



COMUNE DI
BRESCIA

Brescia, li 23.4.2021

Ai Responsabili di Area

Ai Responsabili di Settore/Unità di staff/Servizio

Ai titolari di posizione organizzativa

Ai dipendenti

e, p.c.

al Sindaco

all'Assessore alle Risorse dell'Ente Comune

al Segretario Generale

al Nucleo di valutazione

alle OO.SS.

alla RSU

Oggetto: Direttiva per l'applicazione nel 2021 del Sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale.

Premessa

La presente direttiva rappresenta lo strumento attuativo del Sistema di misurazione e valutazione della performance per l'esercizio 2021, nell'ambito del ciclo annuale del controllo di gestione, quale parte fondamentale del più ampio sistema integrato dei controlli interni dell'Ente.

Come noto, il Piano della performance/Piano esecutivo di gestione, approvato dalla Giunta comunale lo scorso mese di febbraio, è il documento che permette di declinare con maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e costituisce lo strumento che consente la definizione degli obiettivi di gestione, l'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento ed è presupposto alla successiva fase di valutazione.

Piazza della Loggia, 1 – 25121 Brescia

Tel. +39 030.2977250

organizzazioneperfo@comune.brescia.it – www.comune.brescia.it

COMUNE DI BRESCIA
Comune di Brescia - PG
Protocollo N.0096034/2021 del 26/04/2021
Firmatario: GIANDOMENICO BRAMBILLA



COMUNE DI
BRESCIA

Al fine di favorire un fattivo ed efficace coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa in tale processo, si ritiene opportuno impartire ai settori le indicazioni operative riferite alle finalità, ai criteri ed alle procedure da attuare nel corso dell'esercizio.

L'ambito più strettamente correlato alla programmazione ed impiego delle risorse economico-finanziarie è già stato oggetto delle specifiche circolari della Ragioneria; in questa sede sono declinati i contenuti correlati alla valutazione della performance organizzativa e individuale del personale dell'Ente.

I principali contenuti della presente direttiva sono pertanto i seguenti:

1. la determinazione delle percentuali di ponderazione dei fattori di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale (del personale dirigenziale, dei titolari di posizione organizzativa e del personale non dirigente), nei limiti e per gli ambiti stabiliti dal Sistema di misurazione e valutazione della performance;
2. la descrizione dei fattori di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale per ogni categoria di personale;
3. ulteriori indicazioni per la concreta applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance con riferimento a tematiche specifiche.

Percentuali di ponderazione dei fattori di misurazione e valutazione della performance

In relazione agli ambiti di discrezionalità che il Sistema di misurazione e valutazione della performance ha rimesso alla presente direttiva, per l'anno 2021 si confermano le seguenti percentuali di ponderazione dei fattori di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale:

a. personale dirigente:

Elemento di valutazione	Percentuale
Performance organizzativa di Ente	5 %
Performance organizzativa di Settore/Unità di staff	10 %
Obiettivi di PEG – Piano della performance	40 %
Comportamenti organizzativi	45 %
Totale	100 %

b. titolari di posizione organizzativa:

Elemento di valutazione	Percentuale
Performance organizzativa di Settore/Unità di staff	20 %
Obiettivi di PEG – Piano della performance	35 %
Comportamenti organizzativi	45 %
Totale	100 %

c. personale non dirigente:

Piazza della Loggia, 1 – 25121 Brescia
Tel. +39 030.2977250

organizzazioneperfo@comune.brescia.it – www.comune.brescia.it

Elemento di valutazione	Percentuale
Obiettivi di gruppo	52 %
Comportamenti organizzativi ¹	48 %
Totale	100 %
Altri eventuali obiettivi (obiettivi ai sensi dell'art.67, comma 5 del CCNL 21 maggio 2018 compresi quelli finanziati ex art. 208 del Codice della strada.	In relazione alla differente quantificazione

Descrizione dei fattori di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale

I fattori di valutazione, la cui ponderazione è precisata nel precedente paragrafo, sono declinati, rispetto alle diverse categorie di personale come segue:

a. Personale dirigente:

- Performance organizzativa di Ente: la performance di Ente sarà misurata e valutata rispetto ad una selezione degli indicatori del “Piano degli indicatori e dei risultati attesi” riportati nel PEG – Piano della performance;
- Performance organizzativa di Settore/Unità di staff è rappresentata:
 - dal grado di raggiungimento degli standard di qualità dei servizi stabiliti, per ogni Settore, nel PEG - Piano della performance (2%);
 - dal grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal “Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023” con riferimento all’ Area Settore/Unità di staff/Servizio di riferimento (8%);
- Obiettivi di PEG – Piano della performance: si tratta di tutti gli obiettivi nominativamente individuati nel PEG – Piano della performance, la cui ponderazione specifica sarà indicata nella scheda individuale della performance attesa;
- Comportamenti organizzativi: la ponderazione dei comportamenti organizzativi, uguale per dirigenti Responsabili di Area, di Settore/Unità di staff e Servizio, sarà, all’interno del 45% indicato in precedenza, la seguente:

Tipologia di Comportamento	Categoria	Descrizione	Selezione e pesatura
	<i>Governance esterna</i>	Qualità nella relazione con gli <i>stakeholder</i>	5%

¹ La percentuale indicata è frutto di una stima che sarà comunque stabilita ai sensi dell’art.68, comma 3, del CCNL 21.5.2018.

