

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Carmelina Barilla
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/10/1962
Qualifica	Segretario Generale
Amministrazione	Comune di Brescia
Incarico attuale	Segretario Generale
Numero telefonico	0302977208
Fax dell'ufficio	0302977255
E-mail istituzionale	mbarilla@comune.brescia.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

	SERVIZI NELLA CARRIERA DI SEGRETARIO <ul style="list-style-type: none">• Segretario Comunale di IV classe dal 19/8/1991• Segretario Capo dal 19/2/1996• Segretario Generale II classe dal 9/2/2001• Segretario Generale di classe I/B dal 07/10/2004• Segretario Generale di classe I/A dal 1/9/2013
	INCARICHI DI DIREZIONE GENERALE <ul style="list-style-type: none">• Direttore Generale del Comune di Passirano dal 1/9/1999 al 6/10/2004;• Direttore Generale del Comune di Trenzano dal 31/3/2001 al 6/10/2004;• Direttore Generale del Comune di Gardone Val Trompia dal 6/10/2004 fino al 31/08/2013

	<p>SEDI RICOPERTE DA SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DI SEDE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comune di Berlingo, classe IV, dal 19/8/1991 al 31/3/1994; • Segreteria convenzionata tra i Comuni di Berlingo e Comezzano-Cizzago dal 1/4/1994 al 31/5/1996; • Segreteria convenzionata, cl. III, tra i Comuni di Roccafranca e Comezzano-Cizzago dal 1/6/1996 al 31/8/1999; • Segreteria convenzionata cl. III tra i Comuni di Passirano e Comezzano-Cizzago dal 1/9/1999 al 31/3/2001; • Segreteria convenzionata, cl. II, Segreteria Generale, tra i comuni di Passirano, Trenzano e Comezzano-Cizzago dal 31/3/2001 al 6/10/2004; • Citta' di Gardone Val Trompia (Segreteria Generale di 1° b) dal 07/10/2004 • Segreteria Generale convenzionata di 1° b, Citta' di Gardone Val Trompia e Comune di Lodrino da febbraio 2013 al 31/08/2013 • Segreteria generale Comune di Brescia, capoluogo di provincia, dal 01/09/2013 a tutt'oggi <p>INCARICHI DI SUPPLENZA O REGGENZA DI SEDI DI SEGRETERIA COMUNALE: Comuni di Pavone del Mella, San Paolo, Isorella, Pralboino, Erbusco, Torbole Casaglia, Roncadelle, Flero, Maclodio, Azzano Mella, Fiesse, Seniga, Villa Carcina, Marcheno, Pezzaze, Nave, Cologne, Cortefranca e altri</p>
<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dal 1/10/1993 al 31/12/1999 ha svolto le funzioni di Direttore - Segretario consortile, su apposito incarico conferitole dal Consorzio Comunità di zona di Chiari, ente gestore del sistema bibliotecario (per circa venti comuni bresciani), della raccolta RSU per conto dei Comuni di Chiari, Roccafranca e Castelvovati ed il Centro di Formazione Professionale Lombardo, sezione di Chiari; • Dal 1/12/2009 al 31/03/2011 ha svolto l'incarico di Segretario/Direttore della Comunità Montana Di Valle Trompia; • Ha svolto incarico di consulenza occasionale in materia di diritto amministrativo e pubblico impiego per l'Associazione Comuni Bresciani dall'anno 2004 fino al 2014; • E' stata componente, in qualità di esperto, in numerose commissioni di concorso per la selezione di personale in vari comuni tra cui Castelmella, Paderno Franciacorta, Castenedolo, Chiari, Provincia di Massa Carrara; • E' stata componente supplente della Commissione Provinciale di Disciplina dei Segretari Comunali su incarico della Prefettura di Brescia; • E' stata incaricata, in qualità di esperto nell'anno 2005 dall'Associazione Comuni Bresciani per conto del Comune di Treviso Bresciano, per la redazione di schemi di regolamento a supporto della commissione comunale appositamente istituita;

- Ha svolto incarico di consulenza occasionale in materia di diritto amministrativo e pubblico impiego per l'Associazione Comuni Bresciani per l'anno 2009;
- Ha svolto incarico di consulenza occasionale in materia di pubblico impiego per l'Associazione Comuni Bresciani nell'anno 2010;
