



Verbale Riunione

09/10/2018

Monitoraggio contratti di servizio

Abstract

Gli argomenti all'ordine del giorno sono i seguenti:

- 1) Irregolarità documento unico regolarità contributiva CSSF relativamente ai versamenti INPS – Richiesta delucidazioni. Determinazioni contabili conseguenti.
- 2) Prospetto interventi di manutenzione straordinaria da liquidare entro dicembre 2018 e da rinviare al 2019, per assestamento bilancio 2018.
- 3) Palazzetto ex EIB: richiesta trasmissione documentazione per trasferimento gestione CSSF, aumento corrispettivo e questione Iva. Sollecito trasmissione documentazione fine lavori per pratica mutuo Credito Sportivo ed introito finanziamento.
- 4) Piano Interventi straordinari 2019-2021.
- 5) Ipotesi trasferimento Campo Cricket.
- 6) Progetto rifacimento campo a 7 sintetico c/o il Centro Sportivo Badia – aggiornamenti.
- 7) Campo Rugby Invernici: sollecito documentazione tecnica fine lavori necessaria per liquidazione fatture a rimborso già emesse a giugno 2018 da CSSF.
- 8) Monitoraggio contratto di servizio - Sollecito trasmissione documentazione prevista entro il 30 settembre u.s.: copia contratti di concessione gestione impianti stipulati nel primo semestre 2018 e/o rinnovati, planning utilizzo e concessione impianti stagione sportiva 2018-2019, rendiconti analitici singoli gestori e report contabilità analitica San Filippo 2017.
- 9) Varie ed eventuali.



Note

INDICE

1	INTRODUZIONE	3
1.1	Scopo del documento.....	3
1.2	Documenti di Riferimento.....	3
1.3	Acronimi ed abbreviazioni.....	3
2	DATI DELLA RIUNIONE	3
2.1	Informazioni generali	3
2.1.1	Organizzazione	3
2.1.2	Figure coinvolte	4
2.2	Ordine del giorno	5
2.3	Consolidamento del Verbale	5
2.3.1	Spedizione.....	5
2.3.2	Approvazione	5
3	VERBALE	6
4	ATTIVITÀ PREVISTE	8
4.1	Pendenze alla data	8
4.2	Attività completate in precedenza	8
5	NOTE PARTICOLARI	8
6	CONCLUSIONI	8
7	ALLEGATI.....	8

INTRODUZIONE

SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento riporta la sintesi di quanto trattato e discusso nella riunione descritta punto 0.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

<i>Num</i>	<i>Codice</i>	<i>Titolo</i>	<i>Data</i>	<i>Note</i>
R1				
R2				
R3				
R3				

ACRONIMI ED ABBREVIAZIONI

<i>Acronimi</i>	<i>Significato</i>
NA	Non Applicabile
SS	Servizio Sport
RS	Responsabile Settore Diritto allo studio, sport, rapporti con l'università ristorazione socio- scolastica
SF	Centro Sportivo San Filippo
DSF	Direttore Centro Sportivo San Filippo
PSF	Presidente Centro Sportivo San Filippo

DATI DELLA RIUNIONE

INFORMAZIONI GENERALI

ORGANIZZAZIONE

		<i>Note</i>
Data	09/10/2018	
Ora	9,30 – 11,00	
Luogo	Uffici Servizio Sport	
Convocazione	Concordata tra le parti	



	COMUNE DI BRESCIA Area Servizi Educativi	Progetto: Monitoraggio contratti di servizio
		<i>Documento: Centro Sportivo San Filippo</i>
		<i>Pagina 4 di 8</i>

FIGURE COINVOLTE

#	Nome	Ruolo	Ente	Partecipante alla riunione	Destinatario del Verbale	Note
1	Falconi Francesco	Resp. Settore Diritto allo studio, Sport Rapporti con l'università, ristorazione socio-scolastica	Comune di Brescia	X	X	
2	Boragini Giorgia	Responsabile Servizio Sport	Comune di Brescia	X	X	
3	Parmigiani Barbara	Servizio Sport	Comune di Brescia	X		
4	Lamberti Giorgio	Presidente Centro Sportivo San Filippo S.p.A.	Centro Sportivo San Filippo S.p.A.	X	X	
5	Bertoli David	Direttore Centro Sportivo San Filippo S.p.A.	Centro Sportivo San Filippo S.p.A.	X	X	
6	Cominelli Luca	Centro Sportivo San Filippo S.p.A.	Centro Sportivo San Filippo S.p.A.	X		
7	Favero Livio	Servizio Sport	Comune di Brescia	X		