Tipologia di Comportamento	Categoria	Descrizione	Selezione e pesatura
Capacità di governance esterna e comunicazione	<i>Comunicazione interna</i>	Qualità e grado di diffusione nei processi di comunicazione interna	3%
	<i>Comunicazione esterna</i>	Qualità e grado di diffusione nei processi di comunicazione esterna	3%
Capacità di Pianificazione e controllo	<i>Qualità e tempestività nella rappresentazione della performance attesa</i>	Rispetto dei criteri di rappresentazione dei risultati attesi in relazione a quanto definito nell'art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09	2%
	<i>Qualità e tempestività nella rappresentazione della performance conseguita</i>	Chiarezza e tempestività nella rendicontazione infrannuale e finale della performance conseguita	2%
Capacità organizzative e di gestione del personale	<i>Decisione</i>	Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche e/o incerte	10%
	<i>Delega</i>	Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati	6%
	<i>Coordinamento</i>	Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento	3%
	<i>Gestione del conflitto organizzativo</i>	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi	3%
	<i>Accoglienza e inserimento</i>	Chiarezza dei percorsi di accoglienza e inserimento delle risorse umane ed efficacia dei relativi strumenti	-
	<i>Formazione e addestramento</i>	Capacità di analisi dei fabbisogni di formazione e addestramento e chiarezza della definizione delle proposte formative	-
	<i>Arricchimento e rotazione delle mansioni</i>	Capacità di progettazione di percorsi orizzontali e di arricchimento delle mansioni finalizzati ad aumentare il grado di professionalità/flessibilità del personale	-
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	<i>Capacità di valutazione e di differenziazione</i>	Capacità di premiare la performance ove necessario anche mediante la differenziazione della valutazione delle prestazioni del personale affidato	8%

b. Titolari di posizione organizzativa:

- Performance organizzativa di Settore/Unità di staff è rappresentata:
 - o dal grado di raggiungimento degli standard di qualità dei servizi stabiliti, per ogni Settore, nel PEG – Piano della performance (10%);
 - o dal grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal “Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023” con riferimento all’Area Settore/Unità di staff/Servizio di riferimento (10%);
- Obiettivi: si tratta di tutti gli obiettivi nominativamente individuati nel PEG – Piano della performance: entro la percentuale massima del 35% destinata a tale fattore valutativo, il peso degli obiettivi sarà uguale²;

² Pertanto, con due obiettivi la ponderazione sarà, per entrambi, 17,5, con tre obiettivi 11,67, e così via.

– Comportamenti organizzativi:

- la valutazione dei comportamenti organizzativi dei titolari di posizione organizzativa con gestione di personale è effettuata come di seguito indicato:

Tipologia di Comportamento	Categoria	Descrizione	Selezione e pesatura
Capacità di governance esterna e comunicazione	<i>Governance esterna</i>	Qualità nella relazione con gli <i>stakeholder</i>	3%
	<i>Comunicazione interna</i>	Qualità e grado di diffusione nei processi di comunicazione interna	3%
	<i>Comunicazione esterna</i>	Qualità e grado di diffusione nei processi di comunicazione esterna	
Capacità di Pianificazione e controllo	<i>Qualità e tempestività nella rappresentazione della performance attesa</i>	Rispetto dei criteri di rappresentazione dei risultati attesi in relazione a quanto definito nell'art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09	2%
	<i>Qualità e tempestività nella rappresentazione della performance conseguita</i>	Chiarezza e tempestività nella rendicontazione infrannuale e finale della performance conseguita	2%
Capacità organizzative e di gestione del personale	<i>Decisione</i>	Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche e/o incerte	10%
	<i>Delega</i>	Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati	7%
	<i>Coordinamento</i>	Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento	7%
	<i>Gestione del conflitto organizzativo</i>	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi	5%
	<i>Accoglienza e inserimento</i>	Chiarezza dei percorsi di accoglienza e inserimento delle risorse umane ed efficacia dei relativi strumenti	2%
	<i>Formazione e addestramento</i>	Capacità di analisi dei fabbisogni di formazione e addestramento e chiarezza della definizione delle proposte formative	1%
	<i>Arricchimento e rotazione delle mansioni</i>	Capacità di progettazione di percorsi orizzontali e di arricchimento delle mansioni finalizzati ad aumentare il grado di professionalità/flessibilità del personale	-
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	<i>Capacità di valutazione e di differenziazione</i>	Capacità di premiare la performance ove necessario anche mediante la differenziazione della valutazione delle prestazioni del personale affidato	3%