- Ha svolto incarico di consulenza occasionale in materia di pubblico impiego e status amministratori per l'Associazione Comuni Bresciani nell'anno 2011;
- Ha svolto incarico di consulenza occasionale in materia di pubblico impiego e status amministratori per l'Associazione Comuni Bresciani nell'anno 2012;
- Ha svolto incarico di consulenza occasionale in materia di pubblico impiego e status amministratori per l'Associazione Comuni Bresciani nell'anno 2013;
- Ha svolto incarico di consulenza occasionale in materia di pubblico impiego e status amministratori per l'Associazione Comuni Bresciani nell'anno 2014;
- E' stata relatrice in diversi convegni promossi dall'Associazione Comuni Bresciani e da amministrazioni locali in tema di personale e contratto collettivo nazionale;
- E' stata relatrice per conto dell'Associazione Comuni Bresciani in corsi di formazione per amministratori neo eletti;
- Ha svolto attività di docenza in materia di contrattazione decentrata integrativa in corsi di formazione organizzati da Laser Srl, Cfp Zanardelli di Brescia, su incarico dell'Associazione Comuni Bresciani;
- Ha collaborato con la Provincia di Brescia nell'ambito dell'osservatorio provinciale nella predisposizione degli indicatori relativi al referto per il controllo di gestione e nell'elaborazione dati, sempre per l'osservatorio, in materia di personale;
- Ha collaborato con la Provincia di Brescia nell'ambito dei laboratori su riforma c.d. "Brunetta", promossi dal Centro Innovazione e Tecnologie, in collaborazione con l'Associazione Comuni Bresciani e la S.D.A. Bocconi- Università Bocconi di Milano;
- E' stata relatrice del convegno del 17/10/2011, promosso dal Centro Innovazione e Tecnologie della Provincia di Brescia dal titolo "Dal ciclo della performance alla valutazione del personale, esperienze a confronto";
- E' stata relatrice del convegno promosso dall'Associazione Comuni Bresciani in tema di trasparenza (d.lgs. 33/2013) della P.A. in data 06/06/2013;
- E' stata organizzatrice e relatrice del convegno promosso dal Comune di Brescia e da ANCI Lombardia sulla gestione del rischio nei piani triennali prevenzione della corruzione in data 6/12/2013;
- E' stata organizzatrice e relatrice con il Comitato della legalità del Comune di Brescia della giornata seminariale in tema di legalità e prevenzione della corruzione in data 20/06/2014;
- E' stata co-relatrice del corso per dipendenti promosso dall'Associazione Comuni Bresciani in tema di salute e sicurezza sul

	<p>lavoro (d.lgs. 81/2008) della P.A. in data 24/10/2014;</p> <ul style="list-style-type: none"> • E' stata presidente del Nucleo di Valutazione della Comunità Montana della Valle Trompia dal 2009 al 2011; • E' stata presidente del Nucleo di Valutazione della Città di Gardone Val Trompia dal 2005 al 31/08/2013; • E' stata componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Lumezzane dal 28/07/2009 al 2014; • E' stata componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Villa Carcina dal 18/02/2011 al 2014; • E' stata componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Palazzolo sull'Oglio dal 09/12/2014 a dicembre 2017; • E' stata presidente della delegazione trattante di parte pubblica della Città di Gardone Val Trompia dal 2005 al 31/08/2013 • E' componente della delegazione trattante di parte pubblica della Città di Brescia da settembre 2013; • E' componente del consiglio dell'Associazione Segretari GB Vighenzi, che si occupa della formazione dei segretari comunali in provincia di Brescia; • E' stata componente del tavolo tecnico Lombardia in materia di antiriciclaggio istituito dal comune di Milano (det. 71 del 17/9/2014) in collaborazione con ANCI Lombardia e Banca d'Italia; • E' stata correlatrice con avv. Monea a corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro organizzato da ACB Servizi nel 2014; • E' stata