



# **Comune di Brescia**

## **RELAZIONE DELLA GIUNTA ALLEGATA AL RENDICONTO 2021**

Artt. 151 e 231 D. Lgs. 267/2000  
Art. 11, comma 6, D. Lgs. 118/2011



## **RENDICONTO 2021**

Relazione ex artt. 151 e 231 del D.Lgs. 267/2000 e art. 11, comma 6, D. Lgs. 118/2011

# INDICE

<b>INTRODUZIONE</b>	pag. 5
---------------------	--------

## **PARTE PRIMA I RISULTATI AMMINISTRATIVI DEL 2021**

<input type="checkbox"/> Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	pag. 7
<input type="checkbox"/> Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	pag. 89
<input type="checkbox"/> Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	pag. 109
<input type="checkbox"/> Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	pag. 133
<input type="checkbox"/> Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	pag. 157
<input type="checkbox"/> Missione 07 - Turismo	pag. 167
<input type="checkbox"/> Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag. 171
<input type="checkbox"/> Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag. 201
<input type="checkbox"/> Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	pag. 227
<input type="checkbox"/> Missione 11 - Soccorso civile	pag. 253
<input type="checkbox"/> Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	pag. 257
<input type="checkbox"/> Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	pag. 295

## **PARTE SECONDA ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2021**

1. La gestione finanziaria del bilancio 2021	pag. 305
2. Il risultato della gestione finanziaria	pag. 311
2.1 L'avanzo di amministrazione	pag. 311
2.2 Il fondo di cassa	pag. 312
3. Analisi delle entrate e delle spese correnti	pag. 316
3.1 Entrate correnti	pag. 316
3.1.1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	pag. 317
3.1.2 Trasferimenti correnti	pag. 322
3.1.3 Entrate extratributarie	pag. 327

3.2 Spese correnti	pag. 333
3.3 Spese per rimborso prestiti	pag. 344
4. La spesa in conto capitale e per incremento di attività finanziarie (investimenti) e le relative fonti di finanziamento	pag. 345

**PARTE TERZA  
L'ANALISI DELLA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE 2021**

1. Il conto economico	pag. 357
2. Lo stato patrimoniale	pag. 363

**PARTE QUARTA  
L'ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI**

pag. 367

**PARTE QUINTA  
I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA 2021**

pag. 374

**PARTE SESTA  
NOTE INTEGRATIVE**

1. I risultati complessivi	pag. 380
2. La gestione dei residui	pag. 401
2.1 Parte attiva	pag. 401
2.2 Parte passiva	pag. 404
3. La gestione della competenza	pag. 407
3.1 Dati relativi agli interventi in conto capitale e incremento di attività finanziarie	pag. 407
3.2 L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione applicato al bilancio 2021	pag. 435
4. Tabella dei parametri di rilevazione delle condizioni di deficitarietà	pag. 440
5. Il conto economico e lo stato patrimoniale	pag. 443

**Appendice**

<input type="checkbox"/> Elenco delle spese di rappresentanza	pag. 453
<input type="checkbox"/> Prospetto delle entrate e delle spese per codice SIOPE (Sistema informativo operazioni Enti pubblici), quadro riassuntivo PCC (piattaforma certificazione crediti) e ITP (indicatore tempestività dei pagamenti)	pag. 456

# INTRODUZIONE

Secondo quanto disposto dagli artt. 151 e 231 del D. Lgs. 267/2000 (Testo unico degli Enti locali – TUEL), la Giunta Comunale allega al rendiconto una relazione sulla gestione, disciplinata dall'art. 11, comma 6, del D. Lgs. 118/2011.

Il presente volume contiene l'analisi e la valutazione della gestione dell'esercizio 2021, con particolare riferimento all'illustrazione del significato amministrativo, finanziario ed economico-patrimoniale delle risultanze finali, nonché allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni di bilancio, in rapporto ai contenuti del DUP – Documento unico di Programmazione e del bilancio di previsione 2021/2023 (esercizio 2021), risultanti alla data del 31/12/2021.

La relazione contiene anche l'esame delle motivazioni avvenute nell'assetto delle partecipazioni comunali.

Nella parte sesta, Note integrative, sono contenute analisi più approfondite della gestione finanziaria, i principi applicati nella compilazione del conto economico e dello stato patrimoniale, i parametri di rilevazione delle condizioni di deficitarietà.

Infine, nell'Appendice sono inseriti l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'Ente (ai sensi di quanto disposto dall'art. 16, comma 26 del decreto legge 13 agosto 2011 n. 138, convertito nella Legge n. 148/2011), il prospetto delle entrate e delle spese per codice SIOPE (Sistema informativo operazioni Enti pubblici), il quadro riassuntivo delle risultanze della piattaforma certificazione crediti (PCC) e l'indicatore di tempestività dei pagamenti (ITP).



# PARTE PRIMA

## I RISULTATI AMMINISTRATIVI DEL 2021

### Missione 01

#### Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

##### Programma 01 - Organi istituzionali

###### *Comunicazione e pubblicità dell'attività degli organi istituzionali*

L'azione dell'Amministrazione comunale è da sempre finalizzata al miglioramento delle attività di comunicazione ed informazione con l'obiettivo, da una parte, di rispondere ai doveri di trasparenza, imparzialità e parità di accesso che le leggi assicurano a tutti i cittadini, dall'altra, di diventare organizzazione capace di agire il proprio mandato istituzionale con un maggiore livello di coerenza rispetto ai bisogni dei cittadini e delle imprese.

Curare la comunicazione – luogo privilegiato del rapporto tra Amministrazione e cittadino – significa far conoscere quanto viene fatto per consentire ai cittadini di comprendere, utilizzare e giudicare e contemporaneamente permette all'Amministrazione di farsi carico con tempestività dei bisogni e delle aspettative della città.

In quest'ottica sono proseguite le azioni integrate di informazione e di comunicazione sia tradizionali, sia, soprattutto, avvalendosi dei nuovi strumenti tecnologici il cui utilizzo è sempre più diffuso. E' proseguita l'attività di implementazione del sito internet istituzionale, rivedendone, ove necessario, la struttura al fine di rendere le informazioni di facile e veloce consultazione.

Nella logica di comunicazione telematica, è proseguito il dialogo con i cittadini, avvalendosi di diversi modi di interazione, come i *social network* per comunicazioni tempestive e veloci, piuttosto che l'implementazione di apposite sezioni del sito dedicate alla comunicazione diretta con il Sindaco e la Giunta attraverso il miglioramento della sezione "Aiutaci a migliorare Brescia" dedicata alla raccolta di segnalazioni, suggerimenti e input propositivi. Inoltre, è proseguito lo sviluppo della digitalizzazione dell'Ente attraverso l'implementazione del portale dei servizi, concentrando in un unico spazio virtuale i servizi e garantendo ai cittadini la possibilità di concludere l'iter procedurale *online* senza recarsi fisicamente allo sportello, nonché attraverso la profilazione dei cittadini e si è proseguito nella realizzazione dei servizi interattivi con l'obiettivo di agevolare l'accesso "da casa" ai servizi dell'Amministrazione. Sono stati attivati i servizi di pagamento *online* attraverso la piattaforma *pagopa*, l'accesso agli stessi attraverso SPID e l'accesso attraverso la *App IO* relativamente ai servizi anagrafe, elettorale, iscrizioni al servizio prescuola per la scuola primaria, al trasporto scolastico, agli asili nido, alla ristorazione scolastica e iscrizione alle scuole dell'infanzia. Tali iniziative sono state pubblicizzate sui *social network* attraverso apposita campagna di comunicazione istituzionale.

Gli obiettivi si sono focalizzati prioritariamente sui temi che impattano fortemente sulla cittadinanza e sulla qualità della vita urbana, concentrando le attività di comunicazione in particolare sulle tematiche attinenti ai cantieri cittadini, alla viabilità, alla fruizione delle numerose opportunità di intrattenimento culturale e ricreativo, nonché alla promozione del territorio cittadino. In tal senso è proseguita l'attivazione di azioni fondamentali di ricerca di sinergie comunicative con i *partner* locali e con le aziende partecipate del Comune coinvolte

nelle trasformazioni urbane, valorizzando e promuovendo l'uso di tutti gli strumenti, sia tradizionali sia innovativi, per comunicare le iniziative di miglioramento della vita quotidiana della città.

La sempre maggiore diffusione fra i cittadini dell'accesso a nuovi canali di comunicazione, in particolare internet, la posta elettronica e i *social network*, ha imposto la progettazione di nuove modalità di erogazione dei servizi ad un livello superiore di digitalizzazione. Attraverso l'uso e la diffusione di tali strumenti si è inteso stimolare l'utilizzo della rete internet per la comunicazione istituzionale pubblica, offrire documentazione e punti di riferimento per confrontarsi con i servizi offerti dall'Amministrazione, attivare collaborazioni con gli utenti attraverso uno spazio dedicato alle loro segnalazioni, alle esperienze e suggerimenti.

Particolare importanza continua ad essere riservata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico quale punto di contatto tra cittadini e Amministrazione. Il sistema in uso costituisce una sorta di *Citizen Relationship Management*, che consente di analizzare i dati forniti dagli utenti stessi durante le interazioni "Cittadino - Amministrazione Comunale", con l'obiettivo di definire meglio i servizi, consentire sistemi di personalizzazione sempre maggiori ed aprire nuovi canali di comunicazione diretta con il governo politico della città.

### *La partecipazione decentrata*

I Consigli di Quartiere, nati nel 2015 per colmare il vuoto che l'abolizione delle circoscrizioni ha portato con sé, rappresentano una forma di partecipazione territoriale decentrata, necessaria per garantire un capillare flusso di relazioni tra l'istituzione comunale e la città, suddivisa in 33 quartieri. Durante il mandato amministrativo si è implementato il ruolo di tali organismi, prevedendo che i Consigli di Quartiere siano rappresentati nell'ufficio di direzione di ogni consulta e negli osservatori istituiti dall'Amministrazione per la tutela ambientale. Inoltre, in raccordo con i settori comunali, è prevista la consultazione dei Consigli di Quartiere nella stesura dei principali progetti inerenti al territorio.

Nel corso dell'anno, dopo numerosi rimandi susseguitesesi nei mesi precedenti, a causa del continuo riproporsi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 si sono svolte le consultazioni per la nomina dei consigli nei quartieri che ne erano privi e in data 27/10/2021 con deliberazione della Giunta comunale n.408 si è dato atto della costituzione dei Consigli di Quartiere San Rocchino - Costalunga e Mompiano.

