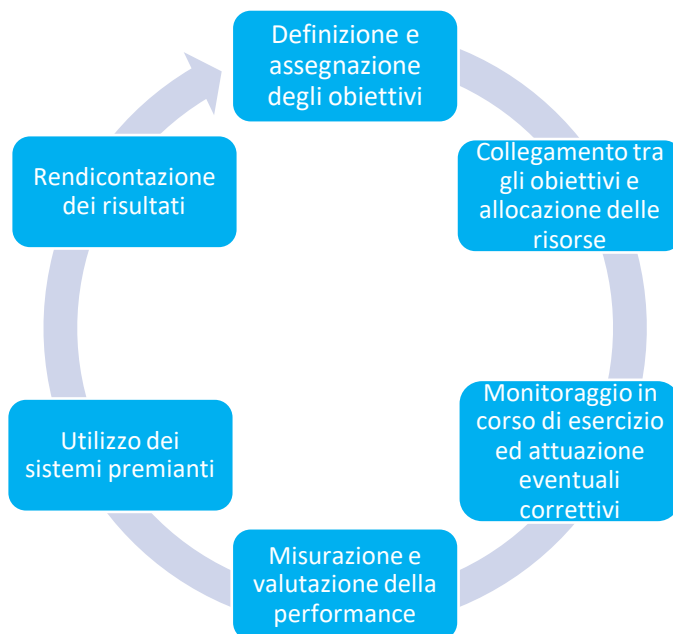


2.2 Performance

Le fasi del ciclo della performance del Comune di Brescia, descritte nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa ed Individuale, recepiscono l'articolata struttura che emerge dall'art. 4 del d.lgs 150/2009.



La definizione e l'assegnazione degli obiettivi, che costituisce la prima fase del ciclo, si sostanzia nell'attività di programmazione dell'ente. Tale attività si svolge nell'ultimo trimestre dell'anno, durante il quale i dirigenti posti a capo dei diversi settori dell'ente provvedono all'individuazione degli obiettivi che intendono raggiungere nell'anno, in conformità e coerenza con gli altri strumenti di programmazione adottati dall'ente, quali le linee programmatiche di mandato, il DUP e il Piano Esecutivo di Gestione. Insieme agli obiettivi,

per ogni unità organizzativa dell'ente sono rappresentati una serie di indicatori di rilevazione di diverse dimensioni di performance (qualità, efficienza, tempestività, quantità, ecc.) dei servizi resi in attività ordinaria.

Gli obiettivi, così come enunciato nell'art. 5 del d.lgs. 150/2009, devono essere:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Gli obiettivi e gli indicatori di performance della struttura, individuati in stretto coordinamento con le misure e gli obiettivi previsti nella sotto sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza", vengono sottoposti alla valutazione del Direttore Generale e alla validazione del Nucleo di valutazione dell'ente e infine all'approvazione della Giunta Comunale.

I soggetti coinvolti nella programmazione della Performance sono pertanto:



Il coinvolgimento di tutti i suddetti soggetti ha come finalità l'assegnazione di obiettivi rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, nonché tali da garantire un miglioramento dei servizi resi ai cittadini.

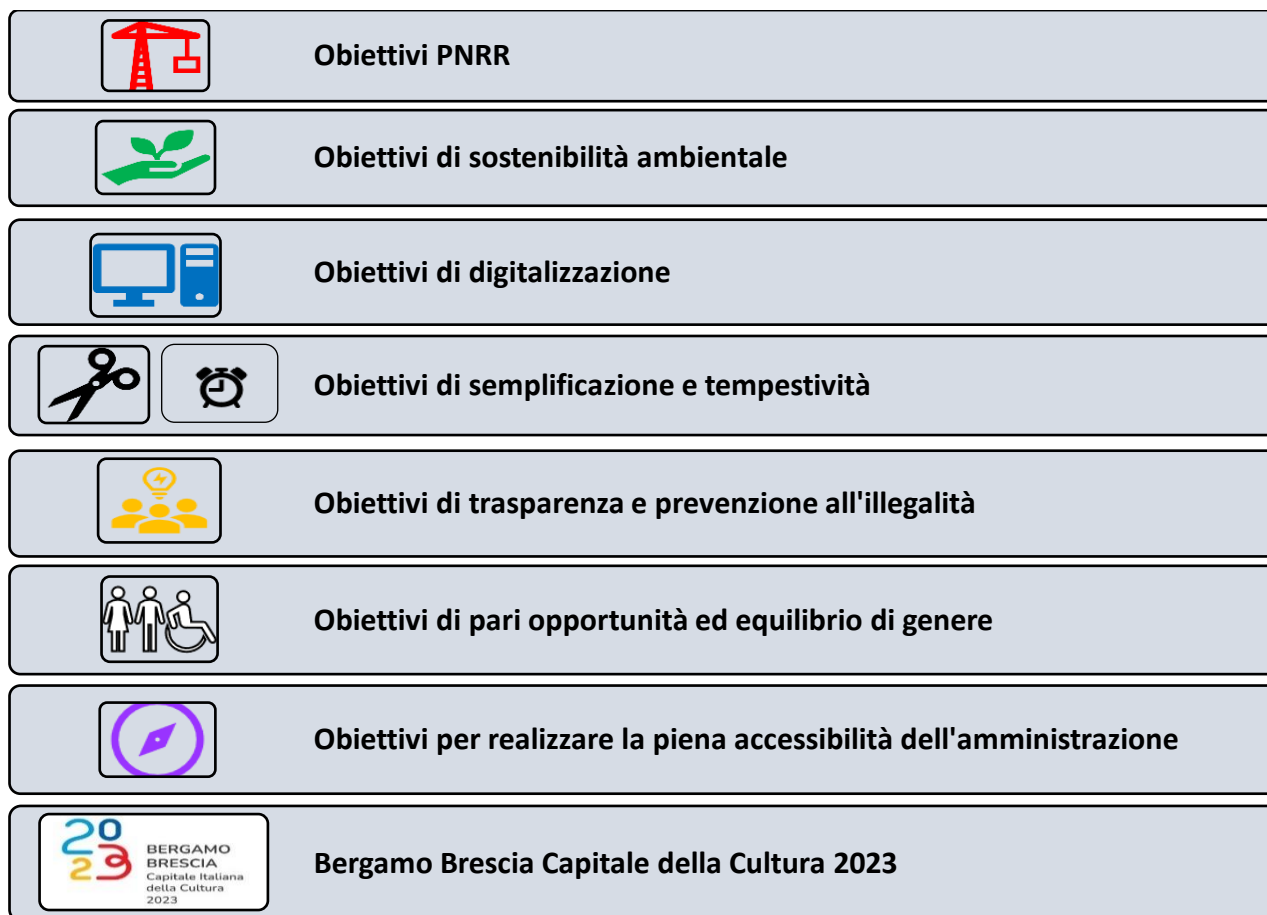
In esito al processo di valutazione dei risultati correlati al raggiungimento degli obiettivi previsti sono poi erogati gli incentivi previsti nei sistemi premianti tanto per il personale dirigenziale quanto per il restante personale dell'Ente.

Per quanto riguarda gli obiettivi di performance dell'ente per il triennio 2023/2025 sono stati considerati prioritari per l'ente: gli obiettivi finanziati con fondi PNRR, gli obiettivi di risparmio energetico e sostenibilità ambientale, i processi di semplificazione e digitalizzazione e gli obiettivi implementazione della trasparenza dell'azione amministrativa e di prevenzione dell'illegalità.

Per quanto attiene agli obiettivi di pari opportunità ed equilibrio di genere si rimanda altresì alla sezione 3.2.1 denominata "obiettivi di pari opportunità ed equilibrio di genere"

In collaborazione con il RPCT del Comune, nell'ottica di una pianificazione integrata, sono stati individuati obiettivi di performance rilevanti anche come attività e misure di prevenzione della corruzione e implementazione della trasparenza, ovvero, nell'ambito degli obiettivi medesimi, indicatori significativi agli stessi fini citati.

Per facilitare il riconoscimento di tutti i suddetti obiettivi e per sottolinearne l'importanza per l'Amministrazione, negli obiettivi di performance allegati al presente atto sono stati riprodotti i seguenti simboli ai quali si devono pertanto ricondurre le sotto riportate macrocategorie:



LA STRUTTURA DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA PERFORMANCE

La struttura della programmazione degli obiettivi di performance è rappresentata in stretta correlazione con gli obiettivi strategici e operativi del DUP, nonché evidenziando i centri di costo di riferimento delle diverse strutture organizzative dell'ente.

All'interno del Piano, è contenuta anche la performance organizzativa, ovvero il contributo che un'area di responsabilità, comunque denominata, o l'organizzazione nel suo complesso apportano, attraverso la propria azione, al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholders.

Per il Comune di Brescia, la performance organizzativa, come previsto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, è articolata come segue:

- a livello generale di ente, in relazione alla scelta del macro-ambito di misurazione e valutazione "Stato di salute dell'Amministrazione", sono stati individuati degli indicatori attinenti alla gestione finanziaria del Comune di Brescia e alla gestione del personale e indicatori di accessibilità e digitalizzazione dei servizi;
- a livello di struttura organizzativa, in relazione alla scelta del macro-ambito di misurazione e valutazione "Portafoglio delle attività e dei servizi", è stato individuato un macro-obiettivo relativo all'andamento complessivo nell'Ente del rispetto degli standard di qualità dei servizi;
- per tutte le Aree/ Settori/Unità di Staff/Servizi, sono stati individuati un obiettivo di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza legato alla realizzazione degli obiettivi stabiliti dalla Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del presente Piano, come

certificati a consuntivo nella Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e degli obiettivi di attuazione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e rispetto degli adempimenti in materia di privacy.

Le modalità operative di applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale sono definite con una direttiva emanata annualmente dal Direttore Generale. Per quanto attiene alle specifiche modalità di attuazione del Sistema per il 2023, si rinvia a tale documento.

Sono poi indicati:

- per ciascuna area di riferimento, l'elenco dei settori e dei servizi, con indicazione dei corrispondenti centri PEG e dei dirigenti responsabili;
- per ciascun settore, gli obiettivi 2023-2025, con indicazione, per ogni obiettivo, dei seguenti elementi:
 - la denominazione dell'obiettivo;
 - l'indicatore di risultato atteso;
 - la tempistica prevista;
 - il dirigente e il titolare di posizione organizzativa/alta professionalità responsabile della realizzazione dell'obiettivo;
- per ciascun centro PEG:
 - la descrizione del servizio erogato;
 - l'elenco degli standard di qualità dei servizi 2023-2025.

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Il sistema di misurazione e valutazione definisce la performance organizzativa come *“il contributo che un’area di responsabilità, comunque denominata, o l’organizzazione nel suo complesso apportano, attraverso la propria azione, al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholders”*.

Per il Comune di Brescia la performance organizzativa è stata articolata come segue:

- a livello generale di ente, in relazione alla scelta del macro-ambito di misurazione e valutazione “Stato di salute dell’Amministrazione”, sono stati individuati i seguenti indicatori attinenti alla gestione finanziaria del bilancio del Comune di Brescia, alla gestione del personale, con i corrispondenti target 2023/2025:

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET
Rigidità strutturale di bilancio	Incidenza spese rigide (debito e personale) su entrate correnti	Inferiore al 50%
Situazione di deficit strutturale	Valutazione esistenza di deficit strutturale sulla base dei parametri individuati dal Ministero dell'Interno	Rispetto di almeno 6 parametri sugli 8 previsti
Utilizzo medio anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell’esercizio (365 x Max previsto dalla norma)	< 5%
Capacità di pagamento della spesa corrente	Velocità di pagamento della spesa corrente sia per la competenza sia per i residui	Per la competenza maggiore del 60%
		In conto residui maggiore del 75%
Capacità di riscossione delle entrate proprie	Velocità di riscossione delle entrate proprie (Titoli I° e III°) sia per la competenza sia per i residui	Per la competenza maggiore del 60%
		In conto residui maggiore del 35%
Spesa per assunzioni con contratti flessibili 2023 rispetto alla spesa relativa alla medesima fattispecie per il 2009 (al netto delle esclusioni previste per legge)	Percentuale di spesa per assunzioni con contratti flessibili 2023 rispetto alla spesa relativa alla medesima fattispecie per il 2009 (al netto delle esclusioni previste per legge) inferiore a 1	<u>Spesa assunzioni 2023</u> Importo 2009 < 1

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET
Indice di capacità assunzionale	Mantenimento del rapporto tra spesa complessiva per il personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati al netto del FCDE al di sotto del valore soglia riferito alla fascia demografica di appartenenza.	Rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti < 27,60%
Riduzione delle ferie arretrate del personale	Percentuale di giorni di ferie arretrate del personale all'01/01/2023 rispetto ai giorni di ferie arretrate all'01/01/2022 inferiore a 1	N. tot. giorni di ferie arretrate al <u>01/01/2023</u> ≤ 1 N. tot. giorni di ferie arretrate al 01/01/2022 < 1

□ a livello generale di ente, sono stati individuati i seguenti indicatori relativi all'accessibilità e alla digitalizzazione dei servizi dell'ente con i corrispondenti

target 2023/2025:



INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET
Informatizzazione dei servizi	Numero dei servizi informatizzati oltre il livello minimo richiesto dalla normativa per le pubbliche amministrazioni	> 40 servizi attivati
Servizi full digital: servizi che consentono ai cittadini e imprese di avviare e completare un servizio completamente online, utilizzando un'unica applicazione e senza richiedere procedure di stampa e/o scansione documenti	N. di servizi che siano interamente online, integrati e full digital rispetto al n. di servizi erogati indicati nelle carte dei servizi e svolti direttamente dal Comune (12)	> 60%

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET
Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPA	<u>N. di pagamenti eseguiti con PagoPA</u> n. di servizi a pagamento che consentono l'uso di PagoPA	> al valore dell'anno 2022 (146.569/134=1093)
Percentuali di banche dati pubbliche disponibili in formato aperto	<u>N. di dataset pubblicati in formato aperto</u> N. di dataset previsti dal paniere dinamico previsto a livello regionale	> 60%
Adozione APP.IO	N. di servizi attivati e disponibili sulla piattaforma APP.IO (l'obiettivo è la migrazione full, intendendosi con tale termine l'attivazione in App.io di una media di 50 servizi per Comune)	Almeno 50 servizi attivati al 31/12/2023

a livello di struttura organizzativa, in relazione all'ambito di misurazione e valutazione "Portafoglio delle attività e dei servizi", è stato individuato un macro obiettivo relativo al rispetto degli standard di qualità dei servizi;

per tutte le Aree/ Settori/Unità di staff/Servizi, è individuato il seguente obiettivo di Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza:



DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023-2025
Realizzazione degli obiettivi stabiliti nella sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con riferimento all'Area/Settore/Unità di staff/Servizio di riferimento.	Attestazione sul positivo complessivo raggiungimento degli obiettivi previsti nella sotto sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" da parte del Segretario Generale.

per tutte le Aree/ Settori/Unità di staff/Servizi, è individuato il seguente obiettivo in materia di Privacy:

OBIETTIVO	INDICATORI	TARGET
Adempimento agli obblighi previsti in materia di Privacy	Aggiornamento della propria sezione del Registro dei trattamenti da parte dei singoli Settori	100% dei registri del trattamento adeguati rispetto ai trattamenti dei dati svolti dai singoli settori
	Aggiornamento della valutazione di impatto del trattamento dei dati personali da parte dei Settori interessati dalla fattispecie	100% delle valutazioni di impatto predisposte dai Settori interessati dalla fattispecie

per tutte le Aree/ Settori/Unità di staff/Servizi, sono individuati i seguenti obiettivi di attuazione del Piano organizzativo del lavoro agile POLA:



OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET
Attuazione condizioni per attivazione lavoro agile per almeno il 15% dei lavoratori sul totale di quelli impegnati in attività compatibili con tale modalità di lavoro	Percentuale lavoratori in lavoro agile rispetto ai potenziali fruitori	Almeno il 15%
Benessere organizzativo	Riduzione tempo di spostamento casa - lavoro	Riduzione di almeno 20 minuti in media per ciascun dipendente in lavoro agile
Sostenibilità ambientale e mobilità sostenibile	Riduzione km di viaggio e riduzione emissione CO2	Riduzione di almeno 10 km di viaggio e di 1,5 kg di CO2 in media per ciascun dipendente in lavoro agile
Qualità del servizio reso in modalità agile	Monitoraggio livello di qualità dei servizi	Valutazione della qualità del servizio reso espressa dai dirigenti: almeno l'80% di riscontri positivi (di conformità o superiori agli standard)

OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET
		di servizi del personale in presenza). La valutazione viene effettuata su un campione del 20% del totale dei lavoratori collocati in lavoro agile

- per tutte le Aree/ Settori/Unità di staff/Servizi, relativamente al personale dirigente, è individuato il seguente obiettivo di miglioramento dei tassi di assenza riferiti a tutto il personale dell'Ente, ai sensi dell'art. 29, CCNL 17.12.2020:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023-2025
Ai fini del calcolo dell'indicatore, viene considerata presenza l'assenza dal servizio per i seguenti giustificativi: permesso per lutto; permessi sindacali; permesso per particolari motivi personali e familiari con causale riferita a citazione a testimoniare ed espletamento di funzioni di giudice popolare; permessi di cui all'art. 33, comma 6, della legge 104/92; congedo straordinario ex legge 104/92; permessi per RLS; permessi per gravi infermità ex art. 4, comma 1, della legge n. 53/2000; congedo per maternità e paternità; permessi per donazione di sangue; ferie, festività soppresse e riposi compensativi per lavoro straordinario, infortunio per ragioni di servizio non imputabili a colpa del dipendente.	<p><u>N. tot. giorni di assenza 2023</u> ≤ 1</p> <p>N. tot. giorni di assenza 2022</p>

STAFF AL SINDACO

SETTORE/UNITÀ DI STAFF/SERVIZIO	CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
Polizia locale	2201	Polizia locale	Novelli Roberto
	2205	Traffico	
	2208	Sicurezza Urbana	
s. Civica Avvocatura	4601	Civica Avvocatura	Brambilla Giandomenico

Settore *POLIZIA LOCALE*

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
2201	Polizia Locale	Novelli Roberto
2205	Traffico	
2208	Sicurezza Urbana	

Obiettivo n. 1: “Progetto Civiltà urbana.”

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Incrementare la sicurezza urbana e stradale. Migliorare la percezione di sicurezza. Migliorare le condizioni di vivibilità e di convivenza nel territorio di riferimento.

Obiettivo operativo: Contrasto/prevenzione di situazioni potenzialmente esposte a disagio o isolamento.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Il fenomeno dell’aggregazione incontrollata in alcune zone del territorio cittadino è già stato oggetto di analisi e presidio nell’anno 2022. I risultati positivi ottenuti e la necessità di mantenerli impone la prosecuzione dell’obiettivo anche per l’anno 2023.</p> <p>Si dovrà tenere conto anche dei numerosi eventi/manifestazioni che verranno programmati nell’anno di riferimento, in occasione della nomina di Brescia quale capitale della cultura. Questi determineranno infatti un prevedibile aumento dell’afflusso di persone nel territorio cittadino e, quindi, la necessità di presidiare e controllare le zone con profondo impegno programmatico.</p> <p>La finalità è quella di prevenire e/o reprimere episodi incivili ed illegali e di massimizzare la percezione di sicurezza e decoro nella città.</p> <p>Il progetto prevede una continua mappatura delle zone sottoposte a maggiori criticità e una conseguente programmazione ed effettuazione di servizi di presidio del territorio, al fine di prevenire e di contenere problemi legati alla presenza di numerosi soggetti.</p> <p>Particolare attenzione verrà posta al centro storico e ai luoghi di interesse storico ed artistico nel quale le necessità di presidio risultano più impellenti, con programmazione dei servizi negli orari più critici.</p>	1. Aggiornamento e individuazione delle zone con maggiori criticità: relazione di servizio.	Entro il 31/01/2023	Novelli Pedretti
	2. Servizi di presidio e di controllo di tutte le zone individuate con maggiori criticità: ≥ 1.000 presidi.	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 2: Progetto “Brescia Città accogliente”.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Incrementare la sicurezza urbana e stradale. Migliorare la percezione di sicurezza. Migliorare le condizioni di vivibilità e di convivenza nel territorio di riferimento.
Obiettivo operativo: Controllo e presidio del territorio con particolare riferimento al contrasto/prevenzione di fenomeni connessi a forte percezione di insicurezza.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Servizi di presidio, controllo e di accertamento di eventuali violazioni ai punti di accesso al centro storico cittadino.</p> <p>Il progetto consegue alla previsione dei numerosi eventi/manifestazioni, incontri culturali che interesseranno il territorio cittadino a seguito di nomina di Brescia quale Capitale della Cultura 2023.</p> <p>Si avvertirà sempre più l'esigenza di presidiare alcune zone in ingresso al centro storico per il prevedibile aumento dell'afflusso turistico, sia con riferimento a necessità di ordine viabilistico che con riguardo agli aspetti più meramente assistenziali.</p> <p>La finalità consiste infatti nel garantire la sicurezza nella circolazione stradale in un momento culturale particolarmente intenso e nel fornire l'assistenza necessaria alla collettività in ambito turistico.</p> <p>Si vuole veramente rappresentare Brescia come "Città accogliente", ordinata, vivibile e organizzata.</p>	<p>Individuazione dei punti di accesso al centro storico da sottoporre a presidio e controllo.</p>	<p>Entro il 30/01/2023</p>	<p>Novelli Pedretti</p>
	<p>2. Presidi sui punti di accesso: ≥ 150.</p>	<p>Entro il 30/08/2023</p>	
	<p>3. Presidi totali sui punti di accesso: ≥ 250 (totali 2023).</p>	<p>Entro il 31/12/2023</p>	

Obiettivo n. 3: Progetto "Brescia Sicura".

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Incrementare la sicurezza urbana e stradale. Migliorare la percezione di sicurezza. Migliorare le condizioni di vivibilità e di convivenza nel territorio di riferimento.
Obiettivo operativo: Contrasto/prevenzione di situazioni potenzialmente esposte a disagio o isolamento

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Il progetto prende le mosse dalla necessità di porre in essere strutturate e ficcanti modalità di sorveglianza e presidio delle zone cittadine maggiormente utilizzate per le aggregazioni, soprattutto quelle giovanili. Si desidera porre l'attenzione sugli individui assiduamente frequentanti tali punti della città e sulle condotte da questi poste in essere, ovviamente con attività investigative ad hoc volte ad accertare reati specifici, tipici di tali fenomenologie, nonché l'insieme delle condotte propedeutiche a ciò che è penalmente rilevante.</p> <p>Quanto sopra, già stato avviato nel 2022, ha fornito significativi risultati, permettendo non solo di mantenere il polso della situazione sui gruppi di giovani maggiormente facinorosi ed attivi in zona specifiche del territorio cittadino, ma d'intervenire con risultanti tangibili di carattere cautelare - penale.</p> <p>Si impone, pertanto, l'opportunità di una sua prosecuzione, con la finalità di mantenere un elevato livello di presidio, conoscenza del fenomeno (con fattivi scambi informativi con le forze di polizia statali) prevenzione e repressione, nell'ottica di una sempre maggiore vivibilità del territorio.</p> <p>Il centro storico e zone limitrofe, turisticamente più frequentato, oltre che zona principe degli eventi Brescia città della cultura, indi polo d'attrazione principale per quanto in contesto, diverrà oggetto di maggiori servizi operativi, sia preventivi che repressivi.</p>	1. Totale presidi e controlli: ≥ 40 .	Entro il 31/12/2023	Novelli Avanzini
	2. Totale identificazioni: ≥ 30 .	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 4: Progetto di controllo e accertamento di violazioni in materia commerciale.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Incrementare la sicurezza urbana e stradale. Migliorare la percezione di sicurezza. Migliorare le condizioni di vivibilità e di convivenza nel territorio di riferimento.

Obiettivo operativo: Controllo del territorio con particolare riferimento al contrasto/prevenzione di fenomeni connessi a forte percezione di insicurezza

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Il progetto in narrativa si pone nella direzione di una prosecuzione di quello già attuato nel 2022, tenendo conto pertanto dei risultati conseguiti nel corso di questo anno solare.</p> <p>Peculiarmente si rinnova la necessità di un impegno programmatico e determinato nella realizzazione dell'obiettivo, in previsione naturalmente dell'evento Brescia città della cultura 2023, con un certo maggior affluenza di avventori/turisti degli esercizi commerciali e, soprattutto, dei pubblici esercizi.</p> <p>Si prevede, anche per il 2023, un costante aggiornamento della mappa cristallizzante le aree maggiormente frequentate, laddove specifici esercizi commerciali e pubblici esercizi, possono influenzare la vivibilità della città con violazioni tipiche (creazione di assembramenti, occupazioni non autorizzate di suolo pubblico, somministrazioni di bevande alcoliche non autorizzate, eventi musicali non autorizzati ...).</p> <p>Verranno pertanto effettuati maggiori controlli sui singoli esercizi presenti nelle zone rilevate con maggior criticità, con adozione, di concerto con il Settore comunale competente, di eventuali provvedimenti in caso di accertate violazioni.</p> <p>Va da sé, per quanto in contesto, come una costante ed aggiornata attenzione verrà posta sul centro storico, nel quale le problematiche risultano più evidenti, con la predisposizione d'interventi operativi negli orari lamentati o rilevati più critici.</p>	<p>1. Costante aggiornamento delle zone e dei relativi esercizi commerciali o pubblici esercizi da sottoporre a controllo, secondo criteri di valutazione oggettiva ed ispettiva.</p>	<p>Entro il 31/12/2023</p>	<p>Novelli Avanzini</p>
	<p>2. Totale controlli: ≥ 3 per ogni zona individuata.</p>	<p>Entro il 31/12/2023</p>	

Obiettivo n. 5: Piano integrato di rifacimento della segnaletica orizzontale stradale del territorio cittadino.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Promuovere la riduzione dell'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale.

Obiettivo operativo: Manutenzione e ripristino della segnaletica stradale orizzontale e verticale

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Pianificazione e rifacimento della segnaletica stradale orizzontale sul territorio comunale. Il progetto era già stato avviato nel 2021, con una copertura del 75% del tessuto stradale ed era stato portato avanti nel 2022 con la copertura del restante 25% del tessuto stradale. Tuttavia, le vernici utilizzate per i ripassi eseguiti sono oggetto di notevole usura sulle sedi stradali, soprattutto quelle maggiormente trafficate. Pertanto, si prevede di ricontrollare tutte le strade del territorio e di procedere al rifacimento della segnaletica orizzontale ove necessario.	1. Copertura del 25% dell'intero tessuto stradale (pari a 177,5 km).	Entro il 30/05/2023	Novelli Ciotti
	2. Controllo e sistemazione del 60% dell'intero tessuto stradale (pari a 426 km).	Entro il 30/09/2023	
	3. Controllo e sistemazione del 100% dell'intero tessuto stradale (per un totale di 710 km).	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 6: Progetto di ricognizione e sistemazione della segnaletica verticale del territorio cittadino e di ripristino del decoro dei muri di edifici pubblici.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Promuovere la riduzione dell'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale.

Obiettivo operativo: Manutenzione e ripristino della segnaletica stradale orizzontale e verticale.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Ricognizione periodica della segnaletica verticale presente sul territorio cittadino, anche con riferimento a quella relativa alle indicazioni turistiche; ricognizione delle bacheche comunali, nonché dei muri di edifici e plessi pubblici per accertare l'eventuale presenza di scritte (tag) da rimuovere. Programmazione degli interventi di sistemazione della stessa segnaletica	1. Sopralluoghi: n. 1 ogni 20 giorni.	Entro il 31/12/2023	Novelli Ciotti
	2. Interventi di sistemazione/pulitura di segnaletica ordinaria: 100% di quelli necessari (da rendicontare).	Entro il 31/12/2023	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>(ordinaria, turistica) e del ripristino del decoro di beni pubblici. La programmazione viene definita in via preliminare ed aggiornata sulla scorta delle necessità e delle possibilità di intervento (legate anche a fattori esterni, quali ad esempio condizioni atmosferiche).</p> <p>Assistenza e ausilio per l'apposizione di segnaletiche provvisorie in occasione di manifestazioni/eventi nell'ambito di Brescia Capitale della Cultura 2023.</p> <p>Il progetto risponde alla necessità di garantire l'efficienza e il buono stato di manutenzione della segnaletica e il decoro dei beni pubblici, anche in vista del prevedibile aumento dell'afflusso turistico in città.</p> <p>A seguito dei sopralluoghi programmati, verranno eseguiti interventi di manutenzione/pulitura degli elementi segnaletici, di riverniciatura delle bacheche comunali, di rimozione di scritte riscontrabili sui muri di edifici e plessi pubblici, di sistemazione della segnaletica.</p>	<p>3. Interventi di riverniciatura bacheche comunali e di rimozione di scritte dai muri pubblici: 100% di quelli necessari (da rendicontare).</p>	<p>Entro il 31/12/2023</p>	
	<p>4. Assistenza e ausilio per l'apposizione di segnaletica provvisoria per eventi e manifestazioni: 100% di quelli necessari (da rendicontare).</p>	<p>Entro il 31/12/2023</p>	

Obiettivo n. 7: Progetto Verbalizzazione Digitale (Ver.Di.).



Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Migliorare la performance di efficacia ed efficienza.

Obiettivo operativo: Efficientamento delle risorse. Misure organizzative tecnico-logistiche e di semplificazione.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Avvio della verbalizzazione digitale dei verbali di contestazione di violazioni al codice della strada.</p> <p>Pianificazione degli interventi necessari a gestire la verbalizzazione digitale nelle diverse fasi del procedimento e relativa riorganizzazione dell'attività</p>	<p>1. Avvio test per verbalizzazione norme codice della strada.</p>	<p>Entro il 30/04/2023</p>	<p>Novelli Capra</p>
	<p>2. Avvio verbalizzazione digitale per le violazioni al codice della strada (contestate).</p>	<p>Entro il 31/10/2023</p>	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>assegnata al personale del Servizio, da aggiornare nell'avvio di ogni nuovo passaggio procedimentale.</p> <p>Il progetto è stato avviato nel 2021 con la verbalizzazione digitale dei preavvisi e dei Regolamenti di Polizia Urbana e di Igiene.</p> <p>La verbalizzazione digitale delle violazioni al Codice della Strada (contestate) è più complessa, in quanto può determinare l'applicazione di diversi istituti (ad esempio le sanzioni accessorie come la sospensione della patente, il fermo o il sequestro del veicolo...).</p> <p>La finalità è quella di semplificare il procedimento amministrativo, di ridurre i tempi di lavorazione e di spedizione dei verbali, di fornire al cittadino un servizio più efficiente. Inoltre, la nuova procedura digitale costituisce uno strumento di controllo anticorruzione estremamente efficace, in quanto determina la protocollazione automatica della verbalizzazione e il tracciamento di ogni suo passaggio.</p>	<p>3. Riorganizzazione delle attività del Servizio per la progressiva adozione del nuovo sistema.</p> <p>La nuova procedura determinerà la rivisitazione delle assegnazioni al personale delle attività da svolgersi, prima strutturate in ragione della lavorazione manuale di verbali cartacei. Questo avverrà sulla base della definizione dei diversi passaggi procedurali (protocollazione del verbale, verifica della correttezza delle registrazioni e dei dati, aggiornamento dei dati in Chipsweb).</p>	<p>Entro il 31/12/2023</p>	

Obiettivo n. 8: Progetto di semplificazione dei procedimenti sanzionatori.



Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Migliorare la performance di efficacia ed efficienza.

Obiettivo operativo: Efficientamento delle risorse. Misure organizzative tecnico-logistiche e di semplificazione.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Analisi e studio delle richieste inoltrate dagli utenti aventi ad oggetto il procedimento sanzionatorio. Pubblicazione delle FAQ sul sito internet.</p>	<p>1. Analisi delle richieste degli utenti: n. richieste esaminate \geq 1.000 (totali).</p>	<p>n. 500 entro il 30/06/2023 n. 1000 entro il 31/12/2023</p>	<p>Novelli Capra</p>

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Il progetto consiste in un'approfondita analisi dei quesiti posti frequentemente dall'utenza mediante il canale elettronico (mail o pec) anche in relazione a proprie specifiche posizioni, nell'elaborazione di quesiti riassuntivi, nella predisposizione di risposte esaustive e con pubblicazione delle FAQ sul sito internet.</p> <p>La finalità è quella di rendere chiara e trasparente la procedura sanzionatoria e di fornire agli utenti finali un riscontro immediato alle proprie esigenze.</p>	2. Elaborazione dei quesiti: n. quesiti ≥ 20 (totali).	n. 10 entro il 31/06/2023 n. 20 entro il 31/12/2023	
	3. Pubblicazione online delle FAQ: n. FAQ ≥ 20 (totali).	n. 10 entro il 31/06/2023 n. 20 entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 9: Applicazione e gestione del Regolamento di videosorveglianza.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Incrementare la sicurezza urbana e stradale. Migliorare la percezione di sicurezza. Migliorare le condizioni di vivibilità e di convivenza nel territorio di riferimento.

Obiettivo operativo: Iniziative di supporto tecnologico all'esercizio delle funzioni di sicurezza urbana.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Applicazione e gestione del nuovo Regolamento di videosorveglianza e dei documenti correlati, in ragione del sistema di videosorveglianza e della sua implementazione, nonché dell'utilizzo delle cd. "videotrappole" per il controllo dell'abbandono dei rifiuti.</p> <p>Il fabbisogno emerge dalla necessità di applicare il regolamento, e i documenti attuativi correlati, ed eventualmente procedere al loro aggiornamento, riguardo l'utilizzo dei sistemi di ripresa presenti sul territorio, per lo svolgimento e l'espletamento delle funzioni istituzionali e per la tutela della sicurezza urbana, in modo da garantire in maniera più efficace e puntuale il trattamento dei dati personali, nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle</p>	1. Completamento delle procedure di formalizzazione del regolamento, con particolare cura anche della verifica dei sistemi di archiviazione dei server a disposizione, per procedere all'aggiornamento del sistema di videosorveglianza con razionalizzazione e sostituzione server vds, aggiornamento hw e sw e cybersecurity sistema vds.	Entro il 30/07/2023	Novelli Giardino
	2. Predisposizione bozza del disciplinare - programma per l'effettivo impiego dei dispositivi che costituiscono il sistema di videosorveglianza: bodycam, dashcam, UAS che oltre al drone (aereo), include la stazione di controllo e il collegamento di	Entro il 30/09/2023	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.	comunicazione tra la stazione di controllo e l'aereo; telecamere ricollocabili (anche tipo "foto-trappola"), altri dispositivi mobili (anche con generazione di allarmi da remoto per il monitoraggio).		
	3. Avvio della procedura di deliberazione del disciplinare programma e della formalizzazione dei disciplinari operativi.	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 10: Affidamento a Brescia Mobilità dei servizi di rimozione forzata, deposito custodia, spostamento e recupero veicoli.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Migliorare la performance di efficacia ed efficienza.

Obiettivo operativo: Efficientamento delle risorse. Misure organizzative tecnico-logistiche e di semplificazione.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Analisi e fattibilità dell'affidamento a Brescia Mobilità dei servizi di rimozione forzata, deposito, custodia, spostamento e recupero veicoli, ai sensi del codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e di attuazione. Il fabbisogno riguarda il servizio di rimozione dei veicoli, dato in concessione tramite gara pubblica all'unico soggetto disponibile sul mercato, risultato essere ampiamente insoddisfacente e poco affidabile. Non avendo alternative sul mercato, si chiede la disponibilità a Brescia Mobilità di assumerne la titolarità.	1. Consegna dei dati, con la formulazione di ipotesi di relativo canone/corrispettivo da parte di Brescia Mobilità.	Entro il 31/01/2023	Novelli Giardino
	2. Verifica del canone proposto con eventuale confronto ulteriore sul mercato ed eventuale avvio della revoca della concessione e relativa rescissione contrattuale con l'attuale operatore.	Entro il 30/04/2023	
	3. Predisposizione bozza contratto di servizio con Brescia Mobilità.	Entro il 31/10/2023	

Obiettivo n. 11: Progetto di formazione sulle infiltrazioni del crimine organizzato a Brescia.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Promozione ed attuazione di politiche di educazione alla legalità, di inclusione e coesione sociale.

Obiettivo operativo: Interventi in materia di educazione alla legalità e di assicurazione.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Attuazione dell'accordo di collaborazione con la Cooperativa Mosaico per attività di contrasto alle infiltrazioni della criminalità nel tessuto sociale svolta attraverso attività formativa ed informativa e di sensibilizzazione della cittadinanza. L'accordo ha ad oggetto la sensibilizzazione e formazione della cittadinanza, il potenziamento del <i>network</i> antimafia realizzato dal Comune, il sostegno e supporto di vittime di reati associativi.</p> <p>Il <i>network</i> rappresenta una rete costituita dal Comune di Brescia a cui hanno aderito la Prefettura di Brescia, la Questura di Brescia, la Camera di Commercio, le Università, le associazioni di categoria professionali, le sigle sindacali e le associazioni dell'antimafia sociale, al fine di svolgere azioni sul tema del contrasto alle infiltrazioni criminali.</p>	<p>1. Attività di coordinamento e potenziamento del "Network antimafia Bresciano" attraverso incontri plenari di tutti gli enti appartenenti al fine di condividere le azioni progettuali: organizzazione di almeno 2 tavoli di lavoro.</p>	<p>Entro il 31/03/2023: n. 1 incontro Entro il 31/12/2023: n. 1 incontro</p>	<p>Novelli Daeder</p>
	<p>2. Attività di sensibilizzazione della popolazione ai temi oggetto dell'accordo: proposta di almeno 5 iniziative pubbliche di sensibilizzazione.</p>	<p>Entro il 31/12/2023</p>	

Obiettivo n. 12: Progetto "L'apparenza inganna".

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Promozione ed attuazione di politiche di educazione alla legalità, di inclusione e coesione sociale.

Obiettivo operativo: Interventi in materia di educazione alla legalità e di assicurazione.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Attuazione del progetto "L'apparenza inganna" co-finanziato da Regione Lombardia, che consiste in più azioni, tutte finalizzate a prevenire e contrastare i reati in danno agli anziani mediante una campagna anti-truffa attraverso attività formativa, informativa, di</p>	<p>1. Attivazione della campagna di sensibilizzazione sul tema attraverso la realizzazione di uno sportello informativo itinerante curato dal personale del servizio sicurezza urbana ed organizzato presso i</p>	<p>Entro il 28/02/2023: ≥ 5 interventi nei mercati cittadini Entro il 30/06/2023: ≥10 interventi totali nei mercati cittadini</p>	<p>Novelli Daeder</p>

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
sensibilizzazione delle persone anziane residenti nel territorio comunale nonché dei familiari e/o caregivers o di cittadini interessati ad approfondire il tema.	mercati cittadini: ≥ 15 interventi sul territorio cittadino.	Entro il 31/12/2023: ≥ 15 interventi totali nei mercati cittadini	
	2. Attività divulgativa di materiali Antituffa (locandine e volantini) da distribuire presso sedi istituzionali, luoghi di aggregazione per anziani o comunque luoghi frequentati per fruire di taluni servizi (es. mercati cittadini, sedi CAF, patronati, etc.): ≥ 7.500 opuscoli distribuiti.	Entro il 31/12/2023	



Obiettivo n. 13: Progetto Bergamo - Brescia Capitale della Cultura 2023: sicurezza e presidio del territorio.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Incrementare la sicurezza urbana e stradale. Migliorare la percezione di sicurezza. Migliorare le condizioni di vivibilità e di convivenza nel territorio di riferimento.

Obiettivo operativo: Controllo e presidio del territorio con particolare riferimento al contrasto/prevenzione di fenomeni connessi a forte percezione di insicurezza.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Programmazione delle attività in relazione agli eventi/manifestazioni che si svolgeranno nel territorio cittadino nell'ambito di Brescia Capitale della Cultura. La finalità è quella di garantire il regolare svolgimento degli eventi, dando percezione di una città organizzata, sicura e affidabile. Il progetto consiste nella previsione e organizzazione delle risorse umane disponibili e attribuzione dei relativi compiti, nella predisposizione e organizzazione di tutte le attività relative al presidio e controllo del territorio, nella previsione delle disposizioni di regolamentazione della circolazione e nell'attuazione degli interventi necessari.	1. Incontri di settore o intersettoriali per la definizione degli eventi: n. ≥ 30 .	Entro la data dell'evento/manifestazione	Novelli Natoli
	2. Sopralluoghi per la programmazione degli eventi: n. ≥ 30 .	Entro la data dell'evento/manifestazione	
	3. Ordinanze di regolamentazione della circolazione in occasione di eventi/manifestazioni: n. ≥ 50 .	Entro la data dell'evento/manifestazione	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
L'attività comporta la necessaria relazione e coordinamento con diverse realtà (altre forze dell'ordine, altri Settori del Comune, Associazioni varie...), nel forte impegno volto a contemperare i diversi interessi.			



Obiettivo n. 14: Progetto di digitalizzazione degli esposti.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Migliorare la performance di efficacia ed efficienza.

Obiettivo operativo: Efficientamento delle risorse. Misure organizzative tecnico-logistiche e di semplificazione.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Ampliamento dello strumento informatico di gestione degli esposti (iter) da parte della Centrale Operativa. Programmazione delle fasi di esecuzione e analisi dei risultati.	1. Ampliamento degli esposti trattati dalla Centrale Operativa mediante mappatura delle procedure interne di istruttoria degli esposti.	Entro il 28/02/2023	Novelli Natoli
Il progetto è una prosecuzione di quello già avviato nel 2022 e prevede un suo ampliamento a diverse tipologie di esposti, che richiedono diverse modalità istruttorie. La finalità è quella di gestire in maniera automatizzata gli esposti ricevuti dalla Segreteria e trasmessi alla Centrale Operativa, di consentire una programmazione puntuale degli interventi e degli accertamenti necessari, di avere un tracciamento chiaro e trasparente di ogni fase relativa all'istruttoria, di velocizzare i tempi di risposta agli utenti finali. Nella determinazione della percentuale di esposti con esiti trasmessi all'Ufficio Segreteria si è tenuto conto dei procedimenti avviati a fine anno che necessitano programmazioni su lunghi periodi, con riscontri finali prevedibili per il 2024.	2. Monitoraggio e aggiornamento delle procedure interne. Programmazione degli interventi e degli accertamenti. $\geq 80\%$ esposti presi in carico con esiti trasmessi all'Ufficio Segreteria.	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 15: Progetto “Comparto Milano”: prevenzione illeciti e sicurezza stradale.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Incrementare la sicurezza urbana e stradale. Migliorare la percezione di sicurezza. Migliorare le condizioni di vivibilità e di convivenza nel territorio di riferimento.
Obiettivo operativo: Controllo del territorio con particolare riferimento al contrasto/prevenzione di fenomeni connessi a forte percezione di insicurezza.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Al fine di migliorare la vivibilità del Comparto Milano, sono stati eseguiti da parte del Comune di Brescia interventi di riqualificazione, che hanno portato ad una nuova strutturazione stradale ed ambientale dell’area. Il progetto prevede la programmazione e l’effettuazione di servizi mirati nel Comparto in oggetto, con finalità preventive e repressive di eventuali illeciti di varia natura amministrativa, contemplanti logicamente il RPU, l’abbandono di rifiuti, il bivacco.</p> <p>I servizi avranno oltremodo ad oggetto presidi, controlli viabilistici, accertamenti presso esercizi commerciali o pubblici esercizi ed interventi operativi di polizia giudiziaria e di prossimità, a detrimento dei reati di spaccio di stupefacenti e reati contro il patrimonio.</p>	1. Pianificazione dei servizi.	Entro il 31/01/2023	<p>Novelli Avanzini Pedretti</p>
	2. Programmazione dei servizi di prossimità (presso parchi, luoghi sensibili, spazi pedonali e ciclabili...): da n. 30 a n. 35 servizi.	Entro il 31/12/2023	
	3. Programmazione del controllo “diffuso” con la partecipazione delle varie specialità del Comando: da n. 10 a n. 12 servizi.	Entro il 31/12/2023	
	4. Programmazione di controlli mirati negli esercizi commerciali e pubblici esercizi: da n. 15 a n. 20 controlli.	Entro il 31/12/2023	
	5. Programmazione di controlli mirati di polizia giudiziaria: da n. 10 a n. 12 interventi.	Entro il 31/12/2023	

OBIETTIVI A RILEVANZA STRATEGICA

Obiettivo A1	Prevenzione e contrasto ai fenomeni di inciviltà urbana e di criminalità associati a disagio giovanile e a forme di devianza nel comportamento. Prosecuzione – mantenimento – ampliamento.
Descrizione	<p>Nell'anno 2022 è stata posta in essere un'attività programmata di controllo del territorio, mediante presidi e interventi in punti critici delle zone del centro cittadino e della periferia, specificamente individuati in relazione a fenomeni di inciviltà urbana e di criminalità manifestati da gruppi di giovani. L'attività ha consentito di analizzare il fenomeno delle aggregazioni giovanili sfocianti in comportamenti antisociali, di avere una mappatura delle zone cittadine più critiche rapportata al periodo temporale e di contenere situazioni problematiche e conseguenze negative sulla vivibilità della città. I risultati positivi ottenuti e la necessità quantomeno di mantenerli impone la prosecuzione dell'obiettivo anche per l'anno 2023.</p> <p>La nomina di Brescia a Capitale della Cultura 2023 ha peraltro determinato la nascita di un progetto straordinario orientato al rilancio della cultura locale nei suoi vari aspetti, che si concretizzerà con eventi e manifestazioni richiamanti pubblico da diverse realtà. Diventerà quindi ancora più determinante la presenza e l'operatività della Polizia Locale, volta a garantire la serena frequentazione dei luoghi culturali e storici e le sedi degli eventi, dando la rappresentazione di una città ordinata, pulita, organizzata, sicura.</p> <p>Alla luce di queste considerazioni, sulla base dei risultati emersi nell'anno 2022, verranno nuovamente individuate le zone del centro cittadino e della periferia nei quali si sono presentate le maggiori criticità e/o nelle quali si svolgeranno eventi e/o manifestazioni, al fine di programmare presidi e controlli laddove l'esigenza di intervento si presenta più rilevante.</p> <p>L'attenzione sarà particolarmente rivolta al centro storico e ai punti turisticamente più rilevanti, dove si possono determinare con maggiore frequenza fenomeni di aggregazione. Gli interventi verranno eseguiti negli orari che presentano maggiori criticità, durante i quali si assiste ad una concentrazione rilevante di soggetti e ad un conseguente aumento del rischio di comportamenti incivili od illeciti.</p> <p>La Centrale Operativa utilizzerà il sistema di videosorveglianza per controllare in tempo reale la situazione nelle zone individuate, al fine di poter disporre l'invio di pattuglie in caso di necessità.</p> <p>Per le turnazioni giornaliere degli operatori esterni, si prevede un controllo a rotazione nei luoghi di maggiore aggregazione della città, tenendo conto anche degli eventi/manifestazioni programmate per i quali verranno effettuati interventi di presidio. In via ordinaria, il controllo sarà strutturato su tre livelli di presidio, intercambiabili sulla base delle esigenze immediate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) le pattuglie comandate in servizio mattutino avranno il compito di presidiare e controllare le adiacenze di alcuni istituti scolastici superiori nei quali sono segnalati consumi di sostanze stupefacenti da parte degli studenti o altre problematiche. Il servizio potrà essere eseguito anche in borghese, al fine di poter accertare senza interferenze le situazioni presenti al di fuori degli istituti scolastici, talvolta segnalate al Comando, che possano determinare interventi anche di tipo logistico o viabilistico. Nel periodo di chiusura delle scuole, il servizio sarà effettuato presso altri punti di aggregazione specificamente individuati (ad es. parchi-oratori-centri di aggregazione...). 2) Nel turno pomeridiano i controlli verranno effettuati, soprattutto nelle aree del centro storico più interessate al fenomeno di aggregazione ed in alcune aree periferiche dove in un recente passato si sono evidenziati fenomeni di degrado e bullismo. 3) Il turno serale dovrà presidiare le zone della movida cittadina.

Obiettivo A1	Prevenzione e contrasto ai fenomeni di inciviltà urbana e di criminalità associati a disagio giovanile e a forme di devianza nel comportamento. Prosecuzione – mantenimento – ampliamento.
	<p>Nel corso dei presidi, le pattuglie dovranno effettuare una attività di controllo, verifica e repressione di tutti quei comportamenti che possano dare una percezione di insicurezza.</p> <p>Gli ufficiali Responsabili esterni avranno cura di coordinare le pattuglie esterne nell'effettuazione dei servizi.</p> <p>Per ogni giornata dell'anno e per ogni turno, l'Ufficio Pianificazione Servizi procederà all'individuazione delle pattuglie che dovranno effettuare il servizio mediante la predisposizione di una griglia di intervento allegata al foglio di servizio giornaliero. La pianificazione richiederà un'analisi complessa delle risorse umane disponibili, in quanto si dovrà tenere conto del personale effettivamente in servizio, delle ulteriori attività in programma che impegnano le pattuglie, delle altre attività che devono essere garantite e di eventuali imprevisti (es. piantonamenti). L'Ufficio Pianificazione Servizio si occuperà inoltre di programmare gli interventi delle pattuglie in occasioni di particolari eventi e/o manifestazioni.</p> <p>Il progetto si completa con l'attività svolta dal Nucleo Polizia Giudiziaria in ambito penalistico, con il fine di contenere problematiche legate ai fenomeni di aggregazione giovanile sviluppatasi nell'ultimo anno soprattutto nel centro storico.</p> <p>IL Nucleo Polizia Giudiziaria programmerà degli interventi nei punti di maggiore aggregazione giovanile, volti a prevenire ed accertare eventuali condotte illecite di rilevanza penale, mediante un approfondito studio delle dinamiche sottese.</p> <p>Questo anche al fine di comprendere la genesi di alcuni comportamenti antisociali e di prevedere forme di intervento mirate.</p> <p>I giovani verranno controllati, avvicinati, identificati, per contrastare la diffusione di vere e proprie condotte penalmente rilevanti a danno della loro stessa formazione individuale adulta e della collettività.</p> <p>L'Ufficio Gestione Personale procederà al monitoraggio e rendicontazione dei servizi effettivamente svolti, al fine di verificare il puntuale raggiungimento dell'obiettivo e l'effettivo contributo di ogni operatore esterno.</p> <p>Il Corpo di Guardia ha contatto diretto con il pubblico, in quanto presidia l'accesso al Comando. In considerazione di questa peculiarità, procederà alla somministrazione di questionari agli utenti che si recano presso il Comando, nei quali verrà chiesto di rappresentare la situazione esistente nel territorio del Comune di Brescia in cui risiedono o che frequentano, con particolare riferimento a fenomeni di aggregazione determinanti eventuali problematiche.</p> <p>Questo consentirà di avere una visione più completa ed aggiornata della realtà del territorio cittadino sotto due diversi aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - soddisfazione della realtà locale nei suoi vari aspetti (servizi offerti, vivibilità...); - necessità di interventi per migliorare la città. <p>I dati raccolti verranno sottoposti ad analisi e rielaborati, al fine di evidenziare la necessità di prevedere servizi di presidio e controllo del territorio in determinate zone della città.</p> <p>Al termine dell'annualità, verranno nuovamente esaminati e raffrontati i risultati ottenuti, in modo da avere un quadro completo dei fenomeni oggetto dell'obiettivo, delle ragioni che li hanno determinati e delle possibili soluzioni di contenimento delle problematiche (relazione finale di contesto).</p>
Personale coinvolto	Nucleo Territoriale, Squadra Accertamenti Tecnologici, Ufficio Pianificazione Servizi, Centrale Operativa, Ufficio Gestione Personale, Nucleo di Polizia Giudiziaria compresa unità cinofila e personale distaccato presso la Procura della Repubblica, Corpo di Guardia

Indicatori	1° Quadr.	2° Quadr.	3° Quadr.	Tot. 2023
N. presidi e controlli (Nucleo Territoriale e S.A.T.) previa pianificazione dei servizi (Ufficio Pianificazione Servizi)	≥ 400	≥ 500	≥ 500	≥ 1.400
Durata media del presidio in ciascuna zona (Nucleo Territoriale e S.A.T.)	≥ 30 minuti	≥ 30 minuti	≥ 30 minuti	≥ 30 minuti
N. controlli con videosorveglianza (Centrale Operativa)	≥ 750	≥ 800	≥ 800	≥ 2.350
N. accertamenti mirati (Polizia Giudiziaria)	≥ 15	≥ 20	≥ 20	≥ 45
N. soggetti identificati (Polizia Giudiziaria)	≥ 20	≥ 30	≥ 20	≥ 60
Rielaborazione del questionario (Corpo di Guardia)	Entro gennaio 2023			
N. questionari somministrati (Corpo di Guardia)	≥ 200	≥ 200	≥ 200	≥ 600
N. questionari esaminati (Corpo di Guardia)	100% dei questionari compilati (analisi finale)	100% dei questionari compilati (analisi finale)	100% dei questionari compilati (analisi finale)	100% dei questionari compilati (analisi finale)
Relazione quadrimestrale (per ogni Responsabile)	1	1		
Relazione finale di contesto (per ogni Responsabile)			1	

Obiettivo A2	Controllo e presidio nelle zone di accesso al centro storico cittadino – Rispetto delle norme viabilistiche – NUOVO SERVIZIO
Descrizione	<p>Con la nomina di Brescia Capitale della Cultura 2023, sono in programma numerosi eventi e manifestazioni culturali, che, sicuramente, determineranno un aumento degli afflussi turistici verso la città e, quindi, degli utenti della strada.</p> <p>Da qui la necessità, in via ordinaria, di prevedere un'intensificazione dei presidi e dei controlli viabilistici ai principali punti di accesso al centro storico, con il doppio obiettivo di garantire la sicurezza nella circolazione stradale e di fornire alla collettività eventuale assistenza nell'orientamento turistico (parcheggi, strade a libero accesso, zone a traffico limitato, deviazioni stradali per manifestazioni...).</p> <p>Si prevede quindi di individuare tali punti di accesso e di programmare il loro presidio nei momenti di maggiore affluenza con controllo viabilistico e accertamento di eventuali violazioni.</p> <p>Gli ufficiali Responsabili esterni avranno cura di coordinare le pattuglie esterne nell'effettuazione dei servizi.</p>

Obiettivo A2	Controllo e presidio nelle zone di accesso al centro storico cittadino – Rispetto delle norme viabilistiche – NUOVO SERVIZIO
	<p>L'Ufficio Pianificazione Servizi procederà all'individuazione delle pattuglie che dovranno effettuare il servizio mediante la predisposizione di una griglia di intervento allegata al foglio di servizio giornaliero. La pianificazione richiederà un'analisi complessa delle risorse umane disponibili, in quanto si dovrà tenere conto del personale effettivamente in servizio, delle ulteriori attività in programma che impegnano le pattuglie, <i>ivi</i> comprese manifestazioni ed eventi, delle altre attività che devono essere garantite e di eventuali imprevisti (es. piantonamenti).</p> <p>L'Ufficio Gestione Personale procederà al monitoraggio e rendicontazione dei servizi effettivamente svolti, al fine di verificare il puntuale raggiungimento dell'obiettivo e l'effettivo contributo di ogni operatore esterno.</p>
Personale coinvolto	Nucleo Territoriale, Squadra Accertamenti Tecnologici, Ufficio Pianificazione Servizi, Ufficio Gestione del Personale

Indicatori	1° Quadr.	2° Quadr.	3° Quadr.	Tot. 2023
N. totale presidi accesso ZTL	≥ 50	≥ 100	≥ 100	≥ 250
N. verbali	N.Q. (da rendicontare) 100% delle violazioni accertate	N.Q. (da rendicontare) 100% delle violazioni accertate	N.Q. (da rendicontare) 100% delle violazioni accertate	N.Q. (da rendicontare) 100% delle violazioni accertate
Relazione quadrimestrale (per ogni Responsabile)	1	1		
Relazione finale di contesto (per ogni Responsabile)			1	

Obiettivo A3	Prevenzione e repressione di abbandoni di rifiuti sul suolo pubblico. Prosecuzione - mantenimento – ampliamento.
Descrizione	<p>La prevenzione e la repressione di abbandoni di rifiuti su suolo pubblico ha costituito una delle principali finalità dell'attività della polizia locale negli ultimi anni, in quanto consente di contenere il degrado urbano e di contribuire al mantenimento del decoro del territorio cittadino.</p> <p>Dall'esame dei dati degli anni passati, emerge l'esigenza di mantenere un livello di attenzione elevato, in quanto persistono condotte di abbandono dei rifiuti e di violazione della normativa ambientale nazionale e locale.</p> <p>Inoltre, gli interventi effettuati dalla Polizia Locale hanno sicuramente portato a dei risultati anche in termini di prevenzione; un allentamento di questa attività potrebbe determinare un aumento delle condotte illecite e portare alla percezione di "abbandono" del territorio da parte delle istituzioni.</p> <p>In ragione degli esposti/segnalazioni pervenuti al Comando, saranno previsti presidi/controlli, in modo da poter dare risposte efficienti e efficaci alla cittadinanza.</p> <p>Permarrà in ogni caso l'attività di controllo di contesti (cassonetti per la raccolta differenziata, isole ecologiche, aree di mercato cittadine, discariche</p>

Obiettivo A3	Prevenzione e repressione di abbandoni di rifiuti sul suolo pubblico. Prosecuzione - mantenimento – ampliamento.
	<p>abusive, aree abbandonate e degradate, mezzi di trasportanti dei rifiuti, veicoli abbandonati classificati rifiuti speciali, ecc.) potenzialmente caratterizzati da fenomeni di degrado che si vogliono contrastare, tramite un sistema programmato di rotazione degli accertamenti.</p> <p>L'Ufficio Pianificazione Servizi allegherà al foglio di servizio (strumento quotidiano di pianificazione delle attività delle pattuglie) la programmazione delle aree da sottoporre a controllo secondo preciso calendario, in modo da garantire la copertura del servizio nel territorio cittadino. In particolare, predisporrà mensilmente una tabella riassuntiva dei siti di presidio, nella quale gli operatori individueranno le coordinate di riferimento per ogni singolo turno. Inoltre, in assenza di variazioni sul foglio di servizio, l'Ufficio Pianificazione Servizi certificherà l'esecutività del programma assegnato ad ogni singolo Ufficiale/Agente.</p> <p>Gli agenti della Polizia Locale procederanno al presidio o controllo o accertamento dei fatti, procedendo all'accertamento e contestazione di eventuali condotte illecite e registrando il proprio intervento sul dispositivo mobile in dotazione per la successiva rendicontazione.</p> <p>Gli abbandoni di rifiuti verranno altresì segnalati ad Aprica, al fine di ripristinare lo stato dei luoghi mediante interventi rapidi di pulizia.</p> <p>Gli Ufficiali responsabili delle singole unità operative daranno ausilio agli agenti nello svolgimento delle varie attività e daranno conto dei dati emersi dalle stesse.</p> <p>Il progetto prevede una costante attività di controllo e di conseguente verbalizzazione anche attraverso l'utilizzo di n. 20 videocamere fisse installate sul territorio cittadino (sottoposte a rotazione e a spostamento) e di n. 2 videocamere su postazioni mobili. Questo tipo di attività è già stato avviato ed implementato nel tempo, stante i positivi risultati raggiunti.</p> <p>Le fotocamere e le postazioni mobili vengono posizionate in punti del territorio dove si avverte maggiormente l'esigenza di un controllo, sulla base delle violazioni contestate negli anni passati o degli esposti ricevuti dal Comando. In ragione dei risultati del controllo da remoto, gli impianti vengono periodicamente spostati in altre postazioni, al fine di coprire maggiormente il territorio cittadino. Grazie a questa modalità, sarà possibile tenere controllati più punti di intervento con i mezzi disponibili.</p> <p>L'attività di accertamento consiste nella visione dei fotogrammi degli episodi ripresi dalle videocamere e nei successivi accertamenti per l'individuazione del responsabile (es. visure veicoli). Si procede quindi alla verbalizzazione delle condotte illecite, con conseguente lavorazione dei verbali da parte del Nucleo Procedimenti Sanzionatori.</p> <p>Oltre a questo, viene svolta anche un'attività di analisi dei dati e del territorio, per individuare le maggiori esigenze di presidio e controllo tramite gli strumenti di ripresa; conseguentemente, anche previo sopralluogo, vengono individuati i punti nei quali spostare gli impianti di ripresa.</p> <p>L'ufficio Corpo di Guardia, avendo un contatto diretto con il cittadino, darà un valido supporto nella raccolta di criticità e nell'attività informativa circa le procedure sanzionatorie in materia di rifiuti, sensibilizzando circa le regole di civile convivenza.</p> <p>L'Ufficio Gestione Personale procederà alla raccolta dei dati e alla successiva rendicontazione per agente, al fine di verificare il puntuale raggiungimento dell'obiettivo e l'effettivo contributo di ogni operatore esterno.</p> <p>Il numero di verbali e di segnalazioni non sono preventivabili, ma verranno rendicontati al termine di ogni quadrimestre per avere una chiara rappresentazione dei risultati raggiunti.</p>
Personale coinvolto	Nucleo Territoriale, Squadra Accertamenti Tecnologici, Ufficio Pianificazione Servizi, Nucleo Procedimenti Sanzionatori, Ufficio Corpo di Guardia

Indicatori	1° Quadr.	2° Quadr.	3° Quadr.	Tot. 2023
N. interventi di presidio	min. 1.000 max 1.500	min. 1.000 max 1.500	min. 1.000 max 1.500	min. 3.000 max 4.500
Verbali per violazioni del testo unico ambientale (compreso formulario)	N.Q. (da rendicontare) 100% di quanto accertato con individuazione del responsabile	N.Q. (da rendicontare) 100% di quanto accertato con individuazione del responsabile	N.Q. (da rendicontare) 100% di quanto accertato con individuazione del responsabile	N.Q. (da rendicontare) 100% di quanto accertato con individuazione del responsabile
Verbali per violazioni al regolamento rifiuti	N.Q. (da rendicontare) 100% di quanto accertato con individuazione del responsabile	N.Q. (da rendicontare) 100% di quanto accertato con individuazione del responsabile	N.Q. (da rendicontare) 100% di quanto accertato con individuazione del responsabile	N.Q. (da rendicontare) 100% di quanto accertato con individuazione del responsabile
N. totale fotogrammi delle videocamere esaminati	100% dei fotogrammi disponibili ≥ 15.000	100% dei fotogrammi disponibili ≥ 15.000	100% dei fotogrammi disponibili ≥ 15.000	100% dei fotogrammi disponibili ≥ 45.000
Verbali per violazioni ambientali tramite videocamere	N.Q. (da rendicontare) 100% di quanto accertato con individua- zione del responsabile	N.Q. (da rendicontare) 100% di quanto accertato con individua- zione del responsabile	N.Q. (da rendicontare) 100% di quanto accertato con individua- zione del responsabile	N.Q. (da rendicontare) 100% di quanto accertato con individua- zione del responsabile
Spostamenti videocamere previo sopralluogo (fototrappole)	5	5	5	15
N. segnalazioni di intervento rapido di pulizia a seguito di abbandoni rifiuti	100% degli interventi necessari (da rendicontare)	100% degli interventi necessari (da rendicontare)	100% degli interventi necessari (da rendicontare)	100% degli interventi necessari (da rendicontare)

Indicatori	1° Quadr.	2° Quadr.	3° Quadr.	Tot. 2023
Customer satisfaction a soggetti qualificati da predisporre e somministrare (soddisfazione dell'utenza)	≥ 200 almeno 80% di soddisfazione positiva	≥ 200 almeno 80% di soddisfazione positiva	≥ 200 almeno 80% di soddisfazione positiva	≥ 600 almeno 80% di soddisfazione positiva
Relazione quadrimestrale (per ogni Responsabile)	1	1		
Relazione finale (per ogni Responsabile)			1	

Obiettivo A4	Verbalizzazione Digitale (progetto Ver.Di.) – Prosecuzione – ampliamento.
Descrizione	<p>Il progetto è stato avviato nell'anno 2022, con la verbalizzazione digitale dei preavvisi, dei verbali di contestazione di violazione al Regolamento di Polizia Urbana e dei verbali di contestazione di violazione al Regolamento Rifiuti.</p> <p>Si tratta di un progetto altamente sfidante, in quanto dovranno essere adottate nuove procedure, non solo informatiche, particolarmente complesse e coinvolgenti diversi soggetti, che determineranno un nuovo sistema avanzato di verbalizzazione e la necessità di riorganizzare alcuni servizi.</p> <p>L'obiettivo consegue il risultato della massima digitalizzazione dell'attività di verbalizzazione, dell'adozione di una misura di controllo anticorruzione estremamente efficace, della riduzione dei tempi di lavorazione e di spedizione dei verbali, di un servizio più efficiente per il cittadino (che avrà immediatamente a disposizione dell'avviso di pagamento pagoPA).</p> <p>Il progetto era già strutturato in più fasi e seguirà la seguente programmazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per i preavvisi e i verbali di contestazione di violazione al Regolamento di Polizia Urbana e al Regolamento Rifiuti: un progressivo aumento della verbalizzazione digitale con necessario impegno e coinvolgimento degli agenti esterni, con la finalità di aumentare il rapporto tra digitale e cartaceo di questa tipologia di verbali; - per i verbali di contestazione di violazioni al codice della strada: ricodifica delle violazioni nel gestionale, implementazione e adeguamento dei programmi, test di verifica, avvio in produzione. Questa fase è particolarmente delicata e complessa, in quanto le violazioni al codice della strada possono prevedere anche sanzioni accessorie (es. ritiro patente, ritiro carta di circolazione, sospensione o revoca patente, fermo o sequestro amministrativo del veicolo...). <p>Il Nucleo Informatico Tecnologico si occuperà di perfezionare il sistema informatico per la verbalizzazione digitale, di presidiare le fasi di test e di messa in produzione, di formare il personale e di intervenire per risolvere eventuali problematiche. Il tutto in stretta collaborazione con l'Ufficio Flussi del Nucleo Procedimenti Sanzionatori, che interverrà per monitorare i diversi passaggi digitali e per effettuare test prima della produzione, dando ausilio nella risoluzione dei diversi problemi.</p> <p>Il Nucleo Territoriale e la Squadra Accertamenti Tecnologici utilizzeranno progressivamente lo strumento digitale, procedendo alla verbalizzazione su strada delle violazioni.</p>

Obiettivo A4	Verbalizzazione Digitale (progetto Ver.Di.) – Prosecuzione – ampliamento.
	<p>Nella previsione degli indicatori, si è tenuto conto di problematiche imprevedibili legate alle implementazioni di volta in volta predisposte, al regolare funzionamento delle procedure informatiche (es. connessioni con la rete...) e all'espletamento di particolari servizi operativi da parte delle pattuglie esterne, che potrebbero rendere necessario ricorrere, anche se in via residuale, alla verbalizzazione cartacea. Ogni singolo passaggio, assolutamente innovativo e studiato a misura, deve inoltre essere prima testato e monitorato, in quanto la sua correttezza e regolarità influisce sulla buona riuscita del progetto.</p> <p>L'indicatore relativo alla verbalizzazione digitale delle violazioni al codice della strada (contestate) non tiene conto dei verbali cd. "elettronici", per i quali è già operativo un diverso sistema.</p>
Personale coinvolto	Nucleo Informatico Tecnologico, Ufficio Flussi, Nucleo Territoriale, Squadra Accertamenti Tecnologici

Indicatori	1° Quadr.	2° Quadr.	3° Quadr.	Tot. 2023
Verbalizzazione digitale dei preavvisi	≥ 80%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90% al 31/12
Verbalizzazione digitale dei regolamenti comunali (Regolamento di Polizia Urbana e Regolamento Rifiuti)	≥ 50%	≥ 70%	≥ 70%	≥ 70% al 31/12
Avvio test per verbalizzazione norme codice della strada	Entro il 30/04/2023			
Avvio verbalizzazione norme codice della strada		Entro il 30/10/2023		
Verbalizzazione digitale norme codice della strada (contestate)	--	--	≥ 3%	≥ 3% al 31/12
Relazione quadrimestrale	1	1		
Relazione finale			1	

Obiettivo B	Gestione eventi/manifestazioni – NUOVO SERVIZIO
Descrizione	<p>Con la nomina di Brescia Capitale della Cultura 2023, sono in programma numerosi eventi e manifestazioni culturali, che dovranno essere pianificati, programmati e gestiti nelle varie fasi, per quanto di competenza della Polizia Locale.</p> <p>L'Ufficio Manifestazioni si occuperà di acquisire le date di programmazione degli eventi/manifestazioni, di partecipare ai sopralluoghi necessari per valutazioni di ordine viabilistico e per consentire l'organizzazione del personale, di mantenere i necessari rapporti con gli altri Settori del Comune, gli Enti coinvolti e gli altri Nuclei/Uffici della Polizia Locale. Dovrà in particolare relazionarsi con l'Ufficio Pianificazione Servizi per consentire di programmare la copertura del servizio da parte del personale disponibile, in relazione alle specifiche esigenze.</p> <p>La finalità è evidentemente quella di garantire uno svolgimento regolare degli eventi/manifestazioni interessanti il territorio cittadino.</p>

Indicatori	1° Quadr.	2° Quadr.	3° Quadr.	Tot. 2023
Personale coinvolto	Ufficio Manifestazioni			

Indicatori	1° Quadr.	2° Quadr.	3° Quadr.	Tot. 2023
N. manifestazioni/eventi gestiti	≥ 10	≥ 10	≥ 10	≥ 30
N. sopralluoghi preventivi	≥ 10	≥ 10	≥ 10	≥ 30
N. comunicazioni a Uffici competenti (Ufficio Pianificazione Servizi...)	100% eventi programmati con necessità di assistenza (a consuntivo)	100% eventi programmati con necessità di assistenza (a consuntivo)	100% eventi programmati con necessità di assistenza (a consuntivo)	100% eventi programmati con necessità di assistenza (a consuntivo)
Relazione quadrimestrale	1	1		
Relazione finale di contesto			1	

Obiettivo C	Contrasto ai fenomeni di sovraffollamento nelle unità abitative. Prosecuzione - mantenimento.
Descrizione	<p>Il progetto, avviato nel 2021 e proseguito nel 2022, ha consentito di raggiungere un miglioramento delle condizioni abitative in alcuni contesti. Si propone pertanto una continuazione, attraverso ispezioni e verifiche a cura del personale del Nucleo di Polizia Giudiziaria a pregiudizio di problematiche di sovraffollamento, produttori generali o specifici motivi d'insicurezza, di disturbo e di allarme sociale.</p> <p>La materia del sovraffollamento grava da sempre sulla comunità civile di un palazzo, ovvero della sua comunità abitativa, piccola o grande che sia, vera e propria ristretta società che viene minata alla radice da tale congiuntura, la quale può esprimersi in varie fenomenologie che vanno dal disturbo diretto al singolo od al nucleo familiare, dal non rispetto di regole preposte in quello specifico contesto, od addirittura al compimento di veri e propri fenomeni criminali.</p> <p>L'attività del Nucleo si propone di fraporsi a tali evenienze, sempre nel rispetto delle norme sulla privata dimora, al fine di assodare le ragioni delle istanze, denunce, esposti dalla cittadinanza, ricadenti realmente sulla presenza di soggetti da cui origina la presenza della problematica, sondandone oltremodo l'origine di tali eventi, eventualmente inoltrandosi in indagini se in presenza di evenienze criminogene.</p> <p>I sopralluoghi a cura del personale del Nucleo di Polizia Giudiziaria potrebbero condurre o richiedere l'eventuale supporto di unità organizzative comunali o soggetti terzi competenti al contrasto dei detti fenomeni di sovraffollamento.</p>
Personale coinvolto	Nucleo di Polizia Giudiziaria compresa unità cinofila e personale distaccato presso la Procura della Repubblica.

Indicatori	1° Quadr.	2° Quadr.	3° Quadr.	Tot. 2023
N. accertamenti mirati	≥ 15	≥ 15	≥ 15	≥ 45
N. attività ispettive e sopralluoghi	≥ 20	≥ 15	≥ 30	≥ 55
N. identificazioni	≥ 10	≥ 10	≥ 10	≥ 30
N. di comunicazioni ad altri Settori od Enti (Comune/Questura/ATS) per compartecipazione al miglioramento della situazione lamentata.	≥ 5	≥ 4	≥ 5	≥ 14
Relazione quadrimestrale	1	1		
Relazione finale di contesto			1	

Obiettivo D	Gestione degli esposti (applicativo <i>iter</i>) – Prosecuzione – ampliamento.
Descrizione	<p>L'adozione dell'applicativo <i>verbatel</i> – <i>iter</i> è stata avviata nell'anno 2022 per la gestione degli esposti comportanti la necessità di un intervento ripetuto nel tempo da parte delle pattuglie esterne.</p> <p>Viene riproposto per l'anno 2023, ampliando l'utilizzo dello strumento informatico anche per tutti gli altri esposti da trasmettere alla Centrale Operativa.</p> <p>In particolare, la Segreteria provvederà alla protocollazione in <i>iter</i> di tutti gli esposti (non soltanto quelli programmabili), all'assegnazione degli stessi alla Centrale operativa per l'istruttoria, alla ricezione degli esiti e al riscontro agli interessati, provvedendo a trasmettere eventuali richieste anche ad altri Uffici o Enti per quanto di competenza.</p> <p>La Centrale Operativa prenderà in carico gli esposti di propria competenza e procederà alla programmazione degli accertamenti necessari per dare riscontro, registrando l'esito di ogni intervento. Al termine degli accertamenti, la Centrale Operativa avrà a disposizione dei dati completi che verranno raccolti in maniera automatica dal sistema; la Centrale Operativa trasmetterà alla Segreteria il quadro riassuntivo di quanto emerso sempre in maniera automatica.</p> <p>In questo modo, si consoliderà e migliorerà la finalità di maggiore trasparenza e semplificazione amministrativa mediante la costituzione di un tracciamento informatico di tutti gli esposti ricevuti dal Comando e di tutte le fasi del relativo processo e di una maggiore celerità nella definizione dei procedimenti.</p> <p>Il numero degli esposti non è preventivabile, in quanto dipende da fattori esterni; verranno tuttavia rendicontati al termine di ogni quadrimestre, al fine di verificare il trend di miglioramento del servizio. Nella determinazione del rapporto percentuale si è tenuto conto dell'ampliamento del progetto a tutti gli esposti, che comporterà un incremento dell'attività da svolgere e un maggiore impegno da parte degli operatori coinvolti.</p>
Personale coinvolto	Ufficio Segreteria, Centrale Operativa

Indicatori	1° Quadr.	2° Quadr.	3° Quadr.	Tot. 2023
Esposti gestiti con <i>iter</i> e trasmessi alla Centrale Operativa (Segreteria)	≥ 50% degli esposti (da rendicontare)	≥ 70% degli esposti (da rendicontare)	≥ 90% degli esposti (da rendicontare)	≥ 70% degli esposti (da rendicontare)
Esposti esaminati tramite <i>iter</i> (Centrale Operativa)	100% degli esposti assegnati (da rendicontare)	100% degli esposti assegnati (da rendicontare)	100% degli esposti assegnati (da rendicontare)	100% degli esposti assegnati (da rendicontare)
Esiti trasmessi alla Segreteria (Centrale Operativa)	80% su esposti presi in carico (da rendicontare)	80% su esposti presi in carico (da rendicontare)	80% su esposti presi in carico (da rendicontare)	80% su esposti presi in carico (da rendicontare)
Riscontri agli utenti che li richiedano (Ufficio Segreteria)	100% a utenti richiedenti riscontro	100% a utenti richiedenti riscontro	100% a utenti richiedenti riscontro	100% a utenti richiedenti riscontro
Relazione quadrimestrale (per ogni Responsabile)	1	1		
Relazione finale di contesto (per ogni Responsabile)			1	

Obiettivo E	Controllo spazi riservati alla ricarica di veicoli elettrici – Prosecuzione - mantenimento
Descrizione	<p>Il progetto è una riproposizione di quello già avviato nel 2022, in considerazione dell'obiettivo di garantire il migliore utilizzo dei mezzi "non inquinanti" in coerenza con la finalità di incentivazione della mobilità sostenibile.</p> <p>Nel mese di aprile 2022 è stato peraltro avviato l'<i>iter</i> per il rilascio delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico finalizzata all'installazione dedicate alla ricarica dei veicoli elettrici e ibridi <i>plug-in</i>. All'esito della prima fase sono stati selezionati tre operatori che installeranno complessivamente 150 postazioni di ricarica per un totale di 300 stalli di sosta.</p> <p>Il progetto prevede di effettuare un costante aggiornamento della mappatura degli spazi riservati alla ricarica di veicoli elettrici e un successivo controllo del loro posizionamento, della loro fruibilità ed efficienza e della corretta installazione della segnaletica.</p>

Obiettivo E	Controllo spazi riservati alla ricarica di veicoli elettrici – Prosecuzione - mantenimento
	<p>Si terrà conto anche delle segnalazioni e degli esposti ricevuti in Segreteria, al fine di predisporre una programmazione mirata dei controlli da parte degli agenti notificatori (tre persone).</p> <p>In caso di necessità, l'Ufficio Segreteria procederà alla segnalazione di interventi necessari per garantire la fruibilità degli spazi riservati e il corretto funzionamento degli impianti di ricarica. Le segnalazioni saranno indirizzate agli uffici preposti ad intervenire, quali, ad es., Brescia Mobilità, Ufficio Gestione Traffico... Il numero delle stesse non è preventivabile, in quanto dipende da quanto riscontrato, ma verrà rendicontato al termine di ogni quadrimestre.</p> <p>L'attività assume particolare importanza al fine di governare l'implementazione/posizionamento delle postazioni e lo "stato" degli spazi predisposti in previsione dell'aumento di turisti previsti per l'anno 2023, anno in cui Brescia sarà Città della Cultura.</p> <p>Il personale coinvolto sarà costituito dalla Segreteria (per gli aspetti burocratici) e dai Notificatori (per gli accertamenti esterni), con esclusione del front-office in ragione della diversa strutturazione del servizio di quest'ultimo. La disponibilità di quattro operatori in meno comporta una ridefinizione proporzionata degli indicatori.</p>
Personale coinvolto	Ufficio Segreteria, Ufficio Notificatori

Indicatori	1° Quadr.	2° Quadr.	3° Quadr.	Tot. 2023
Aggiornamento della mappatura degli spazi riservati ai veicoli elettrici	Entro aprile 2023	Entro agosto 2023	Entro dicembre 2023	Entro dicembre 2023
N. spazi riservati ai veicoli elettrici controllati	≥ 100	≥ 70	≥ 100	≥ 270
N. segnalazioni di necessità di intervento	N.Q. (da rendicontare) 100% degli interventi necessari	N.Q. (da rendicontare) 100% degli interventi necessari	N.Q. (da rendicontare) 100% degli interventi necessari	N.Q. (da rendicontare) 100% degli interventi necessari
Relazione quadrimestrale	1	1		
Relazione finale			1	

Obiettivo F	Progetto di prossimità. NUOVO SERVIZIO.
Descrizione	Nell'anno 2022 il front-office dei distaccamenti è stato innovato, con la previsione di una nuova sede e con un ampliamento dell'orario di apertura al pubblico.

