

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	BORAGINI GIORGIA
Luogo - Data di nascita	Bologna 19/06/1970
Qualifica	Dirigente Servizi Amministrativi e Finanziari
Amministrazione	COMUNE DI BRESCIA
Incarico Attuale	Responsabile Settore Servizi Abitativi e Inclusione
Telefono dell'ufficio	0302977401
E-mail istituzionale	gboragini@comune.brescia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) c/o Università degli Studi di Bologna conseguita il 23.11.1993 – votazione 110/100 e lode
Altri titoli di studio e professionali	Maturità classica c/o Liceo Ginnasio Statale Marco Minghetti Bologna – votazione 60/60
Esperienze professionali/ruoli di responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Dal 10.1.2022 Responsabile Settore Servizi Abitativi e Inclusione- Dal primo febbraio 2019 al 9.1.2022 PO Responsabile del Servizio Affari generali, Innovazione e Sviluppo del Settore Servizi Sociali del Comune di Brescia- Dal 27.3.2017 al 31.1.2019 PO Responsabile del Servizio Sport nell'ambito del Settore Diritto allo Studio, Sport, Rapporti con l'Università e Ristorazione socio scolastica del Comune di Brescia- Da settembre 2013 al 31.12.2016 PO Responsabile del Servizio Coordinamento Generale Amministrativo e Trasparenza del Settore Segreteria Generale e Trasparenza del Comune di Brescia.- Dal 8.1.2001 ad agosto 2013 PO Responsabile del Servizio Coordinamento Generale Amministrativo del Settore Segreteria Generale del Comune di Brescia.- Dal 18.1.2000 al 7.1.2001 Funzionario Responsabile del Servizio Coordinamento Generale Amministrativo del Settore Segreteria Generale del Comune di Brescia- Dal 1.7.1996 ad oggi Funzionario Amministrativo (ex VIII q.f. - cat. D – ora D6) presso il Comune di Brescia.- Dal 2.1.1995 al 30.6.1996 Funzionario amministrativo (VIII q.f.) presso l'Università degli Studi di Brescia, assegnata all'Ufficio Personale Docente.- Da giugno a dicembre 1994 stage presso Banca Agricola Mantovana <p>Funzioni principali espletate nel corso della carriera:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinamento di personale (a seconda dei servizi: 20/30 dipendenti)- Referente URP e referente controllo gestione/bilancio, referente trasparenza, anticorruzione, componente gruppo di lavoro controlli interni- Esperienza di controllo sul complesso dell'attività amministrativa dell'Ente (determinazioni, deliberazioni)- Supporto/ verbalizzazione Consiglio comunale/commissioni consiliari- Elaborazione di atti complessi; elaborazione di modelli di avviso pubblico/capitolati/convenzioni- Elaborazione di atti regolamentari- Studio e consulenza su svariate problematiche giuridiche e amministrative, in occasione dell'introduzione di novità legislative- Esperienza pluridisciplinare; consulenza diffusione di buone prassi ai

	settori su redazione di atti, competenze degli organi, trasparenza, anticorruzione <ul style="list-style-type: none"> - Attività di formazione ai dipendenti in materia di ordinamento enti locali, attività amministrativa, trasparenza, protocollo informatico - Membro commissioni valutazione offerta economicamente più vantaggiosa - Responsabile del procedimento; DEC - Gestione procedure di coprogettazione e accreditamento nei servizi sociali; convenzioni con gli Enti del Terzo settore - Rapporti e monitoraggio società controllate 									
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Lingua</th> <th style="width: 33%;">Livello Parlato</th> <th style="width: 33%;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>inglese</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> <tr> <td>francese</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	inglese	scolastico	scolastico	francese	scolastico	scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
inglese	scolastico	scolastico								
francese	scolastico	scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	Principali pacchetti di office; posta elettronica, internet									
Altro	<ul style="list-style-type: none"> - Dal maggio 2006 al 2010 Presidente del Comitato per le Pari Opportunità del Comune di Brescia - Dal 2011 al 2015 vicepresidente del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Brescia - Dal 2015 fino al 31.5.2017 componente effettivo Comitato unico di Garanzia del Comune di Brescia - Esperienza di Amministratore nel Comune di Ospitaletto <p>- Frequenza a corsi ed iniziative di formazione: in ambito giuridico, appalti e contratti, amministrativo e gestionale in ambito sociale/relazione di aiuto e dinamiche di gruppo nell'ambito dello sviluppo di politiche per le pari opportunità Corso Donne, Politica e Istituzioni presso l'Università degli Studi di Brescia A.A. 2006/2007.</p> <p style="text-align: center;">-</p>									

Autorizzo il trattamento dati personali.

Brescia, 14.11.2022

Giorgia Boragini
 Firmato digitalmente