correlatrice al convegno "Considerazioni sulle prime applicazioni delle Gare del Gas in ATEM" organizzato in data 20/4/2017 da Risorse Comuni, tenutosi a MILANO presso la sede di Ancitel, relazionando sul tema della "Convenzione per lo svolgimento in forma associata della procedura di gara" • E' stata relatrice al corso di formazione per revisori, consulenti, amministratori ed operatori di enti locali, enti e società a controllo pubblico, nella giornata del 15/09/2017, sul tema "la normativa anticorruzione e l'applicazione del Mod.231 agli enti locali. Correlazioni con il D.Lgs. 39/2013", organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti di Brescia, in collaborazione con l'Associazione Comuni Bresciani e l'Associazione Segretari Comunali G.B. Vighenzi; • E' intervenuta come relatrice nel "Seminario sull'attuazione normativa antiriciclaggio" organizzato nell'ambito di "TrasparEnti 2018 – Giornata della trasparenza di Regione Lombardia" in data 12/11/2018; • E' intervenuta come relatrice nel Convegno "Crescita economica, normativa antimafia ed anticorruzione" promosso dal TAR – Sezione di Brescia in data 23/11/2018; • E' intervenuta come relatrice nel Convegno "Nuovi orizzonti nei rapporti tra pubblica amministrazione e terzo settore" in data 07/02/2019; • E' stata relatrice nel "Corso per aspiranti segretari comunali, operatori degli enti locali e professionisti" organizzato da Isfor
--	---

	<p>2000, Università degli studi di BS e l'Associazione dei Segretari Comunali e Provinciali Vighenzi nell'anno 2019;</p> <ul style="list-style-type: none"> • E' stata relatrice nell'incontro pubblico "luci ed ombre ad un anno dalla stipula del contratto funzioni locali" del 11/06/2019 organizzato presso la CISL FP di Brescia.; • E' stata relatrice in data 12/9/2019 all'incontro presso la Regione Emilia Romagna, organizzato dalla Rete per l'Integrità e la Trasparenza, istituita dalla Regione stessa, in materia di anticiclaggio, in qualità di RPCT e Gestore delle Segnalazioni di Operazioni sospette;
Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche
Altri titoli di studio e professionali	Maturità Classica
Specializzazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Nel 2001 ha conseguito la qualifica di Segretario Generale, superando apposito corso-concorso (30/30) bandito dalla Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale; • Nell'anno 2004 a seguito di corso/concorso bandito dalla Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale ha conseguito la specializzazione di Segretario Generale di fascia A (corso SEFA, con esame finale) consegue l'abilitazione a svolgere attività in comuni superiori ai 65.000 abitanti, in capoluoghi di provincia, con la relativa idoneità. • MASTER Universitario di II livello in politiche di contrasto della corruzione e della criminalità organizzata – anno accademico 2015/2016 organizzato dal Ministero dell'Interno e l'Università LUISS SCHOOL OF LAW, conseguito in data 24/03/2017
Aggiornamenti	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di alta formazione in gestione e management pubblico rilasciato da Promo P.A. – SSPAL in data 28/04/2011; • Attestato di Partecipazione al corso di aggiornamento "Progetto Merlino" rilasciato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale SSPAL svolto a Roma dal 7 aprile a 4 luglio 2000; • Seminario "I lavori pubblici dopo la Merloni-Quater" rilasciata dall'ACB Servizi srl in data 27/11/2002; • Attestato di Partecipazione al corso "Fare organizzazione nell'ente locale" rilasciato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale SSPAL svolto a Brescia in data 13/14 maggio 2002; • Attestato di Partecipazione al corso "La gestione del Personale e la contrattazione negli enti locali" rilasciato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale SSPAL svolto a Brescia in data 13/14 maggio 2002; • Attestato di Partecipazione al corso "La gestione delle riunioni e delle dinamiche di gruppo" rilasciato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale SSPAL svolto a Brescia in data 6-7-15 novembre 2001 • Attestato di Partecipazione al corso "Sistemi di programmazione e controllo per la direzione generale " rilasciato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale SSPAL svolto a Brescia in data 22- 29 –ottobre e 8 novembre 2001