Obiettivo F	Progetto di prossimità. NUOVO SERVIZIO.
	<p>In considerazione dell'ubicazione dello sportello, posto in pieno centro storico (p.zza Loggia), il personale addetto al front-office ha la possibilità di contribuire a fornire ausilio al cittadino e al turista, in un rapporto di stretta vicinanza, non soltanto con riguardo a problematiche legate alla verbalizzazione di violazioni, ma anche per questioni riguardanti più strettamente il territorio e connesse ai diversi eventi/manifestazioni in programma per il 2023 nell'ambito di Brescia Capitale della Cultura.</p> <p>Gli operatori forniranno informazioni e chiarimenti sugli eventi programmati, sui siti di interesse storico/archeologico/culturale della città, fornendo anche materiale di vario tipo (come dépliant o piantine).</p> <p>Si occuperanno poi di somministrare un questionario sulla vivibilità nel centro storico e sulla completezza dei servizi offerti.</p> <p>I risultati del questionario saranno oggetto di analisi per verificare la necessità di interventi particolari, presidi o controlli, ma anche per avere contezza dei risultati di innovazione e crescita culturale della città.</p>
Personale coinvolto	Front-Office

Indicatori	1° Quadr.	2° Quadr.	3° Quadr.	Tot. 2023
Materiale turistico consegnato	≥ 320	≥ 320	≥ 320	≥ 960
Questionari vivibilità centro storico	≥ 200	≥ 200	≥ 200	≥ 600
Relazione quadrimestrale	1	1		
Relazione finale			1	

Obiettivo G	Gestione informatizzata delle chiavi e bacheca elettronica – Proseguimento e mantenimento
Descrizione	<p>Nell'anno 2022 è stato avviato il nuovo servizio di gestione informatizzata delle chiavi e di "bacheca elettronica", al fine di garantire un supporto logistico e di ottimizzare i tempi di intervento.</p> <p>I risultati raggiunti, superiori alle iniziali aspettative, rendono necessario continuare con il progetto, anche tenuto conto del maggiore impegno presumibile per il 2023, anno della cultura bresciana, ricco di eventi e manifestazioni.</p> <p>Dovrà infatti essere garantita la pronta disponibilità dei mezzi e degli strumenti necessari per il servizio, in modo tale che le pattuglie possano intervenire velocemente sui luoghi di eventi/manifestazioni/presidio.</p> <p>La gestione ha ad oggetto il prelievo e la riconsegna delle chiavi del veicolo di servizio e degli strumenti necessari per il servizio attraverso un sistema di autenticazione e di monitoraggio informatico in appositi armadietti in dotazione.</p> <p>La strumentazione gestita tramite bacheca è stata progressivamente ampliata e, pertanto, i partecipanti al progetto dovranno gestire un maggior numero di dotazioni rispetto all'anno 2022.</p>

Obiettivo G	Gestione informatizzata delle chiavi e bacheca elettronica – Proseguimento e mantenimento
	<p>Alla presa in servizio, ogni operatore preleverà le chiavi del veicolo di servizio e dell'armadietto, attraverso l'utilizzo del proprio dispositivo di accesso elettronico al Comando. All'interno dell'armadietto, troverà quanto necessario per lo svolgimento dell'attività: dispositivo mobile (tablet o smartphone necessari per la registrazione degli interventi o per la verbalizzazione), stampante, giubbotto antiproiettile, etilometro...</p> <p>Al termine del servizio, la strumentazione verrà nuovamente posta all'interno dell'armadietto con chiusura automatizzata.</p> <p>Il Nucleo Casermaggio e veicoli dovrà preparare le chiavi dei veicoli di servizio e le dotazioni all'interno degli armadietti e assicurarsi che siano sempre efficienti e disponibili a inizio turno, controllando anche le restituzioni a fine turno, per consentire un continuo interscambio degli strumenti a disposizione.</p> <p>Il sistema presenta numerosi benefici: consente di monitorare l'utilizzo e la fornitura della strumentazione, rendendola sempre disponibile agli operatori, consente di mantenerla sempre efficiente, consente di semplificarne il processo gestionale di consegna ed incrementa l'efficienza operativa ottimizzandone i tempi.</p>
Personale coinvolto	Nucleo Casermaggio e Veicoli

Indicatori	1° Quadr.	2° Quadr.	3° Quadr.	Tot. 2023
N. assegnazioni veicoli	≥ 3.500	≥ 3.500	≥ 3.500	≥ 10.500
N. controlli (in entrata e uscita) e assegnazioni dotazioni	≥ 2.000	≥ 2.000	≥ 2.000	≥ 6.000
N. segnalazioni guasti alle dotazioni	100% delle anomalie riscontrate	100% delle anomalie riscontrate	100% delle anomalie riscontrate	100% delle anomalie riscontrate
Relazione quadrimestrale	1	1		
Relazione finale			1	

Obiettivo H1	Progetto in tema di monitoraggio e miglioramento dell'ambiente urbano e del decoro nelle adiacenze dei plessi scolastici. NUOVO SERVIZIO.
Descrizione	<p>L'ufficio educazione alla legalità, grazie all'attività di informazione e sensibilizzazione erogata negli istituti scolastici cittadini di ogni ordine e grado, visita ciascun anno scolastico numerosi plessi, rappresentando un osservatore qualificato anche rispetto alle condizioni di sicurezza e decoro dell'area circostante le sedi.</p> <p>Il progetto si pone la finalità di un miglioramento delle condizioni del decoro e della vivibilità dell'ambiente attraverso un monitoraggio ed un controllo del fenomeno del "graffitismo" e della manutenzione dell'arredo urbano, anche con attenzione al grado di pulizia delle aree con particolare riguardo</p>

Obiettivo H1	Progetto in tema di monitoraggio e miglioramento dell'ambiente urbano e del decoro nelle adiacenze dei plessi scolastici. NUOVO SERVIZIO.
	<p>ai riflessi sugli utenti scolastici. Il progetto si attua attraverso una sistematica ricognizione dello stato dei luoghi, con particolare riguardo allo stato manutentivo delle facciate delle sedi scolastiche, del monitoraggio e controllo del fenomeno dell'imbrattamento vandalico e danneggiamento delle strutture, ponendosi anche in un'ottica proattiva nel voler avanzare proposte di miglioramento.</p> <p>Il personale coinvolto che giornalmente si reca presso gli istituti scolastici per gli interventi di educazione alla legalità, potrà infatti verificare oltre allo stato di manutenzione dell'ambiente circostante i plessi scolastici (facciate, arredo) il suo stato di decoro (spazi pubblici o privati in stato di abbandono) e anche il suo stato di pulizia (rifiuti di varia natura) compreso lo stato manutentivo dell'arredo urbano.</p> <p>Eventuali criticità rilevate così come proposte migliorative saranno tempestivamente segnalate agli uffici preposti per la puntuale presa in carico e risoluzione o valutazione.</p> <p>Il personale interessato avrà cura di redigere giornalmente un modello debitamente predisposto nel quale annotare oltre che i riferimenti della scuola, la situazione rilevata e le eventuali esigenze e/o proposte.</p> <p>In caso di impossibilità ad eseguire l'accertamento, il personale annoterà il motivo del mancato controllo, procedendo al successivo recupero.</p> <p>Al fine di documentare l'attività svolta e di programmarne lo sviluppo seguente, verrà predisposto un data base di registrazione delle verifiche effettuate e delle relative segnalazioni, offrendo la possibilità di avere una panoramica della situazione generale.</p> <p>Considerando che nel territorio cittadino sono presenti complessivamente circa 172 plessi scolastici, è ragionevole prevedere che si possa procedere ad una ricognizione completa nell'ambito di due annualità scolastiche, dando la precedenza alle scuole dell'infanzia e alle primarie, frequentate dagli studenti più vulnerabili in termini di sicurezza e di educazione alla legalità.</p>
Personale coinvolto	Ufficio Educazione alla Legalità

Indicatori	1° Quadr.	2° Quadr.	3° Quadr.	Tot. 2023
N. controlli presso plessi scolastici	35	35	36	106
n. ore erogate per i controlli (coppia di ag.ti)	18	18	18	54
n. ore erogate per la registrazione e successiva gestione delle segnalazioni	6	6	6	18
n. rapporti di servizio di verifica	100% (a consuntivo)	100% (a consuntivo)	100% (a consuntivo)	100% (a consuntivo)
Relazione quadrimestrale	1	1		
Relazione finale			1	

Obiettivo H2	Progetto di educazione alla legalità sul tema “L’uso delle sostanze stupefacenti e/o psicotrope” presso istituti secondari di II° grado. Proseguo – mantenimento – ampliamento.
Descrizione	<p>Il progetto rappresenta la continuazione dell’attività svolta nell’anno scolastico precedente. Nella ricognizione per l’anno scolastico 2022/2023 presso gli istituti si è registrato un largo consenso con un trend di crescita considerevole. Ciò conferma la necessità di protrarre la formazione su questo tema specifico per soddisfare le esigenze di trattazione degli argomenti e di coinvolgimento del maggior numero di giovani.</p> <p>Il progetto consiste nell’organizzazione, programmazione e proposizione di una forte azione di sensibilizzazione tra le giovani generazioni, ampiamente esposte all’uso di sostanze stupefacenti e/o psicotrope nonché alla diminuzione della soglia di età nell’assunzione.</p> <p>La scuola, per la mission didattica e soprattutto educativa che esercita, è un ambito privilegiato di tale azione, in particolare gli istituti secondari di II grado, frequentati da persone che per l’età risultano particolarmente esposti al fenomeno.</p> <p>Gli argomenti che verranno affrontati verteranno sul significato di sostanza stupefacente, degli effetti di dipendenza che può ingenerare, delle politiche di repressione mutate dall’analisi degli illeciti configurabili a livello penale e amministrativo anche grazie al ricorso ad alcuni casi pratici.</p> <p>Gli interventi formativi, preventivamente definiti negli specifici contenuti, programmati in accordo con gli istituti scolastici, sono erogati con una lezione di due ore da somministrare ad ogni singola classe.</p> <p>Nell’anno passato, si è dato corso alla rilevazione del gradimento rispetto all’iniziativa mediante la somministrazione di questionari, in ragione dei protocolli anti-contagio adottati dai vari istituti scolastici. Si prevede tuttavia di riproporre la somministrazione dei questionari di gradimento nei limiti consentiti dagli istituti scolastici, se necessario, anche con modalità digitali, al fine di analizzare e di interpretare i dati raccolti e inseriti in un data base elettronico nell’ottica di valutare l’esito dell’attività erogata nonché di orientare proposte future.</p>
Personale coinvolto	Ufficio Educazione alla Legalità

Indicatori	1° Quadr.	2° Quadr.	3° Quadr.	Tot. 2023
N. studenti incontrati	≥ 1.015	≥ 435	≥ 550	≥ 2.000
N. di classi incontrate (media alunni calcolata per classe)	50	25	27	102
N. di ore erogate	200	100	108	408
N. di questionari di gradimento somministrati agli studenti				≥ 75% alunni incontrati
Percentuale di gradimento del servizio				≥ 80%
Relazione quadrimestrale	1	1		
Relazione finale			1	

Obiettivo I1	Controllo mirato di esercizio commerciali, pubblici esercizi e strutture ricettive. Prosecuzione – mantenimento - ampliamento.
Descrizione	<p>Anche in considerazione del prevedibile sviluppo turistico della città dovuto alla nomina di Brescia capitale della cultura 2023, diventa più pressante la necessità di controllare con sistematica periodicità gli esercizi commerciali e dei pubblici esercizi posti nei punti più frequentati nel territorio. La stessa esigenza si presenta con riguardo alle strutture ricettive, che, presumibilmente, vedranno un aumento delle prenotazioni dovuto al particolare momento di crescita culturale della città, al fine di verificare il rispetto della normativa di riferimento per quanto di competenza.</p> <p>Il progetto prevede una costante mappatura della città, con individuazione dei punti più critici di maggiore frequentazione del pubblico. Verranno individuati gli esercizi commerciali e i pubblici esercizi che attirano più clientela o che possono causare problematiche nella vivibilità, sicurezza e tranquillità sociale e le strutture ricettive da sottoporre a controllo.</p> <p>Saranno quindi effettuati controlli mirati in questi esercizi commerciali e pubblici esercizi e nelle strutture ricettive, con verbalizzazione di eventuali violazioni accertate, segnalazioni ad organi competenti e applicazione di provvedimenti accessori.</p> <p>Inoltre, verranno programmati servizi di controllo del rispetto delle sanzioni accessorie eventualmente comunicate dagli uffici competenti (come ad es. conformazione, ordine di cessazione, rimozioni coattive...).</p> <p>Il servizio consentirà di limitare eventuali ripercussioni negative dell'attività commerciale sulla tranquillità dei residenti, dovute ad inosservanze sugli orari di apertura, ad occupazioni non autorizzate di suolo pubblico, alla somministrazione e vendita di bevande alcoliche vietate, anche nei confronti di minori, al rispetto della normativa sulle strutture ricettive.</p> <p>Il numero di verbali, di applicazione delle sanzioni accessorie e di verifiche del rispetto delle sanzioni non è preventivabile, in quanto dipende dalle violazioni accertate; verrà tuttavia rendicontato al termine di ogni quadrimestre.</p>
Personale coinvolto	Nucleo Polizia Commerciale

Indicatori	1° Quadr.	2° Quadr.	3° Quadr.	Tot. 2023
N. controlli	≥ 200	≥ 300	≥ 300	≥ 800
N. verbali	N.Q. (da rendicontare) 100% degli illeciti accertati	N.Q. (da rendicontare) 100% degli illeciti accertati	N.Q. (da rendicontare) 100% degli illeciti accertati	N.Q. 100% (da rendicontare) degli illeciti accertati
N. applicazioni di sanzioni accessorie	N.Q. (da rendicontare) 100% delle misure	N.Q. (da rendicontare) 100% delle misure	N.Q. (da rendicontare) 100% delle misure	N.Q. (da rendicontare) 100% delle misure

Indicatori	1° Quadr.	2° Quadr.	3° Quadr.	Tot. 2023
	applicabili	applicabili	applicabili	applicabili
N. verifica del rispetto di sanzioni accessorie	N.Q. (da rendicontare) 100% delle sanzioni accessorie applicate a seguito di verbale o comunicate da altri uffici	N.Q. (da rendicontare) 100% delle sanzioni accessorie applicate a seguito di verbale o comunicate da altri uffici	N.Q. (da rendicontare) 100% delle sanzioni accessorie applicate a seguito di verbale o comunicate da altri uffici	N.Q. (da rendicontare) 100% delle sanzioni accessorie applicate a seguito di verbale o comunicate da altri uffici
Relazione quadrimestrale	1	1		
Relazione finale			1	

Obiettivo I2	Controllo mirato di attività di servizi alla persona. NUOVO SERVIZIO.
Descrizione	<p>Le attività di servizi alla persona (attività di acconciatori, estetisti, tatuatori, centri massaggio...) sono normate da diverse disposizioni, che hanno la finalità di perseguire molteplici esigenze: di controllo delle formalità burocratiche, fiscali e, non da ultimo, igienico sanitarie.</p> <p>Le stesse conseguono ai bisogni degli individui di vedere soddisfatte le esigenze più personali per raggiungere uno stato di benessere e di accettazione fisica e psicologica. Il rispetto della disciplina garantisce la serena e sicura fruizione dei servizi.</p> <p>Con questa finalità, il progetto consiste in un controllo delle diverse attività di servizi alla persona diffuse sul territorio cittadino, anche in previsione di un progressivo incremento dello sviluppo commerciale delle stesse.</p> <p>Il Nucleo Polizia Commerciale effettuerà i sopralluoghi presso le attività in oggetto e procederà all'accertamento di eventuali violazioni. Il numero di verbali non è prevedibile, ma verrà rendicontato al termine di ogni quadrimestre.</p>
Personale coinvolto	Nucleo Polizia Commerciale

Indicatori	1° Quadr.	2° Quadr.	3° Quadr.	Tot. 2023
N. controlli	≥ 80	≥ 140	≥ 140	≥ 360
N. totale verbali	N.Q. (da	N.Q. (da	N.Q. (da	N.Q. (da

Indicatori	1° Quadr.	2° Quadr.	3° Quadr.	Tot. 2023
	rendicontare) 100% delle violazioni accertate	rendicontare) 100% delle violazioni accertate	rendicontare) 100% delle violazioni accertate	rendicontare) 100% delle violazioni accertate
N. applicazioni di sanzioni accessorie	N.Q. (da rendicontare) 100% delle misure applicabili	N.Q. (da rendicontare) 100% delle misure applicabili	N.Q. (da rendicontare) 100% delle misure applicabili	N.Q. (da rendicontare) 100% delle misure applicabili
Relazione quadrimestrale	1	1		
Relazione finale			1	

Obiettivo L	Controlli sulle strutture ALER. Prosecuzione – mantenimento.
Descrizione	<p>Sul territorio cittadino, sono presenti numerose strutture di proprietà o gestite dall’Azienda Lombarda per l’Edilizia Residenziale di Brescia o di proprietà del Comune di Brescia, assegnate a soggetti in possesso di particolari requisiti comprovanti la situazione di necessità di un alloggio a condizioni agevolate.</p> <p>Nel corso degli anni, si è avvertita la necessità di approfondire alcune situazioni problematiche verificatesi in queste strutture, che possono influire negativamente sulla sicurezza dei residenti e sulla serena vivibilità in questi ambienti.</p> <p>Peraltro, l’intervento di controllo può essere idoneo a far emergere situazioni di disagio sociale, che possono essere trattate anche da altri uffici a ciò preposti (es. assistenti sociali) con risultati positivi per il singolo e per la collettività.</p> <p>Il progetto prevede l’effettuazione di accertamenti presso le abitazioni ALER o comunali, finalizzate a verificare il rispetto delle regole o la presenza di problematiche da affrontare e risolvere.</p> <p>Gli accertamenti potranno essere eseguiti su segnalazione oppure d’ufficio, in ragione di precedenti e ripetuti interventi da parte della Polizia Locale. Gli operatori dovranno accedere ai luoghi, prendere contatto con le persone interessate e accertare eventuali irregolarità o problematiche connesse con la disponibilità degli alloggi. All’esito degli accertamenti, trasmetteranno eventuali segnalazioni o comunicazioni o richieste di intervento agli Uffici competenti, per poter definire le posizioni.</p>
Personale coinvolto	Ufficio Sicurezza Urbana

Indicatori	1° Quadr.	2° Quadr.	3° Quadr.	Tot. 2023
N. accertamenti presso abitazioni ALER o comunali	≥ 20	≥ 20	≥ 20	≥ 60
N. posizioni definite a seguito di accertamento	100% delle posizioni sottoposte a controllo (da rendicontare)	100% delle posizioni sottoposte a controllo (da rendicontare)	100% delle posizioni sottoposte a controllo (da rendicontare)	100% delle posizioni sottoposte a controllo (da rendicontare)
Trasmissione a uffici competenti dell'esito degli accertamenti	≥ 20	≥ 20	≥ 20	≥ 60
Relazione quadrimestrale	1	1		
Relazione finale			1	

Obiettivo M1	Pubblicazione di risposte nella sezione "FAQ". NUOVO SERVIZIO.
Descrizione	<p>I Nuclei e Uffici coinvolti nel progetto ricevono quotidianamente numerose richieste di chiarimenti o di supporto da parte della cittadinanza, che, potenzialmente, possono essere raggruppate in gruppi omogenei.</p> <p>Il sito della Polizia Locale, nella parte dedicata al Servizio, contiene le informazioni utili sulle procedure; tuttavia, manca una pagina dedicata alle FAQ (Frequently Asked Questions), che sia in grado di fornire risposte precise e mirate alle domande generalmente poste dagli utenti nei diversi ambiti (verbalizzazione, contenzioso e procedimenti amministrativi).</p> <p>Il progetto prevede un'analisi dei messaggi di posta elettronica, al fine di individuare questioni specifiche sotto forma di quesiti mirati e di fornire una risposta semplice e chiara per tutti.</p> <p>I partecipanti all'obiettivo proporranno la formulazione dei quesiti da pubblicare sul sito internet, collaborando tra di loro in un confronto continuo e produttivo.</p> <p>L'attività consentirà di far emergere eventuali problematiche ed eventuali soluzioni univoche e chiare, raggiungendo l'obiettivo di massima semplificazione e trasparenza dei procedimenti.</p>
Personale coinvolto	Nucleo Procedimenti Sanzionatori, Nucleo Contenzioso e Autotutele, Ufficio Esecuzioni e Provvedimenti Esecutivi

Indicatori	1° Quadr.	2° Quadr.	3° Quadr.	Tot. 2023
N. di messaggi elettronici analizzati	≥ 500	≥ 500	≥ 500	≥ 1.500
N. di FAQ predisposte per la pubblicazione	≥ 6	≥ 7	≥ 7	≥ 20

Indicatori	1° Quadr.	2° Quadr.	3° Quadr.	Tot. 2023
Relazione quadrimestrale	1	1		
Relazione finale			1	

Obiettivo M2	Progetto di verifica degli inserimenti di targhe in lista bianca (accessi ZTL). Prosecuzione – mantenimento.
Descrizione	<p>Il progetto è una prosecuzione dell'anno passato, nel quale sono stati aggiornati una buona parte degli inserimenti in lista bianca delle targhe controllate.</p> <p>Le targhe controllate nel 2021 e nel 2022 costituiscono una parte di quelle presenti in lista bianca e, pertanto, è necessario il proseguimento dell'attività per completare l'aggiornamento.</p> <p>In particolare, il sistema di controllo automatico degli accessi in ZTL prevede una "lista bianca" di targhe in possesso di autorizzazione, variamente motivata e articolata. Al momento dell'assegnazione agli agenti di Polizia Locale dei passaggi in ZTL, viene eseguito un controllo automatico con la lista bianca aggiornata, in modo che eventuali transiti autorizzati vengano direttamente cancellati dal sistema.</p> <p>Le targhe inserite in lista bianca necessitano di un controllo, in quanto, nel corso del tempo, può essere cessato il motivo che ha portato alla loro registrazione nel sistema (es. per radiazione del veicolo, sequestro del veicolo, passaggio di proprietà, termine di locazioni...).</p> <p>La verifica consentirebbe di eliminare inserimenti ormai non più necessari e di aggiornare l'elenco sulla base di situazioni concretamente riscontrate. Ciò eviterebbe peraltro che soggetti non legittimati continuino ad usufruire senza motivo dell'autorizzazione precedentemente concessa. Verrebbe inoltre snellita la lista senza appesantire inutilmente il sistema.</p> <p>Ciò comporta l'estrapolazione dei dati delle targhe inserite in lista bianca, privilegiando quelle registrate da più tempo, e la visura delle stesse attraverso le banche dati già in uso alla Polizia Locale. Il sistema verrebbe aggiornato in caso di accertamento di un'anomalia o di un motivo di esclusione della targa.</p>
Personale coinvolto	nucleo procedimenti sanzionatori, nucleo contenzioso e autotutele, ufficio ingiunzioni e provvedimenti esecutivi

Indicatori	1° Quadr.	2° Quadr.	3° Quadr.	Tot. 2023
N. targhe esaminate singolarmente	≥ 1.700	≥ 1.700	≥ 1.700	≥ 5.100
N. totale visure targhe o visure anagrafiche accertate	≥ 1.700	≥ 1.700	≥ 1.700	≥ 5.100
N. totale degli aggiornamenti in lista bianca regolarizzati.	100% di quanto accertato (da	100% di quanto accertato (da	100% di quanto accertato (da	100% di quanto accertato (da

Indicatori	1° Quadr.	2° Quadr.	3° Quadr.	Tot. 2023
	rendicontare)	rendicontare)	rendicontare)	rendicontare)
Relazione quadrimestrale	1	1		
Relazione finale			1	

Obiettivo N1	Riscossione depositerie. Prosecuzione – mantenimento.
Descrizione	<p>Il progetto è una naturale prosecuzione di quello già avviato nel 2022, con la finalità di recuperare le spese di custodia presso le depositerie dei veicoli sottoposti a sequestro o fermo amministrativo anticipate dal Comune di Brescia ai sensi dell'art. 213 C.d.S..</p> <p>Lo stesso prevede una iniziale rendicontazione di tutte le spese di custodia a carico del Comune di Brescia; l'effettuazione di visure anagrafiche al fine di reperire il soggetto obbligato; l'invio di lettere di sollecito di pagamento delle spese di custodia, alle quali allegare gli avvisi di pagamento pagoPA generati dall'operatore; la rendicontazione dei pagamenti ricevuti; la notifica delle intimazioni al pagamento; la nuova rendicontazione dei pagamenti ricevuti; la trasmissione degli atti all'ufficio competente per la riscossione coattiva..</p> <p>La finalità è quella di recuperare somme versate alle depositerie, a carico di altri soggetti, che rimarrebbero altrimenti a carico del Comune.</p>
Personale coinvolto	Ufficio Polizia Amministrativa

Indicatori	1° Quadr.	2° Quadr.	3° Quadr.	Tot. 2023
Rendicontazione veicoli con somme a carico del Comune	Entro gennaio 2023			
N. visure anagrafiche degli obbligati	100% dei proprietari con obbligo di restituzione (da rendicontare)	100% dei proprietari con obbligo di restituzione (da rendicontare)	100% dei proprietari con obbligo di restituzione (da rendicontare)	100% dei proprietari con obbligo di restituzione (da rendicontare)
N. generazione avvisi di pagamento pagoPA	100% soggetti reperibili a seguito di visura (da	100% soggetti reperibili a seguito di visura (da	100% soggetti reperibili a seguito di visura (da	100% soggetti reperibili a seguito di visura (da

Indicatori	1° Quadr.	2° Quadr.	3° Quadr.	Tot. 2023
	rendicontare)	rendicontare)	rendicontare)	rendicontare)
N. solleciti di pagamento	100% soggetti reperibili a seguito di visura (da rendicontare)	100% soggetti reperibili a seguito di visura (da rendicontare)	100% soggetti reperibili a seguito di visura (da rendicontare)	100% soggetti reperibili a seguito di visura (da rendicontare)
Rendicontazione dei pagamenti	100% di quelli pervenuti (da rendicontare)	100% di quelli pervenuti (da rendicontare)	100% di quelli pervenuti (da rendicontare)	100% di quelli pervenuti (da rendicontare)
Relazione quadrimestrale	1	1		
Relazione finale			1	

Obiettivo N2	Rintraccio soggetti a seguito di rinvenimento di oggetti smarriti. Prosecuzione – mantenimento.
Descrizione	<p>Il progetto è già stato avviato nel 2022 con esito positivo, come dimostrano i questionari di gradimento del servizio. Pertanto, anche in vista dell'afflusso di turisti nella città, si effettuerà la sua prosecuzione.</p> <p>La procedura prevede che l'operatore svolga accertamenti al fine di reperire i recapiti telefonici dell'interessato e che provveda a contattarlo telefonicamente avvertendolo del ritrovamento.</p> <p>In questo modo, il soggetto viene a conoscenza in tempi brevi del rinvenimento dei propri documenti; può quindi ritirarli anche prima di doverne denunciare lo smarrimento con tutte le positive conseguenze (ad es., evitare la presentazione di denuncia di smarrimento e/o la richiesta di emissione di un nuovo documento...).</p> <p>Le pratiche si considerano concluse quando l'interessato contattato ritira o rinuncia al ritiro del documento rinvenuto ovvero quando il destinatario non è rintracciabile.</p> <p>E' senz'altro un servizio aggiuntivo che procura vantaggio all'interessato e che rende più celere la conclusione del procedimento.</p> <p>E' peraltro prevista la somministrazione di un questionario di gradimento del servizio, al fine di verificare l'effettivo vantaggio in termini di soddisfazione da parte dell'utente finale.</p> <p>Nella relazione finale verrà effettuata un'analisi dei risultati raggiunti, con particolare riferimento al miglioramento del servizio offerto.</p> <p>Il numero di accertamenti e di restituzioni non è preventivabile, in quanto dipende da fattori esterni; verrà tuttavia rendicontato al termine di ogni quadrimestre.</p>

Obiettivo N2	Rintraccio soggetti a seguito di rinvenimento di oggetti smarriti. Prosecuzione – mantenimento.
Personale coinvolto	Ufficio Polizia Amministrativa

Indicatori	1° Quadr.	2° Quadr.	3° Quadr.	Tot. 2023
N. accertamenti su documenti rinvenuti e contatti	N.Q. (da rendicontare) 100% documenti rinvenuti	N.Q. (da rendicontare) 100% documenti rinvenuti	N.Q. (da rendicontare) 100% documenti rinvenuti	N.Q. (da rendicontare) 100% documenti rinvenuti
N. tentativi di contatto telefonico	min. 1 max 3 tentativi su ogni recapito	min. 1 max 3 tentativi su ogni recapito	min. 1 max 3 tentativi su ogni recapito	min. 1 max 3 tentativi su ogni recapito
Tempo medio intercorso tra il ritrovamento e il contatto telefonico	2 gg.	2 gg.	2 gg.	2 gg.
Grado di soddisfazione (somministrazione questionario di gradimento)	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%
Relazione quadrimestrale	1	1		
Relazione finale			1	

Obiettivo O1	Progetto di controllo dei cantieri. Prosecuzione – mantenimento.
Descrizione	<p>Il progetto prevede il controllo dei cantieri stradali presenti sul territorio cittadino, al fine di verificare il rispetto della normativa e il corretto posizionamento della segnaletica stradale.</p> <p>La finalità è quella di garantire il rispetto della legalità nei diversi ambiti interessati (sicurezza sul cantiere, sicurezza stradale, occupazioni, concessioni, autorizzazioni...) e il contenimento di eventuali disagi nella vivibilità della città (ad es. per chiusura strade).</p> <p>Questo obiettivo diventa ancora più rilevante in previsione dell'aumento dell'afflusso turistico nella città e della necessità di renderla sicura e fruibile.</p> <p>I cantieri da sottoporre a controllo verranno individuati attraverso la collaborazione con il Settore Gestione Traffico, che metterà a disposizione la documentazione relativa ai cantieri (es. ordinanze...).</p> <p>Gli interventi riguarderanno i cantieri nelle ordinanze trasmesse dal Settore Gestione traffico, per i quali è prevista una programmazione, e i cantieri attivi, la cui esistenza viene riscontrata attraverso un controllo del territorio.</p> <p>Il numero dei verbali di contestazione di illeciti amministrativi non è preventivabile; verrà tuttavia rendicontato al termine di ogni quadrimestre.</p>

Obiettivo O1	Progetto di controllo dei cantieri. Prosecuzione – mantenimento.
Personale coinvolto	Ufficio Lavori

Indicatori	1° Quadr.	2° Quadr.	3° Quadr.	Tot. 2023
N. controlli programmati presso i cantieri, per i quali è stata emessa ordinanza/autorizzazione	≥ 500	≥ 500	≥ 500	≥ 1.500
N. accertamenti su cantieri attivi nel territorio	≥ 200	≥ 200	≥ 200	≥ 600
N. verbali	N.Q. (da rendicontare) 100% violazioni accertati	N.Q. (da rendicontare) 100% violazioni accertati	N.Q. (da rendicontare) 100% violazioni accertati	N.Q. (da rendicontare) 100% violazioni accertati
Relazione quadrimestrale	1	1		
Relazione finale			1	

Obiettivo O2	Rispondenza ai dettami normativi nazionali e locali degli impianti pubblicitari distribuiti sul territorio cittadino, loro verifica, mappatura e raffronto circa l'eventuale interferenza con la sicurezza viaria e recupero evasione fiscale. Prosecuzione - mantenimento.
Descrizione	<p>Il progetto è una prosecuzione di quelli perseguiti nel 2021 e nel 2022 e tiene conto dei risultati dell'attività sinora svolta. Il tema è di forte interesse, in quanto l'installazione di impianti fissi o la presenza di impianti mobili pubblicitari può produrre conseguenze su diversi piani:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sulla sicurezza della circolazione: in caso di mancato rispetto delle prescrizioni e della procedura autorizzatoria, possono infatti essere installati o posti impianti in modo da costituire intralcio fisico alla circolazione, da rendere poco visibile o oscurata la segnaletica stradale o da influire sull'attenzione degli utenti della strada. - sulle entrate del Comune: l'installazione o l'utilizzo di impianti pubblicitari determina l'obbligo di versamento del canone di pubblicità; - sulla correttezza e legalità nei rapporti commerciali; - sullo stesso decoro urbano. <p>Gli operatori opereranno un controllo del territorio mirato a verificare gli impianti esistenti, con particolare attenzione al rispetto della procedura autorizzatoria, delle prescrizioni e delle condizioni di sicurezza. Procederanno quindi agli opportuni accertamenti, alla successiva verbalizzazione di eventuali illeciti e alla trasmissione all'Ufficio Impianti Pubblicitari per l'avvio del procedimento di rimozione. Verificheranno quindi l'avvenuto rispetto dell'obbligo di rimozione.</p> <p>Il numero dei verbali, di trasmissioni all'Ufficio Impianti Pubblicitari e di conseguenti controlli non è preventivabile, in quanto dipende dalle violazioni</p>

Obiettivo O2	Rispondenza ai dettami normativi nazionali e locali degli impianti pubblicitari distribuiti sul territorio cittadino, loro verifica, mappatura e raffronto circa l'eventuale interferenza con la sicurezza viaria e recupero evasione fiscale. Prosecuzione - mantenimento.
	accertate; verrà tuttavia rendicontato al termine di ogni quadrimestre.
Personale coinvolto	Ufficio Lavori

Indicatori	1° Quadr.	2° Quadr.	3° Quadr.	Tot. 2023
N. controlli su impianti fissi	≥ 120	≥ 120	≥ 120	≥ 360
N. controlli su impianti mobili	≥ 5	≥ 5	≥ 5	≥ 15
N. verbali su impianti fissi	N.Q. (da rendicontare) 100% di quelli non regolari	N.Q. (da rendicontare) 100% di quelli non regolari	N.Q. (da rendicontare) 100% di quelli non regolari	N.Q. (da rendicontare) 100% di quelli non regolari
N. verbali su impianti mobili	N.Q. (da rendicontare) 100% di quelli non regolari	N.Q. (da rendicontare) 100% di quelli non regolari	N.Q. (da rendicontare) 100% di quelli non regolari	N.Q. (da rendicontare) 100% di quelli non regolari
N. trasmissioni a Ufficio Impianti Pubblicitari	100% dei verbali redatti con obbligo di rimozione (da rendicontare)	100% dei verbali redatti con obbligo di rimozione (da rendicontare)	100% dei verbali redatti con obbligo di rimozione (da rendicontare)	100% dei verbali redatti con obbligo di rimozione (da rendicontare)
N. controlli su rimozioni imposte dall'Ufficio Impianti Pubblicitari	100% delle rimozioni imposte (da rendicontare)	100% delle rimozioni imposte (da rendicontare)	100% delle rimozioni imposte (da rendicontare)	100% delle rimozioni imposte (da rendicontare)
Relazione quadrimestrale	1	1		
Relazione finale			1	

Obiettivo P1	Analisi e prevenzione dell'incidentalità stradale anche mediante collaborazione interistituzionale. Prosecuzione – mantenimento – ampliamento.
Descrizione	<p>Il progetto è un proseguimento dell'attività portata avanti nel 2021, per la quale è stato siglato il rinnovo del protocollo d'intesa dell'incidentalità stradale in data 13/06/2022 tra Prefettura-UTG di Brescia, Tribunale di Brescia, Università degli Studi di Brescia, Amministrazione Provinciale di Brescia, Comune di Brescia, Associazione Comuni Bresciani, ANAS.</p> <p>Lo stesso consiste nell'organizzazione e nello svolgimento di attività propedeutiche alla piena attuazione della speciale collaborazione interistituzionale tra i vari enti, finalizzata a prevenire e a contenere gli incidenti che interessano la viabilità ordinaria del Comune di Brescia (e più ampiamente l'intera provincia di Brescia), da realizzare attraverso l'elaborazione scientifica – a cura dell'Università degli Studi di Brescia - di dati afferenti incidenti stradali, il cui risultato possa successivamente orientare l'attività di manutenzione della rete viaria da parte degli Enti proprietari della strada. In particolare, l'obiettivo comune delle parti aderenti al protocollo è la riduzione di vittime degli incidenti stradale attraverso la realizzazione di un coordinamento strategico delle politiche di prevenzione e contrasto al fenomeno in questione.</p> <p>Il Nucleo Infortunistica Stradale fornirà i dati richiesti relativi a incidenti stradali verificatisi nel capoluogo. In tale contesto, tenuto conto di stringenti vincoli in materia di privacy, l'Unità Operativa direttamente interessata svolgerà le attività necessarie a rendere disponibili all'Università i dati previsti, solo dopo averli resi compatibili con le predette esigenze di privacy.</p> <p>Concretamente il lavoro consisterà nella raccolta dei dati relativi al sinistro, nella rielaborazione di quanto raccolto (comprese planimetrie e ricostruzioni delle dinamiche del sinistro) in un approfondito studio, finalizzato alla concreta collaborazione con i soggetti istituzionali coinvolti nel progetto.</p> <p>L'analisi degli incidenti si estenderà anche a quelli con codice verde che, pur avendo avuto conseguenze lievi o con soli danni alle cose, possono comunque fornire elementi preziosi per studiare il territorio e le sue criticità e il comportamento degli utenti della strada, consentendo di raccogliere dati utili per prevenire fatti ben più gravi.</p> <p>L'attività puntuale del Nucleo Infortunistica stradale renderà possibile attivare un'azione che, anche da un diverso punto di vista e di azione, possa concorrere al contenimento/riduzione dell'incidentalità stradale.</p>
Personale coinvolto	Nucleo Infortunistica Stradale

Indicatori	1° Quadr.	2° Quadr.	3° Quadr.	Tot. 2023
N. totale incidenti mortali e con prognosi (codice rosso o giallo)	N.Q. (da rendicontare) 100% degli incidenti mortali o con prognosi accertati dal Nucleo Infortunistica	N.Q. (da rendicontare) 100% degli incidenti mortali o con prognosi accertati dal Nucleo Infortunistica	N.Q. (da rendicontare) 100% degli incidenti mortali o con prognosi accertati dal Nucleo Infortunistica	N.Q. (da rendicontare) 100% degli incidenti mortali o con prognosi accertati dal Nucleo Infortunistica

Indicatori	1° Quadr.	2° Quadr.	3° Quadr.	Tot. 2023
N. totale incidenti con codice verde	N.Q. (da rendicontare) 100% degli incidenti con codice verde accertati dal Nucleo Infortunistica	N.Q. (da rendicontare) 100% degli incidenti con codice verde accertati dal Nucleo Infortunistica	N.Q. (da rendicontare) 100% degli incidenti con codice verde accertati dal Nucleo Infortunistica	N.Q. (da rendicontare) 100% degli incidenti con codice verde accertati dal Nucleo Infortunistica
N. incidenti sottoposti ad approfondimento	N.Q. (da rendicontare) 100% degli incidenti accertati dal Nucleo Infortunistica	N.Q. (da rendicontare) 100% degli incidenti accertati dal Nucleo Infortunistica	N.Q. (da rendicontare) 100% degli incidenti accertati dal Nucleo Infortunistica	N.Q. (da rendicontare) 100% degli incidenti accertati dal Nucleo Infortunistica
Relazione quadrimestrale	1	1		
Relazione finale			1	

Obiettivo P2	Progetto di attivazione e controllo per il ripristino della sede stradale e delle infrastrutture stradali a seguito di incidente stradale. Prosecuzione – mantenimento - ampliamento.
Descrizione	<p>Il progetto prevede la prosecuzione di quello già avviato nel 2021 e proseguito nel 2022, stante la necessità di garantire il ripristino delle condizioni di sicurezza ed ambientali a seguito di incidente stradale in tempi brevi. L'attività consiste nella rimozione in emergenza di olio, carburante, pezzi di vetro e plastica che restano abbandonati al suolo a seguito dell'urto, danneggiando la sicurezza viaria e l'ambiente e, con ampliamento dell'obiettivo, anche il ripristino dei manufatti e della segnaletica stradale.</p> <p>Attraverso questo servizio, si è contribuito a migliorare la sicurezza nella circolazione a seguito di incidente con intervento sulle condizioni della strada (es. rimozione di ostacoli o insidie) e a ridurre i rischi a livello ambientale (es. con asportazione di materiale inquinante come gomme, rifiuti liquidi...) e si contribuirà a ripristinare la sicurezza della circolazione con la risistemazione della segnaletica stradale.</p> <p>L'attivazione del servizio in concessione con la ditta concessionaria comporta per l'Ente lo sgravio degli adempimenti necessari e conseguenti al verificarsi di un incidente stradale, senza alcun onere economico per l'Ente e per i cittadini, in quanto l'attività si remunera mediante il ristoro</p>

Obiettivo P2	Progetto di attivazione e controllo per il ripristino della sede stradale e delle infrastrutture stradali a seguito di incidente stradale. Prosecuzione – mantenimento - ampliamento.
	corrisposto dalle Assicurazioni garanti per la R.C. Auto (il più delle volte già chiamate a coprire altri danni ascrivibili al medesimo incidente). L'intervento del Nucleo Infortunistica Stradale si estrinseca nell'attivazione dell'intervento del concessionario e nel controllo dell'intera attività svolta per il ripristino, al fine di verificare l'avvenuta messa in sicurezza della sede stradale.
Personale coinvolto	Nucleo Infortunistica Stradale

Indicatori	1° Quadr.	2° Quadr.	3° Quadr.	Tot. 2023
Attivazioni dell'intervento del concessionario per il ripristino, ove necessario	100% degli interventi necessari (da rendicontare)	100% degli interventi necessari (da rendicontare)	100% degli interventi necessari (da rendicontare)	100% degli interventi necessari (da rendicontare)
Controlli effettuati sugli interventi di ripristino della piattaforma stradale	60% (da rendicontare)	60% (da rendicontare)	60% (da rendicontare)	60% (da rendicontare)
Controlli effettuati sugli interventi di ripristino di manufatti/segnaletica	60% (da rendicontare)	60% (da rendicontare)	60% (da rendicontare)	60% (da rendicontare)
Avvenuto ripristino della sede stradale, della segnaletica stradale e/o dell'arredo urbano	100% (da rendicontare)	100% (da rendicontare)	100% (da rendicontare)	100% (da rendicontare)
Relazione quadrimestrale	1	1		
Relazione finale			1	

Obiettivo Q	Progetto di sicurezza viaria e di mantenimento dell'ordine e della sicurezza pubblica in occasione delle manifestazioni sportive relative al campionato nazionale di calcio Serie B - stagione 2022/23 e stagione 2023/24. Prosecuzione – mantenimento.
	Nella stagione calcistica 2022/2023 e 2023/2024 sono in previsione diverse manifestazioni sportive legate al campionato nazionale di serie B.

Obiettivo Q	Progetto di sicurezza viaria e di mantenimento dell'ordine e della sicurezza pubblica in occasione delle manifestazioni sportive relative al campionato nazionale di calcio Serie B - stagione 2022/23 e stagione 2023/24. Prosecuzione – mantenimento.
Descrizione	Lo svolgimento delle partite presso lo stadio Rigamonti comporta un'intensa attività di programmazione, organizzazione, coordinamento, presidio, anche in esecuzione di quanto disposto dalla Questura di Brescia e un impegno non indifferente degli ufficiali e agenti del Corpo assegnati al servizio.
Personale coinvolto	Ufficiali e agenti del Corpo di Polizia Locale effettivamente impiegati.

Indicatori	1° Quadr.	2° Quadr.	3° Quadr.	Tot. 2023
N. medio a partita di presidi fissi e mobili attuati nel piano operativo di afflusso allo stadio (compresi quelli di mobilità dinamica e prevenzione)	≥ 6	≥ 3	≥ 6	≥15
N. medio a partita di presidi fissi e mobili attuati nel piano operativo di deflusso allo stadio (compresi quelli di mobilità dinamica e prevenzione)	≥ 6	≥ 3	≥ 6	≥15
N. ore di anticipo per la predisposizione dei presidi rispetto all'inizio della partita	≥2	≥2	≥2	≥2
Totale delle disposizioni relative alla parte viabilistica, richieste dalla locale Questura per prevenzione e/o altre motivazioni di carattere generale.	≥6	≥ 3	≥6	≥ 15

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo Polizia Locale costituisce la struttura attraverso cui l'Amministrazione assicura funzioni di vigilanza in corrispondenza delle diverse attribuzioni che competono all'Ente Locale.

In particolare:

- il servizio di controllo del territorio comprende le diverse funzioni della Polizia Locale distinte da attività di polizia stradale, giudiziaria e commerciale, riconducibili al concetto di sicurezza urbana preordinate a contrastare il degrado, ad assicurare l'osservanza di norme che regolano la civile convivenza e, più in generale, il controllo del territorio comunale;
- il servizio di polizia giudiziaria concerne l'esercizio delle relative funzioni e nonché di funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza nell'ambito delle attribuzioni degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, nei limiti fissati dalla legge. Svolge attività investigativa (d'ufficio) o su delega dell'Autorità Giudiziaria prioritariamente finalizzata alla repressione di reati contro il patrimonio quali furti, atti vandalici, truffe, rapine, criminalità da strada, ecc. che destano maggior allarme sociale nel territorio cittadino;
- il servizio di Polizia stradale concerne attività finalizzate a massimizzare gli standard di sicurezza stradale nel territorio comunale quali la prevenzione e repressione di illeciti comportamenti tenuti sulla strada, l'assistenza viabilistica per il regolare flusso del traffico veicolare, anche in corrispondenza di eventi e manifestazioni di rilievo, la rilevazione degli incidenti stradali, l'attivazione di ulteriori procedimenti che comportano sanzioni accessorie quali il fermo e il sequestro amministrativi. Il servizio considera anche la gestione del procedimento amministrativo sanzionatorio fino al completamento della fase della riscossione coattiva;
- il servizio di Polizia commerciale che assicura la vigilanza circa l'ordinato svolgimento nel territorio comunale delle attività commerciali, secondo le vigenti disposizioni e prassi autorizzatorie previste ed applicate dai settori comunali e dai diversi soggetti competenti; il contrasto delle manifestazioni più gravi ed evidenti di abusivismo su aree pubbliche; il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, dei circoli privati, dei distributori carburanti, delle agenzie viaggi; delle forme speciali di vendita; la verifica sul rispetto dei regolamenti comunali inerenti taxi e n.c.c. (noleggio con conducente).

Servizio di controllo del territorio

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Controllo del territorio e di poliziagiudiziaria relativamente a fattispecie di reato predatorio, spaccio stupefacenti, truffa, violenza di genere, ed affini	N. complessivo di interventi su base annua	80	≥ 80%	≥ 80%
		N. complessivo di misure penali/cautelari, vari provvedimenti comminati su base	50	≥ 50%	≥ 50%

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
		annua			
Trasparenza	Tempo di risposta all'esposto/istanza per fenomeni relativi al sovraffollamento abitativo o precarie condizioni abitative	N. di giorni intercorrenti mediamente tra la presentazione della domanda e la restituzione al soggetto richiedente	60 gg.	≤ 60 gg.	≤ 60 gg.
Trasparenza	Tempo di risposta all'esposto/istanza per comportamenti illeciti relativi alla sicurezza Urbana (fenomeni di nomadismo, accattonaggio e disagio giovanile)	N. di giorni intercorrenti mediamente tra la presentazione della domanda e la restituzione al soggetto richiedente	60 gg.	≤ 60 gg.	≤ 60 gg.
Trasparenza	Tempo di risposta all'esposto/istanza per controlli aree degradate	N. di giorni intercorrenti mediamente tra la presentazione della domanda e la restituzione al soggetto richiedente	60 gg.	≤ 60 gg.	≤ 60 gg.
Trasparenza	Tempo di risposta all'esposto/istanza per truffe - tutela utenti deboli	N. di giorni intercorrenti mediamente tra la presentazione della domanda e la restituzione al soggetto richiedente	60 gg.	≤ 60 gg.	≤ 60 gg.
Trasparenza	Tempo di risposta all'esposto/istanza per controlli parchi urbani	N. di giorni intercorrenti mediamente tra la presentazione della domanda e la restituzione al soggetto richiedente	60 gg.	≤ 60 gg.	≤ 60 gg.
Tempestività	Tempestività nella redazione dei report semestrali relativi ai contratti di servizio ex art. 12 e 14 del Regolamento di disciplina dei controlli interni.	Entro il 30/09 trasmissione relazione annuale o II semestre anno precedente Entro il 31/10 trasmissione relazione I semestre anno in corso	N.P.*	N.P.*	SI

N.P.* Non presente.

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Trasparenza	Tempo di risposta all'esposto/istanza relativo al fenomeno della prostituzione su strada o in appartamento	N. di giorni intercorrenti mediamente tra la presentazione della domanda e la restituzione al soggetto richiedente	60 gg.	≤ 60 gg.	≤ 60 gg.
Trasparenza	Tempo di risposta all'esposto/istanza relativo allo spaccio e detenzione di sostanze stupefacenti	N. di giorni intercorrenti mediamente tra la presentazione della domanda e la restituzione al soggetto richiedente	60 gg.	≤ 60 gg.	≤ 60 gg.
Trasparenza	Tempo di risposta all'esposto/istanza relativo a reati contro il patrimonio pubblico e privato	N. di giorni intercorrenti mediamente tra la presentazione della domanda e la restituzione al soggetto richiedente	60 gg.	≤ 60 gg.	≤ 60 gg.
Trasparenza	Tempo di risposta all'esposto/istanza relativo ai procedimenti in materia ambientale	N. di giorni intercorrenti mediamente tra la presentazione della domanda e la restituzione al soggetto richiedente	60 gg.	≤ 60 gg.	≤ 60 gg.

Servizio di Polizia stradale

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Infrazioni per uso del telefono alla guida	N. di violazioni accertate nel periodo di riferimento	852	≤ 600	≤ 600
Quantità	Infrazioni per circolazione con veicoli non revisionati	N. di violazioni accertate nel periodo di riferimento	369	≥ 100	≥ 100
Quantità	Infrazioni per circolazione con veicoli non assicurati	N. di violazioni accertate nel periodo di riferimento	351	≥ 100	≥ 100
Quantità	Guida senza patente	N. di violazioni accertate nel periodo di riferimento	100	≥ 30	≥ 30
Quantità	Sequestri veicoli	N. di misure cautelari accertate nel	399	≥ 100	≥ 100

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
		periodo di riferimento			
Quantità	Fermi veicoli	N. di sanzioni accertate nel periodo di riferimento	358	≥ 100	≥ 100
Tempestività	Tempestività della prima formale comunicazione al cittadino, inerente violazione al CdS a leggi e regolamenti, assicurata mediante notificazione	N. di giorni intercorrenti mediamente tra l'accertamento della violazione e la formale comunicazione al cittadino	60 gg.	≤ 70 gg.	≤ 70 gg.
Trasparenza	Tempo di risposta all'esposto/istanza attinente: circolazione e flussi di traffico, segnaletica e manufatti stradali, lavoristradali	N. di giorni intercorrenti mediamente tra la presentazione della domanda e la restituzione al soggetto richiedente	60 gg.	≤ 60 gg.	≤ 60 gg.
Trasparenza	Tempo di risposta all'esposto/istanza riferito a problematiche concernenti animali	N. di giorni intercorrenti mediamente tra la presentazione della domanda e la restituzione al soggetto richiedente	≤ 60 gg.	≤ 60 gg.	≤ 60 gg.

Servizio di Polizia commerciale

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Trasparenza	Tempo di risposta all'esposto/istanza riferito a controlli commercio in sede fissa e su area pubblica, pubblici esercizi	N. di giorni intercorrenti mediamente tra la presentazione della domanda e la restituzione al soggetto richiedente	30 gg.	≤ 60 gg.	≤ 60 gg.
Trasparenza	Tempo di risposta all'esposto/istanza riferito a commercio abusivo su area pubblica (comprensivo dei mercati)	N. di giorni intercorrenti mediamente tra la presentazione della domanda e la restituzione al soggetto richiedente	15 gg.	≤ 60 gg.	≤ 60 gg.

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Trasparenza	Tempo di risposta all'esposto/istanza riferito a commercio irregolare al dettaglio	N. di giorni intercorrenti mediamente tra la presentazione della domanda e la restituzione al soggetto richiedente	30 gg.	≤ 60 gg.	≤ 60 gg.
Trasparenza	Tempo di risposta all'esposto/istanza riferito a esercizio abusivo di circoli privati - pubblici esercizi	N. di giorni intercorrenti mediamente tra la presentazione della domanda e la restituzione al soggetto richiedente	30 gg.	≤ 60 gg.	≤ 60 gg.
Trasparenza	Tempo di risposta all'esposto/istanza riferito a rumori molesti e inquinamento acustico	N. di giorni intercorrenti mediamente tra la presentazione della domanda e la restituzione al soggetto richiedente	30 gg.	≤ 60 gg.	≤ 60 gg.
Quantità	Controlli di polizia commerciale ed annonaria (controlli commercio in sede fissa)	N. complessivo di controlli mensili	45 mese	≤ 60 gg.	≥ 45 al mese

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il servizio gestisce le problematiche attinenti al traffico sul territorio cittadino, con riferimento ad aspetti sia tecnici che amministrativi, anche in relazione a istanze provenienti da soggetti esterni all'ente. In particolare assicura, anche mediante il coordinamento di soggetti terzi, la realizzazione e la verifica della segnaletica orizzontale e verticale e di ulteriori elementi da installare per la sicurezza stradale. Cura i sopralluoghi per l'esame delle problematiche evidenziate in materia di traffico, il rilascio di concessioni per occupazione di suolo pubblico, installazione cantieri, passi carrai. Promuove l'adozione di ordinanze temporanee e definitive in materia di circolazione e sosta.

Servizio Gestione traffico

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Livello di controlli preventivi al rilascio del provvedimento in presenza di criticità	% di sopralluoghi di verifica rispetto alle pratiche caratterizzate da criticità	80%	≥ 80%	≥ 80%
Quantità	Livello dei controlli sull'effettiva occupazione dei cantieri dopo il rilascio delle concessioni	% di controlli effettuati rispetto alle concessioni rilasciate	65%	≥ 65%	≥ 65%
Tempestività	Anticipo nel rilascio del provvedimento (ordinanza) rispetto alla decorrenza delle disposizioni in esso contenute (frequentemente l'ordinanza viene chiesta a breve distanza dalle esigenze che ne determinano l'adozione)	% di ordinanze adottate almeno 2 giorni prima della decorrenza delle disposizioni ivi contenute (eccetto ordinanze d'urgenza, con richiesta vicina alla decorrenza o che richiedono verifiche suppletive prima dell'adozione)	80%	≥ 80%	≥ 80%
Tempestività	Livello di immediatezza dei pareri espressi	% di pareri dati in via immediata	80%	≥ 80%	≥ 80%

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
		nell'ambito della partecipazione alle conferenze di servizi			
Tempestività	Rapidità nel rilascio del provvedimento di autorizzazione passo carraio	N. massimo giorni intercorrenti tra la domanda completa ed il rilascio	13 gg.	≤ 13 gg.	≤ 13 gg.
Tempestività	Rapidità nel rilascio del provvedimento di concessione	N. di giorni intercorrenti tra la domanda ed il rilascio	10 gg.	≤ 10 gg.	≤ 10 gg.
Tempestività	Tempo di attesa per rilascio di occupazione temporanea di suolo pubblico	Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta ed il rilascio dell'autorizzazione	5 gg.	Immediato	Immediato
Tempestività	Tempo di ripristino della segnaletica stradale	Tempo intercorrente tra la segnalazione del cittadino ed il ripristino: intervento semplice	6 gg.	≤ 6 gg.	≤ 6 gg.
		Tempo intercorrente tra la segnalazione del cittadino ed il ripristino: intervento medio	13 gg.	≤ 13 gg.	≤ 13 gg.
		Tempo intercorrente tra la segnalazione del cittadino ed il ripristino: intervento complesso	23 gg.	≤ 23 gg.	≤ 23 gg.
Tempestività	Tempo di risposta in merito a segnalazioni di problematiche/carenze di segnaletica	Tempo di evasione della risposta al cittadino/Consiglio di quartiere in caso di interventi semplici	13 gg.	≤ 13 gg.	≤ 13 gg.
		Tempo di evasione della risposta al cittadino/Consiglio di quartiere in caso di interventi che coinvolgono anche altri settori comunali	25 gg.	≤ 25 gg.	≤ 25 gg.

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il servizio sicurezza urbana programma e realizza azioni ed interventi preordinati ad assicurare la diffusione, l'osservanza e la sensibilizzazione relativamente a norme che tutelano la civile convivenza nel territorio comunale. Il servizio promuove l'educazione alla legalità, l'inclusione sociale e la cittadinanza attiva, finalizzate alla prevenzione di fenomeni criminali, alla rimozione delle loro cause, alla riduzione dell'allarme sociale, del numero delle vittime di reato, della criminalità e dei comportamenti incivili. Si occupa, infine, di attuare politiche di "giustizia riparativa" e di presidiare gli effetti operativi dell'applicazione dell'istituto della messa alla prova ai sensi della legge n. 67/2014 che riguarda varie categorie di reati puniti con pena al massimo di 4 anni di reclusione.

Servizio Sicurezza urbana

Dimensioni di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Tempestività	Tempo di attesa per riscontro alla richiesta di indennizzo a vittime di violenza	N. giorni intercorrenti tra la presentazione della richiesta e la concessione dell'indennizzo	23 gg.	≤ 23 gg.	≤ 23 gg.
Tempestività	Tempo di attesa per riscontro alla richiesta di controlli unità abitative ERP in applicazione Reg. reg. n.1/2004 (L.R. 1/2000) per valutazione decadenza assegnazione alloggio	N. giorni intercorrenti tra la richiesta di attivazione del controllo e la risposta esecutiva	30 gg.	≤ 30 gg.	≤ 30 gg.

Servizio CIVICA AVVOCATURA

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
4601	Civica Avvocatura	Brambilla Giandomenico

Obiettivo n. 1: Garantire l'attività di difesa e rappresentanza legale dell'Amministrazione Comunale.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Garantire l'attività di difesa e rappresentanza legale dell'Amministrazione Comunale nelle cause civili, penali, amministrative e tributarie (queste ultime per la parte del contenzioso non direttamente seguito dal Settore Tributi).	Attività di difesa nel 100% dei giudizi: ricorsi per i quali viene svolta l'attività necessaria alla difesa in giudizio/ ricorsi notificati al Comune = 1.	Entro il 31/12/2023	Moniga Orlandi

Obiettivo n. 2: Attività di consulenza legale ai diversi Settori Comunali.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Prestare consulenza legale agli organi e settori del Comune.	Evasione del 100% delle richieste di consulenza legale pervenute: pareri prestati / richieste di consulenza = 1.	Entro il 31/12/2023	Moniga Orlandi

CENTRO DI COSTO
Civica Avvocatura
4601
Attività ordinaria
Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo si occupa della gestione di tutto il contenzioso, attivo e passivo, nel quale è coinvolto il Comune di Brescia nelle materie civili, amministrative, penali e tributarie (ad esclusione, queste ultime, dei contenziosi seguiti direttamente dal settore Tributi), assicurando il patrocinio e la consulenza legale in favore dell'ente e dei suoi organi istituzionali e direzionali. Fornisce supporto giuridico, in forma scritta ed orale, alle singole attività e procedimenti amministrativi di pertinenza dei vari settori, anche in fase precontenziosa. Svolge tutte le attività, anche giudiziali e consultive, finalizzate al recupero coattivo dei crediti di competenza della Civica Avvocatura e delle spese di lite.

Servizio Gestione del contenzioso

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Contenziosi gestiti (%)	$\frac{\text{Cause istruite}}{\text{Atti notificati al o dal Comune}}$	100% 76/76	= 100%	= 100%
Tempestività	Rispetto dei tempi di costituzione in giudizio	N. contenziosi per i quali non si sono rispettati i termini previsti per la costituzione in giudizio	0	= 0	= 0
Efficienza tecnica	Indice di gestione interna dei contenziosi	$\frac{\text{Contenziosi gestiti dai legali interni}}{\text{Totale degli atti ricevuti e/o notificati nell'anno}}$	96% 73/76	≥ 80%	≥ 80%

Servizio Supporto giuridico ai Settori

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Consulenze gestite (%)	$\frac{\text{N. consulenze gestite}}{\text{N. consulenze richieste}}$	100% 50/50	= 100%	= 100%
Efficienza tecnica	Indice di gestione interna delle consulenze	$\frac{\text{N. consulenze gestite dai legali interni}}{\text{N. totale delle richieste di parere pervenute nell'anno}}$	100% 50/50	≥ 90%	≥ 90%

Servizio Recupero crediti

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Recuperi istruiti (%)	<u>N. recuperi spese di lite istruiti</u> N. sentenze favorevoli all'ente pervenute in Avvocatura nell'anno	100% 20/20	≥ 90%	≥ 90%
Tempestività	Tempo medio di istruttoria delle richieste di recupero	Media (data inoltro primo sollecito al debitore da parte <u>dell'Avvocatura</u> Data sentenza generante spese di lite)	29 gg.	≤ 60 gg.	≤ 60 gg.

DIRETTORE GENERALE

Responsabile: Brambilla Giandomenico

SETTORE/UNITÀ DI STAFF/SERVIZIO	CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
Partecipazione	1201	Partecipazione	Reboni Claudio
Risorse umane	1401	Risorse umane	Mattiello Luca
	1402	Risorse umane – Servizi generali	
Coordinamento partecipate	4001	Coordinamento partecipate	Guerrini Nicoletta
	4006	Centrale del latte	
Direzione Generale	7101	Direzione generale	Brambilla Giandomenico
	7102	Comunicazione istituzionale	
Organizzazione, performance, formazione e qualità del lavoro	8701	Organizzazione, performance e formazione	Reboni Claudio

Settore *PARTECIPAZIONE*

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
1201	Partecipazione	Reboni Claudio



Obiettivo n. 1: Consultazioni per la nomina dei Consigli di quartiere – nuovo mandato elettorale.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Valorizzazione dei Consigli di Quartiere e delle consulte al fine di garantire il coinvolgimento della cittadinanza nelle scelte che riguardano il futuro della città e nella realizzazione dei progetti.

Obiettivo operativo: Dialogo sulle istanze di cittadini singoli o associati.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>In attuazione di quanto previsto dal Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei Consigli di Quartiere art. 4 comma 5, entro il termine del prossimo anno 2023 dovranno organizzarsi le consultazioni per l'individuazione dei componenti dei nuovi 33 Consigli di quartiere.</p> <p>Tale organizzazione richiederà un notevole impegno da parte del Settore Partecipazione, non solo per la gestione delle ordinarie attività previste dal Regolamento ma anche e soprattutto per le sottoelencate azioni che si intendono mettere in campo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analisi/revisione della modulistica dedicata alla raccolta candidature; • ricerca di azioni innovative atte alla diffusione dell'evento, (anche in relazione alla nuova struttura del sito istituzionale); • ricerca di modalità innovative atte alla divulgazione del risultato delle consultazioni (anche in relazione alla nuova struttura del sito istituzionale) dando esito pure di dati statistici relativi all'elettorato attivo. 	<p>1. Analisi della esistente documentazione relativa alla presentazione delle candidature, manifesti e materiale informativo, verbali e altra modulistica relativa alle assemblee per la raccolta candidature e allo scrutinio ed eventuale aggiornamento della stessa.</p>	<p>Entro la data stabilita per le elezioni amministrative comunali</p>	<p>Reboni Bettoni</p>
	<p>2. Organizzazione e coordinamento delle assemblee per la raccolta\presentazione candidature (reclutamento del personale amministrativo per la gestione delle sedute, ultime verifiche di allestimento locali ecc.)</p>	<p>Entro i termini regolamentari ex art. 9 comma 1 del Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei Consigli di Quartiere (45 giorni prima delle consultazioni)</p>	
	<p>3. Inizio reclutamento personale amministrativo necessario per la presenza ai seggi e predisposizione manuale esplicativo delle operazioni di scrutinio.</p>	<p>Entro i termini regolamentari ex art. 9 comma 1 del Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei Consigli di Quartiere (45 giorni prima delle consultazioni)</p>	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
	<p>4. Convocazione e supporto delle sedute relative la commissione di verifica per la verifica candidature e quorum (ex art. 7 del Regolamento per l'Istituzione e il Funzionamento dei Consigli di Quartiere).</p>	<p>Entro i termini regolamentari ex art. 9 comma 5 del Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei Consigli di Quartiere (27 giorni prima delle data di consultazione)</p>	
	<p>5. Predisposizione ultima modulistica necessaria per le consultazioni (schede di voto, indicazioni relative alle modalità di voto, cartellonistica per allestimento seggi). 6. Coordinamento del personale impegnato ai seggi, risoluzione di problematiche e/o disservizi non preventivabili.</p>	<p>Almeno 20 giorni prima delle consultazioni</p>	
	<p>6. Attività di supporto alla commissione di verifica per la convalida degli eletti ex art. 10 comma 7 del Regolamento per l'Istituzione e il Funzionamento dei Consigli di Quartiere e attuazione delle operazioni di riepilogo consultazioni.</p>	<p>Entro i termini regolamentari ex artt. 10, 11,12,13 del Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei Consigli di Quartiere</p>	
	<p>7. Elaborazione grafica e pubblicazione sul sito istituzionale degli esiti delle consultazioni con particolari dati statistici relativi l'elettorato attivo.</p>	<p>Entro il 31/12/2023</p>	

Obiettivo n. 2: Ampliamento progetto restyling sale civiche e territorio dei quartieri.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Valorizzazione dei Consigli di Quartiere e delle consulte al fine di garantire il coinvolgimento della cittadinanza nelle scelte che riguardano il futuro della città e nella realizzazione dei progetti.

Obiettivo operativo: Dialogo sulle istanze di cittadini singoli o associati.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Sulla scorta dell'esperienza attiva negli anni scorsi di collaborazione con le accademie di belle arti del territorio per la decorazione di sale civiche si intende ampliare la proposta cercando la collaborazione di altre realtà didattiche presenti e/o realtà culturali sul territorio.</p> <p>L'ampliamento dei soggetti collaboratori consentirebbe infatti non solo il restyling di un maggiore numero di locali, ma anche e soprattutto la possibilità di "uscire" dagli spazi delle sale e attraverso diverse discipline (es. laboratori di scultura o falegnameria) valorizzare angoli di quartiere creando elementi decorativi o di utilità pratica come casette per lo scambio di libri (bookcrossing) attraverso ad esempio la lavorazione di ceppi rimasti nei parchi dopo l'abbattimento di vecchi alberi.</p>	<p>Presentazione alla cittadinanza di almeno 4 sale civiche rinnovate.</p>	<p>Entro il 31/08/2023</p>	<p>Reboni Bettoni</p>

Obiettivo n. 3: Ampliamento dell'offerta sportiva estiva" Sport al Parco" complementare alla valorizzazione di spazi verdi d'eccellenza.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Il Settore Partecipazione, anche per l'anno 2023, sulla scorta della positiva esperienza attivata nell'estate 2022 u.s., intende continuare ad ampliare ed arricchire l'offerta sportiva gratuita offerta alla cittadinanza nei mesi estivi denominata "Sport al Parco". L'intenzione per l'anno 2023 è sì quella di procedere con l'innovazione introducendo ulteriori nuove tipologie di discipline sportive, variando l'offerta al cittadino, ma anche e soprattutto di valorizzare nuovi spazi verdi d'eccellenza.</p> <p>Infatti, seppure la mission, condivisa anche con i Consigli di quartiere negli ultimi anni, è stata la valorizzazione degli spazi verdi minori e poco frequentati dalla cittadinanza nei quartieri; si ritiene doveroso non sottovalutare le potenzialità dei parchi periurbani, luoghi di cultura e di elevata naturalità, risorse per il benessere della popolazione, per la qualità della vita e degli ecosistemi.</p> <p>In particolare, dopo la precedente "scoperta" del Castello e del Parco delle Cave è intenzione del Settore avvicinare il cittadino alla conoscenza del Parco delle Colline "intrecciando" tale valorizzazione con gli eventi che, in vista di Bergamo-Brescia Capitale Italiana della cultura 2023, il Parco delle Colline insieme al Parco regionale dei Colli di Bergamo stanno organizzando per approfondire l'importanza della presenza dei parchi periurbani nelle realtà lombarde.</p>	<p>Ampliamento delle location con l'individuazione di almeno 1 nuovo spazio verde da valorizzare.</p> <p>Incremento delle attività con introduzione di almeno 2 nuovi corsi con contestuale inserimento di nuove discipline.</p>	<p>Entro il 31/08/2023</p>	<p>Reboni Bettoni</p>

Obiettivo n. 4 - Miglioramento servizio al cittadino attraverso la revisione delle pagine internet dedicate al Settore Partecipazione all'interno del nuovo format del sito istituzionale.



Obiettivo di DUP a cui si riferisce: -

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Preso atto dell'imminente messa in produzione di un nuovo portale istituzionale voluta dall'amministrazione, il settore Partecipazione intende procedere, una volta completata la migrazione dei contenuti sul nuovo format, ad uno "svecchiamento" dell'immagine delle proprie pagine con l'obiettivo di renderle maggiormente "attraenti" all'utenza oltre che utili nei contenuti.</p> <p>Tale occasione di rinnovamento ben coincide sia con le consultazioni per la nomina dei nuovi consigli di quartiere, le cui pagine dedicate potranno essere aggiornate graficamente e popolate di nuovi contenuti, che con la necessità di valorizzare eventi, organizzati in autonomia dal Settore Partecipazione, intrecciati a Bergamo-Brescia Capitale Italiana della cultura 2023.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento delle risorse umane interessate alla formazione ad hoc per la gestione operativa del nuovo portale e definizione per ciascuno delle relative aree di competenza. 2. Analisi delle pagine esistenti, dei relativi contenuti e delle eventuali criticità/carenze. 3. Studio e confronto con gli addetti alla pubblicazione di nuovi format di immagine maggiormente impattanti sull'utenza ed eventuale ampliamento dei contenuti. 4. Messa a regime di pagine internet rivisitate nell'impostazione e nei contenuti. <p>Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • integrazione nelle pagine relative ai CdQ di immagini dei luoghi simbolo dei diversi quartieri; • pubblicazione di immagini/video relativi gli eventi organizzati dal Settore Partecipazione. 	<p>Entro il 31/12/2023</p>	<p>Reboni Bettoni</p>

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo favorisce la partecipazione a livello decentrato quale rapporto collaborativo tra cittadini, associazioni, imprese ed altri soggetti esponenziali diffusi e pubblica amministrazione attraverso nuove forme di partecipazione decentrata anche su base territoriale. Attua iniziative di valorizzazione, condivisione e mediazione delle istanze espresse dal territorio. Offre collaborazione amministrativa e supporto logistico all'attività dei consigli di quartiere.

Si occupa della gestione della Casa delle Associazioni. Espleta, infine, le attività amministrative relative alla concessione di sale pubbliche sul territorio cittadino ed all'organizzazione di corsi sportivi e culturali, all'organizzazione di attività sportiva estiva nei parchi e di animazione estiva, e all'attività di URP decentrato che prevede anche il supporto ad altri settori dell'amministrazione.

Servizio Ufficio relazioni con il pubblico

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	N. contatti con cittadini per informazioni varie, segnalazioni ed iscrizioni corsi.	N. contatti annuali.	23.243	≥ 13.000	≥ 14.500
Quantità	N. contatti con cittadini per informazioni. N. di prenotazioni Carta identità elettronica.	N. contatti con i cittadini. N. prenotazioni effettuate.	3.686	≥ 4.500	≥ 6.500 (contatti) ≥ 3400 (prenotazioni)
Trasparenza	Informazioni sull'accessibilità dei servizi attivi negli Uffici di zona.	Aggiornamento costante sul sito istituzionale delle informazioni relative ad orari e modalità di accesso ai servizi (Urp, Prenotazione CIE).	3	n. aggiornamenti annuali: ≥ 2	n. aggiornamenti annuali: ≥ 2

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Soddisfazione dell'utenza	Indagine di customer satisfaction mediante somministrazione di questionari agli utenti allo sportello.	N. di questionari customer satisfaction con <u>giudizio positivo</u> N. di questionari restituiti	95,3 % (127 questionari restituiti – 121 con giudizio positivo)	(% di soddisfazione) ≥ 80%	(% di soddisfazione) ≥ 90%

Servizio di concessione sale pubbliche

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	N. di concessioni sale pubbliche	N. concessioni	238	≥ 140	≥ 300
Tempestività	Tempo di presa in carico, apertura pratica e risposta all'utenza. Tempo intercorrente tra la presentazione della richiesta e la formalizzazione della concessione (compilazione domanda, verifiche sui soggetti richiedenti, firma dirigente).	N. giornate lavorative	2	≥ 2	≥ 2
Trasparenza	Pubblicazione ed aggiornamento costante sul sito delle modalità di richiesta e delle tariffe d'utilizzo delle sale civiche.	N. aggiornamenti annuali	3 per sale civiche 2 per palestre	≥ 2	≥ 2

Servizio Organizzazione corsi sportivi e culturali

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	N. corsi sportivi proposti	N. corsi	80	≥ 70	≥ 80

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità – Grado di soddisfazione dell'utenza	N. corsi sportivi attivati	N. corsi	N.P.*	≥ 40	≥ 70
Quantità	N. partecipanti ai corsi sportivi	N. partecipanti	1181	≥ 900	≥ 1400
Quantità	N. corsi socio – culturali proposti	N. corsi	Corsi primavera marzo-maggio 2021) = 17 di cui attivati 6 ----- Corsi autunno da novembre 2021=36 Di cui attivati 18 Totali proposti = 53 Totali attivati = 24 Per mancata adesione	≥ 40	≥ 40
Quantità – Grado di soddisfazione dell'utenza	N. corsi socio – culturali attivati	N. corsi	Vedi sopra	≥ 20	≥ 25
Quantità	N. partecipanti corsi socio culturali	N. partecipanti	Corsi primavera (marzo-maggio 2021) = 48 ---- Corsi autunno da	≥ 200	≥ 300

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
			novembre 2021= 132 partecipanti Totali 2021 = 180		
Trasparenza	Pubblicizzazione sul sito delle tipologie dei corsi organizzati e modalità di accesso agli stessi	N. aggiornamenti all'anno	2	≥ 2	≥ 2

N.P. *Non presente.

Settore *RISORSE UMANE*

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
1401	Risorse Umane	Mattiello Luca
1402	Risorse Umane – Servizi generali	

Obiettivo n. 1: Assunzioni di personale in coerenza con la programmazione dei fabbisogni nell'ambito del PIAO.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Orientare le politiche assunzionali e l'allocazione del personale verso gli ambiti più strategici.

Obiettivo operativo: Gestire la programmazione delle assunzioni verso la copertura del fabbisogno negli ambiti più strategici.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Per assicurare l'approvvigionamento di personale è necessario rilevare preventivamente il fabbisogno necessario e programmare le migliori modalità di reclutamento (concorso, mobilità, stabilizzazione, accordo utilizzo graduatorie altri enti), in coerenza con gli obiettivi di performance e di valore pubblico dell'Ente. L'attività di programmazione suddetta tiene conto delle cessazioni programmate e dei vincoli normativi e di spesa.	1. Proposta alla Giunta di approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 (nell'ambito dell'apposita sezione del PIAO).	Entro il 31/01/2023	Mattiello Rinaldi
	2. N. di procedure concorsuali o altre procedure per il reclutamento del personale avviate: ≥ 5 (mobilità, stabilizzazione personale precario, accordi utilizzo graduatorie altri enti).	Entro il 31/12/2023	
	3. N. procedure concluse: ≥ 8 .	Entro il 31/12/2023	
	4. N. assunzioni effettuate nel 2023/N.assunzioni previste per il 2023: $\geq 70\%$.	Entro il 31/12/2023	



Obiettivo n. 2: Adeguamento disciplina del reclutamento per effetto entrata in vigore del nuovo CCNL e di altre novità normative.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Orientare le politiche assunzionali e l'allocazione del personale verso gli ambiti più strategici.

