



COMUNE DI BRESCIA

Il Segretario Generale

Brescia, 10 aprile 2017

Gent.mi Dirigenti Responsabili delle
Aree, dei Settori, delle Unità di Staff e di
progetto

e p.c.

Gent.mi Referenti per la trasparenza

Gent.mi membri del gruppo di lavoro
prevenzione corruzione e controlli interni

Gent.mo Direttore Generale

**OGGETTO: istruzioni operative sugli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 14 del
D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016**

Con delibera n. 241 dell'8 marzo 2017 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 70 del 24-3-2017 ed entrata in vigore il giorno successivo), l'ANAC ha approvato definitivamente le linee guida sull'attuazione dell'art. 14 del D.Lgs. 33/2013, che disciplina gli obblighi di trasparenza riguardanti ora sia i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo sia i titolari di incarichi dirigenziali (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/news?id=d30f2cfb0a7780427fe68c2f8512cba5>).

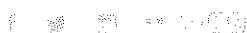
Sulla base delle specifiche contenute nelle linee guida, con riferimento ai dirigenti è prevista la pubblicazione dei seguenti documenti e informazioni:

- a) provvedimento di incarico, con l'indicazione della durata del medesimo;
- b) curriculum;
- c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, con evidenza delle eventuali componenti variabili e di quelle legate alla valutazione di risultato; importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;
- f) dichiarazioni sulla situazione patrimoniale e reddituale di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441 nonché attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge (variazioni della situazione patrimoniale, anche di soggetti cessati dall'ufficio), limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il

Piazza della Loggia, 3 - 25121 Brescia
Tel. + 39 030 29771 – Fax + 39 030 297.7255

mbarilla@comune.brescia.it

www.comune.brescia.it





COMUNE DI BRESCIA

Il Segretario Generale

secondo grado, ove gli stessi vi consentano (viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso). Sebbene non indicata nell'art. 2 L. 441/1982, deve ricomprendersi nella dichiarazione da rendere anche la titolarità di imprese, in quanto l'art. 47, comma 1, del D.Lgs. 33 ne sanziona la mancata o incompleta comunicazione.

E' previsto inoltre l'obbligo di pubblicazione degli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, nei quali vanno ricompresi: gli stipendi e le altre voci di trattamento fondamentale, le indennità e le voci accessorie, nonché le eventuali remunerazioni per consulenze, incarichi aggiuntivi conferiti dalle amministrazioni pubbliche, anche diverse da quelle di appartenenza e dalle società partecipate direttamente o indirettamente dalle amministrazioni, anche diverse da quelle di appartenenza; per i trattamenti economici, per collaborazioni autonome e incarichi, rileva il criterio di competenza; la retribuzione di risultato e altri analoghi emolumenti seguono invece il criterio della cassa; tali dati vanno aggiornati annualmente entro un termine ragionevole rispetto alla loro comunicazione (30 novembre) e comunque non oltre il 30 marzo.

Per i soggetti posti in comando, distacco o fuori ruolo, i dati sono pubblicati dall'amministrazione in cui il dirigente presta servizio.

TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE A CUI SONO AFFIDATE DELEGHE AI SENSI DELL'ART. 17, CO. 1-BIS, DEL D.LGS. 165/2001

L'obbligo di pubblicazione dei dati, delle informazioni e delle dichiarazioni citate è esteso anche ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate a cui i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, delegano per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze proprie della funzione dirigenziale.

Per gli altri titolari di posizioni organizzative è pubblicato il solo curriculum vitae.

UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE

L'ANAC ha effettuato uno specifico approfondimento per tali uffici, ritenendo che agli incarichi di capo/responsabile dei medesimi, sebbene non di livello dirigenziale, data la rilevanza assunta nel processo decisionale delle PA, vada applicato il regime di trasparenza di cui alle lettere da a) a e) del comma 1 dell'art. 14 sopra richiamate.

SOGGETTI CESSATI DALL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 441/1982, espressamente richiamato dall'art. 14, co. 1, lett. f), entro tre mesi successivi alla cessazione dell'incarico, tutti i soggetti destinatari



COMUNE DI BRESCIA

Il Segretario Generale

dell'art. 14 sono tenuti a depositare una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (per la pubblicazione). Sono invece rimosse dal sito, ai sensi dell'art. 14, co. 2, la prima dichiarazione patrimoniale e le successive variazioni rese da parte dell'interessato nel corso dell'incarico.