Si sono apportate anche ulteriori modifiche all'applicativo informatico in uso per la gestione delle segnalazioni dei Consigli di Quartiere e si è provveduto ad illustrarne le novità ai presidenti, compresi i neo eletti, dei Consigli di Quartiere. Si è completata la formazione all'utilizzo per i referenti individuati in ogni assessorato/settore. Sono state organizzate, sempre con modalità a distanza, su piattaforma informatica, 3 sessioni formative rivolte a tutti i presidenti e/o delegati dei Consigli di Quartiere su temi di particolare interesse (mobilità e traffico, polizia locale, promozione della città) al fine di migliorare il flusso di informazioni tra ogni assessorato e le iniziative di competenza dei Consigli di Quartiere. Dopo l'estate si sono in parte ripresi gli incontri periodici nei quartieri cittadini – già sospesi nell'anno 2020 a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 – presieduti dai Consigli di Quartiere su temi di interesse con il Sindaco e gli assessori delegati alla partita. I vari assessorati hanno tuttavia, nel corso di tutto l'anno, promosso incontri in modalità telematica con i Consigli di Quartiere sui temi di maggiore interesse per l'intera città o per i singoli quartieri, al fine di mantenere vivi processi che possano aiutare la presa in carico da parte dei cittadini/e dei propri bisogni/diritti, spingendo all'assunzione di una responsabilità collettiva nei confronti della propria comunità. Al fine di radicare maggiormente la conoscenza dei nuovi organismi, è proseguita la diffusione di un'informativa riguardante i Consigli di Quartiere a tutti i nuovi residenti del Comune di Brescia o a coloro che all'interno



del Comune spostano la residenza da un quartiere all'altro. Tale comunicazione riporta cenni storici dei quartieri, dati sulla popolazione residente e sulla composizione della stessa, composizione e contatti del Consiglio di Quartiere.

E' stato attivato un canale di informazione ulteriore sul ruolo e l'attività dei Consigli di Quartiere, gestito in accordo con il Giornale di Brescia: "GDB Quartieri" consente, in affiancamento agli ormai consolidati notiziari di quartiere "I Consigli informano", la comunicazione alla cittadinanza delle attività svolte e degli obiettivi che ancora si intendono proporre, oltre che sollecitare la partecipazione di nuovi cittadini alla vita civica in modo attivo. Nonostante le altalenanti recrudescenze della pandemia, si sono mantenute vive nei quartieri le consuete attività, sia quelle di animazione socio culturale estiva sia la rassegna "Sport al parco" e le attività coristiche, prestando per la gestione delle stesse la massima attenzione ai protocolli imposti a tutela della salute dei cittadini.

Nell'ottica di promozione della cultura del bene comune che unisce cittadini, lavoratori pubblici e amministratori nel perseguimento degli interessi generali favorendo la partecipazione attiva e il civismo diffuso come fondamento di una comunità di cittadini, nel periodo natalizio sono state riproposte e ampliate iniziative culturali (sperimentate in veste ridotta nell'anno 2020) studiando una dislocazione mirata delle stesse finalizzata a coinvolgere più quartieri limitrofi per il medesimo evento appoggiando anche richieste pervenute da alcuni Consigli di Quartiere e cercando la collaborazione di parrocchie ed oratori. Inoltre, ampliando l'iniziativa attivata nell'anno 2020 in autonomia da alcuni Consigli di Quartiere, è stata riproposta l'iniziativa "L'Albero lo faccio io" con il coinvolgimento della quasi totalità dei Consigli di Quartiere e la partecipazione attiva di numerose realtà del territorio, sia economiche sia sociali ed educative (scuole, RSA, cittadini, associazioni, ecc.) nella realizzazione delle decorazioni.

Dopo un anno di sospensione nell'osservanza delle norme a contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID-19, sono riprese le attività di associazioni all'interno dei locali in carico al settore e delle palestre scolastiche da parte delle società sportive. L'attività degli uffici, che è continuata anche nel periodo di *lockdown* a pieno ritmo, soprattutto come Urp decentrato e gestione di attività a distanza (prenotazione documenti di identità e rilascio PIN CRS), dall'estate ha ripreso l'ordinaria attività in presenza.

E' ripreso il progetto di *restyling* - decorazione delle sale decentrate - in collaborazione con le Accademie di belle arti del territorio e all'inizio dell'estate sono state restituite alla cittadinanza, con una nuova veste, la sala Sabbioneta (nel quartiere San Polo Case) e la sala Aurora (nel quartiere San Polo Parco).

Al fine di restituire decoro all'arredo urbano, anche in coerenza con le azioni che saranno messe in campo per la valorizzazione del patrimonio culturale e non, in occasione del riconoscimento di Brescia e Bergamo Capitale italiana della Cultura è stato attivato e quasi totalmente ultimato un progetto di revisione e nuova installazione segnaletica delle 130 bacheche presenti sul territorio cittadino e delle targhe obsolete indicanti le sale civiche e uffici di zona.

La struttura di Casa delle Associazioni – che nel periodo di *lockdown* ha rappresentato un punto di riferimento per le associazioni del territorio contribuendo anche attraverso il proprio impegno diretto in progetti sul territorio legati alla gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 – ha riaperto, nell'osservanza delle norme a contenimento della pandemia, alle associazioni gli spazi per la gestione delle loro attività.

## **Programma 02 - Segreteria generale**

Il programma è stato improntato sul coinvolgimento attivo di tutte le unità organizzative dell'Ente, allo scopo di improntare l'azione amministrativa secondo criteri di imparzialità e

buon andamento. In quest'ottica nel corso dell'anno si è cercato di potenziare il ruolo di supporto della segreteria generale all'attività amministrativa dello stesso, di raccordo per una "visione unitaria" dell'Ente, di consulenza e supervisione per quanto attiene alla regolarità amministrativa dei provvedimenti e degli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa.

A tale proposito è stata svolta attività di supporto ai settori per la predisposizione delle pratiche amministrative e per gli adempimenti in materia di trasparenza. Si è provveduto, in particolare, a rielaborare la modulistica dei contributi comunali; integrare la modulistica relativa ai disciplinari d'incarico professionale nella parte relativa agli obblighi di riservatezza; adeguare la modulistica dei servizi di architettura e ingegneria in seguito all'approvazione del nuovo regolamento sulla disciplina dei contratti con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 dell'8/2/2021.

Durante l'anno si è anche provveduto a monitorare le pubblicazioni nella sezione del sito internet istituzionale dedicata all'amministrazione trasparente con particolare riferimento alle pubblicazioni dei provvedimenti di cui agli artt. 23, 26, 15, 37 del D.Lgs. 33 del 2013. In questo contesto è stato verificato il rispetto dei termini di defissione delle pubblicazioni obsolete, la qualità della pubblicazione con particolare riferimento ai formati di pubblicazione che devono essere fruibili, la compatibilità con la normativa *privacy* (presenza di dati personali o eccedenti). A questo riguardo è stato prodotto anche un manuale ad uso dei responsabili della trasparenza e dei pubblicatori che fornisce indicazioni circa le modalità operative di pubblicazione dei provvedimenti di cui sopra a cura dei settori comunali. E' inoltre stato organizzato uno specifico corso teorico-pratico relativo alle modalità di pubblicazione dei provvedimenti di cui agli artt. 23, 26, 15, 37 del D.Lgs. 33 del 2013 sopracitato (in particolare il corso ha riguardato le pubblicazioni dei provvedimenti di concessione contributi, di scelta del contraente, incarichi professionali, bandi di gara, ecc.). Per quanto riguarda i controlli successivi di regolarità amministrativa, gli stessi sono stati svolti regolarmente sulla base del vigente regolamento sui controlli interni; le *check list* di controllo che costituiscono il *vademecum* per gli uffici sono state aggiornate costantemente per adeguarle alle normative vigenti e sono state emanate circolari esplicative. Durante il secondo semestre dell'anno sono state organizzate due sessioni di un corso teorico pratico sulla redazione degli atti amministrati in particolar modo rivolto ai nuovi assunti.

Si è proceduto all'aggiornamento del piano per la prevenzione della corruzione e delle misure di trasparenza (PTPCT), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 31/3/2021. Il piano è stato aggiornato in collaborazione con i responsabili di settore, alla luce degli esiti del monitoraggio periodico sull'attuazione delle misure previste, delle segnalazioni pervenute al RPCT dai responsabili di settore ed eventualmente dagli *stakeholder*. Per quanto concerne l'attività di monitoraggio dell'attuazione delle misure del piano, al fine di facilitare l'attività di rendicontazione, è stato elaborato uno strumento di rendicontazione più agevole ed immediato, utilizzato a partire dal monitoraggio del primo semestre 2021. Si tratta, nello specifico, di un questionario *online* facilmente compilabile e che consente l'elaborazione di una reportistica di sintesi mediante elaborazione automatica di grafici e tabelle.

Con riferimento alle attività in materia di contrasto al riciclaggio, a seguito della definizione da parte della Giunta comunale (deliberazione n. 162 del 13/3/2018) delle procedure interne per la valutazione delle operazioni sospette e la segnalazione delle stesse da parte del Segretario Generale, prosegue il presidio e l'approfondimento delle situazioni segnalate dai funzionari dei settori maggiormente coinvolti nei procedimenti a rischio. E' stato a tale proposito avviato un approfondimento e una ricerca di dati e riscontri su tre situazioni

sospette per eventuali segnalazioni all'Unità di informazione finanziaria presso la Banca d'Italia, di cui una sola è sfociata in segnalazione a detta Unità.

Nel corso del 2021 sono continuate le attività di sovrintendenza, coordinamento e supporto ai settori comunali in tema di protocollo, di archiviazione e scarto documentale. In quest'ottica è stato organizzato un corso, tenuto dal personale interno del settore, rivolto alle posizioni organizzative del Comune e ai referenti della protocollazione, al fine di illustrare il manuale di protocollo informatico nel frattempo aggiornato e allo scopo di uniformare e coordinare le regole di fascicolazione e di gestione documentale presso tutti i settori comunali, garantendo agli stessi supporto e consulenza. Questa attività si è tradotta in un progetto denominato *"la linea dell'arco"* le cui principali azioni sono state da un lato la promozione di corsi sull'utilizzo del programma di gestione documentale del protocollo, in collaborazione con il settore Informatica e statistica, e dall'altro la redazione mensile, a partire dal secondo semestre dell'anno delle cosiddette "protoguide" contenenti approfondimenti su alcune tematiche relative alla protocollazione.