Obiettivo operativo: Gestire la programmazione delle assunzioni verso la copertura del fabbisogno negli ambiti più strategici.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
L'entrata in vigore del nuovo CCNL 2019-2021 e della revisione del DPR n. 487/1994, prevista per fine anno 2022, nonché delle novità introdotte con i D.L. n. 81/2021 3 n. 36/2022 determinano la necessità di adeguare il Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi – Modalità di accesso agli impieghi e disciplina delle procedure selettive, al fine di dare attuazione al portale unico di reclutamento INPA, alle nuove direttive su valorizzazione competenze in prove concorsuali, alle prove concorsuali da svolgersi con strumenti digitali, alla procedura relativa alle progressioni verticali, alla revisione dei profili professionali definendo nuove declaratorie comprensive delle competenze attitudinali.	Proposta alla Giunta di modifica regolamentare.	Entro il 30/09/2023	Mattiello Rinaldi

Obiettivo n. 3: Le nuove progressioni economiche all'interno delle aree.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Valorizzare il personale interno nell'ottica del miglioramento dei servizi.

Obiettivo operativo: Valorizzazione del personale interno nell'ottica del miglioramento della performance.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
L'art. 14 del nuovo CCNL ha previsto una nuova procedura per le progressioni economiche all'interno delle aree. Si rende necessario quindi rivedere i criteri di assegnazione di tali progressioni, nonché recuperare i precedenti servizi prestati dagli aventi diritto a partecipare alle progressioni economiche con decorrenza 01/01/2023.	1. Concordare i criteri di attribuzione delle progressioni economiche con la RSU e le OOSS.	Entro il 30/09/2023	Mattiello De Angelis
	2. Recuperare i precedenti servizi prestati degli aventi diritto a partecipare alle progressioni nel 2023, utili al fine del calcolo del requisito della "esperienza professionale".	Entro il 30/09/2023	
	3. Pubblicazione su Angolo del Dipendente e Intranet Comunale delle graduatorie	Entro il 31/10/2023	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
	provvisorie per le progressioni economiche con decorrenza 01/01/2023.		

Obiettivo n. 4: Sottoscrizione nuovo CCDI del personale non dirigente in attuazione delle novità introdotte dal CCNL 2019-2021.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Valorizzare il personale interno nell'ottica del miglioramento dei servizi

Obiettivo operativo: Valorizzazione del personale interno nell'ottica del miglioramento della performance

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
L'entrata in vigore del nuovo CCNL, prevista per la fine del 2022, rende necessaria la sottoscrizione di un nuovo contratto integrativo decentrato per il personale non dirigente, al fine di disciplinare i diversi istituti introdotti dal nuovo CCNL o di adeguarne quegli esistenti.	1. Primo incontro con RSU e OOSS.	Entro il 31/03/2023	Mattiello De Angelis
	2. Costituzione del Fondo per il trattamento accessorio del personale non dirigente (parte stabile).	Entro il 30/04/2023	
	3. Sottoscrizione CCDI.	Entro il 31/10/2023	



Obiettivo n. 5: Nuovo Regolamento sul lavoro a distanza.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Valorizzare il personale interno nell'ottica del miglioramento dei servizi

Obiettivo operativo: Promuovere il lavoro agile

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Recepimento della disciplina del lavoro a distanza (lavoro agile – lavoro da remoto) prevista dal nuovo CCNL Funzioni locali 2019-2021.	1. Approfondimenti in merito agli articoli dedicati al lavoro a distanza all'interno del CCNL e sua applicazione nell'organizzazione	Entro il 31/01/2023	Mattiello Pagliuca

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
	dell'Ente (stesura di una relazione di sintesi finale).		
	2. Predisposizione di una bozza del Regolamento e confronto sindacale.	Entro il 31/03/2023	
	3. Approvazione del Regolamento da parte della Giunta comunale.	Entro il 31/05/2023	

Obiettivo n. 6: Aggiornamento del manuale interno per la gestione degli istituti del personale.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Aggiornamento del manuale interno di gestione del personale, con riferimento ai singoli istituti, a recepimento delle novità introdotte dal nuovo CCNL Funzioni locali 2019-2021.	1. Incontri interni al Settore Risorse umane per l'individuazione delle novità da introdurre	Entro il 31/01/2023	Mattiello Pagliuca
	2. Stesura del testo aggiornato del manuale	Entro il 31/03/2023	
	2. Invio del manuale aggiornato ai Settori/UDS/UDP	Entro il 30/04/2023	

Obiettivo n. 7: Pensioni Ventitré – Oltre “la Fornero”.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
In attesa delle specifiche scelte che verranno effettuate dal Legislatore in tema previdenziale (si rende necessario attendere la legge di stabilità 2023), vi è comunque la prospettiva della ricerca	1. Aggiornamento e approfondimento normativo (anche con ausilio di corsi di formazione ad hoc), estrazione nominativi	Entro il 31/03/2023	Mattiello Foini

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	
<p>di “forme di flessibilità in uscita” dal mondo del lavoro finalizzate a favorire il ricambio generazionale e di un rafforzamento della previdenza complementare, senza dimenticare le prospettive pensionistiche delle giovani generazioni.</p> <p>A fine anno 2022, salvo proroghe, scadranno le seguenti possibilità di pensionamento anticipato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - quota 102 - opzione donna - ape sociale. <p>Per il 2023, in assenza di nuovi adeguamenti, resterà in vigore solo la Legge Fornero che prevede la pensione di vecchiaia all’età di 67 anni con almeno 20 anni di contributi (possibile l’eliminazione definitiva del meccanismo della speranza di vita) o la pensione anticipata con 42 anni e 10 mesi di contributi per gli uomini o 41 anni e 10 mesi di contributi per le donne.</p> <p>In attesa delle scelte che verranno effettuate circa interventi strutturali sulle possibilità di anticipo pensionistico, lo scenario potrebbe vedere prorogati o rivisti i seguenti istituti:</p> <p>1- Quota 41 - pensione al raggiungimento di 41 anni di anzianità contributiva slegato dal requisito anagrafico o possibile limite di età a 62 anni;</p> <p>2- Opzione donna – proroga / stabilizzazione della norma ed ipotesi di estensione al mondo maschile (sistema calcolo contributivo)</p> <p>3- Proroga di ape sociale e possibile ampliamento così da coinvolgere una maggiore quantità di beneficiari.</p> <p>4- Usuranti/Precoci possibile revisione dei requisiti.</p> <p>5- Pensione di vecchiaia a 63 anni - solo per le dipendenti donna, pensione al raggiungimento dei 63 anni di età anagrafica (con possibile calcolo contributivo).</p> <p>Riguardo ai primi due istituti il Servizio stipendi e pensioni potrà individuare i possibili interessati che rispondono ai requisiti e</p>	<p>dei dipendenti interessati con requisiti anagrafici previsti dalla legge (punti 1) e 2)</p>			
	<p>2. Individuazione dei dipendenti in possesso del requisito di anzianità contributiva minima richiesta e contestuale verifica della posizione previdenziale INPS</p>	<p>Entro il 30/09/2023</p>		
	<p>3. Verifica interesse di tutti i dipendenti aventi diritto con incontro espositivo e valutativo e supporto definizione relativa pratica.</p>	<p>Entro il 31/12/2023</p>		

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
supportare nelle fasi di scelta consapevole e vantaggiosa per sé e per la propria famiglia. Per i restanti punti il servizio potrà accompagnare gli interessati nelle fasi di scelta e di definizione delle pratiche.			

Obiettivo n. 8: CCNL 2019/2021 Funzioni Locali – aspetto economico e previdenziale.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>In relazione al nuovo CCNL comparto Funzioni Locali 2019-2021, oltre all'aggiornamento dei nuovi inquadramenti stipendiali verranno calcolati e riconosciuti i relativi arretrati 2019/2022 al netto dell'indennità di vacanza contrattuale comprese le voci accessorie collegate ai valori dello stipendio base.</p> <p>Il pagamento riguarderà naturalmente tutto il personale in servizio negli anni 2019/2022 anche se nel frattempo cessato.</p> <p>A seguito degli aumenti contrattuali retroattivi, per il personale a tempo indeterminato cessato nel triennio 2019/2022 il servizio stipendi e pensioni dovrà attivarsi per la riliquidazione del dato pensionistico e TFR/TFS, come segue:</p> <p>per i soli pensionamenti: ridefinizione e inserimento del dato pensionistico (ultimo miglio) tramite procedura PASSWEB con l'indicazione di tutte le decorrenze contrattuali (indipendentemente dalla data di cessazione);</p> <p>per tutti i cessati: ridefinizione e inserimento del dato TFR/TFS (ultimo miglio) tramite procedura PASSWEB con indicazione delle nuove competenze alla data di cessazione. Inoltre, per tutto il personale a tempo determinato cessato negli anni 2019/2022, si dovrà provvedere, al fine di permettere la riliquidazione del TFR come segue:</p>	<p>1. Estrazione dalla banca dati del personale CESSATO negli anni 2019/2022.</p> <p>Individuazione del solo personale cessato per pensionamento. Aggiornamento PASSWEB ultimo miglio pensionati con le tre decorrenze contrattuali.</p> <p>Eventuale informativa e supporto agli interessati se l'INPS dovesse prevedere la riliquidazione mediante apposita istanza</p>	<p>Entro il 31/12/2023</p> <p>Salvo diversa tempistica imposta dall'INPS</p>	<p>Mattiello Foini</p>
	<p>2. Aggiornamento PASSWEB ultimo miglio TFR/TFS tutti i cessati Tempo determinato e indeterminato aggiornato alle date delle singole cessazioni.</p> <p>Eventuale informativa e supporto agli interessati se l'INPS dovesse prevedere la riliquidazione mediante apposita istanza</p>	<p>Entro il 31/12/2023</p> <p>salvo diversa tempistica imposta dall'INPS</p>	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>ridefinizione e inserimento dei dati TFR (ultimo miglio) tramite procedura PASSWEB con indicazione delle nuove competenze alla data delle SINGOLE cessazioni intervenute negli anni.</p> <p>Le suddette operazioni, che interesseranno circa 520 dipendenti a tempo indeterminato di cui 345 pensionamenti e 225 dipendenti a tempo determinato per un totale di 480 periodi di servizio da aggiornare, dovranno essere concluse entro l'anno 2023 e secondo le indicazioni che INPS fornirà agli enti con apposite circolari.</p> <p>E' possibile che l'INPS richieda, per attivare la riliquidazione del trattamento pensionistico o TFR/TFS, di apposita istanza del dipendente.</p> <p>Naturalmente sarà cura del servizio informare e supportare nell'adempimento.</p>			

Attività ordinaria**Descrizione del servizio erogato:**

Il centro di costo provvede alle assunzioni di personale mediante l'espletamento di procedure concorsuali o selettive, la mobilità esterna e altre forme di reclutamento a tempo determinato, alla predisposizione della proposta di piano annuale del fabbisogno e di variazione della dotazione organica, alla formazione, aggiornamento, addestramento, riqualificazione ed inserimento lavorativo dei dipendenti. Gestisce le procedure di mobilità interna dei dipendenti. Sulla base degli indirizzi impartiti dall'Amministrazione, provvede alla quantificazione e costituzione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, nonché del fondo per il trattamento accessorio del personale dirigente, inclusa la quantificazione delle risorse variabili, verificandone la compatibilità con la vigente normativa, fatesse le competenze attribuite ad altro organo previste dalla legge. Supporta la delegazione trattante di parte pubblica nella formazione di proposte di contratto collettivo decentrato integrativo del personale dirigente e non dirigente, gestisce le relazioni sindacali.

Svolge l'attività di gestione amministrativa del personale con riferimento alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro, cura il contenzioso innanzi al collegio di conciliazione e gli arbitrati, supporta l'ufficio procedimenti disciplinari relativamente ai procedimenti disciplinari di maggiore gravità.

Gestisce giuridicamente il rapporto di lavoro dei dipendenti comunali, provvede alla tenuta dei fascicoli personali e collabora con gli enti per la verifica del servizio prestato da dipendenti ed ex dipendenti.

Cura l'attività di supporto amministrativo al medico competente in tema di sorveglianza sanitaria e, in tale ambito, collabora altresì con il responsabile della prevenzione e protezione.

Collabora con il servizio ispettivo per il controllo in base ai parametri definiti dal Responsabile prevenzione corruzione e riportati nel Piano della prevenzione della corruzione segnalando gli incarichi extraistituzionali dei dipendenti in considerazione dei parametri richiesti. Supporta l'attività del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG).

Presidia la programmazione ed il controllo della spesa di personale, cura gli adempimenti in materia di liquidazione del trattamento economico del personale e la predisposizione degli atti inerenti ai pensionamenti, alle detrazioni fiscali, alla cessione del quinto, alle pratiche TFR e TFS, alle denunce contribuzioni, ai riscatti/ricongiunzioni.

Cura l'aggiornamento della banca dati INPS per tutti i servizi di lavoro dipendente prestati presso il Comune di Brescia.

Segue gli adempimenti fiscali e assicurativi (INAIL) di competenza e relative denunce annuali. Gestisce dal punto di vista anche contributivo e fiscale i compensi erogati agli Amministratori locali. Tramite il Casellario Pensionati liquida e rendiconta le pensioni integrative del Comune di Brescia.

Servizio: “Diritti e prerogative sindacali”

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Tempestività	Concessione aspettative e distacchi sindacali	<u>Data provvedimento</u> Data richiesta	2 gg.	≤ 30 gg.	≤ 30 gg.
Tempestività	Tempestività inserimenti nel sistema GEDAP di aspettative sindacali/permessi sindacali per organismi direttivi statutari o per espletamento mandato RSU	<u>Data di inserimento in GEDAP</u> Data richiesta	1 gg.	≤ 2 gg.	≤ 2 gg.
Tempestività	Tempestività trasmissione all'ARAN dei CCDI	<u>Data invio all'Aran del CCDI</u> Data sottoscrizione definitiva CCDI	5 gg.	≤ 5 gg.	≤ 5 gg.
Trasparenza	Pubblicazione nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" dei CCDI	<u>Data pubblicazione CCDI</u> Data sottoscrizione definitiva CCDI	11 gg.	≤ 5 gg.	≤ 5 gg.
Tempestività	Invio dati tramite applicativo GEPAS di adesione agli scioperi	<u>Data sciopero</u> Data inserimento dati	N.P.*	N.P.*	< 2 gg.
Tempestività	Autorizzazione alla richiesta di assemblea sindacale	<u>Data invio richiesta</u> Data autorizzazione	N.P.*	N.P.*	< 3 gg.
Tempestività	Aggiornamento sito INAIL per dati relativi ai RLS comunali	<u>Data richiesta aggiornamento dato</u> Aggiornamento sito	N.P.*	N.P.*	2 gg.

N.P.* Non presente.

Servizio: “Gestione giuridica del rapporto di lavoro”

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Tempestività	Inserimento assunzioni di personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato nel programma GPI di gestione del personale	<u>Data assunzione</u> Data inserimento	1 gg.	≤ 1gg.	1 gg.
Tempestività	Inserimento assunzioni/cessazioni/variazioni sede/giuridiche nel programma di gestione del personale GPI	<u>Data inserimento in GPI</u> Data evento	N.P.*	N.P.*	1 gg.
Tempestività	Verifica inserimento aspettative da parte delle segreterie decentrate	<u>Data inserimento aspettativa</u> Data verifica	N.P.*	N.P.*	1 gg.
Tempestività	Tempestività di riscontro alle richieste di altri enti e/o istituzioni di verifica autocertificazioni sullo stato di servizio prestato fornite da dipendenti ed ex dipendenti	<u>Data riscontro</u> Data richiesta	30 gg.	≤ 30 gg.	≤ 30 gg.
Tempestività	Tempestività fornitura badge di riconoscimento e timbratura in caso di nuove assunzioni e/o smarrimento/usura	Data fornitura badge	Immediato	Immediato	Immediato

N.P.* Non presente.

Servizio: "Approvvigionamento del personale"

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Efficacia	Grado di realizzazione delle richieste di risorse umane a tempo determinato avanzate dai settori comunali	$\frac{\text{N. assunzioni a tempo determinato effettuate}}{\text{N. richieste di risorse umane avanzate dai vari settori}}$	144/153 = 94,11%	= 100%	= 100%

Dimensioni di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Efficacia	Realizzazione procedure di reclutamento del personale avviate (mobilità, stabilizzazione personale precario, accordi utilizzo graduatorie altri enti)	Numero di procedure di reclutamento del personale avviate nel 2023	N.P.*	N.P.*	≥ 5
Efficacia	Realizzazione procedure di reclutamento di personale concluse (comprese quelle avviate e non concluse nel 2022)	N. procedure di reclutamento di personale concluse nell'anno (comprese quelle avviate e non concluse nell'anno precedente)	N.P.*	N.P.*	≥ 8.
Efficacia	Grado di realizzazione delle assunzioni a tempo indeterminate autorizzate dalla Giunta per l'anno 2023	N. assunzioni a tempo indeterminate effettuate nel 2023/N. assunzioni previste nel PTFP per il 2023	N.P.*	N.P.*	≥ 70%.
Trasparenza	Pubblicazione tempestive dati relativi alle procedure di reclutamento sul sito internet sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" (tracce prove d'esame – graduatorie)	<u>Data pubblicazione</u> Data evento	N.P.*	N.P.*	< 5 gg.
Trasparenza/ anticorruzione	Controllo delle dichiarazioni rese dai candidati relative al possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione	N. assunzioni effettuate = N. controlli effettuati	N.P.*	N.P.*	100%
Anticorruzione	Controllo delle dichiarazioni rese dai component delle commissioni esaminatrici relative alle cause di incompatibilità	N. componenti commissioni esaminatrici = n. controlli effettuati	N.P.*	N.P.*	100%
Tempestività	Tempestività inserimenti variazioni nel programma di gestione del personale dipendente	<u>Data inserimento dati</u> Data variazione	1 gg.	≤ 1 gg.	≤ 1 gg.

Dimensioni di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Tempestività	Tempestività di riscontro alle richieste di altri enti e/o istituzioni di verifica autocertificazioni sullo stato di servizio prestato fornite da dipendenti ed ex dipendenti	<u>Data riscontro</u> Data richiesta	30 gg.	≤ 30 gg.	≤ 30 gg.
Tempestività	Miglioramento percentuale rispetto al tempo massimo (6 mesi), indicato nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per la conclusione delle procedure concorsuali	Tempo medio effettivo per la conclusione delle procedure <u>concorsuali</u> Tempo massimo per la conclusione delle procedure concorsuali	83,33% (150/180)	≤ 88%	≤ 88%

Servizio: "Corresponsione emolumenti stipendiali"

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Qualità tecnica	Correttezza del processo valutativo e dell'attribuzione dei compensi incentivanti	Validazione del Nucleo di valutazione (SI/NO)	SI	SI	SI
Qualità tecnica	Disponibilità a fornire ai dipendenti supporto nella ricostruzione della propria posizione contributiva anche per pratiche di riscatto, ricongiunzione, totalizzazione...al fine di poter individuare le diverse opzioni di uscita pensionistica (es. opzione donna, ape social, precoci, usuranti...) per una scelta consapevole in base alle singole esigenze economico/famigliari	<u>N. interventi</u> N. richieste	100%	= 100%	= 100%

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Qualità tecnica	In fase di richiesta di finanziamenti con cessione del quinto dello stipendio, proposta al dipendente di una comparazione delle condizioni, mettendola a confronto le condizioni offerte da INPDAP con quelle proposte da finanziarie o istituti bancari	$\frac{\text{N. proposte}}{\text{N. richieste}}$	100% (53 pratiche di cui 38 ex INDAP e 15 con altre finanziarie)	= 100%	= 100%
Tempestività	Tempo d'inserimento in busta paga di voci quali: assegno nucleo familiare ed arretrati, rimborsi spese per missioni, detrazioni fiscali, rimborso per accertamenti sanitari, voci accessorie da determina.	Mese di liquidazione	Totale rispetto dello standard 2021 salvo diversa applicazione nella mensilità di dicembre che prevede un anticipo della valuta dal 24 al 16 del mese.	Liquidazione del mese corrente: se la documentazione viene presentata entro la metà del mese Liquidazione del mese successivo: se la documentazione viene presentata dopo la metà del mese	Liquidazione del mese corrente: se la documentazione viene presentata entro la metà del mese Liquidazione del mese successivo: se la documentazione viene presentata dopo la metà del mese
Trasparenza	Pubblicazione sulla bacheca dell'Angolo del Dipendente delle NEWS MENSILI in concomitanza al cedolino paga con indicate novità o comunicazioni previdenziali e fiscali ed elenco dettagliato delle voci accessorie pagate nei singoli mesi (non di carattere mensile) con determina di riferimento.	Pubblicazione nella intranet di apposito materiale divulgativo inoltro mensile NEWS (SI/NO)	N.P.*	SI	SI

*N.P.: Non Presente

Servizio: “Gestione degli istituti di presenza/assenza del personale”

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Tempestività	Tempo medio di risposta alle richieste dei dipendenti	$\frac{\text{Data risposta}}{\text{Data richiesta}}$	3,6 gg.	≤ 3,5 gg.	≤ 3,5 gg.
Tempestività	Tempestività riguardo all’attività di supporto ai settori quale riscontro alle richieste di variazioni di orario di servizio personalizzate	$\frac{\text{Data della richiesta della variazione/modifica di orario}}{\text{Data risposta alla richiesta}}$	Richieste orari già definiti: 4 gg. Per orari da istituire: 13,3 g.	Richieste orari già definiti: < 5 gg. Richieste orari da istituire: < 6 gg	Richieste orari già definiti: < 5 gg. Richieste orari da istituire: < 6 gg
Tempestività	Tempestività nel controllo delle doppie mense o mense in giornata di riposo: verifica presupposti ed autorizzazione del dirigente	$\frac{\text{Data comunicazione del responsabile del settore}}{\text{Risposta a seguito della verifica}}$	Contestazione effettuata nella stessa giornata	≥ entro 5 giorni	≥ entro 5 giorni
Trasparenza	Controllo sull’istituto del congedo straordinario ex D. Lgs. 151/2001 art 42 relativo al cambio di residenza da parte del dipendente nei tre mesi antecedenti la richiesta dell’istituto	$\frac{\text{Numero controlli}}{\text{Numero pratiche accolte}}$	N.P.*	N.P.*	Controllo sul 20% delle pratiche accolte

N.P.*Non presente.

Servizio: “Promozione del benessere e tutela della salute dei dipendenti”

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Numero delle visite dei medici competenti	$\frac{\text{N. visite in sorveglianza sanitaria}}{\text{Appuntamenti richiesti}}$	100%	= 100%	= 100%
		$\frac{\text{N. visite}}{\text{N. visite}}$	965	≥ 250	≥ 250
Tempestività	Frequenza report di sintesi degli interventi effettuati dalla professionista psicologa	Numero di report per anno	N.P.*	Report trimestrali a sostegno presentazione fattura per esigibilità	Report trimestrali a sostegno presentazione fattura per esigibilità del

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
				del credito	credito

N.P.*Non presente.

Servizio: "Gestione della mobilità interna"

Dimensioni di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Tempestività	Colloquio individuale da parte del Settore Risorse Umane con i dipendenti che inoltrano richiesta di colloquio ai fini del trasferimento	<u>Data colloquio</u> Data richiesta del dipendente	100%	≤ 30 gg.	≤ 30 gg.
Tempestività	Prima valutazione della richiesta di mobilità (sentiti i dirigenti coinvolti)	<u>Data della prima valutazione</u> Data richiesta del dipendente	N.P.*	≤ 40 gg.	≤ 40 gg.
Tempestività	Adozione delle disposizioni di mobilità interna da parte del direttore o del dirigente competente	<u>Data disposizione mobilità interna</u> Data sta bene dirigenti Settore entrante ed uscente alla mobilità	N.P.*	≤ 3 gg.	≤ 3 gg.
Grado di soddisfazione dell'utenza	Grado di soddisfazione dell'utenza interna (dipendenti per i quali viene disposta la mobilità interna)	<u>N. di riscontri negativi</u> N. totale delle mobilità disposte	N.P.*	≤ 30%	≤ 30%
Trasparenza	Corso informativo con tutti i neoassunti a tempo indeterminato per la promozione dell'etica e della legalità nell'ente	<u>N. dipendenti neoassunti</u> N. dipendenti frequentanti corsi informative sull'etica e legalità	N.P.*	N.P.*	100%
Trasparenza	Controllo mensile sulle voci stipendiali accessorie alla retribuzione propedeutico al pagamento degli stipendi per i dipendenti del settore risorse umane coinvolti nella gestione dei diversi istituti	Controllo mensile con report semestrale ovvero mensile in caso di anomalie	N.P.*	N.P.*	100%
Trasparenza	Segnalazioni e avvio procedimenti disciplinari di competenza dell'UPD nei tempi previsti dal D. Lgs. 165/2001	M. avvio procedimenti disciplinari di competenza dell'UPD nei tempi previsti dalla norma vigente	N.P.*	N.P.*	100%

*N.P.: Non Presente

CENTRO DI COSTO

Risorse Umane – Servizi generali

1402

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo “Risorse umane - Servizi generali” è un centro di costo fittizio, in quanto non corrisponde ad un’entità organizzativa distinta dal centro di costo “Risorse umane”. Accoglie le previsioni di spesa destinate alla generalità dei settori comunali, di cui il centro di costo “Risorse umane” ha la titolarità del procedimento di spesa. Si tratta, sostanzialmente, di spese che non è possibile o opportuno frazionare tra i centri utilizzatori per evitare un’eccessiva frammentazione dei capitoli, con conseguente appesantimento delle successive operazioni di gestione. In quanto fittizio, a tale centro non sono attribuite risorse strumentali, né obiettivi, né indicatori.

Settore COORDINAMENTO PARTECIPATE

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
4001	Coordinamento partecipate	Guerrini Nicoletta
4006	Centrale del Latte	

Obiettivo n. 1: Accordo tra società in house per la realizzazione di Global Service al fine di rendere più efficienti i servizi agli utenti.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Applicazione, con riferimento agli enti controllati, del regolamento comunale di disciplina dei controlli interni.

Obiettivo operativo: Assegnazione di obiettivi strategici annuali ad enti controllati e rendiconto dell'attività di controllo espletata ai sensi del regolamento comunale

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Individuazione obiettivo di Global Service/Facility management, ossia di un contratto con il quale i diversi organismi controllati potranno affidare attività di gestione e/o manutenzione di loro competenza ad un unico soggetto qualificato. La gestione unitaria è finalizzata a realizzare maggiori economie di spesa nella gestione dei servizi affidati agli organismi controllati, nonché alla prestazione di servizi più efficienti ed economici.	1. Individuazione ambiti di intervento per ipotizzare un possibile accordo di collaborazione per procedure/gare associate: produzione report.	Entro il 31/07/2023	Guerrini Turani
	2. Bozza accordo per la sottoscrizione tra i diversi enti controllati dal Comune.	Entro il 30/11/2023	



Obiettivo n. 2: Implementazione software gestione di Settore per ottimizzazione flusso informativo dei controlli.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Prevedere l'ulteriore implementazione delle forme di trasparenza, legalità e semplificazione riferite agli organismi in cui il Comune detiene una partecipazione, anche in ottica di comunicazione ai cittadini

Obiettivo operativo: Applicazione delle nuove linee guida ANAC e di nuove direttive alle realtà del Gruppo Comune di Brescia

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Implementazione del software gestionale al fine di incrementare le diverse procedure informatizzate, introduzione di personalizzazioni e report, nonché studio della possibilità di semplificare il flusso delle informazioni tra Settore ed enti controllati attraverso l'utilizzo del software, al fine di maggiore efficienza e velocità di raccolta delle informazioni.	1. Formazione al personale del Settore per elaborazione report e tabelle.	Entro il 30/04/2023	Guerrini Turani
	2. Adeguamento del software alle esigenze specifiche dell'ufficio.	Entro il 30/04/2023	
	3. Formazione al personale degli enti controllati per inserimento dati e informazioni nel software gestionale.	Entro il 31/07/2023	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
	4. Inserimento dati da parte degli enti partecipati utilizzando il software.	Entro il 31/10/2023	



Obiettivo n. 3: Revisione sito internet parte relativa agli enti e società partecipati e controllati.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Prevedere l'ulteriore implementazione delle forme di trasparenza, legalità e semplificazione riferite agli organismi in cui il Comune detiene una partecipazione, anche in ottica di comunicazione ai cittadini

Obiettivo operativo: Applicazione delle nuove linee guida ANAC e di nuove direttive alle realtà del Gruppo Comune di Brescia

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Revisione contenuti del sito web comunale per la parte relativa al settore partecipate attraverso un sistema automatizzato di inserimento dati.	1. Individuazione contenuti da rivedere.	Entro il 30/06/2023	Guerrini Turani
	2. Redazione proposta progettuale nuovi contenuti con implementazione dei dati contenuti nel software gestionale al fine di rendere dinamiche e aggiornate in tempo reale le informazioni.	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 4: Revisione del contratto di servizio relativo all'illuminazione pubblica.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Applicazione, con riferimento agli enti controllati, del regolamento comunale di disciplina dei controlli interni.

Obiettivo operativo: Assegnazione di obiettivi strategici annuali ad enti controllati e rendiconto dell'attività di controllo espletata ai sensi del regolamento comunale

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Con deliberazione della Giunta Comunale n. 418 del 06/10/2022, sono state attribuite al Settore Coordinamento Partecipate le verifiche sull'esecuzione del contratto di servizio di Illuminazione pubblica e sue eventuali revisioni ed aggiornamenti, al fine di	1. Ricognizione ambiti di intervento da rivedere nell'ambito del contratto di servizio, attraverso il contributo dei diversi settori tecnici coinvolti: report.	Entro il 30/04/2023	Guerrini Turani
	2. Revisione ed aggiornamento contratto di servizio: esito analisi e proposta di revisione.	Entro il 31/12/2023	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
procedere all'implementazione della rete della pubblica illuminazione nel corso del 2023 e di realizzare eventuali economie per l'ente.			

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo si occupa delle attività che competono al Comune in quanto soggetto titolare di partecipazioni, siano esse in società controllate, collegate e partecipate o in associazioni, consorzi e fondazioni. In questo ambito rientrano, in via non esaustiva, la gestione degli adempimenti connessi alle assemblee ordinarie e straordinarie, considerando i riflessi sulla realtà comunale delle problematiche da affrontare in tali sedi, modifiche statutarie, aumenti di capitale, accordi parasociali, acquisizioni e cessioni di partecipazioni; vengono effettuate analisi dei budget previsionali, dei bilanci di esercizio e semestrali, nonché dei crediti e debiti nei confronti degli organismi partecipati al fine dell'asseverazione da parte dei Revisori. Gestisce, inoltre, le nomine dei rappresentanti del Comune nei vari organismi e predisporre il bilancio consolidato.

Il Settore attua, altresì, le specifiche previsioni del Regolamento comunale di disciplina dei controlli interni, in particolare il controllo strategico, relativamente agli enti controllati, che prevede individuazione delle criticità, elaborazione di proposte operative e adempimenti conseguenti, nonché la verifica della qualità dei servizi pubblici comunali erogati dall'ente partecipato gestore. In tale ambito il Settore, oltre a svolgere attività di sintesi per i SPL controllati dai diversi settori competenti per la materia oggetto del servizio, effettua direttamente la verifica del Servizio Pubblico relativo alle farmacie comunali, al mercato ortofrutticolo, alla progettazione e servizi di ingegneria e all'illuminazione pubblica; per quest'ultimo in particolare a decorrere dal 2023 seguirà anche la gestione economica del contratto di servizio.

Per la generalità delle partecipazioni detenute vanno considerati gli adempimenti normativi e l'attività di reporting verso soggetti terzi. Anche in ottica di comunicazione ai cittadini sono attivate forme di trasparenza, legalità e semplificazione riferite agli organismi controllati e partecipati, supportando gli stessi nell'individuazione degli obblighi a cui sono soggetti. La struttura supporta gli organi di governo nell'individuazione e definizione degli obiettivi gestionali assegnati annualmente agli enti controllati.

Compete al centro di costo garantire il supporto tecnico-amministrativo al settore comunale competente nella definizione e nella verifica e controllo del contratto di affidamento di pubblici servizi all'ente partecipato e seguire tutte le procedure per l'iscrizione nell'elenco, istituito presso l'ANAC, delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti alle proprie società in house.

Servizio Gestione delle partecipazioni comunali

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Assemblee ordinarie e straordinarie	N. assemblee ordinarie e straordinarie	44	≥ 44	≥ 30
Quantità	Elaborazione relazioni dei rappresentanti nominati dal Sindaco nei CDA o Collegi Sindacali societari.	N. organismi interessati	45 organismi e 62 relazioni raccolte	44	≥ 44

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Rinnovo organi di enti e società partecipate	N° organi da rinnovare	14 organi	9	≥ 22
Quantità	Costituzione o razionalizzazione di nuovi organismi	N. organismi	2	0	0
Quantità	Cessione di partecipazioni e/o organismi	N. organismi	1	0	0
Quantità	Questionari Ministeriali, Corte dei Conti, ecc.	N. questionari elaborati	4	4	4
Quantità	Modifica atti fondamentali di società ed enti	N. modifiche da elaborare	4	1	0
Efficienza tecnica	Predisposizione documentazione ai fini della partecipazione alle assemblee	<u>Data assemblea</u> Data predisposizione documentazione	3 gg.	≤ 3gg.	≤ 3gg.
Tempestività	Rispetto dei tempi per l'inoltro di questionari Ministeriali, Corte dei Conti, ecc.	Giorni di ritardo rispetto alle scadenze previste	0 gg.	0 gg.	≤ 2gg.
Trasparenza	Aggiornamento tabella di cui al c. 1 lett. a) b)d) art. 22 D. Lgs. 33/2013	Pubblicazione semestrale sul sito internet entro 30 gg. dalla fine di ciascun semestre: SI/NO	SI	SI	SI

N.P.*: Non presente.

Servizio Monitoraggio e controllo strategico organismi partecipati

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Entità alle quali vengono assegnati obiettivi strategici	N. entità	9	≥ 7	≥ 8
Quantità	Bilanci di Organismi partecipati elaborati	N. bilanci di Organismi partecipati elaborati	35	≥ 44	≥ 44
Efficienza tecnica	Bilancio consolidato - Adeguamento alle novità dei principi contabili della Ragioneria Generale dello Stato	Verifiche e aggiornamento delle modalità di redazione del consolidato: SI/NO	SI	Entro il 30/06/2022	SI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Efficienza tecnica	Asseverazione crediti/debiti reciproci tra Comune e organismi partecipati	Rispetto tempi ai fini dell'inserimento nel rendiconto comunale	19.3.2021 PG 69582/2021	30/03/2022	Entro fine marzo 2023
Efficienza tecnica	Estrapolazione dati dallo specifico applicativo al fine di rilevare il totale della spesa/entrata a carico del bilancio dell'ente riferita agli organismi partecipati	N° centri di costo interessati	34	≥ 15	≥ 15
Efficienza tecnica	Personale organismi controllati	Verifiche del personale in servizio presso gli organismi controllati	SI 30/09/2021 PG 246778	Entro il 31/10/2022	Entro 31/09/2023
Tempestività	Attribuzione obiettivi gestionali agli organismi controllati	Data entro la quale vengono definiti gli obiettivi strategici da assegnare	SI DEL. GC N. 100 24/03/2021	Entro il 31/03/2022	Entro 31/03/2023
Tempestività	Predisposizione Report 1° semestre	Data invio report	SI 29/10/2021 PG 279245	Entro il 31/10/2022	Entro 31/10/2023
Tempestività	Predisposizione bilancio consolidato	Data approvazione da parte del Consiglio Comunale	SI DEL. CC N. 69 27/09/2021	Entro il 30/09/2022	Entro 30/09/2023
Tempestività	Predisposizione report annuale ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sui controlli interni	Pubblicazione sul sito internet entro la scadenza prevista	SI 30/09/2021 PG 246778	Entro il 30/09/2022	Entro 30/09/2023
Tempestività	Tempestività nella redazione dei report semestrali relativi ai contratti di servizio ex art. 12 e 14 del Regolamento di disciplina dei controlli interni.	Entro il 30/09 trasmissione relazione annuale o II semestre anno precedente Entro il 31/10 trasmissione relazione I semestre anno in corso	N.P.*	N.P.*	SI

N.P.*Non presente.

Servizi pubblici affidati ad organismi partecipati

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Nuovi affidamenti di servizi pubblici asocietà controllate e partecipate	N. servizi	0	1	0
Quantità	Gestione dei corrispettivi	N. fatture	5	≥ 5	≥ 5
Quantità	Gestione diretta servizi pubblici affidati a Società controllate	N. servizi gestiti direttamente dal settore	N.P.*	N.P.*	4
Efficienza tecnica	Controllo analogo dei servizi affidati a Società controllate	Termine entro il quale predisporre i report dei SPL di competenza	N.P.*	N.P.*	Entro il 30/9 (annuale) Entro il 31/10 (I semestre)
Tempestività	Gestione della spesa inerente al Servizio di illuminazione pubblica	N. fatture	N.P.*	N.P.*	≥ 2
Tempestività	Gestione dei corrispettivi servizi calore, gas e farmacie comunali	Adeguamento corrispettivo ed emissione relative fatture – rispetto termini	Fatture nn. 3s/10 - 4s/10 del 29.3.2021 e 5s/10 6s/10 e 2s/10 del 25.3.2021	Entro il 30/04/2022	Entro il 30/04/2023

N.P.*Non presente.

CENTRO DI COSTO

Centrale del latte

4006

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo "Centrale del latte" è un centro di costo fittizio, in quanto non corrisponde ad un'entità organizzativa comunale, ed accoglie le previsioni di entrata relative alla Centrale del Latte.

In quanto fittizio a tale centro di costo non sono attribuite risorse umane e strumentali, né obiettivi, né indicatori.

DIREZIONE GENERALE

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
7101	Direzione generale	Brambilla Giandomenico
7102	Comunicazione istituzionale	



Obiettivo n. 1: Nuovo sito internet istituzionale: verifica, revisione e bonifica dei contenuti.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Rafforzamento dell'innovazione digitale nell'amministrazione

Obiettivo operativo: Riprogettazione dei siti comunali

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Adeguamento nuovo sito istituzionale. Verifica della congruità dei contenuti migrati. Pianificazione delle attività di bonifica, verifica delle attività di bonifica.	1. Verifica della congruità dei contenuti migrati sul nuovo sito Istituzionale del Comune di Brescia.	Entro il 28/02/2023	Brambilla Donà
	2. Pianificazione delle attività di bonifica.	Entro il 31/03/2023	
	3. Controllo dello stato di avanzamento delle attività di bonifica.	Entro il 30/09/2023	
	4. Verifica della congruità dei contenuti del sito dopo le attività di bonifica.	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 2: Coordinamento delle attività di raccolta, elaborazione, redazione e diffusione di dati e informazioni riguardanti il Comune per il Bilancio di fine mandato.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Rafforzamento dell'innovazione digitale nell'amministrazione

Obiettivo operativo: Riprogettazione dei siti comunali

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Coordinamento delle attività di raccolta, elaborazione, redazione e diffusione di dati e informazioni riguardanti il Comune per il Bilancio di fine mandato.	1. Raccolta dati.	Entro il 31/03/2023	Brambilla Donà
	2. Controllo e revisione dei contenuti dei settori.	Entro il 30/04/2023 (la data potrà variare in funzione della data di convocazione dei comizi elettorali)	



Obiettivo n. 3: Monitoraggio dell'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR e relativa rendicontazione.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Monitoraggio dell'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR e relativa rendicontazione.	1. Monitoraggio trimestrale progetti.	Entro il 30/06/2023	Brambilla Donà
	2. Relazione finale	Entro il 31/12/2023	

Attività ordinaria
Descrizione del servizio erogato:

Coordina i processi di programmazione, analisi e controllo sulla gestione dell'ente, assicurando il raccordo con sistemi e strutture esterne.

Fornisce il necessario supporto tecnico ed operativo al comitato di direzione. Esercita il controllo strategico nei confronti dei settori, unità di staff e unità di progetto, mediante attività di verifica del raggiungimento degli obiettivi e degli indirizzi prefissati dagli organi di governo, nonché attività propulsiva, di coordinamento e dicollaborazione con gli altri settori ed unità di staff su temi specifici.

Esercita le funzioni di controllo strategico e può disporre attività di audit interno. Il centro di costo cura:

- le analisi organizzative finalizzate al riposizionamento strategico dell'Ente, anche attraverso la formulazione di proposte di esternalizzazione e re-internalizzazione dei servizi;
- l'attività di audit interno;
- la formulazione di proposte di revisione dei processi nell'ottica della semplificazione amministrativa;
- la riprogettazione organizzativa, l'innovazione e la manutenzione della macrostruttura;
- l'adeguamento dell'assetto quali-quantitativo delle risorse umane assegnate alle aree;
- supporta il direttore nella definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dirigente e non dirigente;
- il monitoraggio di progetti interdisciplinari, attivati dal Direttore generale, che richiedono l'integrazione di competenze specialistiche e operative.

Promuove e coordina le attività finalizzate a consentire al Sindaco di esercitare le proprie funzioni. Svolge attività di raccordo e coordinamento con le aree, adottando la modalità organizzativa più consona all'espletamento della funzione assegnata.

Servizio Segreteria Direzione Generale

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Qualità tecnica	Giudizio espresso dal Direttore Generale relativamente alla qualità del servizio prestato	Punteggio da 0 a 10	8 punti	≥ 8 punti	≥ 8 punti

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo cura la comunicazione istituzionale ed in particolare i rapporti del Sindaco, della Giunta e del Consiglio comunale con gli organi di informazione, organizza le conferenze stampa, predispone i comunicati, collabora alla redazione delle pubblicazioni comunali. Si occupa della gestione dell'Ufficio relazioni con il pubblico (URP). Coordina tutte le iniziative di comunicazione messe in atto dall'Amministrazione e dagli Enti e società strumentali. Sovrintende la redazione, compilazione e diffusione di informazioni riguardanti il Comune anche attraverso la raccolta dati e il coordinamento di tali attività da parte di altri settori comunali.

Servizio Ufficio Stampa

Dimensioni di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	N. comunicati stampa	N. comunicati stampa	787	≥ 650	≥ 650
Quantità	N. conferenze stampa	N. conferenze stampa	664	≥ 650	≥ 650
Quantità	N. news pubblicate sul sito	N. news pubblicate sul sito	508	≥ 500	≥ 500
Quantità	N. post su facebook	N. post su facebook	1800	≥ 1.300	≥ 1.300

Servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	N. contatti con cittadini	N. contatti con cittadini	2907	≥ 2000	≥ 2000
Quantità	N. segnalazioni da sito internet	N. segnalazioni da sito internet	469	≥ 400	≥ 400
Quantità	N. segnalazioni posta URP	N. segnalazioni posta URP	1570	≥ 350	≥ 500
Quantità	Servizi on line	N. servizi on line	2737	≥ 3200	≥ 500 (il valore numerico fa riferimento esclusivo alle prestazioni di servizi)

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
					quali CUD, CIE, rese on line)

**SETTORE ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE, FORMAZIONE
E QUALITA' DEL LAVORO**

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
8701	Organizzazione, performance e formazione	Reboni Claudio


Obiettivo n. 1: Elaborazione di un sistema di valutazione della formazione.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce: -

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Elaborazione di un sistema di valutazione, su più livelli, della formazione, volto a rilevare non solo il gradimento dei partecipanti, ma anche l'efficacia degli interventi formativi, sia in termini di apprendimento dei contenuti che di modifica dei processi lavorativi. Questo con l'obiettivo di preservare l'integrità del processo di formazione anche in riferimento alla rendicontazione dello stesso e di giustificazione dei costi sostenuti, in un'ottica di rafforzamento del presidio di legalità sul processo.	1. Somministrazione di test di verifica dell'apprendimento ai partecipanti in almeno 15 iniziative formative interne non inerenti alla formazione obbligatoria in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro.	Entro il 31/12/2023	Reboni
	2. Somministrazione di un questionario di valutazione dell'impatto della formazione sui processi lavorativi, ai responsabili, per verificare l'impatto su questi ultimi di almeno cinque attività formative in house.	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 2: Potenziamento formazione a docenza interna.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce: -

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Nell'ambito delle attività formative rivolte al personale, constatata l'efficacia e il gradimento dell'esperienza formativa svolta da docenti interni all'Ente, si intende rafforzarne l'impatto consolidandone l'apporto e rinnovandone i contenuti. Ci si prefigge in questo modo di sfruttare la spinta motivazionale presente nei colleghi che si mettono in gioco per trasferire conoscenze e competenze ai colleghi. La formazione a	Erogazione di almeno 5 nuove iniziative formative tenute da docenti interni.	Entro il 31/12/2023	Reboni

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
docenza interna consente di perseguire una duplice finalità: quella di uniformare il livello di conoscenza, delle procedure e delle prassi interne, rafforzando la coerenza dell'immagine dell'ente verso l'esterno e dall'altro di aumentare la coesione e collaborazione interne all'ente stesso, con ricadute positive sul raggiungimento degli obiettivi.			



Obiettivo n. 3: Potenziamento dell'auto-formazione in e-learning.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce: -

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Al fine di incrementare le opportunità formative per il personale dell'ente, soprattutto in riferimento alle competenze tecnico-normative necessarie per svolgere al meglio le attività quotidiane, si persegue l'obiettivo di promuovere l'utilizzo della piattaforma e-learning recentemente attivata, che ospita contributi formativi di contenuti vari, sia in materie specifiche che trasversali.	Raggiungimento di almeno 100 visualizzazioni tra i dipendenti sui contenuti formativi liberi della piattaforma.	Entro il 31/12/2023	Reboni



Obiettivo n. 4: Attivazione iniziative formative prevista dal PIAO.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce: -

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Nell'ambito di un contesto in continuo mutamento e della sempre più cogente spinta all'innovazione dei processi, l'attività formativa si deve adeguare a una crescente domanda di interventi sistemici con l'obiettivo di far crescere le competenze tecniche e relazionali delle persone, al fine di supportarle nel proprio percorso professionale, senza trascurare l'aspetto del benessere personale che è condizione fondamentale per la crescita dell'organizzazione stessa.</p>	<p>Grado di copertura della realizzazione di iniziative formative nelle aree indicate nel PIAO: $\geq 85\%$.</p>	<p>Entro il 31/12/2023</p>	<p>Reboni</p>

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Nell'ambito delle attività del controllo di gestione presidia il ciclo della performance, con riferimento al supporto per la definizione degli obiettivi di performance contenuti nella Sezione "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), al monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi predetti ed alla relativa rendicontazione nell'ambito della predisposizione della Relazione sulla Performance.

Supporta il Direttore Generale in tema di attuazione del sistema di misurazione e valutazione di tutto il personale dell'Ente.

Supporta il Direttore Generale nella gestione e nell'adeguamento del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Il Sistema Organizzativo. Supporta il Settore Risorse Umane nella gestione delle relazioni sindacali.

Si occupa della programmazione e gestione della formazione dei dipendenti.

Supporta il Nucleo di Valutazione nell'ambito della graduazione delle posizioni dirigenziali e organizzative dell'Ente.

Promuove interventi ed iniziative per lo sviluppo del benessere organizzativo e la comunicazione interna dell'Ente in collaborazione con il Settore Risorse Umane. Supporta il Direttore Generale nella definizione di percorsi di adeguamento della struttura organizzativa e rafforzamento di strumenti di coordinamento intersettoriale e nel monitoraggio di progetti trasversali.

Formazione e aggiornamento professionale del personale

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Qualità tecnica	Valutazione complessiva media dei docenti (iniziative formative in house)	Punteggio rilevato su una scala da 1 a 5	4,58	≥ 3,5	≥ 3,5
Trasparenza	Disponibilità sulla piattaforma Sigma formazione delle attività realizzate o in corso di realizzazione	SI/NO	NO	SI	SI
Soddisfazione dell'utenza	Valutazione complessiva media delle iniziative formative in house	Punteggio rilevato su una scala da 1 a 5	4,39	≥ 3,5	≥ 3,5
Soddisfazione dell'utenza	Campionamento della soddisfazione dell'utenza (corsi in house)	$\frac{\text{N. corsi monitorati}}{\text{N. corsi realizzati}}$	14715992%	≥ 75%	≥ 75%

Ciclo performance e supporto al Nucleo di valutazione

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Prevenzione dell'illegalità	Supporto metodologico e operativo al Nucleo di valutazione (compresi gli adempimenti in materia di graduazione delle posizioni dirigenziali/organizzative)	Predisposizione e verifica degli atti di competenza	Gli atti dovuti sono stati predisposti ed effettuate le verifiche degli atti di competenza richieste	Livello di coerenza alto	=100%
Tempestività	Collaborare nella definizione degli adempimenti operativi connessi alla gestione del sistema di misurazione e valutazione della Performance organizzativa e individuale	Rispetto delle direttive e scadenze imposte dal Direttore generale	= 100%	= 100%	=100%
Tempestività	Pubblicazione dei documenti sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte del Nucleo di valutazione, in attuazione della delibera ANAC	Pubblicazione dei documenti in anticipo rispetto ai tempi stabiliti dalla delibera ANAC	N.P.*	N.P.*	15 gg. prima della scadenza stabilita
Prevenzione dell'illegalità	Verifica conformità normativa dei requisiti dei bandi per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa	Controllo di tutti i bandi predisposti dai Responsabili di Settore prima della loro emanazione	N.P.*	N.P.*	=100%

*N.P.: Non presente.

Formazione e redazione della sezione del PIAO contenente gli obiettivi di performance e della Relazione sulla Performance

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Tempestività	Predisposizione della sezione contenente gli obiettivi di performance nel rispetto dei tempi stabiliti dalla normativa	Rispetto del cronoprogramma operativo	SI	= 100%	= 100%
Tempestività	Predisposizione della Relazione sulla Performance nel rispetto dei tempistabiliti dalla normativa	Rispetto del cronoprogramma operativo	SI	= 100%	= 100%

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Tempestività	Predisposizione dei documenti relativi al monitoraggio degli obiettivi di performance, nel rispetto dei tempi stabiliti dal Direttore Generale	Rispetto del cronoprogramma operativo	SI	= 100%	= 100%
Trasparenza e Tempestività	Pubblicazione dei documenti nel rispetto dei tempi stabiliti dalla normativa	Estratto della parte relativa alla Performance di cui alla sezione "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" del Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) sul sito istituzionale	SI	Pubblicazione del documento entro 30 giorni dall'approvazione	Pubblicazione del documento entro 15 giorni dall'approvazione

AREA SERVIZI ISTITUZIONALI

Responsabile: Barilla Carmelina

SETTORE/UNITÀ DI STAFF/SERVIZIO	CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
Segreteria Generale etrasparenza	1101	Segreteria Generale e trasparenza	Sanna Maddalena
	1102	Segreteria – Servizi generali	
	1104	Presidenza Consiglio e Gruppi Consiliari	
	1105	Uffici Giudiziari	
	1106	Supporto organi istituzionali	
Servizi Demografici	1901	Servizi Demografici	Colosio Marco Antonio
	1902	Rilevazioni e notifiche	

Obiettivo n. 1: Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO): predisposizione, nell’ambito della Sezione “Valore pubblico, performance, anticorruzione”, della sottosezione

“Rischi corruttivi e trasparenza”. 

Obiettivo DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Implementazione delle forme di trasparenza, efficienza, prevenzione della corruzione

Obiettivo operativo: Aggiornamento della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione", sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione anche mediante l’individuazione di misure di prevenzione della stessa.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Ai sensi dell’art. 6 D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno, adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Esso contiene gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell’attività e dell’organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo i contenuti definiti dal DM 30 giugno 2022 n. 132; ai sensi del DPR N. 81/2022 sono pertanto soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO, gli adempimenti inerenti al Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza.</p>	<p>Predisposizione della sottosezione “Rischi Corruttivi e Trasparenza” nell’ambito della sezione “Valore pubblico, performance, anticorruzione” del PIAO: SI/NO.</p>	<p>Entro il 31/01/2023</p>	<p>Barilla</p>
	<p>Monitoraggio attuazione degli strumenti e misure previste, con eventuali azioni correttive, e presidio controlli a campione tramite il gruppo dei controlli interni.</p>	<p>Entro il 31/12/2023</p>	

Obiettivo n. 2: Trasparenza e partecipazione. 

Obiettivo DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Implementazione delle forme di trasparenza, efficienza, prevenzione della corruzione

Obiettivo operativo: Promozione della trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente mediante l'aggiornamento della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione", sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e definizione dei flussi organizzativi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Presidio modalità organizzative e qualità dei dati pubblicati in materia di obblighi di pubblicazione.	Supporto ai settori per adeguamento alle nuove specifiche in materia di obblighi di pubblicazione mediante circolari e iniziative formative: SI/NO.	Entro il 31/12/2023	Barilla
	Sezione Amministrazione Trasparente: monitoraggio attuazione misure di trasparenza con almeno due sessioni.	Al 30/06/2023 e al 31/12/2023	

Settore *SEGRETERIA GENERALE E TRASPARENZA*

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
1101	Segreteria generale e trasparenza	Sanna Maddalena
1102	Segreteria – Servizi generali	
1104	Presidenza Consiglio e Gruppi Consiliari	
1106	Supporto organi istituzionali	

Obiettivo n. 1: Supporto al Segretario generale in qualità di RPC nell'integrazione del contenuto del Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza nel Piano integrato

di attività e organizzazione (PIAO).



Obiettivo DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Implementazione delle forme di trasparenza, efficienza, prevenzione della corruzione.

Obiettivo operativo: Aggiornamento della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione", sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Ai sensi dell'art. 6 D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n.113 le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti entro il 31 gennaio di ogni anno, adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Una delle sezioni di tale documento fissa gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione; pertanto questa sezione sostituisce il Piano della prevenzione della corruzione e trasparenza riprendendone tuttavia nella sostanza i contenuti.</p>	<p>Predisposizione della sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" nell'ambito del PIAO: SI/NO.</p>	<p>Entro il 31/01/2023</p>	<p>Sanna Esposito</p>

Obiettivo n. 2: Supporto ai settori nella corretta predisposizione dei provvedimenti amministrativi e negli adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa.



Obiettivo DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Sviluppo Amministrazione digitale.

Obiettivo operativo: Messa a regime completa del nuovo sistema di gestione documentale.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Supporto ai settori nella corretta predisposizione dei provvedimenti amministrativi e negli adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa.	Predisposizione di 5 circolari e organizzazione di incontri e di n. 2 iniziative formative con i Settori in materia di predisposizione dei provvedimenti amministrativi e di adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa: SI/NO.	Entro il 31/12/2023	Sanna Esposito

Obiettivo n. 3: Supporto ai settori nella predisposizione del piano di fascicolazione dei documenti amministrativi nel rispetto delle indicazioni date da manuale protocollo informatico

Obiettivo DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Sviluppo Amministrazione digitale.

Obiettivo operativo: Messa a regime completa del nuovo sistema di gestione documentale.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Supporto ai settori nella predisposizione del piano di fascicolazione dei documenti amministrativi nel rispetto delle indicazioni date da manuale protocollo informatico.	Aggiornamento del manuale di gestione documentale per l'entrata in vigore delle nuove linee guida AGID emanate nel 2022: SI/NO.	Entro il 31/12/2023	Sanna Esposito

Obiettivo n. 4: Preparazione, redazione, controllo finale e conservazione digitale dei contratti di competenza comunale.



Obiettivo DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Implementazione delle forme di trasparenza, efficienza, prevenzione della corruzione.

Obiettivo operativo: Sviluppo del sistema dei controlli interni.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Preparazione, redazione e controllo finale dei contratti di competenza comunale appartenenti a varie fattispecie e tipologie. In aggiunta proseguirà, per gli atti formalizzati nell'anno 2022, il processo di "Conservazione legale dei contratti digitali" mediante marcatura temporale, secondo quanto previsto dal DPCM 3.12.2013, nell'ambito del processo complessivo di digitalizzazione della PA e dematerializzazione dei processi.	1. Redazione / repertoriamento di atti e contratti: > 230.	Entro il 31/12/2023	Sanna Brugnoli
	2. Marcatura temporale del 100% dei contratti digitali.	Mensilmente nel corso del 2023	
	3. Consulenza ai settori in merito alla fase propedeutica alla stipula dei contratti: almeno 20 annue.	A richiesta nel corso del 2023	



Obiettivo n. 5: Repertoriamento e archiviazione digitale di tutti i contratti di affitto e di locazione gestiti da ALER.

Obiettivo DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Sviluppo Amministrazione digitale.

Obiettivo operativo: Messa a regime completa del nuovo sistema di gestione documentale.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
A seguito di un'interpretazione da parte dell'agenzia delle entrate che impone l'inserimento nel repertorio degli atti di tutte le scritture private soggette a registrazione, si rende necessario gestire la repertoriamento in ordine cronologico e archiviazione digitale di tutti i contratti di affitto e di locazione gestiti da ALER; detto ente agisce infatti in nome e per conto del Comune di Brescia nella gestione del patrimonio immobiliare di questo Ente.	Consolidamento dell'attività di repertoriamento in ordine cronologico e archiviazione digitale dei contratti di affitto e di locazione gestiti da ALER stipulati nel 2023. 100% contratti ALER, stipulati nel 2023, repertoriati in ordine cronologico e archiviati digitalmente.	Entro il 31/12/2023	Sanna Brugnoli


Obiettivo n. 6: Predisposizione schema-tipo di convenzione di coprogettazione (art. 55 e 56 Codice del Terzo Settore).

Obiettivo DUP a cui si riferisce:-

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
In applicazione del Codice del Terzo Settore (artt. 55 e 56) del D.M. n. 72 del 31.3.2021 e del Regolamento comunale in materia in corso di adozione, si rende necessario elaborare uno o più schemi-tipo di convenzioni di coprogettazione standard, condivise con i Settori interessati, in applicazione della normativa specifica sopra richiamata e delle direttive fino ad ora emanate ed in continua evoluzione, al fine di evitare imprecisioni, criticità ed incoerenze nella formalizzazione di questa nuova fattispecie contrattuale (sono da definire: i principali contenuti standard, l'inquadramento fiscale, le tipologie dei soggetti partecipanti alla coprogettazione la documentazione da acquisire, ecc.)	Predisposizione di uno o più schemi-tipo definitivi di convenzione di coprogettazione condivisi con i Settori interessati e pubblicazione nella intranet comunale.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redazione schema-tipo preliminare: entro il 30/05/2023 2. Redazione schema-tipo definitivo condiviso: entro il 30/07/2023 3. Pubblicazione nella intranet comunale: entro il 30/08/2023 	Sanna Brugnoli


Obiettivo n. 7: Utilizzo della Piattaforma informatica comunale ArchiWeb per le attività inerenti la formalizzazione dei disciplinari di concessione di polizia idraulica.

Obiettivo DUP a cui si riferisce:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Nell'anno 2023 il Servizio Contratti darà avvio, a titolo sperimentale, all'utilizzo della Piattaforma Informatica ArchiWeb	1. Predisposizione modulistica e schemi atti/documenti da utilizzare sulla piattaforma.	Entro il 30/03/2023	Sanna Brugnoli

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	
<p>per gli adempimenti di competenza inerenti alla formalizzazione delle concessioni di polizia idraulica, poiché a decorrere dal 5.12.2022 le relative istanze da parte degli utenti saranno ricevute dal Settore Verde, Parchi e R.I. - Servizio Reticolo Idrico Minore – esclusivamente tramite la suddetta piattaforma. L’obiettivo per l’anno 2023 è la predisposizione della modulistica e degli schemi degli atti/documenti di competenza (disciplinare di concessione, lettere di convocazione, trasmissione pratica all’Agenzia Entrate, ecc.) da utilizzare sulla piattaforma, l’adeguata formazione del personale dell’Ufficio da parte del Settore Informatica per tutti gli aspetti di natura tecnica ed operativa, l’avvio dell’utilizzo sperimentale della piattaforma per alcune fasi della procedura di formalizzazione delle concessioni, l’evasione delle pratiche residue 2022 in stand by presso il Settore di linea.</p> <p>L’obiettivo per l’anno 2024 sarà l’utilizzo in modo completo e sistematico della Piattaforma per tutte le fasi della procedura di formalizzazione, dalla gestione dei rapporti con i concessionari, agli adempimenti fiscali a loro carico, fino all’eventuale trasmissione degli atti</p>	<p>2. Adeguata formazione tecnica del personale e relativa assistenza da parte del Settore Informatica.</p>	<p>Entro il 30/05/2023</p>		
	<p>3. Utilizzo sperimentale della piattaforma e contestuale evasione delle pratiche residue 2022 ricevute dal Settore di linea.</p>	<p>Avvio utilizzo sperimentale entro il 30/08/2023 – Evasione pratiche residue entro il 31/12/2023</p>		
	<p>4. Utilizzo a regime e sistematico della piattaforma per tutte le fasi della formalizzazione del disciplinare di concessione.</p>	<p>Entro il 31/12/2024</p>		

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.			

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo fornisce il supporto tecnico, operativo e gestionale per:

- le attività deliberative degli organi istituzionali;
- lo svolgimento delle attività che la legge, lo statuto e i regolamenti affidano al Segretario generale o che non rientrano nelle specifiche competenze di altri settori.

Provvede altresì:

- alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale, concernenti l'attività dell'Ente;
- alla elaborazione di studi su materie non demandate ad altri settori;
- alla diffusione di buone pratiche in materia di trasparenza e contrasto della corruzione;
- alle nomine dei rappresentanti del Comune in commissioni, enti, società e istituzioni non di competenza del Settore Coordinamento Partecipate.

Al centro di costo fanno capo, inoltre, le attività svolte da:

- servizio Coordinamento generale amministrativo e trasparenza, che garantisce adeguati standard qualitativi e quantitativi al fine di provvedere alle tradizionali attività di segreteria del Comune favorendo la definizione delle competenze e la diffusione di pratiche uniformi in tema di amministrazione trasparente; al servizio fa capo altresì, oltre al centralino comunale, anche l'ufficio protocollo generale che provvede all'attività di protocollazione, al presidio della casella di PEC istituzionale del comune, dell'albo on line, nella diffusione di buone prassi nella gestione del protocollo federato e nella gestione dell'archivio comunale;
- servizio Contratti che cura la predisposizione e la registrazione dei contratti che il Comune stipula con altri soggetti.

Servizio coordinamento generale amministrativo e trasparenza

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Trasparenza	Controllo delibere e determine con passaggio in segreteria	N. controlli effettuati	N.P.*	N.P.*	= 100%
Efficienza	Predisposizione all'ordine del giorno della Giunta Comunale	Almeno un giorno prima rispetto alla seduta di Giunta Comunale	N.P.*	N.P.*	SI
Efficienza	Controllo e correzione verbali delle delibere e pubblicazione degli atti sull' Albo pretorio	Entro una settimana dall'approvazione	N.P.*	N.P.*	SI
Tempestività	Liquidazione gettoni di presenza	Tempi di liquidazione	Liquidazione entro il mesesuccessivo	Liquidazione entro il mese	Liquidazione entro il mesesuccessivo

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
			al Trimestre di riferimento (liquidazioni in gennaio, aprile, settembre)	successivo al Trimestre di riferimento	al Trimestre di riferimento
Tempestività	Attività di convocazione del Consiglio Comunale	<u>Data seduta</u> Data convocazione	5 gg.	≥ 5 gg.	≥ 5 gg.
Tempestività	Attività di convocazione della Giunta Comunale	<u>Data seduta</u> Data convocazione	2 gg.	≥ 1 gg.	≥ 1 gg.
Tempestività	Attività di convocazione delle commissioni	<u>Data seduta</u> Data convocazione	2 gg.	≥ 2 gg.	≥ 2 gg.

N.P.*Non presente.

Servizio gestione documentale

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Qualità tecnica	Diffusione di prassi uniformi fra i soggetti che gestiscono il sistema di gestione documentale	N. consulenze al giorno anche attraverso contatti telefonici	20	≥ 10	≥ 10
Trasparenza	Pubblicazioni all'albo online nei tempi previsti dalle normative (%)	<u>Data pubblicazione</u> Data prevista dalla normativa	= 100%	= 100%	= 100%
Qualità	Controllo sulla fascicolazione dei documenti (effettuata dai settori comunali tramite estrazione dei documenti)	N. controlli attraverso estrazione trimestrale	N.P.*	N.P.*	Almeno 4

N.P.*Non presente.

Servizio Collaborazione nella stipula degli atti rogati dai Notai incaricati

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Atti immobiliari rogati dai notai (%)	$\frac{\text{Pratiche istruite e trasmesse ai notai}}{\text{Pratiche pervenute}}$	= 100%	100% 9/9	= 100%
Qualità tecnica	Collaborazione con il notaio nella stesura e controllo normativo, fiscale, catastale dell'bozza degli atti da stipulare (% bozze valutate)	% Bozze valutate Bozze inviate dai notai	= 100%	100% 9/9	= 100%
Tempestività	Termini di stipula degli atti fissati dai notai	% di rispetto della tempistica stabilita dal notaio incaricato	= 100%	100% 9/9	= 100%
Trasparenza	Pubblicità degli atti (% atti trascritti nei registri immobiliari)	% atti trascritti nei registri immobiliari	= 100%	100% 9/9	= 100%

Servizio Redazione contratti

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Preventivo 2022	Standard 2023
Quantità	Redazione dei contratti (%)	$\frac{\text{Atti redatti}}{\text{Pratiche in carico}}$	123/170 72,35 %	≥ 90%	≥ 90%
Quantità	Incarichi repertoriati (%)	$\frac{\text{Incarichi repertoriati}}{\text{Pratiche in carico}}$	100% 155/155	= 100%	= 100%
Quantità	Consulenze rilasciate ai settori e servizi comunali (%)	$\frac{\text{Consulenze rilasciate}}{\text{Richieste pervenute}}$	100% 20/20	= 100%	= 100%
Qualità tecnica	Completezza delle clausole e condizioni contrattuali in applicazione delle norme legislative e regolamentari in materia	% atti correttamente redatti	100% 123/123	= 100%	= 100%
		% incarichi professionali valutati	100% 142/142	= 100%	= 100%
Tempestività	Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti fiscali e tributari	% atti registrati-trascritti-volturati nei termini	100% 111/111	= 100%	= 100%
Tempestività	Termini per il rilascio delle consulenze	$\frac{\text{Data rilascio consulenze}}{\text{Data ricevimento della richiesta di parere}}$	2 gg.	≤ 3 gg.	≤ 3 gg.

Dimensioni di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Preventivo 2022	Standard 2023
Trasparenza	Rilascio copia dei contratti agli interessati ed ai contro interessati (% di evasionerichieste)	<u>Richieste evase</u> Richieste pervenute	100% 0/0	= 100%	= 100%

Servizio Nomine in organismi interni, società ed enti non di competenza del Settore Coordinamento Partecipate

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Avvisi pubblici predisposti (%)	<u>Avvisi pubblici predisposti</u> Avvisi pubblici richiesti	100%	= 100%	= 100%
Qualità tecnica	Valutazione idoneità (% curriculumvalutati)	<u>Curriculum valutati</u> Totale curriculum	100%	= 100%	= 100%
Trasparenza	Pubblicazione degli avvisi e della modulistica sul sito internet del Comune (% avvisi pubblicati)	<u>Avvisi pubblicati</u> Avvisi emessi	100%	= 100%	= 100%

Servizio Gestione centralino comunale

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Accessibilità	Apertura del centralino comunale	N. ore di apertura	11 ore dal lunedì al venerdì e 4 ore e 30' il sabato	11 ore dal lunedì al venerdì e 4 ore e 30' il sabato 8 ore dal lunedì al venerdì in emergenza covid	11 ore dal lunedì al venerdì e 4 ore e 30' il sabato 8 ore dal lunedì al venerdì in emergenza covid
Accessibilità	Copresenza operatori	N. di operatori in copresenza fino alle 14.00 dal lunedì al venerdì (maggior traffico telefonico)	4	≥ 3	≥ 3

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Trasparenza	Aggiornamento rubrica telefonica	Frequenza aggiornamento	2 mesi	≤ 2 mesi	≤ 2mesi

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo fornisce assistenza e supporto tecnico, operativo e gestionale per lo svolgimento di attività varie dell'Ufficio Commissioni Consiliari, della presidenza del Consiglio e dei Gruppi consiliari. Supporta altresì l'attività della Commissione Pari Opportunità e in generale delle politiche per le pari opportunità. Supporta l'attività del Garante dei diritti delle persone private della libertà personale.

Servizio Assistenza agli amministratori

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Newsletter ai consiglieri	N. newsletter ai consiglieri all'anno	52	≥ 50	≥ 50
Trasparenza	Pubblicazione dei dati degli amministratori sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale	% di consiglieri per cui si procede all'aggiornamento annuale delle informazioni pervenute	100%	= 100%	= 100%



Servizio Sviluppo politiche per le pari opportunità e conciliazione

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Trasparenza	Supporto alle Iniziative promosse dall'assessorato P.O. e dalla commissione	$\frac{\text{N. Iniziative promosse}}{\text{N. Iniziative supportate}}$	100% 29/29 di cui: n. 9 iniziative promosse dalla Commissione Pari Opportunità n.	= 100%	= 100%

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
			n. 9 iniziative promosse dall'assessorato P.O. n. 11 iniziative del territorio patrocinate		
Trasparenza	Supporto alle sedute della commissione pari opportunità	N. sedute della commissione pari <u>opportunità promosse</u> N. iniziative supportate	N.P.*	N.P.*	= 100%
Quantità	Redazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati da Regione Lombardia, ATS BRESCIA e Enti vari	N. progetti	N.P.*	N.P.*	Almeno 1 progetto presentato per ottenere un finanziamento

N.P.*Non presente.

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo gestisce le attività proprie della segreteria istituzionale del Sindaco, facendosi carico del supporto alle relazioni istituzionali e di rappresentanza del Sindaco con autorità, cittadini e associazioni. Gestisce i servizi di anticamera e di rappresentanza. Provvede alla concessione del patrocinio del Comune, nonché alla concessione delle sale del Palazzo Loggia. Organizza manifestazioni istituzionali ricorrenti e celebrazioni commemorative; gestisce le attività operative connesse alla concessione di onorificenze, premi di rappresentanza, omaggi; fornisce supporto e consulenza in materia di cerimoniale; gestisce indirizzari di autorità cittadine, provinciali, regionali, nazionali, internazionali. Provvede agli adempimenti di carattere amministrativo. Supporta le attività della Casa della Memoria. Al centro di costo fanno capo in generale le attività che si svolgono in Palazzo Loggia.

Servizio Segreteria istituzionale del Sindaco

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Qualità tecnica	Giudizio espresso dal Sindaco relativamente alla qualità del servizio prestato	Punteggio da 0 a 10	9 punti	≥ 8 punti	≥ 8 punti
Quantità	Servizio di presidio degli accessi ai palazzi istituzionali (Loggia e Rizzotti)	Presidio garantito dalle ore 7.30 alle ore 20 dal lunedì al venerdì il sabato 7.30-13.20	N.P.*	N.P.*	Presidio garantito dalle ore 7.30 alle ore 20 dal lunedì al venerdì; il sabato 7.30-13.20
Quantità	Servizio di accoglienza del pubblico per visite ai palazzi istituzionali e in occasione di eventi compresi i matrimoni e unioni civili	Numero servizi effettuati all'anno	N.P.*	N.P.*	≥ 20

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Servizio supporto logistico ai settori	Numero servizi effettuati nella settimana	N.P.*	N.P.*	Uno alla settimana

N.P.*Non presente.

Servizio Segreteria istituzionale del Vice Sindaco

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Qualità tecnica	Giudizio espresso dal Vice Sindaco relativamente alla qualità del servizio prestato	Punteggio da 0 a 10	8 punti	≥ 8 punti	≥ 8 punti

Settore SERVIZI DEMOGRAFICI

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
1901	Servizi demografici	Colosio Marco Antonio
1902	Rilevazioni e notifiche	

Obiettivo n. 1: Attivazione nuova postazione rilascio CIE presso Anagrafe decentrata Nord.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Sviluppo amministrazione digitale

Obiettivo operativo:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Attivazione di nuova postazione con apertura di nuovo sportello al pubblico per il rilascio della Carta d'Identità Elettronica (CIE) presso l'Anagrafe decentrata Nord.	1. Predisposizione ed allestimento tecnico-logistici della nuova postazione/nuovo sportello.	Entro il 30/04/2023	Colosio M. A. Frascio
	2. Formazione del personale che a rotazione gestirà la postazione/sportello.	Entro il 30/06/2023	
	3. Attivazione della postazione ed apertura del nuovo sportello al pubblico.	Entro il 31/10/2023	



Obiettivo n. 2: Aggiornamento e revisione della Carta dei Servizi dell'Anagrafe.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Implementazione delle forme di trasparenza, efficienza, prevenzione della corruzione.

Obiettivo operativo:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Aggiornamento della Carta dei Servizi resi dall'Anagrafe centrale e dalle Anagrafi decentrate sul territorio cittadino.	1. Analisi dei servizi offerti (macro-servizi): report.	Entro il 31/05/2023	Colosio M. A. Frascio
	2. Indicazione delle modalità di erogazione dei servizi: report.	Entro il 30/09/2023	
	3. Predisposizione della proposta di aggiornamento della "Carta dei Servizi dell'Anagrafe" da sottoporre alla Giunta Comunale per la successiva approvazione mediante deliberazione.	Entro il 30/11/2023	


Obiettivo n. 3: Estensione della firma grafometrica presso l'Ufficio Matrimoni ed Unioni Civili di Palazzo Broletto.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Sviluppo amministrazione digitale.
Obiettivo operativo: Introduzione della c.d. "firma grafometrica".

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Prosegue (come da obiettivo strategico DUP), l'estensione dello strumento della c.d. "firma grafometrica", introdotto sperimentalmente presso il Settore Servizi Demografici a partire dal 2019. Per l'anno 2023 si procederà all'estensione dell'utilizzo di tale strumento alle postazioni informatizzate ubicate presso l'Ufficio Matrimoni ed Unioni Civili della sede centrale, posto al primo piano.</p> <p>Con l'ausilio della "firma grafometrica" viene introdotta la gestione digitale e la dematerializzazione completa dei documenti che prima venivano gestiti solo in forma cartacea. Il cittadino, infatti, appone la propria firma in formato grafometrico sul documento che gli viene sottoposto allo sportello a conclusione della pratica richiesta che, pertanto, può essere gestita interamente in formato digitale. L'operatore controfirma digitalmente la pratica con la propria "firma remota" e, in tal modo, acquisisce la firma apposta dal cittadino in un apposito database in maniera tale che possa essere utilizzata nell'eventuale successivo rapporto tra il cittadino e gli altri Settori del Comune di Brescia.</p> <p>Ogni intervento d'adeguamento funzionale sarà preceduto da apposita attività di formazione del personale interessato.</p>	1. Individuazione delle postazioni da attivare e loro adeguamento funzionale.	Entro il 30/06/2023	Colosio M. A. Tagliani
	2. Formazione del 100% del personale assegnato.	Entro il 31/10/2023	
	3. Attivazione della firma grafometrica.	Entro il 31/12/2023	



Obiettivo n. 4: Archiviazione ottica dei registri di Stato Civile conservati presso l'Archivio di Stato di Brescia.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Sviluppo amministrazione digitale.

Obiettivo operativo: Archiviazione ottica atti di Stato Civile.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Nell'ambito dell'obiettivo strategico contenuto nel DUP 2023/2025 e relativo alla "Archiviazione ottica degli atti di Stato Civile", oltre alla consolidata digitalizzazione degli atti di stato civile formati nell'anno precedente, l'attività preponderante riguarda l'acquisizione mediante digitalizzazione degli atti di Stato Civile e dei correlati indici conservati presso l'Archivio di Stato di via Galilei che ineriscono l'arco temporale compreso tra il 1866 ed il 1917 (200.000 totali).</p> <p>Nel corso del 2023, pertanto, l'attività di archiviazione ottica prevede l'acquisizione mediante digitalizzazione degli atti (nascita, matrimonio e morte) che formano oggetto delle richieste presentate agli uffici del Servizio Stato Civile soprattutto per ciò che concerne l'acquisto della cittadinanza italiana <i>jure sanguinis</i> oppure per l'esecuzione di ricerche storiche.</p>	1. Acquisizione del permesso per svolgere attività di archiviazione ottica presso i locali dell'Archivio di Stato di Brescia ed individuazione dei lotti relativi agli atti da digitalizzare.	Entro il 30/04/2023	Colosio M. A. Tagliani
	2. Espletamento della procedura di affidamento del servizio per l'utilizzo del <i>software</i> necessario all'attività di archiviazione ottica ed organizzazione della stessa.	Entro il 31/07/2023	
	3. Esecuzione della digitalizzazione di almeno n. 50.000 atti e riversamento degli stessi nel <i>software</i> "VISTA" in uso agli uffici.	Entro il 31/12/2023	



Obiettivo n. 5: Digitalizzazione flusso documentale nel fascicolo elettronico dell'elettore (liste ordinarie – revisioni semestrali).

