

17 DIC. 2018



COMUNE DI BRESCIA

0238968/18

Brescia, 12/12/2018

Al Responsabile del
Settore acquisizioni di
beni, servizi e lavori
Ai Responsabili dei
Settori/Unità di
staff/Unità di progetto

e p.c.

Ai titolari di PO/AP
Al Direttore Generale

OGGETTO: Nomina RUP e altri incarichi nell'ambito delle procedure ad evidenza pubblica: dichiarazione di assenza conflitto d'interesse.

Nell'ambito delle misure volte all'applicazione dell'art. 42 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), a mente del quale "Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di **aggiudicazione** degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici", disposizione ripresa, con riferimento al Responsabile unico del **procedimento**, anche dalle Linee guida ANAC n. 3 di attuazione del citato Decreto, si comunica che è stata aggiornata la modulistica relativa alla nomina del RUP, inserendo una parte relativa alla dichiarazione circa l'insussistenza a proprio carico di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interesse.

La dichiarazione prevede anche l'impegno del RUP, qualora in un momento **successivo** all'assunzione dell'incarico venga a conoscenza di una situazione di conflitto di interesse o **sopraggiunga** una delle condizioni di incompatibilità o astensione di cui alla vigente normativa, ad astenersi **immediatamente** dalla funzione e a darne tempestiva notizia al Responsabile del Settore.



Analogo modello di dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse è stato predisposto per i seguenti altri incarichi nell'ambito delle procedure ad evidenza pubblica:

- Referente deputato alla redazione atti di gara/verifica requisiti di partecipazione;
- Dirigente deputato alla **sottoscrizione** del contratto;
- Direttore lavori;
- Direttore dell'esecuzione;
- Incaricato ai pagamenti.

I nuovi moduli sono pubblicati nella intranet comunale, sezione Codice Appalti.

Si prega di adottare da subito la suddetta modulistica (allegata anche alla presente circolare) e di vigilare affinché siano rispettati gli adempimenti in ordine all'astensione dalla **partecipazione** alle procedure di **aggiudicazione** in caso di conflitto d'interesse, come richiesto dall'art. 42 comma 5 del Codice dei contratti pubblici.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Carmelina Barilla

Documenti allegati:

- Modulo nomina del **Responsabile** unico del procedimento;
- Modulo dichiarazione RUP - assenza conflitto d'interesse;
- Modulo dichiarazione altri incaricati - assenza conflitto d'interesse.

Settore **Segreteria Generale e Trasparenza**
Piazza della Loggia, 3 - 25121 Brescia
Tel. +39 030 297.7221-7223 – Fax +39 030.2977255
segrgen@comune.brescia.it