- Attestato di Partecipazione al corso “Il bilancio di Previsione 2002 nel mondo dell’Euro ” rilasciato dal Centro Studi Formazione Enti Locali in data 2 ottobre 2002
- Attestato di Partecipazione al corso “Il nuovo contratto per i segretari Comunali e Provinciali” rilasciato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale (SSPAL) in data 28 giugno 2001
- Attestato di Partecipazione al corso “Internet per lo sviluppo dirigenziale e lo sviluppo dei servizi” rilasciato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale (SSPAL) in data marzo 2001
- Attestato di Partecipazione al corso “Il nuovo codice per la Protezione dei dati personali nella pubblica amministrazione” rilasciato dalla Casa Editrice CEL in data 12 marzo 2004
- Attestato di Frequenza al corso “La valutazione del personale negli enti locali” rilasciato dall’ Istituto superiore di formazione e ricerca ISFOR in data 03 dicembre 1999;
- Certificato di Frequenza rilasciato dalla Regione Lombardia riguardante “Il nuovo modello organizzativo nell’ente locale: Sviluppo delle risorse umane verso una cultura organizzativa e gestionale” – Durata corso 200 ore -Anno 2003
- Attestato di Frequenza al corso “Il testo unico sull’espropriazione per pubblica utilità” rilasciato dall’Istituto superiore di formazione e ricerca ISFOR e ACB in data 08 ottobre 2003
- Attestato di Frequenza al corso “Il testo unico in materia di edilizia” rilasciato dall’Istituto superiore di formazione e ricerca ISFOR e ACB in data 01 ottobre 2003;
- Attestato di Frequenza al corso “Personale, Controllo di Gestione e patto di stabilità rilasciato in data 17/02/2005 dalla Provincia di Brescia;
- Certificato di Frequenza rilasciato dalla Regione Lombardia riguardante “I sistemi innovativi per la Pubblica Amministrazione - privacy e PA”
- Attestato di Frequenza al “Progetto di formazione per i Comuni della Provincia di Brescia che hanno adottato il piano triennale di Azioni Positive e costituito i Comitati di Pari opportunità (totale 10 ore) rilasciato dalla Provincia di Brescia e dalla Consigliera Provinciale di Parità;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio su “I controlli sulla contrattazione decentrata integrativa” rilasciato dalla società di consulenza Dasein in data 19/09/2007;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio “La finanziaria 2008: Le problematiche per la gestione del personale” rilasciato dalla Provincia di Brescia in data 22/01/2008;
- Attestato di partecipazione al seminario organizzato dalla Provincia di Brescia in data 28/03/2008 dal titolo” La crisi dei sistemi di programmazione e controllo negli EELL: proposte per il superamento”;
- Attestato di frequenza al corso “L’urbanistica negoziata come strumento per l’efficace governo del territorio” rilasciato

	<p>dall'Istituto superiore di formazione e ricerca ISFOR e ACB in data 20/06/2008;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attestato di partecipazione ad attività formative sulla gestione del personale negli enti locali, rilasciato da ACB Servizi srl in data 1/07/2008; • Attestato di partecipazione al seminario organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale su "Le novità introdotte dai Decreti Legge n. 93/08 e n. 112/08, rilasciato in data 29/08/2008; • Attestato di partecipazione al seminario organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale su "I