

GIUNTA COMUNALE DI BRESCIA

Delib. n. 149 - 18.3.2020

OGGETTO: Direttore Generale. Settore Coordinamento Partecipate. Integrazione al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022 - Approvazione degli indirizzi agli organismi partecipati per l'esercizio 2020.

La Giunta Comunale

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale del 25.7.2019 n. 96 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2023;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale del 19.12.2019 n. 152 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2020/2023;
- che con propria deliberazione del 31.1.2020 n. 55 è stato approvato il Piano della Performance 2020/2022 ai sensi dell'art. 5, comma 1 ter, del D.Lgs. 150/2009;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale del 10.2.2020 n.30 è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;
- che con propria deliberazione del 19.2.2020 n. 107 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;
- che, secondo quanto disposto dall'art. 169, comma 3bis, del TUEL (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.), *"...Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG"*;
- che all'art. 48 - Performance organizzativa - del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Il Sistema organizzativo - il comma 2 recita: "I macroambiti in cui è articolata la performance organizzativa sono rappresentati nel piano esecutivo di gestione, che riporta anche, in modo schematico e integrato, il collegamento tra le linee programmatiche di mandato ed i successivi strumenti di pianificazione

e programmazione utilizzati presso l'Ente";

Richiamati il comma 2 dell'art. 147/quarter del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 10 del Regolamento comunale di disciplina dei controlli interni, che stabiliscono che l'Amministrazione Comunale annualmente definisce in via preventiva, al fine di esercitare il controllo di sua competenza, gli obiettivi gestionali che gli enti controllati devono raggiungere nell'esercizio;

Rilevato che le modalità di individuazione e i tempi per l'assegnazione di tali obiettivi gestionali annuali non hanno consentito di inserirli nel PEG 2020/2022 approvato con propria deliberazione n.107 del 19.2.2020;

Dato atto che le società a controllo pubblico, secondo la definizione di cui all'art. 2, comma 1, lett. m), in combinato disposto con la lett. b) D.Lgs. n. 175/2016 nei confronti delle quali al Comune di Brescia è richiesto di esprimere indirizzi sono le seguenti:

- Gruppo Brescia Mobilità Spa
- Brescia Infrastrutture Srl
- Centro San Filippo Spa
- Consorzio Brescia Mercati Spa
- Centrale del Latte di Brescia Spa

Dato atto che l'art. 10 del Regolamento Comunale di disciplina dei controlli interni estende l'assegnazione di obiettivi gestionali anche alle Fondazioni, alle Associazioni e ai consorzi di diritto pubblico e privato controllati dal Comune di Brescia e che alla luce della definizione di ente in controllo pubblico di cui al D. Lgs. n. 118/2011 allegato 4/4 Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato che all'art. 2, punto 2.1 rientrano in tale categoria e sono pertanto soggetti alla definizione di obiettivi:

- Fondazione Brescia Solidale
- Fondazione Eulo
- Fondazione Brescia Musei;

Rilevato, altresì, che per quel che concerne l'esercizio 2020 si è provveduto:

- a richiedere agli stessi organismi controllati, espressamente individuati all'art. 10, c.1 del Regolamento comunale di disciplina dei controlli interni, un primo rendiconto dell'attività svolta nel corso del 2019, unitamente ai documenti di programmazione previsti in statuti e contratti di servizio;

- ad organizzare incontri con organismi e assessorati di riferimento al fine di individuare gli obiettivi da assegnare per l'esercizio 2020;
- a redigere un documento finale (all. A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che riporta gli obiettivi gestionali specifici attribuiti agli organismi controllati dal Comune;

Ritenuto conseguentemente di condividere tali obiettivi gestionali in quanto adeguati e coerenti rispetto agli obiettivi strategici del Comune e di approvare l'integrazione al Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

Dato atto che il più volte citato Regolamento comunale di disciplina dei controlli interni affida il sistema di funzionamento dei controlli interni riferito agli enti partecipati alla responsabilità del dirigente responsabile della struttura organizzativa preposta al Coordinamento delle aziende pubbliche;

Ritenuto, pertanto, di inserire l'elencazione degli obiettivi gestionali per l'esercizio 2020 nella sezione relativa a tale struttura;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso in data 25.2.2020 dalla Responsabile del Settore Coordinamento Partecipate e dato atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.L. 174/2012;

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile a'sensi dell'art. 134 c. 4 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 per un più celere prosieguo degli atti conseguenti;