	COMUNE DI BRESCIA Area Servizi Educativi	Progetto: Monitoraggio contratti di servizio
		<i>Documento: Centro Sportivo San Filippo</i>
		<i>Pagina 5 di 8</i>

ORDINE DEL GIORNO

Gli argomenti all'ordine del giorno sono i seguenti:

- 1) Irregolarità documento unico regolarità contributiva CSSF relativamente ai versamenti INPS – Richiesta delucidazioni. Determinazioni contabili conseguenti.
- 2) Prospetto interventi di manutenzione straordinaria da liquidare entro dicembre 2018 e da rinviare al 2019, per assestamento bilancio 2018.
- 3) Palazzetto ex EIB: richiesta trasmissione documentazione per trasferimento gestione CSSF, aumento corrispettivo e questione Iva. Sollecito trasmissione documentazione fine lavori per pratica mutuo Credito Sportivo ed introito finanziamento.
- 4) Piano Interventi straordinari 2019-2021.
- 5) Ipotesi trasferimento Campo Cricket.
- 6) Progetto rifacimento campo a 7 sintetico c/o il Centro Sportivo Badia – aggiornamenti.
- 7) Campo Rugby Invernici: sollecito documentazione tecnica fine lavori necessaria per liquidazione fatture a rimborso già emesse a giugno 2018 da CSSF.
- 8) Monitoraggio contratto di servizio - Sollecito trasmissione documentazione prevista entro il 30 settembre u.s.: copia contratti di concessione gestione impianti stipulati nel primo semestre 2018 e/o rinnovati, planning utilizzo e concessione impianti stagione sportiva 2018-2019, rendiconti analitici singoli gestori e report contabilità analitica San Filippo 2017.
- 9) Varie ed eventuali.


CONSOLIDAMENTO DEL VERBALE

SPEDIZIONE

Il documento sarà spedito via posta elettronica a tutte le persone indicate come destinatari nella tabella nel precedente paragrafo 0.


APPROVAZIONE

Se non vi saranno comunicazioni di richiesta modifica entro tre giorni lavorativi dalla spedizione del presente documento, da parte delle persone indicate al punto 0, questo verbale sarà consolidato a tutti gli effetti e considerato quindi "approvato".

	COMUNE DI BRESCIA Area Servizi Educativi	Progetto: Monitoraggio contratti di servizio
		<i>Documento: Centro Sportivo San Filippo</i>
		<i>Pagina 6 di 8</i>

VERBALE

<i>Chi</i>	<i>Esposizione</i>	<i>Note</i>
SS	<p>1) Irregolarità documento unico regolarità contributiva CSSF relativamente ai versamenti INPS – Richiesta delucidazioni. Determinazioni contabili conseguenti.</p> <p>Risultando non in regola il Durc di San Filippo alcuni pagamenti sono rimasti in sospeso in attesa di regolarizzazione da parte della società.</p>	
SF	E' stato regolarizzato.	
SS	<p>2) Prospetto interventi di manutenzione straordinaria da liquidare entro dicembre 2018 e da rinviare al 2019, per assestamento bilancio 2018.</p> <p>Rinviato.</p>	
SS	<p>3) Palazzetto ex EIB: richiesta trasmissione documentazione per trasferimento gestione CSSF, aumento corrispettivo e questione Iva. Sollecito trasmissione documentazione fine lavori per pratica mutuo Credito Sportivo ed introito finanziamento</p> <p>La Direzione San Filippo consegna prospetto quadro economico lavori.</p>	
DSF	La contabilità lavori verrà chiusa entro 7 giorni e le relative fatture verranno emesse entro il 2018.	
SS	<p>4) Piano Interventi straordinari 2019-2021.</p> <p>Si richiedono a CSSF maggiori dettagli sul cospicuo impegno di spesa richiesto.</p>	
DSF	La predisposizione di un piano degli interventi straordinari di manutenzione pluriennale da parte di San Filippo è prevista nel contratto di servizio. Spetta all'Amministrazione Comunale effettuare le opportune valutazioni sugli investimenti da programmare.	
SS	<p>5) Ipotesi trasferimento Campo Cricket.</p> <p>Si chiede a San Filippo la preventiva disponibilità a prendere in carico la gestione del campo da cricket di via Gatti.</p>	
PSF	Il campo da cricket di via Gatti non è un impianto sportivo. La trasformazione del manufatto in impianto sportivo e la futura eventuale ipotesi di gestione da parte di San Filippo dovranno essere vagliate dall'Amministrazione Comunale.	
SS	<p>6) Progetto rifacimento campo a 7 sintetico c/o il Centro Sportivo Badia – aggiornamenti.</p>	
DSS	I lavori sono stati aggiudicati. E' fissato un incontro domani con la direzione lavori e la ditta appaltata per la definizione del cronoprogramma.	

