

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	De Angelis Antonella
Data di nascita	13/03/1990
Profilo Professionale	Istruttore Direttivo Amministrativo
Amministrazione	Comune di Brescia
Incarico attuale	Responsabile del Servizio Contrattazione Decentrata, Relazioni Sindacali, Organizzazione e Performance
Numero telefonico dell'ufficio	030/2977832
E-mail istituzionale	adeangelis@comune.brescia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Magistrale in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Brescia in data 14.10.2014 con tesi dal titolo “L'autorizzazione Parlamentare all'invio delle forze armate all'estero nell'esperienza italiana”						
Altri titoli di studio e professionali	Diploma presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali conseguito presso l'Università degli Studi di Brescia in data 06.06.2016 (durata biennale ed equiparato a Master di II livello) Abilitazione alla professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Brescia						
Esperienze professionali	<ul style="list-style-type: none">• Dal 2 maggio 2018 al 25 agosto 2019, Istruttore Amministrativo (cat. C1) presso il UDS Servizio Amministrativo presso Area Servizi Tecnici del Comune di Brescia.• Dal 26 agosto 2019 al 27 luglio 2021, Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D1) presso il Settore Coordinamento Amministrativo e Servizi Cimiteriali – Servizio Amministrativo ed Espropri del Comune di Brescia.• Dal 28 luglio 2021 al 14 novembre 2021, Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D1) presso il Settore Risorse Umane – Servizio Contrattazione decentrata e relazioni sindacali del Comune di Brescia.• Dal 15 novembre ad oggi Responsabile del Servizio Contrattazione Decentrata, Relazioni Sindacali, Organizzazione e Performance						
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Discreto</td><td>Discreto</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Discreto	Discreto
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Discreto	Discreto					
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto office, utilizzo banche dati giuridiche, utilizzo degli applicativi “Sicra”, “Libra”, “Sigma HR” e “Appalti&Contratti”.						

**Corsi di formazione e
Aggiornamento**

- “Il nuovo Ccnl Funzioni Locali” svoltosi in data 12 maggio 2022
- WEBINAR DI AGGIORNAMENTO SUL TEMA “Il fondo e la contrattazione integrativa degli enti locali” Docente: Gianluca Bertagna – 3 marzo 2022;
- Valore P.A. “Riconoscere e gestire le differenze individuali per un efficace lavoro in team” tenutosi presso SDA Bocconi 23-24-25 giugno, 5 e 6 luglio 2021;
- “La fase esecutiva degli appalti pubblici” tenutosi a Brescia il 30/11/2018;
- “L'accordo quadro quale strumento per semplificare gli acquisti ed eseguire lavori di manutenzione” tenutosi a Brescia il 28/01/2019;
- “Le concessioni cimiteriali: gestione amministrativa” tenutosi a Brescia da ACB il 06/05/2019;
- “Le novità nella gestione degli appalti introdotte dal Decreto Legge n. 32/2019” tenutosi a Brescia da ACB il 21/05/2019;

Informazioni complementari