Con i voti favorevoli di tutti i presenti;

d e l i b e r a

- a) di approvare, con riferimento a quanto in premessa indicato, gli obiettivi gestionali (all. A), parte integrante e sostanziale del presente atto, da assegnare agli organismi controllati per l'esercizio 2020 e precisamente:
- Gruppo Brescia Mobilità Spa;
 - Brescia Infrastrutture Srl;

- Centro San Filippo Spa;
 - Consorzio Brescia Mercati Spa;
 - Centrale del Latte di Brescia Spa;
 - Fondazione Brescia Solidale;
 - Fondazione Eulo;
 - Fondazione Brescia Musei;
- b) di integrare, pertanto, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022, nella Sezione - Direttore Generale - Settore Coordinamento Partecipate;
- c) di dichiarare, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile;
- d) di darne comunicazione mediante elenco ai Capigruppo consiliari e di metterla a disposizione dei Consiglieri presso la Segreteria Generale.

**COMUNE DI BRESCIA
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. DEL
COMUNE DI BRESCIA IN DATA 18.3.2020**

N.149

Allegato A

BRESCIA INFRASTRUTTURE SRL

OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ESERCIZIO 2020 di cui alla deliberazione G.C. n.149 del 18.3.2020

1. Con riferimento alle normative e ai conseguenti obblighi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione viene richiesto:
 - Aggiornamento sito
 - Aggiornamento PTPCT 2020-2022
 - Comunicazione eventuali nuove misure adottate ai fini della trasparenza e della prevenzione della corruzione.

2. Nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al comma 3 dell'art. 16 d.lgs. n. 175/2016 e dello statuto societario che prevedono che oltre l'80% del fatturato venga effettuato nello svolgimento dei compiti affidati dall'ente pubblico e che la produzione ulteriore sia realizzata solo se permette di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della Società, viene richiesto il rendiconto analitico degli introiti.

Per quanto concerne gli obiettivi gestionali specifici:

Collaborazione con Comune e, per quanto di competenza, con Brescia Mobilità e le aziende del TPL extraurbano, ai fini della realizzazione della seconda fase del progetto di riorganizzazione dell'Autostazione di Via Solferino, quale autostazione unica di Brescia. Progetto da realizzarsi entro l'inizio dell'anno scolastico 2020-2021.

3. Impegno nel recupero dei diversi contributi CIPE e ministeriali ancora pendenti relativamente al Metrobus e resoconto delle attività svolte.

4. Con riferimento alle aree Galeri, site in prossimità del capolinea della metropolitana a Sant'Eufemia Buffalora e ai relativi accordi in essere con il Comune di Brescia, viene chiesto alla Società un coordinamento con gli uffici comunali al fine di acquisire le aree e la presentazione del progetto definitivo.

5. Con riferimento alla definizione dei costi di manutenzione straordinaria ed ordinaria della metropolitana viene richiesto alla Società di effettuare, congiuntamente a Metro Brescia S.r.l., una puntuale disamina delle voci

componenti tale piano dal punto di vista tecnico e dei costi connessi, progetto da realizzarsi entro il 30.4.2020

6. Con riferimento agli specifici finanziamenti ministeriali (a valere sul Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020) volti all'installazione di un sistema di telecamere live audio e video su tutti i treni della metro e alla realizzazione di nuove opere per la parzializzazione dell'utilizzo luci stazione, opere per le quali Brescia Infrastrutture è soggetto attuatore, viene richiesto la realizzazione dell'intervento entro la fine del 2020.
7. Nell'ambito delle opere complementari alla realizzazione del metrobus, viene richiesto di provvedere a:
 - Via S. Faustino - completamento sistemazione di superficie fermata metro a ridosso mura venete, via della Montagnola e monumento a Cesare Battisti;
 - Stazione FS – sistemazione piazzale antistante fermata metro con miglioramento del collegamento superficiale al binario 1 e all'autostazione.
8. Nell'ambito del nuovo affidamento in house a Brescia Mobilità del servizio di trasporto pubblico locale mediante metrobus viene richiesto di :
 - completare la definizione degli obblighi manutentivi da porre in carico al gestore, l'analisi dei relativi costi nelle diverse annualità e la determinazione di un congruo corrispettivo – entro 30.06.2020;
 - collaborare con il Settore Mobilità, per quanto di competenza, alla redazione del nuovo contratto di affitto e alla definizione nel contratto di servizio degli aspetti connessi alla manutenzione dell'infrastruttura (rete, strutture, mezzi, impianti ed attrezzature), compreso il sistema di monitoraggio e rendicontazione – entro il 30.06.2020.
9. Collaborazione con il Comune di Brescia per il completamento dell'accatastamento delle stazioni metrobus.
10. Rinnovo del contratto di servizio per la progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche, con contestuale più corretta allocazione delle relative spese nell'unbundling della Società.
12. Rendicontazione dell'attività programmata a seguito iscrizione nell'elenco ISTAT della P.A. entro il 31.12.2020.