I soggetti cessati dall'incarico depositano, altresì, ai sensi del citato art. 4, ai fini della pubblicazione, copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche entro un mese successivo alla scadenza del relativo termine. In attuazione di tale disposizione, il soggetto cessato trasmette all'amministrazione copia della dichiarazione riferita ai redditi dell'anno di cessazione, se quest'ultima è avvenuta nel secondo semestre dello stesso anno (es. nel caso di cessazione a luglio 2017 è depositata sia la dichiarazione relativa ai redditi 2016, da presentarsi nel 2017, sia la dichiarazione relativa ai redditi 2017 da presentarsi nel 2018). Diversamente, se la cessazione è intervenuta nel primo semestre dell'anno (es. febbraio 2017) è depositata, ai fini della pubblicazione, la copia della dichiarazione relativa ai redditi 2016, da presentarsi nel 2017.

Ad eccezione delle informazioni concernenti la situazione patrimoniale, come sopra chiarito, si evidenzia che i dati di cui all'art. 14, co. 1 del d.lgs. n. 33/2013, sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, unitamente alla dichiarazione della variazione patrimoniale e alla dichiarazione dei redditi rese successivamente alla cessazione, come sopra specificato. Decorsi detti termini, i dati e i documenti sono accessibili ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. 33/2013, ovvero mediante istanza di accesso civico generalizzato.

Le dichiarazioni patrimoniali e reddituali rese dal coniuge non separato e dai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi abbiano acconsentito alla pubblicazione, rimangono pubblicate solo fino alla cessazione dell'incarico e possono essere anche esse oggetto di istanza di accesso civico generalizzato.

Si precisa che, con riguardo ai dirigenti, sono da considerarsi cessati coloro che, a vario titolo, hanno concluso il rapporto di lavoro - ad esempio per collocamento in quiescenza - ovvero i soggetti, anche esterni all'amministrazione, cui la stessa abbia conferito un incarico a termine, alla cessazione dell'incarico stesso.

DECORRENZA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Le amministrazioni pubblicano i dati indicati entro tre mesi dal conferimento dell'incarico (art. 14, co. 2), ivi incluse le dichiarazioni reddituali disponibili entro il suddetto termine, e, annualmente, entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della stessa dichiarazione (art. 14, co. 2 e art. 3, L. 441/1982).



COMUNE DI BRESCIA

Il Segretario Generale

Per i soggetti per i quali la norma si applica per la prima volta (dirigenti e titolari di posizioni organizzative) si terrà conto di quelli in carica al, o cessati dal, 1° gennaio 2017. Considerato che il D.Lgs. 97/2016 è entrato in vigore il 23 giugno 2016, per tali soggetti sono pubblicati tutti i dati di cui all'art. 14 entro il 30 aprile 2017, ivi compresa la prima dichiarazione dei redditi disponibile a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 97/2016, ovvero quella dell'anno 2016 relativa ai redditi 2015.

In ragione dell'estensione delle misure di trasparenza ad un elevato numero di soggetti, con riferimento alla dichiarazione dei redditi l'obbligo può ritenersi assolto anche con la pubblicazione del quadro riepilogativo.

Negli anni che seguono la prima presentazione delle dichiarazioni previste dall'art. 14, co. 1, lett. f), i soggetti tenuti a tale obbligo forniscono annualmente copia della dichiarazione dei redditi e una dichiarazione riguardante le variazioni patrimoniali intervenute rispetto alla situazione dichiarata nell'anno precedente (art. 3, L. 441/1982). Per agevolare l'attività di vigilanza dell'Autorità, entrambe le dichiarazioni devono necessariamente risultare pubblicate per tutti non oltre il 31 dicembre di ogni anno.

Nel caso in cui i titolari di incarico dichiarino il mancato consenso alla pubblicazione delle attestazioni e delle dichiarazioni del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, sussiste, ai fini della pubblicazione, l'obbligo di indicare il legame di parentela con il titolare dell'incarico (ma non quello di identificazione personale del coniuge e dei parenti). Sono considerati parenti entro il secondo grado i nonni, i genitori, i figli, i nipoti in linea retta (figli dei figli), i fratelli e le sorelle.

La documentazione necessaria ai fini della pubblicazione è già stata raccolta a fine del 2016; tuttavia, a seguito della precisazione contenuta nelle linee guida in relazione alla titolarità di imprese, **è necessaria la compilazione del modello allegato alla presente, che si prega di depositare, datato e firmato, presso il settore Segreteria generale entro il 18.04.2017.**

Laddove il coniuge o parenti entro il secondo grado abbiano acconsentito alla pubblicazione della propria situazione patrimoniale, tale dichiarazione dovrà essere presentata anche dai medesimi.

Restando a disposizione per ulteriori chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Carmelina Barilla

Piazza della Loggia, 3 - 25121 Brescia
Tel. + 39 030 29771 – Fax + 39 030 297.7255
mbarilla@comune.brescia.it
www.comune.brescia.it