Si è anche concluso il progetto di archiviazione ottica dei registri di protocollo custoditi presso l'archivio di deposito di via Tangenziale Montelungo, che consentirà di effettuare le ricerche archivistiche in maniera più rapida ed efficace. Si è conclusa l'attività di digitalizzazione e indicizzazione dei registri di protocollo delle pratiche edilizie per facilitarne la ricerca in caso di richieste di accesso agli atti. Si evidenzia l'aumento delle richieste di accesso ai fini dell'ottenimento delle agevolazioni fiscali introdotte dal cosiddetto decreto "Rilancio". Per far fronte alla situazione è stata necessaria la riorganizzazione dei servizi.

E' proseguita nel corso dell'anno l'attività di conservazione legale, avviata nel 2017, dei contratti firmati digitalmente. Si sta dando attuazione al nuovo regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 dell'8/2/2021, coerentemente all'evoluzione normativa e alle modifiche intervenute negli altri regolamenti comunali incidenti sull'attività contrattuale del Comune.

Durante il corso dell'anno sono proseguite le attività di progettazione, esecuzione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti proposti dal Comune di Brescia, in qualità di ente capofila, nelle seguenti aree tematiche: pari opportunità, politiche di conciliazione vita lavoro, politiche dei tempi e contrasto alle discriminazioni. Nello specifico, nell'ambito delle pari opportunità, si è dato attuazione al progetto *"Target. Azioni formative mirate per la promozione della cultura del rispetto, delle pari opportunità e la prevenzione della violenza"*, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 305 del 29/5/2019 e finanziato da Regione Lombardia, la cui realizzazione a causa dell'emergenza sanitaria è stata prorogata all'anno 2020/2021. Il progetto ha previsto:

- la realizzazione di laboratori educativi nelle scuole per la decostruzione degli stereotipi e il contrasto della violenza di genere;
- nel periodo dal 31 marzo al 4 maggio 2021, la realizzazione di un corso per insegnanti, operatori del terzo settore e *coach* delle società sportive con modalità *online* dal titolo *"Conoscere per prevenire e offrire supporto"*;
- la realizzazione nel periodo dal 6 al 20 maggio 2021 di un ciclo di conferenze *"Riconoscere le emozioni e prendersene cura"*, sempre in modalità *online*;
- la promozione di attività formative e informative.

Il progetto è stato monitorato da ATS Brescia il 10 gennaio e il 10 luglio 2021.

Sempre nell'ambito delle politiche per le pari opportunità, sono stati organizzati corsi rivolti a donne vittima di violenza in cerca di una prima occupazione (corsi di sartoria, bigiotteria, argilla, acquerello, fotografia, letture teatrali).

Per quanto riguarda le politiche di conciliazione vita lavoro, nel mese di giugno 2021 si è conclusa la prima annualità del progetto triennale *"Brescia concilia 2020/2023"*. Il progetto

triennale, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 191 del 15/4/2020 e finanziato da ATS Brescia, ha previsto l'erogazione di servizi di consulenza e formazione in tema di *smart working, welfare* aziendale e benessere dei dipendenti, agli enti pubblici e alle imprese aderenti all'alleanza locale di conciliazione di Brescia di cui il Comune è ente capofila. Entrambi i percorsi formativi e di *team coaching* sono stati avviati e le lezioni si sono tenute con cadenza quindicinale in modalità *online*. Si è trattato di percorsi di tipo esperienziale, di taglio pratico, orientati a rispondere ai bisogni formativi e consulenziali degli enti aderenti all'Alleanza.

Nell'ambito delle iniziative di contrasto alle discriminazioni, è proseguita l'attività dello sportello antidiscriminazioni attivato nell'anno 2020 per il periodo 2020/2021. Si tratta di un servizio a disposizione di tutti i cittadini e le cittadine e delle associazioni del territorio che operano per il contrasto di ogni tipo di discriminazione. Lo sportello ha svolto attività di accoglienza, orientamento, consulenza e raccolta delle segnalazioni dei presunti casi di discriminazione e molestia.

E' stata costituita la rete antidiscriminazioni, a cui partecipano 40 enti e associazioni che hanno sottoscritto il protocollo d'intesa approvato dalla Giunta comunale nel gennaio 2021. La rete ha il compito di sostenere le attività dello sportello antidiscriminazioni e dei soggetti aderenti ed è coordinata e presieduta dal Comune di Brescia. Nell'ambito della rete è stato avviato un percorso di collaborazione e di formazione di base, in tema di diritto antidiscriminatorio gestito e condotto dagli enti aderenti sulla base delle specifiche competenze di ciascuno. Inoltre sono stati organizzati laboratori per la gestione della rabbia, percorsi nelle scuole per la decostruzione degli stereotipi di genere e per lo sviluppo della cultura del rispetto.

L'edizione 2021 del Festival della Pace si è svolta dal 12 al 28 novembre, e ha goduto, oltre che del rinnovato alto patrocinio del Parlamento Europeo, anche del patrocinio di Amnesty International Italia. Con una pluralità di linguaggi e stili espressivi (tavole rotonde, presentazioni di libri, incontri di riflessione e approfondimento con personalità di prestigio nazionali ed internazionali, eventi artistici, mostre, spettacoli musicali, teatrali, cinematografici e di danza) e con particolare riferimento al tema del riconoscimento e del dialogo tra le identità come pratica necessaria alla costruzione della pace, ha affrontato questioni di rilevanza internazionale: tutela ambientale, rispetto dei diritti umani, percorsi di liberazione ed emancipazione individuale e collettiva, analisi dei conflitti in particolari contesti geopolitici, migrazioni ed accoglienza, dialogo interreligioso. In particolare, nell'ambito del confronto sui temi della pace attraverso gli strumenti espressivi propri del linguaggio dell'arte, si è svolta la mostra in Santa Giulia "*La Cina non è vicina. Badiuca - Opere di un artista dissidente*".

E' stato fornito il supporto logistico all'associazione Casa della Memoria nelle operazioni di allestimento delle nuove sedi appositamente individuate. A detta associazione è stato dato il supporto amministrativo nella realizzazione e promozione di iniziative legate alla memoria di eventi il cui ricordo è fondamentale per la conservazione dei valori della pace, dell'uguaglianza, della libertà ed in particolare:

- da gennaio a marzo 2021 è stato organizzato un ciclo di conferenze dal titolo: "*Diritti affievoliti: giustizia, sanità e scuola, tre zone rosse*", in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Brescia e il Giornale di Brescia;
- in occasione del 27 gennaio "Giorno della Memoria", oltre all'omaggio al monumento del deportato e alla commemorazione al monumento degli internati, eventi svoltisi in presenza e con un pubblico ristretto, sono state anche promosse iniziative fruite *online* (ad esempio una lezione sul tema "*Da Auschwitz alla costituzione italiana e alla carta di Nizza. Memoria del passato e progetto per il futuro*" tenuta dal prof. emerito Giovanni

Maria Flick, presidente emerito della Corte Costituzionale; proiezioni di video; una mostra virtuale);

- il 10 febbraio "Giorno del Ricordo" è stato registrato un video dal titolo *"Il confine orientale italiano fra guerra e dopoguerra"* che consiste in un dialogo fra gli storici Raoul Pupo ed Eric Gobetti, coordinati dal dirigente del liceo Veronica Gambara, con un'introduzione del Sindaco di Brescia Emilio Del Bono;
- il 9 maggio è stato organizzato il Giorno della memoria delle vittime di terrorismo e stragi di tale matrice; in particolare sono state programmate iniziative varie, proiezione di film, proiezione di filmati presso le scuole, videoconferenze con le scuole oltre a iniziative di incontro e di dialogo con autori e, precisamente, 5 incontri di presentazione libri *online* in collaborazione e tramite piattaforma del Giornale di Brescia, dal titolo: *"Incontri con autori"*;
- il 28 Maggio ha visto l'intervento in diretta *streaming* della Ministra della Giustizia Marta Cartabia - Inaugurazione nuovo tratto Memoriale Vittime del Terrorismo - Concerto in memoria delle vittime di Piazza della Loggia;
- il 3 dicembre 2021 è stata organizzata la celebrazione del centenario della nascita di Lino Calestani, fondatore dell'ANEI di Brescia, presso il monumento sito in Piazza Militari Bresciani caduti nei Lager - testimonianza fotografica dal titolo *"Gli occhi di mio padre"*;
- il 16 dicembre 2021 c'è stata la Commemorazione del 45° anniversario della Strage di Piazzale Arnaldo.

### **Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

A seguito dell'approvazione del D.L. n. 77/2021 i servizi per la gestione delle procedure di gara sono stati oggetto di aggiornamento per dare applicazione al precetto normativo.

E' stata adottata nel mese di luglio 2021 una nota di aggiornamento delle direttive riguardanti la disciplina transitoria degli appalti pubblici in deroga al Codice dei contratti a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 77/2021 relativo al PNRR e misure di accelerazione e snellimento delle procedure. La successiva entrata in vigore della legge di conversione n. 108 in data 29/7/2021 non ha richiesto l'adozione di ulteriori provvedimenti dispositivi da parte degli uffici dal momento che è stato sostanzialmente confermato dal legislatore l'impianto normativo determinato in sede di adozione del decreto legge sopra menzionato. Nel mese di settembre è stato attivato un gruppo di lavoro per la revisione della modulistica necessaria alle procedure di affidamento diretto a favore dei settori di linea che operano in autonomia; al termine di tale intervento di revisione è stata organizzata una giornata formativa a fine novembre 2021.

Come di consueto, anche nel 2021 sono stati organizzati numerosi incontri formativi e di aggiornamento per il personale interno.

Nel mese di novembre il settore Acquisizioni di beni, servizi e lavori è stato oggetto di *audit* annuale per il rinnovo della certificazione di qualità. Si è quindi provveduto, in previsione della verifica ispettiva programmata per il giorno 24/11/2021, ad una ricognizione integrale rispetto alla strutturazione e alla gestione dei processi con conseguente aggiornamento e revisione del Piano della Qualità e dei documenti allegati, oltre alle *check list* e alla modulistica relativa. Il certificato attualmente in corso avrà scadenza in data 4/4/2023.