- la valutazione dei comportamenti organizzativi dei titolari di posizione organizzativa senza gestione di personale è, invece, effettuata come di seguito indicato:

Tipologia di Comportamento	Categoria	Descrizione	Selezione e pesatura
Capacità di governance esterna e comunicazione	<i>Governance esterna</i>	Qualità nella relazione con gli <i>stakeholder</i>	5%
	<i>Comunicazione interna</i>	Qualità e grado di diffusione nei processi di comunicazione interna	5%
	<i>Comunicazione esterna</i>	Qualità e grado di diffusione nei processi di comunicazione esterna	5%
Capacità di Pianificazione e controllo	<i>Qualità e tempestività nella rappresentazione della performance attesa</i>	Rispetto dei criteri di rappresentazione dei risultati attesi in relazione a quanto definito nell'art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09	5%
	<i>Qualità e tempestività nella rappresentazione della performance conseguita</i>	Chiarezza e tempestività nella rendicontazione infrannuale e finale della performance conseguita	5%
Capacità organizzative e di gestione del personale	<i>Decisione</i>	Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche e/o incerte	15%
	<i>Delega</i>	Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati	-
	<i>Coordinamento</i>	Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento	-
	<i>Gestione del conflitto organizzativo</i>	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi	5%
	<i>Accoglienza e inserimento</i>	Chiarezza dei percorsi di accoglienza e inserimento delle risorse umane ed efficacia dei relativi strumenti	-
	<i>Formazione e addestramento</i>	Capacità di analisi dei fabbisogni di formazione e addestramento e chiarezza della definizione delle proposte formative	-
	<i>Arricchimento e rotazione delle mansioni</i>	Capacità di progettazione di percorsi orizzontali e di arricchimento delle mansioni finalizzati ad aumentare il grado di professionalità/flessibilità del personale	-
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	<i>Capacità di valutazione e di differenziazione</i>	Capacità di premiare la performance ove necessario anche mediante la differenziazione della valutazione delle prestazioni del personale affidato	-

c. Personale non dirigente:

- Obiettivi di gruppo: gli obiettivi di gruppo del personale non dirigente sono strutturati come segue:
 - o il rispetto degli obiettivi di performance organizzativa inseriti nel PEG – Piano della performance (50%), ovvero standard di qualità dei servizi³ e prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza;
 - o il raggiungimento degli obiettivi di PEG – Piano della performance dei Settori/Unità di staff di appartenenza (50%). Per la sola valutazione in questione del personale non dirigente, i predetti obiettivi di PEG – Piano della performance si intenderanno conseguiti con un grado di raggiungimento pari o superiore al 75%;

³ Con un grado di raggiungimento medio per centro di costo pari o superiore al 95%, detti standard si considereranno pienamente conseguiti.



COMUNE DI
BRESCIA

- Comportamenti organizzativi: i dipendenti sono valutati dai dirigenti Responsabili di Settore/Unità di staff con l'utilizzo delle schede contenute nel Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale (pubblicato nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" nel sito internet comunale). La valutazione dei comportamenti organizzativi si riferisce al complesso dell'attività del dipendente (e, pertanto, sia a quella finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di gruppo, di cui al punto precedente, sia agli eventuali obiettivi aggiuntivi, di cui al punto successivo);
- altri obiettivi aggiuntivi: sono specificamente individuati dal sottoscritto nell'ambito degli obiettivi definiti dai Responsabili di Settore/Unità, debbono essere specificamente validati dal Nucleo di valutazione, sono riportati nel PEG – Piano della performance e danno diritto per il personale coinvolto alla percezione di compensi legati alla performance aggiuntivi rispetto a quelli derivanti dai due predetti fattori. Si tratta di specifici obiettivi, anche di mantenimento, riconducibili a quelli di cui all'art. 67, comma 5, lett. b), del CCNL 21.5.2018, per le attività caratterizzate da particolare rilevanza strategica complessità, intensità lavorativa, ecc. (quali in via esemplificativa quelli del personale del Corpo di Polizia Locale, delle insegnanti delle Scuole dell'infanzia, del personale addetto alle tumulazioni ed estumulazioni, del personale dei servizi demografici e del personale autista dei trasporti sociali), degli obiettivi collegati ai progetti ex art. 208 del CDS. La valutazione di detti obiettivi sarà effettuata dai dirigenti in relazione alla percentuale di raggiungimento degli stessi ed al grado di apporto quali-quantitativo individuale.

