

COMUNE DI BRESCIA
25 MAR. 2015
PROTOCOLLO GENERALE



COMUNE DI BRESCIA
IL SEGRETARIO GENERALE

38424/15

Brescia, 24 marzo 2015

Ai responsabili delle Aree,
dei Settori e delle Unità di Staff

Ai membri Referenti per la trasparenza
e p.c. Direttore Generale

Oggetto: Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.
Aggiornamento 2015-2017. Attuazione.

Con deliberazione G.C. 27.1.2015 n. 29 è stato approvato con il piano triennale di prevenzione della corruzione anche l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Nell'ambito di tale sezione, oltre a designare i referenti per la trasparenza all'interno dei Settori Comunali, si è proceduto, tra l'altro a:

1. individuare i Responsabili dell'aggiornamento della pubblicazione e dell'aggiornamento dei contenuti ogni sezione dell'Amministrazione Trasparente;
2. stabilire le tempistiche per il monitoraggio.

Pertanto, al fine di agevolare il necessario lavoro di aggiornamento e reportistica, si trasmettono in allegato:

- prospetto dettagliato di tutti gli adempimenti di pubblicazione con le relative tempistiche, ai sensi del d.lgs. 33/2013 e della deliberazione 50/2013 della CIVIT (ora ANAC);
- le scadenze inerenti ai singoli obblighi di pubblicazione e al monitoraggio suddivisi per settore responsabile (per brevità, "SCADENZIARIO");

- modello per il monitoraggio trimestrale.

In merito alla pubblicazione dei contenuti l'art. 8 del d.lgs. 33/2013 stabilisce fra l'altro che:

“I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto dagli articoli 14, comma 2, e 15, comma 4.”.

Si prega pertanto di organizzare i contenuti di competenza in modo da soddisfare il predetto dettato normativo.

In merito alla vigilanza e al monitoraggio, si riporta di seguito quanto espresso dal Programma per la Trasparenza e l'Integrità:

Vigilano sull'attuazione degli obblighi di trasparenza il Responsabile della Trasparenza, il Nucleo di Valutazione e l'ANAC. In particolare il Responsabile della Trasparenza procede, tramite il Settore Segreteria Generale e Trasparenza, a verifiche almeno trimestrali. I suddetti soggetti possono rilevare la mancata pubblicazione di dati e informazioni per cui sussiste l'obbligo di trasparenza e intimare la pubblicazione entro i 30 giorni, decorsi i quali viene inoltrata la segnalazione per i procedimenti sanzionatori di cui all'art. 46 dello stesso Decreto.

(...)

Il Responsabile della Trasparenza relaziona annualmente alla Giunta comunale sull'attuazione degli obblighi di trasparenza, evidenziando le criticità riscontrate nell'ambito delle verifiche effettuate, e procede anche sulla scorta delle risultanze del monitoraggio a individuare misure correttive e a redigere gli aggiornamenti del Programma.

Si rinvia al regolamento approvato con deliberazione C.C. 12.5.2014 n. 54 per quanto concerne le fattispecie e le modalità di applicazione delle sanzioni in materia di mancata pubblicazione.

Nel ringraziare per la preziosa collaborazione si coglie l'occasione per porgere cordiali Saluti.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Carmelina Barilla