soggetti del negozio giuridico" in data 9/9/2008; • Attestato di partecipazione al seminario organizzato dalla Provincia di Brescia in data 23/09/2008 dal titolo "Scrivere chiaro, un dovere ma anche una convenienza per la pubblica Amministrazione"; • Organizzazione e partecipazione al Convegno tenutosi a Gardone Val Trompia in data 27/11/2008, su "I contratti pubblici dopo l'entrata in vigore del terzo decreto correttivo al D.LGS 163/2006 e s.m.i."; • Attestato di Partecipazione, rilasciato dalla Provincia di Brescia in data 2/12/2008 in merito a "Piano formativo sull'informatizzazione del procedimento amministrativo: norme, strumenti e potenzialità delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione"; • Attestato di partecipazione ad attività formative sugli istituti contrattuali negli enti locali, rilasciato da ACB Servizi srl in data 19/05/2009; • Attestato di frequenza su "Compiti e responsabilità dei Dirigenti e preposti" rilasciato dalla società CRES in data 21/05/2009; • Attestato di partecipazione alla giornata di studio su "La manovra d'estate" rilasciato da Delfino & partners srl in data 21/09/2009; • Attestato di partecipazione ad attività formative sul bilancio di previsione 2010, rilasciato da ACB Servizi srl in data 16/11/2009; • Attestato di partecipazione ad attività formative sulle ripercussioni della "Riforma Brunetta" (L.15/09) sugli enti locali, rilasciato da ACB Servizi srl in data 28/01/2010; • Certificato di Frequenza rilasciato dalla Regione Lombardia e Camera di Commercio di Brescia in data 11/03/2010, riguardante gli "Strumenti di e-government per l'innovazione nella Pubblica Amministrazione"; • Attestato di partecipazione al seminario organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale su "Il ciclo della performance e trasparenza" in data 6/7/2010; • Attestato di partecipazione al seminario sulla L. 122/2010 in data 1/10/2010; • Attestato di partecipazione al convegno nazionale "l'innovazione del rapporto con i cittadini in merito alla trasparenza amministrativa, alla corretta gestione del personale, al bilancio ed ai controlli interni, organizzata dal Comune di Ascoli Piceno in data 15/10/2010; • Attestato di partecipazione al corso sullo Sportello Unico per le
--	--

	<p>attività produttive /SUAP), normativa e realizzazione; la rete dei servizi telematici per le imprese, rilasciato dalla Provincia di Brescia in data 19/01/2011;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attestato di partecipazione alla giornata di studio su “ Come cambiano le entrate, la contabilità la gestione” rilasciato da Delfino & partners srl in data 23/09/2011; • Attestato di partecipazione al seminario sulla Manovra 2011 e correttivi Brunetta rilasciato da Apollonio in data 28/09/2011; • Attestato di partecipazione al seminario organizzato da Ancitel Lombardia, Fondazione IFEL sul “federalismo fiscale ed il ruolo dei Comuni nelle attività di accertamento” in data 18/10/2011; • Attestato di partecipazione al seminario organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale su “I servizi pubblici locali ” in data 10/11/2011; • Attestato di partecipazione alla giornata di studio su “ Le risorse per il bilancio 2012” rilasciato da Delfino & partners srl in data 05/12/2011; • Partecipazione nell’anno 2012 a più giornate formative corso indetto da SDA BOCCONI su Spending review, performance e benessere organizzativo; • Partecipazione al 2° incontro nazionale Responsabili di prevenzione della Corruzione organizzato a Roma in data 24/5/2016 dall’ANAC; • Partecipazione a giornata di studio su nuovo codice degli appalti organizzato dalla Fondazione bresciana per gli studi economico-giuridici in data 10/6/2016; • Partecipazione a giornate formative in materia di Servizi Pubblici Locali organizzate da Associazione Vighenzi/ACB e Ordine dei Commercialisti nel 2015 