Si è provveduto, nel mese di ottobre 2021, alla riapprovazione della Carta dei Servizi offerti dal settore Acquisizione di beni, servizi e lavori in considerazione delle modifiche intervenute sia a livello di organigramma sia con riferimento alla gestione delle attività dei diversi processi oltre agli orari di ricevimento al pubblico e agli *stakeholder* interni.

### *Le aziende partecipate*

L'attività è rivolta ad assicurare le attività che competono al Comune in quanto soggetto titolare di partecipazioni, siano esse in società controllate, collegate e partecipate o in associazioni, consorzi e fondazioni.

Nei primi mesi del 2021 l'attività svolta si è rivolta principalmente al monitoraggio, indirizzo e coordinamento delle società pubbliche. In tale ambito si è provveduto ad assegnare obiettivi gestionali agli organismi controllati; in particolare si sono tenuti incontri con i vertici delle società, i dirigenti responsabili delle strutture organizzative competenti per la materia oggetto del servizio pubblico affidato e gli assessori di riferimento. Gli obiettivi gestionali individuati in questi incontri sono stati formalizzati nella deliberazione di Giunta comunale n. 100 del 24/3/2021. Lo stato di attuazione degli obiettivi nel primo semestre è stato rendicontato, con comunicazione inviata al Sindaco, al Presidente del Consiglio comunale, al Direttore generale, al Presidente del Collegio dei Revisori ed ai responsabili di area.

A seguito della situazione emergenziale dovuta al COVID-19, ancora in atto, è stato richiesto agli organismi controllati di tenere costantemente controllata la situazione economico-finanziaria e di segnalare tempestivamente eventuali difficoltà. Inoltre, è stata avviata la verifica della spesa e dell'entrata gravante sul bilancio 2020 del Comune e riferita a tutti gli organismi partecipati. Sempre nell'ambito dell'attività di controllo è stato predisposto il *report* annuale relativo all'anno 2020, così come previsto dal regolamento comunale sui controlli interni che è stato inoltrato al Sindaco, al Presidente del Consiglio comunale, al Direttore generale, al Presidente del Collegio dei Revisori ed ai responsabili di area in data 30/9/2021 e successivamente pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune.

Per il rendiconto del Comune dell'esercizio 2020 si è provveduto alla verifica incrociata dei crediti e debiti presenti nei bilanci degli organismi partecipati con quelli presenti nel bilancio comunale al fine dell'asseverazione da parte dei rispettivi revisori.

Si è provveduto alla predisposizione delle specifiche schede relative alla rilevazione delle partecipazioni delle amministrazioni pubbliche e dei loro rappresentanti presso organi di governo di società ed enti (art. 17 D.L. 90/2014) e della revisione periodica e dello stato di attuazione della razionalizzazione (art.20 commi 1 e 4 D.Lgs. 175/2016). Con provvedimento del Consiglio comunale n. 92 del 20/12/2021 si è provveduto alla revisione periodica delle società partecipate dal Comune di Brescia, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016 (situazione al 31/12/2020 ed individuazione misure di razionalizzazione), prendendo atto anche della deliberazione della Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per la Lombardia n. 272/2021/VSG che ha formulato richieste di intervento per alcune società partecipate dal Comune.

Continuano ad essere monitorati gli enti per i quali sono state avviate le procedure di recesso o dismissione. In particolare si è conclusa la procedura della cessione della partecipazione del Comune in CSMT S.c.a.r.l. all'Università degli Studi di Brescia ed è stata sollecitata la liquidazione delle quote in CSMT Gestione S.c.a.r.l. Per quanto riguarda la partecipazione in Autostrade Lombarde si ricorda che è in corso un contenzioso in appello, la cui discussione è fissata al 2022.

In tema di trasparenza e anticorruzione, sono state effettuate le verifiche previste dal PTPCT 2021 e in particolare la verifica delle attestazioni di cui alla delibera ANAC 213/2020 e dei siti internet degli organismi, nonché l'aggiornamento, con cadenza semestrale, della tabella 22 del D.Lgs. 33/2013, oltre ai controlli e agli adempimenti previsti dal protocollo d'intesa stipulato con Università degli Studi, Provincia e C.C.I.A.A. di Brescia, in tema di controllo di enti pluripartecipati. Tale protocollo è scaduto il 31/12/2021 ed è stata chiesta a tutti gli Enti l'adesione al rinnovo dello stesso per un altro triennio. Tutti gli Enti hanno dato la loro disponibilità, pertanto nel corso dell'anno 2022 si procederà al rinnovo del protocollo.

Nel corso del 2021, con deliberazione del Consiglio comunale n. 81 del 15/11/2021 si è proceduto alla revisione dello statuto di Fondazione Eulo, a seguito di accordo con Università degli studi di Brescia e Provincia di Brescia, sulla base di un protocollo d'intesa che prevede la trasformazione della fondazione in fondazione di partecipazione.

In merito all'attività inerente alla redazione del bilancio consolidato è stato individuato il perimetro di consolidamento con deliberazione della Giunta comunale n. 644 del 16/12/2020. In data 27/9/2021 con provvedimento del Consiglio comunale n. 69 è stato approvato il bilancio consolidato.

Si è proceduto all'informatizzazione della procedura per le nomine negli organi di governo di tutti gli organismi partecipati. Nel 2021 sono stati gestiti 14 bandi per rinnovo degli organi per un totale di 246 candidature e 14 verbali del comitato di valutazione.

A seguito di segnalazione da ANAC si è provveduto a modificare gli statuti di Centro Sportivo San Filippo S.p.A. (deliberazione del Consiglio comunale n. 102 del 20/12/2021) e di Bresciatourism S.c.a.r.l. (deliberazione del Consiglio comunale n. 101 del 21/12/2021), mentre per richiesta della società si è integrato l'oggetto sociale di Centrale del Latte di Brescia S.p.A. (deliberazione Consiglio comunale n. 64 del 27/9/2021).

Si è, inoltre, collaborato per lo studio e l'approfondimento delle questioni legate alla futura gestione delle attività culturali in merito alla nomina di Brescia e Bergamo Capitale italiana della cultura 2023, seguendo i lavori del comitato appositamente costituito.

E' stata effettuata la revisione dell'accordo di programma relativo al Musil, collaborando con la Regione Lombardia e con la Fondazione Musil.

Per evitare situazioni di squilibrio alle società controllate dal Comune che svolgono attività che sono state fortemente penalizzate dall'emergenza sanitaria da COVID-19 anche nell'anno 2021, in particolare lo sport, sono state attuate misure e verifiche sui contratti di servizio in essere per cercare soluzioni che permettessero alle società di poter continuare l'attività.

#### **Programma 04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali**

Le politiche programmate in campo tributario sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività.

Pertanto, l'attività è orientata alla realizzazione di progetti finalizzati a razionalizzare e ottimizzare i processi che ineriscono alla riscossione delle entrate tributarie.

In questo ambito si colloca l'attività di recupero dell'evasione dell'IMU/TASI, già avviata negli anni passati. Tale attività consiste nelle verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati (dichiarazioni dei contribuenti, catasto, concessioni edilizie, convenzioni urbanistiche) ed i versamenti effettuati. L'attività è svolta tramite appalto.

La fase relativa alla riscossione è stata condizionata dallo slittamento delle scadenze di pagamento dei debiti tributari normativamente previsto in relazione all'emergenza sanitaria. Infatti, l'ormai diffusa crisi economica e difficoltà finanziaria hanno portato ad una quota elevatissima di contribuenti che chiedono di accedere alla possibilità di rateizzare il debito e questo sposta in avanti nel tempo gli effetti finanziari di cassa dell'entrata. Questo effetto si è esteso dopo l'adozione del nuovo regolamento per le entrate comunali, che ha esteso le possibilità di ricorrere a più ampie rateizzazioni.

Parallelamente, è proseguita l'attività di bonifica della banca dati IMU e TASI (anagrafiche, codici fiscali, immobili, ecc.) con la rettifica di numerose posizioni.

Sul versante del recupero delle entrate, tributarie e non tributarie, già dal 2013, a seguito dell'approvazione del regolamento comunale delle entrate, si è utilizzata l'ingiunzione fiscale come unico strumento di recupero coattivo (con esclusione delle sanzioni relative al Codice

della strada), cui fa seguito, in caso di insolvenza del debitore, l'attivazione delle procedure esecutive previste dal tit. II del DPR 602/73.

La riscossione coattiva è gestita dal Comune con l'ausilio tecnico di una società esterna, individuata tramite apposita procedura di gara, che agisce in veste di concessionaria per quanto riguarda le procedure esecutive. La gestione del recupero coattivo delle entrate comunali ha visto nel 2021 un anno particolarmente difficile in considerazione del blocco normativo imposto sulle notifiche di nuove ingiunzioni e su tutte le procedure esecutive. L'attività, bloccata dall'8/3/2020 è ripresa solo dall'1/11/2021 dopo vari rinvii normativamente previsti; nonostante queste difficoltà sono stati gestiti complessivamente circa 140.000 atti. Nel 2021 è stata svolta comunque, oltre all'attività di recupero coattivo, anche l'attività di sollecito bonario.

Sono inoltre proseguite le attività di gestione del tributo sui rifiuti, allo scopo di contenere la percentuale di insoluto dopo la prima emissione degli addebiti. Le attività sono in questo caso gestite nell'ambito del contratto con il gestore del servizio di igiene urbana.

Per quanto riguarda le competenze delle annualità precedenti, riguardo all'insufficiente od omesso versamento, si precisa che:

- per gli anni sino al 2017 e 2018 sono stati inviati gli avvisi di accertamento e le relative ingiunzioni e si è in fase di riscossione coattiva;
- per il 2019 gli accertamenti sono stati emessi nel corso del 2021, con la gradualità imposta dall'attuale contingenza.

Si segnala inoltre che viene effettuata un'attività sistematica di recupero evasione basata sull'incrocio dei dati delle utenze elettriche e delle utenze TARI finalizzato specificamente al recupero di base imponibile: questa attività ha portato nel 2021 all'emersione di situazioni non dichiarate, contestate ai contribuenti.

L'attività è stata implementata anche tramite appalto di servizi, con la finalità di recuperare evasione da mancate o infedeli dichiarazioni degli utenti. Tale attività ha portato all'emissione di 5.302 avvisi di accertamento.

E' proseguita l'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 44 del DPR 600/73 secondo il quale il Comune "segnala all'ufficio delle imposte dirette qualsiasi integrazione degli elementi contenuti nelle dichiarazioni presentate dalle persone fisiche", considerato anche che il legislatore ha prorogato il riconoscimento integrale ai Comuni segnalanti in relazione agli incassi da esse realizzati. Anche questa attività è gestita con il supporto di una società esterna.