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Sviluppo amministrazione digitale.

Obiettivo operativo:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Prosecuzione del progetto avviato nell'anno 2020, che consta nel passaggio dalla conversione di documenti analogici (scansione cartaceo), alla formazione integrale di documenti digitali con importazione automatica nel fascicolo dell'elettore.</p> <p>Precedentemente all'avvio del progetto parte della documentazione (relata consegna tessere, atti nascita neo diciottenni nati altrove, certificati pubblica sicurezza) costituente il fascicolo elettronico dell'elettore iscritto alle liste ordinarie veniva ancora prodotta o acquisita in formato cartaceo e successivamente digitalizzata e memorizzata nel fascicolo stesso. Questo obiettivo si prefigge la creazione in origine dell'intera documentazione in formato digitale, anche attraverso uno sviluppo del software gestionale, azzerando completamente l'utilizzo del cartaceo e riducendo al minimo l'intervento manuale dell'operatore (vengono abolite le operazioni di stampa, scansione della documentazione e collegamento manuale al fascicolo, con conseguente ottimizzazione dei tempi di lavoro e riduzione del margine di errore). L'obiettivo, inizialmente sviluppato in sede di revisione dinamica ordinaria e proseguito nell'anno 2022 con la revisione semestrale, verrà esteso nell'anno 2023 alle revisioni dinamiche straordinarie in occasione di consultazioni elettorali del 2023 e l'inserimento delle liste aggiunte dei cittadini UE per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale. Si prevede di concludere nell'anno 2024 con le liste aggiunte dei cittadini UE per l'elezione del Parlamento Europeo.</p>	<p>1. Revisioni straordinarie: completamento 100% dei fascicoli dei neo iscritti in occasione delle consultazioni elettorali del 2023.</p>	<p>Entro il 31/10/2023</p>	<p>Colosio M. A. Raza</p>
	<p>2. Liste aggiunte cittadini UE per elezioni amministrative: completamento 100% dei fascicoli degli iscritti alle liste aggiunte dei cittadini comunitari per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale.</p>	<p>Entro il 31/12/2023</p>	


Obiettivo n. 6: Informatizzazione attività ordinaria della Commissione Elettorale Circondariale.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Sviluppo amministrazione digitale.
Obiettivo operativo:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Prosecuzione dell'obiettivo avviato nell'anno 2022 per l'informatizzazione della procedura di predisposizione dei verbali da parte della Commissione Elettorale Circondariale (C.E.Circ.), relativi all'approvazione delle variazioni alle liste elettorali e alla ripartizione del territorio in sezioni, effettuate dai 38 comuni del circondario ai sensi del D.P.R. 223/1967.</p> <p>Nell'anno 2022, a seguito della predisposizione di un applicativo dedicato, sono stati generati tramite la nuova procedura informatica i verbali relativi alla revisione dinamica ordinaria.</p> <p>Nell'anno 2023 si proseguirà con la revisione semestrale (iscrizione neo diciottenni e ripartizione del territorio in sezioni elettorali).</p> <p>Gli sviluppi futuri del progetto dovranno prevedere la gestione delle revisioni straordinarie in occasione delle consultazioni elettorali/referendarie.</p>	1. Avvio fase di sperimentazione sul 20% dei verbali delle revisioni semestrali.	Entro il 28/02/2023	Colosio M. A. Raza
	2. Estensione al 50% dei verbali delle revisioni semestrali	Entro il 30/04/2023	
	3. Completamento 100% dei verbali delle revisioni semestrali.	Entro il 31/12/2023	


Obiettivo n. 7: Estensione della firma grafometrica presso Servizio Rilevazioni e Notifiche.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Sviluppo amministrazione digitale.
Obiettivo operativo: Introduzione della c.d. "firma grafometrica".

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Prosegue (come da obiettivo strategico DUP), l'estensione dello strumento della c.d. "firma grafometrica" introdotto sperimentalmente presso il Settore Servizi Demografici a partire dal 2019.</p> <p>Per l'anno 2023 si procederà all'estensione dell'utilizzo dello strumento alla postazione di front-office del servizio rilevazioni e notifiche. L'introduzione della "firma grafometrica" permette la gestione digitale e la dematerializzazione completa del registro attestante il ritiro degli atti depositati presso la cd. Casa comunale a fronte dell'irreperibilità relativa o assoluta del destinatario. Il cittadino, infatti, appone la propria firma in formato grafometrico sulla ricevuta di ritiro dell'atto depositato. L'operatore controfirma digitalmente la pratica con la propria "firma remota" e, in tal modo, acquisisce la firma apposta dal cittadino in un apposito database in maniera tale che possa essere utilizzata nell'eventuale successivo rapporto tra il cittadino e gli altri settori del Comune di Brescia. Ogni intervento d'adeguamento funzionale sarà preceduto da apposita attività di formazione del personale interessato.</p>	1. Acquisizione e installazione delle attrezzature tecnologiche informatiche, formazione interna del personale all'utilizzo degli stessi.	Entro il 30/09/2023	Colosio M. A. Scarnera
	2. Attivazione firma grafometrica.	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 8: Tracciabilità atto da notificare.



Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Sviluppo amministrazione digitale.

Obiettivo operativo:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Prosegue la sperimentazione iniziata nel corso dell'anno 2022 e volta a integrare, attraverso parametrizzazioni	1. Integrazione <i>software</i> con zone di intervento	Entro il 30/09/2023	Colosio Marco Antonio Scarnera Katia

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>specifiche, il software e l'App di gestione per il tracciamento dell'atto da notificare. Grazie a log informatici saranno fornite le informazioni sui passaggi gestionali riferiti a ogni richiesta di notifica, non solo nel momento del ricevimento e dell'esecuzione ma anche nella fase della programmazione, che attualmente avviene manualmente. Le attività di notifica saranno assegnate ai messi previa programmazione nel software gestionale, come già avviene per le verifiche di dimora abituale: sulla scrivania virtuale saranno visibili le attività da svolgere suddivise per zone di intervento sul territorio e con indicazione della data di arrivo della richiesta e/o data di scadenza. L'attività giornaliera verrà assegnata virtualmente a ciascun messo che provvederà autonomamente, per il tramite dell'App installata su tablet in uso per le altre attività che si svolgono sul territorio (verifiche della dimora abituale e consegna tessere elettorali), a acquisire i dati sul tablet, a esitare la richiesta di notifica e a restituire le informazioni nel software.</p>	<p>2. Assegnazione su <i>tablet</i> suddivisa per zone di intervento sul territorio.</p>	<p>Entro il 31/12/2023</p>	

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo, per mezzo del Servizio Anagrafe, provvede:

- alla tenuta ed all'aggiornamento dei registri della popolazione residente (A.P.R.) e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), già confluiti nella base dati d'interesse nazionale denominata A.N.P.R., attraverso la gestione dei procedimenti d'iscrizione e mutazione anagrafica di competenza (cambio di residenza e d'indirizzo), al rilascio della conseguente certificazione anagrafica, alla ricezione delle dichiarazioni costitutive di convivenza di fatto ed alla registrazione dell'eventuale contratto di convivenza, all'autenticazione di copie e sottoscrizioni, alle legalizzazioni di fotografie, all'autenticazione di sottoscrizioni in calce alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, alla formazione ed alla tenuta dell'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, al rilascio di certificati storici ed all'effettuazione di tutti gli altri atti previsti dal vigente ordinamento anagrafico;
- al trasferimento delle informazioni sulla popolazione residente ad enti o a privati che ne facciano richiesta, conformemente alla normativa sulla semplificazione amministrativa;
- al rilascio della carta d'identità ed alla ristampa del pin/puk della carta d'identità elettronica;
- alla registrazione del consenso o diniego alla donazione di organi e tessuti, correlato al rilascio del documento d'identità;
- all'erogazione di alcuni servizi per conto di ATS (attivazione/rilascio pin TS_CNS);
- a garantire il supporto al funzionamento della commissione elettorale circondariale e delle relative sottocommissioni.

Il Servizio Anagrafe provvede altresì alla gestione del funzionamento dei servizi anagrafici di prossimità erogati dalle quattro Anagrafi Decentrate sul territorio comunale, curando la ricezione del pubblico con riferimento agli adempimenti connessi alle attività ed ai servizi resi presso le sue diverse sedi.

Attraverso il Servizio di Stato Civile il Settore Servizi Demografici attua gli adempimenti del Sindaco quale Ufficiale di Governo in materia di tenuta, aggiornamento e conservazione dei registri di stato civile in relazione all'insorgenza, modifica ed estinzione di rapporti giuridici di carattere personale e familiare relativi e conseguenti agli eventi della nascita, del matrimonio, delle unioni civili, della separazione, del divorzio, della morte e di quelli concernenti lo *status civitatis*, assicurando i connessi servizi certificativi *erga omnes*.

Cura altresì l'organizzazione e la gestione delle cerimonie di giuramento per l'acquisizione della cittadinanza, di celebrazione dei matrimoni e di costituzione delle unioni civili ed il servizio di ricezione e custodia delle dichiarazioni anticipate di trattamento.

Tramite il Servizio Elettorale e Leva assolve a tutti gli adempimenti previsti per la tenuta delle liste elettorali ed il corretto svolgimento delle consultazioni elettorali attraverso le seguenti attività:

- iscrizione e cancellazione dei cittadini nelle liste elettorali previa istruttoria sulla capacità di elettorato attivo e passivo, formazione e aggiornamento del fascicolo dell'elettore;
- ripartizione del territorio con relativa istituzione delle sezioni elettorali ed assegnazione degli elettori alle sezioni di appartenenza. Periodico aggiornamento delle stesse, comprese quelle ospedaliere;

gestione dei cittadini italiani residenti all'estero, delle liste aggiunte dei cittadini comunitari nonché delle liste aggiunte del Trentino e Valle d'Aosta mediante apposita istruttoria preordinata alla iscrizione e cancellazione nelle liste medesime;

- gestione ed organizzazione delle consultazioni elettorali comprese le procedure relative ai cittadini residenti all'estero o iscritti nelle liste aggiunte;
- rilascio certificazione preordinata alla presentazione delle candidature per le diverse consultazioni elettorali;
- rilascio copie delle liste e certificati elettorali per i cittadini che ne facciano richiesta anche in occasione di presentazione di proposte referendarie;
- rilascio tessere elettorali, duplicati ed aggiornamenti tessere ed attestazioni di varia natura;
- tenuta ed aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Il servizio garantisce il funzionamento della Commissione elettorale circondariale e delle due sottocommissioni.

Spettano inoltre allo stesso la regolare tenuta ed aggiornamento dell'albo dei giudici popolari, nonché gli adempimenti amministrativi di competenza comunale in materia di leva militare.

Cura infine la ricezione del pubblico con riferimento agli adempimenti connessi alle attività di cui sopra.

Servizio Anagrafe

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Accessibilità	Certificazione on line da portale locale	Servizio accessibile da casa on line: SI/NO	Servizio attivo: SI	Servizio attivo: SI	Servizio attivo: SI
Accessibilità	Certificazione <i>on line</i> da portale nazionale ANPR	Servizio accessibile da casa on line: SI/NO	N.P.*	Servizio attivo:SI	Servizio attivo: SI
Accessibilità	Residenza <i>on line</i> da portale nazionale ANPR	Servizio accessibile da casa on line: SI/NO	N.P.*	Servizio attivo:SI	Servizio attivo: SI
Accessibilità	Cittadini non autosufficienti carted'identità recapitate a domicilio	Disponibilità del servizio di recapito a domicilio: SI/NO	Servizio attivo:SI	Servizio attivo:SI	Servizio attivo: SI
Accessibilità	Apertura pratica anagrafica nelle anagrafi decentrate	Servizio accessibile presso anagrafi decentrate	N.P.*	Servizio attivo:SI	Servizio attivo:SI
Accessibilità	Richieste di variazioni anagrafiche	Servizio accessibile presso anagrafesede centrale	N.P.*	Servizio attivo:SI	Servizio attivo:SI
Qualità tecnica	Competenza e qualificazione professionale degli operatori	% degli operatori del servizio condelega e qualificazione allo svolgimento delle funzioni di Ufficiale d'Anagrafe	N.P.*	≥ 70	Servizio attivo: SI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Efficienza tecnica	Funzione di ristampa pin/puk, CIE e funzione di attivazione e rilascio pinTS/CNS	Funzione erogata dagli operatori anagrafici presso anagrafe centrale ed anagrafi decentrate	N.P.*	Servizio attivo: SI	Servizio attivo:SI
Trasparenza	Pubblicazione su sito istituzionale	Pubblicazione sul sito istituzionale delle informazioni e della modulistica sui servizi erogati	N.P.*	Aggiornamento trimestrale	Servizio attivo: SI
Accessibilità ed efficienza tecnica	Servizi di prenotazione telematici	Servizi di prenotazione telematici per rilascio carta identità, certificati, dichiarazioni sostitutive, autentiche di firma e di copia, residenze, variazioni anagrafiche, attestazioni di soggiorno UE	N.P.*	Servizio attivo: SI	Servizio attivo:SI
Accessibilità, trasparenza ed efficienza tecnica	Comunicazioni su procedimenti e scadenze attraverso APP.IO	Servizio di comunicazione mediante app pubblica (APP.IO) su alcuni procedimenti anagrafici e relative scadenze (scadenza CIE)	N.P.*	Servizio attivo:SI	Servizio attivo: SI
Accessibilità, trasparenza ed efficienza tecnica	Sistema elettronico di pagamento PagoPA per servizi erogati	Attivazione del sistema elettronico di pagamento PagoPA per servizi erogati a pagamento (Certificazioni anagrafiche, carte identità, autentiche di copia e firma)	N.P.*	Servizio attivo:SI	Servizio attivo: SI

*N.P: Non presente.

Servizio Stato Civile

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Qualità tecnica	Competenza e qualificazione professionale degli operatori	% degli operatori del servizio con qualificazione e delega per lo svolgimento delle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile	100%	= 100%	= 100%
Efficienza tecnica	Gestione telematica delle dichiarazioni di nascita ricevute dai centri di nascita ospedalieri cittadini che utilizzano il sistema di trasmissione ICARO Nati	Servizio di gestione telematica delle dichiarazioni di nascita ricevute dai centri di nascita ospedalieri che utilizzano il sistema di trasmissione ICARO: SI/NO	Servizio attivo: SI	Servizio attivo: SI	Servizio attivo: SI
Efficienza tecnica	Gestione telematica delle dichiarazioni di morte relative ai cittadini residenti nel Comune deceduti presso i reparti di ASST Spedali Civili mediante utilizzo del sistema di trasmissione denominato CARONTE (o Icaro Morti).	Servizio di gestione telematica delle dichiarazioni di morte relative a cittadini residenti nel comune e deceduti presso i reparti di ASST Spedali Civili che usano il sistema di trasmissione CARONTE: SI/NO	Servizio attivo:SI	Servizio attivo:SI	Servizio attivo:SI
Efficienza tecnica	Gestione telematica dell'autorizzazione (Nulla-osta) alla sepoltura formata su supporto informatico e trasmessa via <i>web</i> ai Servizi cimiteriali	Servizio di gestione telematica dell'autorizzazione alla sepoltura: SI/NO	Servizio attivo: SI	Servizio attivo: SI	Servizio attivo: SI
Efficienza tecnica	Trasmissione on line delle dichiarazioni di morte direttamente da parte delle imprese di servizi funerari mediante utilizzo del portale telematico ADE e rilascio on line alle medesime imprese delle conseguenti certificazioni di morte	Trasmissione on line delle dichiarazioni di morte dalle imprese di servizi funerari e rilascio on line delle conseguenti certificazioni di morte	Servizio attivo: SI	Servizio attivo: SI	Servizio attivo: SI
Trasparenza	Pubblicazione sul sito delle modalità e delle tariffe d'utilizzo delle sale adibite alla celebrazione dei matrimoni ed alla costituzione delle unioni civili	Pubblicazione sul sito istituzionale: SI/NO	Servizio attivo: SI	Servizio attivo: SI	Servizio attivo: SI
Accessibilità	Consultazione su Albo pretorio on line degli atti di pubblicazione matrimoniale	Servizio accessibile da casa on line: SI/NO	Servizio attivo: SI	Servizio attivo: SI	Servizio attivo: SI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Accessibilità	Rilascio di alcune certificazioni di statocivile on line	Servizio accessibile da casa on line: SI/NO	Servizio attivo: SI	Servizio attivo: SI	Servizio attivo: SI
Accessibilità	Prenotazione on line separazione e divorzio davanti all'Ufficiale dello Stato Civile	Servizio accessibile da casa on line: SI/NO	Servizio attivo: SI	Servizio attivo: SI	Servizio attivo: SI
Accessibilità, trasparenza ed efficienza tecnica	Sistema elettronico di pagamento PagoPA per servizi erogati	Attivazione del sistema elettronico di pagamento PagoPA per servizi erogati a pagamento (pubblicazioni matrimonio, prenotazione sale a pagamento per celebrazione matrimoni e costituzione unioni civili, separazioni e divorzi di fronte all'Ufficiale di Stato Civile)	N.P.*	Servizio attivo:SI	Servizio attivo: SI

N.P.*Non presente.

Servizio Elettorale

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Tempestività	Tempestività rilascio duplicato della tessera elettorale	<u>Data rilascio</u> Data richiesta	Immediato 5989 n. tot. tessere emesse nell'anno (di cui 254 duplicati)	= 0 gg.	= 0 gg.
Tempestività	Servizio di informazioni telefoniche, fax, on line e sportello per gli albi	<u>Data rilascio informazione</u> Data richiesta	Rispettato.	= 0 gg.	= 0 gg.
Tempestività	Servizio di informazioni telefoniche e sportello per elezioni	<u>Data rilascio informazione</u> Data richiesta	Rispettato	= 0 gg.	= 0 gg.

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Tempestività	Tempestività rilascio certificati iscrizione liste elettorali per elezioni Parlamento, Consiglio Comunale e Consiglio Regionale	Tempistica di rilascio (n. di ore)	24 ore N. 25 certificati rilasciati per candidature in altri Comuni. Non effettuate elezioni nel Comune di Brescia	≤ 24 ore	≤ 24 ore
Tempestività	Tempestività rilascio certificati per sottoscrittori referendum e proposte di legge di iniziativa popolare.	Tempistica di rilascio (n. di ore)	48 ore N. 13434 certificati rilasciati nell'anno	≤ 48 ore	≤ 48 ore
Trasparenza	Richiesta on line	Servizio disponibile sul sito istituzionale: SI/NO	SI	Servizio attivo:SI	Servizio attivo:SI
Trasparenza	Informazioni utenza per elezioni	Aggiornamento immediato del sito istituzionale: SI/NO	SI	SI	SI
Efficienza tecnica	Tempistica di rilascio liste elettorali	Rilascio liste elettorali entro 30 giorni dalla richiesta: SI/NO	SI	SI	SI
Accessibilità	Consultazione su Albo pretorio on line procedimento di formazione Lista di Leva per classe annuale di nascita	Servizio accessibile da casa on line: SI/NO	SI	Servizio attivo: SI	Servizio attivo:SI
Tempestività	Tempestività rilascio ruoli matricolari	<u>Data rilascio</u> Data richiesta Durante periodo emergenza COVID-19 rilascio via PEC o mail entro 30 giorni dalla richiesta	30 gg. N. 205 certificati di ruolo matricolare	≤ 10 gg.	≤ 10 gg.

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
			rilasciati nell'anno		

Attività ordinaria**Descrizione del servizio erogato:**

Il servizio rilevazioni e notifiche provvede a

- evadere le richieste di notificazione di atti nei tempi richiesti dagli enti di provenienza cercando, ove possibile, di programmare l'espletamento del servizio di notificazione nei tempi concordati con gli enti stessi;
- recuperare crediti derivanti dall'espletamento del servizio di cui al punto precedente;
- consegnare comunicazioni di varia natura a servizio degli uffici comunali;
- effettuare accertamenti domiciliari per conto del settore Servizi demografici.

Servizio notifiche, consegna tessere elettorali e verifiche di dimora

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Qualità tecnica	Competenza e qualificazione professionale degli operatori	% degli operatori del servizio con qualificazione e delega per lo svolgimento delle funzioni di Messo comunale	N.P.*	N.P.*	100%
Qualità tecnica	Registrazione richieste di notifica nel registro cronologico dei messi	<u>Notifiche registrate</u> Notifiche richieste	N.P.*	N.P.*	100%
Quantità	Notificazione atti richiesti (%)	<u>Notifiche effettuate</u> Notifiche richieste	100% <u>13763</u> 13763 Al netto delle richieste di notifica pervenute nel mese di	=80%	=100% (al netto delle richieste di notifica pervenute nel mese di dicembre, per le quali sarà tenuto

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
			dicembre, per le quali sarà tenuto conto dell'indicatore di tempestività di notifica entro 30 giorni		conto dell'indicatore di tempestività di notifica entro 30 giorni)
Quantità	Consegna comunicazioni e tessere elettorali (%)	<u>Consegne effettuate</u> Consegne richieste	=100% <u>4938</u> <u>4938</u> Al netto di n.150 tessere per neomaggiorenni pervenute il 14/12/2021 e per le quali vi è l'indicatore di tempestività di consegna entro 60 giorni	=80%	=80%
Tempestività	Notifica nei tempi richiesti (compatibilmente alla quantità con priorità per atti urgenti ed in scadenza)	Effettuazione delle notifiche segnalate urgenti entro la scadenza indicata dall'Ente	SI Rispettata la data indicata quale urgente da parte dell'ente richiedente	SI	SI
		Tempi di effettuazione delle rimanenti notifiche	Media su totale=16 gg. 12.222 notificati tra 0 e 30 giorni con una media di 13 giorni dal	≤ 30 gg.	≤ 30 gg.

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
			ricevimento; 1474 notificati in più di 30 giorni con una media di 38 giorni dal ricevimento		
Tempestività	Consegna tessere elettorali (compatibilmente alla quantità con priorità per atti urgenti ed in scadenza)	Tempi di consegna tessere elettorali neomaggiorenni	60 gg.	≤ 60 gg.	≤ 60 gg.
Qualità tecnica	Controllo correttezza dati di notifica	<u>Notifiche controllate</u> Notifiche effettuate	N.P.*	N.P.*	100%
Trasparenza	Pubblicazioni all'albo online ai fini completamento procedura di notifica se previsto dalla normativa (%)	<u>Pubblicazioni effettuate</u> Pubblicazioni necessarie	= 100%	= 100%	= 100%
Accessibilità e efficienza	Prenotazione on line ritiro atti depositati	Servizio accessibile da casa on line: SI/NO	N.P.*	N.P.*	Servizio attivo: SI
Tempestività	Servizio di prenotazioni telefoniche o erogazione allo sportello per ritiro atti depositati	<u>Data erogazione servizio</u> Data richiesta	N.P.*	N.P.*	= 0 gg.
Quantità	Accertamenti domiciliari per nuove iscrizioni e cambi di residenza	<u>Visite effettuate</u> Visite richieste	N.P.*	= 80%	= 100% (al netto delle richieste di verifica pervenute nel mese di dicembre, per le quali sarà tenuto conto dell'indicatore di

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
					tempestività di notifica entro 30 giorni)
Tempestività	Verifiche dimora abituale	Tempi di effettuazione	N.P.*	≤ 30 gg.	≤ 30 gg.
Qualità tecnica	Controllo completamento verbale di accertamento	<u>Verbali controllati</u> Visite effettuate	N.P.*	N.P.*	100%

N.P.*Non presente.

AREA RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI

Responsabile di Area: Lorenzini Paola

SETTORE/UNITÀ DI STAFF/SERVIZIO	CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
Bilancio e Ragioneria	1501	Bilancio e Ragioneria	Lorenzini Paola
	1506	Ragioneria – Servizi generali	
	1521	Ragioneria – Fondo di riserva	
	1522	Ragioneria – Fondo crediti dubbia esigibilità	
	1523	Ragioneria – Altri fondi e accantonamenti	
	1550	Ragioneria – Debito pubblico	
	1599	Ragioneria – Servizi conto terzi	
Acquisizioni di Beni, Servizi e Lavori	1601	Servizio Approvvigionamenti e laboratori	Vavassori Monica
	1603	Gare e appalti – Servizi generali	
	1605	Servizio Amministrativo, gare, appalti	
Tributi	1701	Tributi	Frattini Fulvio

Settore BILANCIO E RAGIONERIA

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
1501	Bilancio e Ragioneria	Lorenzini Paola
1506	Ragioneria – Servizi generali	
1521	Ragioneria – Fondo di riserva	
1522	Ragioneria – Fondo crediti dubbia esigibilità	
1523	Ragioneria – Altri fondi e accantonamenti	
1550	Ragioneria – Debito pubblico	
1599	Ragioneria – Servizi conto terzi	

Obiettivo n. 1: Relazione di fine mandato.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Redazione della relazione di fine mandato. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo	1. Redazione del documento e sottoscrizione.	Entro il sessantesimo giorno antecedente alla data di scadenza del mandato	Lorenzini Zammarchi
	2. Pubblicazione del documento sul sito istituzionale.	Entro 7 giorni dalla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'Ente	


Obiettivo n. 2: PNRR – Controllo finanziario misure comprese nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
L'Ente, in qualità di soggetto attuatore responsabile della realizzazione operativa di interventi/progetti finanziati dal PNRR, è tenuto al rispetto delle norme e circolari appositamente emanate per l'attuazione del PNRR in Italia. Tra queste si ricordano ad esempio le indicazioni riguardanti l'accertamento delle entrate, la perimetrazione, la gestione delle risorse, la tracciabilità delle spese e l'espletamento dei controlli	1. Adozione della corretta codificazione contabile delle risorse al fine di garantire la perimetrazione mediante appositi capitoli di entrata e di spesa come previsto dalla circolare RGS-MEF n. 29/2022: estrazione elenco a rendiconto del dettaglio per capitoli.	Intero esercizio 2023, con verifica finale al 31/12/2023	Lorenzini Zammarchi Tavelli
	2. Controllo della presenza degli elementi necessari a garantire la riconducibilità delle spese al progetto finanziato (su impegni e accertamenti, sui provvedimenti di liquidazione e sui mandati di pagamento): 100% dei controlli.	Intero esercizio 2023, con verifica finale al 31/12/2023	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
contabili ordinari previsti dalla normativa vigente.	3. Verifica e adeguamento dell'imputazione contabile delle entrate e delle spese al fine dell'effettuazione delle eventuali operazioni di variazione di bilancio e/o di riaccertamento ordinario dei residui.	In occasione delle variazioni al bilancio 2023/2025 (indicativamente luglio e novembre 2023) e in occasione del riaccertamento ordinario dei residui (febbraio 2023 al fine della formazione del rendiconto 2022 e febbraio 2024 al fine della formazione del rendiconto 2023)	



Obiettivo n. 3: PNRR Missione 1, Componente 1, riforma abilitante 1.11 <<Riduzione dei tempi di pagamento>>.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
La riduzione dei tempi di pagamento della Pubblica Amministrazione è parte delle riforme inserite nel PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (missione 1, componente 1, riforma 1.11), di competenza del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF). Tale riforma non è connessa a specifici investimenti del Piano, ma risulta abilitante e funzionale all'attuazione del PNRR nel suo complesso. Gli indicatori associati alla verifica dell'attuazione della riforma sono misurati dall'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, che pertanto deve assumere un valore minore di 0 (=rispetto dei tempi).	1. Importo anticipazione di cassa = 0 euro.	Intero esercizio 2023, con verifica finale al 31/12/2023	Lorenzini Tavelli
	2. Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti <0 (secondo i dati della RGS).	Verifica finale al 31/12/2023	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Al contempo, è necessario considerare anche che la perdurante situazione di criticità in ordine agli equilibri strutturali di bilancio, pur in quadro di progressivo miglioramento, richiede uno sforzo aggiuntivo di presidio in merito alla tempestività di riscossione, anche attraverso attività proattive di sensibilizzazione dei settori titolari delle voci di entrata, nonché una attenta e puntuale programmazione temporale dei pagamenti. Riveste quindi un ruolo strategico l'ottimizzazione della gestione temporale dei flussi di cassa in entrata e in uscita al fine di contemperare, da un lato, l'interesse dei fornitori al tempestivo pagamento e il rispetto delle misure previste dal PNRR e, dall'altro, l'interesse dell'Amministrazione a non ricorrere alle anticipazioni di cassa.			



Obiettivo n. 4: Dematerializzazione delle disposizioni di liquidazione.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
In relazione all'obiettivo più ampio di ridurre l'utilizzo della carta, si intende individuare una procedura per la dematerializzazione delle disposizioni di liquidazione.	1. Attivazione modulo Sicra per le disposizioni di liquidazione.	Entro il 30/09/2023	Lorenzini Tavelli
	2. Test della procedura.	Entro il 31/12/2023	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Nel corso del 2023 si intende attivare il modulo Sicra, all'interno del medesimo applicativo già utilizzato per le determine e le delibere, al fine di assicurare la massima integrazione dei correlati iter.			

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il settore ha il compito di garantire l'esercizio delle funzioni di coordinamento e di gestione dell'attività finanziaria in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali, assicurando l'assistenza ed il supporto alle altre unità organizzative dell'ente nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati.

In particolare:

- cura la redazione del bilancio di previsione e dei rendiconti;
- provvede alla gestione del bilancio ed alla tenuta sistematica della contabilità finanziaria e di quella economico-patrimoniale e, in generale, presiede alla corretta rappresentazione contabile dei fatti gestionali;
- esercita il controllo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 2, comma 1 lettera b) e dell'art. 8 del regolamento di disciplina dei controlli interni;
- cura i rapporti con l'organo di revisione economico finanziaria, con il tesoriere e con gli agenti contabili interni;
- assolve gli adempimenti passivi fiscali e tributari del Comune, cura la gestione dei relativi rapporti verso gli istituti finanziari, assicurativi e previdenziali.

Servizio Elaborazione e redazione Bilancio di previsione

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Tempestività	Predisposizione del DUP, del bilancio di previsione e del Parere del Collegio dei Revisori nel rispetto dei tempi stabiliti dall'organo esecutivo.	Rispetto del cronoprogramma operativo predisposto sulla base delle indicazioni della Giunta Comunale	= 100%	= 100%	= 100%
Trasparenza	Pubblicazione del DUP, del bilancio di previsione e del Parere del Collegio dei Revisori sul sito internet istituzionale.	Pubblicazione dei documenti sul sito internet istituzionale	Pubblicazione dei documenti entro 30 giorni dall'approvazione	Pubblicazione dei documenti entro 30 giorni dall'approvazione	Pubblicazione dei documenti entro 30 giorni dall'approvazione

Servizio Formazione e redazione Rendiconto della gestione

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Qualità tecnica	Grado di raccordo con gli indirizzi strategici contenuti nel DUP.	Verifica della coerenza di quanto elaborato in sede di rendiconto con gli indirizzi strategici contenuti nel DUP	Livello di coerenza alto	Livello di coerenza alto	Livello di coerenza alto
Tempestività	Predisposizione dei documenti che compongono il rendiconto (conto del bilancio, conto del patrimonio, conto economico, relazione della Giunta comunale, relazione del Collegio dei Revisori dei conti) nel rispetto dei tempi stabiliti dall'organo esecutivo.	Rispetto del cronoprogramma operativo predisposto sulla base delle indicazioni della Giunta Comunale	= 100%	= 100%	= 100%
Trasparenza	Pubblicazione dei documenti che compongono il rendiconto (conto del bilancio, conto del patrimonio, conto economico, relazione della Giunta comunale, relazione del Collegio dei Revisori dei conti) nel rispetto dei tempi stabiliti dall'organo esecutivo.	Pubblicazione dei documenti che compongono il rendiconto sul sito internet istituzionale	Pubblicazione dei documenti entro 45 giorni dall'approvazione	Pubblicazione dei documenti entro 45 giorni dall'approvazione	Pubblicazione dei documenti entro 45 giorni dall'approvazione

Servizio Depositi cauzionali e titoli

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	% di movimentazioni (carico e scarico) depositi cauzionali effettuate su richiesta degli uffici comunali.	% di movimentazioni effettuate rispetto a quelle richieste	100%	100%	100%
Tempestività	Tempestività di soddisfacimento delle richieste di carico e scarico depositi cauzionali da parte degli uffici comunali.	<u>Data effettuazione dell'operazione</u> Data richiesta di carico e scarico	4 gg.	≤ 4 gg.	≤ 4 gg.

Servizio Gestione delle entrate e delle spese

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	% di reversali di incasso emesse su richiesta degli uffici comunali.	% di reversali di incasso emesse rispetto a quelle richieste	100%	100%	100%
Quantità	% di mandati di pagamento emessi su richiesta degli uffici comunali.	% di mandati di pagamento emessi rispetto a quelli richiesti	100%	100%	100%
Quantità	Controllo atti di pignoramento emessi da Equitalia in seguito alla situazione debitoria del fornitore.	N. di controlli su atti di pignoramento <u>notificati da Equitalia all'ente</u> N. richieste controllo avanzate dai settori	100 (2/2)	100%	100%
Quantità	Controllo atti di cessione credito trasmessi dai fornitori ai fini della cessione dei loro crediti a banche, società finanziarie, ecc.	<u>N. di atti cessione credito controllati</u> N. richieste controllo avanzate dai settori	100 (4/4)	100%	100%

Servizio Gestione tesoreria

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Verifiche di cassa con Tesoriere	N. verifiche di cassa nell'anno	4	4	4

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo “Ragioneria - Servizi generali” è un centro di costo fittizio in quanto non corrisponde ad un’entità organizzativa distinta dal centro di costo “Bilancio e Ragioneria”. Accoglie le previsioni di spesa destinate alla generalità dei settori comunali, di cui il centro di costo “Bilancio e Ragioneria” ha la titolarità del procedimento di spesa. Si tratta, sostanzialmente, di spese che non è possibile o opportuno frazionare tra i centri utilizzatori per evitare un’eccessiva frammentazione dei capitoli, con conseguente appesantimento delle successive operazioni di gestione. In quanto fittizio, a tale centro non sono attribuite risorse umane e strumentali, né obiettivi, né indicatori.

CENTRO DI COSTO

Ragioneria – Fondo di riserva

1521

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo “Ragioneria – Fondo di riserva” è un centro di costo fittizio in quanto non corrisponde ad un’entità organizzativa distinta dal centro di costo “Bilancio e Ragioneria”. Accoglie le previsioni di spesa relative al Fondo di riserva di cui all’art. 166 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

L’esigenza di definire un centro ad hoc deriva dalla necessità, meramente contabile, di indicare separatamente tali previsioni, in base alla distinzione in missioni e programmi di bilancio. In quanto fittizio a tale centro di costo non sono attribuite risorse umane e strumentali, né obiettivi, né indicatori.

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo “Ragioneria – Fondo crediti dubbia esigibilità” è un centro di costo fittizio in quanto non corrisponde ad un’entità organizzativa distinta dal centro di costo “Bilancio e Ragioneria”. Accoglie le previsioni di spesa relative al Fondo svalutazione crediti previsto dal principio contabile di competenza finanziaria. L’esigenza di definire un centro ad hoc deriva dalla necessità, meramente contabile, di indicare separatamente tali previsioni, in base alla distinzione in missioni e programmi di bilancio. In quanto fittizio a tale centro di costo non sono attribuite risorse umane e strumentali, né obiettivi, né indicatori.

CENTRO DI COSTO

Ragioneria – Altri fondi e accantonamento

1523

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo “Ragioneria – Altri fondi e accantonamenti” è un centro di costo fittizio in quanto non corrisponde ad un’entità organizzativa distinta dal centro di costo “Bilancio e Ragioneria”. Accoglie le previsioni di spesa relative al Fondo accantonamento perdite organismi partecipati ed agli altri accantonamenti obbligatori.

L’esigenza di definire un centro ad hoc deriva dalla necessità, meramente contabile, di indicare separatamente tali previsioni, in base alla distinzione in missioni e programmi di bilancio. In quanto fittizio a tale centro di costo non sono attribuite risorse umane e strumentali, né obiettivi, né indicatori.

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo “Ragioneria – Debito pubblico” è un centro di costo fittizio in quanto non corrisponde ad un’entità organizzativa distinta dal centro di costo “Bilancio e Ragioneria”. Accoglie le previsioni di spesa relative alla quota capitale dei mutui contratti dall’ente.

L’esigenza di definire un centro ad hoc deriva dalla necessità, meramente contabile, di indicare separatamente tali previsioni, in base alla distinzione in missioni e programmi di bilancio. In quanto fittizio a tale centro di costo non sono attribuite risorse umane e strumentali, né obiettivi, né indicatori.

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo “Ragioneria – Servizi conto terzi” è un centro di costo fittizio in quanto non corrisponde ad un’entità organizzativa distinta dal centro di costo “Bilancio e Ragioneria”. Accoglie le previsioni di entrata e di spesa relative alle ritenute previdenziali ed assistenziali, ritenute erariali, altre ritenute al personale per conto di terzi, spese varie per servizi per conto di terzi, depositi cauzionali, gestione fondi per il servizio economato.

L’esigenza di definire un centro ad hoc deriva dalla necessità, meramente contabile, di indicare separatamente tali previsioni, in base alla distinzione in missioni e programmi di bilancio. In quanto fittizio a tale centro di costo non sono attribuite risorse umane e strumentali, né obiettivi, né indicatori.

Settore ACQUISIZIONI DI BENI, SERVIZI E LAVORI

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
1601	Servizio Approvvigionamenti e laboratori	Vavassori Monica
1603	Gare e appalti – Servizi generali	
1605	Servizio Amministrativo, gare, appalti	

Obiettivo n. 1: Contenimento dei consumi energetici.


Obiettivo DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione.

Obiettivo operativo: Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Adozione di azioni concrete per il contenimento dei consumi delle principali fonti energetiche (energia elettrica, gas, calore e raffrescamento) relativo agli edifici del Comune di Brescia.	1. Programmazione di un pacchetto di azioni concrete da intraprendere, informare gli utenti circa l'adozione delle misure.	Entro il 28/02/2023	Vavassori Giannelli
	2. Rilascio in operatività delle misure, con verifiche intermedie bimestrali.	Entro il 31/03/2023	
	3. Relazione conclusiva contenente i dati di riferimento.	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 2: Sviluppo dei programmi di transizione ecologica attraverso il parziale rinnovo del parco veicoli comunale con veicoli ibridi.


Obiettivo DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione.

Obiettivo operativo: Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Promozione del processo di transizione ecologica nel settore dell'automotive, in coerenza con il Piano Nazionale Integrato per l'Energia ed il Clima e con il Piano Next Generation EU attraverso l'incentivazione del noleggio a lungo termine di veicoli ibridi ovvero a basso impatto ambientale, per il parziale rinnovo del parco veicoli del Comune di Brescia.	Aumento del 15% della percentuale di autovetture di servizio ibride facenti parte della flotta comunale (34 veicoli). Relazione attestante il numero e la percentuale dei veicoli.	Entro il 15/12/2023	Vavassori Giannelli

Obiettivo n. 3: Gestione servizi di logistica, attivazione utenze temporanee, gestione altri servizi e forniture accessorie per eventi e manifestazioni di Bergamo - Brescia città della



Cultura 2023.

Obiettivo DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione.

Obiettivo operativo: Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Gestione dei servizi di movimentazione, trasporto ed installazione di tutte le attrezzature economali, attivazione di tutte le utenze temporanee, altri servizi e forniture accessori per gli eventi e le manifestazioni di Bergamo - Brescia Città della Cultura 2023.	1. Cronoprogramma eventi e manifestazioni con dettaglio degli interventi e delle attivazioni da effettuare.	Entro il 28/02/2023	Vavassori Giannelli
	2. Rendiconto trimestrale al DG con indicazione del numero di interventi per servizi, del numero di attivazioni di utenze temporanee, del numero di altre gestioni e forniture accessorie (con eventuali proposte di miglioramento dei servizi erogati in caso di criticità rilevate).	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 4: Linee guida per la definizione dei costi della manodopera e verifica della loro congruità.



Obiettivo DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione.

Obiettivo operativo: Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Il Settore Acquisizioni di beni, servizi e lavori procederà ad aggiornare le "linee guida relative al costo della manodopera e verifica di congruità"	1. Aggiornamento e pubblicazione nella intranet delle linee guida con le più recenti e significative pronunce giurisprudenziali e revisione	Entro il 30/05/2023	Vavassori Andreassi

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
adottate il 27.9.2019 P.G. 208216 e condivise con gli altri settori interessati. A distanza di tre anni risulta necessario aggiornarle integrando il testo alla luce dei più recenti orientamenti giurisprudenziali e le nuove problematiche rilevate. La finalità delle linee guida è di fornire ai RUP, a chi si occupa della definizione delle basi d'asta e della verifica di congruità della manodopera, uno strumento che li supporti nelle loro analisi e scelte in tema di costo del lavoro	dell'allegata <i>"Tabella delle problematiche ricorrenti e conseguenti valutazioni"</i>		
	2. Incontro con il personale del Settore Acquisizioni di beni, servizi interessato al tema del costo della manodopera per la presentazione delle linee guida aggiornate	Entro il 30/06/2023	
	3. Incontro con i RUP e i loro collaboratori dei Settori di linea interessati al tema del costo della manodopera per la presentazione delle linee guida aggiornate e raccolta problematiche e osservazioni: redazione di un verbale.	Entro il 31/10/2023	

Obiettivo n. 5: Informazione periodica ai RUP sui temi più controversi riguardanti le procedure di gara.



Obiettivo DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione.

Obiettivo operativo: Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Sulla base delle schede che esaminano i casi problematici e forniscono indicazioni operative in materia di appalti, secondo il modello sperimentato nel 2022, si predisporrà una lettera informativa periodica ai RUP e uno specifico incontro di presentazione e discussione in modo da favorire la diffusione dell'esperienza maturata nelle diverse gare.	1. Aggiornamento delle 6 schede predisposte nel 2022 e quattro ulteriori schede su casi problematici e significativi di interesse generale.	Entro il 30/04/2023	Vavassori Andreassi
	2. Trasmissione delle schede suindicate ai RUP e loro collaboratori con nota accompagnatoria.	Entro il 30/06/2023	
	3. Presentazione delle schede al personale dei Settori di Linea.	Entro il 31/10/2023	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
	4. Pubblicazione nella intranet delle linee guida.	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 6: Individuazione, valutazione e trattamento del rischio: categorie assicurate polizza infortuni.

Obiettivo DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione.

Obiettivo operativo: Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Avvio processo per la gestione del rischio della polizza in oggetto con riferimento alle categorie assicurate in previsione della procedura per l'affidamento del servizio: scadenza polizza il 31 maggio 2023.	1. Individuazione dei rischi con ricognizione/raccolta dati presso il Settore Risorse Umane, Patrimonio, Partecipazione e Direzione Generale: predisposizione richiesta per raccolta dati	Entro il 31/01/2023	Vavassori Calvanese
	2. Valutazione dei rischi in termini di probabilità dell'accadimento e gravità del danno: compilazione tabella probabilità/gravità per evento.	Entro il 28/02/2023	
	3. Trattamento del rischio con inserimento quotazione copertura in capitolato: formulazione categorie assicurate in capitolato polizza per procedura di gara.	Entro il 31/03/2023	

Obiettivo n. 7: Casellario informatico delle imprese iscritte all'Elenco Operatori Economici.

Obiettivo DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione.
Obiettivo operativo: Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Creazione di un casellario informatico delle imprese iscritte all'Elenco Operatori Economici entro dicembre 2023. Lo scopo dell'attività è la predisposizione di una banca dati per la verifica dei requisiti di ordine generale degli operatori economici iscritti nell'Elenco ai fini di una valutazione anche per altri contratti e procedure in corso.	1. Individuazione informazioni: documento di analisi per individuazione delle notizie e delle informazioni da inserire (con riferimento alle fattispecie di cancellazione d'ufficio degli operatori economici iscritti all'Elenco indicate al punto 3.7 delle Disposizioni approvate con D.G. in data 13/04/2022 n. 133).	Entro il 30/06/2023	Vavassori Calvanese
	2. Procedimento di annotazione: integrazione documento di analisi per gestione delle notizie e delle informazioni da inserire.	Entro il 31/10/2023	
	3. Comunicazione attività: lettera ai Settori con illustrazione del casellario informatico	Entro il 15/12/2023	

Obiettivo n. 8: Applicazione nuovo Codice dei contratti pubblici.


Obiettivo DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione.
Obiettivo operativo: Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Applicazione del nuovo Codice dei contratti pubblici: l'entrata in vigore è prevista il primo aprile 2023 e le relative disposizioni avranno efficacia a decorrere dal primo luglio dello stesso anno. L'adozione del nuovo codice richiederà, a titolo indicativo, l'aggiornamento dei provvedimenti qui di seguito indicati: lettera di trasmissione dell'Ufficio Lavori; il modello indagine di mercato la determina a contrarre e di aggiudicazione per affidamenti diretti; la determina contrarre e quella di aggiudicazione per negoziate ed aperte; i verbali di gara e del Subprocedimento di verifica della congruità della manodopera e/o anomalia dell'offerta; avviso appalto aggiudicato; buono d'ordine, ordinativo e lettera commerciale.	1. Applicazione del nuovo Codice dei contratti pubblici (in vigore, con i relativi allegati, l'01/04/2023): studio ed adeguamento provvedimenti e procedure alle disposizioni con pubblicazione nella intranet.	Entro il 30/06/2023	Vavassori Andreassi Giannelli Calvanese
	2. Le disposizioni del codice, con i relativi allegati, eventualmente già sostituiti o modificati ai sensi delle relative disposizioni, acquistano efficacia il 1° luglio 2023: studio ed adeguamento provvedimenti e procedure alle disposizioni con pubblicazione nella intranet.	Entro il 30/09/2023	

Obiettivo n. 9: Qualificazione delle stazioni appaltanti.

Obiettivo DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione.

Obiettivo operativo: Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
In data 28 settembre 2022, sono state approvate in via definitiva dal Consiglio ANAC le Linee guida che individuano i requisiti necessari per la qualificazione obbligatoria delle stazioni appaltanti. Il nuovo sistema diventerà operativo con l'entrata in vigore della riforma del Codice dei contratti pubblici prevista entro aprile 2023 ed entro luglio 2023 i provvedimenti attuativi. Le	1. Raccolta/aggiornamento informazioni già dichiarati dai Settori: predisposizione lettera richiesta per raccolta/aggiornamento dati. Studio della normativa per la corretta individuazione dei dati che riguardano la capacità organizzativa e professionale anche mediante formulazione di chiarimenti all'ANAC, predisposizione modulistica, raccolta e analisi dato.	Coerente con le tempistiche per la raccolta del dato e la relativa elaborazione e, comunque, almeno un mese prima del termine indicato dalla normativa	Vavassori Monica Calvanese Daniela

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>stazioni appaltanti attestano il possesso della capacità organizzativa e professionale.</p> <p>La qualificazione per la Stazione appaltante è necessaria per indire gare di lavori, servizi e forniture. Obiettivo: il raggiungimento livello L2 medio per qualificazione lavori (importi pari o superiori a 1.000.000 di euro e inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria) e livello SF2 medio per qualificazione servizi e forniture (importi pari o superiori a 750.000 euro e inferiori a 5.000.000 di euro).</p>	<p>2. Presentazione domanda qualificazione stazione appaltante: inserimento informazioni richieste profilo AUSA di ANAC. Inserimento dei dati raccolti nella banca dati ANAC da parte del Rasa.</p>	<p>Entro il termine indicato dalla normativa</p>	

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo svolge:

- le procedure di approvvigionamento di servizi, beni mobili e di consumo necessari al funzionamento dell’Ente;
- la gestione delle utenze, del servizio di pulizia degli ambienti, della ristorazione dei dipendenti e della logistica comunale;
- la tenuta e l’aggiornamento degli inventari dei beni mobili di proprietà comunale;
- l’alienazione, la cessione e/o la distruzione del materiale fatiscente o non più necessario all’uso, ferme restando le specifiche competenze dei settori comunali in merito allo smaltimento dei rifiuti speciali;
- la gestione del magazzino, della stamperia e della falegnameria comunali;
- il ricevimento, la custodia, la riconsegna e l’alienazione degli oggetti rinvenuti nel territorio di Brescia.

Servizio Approvvigionamenti e laboratori

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Tempestività	Tempi di riscontro, presso lo sportello oggetti smarriti, alle segnalazioni dei cittadini	<u>Data avvio pratica</u> Datapresentazione richiesta	24 ore	≤ 24 ore	1 gg. lavorativo
Tempestività	Tempo relativo alla presa in carico dell'erichieste per il laboratorio Stampa	<u>Data avvio pratica</u> Datapresentazione RDA	24 ore	≤ 24 ore	1 gg. lavorativo
Tempestività	Tempo relativo alla presa in carico delle richieste per il laboratorio Falegnameria	<u>Data avvio pratica</u> Data presentazione RDA	24 ore	≤ 24 ore	1 gg. lavorativo
Tempestività	Contenimento dei termini di legge per la procedura di service di affidamento diretto di beni e servizi (60 giorni)	Data det. aggiudicazione - Data RDA - (Media)	24 ore	≤ 24 ore	35 gg.
Tempestività	Tempo relativo alla presa in carico e controllo movimentazioni (traslochi) richieste	<u>Data avvio pratica</u> Datapresentazione RDA	3 gg.	≤ 3 gg.	1 gg. lavorativo

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Tempestività	Tempo relativo all'effettuazione della movimentazione (trasloco)	Media (Data movimentazione – Data presa in carico)	3 gg. lavorativi	≤ 3 gg. lavorativi	≤ 3 gg. lavorativi

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo “Gare e appalti - Servizi generali” è un centro di costo fittizio, in quanto non corrisponde ad un’entità organizzativa distinta dal centro di costo “Servizio approvvigionamenti e laboratori”.

Accoglie le previsioni di spesa destinate alla generalità dei settori comunali, di cui il centro di costo “Servizio approvvigionamenti e laboratori” ha la titolarità del procedimento di spesa. Si tratta, sostanzialmente, di spese che non è possibile o opportuno frazionare tra i centri utilizzatori per evitare un’eccessiva frammentazione dei capitoli, con conseguente appesantimento delle successive operazioni di gestione. In quanto fittizio, a tale centro non sono attribuite risorse umane e strumentali, né obiettivi, né indicatori.

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo svolge:

- tutte le procedure amministrative di supporto ai settori di linea sia per l'acquisizione di beni, servizi e lavori;
- la predisposizione dei provvedimenti di approvazione dei progetti di lavori pubblici;
- la predisposizione di tutti gli atti di gara;
- lo svolgimento di tutte le procedure di affidamento (eccetto per i settori in deroga);
- la predisposizione di rinnovi e ripetizioni contrattuali;
- la predisposizione di autorizzazioni al subappalto per servizi e forniture del Settore Acquisizioni di beni, servizi e lavori.

Servizio gare e appalti

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Tempestività	Affidamenti diretti LAVORI: tempi svolgimento della procedura di affidamento	Giorni intercorrenti fra l'invio della richiesta di conferma preventivo e la determinazione unica di approvazione progetto esecutivo – Avvio procedura di aggiudicazione anche non efficace	N.P.*	N.P.*	50 giorni
Tempestività	PROCEDURA NEGOZIATA LAVORI criterio minor prezzo: tempi svolgimento della procedura di affidamento	Giorni intercorrenti fra l'invio della lettera d'invito e la determinazione di aggiudicazione	N.P.*	N.P.*	100 giorni
Tempestività	PROCEDURA NEGOZIATA LAVORI criterio qualità/prezzo: tempi svolgimento della procedura di affidamento	Giorni intercorrenti fra l'invio della lettera d'invito e la determinazione di aggiudicazione	N.P.*	N.P.*	120 giorni

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Tempestività	PROCEDURA APERTA LAVORI criterio minor prezzo: tempi svolgimento della procedura di affidamento	Giorni intercorrenti fra la pubblicazione del bando di gara e la determinazione di aggiudicazione	N.P.*	N.P.*	160 giorni
Tempestività	PROCEDURA APERTA LAVORI criterio qualità/prezzo: tempi svolgimento della procedura di affidamento	Giorni intercorrenti fra la pubblicazione del bando di gara e la determinazione di aggiudicazione	N.P.*	N.P.*	180 giorni
Tempestività	Affidamenti diretti SERVIZI: tempi svolgimento della procedura di affidamento	Giorni intercorrenti fra l'invio della richiesta di conferma preventivo e la determinazione unica di approvazione progetto esecutivo – avvio procedura e aggiudicazione anche non efficace	N.P.*	N.P.*	45 giorni
Tempestività	PROCEDURA NEGOZIATA SERVIZI criterio minor prezzo: tempi svolgimento della procedura di affidamento	Giorni intercorrenti fra l'invio della lettera d'invito e la determinazione di aggiudicazione	N.P.*	N.P.*	100 giorni
Tempestività	PROCEDURA NEGOZIATA SERVIZI criterio qualità/prezzo: tempi svolgimento della procedura di affidamento	Giorni intercorrenti fra l'invio della lettera d'invito e la determinazione di aggiudicazione	N.P.*	N.P.*	120 giorni
Tempestività	PROCEDURA APERTA SERVIZI criterio minor prezzo: tempi svolgimento della procedura di affidamento	Giorni intercorrenti fra la pubblicazione del bando di gara e la determinazione di aggiudicazione	N.P.*	N.P.*	160 giorni
Tempestività	PROCEDURA APERTA SERVIZI criterio qualità/prezzo: tempi svolgimento della procedura di affidamento	Giorni intercorrenti fra la pubblicazione del bando di gara e la determinazione di aggiudicazione	N.P.*	N.P.*	180 giorni

N.P.*Non presente.

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo svolge:

- adempimenti riguardanti la trasparenza e l'anticorruzione del Settore;
- gestione dei rapporti con i settori comunali incaricati delle attività di programmazione e progettazione di lavori, beni e servizi;
- gestione dei rapporti con l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici e con l'Osservatori Regionale;
- la cura dei livelli di prestazioni, di qualità, tempestività ed efficienza del Settore Acquisizioni di Beni, Servizi e Lavori;
- gestione delle verifiche antimafia per tutte le pratiche gestite dal Settore Acquisizioni di beni, servizi e lavori;
- gestione Elenco operatori economici del Comune di Brescia;
- formazione Piano biennale forniture servizi;
- gestione adempimenti in materia di sicurezza D. Lgs. 81/2008;
- gestione adempimenti per il mantenimento della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015;
- il servizio di cassa;
- la stipulazione e la gestione delle assicurazioni comunali.

Servizio amministrativo

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Tempestività	Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti riguardanti la trasparenza e l'anticorruzione del Settore.	<u>Report/documenti redatti e pubblicati nei termini</u> Report/documenti in carico	100%	100%	100%

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Inserimento dati per comunicazione o informazione antimafia nella piattaforma Banca Dati Nazionale Antimafia entro 5 giorni dalla ricezione delle richieste da parte dei servizi Approvvigionamenti e Gare e Appalti (% inserimento).	Pratiche inserite nel termine di 5 giorni dal <u>ricevimento della richiesta</u> Totale pratiche inserite in BDNA	100% (21/21)	≥ 95%	≥ 95%
Tempestività	Rilevazione del gradimento dei servizi da parte dell'utenza interna (settori comunali) attraverso la somministrazione di questionari.	Formulazione questionari su servizi oggettocertificazione qualità: (A) Erogazione di servizi di gestione delle procedure amministrative di supporto ai Settoridi linea per l'acquisizione di servizi/prodotti ed esecuzione di opere e lavori pubblici (B) Servizi di approvvigionamento diretto dibeni mobili e di consumo, necessari al funzionamento del Comune	N.P.*	Almeno un questionario ogni due anni per entrambi iflussi (A e B)	Almeno un questionario ogni due anniper entrambi iflussi (A e B)
Tempestività	Tempo di presa in carico,apertura del sinistro passivo.	<u>Data protocollo istanza controparte</u> Data comunicazione sinistro al liquidatore (ad eccezione dei sinistri apertura cautelativa)	3 gg. lavorativi media conteggio 1,314 n. sinistri 210 99,05%	≤ 3 gg. lavorativi	≤ 3 gg. lavorativi

N.P.*Non presente.

Settore TRIBUTI

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
1701	Tributi	Fratini Fulvio

Obiettivo n. 1: Agevolazioni tributarie.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Rimodulazione delle tasse e dei tributi ispirandoli a principi di progressività ed equità recuperando risorse attraverso la lotta all'evasione e la puntuale gestione delle entrate.

Obiettivo operativo: Sperimentazioni di agevolazioni tributarie a supporto delle imprese, dell'ambiente e delle situazioni di disagio.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Nel 2023 l'ufficio procederà, anche con modifiche regolamentari, alla sperimentazione di agevolazioni tributarie a favore del lavoro, a supporto delle imprese, dell'ambiente e delle situazioni di disagio sociale anche legate al perdurare delle difficoltà economiche	Approvazione attraverso deliberazioni di Consiglio o Giunta Comunale dei regimi agevolativi: SI/NO.	Entro il 31/12/2023	Frattini Bonetti



Obiettivo n. 2: Controlli in collaborazione con Agenzia Entrate.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Rimodulazione delle tasse e dei tributi ispirandoli a principi di progressività ed equità recuperando risorse attraverso la lotta all'evasione e la puntuale gestione delle entrate.

Obiettivo operativo: Potenziamento della collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per la compartecipazione all'attività di recupero dell'evasione sui tributi nazionali

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Nel 2023 verrà rinnovata l'attività di invio di segnalazioni qualificate con ampliamento degli ambiti di azione; sarà consolidata l'attività di controllo ISEE. Gli ambiti di attività di recupero evasione sono disciplinati dall'art.44 DPR 600/73, art.1 D.L. 203/2005, L. 122/2010, art 1 L. 11 /2015 e successive modificazioni.	1. N. segnalazioni inviate nel 2023 = n. segnalazioni 2022 (n. 17).	Entro il 31/12/2023	Frattini Bonetti
	2. N. controlli ISEE richiesti dai settori ed effettuati \geq n. controlli 2022 (n. 113).	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 3: Ottimizzazione attività di accertamento e riscossione Tari.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Rimodulazione delle tasse e dei tributi ispirandoli a principi di progressività ed equità recuperando risorse attraverso la lotta all'evasione e la puntuale gestione delle entrate.

Obiettivo operativo: Potenziamento dell'attività di accertamento e di riscossione - anche coattiva - delle entrate tributarie ed extra-tributarie, al fine di eliminare e ridurre eventuali residue sacche di evasione, di elusione o comunque d'insolvenza.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
L'attività di recupero dell'evasione Tari riguarda situazioni non dichiarate al fine del recupero della base imponibile. Nel 2023 l'ufficio procederà all'emissione degli avvisi di accertamento relativi alle liquidazioni, sulla quota non pagata, per l'anno 2021.	1. Mantenimento del gettito riscosso sulla TARI progressa, calcolata sul credito residuo dell'anno 2021 al 31.12.2023 (pari al recupero riscosso per il 2019 di Euro 984.349,97).	Entro il 31/12/2023	Frattini Bonetti
	2. N. accertamenti: ≥ 1.000 .	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 4: Ottimizzazione attività di riscossione IMU.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Rimodulazione delle tasse e dei tributi ispirandoli a principi di progressività ed equità recuperando risorse attraverso la lotta all'evasione e la puntuale gestione delle entrate.

Obiettivo operativo: Potenziamento dell'attività di accertamento e di riscossione - anche coattiva - delle entrate tributarie ed extra-tributarie, al fine di eliminare e ridurre eventuali residue sacche di evasione, di elusione o comunque di insolvenza.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Si intende favorire la riscossione dell'IMU in corso d'anno, identificando i soggetti che non hanno versato l'acconto, emettendo avvisi per sollecitare la regolarizzazione.	N. di comunicazioni di sollecito bonario inviate ai contribuenti: ≥ 300 .	Entro il 31/12/2023	Frattini Bonetti

Obiettivo n. 5: Contrasto evasione.



Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Rimodulazione delle tasse e dei tributi ispirandoli a principi di progressività ed equità recuperando risorse attraverso la lotta all'evasione e la puntuale gestione delle entrate.

Obiettivo operativo: Potenziamento dei controlli previsti dal nuovo Regolamento per il contrasto all'evasione dei tributi locali.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Predisposizione di tutte le attività organizzative volte ai controlli dell'irregolarità tributaria su soggetti che esercitano attività commerciali o produttive. In particolare, accertata una situazione di inadempienza, questa è contestata al soggetto:</p> <ul style="list-style-type: none">- se regolarizzata, anche tramite rateizzazione, l'istruttoria viene chiusa;- se non regolarizzata, il soggetto riceverà una diffida a regolarizzare entro 60 giorni, decorsi negativamente i quali scatterà la sospensione della licenza - autorizzazione - concessione.	<p>Attivazione dei controlli urgenti richiesti dai settori entro 5 giorni: 100% di richieste.</p>	<p>Entro il 31/12/2023</p>	<p>Frattini Bonetti</p>

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo provvede agli adempimenti connessi con l'applicazione delle imposte e tasse comunali, svolgendo attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità locale, al fine di predisporre i regolamenti previsti dalla legge.

Si occupa della pubblicazione degli atti e delle informazioni sul portale del Comune nonché della loro divulgazione sui principali mezzi di comunicazione. Cura i rapporti con i contribuenti tramite informazioni agli sportelli, per iscritto, per telefono, a mezzo posta elettronica.

Provvede all'emissione degli atti relativi a sgravi, compensazioni e rimborsi di quote inesigibili o indebite; cura il contenzioso tributario.

In particolare, per IMU procede all'aggiornamento costante ed alla bonifica della banca dati, mediante l'inserimento di denunce di variazione, di successione, di agevolazione, anche al fine di consentire l'attività di controllo. Offre un servizio di calcolo e rilascio dei modelli di pagamento F24 allo sportello e, in determinate situazioni, anche via e-mail. Cura i rapporti con il fornitore dei software proponendo modifiche e personalizzazioni, in ragione dell'aggiornamento normativo e della potestà regolamentare.

Cura i rapporti con il gestore del servizio di igiene urbana per quanto attiene all'elaborazione delle tariffe, in ottemperanza al regolamento di applicazione e, attraverso lo stesso, garantisce un servizio di bollettazione precompilata ai contribuenti.

Il centro di costo si occupa di tutti gli adempimenti amministrativi e contabili del settore Tributi, in particolare cura le previsioni di bilancio e monitora il gettito dei tributi.

Collabora con l'Agenzia delle Entrate nell'attività di contrasto all'evasione fiscale erariale, ai sensi dell'art.44 DPR 600/73 e successive modifiche, principalmente attraverso l'invio di segnalazioni qualificate; (rilevazioni di atti fatti o negozi che evidenziano comportamenti evasivi ed elusivi, trasferibili in avvisi di accertamento).

Ai sensi dell'art. 44 del DPR 600/73 il servizio riceve dall'Agenzia gli avvisi di accertamento sintetico dei soggetti passivi che hanno il domicilio fiscale nel Comune di Brescia e provvede a segnalare ogni elemento in suo possesso, utile alla determinazione del reddito complessivo del soggetto.

Coordina e controlla le attività di recupero evasivo di tutti i tributi comunali.

Svolge attività di controllo delle dichiarazioni ISEE presentate per accedere ai servizi a condizioni agevolate, a supporto dei settori Diritto allo studio, sport, rapporti con università e ristorazione.

Supporta i settori nell'applicazione delle procedure che agevolano la riscossione, quali la rateazione e la compensazione di crediti e debiti.

Gestisce la riscossione coattiva delle entrate comunali, tributarie ed extratributarie. La riscossione coattiva consiste nell'emissione delle ingiunzioni e nell'adozione delle procedure cautelari (fermo amministrativo, ipoteca) ed esecutive (pignoramento mobiliare, pignoramento presso terzi) volte all'incasso dei crediti.

Vengono aggiornate le attività di gestione dell'imposta di soggiorno, introdotta ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 23/2011 in particolare dal punto di vista informativo attraverso la casella di posta dedicata sono tramesse puntuali indicazioni richieste dai vari soggetti, inserite tutte le informazioni/modulistica sul portale; dal punto di vista gestionale saranno censite/aggiornate le nuove strutture dopo l'accreditamento al portale messo a disposizione per gli adempimenti legati all'imposta.

Attraverso l'applicazione del regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione sono predisposte tutte le attività volte ai controlli delle irregolarità tributarie su soggetti che esercitano attività commerciali o produttive in fase di richiesta di nuove autorizzazioni, concessioni o licenze.

Servizio Amministrativo e Recupero evasione

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Istanze di rimborso evase nei termini (% di istanze evase rispetto a quelle presentate)	$\frac{\text{N. pratiche evase nei termini di legge}}{\text{N. complessivo istanze presentate}}$	95% <u>1083</u> 1134	≥ 95% nei termini di legge, tenuto conto delle sospensioni dei termini	≥ 95%
Quantità	Istanze di agevolazione controllate (% di istanze controllate rispetto a quelle presentate)	$\frac{\text{N. istanze di agevolazione controllate}}{\text{N. complessivo agevolazioni presentate}}$	93% <u>1423</u> 1522	≥ 90%	≥ 93%
Quantità	Contenzioso	$\frac{\text{N. totale di ricorsi/istanze di autotutela o riesame e mediazioni evase}}{\text{N. pratiche presentate}}$	<u>100%</u> $\frac{4}{4}$	≥ 96% considerando le sospensioni dei termini	≥ 98%
Quantità	Sintetici inviati dall'Agenda esaminati (% sintetici esaminati rispetto al totale)	$\frac{\text{N. complessivo sintetici lavorati}}{\text{N. sintetici inviati dall'Agenda}}$	<u>100%</u> $\frac{7}{7}$	= 100%	= 100%
Quantità	N. autocertificazioni ISEE controllate	N. pratiche ISEE controllate	138	≥ 90	≥ 113
Quantità	N. compensazioni crediti/debiti	N. compensazioni effettuate con nuovo software	357	≥ 180	≥ 300
Quantità	N. insinuazioni	Percentuale delle pratiche di insinuazione in fallimenti, concordati, liquidazioni del patrimonio e procedure concorsuali diverse, per crediti tributari, rispetto alle situazioni comunicate	100% <u>198</u> 198	= 100%	= 100%
Quantità	N. escussioni di polizze fideiussoria convenzioni urbanistiche	$\frac{\text{N. richieste di escussione evase}}{\text{N. pratiche trasmesse all'ufficio}}$	100% $\frac{1}{1}$	= 100%	= 100%

N.P.* Non presente.

AREA PIANIFICAZIONE URBANA, EDILIZIA E MOBILITÀ

Responsabile area: Ribolla Gianpiero

SETTORE/UNITÀ DI STAFF/SERVIZIO	CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico	4201	Mobilità e eliminazione barriere architettoniche	Sbardella Stefano
	4202	Trasporto pubblico locale	
Sportello Unico dell'Edilizia, Attività Produttive e Attività Commerciali	5201	Sportello Unico Attività Produttive	Roggero Maurizio
	5202	Sportello Unico per l'Edilizia	
	5203	Fiere e mercati	
	5204	Impianti pubblicitari	
Pianificazione urbanistica	8901	Pianificazione urbanistica	Abeni Alessandro
Trasformazione urbana	9001	Trasformazione Urbana	Ribolla Gianpiero
	9003	Edilizia abitativa pubblica	

Settore MOBILITA', ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE E TRASPORTO PUBBLICO

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
4201	Mobilità e eliminazione barriere architettoniche	Sbardella Stefano
4202	Trasporto pubblico locale	

Obiettivo n. 1: Definizione aspetti amministrativi per la realizzazione della Tramvia T2 Pendolina – Fiera.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Trasporto pubblico - Rendere i mezzi pubblici sempre più attraenti e collegare in maniera sempre più efficiente tutti i quartieri della città.

Obiettivo operativo: Linee di forza.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Definizione degli aspetti amministrativi connessi alla realizzazione della Tramvia T2 Pendolina – Fiera, con riferimento sia alle modalità di realizzazione dell’opera sia all’iter di approvazione dell’intervento, nel rispetto di quanto richiesto nel decreto di ammissione al finanziamento.	1. Analisi della normativa applicabile al caso di specie e indizione della conferenza di servizi decisoria per l’approvazione della progettazione definitiva.	Entro il 31/01/2023	Sbardella Breda
	2. Predisposizione degli atti necessari per l’approvazione della progettazione definitiva.	Entro il 30/04/2023	
	3. Analisi e definizione degli aspetti amministrativi connessi alle modalità di realizzazione dell’opera: relazione.	Entro il 30/06/2023	
	4. Predisposizione degli atti necessari per l’approvazione delle modalità di realizzazione dell’opera.	Entro il 31/12/2023	



Obiettivo n. 2: Misura M2 C2 - Intervento 4.4 “RINNOVO FLOTTE BUS E TRENI VERDI” - sub-investimento 4.4.1 “BUS” (DM 530 DEL 23.12.2021).

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Trasporto pubblico - Rendere i mezzi pubblici sempre più attraenti e collegare in maniera sempre più efficiente tutti i quartieri della città.

Obiettivo operativo:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Rispetto dei termini e delle condizioni per l’utilizzo delle risorse per il sub-investimento 4.4.1 “Bus” della misura M2 C2 – 4.4 “Rinnovo flotte bus e treni verdi”	1. Verifica del rispetto della tempistica per la pubblicazione del bando di gara da parte del soggetto attuatore Brescia Trasporti.	Entro il 31/01/2023	Sbardella Breda
	2. Verifica del rispetto degli obblighi e condizionalità imposti dal PNRR in materia di	Entro il 15 di ciascun mese	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
del PNRR, per un importo complessivo pari a € 8.663.654,00.	monitoraggio e rendicontazione da parte del soggetto attuatore Brescia Trasporti.		
	3. Verifica del rispetto del termine per l'aggiudicazione dei contratti di fornitura da parte del soggetto attuatore Brescia Trasporti.	Entro il 31/12/2023	
	4. Verifica del rispetto del termine per l'acquisto di n. 3 autobus da parte del soggetto attuatore Brescia Trasporti.	Entro il 31/12/2024	
	5. Verifica del rispetto del termine per l'acquisto di n. 12 autobus da parte del soggetto attuatore Brescia Trasporti.	Entro il 31/12/2026	



Obiettivo n. 3: Ciclabile Lamarmora.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Mobilità non motorizzata – Migliorare, proteggere e incentivare la mobilità pedonale e ciclabile.

Obiettivo operativo: Piste ciclabili.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Interventi relativi al progetto "Lavori rete ciclabile di Brescia – via Lamarmora e via Zadei", volto a implementare la rete ciclabile del territorio cittadino e a migliorarne i collegamenti con i poli attrattori.	1. Avvio dei lavori.	Entro il 30/6/2023	Sbardella Bresciani
	2. Inserimento I fase di rendicontazione nel rispetto degli obblighi e condizionalità imposti dal PNRR in materia di monitoraggio.	Entro il 31/12/2023	
	3. Fine lavori.	Entro il 31/12/2024	

Obiettivo n. 4: Zona 30 Quartiere Fiumicello.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Mobilità non motorizzata – Migliorare, proteggere e incentivare la mobilità pedonale e ciclabile.

Obiettivo operativo: Zona 30.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Avvio dei lavori relativi al progetto esecutivo di realizzazione di una “zona 30” al Quartiere Fiumicello.	1. Avvio procedure di gara.	Entro il 30/04/2023	Sbardella Bresciani
	2. Conclusione procedure di gara.	Entro il 31/08/2023	
	3. Avvio lavori.	Entro il 31/10/2023	



Obiettivo n. 5: Greenway del Mella (Lotto 1).

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Mobilità non motorizzata - Migliorare, proteggere e incentivare la mobilità pedonale e ciclabile.

Obiettivo operativo: Piste ciclabili.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Redazione del Progetto DEFINITIVO/ESECUTIVO della Greenway del Mella LOTTO1: “Interventi per la mobilità sostenibile - realizzazione passerella ciclopedonale sul fiume Mella e percorsi ciclabili di collegamento” (tratto B1.b / B1.c / passerella A verso Roncadelle) e tratte di collegamento a sud del territorio cittadino, valorizzando il territorio e le risorse naturali del fiume Mella con l’obiettivo di promuoverne lo sviluppo della mobilità sostenibile. Fondi PNRR.	1. Affidamento incarico progettazione esecutiva, CSP e del verificatore.	Entro il 15/02/2023	Sbardella Mombelli
	2. Elaborazione progetto definitivo/esecutivo.	Entro il 31/03/2023	
	3. Avvio della Gara.	Entro il 31/07/2023	



Obiettivo n. 6: Greenway del Mella (Lotto 2).

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Mobilità non motorizzata - Migliorare, proteggere e incentivare la mobilità pedonale e ciclabile.

Obiettivo operativo: Piste ciclabili.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Redazione del Progetto definitivo/esecutivo della Greenway del Mella Lotto 2: "Realizzazione ciclovia urbana nell'ambito per rafforzamento della mobilità ciclistica - misura M2C2 PNRR" (tratto B2 / B3 / B4 / E2 nord / E2 sud / passerella B e tratte di collegamento alla dorsale) valorizzando il territorio e le risorse naturali del fiume Mella con l'obiettivo di promuoverne lo sviluppo della mobilità sostenibile.	1. Affidamento incarico progettazione esecutiva, CSP e del verificatore.	Entro il 15/02/2023	Sbardella Mombelli
	2. Elaborazione progetto definitivo/esecutivo.	Entro il 30/04/2023	
	3. Avvio della Gara.	Entro il 31/08/2023	



Obiettivo n. 7: Redazione piano di mobility management.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Politiche di domanda – Sensibilizzare e orientare la domanda di mobilità verso modalità di spostamento più sostenibili.

Obiettivo operativo: Potenziamento dell'ufficio Mobility Manager d'Area.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Redazione piano del Mobility Management: conclusione del lavoro tecnico-amministrativo di redazione del	1. Redazione documento analisi/conoscitivo e progettazione piattaforma MM.	Entro il 30/06/2023	Sbardella Sutera

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Piano, per approvazione e avvio delle iniziative e azioni sperimentali previste.	2. Completamento parte progettuale per adozione del Piano da parte della Giunta: proposta di deliberazione per approvazione.	Entro il 31/12/2023	



Obiettivo n. 8: Piattaforma di monitoraggio PUMS.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Politiche di domanda – Sensibilizzare e orientare la domanda di mobilità verso modalità di spostamento più sostenibili.

Obiettivo operativo:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Realizzazione di una piattaforma di rendicontazione dati e reportistica di monitoraggio annuale del PUMS (<i>Piano Urbano della Mobilità Sostenibile</i>).	1. Definizione contenuti e alimentazione cruscotto.	Entro il 30/06/2023	Sbardella Sutera
	2. Progettazione nuova piattaforma telematica dedicata: relazione progettuale.	Entro il 31/12/2023	

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo provvede al governo del sistema di mobilità urbana nelle sue varie componenti, quali il trasporto privato di persone e merci, il sostegno alla mobilità sostenibile (car sharing e bike sharing, mobility management aziendale e d'area, ciclabilità). Cura la redazione di studi e piani di mobilità con riferimentosia a situazioni critiche specifiche connesse alla presenza di grandi centri attrattori di traffico o riferibili a situazioni temporanee per la realizzazione di rilevanti interventi urbanistici o infrastrutturali sia con riferimento ai piani generali della mobilità e sosta urbana. Gestisce lo sportello per il rilascio dei permessi di accesso alla zona a traffico limitato e quelli per disabili. E' competente per ciò che riguarda la toponomastica cittadina. Esercita il coordinamento e la regia relativamente ai temi relativi all'eliminazione delle barriere architettoniche, alla programmazione, progettazione ed esecuzione di itinerari ciclabili e pedonali e di interventi finalizzati alla sicurezza stradale fornendo consulenza e collaborazione ai settori del Comune per l'ambito progettuale sia pubblico sia privato.

Servizio Assegnazione dei numeri civici

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Livello % dei controlli preventivi al rilascio del provvedimento	<u>N. sopralluoghi di verifica</u> Numero pratiche caratterizzate da criticità	90%	≥ 90%	≥ 90%
Tempestività	Adozione del provvedimento	<u>Data adozione del provvedimento</u> Data domanda completa	5 gg.	≤ 15 gg.	≤ 30 gg.
Tempestività	Invio del provvedimento all'Anagrafe	<u>Data invio all'Anagrafe</u> Data adozione del provvedimento	1 gg.	≤ 3 gg.	≤ 3 gg.

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Trasparenza	Disponibilità presso il front office e sul sito dell'informativa scritta su regole e criteri per il rilascio dei provvedimenti	<u>Data pubblicazione sul sito</u> Data introduzione di nuove regole o criteri	Nessuna novità nel 2021	≤ 7 gg.	≤ 7 gg.