Ulteriori indicazioni

Ad integrazione delle indicazioni fornite nei due precedenti paragrafi, si specifica che:

- in applicazione del CCNL 21.5.2018, gli indirizzi per il personale non dirigente di cui sopra si applicano per la valutazione del personale sia a tempo indeterminato che determinato;
- per la valutazione del personale dirigente, si terrà conto anche di elementi aggiuntivi che, pur non essendo direttamente richiamati tra i fattori valutativi di cui sopra, costituiscono comunque prioritaria importanza nell'ambito della performance dirigenziale. Si tratta, in particolare: della violazione degli obblighi dirigenziali, dell'assolvimento di norme la cui violazione prevede espressamente impatti sulla valutazione e sulla retribuzione di risultato (vedasi, ad esempio, gli inadempimenti in materia di trasparenza), di rilievi in esito ai controlli interni o formulati da organismi terzi di controllo. L'incidenza di tali elementi sulla valutazione e sulla retribuzione di risultato (se già non stabilita nelle norme) sarà stabilita dal Nucleo di valutazione in relazione alla gravità della violazione riscontrata;
- per quanto concerne la premialità del personale dirigente, si darà applicazione a quanto previsto nel relativo CCDI di prossima definizione, per le finalità e con le modalità ivi specificate;
- il fattore di valutazione del comportamento organizzativo rappresentato dalla "Capacità di valutazione dei propri collaboratori" sarà misurato nel 2021, in continuità con quanto effettuato nel 2020, sulla base del presidio del processo valutativo, rispetto a parametri temporali e di qualità e sul grado di differenziazione e selettività.

Per quanto riguarda il personale dirigenziale, la valutazione in parola sarà verificata dal

Piazza della Loggia, 1 – 25121 Brescia

Tel. +39 030.2977250

organizzazioneperfo@comune.brescia.it – www.comune.brescia.it



COMUNE DI
BRESCIA

Direttore generale tenendo conto degli esiti della misurazione dei parametri sopra indicati applicati sia ai titolari di posizione organizzativa, sia al restante personale assegnato. Per quanto riguarda, invece, il personale titolare di posizione organizzativa, la valutazione in questione verrà effettuata dal rispettivo responsabile di Settore/Unità di staff, tenendo conto delle proposte di valutazione del personale non dirigente assegnato alla posizione organizzativa;

- al fine di creare un efficace collegamento tra il sistema della performance e il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nel PEG – Piano della performance è inserito un obiettivo di performance organizzativa per ogni Settore/Unità di staff che richiama gli adempimenti, gli obiettivi e le scadenze che il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza assegna a detto Settore/Unità di staff. Tale obiettivo è di particolare rilievo e strategicità per tutte le categorie di personale (dirigenti, titolari di posizione organizzativa e non dirigenti). In ogni caso, gravi inadempimenti in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione comporteranno in capo ai dirigenti maggiori ripercussioni sulla valutazione e sulla retribuzione di risultato, analoghe a quelle relative alla violazione degli obblighi dirigenziali (come sopra descritto);
- nel processo valutativo potranno essere tenuti in considerazione gli impatti generati dall'emergenza COVID 19, protrattasi anche nel corrente anno, e dal recente attacco informatico subito dal Comune qualora si renda necessario apportare revisioni alla programmazione definitiva, ovvero in sede di valutazione finale nel caso si riscontrino correlate oggettive criticità nel raggiungimento degli obiettivi di performance.

Note conclusive

Si raccomanda a tutto il personale coinvolto nelle fasi del ciclo della performance (ed, in particolare, al personale dirigenziale) la massima attenzione al rispetto dei tempi e degli adempimenti stabiliti dal Sistema di misurazione e valutazione e dalla presente direttiva; per i dirigenti ed i titolari di posizione organizzativa, poi, tale elemento costituirà anche un fattore di valutazione per la parte dei comportamenti organizzativi.

In questa direttiva sono precisati tutti gli elementi che consentono di evincere la performance individuale attesa di tutte le tipologie di personale in stretta continuità con quanto fatto anche per il 2020; pertanto, questa direttiva costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione agli interessati. Sarà responsabilità del personale dirigenziale illustrare al personale assegnato (attraverso riunioni di Settore a distanza in forma telematica, comunicazioni via mail, ecc.) quella parte del contenuto della presente direttiva che lo riguarda. Dell'avvenuto svolgimento di dette riunioni dovrà essere data comunicazione al Settore Organizzazione, performance, formazione e qualità del lavoro, con invio di specifica nota tramite applicativo Sicra (classificazione 1.9 "Politica del personale" e fascicolo da lasciare in bianco) entro il 17.5.2021.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
Dott. Giandomenico Brambilla
(firmata digitalmente)

Piazza della Loggia, 1 – 25121 Brescia
Tel. +39 030.2977250

organizzazioneperfo@comune.brescia.it – www.comune.brescia.it