Per quanto riguarda il sistema dei controlli sugli ISEE, è continuata la collaborazione tra i settori comunali coinvolti nell'attività di controllo delle dichiarazioni, attenendosi alle linee approvate dalla Giunta comunale all'inizio del 2015.

E' stata svolta l'attività di controllo ed inserimento delle dichiarazioni ed agevolazioni IMU, presentate a mano o trasmesse per posta, fax o telematicamente dai contribuenti.

E' proseguito altresì il disbrigo delle domande di rimborso/compensazione relative ad IMU, TARI e TASI presentate dai contribuenti, con eventuale richiesta allo Stato di versamento, ai soggetti interessati, delle somme indebitamente percepite. Sono state gestite, inoltre, le richieste di rimborso delle maggiorazioni dell'imposta comunale sulla pubblicità a seguito della Sentenza della Corte Costituzionale n. 15 del 10/1/2018.

E' stato gestito il contenzioso tributario, a fronte della delega alla difesa tecnica, con la gestione di 19 situazioni aperte riguardanti diverse annualità, derivanti da ricorsi avverso accertamenti, o avverso mancati rimborsi oppure riguardanti le pratiche di riscossione coattiva, istanze di annullamento in autotutela e mediazioni chiuse negativamente.

Gli sportelli del settore Tributi hanno offerto la propria assistenza ai contribuenti, su appuntamento e *online*, ogni giorno ferialmente dell'anno e, in corrispondenza delle scadenze di



adempimenti dichiarativi o di versamento, hanno garantito un'apertura al pubblico anche oltre il normale orario, nonostante i condizionamenti e le limitazioni imposte dalla emergenza pandemica. Da tempo è stato attivato un servizio di prenotazione che consente all'utente di fissare data ed ora dell'appuntamento: la prenotazione può avvenire telefonicamente oppure utilizzando il sito internet.

Sul sito internet sono stati ampliati i servizi di informazione, di scarico della modulistica ed anche per consentire l'inoltro *online* delle denunce e domande di rimborso, nonché il calcolo di IMU e la stampa del relativo modello F24 per il versamento.

Sono state gestite situazioni di crisi aziendale, sovraindebitamento ed insolvenza con la tutela della posizione del Comune, tramite la produzione di atti di insinuazione o costituzione della posizione creditoria' che nel 2021 sono stati pari a 198 posizioni. Inoltre, sono state effettuate 307 compensazioni debiti/crediti derivanti dalle verifiche su ulteriori posizioni segnalate attraverso la verifica di sussistenza di crediti del Comune.

Sono state espletate le attività di gestione dell'imposta di soggiorno, introdotta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 23/2011 e adottata dal Comune nel 2019. La normativa è stata recentemente rivista con variazione regolamentare per l'anno 2021. Tramite gestione del portale dedicato, è stato mantenuto un canale di relazione continua con le circa 250 strutture ricettive presenti nel territorio.

Inoltre:

- sono state trasmesse puntuali indicazioni di dettaglio richieste attraverso la casella di posta dedicata per i soggetti gestori in difficoltà rispetto alle novità normative, aggiornata la modulistica sul portale, aggiornato il programma di gestione dell'imposta, con interfaccia con le strutture ricettive;
- sono state censite ed aggiornate le strutture che hanno eseguito l'accreditamento al portale messo a disposizione per gli adempimenti legati all'imposta, effettuando un coordinamento con le informazioni in tema di autorizzazione all'esercizio dell'attività ricettiva con la Provincia di Brescia;
- viene controllata la modalità d'incasso con F24 con la procedura, autorizzata dall'Agenzia delle entrate, relativa all'attivazione del codice tributo con la registrazione contabile dei versamenti.

Attraverso l'applicazione del regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione, sono state predisposte tutte le attività volte ai controlli delle irregolarità tributarie su soggetti che esercitano attività commerciali o produttive in fase di richiesta di nuove autorizzazioni, concessioni o licenze. In particolare sono stati fatti i controlli per sostenere il contrasto all'evasione dei tributi locali attraverso l'analisi di 1.608 posizioni.

Anche dal punto di vista normativo il 2021 è stato particolarmente impegnativo in quanto sono stati gestiti vari provvedimenti per l'adeguamento alle numerose innovazioni normative. Con riferimento al canone unico patrimoniale, sono state approvate: le delibere di Consiglio Comunale n. 8 e 9 del 14/1/2021 (relative all'applicazione delle tariffe) e n. 83 (modifica al regolamento del canone unico); le delibere di Giunta Comunale n. 204 del 9/6/2021 e n. 341 dell'8/9/2021 (relative al differimento dei termini di scadenza dei pagamenti del canone unico 2021) e la delibera n. 570 del 29/12/2021 (riguardante l'aggiornamento delle tariffe per l'applicazione del canone unico patrimoniale 2022). Per quanto riguarda la TARI, sono state approvate le delibere di Consiglio comunale n. 4 del 14/1/2021 e n. 106 del 21/12/2021 (modifica del regolamento TARI), n. 5 del 14/1/2021, n. 27 del 30/4/2021 e n. 50 del 25/6/2021 in materia di applicazione delle tariffe TARI 2021. Si ricordano, infine, le delibere di Giunta n. 410 del 27/10/2021 (ulteriore erogazione di contributi economici a categorie economiche colpite dall'emergenza Covid-19) e n. 536 del

15/12/2021 (rimborso parziale della TARI per recupero rifiuti ai sensi dell'art.11 del regolamento sulla TARI).

### **Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Nel corso del 2021 si è proceduto alla formulazione del piano delle alienazioni immobiliari e a tre successive variazioni integrative e modificative, volte ad aumentare le possibilità di realizzo degli immobili comunali, ovvero alla loro differente destinazione.

Durante il 2021 sono stati predisposti 3 bandi di alienazione e una 1 trattativa diretta.

Sono state effettuate, altresì, operazioni di concessione di servitù o altri diritti reali di godimento.

Nell'ambito della valorizzazione del patrimonio comunale per il quale non è prevista l'alienazione, sono state concluse alcune operazioni di concessione di valorizzazione, di cui due mediante costituzione di diritto di superficie (impianti sportivi Michelangelo e l'immobile ex Arici Sega) e una con canone di concessione.

E' proseguita la predisposizione di operazioni di recupero di immobili in stato di non utilizzo odegrado, con opere a carico dei conduttori, con 10 operazioni complessive.

Per quanto riguarda le locazioni/concessioni, sono stati pubblicati 6 bandi e sono state concluse, con l'aggiudicazione definitiva, 5 procedure derivanti da bandi del precedente anno.

Nel corso dell'anno sono stati assegnati in concessione/locazione senza pubblicazione di bando, nel rispetto delle disposizioni previste dal vigente regolamento comunale, 8 immobili. A completamento della disciplina di gestione del patrimonio immobiliare, è stato predisposto il regolamento di disciplina delle procedure per l'acquisto della proprietà di beni immobili o per la costituzione di servitù a favore del Comune, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 dell'1/2/2022.

Nell'ambito dell'obiettivo relativo al censimento/individuazione dei beni comunali dismessi e/o da dismettere, da destinare – mediante bando e nelle diverse forme contrattuali esperibili ai sensi di legge e regolamento – a diverse finalità di interesse per l'Ente e la collettività, si è provveduto ad effettuare la mappatura di aree di proprietà comunale che per la loro ubicazione, conformazione, disponibilità, potrebbero essere oggetto di concessione, con il fine di trovare soluzioni e risposte alle istanze di assegnazione provenienti da parte di diverse tipologie di soggetti: associazioni, comitati, cooperative, enti, privati, ecc. Entro il mese di agosto 2021 è stata elaborata la prima mappatura grafica delle aree potenzialmente interessate (21); successivamente si è proceduto ad acquisire, dagli uffici comunali interessati un parere per quanto di competenza, mediante conferenza intersettoriale, dalla quale è risultato che le aree concedibili sono 10. Nel mese di novembre il si è provveduto a redigere la mappatura definitiva delle aree passibili di essere oggetto di concessione.

Contestualmente si è provveduto ad aggiornare l'elenco delle assegnazioni degli immobili presenti in inventario con l'indicazione del loro utilizzo, per garantirne la valorizzazione e riprendere in carico eventuali immobili non più utilizzati dai consegnatari. Nell'anno 2021 sono state effettuate 7 nuove assegnazioni di immobili a diversi settori dell'Ente.

Nel corso dell'anno si è cercato di dare risposta a tutte le istanze presentate: parte di queste sono andate a buon fine con la stipula di contratti di locazione o concessione.

Nel complesso sono pervenute 17 richieste per l'occupazione di immobili relativi a progetti di rivitalizzazione del contesto e del quartiere di riferimento. Tutti i soggetti sono stati contattati e per coloro a cui non è stata trovata adeguata soluzione, si valuteranno ulteriori possibilità; altri invece hanno rinunciato. Sono stati conclusi 10 nuovi contratti di concessione.

Le motivazioni della mancata concessione degli spazi a tutti i soggetti richiedenti sono state: la necessità di ottenere risposta alle istanze di verifica di interesse culturale o di autorizzazione alla concessione/locazione dal Mibact, la mancanza di locali idonei allo scopo richiesto, la mancanza di disponibilità finanziaria da parte dei richiedenti a sostenere il canone anche se abbattuto, la mancanza di capacità di effettuazione di interventi di natura straordinaria per il recupero degli immobili, pur con la possibilità di scomputo dal canone di locazione/concessione.