Servizio Attività di mobility management

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Iniziative promozionali di interesse collettivo realizzate o partecipate a favore della mobilità sostenibile	N. di iniziative	4	≥ 5	≥ 5
Qualità tecnica	Livello % di compartecipazione delle specifiche attività con le società di gestione dei servizi della mobilità	<u>N. attività compartecipate</u> N. attività realizzate	100%	≥ 80%	≥ 80%
Tempestività	Rispetto dei tempi e dei termini previsti nei bandi nelle materie della mobilità sostenibile	% di rispetto dei tempi e dei termini previsti nei bandi per l'assegnazione dei contributi	100%	100%	100%

Servizio Rilascio dei contrassegni invalidi

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Tempestività	Rapidità nella consegna dei permessi firmati ai richiedenti	% di rilascio immediato al momento della richiesta	85%	≥ 80%	≥ 80%
Trasparenza	Disponibilità presso il front office e sul sito dell'informativa scritta su regole e criteri per il rilascio e l'uso dei contrassegni	<u>Data pubblicazione sul sito</u> Data introduzione di nuove regole o criteri	5 gg.	≤ 7 gg.	≤ 7 gg.

Servizio Attività di consulenza sulle problematiche di traffico

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Livello di partecipazione del Settore alle conferenze di servizi	% di partecipazione rispetto alle conferenze di servizi convocate da altri Settori	100%	≥ 80%	≥ 80%
Quantità	Livello % di controlli preventivi alla partecipazione alle conferenze di servizi in presenza di criticità	<u>Sopralluoghi di verifica</u> N. pratiche caratterizzate da criticità	90%	≥ 80%	≥ 80%

Servizio Eliminazione barriere architettoniche

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Consulenze tecniche (% consulenze erogate rispetto alle richieste)	<u>N. di consulenze annue erogate</u> N. di consulenze annue richieste	100% (28/28)	≥ 95%	≥ 95%
Quantità	Raccolta segnalazioni S.O.S. barriere (% sopralluoghi tecnici effettuati rispetto alle segnalazioni ricevute)	<u>N. di sopralluoghi tecnici</u> N. di segnalazioni ricevute in un anno	100% (17/17)	≥ 95%	≥ 95%
Quantità	Pratiche legge 13/89 (% pratiche istruite rispetto alle domande presentate)	<u>N. pratiche istruite in un anno</u> N. di domande presentate in un anno	100% (38/38)	100%	100%
Trasparenza	Disponibilità presso il front office e sul sito dell'informativa su regole e criteri per la richiesta di contributi	<u>Data pubblicazione sul sito</u> Data introduzione di nuove regole o criteri	5 gg.	≤ 7 gg.	≤ 7 gg.

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo provvede al governo del sistema di mobilità urbana per la componente del trasporto pubblico (gomma, metrobus, taxi, ecc.).

Cura i rapporti con la Provincia e l'Agencia del TPL, per la pianificazione integrata dei servizi su gomma, e con la Regione e l'Agencia del TPL, per quanto attiene alla gestione dei finanziamenti in materia di TPL e l'Agencia per il TPL.

Al centro di costo competono altresì i compiti attinenti alla verifica sull'esecuzione dei contratti di servizio per quanto riguarda i servizi pubblici di competenza, e in generale tutto ciò che è relativo alla gestione dei contratti stessi e i provvedimenti correlati o complementari.

Servizio Trasporto pubblico locale

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Raccolta dati ed analisi "report" sull'andamento del servizio della metropolitana	N. di "report" analizzati	24	≥ 12	≥ 12
Quantità	Coordinamento e monitoraggio sul funzionamento degli altri servizi pubblici di Competenza	N. incontri	4	≥ 4	≥ 4
Qualità tecnica	Livello % di compartecipazione delle specifiche attività relative al servizio metrobus con Metro Brescia e Brescia Infrastrutture	$\frac{\text{N. attività compartecipate}}{\text{N. attività realizzate}}$	80%	≥ 80%	≥ 80%
Tempestività	Tempestività nella redazione dei report semestrali relativi ai contratti di servizio ex art. 12 e 14 del Regolamento di disciplina dei controlli interni.	Entro il 30/09 trasmissione relazione annuale o II semestre anno precedente Entro il 31/10 trasmissione relazione I semestre anno in corso	N.P.*	N.P.*	SI

N.P.*Non presente.

**Settore *SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA
E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE***

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
5201	Sportello Unico Attività Produttive	Roggero Maurizio
5202	Sportello Unico per l'Edilizia	
5203	Fiere e mercati	
5204	Impianti pubblicitari	


Obiettivo n. 1: Rafforzamento della legalità nell'ambito della sicurezza dei cantieri tramite verifiche documentali.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Contenere il consumo dei suoli, riqualificare i suoli già urbanizzati ed incentivare la riqualificazione e la realizzazione di edifici a consumo quasi zero ad elevata qualità energetica.

Obiettivo operativo: Apertura di uno sportello di consulenza per attività edilizie e produttive

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
In attuazione del protocollo d'intesa per il rafforzamento della legalità nell'edilizia pubblica e privata (Delibera di Giunta n. 62 del 16/02/2016), sottoscritto tra il Comune di Brescia e le parti sociali (Collegio costruttori Edili di Brescia, Cassa assistenziale paritetica edile di Brescia e sindacati lavoratori edili FENEAL UIL, FILCA CISL e FILLEA CGIL), il Settore attiverà il controllo a campione della documentazione necessaria per l'inizio lavori dei cantieri privati (art.90 D.lgs. 81/2008) nonché la verifica sulla veridicità delle autocertificazioni come previsto dall'art. 43-bis, lettera a) del D.P.R. 445/2000. A tal fine verranno attivati gli accessi alle piattaforme pubbliche digitali per la verifica dei dati dichiarati (INAIL, ANAC, GECA, TELEMACO) e implementato il programma di gestione delle pratiche edilizie per la gestione della nuova procedura tecnico-amministrativa, che prevederà sia l'effettuazione di controlli a campione sui cantieri attivi, che la verifica delle segnalazioni pervenute dai	1. Individuazione n. 5 pratiche al mese da sottoporre a controllo e definizione del relativo flusso delle attività nel software di gestione delle pratiche edilizie.	Entro il 31/12/2023	Roggero Lodigiani
	2. N. 60 verifiche/controlli di cantieri attivi.	Entro il 31/12/2023	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
firmatari del protocollo d'intesa, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze e nel rispetto delle rispettive autonomie, con l'ausilio della Polizia Locale.			



Obiettivo n. 2: Implementazione del software per la gestione delle pratiche edilizie.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Contenere il consumo dei suoli, riqualificare i suoli già urbanizzati ed incentivare la riqualificazione e la realizzazione di edifici a consumo quasi zero ad elevata qualità energetica.

Obiettivo operativo: Apertura di uno sportello di consulenza per attività edilizie e produttive

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Implementazione del software utilizzato per la gestione delle pratiche edilizie con creazione banca dati delle pratiche edilizie storiche ante 1967 depositate presso l'Archivio di Stato. Inserimento manuale dei p.g. storici di archiviazione nel programma a seguito di ricerca effettuata sui registri cartacei per le domande di accesso agli atti di pratiche presentate prima del 1967. L'obiettivo è quello di collegare i p.g. storici a dati territoriali (via e dati catastali) per facilitare e velocizzare successive ricerche.	1. N. 40 ricerche effettuate sui registri.	Entro il 31/12/2023	Roggero Lodigiani
	2. N. 40 pratiche storiche inserite nel programma.	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 3: Gestione nuova attività tecnica relativa al Piano del colore riferita agli interventi di riqualificazione urbana.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Contenere il consumo dei suoli già urbanizzati ed incentivare la riqualificazione e la realizzazione di edifici a consumo quasi zero e ad elevata qualità energetica.

Obiettivo operativo: Apertura di uno sportello di consulenza per attività edilizie e produttive

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
In applicazione dell'art.69 del nuovo Regolamento Edilizio si rende necessario definire l'iter procedurale per la gestione delle richieste di nulla osta previste dal Piano del Colore mediante predisposizione istruttoria, effettuazione sopralluoghi e acquisizione parere della Commissione per il Paesaggio, al fine del rilascio del nulla osta.	1. Definizione flusso delle attività mediante applicazione di un nuovo workflow.	Entro il 31/03/2023	Roggero Bragantini
	2. N. 40 richieste gestite.	Entro il 31/12/2023	
	3. N. 40 sopralluoghi effettuati.	Entro il 31/12/2023	



Obiettivo n. 4: Promuovere la riqualificazione delle aree e degli edifici attraverso l'utilizzo di scelte progettuali sostenibili.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Contenere il consumo dei suoli già urbanizzati ed incentivare la riqualificazione e la realizzazione di edifici a consumo quasi zero e ad elevata qualità energetica.

Obiettivo operativo: Apertura di uno sportello di consulenza per attività edilizie e produttive

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
In applicazione a quanto introdotto dal nuovo Regolamento Edilizio, in sede di istruttoria delle pratiche edilizie, per gli interventi sottoposti alle disposizioni contenute nell'art. 31, verrà richiesta ed acquisita la relazione di sostenibilità ambientale verificando che la stessa contenga i riferimenti della check- list fornita ai professionisti in relazione ai tipi di intervento proposti.	1. N. 70 pratiche istruite.	Entro il 31/12/2023	Roggero Bragantini
	2. Controllo del 100% delle relazioni di sostenibilità ambientale acquisite.	Entro il 31/12/2023	



Obiettivo n. 5: Ridefinire le procedure delle attività del servizio fiere e mercati e plateatici.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Rafforzamento dell'innovazione digitale nell'amministrazione

Obiettivo operativo: Digitalizzazione degli sportelli

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Messa in produzione del nuovo software con la verifica e l'adeguamento delle procedure connesse all'utilizzo del nuovo software, governando l'impatto sulla struttura attraverso incontri con la ditta fornitrice e con incontri formativi con il personale. Tale obiettivo garantirà il miglioramento della gestione delle diverse fasi del procedimento e la riduzione dei tempi complessivi di istruttoria.	1. N. di incontri effettuati con la ditta fornitrice del Software e con il settore informatica: ≥ 2 .	Entro il 31/12/2023	Roggero Peluccio
	2. N. incontri formativi con i dipendenti: ≥ 2 .	Entro il 31/12/2023	
	3. Presentazione istanze esclusivamente tramite portale digitale.	Entro il 31/12/2023	



Obiettivo n. 6: Rilevazione presenze e verifica dei titoli abilitativi per l'esercizio del commercio su area pubblica.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Promuovere e agevolare una maggiore qualità dell'offerta commerciale nel centro storico e nelle zone oggetto di riqualificazione (via Milano, stazione, corso Garibaldi, ecc.) in collaborazione con le associazioni e i Consigli di Quartiere

Obiettivo operativo: Riqualificare l'offerta commerciale attraverso la riorganizzazione dei mercati rionali attivi nei diversi quartieri cittadini

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Verifica della situazione tributaria degli assegnatari di posteggio per valutare la titolarità della loro presenza sui mercati, al	1. Verifica della posizione tributaria degli assegnatari sui posteggi dei mercati Prealpino e S. Polo.	Entro il 31/07/2023	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
fine di valutare le effettive necessità di riorganizzazione degli spazi riqualificando l'offerta commerciale in collaborazione con le associazioni di categoria.	2. Avvio dei procedimenti di decadenza delle concessioni nell'eventualità di posizioni tributarie non in regola con i pagamenti nei mercati Prealpino e S. Polo.	Entro il 31/12/2023	Roggero Peluccio
	3. Verifica della posizione tributaria degli assegnatari sui posteggi dei mercati Sereno, Badia e Casazza.	Entro il 31/07/2024	
	4. Avvio dei procedimenti di decadenza delle concessioni nell'eventualità di posizioni tributarie non in regola con i pagamenti nei mercati Sereno, Badia e Casazza.	Entro il 31/12/2024	
	5. Verifica della posizione tributaria degli assegnatari sui posteggi dei mercati Emporium, Giorgione e Fiumicello.	Entro il 31/07/2025	
	6. Avvio dei procedimenti di decadenza delle concessioni nell'eventualità di posizioni tributarie non in regola con i pagamenti nei mercati Emporium, Giorgione e Fiumicello.	Entro il 31/12/2025	



Obiettivo n. 7: Accelerazione tempi di gestione delle pratiche.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
L'ufficio intende ridurre i "tempi di attesa" per l'esito dell'istruttoria.	1. Data di presentazione/protocollazione dell'istanza < 90 gg. rispetto all'esito	Entro il 30/06/2023	Roggero Galuppini

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
	dell'istruttoria.		
	2. Data di presentazione/protocollazione dell'istanza < 60 gg rispetto all'esito dell'istruttoria.	Entro il 31/12/2023	



Obiettivo n. 8: Studio e Redazione di un bando pilota per l'assegnazione mediante procedura ad evidenza pubblica di transenne parapetonali.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Redazione di un bando pilota per l'assegnazione di postazioni dedicate all'installazione di transenne parapetonali ai fini pubblicitari in tre intersezioni stradali definiti casi-studio. A fronte dello scopo primario di sicurezza dei pedoni che con tale tipo di barriere si intende assicurare, si ritiene opportuno effettuare uno studio di tre intersezioni selezionate come rappresentative, coinvolgendo i settori competenti (strade, PL e mobilità).	1. Selezione di 3 intersezioni da utilizzare come casi-studio e analisi delle esigenze unitamente al settore strade, PL e mobilità al fine di definire un bando pilota per l'assegnazione delle postazioni mantenendo come obiettivo primario quello della sicurezza dei pedoni.	Entro il 30/06/2023	Roggero Galuppini
	2. Redazione e pubblicazione del bando pilota per l'assegnazione di postazioni per transenne parapetonali.	Entro il 31/12/2023	

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo favorisce l'azione di semplificazione amministrativa che mira a coordinare tutti gli adempimenti richiesti per la creazione di imprese, al fine di snellire e semplificare i rapporti tra la pubblica amministrazione e i cittadini. Lo Sportello unico per le imprese rappresenta l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano come oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 con particolare riferimento a:

- aperture, ampliamenti e trasferimenti di esercizio per attività di commercio in sede fissa, pubblici esercizi, complessi recettivi, attività artigianali, centri di telefonia in sede fissa, attività di acconciatore ed estetista;
- attività subordinate a licenze di polizia amministrativa; Redige i regolamenti inerenti le attività produttive e commerciali.

E' ente sperimentatore a livello nazionale per il "fascicolo d'impresa" nell'ambito della semplificazione amministrativa che coinvolge Mise (Ministero dello Sviluppo Economico), Regione Lombardia e Camere di Commercio.

Collabora con Camera di Commercio per la semplificazione della modulistica inerente ai procedimenti sopra richiamati. Si occupa anche di:

- procedimenti con autorizzazione unica riguardanti aperture, ampliamenti e trasferimenti di attività industriali/artigianali;
- coordinamento dei procedimenti in campo ambientale e rilascio dell'Autorizzazione ambientale integrata di cui al D.P.R. 13.3.2013 n.59;
- autorizzazioni per medie e grandi strutture di vendita (centri commerciali);
- segnalazione di inizio attività ed autorizzazioni relative a: esercizio delle attività di commercio su area privata e su aree pubbliche, attività artigianali, industriali, produttori agricoli, pubblici esercizi, complessi recettivi, servizi alla persona quali acconciatore ed estetista; attività di intermediazione, attività trasporti, autorimesse, depositarie;
- attività subordinate a licenze di polizia amministrativa quali: sale giochi, agenzie funebri, noleggio con conducente, taxi;
- procedimenti autorizzatori per impianti di distribuzione carburanti;
- monitoraggio e gestione dei procedimenti relativi alle agenzie di viaggio;
- coordinamento conferenze di servizi
- rapporti con enti terzi

Servizio Sportello unico per le imprese

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	N. di attività per agevolare la nascita di locali: procedimenti SCIA ed autorizzazioni	N. pratiche gestite ed istruite	3666	≥ 3.500	≥ 3.200
Qualità tecnica	Consulenze preventive (ai sensi della Riforma Madia)	100% delle consulenze preventive su progetti non ancora presentati	220	≥ 200	≥ 200
Qualità tecnica	Tutoring telefonico	Totale ore annue dedicate dagli operatori al tutoring telefonico	2640	≥ 2.600	≥ 2.600
Tempestività	Contenimento dei tempi di istruttoria (giorni medi di anticipo)	N. di giorni di anticipo garantiti dallo sportello unico rispetto alla tempistica prevista dalla norma (60gg.)	20 gg.	≥ 20 gg.	≥ 10 gg.
		N. di giorni di anticipo garantito dallo sportello unico rispetto alla tempistica prevista dalla norma (90 gg.)	30 gg.	≥ 30 gg.	≥ 20 gg.
Trasparenza	Accessibilità alle informazioni	% di accessi agli atti completati entro il termine previsto dalla normativa	100%	100%	100%
Tempestività	Rispetto tempistica di istruttoria per SCIA ed autorizzazioni varie (60 gg. per SCIA, 90 gg. per autorizzazioni medie strutture di vendita, 120gg. per autorizzazioni di grandi strutture divendite)	% istruttorie concluse entro i termini previsti dalla normativa	98%	≥ 98%	≥ 100%

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Al centro di costo è deputata la gestione tecnico-amministrativa delle seguenti attività:

- rilascio delle autorizzazioni in materia edilizia ovvero verifica delle segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA), nonché delle comunicazioni di edilizia libera. Tale attività comprende anche l'effettuazione delle operazioni e dei procedimenti connessi quali l'attività informativa di consulenza tecnica preventiva agli utenti per la presentazione delle pratiche, il supporto al funzionamento della Commissione Edilizia, l'esame di impatto paesistico in Commissione Paesaggio, la liquidazione del contributo di costruzione, la ricezione della comunicazione di inizio lavori; dei collaudi dei cementi armati; della dichiarazione di fine lavori con presentazione della Scia agibilità;
- rilascio delle autorizzazioni all'installazione di impianti per le telecomunicazioni;
- controllo d'ufficio, a seguito di esposti o a seguito di segnalazioni di agibilità, circa la legittimità dell'attività edilizia nel territorio comunale ed attivazione delle procedure di vigilanza mediante sopralluoghi irrogazione di sanzioni e procedimenti per demolizioni coattive;
- rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e semplificate ed effettuazione delle attività connesse (quali l'attività informativa di consulenza agli utenti per la presentazione delle pratiche; il supporto al funzionamento della Commissione per il Paesaggio; il presidio costante nei rapporti con la Soprintendenza competente);
- accertamento della compatibilità paesaggistica ed attivazione delle procedure sanzionatorie e di rimessione in pristino in materia paesaggistica;
- attività di sportello per le idoneità alloggiative e rilascio delle attestazioni di idoneità alloggiativa previste in materia di immigrazione
- esame delle pratiche di contenzioso giudiziale e stragiudiziale, in collaborazione con la Civica Avvocatura e gestione delle richieste di accesso agli atti da parte di privati, enti e professionisti;
- supporto, per la parte di propria competenza, allo Sportello Unico Attività Produttive nell'ambito del procedimento unico in materia di autorizzazione per impianti produttivi di beni e servizi;
- gestione della Comunicazione di inizio lavori per attività edilizia libera (CEL) e dell'istanza di procedura abilitativa semplificata (PAS) per la costruzione, installazione ed esercizio di impianti di produzione di energia elettrica alimentati da Fonti Energetiche Rinnovabili (FER), che avviene esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma MUTA-Modello Unico Trasmissione Atti della Regione Lombardia;
- supporto al servizio Amministrativo e recupero evasione ed entrate in merito all'attività di accertamento per le segnalazioni certificate all'Agenzia delle Entrate.

Servizio Edilizia e attività connesse

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Numero istanze protocollate e istruite	N. totale permessi di costruire, S.C.I.A. e comunicazioni attività edilizia libera protocollate e istruite	2454	≥ 2.000	≥ 2.000
Quantità	Indicatore attività conferenza istruttoria interna	N. sedute della conferenza istruttoria interna	20 C.E. 45 C.T.U.	≥ 20	45 C.T.U.
	Indicatore conferenze intersettoriali	N. sedute conferenze intersettoriali e infrasettoriali	19	≥ 20	≥ 20
Quantità	Numero richieste accesso agli atti	N. di accesso agli atti effettuati con relativo riscontro	3788	≥ 1.000	1500
Efficienza tecnica	Rispetto dei tempi istruttoria Permessi di costruire	N. di giorni medi di anticipo di risposta rispetto alla tempistica prevista dalla norma (105 giorni)	Nessun giorno di anticipo	≤ 105	≤ 105

Servizio Attività in materia di interventi non residenziali ed attività con ricadute ambientali

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Indicatore attività ambientale	N. istruttorie per impianti telefonia	121	≥ 60	≥ 60
Trasparenza	Pubblicazione all'albo pretorio dei permessi di costruire rilasciati	Pubblicazione entro il quinto giornodel mese successivo al rilascio: SI/NO	SI	SI	SI

Servizio Sportello idoneità alloggiative

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Grado di evasione delle pratiche di idoneità alloggiativa (%)	$\frac{\text{N. provvedimenti finali rilasciati}}{\text{N. totale richieste pervenute}}$	90%	> 90%	95%

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Qualità tecnica	Efficientamento dei controlli a seguito della digitalizzazione del processo (% sopralluoghi)	N. sopralluoghi effettuati	989	> 1%	> 1%

Servizio Vigilanza e agibilità

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Sopralluoghi edilizi	N. sopralluoghi edilizi effettuati	267	> 400	> 300
Quantità	N. Scia agibilità ricevute e protocollate	N. Scia agibilità edifici produttivi e residenziali	416	> 400	> 400
Qualità tecnica	Tasso di verifica dell'attività edilizia (% sopralluoghi)	$\frac{\text{N. sopralluoghi}}{\text{N. permessi costruire rilasciati} + \text{N. Scia} + \text{N. comunicazioni edilizia libera}}$	21%	> 20%	> 20%

Servizio Tutela paesaggistica

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Attività paesaggistica (% procedimenti conclusi su totale istanze ricevute)	$\frac{\text{N. procedimenti conclusi}}{\text{N. istanze ricevute}}$	86%	≥ 80%	≥ 80%
Trasparenza	Comunicazioni avvio del procedimento per acquisizione parere della Soprintendenza	N. di comunicazioni inviate	194	> 100	> 100

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo si occupa di tutti gli adempimenti relativi a:

- gestione mercati, fiere, posteggi ubicati in parti del territorio comunale diverse dalle aree mercatali e loro variazioni o modifiche temporanee, nonché gestione di manifestazioni similari;
- rilascio autorizzazioni e carte d'esercizio per l'attività ambulante;
- istruttoria relativa a somministrazioni temporanee nell'ambito di sagre e manifestazioni;
- gestione e compilazione dell'applicativo Regionale per i mercati (Mercap);
- gestione e compilazione del calendario Eventi imposto dalla normativa regionale
- istituzione, trasferimento o ampliamento in via definitiva di fiere, mercati e posteggi ubicati in parti del territorio comunale diverse dalle aree mercatali;
- autorizzazione per l'esercizio di attività di spettacoli viaggianti, compresa la gestione dell'Area Spettacoli viaggianti – Via Borgosatollo San Polo;
- rilascio codici identificativi delle attrazioni di spettacoli viaggianti;
- applicazione delle procedure di cui al Regolamento per l'applicazione del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche con riferimento all'occupazione permanente e temporanea esercitata da attività commerciali, artigianali ovvero di somministrazione di alimenti e bevande, anche con riferimento alle procedure di cui all'art. 5, commi 1, 2, 3, 5, 7, 8 e 9.

Servizio Amministrativo

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Gestione autorizzazioni concessioni rinnovi ecc.	N. pratiche gestite ed istruite	1915	≥ 1400*	≥ 1200
Qualità tecnica	Tutoring telefonico	Totale ore annue dedicate dagli operatori altutoring telefonico	2200	≥ 2.200	≥ 2.200
Tempestività	Contenimento dei tempi di istruttoria	N. di giorni di anticipo garantiti dalla struttura comunale rispetto alla tempistica prevista da norme (30 gg. - 60gg.)	12	≥ 10 gg.	≥ 10 gg.


Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Gestione fiere mercati e spettacoli viaggianti e riqualificazioni aree	N. di realtà gestite	54	≥ 50	≥ 50

* Nel corso del 2021 sono state emesse concessioni pluriennali che pertanto non si devono rinnovare negli anni successivi

CENTRO DI COSTO
Impianti pubblicitari
5204
Attività ordinaria
Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo si occupa d'istruttoria delle istanze di autorizzazioni relative all'installazione di insegne, mezzi ed impianti pubblicitari; attività amministrativa in materia di vigilanza impianti e mezzi pubblicitari; sopralluoghi ed emissione di ordinanze di ripristino. Collabora con la Civica Avvocatura relativamente al contenzioso riguardante gli impianti pubblicitari. Attua gli indirizzi impartiti dall'Amministrazione per il perseguimento degli obiettivi di contrasto e repressione dell'abusivismo pubblicitario. Procede alla realizzazione dei progetti di riordino degli impianti pubblicitari.

Servizio Amministrativo

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Pratiche pubblicitarie istruite	N. pratiche istruite	437	≥ 400	≥ 400
Qualità tecnica 	Verifiche su impianti pubblicitari effettuate	N. verifiche e sopralluoghi	832	≥ 800	≥ 400

Settore PIANIFICAZIONE URBANISTICA

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
8901	Pianificazione urbanistica	Abeni Alessandro

Obiettivo n. 1: Approvazione della quarta variante al P.G.T.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Attuazione di politiche mirate a favorire il recupero del patrimonio immobiliare esistente e la riconversione delle aree e dei grandi contenitori dismessi nell'ambito di un programma strategico di ridisegno urbano e valorizzazione territoriale.

Obiettivo operativo: Attivazione delle previsioni del Piano di Governo del territorio attraverso la pianificazione attuativa con particolare riferimento al recupero delle aree dismesse e degradate.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Approvazione della quarta variante al p.g.t. finalizzata al potenziamento del sistema di cintura verde, all'incremento dell'offerta dei servizi anche ecosistemici, all'incentivazione di processi di rigenerazione urbana e sociale e all'adeguamento alle previsioni di progetti di mobilità sostenibile	1. Predisposizione e protocollazione interna del documento di sintesi dei contenuti delle osservazioni e definizione dei criteri di controdeduzione	Entro il 30/06/2023	Abeni Savoldi
	2. Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione della quarta variante	Entro il 31/10/2023	

Obiettivo n. 2: Approvazione dei progetti esecutivi di opere di urbanizzazione in aree strategiche della città ricomprese nelle Vie Franchi e Oberdan.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Attuazione di politiche mirate a favorire il recupero del patrimonio immobiliare esistente e la riconversione delle aree e dei grandi contenitori dismessi nell'ambito di un programma strategico di ridisegno urbano e valorizzazione territoriale.

Obiettivo operativo: Attivazione delle previsioni del Piano di Governo del territorio attraverso la pianificazione attuativa con particolare riferimento al recupero delle aree dismesse e degradate.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Nell'ambito del Piano Attuativo in essere con l'Agenzia del Demanio ("AT-C.1.2 CASERMA PAPA") e in quello in essere con il compartista confinante, Maf Logistics s.r.l., è prevista la realizzazione di opere di urbanizzazione strategiche per la riorganizzazione e la fruibilità dell'intero comparto; In particolare gli interventi prevedono il recupero edilizio degli esistenti, la demolizione dei volumi privi di valore estetico e funzionale, la realizzazione di nuovi spazi per rispondere alle esigenze delle Amministrazioni che andranno ad occupare l'intera area, oltre ad	1. Deliberazione G.C. di approvazione progetti esecutivi delle opere di urbanizzazione del Piano Attuativo Maf Logistics s.r.l.	Entro il 30/06/2023	Abeni Bresciani C.
	2. Deliberazione G.C. di approvazione progetti esecutivi delle opere di urbanizzazione del Piano Attuativo Caserma Papa.	Entro il 30/09/2023	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
opere complementari quali una pista ciclabile, marciapiedi e parcheggi pubblici a servizio dell'area e delle realtà limitrofe.			

Obiettivo n. 3: Approvazione di Piani Attuativi nell'ambito di un programma strategico di ridisegno urbano e valorizzazione territoriale.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Attuazione di politiche mirate a favorire il recupero del patrimonio immobiliare esistente e la riconversione delle aree e dei grandi contenitori dismessi nell'ambito di un programma strategico di ridisegno urbano e valorizzazione territoriale.

Obiettivo operativo: Attivazione delle previsioni del Piano di Governo del territorio attraverso la pianificazione attuativa con particolare riferimento al recupero delle aree dismesse e degradate.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
L'obiettivo si prefigge l'Approvazione di due Piani Attuativi strategici per la rigenerazione urbana. In particolare il Piano Attuativo in variante al PGT, "AT C.7 ex Fatebenefratelli, via Vittorio Emanuele II" prevede la riqualificazione del compendio immobiliare dell'ex Ospedale S. Orsola Fatebenefratelli di Brescia. La proposta progettuale prevede tre tipi di funzioni: il complesso denominato "Senior Living", destinato ad alloggi per anziani autosufficienti con servizi e funzioni comunitarie, un polo destinato a uffici e sale incontri destinate al mercato terziario innovativo ed infine una parte di edilizia residenziale e commerciale di pregio. Il Piano Attuativo, in variante al piano dei servizi e al documento di piano, relativo alle aree site in via Triumplina 18 "AT-E.1.2 Pertusati", prevede la realizzazione delle prestazioni pubbliche attese secondo quanto previsto nella relativa scheda del Documento di Piano, con alcuni elementi di variante tra i quali: la riduzione del parametro urbanistico della SLP assegnata; la variazione delle funzioni ammesse e relativa percentuale rispetto alla SLP assegnata, l'inserimento di una superficie ad isola ecologica (T2b).	1. Deliberazione C.C. di Approvazione del Piano Attuativo "AT C.7 ex Fatebenefratelli".	Entro il 30/04/2023	Abeni Bresciani C.
	2. Deliberazione C.C. di Approvazione del Piano Attuativo "AT-E.1.2 Pertusati".	Entro il 30/04/2023	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE

Obiettivo n. 4: Predisposizione degli atti prodromici alla realizzazione del Progetto Pilota “Brescia Tintoretto – THE POWER OF THE TOWER” ammesso a finanziamento PNRR.



Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico - Attuazione di politiche mirate a favorire il recupero del patrimonio immobiliare esistente e la riconversione delle aree e dei grandi contenitori dismessi nell'ambito di un programma strategico di ridisegno urbano e valorizzazione territoriale.

Obiettivo operativo - Attivazione delle previsioni del Piano di Governo del Territorio attraverso la pianificazione attuativa con particolare riferimento al recupero delle aree dismesse e degradate.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Il Progetto Pilota “BRESCIA TINTORETTO – THE POWER OF THE TOWER” è volto al miglioramento del progetto di riqualificazione del compendio immobiliare Torre Tintoretto di cui alla convenzione urbanistica del 19.2.2021 afferente al permesso di costruire e stipulata con Redo S.g.r.; il miglioramento riguarda l’ulteriore riduzione dei canoni calmierati di locazione e dei prezzi di vendita degli alloggi, l’innalzamento della qualità dei progetti rispetto ai materiali ed ai processi con minimizzazione dell’impatto ambientale, l’ ampliamento dei servizi. Il Progetto è rientrato negli interventi finanziati nella Missione 5 Componente 2 Investimento 2.3 del PNRR, e conseguentemente è stato siglato lo schema di convenzione con il Ministero delle infrastrutture e delle mobilità sostenibili per la sua attuazione.</p> <p>L’attuazione dell’intervento, finanziato con fondi PNRR per € 42.400.155,00, richiede un nuovo convenzionamento con Redo S.g.r S.p.A. per la corretta esecuzione dei lavori e la gestione del contributo ministeriale</p>	1. Deliberazione G.C. di approvazione schema di modifica della convenzione urbanistica del 19.02.2021.	Entro il 30/06/2023	<p>Ribolla Abeni Treccani Savoldi</p>
	2. Redazione verbale di verifica del progetto esecutivo.	Entro il 30/09/2023	

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo persegue l'ordinato sviluppo della città assicurando la conformità delle trasformazioni del territorio alle politiche pubbliche e all'assetto normativo e regolamentare esistente. L'attività si esplica principalmente mediante la predisposizione e gestione degli strumenti di pianificazione e programmazione urbanistica generale (piani urbanistici generali e loro programmazione attuativa), la predisposizione dei piani attuativi di iniziativa pubblica o privata e degli studi preordinati ad inquadramenti di opere a scomputo, la valutazione sotto il profilo urbanistico dei principali interventi pubblici e privati al fine del rilascio dei richiesti pareri e delle varie certificazioni urbanistiche (piani urbanistici esecutivi e certificazioni), la predisposizione, l'impostazione e l'aggiornamento di un adeguato sistema cartografico, l'aggiornamento normativo e giuridico.

Servizio Pianificazione

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Atti di pianificazione attuativa	N. atti di pianificazione adottati/approvati	8 I Piani Attuativi sono maggiormente procedimenti ad istanza di parte (privata), pertanto non dipende dal Settore il numero di essi. Di seguito i Piani Attuativi approvati nel 2021: Gruppo Bossoni Torricella di sotto	≥ 5	≥ 5

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
			Variante H3RE S.R.L. piano attuativo Unibs P.A. Franchini Lamiere P.A. Parrocchia SS. Francesco e Chiarea. P.A. Stazione metrobus Prealpino P.A. Tomaselli		
	Pareri interni rilasciati (richiesti da altri settori ed in particolare da settoresportello dell'edilizia)	$\frac{\text{Pareri rilasciati n.}}{\text{Pareri richiesti n.}}$	$\frac{100\%}{70}$ A protocollo risultano n. 70 pareri interni rilasciati agli altri Settori	100%	100%
	Varianti al PGT (anche pianificazione attuativa)	Approvazione variante se adottata: SI/NO	SI Nel 2021 sono state approvate dal Settore due varianti al	SI	SI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
			P.G.T (oltre ai piani attuativi in variante già elencati sopra): 1. Deliberazione C.C. n. 17 del 23/02/2021 variante immobili Provincia 2. Deliberazione C.C. n. 71 del 27/09/2021 variante idrogeologica		
Quantità	Approvazione progetti esecutivi opere di urbanizzazione (%)	<u>Approvazione progetti esecutivi</u> N. progetti verificati da approvare	50% dei presentati	50% dei presentati	50% dei presentati

Certificazioni urbanistiche

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Certificazioni rilasciate rispetto a quelle richieste (%)	<u>Certificazioni rilasciate n.</u> Certificazioni richieste n.	100% <u>333</u> 333	100%	100%
Accessibilità	Richiesta online/per e-mail	Possibilità di richiedere la certificazione online con apposito	SI	SI	SI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
		applicativo e/o per e-mail – PEC:SI/NO	La richiesta di certificato di destinazione urbanistica è richiedibile tramite apposito applicativo CPortal e le istruzioni sono presenti al seguente link: Comune di Brescia - Portale istituzionale		
Tempestività	Tempo massimo di erogazione del servizio	<u>Data rilascio del certificato</u> Data presentazione della richiesta	≤ 30 gg. Il termine di legge è di 30 gg. Date le numerosissime richieste (nel 2021 risultano n. 244 certificati rilasciati) è possibile evaderle	≤ 15 gg.	≤ 15 gg.

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
			in n. 30gg, termine per l'appunto di legge, ma non in 15.		

Settore TRASFORMAZIONE URBANA

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
9001	Trasformazione urbana	Ribolla Gianpiero
9003	Edilizia abitativa pubblica	

Obiettivo n. 1: Monitoraggio e rendicontazione degli interventi del progetto “Oltre la strada”.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Attuazione di politiche mirate a favorire il recupero del patrimonio immobiliare esistente e la riconversione delle aree e dei grandi contenitori dismessi nell’ambito di un programma strategico di ridisegno urbano e valorizzazione territoriale.

Obiettivo operativo: Attuazione del progetto “Oltre la strada” e del progetto “via Milano Ovest”.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Monitoraggio e rendicontazione dei 21 interventi facenti parte del Progetto Oltre la strada, come richiesto dalla Convenzione con la PCM ai fini dell’erogazione dei relativi finanziamenti.	1. XIII monitoraggio. Caricamento sull’applicativo informatico predisposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri della documentazione tecnica e finanziaria atta a dimostrare lo stato d’avanzamento di ciascun intervento, le spese sostenute, i pagamenti effettuati, il rispetto del cronoprogramma. Redazione della Relazione semestrale.	Entro il 30/06/2023	Ribolla Treccani
	2. XIV monitoraggio. Caricamento sull’applicativo informatico predisposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri della documentazione tecnica e finanziaria atta a dimostrare lo stato d’avanzamento di ciascun intervento, le spese sostenute, i pagamenti effettuati, il rispetto del cronoprogramma. Redazione della Relazione semestrale.	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 2: Recupero alloggi sfitti da inserire nelle graduatorie SAP (Ex ERP).

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Favorire le attività di recupero del patrimonio edilizio esistente che promuovono interventi di housing sociale, rivolto alle diverse categorie di utenti (studenti, anziani, giovani famiglie).

Obiettivo operativo: Redazione, approvazione progetti esecutivi ed avvio lavori degli interventi di recupero finanziati nell’ambito del Programma di recupero e razionalizzazione immobili E.R.P. ex Legge 80/2014.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Recupero di alloggi sfitti, in varie vie cittadine, da inserire nelle graduatorie SAP (Ex ERP). Il recupero riguarderà circa 27 alloggi complessivi siti in Quartiere Abba Via XIII, Campo Marte Via Monte Santo, Via Pigafetta. Verranno realizzati suddividendo i lavori in 3 diversi lotti (9 alloggi ciascuno) da aggiudicarsi con 3 diversi appalti.	1. Provvedimento di Aggiudicazione della procedura di affidamento lavori Lotto 3.	Entro il 31/03/2023	Ribolla Barucco
	2. Avvio Lavori Lotti 1, 2 e 3.	Entro il 30/6/2023	



Obiettivo n. 3: Riqualificazione del complesso ex Arici Sega in San Polo.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Favorire le attività di recupero del patrimonio edilizio esistente che promuovono interventi di housing sociale, rivolto alle diverse categorie di utenti (studenti, anziani, giovani famiglie)

Obiettivo Operativo: Realizzazione interventi manutentivi previsti nel Programma triennale e nell'elenco annuale dei lavori pubblici

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Il progetto di riqualificazione prevede il recupero del Fabbricato Ex Arici Sega, attualmente abbandonato e in stato di degrado, situato nella località Case nel quartiere San Polo a Brescia, per realizzare un mix di alloggi a canone sociale e agevolato e servizi per il quartiere.	1. Deliberazione G.C. di Approvazione del progetto esecutivo.	Entro il 30/06/2023	Ribolla Barucco
	2. Provvedimento di Aggiudicazione della procedura di affidamento lavori	Entro il 31/12/2023	

Attività ordinaria
Descrizione del servizio erogato:

Il settore persegue le trasformazioni di parti del territorio comunale ritenuti di particolare rilevanza strategica riguardo alle politiche territoriali dell'Amministrazione. In tal senso elabora piani e programmi di rigenerazione integrata includendo cioè le dimensioni territoriale, infrastrutturale (incluse le cd. infrastrutture verdi e blu) sociale ed economico, culturale e di identità di luogo, di aree urbane, caratterizzate da fenomeni di dismissioni.

ovvero da criticità e potenzialità territoriali, ambientali, sociali, culturali e socioeconomiche di particolare complessità, favorendo altresì le dinamiche di associazione e partecipazione, nonché perseguendo, in linea con i programmi e gli indirizzi dell'Unione Europea (e relativi recepimenti nazionali e regionali), l'efficientamento energetico delle infrastrutture e degli edifici, la sostenibilità ambientale, la diffusione di comportamenti virtuosi.

Il Settore si occupa altresì del completamento del Parco delle Cave in coordinamento con il Settore Verde, Parchi e Reticolo idrico, vigilando sulle attività estrattive in essere e in dismissione, curandone la pianificazione del recupero ambientale, la verifica e realizzazione delle opere relative ai progetti di recupero, nonché promuovendo l'attivazione di accordi di partenariato con i principali Stakeholder (associazioni, enti, ecc.).

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Monitoraggio Progetto "Oltre la strada"	N. nell'anno	100% 2 P.G. 0187590/2021 del 29/07/2021 P.G. 32301/2022 del 31/01/2022	≥ 2	≥ 2
Quantità	Collaudo/CRE delle opere di urbanizzazione affidate a scomputo degli oneri	<u>N. Approvazione CRE/collaudi</u> N. CRE/collaudi da approvare	50% dei presentati	50% dei presentati	50% dei presentati

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo persegue:

- la promozione, lo sviluppo e la gestione di programmi edilizi, nuova edificazione o interventi sull'esistente, sia con mezzi propri, sia assistiti da contributi pubblici o privati, in qualunque forma concessi ed in ogni altro modo individuati e nominati;
- il supporto al Settore Servizi Abitativi e Inclusione nelle problematiche attinenti alla supervisione delle attività tecnico-manutentive del patrimonio alloggiativo di edilizia residenziale pubblica affidate a soggetti esterni;
- sempre con il Settore Servizi Abitativi e Inclusione e con il Settore "valorizzazione patrimonio pubblico" la collaborazione per le attività inerenti alla valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio dei Servizi Abitativi Pubblici (ex ERP) attraverso lo strumento dei programmi di alienazione di alloggi comunali liberi od occupati, di cui alle normative di settore ed al conseguente reimpiego dei proventi destinati alla riqualificazione edilizia e funzionale degli immobili, sempre di Edilizia Residenziale Pubblica comunali.

Servizio di attuazione di programmi di edilizia residenziale pubblica su immobili ERP cofinanziati da contributi regionali e statali

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Programma regionale per l'Edilizia Residenziale pubblica: alloggi siti in varie vie (LINEA A)	$\frac{\text{N. cantieri terminati}}{\text{N. cantieri avviati}}$	100% $\frac{10}{10}$	100%	100%
	Programma regionale per l'Edilizia Residenziale pubblica: alloggi siti in varie vie (LINEA B)	$\frac{\text{N. lavori avviati per alloggi}}{\text{N. alloggi finanziati inseriti nel programma}}$	100% (2/2)	100%	100%

Servizio di attuazione interventi manutentivi sul patrimonio di edilizia residenziale pubblica

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Sopralluoghi presso gli alloggi affidati in gestione a terzi (%)	$\frac{\text{N. sopralluoghi}}{\text{N. alloggi segnalati dal soggetto gestore}}$	91%	≥ 80%	≥ 80%
Qualità tecnica	Valutazioni proposta tecnica (accettazione preventivi) (%)	$\frac{\text{N. accettazione preventivi}}{\text{N. alloggi segnalati dal soggetto gestore}}$	88%	≥ 80%	≥ 80%
Efficienza tecnica	Alloggi riammessi alla locazione (%)	$\frac{\text{N. alloggi ripristinati}}{\text{N. alloggi segnalati dal soggetto gestore}}$	55%	≥ 50%	≥ 50%

AREA TUTELA AMBIENTALE, VERDE, SOSTENIBILITÀ E PROTEZIONE CIVILE

Responsabile area: Rossi Daria

SETTORE/SERVIZIO	CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
Sostenibilità ambientale	2603	Sostenibilità ambientale	Capretti Angelantonio
Tutela ambientale e Protezione civile	3301	Ambiente	Rossi Daria
	3302	Igiene ambientale	
	3303	Protezione civile	
Verde, parchi e reticolo idrico	5802	Manutenzione verde e arredo urbano	Lazzaroni Graziano
	5803	Acqua per irrigazione parchi	
	5805	Parchi Cave e Colline	
	5806	Rischio idrogeologico	
Unità di progetto risanamento ambientale e bonifiche	8601	Risanamento ambientale e bonifiche	Canti Susi

Settore SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
2603	Sostenibilità ambientale	Capretti Angelantonio


Obiettivo n. 1: PAESC (Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile e il Clima) – 50% in meno di emissioni CO2 entro il 2030.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Incentivare stili di vita e di consumo sostenibili
Obiettivo operativo:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Il Consiglio Comunale nella seduta del 24 maggio 2021 ha approvato il PAESC (Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile e il Clima) che prevede uno straordinario impegno per ridurre del 50% le emissioni di CO2 entro il 2030. L’obiettivo ambizioso sarà perseguito attraverso un Piano di mitigazione e un Piano di adattamento che prevedono azioni che coinvolgono numerosi settori dell’ente. Nel 2023 si procederà attraverso un lavoro intersettoriale a monitorare per la rendicontazione annuale al Consiglio Comunale e biennale per il Patto dei Sindaci. Inoltre, si procederà a svolgere attività di divulgazione presso la cittadinanza anche attraverso il coinvolgimento dei portatori di interesse.	1. Gestione del sistema di monitoraggio delle azioni previste dal PAESC e raccolta dei dati.	Gestione del monitoraggio fino al 2030	Rossi Capretti Pisano
	2. Raccolta dei dati e redazione di relazione da sottoporre annualmente alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale.	Entro il 31/12 di ogni anno fino al 2030	
	3. Redazione del Primo Report di monitoraggio biennale da inviare al Patto dei Sindaci (Covenant of Majors).	Entro il 31/12/2023	
	4. Coinvolgimento degli stakeholder per la divulgazione delle tematiche previste dal PAESC.	Fino al 2030	


Obiettivo n. 2: Energy Manager del Comune di Brescia.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Incentivare stili di vita e di consumo sostenibili
Obiettivo operativo:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Avvio dell’attività dell’Energy Manager istituito presso il Settore Sostenibilità Ambientale, quali: <ul style="list-style-type: none"> analisi e bilancio consumi energetici dell’ente; 	1. Elaborazione e comunicazione annuale alla Federazione Italiana uso Razionale Energia (FIRE) dei consumi energetici dell’Ente da effettuare entro il 30 aprile di ogni anno.	Entro l’01/05/2023	Rossi Capretti

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<ul style="list-style-type: none"> promozione delle attività finalizzate alla riduzione dei consumi e al miglioramento dell'efficienza energetica; Supporto all'amministrazione comunale sul tema della normativa statale e regionale in tema di risparmio ed efficienza energetica tema estremamente attuale. 	<p>2. Raccolta dei dati relativi ai consumi energetici dell'Ente e redazione di report dell'attività dell'Energy Manager contenente almeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> analisi e bilancio consumi energetici dell'ente; promozione delle attività finalizzate alla riduzione dei consumi e al miglioramento dell'efficienza energetica; <p>da sottoporre annualmente al Direttore Generale.</p>	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 3: Progetto di Bonifica o Messa in sicurezza permanente dell'area comunale di Via Trisia al Villaggio Violino.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Incentivare stili di vita e di consumo sostenibili

Obiettivo operativo:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Avvio dell'attività di risanamento ambientale dell'area comunale Trisia al Villaggio Violino per la presenza di inquinanti nel suolo e sottosuolo, tramite Bonifica o Messa in sicurezza permanente.	1. Redazione del Piano di caratterizzazione chimica del suolo-sottosuolo ai sensi del art. 242 del D. Lgs.152/2006.	Entro il 30/06/2023	Capretti
	2. In funzione dei risultati del Piano di caratterizzazione di cui al punto precedente verrà predisposto il Piano operativo di Bonifica (POB) o la Messa in Sicurezza Permanente (MISP) dell'area da inviare agli Enti competenti per la relativa approvazione ai sensi del art. 242 del D. Lgs.152/2006.	Entro il 31/12/2023	

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo sviluppa i temi della sostenibilità ambientale attraverso l'approfondimento delle tematiche ambientali, con una metodologia che favorisca la trasversalità, la sussidiarietà e la partecipazione dei diversi portatori di interesse. In particolare, il centro di costo:

- elabora un piano di azioni, gestisce e/o coordina progetti per la promozione della sostenibilità ambientale e di stili di vita consapevoli;
- promuove, coordina e aderisce a progetti locali, nazionali e internazionali per il reperimento di risorse e/o la costituzione di reti partenariato per una gestione coordinata in tema di ambiente e sostenibilità;
- elabora la Valutazione Ambientale Strategica (VAS), partecipa ai procedimenti di Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) e di Valutazione Integrata Ambientale (VIA);
- redige e aggiorna la Relazione sullo Stato dell'Ambiente con il metodo DPSIR (Driving forces, Pressures, State, Impacts, Responses);
- si occupa delle tematiche connesse al benessere e alla tutela degli animali favorendo il coinvolgimento con i portatori di interesse e l'associazionismo;
- coordina le attività degli osservatori costituiti su diversi temi ambientali
- gestisce le tematiche connesse all'inquinamento acustico (L. 447/199);
- gestisce le tematiche connesse al controllo sugli impianti termici (art. 31 della Legge 10/1991);
- gestisce le tematiche connesse all'inquinamento elettromagnetico;

Servizio sostenibilità ambientale

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Osservatori su tematiche ambientali (Osservatorio Termoutilizzatore, Osservatorio Acqua Bene Comune, Osservatorio Alfa Acciai, Osservatorio Ori Martin, Osservatorio aria bene comune, Osservatorio SIN Brescia Caffaro, Gruppo di monitoraggio del nuovo sistema di raccolta dei rifiuti e Tavolo tecnico Rifiuti)	N. riunioni	25	≥ 10	≥ 10

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Aggiornamento Relazione sullo stato dell'ambiente con il metodo DPSIR	Aggiornamento Relazione sullo stato dell'ambiente e pubblicazione sul sito istituzionale: SI/NO.	SI	SI	SI
Quantità	Iniziative divulgative relative allo sportello animali	N. iniziative	3	≥ 3	≥ 3

Gestione procedura di VAS e Verifica di assoggettabilità alla VAS

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Redazione/Valutazione del documento Rapporto Ambientale/Rapporto Preliminare. Partecipazione alle Conferenze dei Servizi con gli Enti e con i portatori di interesse. Redazione del Parere motivato finale- Provvedimento di verifica finale	$\frac{\text{N. atti rilasciati}}{\text{N. istanze pervenute}}$	100%	100%	100%

Gestione procedure di Valutazione Impatto Ambientale ed Autorizzazione Integrata Ambientale di competenza sia Provinciale che Regionale che nazionale

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Valutazione della documentazione di VIA ed AIA. Partecipazione alle Conferenze dei Servizi con gli Enti. Redazione del Parere di competenza per l'amministrazione comunale.	$\frac{\text{N. atti rilasciati}}{\text{N. istanze pervenute}}$	100%	100%	100%

Gestione problematiche relative all'inquinamento acustico

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Rilascio atto concessione/diniego deroga emissioni acustiche per attività temporanee (% atti rilasciati)	$\frac{\text{N. atti rilasciati}}{\text{N. istanze pervenute}}$	100%	100%	100%
Tempestività	Tempistica esame ed avvio del procedimento	N. giorni di anticipo nel rilascio delle pratiche rispetto alla tempistica prevista dalla norma (30 gg.)	10 gg.	≥ 10 gg.	≥ 10 gg.
Tempestività	Tempistica delle risposte alle segnalazioni CdQ	Tempestività nella risposta entro 30 gg. dalla richiesta tramite apposito applicativo	100%	≥ 90%	≥ 90
Tempestività	Tempistica nella presa in carico delle segnalazioni dei cittadini	Tempo di presa in carico prevista: 5 gg. lavorativi	90%	≥ 90%	≥ 90%

Gestione problematiche relative controllo sugli impianti termici (art. 31 della Legge 10/1991)

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Predisposizione e trasmissione delle diffide per non conformità alle norme (% atti rilasciati)	$\frac{\text{N. atti rilasciati}}{\text{N. istanze pervenute}}$	100%	100%	100%
Tempestività	Tempistica esame ed avvio del procedimento	N. giorni di anticipo nel rilascio delle pratiche rispetto alla tempistica prevista dalla norma (30 gg.)	10 gg.	≥ 10 gg.	≥ 10 gg.
Tempestività	Tempistica delle risposte alle segnalazioni CdQ	Tempestività nella risposta entro 30 gg. dalla richiesta tramite apposito applicativo	Nessuna segnalazione	≥ 90%	≥ 90%
Tempestività	Tempistica nella presa in carico delle segnalazioni dei cittadini	Tempo di presa in carico prevista: 5gg. lavorativi	90%	≥ 90%	≥ 90%

Settore TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
3301	Ambiente	Rossi Daria
3302	Igiene ambientale	
3303	Protezione civile	

Obiettivo n. 1: Monitoraggio postazioni dedicate alla raccolta dei rifiuti.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Incentivare stili di vita e di consumo sostenibili

Obiettivo operativo:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Il sistema combinato di raccolta dei rifiuti consta di circa 1800 postazioni dedicate alla raccolta dei rifiuti indifferenziati, della Frazione Organica dei Rifiuti Solidi Urbani (FORSU) e, nel centro storico, di calotte per la raccolta del vetro. A seguito di una approfondita disamina da parte del Tavolo Tecnico cui partecipano Comune ed Aprica, è emersa la necessità di provvedere ad una analisi delle postazioni per valutare eventuali criticità legate, in particolare, al rispetto delle prescrizioni del Codice della Strada e della normativa in materia di barriere architettoniche. Il lavoro sarà realizzato in collaborazione con il Settore Polizia Locale, con il settore Mobilità e con Aprica. Il Tavolo Tecnico coordinerà il lavoro, valuterà le soluzioni delle criticità riscontrate ed elaborerà un documento di sintesi.	1. Mappatura georeferenziata delle postazioni.	Entro il 28/02/2023	Rossi Morari Pisano
	2. Analisi di dettaglio delle criticità riscontrate e individuazione delle soluzioni.	Entro il 30/06/2023	
	3. Elaborazione di un documento di sintesi da sottoporre all'assessore.	Entro il 30/09/2023	

Obiettivo n. 2: interventi straordinari ed aggiuntivi tesi a tutelare il decoro della Città in occasione degli eventi di Bergamo Brescia Capitale della cultura 2023.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Incentivare stili di vita e di consumo sostenibili

Obiettivo operativo:-

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Il 2023 vede Brescia e Bergamo quali “Capitale italiana della Cultura” Al fine di incrementare ulteriormente il decoro della città, con particolare riferimento ai siti dove si svolgeranno gli eventi, si programmeranno interventi straordinari ed aggiuntivi che riguarderanno la raccolta dei rifiuti con la dotazione di contenitori stradali rinnovati ed “artistici” e con interventi specifici dedicati allo spazzamento manuale del suolo.	1. Individuare con il Gestore del servizio i programmi straordinari di intervento sulla base delle iniziative previste dalla cabina di regia per Brescia Capitale della Cultura.	Entro il 15/01/2023	Rossi Morari
	2. Definire i modelli di contenitori ed i luoghi di installazione in relazione agli eventi programmati.	Entro il 28/02/2023	
	3. Monitorare, nel corso del 2023, l’andamento dell’incremento degli interventi, al fine di assicurare un maggior decoro della città con particolare riferimento ai luoghi storici della città ed ai luoghi ove si svolgeranno gli eventi.	Fino al 31/12/2023	

Obiettivo n. 3: Incentivare la resilienza nella popolazione per applicare stili di vita corretti in caso di eventi emergenziali.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Aggiornamento del Piano comunale di Protezione civile con inserimento della tutela beni culturali e schede di rischio aziende a rischio incidente rilevante

Obiettivo operativo: Diffondere la conoscenza del piano aggiornato di protezione civile approvato nel giugno del 2022 con particolare riferimento ai rischi specifici del nostro territorio

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Nel mese di giugno 2022 è stato approvato il Piano di Protezione Civile aggiornato da inserire entro la fine 2022 nel sistema informativo on line per la città e per tutta la regione. Si ritiene quindi fondamentale informare la cittadinanza attraverso degli incontri in merito alle condotte idonee da realizzare in caso di eventi emergenziali, come peraltro previsto dalla normativa regionale in materia.	1. Programmare incontri con la cittadinanza per l’illustrazione dei contenuti del piano.	Entro il 31/01/2023	Boemi Rossi
	2. Effettuare almeno 3 incontri suddivisi per tutti i Consigli di Quartiere in base alla collocazione geografica in modo da offrire alla cittadinanza una illustrazione dettagliata corredata da materiale informativo.	Entro il 31/12/2023	
	3. Somministrazione customer satisfaction nell’ambito degli incontri con i CdQ per	Entro il 31/12/2023	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
	valutare il gradimento dell'iniziativa (% di soddisfazione): ≥ 80%.		



Obiettivo n. 4: Supporto del volontariato organizzato di protezione civile per gli eventi di Bergamo Brescia Capitale della Cultura 2023.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Gestione degli eventi legati alle iniziative di Brescia e Bergamo "Capitale italiana della cultura" 2023

Obiettivo operativo: Contribuire all'interno della cabina di regia al sostegno logistico ed operativo per la gestione degli eventi a rilevante impatto locale che si svolgeranno nel corso del 2023

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Nell'anno 2023 Brescia sarà Capitale della Cultura insieme alla città di Bergamo. Il Servizio di Protezione Civile parteciperà alla Cabina di regia per l'organizzazione degli eventi previsti e programmati.	1. Proporre ipotesi di servizi di supporto del volontariato di protezione civile e contestualmente attivare le organizzazioni, nell'ambito della cabina di regia per Bergamo - Brescia capitale della cultura per gli eventi che verranno richiesti dalla cabina di regia: relazione.	Entro il 20/01/2023	Rossi Boemi
	2. Impiegare le organizzazioni di volontariato nel corso del 2023 con le quali il comune ha un protocollo di intesa vigente per l'impiego definito in base alla tipologia di ogni singolo evento. 100% di attivazione per tutti gli eventi in cui viene richiesto l'impiego del volontariato: report.	Entro 31/12/2023	

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il Centro di Costo si occupa delle diverse tematiche ambientali quali: le problematiche relative agli inconvenienti igienici e la predisposizione dei connessi atti amministrativi istruttoria tecnica per scavo e asportazione terreno in deroga all'ordinanza sindacale "Caffaro"; l'istruttoria per rilascio deroghe agli agricoltori le cui aziende si trovano nell'ambito del Sito "Caffaro"; la gestione degli interventi di derattizzazione, disinfestazione e disinfezione negli immobili e nelle aree pubbliche. Al Centro di Costo competono le attività in materia di inquinamento da amianto.

Gestione problematiche relative all'inquinamento del suolo/sottosuolo sull'intero territorio cittadino e rilascio deroghe in area Caffaro.

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Tutela dell'ambiente nel campo dell'inquinamento del suolo e sottosuolo (% di pareri e deroghe agli agricoltori e allo scavo in area "Caffaro" rilasciate)	$\frac{\text{N. pareri rilasciati}}{\text{N. pareri richiesti}}$	100% $\frac{6}{6}$	=100%	=100%
		$\frac{\text{N. deroghe rilasciate}}{\text{N. deroghe richieste}}$	100% $\frac{99}{99}$	=100%	=100%
Tempestività	Esame e rilascio dei pareri	N. giorni medi di anticipo della risposta rispetto alla tempistica prevista dalla norma (120 gg.)	55 gg.	≥ 45 gg. In media i pareri vengono rilasciati con 95 giorni di anticipo	≤ 45 gg.
Tempestività	Esame e rilascio di deroghe (per interventi ricompresi nel S.I.N.)	N. gg. per il rilascio della deroga al netto dei tempi di istruttoria ministeriale	5 gg.	≤ 15 gg.	≤ 15 gg.

Gestione problematiche relative agli inconvenienti igienici su suolo pubblico e privato

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Tutela dell'ambiente nell'ambito del decoro e della sicurezza della salute	$\frac{\text{N. esposti presentati}}{\text{N. esposti trattati}}$	100% (42/42)	100%	100%
Tempestività	Esame della problematica e risposta agli interessati (o esponenti)	N. giorni medi di risposta	35 gg.	≥ 35 gg.	≤ 35 gg.
Tempestività	Tempistica delle risposte alle segnalazioni CdQ	Tempestività nella risposta entro 30 gg. dalla richiesta tramite apposito applicativo	90%	≥ 90%	≥ 90%
Tempestività	Tempistica istruttoria procedimenti di rimozione amianto dal momento della segnalazione	Entro 15 gg. dalla segnalazione	100%	≥ 95%	≥ 95%

CENTRO DI COSTO
Igiene ambientale
3302
Attività ordinaria
Descrizione del servizio erogato:

Al centro di costo sono assegnate le competenze relative agli interventi in tema di igiene ambientale per quanto riguarda in particolare il controllo del rispetto del contratto di servizio di igiene urbana (raccolta rifiuti e pulizia di strade e spazi aperti) svolto dalla società affidataria (contratto di servizio) e al contratto riferito alle attività complementari.

Igiene Ambientale

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Interventi di monitoraggio e controllo sull'andamento del servizio	N. interventi di monitoraggio del contratto di servizio	148	≥ 95	≥ 130
Quantità	Confronti periodici con il gestore finalizzati alla predisposizione del consuntivo e del preventivo ed alla verifica dell'andamento del servizio di raccolta rifiuti	N. riunioni con relativo resoconto	11 Causa pandemia non vi sono stati incontri nel mese di marzo ed aprile ma sono stati effettuati almeno ulteriori dieci incontri ristretti con componenti specifiche del gruppo	≥ 15	≥ 15
Quantità	Resoconto andamento contratto di servizio	N. relazioni annuali	2	≥ 2	≥ 2
Tempestività e Prevenzione dell'illegalità	Tempestività nella redazione dei report semestrali relativi ai contratti di servizio ex art. 12 e 14 del Regolamento di disciplina dei controlli interni.	Entro il 30/09 trasmissione relazione annuale o il semestre anno precedente Entro il 31/10 trasmissione relazione I semestre anno in corso	100%	100%	SI
Tempestività	Tempestività delle risposte alle segnalazioni CdQ	Tempestività nella risposta entro 30 gg. dalla richiesta tramite apposito applicativo	100%	≥ 90%	100%

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Tempestività	Tempistica nella presa in carico delle segnalazioni dei cittadini	Tempo di presa in carico prevista: 5gg. lavorativi	100%	≥ 90%	100%

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo predispone e aggiorna i piani di intervento e di assistenza in previsione di rischi ambientali e calamità naturali e collabora agli interventi di competenza comunale predisposti dagli organi statali, regionali e provinciali. Si avvale per le attività esterne di controllo e per gli interventi operativi di protezione civile, del necessario personale dei diversi settori comunali in relazione alla tipologia di evento secondo i principi stabiliti dal Dlgs 1/18 Codice della Protezione Civile. Cura la formazione di volontari interni ed esterni all'ente e stipula appositi protocolli d'intesa per essere sempre in grado di fronteggiare le emergenze in grado di proteggere la popolazione in caso di calamità naturali o di rischio d'incidenti con rilevanza ambientale. Promuove iniziative rivolte alla cittadinanza sulla sensibilizzazione dei rischi naturali ed antropici.

Servizio Protezione Civile

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Interventi di monitoraggio/prevenzione rischio idrogeologico e antincendio boschivo	N. interventi di monitoraggio o prevenzione rischio dissesto idrogeologico e antincendio boschivo	18 interventi sia per rischio idrogeologico che per antincendio boschivo località Garza, Garzetta, Mella, Valle di Mompiano e Monte Maddalena	≥ 12 sopralluoghi	≥ 12 sopralluoghi
Quantità	Eventi di informazione e sensibilizzazione della cittadinanza sui rischi sismico – industriale - idrogeologico.	N. eventi di informazione e sensibilizzazione della cittadinanza sui rischi sismico - industriale - idrogeologico.	3 Terremoto io non rischio ottobre 2021, incontro con cittadini terza	3	3

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
			età novembre 2021, treno sanitario ottobre 2021		
Quantità	Esercitazioni di protezione civile con Aziende Private ed Enti pubblici sulla prevenzione dei rischi antropici o naturali	N. esercitazioni di protezione civile	0	1	1
Trasparenza	Accessibilità delle informazioni sul servizio	Pubblicazione sul sito del comune	Bisettimanale	Bisettimanale	Almeno settimanale

Settore VERDE, PARCHI E RETICOLO IDRICO

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
5802	Manutenzione verde e arredo urbano	Lazzaroni Graziano
5803	Acqua per irrigazione parchi	
5805	Parchi Cave e Colline	
5806	Rischio idrogeologico	

Obiettivo n. 1: Monitoraggio del contratto di manutenzione dei parchi e giardini.



Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Miglioramento degli standard qualitativi del verde pubblico con particolare attenzione al decoro ed alla sicurezza di piante, attrezzature ludiche e manufatti delle aree verdi e delle scuole.

Obiettivo operativo:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Monitoraggio dell'esecuzione degli interventi (sopralluoghi periodici di verifica delle operazioni di cantiere) di manutenzione ordinaria di tutte le aree pubbliche ricomprese nell'appalto generale (2022-2025) Controllo delle fasi di esecuzione dell'commessa secondo i modelli predisposti.	1. Elaborazione report annuale 2022.	Entro il 28/02/2023	Rossi Lazzaroni G.
	2. N. contestazioni formali a fronte delle criticità: 100%.	Entro il 30/09/2023	
	3. Migrazione dati sul GIS comunale intersettoriale in fase di implementazione, test e monitoraggio del nuovo applicativo.	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 2: Gestione del Parco delle Cave.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Realizzazione di una cintura verde attorno alla città di Brescia mediante l'interconnessione dei parchi esistenti e la realizzazione di nuovi corridoi ecologici

Obiettivo operativo:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Mantenimento ed implementazione delle attività presso il Parco delle Cave. Si ravvisa la necessità di mantenere una gestione ordinata delle attività nel Parco delle Cave attraverso gli organismi di cui al patto complesso (Comitato di gestione e Comitato scientifico) e monitoraggio dei Patti di Collaborazione per rendere attrattivo e fruibile il parco delle Cave ai cittadini.	Relazione annuale sulle attività di gestione partecipata del Parco (almeno 3 riunioni del Comitato di gestione).	Entro il 31/12/2023	Rossi Lazzaroni G. Dalgrossi Marzia

Obiettivo n. 3: Programma di sostituzione/integrazione delle alberate cittadine.



Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Miglioramento degli standard qualitativi del verde pubblico con particolare attenzione al decoro ed alla sicurezza di piante, attrezzature ludiche e manufatti delle aree verdi e delle scuole.

Obiettivo operativo: Interventi di potature sulle alberate stradali che, in base alla zonizzazione della città, sono collocate in classi di rischio elevate.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Nell'ambito della programmazione del Settore si prevede la sostituzione/integrazione delle alberate in base alla priorità.	1. Realizzazione a regola d'arte degli interventi di sostituzione progettati nel 2022: (sostituzione alberature Viale Piave realizzazione frutteto urbano bando MITE).	Entro il 31/12/2023	Rossi Lazzaroni G. Gaggero
	2. Predisposizione del progetto per la manutenzione straordinaria di almeno 3 strade.	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 4: Programma di sostituzione delle aree gioco nei parchi.



Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Miglioramento degli standard qualitativi del verde pubblico con particolare attenzione al decoro ed alla sicurezza di piante, attrezzature ludiche e manufatti delle aree verdi e delle scuole.

Obiettivo operativo: Pianificazione delle aree gioco presenti nelle aree verdi cittadine e nei plessi scolastici con rimodulazione, progettazione, manutenzione e sostituzione dei giochi vetusti, anche alla luce dei piani urbanistici vigenti.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Attuazione degli interventi di manutenzione e sostituzione dei giochi vetusti in aree verdi e scuole.	1. Individuazione di priorità d'intervento 2023: relazione tecnica da sottoporre all'assessore.	Entro il 31/03/2023	Rossi Lazzaroni G. Gaggero
	2. Redazione della scheda tecnica e sostituzione di almeno 5 aree giochi.	Entro il 31/12/2023	



Obiettivo n. 5: Interventi di manutenzione del Reticolo Idrico minore.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Miglioramento della funzionalità idraulica dei corsi d'acqua appartenenti al Reticolo Idrico Minore e presidio del dissesto idrogeologico.

Obiettivo operativo: Opere di manutenzione ordinaria e straordinaria dei corsi d'acqua appartenenti al Reticolo Idrico Minore.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Aggiornamento del programma pluriennale degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del Reticolo Idrico Minore e sistemazione coli montani.	1. Definizione del programma annuale di manutenzione ordinaria dei corsi d'acqua del RIM: relazione tecnica da sottoporre all'assessore.	Entro il 31/05/2023	Rossi Lazzaroni G. Salvadori
	2. Conclusione delle opere di messa in sicurezza dei coli montani della Maddalena (Valle dei Coni- Tavadeda- Lana-Carobbio).	Entro il 30/06/2023	
	3. Approvazione del progetto esecutivo dei primi tre lotti (B, C e D) dei lavori relativi agli interventi di messa in sicurezza dei coli montani della Maddalena (Garzetta-Val Bottesa - Val Barbisona).	Entro il 30/09/2023	
	4. Progettazione definitiva-esecutiva primo lotto sistemazione alveo Garzetta delle Fornaci.	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 6: Valorizzazione delle attività di fruizione e dell'agricoltura nel Parco delle Colline.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Valorizzazione dell'agricoltura periurbana in una logica di sostenibilità ambientale

Obiettivo operativo:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Indagine e censimento delle attività agricole minori del parco delle colline (castagno, olivo, apicoltura).	1. Censimento dei castagneti da frutto.	Entro il 30/06/2023	Rossi Lazzaroni G. Salvadori.
	2. Primi incontri con i proprietari e identificazione di un percorso di recupero: almeno un incontro.	Entro il 31/12/2023	



Obiettivo n. 8: Iniziative Bergamo Brescia Capitale della cultura.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Miglioramento degli standard qualitativi del verde pubblico con particolare attenzione al decoro ed alla sicurezza di piante, attrezzature ludiche e manufatti delle aree verdi e delle scuole

Obiettivo operativo:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Miglioramento di alcuni siti rappresentativi degli spazi verdi in funzione di Brescia Bergamo Capitale della cultura 2023 e realizzazione iniziative di approfondimento tematico.	1. Riqualificazione a verde delle aree del Castello, rotatoria della Mandolossa, riqualificazione del parco della Montagnola come Giardino della biodiversità.	Entro il 30/05/2023	Rossi Lazzaroni G. Dalgrosso Marzia Salvadori Gaggero
	2. Realizzazione di due incontri di approfondimento sul ruolo dei Parchi periurbani da organizzarsi congiuntamente tra Parco dei Colli di Bergamo e Parco delle Colline di Brescia.	Entro il 31/12/2023	



Obiettivo n. 9: Rendicontazione progetto "Un Filo Naturale".

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Miglioramento degli standard qualitativi del verde pubblico con particolare attenzione al decoro ed alla sicurezza di piante, attrezzature ludiche e manufatti delle aree verdi e delle scuole

Obiettivo operativo:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Monitoraggio e rendicontazione delle azioni del progetto "Un filo naturale".	1. Monitoraggio del timing di progettazione, impegno fondi e realizzazione dei progetti.	Fino al 31/12/2023	Rossi Lazzaroni G. Dalgrosso Marzia
	2. Richiesta erogazione acconti e raccolta documentazione a rendicontazione delle azioni concluse al Settore Pianificazione urbanistica.	Fino al 31/12/2023	

Attività ordinaria**Descrizione del servizio erogato:**

Nell'ambito del verde pubblico l'attività ordinaria prevede interventi tesi prioritariamente alla manutenzione del verde cittadino (5 milioni mq) esistente e al miglioramento qualitativo degli spazi pubblici.

Il centro di costo realizza in particolare:

- progettazione e direzione lavori di ristrutturazione di giardini e parchi esistenti che hanno bisogno di essere sistemati per i danni provocati dall'obsolescenza o dall'uso prolungato e a volte improprio;
- manutenzione ordinaria delle attrezzature ludiche (120 aree gioco), degli arredi (circa 2000 panchine e circa 800 fioriere), manutenzioni dei percorsi pedonali non asfaltati in tutte le aree verdi e nei parchi, wc automatici nei parchi, aree per l'attività motoria dei cani, verde cimiteriale e manutenzione aree comunali non in gestione al Settore verde;
- sanificazione aree gioco dei bambini;
- sponsorizzazione e patti di collaborazione con i cittadini attivi;
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi di pertinenza degli asili nido, scuole materne, scuole elementari e scuole medie;
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle alberate stradali circa 19.000;
- allestimenti a verde per eventi e festività;
- manutenzioni edili, opere da fabbro e da idraulico delle aree verdi cittadine;
- si occupa del monitoraggio continuo dei consumi dell'acqua per irrigare i giardini pubblici (330 punti di fornitura) e della verifica e puntuale funzionamento degli impianti di irrigazione a goccia e a pioggia.

Servizio: "Manutenzione del verde pubblico"

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Gestione superficie aree verdi urbane assegnate al settore (% mq mantenuti sul totale)	$\frac{\text{Mq di giardini e aree verdi mantenute}}{\text{Superficie totale}}$	100%	100% verifica dato ISTAT 3.478.900	100% verifica dato ISTAT 2021 4.499.474

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Monitoraggio con indagine speditiva delle alberature stradali (% alberature oggetto di monitoraggio)	$\frac{\text{N. alberi stradali monitorati}}{\text{N. totale alberature stradali}}$	100%	100%	100%
Quantità	Potature alberature stradali (% alberature oggetto di potatura)	$\frac{\text{N. alberi stradali potati}}{\text{N. totale alberature stradali}}$	7,3% $\frac{1429}{19474}$	≥ 7 %	≥ 7 %
Quantità	Pareri rilasciati ad altri Settori comunali(% rilasci sul totale richiesti)	$\frac{\text{N. pareri rilasciati}}{\text{N. pareri richiesti}}$	100% $\frac{40}{40}$	100%	100%
Quantità	Perizie e relazioni per danni rilasciati ad altri Settori comunali (% rilasci sul totale richiesti)	$\frac{\text{N. perizie rilasciate}}{\text{N. perizie richieste}}$	N.P.*	N.P.*	100%
Quantità	Controllo esecuzione Servizi di igiene urbana (diserbi estivi, pulizie aree verdi, ecc.)	Redazione di una relazione semestrale sul monitoraggio del servizio con riferimento al verde pubblico: SI/NO	SI Inviata allo scadere dei semestri alla Responsabile del Settore Ambiente	SI	SI
Tempestività	Tempestività delle risposte alle segnalazioni CdQ	Tempo di risposta previsto: 60 gg. lavorativi	120 gg.	≤ 60 gg.	≤ 60 gg.
Quantità	Presenza in carico ed evasione delle segnalazioni dei cittadini	Numero prese in carico/numero pratiche evase	80 %	≥ 80 %	≥ 80 %
Tempestività	Tempestività del rilascio di pareri interni richiesti da altri Settori comunali	Data di risposta/data richiesta	20 gg.	≤ 20 gg.	≤ 20 gg.

N.P.*Non presente.

Servizio: "Amministrativo"

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Accessibilità	Sportello segnalazioni dei cittadini	Servizio accessibile con contatto telefonico dedicato	Servizio attivo:SI	Servizio attivo: SI	Servizio attivo: SI
Qualità tecnica	Gestione amministrativa delle segnalazioni dei cittadini e dei consigli di quartiere	<u>N. segnalazioni gestite</u> N. segnalazioni ricevute	1657	≥ 1000	= 100%
Qualità tecnica	Gestione amministrativa e finanziaria degli appalti del Settore (% seguiti)	<u>N. appalti gestiti dal servizio amministrativo</u> N. appalti avviati dai servizi tecnici	100% (36/36)	= 100%	=100%
Qualità tecnica	Controllo dei requisiti per il rilascio del subappalto	<u>Domande di subappalto controllate</u> Domande di subappalto pervenute	100% (6/6)	= 90%	= 90%
Qualità tecnica	Gestione amministrativa e finanziaria dei patti di collaborazione	<u>N. contratti istruiti</u> N. contratti richiesti	100% (3/3)	= 100%	= 100%
Qualità tecnica	Gestione amministrativa e finanziaria dei contratti di sponsorizzazione	<u>N. contratti istruiti</u> N. contratti richiesti	100% (5/5)	= 100%	= 100%
Quantità	Numero di liquidazioni processate	<u>Liquidazioni processate</u> Liquidazioni richieste	100% (97/97)	= 100%	= 100%
Qualità tecnica	Istruttoria di ordinanze sindacali e/o dirigenziali in materia di sicurezza	<u>N. pratiche istruite</u> N. segnalazioni di necessità	100% 5/5 Ordinanze sindacali (4) Ordinanze dirigenziali (1)	= 100%	= 100%

CENTRO DI COSTO

Acqua per irrigazione parchi

5803

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo accoglie le previsioni di spesa relative alla gestione dei punti dell'acqua per l'irrigazione del verde e della gestione delle fontanelle che garantiscono l'approvvigionamento nei parchi. L'esigenza di definire un centro ad hoc deriva dalla necessità, meramente contabile, di indicare separatamente tali previsioni. In quanto fittizio a tale centro di costo non sono attribuite risorse umane e strumentali, né obiettivi, né misuratori.

Attività ordinaria
Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo esercita le funzioni relative alla Polizia Idraulica concernenti il Reticolo Idrico Minore (R.I.M.) di competenza comunale rilasciando concessioni e autorizzazioni a fini idraulici. Provvede alla valutazione, programmazione e realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dello stesso. Si occupa dei rapporti con Regione Lombardia e A.I.PO (Agenzia Interregionale per il fiume Po) per la gestione del Reticolo Idrico Principale e con i Consorzi di Bonifica Chiese e Oglio-Mella e Consorzio Generale Federativo del Mella, per la gestione dei Reticoli di Bonifica onde consentire una gestione organica di tutti i corsi d'acqua che interessano il territorio comunale.

Si coordina con gli altri Settori comunali e con le altre realtà sovra comunali che operano sui reticoli idrici per ottimizzare la gestione delle acque superficiali. Promuove ed attua gli interventi finalizzati alla tutela dal rischio idrogeologico.

