

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Cognome e Nome</b>	CIOTTI DANIELE
<b>Data di nascita</b>	27.06.1962
<b>Profilo Professionale</b>	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. D)
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BRESCIA
<b>Incarico attuale di Posizione Organizzativa</b>	RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE TRAFFICO DEL SETTORE POLIZIA LOCALE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	030 2978648 – cellulare aziendale 329 8323918
<b>Fax dell'ufficio</b>	030 2978375
<b>E-mail istituzionale</b>	dciotti@comune.brescia.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	DIPLOMA DI GEOMETRA
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	



**Esperienze professionali**

– Dal 1.07.1993 Istruttore Tecnico ( cat. C1 ) al Settore Mobilità e Traffico  
– Dall'1.09.2003 Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D) presso il Comune di Brescia.  
– Dal 15.03.2010 ad oggi incaricato della posizione organizzativa di Responsabile del Servizio Gestione Traffico del Settore Mobilità e Traffico. Dal 26 ottobre 2013, incaricato di P.O. del medesimo servizio presso il Settore Polizia Locale.

**1993 – 2003 – lug 2013 ad oggi**

A seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, ( classificatori nei primi 10 su circa 300 esaminati ) con specifica qualifica di geometra, assunto, a tempo determinato, presso il Settore Musei Arte e Storia del Comune di Brescia, dove ho iniziato la mia esperienza nella Pubblica Amministrazione prendendo contatto con varie mansioni tecnico-amministrative. Dal 1 luglio 1993 assunzione tempo pieno e indeterminato – categoria C1 - assegnato presso il Settore Mobilità e Traffico – Servizio Gestione Traffico.

A seguito di partecipazione a concorso indetto dalla Amministrazione Comunale, previo superamento di esami, in data 1.09.2003, ho conseguito la nomina di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria D1 – con ampliamento delle attività a livelli superiori di responsabilità, ove ad oggi, dopo l'attribuzione del livello in categoria D3, conseguito in data 01.01.2009, e della Posizione Organizzativa e della Responsabilità del Servizio in data 15.03.2010,

svolgo le seguenti principali mansioni di coordinamento dei processi lavorativi : Analisi, stesura e rilascio ordinanze temporanee e definitive di tipologia complessa ( opere pubbliche e private, cantieri, manifestazioni, grandi eventi e varie ) con compiti di studio e progettazione di viabilità, flussi e percorsi alternativi di traffico veicolare pubblico e privato, pianificazione e controllo per la installazione di segnaletica stradale luminosa, verticale ed orizzontale a supporto della soc. Brescia Mobilità;

Verifica, controllo e negoziazione di procedure tecnico-amministrative, rilascio di pareri in materia di viabilità, rilascio di autorizzazioni per occupazioni di suolo pubblico per cantieri, installazione di manufatti e strutture, passi carrai, dissuasori di velocità e di sosta, etc;

Progettazione e per messa in sicurezza di infrastrutture pubbliche ( parcheggi, marciapiedi, rotatorie, paracarri a scomparsa, etc.), analisi e proponimento di soluzioni tecniche innovative ( segnaletiche luminose e varie );

Partecipazione a staff tecnici, gruppi di lavoro, conferenze di Servizio, riunioni ad ogni livello, rapporto e collaborazione continua con altri Settori, Società di partecipazione e uffici di zona, nonché diretta con Direttore Generale, Assessori e Sindaco.

Organizzazione e coordinamento squadre di operatività multidisciplinare, controllo ed interventi sul territorio, gestione di Lavoratori Socialmente Utili (LSU) e detenuti a fine pena per attività operative di manutenzione del territorio

Partecipazione e collaborazione alle delibere, determinazioni, direttive del Responsabile di Settore.

Supervisore per opere ordinarie e straordinarie di gestione e manutenzione della segnaletica stradale, luminosa, verticale ed orizzontale, interventi e pianificazione di origine manutentivo-operativa, anche a carattere di urgenza, per sicurezza e pubblica incolumità, coordinamento dello staff tecnico adde

Attività di coordinamento, controllo, gestione del personale con mansioni tecniche, con direttive giornaliere sulla distribuzione dei carichi di lavoro, pianificazione delle risorse umane per monitoraggio, sopralluoghi, indagini e verifiche sul territorio in sinergia con altri Settori, in materia di manifestazioni e cantieristica stradale, di natura pubblica e privata, con rendicontazione delle attività svolte. Presenza costante nelle fasce di ricezione della pubblica utenza per le innumerevoli problematiche ed esigenze esposte da cittadini, ditte ed imprese, società ed istituzioni, enti ed autorità che necessitano di procedure tecnicoamministrative, autorizzative, o di approccio informativo alle innumerevoli operatività specifiche del Settore;

Elemento di riferimento per ogni grande evento organizzato sul territorio, per i quali risultano necessari complessi compiti tecnici, logistici.

- Raduno degli Alpini – maggio 2000
- Tradizionale e ricorrente Mille Miglia, ogni mese di maggio
- Maratona, dal 2002 classica manifestazione del mese di marzo.
- Visita del Santo Padre – Papa Giovanni Paolo II ( 1999 ) – Papa Benedetto XVI ( novembre 2009 )
- Giro d'Italia, varie edizioni ( 2000 – 2006 – 2010 )
- Arrivo del Giro d'Italia – maggio 2013



<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>francese</td><td>Ottimo</td><td>Scolastico</td></tr> <tr> <td>tedesco</td><td>Discreto</td><td>Scolastico</td></tr> <tr> <td>inglese</td><td>Buono</td><td>Scolastico</td></tr> <tr> <td>spagnolo</td><td>q.b.</td><td>q.b.</td></tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	francese	Ottimo	Scolastico	tedesco	Discreto	Scolastico	inglese	Buono	Scolastico	spagnolo	q.b.	q.b.
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto														
francese	Ottimo	Scolastico														
tedesco	Discreto	Scolastico														
inglese	Buono	Scolastico														
spagnolo	q.b.	q.b.														
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<b>Buone capacità sistemi informatici di base</b>															
<b>Altro</b>	<p>Frequentazione di corsi per la sicurezza, prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro (L. 626/94 – 494/96 – D.L. 528/99 – L. 81/08 );</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Partecipazione con attestazione a Seminari ed aggiornamenti vari per disciplinari tecnici relativi a schemi segnaletici, differenziati per categorie di strade, da adottare per il segnalamento temporaneo ( cantieri su strade urbane ed extraurbane);</li> <li>– Previo specifico corso con attestazione : incaricato alle misure relative al primo soccorso (basic life support);</li> <li>– Corso per piani di evacuazione antincendio sui luoghi di lavoro (attestato);</li> <li>– Frequentazione : corsi di base ed aggiornamenti PC per windows, work, microstation (attestati);</li> <li>– Previo corso : protocollatore del programma "Gestione Cantieri";</li> <li>– Previo corso : validatore del portale web del Comune di Brescia;</li> <li>– Previo corso ed esame : qualifica di agente di Polizia Stradale ai sensi dell'art.12 del Codice della Strada, con poteri di sanzionamento per le violazioni alle norme del Codice della Strada;</li> <li>– Previo corso ed esame (moduli A e B) : qualifica di ASPP ( Addetto servizio Prevenzione Protezione ) e Preposto alla sicurezza sui luoghi di lavoro – Dlgs 81/08 ( ex L.626/94);</li> <li>– R.U.P. per attività manutentive sul territorio</li> </ul>															