GRUPPO BRESCIA MOBILITÀ SPA

OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ESERCIZIO 2020 di cui alla deliberazione G.C. n.149 del 18.3.2020

1.
Con riferimento alle normative e ai conseguenti obblighi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione viene richiesta:
 - Aggiornamento sito
 - Aggiornamento PTPCT 2020-2022
 - Comunicazione eventuali nuove misure adottate ai fini della trasparenza e della prevenzione della corruzione.

2.
Nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al comma 3 dell'art. 16 d.lgs. n. 175/2016 e dello statuto societario che prevedono che oltre l'80% del fatturato venga effettuato nello svolgimento dei compiti affidati dall'ente pubblico e che la produzione ulteriore sia realizzata solo se permette di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della Società, viene richiesto il rendiconto analitico degli introiti riferito alle singole società del Gruppo.

3.
In relazione al contenuto del comma 5 dell' art. 19 d.lgs. 175/2016 e ss.mm.ii, si chiede un contenimento o una razionalizzazione delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle del personale, rispetto all'esercizio precedente. Anche in questo caso dovranno essere dettagliatamente rendicontati gli interventi posti in essere e i risultati raggiunti anche con riferimento alle risultanze di bilancio. Le nuove assunzioni di personale, a tempo sia determinato sia indeterminato, dovranno essere precedute da specifica preventiva autorizzazione rilasciata dal Comune. Le spese del personale dovranno comunque mantenere il rapporto tre spese del personale, considerate al netto di eventuali rinnovi contrattuali, e costi di produzione entro il limite medio registrato nel triennio 2016-2018,

Per quanto concerne gli obiettivi gestionali specifici:

- a) **Capogruppo Brescia Mobilità S.p.A:**
 1. Viene richiesta collaborazione con il Comune e, per quanto di competenza, con Brescia Infrastrutture e le aziende del TPL extraurbano, ai fini della realizzazione della seconda fase del progetto di riorganizzazione dell'Autostazione di Via Solferino, quale autostazione unica di Brescia. Riorganizzazione servizio da realizzarsi entro l'inizio dell'anno scolastico 2020-2021.

2. Nell'ambito del piano di miglioramento della segnaletica cittadina in atto, viene richiesto di proporre ipotesi operative volte a realizzare un censimento della segnaletica stessa. Ipotesi da presentare entro il 30.06.2020.
3. E' richiesta la redazione di uno studio avente per oggetto l'implementazione delle zone di particolare rilevanza urbanistica in coerenza con quanto previsto nel PUMS, al fine di contemperarvi utilmente le diverse esigenze di sosta di residenti e avventori – entro 31.12.2020
4. Progetto di fattibilità tecnica per l'interfacciamento tra la centrale semaforica e la nuova AVM finalizzato all'asservimento semaforico lungo le linee di forza – entro 30.09.2020.
5. Progetto di fattibilità per l'incremento delle velocità commerciali delle linee di forza 2 e 3 del PUMS – entro 31.12.2020 (progetto da redigere in collaborazione con Brescia Trasporti)
6. In considerazione del prossimo riaffidamento della gestione del servizio pubblico Metrobus in scadenza, viene richiesta alla Società collaborazione con gli uffici comunali per il nuovo affidamento.
7. Implementazione e piena funzionalità del sistema Tetra entro 30.06.2020, con riferimento sia all'aggiornamento del sistema radiocomunicazione digitale sia allo spostamento di una stazione base per consentire l'estensione del segnale anche in ambito extraterritoriale.
8. Pieno funzionamento del sistema controllo targhe entro il 31.12.2020.
9. Sulla scorta delle esigenze evidenziate dai settori Mobilità e Polizia Locale, redazione di una proposta di upgrade del software utilizzato per la gestione dei permessi ZTL, degli accessi a tali aree e delle relative sanzioni – entro 30.06.2020.