Servizio Reticolo idrico minore

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Concessioni e Nulla osta sui corsi d'acqua del R.I.M. (% concessioni rilasciate)	$\frac{\text{N. concessioni rilasciate}}{\text{N. concessioni richieste}}$	16/16	100%	100%
Quantità	Autorizzazioni sui corsi d'acqua non demaniali del R.I.M. (% autorizzazioni rilasciate)	$\frac{\text{N. autorizzazioni rilasciate}}{\text{N. autorizzazioni richieste}}$	100% (51/51)	100%	100%
Quantità	Attività di manutenzione straordinaria ed ordinaria (% interventi effettuati)	$\frac{\text{N. interventi effettuati}}{\text{N. interventi programmati}}$	100% (15/15)	100%	100%
Quantità	Controllo pulizia griglie Reticolo Idrico Minore	N. controlli effettuati	133	≥ 120	≥ 120
Quantità	Pareri rilasciati ad altri Settori comunali (% rilasci sul totale richiesti)	$\frac{\text{N. pareri rilasciati}}{\text{N. pareri richiesti}}$	N.P.*	N.P.*	100%
Tempestività	Tempestività del rilascio di pareri interni richiesti da altri settori comunali	Data di risposta/data richiesta	N.P.*	N.P.*	≤ 20 gg.
Quantità	Presenza in carico ed evasione delle segnalazioni dei cittadini	Numero prese in carico/numero pratiche evase	N.P.*	N.P.*	≥ 80 %

N.P.*Non presente.

Attività ordinaria**Descrizione del servizio erogato:**

Nell'ambito dei Parchi Territoriali, il centro di costo si occupa della manutenzione, gestione e coordinamento delle attività nelle aree del Comune comprese nell'ambito del Parco delle Colline e del Parco Locale di interesse sovracomunale delle Cave di Buffalora e di San Polo.

Nell'ambito del Parco delle Colline cura la gestione della Convenzione tra i Comuni di Brescia, Bovezzo, Cellatica, Collebeato, Rezzato, Rodengo Saiano, per la gestione associata del Parco delle Colline di Brescia, mediante l'organizzazione e la realizzazione delle attività previste dalla gestione associata (assemblea dei Sindaci e Comitato Tecnico). Il Settore Verde si occupa altresì del completamento del Parco delle Cave vigilando sulle attività estrattive in essere e in dismissione, curandone la pianificazione ed il recupero ambientale, la verifica e la realizzazione delle opere relative ai progetti di recupero, nonché promuovendo l'attivazione di accordi di partenariato con i principali stakeholder (associazioni, enti, ecc.) e patti di collaborazione.

Attività Parchi territoriali

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard 2022	Standard 2023
Quantità	Numero di riunioni dell'Assemblea del Comitato Tecnico del Parco delle Colline	N. riunioni	6 n. 5 riunioni dell'Assemblea dei Sindaci e n. 1 del Comitato tecnico	> 4	> 4
Quantità	Sopralluoghi di sorveglianza per iripristini ambientali CAVE	N. sopralluoghi effettuati all'anno	99 (≥ 30)	≥ 30	≥ 30
Quantità	Numero di riunioni del Comitato di gestione e scientifico del Parco delle Cave.	N. riunioni	8 n. 5 Comitato di gestione e n. 3 Comitato scientifico	≥ 4	≥ 4
Quantità	Organizzazione di iniziative ed eventinei	N. Iniziative	10	≥ 2	≥ 2

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard 2022	Standard 2023
	PLIS		7 per il Parco delle Cave 3 per il Parco delle Colline		
Quantità	Educazione ambientale su temi scelti	N. complessivo di ore (moduli didattici variabili) a budget costante	296	400	400 ore
Quantità	Pareri rilasciati ad altri Settori comunali (% rilasci sul totale richiesti)	$\frac{\text{N. pareri rilasciati}}{\text{N. pareri richiesti}}$	N.P.*	N.P.*	100%
Tempestività	Tempestività del rilascio di pareri interni richiesti da altri settori comunali	Data di risposta/data richiesta	N.P.*	N.P.*	≤ 20 gg.
Quantità	Presenza in carico ed evasione delle segnalazioni dei cittadini	Numero prese in carico/numero pratiche evase	N.P.*	N.P.*	≥ 80 %

N.P.*Non presente.

UDP RISANAMENTO AMBIENTALE E BONIFICHE

CENTROPEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
8601	Risanamento ambientale e bonifiche	Canti Susi

Obiettivo n. 1: Lavori di bonifica dei parchi della zona sud.



Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Messa in sicurezza e graduale bonifica dei siti inquinati della città.

Obiettivo operativo: Realizzazione delle messe in sicurezza e bonifiche delle aree e parchi pubblici in differenti stralci da prevedere annualmente.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Bonifica dei parchi della zona sud ricompresi entro il perimetro dell'ordinanza sindacale, attraverso il finanziamento di fondi PNRR	1. Inizio dei lavori di bonifica del parco di via Livorno.	Entro il 31/01/2023	Canti Rossi
	2. Scavo di 50 cm di una porzione dell'area oggetto di bonifica: almeno il 50% della superficie individuata dal progetto come fase 1 zona ovest.	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 2: Lavori di bonifica del parco di via Fura Sud.



Obiettivo strategico: Messa in sicurezza e graduale bonifica dei siti inquinati della città.

Obiettivo operativo: Realizzazione delle messe in sicurezza e bonifiche delle aree e parchi pubblici in differenti stralci da prevedere annualmente.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Bonifica dei parchi della zona sud ricompresi entro il perimetro dell'ordinanza sindacale finanziati con fondi PNRR	1. Inizio dei lavori di bonifica del parco di via Fura sud.	Entro il 30/05/2023	Canti Rossi
	2. Scavo di almeno 50 cm di una porzione di area oggetto di bonifica: almeno il 50% della superficie.	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 3: Lavori di bonifica del parco di via Fura Nord.



Obiettivo strategico: Messa in sicurezza e graduale bonifica dei siti inquinati della città.

Obiettivo operativo: Realizzazione delle messe in sicurezza e bonifiche delle aree e parchi pubblici in differenti stralci da prevedere annualmente.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Bonifica dei parchi della zona sud ricompresi entro il perimetro dell'ordinanza sindacale finanziati con fondi PNRR	1. Inizio dei lavori di bonifica del parco di via Fura nord	Entro il 30/07/2023	Canti Rossi
	2. Scavo di 50 cm di una porzione di area oggetto di bonifica: almeno il 10% della superficie.	Entro il 31/12/2023	

Attività ordinaria
Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo provvede, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti, alla progettazione e realizzazione delle opere di bonifica, messa in sicurezza e risanamento ambientale delle aree inquinate di proprietà comunale o, comunque, sulle quali il Comune debba intervenire direttamente in qualità di soggetto attuatore o in via sostitutiva. Esegue le caratterizzazioni delle aree pubbliche site nel territorio comunale.

Supporta le attività del Commissario Straordinario per il Sito di Interesse Nazionale “Brescia - Caffaro” sotto il profilo amministrativo, contabile, tecnico e di tenuta dei rapporti con soggetti privati e con soggetti pubblici: Ministero dell’Ambiente, Regione Lombardia (ARPA, ERSAF), Provincia di Brescia, ATS, Comuni di Castegnato e Passirano (per gli interventi ricompresi nell’area dei Comuni citati ricadenti nel SIN “Brescia - Caffaro”).

Infine il centro di costo ha specifica competenza per quanto attiene le procedure amministrative delegate al Comune dalla normativa nazionale e regionale, ai sensi del D. Lgs. 152/06 e s.m.i. (parte quarta – norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati di proprietà pubblica o privata), nel caso in cui sia necessario il centro di costo interviene sulle aree private in via sostitutiva. Competono all’Unità di Progetto gli adempimenti connessi alla procedura “terre e rocce da scavo” ai sensi del D.P.R. 120/2017 e la gestione pratiche di smaltimento dei serbatoi carburante.

Servizio “Risanamento ambientale e bonifiche”

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Efficienza tecnica	Riscontro e convocazione delle conferenze dei servizi o degli incontri tecnici entro i termini necessari per l’istruttoria dei procedimenti ambientali	<u>Pareri rilasciati</u> Richieste pervenute	80	> 80%	> 80%
Efficienza tecnica	Supporto alle attività del Commissario Straordinario che per le attività dell’UdP, per la condivisione degli stati di avanzamento della programmazione e coordinamento dell’attività in corso	Svolgimento di almeno una riunione trimestrale: SI/NO	SI	SI	SI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Efficienza tecnica	Redazione di un progetto esecutivo di bonifica, di messa in sicurezza o di rimozione rifiuti di un'area di proprietà pubblica o privata.	Redazione di almeno un progetto esecutivo: SI/NO	SI	SI	SI

Gestione problematiche relative all'inquinamento del suolo/sottosuolo

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Tutela dell'ambiente nel campo dell'inquinamento del suolo e sottosuolo (% di pareri rilasciati)	$\frac{\text{N. pareri rilasciati}}{\text{N. richieste pareri ricevuti}}$	100%	=100%	=100%

Riordino e informatizzazione materiale d'archivio cartaceo con eventuale scarto

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Mappatura cartografica dei procedimenti ambientali	Mappatura dei procedimenti eseguiti relativi al 2022 Mappatura dei procedimenti ricevuti	Redatte 5 liste di controllo per i procedimenti amministrativi	> 80%	> 80%
Quantità	Archiviazione dei documenti recenti ed ottimizzazione dell'archivio di rete informatico.	10 pratiche	Redatte 5 liste di controllo per i procedimenti amministrativi	> 80%	> 100%

AREA SERVIZI TECNICI E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO

Responsabile area: Begni Elisabetta

SETTORE/UNITÀ DI STAFF/SERVIZIO	CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
Valorizzazione patrimonio pubblico	4301	Patrimonio	Zanotti Silvia
Strade	4901	Manutenzione strade	Baronchelli Alessandro
	4903	Impianti illuminazione pubblica	
	4904	Coordinamento cantieri	
Sicurezza ambienti di lavoro	7601	Sicurezza ambienti di lavoro	Gelmi Mara
Edilizia Monumentale (compreso UdP Completamento Pinacoteca, riqualificazione Castello e patrimonio monumentale)	7701	Edilizia monumentale	Begni Elisabetta (Edilizia Monumentale) Begni Anna (UdP Completamento Pinacoteca, riqualificazione castello e patrimonio monumentale)
	7702	Acqua usi pubblici – Fontane	
Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali	8201	Amministrativo ed espropri	Begni Elisabetta
	8202	Cimiteri	
Edilizia Scolastica	9101	Edilizia scolastica	Lazzaroni Carlo
Edilizia Civile e sociale	9201	Edilizia civile e sociale	Azzini Massimo
	9202	Manutenzione edifici pubblici – Servizi generali	
UdP Programma straordinario interventi di miglioramento e adeguamento sismico patrimonio immobiliare	9301	Adeguamento sismico patrimonio immobiliare	Azzini Massimo

Settore VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
4301	Patrimonio	Zanotti Silvia



Obiettivo n. 1: Implementazione schede tecnico-descrittive allegate al P.A.V.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Valorizzazione e regolamentazione del patrimonio immobiliare, prevedendo eventuale collaborazione con il Demanio, e alienazione dei beni non strategici per il raggiungimento delle finalità dell'ente. Valorizzazione del patrimonio immobiliare mediante il ricorso a tutte le tipologie amministrative previste dal regolamento comunale sugli immobili (concessioni in uso, concessioni di valorizzazione, locazioni e affitti, patti di collaborazione, accordi di collaborazione e convenzioni) e diversificando le destinazioni d'uso in relazione alle previsioni urbanistiche ed alle esigenze del territorio.

Obiettivo operativo: Espletamento delle procedure di alienazione e valorizzazione degli immobili comunali sulla base del vigente regolamento in materia.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Il Piano delle Alienazione e Valorizzazioni è lo strumento cardine delle politiche di gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente, quello che permette, a chiunque ne abbia interesse, di venire a conoscenza delle intenzioni dell'amministrazione in ordine alle procedure di alienazione e/o di valorizzazione del suo patrimonio.</p> <p>L'obiettivo prevede di ampliare le informazioni in esso contenute, aumentando la trasparenza e la diffusione delle informazioni riferite agli immobili inseriti nel PAV onde favorire la più ampia attuazione delle previsioni contenute nel Piano.</p>	1. Raccolta delle schede catastali relative agli immobili inseriti/da inserire nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni.	Entro il 30/06/2023	Zanotti Fogliata
	2. Verifica della coerenza delle schede catastali con la situazione di fatto mediante sopralluoghi ed eventuale aggiornamento catastale nel caso di difformità riscontrate: verbale di avvenuta verifica.	Entro il 31/10/2023	
	3. Predisposizione delle nuove schede tecnico-descrittive allegate al PAV complete di schede catastali aggiornate.	Entro il 31/12/2023	



Obiettivo n. 2: Ricognizione e mappatura dei chioschi presenti sul territorio.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Valorizzazione e regolamentazione del patrimonio immobiliare, prevedendo eventuale collaborazione con il Demanio, e alienazione dei beni non strategici per il raggiungimento delle finalità dell'ente. Valorizzazione del patrimonio immobiliare mediante il ricorso a tutte le tipologie amministrative previste dal regolamento comunale sugli

immobili (concessioni in uso, concessioni di valorizzazione, locazioni e affitti, patti di collaborazione, accordi di collaborazione e convenzioni) e diversificando le destinazioni d'uso in relazione alle previsioni urbanistiche ed alle esigenze del territorio.

Obiettivo operativo: Censimento e mappatura dei chioschi presenti sul territorio.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Nel 2017 è stata espletata tramite asta pubblica la procedura per l'attribuzione in concessione annuale dei chioschi presenti sul territorio comunale.</p> <p>L'emergenza sanitaria di questi anni ha profondamente alterato la pianificazione delle concessioni a causa di sempre più frequenti subentri, volture e cessazioni delle attività.</p> <p>E' opportuno pertanto procedere ad una ricognizione e ad una nuova mappatura dei chioschi al fine di consentire all'Amministrazione di disporre di ogni utile elemento per assumere decisioni in merito alla gestione di tale tematica che coinvolge l'intero territorio cittadino.</p>	1. Ricognizione di tutti i chioschi comunali presenti sull'intero territorio comunale.	Entro il 31/05/2023	Zanotti Fogliata
	2. Mappatura grafica dei chioschi attraverso predisposizione di schede descrittive per ogni chiosco, contenenti la documentazione fotografica e tecnico – amministrativa.	Entro il 31/07/2023	
	3. Selezione dei chioschi risultanti chiusi, dismessi, rimossi al fine di verificarne la possibile riassegnazione tramite apposito bando: relazione all'assessore per valutazione da parte della amministrazione dell'opportunità di procedere con un nuovo bando per assegnazione di nuovi chioschi considerando anche i nuovi spazi aperti acquisiti dalla Amministrazione negli ultimi anni all'interno dei parchi.	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 3: Valorizzazione immobili PAV: attivazione procedure con MIBACT e Soprintendenza.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Valorizzazione e regolamentazione del patrimonio immobiliare, prevedendo eventuale collaborazione con il Demanio, e alienazione dei beni non strategici per il raggiungimento delle finalità dell'ente. Valorizzazione del patrimonio immobiliare mediante il ricorso a tutte le tipologie amministrative previste dal regolamento comunale sugli immobili (concessioni in uso, concessioni di valorizzazione, locazioni e affitti, patti di collaborazione, accordi di collaborazione e convenzioni) e diversificando le destinazioni d'uso in relazione alle previsioni urbanistiche ed alle esigenze del territorio.

Obiettivo operativo: Ricognizione con riferimento agli immobili di proprietà di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 42/2004, dell'esistenza della Valutazione di Interesse Culturale

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Completamento dell'attività di richiesta di Valutazione di Interesse Culturale alla Soprintendenza iniziata nel 2022 per gli immobili che ne risultano ancora sprovvisti, al fine di procedere in seguito, per gli immobili meritevoli di tutela, con la richiesta di autorizzazione alla alienazione e/o concessione amministrativa. Tale procedimento consentirà di accelerare le procedure di dismissione/ valorizzazione degli immobili inseriti nel PAV, e di concessione o locazione di immobili attualmente non utilizzati mediante l'acquisizione dell'autorizzazione in tempo utile.</p>	<p>1. Conclusione del caricamento sulla piattaforma del MIBACT delle richieste di VIC derivanti dalla ricognizione effettuata nel 2022 (20%).</p>	<p>Entro il 30/07/2023</p>	<p>Zanotti Fogliata</p>
	<p>2. Richiesta alla Soprintendenza di autorizzazione all'alienazione e/o alla concessione degli immobili con decreto di vincolo (con riferimento al 60% degli immobili risultati vincolati)</p>	<p>Entro il 31/12/2023</p>	

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:


Il centro di costo si occupa della gestione dei beni immobili patrimoniali e demaniali a destinazione non residenziale, delle procedure di alienazione, delle valutazioni di convenienza e delle procedure tecnico-amministrative, delle stime e dei computi relativi ad affittanze attive e passive. Si occupa inoltre delle iniziative e processi di valorizzazione del patrimonio comunale anche tramite consegna degli immobili ad altri uffici per il relativo utilizzo.

Cura la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo sulle unità immobiliari che consenta la rilevazione sistematica dei dati fondamentali di ordine tecnico ed economico relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio comunale.

Stipula locazioni e concessioni di negozi, uffici, magazzini, etc., rilascia le concessioni o le affittanze di aree e terreni agricoli o incolti e reliquati (con esclusione dei parchi e dei giardini), rilascia le concessioni per le edicole e per i chioschi di vario genere. Cura le vendite patrimoniali, la costituzione e la cessione dei diritti reali sugli immobili. Gestisce il patrimonio di terzi stipulando alcune locazioni passive e comodati su richiesta di altri settori/uffici.

A decorrere dal mese di luglio 2022 il Settore si occupa, con riferimento alle convenzioni riguardanti i Piani per l'Edilizia Economico Popolare vigenti e scaduti, della verifica del rispetto degli obblighi previsti in materia di alienazione e/o locazione delle aree assegnate dal Comune e alla loro modifica e/o rimozione dei vincoli, nonché al riscatto del diritto di superficie, aggiornando le relative disposizioni riguardo ai criteri applicativi.

Gestione del patrimonio disponibile, indisponibile e demaniale

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Bandi locazione esperiti (% bandi pubblicati)	$\frac{\text{N. bandi pubblicati}}{\text{Totale bandi approvati}}$	100% (2/2)	100%	100%
Qualità tecnica e Prevenzione dell'illegalità 	Verifica di sussistenza delle condizioni per le locazioni (% verifiche effettuate)	$\frac{\text{N. verifiche effettuate}}{\text{N. contratti da stipulare}}$	100% (3/3)	100%	100%

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Qualità tecnica	Gestione amministrativa e finanziaria dei contratti di locazione e concessione (% contratti gestiti)	$\frac{\text{N. contratti gestiti}}{\text{N. contratti in essere}}$	100% (301/301)	100%	100%
Quantità	Bandi concessione esperiti (% bandi pubblicati)	$\frac{\text{N. bandi pubblicati}}{\text{Totale bandi approvati}}$	100% (4/4)	100%	100%
Qualità tecnica	Verifica di sussistenza delle condizioni per le concessioni (% verifiche effettuate)	$\frac{\text{N. verifiche effettuate}}{\text{N. contratti da stipulare}}$	100% (15/15)	100%	100%
Tempestività	Puntualità negli adempimenti fiscali (fatture emesse e registrate con rendicontazioni inviate mensilmente in ragioneria)	% di adempimenti effettuati nei termini previsti	100% 536	100%	100%

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Trasparenza	Aggiornamento dei dati in pubblicazione nel sito internet istituzionale, nel rispetto dei tempi stabiliti dalle norme di riferimento	Publicazione sul sito internet istituzionale entro i termini: SI/NO	SI	SI	SI

Gestione patrimonio di proprietà di terzi

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Tempestività	Verifica dei contratti in scadenza da sollecitare per il rinnovo ai settori interessati o da stipulare come nuovi (% percentuali verifiche effettuate)	$\frac{\text{N. verifiche effettuate}}{\text{N. contratti nuovi e/o da rinnovare}}$	100% (3/3)	100%	100%

Dimensioni di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Qualità tecnica	Gestione amministrativa e finanziaria affittanze passive (% contratti gestiti)	$\frac{\text{N. contratti gestiti}}{\text{N. contratti in essere}}$	100% (22/22)	100%	100%
Trasparenza	Aggiornamento dei dati in pubblicazione nel sito internet istituzionale, nel rispetto dei tempi stabiliti dalle norme di riferimento.	Pubblicazione sul sito internet istituzionale entro i termini: SI/NO	SI	SI	SI

Gestione Inventario dei beni immobili comunali

Dimensioni di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Uscite e sopralluoghi	Numero delle uscite e sopralluoghi effettuati	227	≥ 70	≥ 70
Qualità tecnica	Gestione e consultazione tecnica dell'archivio informativo (% consultazioni effettuate)	$\frac{\text{N. consultazioni effettuate}}{\text{N. consultazioni richieste}}$	100% (1419/1419)	100%	100%

Valorizzazione e dismissione patrimonio comunale

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Bandi esperiti (% bandi pubblicati)	$\frac{\text{N. bandi pubblicati}}{\text{Totale bandi approvati}}$	100% (5/5)	100%	100%
Quantità	Stime (% stime fornite rispetto a quelle richieste)	$\frac{\text{N. stime fornite}}{\text{Totale stime richieste}}$	100% (35/35)	100%	100%
Trasparenza	Pubblicazione sul sito internet nell'apposita sezione, dei bandi di alienazione, locazione, concessione e valorizzazione, nonché manifestazioni di interesse, nel rispetto dei tempi stabiliti dalle norme di riferimento.	Pubblicazione sul sito internet istituzionale entro i termini: SI/NO	SI	SI	SI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Qualità tecnica	Verifica di sussistenza delle condizioni per l'alienazione e valorizzazione (% verifiche effettuate)	$\frac{\text{N. valutazioni effettuate}}{\text{N. bandi da aggiudicare}}$	100% (8/8)	100%	100%

Gestione Edilizia Convenzionata (P.E.E.P.)

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Determinazione del prezzo massimo di vendita degli alloggi (% di documenti rilasciati)	$\frac{\text{N. documenti rilasciati}}{\text{N. documenti richiesti}}$	100% (76/76)	≥ 95%	≥ 95%
Quantità	Attestazione del possesso dei requisiti soggettivi degli acquirenti degli alloggi (% di documenti rilasciati)	$\frac{\text{N. documenti rilasciati}}{\text{N. documenti richiesti}}$	100% (56/56)	≥ 95%	≥ 95%
Quantità	Determinazione corrispettivi dovuti al Comune per l'acquisto in proprietà di aree comunali già concesse in diritto di superficie e/o per l'eliminazione di vincoli contenuti nelle convenzioni con cui è stata concessa o ceduta in proprietà dal Comune l'area (% di documenti rilasciati)	$\frac{\text{N. documenti rilasciati}}{\text{N. documenti richiesti}}$	100% (110/110)	≥ 95%	≥ 95%
Tempestività	Tempo massimo per determinazione del prezzo massimo di vendita degli alloggi	N. di giorni intercorrenti tra la presentazione della richiesta ed il rilascio del documento	20 gg.	≤ 20 gg.	≤ 20 gg.
Tempestività	Tempo massimo per determinazione corrispettivi dovuti al Comune per l'acquisto in proprietà di aree comunali già concesse in diritto di superficie e/o per l'eliminazione di vincoli contenuti nelle convenzioni con cui è stata concessa o ceduta in proprietà dal Comune l'area	N. di giorni intercorrenti tra la presentazione della richiesta ed il rilascio del documento	20 gg.	≤ 20 gg.	≤ 20 gg.

Settore STRADE

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
4901	Manutenzione strade	Baronchelli Alessandro
4903	Impianti illuminazione pubblica	
4904	Coordinamento cantieri	

Obiettivo n. 1: Opere di manutenzione straordinaria di ripristino strutturale del sovrappasso della viabilità Tangenziale Ovest intersezione Via Volturno.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Promuovere la riduzione dell'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale

Obiettivo operativo: Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio stradale, comprese opere d'arte (ponti), interventi di riqualificazione stradale mediante trasformazione/realizzazione intersezioni a rotatoria

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>A seguito di un incidente stradale verificatosi in data 24/08/2022 nel Comune di Brescia sulla Tangenziale Ovest in corrispondenza del sovrappasso di Via Volturno, alcune travi della campata centrale del suddetto sovrappasso hanno subito danni ingenti, determinando l'immediata chiusura al traffico sia di Via Volturno, sia della sottostante Tangenziale Ovest.</p> <p>Nell'immediatezza dell'evento è stata disposta l'esecuzione di lavori di somma urgenza al fine di rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica e privata incolumità derivante dalla compromissione della staticità del ponte e dalla connessa congestione della viabilità cittadina, ripristinando un sistema viabilistico provvisorio, che ha consentito di riaprire al traffico il sovrappasso e la tangenziale ovest anche se in maniera parziale.</p> <p>Si rende ora necessario provvedere alla realizzazione delle opere di manutenzione straordinaria di ripristino strutturale del sovrappasso e della</p>	1. Approvazione progetto esecutivo.	Entro il 31/03/2023	<p>Baronchelli Simonetti</p>
	2. Inizio lavori.	Entro il 30/06/2023	
	3. Fine lavori.	Entro il 31/12/2023	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
viabilità Tangenziale Ovest intersezione Via Volturmo, al fine di restituire alla città la normale viabilità.			

Obiettivo n. 2: Opere di Manutenzione straordinaria per lavori di consolidamento stradale di un tratto di Via Olini.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Promuovere la riduzione dell'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale

Obiettivo operativo: Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio stradale, comprese opere d'arte (ponti), interventi di riqualificazione stradale mediante trasformazione/realizzazione intersezioni a rotatoria

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
L'area oggetto di intervento riguarda un tratto di strada pubblica (Via Olini, fronte civico 8-16), che si dirama da via Panoramica e consente di raggiungere alcune abitazioni presenti sul versante ovest del Monte Maddalena che presenta il percorso pedonale in cattivo stato di conservazione dovuto a dei fenomeni di dissesto causati probabilmente dall'erosione delle acque meteoriche. L'obiettivo dell'intervento è il consolidamento di un tratto di strada con il versante lato valle con forte pendenza.	1.Approvazione Progetto esecutivo.	Entro il 30/05/2023	Baronchelli Simonetti
	2. Inizio lavori.	Entro il 30/09/2023	
	3. Fine lavori.	Entro il 28/02/2024	

Obiettivo n. 3: Sostituzione cavi Alta Tensione T.L.34 – T.L. 42 da parte della Società Terna all’intero territorio di Brescia da Sud a Nord.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Promuovere la riduzione dell'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale

Obiettivo operativo: Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio stradale, comprese opere d'arte (ponti), interventi di riqualificazione stradale mediante trasformazione/realizzazione intersezioni a rotatoria

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>A partire dal 2023 nel Comune di Brescia sarà eseguito da parte di Terna l'intervento di sostituzione dei vecchi cavi isolati in olio fluido Alta Tensione a 132 kV T.L 42" XXV aprile – Ric. Nord" (cavo nord) e T.L34 "Ziziola – XXV Aprile" (cavo sud), autorizzato con Decreto Interministeriale n. 239/EL-453/360/2022 del 29 marzo 2022.</p> <p>La sostituzione dei cavi attuali è necessaria in quanto sono stati raggiunti i limiti di vetustà delle linee esistenti. L'opera è dichiarata di pubblica utilità e rientra nel piano di sviluppo di Terna. All'interno del proprio piano di sviluppo la società Terna prevede:</p> <p>1) nuovo cavo Alta Tensione a 132kV T.L. 34 "Ziziola – XXV Aprile" (cavo sud), per una Lunghezza di circa 3.200 mt. I cui lavori si svolgeranno nel corso del 2023 al fine di mettere in esercizio il nuovo cavo entro la fine del 2023.</p> <p>2) nuovo cavo Alta Tensione a 132kV T.L.42 "XXV Aprile – Ric. Nord" (Cavo</p>	1. Acquisizione cronoprogramma del progetto.	Entro il 15/01/2023	<p>Baronchelli Mazzotta</p>
	2. Costituzione di un tavolo tecnico con tutte le parti interessate (Terna e, Imprese esecutrici).	Entro il 15/01/2023	
	3. Monitoraggio con relativo aggiornamento dinamico del cronoprogramma lavori e coordinamento degli interventi previsti nel progetto di Terna mediante convocazione del tavolo tecnico, al fine di, minimizzare gli impatti sulla viabilità, evitando sovrapposizioni con altri cantieri, e con gli eventi di Bergamo - Brescia capitale della cultura 2023. Per ogni incontro verrà redatto un report.	Convocazione del tavolo tecnico con cadenza mensile fino a conclusione dell'intervento	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Nord) per una lunghezza di circa 4.300 mt i cui lavori saranno eseguiti nel 2024 per mettere in esercizio il nuovo cavo entro il 2024.</p> <p>L'obiettivo del Servizio Coordinamento Cantieri è quello di coordinare gli interventi che Terna realizzerà sulle strade cittadine con gli altri cantieri "ordinari" che si susseguiranno, con particolare attenzione alla viabilità e agli eventi che si svolgeranno nell'ambito di Bergamo - Brescia capitale della cultura 2023.</p>			

Obiettivo n. 4: Coordinamento lavori progetto per il rifacimento e messa in sicurezza di camerette del teleriscaldamento gravemente ammalorate da parte di A2A.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Promuovere la riduzione dell'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale

Obiettivo operativo: Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio stradale, comprese opere d'arte (ponti), interventi di riqualificazione stradale mediante trasformazione/realizzazione intersezioni a rotatoria

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>La Società A2A Calore e Servizi ha avviato una campagna di monitoraggio che interessa circa 2.500 camerette a servizio dell'impianto del teleriscaldamento situate nel territorio del Comune di Brescia. Ad oggi ne sono state verificate 1.077 e di queste 303 sono risultate ammalorate con alta priorità di</p>	1. Acquisizione cronoprogramma del progetto Manutenzione Camerette ammalorate sul territorio di Brescia.	Entro il 15/01/2023	Baronchelli Mazzotta
	2. Costituzione di un tavolo tecnico con tutte le parti interessate (A2A e Imprese esecutrici).	Entro il 15/01/2023	
	3. Monitoraggio con relativo aggiornamento dinamico del cronoprogramma lavori e	Convocazione del	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>risanamento in termini strutturali e meccanici. Al momento A2A ha risanato 104 manufatti. In riferimento al 2023 A2A ha chiesto all'Amministrazione comunale di poter mettere in sicurezza le solette in calcestruzzo armato e revisionare parti meccaniche ammalorate di 80 camerette sull'intero territorio comunale (escluso centro storico e la viabilità principale). L'obiettivo del Servizio Coordinamento Cantieri è coordinare i lavori sulle strade cittadine tenendo anche in considerazione gli altri "ordinari" cantieri che si susseguiranno, con particolare attenzione alla viabilità e agli eventi che saranno programmati per l'evento Brescia – Bergamo capitale della cultura 2023.</p>	<p>coordinamento degli interventi previsti nel progetto di A2A mediante convocazione del tavolo tecnico, al fine di, minimizzare gli impatti sulla viabilità, evitando sovrapposizioni con altri cantieri, e con gli eventi di Brescia– Bergamo capitale della cultura 2023. Per ogni incontro verrà redatto un report.</p>	<p>tavolo tecnico con cadenza mensile fino a conclusione dell'intervento.</p>	

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo è preposto alla conservazione del patrimonio stradale comunale e delle relative opere (ponti, muri di sostegno e altro), progetta e realizza gli interventi preordinati alla nuova esecuzione, alla riconversione, all'adeguamento e alla manutenzione delle strade e dei marciapiedi, oltre agli interventi allo stesso attribuiti con disposizione del responsabile di Area.

Al centro di costo competono altresì i compiti attinenti alla verifica sull'esecuzione dei contratti di servizio per quanto riguarda l'illuminazione pubblica e in generale tutto ciò che è relativo alla gestione dei contratti stessi e i provvedimenti correlati complementari.

Nell'ambito della gestione del patrimonio stradale oltre all'ordinaria manutenzione effettuata attraverso appalti a ditte esterne, realizza consistenti interventi di manutenzione straordinaria compreso, ove necessario, il rifacimento dell'intera struttura stradale, la completa riqualificazione delle vie con abbattimento delle barriere architettoniche.

Provvede:

- ad effettuare interventi immediati, ricorrendo ad imprese esterne, nei casi di pericolo per la pubblica incolumità sulla rete stradale;
- ad organizzare e sovrintendere gli interventi di sgombero neve;
- a gestire fondi stanziati per i lavori che avvengono sulla rete di fognatura bianca, sugli impianti di illuminazione pubblica e spostamento dei sottoservizi;
- al rilascio di parere relativi a problematiche stradali su istanza di privati o su richiesta di altri Settori Comunali;
- partecipare alle conferenze di servizi in relazione a problematiche stradali.

Servizio Gestione del patrimonio stradale

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Percentuale di esecuzione delle fasi necessarie alla realizzazione degli investimenti previsti nel bilancio dell'esercizio corrente e precedenti ancorain corso di esecuzione	$\frac{\text{Fasi concluse}}{\text{Fasi previste}}$	100% 23 22 Nel corso dell'esercizio finanziario ha trovato copertura economica un ulteriore investimento rispetto a quelli	≥ 90%	≥ 90%

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
			già programmati		
Quantità	Percentuale delle relazioni tecniche redatte rispetto alle relazioni richieste in occasione di sinistri e danneggiamenti stradali	<u>Relazioni redatte</u> Relazioni richieste	94,50% <u>172</u> 182 Per 10 istanze pervenute durante il mese di dicembre, al 31/12/2021 l'istruttoria risultava in corso di esecuzione	100%	100%
Quantità	Pareri e Conferenze di servizi richieste da vari Settori nell'ambito di interventi che interessano il patrimonio stradale. Percentuale dei pareri emessi/partecipazione conferenze di servizi rispetto ai pareri richiesti/conferenze di servizi convocate	N. pareri emessi <u>Partecipazione conferenze di servizi</u> N. pareri richiesti conferenze di servizi convocate	100% <u>54</u> 54 31 pareri /23 conferenze intersettoriali	100%	100%
Quantità	Numero interventi di manutenzione ordinaria disposti dalla DL/numero interventi di manutenzione ordinaria realizzati dall'Impresa esecutrice	<u>N. interventi disposti</u> N. interventi eseguiti	100% <u>3352</u> 3352	100%	100%
Tempestività	Tempestività nella redazione delle relazioni tecniche in occasione di sinistri o danneggiamenti stradali	N. medio giorni necessari per la redazione della relazione tecnica	18 <u>3166 gg</u> 172 n. istanze	≤ 25 gg.	≤ 25 gg.

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Qualità tecnica	Monitoraggio risoluzione guasti servizio illuminazione pubblica e realizzazioneinterventi gestione rete fognaria bianca	<u>Rapporto di verifica</u> Disposizione di pagamento	100% 14 verifiche 14 liquidazioni	100%	100%

N.P. *Non presente.

CENTRO DI COSTO

Impianti illuminazione pubblica

4903

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo accoglie le previsioni di spesa relative alle prestazioni fornite da A2A S.p.A. per la gestione del servizio di illuminazione pubblica. L'esigenza di definire un centro ad hoc deriva dalla necessità, meramente contabile, di indicare separatamente tali previsioni. In quanto fittizio a tale centro di costo non sono attribuite risorse umane e strumentali, né obiettivi, né indicatori.

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:



Il centro di costo coordina i cantieri stradali e gli eventi di varia natura mediante l'applicativo web Geoworks al fine di limitare al minimo le difficoltà per la viabilità, l'utilizzo dell'applicativo consente il coordinamento della programmazione dei lavori in relazione all'impatto previsto sulla mobilità cittadina. Gestisce tutto l'iter burocratico inerente le autorizzazioni per le manomissioni di suolo pubblico e le concessioni dell'uso del sottosuolo pubblico (esame delle domande, sopralluoghi, coordinamento con vari gestori di servizi pubblici, rilascio delle autorizzazioni/concessioni e controlli in corso d'opera).

Servizio Coordinamento tecnico

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Programma Geoworks: (% richieste validate) per lavori lunghezza scavo inferiore a 20 metri	$\frac{\text{N. richieste validate}}{\text{N. richieste presentate}}$	N.P.*	100%	100%
Quantità	Programma Geoworks: (% richieste validate) per lavori lunghezza scavo superiore a 20 metri	$\frac{\text{N. richieste validate}}{\text{N. richieste presentate}}$	N.P.*	100%	100%
Tempestività	Programma Geoworks: Rispetto tempistica prevista per la validazione delle domande.	N. gg. medi tra inserimento data presunta inizio lavori nell'applicativo e la relativa validazione	N.P.*	≤ 5	≤ 5
Qualità	Coordinamento dell'organizzazione dei lavori rispetto alla viabilità (% di sopralluoghi)	$\frac{\text{N. sopralluoghi e/o conferenza deiservizi}}{\text{N. dei cantieri (% sul totale delle istanze)}}$	16,81% <u>408</u> 2427	≥ 12	≥ 12%

N.P.*Non presente.

Servizio Coordinamento dell'attività di enti gestori di sotto servizi e privati nell'ambito del patrimonio stradale

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Percentuale delle autorizzazioni rilasciate rispetto alle richieste di autorizzazione presentate	$\frac{\text{N. autorizzazioni rilasciate}}{\text{N. richieste presentate}}$	94,71% <u>179</u> 189 179 istanze istruttoria conclusa 10 istanze istruttoria in corso 4 istanze annullata richiesta da parte del richiedente	100%	100%
Qualità e Prevenzione dell'illegalità 	Verifica cantieri in corso di esecuzione	$\frac{\text{N. sopralluoghi eseguiti in fase di esecuzione dei lavori}}{\text{N. interventi eseguiti nell'anno}}$	67,88% <u>93</u> 137 (93 Sopralluoghi 137 cantieri)	≥ 50	≥ 50%
Prevenzione dell'illegalità 	Verifica dei collaudi ai fini del ripristino tappetini stradali	Controlli a campione sui collaudi redatti da A2A rilasciati a fine lavori	N.P.*	N.P.*	5%
Tempestività	Tempestività nel rilascio di autorizzazione / concessione manomissione suolo pubblico	N. giorni necessari al rilascio del provvedimento	17,55 <u>3142</u> 179	≤ 25 gg.	≤ 25 gg.

N.P.*Non presente.

SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
7601	Sicurezza ambienti di lavoro	Gelmi Mara

Obiettivo n. 1: Definizione linee guida sulla gestione delle pratiche e dei procedimenti in materia sismica.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Supporto nella definizione di interventi edilizi in ambito privato per una "sicura" trasformazione del suolo e della città, nonché un "corretto" recupero del patrimonio edilizio esistente.

Obiettivo operativo: Progettazione sismica "sicura".

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Gestione delle pratiche sismiche e dei procedimenti in materia sismica (zona sismica 2), - Portale comunale - configurazione di guida operativa ad uso interno per la gestione amministrativa delle procedure specifiche sui depositi e istanze sismiche, opere non rilevanti – per la Verifica di tutti gli adempimenti procedura della fase pre e post autorizzatoria, nonché controllo.	Elaborazione di guida operativa con procedura di gestione ad uso interno per la parte amministrativa dei procedimenti sismici	Entro il 31/12/2023	Gelmi

Obiettivo n. 2: Aggiornamento dei rischi presenti negli ambienti di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008).

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Valorizzazione del patrimonio pubblico (istituzionale, scolastico, culturale, ecc...) attraverso la verifica di rispondenza degli ambienti di lavoro al D. Lgs. n. 81/2008 ed alla Legge Regionale n. 33/2015.

Obiettivo operativo: Monitoraggio degli ambiti lavorativi.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Quale proseguimento dell'attività già avviata nel corso del 2022 (aggiornamento dei rischi presenti negli ambienti di lavoro, in particolare la valutazione/rilevazione di alcuni rischi specifici), è prevista la restituzione, mediante incontro con gli stakeholders (DL, D.DEL, MC, RSPP, RLS, ecc...), delle risultanze della valutazione/rilevazione dei rischi specifici "Agenti fisici - Rumore, Vibrazioni, Campi Elettromagnetici e Radiazioni Ottiche Artificiali, ai sensi dell'articolo 180 e seguenti del D.lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i.", al fine di condividere le azioni correttive/migliorative da intraprendere, quali misure di	1. Incontro con gli stakeholders, con relativa verbalizzazione dello stesso.	Entro il 28/02/2023	Gelmi
	2. Report finale al DG.	Entro il 31/03/2023	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
prevenzione e protezione, in capo al Datore di Lavoro ed ai rispettivi Dirigenti Delegati.			

Obiettivo n. 3: Azioni di miglioramento, a seguito della valutazione oggettiva del rischio SLC (D. Lgs. n. 81/2008).

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Valorizzazione del patrimonio pubblico (istituzionale, scolastico, culturale, ecc...) attraverso la verifica di rispondenza degli ambienti di lavoro al D. Lgs. n. 81/2008 ed alla Legge Regionale n. 33/2015.

Obiettivo operativo: Monitoraggio degli ambiti lavorativi.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Quale proseguimento dell'attività già avviata nel corso del 2022 (attività di carattere informativo e/o comunicativo, quale azione di miglioramento, a seguito della valutazione oggettiva del rischio SLC - migliorare la comunicazione), è prevista una ulteriore attività informativa/comunicativa, con l'obiettivo di sensibilizzare gli stakeholders sulle tematiche riguardanti la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro, il tutto calato nell'ambito dell'organizzazione aziendale ed utilizzando materiale didattico predisposto dal Servizio di Prevenzione e Protezione.	Predisposizione del materiale didattico per l'attività informativa/comunicativa in tema sicurezza e relativa pubblicazione sul nuovo portale della formazione, a disposizione di tutti gli stakeholders: almeno 3 videocorsi.	Entro il 31/12/2023	Gelmi

Attività ordinaria**Descrizione del servizio erogato:**

Il centro di costo ha come primario obiettivo il coordinamento ed il supporto all'attività del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (incarico a professionista esterno), quale attività di consulenza rivolta al Datore di Lavoro, funzionale all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, previsto dall'articolo 28 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., posto all'ordine del giorno della Riunione Periodica annuale, che, ai sensi dell'articolo 17 dello stesso, rappresenta un obbligo del Datore di Lavoro non delegabile a terzi.

La definizione del Servizio di Prevenzione e Protezione è prevista dall'articolo 31 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dal successivo articolo 33 ne discendono i compiti e le funzioni previste per legge, coordinando le diverse attività con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

L'attività svolta è trasversale, sia alle diverse aree di cui si compone il Comune di Brescia che alle diverse figure e competenze.

Nello specifico si rapporta con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e con i suoi Addetti, con i Lavoratori e con i loro Rappresentanti, con il Medico Competente, con il Datore di Lavoro, con i Dirigenti Delegati e con i loro Preposti.

Si impegna nella gestione di una banca dati e di tutte le informazioni attinenti alla sicurezza negli ambiti di lavoro, attraverso il costante aggiornamento del sito "intranet" del Servizio di Prevenzione e Protezione (UdS Sicurezza Ambienti di Lavoro).

Gestisce le diverse competenze in materia sismica previste all'interno del DPR 380/2001 s.m.i, secondo le deleghe e le procedure previste ai sensi della L.R. n. 33/2015 e della D.G.R. n. X/5001/2016 e s.m.i, come recentemente modificato dalla circolare regionale N°9/2019 in applicazione alle modifiche introdotte dalla legge N° 55/2019 (ex decreto sblocca cantieri).

In qualità di Autorità Competente dispone dei vari procedimenti amministrativi in materia sismica, con riferimento all'attività istruttoria, autorizzatoria e di controllo, specifica dei comuni ricadenti in classe sismica 2.

Provvede, previa acquisizione di pareri da parte di consulenti esterni, al rilascio delle autorizzazioni sismiche e/o al rigetto delle istanze sismiche non ritenute idonee, effettua la conduzione dell'attività di controllo (obbligatoria e/o a campione) sulle autorizzazioni sismiche evase e si interfaccia con la Regione per le funzioni connesse alla sismica.

A seguito delle recenti modifiche normative gli interventi di minore rilevanza e privi di rilevanza ai sensi dell'art. 94 bis è stata ampliata la casistica delle opere per le quali è prevista ora la sola comunicazione di deposito che prevede, all'atto di deposito previa verifica formale, il rilascio di attestazione e non l'acquisizione dell'autorizzazione sismica prima dell'inizio dei lavori.

Infine, è stata inserita una nuova casistica di opere non rilevanti ai fini sismici per le quali, qualora sia prevista nel progetto architettonico la realizzazione di opere strutturali, non ricorre il preavviso di cui all'art. 93 del DPR 380/2001, pur mantenendosi necessaria la comunicazione delle stesse nell'ambito della procedura edilizia, nonché obbligo di verifica a campione dei progetti secondo la D.G.R. n. X5001/2016 e tutti gli adempimenti per l'inizio lavori (art. 65) e la fine degli stessi.

Effettua quindi l'attività di controllo dei Depositi presentati che prevede, oltre alla necessità della verifica sostanziale dei documenti presentati, anche la possibilità di eseguire sopralluoghi in cantiere per la verifica sul posto delle opere dichiarate, tale attività è estesa anche alle opere non rilevanti ai fini sismici, tipologia di opera introdotta con la D.G.R. n. 4317/2021.

Dialoga con gli ordini professionali (geologi/ingegneri ed architetti), al fine di individuare le strategie migliori volte a fornire un supporto valido sia ai cittadini che ai professionisti in materia sismica.

Servizio di prevenzione e protezione

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Sopralluoghi c/o ambienti di lavoro, anche in presenza del Medico Competente (% sopralluoghi effettuati rispetto a quelli previsti/programmati).	$\frac{\text{N. sopralluoghi effettuati}}{\text{N. sopralluoghi previsti/programmati}} \times 100$ (N. 50 in previsione)	= 100% (N. 136/136 sopralluoghi)	100%	100%
Quantità	Documenti di Valutazione dei Rischi degli ambienti di lavoro (% DVR effettuati rispetto a quelli previsti/programmati).	$\frac{\text{N. DVR effettuati}}{\text{N. DVR previsti/programmati}} \times 100$ (N. 50 in previsione)	100% (N. 68/68 D.V.R.)	100%	100%
Quantità	Piani di Emergenza degli ambienti di lavoro, con eventuali planimetrie (%PdE, con planimetrie, effettuati rispetto a quelli previsti/programmati)	$\frac{\text{N. PdE, con planimetrie, effettuati}}{\text{N. PdE, con planimetrie, previsti/programmati}} \times 100$ (N. 50 in previsione)	100% (N. 58/58 PdE)	100%	100%
Trasparenza	Aggiornamento del sito intranet dell'UdS Sicurezza Ambienti di Lavoro/Servizio di Prevenzione e Protezione	Frequenza aggiornamento	N.P.*	Trimestrale (anche settimanale, in ogni caso al bisogno)	Trimestrale (anche settimanale, in ogni caso al bisogno)
Quantità	Attività di consulenza ai vari soggetti (DL, Lavoratori, Dirigenti, MC, RLS, ecc...)	$\frac{\text{N. consulenze effettuate}}{\text{N. consulenze richieste}} \times 100$	=100% (N. 257/257 consulenze solo x mail, da aggiungere quelle telefoniche)	100%	100%
Trasparenza	Comunicazione al Datore di Lavoro ed ai Dirigenti Delegati in merito agli adempimenti di competenza in materia di sicurezza	Frequenza comunicazione	Annuale (in ogni caso al bisogno)	Annuale (in ogni caso al bisogno)	Annuale (in ogni caso al bisogno)

N.P.* Non presente.

Servizio Sismica

Dimensioni di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	<p>Emissione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - delle autorizzazioni in materia sismica, entro 7 giorni lavorativi, dal rilascio del parere istruttorio favorevole da parte dei consulenti incaricati (ingegnere e geologo); - dell'attestato di avvenuto deposito entro tre giorni dal rilascio del parere istruttorio favorevole da parte del consulente incaricato (ingegnere). 	<p>% di autorizzazioni rilasciate rispetto ai pareri istruttori favorevoli acquisiti</p>	<p>> 90%</p> <p>Autorizzazioni rilasciate 2021 n. 34 di cui rilasciate entro 7gg dal parere n. 32 pari al 94 % Depositi attestazioni rilasciate 2021 n. 453 (5 nel periodo Hacker) di cui rilasciate entro 3 gg dal parere n.423 Pari a 93,28 %</p>	<p>90%</p>	<p>90%</p>
Quantità	<p>Effettuazione dei controlli successivi al rilascio delle autorizzazioni sismiche sulle opere già concluse e collaudate e sui depositi estratti presentati nel semestre precedente.</p>	<p>% dei controlli effettuati rispetto al totale dei controlli programmati (autorizzazioni n. 41 e depositi estratti n. 101 - con riferimento al II semestre 2021 ed al I semestre 2022)</p>	<p>100%</p> <p>Autorizzazioni Verificate con lavori iniziati n. 32 (riferite a DB 2016-2021) Pari al 100% Depositi estratti II sem.2020 e I sem.2021 n. 84 Con Verifica programmata in cantiere n. 48 Pari al 100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

Dimensioni di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Qualità tecnica	Caricamento documenti e dati in archiweb (piattaforma di gestione delle pratiche edilizie/sismiche/urbanistiche) per l'aggiornamento simultaneo delle singole istanze di autorizzazione sismica e di deposito.	% delle pratiche tracciate rispetto al totale delle istanze presentate e protocollate	100% Istanze di Autorizzazione presentate sul portale comunale n. 36 inserite n. 36 pari al 100% Depositi sismici Presentati sul portale comunale n. 453 inseriti n. 453 Pari al 100% Integrazioni documentali inserite 100%	100%	100%

COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E SERVIZI CIMITERIALI

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
8201	Amministrativo ed espropri	Begni Elisabetta
8202	Cimiteri	

COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
8201	Amministrativo ed espropri	Begni Elisabetta



Obiettivo n. 1: Semplificazione e revisione delle procedure in materia di appalti.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Garantire uniformità di approccio e di interpretazione della normativa in materia di lavori pubblici e in materia di finanziamenti pubblici tra i settori tecnici con revisione dei processi, adozione di strumenti di lavoro innovativi, automatizzazione dei flussi informativi, riduzione della duplicazione di dati, efficientando l'ufficio amministrativo unico per tutta l'area tecnica. Sempre al fine di uniformare l'approccio e l'interpretazione della normativa sono assicurati cicli di incontri formativi e di confronto oltre che interni anche esterni all'Ente, anche rispetto all'inserimento di nuove professionalità assegnate all'area.

Obiettivo operativo: Uniformità interpretativa ed applicativa, da parte dei settori tecnici, degli istituti previsti dalla normativa in materia di lavori pubblici.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Costante verifica ed aggiornamento delle procedure e degli schemi di atti sulla base della normativa di tempo in tempo vigente, in collaborazione con gli altri settori dell'Ente (con particolare riguardo ai settori Segreteria Generale e Acquisizioni di beni, servizi e lavori), al fine di ridurre l'impatto del carico amministrativo delle norme e migliorare l'organizzazione.	1. Organizzazione e svolgimento di almeno un incontro semestrale documentato, di formazione ed aggiornamento circa l'applicazione della normativa vigente in materia di appalti, rivolto al personale dipendente interessato dalle novità normative.	Entro il 31/12/2023	Begni E. Spada R.
	2. Revisione e aggiornamento, in conseguenza delle novità normative, delle procedure e dei modelli di provvedimento, con successiva loro condivisione mediante pubblicazione nella rete intranet.	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 2: Attività di formazione e aggiornamento del personale dipendente dell'Area Servizi Tecnici.

Obiettivo strategico: Garantire uniformità di approccio e di interpretazione della normativa in materia di lavori pubblici e in materia di finanziamenti pubblici tra i settori tecnici con revisione dei processi, adozione di strumenti di lavoro innovativi, automatizzazione dei flussi informativi, riduzione della duplicazione di dati, efficientando l'ufficio amministrativo unico per tutta l'area tecnica. Sempre al fine di uniformare l'approccio e l'interpretazione della normativa sono assicurati cicli di incontri formativi e di confronto oltre che interni anche esterni all'Ente, anche rispetto all'inserimento di nuove professionalità assegnate all'area.

Obiettivo operativo: Uniformità interpretativa ed applicativa, da parte dei settori tecnici, degli istituti previsti dalla normativa in materia di lavori pubblici.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Attività di formazione tecnico-amministrativa del personale dell'Area Servizi Tecnici attraverso la predisposizione di un calendario di incontri formativi e di aggiornamento rivolti al personale dipendente, con particolare riferimento alla formazione relativa ai nuovi modelli di progettazione (BIM).	Organizzazione e svolgimento di almeno 3 iniziative formative per il personale dipendente, con particolare riguardo ai neo assunti.	Entro il 31/12/2023	Begni E. Dalgrosso Marcella Spada R.

Obiettivo n. 3: Attività amministrativa di supporto ai settori dell'Area Servizi Tecnici, dalla fase di programmazione alla fase di esecuzione e rendicontazione delle opere pubbliche.



Obiettivo strategico: Garantire uniformità di approccio e di interpretazione della normativa in materia di lavori pubblici e in materia di finanziamenti pubblici tra i settori tecnici con revisione dei processi, adozione di strumenti di lavoro innovativi, automatizzazione dei flussi informativi, riduzione della duplicazione di dati, efficientando l'ufficio amministrativo unico per tutta l'area tecnica. Sempre al fine di uniformare l'approccio e l'interpretazione della normativa sono assicurati cicli di incontri formativi e di confronto oltre che interni anche esterni all'Ente, anche rispetto all'inserimento di nuove professionalità assegnate all'area.

Obiettivo operativo: Uniformità interpretativa ed applicativa, da parte dei settori tecnici, degli istituti previsti dalla normativa in materia di lavori pubblici.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Attività di coordinamento e supporto amministrativo relativamente a: - programmazione delle opere pubbliche, formazione e approvazione dei documenti progettuali ai fini dell'inserimento degli interventi negli strumenti di programmazione dell'Ente;	1. Predisposizione programma triennale delle opere pubbliche.	Entro il 31/12/2023	Begni E. Spada R.
	2. Trasmissione dati trimestrali al MEF.	Entro il mese successivo al trimestre di riferimento (30/04/2023 – 31/07/2023 – 31/10/2023 – 31/01/2024)	
	3. Numero di procedure relative alle fasi di affidamento o esecuzione seguite: > 85% delle pratiche ricevute dai settori di linea.	Entro il 31/12/2023	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<ul style="list-style-type: none"> - espletamento delle procedure di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture programmati e finanziati; - predisposizione di tutti i provvedimenti previsti dalla fase di approvazione della progettazione alla fase di collaudo delle opere. 			

Obiettivo n. 4: Attività amministrativa di supporto ai settori dell'Area Servizi Tecnici, dalla fase di presentazione dell'istanza di finanziamento alla fase di monitoraggio e

rendicontazione, relativamente alle opere pubbliche oggetto di finanziamento esterno.



Obiettivo strategico: Garantire uniformità di approccio e di interpretazione della normativa in materia di lavori pubblici e in materia di finanziamenti pubblici tra i settori tecnici con revisione dei processi, adozione di strumenti di lavoro innovativi, automatizzazione dei flussi informativi, riduzione della duplicazione di dati, efficientando l'ufficio amministrativo unico per tutta l'area tecnica. Sempre al fine di uniformare l'approccio e l'interpretazione della normativa sono assicurati cicli di incontri formativi e di confronto oltre che interni anche esterni all'Ente, anche rispetto all'inserimento di nuove professionalità assegnate all'area.

Obiettivo operativo: Strutturazione, organizzazione e sviluppo dell'attività di reperimento e gestione di risorse regionali, nazionali ed europee, provenienti da istituzioni private e pubbliche, per finanziare la realizzazione di opere pubbliche programmate dall'Ente, nonché per il loro successivo monitoraggio e rendicontazione.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Attività di coordinamento e supporto amministrativo per i settori dell'Area Servizi Tecnici per la gestione delle procedure di finanziamento di opere pubbliche programmate dall'Ente, con particolare riguardo ai bandi PNRR e relativamente alle fasi di:	1. Predisposizione dei cronoprogrammi e schemi di report sullo stato di avanzamento delle singole opere finanziate.	Entro il 30/06/2023	Begni E. Spada R.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<ul style="list-style-type: none"> - supporto alla lettura ed interpretazione della normativa in materia e dei bandi di finanziamento; - presentazione dell'istanza di finanziamento, ivi inclusa la raccolta dei dati necessari alla stessa; - monitoraggio dello stato di attuazione dei progetti e dello stato di avanzamento delle opere; - predisposizione dei cronoprogrammi e degli accordi di concessione del finanziamento; - rendicontazione e trasmissione di documenti e dati sia al MEF, sia agli Enti finanziatori. <p>Tale attività sarà finalizzata altresì a dare evidenza dell'utilizzo delle risorse e a fornire un supporto ai settori tecnici nell'ambito del monitoraggio delle opere, integrando l'attività di alimentazione della Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP).</p>	2. Creazione, gestione ed aggiornamento di una pagina web, all'interno del sito internet del Comune, contenente le informazioni relative allo stato di avanzamento dei progetti e delle opere finanziate.	Entro il 30/06/2023	
	3. Creazione, gestione ed aggiornamento di una check-list relativa agli obblighi e alle indicazioni che ciascun Settore è tenuto a seguire.	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 5: Acquisizione aree nell'ambito della realizzazione di opere pubbliche.

Obiettivo strategico: Miglioramento della funzionalità idraulica dei corsi d'acqua appartenenti al Reticolo Idrico Minore e presidio del rischio idrogeologico alla luce del nuovo Documento di Polizia Idraulica.

Obiettivo operativo: Opere di manutenzione straordinaria dei corsi d'acqua appartenenti al Reticolo Idrico Minore.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Acquisizione della disponibilità delle aree interessate dalla realizzazione di opere pubbliche i cui progetti esecutivi devono trovare approvazione entro il 31/12/2023.	1. Numero di accordi di cessione bonaria/dichiarazione di accettazione indennità o in mancanza di accettazione dell'indennità depositi indennità c/o MEF per ogni progetto esecutivo da approvare:100%	Entro il 31/12/2023	Begni E. Spada R.
	2. Numero Immissioni in possesso aree per ogni progetto esecutivo da approvare: 100%.	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 6: Pianificazione degli interventi finalizzati all'ottenimento dei Certificati di Prevenzione Incendio per le scuole del Comune di Brescia.

Obiettivo strategico: Garantire uniformità di approccio e di interpretazione della normativa in materia di lavori pubblici e in materia di finanziamenti pubblici tra i settori tecnici con revisione dei processi, adozione di strumenti di lavoro innovativi, automatizzazione dei flussi informativi, riduzione della duplicazione di dati, efficientando l'ufficio amministrativo unico per tutta l'area tecnica. Sempre al fine di uniformare l'approccio e l'interpretazione della normativa sono assicurati cicli di incontri formativi e di confronto oltre che interni anche esterni all'Ente, anche rispetto all'inserimento di nuove professionalità assegnate all'area.

Obiettivo operativo: Uniformità interpretativa ed applicativa, da parte dei settori tecnici, degli istituti previsti dalla normativa in materia di lavori pubblici.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Analisi della documentazione relativa agli immobili di competenza del Servizio edilizia Scolastica, con conseguente programmazione delle procedure, dei sopralluoghi e degli interventi volti ad ottenere negli immobili comunali i Certificati di Prevenzione incendio.	Deposito di 6 tra SCIA o relazioni di conformità alla normativa antincendio per gli edifici di tipo 0.	Entro il 31/12/2023	Begni E. Lazzaroni C. Dalgrosso Marcella

Obiettivo n. 7: Supporto nell'elaborazione di atti di indirizzo e patti di collaborazione.

Obiettivo strategico: Garantire uniformità di approccio e di interpretazione della normativa in materia di lavori pubblici e in materia di finanziamenti pubblici tra i settori tecnici con revisione dei processi, adozione di strumenti di lavoro innovativi, automatizzazione dei flussi informativi, riduzione della duplicazione di dati, efficientando l'ufficio amministrativo

unico per tutta l'area tecnica. Sempre al fine di uniformare l'approccio e l'interpretazione della normativa sono assicurati cicli di incontri formativi e di confronto oltre che interni anche esterni all'Ente, anche rispetto all'inserimento di nuove professionalità assegnate all'area.

Obiettivo operativo: Uniformità interpretativa ed applicativa, da parte dei settori tecnici, degli istituti previsti dalla normativa in materia di lavori pubblici.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Supporto all'elaborazione di accordi, convenzioni, protocolli d'intesa, atti di indirizzo e patti di collaborazione di competenza dell'area, volti ad interventi di cura o rigenerazione dei beni comuni urbani favorendo la collaborazione tra cittadini ed Amministrazione.	Elaborazione di accordi, convenzioni, protocolli di intesa, patti di collaborazione e atti di indirizzo: ≥ 3 .	Entro il 31/12/2023	Begni E.

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo evade le procedure espropriative e le procedure per l'occupazione temporanea di aree di cui al D.P.R. 327/2001, cercando di perseguire l'interesse pubblico con il minor sacrificio dell'interesse dei soggetti privati.

Garantisce la formalizzazione definitiva della situazione pregressa, il puntuale e corretto avvio di ogni nuova pratica ablatoria, il rispetto delle norme di legge in tema di trasparenza e di partecipazione dei cittadini ai diversi procedimenti e sub-procedimenti espropriativi.

Provvede all'adozione di ordinanze dettate da situazioni di pericolo procurate da edifici pubblici con affaccio su suolo pubblico.

Garantisce inoltre tutti gli adempimenti normativi di cui al D.P.R.192/99, in relazione ai circa 5.100 ascensori e piattaforme elevatrici presenti in Brescia.

Svolge un ruolo trasversale di supporto ai settori dell'Area per gli aspetti amministrativi ed evade tutte le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di tutti i Settori dell'Area Servizi Tecnici.

Servizio Espropri

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Provvedimenti di approvazione dei progetti definitivi aggiornati a seguito delle controdeduzioni alle osservazioni ricevute rispetto alle pratiche depositate, (%)	N. dei provvedimenti di approvazione dei progetti definitivi aggiornati a seguito delle controdeduzioni alle <u>osservazioni ricevute</u> N. delle pratiche depositate per osservazioni	100% 1/4	≥ 80%	≥ 80%
Quantità	Ultimazione delle procedure di esproprio con l'emissione del decreto di esproprio, con riferimento al termine temporale scadente nell'anno (% decreti pubblicati, registrati, trascritti rispetto alle procedure avviate)	N. dei decreti di esproprio pubblicati, registrati, trascritti e volturati nei 5 anni, decorrenti dalla dichiarazione di pubblica utilità ----- N. complessivo delle procedure avviate	Nessun decreto emesso	≥ 90%	≥ 90%

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Qualità tecnica	Affiancamento dei soggetti privati destinatari delle procedure espropriative, sia nella fase di verifica del vincolo preordinato all'esproprio, che nella formalizzazione di eventuali osservazioni propedeutiche alla dichiarazione di pubblica utilità e più in generale nelle fasi di negoziazione della cessione bonaria del bene espropriato (% affiancamento)	N. degli accordi per la cessione bonaria sottoscritti e delle dichiarazioni di <u>accettazione dell'indennità offerta</u> N. dei soggetti coinvolti in una procedura espropriativa	100% 3/3	≥ 50%	≥ 50%

Dimensioni di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Adozione di provvedimento di assegnazione del numero di matricola per gli ascensori/montacarichi	N. provvedimenti adottati entro 15 giorni dalla comunicazione completa <u>di tutti i documenti richiesti</u> N. provvedimenti totali	100% 82/82	≥ 95%	≥ 95%
Quantità	Adozione di ordinanze alle proprietà a seguito di cadute/crolli da edifici che interessano vie pubbliche	N. di diffide e ordinanze adottate entro tre giorni dal ricevimento di elementi istruttori idonei (elementi tecnici, ricostruzioni proprietà etc.) N. diffide/ordinanze totali	N.P.*	≥ 90%	≥ 90%
Quantità	Affidamenti diretti lavori/forniture/servizi (compresi servizi di Architettura ed Ingegneria)	<u>N. lavori/servizi/forniture affidati</u> N. complessivo richieste di affidamento dirette ricevute	N.P.*	≥ 85%	≥ 85%
Quantità	Predisposizione dei provvedimenti relativi alla fase esecutiva degli Appalti di servizi/forniture/lavori; Anticipazioni contrattuali; subappalti; modifiche contrattuali; liquidazioni; c.r.e./collaudi.	N. dei provvedimenti per l'adozione formale degli atti da parte degli <u>organi competenti</u> N. complessivo pratiche trasmesse dai Settori dell'Area Servizi	N.P.*	≥ 85%	≥ 85%

Dimensioni di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Predisposizione cronoprogrammi relativi alle opere finanziate PNRR (%)	$\frac{\text{N. complessivo cronoprogrammi elaborati}}{\text{N. opere finanziate PNRR}}$	N.P.*	N.P.*	≥ 85%

N.P.* Non presente

SERVIZI CIMITERIALI

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
8202	Cimiteri	Begni Elisabetta


Obiettivo n. 1: Aggiornamento del Piano Regolatore Cimiteriale.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Proposta di aggiornamento del Piano Regolatore Cimiteriale, al fine di un adeguamento rispetto ai nuovi fabbisogni e alle potenzialità di capienza del sistema cimiteriale.	Presentazione alla Giunta Comunale della proposta di aggiornamento del Piano Regolatore Cimiteriale.	Entro il 31/12/2023	Begni E. Peritore M.

Obiettivo n. 2: Avvio a sversamento in ossario comune di resti ossei non richiesti.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Avvio a sversamento negli ossari comuni dei resti ossei non richiesti e custoditi presso i depositi cimiteriali, al fine di ottimizzare e razionalizzare gli spazi.	Ricognizione dei resti ossei, compilazione del relativo verbale e gestione delle operazioni di avvio a sversamento negli ossari comuni di almeno 300 resti ossei non richiesti e custoditi presso i depositi cimiteriali.	Entro il 28/02/2023	Begni E. Peritore M.

Obiettivo n. 3: Approvazione del Progetto esecutivo relativo alle opere previste nell'ambito della concessione della gestione del sistema cimiteriale comunale.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Nell'ambito della concessione per la gestione del sistema cimiteriale di Brescia, l'Ente dovrà procedere all'approvazione del progetto esecutivo presentato dal Concessionario relativo alle opere di manutenzione straordinaria e riqualificazione del patrimonio edilizio cimiteriale.	Approvazione da parte della Giunta Comunale del progetto esecutivo relativo alle opere di manutenzione straordinaria e riqualificazione del patrimonio edilizio cimiteriale.	Entro 90 giorni dalla ricezione del progetto da parte del Concessionario.	Begni E. Peritore M.

Obiettivo n. 4: Attività di monitoraggio e controllo della gestione da parte del Concessionario del sistema cimiteriale comunale.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Costante attività di monitoraggio e controllo della gestione da parte del Concessionario del sistema cimiteriale comunale, con particolare attenzione sia alla gestione di tutti i servizi cimiteriali, sia all'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e riqualificazione del patrimonio edilizio, al fine di assicurare la continua ed efficiente fruibilità del sistema cimiteriale e di disporre l'eventuale applicazione di penali.	1. Esecuzione di verifiche sullo stato di manutenzione, efficienza e fruibilità delle strutture cimiteriali.	Una verifica documentata ogni semestre di attività (a decorrere dalla data di avvio della concessione).	Begni E. Peritore M.
	2. Esecuzione di controlli periodici circa la corretta gestione dei servizi cimiteriali da parte del Concessionario.	Un report documentato ogni mese (a decorrere dalla data di avvio della concessione) a firma del DEC.	

Attività ordinaria
Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo è preposto alla gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali con particolare attenzione al soddisfacimento degli utenti colpiti da eventi luttuosi. Si occupa, della gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Controlla e segnala sistematicamente le condizioni manutentive dei diversi complessi cimiteriali e promuove le iniziative e gli interventi manutentivi sia ordinari che straordinari necessari.

Più specificatamente l'attività cimiteriale consiste:

- nel rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento dei funerali e dei trasporti funebri, nella concessione di loculi, ossari e tombe di famiglia, nell'autorizzazione alle cremazioni, alla dispersione e all'affidamento delle ceneri e nell'emissione dei cd. passaporti mortuari;
- nella pulizia, nella sorveglianza e nella custodia dei cimiteri;
- nella cura e nella manutenzione sia ordinaria che straordinaria delle aree verdi;
- nell'evasione delle operazioni connesse alle tumulazioni ed alle inumazioni;
- nella pianificazione e nell'esecuzione delle operazioni di esumazione e estumulazione
- nel mantenere rapporti sistemici con l'ATS e l'ARPA per garantire il rispetto di ogni disposizione in tema di igiene;
- nel promuovere il controllo sullo svolgimento dei servizi funebri;
- nella verifica e nel controllo dell'attività di gestione del tempio crematorio, sito nel Cimitero di S. Eufemia, svolta da una società concessionaria;
- nell'aggiornare e implementare gli strumenti di pianificazione delle attività cimiteriali;
- nel mantenere ed implementare la comunicazione istituzionale verso gli utenti.

Servizio Sepoltura

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Rispetto del calendario programmato per il rientro esiti della cremazione (%soddisfazione richieste)	Richieste soddisfatte nel <u>giorno e nelle ore programmate</u> Totale richieste	80% (391/489)	≥ 90%	≥ 90%

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Accessibilità	Costante disponibilità del servizio informazioni sul sito internet del Comune di Brescia	N. di giorni (in % su base annua) in cui il servizio on line sul sito non è disponibile	9,86% (36/365) Il numero di giorni di mancata disponibilità del servizio online è relativo in gran parte all'episodio di hackeraggio che ha interessato tutto l'Ente	≤ 5%	≤ 5%
Tempestività	Rispetto del termine per il rilascio delle autorizzazioni all'ingresso, transito e trasporto di feretri, resti ossei, ceneri (%di rispetto)	N. autorizzazioni emesse nei termini (1 giorno in Italia, 3 giorni per il trasporto in stati esteri, dalla data di <u>presentazione dell'istanza al trasporto</u>) Totale autorizzazioni richieste	100% (4485/4485)	≥ 100%	≥ 100%

Settore EDILIZIA MONUMENTALE

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
7701	Edilizia monumentale	Begni Elisabetta
7702	Acqua usi pubblici – Fontane	

**UDP COMPLETAMENTO PINACOTECA, RIQUALIFICAZIONE
CASTELLO E PATRIMONIO MONUMENTALE**

Responsabile di Settore: Begni Anna

Obiettivo n. 1: Recupero e restauro mura storiche cittadine.



Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Recupero e messa in sicurezza delle aree monumentali cittadine

Obiettivo operativo: Recupero e restauro mura storiche cittadine

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Valorizzazione e recupero delle mura storiche cittadine anche al fine di garantire maggiori standard di sicurezza urbana.	1. Consolidamento statico e restauro delle mura storiche della città – Castello 22. Intervento cofinanziato da PNRR Miss5 Comp2 Inv2.1 – Rigenerazione urbana. Ripristino porzione crollata del paramento del Baluardo della Pusterla: ripristino già indicato come indicatore nel 2023, con fine lavori entro il 31/05/2023	Aggiudicazione lavori entro 30/6/2023 Esecuzione lavori entro 31/12/2023	Begni A.
	2. Messa in sicurezza di altre mura storiche della città.	1^ fase - approvazione progetto: entro il 31/12/2023 2^ fase – esecuzione lavori: entro 31/12/2024	

Obiettivo n. 2: Interventi di manutenzione straordinaria immobili monumentali vari.



Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Recupero e messa in sicurezza delle aree monumentali cittadine

Obiettivo operativo: Interventi di manutenzione straordinaria immobili monumentali vari

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Valorizzazione economica e sociale del territorio attraverso il recupero di immobili monumentali.	1. Rifacimento copertura Palazzina Haynau in Castello. Intervento cofinanziato da PNRR Miss5 Comp2 Inv2.1 – Rigenerazione urbana	Esecuzione lavori entro 28/02/2023	Begni A.
	2. 2. Messa in sicurezza coperture Palazzo Avogadro.	Aggiudicazione lavori entro 30/6/2023 Esecuzione lavori entro 31/12/2023	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
	Intervento cofinanziato da PNRR Miss5 Comp2 Inv2.1 – Rigenerazione urbana		
	3. Messa in sicurezza e restauro della facciata della crociera di S. Luca – via F. Cavallotti	Aggiudicazione entro 31/01/2023 Esecuzione lavori entro 31/04/2023	

Obiettivo n. 3: Completamento della Pinacoteca Tosio Martinengo.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Completamento della Pinacoteca Tosio Martinengo.

Obiettivo operativo: Completamento della Pinacoteca Tosio Martinengo.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Completamento dell'intervento relativo alla Pinacoteca Tosio Martinengo al fine di offrire ai cittadini un ambiente dedicato ad attività didattiche e culturali	Completa fruibilità del piano terra della Pinacoteca.	Approvazione studio di fattibilità tecnico – economica - tramite tavolo di lavoro condiviso con Fondazione Brescia Musei - entro il 30/10/2023	Begni A. Begni E.

CENTRO DI COSTO
Edilizia Monumentale
7701
Attività ordinaria
Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo è gestito dall'Unità di Progetto completamento Pinacoteca, riqualificazione Castello e patrimonio monumentale

Il centro di costo è preposto al compimento delle attività tecniche necessarie al completamento della riqualificazione e valorizzazione della Pinacoteca Tosio- Martinengo, già riaperta nell'anno 2018, al fine di completare la dotazione dei servizi a sostegno dell'attività espositiva. Gli interventi previsti riguardano sia il completamento del piano terra (sala conferenze, sale espositive temporanee, laboratorio di restauro, ristorazione) sia il piano secondo (uffici e aule didattiche) nonché la copertura del cortile interno per la completa riapertura al pubblico.

Si occupa di effettuare le attività tecniche necessarie alla riqualificazione e valorizzazione del Castello al fine di eliminare il degrado e ripristinare la funzionalità degli spazi, in particolar modo è prevista la realizzazione del nuovo Museo del Risorgimento del Piccolo e Grande Miglio.

E' competente per la progettazione ed elaborazione degli interventi per la conservazione e per la manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici, o loro parti, pregevoli per arte e storia e sottoposti ai vincoli di tutela.

Coordina la realizzazione di progetti di riordino e riqualificazione dell'arredo urbano e spazi aperti della città relativamente alle aree urbane di interesse storico, artistico e monumentale o soggette a vincoli paesaggistici.

Collabora, per quanto sopra necessario, con il settore Cultura e musei e con la Fondazione Brescia Musei.

Servizio Progettazione, manutenzione straordinaria e supporto museale per interventi di recupero e conservazione di edifici monumentali e museali

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Percentuale di espletamento delle fasi necessarie alla realizzazione degli investimenti previsti nel bilancio dell'esercizio corrente e precedenti ancora in corso (progettazione esecutivase prevista, pubblicazione bando, inizio lavori, collaudo/messa in funzione dell'opera) con riferimento agli interventi effettivamente finanziati.	Percentuali fasi concluse nell'annorispetto alle fasi previste	70%	≥ 70%	≥ 70%

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Qualità tecnica	Verifica dell'esecuzione lavori	N. sopralluoghi eseguiti settimanalmente per ciascun cantiere aperto (media)	5 per i cantieri in essere, i sopralluoghi sono giornalieri	≥ 4	≥ 4
Tempestività	Rispetto e anticipo della tempistica prevista per l'emissione del certificato di pagamento	<u>Data emissione certificato</u> Data maturazione stato avanzamento lavori (termine di legge 45 gg.)	In media = 35 gg. (comunque sempre entro 45 gg. salvo problematiche non dipendenti dall'ufficio)	≤ 35 gg.	≤ 35 gg.
Tempestività	Rispetto e anticipo della tempistica prevista per l'emissione dei certificati di collaudo tecnico amministrativo	<u>Data fine lavori</u> Data emissione CRE (termine di legge 90 gg.)	In media entro gli 80 gg.	≤ 80 gg.	≤ 80 gg.
		<u>Data fine lavori</u> Data emissione COLLAUDO T.A. (termine di legge 180 gg.)	Non sono stati emessi collaudi	≤ 120 gg.	≤ 120 gg.

Settore EDILIZIA SCOLASTICA

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
9101	Edilizia scolastica	Lazzaroni Carlo

Obiettivo n. 1: Interventi tecnici di adeguamento normativo per abbattimento barriere architettoniche di alcuni edifici scolastici.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Attuazione di politiche che consentano di dare continuità all'intervento di qualificazione degli edifici scolastici, con lavori di messa in sicurezza, di abbattimento delle barriere e di funzionalità didattica.

Obiettivo operativo: Adeguamento normativo dell'impiantistica e dell'edilizia per gli edifici scolastici.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Abbattimento barriere architettoniche scuola Primaria Volta	Inizio lavori: Verbale consegna lavori (D.L.)	Entro il 30/06/2023	Lazzaroni C. Grasso E.
	Fine Lavori: Verbale ultimazione lavori (D.L.).	Entro il 31/12/2023	
Abbattimento barriere architettoniche scuola primaria Bertolotti	Determina Dirigenziale Approvazione Certificato di Regolare Esecuzione.	Entro il 28/02/2023	



Obiettivo n. 2: Interventi di adeguamento strutturale e funzionale di edifici scolastici.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Sviluppo di un programma che operi negli ambiti della sostenibilità e rigenerazione urbana, della riqualificazione e adeguamento normativo degli edifici pubblici con la messa in sicurezza e della conservazione del patrimonio scolastico migliorandone la fruibilità.