Vista la scadenza a maggio 2021 del ventennale contratto di concessione in diritto di superficie all'ASST degli Spedali Civili di Brescia di area situata in via Donatori di Sangue, attualmente adibita a lavanderia del nosocomio, è stata avviata una interlocuzione con l'ente ospedaliero finalizzata ad indagare la volontà dell'azienda rispetto alla scadenza. L'ASST ha comunicato la propria volontà di mantenere la disponibilità dell'area richiedendo al Comune di Brescia di riscattare l'area. Con successiva nota gli uffici comunali hanno comunicato l'avvio degli approfondimenti tecnici inerenti alla stima dell'immobile e alla fine di settembre 2021 è stata comunicata ad ASST l'entità economica del riscatto. Si è in attesa che ASST ottenga visto di congruità da parte dell'Agenzia del Demanio al fine perfezionare la cessione. Nell'anno 2021 sono state effettuate le seguenti attività:

- la gestione dei beni immobili demaniali e indisponibili con assegnazioni e concessioni di spazi a servizi e uffici comunali o locali messi a disposizione di altri enti pubblici. Comprendendo gli immobili afferenti al patrimonio disponibile, sono state gestite con i cicli di fatturazione mensile le 133 affittanze e concessioni di immobili e spazi amministrati direttamente o attraverso l'Aler di Brescia con le modalità di cui alla convenzione sottoscritta; sono inoltre stati assegnati o dismessi l'uso di immobili da parte di altri settori o servizi comunali. Nel periodo annuo di riferimento sono stati stipulati 20 nuovi contratti di locazione/concessione;
- gestione e contabilità relativa a 22 contratti di locazione passiva relativi a servizi comunali;
- gestione delle concessioni del demanio che riguardano chioschi ed edicole e di aree o terreni afferenti al patrimonio disponibile (191 tra concessioni ed affittanze). Sono state inoltre gestite 16 posizioni, tra contratti nuovi, subentri, affitti, cessioni d'azienda e altro;
- gestione dei rapporti per le concessioni e per le affittanze delle attività produttive (gruppo A2A, Brescia Trasporti, mercato ortofrutticolo, Brescia Mobilità);
- predisposizione dei bandi di gara e delle procedure per l'alienazione e la concessione dei beni del patrimonio del Comune di Brescia. Nel corso del 2021 sono state condotte 11 procedure ad evidenza pubblica, di cui 3 per alienazione, 6 per concessione/locazione di immobili e terreni, 2 per valorizzazione di cui 1 tramite diritto di superficie ed 1 tramite concessione;
- conclusione di 35 stime, di cui 6 fatte da periti esterni per attribuire il valore economico degli immobili di proprietà comunale inseriti nel piano delle alienazioni, 22 per affittanze attive e 1 per le affittanze passive (per queste si segnala l'obbligatorietà di acquisire l'autorizzazione preventiva dell'Agenzia del Demanio in caso di rinnovo del contratto di locazione passiva) e 6 relazioni per altri diritti di godimento minori o acquisti;
- gestione dei rapporti con gli amministratori condominiali: sono state controllate e corrisposte le spese relative a 31 gestioni condominiali per immobili comunali inseriti in contesti condominiali. Sono stati gestiti direttamente i rapporti con i vari amministratori condominiali di immobili nei casi in cui gli immobili non siano gestiti all'interno della convenzione stipulata con Aler;

- tenuta dei rapporti con l'Aler di Brescia per la gestione degli immobili non abitativi, la verifica delle spese condominiali, il controllo sulle manutenzioni straordinarie e la relativa rendicontazione annuale.
- compilazione e aggiornamento dell'inventario, con rilevazione di dati fondamentali, di ordine tecnico ed economico, che riguarda il patrimonio comunale. Sono state effettuate circa 119 variazioni inventariali e adeguato il valore patrimoniale degli immobili. Nel corso dell'anno si è dato risposta a circa 1.419 richieste di informazioni inventariali, catastali, planimetriche, nonché di verifica delle condizioni previste da convenzioni urbanistiche ecc., pervenute sia dagli uffici comunali sia da tecnici esterni, amministratori condominiali o cittadini;
- rilascio di certificazioni di informazioni e dati ai cittadini, ai professionisti e agli uffici comunali interessati, riferiti a strade comunali, aree pubbliche, fabbricati;
- controllo su parte del territorio cittadino in relazione ad eventuali segnalazioni di occupazioni abusive di aree.

### **Programma 06 - Ufficio tecnico**

Considerando le necessità poste dal patrimonio immobiliare che necessita di un piano di ristrutturazione, messa in sicurezza ed efficientamento, le attività manutentive sono state prioritaria. Il programma delle manutenzioni ha riguardato i seguenti ambiti:

- progettazione degli interventi di manutenzione migliorativa, di messa a norma e di manutenzione straordinaria attraverso la redazione di progetti relativi alla realizzazione degli interventi necessari in base alle risultanze delle operazioni di monitoraggio;
- programma di manutenzione straordinaria, in particolare con interventi volti al recupero di immobili sottoutilizzati o da razionalizzare: uffici decentrati in Sanpolino, ala sud est del cimitero Vantiniano, adeguamento antincendio degli archivi comunali (Rossovera, Vantiniano, Casa della Memoria in Borgo Wuhrer), esecuzione dei lavori ristrutturazione del capannone della Polizia Locale di via Donegani, consolidamento conservativo della sala del Camino di Palazzo Martinengo ed altri interventi nell'immobile, riqualificazione del centro sportivo San Bartolomeo, nuovi spogliatoi del campo di atletica, interventi presso vari cimiteri cittadini e suburbani. A ciò si sono aggiunti studi e valutazioni per interventi da candidare su bandi per finanziamenti nell'ambito del PNRR: riuso ex biblioteca della scuola Crispi, riqualificazione del centro civico Casazza. Si sono pianificati ulteriori interventi all'ex sala di lettura Cavallerizza e per il riuso di spazi per uffici in vicolo Medici e sono state effettuate valutazioni tecnico estimative per interventi sul patrimonio comunale;
- manutenzione programmata (estintori, ascensori, ecc.);
- manutenzione su richiesta di pronto intervento;
- estensione di attività di manutenzione predittiva programmata presso le sedi di competenza;
- verifica e pianificazione degli interventi volti all'ottenimento dei CPI (certificato di prevenzione incendi).

Alle attività sopra descritte, si sono sommate tutte le "operatività" diffuse sul territorio (segnatamente fontane ed arredo urbano).

Nell'ambito scolastico, si è proceduto con le seguenti attività:

- verifica e pianificazione degli interventi volti all'ottenimento dei CPI (certificato di prevenzione incendi), prioritariamente per gli asili nido cittadini e, alla luce della proroga dei termini, anche in riferimento agli altri ordini scolastici;
- prosecuzione del piano di abbattimento delle barriere architettoniche di due scuole primarie e due scuole dell'infanzia;

- identificazione e classificazione dell'archivio dell'ufficio tecnico;
- prosecuzione dell'estensione della procedura di affidamento dei lavori con lo strumento dell'accordo quadro;
- prosecuzione della programmazione di iniziative di riqualificazione del patrimonio immobiliare scolastico relativamente al tema dell'efficientamento energetico tramite sostituzione, in sette edifici, degli infissi esistenti con nuovi in pvc più performanti. In tale ambito si evidenzia anche la conclusione del primo lotto di 10 interventi conseguenti alla procedura di partenariato pubblico privato (PPP) volta alla riqualificazione energetica di 70 scuole sulle 110 di competenza, che prevede il completo rifacimento degli impianti di illuminazione in sistemi ad alta efficienza e la gestione degli stessi per un periodo di 22 anni. E' in corso la fase di progettazione dei 30 edifici del secondo lotto.

E' proseguito, secondo la programmazione, il programma straordinario di interventi di miglioramento e adeguamento sismico del patrimonio edilizio di competenza, a seguito della classificazione sismica del territorio comunale in classe 2.

Al fine di dare coerenza ed omogeneità alle linee progettuali ed attuative, si sono attivate specifiche collaborazioni con le Università di Brescia e Bergamo (Dipartimenti strutturali). Per la priorità "scolastica", per Fiumicello e per Giovanni XXIII si è proceduto all'avvio dei lavori, mentre per la Divisione Tridentina tale avvio è programmato per settembre 2022. Per la scuola Ungaretti si è dato avvio alla procedura di approvazione del progetto esecutivo finalizzato all'esame da parte della Commissione sismica comunale; per la Romanino, di concerto con l'Università di Brescia, si sono svolti approfondimenti strutturali alla luce delle necessità di riutilizzo del plesso, nei prossimi anni, quale spazio di rotazione per altre scuole di cui si è programmato l'adeguamento.

Per altri nove sono state completate le progettazioni di primo livello, con progettazioni di fattibilità tecnico-economica "chiusi": Chizzolini, Deledda, Kennedy, Tovini, Collodi, Battisti, Calini, Canossi, Scoiattolo.

Per tre plessi (Calini, Battisti ed Ugolini), si sono valutate le prime ricadute attuative per un aggiornamento della pianificazione (rilievi architettonico-strutturali e storici, livelli progettuali; Calini e Battisti sono immobili vincolati che necessitano del parere della locale Soprintendenza), partendo dal fatto che per Calini e Battisti sussistono specifici studi di fattibilità, che andranno rivalutati alla luce delle recenti esperienze progettuali esecutive svolte con il supporto dell'Università di Brescia (che ha provveduto e sta provvedendo a specifici pareri per ogni plesso e per ogni livello progettuale) e di Brescia Infrastrutture, mentre per la Ugolini è in corso di predisposizione la progettazione di fattibilità tecnico-economica.

Per le lavorazioni interessate dall'operatività dell'Università di Bergamo, si è proceduto con analisi sul patrimonio "civile" (di primo livello e secondo livello), con priorità per via Marconi, via Donegani, via Marchetti e Museo di Scienze di via Ozanam, oltre che con le prove materiche sul sito dell'ex Arici-Sega ed il completamento del cantiere esecutivo per il programma regionale AdEsa - Adeguamento Energetico Sismico Architettonico (sull'immobile della palestra della scuola Don Milani).

Il proseguimento dell'attività propriamente pianificatoria e progettuale, nelle finalità individuate, è funzionale ad attivare un ciclo, da alimentarsi anno dopo anno, di cantieri di miglioramento ed adeguamento (in numero di due-tre all'anno) in grado di affrontare con visione di lungo periodo la messa in sicurezza di tutto il patrimonio immobiliare comunale. A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, l'Amministrazione ha optato, alla luce delle consultazioni costanti con le strutture organizzative interessate (segnatamente Diritto allo studio elavori pubblici), per l'avvio dell'esecuzione delle opere relative ad un plesso per

ogni anno, in attesa di rivedere la pianificazione alla luce del mutare delle esigenze di spazi per distanziamenti didattici.

E' proseguita l'attività di recupero dei dati pregressi riferiti ai diversi CUP (Codice Unico di Progetto) identificativi delle opere pubbliche.

Ai fini degli obblighi della trasparenza, nella pagina del sito internet istituzionale dedicata alle "Opere pubbliche" è stato inserito un *link* per il collegamento diretto alla Banca dati Amministrazioni Pubbliche (*OpenBdap*) che consente la consultazione dei dati (in fase di aggiornamento e inserimento) relativi allo stato di attuazione delle opere.