b) **Brescia Trasporti S.p.A.:**

1. Progetto di fattibilità per l'incremento delle velocità commerciali delle linee di forza 2 e 3 del PUMS – entro 31.12.2020 (progetto da redigere in collaborazione con Brescia Mobilità).

c) **Metro Brescia S.r.l.:**

1. Con riferimento alla definizione dei costi di manutenzione straordinaria ed ordinaria della metropolitana viene richiesto alla Società di effettuare, congiuntamente a Brescia Infrastrutture srl, una puntuale disamina delle voci componenti tale piano dal punto di vista tecnico e dei costi connessi, progetto da realizzarsi entro il 30.4.2020.
2. Valutazione di possibili razionalizzazioni della manutenzione finalizzata al contenimento dei costi – entro il 30.06.2020

si chiede di proseguire nelle attività relative alla qualità e salubrità di prodotti e processi, di presidio e certificazione della filiera produttiva dalla stalla alla tavola, di attiva collaborazione con gli organi ufficiali di controllo. Nello specifico si chiede di proseguire ed attivare progetti ed iniziative negli ambiti di seguito specificati:

- piano di analisi di salubrità dei prodotti.
- progetto “Spreco Alimentare” e distribuzione alimenti agli indigenti specificando i soggetti coinvolti e la quantità e frequenza delle distribuzioni.

CENTRO SPORTIVO SAN FILIPPO S.P.A.

OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ESERCIZIO 2020 di cui alla deliberazione G.C. n.149 del 18.3.2020

1. Con riferimento alle normative e ai conseguenti obblighi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione viene richiesta:
 - Aggiornamento sito
 - Aggiornamento PTPCT 2020-2022
 - Comunicazione eventuali nuove misure adottate ai fini della trasparenza e della prevenzione della corruzione.

2. Aggiornamenti e adeguamento alle novità normative d.lgs 50/2016 per il regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia della Società – introduzione principio di rotazione per affidamenti diretti inferiori ad euro 40.000,00.

3. Contenimento spesa del personale entro i limiti fissati per gli Enti locali, con eventuale analisi dei fabbisogni della Società per avviare, in seguito a preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, un potenziamento del personale in ambito amministrativo.

Per quanto concerne gli obiettivi gestionali specifici:

4. Definizione delle convenzioni d'utilizzo del Palaleonessa, anche di durata pluriennale, entro il limite di anni tre, con proposta all'Amministrazione Comunale di adeguamento del tariffario, da sottoscrivere entro 06.2020.

5. Relazione dettagliata in merito alle concessioni e sub concessioni degli impianti delle modalità di concessione e dei relativi canoni ed esenzioni applicate entro il 30.6.2020.

6. Relazione sulla situazione dei debiti/crediti con specifica delle modalità operative individuate per il recupero delle posizioni pregresse (accordi, rateizzazioni, ecc.).

CONSORZIO BRESCIA MERCATI S.P.A.

OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ESERCIZIO 2020

di cui alla deliberazione G.C. n.149 del 18.3.2020

1. Con riferimento alle normative e ai conseguenti obblighi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione viene richiesta:
 - Aggiornamento sito
 - Aggiornamento PTPCT 2020-2022
 - Comunicazione eventuali nuove misure adottate ai fini della trasparenza e della prevenzione della corruzione.
2. Aggiornamenti e adeguamento alle novità normative d.lgs 50/2016 per i regolamenti per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia della Società Consorzio Brescia Mercati S.p.a. – introduzione principio di rotazione per affidamenti diretti inferiori ad euro 40.000,00.
3. Contenimento spesa del personale entro i limiti fissati per gli Enti Locali.

Per quanto concerne gli obiettivi gestionali specifici:

4. Nota annuale concernente lo stato di avanzamento della realizzazione del piano di interventi sulla struttura contrattualmente concordato in sede di affidamento della gestione, con dettagliato rendiconto delle spese sostenute anche in riferimento al corrispettivo dovuto al Comune di Brescia, completamento opere entro il 2020.
5. Relazione dettagliata in merito alle concessioni attive a favore di operatori commerciali e produttori alla data del 1.1.2020.
6. Comunicazione entro il 30 giugno 2020 delle tariffe e dei canoni applicati per le concessioni 2020.
7. Proposte di modifica al regolamento del mercato ortofrutticolo e agroalimentare all'ingrosso di Brescia alla luce della vigente normativa regionale, al fine di determinare le migliori condizioni operative della struttura mercatale con puntuale declinazione delle attività esercitate e adeguamento costi dei servizi con indicazione degli standard qualitativi e quantitativi, anche con riferimento all'accesso di privati cittadini.