Obiettivo operativo: Garantire la manutenzione e l'adeguamento degli edifici scolastici alle esigenze degli alunni attraverso un programma di interventi di manutenzione straordinaria dando inoltre l'avvio alle attività di coordinamento, analisi ed elaborazione degli interventi di ripristino, rinforzo, miglioramento, adeguamento strutturale statico e sismico degli edifici scolastici.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Manutenzione straordinaria per la sostituzione ed il restauro conservativo dei serramenti esterni presso la scuola primaria Arici	Inizio lavori: Verbale consegna lavori (D.L.)	Entro il 30/06/2023	Lazzaroni C. Grasso E.
	Fine Lavori: Verbale ultimazione lavori (D.L.).	Entro il 31/12/2023	
Impianto trattamento aria auditorium scuola Primaria S. Maria Bambina	Inizio lavori: Verbale consegna lavori (D.L.)	Entro il 30/06/2023	
	Fine Lavori: Verbale ultimazione lavori (D.L.).	Entro il 31/12/2023	
	Inizio lavori:	Entro il 30/06/2023	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Adeguamento impianto fotovoltaico asilo nido girasole	Verbale consegna lavori (D.L.)		
	Fine Lavori: Verbale ultimazione lavori (D.L.).	Entro il 31/12/2023	
Adeguamento alla normativa antincendio vari edifici scolastici del Comune di Brescia – (Opere Edili – da Fabbro e da Pittore)	Determina Dirigenziale Approvazione Certificato di Regolare Esecuzione.	Entro il 31/12/2023	
Messa in sicurezza solai piano seminterrato scuola secondaria di 1° grado Lana	Inizio lavori: verbale consegna lavori (D.L.).	Entro il 30/06/2023	
	Fine Lavori: Verbale ultimazione lavori (D.L.).	Entro il 31/12/2023	
Opere di messa in sicurezza scuola Primaria Collodi	Determina Dirigenziale Approvazione Certificato di Regolare Esecuzione.	Entro il 30/06/2023	
Lavori di completamento scuola primaria Giovanni XXIII°: riqualificazione servizi igienici.	Ripresa lavori: verbale ripresa (D.L.).	Entro il 31/01/2023	
	Fine Lavori: Verbale ultimazione lavori (D.L.).	Entro il 30/09/2023	
Sostituzione edilizia della scuola primaria Valdadige mediante interventi di demolizione e ricostruzione - PNRR	Aggiudicazione lavori	Entro il 15/09/2023	

Obiettivo n. 3: Riqualificazione energetica impianti di illuminazione scuole comunali.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Sviluppo di un programma che operi negli ambiti della sostenibilità e rigenerazione urbana, della riqualificazione e adeguamento normativo degli edifici pubblici con la messa in sicurezza e della conservazione del patrimonio scolastico migliorandone la fruibilità.

Obiettivo operativo: Riqualificazione energetica di edifici scolastici tramite finanza di progetto

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Nell'ambito della terza annualità della riqualificazione energetica, si procederà alle	1. Approvazione progetti trasmessi dal concessionario A2A.	Entro il 30/06/2023	Lazzaroni C.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
attività inerenti gli impianti di illuminazione scuole comunali mediante finanza di progetto.	2. Collaudo lavori realizzati dal concessionario A2A.	Entro il 31/12/2023	

CENTRO DI COSTO
Edilizia scolastica
9101
Attività ordinaria
Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo assicura la programmazione degli interventi di manutenzione delle strutture scolastiche di ogni ordine e grado di competenza comunale. Provvede alla realizzazione di detta manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché alla progettazione, ove richiesta, e realizzazione di interventi di ampliamento e nuove realizzazioni di edifici allo stesso affidati.

Servizio Realizzazione di opere pubbliche a destinazione scolastica

Dimensioni di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Qualità tecnica	Verifica dell'esecuzione dei lavori	N. sopralluoghi eseguiti settimanalmente in ciascun cantiere	5	≥ 4	≥ 4
Tempestività	Rispetto della tempistica l'emissione dello stato di lavori prevista per avanzamento	$\frac{\text{Data emissione Stato avanzamento lavori}}{\text{Data maturazione stato avanzamento lavori}}$	N.P.*	≤ 35 gg.	≤ 30 gg.
Tempestività	Rispetto della tempistica prevista per l'emissione del certificato di pagamento	$\frac{\text{Data emissione certificato di pagamento}}{\text{Data emissione Stato avanzamento lavori}}$	≤ 7	≤ 7	≤ 7
Tempestività	Rispetto della tempistica prevista per l'emissione del collaudo	≤ 120 gg.	30 gg.	≤ 120 gg.	≤ 120 gg.

N.P.*Non presente.

Servizio Gestione del patrimonio scolastico

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Qualità tecnica	Verifica dell'esecuzione dei lavori	N. sopralluoghi eseguiti settimanalmente negli edifici	30	≥ 12	≥ 12
Tempestività	Rispetto della tempistica prevista per l'emissione del certificato di pagamento	Data emissione certificato di pagamento Data maturazione stato avanzamento lavori	10 gg.	≤ 35 gg.	≤ 35 gg.
Tempestività	Tempi medi di presa in carico dell'intervento su segnalazione dei gestori degli immobili	N. giorni medi necessari per l'autorizzazione e l'invio dell'ordine alla ditta esecutrice	2 gg.	3 gg.	3 gg.

Servizio Tutela della pubblica incolumità su spazi pubblici

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Tempestività	Tempi medi di effettuazione del sopralluogo dalla segnalazione di pericolo	N. ore necessarie per organizzare il sopralluogo e dare indicazioni sulla messa in sicurezza temporanea	24 ore	≤ 24 ore	≤ 24 ore

Settore EDILIZIA CIVILE E SOCIALE

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
9201	Edilizia civile e sociale	Azzini Massimo
9202	Manutenzione edifici pubblici – servizi generali	



Obiettivo n. 1: Riqualificazione e adeguamento normativo degli edifici pubblici.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Manutenzione straordinaria degli edifici pubblici finalizzata alla riqualificazione e all'adeguamento normativo. Manutenzione straordinaria delle strutture cimiteriali

Obiettivo operativo:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Nell'ambito di un programma di manutenzione straordinaria e ordinaria degli edifici pubblici, cimiteriali, civili e sociali anche destinati ad ambienti di lavoro di competenza del settore, si porteranno a compimento una serie di interventi finalizzati alla riqualificazione, ristrutturazione, risanamento conservativo, cambi di destinazione d'uso e adeguamenti normativi.</p>	PNRR MISS.5 COMP.2 INV. 2.1 Rigenerazione urbana. Riqualificazione piano terra stanze angolo nord –est e copertura porzione lato sud- ovest Palazzo Martinengo	Avvio dei lavori entro il 31/12/2023	Azzini Barbaro
	PNRR MISS.5 COMP.2 INV. 2.1 Rigenerazione urbana. Completamento sala del Camino palazzo Martinengo	Fine lavori entro il 30/04/2023	
	Conclusioni opere di riqualificazione funzionale degli spazi adibiti ad uffici di corso Luigi Bazoli e realizzazione nuovi uffici in via Fasser	Fine lavori entro il 30/06/2023	
	Opere di risanamento e restauro conservativo piano primo ala sud palazzo Martinengo (sede DIA).	Avvio lavori Entro il 31/12/2023 Fine lavori entro il 31/12/2024	
<p>Manutenzione, ristrutturazione e recupero di immobili a destinazione sociale e centri diurni, immobili ad uso civico e centri di aggregazione</p>	PNRR MISS.5 COMP. 2 Avvio degli interventi straordinari di risanamento e ristrutturazione di almeno due edifici a destinazione sociale: centro Corridoni (INV. 1.3.1 housing temporaneo), centro Odorici e centro inclusione sociale l'Angolo (INV. 1.3.2 centro servizi e stazioni di posta)	Avvio lavori entro il 30/04/2023	Azzini Barbaro
	Avvio degli interventi di ristrutturazione di almeno due sale civiche e centri di aggregazione: Ex biblioteca Crispi (PNRR MISS.5 COMP.2 INV. 2.1 Rigenerazione urbana) e sala civica Sabbioneta	Avvio entro il 30/04/2023	
	Avvio di interventi per la riqualificazione e l'abbattimento delle barriere architettoniche presso i centri aperti ad uso culturale: centro civico Casazza (PNRR MISS.5 COMP.2	Fine lavori entro il 31/12/2023	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
	INV. 2.1 Rigenerazione urbana), centro diurno anziani Cascina Riscatto.		
Recupero conservativo e funzionale degli immobili cimiteriali	Intervento conservativo di riqualificazione della cappella San Michele presso il cimitero Vantiniano di Brescia	Avvio dei lavori entro 31/03/2023	Azzini Barbaro
	PNRR MISS. 5 COMP. 2 INV. 2.1.: Rigenerazione urbana, restauro e risanamento conservativo cimitero monumentale Vantiniano angolo sud-est	Fine lavori entro il 30/06/2023	

Obiettivo n. 2: Valorizzazione degli impianti sportivi.



Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Valorizzazione degli impianti sportivi

Obiettivo operativo: Realizzazione nuovi impianti sportivi e di aggregazione

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Interventi di completamento e sistemazione degli impianti sportivi individuati, studio di nuovi plessi sportivi, ampliamento e conservazione delle strutture di aggregazione sociale.	Conclusioni delle opere inerenti al plesso sportivo di S. Bartolomeo.	Entro il 31/10/2023	Lazzaroni C.
	PNRR MISS. 5 COMP. 2 INV. 3.1 Sport e inclusione. Realizzazione di un impianto polivalente indoor destinato alle discipline dell'atletica leggera, delle arti marziali e dell'arrampicata (cluster 1). Monitoraggio avvio procedura di selezione del contraente e avvio attività di progettazione.	Entro il 31/12/2023	Azzini

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
	<p>PNRR MISS. 5 COMP. 2 INV. 3.1 Sport e inclusione. Realizzazione di un centro di preparazione olimpica alla disciplina della ginnastica artistica (cluster 3). Monitoraggio avvio procedura di selezione del contraente e avvio attività di progettazione.</p>	<p>Entro il 31/12/2023</p>	<p>Azzini</p>

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo è preposto alla realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici nel campo delle opere di tipo edilizio. Gli interventi sono finalizzati in primo luogo al mantenimento in efficienza degli impianti tecnologici e delle strutture edili per garantire la funzionalità e la sicurezza degli edifici ed il rispetto delle normative tecniche.

Oltre alla manutenzione ordinaria provvede alla progettazione, ove richiesta, e alla conseguente realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria. Svolge attività di supporto alle strutture giudiziarie che si occupano della manutenzione del Palazzo di Giustizia ed altri immobili dati in uso ad uffici giudiziari.

Si occupa, insieme ad altri Settori tecnici, dei sopralluoghi per la tutela della pubblica incolumità su spazi pubblici. Vengono effettuati i sopralluoghi ogni qualvolta venga segnalata dai cittadini o dai vigili del fuoco una situazione di pericolo, causata da qualsiasi edificio, su spazi pubblici; al fine di verificare la situazione di pericolo per la pubblica incolumità e l'eventuale conseguente necessità di ordinanza sindacale presso i soggetti titolari degli immobili apportanti pericolo.

Il centro di costo si occupa inoltre di tutte le attività tecniche finalizzate alla realizzazione di interventi di lavori pubblici riguardanti nuove realizzazioni, ampliamenti, ristrutturazioni, nonché manutenzioni straordinarie di importanza rilevante o di completamento di edifici già oggetto di interventi. Gli edifici interessati sono quelli relativi a tutte le destinazioni degli immobili comunali, esclusi quelli di edilizia residenziale e quelli di pregio artistico e storico.

Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di mantenimento delle strutture ed impianti tecnologici, per interventi obbligatori o su richiesta presso gli edifici pubblici

Dimensioni di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Interventi di pronto intervento/manutenzione ordinaria effettuati rispetto a quelli richiesti (%)	$\frac{\text{N. interventi effettuati}}{\text{N. interventi richiesti}}$	90% $\frac{675}{750}$ Richieste interventi per una media di 3 al giorno per un totale di 750 richieste	≥ 90%	≥ 90%

Dimensioni di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Tempestività	Tempi medi di svolgimento del sopralluogo di valutazione interventi a seguito di segnalazione dei gestori degli immobili, per garantire la continuità del servizio.	Media (data intervento – data segnalazione)	2 gg.	< 2 gg.	< 2 gg.
Qualità tecnica	Verifica dell'esecuzione lavori	N. sopralluoghi eseguiti settimanalmente per ciascun cantiere aperto (media)	3	≥ 3	≥ 3

Servizio Tutela della pubblica incolumità su spazi pubblici

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Tempestività	Tempi medi di effettuazione del sopralluogo dalla segnalazione di pericolo pervenuta al tecnico	Tempistica per organizzare il sopralluogo e redigere verbale di riscontro	2 gg.	< 2 gg.	< 2 gg.
Quantità	Percentuale di espletamento delle fasi necessarie alla realizzazione degli investimenti previsti nel bilancio dell'esercizio corrente e precedenti ancora incorso (progettazione esecutiva se prevista, pubblicazione bando, inizio lavori, collaudo/messa in funzione dell'opera) con riferimento agli interventi effettivamente finanziati.	Percentuali fasi concluse nell'anno rispetto alle fasi previste	100% 13/13 Progetti approvati nel 2021: Restauro cappella di Mompiano; Restauro angolo sudest cimitero Vantiniano Adeguamento Sala SS. Filippo e Giacomo; Impermeabilizzazione cimiteri Volta e Fornaci;	≥ 90%	≥ 90%

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
			Completamento Pampuri; Demolizione chioschi piazza Repubblica e demolizione superfetazioni Dazio; Manutenzione straordinaria fontana piazza Repubblica; Manutenzione Fontana via Cefalonia; Manutenzione Fontana via dei Mille; Impermeabilizzazione Bunker; Nuova sede Fondazione Trebeschi c/o Emeroteca; Ossari Cimitero Sant'Eufemia; Cancelli Vicolo Rossovera		

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Qualità tecnica	Verifica dell'esecuzione lavori	N. sopralluoghi eseguiti settimanalmente per ciascun cantiere aperto (media)	2	≥ 2	≥ 2
Tempestività	Rispetto e anticipo della tempistica prevista per l'emissione del certificato di pagamento	Data emissione certificato –Data maturazione stato avanzamento lavori (termine di legge 45gg.)	35 gg. 22 certificati emessi nei termini	≤ 35 gg.	≤ 35 gg.
Tempestività	Rispetto e anticipo della tempistica prevista per l'emissione dei certificati di collaudo tecnico amministrativo	Data fine lavori – Data emissione CRE (termine di legge 90 gg.)	80 gg. 22 certificati emessi nei termini	≤ 80 gg.	≤ 80 gg.
		Data fine lavori – Data emissione COLLAUDO T.A. (termine di legge 180gg.)	Non ci sono stati interventi per cui era necessario collaudo (SOLO C.R.E.).	≤ 120 gg.	≤ 120 gg.

Attività ordinaria**Descrizione del servizio erogato:**

Il centro di costo “Manutenzione edifici pubblici – Servizi generali” è un centro fittizio, in quanto non corrisponde ad un’entità organizzativa distinta dal centro di costo “Manutenzione edifici pubblici”. Accoglie le previsioni di spesa destinate alla manutenzione e riparazione di una parte degli immobili comunali. Si tratta, sostanzialmente, di spese che non è possibile o opportuno frazionare tra i centri di costo utilizzatori per evitare un’eccessiva frammentazione dei capitoli, con conseguente appesantimento delle successive operazioni di gestione. In quanto fittizio, a tale centro non sono attribuite risorse umane e strumentali, né obiettivi, né indicatori.

UDP PROGRAMMA STRAORDINARIO INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO SISMICO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
9301	Adeguamento sismico del patrimonio immobiliare	Azzini Massimo

Obiettivo n. 1: Avvio di un programma straordinario di interventi di miglioramento e adeguamento sismico del patrimonio immobiliare, eventualmente accompagnato da interventi di generale adeguamento per l'efficientamento energetico, per il rinnovo impiantistico, la sicurezza antincendio ed il rinnovo funzionale.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Avvio di un programma straordinario di interventi di miglioramento e adeguamento sismico del patrimonio immobiliare, eventualmente accompagnato da interventi di generale adeguamento per l'efficientamento energetico, per il rinnovo impiantistico, la sicurezza antincendio ed il rinnovo funzionale

Obiettivo operativo: Coordinamento, analisi ed elaborazione degli interventi di ripristino, rinforzo miglioramento, adeguamento strutturale statico e sismico degli edifici pubblici

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Progettazione complessiva finale, fase di scelta del contraente e avvio delle importanti opere di adeguamento sismico, normativo e impiantistico con particolare riguardo agli impianti antincendio della scuola secondaria Divisione Tridentina	1. Validazione e approvazione del progetto esecutivo con prezzario aggiornato.	Entro il 31/03/2023	Azzini
	2. Aggiudicazione dei lavori.	Entro il 30/06/2023	
	3. Consegna dei lavori e avvio delle opere.	Entro il 30/09/2023	
Adeguamento impiantistico e antincendio della Palestra presso la scuola Giovanni XXIII	1. Avvio iter di sviluppo progettuale degli impianti con affidamento del servizio di ingegneria e architettura.	Entro il 30/04/2023	
	2. Approvazione del progetto esecutivo.	Entro il 31/12/2023	
Proseguimento del percorso progettuale a step per l'individuazione dei necessari approfondimenti statici, architettonici, materici, impiantistici, tipologici, funzionali e storici per le attività di progettazione e raccordo con gli organi interessati (soprintendenza, commissione sismica) per le scuole Battisti e Ungaretti	Per la Scuola Primaria Battisti: sviluppo del percorso di valutazione con la locale Soprintendenza ai beni architettonici e la necessità di approfondimenti statici con approvazione progetto definitivo con esecutivo strutturale in linea con le previsioni bilancio per l'avvio delle opere di adeguamento nel 2024.	Entro il 31/12/2023	
	Per la Scuola Ungaretti: sviluppo incarichi di progettazione definitiva ed esecutiva per l'adeguamento antisismico, impiantistico e funzionale	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 2: Adeguamento, riparazione, modifica, rifunzionalizzazione ed impiantistica, oltre che di benessere ambientale, per gli spazi identificati come "ambienti di lavoro" dell'Ente.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Valutazione dei problemi tecnici segnalati dai diversi soggetti coinvolti (RSPP, Medico competente, RLS, Dirigenti di strutture organizzative, UdS Sicurezza amb. Lavoro) ed attivazione, attraverso le varie strutture organizzative "manutentive" - nei limiti rappresentati dalle risorse umane, economiche e temporali - delle operazioni di adeguamento, riparazione, modifica, sostituzione di spazi e componenti impiantistiche, funzionali e di benessere ambientale.</p>	<p>Predisposizione, in collaborazione con le diverse strutture organizzative "manutentive", di un elenco-programma di interventi, compendiate specifici elementi di priorità, con monitoraggio delle attività previste ed eseguite e report annuale riassuntivo.</p>	<p>Entro il 31/12/2023</p>	<p>Azzini</p>

CENTRO DI COSTO

Programma straordinario intervento di miglioramento e adeguamento sismico patrimonio immobiliare

9301

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo si occupa di effettuare le attività tecniche finalizzate alla predisposizione e alla realizzazione di un Programma straordinario di interventi di adeguamento sismico sul patrimonio edilizio di competenza con particolare riguardo all'edilizia scolastica, a seguito della recente classificazione sismica del territorio comunale nella classe 2, più severa rispetto alla precedente classe 3.

E' competente per il coordinamento, l'analisi e l'elaborazione degli interventi di ripristino/rinforzo/ miglioramento/adeguamento strutturale statico e sismico degli edifici pubblici. Nel contempo è garantita attenzione anche alle altre tipologie intervento di adeguamento necessari quali antincendio, efficientamento energetico, controllo gas radon, sicurezza sui luoghi di lavoro.

Servizio di adeguamento sismico del patrimonio immobiliare

Dimensioni di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Progettazioni degli adeguamenti sismici (i progetti pianificati fanno riferimento a diversi livelli di progettazione: studi di fattibilità, definitivi, esecutivi)	<u>Progetti predisposti</u> Progetti pianificati	90% 1/3 secondo le priorità determinate dall'amministrazione, la tempistica legata agli indicatori di risultato è stata posticipata al 2022 per n.2 scuole su n.3. Lo studio di fattibilità di miglioramento sismico della scuola Ugolini è stato acquisito, ma per l'approvazione formale si attendeva integrazione della valutazione della componente impiantistica; quindi 1/1 ma in assenza di provvedimento per quanto sopra	≥ 90%	≥ 90%
Quantità	Attuazione degli adeguamenti sismici (considerando l'avvio delle procedure che porteranno ad attività di cantiere)	<u>Interventi operativi programmati</u> Interventi operativi avviati	100% 2/2	≥100%	≥100%

Servizio di attività trasversali sia nella tipologia che nell'operatività con altre strutture organizzative

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Efficacia	Funzione delegata di "datore di lavoro" per le componenti "tecniche" di adeguamento e mantenimento della "sicurezza" negli ambienti di lavoro	Monitoraggio attività manutentive e valutazione priorità di intervento	100%	100%	100%

Servizio di attività trasversali sia nella tipologia che nell'operatività con altre strutture organizzative

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Supporto al Settore "Patrimonio" per lo svolgimento di specifiche attività di valutazione e stima	$\frac{\text{Supporti richiesti}}{\text{Supporti forniti}}$	100%	100%	100%

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE

Responsabile area: Molgora Massimo

SETTORE/UNITÀ DI STAFF/SERVIZIO	CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
Diritto allo studio, rapporti con l'università, sport e politiche giovanili	2305	Diritto allo studio e ristorazione	Paolini Giorgio
	2307	Politiche giovanili	
	2309	Impianti sportivi	
	2310	Sport	
	2312	Altri ordini di istruzione	
Servizi sociali (inclusa UdS Progettazione sociale e supporto specialistico)	3402	Minori	Molgora Massimo (Servizi Sociali) Bonizzoni Silvia (UdS Progettazione sociale e supporto specialistico)
	3404	Anziani	
	3407	Politiche per la famiglia e P.d.Z.	
	3408	Disabili	
	3409	Disagio sociale	
	3410	Amministrativo	
	3412	Ufficio di Piano e progettazione sociale	
Servizi Abitativi e Inclusione	6101	Inclusione sociale	Boragini Giorgia
	6102	Casa	
Servizi per l'infanzia- Scuole dell'Infanzia e asili Nido	8001	Scuole dell'infanzia	Finazzi Anna Maria
	8002	Istituto Pasquali Agazzi	
	8003	Asili nido	

**Settore DIRITTO ALLO STUDIO,
RAPPORTI CON L'UNIVERSITA', SPORT E
POLITICHE GIOVANILI**

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
2305	Diritto allo studio e ristorazione	Paoliñi Giorgio
2307	Politiche giovanili	
2309	Impianti sportivi	
2310	Sport	
2312	Altri ordini di istruzione	

Obiettivo n. 1: Garantire maggior efficienza ed efficacia nella gestione di dati e informazioni sia con riferimento alle iscrizioni, sia con riferimento alla gestione della fatturazione,



oltre che per quanto riguarda le comunicazioni con le famiglie. Seconda annualità.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Politiche scolastiche in grado di consolidare e ampliare l'insieme dei servizi già esistenti e di sperimentarne di nuovi per venire incontro alle esigenze di assistenza e crescita dei ragazzi e ragazze che frequentano le scuole cittadine, in modo da realizzare una scuola che sia centro di aggregazione umana oltre che di apprendimento

Obiettivo operativo: Garantire il diritto alla frequenza attraverso servizi di supporto agli alunni e alle famiglie.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Terminata la prima fase di valutazione delle esigenze, da una parte, e dei software a disposizione sul mercato, dall'altra, nel 2023, con il supporto del Settore Informatica, verrà introdotto un nuovo software per la gestione integrata di iscrizioni, fatturazione rette e comunicazione con l'utenza che permetta, anche tramite app, di comunicare con le famiglie in modo "smart" ed efficace. Tre altre cose, vi è la necessità di comunicare con le famiglie in modalità "esclusiva" e non solo attraverso un portale di fatto pubblico. Tale esigenza, emersa con forza nella gestione dell'emergenza, risulta di fondamentale importanza anche nelle funzionalità ordinarie: avvisi vari relativi ai servizi, scadenze versamento rette, solleciti, iscrizioni servizi vari ecc.... Vi è poi l'esigenza di massimizzare l'utilizzo delle modalità telematiche da parte dell'utenza, a maggior ragione dopo l'avvio di pago PA. La possibilità di accedere al portale per scaricare le fatture, ad oggi, è utilizzata da poche famiglie a fronte di oltre 5000 utenti potenziali. Inoltre vi è l'esigenza che tale gestionale sia costantemente aggiornato con l'evolversi, ormai continuo e costante, della normativa di riferimento. Senza una piattaforma in grado di gestire contemporaneamente tutti questi aspetti	1. Migrazione dei dati (in capo al Settore Informatica).	Entro il 31/03/2023	Paolini Terlenghi
	1. Formazione all'utilizzo della piattaforma.	Entro il 30/06/2023	
	3. Messa in produzione (in capo al Settore Informatica).	Entro il 31/12/2023	
	4. Avvio utilizzo nuovo software.	Entro il 31/12/2023	

e di comunicare con i genitori tramite il sistema delle notifiche, lo sviluppo di tali funzionalità risulta limitato e “selettivo” rispetto alla tipologia di utenti dei servizi del Diritto allo Studio.			
---	--	--	--

Obiettivo n. 2: “Ti racconto la mia città” – progetto per le scuole nell’ambito di Bergamo Brescia città della cultura 2023. Seconda annualità.
Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Sulla spinta dello slogan “Crescere insieme”, premessa fondante del Progetto Bergamo Brescia 2023, l’Assessorato alla Pubblica Istruzione del Comune di Brescia, al fine di promuovere il proprio territorio, di valorizzarlo e di svelare tesori nascosti, propone per le scuole primarie e secondarie di primo grado il Progetto denominato “TI RACCONTO LA MIA CITTA’”. Si tratta di un progetto che coinvolge classi di scuola primaria e secondaria di primo grado che, guidate e coadiuvate dal Comune, dovranno studiare, percorrere, visitare, lavorare ed inventare per arrivare ad un risultato finale che ha diverse finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la produzione di un prodotto editoriale guida/romanzo, • la produzione di un filmato che racconti il progetto, • la preparazione di visite guidate per i bambini di Bergamo che visiteranno Brescia lungo percorsi preparati dai bambini bresciani che faranno anche da guida turistica. <p>Con tale progetto l’Amministrazione auspica, oltre a fare conoscere e collaborare i ragazzi delle classi bresciane con quelli delle classi di Bergamo, di poter creare, con lo</p>	<p>1. Predisposizione del prodotto editoriale guida/romanzo.</p>	<p>Entro il 30/06/2023</p>	<p>Paolini Terlenghi</p>

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>svolgimento dello stesso, forme di collaborazione sistematica e duratura tra le istituzioni di Brescia e di Bergamo per mantenere in vita i valori alla base del progetto.</p> <p>Saranno studiati diversi percorsi che prenderanno in considerazione tutto il patrimonio artistico, culturale e naturale di Brescia.</p> <p>Collaborano al progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comune di Brescia Settore Diritto allo Studio; • Comune di Brescia Settore Cultura; • Comune di Brescia Settore Edilizia Monumentale; • Comune di Brescia Settore Verde; • Fondazione Brescia Musei; • Ambiente Parco Impresa sociale SRL ETS; • LABA – Libera Accademia di Belle Arti; • Istituti Comprensivi; • ed altri volontari. 	<p>2. Visita di almeno 35 classi di Bergamo a Brescia e viceversa.</p>	<p>Entro il 31/12/2023</p>	



Obiettivo n. 3: Revisione delle modalità e criteri di erogazione per il miglioramento del servizio di trasporto casa/scuola per gli alunni disabili.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Politiche scolastiche in grado di consolidare e ampliare l'insieme dei servizi già esistenti e di sperimentarne di nuovi per venire incontro alle esigenze di assistenza e crescita dei ragazzi e ragazze che frequentano le scuole cittadine, in modo da realizzare una scuola che sia centro di aggregazione umana oltre che di apprendimento

Obiettivo operativo: Garantire il diritto alla frequenza attraverso servizi di supporto agli alunni e alle famiglie.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>In aderenza alla vigente normativa verranno revisionati ed aggiornati criteri e modalità oggettivi e trasparenti per l'erogazione del servizio di trasporto casa/scuola per gli alunni disabili della scuola primaria e secondaria di primo grado e della scuola secondaria di secondo grado e dei Centri di Formazione Professionale come previsto dalle linee guida Regione Lombardia emanate in data 30.06.2017 in materia di servizi per gli alunni disabili delle scuole superiori, sia per le scuole statali che per quelle paritarie.</p> <p>Tali criteri, adottati con deliberazione del 2019, presentano elementi che vanno aggiornati e ridefiniti sulla base delle mutate necessità delle famiglie degli alunni disabili.</p>	<p>1. Fase di studio della normativa, dello stato dell'arte e verifica delle domande presentate dall'utenza: report.</p>	<p>Entro il 30/04/2023</p>	<p>Paolini Maffazioli</p>
	<p>2. Predisposizione specifica bozza di deliberazione e presentazione alla Giunta Comunale per l'approvazione: SI/NO. 100% = SI</p>	<p>Entro il 30/09/2023</p>	

Obiettivo n. 4: Avvicinamento dei giovani al mondo del lavoro ed ingaggio di giovani con difficoltà.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Attuazione di politiche giovanili che consentano di veicolare le attività promosse dal Comune di Brescia, migliorare l'interazione tra i giovani ed il tessuto associativo, instaurare nuovi rapporti interpersonali, guidare i giovani nel percorso di crescita, connettere gli studenti al mondo del lavoro.

Obiettivo operativo:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Il Comune supporta i giovani nei percorsi di crescita e di raggiungimento di progressiva autonomia anche attraverso la promozione di tirocini formativi extracurricolari, che danno loro la possibilità di avvicinarsi al mondo del lavoro. Con la recente adozione del Piano nazionale di emersione e orientamento "Neet Working", finalizzato a ridurre il numero di giovani nella fascia di età</p>	<p>1. Numero di tirocini attivati: 40.</p>	<p>Entro il 31/03/2023</p>	<p>Paolini Moro</p>
	<p>2. Realtà del terzo settore coinvolte nel progetto: almeno 20.</p>	<p>Entro il 30/04/2023</p>	
	<p>3. Colloqui di selezione completati: 100%.</p>	<p>Entro il 30/04/2023</p>	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
15/34 anni che non studiano, non lavorano e non fanno formazione, il Ministero per le Politiche giovanili ha invitato i Comuni a considerare nei loro servizi questa complessa problematica. A seguito di questo, si è ritenuto di individuare modalità per favorire l'accesso ai tirocini per i giovani con più difficoltà, individuati in coloro che hanno meno titoli e curricula scarni. Pertanto, si esplorerà una modalità di gestione del progetto "100 leve", che è lo strumento principale di attivazione di tirocini formativi, capace di favorire l'accesso dei giovani più svantaggiati. In particolare, si collocheranno tutti i candidati e non solo la parte con più titoli, collocata nella fascia più alta della graduatoria.	4. Numero di tirocini attivati a beneficio di giovani con maggiori difficoltà: SI/NO. 100%= SI	Entro il 30/04/2023	
	5. Giovani con maggiori difficoltà colloquiati e indirizzati a contesti di supporto: 10.	Entro il 30/04/2023	

Obiettivo n. 5: Attività di prevenzione uso/abuso sostanze nelle scuole.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
L'attenzione alla salute e alla prevenzione connota tradizionalmente le politiche giovanili, che organizzano percorsi dedicati a studenti, genitori e insegnanti sul tema della prevenzione all'uso e all'abuso di sostanze. I progetti sono rivolti in particolare a potenziare le competenze generiche dei giovani, al fine di renderli capaci di valutare le situazioni di rischio potenziale. L'attività fino ad ora è stata monitorata quanto al processo e ai dati. Si intende ora misurare il gradimento, l'efficacia e il riscontro rispetto alle aspettative dei giovani coinvolti.	1. Predisposizione di un questionario da somministrare prima del servizio: SI/NO. 100% = SI.	Entro il 31/01/2023	Paolini Moro
	2. Predisposizione di un questionario da somministrare a conclusione in almeno 7 scuole di secondo grado (in modalità on line, a circa 140 studenti): SI/NO. 100% = SI.	Entro il 30/06/2023	
	3. Gradimento del servizio: almeno il 60% di riscontri positivi.	Entro il 30/06/2023	



Obiettivo n. 6: Incremento degli strumenti per la verifica della qualità attraverso la predisposizione della nuova carta dei servizi sportivi.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Promozione, qualificazione, consolidamento, ampliamento, razionalizzazione e diversificazione dell'offerta sportiva in città.

Obiettivo operativo:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Nell'ambito del nuovo contratto di servizio tra Comune di Brescia e CS San Filippo per la gestione degli impianti sportivi, è prevista la realizzazione della nuova carta dei servizi, strumento strategico per documentare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi sportivi erogati presso gli impianti sportivi comunali. Il Comune, nell'ambito delle proprie prerogative, assicura l'adozione dello strumento da parte della società partecipata.	1. Predisposizione di proposta di carta dei servizi dell'offerta sportiva cittadine: SI/NO. 100% = SI.	Entro il 30/09/2023	Paolini Moro
	2. Redazione della carta dei servizi dell'offerta sportiva cittadine: SI/NO. 100% = SI.	Entro il 04/11/2023	
	3. Predisposizione di un questionario per rilevare le opinioni sulle modalità di assegnazione degli spazi: SI/NO. 100% = SI.	Entro il 31/08/2023	
	4. Somministrazione del questionario e rilevazione del gradimento del servizio e del livello qualitativo: almeno il 60%.	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 7: Misurazione dell'impatto di eventi sportivi.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Promozione, qualificazione, consolidamento, ampliamento, razionalizzazione e diversificazione dell'offerta sportiva in città.

Obiettivo operativo:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Il Comune promuove lo sport in città mediante alcune modalità, tra le quali, i contributi finanziari alle manifestazioni sportive e gli investimenti in impiantistica che, tra l'altro, generano un indotto economico significativo, in particolare sul piano del turismo sportivo.	1. Predisposizione scheda di rilevazione.	Entro il 31/03/2023	Paolini Moro
	2. Rapporto tra numero di manifestazioni patrocinata annualmente dal Comune e schede raccolte. 100% scheda/evento.	Entro il 30/11/2023	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Si vuole approcciare il fenomeno dell'indotto economico attraverso la rilevazione di alcuni dati da parte delle stesse realtà che effettuano le manifestazioni da allegare a relazione illustrativa dell'attività svolta.</p> <p>Si ipotizza di valutare l'impatto delle attività sportive, in particolare sul settore dell'accoglienza (dalla ristorazione all'ospitalità alberghiera). I riscontri saranno utili per diversi Settori e servizi comunali (Promozione della città, Turismo, Programmazione delle attività economiche, Statistica, Urbanistica).</p>	<p>3. Report di sintesi da consegnare per l'elaborazione all'Università degli Studi di Brescia, che con la facoltà di Economia sta svolgendo studi analoghi.</p>	<p>Entro il 31/12/2023</p>	

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo promuove gli interventi per la qualificazione del diritto allo studio e favorisce le pari opportunità di istruzione per tutti, anche se in condizione di disagio culturale, sociale o psicofisico relazionale.

Offre servizi ed interventi utili ad ampliare i livelli di partecipazione al sistema di istruzione, a promuovere il raccordo delle istituzioni scolastiche autonome e i servizi educativi, scolastici, sociali, socio sanitari, culturali e ricreativi del territorio.

Garantisce la promozione e lo sviluppo della qualità dei processi educativi, attraverso il sostegno all'ampliamento dell'offerta formativa delle scuole autonome, l'organizzazione, il coordinamento e la sperimentazione di nuove strategie culturali ed educative.

Tali finalità si realizzano attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- programmazione ed impostazione delle politiche scolastiche generali, di rapporto e collegamento con le istituzioni scolastiche, di elaborazione e trattamento delle informazioni in materia, di attuazione degli interventi necessari per assicurare il regolare funzionamento delle scuole;
- promozione di interventi perequativi, che facilitino la piena attuazione del diritto allo studio;
- programmazione, erogazione dei servizi di assistenza scolastica; tali servizi hanno finalità diverse e riguardano l'integrazione del tempo scuola, la garanzia del diritto allo studio a tutti coloro che ne hanno diritto, la facilitazione dell'inserimento e dell'integrazione scolastica di coloro che sono in situazione di difficoltà, i trasporti scolastici;
- programmazione, erogazione e coordinamento di iniziative e servizi ludico-ricreativi per coloro che sono in una fascia di età di scuola dell'obbligo
- partecipazione all'individuazione degli interventi di manutenzione dei complessi immobiliari scolastici;
- razionalizzazione dell'utilizzo degli edifici scolastici;
- redazione dei piani di organizzazione della rete scolastica cittadina.

Garantisce la fruizione della ristorazione scolastica a tutti gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie e agli utenti della ristorazione sociale, rivolta sia all'utenza dei centri diurni e pasti domiciliari, sia agli utenti degli asili nido comunali.

Identifica ed adotta procedure e metodologie per coordinare e dare unitarietà ai rapporti tra gli Assessorati comunali e le università bresciane anche attraverso il sostegno alla Fondazione EULO, che si pone come collettore di progettualità di ricerca e di eccellenze in campo universitario.

Servizio Diritto allo studio e amministrativo

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Numero di domande di ammissione ai vari servizi di assistenza scolastica evase (% domande evase)	$\frac{\text{N. domande evase}}{\text{N. domande di ammissione ai vari servizi presentate dagli utenti}}$	100% <u>7248</u> 7248	100%	100%

Dimensioni di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Numero di domande di ammissione ai centri ricreativi estivi di scuola primaria evase (% domande evase)	$\frac{\text{N. domande evase}}{\text{N. domande di ammissione ai vari servizi presentate dagli utenti}}$	100% <u>1340</u> 1340	100%	100%
	Numero provvidenze erogate agli aventi diritto (% provvidenze erogate)	$\frac{\text{N. beneficiari di provvidenze erogate sotto forma di riduzione tariffaria}}{\text{N. richieste degli aventi diritto presentate}}$	100% <u>3415</u> 3415	100%	100%
Qualità tecnica	Prevalenza, nei criteri di aggiudicazione dei servizi di prescuola, assistenza scolastica minori disabili e centri ricreativi estivi, del punteggio attribuito alla qualità del progetto rispetto a quello attribuito all'offerta economica	Punteggio relativo alla qualità	76,67 punti	≥ 60 punti	≥ 60 punti
	Soddisfamento del bisogno di assistenza individualizzata per quanto riguarda il servizio di assistenza scolastica agli alunni disabili (% utenti presi in carico)	$\frac{\text{N. di utenti presi in carico}}{\text{N di utenti segnalati dalla Neuropsichiatria Infantile}}$	100% <u>544</u> 544	100%	100%
	Controlli annuali sulla regolarità di erogazione del servizio di ristorazione scolastica e sociale sia per quanto riguarda i centri di cottura che per quanto riguarda i terminali di distribuzione	N. ispezioni annue da parte di tecnologi alimentari	402	≥ 200	≥ 200
		N. di ispezioni annue da parte di dietiste	987	≥ 600	≥ 600
Efficienza tecnica	Assistenza educativa nei centri ricreativi estivi di scuola primaria (% di educatori per ogni minore iscritto)	$\frac{\text{N. minori iscritti}}{\text{N. educatori}}$	14,50 1434/99	≤ 20	≤ 20

Trasparenza	Indagine di customer satisfaction mediante intervista telefonica su un campione di utenti che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico (% di soddisfazione)	N. delle interviste con valutazione pari o <u>superiore a 7 su 10</u> N. degli intervistati	Non è stato sottoposto alcun questionario a causa della sospensione dei servizi per pandemia	≥ 85%	≥ 85%
	Indagine di customer satisfaction mediante raccolta questionari di utenti che usufruiscono del servizio centri ricreativi estivi di scuola primaria (% di soddisfazione)	N. di questionari di customer <u>satisfaction con giudizio positivo</u> N. di questionari restituiti	91,2%	≥ 85%	≥ 85%

CENTRO DI COSTO
Politiche giovanili
2307
Attività ordinaria
Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo promuove iniziative ed interventi volti a facilitare il protagonismo dei giovani e a prevenire il disagio, svolgendo attività di valorizzazione di qualità nei processi educativi, di orientamento scolastico professionale integrato, di ricerca attiva del lavoro e di acquisizione di competenze in ambito informale, in particolare attraverso la gestione del nuovo Centro Informagiovani collocato presso il Mo.Ca.

Contribuisce a sostenere le capacità dei diversi soggetti del terzo settore di promuovere occasioni di aggregazione e di maturazione personale e relazionale per gli adolescenti ed i giovani della città, attraverso la creazione di nuovi punti d'incontro legati alle vocazioni ed agli interessi dei ragazzi nei settori dell'innovazione tecnologica, delle arti e dello sport.

Nell'ambito del sostegno all'occupabilità, realizza, in collaborazione con le realtà del terzo settore operanti in città, opportunità di tirocinio formativo per giovani di età compresa fra i 18 ed i 35 anni.

Favorisce la partecipazione dei giovani alla vita della comunità attraverso iniziative e progetti anche di comunicazione intra e intergenerazionale.

Promuove azioni di animativa di strada nei quartieri e in centro, per qualificare il tempo libero dei gruppi adolescenziali, coinvolgendoli in concorso con altre realtà istituzionali (oratori, associazioni giovanili) in attività di protagonismo giovanile, finalizzate a promuovere partecipazione e contenere i fenomeni di disagio, dovuto anche all'uso di alcol e sostanze.

Servizio Informagiovani

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Media annua numero dei giovani che usufruiscono del servizio nelle giornate di apertura	$\frac{\text{N. utenti}}{\text{N. gg. di apertura del servizio}}$	$\frac{1198}{248} = 4,8$	≥ 10	≥ 10
Quantità	Media numero dei giovani che assistono alle iniziative on line del servizio	$\frac{\text{N. utenti}}{\text{N. iniziative on line}}$	$\frac{238}{18} = 13$	≥ 20	≥ 20

Servizio Politiche giovanili

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Tirocini formativi per maggiorenni disoccupati/inoccupati realizzati in collaborazione con enti del terzo settore operanti in città in rapporto alle richieste pervenute	N. Tirocini formativi giovani 18/35anni	50 tirocini attivati	≥ 70	≥ 50
				≥ 50	
Quantità	Tasso di tirocini formativi realizzati	<u>N. complessivo Richieste Tirocini</u> N. Tirocini formativi realizzati per i giovani 18/35 anni	N.P.*	N.P.*	Almeno il 60%
Quantità	Numero dei prodotti (Rassegne stampa, giornale) realizzati dagli studenti degli istituti superiori cittadini	N. prodotti di comunicazione destinati agli studenti degli istituti superiori cittadini	12 articoli	≥ 3	≥ 3
	Numero degli studenti che hanno partecipato ai percorsi formativi e alla realizzazione dei prodotti	N. studenti coinvolti nei laboratori di comunicazione	20 studenti	≥ 20	≥ 10
Quantità	Tirocini curriculari con realtà universitarie in uffici comunali	<u>N. complessivo tirocini proposti</u> N. tirocini attivati	N.P.*	> 70	Almeno il 75%
				> 50	
Quantità	Animativa di strada (quartieri Centro storico, Sanpolino, Fiumicello, Casazza, San Bartolomeo, via Veneto)	N. ragazzi agganciati	N.P.*	≥ 50	≥ 20

N.P.*Non presente.

CENTRO DI COSTO

Impianti sportivi

2309

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Al centro di costo fanno capo:

- L'esecuzione dei contratti di concessione degli impianti non affidati in gestione alla società Centro Sportivo S. Filippo spa: stadio "Rigamonti", area polifunzionale via Gatti (cricket);
- il monitoraggio della gestione complessiva degli impianti e il mantenimento degli stessi degli standard di qualità prevista dalla carta dei servizi approvata dalla Società S. Filippo spa (è in corso un processo di aggiornamento degli standard di qualità collegato al nuovo contratto di servizio entrato in vigore nel settembre 2022).
- il monitoraggio e la verifica dell'esatto adempimento delle clausole contrattuali da parte del Centro Sportivo S. Filippo spa relativamente agli impianti sportivi trasferiti in gestione.

Le attività e i relativi obiettivi, risorse umane e indicatori poste in essere ai fini dell'erogazione del servizio descritto sono riconducibili al centro di costo 2310 "Sport".

Attività ordinaria
Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo promuove l'attività sportiva in città:

- organizzando i corsi comunali di promozione dell'attività sportiva per i ragazzi della scuola dell'obbligo, economicamente accessibili a tutte le fasce della popolazione anche attraverso il sostegno economico degli utenti meno abbienti;
- valorizzando l'attività sportiva e la cultura dello sport nelle scuole dell'obbligo;
- patrocinando numerose manifestazioni sportive a livello locale, cittadino, provinciale, regionale, nazionale e internazionale organizzate da società sportive e ed enti di promozione
- sostenendo sia dal punto di vista logistico organizzativo che finanziario le società sportive e gli enti di promozione che organizzano manifestazioni sportive senza scopo di lucro.

Il centro di costo controlla l'esecuzione del contratto di servizio con la società interamente partecipata dal Comune, Centro Sportivo S. Filippo S.p.a, assicurandone il costante monitoraggio.

Servizio Promozione dell'attività sportiva sul territorio cittadino

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Numero delle richieste d'iscrizione ai corsi di avviamento allo sport evase (% richieste evase)	$\frac{\text{Richieste evase}}{\text{Totale richieste}}$	100% (417/417)	100%	100%
Accessibilità	Possibilità di effettuare le iscrizioni ai corsi "on line"	Opportunità offerta agli interessati: SI/NO	SI	SI	SI

Servizio Gestione degli impianti sportivi comunali

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Apertura degli impianti all'utenza (% impianti aperti)	$\frac{\text{N. totale impianti di proprietà comunale}}{\text{N. degli impianti aperti all'utenza}}$	100% (44/44) con limitazioni dovute al rispetto normativa Covid	≥ 85%	≥ 85%
Qualità tecnica	Sopralluoghi per verifica del rispetto degli obblighi previsti dalla Carta dei servizi	N. sopralluoghi annui per ogni impianto	4 sopralluoghi 42 verifiche	≥ 2	≥ 4
Tempestività	Tempestività nella redazione dei report semestrali relativi ai contratti di servizio ex art. 12 e 14 del Regolamento di disciplina dei controlli interni.	Entro il 30/09 trasmissione relazione annuale o II semestre anno precedente Entro il 31/10 trasmissione relazione I semestre anno in corso	N.P.*	N.P.*	SI

N.P.*Non presente.

CENTRO DI COSTO

Altri ordini di istruzione

2312

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Al centro di costo compete innanzitutto l'organizzazione e la gestione amministrativa di attività a supporto delle scuole primarie e delle scuole secondarie di primograde, al fine di dare una più pronta ed adeguata risposta alle più diverse esigenze. Le attività sono centrate sulla gestione dei servizi di sostegno al funzionamento alle singole scuole, quali acquisti di arredi, interventi di manutenzione edilizia, mantenimento in efficienza di impianti tecnologici, ecc. Gli interventi messi in campo tendono alla massima razionalizzazione delle risorse nei plessi scolastici sul territorio, mediante sistematici sopralluoghi e attività di auditing. Vengono, inoltre, stipulati contratti d'affitto rivolti ad assicurare la disponibilità di palestre e locali scolastici alle scuole primarie e alle scuole secondarie di primo grado e agli uffici degli Istituti comprensivi che ne sono sprovvisti pagandone i relativi canoni e rimborsando le spese di gestione.

Al centro di costo pertanto non sono attribuiti obiettivi, risorse umane ed indicatori in quanto le attività sono svolte dal centro di costo 2305 "Diritto allo studio e ristorazione".

Settore *SERVIZI SOCIALI*

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
3402	Minori	Molgora Massimo Bonizzoni Silvia (UdS Progettazione sociale e supporto specialistico)
3404	Anziani	
3407	Politiche per la famiglia e P.d.Z.	
3408	Disabili	
3409	Disagio sociale	
3410	Amministrativo	
3412	Ufficio di Piano e progettazione sociale	

Obiettivo n. 1: Attuazione PNRR – Investimenti 1.1.2 La casa a misura delle persone anziane e 1.1.3 Il rientro a casa in sicurezza di anziani e persone senza dimora dopo il ricovero



ospedaliero. Obiettivo pluriennale 2023-2026.

Obiettivi di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Innovazione e diversificazione di forme di residenzialità per la popolazione anziana

Obiettivo operativo: Attuazione PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) - 1

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Nei progetti presentati e finanziari a valere sul PNRR, il Comune di Brescia ha previsto, con l'Investimento 1.1.2, la riqualificazione e adattamento con soluzioni domotiche e tecnologiche di 5 appartamenti; l'attivazione di una figura di coordinamento/supporto per la valutazione del bisogno familiare attraverso un punto unico d'accesso (PUA); il potenziamento dello Sportello Assistenti Familiari mediante la realizzazione di attività aggiuntive a quelle attualmente garantite; eventi formativi e/o incontri periodici per la condivisione del carico emotivo generato dall'attività di cura secondo la logica dell'auto mutuo aiuto; l'implementazione di un gruppo di Assistenti Familiari territoriali di riferimento messe a disposizione per obiettivi e tempi definiti; la messa in campo di uno sportello specializzato nell'adattamento di vita per la dotazione di strumenti e risorse che favoriscano la permanenza a casa dell'anziano; l'organizzazione di momenti di formazione e coordinamento tra equipe integrate e con il coinvolgimento del terzo Settore finalizzati all'elaborazione di PAI omogenei per tutti gli ambiti territoriali.	1. Definizione del Progetto esecutivo "via Zappa" in collaborazione con la Fondazione Brescia Solidale: SI/NO 100% = SI.	Entro il 31/03/2023	Molgora Bonizzoni Albertini Bertelli De Fazio Foglio Gargioni Megni Spada
	2. Almeno n. 10 beneficiari assistiti nell'Ambito 1 con i servizi integrativi: SI/NO 100% = SI.	Entro il 31/12/2023	
Con l'investimento 1.1.3 si è prevista la costituzione di un tavolo di lavoro congiunto Ambiti ed ASST per	3. Organizzazione formazione condivisa tra Ambiti ed ASST: programma corso. SI/NO 100% = SI.	Entro il 31/07/2023	Molgora Bonizzoni

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
integrare i Servizi sociali nell'Accordo di collaborazione per la gestione programmata delle dimissioni protette; percorsi di formazione sui servizi offerti dal territorio e le procedure di collaborazione per soggetti del settore sociale e sanitario coinvolti nell'erogazione di servizi domiciliari; percorsi di formazione specifica per gli operatori degli enti che gestiscono i servizi domiciliari; attivazione di prestazioni domiciliari ulteriori rispetto a quelle attualmente offerte (quali adattamento degli ambienti di vita con offerta di pacchetti di consulenza per l'adeguamento delle abitazioni alle nuove condizioni della persona in dimissioni).	4. Definizione accordo operativo tra Ambiti e ASST "Dimissione protette": testo accordo. SI/NO 100% = SI.	Entro il 31/10/2023	Albertini Bertelli De Fazio Foglio Gargioni Megni Spada
	5. Messa a disposizione di servizi integrativi ad almeno 15 anziani in dimissione protetta: SI/NO 100% = SI.	Entro il 31/12/2023	



Obiettivo n. 2: Attuazione PNRR – Investimenti 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali.

Obiettivi di DUP a cui si riferisce:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
La proposta progettuale prevede un ampio ed articolato intervento di supervisione professionale, di gruppo individuale ed organizzativa, che amplia e potenzia in termini quantitativi e qualitativi le esperienze di supervisione fin qui svolte dall'Ambito. Con questo intervento triennale, la supervisione raggiungerà un numero più elevato di operatori sociali e coprirà un numero più ampio di questioni individuate come criticità nel lavoro sociale. Gli obiettivi principali sono migliorare il benessere lavorativo ed organizzativo, consolidare l'identità	1. Attraverso Coprogettazione individuazione del soggetto cui affidare la realizzazione dei percorsi. SI/NO 100% = SI	Entro il 31/03/2023	Molgora Bonizzoni Albertini Bertelli De Fazio Foglio Gargioni Megni Spada
	2. Attivazione percorsi rivolti agli Assistenti Sociali per area di intervento: SI/NO 100% = SI	Entro il 31/10/2023	
	3. Attivazione della supervisione individuale rivolta ai Responsabili di Servizio e Coordinatori: SI/NO 100% = SI	Entro il 31/12/2023	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
professionale, anche relativamente a specifici ruoli, in modo da prevenire fenomeni di burn out e innalzare la qualità del servizio offerto ai cittadini. Obiettivo di grande rilevanza per Ambito 1, stante la complessità dei servizi gestiti e il numero di servizi esternalizzati con varie modalità di affidamento (tra cui la co progettazione) è il sostegno ai processi di integrazione tra settori ed interventi e tra sociale e sanitario e lo sviluppo di prassi di lavoro interistituzionali, multidisciplinari e condivise per lo sviluppo di piani individualizzati condivisi.	4. Programmazione dei percorsi di supervisione organizzativa allargata ai soggetti del Terzo Settore SI/NO 100% = SI	Entro il 31/12/2023	



Obiettivo n. 3: Attuazione PNRR – Investimento 1.2: La persona con disabilità protagonista del proprio progetto di vita. Obiettivo pluriennale 2023-2026.

Obiettivi di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Sviluppo di un progetto cittadino per il "Dopo di Noi"

Obiettivo operativo: Attuazione PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Nei progetti presentati e finanziari a valere sul PNRR, il Comune di Brescia ha previsto, con l'Investimento 1.2, la definizione di progetti individualizzati con la finalità di fornire a persone disabili un percorso verso l'autonomia abitativa e lavorativa, mediante l'adeguamento strutturale comprensivo di interventi di domotica per servizi residenziali non istituzionalizzanti del territorio con almeno 2 gruppi appartamenti a bassa e media protezione che possano accogliere i beneficiari (gli appartamenti messi a disposizione da ETS tramite una procedura di	1. Costituzione Albo soggetti qualificati per la definizione dei progetti di vita: elenco formalizzato. SI/NO 100% = SI	Entro il 31/03/2023	Molgora Bonizzoni Albertini Bertelli De Fazio Foglio Gargioni Megni Spada
	2. Definizione di almeno 10 progetti di vita: SI/NO 100% = SI	Entro il 31/12/2023	
	3. Costituzione Albo soggetti qualificati per residenzialità: elenco formalizzato. SI/NO 100% = SI	Entro il 31/03/2023	
	4. Individuazione dei beneficiari per le residenzialità "Dopo di Noi". SI/NO 100% = SI	Entro il 31/12/2023	
	5. Costituzione Albo Soggetti qualificati per la messa a disposizione di percorsi formativi e	Entro il 31/03/2023	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
co-progettazione, dovranno essere adattati e dotati di strumenti e tecnologie di domotica e di servizi e sistemi di assistenza in presenza e a distanza, supportati da un intervento educativo, garantendo dimensione domestica, personalizzazione e riservatezza degli spazi personali); la strutturazione di accompagnamenti per il sostegno all'accesso al mondo del lavoro con formazione nel settore delle competenze digitali e la possibilità di stabilizzare laboratori esperienziali che possano coinvolgere una platea più ampia.	inserimento lavorativo per le persone con disabilità: elenco formalizzato. SI/NO 100% = SI		
	6. Almeno 10 progetti individualizzati di formazione/avvio al lavoro realizzati: SI/NO 100% = SI.	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 4: Attuazione PNRR – Investimento 1.3.1 Dalla strada alla casa e 1.3.2 La bussola per le persone senza dimora. Obiettivo pluriennale 2023-2026.



Obiettivi di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Elaborazione ed attuazione di strategie efficaci per rispondere ai bisogni delle famiglie più povere.

Obiettivo operativo: Attuazione PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) - 2

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Nei progetti presentati e finanziati a valere sul PNRR, il Comune di Brescia ha previsto: 1) la riconversione della struttura di proprietà comunale di Via Corridoni, già esistente e dedicata alla grave marginalità, con la quale potenziare e riqualificare l'offerta abitativa in modo da ampliare la portata del servizio di accoglienza. Il progetto mira a offrire una sistemazione abitativa temporanea, all'interno di una progettualità sociale più ampia, condivisa e promossa dal Servizio Sociale territoriale, incrementando posti di housing e co-housing temporaneo.	1. Definizione del Progetto esecutivo "Corridoni" in coordinamento col Settore Edilizia civile e sociale: SI/NO 100%=SI	Entro il 31/03/2023	Molgora Bonizzoni Albertini Bertelli De Fazio Foglio Gargioni Megni Spada
	2. Definizione delle modalità di gestione del servizio: relazione progettuale. SI/NO 100%=SI	Entro il 31/12/2023	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>2) La ristrutturazione dell'immobile comunale di via Industriale, sede del Servizio Diurno L'Angolo e dei servizi a bassa soglia, affinché gli spazi a disposizione possano avere funzioni riconoscibili e dedicate. Verrà potenziato un luogo dedicato all'ascolto personalizzato necessario a far emergere i bisogni e la richiesta di aiuto, l'orientamento per l'accesso a servizi, programmi e prestazioni, presa in carico e case management/indirizzamento al servizio sociale professionale o ai servizi specialistici. Verrà implementato lo spazio per l'attività di bassa soglia.</p> <p>3) La ristrutturazione dell'immobile di Via Odorici vedrà il consolidamento del mix delle attività rivolte alla popolazione anziana e alla popolazione in condizioni di povertà.</p>	1. Definizione Progetto Esecutivo "Angolo" in coordinamento col Settore Edilizia civile e sociale: SI/NO 100% = SI	Entro il 31/03/2023	<p>Molgora Bonizzoni Albertini Bertelli De Fazio Foglio Gargioni Megni Spada</p>
	2. Definizione progetto Esecutivo "Odorici" in coordinamento col Settore Edilizia civile e sociale: SI/NO 100% = SI	Entro il 31/03/2023	
	3. N. 20 beneficiari nuovi con progetto individualizzato nei servizi diurni: SI/NO 100% = SI	Entro il 31/12/2023	



Obiettivo n. 5: Adeguamento normativo delle norme di regolazione degli interventi e servizi alla persona.

Obiettivi di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Consolidamento di un modello di welfare cittadino di comunità anche come forma concreta di attuazione del principio di sussidiarietà, aumentando i servizi e migliorandone la qualità.

Obiettivo operativo:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Il regolamento degli interventi e servizi alla persona è stato approvato nel 2016. L'evoluzione normativa, progettuale e – soprattutto – l'evoluzione dei bisogni	1. Armonizzazione dell'articolato e stesura bozza definitiva. Relazione con bozza di regolamento: SI/NO. 100% = SI	Entro il 28/02/2023	<p>Molgora Bonizzoni Foglio</p>

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>sociali continua e imprevedibile, richiedono necessariamente di rivedere il testo regolamentare per aggiornare il panorama dei criteri e requisiti di accesso e di erogazione dei servizi.</p> <p>Nel 2022 è stato condotto un lavoro di revisione suddiviso per aree e condiviso il percorso e contenuto con gli stakeholders per le varie materie e servizi trattati nel regolamento medesimo-</p> <p>E' necessario procedere ad una ri armonizzazione del testo per uniformare le diverse parti modificate in tempi diversi, e dare poi avvio all'iter di approvazione.</p>	<p>2. Avvio iter di approvazione: trasmissione alla commissione consiliare. SI/NO. 100% = SI</p>	<p>Entro il 31/03/2023</p>	<p>Albertini Maffazioli</p>

Attività ordinaria
Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo attua interventi socio-assistenziali verso minori che comprendono sia servizi erogati a nuclei familiari con presenza di minori a rischio (assistenza domiciliare, centri di aggregazione giovanile, azioni di supporto all'inserimento lavorativo), che azioni in sostituzione del nucleo (affido familiare, inserimento in servizi residenziali).

Servizio per famiglie con minori

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Tempistica	Pronta accoglienza dei Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA)	Collocamento entro le 24 ore	100%	100%	100%
Tempistica	Aggiornamento degli elenchi delle strutture con servizi per minori	Aggiornamento entro 45 giorni dall'istanza	100%	100%	100%
Quantità	Nuclei familiari in carico, compresa l'attività di Tutela per conto dell'Autorità giudiziaria	Numero complessivo	N.P.*	N.P.*	2850
Quantità	Nuclei in Tutela minori	Numero complessivo	N.P.*	N.P.*	1240
Quantità	Nuclei familiari che beneficiano di interventi di sostegno al reddito	Numero complessivo	N.P.*	N.P.*	1510

N.P.*Non presente.

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo attua interventi socio-assistenziali verso anziani, che comprendono sia gli interventi di animazione sociale (feste, attività ricreativo-culturali, soggiorni climatici), sia gli interventi propriamente assistenziali, quali l'assistenza domiciliare, i servizi complementari (pasti a domicilio o presso mense, lavanderia) i centri aperti e i centri diurni integrati, i rapporti con le residenze sanitarie assistenziali per i ricoveri di anziani non-autosufficienti con la Fondazione Brescia Solidale.

Nuovo sistema integrato dei servizi domiciliari

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Efficienza	Incremento anziani gestiti al Servizio Sociale	$\frac{\text{Utenti attivi}}{\text{Utenti attivi più i nuovi attivati}}$	611 utenti attivi di cui 159 nuovi – 24%	$\geq 3\%$	$\geq 3\%$
Efficienza	Tasso di rilevazione indagini soddisfazione dell'utenza	Numero delle indagini svolte sul numero totale delle persone assistite	221 customer pari al 25%	$\geq 25\%$	$\geq 25\%$
Soddisfazione dell'utenza	Rilevazione soddisfazione dell'utenza	Percentuali di riscontri positivi alle indagini	85,1%	$\geq 80\%$	$\geq 80\%$

Soggiorni Climatici

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Organizzazione vacanze estive per anziani	Numero minimo anziani accolti	143	150	150

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Qualità	Rilevazione soddisfazione	$\frac{\text{Numero rilevazioni indagini}}{\text{Numero del personale partecipante}}$	95,80%	≥ 70%	≥ 70%
Qualità	Rilevazione soddisfazione (Cd Franchi, Odorici e San Bartolomeo)	$\frac{\text{Numero rilevazioni indagini}}{\text{Numero del personale frequentante}}$	60%	≥ 60%	≥ 60%

Servizio sociale professionale

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Anziani in carico ai servizi sociali	Numero complessivo	N.P.*	N.P.*	2340
Quantità	Utenti inseriti in strutture residenziali con compartecipazione comunale	Numero complessivo	N.P.*	N.P.*	245

N.P.*Non presente.

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo attua interventi socio-assistenziali verso i disabili che comprendono il sostegno all'inserimento lavorativo, l'assistenza domiciliare, l'inserimento in strutture diurne o residenziali, le attività di sostegno al disagio psichico, lo studio delle problematiche ed il supporto agli organi di governo nell'elaborazione delle politiche sociali.

Servizio sociale professionale

Dimensioni di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Qualità tecnica	% orientamento utenti dei servizi diurni	% utenti orientati del gruppo di lavoro orientamento (GLOS- NSH) rispetto al totale utenti ammessi ai servizi diurni (CDD, CSE, SFA, SDI)	42 ingressi 151 orientati 27,81%	≥ 20%	≥ 20%
Qualità tecnica	% utenti che aderiscono al progetto "home care premium" e al "Fondo non autosufficienze ammessi alle misure sopracitate.	<u>% n. domande "Home care premium"</u> N. domande accolte	55 domande accolte di cui 16 nuove 100%	> 80%	> 80%
		% n. domande presentate progetto <u>"Fondo non autosufficienze"</u> N. domande accolte	95% 269 domande accolte Su 284 domande presentate (15 domande non idonee)	> 50%	> 50%
Quantità	Utenti in carico al servizio sociale professionale	Numero complessivo	N.P.*	N.P.*	1170




Dimensioni di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Utenti inseriti in strutture residenziali con compartecipazione comunale	Numero complessivo	N.P.*	N.P.*	132

N.P.*Non presente.

CENTRO DI COSTO
Disagio sociale
3409
Attività ordinaria
Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo attua interventi socio-assistenziali vari, che comprendono diverse forme di assistenza economica, continuativa o straordinaria, nonché le varie forme di intervento e di assistenza nei confronti dei senza fissa dimora, degli emarginati gravi e degli alcolisti attraverso i CAT e le attività di protezione alloggiativa.

Servizio Disagio ed emarginazione

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità 	Accoglienza 365 giorni all'anno tasso % di saturazione dei posti	$\frac{\text{N. posti disponibili}}{\text{N. posti utilizzati}}$	100% $\frac{20}{20}$	≥ 90	≥ 80 %
Quantità 	Utenti in carico al servizio sociale professionale	Numero complessivo	N.P.*	N.P.*	3120
Quantità	Buoni spesa/pasto erogati	Numero complessivo	N.P.*	N.P.*	4600
Quantità 	Utenti inseriti in strutture residenziali con compartecipazione comunale	Numero complessivo	N.P.*	N.P.*	275

N.P.*Non presente.

Attività ordinaria
Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo si occupa delle seguenti attività:

- funzioni trasversali a tutta l'area sociale quali: programmazione, informazione, formazione, elaborazione dati e controllo qualità;
- funzione di monitoraggio dei bisogni attraverso la raccolta e la registrazione della domanda sociale e del grado di soddisfazione della stessa
- gestione delle procedure di appalto al di sotto delle soglie comunitarie, la gestione delle fasi non di competenza del settore Gare e appalti per gli affidamenti sopra soglia comunitaria, anche con riferimento alle istruttorie pubbliche di coprogettazione, le procedure di accreditamento o presa d'atto, delle unità d'offerta sociale, le procedure di affidamento degli incarichi professionali, contributi e patrocini ad enti ed associazioni;
- compiti attinenti alla verifica sull'esecuzione dei contratti di servizio per quanto riguarda i servizi pubblici di competenza, alla gestione dei contratti ed i provvedimenti correlati o complementari.
- supporto contabile amministrativo per pagamento ai fornitori dei servizi e riscossioni dagli utenti;
- ricezione e controlli dichiarazioni I.S.E.E.

Servizio Amministrativo ed affari generali

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Trasparenza	Aggiornamento on line delle Udo (Unità di offerta) dell'area sociale	% di aggiornamento Udo inserite in banca dati (pubblicata sul sito istituzionale)	100%	100%	100%
Trasparenza	Aggiornamento carta dei servizi	Revisione ed eventuale Aggiornamento carta dei servizi:SI/NO (100%=SI)	NO	SI	SI
Soddisfazione dell'utenza	Somministrazione questionari per customer satisfaction per alcune tipologie di servizi sociali	N. tipologie di servizi	N. 8 R.S.A-C.D.I CDD-RSD-CSS C.A.S.A CRA CD	≥ 8	≥ 8
Quantità	Attività di accreditamento unità di offerta sociali (Udo) soggette a controllo ATS	% Udo accreditate	100%	100%	100%

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Efficienza	Attività di presa d'atto-riconoscimento delle unità di offerta (Udo) sociali "sperimentali" non soggette a controllo ATS	% prese d'atto per Udo sociali "sperimentali"	100%	100%	100%
Efficienza	Attività di controllo a campione dei servizi affidati con differenti rapporti contrattuali con gli enti gestori, non soggetti a controllo ATS	% controlli a campione effettuati sulle strutture	65,5%	≥ 25%	≥ 25%
Efficienza	Verifica dei presupposti ISEE e di requisiti normativi per l'accesso agli interventi e servizi alla persona previsti nell'apposito regolamento comunale Tasso controlli ISEE finalizzato alla revisione delle tariffe degli utenti di servizi soggetti a ISEE	% verifiche presupposti	100% verificate tutte le ISEE relative ai nuovi accessi e ai servizi soggetti a revisione tariffaria	100%	100%
Soddisfazione dell'utenza	Controlli strutture per soggiorni per anziani	% controlli sul funzionamento dello sportello che le agenzie selezionate per la gestione dei soggiorni dovranno attivare in città per raccogliere le iscrizioni ad essi e fornire tutte le informazioni richieste	100%	100%	100%
		% controlli sulle strutture a seguito di segnalazioni di criticità	100%	100%	100%
Efficienza	Attività di controllo delle nuove Unità d'offerta sociale riconosciute da Regione Lombardia	% controlli	100%	100%	100%
Tempestività	Tempestività nella redazione dei report semestrali relativi ai contratti di servizio ex art. 12 e 14 del Regolamento di disciplina dei controlli interni.	Entro il 30/09 trasmissione relazione annuale o II semestre anno precedente Entro il 31/10 trasmissione relazione I semestre anno in corso	N.P.*	N.P.*	SI

N.P.*Non presente.

Settore *SERVIZI ABITATIVI E INCLUSIONE*

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
6101	Inclusione sociale	Boragini Giorgia
6102	Casa	



Obiettivo n. 1: Garantire il livello quali-quantitativo del servizio trasporti sociali.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Consolidamento dei servizi di trasporto destinati a cittadini in condizione di disabilità.

Obiettivo operativo:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
A fronte di variabili sempre possibili nell'arco dell'anno (riferibili sia ai mezzi a disposizione che al numero di autisti effettivamente in servizio) si tratta di garantire modalità organizzative che preservino la continuità quali-quantitativa del servizio erogato in termini sia di corse effettuate che di soddisfazione dell'utenza.	1. Continuità del servizio: flessibilità nella gestione del personale autista (prolungamento e variazione dell'orario di lavoro al manifestarsi di esigenze contingenti, attivazione delle nuove procedure connesse a situazioni di emergenza e conseguenti operazioni di sanificazioni dei mezzi, disponibilità all'impegno su attività di trasporto non riconducibili all'ordinaria attività del servizio).	Entro il 31/12/2023	Boragini
	2. Soddisfazione delle richieste di attivazione del servizio: almeno il 90% di risposta alle richieste pervenute.		
	3. Soddisfazione dell'utenza tramite i risultati di un'indagine customer: almeno una valutazione equivalente a 7/10.		

Obiettivo n. 2: Implementazione attività di mediazione con la proprietà finalizzata a evitare l'esecuzione dello sfratto.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Promozione di interventi integrati (nell'ambito dei servizi abitativi pubblici e dell'offerta locativa privata) volti a favorire soluzioni abitative a canone sostenibile ed adeguate alla domanda. Contestuale adozione di misure per il contenimento del fenomeno degli sfratti nel rispetto dei diritti degli inquilini e dei proprietari.

Obiettivo operativo: Graduazione dell'esecuzione degli sfratti

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Dopo la revisione delle misure contenimento sfratti avvenute con deliberazione G.C. n. 320 del 27/07/2022, in attuazione della medesima, anche a seguito dell'entrata in vigore delle nuove linee guida della Prefettura in data 28.4.2022 sul "Tavolino Sfratti", si rende necessario definire una procedura che consenta un confronto più incisivo con la proprietà per scongiurare l'esecuzione degli sfratti nei casi di maggiore fragilità degli inquilini. Tale misura si rende ancora più necessaria onde evitare quanto più possibile l'assegnazione di alloggi SAT nei casi in cui, con adeguato supporto, la famiglia possa rimanere nell'alloggio locato.	1. Attivazione mediazioni con proposta alla proprietà a seguito di "tavolo di mediazione": 10 proposte verbalizzate alla proprietà.	Entro il 30/06/2023	Boragini Gasparotti
	2. Sottoscrizione accordi di conciliazione con l'impegno di stipula di nuovi contratti di locazione a canone concordato: 100% di accordi a fronte della disponibilità delle parti.	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 3: Nuova coprogettazione Agenzia per la Casa.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Promozione di interventi integrati (nell'ambito dei servizi abitativi pubblici e dell'offerta locativa privata) volti a favorire soluzioni abitative a canone sostenibile ed adeguate alla domanda. Contestuale adozione di misure per il contenimento del fenomeno degli sfratti nel rispetto dei diritti degli inquilini e dei proprietari.

Obiettivo operativo: Promozione della diffusione di contratti di locazione a canone concordato

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Con il presente obiettivo si intende ampliare l'esperienza maturata con il Progetto "Brescia la Mia Nuova Casa", indirizzando risorse comunali al partenariato con il Terzo Settore finalizzato alla messa a disposizione di alloggi a canone contenuto, sia per venire incontro ad esigenze emergenziali e temporanee di persone in condizione di fragilità sociale che non riescono a trovare risposta nei servizi abitativi pubblici, sia per	1. Approvazione dell'avviso pubblico per la manifestazione di interesse tesa all'individuazione del soggetto gestore dell'Agenzia per la Casa: SI/NO	Entro il 31/05/2023	Boragini Gasparotti
	2. Avvio attività nuova Agenzia per la Casa: SI/NO	Entro il 01/09/2023	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
implementare eventuali forme di co-housing, sia per fornire, in generale, alle famiglie in difficoltà residenti a Brescia, alloggi a canoni contenuti, al momento del tutto assenti dal mercato. In tale contesto sarà possibile anche un riordino degli attuali “servizi alloggiativi” comunali, volto a ricondurre quanto più possibile il bisogno abitativo manifestato dai nuclei in difficoltà o ai servizi abitativi pubblici (in particolare SAT), o all’Agenzia per la Casa, anche nella forma del co-housing.			

Obiettivo n. 4: Rafforzamento presidio procedura di decadenza dell’assegnazione alloggi pubblici.   

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Promozione di un’ oculata gestione e di un corretto utilizzo del patrimonio abitativo di proprietà comunale, che preveda il contrasto di ogni forma di abuso e di sottoutilizzo.

Obiettivo Operativo: Verifica del corretto utilizzo degli appartamenti comunali da parte degli assegnatari

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Il Comune di Brescia ha già in essere un accordo con ALER per la gestione delle decadenze dalle assegnazioni. Tuttavia, dal momento che la procedura di decadenza di assegnazione dall’alloggio molto spesso coinvolge assegnatari che presentano problematiche di fragilità sociale, si rende opportuno stabilire una procedura per l’avvio della decadenza dalle assegnazioni e per la loro definizione, o per l’approntamento, nei casi di maggiore fragilità, di tutte quelle misure (es. rateazioni, contributi) che possano favorire la permanenza nell’alloggio, tenuto conto che la decadenza determina per il futuro il venire meno dei requisiti per l’accesso agli alloggi pubblici. Occorre dunque procedere alla predisposizione di una metodologia che preveda la puntuale e costante verifica dei presupposti per l’apertura dell’istruttoria e una griglia che determini i vari passaggi contemplando	1. Analisi approfondita dello stato di fatto a partire dai report morosità. Predisposizione relazione: SI/NO.	Entro il 31/03/2023	Boragini Gasparotti
	2. Definizione metodologia di raccordo con i SST e con altri uffici che intervengono nei procedimenti di decadenza (es. Polizia Locale), nonché con ALER: Verbale di sintesi: SI/NO.	Entro il 30/06/2023	
	3. Definizione griglia con diagrammi di flusso per ogni tipologia di causa di decadenza e ogni criticità di carattere sociale e le tempistiche per la chiusura del procedimento: SI/NO.	Entro il 31/10/2023	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
soprattutto le modalità di trattazione dei casi con fragilità sociale.			

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo si occupa dell'attivazione di interventi diversi con cui si forniscono:

- interventi per favorire l'inclusione sociale, favorendo l'accoglienza, curando le problematiche inerenti ai rifugiati richiedenti asilo, dei rimpatri volontari assistiti e coordinamento delle attività degli sportelli per stranieri, anche in funzione di favorire rapporti con la questura e le istituzioni carcerarie;
- interventi per favorire anche la gestione delle attività connesse al trasporto sociale in accordo con gli altri servizi operanti nell'area, e la gestione delle attività di carattere sia amministrative che manutentivo attinenti agli immobili in dotazione, in raccordo con gli altri servizi operanti nell'area sociale.


Servizio integrazione stranieri

Dimensioni di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Accoglienza Progetto SAI: indice di utilizzo (%)	$\frac{\text{N. giorni di presenza beneficiari}}{\text{N. giornate capacità ricettiva}}$	86% (18.845/21900)	≥ 80 %	≥ 80 %
Qualità tecnica	Permessi di soggiorno: % di rinnovi di permessi di soggiorno ai detenuti	$\frac{\text{N. rinnovi permessi soggiorno avviati}}{\text{N. di detenuti contattati}}$	56,41% (22/39)	≥ 20%	≥ 20%
Qualità tecnica	Richiedenti protezione internazionale (% di accompagnamenti)	$\frac{\text{N. accompagnamenti alla richiesta di protezione internazionale}}{\text{N. richieste pervenute con requisiti}}$	71,4% (25/35)	≥ 60%	≥ 60%
Qualità	Utenti trasporti sociali	Rilevazione della soddisfazione dell'utenza mediante indagini di customer a campione	Valutazione pari a 8,93/10	Valutazione equivalente almeno a 7/10	Valutazione equivalente almeno a 7/10

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo espleta le funzioni connesse alla gestione amministrativa degli alloggi di proprietà comunale, ivi compresi i servizi alloggiativi sociali e, più in generale, all'attivazione e gestione di iniziative e progetti inerenti alle problematiche abitative. In particolare tali funzioni si sostanziano nella gestione delle assegnazioni, dei cambi, delle decadenze, degli atti di ammissione o concessioni, dei rapporti con l'ente gestore e con i competenti uffici regionali nell'ambito dei servizi abitativi in Regione Lombardia e nell'attivazione d'interventi a favore dei cittadini in situazione di emergenza abitativa e di sostegno al mercato privato della locazione. Il centro di costo è altresì competente per la gestione amministrativa degli orti sociali.