Al fine di garantire l'uniformità interpretativa e applicativa degli istituti del codice degli appalti sono stati coinvolti i settori tecnici in corsi formativi e di aggiornamento interni ed esterni.

### **Programma 07 - Anagrafe, stato civile e servizio elettorale**

Nell'ambito dei servizi demografici, alla data del 31/12/2021, si citano in particolare i sotto elencati risultati conseguiti nonostante i seguenti significativi fattori di condizionamento esterno:

- il perdurare della situazione di emergenza pandemica da COVID-19 ed il continuo mutamento delle disposizioni in materia di contenimento e prevenzione del contagio, per le conseguenti ricadute di carattere organizzativo sulle modalità di erogazione dei servizi di *front* e di *back office*, in ottemperanza alla correlata normazione straordinaria sull'accessibilità agli uffici/servizi, sulle modalità di lavoro da applicare alle risorse umane assegnate e sui procedimenti amministrativi di specialità;
- le criticità operative causate dal danneggiamento subito dal sistema informatico dell'Ente nel marzo 2021, la cui persistenza su alcuni sistemi operativi generali in uso all'Ente e su alcuni applicativi specifici in uso ai servizi demografici ha determinato un oggettivo rallentamento nella tenuta dei registri demografici e nella conseguente puntuale certificazione.

Per il servizio anagrafe, a cui fanno capo i servizi anagrafici resi presso la sede centrale in palazzo Broletto e presso le quattro anagrafi decentrate sul territorio comunale, si indicano i seguenti risultati:

- 10.789 iscrizioni anagrafiche (di cui 4.971 cambi di abitazione all'interno del territorio comunale), 74 iscrizioni anagrafiche delle persone senza fissa dimora, 19 iscrizioni anagrafiche nello schedario della popolazione temporanea, 250 iscrizioni e registrazioni delle c.d. convivenze di fatto, 654 cancellazioni anagrafiche per irreperibilità accertata, 582 iscrizioni anagrafiche A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), 3.847 rinnovi delle dichiarazioni di dimora abituale da parte dei cittadini extracomunitari, 26.204 rilasci della carta d'identità (di cui 25.227 CIE), 19.266 rilasci della certificazione anagrafica, 1.730 rilasci della certificazione storica, 671 autenticazioni della sottoscrizione (dato reso a decorrere dal 13/10/2021, data di avvio della registrazione informatizzata e del conseguente conteggio effettivo dell'adempimento), 437 legalizzazioni di fotografia, 294 autenticazioni di copie (dato reso a decorrere dal 19/10/2021, data di avvio della registrazione informatizzata e del conseguente conteggio effettivo dell'adempimento), 7.343 registrazioni di variazioni anagrafiche e di stato civile per cittadini stranieri;
- attivazione di dieci postazioni e macchine ministeriali per il rilascio della Carta d'Identità Elettronica (CIE), di cui sei presso l'anagrafe centrale di palazzo Broletto e una per ciascuna delle quattro anagrafi decentrate. L'appuntamento per il rilascio della carta d'identità (CIE) viene prenotato utilizzando il sito ministeriale [www.prenotazionicie.interno.gov.it](http://www.prenotazionicie.interno.gov.it);

- mantenimento del canale [infoanagrafiche@comune.brescia.it](mailto:infoanagrafiche@comune.brescia.it) per la presentazione di richieste di rilascio di servizi certificativi urgenti, debitamente documentati, in particolare per il rilascio della carta d'identità in caso furto o smarrimento del documento, in assenza di altri documenti di riconoscimento validi, d'imminente viaggio all'estero debitamente documentato, di grave deterioramento del documento o di primo rilascio, in mancanza di altri documenti di riconoscimento;
- consolidamento del canale [demografici.anagrafe@pec.comune.brescia.it](mailto:demografici.anagrafe@pec.comune.brescia.it) per l'invio delle dichiarazioni di cambio di residenza, utilizzando l'apposita modulistica pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente;
- sviluppo del Progetto di Utilità Collettiva (PUC) per il servizio di accoglienza degli utenti presso gli sportelli dell'anagrafe centrale e delle quattro anagrafi decentrate. Il personale di volta in volta assegnato, previo costante tutoraggio da parte degli operatori degli uffici di assegnazione, si occupa dell'accoglienza degli utenti, dell'osservanza delle misure previste per il contenimento dell'emergenza da COVID-19, al fine di collaborare per la gestione di un accesso disciplinato agli uffici (distanziamento sociale, divieto di assembramenti, prenotazione servizio, temperatura corporea, mascherina, sanificazione delle mani, compilazione dichiarazione per soggetti esterni all'Ente) e la consegna dei fogli informativi per i servizi richiesti;
- dal mese di gennaio 2021, accorpamento dell'ufficio Aire/Comunitari/Storici in parte presso l'ufficio Residenze ed in parte presso l'ufficio Certificazioni, sito al piano terra, con conseguente formazione del personale degli uffici coinvolti, circa le nuove competenze polifunzionali poste in capo. Per effetto di questa riorganizzazione interna, sono stati liberati idonei spazi, sempre al piano terra di palazzo Broletto, destinati ad ospitare l'attività del servizio rilevazioni e notifiche, per una fruizione più immediata anche di questo *front office*, consolidando altresì l'accessibilità del polo di natura polifunzionale sito al piano terra del settore;
- dal mese di aprile 2021 progressiva attivazione dei sistemi di pagamento elettronici per il tramite della piattaforma di Agid - Agenzia per l'Italia Digitale *paGoPA*, come da «*Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi*» (determina Agid n. 209/2018 - GU Serie Generale n.152 del 3/7/2018);
- dal mese di maggio 2021 riapertura, dal portale istituzionale dell'Ente, dei sistemi di prenotazione *online*, relativi ai servizi anagrafici erogati in presenza (residenze, variazioni anagrafiche, certificazioni, autenticazioni di firme e di copie, duplicati pin/punk CIE e CNS-TS);
- dal mese di agosto 2021, attivazione, con accesso diretto dal portale istituzionale dell'Ente, previa autenticazione con SPID/CNS/CIE, del servizio *online* che permette di richiedere e ottenere i seguenti certificati anagrafici direttamente da casa: certificato di residenza, certificato di stato di famiglia, certificato di convivenza di fatto, certificato di cittadinanza, certificato di stato libero, certificato di vedovanza, certificato stato civile, certificato anagrafico di nascita, certificato anagrafico di matrimonio, certificato anagrafico di unione civile, certificato anagrafico di morte;
- nel mese di settembre 2021 sottoscrizione dell'accordo con l'Agenzia delle Entrate/Riscossione per la consultazione degli archivi anagrafici mediante AOL (Anagrafe *online*);
- rispettivamente dalla fine del mese di settembre 2021 e dalla fine del mese di novembre 2021 (data *export* in ambiente esercizio) attivazione del sistema di comunicazione per gli avvisi di scadenza CIE e del sistema di comunicazione per gli avvisi circa i procedimenti anagrafici, attraverso la piattaforma digitale *App IO* (progetto "IO.it" art. 64 del CAD),

creata per permettere a tutti i cittadini di avere un nuovo punto di accesso telematico ai servizi, alle informazioni e alle comunicazioni della PA, attraverso l'utilizzo del proprio *smartphone*;

- entro il mese di ottobre 2021, estensione della c.d. "firma grafometrica" presso le quattro anagrafi decentrate. Ogni intervento di adeguamento informatico è stato preceduto da apposita attività di formazione del personale interessato;
- dalla metà del mese di novembre 2021, collegamento, con accesso diretto dal portale istituzionale dell'Ente, al portale ministeriale di ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), che permette di richiedere e ottenere *online* e gratuitamente 14 tipologie di certificati anagrafici, per sé o per un componente della propria famiglia anagrafica, accedendo con l'identità digitale (SPID, CIE o CNS);
- alla fine del mese di novembre 2021, presso l'anagrafe decentrata Est a Sanpolino installazione dell'ultima cassa automatica conta denaro, a completamento del percorso di eliminazione della gestione del denaro contante presso gli sportelli di palazzo Broletto (ufficio certificazioni e carte identità) e delle quattro anagrafi decentrate, in ottemperanza a specifico obiettivo ricompreso nel vigente PTPCT 2021/2023;
- a dicembre 2021, estensione del processo di dematerializzazione degli accertamenti anagrafici ai procedimenti relativi alle persone senza fissa dimora, alle residenze temporanee e per l'istituzione delle convivenze anagrafiche di cui all'art. 5 del regolamento anagrafico, approvato con DPR 223/1989 e ss.mm.ii., in collaborazione con il servizio rilevazione e notifiche.

Con riferimento al servizio stato civile, prosegue l'attività di sviluppo e consolidamento delle azioni finalizzate alla gestione informatizzata e dematerializzata degli archivi, dei procedimenti, delle informazioni e della certificazione di specialità, nell'ambito del piano locale e nazionale di *e-government* e di digitalizzazione della pubblica amministrazione, funzionale al consolidamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) ed in recepimento della normazione straordinaria, applicabile alla specialità della materia, preordinata al contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID-19 ed all'esigenza di semplificazione degli adempimenti.