e nel 2016 (26/2/2016) c/o Istituto Artigianelli; • Partecipazione a giornata formativa su codice dei contratti pubblici e decreto correttivo organizzata da Associazione Vighenzi/Scuola delle Arti e Formazione professionale Rodolfo Vantini in data 16/6/2017; • Partecipazione a giornata formativa su “La riforma al testo unico del pubblico impiego operata dal D.Lgs. 75 del 25/05/2017, organizzata da Scuola delle Arti e Formazione professionale Rodolfo Vantini, in data 14/7/2017; • Partecipazione ad incontro su “Il testo unico delle società a partecipazione pubblica alla luce del decreto correttivo”, in data 8/9/2017, nell’ambito del corso di formazione organizzato dall’Ordine dei dottori commercialisti di Brescia, in collaborazione con l’Associazione Comuni Bresciani e l’Associazione Segretari Comunali G.B. Vighenzi; • Partecipazione a giornata formativa su aggiornamento dei piani triennali di prevenzione della corruzione e trasparenza organizzata da Associazione Vighenzi/Scuola delle Arti e Formazione professionale Rodolfo Vantini in data 19/10/2017; • Partecipazione a incontro di aggiornamento su nuovo regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, organizzata presso il Comune di Brescia in data 2/2/2018;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione della “Giornata di formazione sulla normativa e gli strumenti di contrasto riciclaggio” presso il Comune di Brescia, nell’ambito del Tavolo ReteComuni sull’Antiriciclaggio e del Progetto "Legalità in Comune”, in data 21/3/2018; • Partecipazione a giornata formativa dedicata ai Responsabili della prevenzione della corruzione e trasparenza organizzata dall’Università degli studi di Brescia, Dipartimento di Giurisprudenza, in data 6/6/2018; • Partecipazione a convegno sull’affidamento degli incarichi legali in data 20/6/2018; • Partecipazione al seminario “Anticorruzione” organizzato da Associazione Segretari Comunali G.B. Vighenzi e ISFOR 2000 in data 19.12.2018; • Partecipazione al percorso di Alta Formazione “Gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi: strumenti di management per motivare il personale – I livello”, periodo 19.03-10.09.2019, organizzato dall’Università Cattolica di Milano e Altis, nell’ambito del progetto ValorePA; • Corso di formazione manageriale “The Human touch” presso il Comune di Brescia, periodo febbraio-aprile 2020; • Partecipazione al percorso formativo “Si scrive digitalizzare si legge innovare: la digitalizzazione come occasione di innovazione radicale di processi organizzativi”, periodo 05.06-12.11.2020, organizzato dall’Università Cattolica di Milano e Altis, nell’ambito del progetto ValorePA; • Partecipazione al percorso formativo “Le novità in tema di semplificazioni amministrative - Contratti, Procedimenti ed Anticorruzione”, 3 seminari periodo settembre-novembre 2020, organizzato dall’Associazione Professionale dei Segretari Comunali e Provinciali ‘G.B. Vighenzi’ e dal Centro di Formazione Professionale G. ‘Zanardelli; • Seminari “Novità in tema di procedimento amministrativo a seguito del d.l. n. 76 del 2020, convertito nella legge n. 120/2020” - La razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche” e “Misure organizzative e implementazione dei controlli interni a seguito della normativa anti covid”, periodo dicembre 2020 – febbraio 2021 organizzato dall’Associazione Professionale dei Segretari Comunali e Provinciali ‘G.B. Vighenzi’ e dal Centro di Formazione Professionale G. ‘Zanardelli; • Formazione continua in tema di appalti, prevenzione della corruzione, accesso civico, contrattazione mediante partecipazione a webinar della Fondazione IFEL.
Capacità linguistiche	<ul style="list-style-type: none"> • Francese Fluente
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> • Ottima conoscenza degli applicativi Office, Microsoft, Internet ed Outlook Express