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Livello di completamento delle istruttorie di decadenza avviate (% provvedimenti adottati)	$\frac{\text{N. istruttorie di decadenza concluse}}{\text{N. istruttorie avviate nell'anno}}$	11/26= 42%	≥ 70%	≥ 70%
Prevenzione dell'illegalità 	Verifica degli indicatori normativi per definire la decadenza sulla base delle segnalazioni dell'ente gestore	100% delle pratiche segnalate dall'ente gestore (ALER)	N.P.*	N.P.*	=100%
Quantità	Iniziative sperimentali per il mantenimento dell'abitazione in locazione e il contenimento dell'emergenza abitativa	$\frac{\text{N. Istruttorie concluse}}{\text{N. istruttorie avviate}}$	(Misura Unica 2021) n. 1023/1135 = 90% (Misura Pensionati 2021) n. 169/208 = 81%	≥ 80%	≥ 80%
Quantità	Assegnazione alloggi SAP: tasso di utilizzo %	$\frac{\text{N. proposte di assegnazioni}}{\text{N. alloggi disponibili nel bando in essere}}$	47/51= 92%	≥ 50%	≥ 50%
Quantità	Assegnazione alloggi del S.A.T. (Servizi Abitativi Temporanei)	$\frac{\text{N. proposte di assegnazioni nell'anno}}{\text{N. alloggi disponibili nell'anno}}$	52/55= 94%	≥ 60%	≥ 80%

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Assegnazione orti sociali	$\frac{\text{N. domande con requisiti}}{\text{N. assegnazioni orti disponibili}}$	N.P.*	N.P.*	= 100%
Efficienza	Progetto Sfratti: grado di incidenza dell'attività del servizio sulla risoluzione degli sfratti	$\frac{\text{N. pratiche per le quali è stata attivata una mediazione}}{\text{N. istruttorie presentate}}$	$\frac{65}{88} = 74\%$	≥ 70%	≥ 70%

N.P.*Non presente.

Settore SERVIZI PER L'INFANZIA - SCUOLE DELL'INFANZIA E ASILI NIDO

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
8001	Scuole dell'infanzia	Finazzi Anna Maria
8002	Istituto Pasquali Agazzi	
8003	Asili nido	

Obiettivo n. 1: Garantire maggior efficienza ed efficacia nella gestione di dati e informazioni sia con riferimento alle iscrizioni, sia con riferimento alla gestione della fatturazione,

oltre che per quanto riguarda le comunicazioni con le famiglie (2° annualità). 

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Promuovere politiche scolastiche integrate per garantire il miglioramento complessivo del livello qualitativo del sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni

Obiettivo operativo:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Terminata la prima fase di valutazione delle esigenze, da una parte, e dei software a disposizione sul mercato, dall'altra, nel 2023, con il supporto del Settore Informatica, verrà introdotto un nuovo software per la gestione integrata di iscrizioni, fatturazione rette e comunicazione con l'utenza che permetta, anche tramite app, di comunicare con le famiglie in modo "smart" ed efficace. Tale esigenza è emersa con forza nella gestione dell'emergenza sanitaria, ma risulta di fondamentale importanza anche nelle funzionalità ordinarie: avvisi per assemblee, colloqui, chiusure anticipate, scadenze versamento rette, solleciti, iscrizioni servizi integrativi ecc.... Vi è poi l'esigenza di massimizzare l'utilizzo delle modalità telematiche da parte dell'utenza, a maggior ragione dopo l'avvio di pago PA. La possibilità di accedere al portale per scaricare le fatture, ad oggi, continua ad essere utilizzata da poche decine di famiglie a fronte di oltre 2000 utenti potenziali. Senza una piattaforma in grado di gestire contemporaneamente tutti questi aspetti e di comunicare con i genitori tramite il sistema delle notifiche, lo sviluppo di tali funzionalità risulta limitato e "selettivo" rispetto alla tipologia di utenti dei servizi per l'infanzia comunali.	1. Migrazione dei dati (in capo al Settore Informatica).	Entro il 31/03/2023	Finazzi Bocca Albertini P. (per gli indicatori non di competenza del Settore Informatica)
	2. Formazione all'utilizzo della piattaforma.	Entro il 30/06/2023	
	3. Messa in produzione (in capo al Settore Informatica).	Entro il 31/12/2023	
	4. Avvio utilizzo nuovo software.	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 2: Miglioramento in senso inclusivo dell'offerta formativa dei servizi 0-6: il PAI e il PTOF.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Promuovere politiche scolastiche integrate per garantire il miglioramento complessivo del livello qualitativo del sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni

Obiettivo operativo:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>In conformità con quanto previsto dalla normativa vigente (L. 104/1992, Direttiva ministeriale 27 dicembre 2012, Circolare ministeriale 8, prot. 561, 6 marzo 2013, D. lgs 66/2017, D. lgs 96/2019, Decreto interministeriale 182 del 29 dicembre 2020), che richiede una attenta lettura del grado di inclusività dei servizi educativi e scolastici e la conseguente individuazione degli obiettivi di miglioramento, si attiva un tavolo di lavoro per la definizione del PAI, piano annuale dell'inclusione, come parte integrante dell'offerta formativa. Il tavolo di lavoro, costituito da una rappresentanza per circolo di insegnanti/educatrici e dal coordinamento pedagogico, a partire dalla griglia fornita dal MIUR per l'analisi della situazione esistente, intende ri-significare e adattare i diversi item perché possano meglio corrispondere alla realtà dei servizi comunali. Questo lavoro, preliminare per una valutazione dell'offerta formativa relativamente al tema dell'inclusione, consente l'individuazione delle priorità su cui lavorare in un'ottica di miglioramento, coinvolgendo a cascata gli operatori dei diversi servizi, chiamati a tradurre operativamente gli obiettivi individuati, in un concreto impegno programmatico per l'inclusione di tutto il sistema.</p> <p>L'ottica sottesa alla definizione del PAI, che parte da una valutazione della realtà esistente per prospettare obiettivi di miglioramento coinvolgendo direttamente gli operatori dei servizi, guiderà anche la riformulazione del PTOF, piano triennale dell'offerta formativa. Si prevede infatti l'attivazione di una commissione apposita, costituita da una rappresentanza per scuola, oltre che dal coordinamento pedagogico, che lavorerà per promuovere il miglioramento dell'offerta formativa dei servizi</p>	1. Istituzione della commissione PTOF.	Entro il 31/01/2023	<p>Finazzi Albertini Bocca</p>
	6. Incontri della commissione PTOF: almeno 2 nell'anno scolastico (con restituzione di 2 verbali di esito del confronto).	Entro il 30/06/2023 (il processo si ripete anche per i successivi anni scolastici)	
	2. Momenti di riflessione e passaggio di buone pratiche in tema di inclusione, trasversali ai servizi: almeno 2 nell'anno scolastico 2022/2023 (con restituzione di 2 verbali di esito del confronto).	Entro il 30/06/2023 (il processo si ripete anche per i successivi anni scolastici)	
	3. Aggiornamento annuale del PAI: presentazione documento di aggiornamento.	Entro il 30/06/2023 (il processo si ripete anche per i successivi anni scolastici)	
	4. Momenti di confronto tra gli operatori di ogni singolo servizio per la progettazione e la verifica relativa all'obiettivo di miglioramento: almeno 2 nell'anno scolastico 2022/2023 (con restituzione di 2 verbali di esito del confronto).	Entro il 30/06/2023 (il processo si ripete anche per i successivi anni scolastici)	
	5. Incontri del tavolo di lavoro PAI per l'analisi/lettura del grado di inclusività, l'individuazione di ambiti di migliorabilità e la verifica: almeno 3 nell'anno scolastico 2022/2023.	Entro il 30/06/2023 (il processo si ripete anche per i successivi anni scolastici)	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>introducendo modalità autovalutative, come il RAV infanzia (rapporto di autovalutazione).</p> <p>La migliorabilità del servizio sarà desunta dal confronto tra la realtà esistente e il modello di inclusione proposto dal MIUR (o nel caso dell'offerta formativa, dall'idea di scuola dell'infanzia proposta dal RAV), per individuare gli aspetti ritenuti importanti ma nello stesso tempo scarsamente o non pienamente realizzati nei servizi, su cui investire per una maggiore qualità dei servizi stessi. Nel caso ad esempio del primo obiettivo di miglioramento individuato, "Esiste un patto di corresponsabilità tra le risorse umane assegnate alla sezione/scuola: insegnanti di sezione, di sostegno, educatrici sono corresponsabili nel prendersi cura di tutti i bambini della sezione; il loro ruolo è definito, condiviso, reso esplicito agli utenti", ciascun servizio dovrà analizzare la propria situazione e introdurre eventuali modifiche alla propria organizzazione perché l'obiettivo venga realizzato. Nella quotidianità sarà necessario definire come utilizzare le risorse all'interno della sezione/servizio perché il bambino con disabilità e i suoi genitori possano riconoscere in tutte le figure educative (non solo in quella di sostegno) un riferimento sicuro, perché le proposte previste per il gruppo sezione vengano progettate in modo che tutti i bambini (anche quelli con disabilità) possano partecipare realizzando appieno le proprie potenzialità, perché gli spazi e i tempi siano pianificati tenendo conto dei bisogni di ognuno, rimuovendo gli ostacoli e introducendo i facilitatori necessari per una piena inclusione scolastica. Tutto ciò dovrà tradursi in un piano di lavoro condiviso tra le diverse figure educative e reso esplicito alle famiglie.</p> <p>Alla fine di ciascun anno scolastico verrà verificato il raggiungimento pieno o parziale dell'obiettivo e dei punti di criticità emersi durante la sua attuazione.</p>			



Obiettivo n. 3: Razionalizzare l'acquisto di sussidi.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Promuovere politiche scolastiche integrate per garantire il miglioramento complessivo del livello qualitativo del sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni

Obiettivo operativo:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>La qualità del servizio educativo offerto presuppone la dotazione strumentale di sussidi didattici adeguati. Attualmente l'acquisto avviene tramite procedure pubbliche annuali, con aggiudicazione secondo il criterio del solo prezzo. La presenza sul mercato di un numero ristretto di operatori economici specializzati per la fascia d'età 0-6 ha fatto sì che la necessità di rispettare il vincolo della rotazione tra i fornitori abbia talora portato a selezionare fornitori rivelatisi poi impossibilitati o incapaci a garantire gli articoli richiesti.</p> <p>Un appalto pluriennale per un importo che necessita di una procedura aperta garantisce:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. la riduzione del numero di procedure da attuare, grazie all'individuazione di un fornitore con il quale intrattenere un contratto per più anni 2. una miglior programmazione degli acquisti, con la possibilità di graduare meglio le priorità 3. una maggiore concorrenza, anche in termini qualitativi, tra gli operatori economici, derivante: <ul style="list-style-type: none"> • da una maggior consistenza della base di gara, che rende più appetibile la fornitura per il partner economico e, insieme, più vantaggioso ed efficiente l'acquisto per la stazione appaltante, che può ottenere un'offerta migliore • dalla gestione della gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. 	<p>1. Verbale di aggiudicazione: SI/NO</p> <p>2. Tempestività nella consegna della fornitura: 30 gg lavorativi dall'ordine, da valutare nell'arco di un anno a partire dall'aggiudicazione.</p> <p>N.B. l'attestazione della tempestività avverrà mediante</p> <ol style="list-style-type: none"> a. la rendicontazione delle performance in capo al responsabile di Settore; b. allegando alla rendicontazione l'attestazione di regolarità della fornitura. 	<p>Entro il 30/04/2023</p> <p>Entro il 31/06/2024</p>	<p>Finazzi Albertini P. Bocca</p>

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>La fornitura, inoltre, potrebbe essere spaccettata in più ordini garantendo una maggior flessibilità nel corso dell'anno, flessibilità che per la tipologia di servizio si rivela particolarmente strategica. Un tentativo in tal senso è stato fatto nel 2022, ma purtroppo la gara è andata deserta. Sentiti i principali fornitori presenti sul mercato si sono approfondite le ragioni della mancata partecipazione che, nella sostanza, si possono riassumere nella scarsa conoscenza delle procedure aperte e nella preoccupazione legata all'assumersi un impegno pluriennale in presenza di un mercato dei prezzi instabile, nonostante i documenti di gara prevedessero importanti misure a tutela di quest'ultimo punto. Ribadita la bontà della scelta, con il Settore Acquisizioni, si sta valutando di far precedere la gara da una consultazione preliminare di mercato, così da conoscere preventivamente l'effettivo interesse ed evitare quanto accaduto lo scorso anno.</p>			

Obiettivo n. 4: Costituzione e avvio delle attività del Coordinamento Pedagogico territoriale e del Comitato locale zerosei, così come definiti dalla DGR n. 6397 del 23/05/22

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Promuovere politiche scolastiche integrate per garantire il miglioramento complessivo del livello qualitativo del sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni

Obiettivo operativo: Promuovere il coordinamento pedagogico territoriale previsto dal D.Lgs. 65/2017 e il Comitato locale 0-6 previsto dalla DGR n. 6397 del 23/05/22

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Con l'entrata in vigore della Delibera n. 6397/2022, Regione Lombardia ha definito le modalità di costituzione del Coordinamento Pedagogico Territoriale, già introdotto nel 2017 dal D.lgs. 65 e, soprattutto, ha istituito un nuovo organismo, non contemplato dalla normativa nazionale, che è il Comitato Locale zerosei, all'interno del quale è prevista una rappresentanza dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito di Brescia, nonché della</p>	1. Incontri coordinamento pedagogico territoriale: almeno 3 per anno scolastico (con restituzione di 3 verbali di esito dell'incontro).	Entro il 30/07 di ogni anno	<p>Finazzi Albertini P. Bocca</p>
	2. Costituzione e convocazione del Comitato Locale Zerosei.	Entro il 30/03/2022	
	3. Incontri Comitato Locale Zero sei: almeno 2 per anno scolastico.	Entro il 30/07 di ogni anno	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
componente sia dei servizi che dei genitori. Si tratta di un organismo che ha il compito di tradurre, operativamente, le scelte del Coordinamento Pedagogico, mentre al Comune capofila dell'Ambito distrettuale, cioè Brescia, è affidato il compito di assumere i necessari impegni di spesa relativi ai fondi specificatamente destinati a questa partita. Nel 2023 tali organismi, che dureranno in carica tre anni dovranno diventare operativi e svolgere una funzione di traino al processo di sviluppo e "qualificazione" del sistema integrato dei servizi 0-6 anni della città.	4. Definizione Programma dei lavori del Comitato Locale Zerosei.	Entro il 30/04 di ogni anno	
	5. Realizzazione di un'iniziativa comune di qualificazione del sistema integrato 0-6 anni, sulla base delle proposte dei due organismi sopra citati: almeno un'iniziativa all'anno.	Entro il 30/06 di ogni anno	

Obiettivo n. 5. Ampliamento numero di posti nei servizi 0-3 anni

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Sensibilizzare le famiglie rispetto all'importanza della frequenza ai servizi per la primissima infanzia, ampliando e diversificando nel contempo l'offerta

Obiettivo operativo: Promuovere campagne di sensibilizzazione; ampliare la rete d'offerta pubblica dei servizi per la primissima infanzia (nidi, tempi per le famiglie, sezioni primavera)

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Rispetto all'obiettivo operativo dichiarato nel DUP, in particolare per quanto riguarda l'ampliamento dei servizi nella fascia 0-3 anni, in risposta alla domanda crescente, nel 2023 il Settore sarà impegnato nella definizione dei progetti di conversione degli spazi attualmente occupati dalle scuole dell'infanzia S. Eustacchio e Valotti che, per contrazione delle iscrizioni, da settembre cambieranno destinazione d'uso. L'obiettivo è appunto quello di prevedere l'avvio di nuovi servizi rivolti alla fascia d'età 0-3 anni, in particolare nidi e/o tempi per le famiglie. Per quanto riguarda la Valotti la criticità delle liste d'attesa sui nidi nella zona nord della città ha portato a propendere per la realizzazione di un nuovo nido. Per la Scuola S. Eustacchio, sarà il confronto con il Settore	1. Incontri con il Settore Edilizia Scolastica per la valutazione delle possibili soluzioni alternative alla scuola dell'infanzia: almeno 3 (con restituzione di 3 verbali di esito dell'incontro).	Entro il 30/03/2023	Finazzi Albertini P. Bocca
	2. Definizione delle modalità di gestione dei nuovi servizi.	Entro il 30/03/2023	
	3. Se concessione o appalto, stesura dei documenti di gara o supporto al Settore Patrimonio per la stesura degli stessi, in caso di concessione di immobile e non di servizio.	Entro il 30/05/2023	
	4. Avvio dei nuovi servizi.	Entro il 30/10/2023	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Edilizia Scolastica rispetto alle possibilità offerte dagli spazi a disposizione, e con il Consiglio di Quartiere, per raccogliere anche il loro parere, a orientare la scelta definitiva sulla tipologia di servizio da attivare.</p> <p>La consultazione del consiglio di quartiere proseguirà anche per la scuola Valotti, così da garantire un processo il più possibile partecipato per sostenere quello che rappresenta comunque un cambiamento nel sistema dei servizi della zona.</p>	<p>5. Incontri con i Consigli di Quartiere sia in fase preliminare che a presidio del processo: almeno 2 nell'anno.</p>	<p>Entro il 31/12/2023</p>	

Attività ordinaria
Descrizione del servizio erogato:

L'obiettivo complessivo del sistema di interventi afferenti a questo centro di costo mira a garantire pari opportunità di sviluppo della personalità dei bambini e delle bambine, garantendo loro il diritto all'educazione, all'istruzione, al gioco ed al rispetto della identità individuale, etica, linguistica, culturale e religiosa. La legge 107/2015 ed il successivo Decreto attuativo n. 65/2017, istitutivo del Sistema integrato di educazione e formazione da 0 a 6 anni, ha inteso dare continuità al sistema di offerta dei servizi per l'infanzia a partire dalla nascita, recependo quanto ormai ampiamente dimostrato dalle scienze pedagogiche, psicologiche, sociologiche e dalle neuroscienze circa la cruciale importanza dei primi anni per lo sviluppo della vita futura. In ragione di ciò il Settore Servizi per l'Infanzia sta progressivamente attuando un percorso di integrazione fra i servizi 0-3 e i servizi 3-6, percorso che, fra le altre cose, ha prodotto la progettazione di interventi formativi congiunti fra i due comparti e fra il sistema pubblico e quello privato convenzionato. In particolare, a partire dall'anno scolastico 2022/23 ha preso il via una formazione biennale, con docenti di numerose Università italiane, finalizzata alla costruzione del sistema integrato 0-6 della città di Brescia, ovvero in grado di recepire e valorizzare la specificità della nostra offerta educativa per questa fascia d'età.

Più nel dettaglio, il centro di costo comprende tutti i servizi e le attività di carattere educativo connesse alla fascia d'età 3-6 anni, con riferimento al sistema integrato pubblico/privato convenzionato.


Vengono garantiti:

- il funzionamento di 21 scuole dell'infanzia comunali (da settembre 2023, due di queste scuole cesseranno la loro attività per mancanza di iscrizioni);
- il sostegno economico a 20 scuole dell'infanzia convenzionate, grazie al quale si ottiene l'assoluta parità del sistema di offerta, sia in termini di qualità del servizio, che di costo a carico delle famiglie;
- il servizio di centro estivo, in risposta al bisogno di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro espresso dalle famiglie;
- l'integrazione dei bambini/e in situazione di handicap, sia per la frequenza scolastica che per la partecipazione ai centri estivi.

Servizio educativo e ausiliario per le scuole dell'infanzia comunali

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Qualità tecnica	Garantire un numero minimo di insegnanti per ogni sezione di scuola dell'infanzia	$\frac{\text{N. insegnanti}}{\text{N. sezione}}$	2,5	≥ 2	≥ 2

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Accessibilità	Anticipo dell'inizio del servizio giornaliero alle ore 7,30 anziché ore 8,00 (% plessi con servizio attivato in caso di domande da parte delle famiglie)	N. plessi scolastici di scuole dell'infanzia comunali dove è attivato <u>il servizio</u> N. plessi scolastici di scuole dell'infanzia comunali dove le famiglie hanno fatto domanda	100%	100% dei plessi con almeno 8 richieste	100% dei plessi con almeno 8 richieste
Qualità tecnica	Presentazione alle famiglie del piano dell'offerta formativa in ogni scuola (% piani presentati)	N. piani dell'offerta formativa <u>presentati</u> N. scuole dell'infanzia	100%	= 100%	= 100%
Tempestività	Tempestiva comunicazione alle famiglie dell'ammissione o meno del proprio figlio/a al servizio scuole dell'infanzia	Data pubblicazione delle graduatorie provvisorie di ammissione al <u>servizio</u> Data chiusura delle iscrizioni	10 gg.	≤ 10 gg.	≤ 10 gg.
Trasparenza	Aggiornamento liste d'attesa	Frequenza aggiornamento	L'aggiornamento delle graduatorie è stato effettuato contestualmente alle rinunce degli ammessi al posto o ai ritiri di bambini/e già frequentanti. Le graduatorie restano agli atti e le famiglie aventi diritto a seguito di aggiornamento vengono contattate immediatamente	Settimanale	Settimanale
Efficienza tecnico-amministrativa	Tempistica di ammissione su rinuncia	<u>Data nuova ammissione</u> Data rinuncia	2 gg.	≤ 3 gg.	≤ 3 gg.

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Soddisfazione dell'utenza e Prevenzione dell'illegalità 	Rilevazione del gradimento dei servizi da parte dell'utenza attraverso la somministrazione di questionari	$\frac{\text{\% dei questionari raccolti con giudizio più che soddisfacente}}{\text{Numero questionari distribuiti}}$	L'indagine di customer satisfaction è stata integrata all'interno di una ricerca condotta da alcune studentesse dell'Università Cattolica di Brescia, finalizzata a valutare la percezione dei bambini e delle famiglie rispetto al senso di sicurezza e alla qualità dei servizi di nido e di scuola dell'infanzia comunali resi in tempo di Covid.	$\geq 78\%$	$\geq 80\%$
Quantità	Somministrazione all'utenza di questionari di customer satisfaction	$\frac{\text{N. totale questionari compilati}}{\text{N. totale questionari somministrati}}$	N.P.*	N.P.*	Invio della lettera con istruzioni per la compilazione online del questionario: 100% degli utenti (% questionari restituiti: almeno il 35%)

N.P.*Non presente.

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Attraverso questo centro di costo vengono garantiti:

- il funzionamento del Mu.Pa - Museo Pasquali Agazzi - e l'allestimento, presso lo stesso, di mostre temporanee che utilizzano linguaggi artistici diversi, sempre con finalità di carattere educativo;
- il funzionamento della biblioteca dell'Istituto e l'attività di consulenza e supporto bibliografico e documentale in ambito psico-pedagogico e didattico;
- l'attività di promozione e sviluppo della qualità dei processi educativi;
- i corsi di formazione per insegnanti, educatori e genitori;
- lo sportello di consulenza psicologica per genitori e personale docente del settore;
- il servizio di mediazione culturale e linguistica, per favorire una migliore integrazione dei bambini/e stranieri e delle loro famiglie;
- l'attività di promozione e di divulgazione del metodo delle sorelle Agazzi, anche attraverso l'offerta di visite guidate e l'organizzazione di incontri/seminari sulla pedagogia agazziana;
- la promozione di scambi culturali con enti educativi italiani ed esteri, sempre con particolare riferimento al metodo Agazzi;
- la promozione di iniziative e laboratori per bambini e famiglie, anche nell'ambito del progetto Nati per Leggere.

A partire dal 2020, l'Istituto si farà promotore della raccolta di progetti e di documentazione prodotta dalle scuole comunali, al fine di documentare la ricca attività pedagogico-didattica e metterla al servizio sia delle altre scuole comunali, che del sistema integrato di educazione e istruzione 0-6 anni della città.

Servizio di formazione e di promozione del patrimonio documentale in ambito pedagogico-didattico.

Dimensioni di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Soddisfamento richieste di visita all'Istituto MU. PA Museo Pasquali Agazzi (% visite effettuate)	$\frac{\text{N. visite effettuate}}{\text{N. richieste di visita presentate}}$	100%	100%	100%
Qualità tecnica	Mu.Pa, - Museo Pasquali Agazzi: esposizione di documenti storici e materiale didattico relativi all'esperienza pedagogica agazziana e al lavoro di Pietro Pasquali	Numero di sezioni allestite <i>(per il 2023, aggiornamento di alcune didascalie esplicative)</i>	100%	Almeno due sezioni	Aggiornamento di almeno due sezioni

Dimensioni di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Qualità tecnica	Tasso di rilevazione del numero di educatori e di insegnanti formati.	$\frac{\text{\% degli educatori e insegnanti formati}}{\text{Totale insegnanti in servizio}}$	100%	≥ 85%	≥ 90%

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

L'obiettivo complessivo del sistema di interventi afferenti a questo centro di costo mira a contrastare, già a partire dai primissimi anni di vita, il determinarsi di condizioni di disuguaglianza e di svantaggio sociale dovuto alla mancanza di opportunità educative e di socializzazione.

La legge 107/2015 ed il successivo decreto attuativo n. 65/2017, istitutivo del Sistema integrato di educazione e formazione da 0 a 6 anni, ha inteso dare continuità al sistema di offerta dei servizi per l'infanzia a partire dalla nascita, recependo quanto ormai ampiamente dimostrato dalle scienze pedagogiche, psicologiche, sociologiche e dalle neuroscienze circa la cruciale importanza dei primi anni per lo sviluppo della vita futura.



In ragione di ciò il Settore Servizi per l'Infanzia sta progressivamente attuando un percorso di integrazione fra i servizi 0-3 e i servizi 3-6, percorso che fra le altre cose ha prodotto la realizzazione di interventi formativi congiunti: in proposito si rimanda a quanto già specificato per il Centro di Costo 8001 – Scuole dell'infanzia.

Attraverso questo centro di costo viene sostenuta la programmazione e la gestione del sistema integrato dei servizi a favore dei bambini e delle bambine in età compresa fra 0 e 3 anni. In particolare vengono garantiti:

- il funzionamento di 11 asili nido comunali;
- il sostegno economico agli asili nido privati accreditati, che operano in convenzione con il Comune;
- il sostegno economico alle sezioni primavera che operano in convenzione con il Comune (per ora 2);
- il funzionamento di tre Sezioni Primavera comunali, di cui una all'interno della scuola dell'infanzia Tadini e due all'interno di scuole dell'infanzia statali (Piaget e Berther);
- il funzionamento di quattro Tempi per le Famiglie comunali;
- il sostegno economico a favore dei Tempi per le Famiglie qualificati dal Comune (attualmente 7);
- l'opportunità di frequentare i servizi per la prima infanzia, sia comunali che privati, per i bambini in situazione di handicap attraverso il potenziamento del personale educativo nel primo caso, e il riconoscimento di un sostegno economico nel secondo;

Servizio educativo e ausiliario per la prima infanzia

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Soddisfacimento delle domande di iscrizione (%domande evase)	<u>Domande istruite</u> Domande presentate	100%	100%	100%

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Tempestività e Prevenzione dell'illegalità 	Tempestività della comunicazione alle famiglie dell'ammissione o meno del proprio figlio / all'asilo nido	Data pubblicazione graduatorie provvisorie di ammissione al <u>servizio</u> Data chiusura delle iscrizioni	12 gg.	≤ 20 gg.	≤ 15 gg.
Trasparenza e Prevenzione dell'illegalità 	Aggiornamento liste d'attesa	Frequenza aggiornamento	L'aggiornamento della graduatoria è stato effettuato contestualmente alle rinunce degli ammessi al posto o ai ritiri di bambini/e già frequentanti. Le graduatorie restano agli atti e le famiglie aventi diritto a seguito di aggiornamento vengono contattate immediatamente	Settimanale	Settimanale
Efficienza tecnico-amministrativa	Tempistica di ammissione su rinuncia	<u>Data nuova ammissione</u> Data rinuncia	2 gg.	≤ 3 gg.	≤ 3 gg.
Soddisfazione dell'utenza	Grado di soddisfazione dell'utenza (%giudizi da buono ad eccellente)	Giudizi di customer da buono ad eccellente	L'indagine di customer satisfaction è stata sostituita da una ricerca condotta da alcune studentesse dell'Università Cattolica di Brescia, finalizzata a valutare la percezione dei bambini e delle famiglie rispetto al senso di sicurezza e	≥ 80%	≥ 80%

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
			alla qualità dei servizi di nido e di scuola dell'infanzia comunali resi in tempo di Covid.		
Quantità	Somministrazione all'utenza di questionari di customer satisfaction	$\frac{\text{N. totale questionari compilati}}{\text{N. totale questionari somministrati}}$	N.P.*	N.P.*	Invio della lettera con istruzioni per la compilazione on line del questionario: 100% degli utenti (% questionari compilati correttamente: almeno il 40%)

N.P.*Non presente.

AREA CULTURA, CREATIVITA' E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Responsabile area: Trentini Marco

SETTORE/UNITÀ DI STAFF/SERVIZIO	CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
Informatica e statistica	2101	Informatica	Piscopo Carmine Andrea
	2103	Statistica	
Cultura, Musei e Biblioteche	4401	Cultura	Trentini Marco
	4407	Biblioteche	
	4409	Musei d'Arte	
	4410	Museo di Scienze	
Promozione della città	8801	Turismo	Trentini Marco
	8802	Promozione della città ed eventi	

Settore INFORMATICA E STATISTICA

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
2101	Informatica	Piscopo Carmine Andrea
2103	Statistica	


Obiettivo n. 1: Ottimizzazione dell'applicativo per la gestione informatizzata delle consultazioni elettorali.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Rafforzamento dell'innovazione digitale nell'amministrazione
Obiettivo operativo: Digitalizzazione degli sportelli

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
L'obiettivo prevedere l'analisi e l'implementazione del nuovo applicativo per la gestione delle consultazioni elettorali e l'esposizione dei risultati per il cittadino e le testate giornalistiche.	1. Analisi ed identificazione dei moduli da implementare.	Entro il 31/01/2023	Piscopo Colosio
	2. Implementazione.	Entro il 31/03/2023	
	3. Test delle funzionalità.	Entro il 30/04/2023	


Obiettivo n. 2: Analisi, studio di fattibilità, configurazione e test del software per la gestione degli obiettivi delle performance dell'Amministrazione.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Rafforzamento dell'innovazione digitale nell'amministrazione
Obiettivo operativo: Digitalizzazione degli sportelli

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
L'obiettivo prevedere l'analisi, lo studio di fattibilità, la configurazione e il test di un software che consenta di gestire l'intero ciclo delle performance dei Settori Comunali e l'applicazione in test per un "Settore sperimentatore".	1. Macroanalisi dei requisiti e dell'organizzazione del Settore organizzazione, performance e qualità del lavoro.	Entro il 30/04/2023	Piscopo Colosio
	2. Analisi di dettaglio e definizione delle caratteristiche specifiche del software che si vuole adottare.	Entro il 30/06/2023	
	3. Configurazione e personalizzazione di alcune funzionalità del software.	Entro il 31/08/2023	
	4. Test e verifiche.	Entro il 30/09/2023	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
	5. Sperimentazione della piattaforma con un Settore Comunale e il Settore Organizzazione, Performance, Formazione e Qualità del lavoro	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 3: Studio del Sistema Informativo Territoriale per il Settore Verde, Parchi e Reticolo idrico.



Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Rafforzamento dell'innovazione digitale nell'amministrazione

Obiettivo operativo: Digitalizzazione degli sportelli

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
L'obiettivo prevedere l'analisi, lo studio di fattibilità lo sviluppo ed il test di nuove funzionalità da implementare nel Sistema Informativo Territoriale Comunale al fine di censire e mantenere le aree verdi della città di competenza del Settore Verde, Parchi e Reticolo idrico.	1. Analisi delle necessità del Settore Verde, Parchi e Reticolo Idrico.	Entro il 31/03/2023	Piscopo Colosio
	2. Studio di fattibilità e pianificazione.	Entro il 30/06/2023	
	3. Verifica delle funzionalità.	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 4: Analisi, studio di fattibilità, configurazione e test del software di gestione del SUAP.



Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Rafforzamento dell'innovazione digitale nell'amministrazione

Obiettivo operativo: Digitalizzazione degli sportelli

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
L'obiettivo si prefigge di estendere la piattaforma di gestione delle istanze digitali, già utilizzata per il SUE, con funzionalità specifiche per le pratiche SUAP, come previste dal DPR 160/2010.	1. Macroanalisi dei requisiti e dell'organizzazione del Servizio SUAP e attività commerciali.	Entro il 31/03/2023	Piscopo Colosio
	2. Analisi di dettaglio e definizione dei workflow delle pratiche.	Entro il 30/06/2023	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Il motore di gestione delle istanze seguirà le stesse logiche e condividerà le funzionalità di base che attualmente vengono già adottate per la gestione di diverse tipologie di istanze (edilizie, sismiche, urbanistiche) agevolando le ricerche incrociate tra abito SUAP e edilizio.	3. Configurazione e personalizzazione di alcune funzionalità del software.	Entro il 31/08/2023	
	4. Analisi e studio fattibilità per l'integrazione con la piattaforma "Impresa in un giorno".	Entro il 30/09/2023	
	5. Formazione del personale.	Entro il 31/10/2023	
	6. Test del Back Office.	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 5: Consolidamento ridondanze per infrastruttura di backup e sistema di sicurezza della posta elettronica.



Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Rafforzamento dell'innovazione digitale nell'amministrazione

Obiettivo operativo: Continuità del servizio

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
L'obiettivo prevede il consolidamento dell'infrastruttura di ridondanza dei salvataggi tramite la differenziazione dei backup dei dati in sede remota e l'implementazione di un cluster in alta affidabilità per il sistema di sicurezza della posta elettronica.	1. Installazione e configurazione apparati per la copia di backup presso il datacenter primario. SI/NO. 100%=SI	Entro il 31/05/2023	Piscopo Boldini
	2. Installazione e configurazione del cluster del sistema di sicurezza della posta elettronica. SI/NO. 100%=SI	Entro il 30/06/2023	
	3. Installazione e configurazione apparati presso sede remota. SI/NO. 100%=SI	Entro il 31/12/2023	



Obiettivo n. 6: Adeguamento degli spazi del datacenter primario per efficientamento consumi.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Rafforzamento dell'innovazione digitale nell'amministrazione

Obiettivo operativo: Continuità del servizio

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
L'obiettivo prevede il compattamento dell'infrastruttura tecnologica di datacenter con la finalità di ridurre l'occupazione di spazi al fine di ottenere un efficientamento dei consumi elettrici e di raffrescamento in coerenza alle linee guida DNSH del PNRR.	1. Studio di fattibilità e progetto tecnico SI/NO .100%=SI	Entro il 30/06/2023	Piscopo Boldini Torosani
	2. Realizzazione SI/NO. 100%=SI	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 7: Consolidamento inventario tecnico dei dispositivi hardware e software.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Rafforzamento dell'innovazione digitale nell'amministrazione

Obiettivo operativo: Continuità del servizio

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
L'obiettivo prevede la messa in produzione di un sistema di inventory management per la gestione tecnica degli asset ICT, tramite scansione costante della rete per il rilevamento dei dispositivi hardware e software.	1. Installazione e configurazione del sistema di inventario. SI/NO 100%=SI	Entro il 30/04/2023	Piscopo Boldini
	2. Popolamento del database dell'inventario. SI/NO. 100%=SI	Entro il 30/09/2023	
	3. Analisi dei dati raccolti e consolidamento inventario tecnico. SI/NO. 100%=SI	Entro il 31/12/2023	



Obiettivo n. 8: Riqualificazione apparati di rete nel datacenter primario/remoto e nelle sedi comunali decentrate.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Rafforzamento dell'innovazione digitale nell'amministrazione

Obiettivo operativo: Continuità del servizio

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
L'obiettivo prevede la sostituzione dei due router BGP installati presso il datacenter primario e l'aggiunta di un router BGP presso la sede remota per garantire la continuità di servizio. Inoltre è prevista la sostituzione degli apparati di rete obsoleti installati presso le varie sedi comunali decentrate.	1. Installazione e configurazione router BGP presso il datacenter primario. SI/NO. 100%=SI	Entro il 30/04/2023	Piscopo Torosani
	2. Installazione e configurazione router BGP presso la sede remota. SI/NO. 100%=SI	Entro il 30/06/2023	
	3. Analisi dei dati raccolti e consolidamento inventario tecnico. SI/NO. 100%=SI	Entro il 31/12/2023	



Obiettivo n. 9: Attività di security assesment e rinnovo SOC.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Rafforzamento dell'innovazione digitale nell'amministrazione

Obiettivo operativo: Continuità del servizio

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
L'obiettivo prevede la realizzazione di un processo di security assesment rivolto a identificare i servizi di valore/critici dell'Amministrazione, valutando il grado di protezione su di essi rispetto alle possibili vulnerabilità. Contemporaneamente è previsto il rinnovo del servizio di SOC (Security Operations Center) per la gestione degli incidenti di sicurezza informatica in grado di effettuare un'analisi di primo e secondo livello finalizzata alla risoluzione delle problematiche identificate.	1. Processo di security assesment SI/NO. 100%=SI.	Entro il 30/06/2023	Piscopo Torosani
	2. Rinnovo Servizio di SOC. SI/NO. 100%=SI	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 10: Portale delle ricerche e dei dati: i dati nella Smart City.

Obiettivo strategico: Rafforzamento dell'innovazione digitale nell'amministrazione

Obiettivo operativo: Riprogettazione dei siti comunali

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>L'obiettivo prevede la messa a regime della Data Platform per gestire in modo ottimale ed integrato la raccolta dei dati, provenienti da fonti interne del Comune e da fonti esterne all'amministrazione, necessari a garantire gli elementi utili alla definizione di politiche di sviluppo territoriali, economiche e sociali.</p> <p>Fatta la dovuta analisi di integrazione, gli stessi dati andranno anche a completare la nuova sezione "delle ricerche e dei dati" all'interno del nuovo portale comunale.</p>	1. Messa a Regime della Data Platform. SI/NO. 100%=SI	Entro il 30/06/2023	Piscopo Torosani
	2. Realizzazione di almeno quattro report su fenomeni e temi rilevanti sulla città: popolazione, economia, ecc. SI/NO. 100%=SI	Entro il 30/06/2023	
	3. Analisi e verifiche dell'integrazione dei dati della Data Platform nel nuovo portale comunale: report SI/NO. 100%=SI	Entro il 31/10/2023	
	4. Messa in produzione delle integrazioni. SI/NO. 100%=SI	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 11: Realizzazione del Censimento permanente e dalle altre indagini previste nel Programma Statistico Nazionale

Obiettivo strategico: Statistiche per decidere

Obiettivo operativo: I dati nella smart city

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Realizzazione del Censimento permanente della popolazione (annuale) e di altre indagini ISTAT su varie materie (prezzi al consumo, indagini ambientali, istituzioni pubbliche, EUP, indagini multiscopo, ecc.) come richiesto, in maniera obbligatoria, dalla programmazione statistica nazionale (SISTAN)</p>	1. Realizzazione del Censimento permanente della popolazione (annuale) ISTAT: SI/NO. 100%=SI	Entro il 31/12/2023	Piscopo Torosani
	2. Realizzazione delle rilevazioni previste dalla programmazione statistica nazionale annuale (SISTAN):SI/NO. 100%=SI	Entro il 31/12/2023	



Obiettivo n. 12: Realizzazione di indagini di Customer Satisfaction per la valutazione della qualità dei servizi comunali.

Obiettivo strategico: Statistiche per decidere

Obiettivo operativo: I dati nella smart city

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Realizzazione di indagini di Customer Satisfaction per la valutazione della qualità dei servizi comunali erogati alla cittadinanza	1. Redazione del piano annuale di indagini SI/NO. 100%=SI	Entro il 31/01/2023	Piscopo Torosani
	2. Realizzazione di almeno 4 Customer Satisfaction programmate: SI/NO. 100%=SI	Entro il 31/12/2023	



Obiettivo n. 13: Gestione informatizzata servizi scolastici – prosecuzione da anno 2022.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Rafforzamento dell'innovazione digitale nell'amministrazione.

Obiettivo operativo: Digitalizzazione degli sportelli.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Gestione informatizzata dei servizi forniti dal Comune nell'ambito della vita scolastica dei cittadini. Introduzione di una piattaforma adeguata alla normativa vigente in grado di informatizzare le attività di ammissione, di fruizione, di contabilizzazione e di incasso relative ai servizi scolastici	1. Migrazione dei dati.	Entro il 31/03/2023	Piscopo Colosio
	2. Formazione all'utilizzo della piattaforma.	Entro il 30/06/2023	
	3. Test della piattaforma.	Entro il 31/10/2023	
	4. Messa in produzione.	Entro il 31/12/2023	

Settore *CULTURA, MUSEI E BIBLIOTECHE*

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
4401	Cultura	Trentini Marco
4407	Biblioteche	
4409	Musei d'Arte	
4410	Museo di Scienze	

CULTURA

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
4401	Cultura	Trentini Marco


Obiettivo n. 1: Capitale della Cultura – fase TRE.
Obiettivo di DUP a cui si riferisce:
Obiettivo strategico: Brescia e Bergamo "Capitale italiana della cultura" 2023
Obiettivo operativo:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
A seguito dell'avvio del progetto che vedrà Brescia, insieme a Bergamo, rivestire il ruolo di Capitale Italiana della cultura nell'anno 2023, e la conclusione della fase preparatoria avviata nel 2021 e proseguita nel 2022, l'attività continua con il coordinamento delle procedure vecchie e nuove di competenza del Settore predisponendo e realizzando un piano di azione condiviso che si svilupperà durante l'anno di Capitale della Cultura.	1. Predisposizione e gestione amministrativa delle procedure per la gestione dell'utilizzo del logo di Capitale per utilizzo commerciale e non commerciale. A regime fino al termine di Capitale della cultura.	Entro il 31/12/2023	Trentini Negretti
	2. Predisposizione e gestione amministrativa del bando per i progetti di prossimità. Erogazione dell'acconto entro febbraio 2023. Erogazione del saldo entro il 31/12/2023.	Entro il 31/12/2023	
	3. Predisposizione e gestione amministrativa del bando per i progetti di qualità in occasione di Capitale della cultura. Erogazione dell'acconto entro febbraio 2023. Erogazione del saldo entro il 31/12/2023.	Entro il 31/12/2023	
	4. Concessione dei patrocini di Capitale della cultura: progettazione della nuova procedura, implementazione e gestione. Evasione del 100% delle richieste.	Entro il 31/12/2023	
	5. MOCA. Supervisione e Coordinamento del palinsesto con la programmazione di Capitale della cultura 2023. relazione finale. SI/NO = 100%=SI.	Entro il 31/12/2023	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
	6. CARME. Supervisione e Coordinamento del palinsesto con la programmazione di Capitale della cultura 2023: relazione finale e sottoscrizione di un patto di collaborazione con l'Associazione. SI/NO = 100%=SI	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 2: Progettazione e rendicontazione di bandi in ambito culturale.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Brescia e Bergamo "Capitale italiana della cultura" 2023

Obiettivo operativo:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Il servizio amministrativo del Settore cultura, musei e biblioteche svolge un ruolo centrale nelle fasi di gestione dei bandi in ambito culturale.</p> <p>In particolare, presidia la parte amministrativa delle fasi di progettazione, selezione dei partner, presentazione del progetto e rendicontazione per tutti i progetti dell'ambito culturale.</p>	1. Monitoraggio e acquisizione della rendicontazione da parte di Fondazione Brescia Musei del bando Regione Lombardia per corridoio UNESCO. Completata la rendicontazione =100% SI.	Entro il 31/12/2023	Trentini Negretti
	2. Gestione e rendicontazione di Bandi di finanziamento per le biblioteche. Completata la rendicontazione =100% SI.	Entro 31/12/2023	
	3. Presentazione di almeno due progetti su bandi nazionali o regionali. Completata la rendicontazione =100% SI.	Entro 31/12/2023	



Obiettivo n. 3: "La cultura insieme".

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Riprogettazione degli spazi urbani destinati alla cultura e programmazione di attività condivise.

Obiettivo operativo: "Cultura condivisa": affiancamento ai cittadini attivi e alle associazioni per azioni conservative, gestionali e progettuali di attività culturali condivise.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Lo sviluppo capillare della cultura nella società deve necessariamente passare dal coinvolgimento delle realtà culturali bresciane che, con il supporto economico o operativo del Comune, possono implementare progetti per la cittadinanza ed avere un impatto positivo sul Valore Pubblico delle azioni dell'Amministrazione	1. Ricerca, predisposizione e gestione amministrativa di bandi per ottenere fondi da destinare ad attività culturali anche in partenariato con associazioni. Almeno due bandi.	Entro il 31/12/2023	Trentini Negretti
	2. Analisi, studio e predisposizione di Accordi/protocolli/patti specifici per le diverse realtà alla luce dell'evoluzione normativa. Almeno 10 accordi entro il 2023.	Entro il 31/12/2023	
	3. Implementazione di un data base di tutti gli accordi/protocolli/patti e collaborazioni che il Settore Cultura ha in essere necessario per il monitoraggio. Completato il database = SI.100%	Entro il 31/12/2023	
	4. Monitoraggio degli accordi in essere attraverso un report periodico e individuazione di un referente per ogni accordo. Monitoraggio effettuato = SI. 100% (n. 37 accordi).	Entro il 31/12/2023	

Attività ordinaria
Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo si occupa della promozione della cultura, attraverso:

- studio, predisposizione, gestione e monitoraggio di accordi e protocolli d'intesa con realtà del terzo settore al fine di valorizzare, ampliare e diversificare l'offerta culturale della città;
- attività di sostegno all'associazionismo che comprendono l'erogazione di contributi, la collaborazione per singole iniziative con assunzione diretta di talune incombenze amministrative e la concessione di sale, attrezzature e servizi;
- studio, promozione ed organizzazione di iniziative culturali e di espressione artistica, sia gestite in proprio dall'Amministrazione, sia in collaborazione con enti ed associazioni locali;
- attività di gestione delle sale in capo al Settore Cultura e Musei, in base alle diverse modalità di utilizzo.

Servizio Promozione della cultura

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Domande di patrocinio evase (% domandeevase)	$\frac{\text{Domande evase}}{\text{Domande presentate}}$	100% (196/196)	100%	100%
Quantità	Domande di utilizzo sale evase (% domande evase)	$\frac{\text{Domande evase}}{\text{Domande presentate}}$	100%	100%	100%
Accessibilità	Disponibilità della sala S. Barnaba	N. giorni apertura annua	208	> 200 gg.	> 200 gg.
Tempestività	Ottimizzazione della procedura di erogazione dei contributi	Percentuale dei contributi erogati entro 60gg. dall'invio della richiesta completa di tutta la documentazione	N.P.*	80%	80%

N.P.*: Non presente.

BIBLIOTECHE

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
4407	Biblioteche	Trentini Marco

Obiettivo n. 1: Le biblioteche per Bergamo e Brescia Capitale della cultura 2023 / 1: La lettura si prende cura.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Brescia e Bergamo Capitale della cultura 2023.

Obiettivo operativo: Progetti del Sistema bibliotecario urbano per Brescia e Bergamo "Capitale italiana della cultura" 2023: 1 – La lettura si prende cura

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>L'obiettivo si propone di dar luogo ad un programma unitario con il sistema bibliotecario di Bergamo per la realizzazione di un progetto comune finalizzato a promuovere la lettura nei diversi stadi della vita umana, per discutere della propria identità; come opportunità di crescita sociale e civile e come risorsa di benessere, salute e integrazione.</p> <p>Le azioni del presente obiettivo riguardano attività di competenza del Sistema Bibliotecario Urbano di Brescia.</p>	1. Realizzazione, in collaborazione con i Consultori cittadini, di almeno 10 incontri sui benefici della lettura rivolti a futuri genitori e a neo genitori: SI/NO. 100%=SI	Entro il 31/12/2023	Trentini Ferraglio
	2. Realizzazione di almeno 5 incontri di promozione dei benefici dell'ascolto condiviso della musica in famiglia, rivolti a genitori. SI/NO. 100%=SI	Entro il 31/12/2023	
	3. Realizzazione di almeno 1 gruppo di lettura destinato specificamente ad adolescenti con difficoltà: SI/NO. 100%=SI	Entro il 31/12/2023	
	4. Organizzazione di almeno 2 "Oasi di lettura" all'interno di strutture ospedaliere cittadine: SI/NO. 100%=SI	Entro il 31/12/2023	
	5. Realizzazione, con la collaborazione di un'Associazione del territorio, di almeno 30 "Letture al telefono" per anziani e persone con ridotta mobilità e capacità visiva: SI/NO. 100%=SI	Entro il 31/12/2023	
	6. Prestito di almeno 100 volumi a domicilio per anziani e persone con deficit motori: SI/NO. 100%=SI	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 2: Le biblioteche per Bergamo e Brescia Capitale della cultura 2023 / 2: Tesori nascosti.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Brescia e Bergamo Capitale della cultura 2023.

Obiettivo operativo: Progetti del Sistema bibliotecario urbano per Brescia e Bergamo "Capitale italiana della cultura" 2023: 4 - La città dei tesori nascosti

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Creare un programma unitario con la biblioteca civica "Angelo Mai" di Bergamo per la realizzazione di un progetto comune finalizzato a promuovere il patrimonio antico, raro e prezioso della Biblioteca Queriniana.</p> <p>Le azioni del presente obiettivo riguardano attività di competenza del Sistema Bibliotecario Urbano di Brescia.</p>	1. Allestimento di almeno 1 mostra su un tema condiviso con la biblioteca civica di Bergamo: SI/NO. 100%=SI	Entro il 31/12/2023	Trentini Ferraglio
	2. Realizzazione di almeno 7 aperture straordinarie della Biblioteca Queriniana, con altrettante visite guidate, finalizzate alla promozione del patrimonio antico e storico della Biblioteca: SI/NO. 100%=SI	Entro il 31/12/2023	
	3. Realizzazione e pubblicazione di almeno 10 approfondimenti tematici sui canali social delle biblioteche: SI/NO. 100%=SI	Entro il 31/12/2023	



Obiettivo n. 3: Figure del Risorgimento italiano attraverso i fondi della Biblioteca Queriniana.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Valorizzazione e sviluppo del Sistema Bibliotecario Urbano.

Obiettivo operativo: Sviluppo del Sistema Bibliotecario Urbano.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>L'obiettivo intende consolidare la presenza del Sistema Bibliotecario Urbano all'interno della filiera culturale cittadina, attraverso la partecipazione agli eventi legati alla riapertura del Museo del Risorgimento.</p>	1. Allestimento di 1 mostra relativa a personalità del Risorgimento italiano, delle quali si conservano testimonianze documentarie e bibliografiche in Biblioteca Queriniana: SI/NO. 100%=SI.	Entro il 31/12/2023	Trentini Ferraglio

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
	2. Realizzazione di un catalogo, da pubblicare online, relativo alla mostra: SI/NO. 100%=SI	Entro il 31/12/2023	
	3. Realizzazione e pubblicazione di almeno 4 approfondimenti tematici sui canali social delle biblioteche: SI/NO. 100%=SI	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 4: Dalla biblioteca alla socialità. Le nuove biblioteche sociali.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Valorizzazione e sviluppo del Sistema bibliotecario urbano

Obiettivo operativo: Sviluppo del Sistema bibliotecario urbano

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
L'attivazione della nuova sede della biblioteca decentrata "V. Ghetti", unitamente alla forte caratterizzazione sociale della biblioteca Casazza e della biblioteca UAU (nel complesso Case del Sole), si verifica all'interno di un cambio, sperimentale, di impostazione dei servizi della biblioteca, generato attraverso un rapporto sempre più stretto con il territorio, le associazioni, gli enti e i cittadini che vi abitano.	1. Verifica trimestrale dell'andamento dei servizi, della rispondenza alle esigenze dei cittadini e la pianificazione di servizi, attività culturali, sociali e ricreative: SI/NO. 100%=SI	Entro il 31/12/2023	Trentini Ferraglio
	2. Organizzazione di almeno 12 attività di carattere culturale, sociale e ricreativo all'interno delle biblioteche sociali: SI/NO 100%=SI	Entro il 31/12/2023	

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo, nel quadro delle funzioni attribuite al Comune, opera per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche. Provvede alla gestione, incremento, catalogazione e valorizzazione del patrimonio librario comunale. Organizza inoltre visite guidate e attività di promozione alla lettura, presentazione di libri, mostre e conferenze su tematiche legate all'attività bibliografica.

Servizio Biblioteche

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Indice di fidelizzazione (Media annua dei prestiti per utente attivo)	$\frac{\text{N. prestiti agli iscritti}}{\text{N. utenti attivi}}$	$\frac{236.887}{14748} = 16,06$	≥ 4	≥ 15
Quantità	Indice di impatto (% della popolazione chesi avvale dei servizi della biblioteca)	$\frac{\text{N. degli utenti attivi}}{\text{Popolazione residente nel Comune di Brescia}}$	$\frac{17.748 \times 100}{199.000} = 7,41$	≥ 3%	≥ 5
Quantità	Indice di circolazione (Circolazione del patrimonio librario e multimediale)	$\frac{\text{Somma dei movimenti (prestiti + consultazioni in sede + prestito interbibliotecario)}}{\text{N. volumi e documenti multimediali complessivi del fondo moderno}}$	$\frac{237859}{588.827} = 0,4\%$	≥ 0,1	≥ 0,1
Qualità	Indice di rinnovamento del patrimonio – riferito alle biblioteche a scaffale aperto- (Relazione tra l'eliminazione –scarto- dei documenti obsoleti e/o non più utilizzabili per usura e i nuovi acquisti. Aiuta a valutare lo stato di obsolescenza delle raccolte)	$\frac{(\text{Scarti} \times 100)}{\text{volumi acquistati}}$	$\frac{71.882 \times 100}{21.010} = 342,13\%$	≥ 15%	≥ 15%

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Accessibilità	Indice di apertura (Media delle ore settimanali di apertura di tutte le biblioteche del SBU)	$\frac{\text{Monte ore apertura settimanale}}{\text{Numero delle sedi}}$	29 h. 285,45 h: 11 sedi (Queriniana, 9 decentrate, 1 speciale)	≥ 25 h. settimanali	≥ 25 h. settimanali

MUSEI

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
4409	Musei d'Arte	Trentini Marco
4410	Museo di Scienze	

Obiettivo n. 1: Ufficio UNESCO – Progetti di promozione.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Brescia e Bergamo "Capitale italiana della cultura" 2023
Obiettivo operativo: Progetti per "Brescia e Bergamo Capitale italiana della cultura" 2023

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
L'ufficio UNESCO, che opera trasversalmente coinvolgendo anche Fondazione Brescia Musei, oltre ai tradizionali progetti di valorizzazione a valere sui fondi del Ministero per la legge 77/2006, e sulla legge regionale 25/2016, sta attuando iniziative per la valorizzazione turistica in chiave green del sito seriale, anche appoggiandosi a un bando specifico pubblicato dal Ministero del Turismo. Il Comune di Brescia è il capofila del progetto.	1. Coordinamento del progetto e gestione dei tavoli di lavoro con gli altri sei comuni italiani del sito seriale. Presentazione del progetto esecutivo al Ministero del Turismo e avvio attività nei tempi previsti.SI/NO=100% SI.	Entro il 30/03/2023	Trentini Negretti Maraggi
	2. Gestione e rendicontazione del progetto al Ministero del Turismo. Completata la rendicontazione =100% SI.	Entro il 30/11/2024	


Obiettivo n. 2: Il Museo digitale.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Il nuovo Museo di Scienze naturali.
Obiettivo operativo: Il Museo digitale.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Popolamento della piattaforma digitale, che ospiterà tutte le informazioni e le attività del Museo di Scienze naturali e	1. Piano di digitalizzazione delle collezioni museali di tutte le sezioni. SI/NO. 100%=SI	Entro il 31/12/2023	Trentini Solfitti

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
del progetto Un Filo naturale e i database delle collezioni museali e del monitoraggio della Strategia di transizione climatica. Piano di digitalizzazione delle collezioni museali.	2. Pubblicazione su piattaforma delle attività del museo, della rete di associazioni scientifiche e del progetto Filo naturale. SI/NO. 100%=SI	A cadenza mensile	
	3. Pubblicazione su social media delle attività del museo e della rete di associazioni scientifiche. SI/NO. 100%=SI	A cadenza mensile	



Obiettivo n. 3: Il Museo del futuro possibile.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Il nuovo Museo di Scienze naturali.

Obiettivo operativo: Il Museo del futuro possibile

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Attività di divulgazione, studio, ricerche e analisi territoriali a supporto della Strategia di Transizione climatica dell'ente attraverso il progetto "Un filo naturale".	Eventi di divulgazione a tema Strategia di Transizione climatica (almeno 5 per anno). Realizzazione di 5 eventi = 100%.	Entro il 31/12/2023	Trentini Solfitti



Obiettivo n. 4: Il Museo in rete.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico - Il nuovo Museo di Scienze naturali.

Obiettivo operativo – Il Museo in rete

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Strutturazione, anche attraverso collaborazioni per Bergamo-Brescia Capitale italiana della cultura 2023, di	Gestione monitoraggio di almeno 4 accordi di collaborazione.	Entro il 31/12/2023	Trentini Solfitti

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
accordi di collaborazione con università, enti di ricerca, reti di musei e associazioni per lo svolgimento di attività di ricerca, conservazione del patrimonio naturale, didattica e divulgazione scientifica.			

Obiettivo n. 5: Valorizzazione sezione di zoologia.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Il nuovo Museo di Scienze naturali.

Obiettivo operativo: Valorizzazione sezione di zoologia

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Valorizzazione delle collezioni di zoologia del museo.	Prosecuzione progetto di manutenzione ordinaria e straordinaria, di inventariazione e digitalizzazione delle collezioni, della sezione di zoologia: restituzione di almeno il 40% di collezioni inventariate.	Entro il 31/12/2023	Trentini Solfitti



Obiettivo n. 6: Progetti del Museo di scienze per “Bergamo e Brescia Capitale italiana della cultura 2023”.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Bergamo e Brescia “Capitale italiana della cultura” 2023

Obiettivo operativo: Progetti del Museo di scienze per “Bergamo e Brescia Capitale italiana della cultura 2023”

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Attività in palinsesto per Capitale della cultura 2023 per il Museo di Scienze: realizzazione di un Festival della cultura della scienza e della natura, progetto “Città amiche della api” con Orto Botanico Bergamo; bibliografia tematica	Realizzazione delle 5 iniziative: - festival della cultura della scienza e della natura; - progetto “Città amiche della api”; - bibliografia sulla Strategia Climatica - progetto Val Carobbio;	Entro il 31/12/2023	Trentini Solfitti

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Strategia Climatica con Sbu Brescia; progetto Val Carobbio: presentazione risultati con le Associazioni naturalistico scientifico afferenti al museo; Cultura e natura: analisi naturalistica dello Stendardo di Orzinuovi di Vincenzo Foppa, in collaborazione con Fondazione Brescia Musei e Comune di Orzinuovi	- analisi naturalistica dello Stendardo di Orzinuovi di Vincenzo Foppa. Realizzazione delle 5 iniziative = 100%		

CENTRO DI COSTO
Musei d'arte
4409
Attività ordinaria
Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo si occupa della promozione della cultura contemporanea nelle sue varie forme espressive, siano esse figurative, digitali, teatrali, fotografiche ecc. e dell'innovazione artistica, anche sostenendo i due modelli che si sono radicati in città: il modello Mo.Ca, che trova la sua sede nell'ex Tribunale, centrato sulle culture dell'innovazione artistica, produttivi e il modello CARME, che è collocato nella Sala S. Filippo e Giacomo nel quartiere Carmine, che coniuga progettualità artistica e tensione sociale.

Si occupa, inoltre, dei rapporti con la Fondazione Brescia Musei a seguito della sottoscrizione dell' "Accordo per la disciplina dei rapporti tra Comune di Brescia e Fondazione Brescia Musei per l'esercizio coordinato e integrato delle attività di valorizzazione e di gestione del patrimonio museale dei Civici Musei, del Castello e del Nuovo Eden" e della relativa convenzione.

Servizio Arte contemporanea

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Organizzazione di attività con MOCA e CARME	Numero iniziative	5	4	10

CENTRO DI COSTO
Museo di Scienze
4410
Attività ordinaria
Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo, contribuisce alla ricerca, acquisizione, conservazione e valorizzazione dei reperti e testimonianza dell'ambiente naturale, allo scopo di contribuire al progresso della conoscenza scientifica, alla diffusione della cultura naturalistica e della sostenibilità ambientale. Gestisce anche la civica Specola Astronomica Cidnea allo scopo di promuovere la divulgazione dell'astronomia, astrofisica e geografia astronomica.

A tal fine si occupa di:

- acquisizione, incremento, conservazione preventiva, preservazione e catalogazione delle collezioni naturalistiche depositate presso il Museo;
- attuazione di attività di ricerca e studio del territorio e delle collezioni;
- organizzazione di attività culturali, didattiche, divulgative e di formazione in ambito scientifico naturalistico;
- redazione e pubblicazione di periodici scientifici;
- gestione delle sezioni espositive permanenti, mostre e attività espositive temporanee;
- consulenze e collaborazioni scientifiche con altri settori e servizi comunali, enti locali e territoriali, musei, sistemi museali, ecomusei, centri di ricerca e università.
- promozione del servizio con campagne di comunicazione.

Servizio Museo di scienze naturali

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Tasso di evasione domande sale (%)	$\frac{\text{Domande evase}}{\text{Domande presentate}}$	100%	100%	100%
Quantità	Organizzazione di attività volte alla promozione del patrimonio scientifico	N. iniziative	38	≥ 50	≥ 50
Qualità tecnica	Attività di ricerca, consulenza e divulgazione scientifica del personale tecnico-scientifico: garantire la partecipazione di personale qualificato a comitati di coordinamento, gruppi di lavoro, convegni, campagne di ricerca.	N. attività ai quali partecipa il personale del servizio	15	≥ 10	≥ 10

Settore *PROMOZIONE DELLA CITTA'*

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
8801	Turismo	Trentini Marco
8802	Promozione della città ed eventi	

Obiettivo n. 1: Attuazione delle De.co (denominazione di origine comunale) in ambito enogastronomico.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Promuovere la valorizzazione turistica delle risorse del patrimonio monumentale e artistico cittadino ed incrementare l'offerta dei servizi di promozione turistica della città

Obiettivo operativo: Ampliamento della promozione enogastronomica bresciana. Miglioramento della conoscenza dei prodotti bresciani da parte dei turisti italiani e stranieri

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Attuazione delle De.co (denominazione di origine comunale) in ambito enogastronomico, con stesura del nuovo regolamento, realizzazione del logo delle De.co. della città di Brescia e riconoscimento delle prime De.co cittadine.	1. Stesura del nuovo regolamento per le De.co e insediamento della commissione di valutazione. SI/NO. 100%=SI	Entro il 31/03/2023	Trentini Maraggi
	2. Ideazione e creazione del logo delle De.co.	Entro il 30/06/2023	
	3. Approvazione dei primi prodotti riconosciuti come De.co. SI/NO. 100%=SI	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 2: Promozione della enogastronomia cittadina.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Promuovere la valorizzazione turistica delle risorse del patrimonio monumentale e artistico cittadino ed incrementare l'offerta dei servizi di promozione turistica della città

Obiettivo operativo: Ampliamento della promozione enogastronomica bresciana. Sviluppo di azioni promozionali rivolte al turismo enogastronomico

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Promozione della enogastronomia attraverso il rafforzamento della rete territoriale e del rapporto con gli stakeholder del territorio con azioni e strumenti mirati alla condivisione delle rispettive iniziative. Istituzione di un tavolo della comunicazione nell'ambito della	1. Istituzione del tavolo della comunicazione: atto del dirigente. SI/NO. 100%=SI	Entro il 31/03/2023	Trentini Maraggi
	2. Creazione di una newsletter sulla casella mail istituzionale: almeno 2 numeri. SI/NO. 100%=SI	Entro il 31/12/2023	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
promozione enogastronomica finalizzato al coordinamento delle iniziative degli stakeholder territoriali e realizzazione di una newsletter per la diffusione e condivisione degli eventi e delle iniziative promosse dalle singole realtà e dal progetto East Lombardy.			



Obiettivo n. 3: Strumenti per la promozione della città.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Brescia e Bergamo "Capitale italiana della cultura" 2023

Obiettivo operativo: Implementazione degli strumenti di supporto alla visita della città in occasione dell'evento Brescia e Bergamo Capitale Italiana della Cultura

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Realizzazione di una nuova brochure che descriva il patrimonio monumentale cittadino in abbinamento alla rivisitata mappa turistica di Brescia, con l'obiettivo di arricchire i supporti informativi a beneficio del visitatore.	1. Realizzazione della brochure e della mappa rivisitata e della guida Bergamo/Brescia per capitale della cultura. SI/NO. 100%=SI	Entro il 31/12/2023	Trentini Maraggi
Attuazione della guida Bergamo/Brescia per Capitale della cultura. Realizzazione di un video promozionale che racconti la Città di Brescia nella sua diversità e ricchezza, attraverso le 3 zone del centro storico più rappresentative e con diversa identità (Carmine, Piazza Loggia - Duomo -	2. Realizzazione del video documentario e diffusione nel 2023. SI/NO. 100%=SI	Entro il 31/12/2023	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Vittoria, Piazzale Arnaldo) sullo sfondo dell'evento Bergamo Brescia Capitale Italiana della Cultura 2023			



Obiettivo n. 4: Bando per Strategie per il Turismo Accessibile e Inclusivo, STAI.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Brescia e Bergamo "Capitale italiana della cultura" 2023

Obiettivo Operativo: Interventi infrastrutturali, comunicativi e promozionali del turismo accessibile e inclusivo

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Coordinamento della parte bresciana per la realizzazione della attività previste sul bando per il turismo accessibile e inclusivo. Attuazione delle azioni di competenza per le infrastrutture (cammino culturale Brescia Bergamo), per la formazione del mondo turistico e della ricettività sull'accoglienza di persone disabili, di promozione di tirocini di persona disabili nel mondo del lavoro della ristorazione e turismo, nell'alveo dei progetti presentati attraverso il progetto regionale S.T.A.I.	1. Coordinamento della parte bresciana del tavolo di gestione del bando Coordinamento e realizzazione delle azioni del Comune di Brescia nell'ambito delle infrastrutture del Cammino Brescia Bergamo, come le installazioni artistica e la realizzazione di percorsi accessibili. SI/NO. 100%=SI	Entro il 31/12/2023	Trentini Maraggi
	2. Sviluppo delle azioni legate alla rete degli infopoint locali e realizzazione sugli infopoint cittadini. SI/NO. 100%=SI	Entro il 31/12/2023	



Obiettivo n. 5: Giovane creatività emergente – sviluppo progetti di rete Bergamo-Brescia 2023.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Promozione di azioni di marketing turistico interno alla città.

Obiettivo operativo: Promozione dello sviluppo economico - 2

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Il progetto prevede la predisposizione di una collaborazione tra Comune di Brescia e il Circuito Multidisciplinare Regionale per la Lombardia ovvero altri circuiti creativi lombardi con il compito di programmare spettacoli, organizzare festival, rassegne e stagioni di danza urbana, circo contemporaneo e musica secondo uno specifico calendario di iniziative, anche in ambito formativo, destinate allo sviluppo della creatività emergente dei territori di Bergamo e Brescia Capitale Italiana della Cultura. Focus finale è il sostegno della produzione creativa dei due territori, nonché la definizione di attività che possano poi fungere da promozione dell'immagine cittadina, costituire elemento utile alla ricettività imprenditoriale in ambito culturale (nascita nuove imprese culturali), nonché comporre i programmi di promozione del territorio dei palinsesti cittadini.</p>	1. Definizione contenuti accordo di collaborazione.	Entro il 30/03/2023	Trentini Bosio
	2. Approvazione contenuti accordi di collaborazione.	Entro il 30/04/2023	
	3. Realizzazione progetti di cui all'accordo di collaborazione sottoscritto per la composizione del palinsesto d'iniziativa da inserire nei palinsesti comunali di promozione della città.	Entro il 31/12/2023	

Obiettivo n. 6: LIBRIXIA 2023 – Il progetto Bergamo Brescia Capitale della Cultura 2023.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Promozione di azioni di marketing turistico interno alla città.

Obiettivo operativo: Promozione dello sviluppo economico - 2

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
<p>Dopo la realizzazione del palinsesto dedicato ai lettori 0-18 (LIBRIXIA DOMANI), che ha implementato la kermesse letteraria nel 2022, è prevista per il 2023 la realizzazione dell'edizione speciale dedicata al progetto BGBS 2023, che manterrà la doppia programmazione (LIBRIXIA e LIBRIXIA DOMANI).</p> <p>Il progetto dovrà pertanto trovare una nuova linea organizzativa in grado di armonizzarsi con gli elementi essenziale del progetto BGBS 2023, e più precisamente: - trasversalità territoriale: la rassegna dovrà essere in grado di rappresentare entrambe le città; - programmazione: definizione di un programma di presentazioni, incontri e reading che si armonizzi con i temi sviluppati nel dossier del progetto di cui sopra; - collaborazione: valorizzazione della rete culturale della città mediante l'apertura di nuove collaborazioni con il tessuto culturale cittadino; - sostegno</p>	1. Definizione di nuove collaborazioni con le realtà culturali del territorio da coinvolgere nella pianificazione del palinsesto LIBRIXIA BGBS2023	Entro il 30/05/2023	Trentini Bosio
	2. Definizione del programma LIBRIXIA e LIBRIXIA DOMANI BGBS 2023	Entro il 15/09/2023	
	3. Realizzazione e rendicontazione del palinsesto LIBRIXIA e LIBRIXIA DOMANI BGBS 2023	Entro il 31/12/2023	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
turistico: la manifestazione dovrà concretizzarsi in un reale sostegno al turismo cittadino mediante la valorizzazione dei siti culturali cittadini, in cui si svolgeranno gli appuntamenti; - sostegno alle imprese: il potenziamento del flusso turistico favorirà il tessuto imprenditoriale cittadino (editoriale commerciale, della ristorazione e ricettivo) strettamente legato, attraverso i servizi, agli progetti eventistici della città.			



Obiettivo n. 7: DUC BRESCIA: tra commercio e cultura.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico: Promozione di azioni di marketing turistico interno alla città.

Obiettivo operativo: Promozione dello sviluppo economico - 2

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Supervisione e coordinamento del piano strategico per il rilancio del DUC Brescia denominato "DUC BRESCIA: tra commercio e cultura" in collaborazione con il Comitato per lo sviluppo locale che vede la partecipazione di associazioni, enti e rappresentanze di categoria del mondo economico cittadino.	1. Predisposizione e pubblicazione bandi per il sostegno a spese di gestione (predisposizione di tutti gli atti e loro pubblicazione)	Entro il 30/06/2023	Trentini Bosio
	2. Approvazione delle graduatorie degli aventi diritto ai contributi.	Entro il 31/12/2023	

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Nello specifico, è prevista la promulgazione di n. 2 bandi destinati alle imprese per il riconoscimento di contributi a favore del loro consolidamento e l'incentivazione alla realizzazione di interventi di riqualificazione strutturale.			

Obiettivo n. 4: Realizzazione progetto di comunicazione turistica e culturale in occasione di Bergamo - Brescia capitale della cultura 2023 (ciclovia e percorso pedonale Brescia



Bergamo). – prosecuzione obiettivo 2022.

Obiettivo di DUP a cui si riferisce:

Obiettivo strategico - Brescia e Bergamo capitale italiana della cultura 2023.

Obiettivo operativo - Promozione in chiave turistica dell'evento Brescia e Bergamo capitale italiana della cultura 2023 e potenziamento della segnaletica turistica in città.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE
Potenziamento in chiave turistico – culturale dei percorsi di raccordo tra le città di Brescia e Bergamo in relazione all'evento di capitale della cultura 2023: ciclovia e cammino d'arte.	3. Realizzazione del progetto di comunicazione turistica e culturale in coordinamento con gli enti del protocollo:SI/NO. 100%=SI	Entro il 30/06/2023	Trentini Maraggi

CENTRO DI COSTO

Turismo

8801

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo si occupa della promozione turistica della città, in collaborazione con VisitBrescia e altre società ed enti preposti allo sviluppo della domanda turistica e associazioni di categoria del comparto, realizzando iniziative tese alla valorizzazione, in senso turistico, dei beni storico-artistici, dei siti Unesco e del patrimonio ambientale cittadino. Svolge attività di produzione di materiali informativi offline, da distribuire presso gli infopoint cittadini e nelle manifestazioni di settore; di supervisione nella gestione degli infopoint cittadini; di comunicazione e promozione online; di social network.

Si occupa altresì del coordinamento della Film Commission cittadina, curando l'iter autorizzatorio per riprese cinematografiche, televisive e fotografiche connesse alla valorizzazione della città.

Cura inoltre i rapporti della città di Brescia con le 4 città gemellate di Darmstadt, Logroño, Betlemme e Troyes programmando attività di scambio internazionali sia tra le istituzioni che tra cittadini e associazioni.

Servizio Turismo

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Pratiche Film Commission (% richieste evase)	$\frac{\text{N. richieste evase}}{\text{N. richieste annue ricevute}}$	100%	100%	100%
Quantità	Iniziative di gemellaggio	N. iniziative all'anno	16	≥ 5	≥ 5
Qualità tecnica	Attività di promozione turistica in Italia e all'estero con personale formato: garantire la partecipazione di personale qualificato a fiere e workshop di settore	N. eventi ai quali partecipa il personale del servizio	4	≥ 5	≥ 5
Trasparenza	Aggiornamento attività Film Commission e gemellaggi sul portale istituzionale	N. aggiornamenti all'anno	10	≥ 10	≥ 10
Trasparenza	Social media management settimanale	N. post su 4 differenti social network	40	≥ 35	≥ 35
Quantità	Pratiche De.co. (% richieste evase)	$\frac{\text{N. richieste evase}}{\text{N. richieste annue ricevute}}$	N.P.*	N.P.*	100%

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Gestione della Newsletter	N. comunicazioni trasmesse	N.P.*	N.P.*	2

N.P.*Non presente.

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Al centro di costo sono attribuite le seguenti competenze:

- promozione di azioni positive per lo sviluppo e la tutela del commercio locale;
- procedimenti amministrativi concernenti l'attività di pubblico spettacolo, compresa l'agibilità dei locali e la gestione dei lavori delle CCVLPS (Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo) e CPVLPS (Commissione provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo);
- applicazione delle procedure di cui al Regolamento per l'applicazione del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche con riferimento all'occupazione occasionale di spazi ed aree pubbliche;
- cura la gestione amministrativa degli spazi pubblici e i rapporti con chi ne fa richiesta;
- coordinamento degli aspetti tecnici relativi ai vari eventi organizzati sul territorio;
- attuazione delle attività di marketing urbano consistenti nella creazione di sinergie fra soggetti che promuovono eventi, la progettazione e valutazione, d'intesa con le associazioni e gli operatori commerciali, di azioni che riguardano l'intero territorio cittadino.

Servizio Pubblico spettacolo e intrattenimento

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Rilascio licenze di pubblico spettacolo e intrattenimento	N. licenze di pubblico spettacolo rilasciate	36	≥ 100	≥ 150
Quantità	Rilascio Atto Unico	Numero atti unici (licenze di pubblico spettacolo + occupazioni di suolo pubblico) rilasciate	34	≥ 100	≥ 200
Tempestività	Contenimento dei tempi di convocazione della Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo (rispetto alla tempistica prevista dalla norma: 60 gg.)	% di commissioni convocate entro 7 gg. dal ricevimento dell'istanza	90%	≥ 80%	≥ 80%

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Tempestività	Contenimento dei tempi di istruttoria per richiesta esame Commissione provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo (rispetto alla tempistica prevista dalla norma: 60 gg.)	% di commissioni convocate entro 7 gg. dal ricevimento dell'istanza	100%	≥ 80%	≥ 80%

Servizio Occupazione di spazi ed aree pubbliche per attività esercitate occasionalmente

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Rilascio concessioni per occupazioni esercitate occasionalmente	N. concessioni per occupazioni esercitate occasionalmente rilasciate	329	≥ 300	≥ 400
Quantità	Rilascio Atto Unico	Numero atti unici (licenze di pubblico spettacolo + occupazioni di suolo pubblico) rilasciate	34	≥ 100	≥ 200

Servizio Promozione della città ed eventi

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard Consuntivo 2021	Standard Previsione 2022	Standard 2023
Quantità	Domande di contributo a favore di imprese a seguito di bandi pubblici	N. domande istruite e liquidate	84	≥ 20	≥ 40