FONDAZIONE BRESCIA MUSEI

OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ESERCIZIO 2020 di cui alla deliberazione G.C. n.149 del 18.3.2020

1. Con riferimento alle normative e ai conseguenti obblighi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione viene richiesta:
 - Aggiornamento sito
 - Implementazione delle azioni previste dal PTPCT 2020-2022 approvato dal Consiglio Direttivo nel dicembre 2019
 - Cura degli adempimenti connessi alla disciplina sulla trasparenza e aggiornamento agli eventuali nuovi indirizzi forniti dall'ANAC.

Per quanto concerne gli obiettivi gestionali specifici:

2. Sviluppo di un nuovo sistema di contabilità/controllo di gestione che evidenzi la struttura logica ed i relativi driver di imputazione, con raggiungimento entro l'anno solare almeno della fase di *beta testing* .
3. Adeguamento, di concerto con le competenti strutture comunali in tema di enti controllati, dello statuto della Fondazione al fine di determinarne la piena corrispondenza agli atti che hanno determinato l'affidamento del patrimonio museale e culturale cittadino alla Fondazione, ai fini della valorizzazione dello stesso.
4. Nell'ambito del Progetto strategico 2019/2023 rendicontazione dell'attività realizzate nell'ambito della campagna di fundraising.
5. Realizzazione degli obiettivi di cui alla deliberazione G.C. n° 10 del 08.01.2020.

FONDAZIONE BRESCIA SOLIDALE

OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ESERCIZIO 2020

di cui alla deliberazione G.C. n.149 del 18.3.2020

1.

Con riferimento alle normative e ai conseguenti obblighi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione viene richiesta:

- Aggiornamento PTPCT 2020-2022
- Comunicazione eventuali nuove misure adottate ai fini della trasparenza e della prevenzione della corruzione –
- Migliorie e nuova veste grafica sito web

2. In merito alle seguenti strutture si attribuiscono i seguenti obiettivi:

Arici Sega

interventi al fine di disporre di 40 posti per alzheimer e introduzione della Gentlecare quale nuovo metodo di cura e di sostegno alla persona affetta da demenza. In particolare si richiedono interventi di adeguamento spazi interni e camuffamento arredi, nonché interventi di formazione del personale.

Villa Elisa

attivazione di nuovi 12 posti letto per Alzheimer con conseguenti interventi strutturali compatibilmente con la programmazione regionale.

Messa a regime sportello assistenti familiari; attivazione di un polo organizzativo per la presa in carico di tutte le attività domiciliari.

CRA di via Zappa

chiusura lavori relativi alla nuova destinazione d'uso entro 31.3.2020 – riorganizzazione del servizio – acquisto attrezzatura x cucina e lavanderia – avvio unità d'offerta entro 01.04.2020.

Villa De Asmundis

interventi di manutenzione straordinaria sul parco annesso e realizzazione di impianto fotovoltaico.

3. Adozione di specifica cartellonistica interna con totem e elementi in facciata – avvio del progetto per l'incremento della segnaletica stradale

FONDAZIONE E.U.L.O.

OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ESERCIZIO 2020 di cui alla deliberazione G.C. n.149 del 18.3.2020

Per Fondazione EULO sono stati individuati i seguenti obiettivi gestionali da realizzarsi nel corso del 2020:

1.
Con riferimento alle normative e ai conseguenti obblighi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, viene richiesto:
 - Aggiornamento ed adeguamento sito Istituzionale con specifica sezione relativa alla Trasparenza;
 - Nomina del Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza;
 - Pubblicazione sul sito internet dell'attestazione di cui Delibera ANAC 141/2019.

2.
Collaborazione con il Comune per lo studio di un progetto relativo alla possibile creazione di un nuovo soggetto giuridico (quale, ad esempio, una Fondazione di partecipazione) tra Fondazione EULO e analoghe realtà operanti sul territorio provinciale a favore delle Università bresciane e dello sviluppo di Brescia quale città universitaria.

3.
Ricognizione e gestione situazioni pregresse debiti / crediti.