	COMUNE DI BRESCIA Area Servizi Educativi	Progetto: Monitoraggio contratti di servizio
		<i>Documento: Centro Sportivo San Filippo</i>
		<i>Pagina 7 di 8</i>

SS	<p>7) Campo Rugby Invernici: sollecito documentazione tecnica fine lavori necessaria per liquidazione fatture a rimborso già emesse a giugno 2018 da CSSF.</p> <p>San Filippo consegna faldone cartaceo e trasmetterà file in pdf della documentazione richiesta dal Settore Lavori Pubblici.</p>	
SS	<p>8) Monitoraggio contratto di servizio - Sollecito trasmissione documentazione prevista entro il 30 settembre u.s.: copia contratti di concessione gestione impianti stipulati nel primo semestre 2018 e/o rinnovati, planning utilizzo e concessione impianti stagione sportiva 2018-2019, rendiconti analitici singoli gestori e report contabilità analitica San Filippo 2017.</p> <p>San Filippo consegna faldoncino con documentazione richiesta per gli adempimenti di competenza dell'ufficio sport.</p>	
SS	9) Varie ed eventuali.	
DSF	Tennis Spalto San Marco: comunica che la pratica di accatastamento è a posto.	
SS	Campo Rugby Invernici: sollecita la necessità di fare il punto sulle opere concluse, la documentazione tecnica da trasmettere ai LLPP, le fatture a rimborso emesse da CSSF, quelle ancora da contabilizzare, l'utilizzo degli eventuali risparmi.	
DSF	Sottopone all'attenzione del Servizio Sport una bozza di richiesta relativa ad un progetto di completamento delle opere di manutenzione straordinaria con demolizione parziale di fabbricati e sistemazioni esterne del Campo Rugby Invernici da finanziare con risparmi realizzati sul progetto di ristrutturazione complessivo.	
SS	Effettuerà ulteriore verifica sulle disponibilità di bilancio e ne fornirà riscontro nella prossima riunione.	
SS	Centri Tennis comunali: alcuni cittadini segnalano l'impossibilità di prenotare campi da tennis perché gli stessi sono ad uso esclusivo dei soci. In alcuni casi c'è proprio un apposito cartello all'ingresso che non autorizza l'ingresso ai non associati.	
SF	I contratti di gestione dei centri tennis stabiliscono degli orari in cui i campi sono ad uso dei soci e degli orari in cui sono aperti a tutti i cittadini.	

ATTIVITÀ PREVISTE

PENDENZE ALLA DATA

#	Stato	Data iniziale	Data prevista	CHI	Descrizione
1				SS	Invio bozza del presente verbale ed allegati relativi
2				SF	Resa presente verbale con eventuali segnalazioni
3				SS	Consolidamento verbale
4				SF	Prossima riunione del Tavolo di lavoro

NOTE PARTICOLARI

CONCLUSIONI

N.A.

ALLEGATI

- ☐ Cronoprogramma opere manutenzione straordinaria al 30 giugno 2018.
- ☐ Comunicazioni intercorse tra San Filippo e Responsabile UDP Pinacoteca e Patrimonio Monumentale relative alla messa in sicurezza dell'area retrostante la club house del Centro tennis di via Castello.

----- fine documento -----