In particolare, al 31/12/2021:

- con riferimento all'attività preordinata all'archiviazione ottica massiva degli atti di stato civile, attraverso la digitalizzazione degli stessi e degli indici correlati, già iniziata negli scorsi anni, nonché all'attività di archiviazione ottica degli aggiornamenti medesimi, effettuata direttamente dagli operatori del servizio stato civile (tramite postazione *Vista Plane*), sono stati digitalizzati complessivamente 107.171 atti di stato civile;
- sono stata acquisite informaticamente 7.242 annotazioni che erano state apposte in modalità cartacea nei registri di stato civile, attraverso la registrazione delle variazioni certificative nel *software* gestionale, la stampa delle etichette contenenti le annotazioni e l'apposizione delle stesse sui registri cartacei, al fine di garantire l'immediatezza e la completezza degli aggiornamenti certificativi;
- la trasmissione telematica delle dichiarazioni di nascita da parte delle direzioni sanitarie dei centri di nascita territoriali, mediante l'utilizzo del sistema regionale denominato *Icaro Nascite*, per la conseguente immediata registrazione e certificazione dell'evento, è stata, in corso d'anno, parzialmente sospesa a causa dei danni subiti a seguito dell'attacco informatico subito dall'Ente nel marzo 2021. Il ripristino del sistema ha permesso comunque di ricevere ed elaborare correttamente 477 dichiarazioni di nascita nel corso del 2021;



- sono state trasmesse in forma dematerializzata, da parte delle imprese di servizi funerari delegate, tramite il portale *Ade*, 2.812 dichiarazioni di morte, per l'immediata lavorazione e certificazione del procedimento mortuario;
- la trasmissione telematica delle comunicazioni dell'evento morte provenienti dai reparti ospedalieri dell'ASST Spedali Civili, mediante l'utilizzo del sistema denominato *Icaro Morti (Caronte)*, per la conseguente immediata certificazione dell'evento, anch'essa accessibile direttamente *online*, è stata, in corso d'anno, parzialmente sospesa a causa dei danni subiti a seguito dell'attacco informatico subito dell'Ente nel marzo 2021. Il ripristino del sistema ha permesso comunque di ricevere ed elaborare correttamente 581 dichiarazioni di morte nel corso del 2021;
- sono state gestite in forma dematerializzata 62 comunicazioni di atti trasmessi da parte dei notai, ai fini delle annotazioni delle convenzioni matrimoniali a margine degli atti di matrimonio, per la conseguente immediata registrazione e certificazione;
- sono state informaticamente gestite 58 convenzioni di negoziazione assistita per la soluzione consensuale di separazione personale, cessazione degli effetti civili ovvero scioglimento del matrimonio, o di modifica delle condizioni di separazione e divorzio, trasmesse dagli avvocati in forma telematica (per posta elettronica certificata, firmate digitalmente per attestarne la conformità all'originale), in attuazione del protocollo sperimentale d'intesa sottoscritto con la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Brescia, l'Ordine degli Avvocati di Brescia e l'A.I.A.F. (Associazione Italiana Avvocati per le famiglie ed i Minori) per la conseguente immediata registrazione e certificazione dei predetti eventi;
- la gestione *online*, dal portale istituzionale dell'Ente, ovvero attraverso le agende elettroniche approntate dal servizio stato civile, degli appuntamenti per la ricezione, formazione e certificazione degli accordi consensuali di separazione, divorzio, ovvero di modifica delle condizioni di separazione o divorzio davanti all'ufficiale dello stato civile, di cui all'art. 12 del D.L. 132/2014, convertito con modificazioni dalla legge 162/2014, ha consentito la conclusione di 111 accordi;
- attraverso il collegamento telematico con il Tribunale di Brescia finalizzato alla ricezione, in forma dematerializzata, delle sentenze e dei provvedimenti giurisdizionali destinati all'ufficiale dello stato civile, con relativo interscambio di dati, per la conseguente immediata esecuzione dei predetti provvedimenti (c.d. progetto "*BresciaMenoCarta*"), sono stati ricevuti 1.006 provvedimenti;
- sono state acquisite in forma dematerializzata, con riversamento diretto alla banca dati nazionale istituita presso il Ministero della Salute, 42 dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT) presentate all'ufficiale di stato civile competente per residenza;
- sono stati gestiti in forma dematerializzata 146 accertamenti relativi ai procedimenti di cittadinanza per competenza in materia di residenza, unitamente ai correlati adempimenti. Il nuovo *software* messo a disposizione dal servizio rilevazioni e notifiche ha permesso di gestire le verifiche di dimora abituale correlate ai procedimenti di acquisto della cittadinanza in maniera tale da consentire il puntuale tracciamento informatizzato del procedimento ed una considerevole diminuzione del materiale cartaceo;
- sono state rilasciate 11.942 certificazioni attraverso l'utilizzo dei canali e degli strumenti di semplificazione digitale, in parte attivati anche attraverso la modalità del c.d. *smart working*, mediante la trasmissione di documenti firmati digitalmente e inviati direttamente al richiedente all'indirizzo di posta elettronica certificata;
- sono stati effettuati, in presenza, 635 giuramenti per l'acquisizione della cittadinanza italiana;
- sono stati celebrati 280 matrimoni civili e costituite 12 unioni civili.

Infine va segnalato che presso gli sportelli dell'ufficio nascite e dell'ufficio cittadinanza è stata avviata la sperimentazione della c.d. "firma grafometrica" che, tramite l'ausilio di un *tablet* di firma, permette di gestire digitalmente e di dematerializzare i documenti che prima venivano gestiti allo sportello soltanto in forma cartacea. Sono stati individuati, quali procedimenti cui applicare il nuovo strumento, sia le istanze ex artt. 36 e 98 del DPR 396/2000 (cambio nome e correzioni di errori materiali) sia quelle relative ad alcune casistiche inerenti all'acquisto della cittadinanza italiana. I dispositivi per l'acquisizione della firma grafometrica sono stati installati presso l'ufficio nascite e l'ufficio cittadinanze alla fine del maggio 2021 e si è poi provveduto alla correlata formazione del personale. Alla data del 31/12/2021 risultano acquisite 105 firme grafometriche di cui: 12 ex art. 36 DPR 396/2000, 35 ex art. 98 DPR n. 396/2000 e 58 per istanze relative all'acquisto della cittadinanza italiana.

Il servizio elettorale e leva nell'anno 2021 è stato impegnato nell'attività ordinaria riguardante la tenuta e la revisione delle liste elettorali, gli adempimenti inerenti all'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio, degli scrutatori e dei giudici popolari, la formazione delle liste di leva e il rilascio dei certificati di ruolo matricolare, il rilascio delle tessere elettorali e dei certificati elettorali per sottoscrizioni o petizioni. Non vi sono stati adempimenti straordinari, in quanto nel 2021 il Comune di Brescia non è stato interessato da consultazioni elettorali o referendarie, ad eccezione di revisioni straordinarie parziali delle liste elettorali, avvenute su sollecitazione di altri comuni coinvolti in consultazioni elettorali.

A ciò si aggiunge il lavoro legato al funzionamento della Commissione Elettorale Circondariale sia per quanto riguarda l'approvazione dei verbali delle revisioni ordinarie e straordinarie delle liste elettorali, sia per le procedure inerenti alle accettazioni di candidatura dei Comuni del circondario in cui si sono svolte le elezioni amministrative.

Per quanto attiene agli obiettivi di sviluppo dell'amministrazione digitale, si è proseguito con il progetto, avviato nell'anno 2020, per la digitalizzazione del flusso documentale all'interno del fascicolo elettronico dell'elettore iscritto alle liste ordinarie.

Tale progetto consta nel passaggio dalla conversione di documenti analogici (scansione cartacea), alla formazione integrale di documenti digitali con importazione automatica nel fascicolo dell'elettore. Inizialmente parte della documentazione (relate di consegna delle tessere elettorali, atti nascita dei neo diciottenni nati altrove, certificati pubblica sicurezza) costituente il fascicolo elettronico dell'elettore iscritto alle liste ordinarie veniva ancora prodotta o acquisita in formato cartaceo e successivamente digitalizzata e memorizzata nel fascicolo stesso. L'obiettivo si prefigge la formazione in origine dell'intera documentazione in formato digitale, anche attraverso uno sviluppo del *software* gestionale, azzerando completamente l'utilizzo del cartaceo e riducendo al minimo l'intervento manuale dell'operatore: sono state abolite le operazioni di stampa, scansione della documentazione e collegamento manuale al fascicolo, con conseguente ottimizzazione dei tempi di lavoro e riduzione del margine di errore.

Dopo una prima fase di sperimentazione, svoltasi nell'anno 2020, nel corso del 2021 è stato portato a termine l'obiettivo relativo alla revisione dinamica ordinaria, raggiungendo il 100% dei fascicoli dei nuovi elettori iscritti alla lista ordinaria gestiti ed implementati con la nuova modalità. Nei prossimi anni si prevede di estendere il progetto alle altre tipologie di revisione delle liste elettorali.

Il secondo obiettivo riguardante l'amministrazione digitale prevedeva la bonifica della banca dati dei cittadini iscritti negli elenchi comunali per l'esercizio delle funzioni di giudice popolare nella Corte di Assise e nella Corte d'Assise di Appello, in vista dell'introduzione da parte del Tribunale di Brescia del *software GPop*. Dopo una prima fase, avviata nell'anno

2020, volta a sanare le posizioni discordanti relative alle cancellazioni, nell'anno 2021 sono state effettuate le bonifiche relative ad iscrizioni e correzioni anagrafiche. Le posizioni bonificate sono state le seguenti: Corte d'Assise di primo grado 1.189 iscrizioni e 170 correzioni anagrafiche, Corte d'Assise d'Appello 76 iscrizioni e 10 correzioni anagrafiche.

Nell'anno appena trascorso l'ufficio è stato, inoltre, impegnato nella redazione della Carta dei Servizi elettorale e leva. Tale compito, previsto come misura specifica nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022, è stato occasione per una ulteriore verifica delle mappature dei procedimenti e per l'aggiornamento degli *standard* di erogazione dei servizi all'utenza. La Carta dei Servizi elettorale e leva è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 558 del 22/12/2021.

Per quanto attiene alla regolare attività dell'ufficio, nell'anno 2021 si è provveduto ad iscrivere nella lista ordinaria 5.854 nuovi elettori e a cancellarne 5.377. L'intera procedura è stata gestita in forma dematerializzata sia per la ricezione e l'invio dei fascicoli elettorali (mod. 3D) a seguito di immigrazione/emigrazione, sia per la nuova costituzione degli stessi a seguito di raggiungimento maggiore età, acquisto cittadinanza italiana, ricomparsa, riacquisto del diritto di elettorato attivo. Per la formazione dei nuovi fascicoli sono stati richiesti ed elaborati in modalità telematica i seguenti documenti: certificato penale, estratto dell'atto di nascita, certificato di residenza e cittadinanza.

Per l'attività di revisione delle liste sono state elaborate 18.249 comunicazioni inviate dai servizi anagrafe e stato civile.

Attualmente le liste elettorali del comune di Brescia sono composte da 147.268 elettori iscritti alla lista ordinaria, 21 iscritti alla lista aggiunta della provincia Bolzano, 29 iscritti alla lista aggiunta della provincia Trento, 2 iscritti alla lista aggiunta della Valle d'Aosta, 166 iscritti alla lista aggiunta dei cittadini comunitari che hanno chiesto di votare per le elezioni del parlamento europeo, 275 iscritti alla lista aggiunta dei cittadini comunitari che hanno chiesto di votare per le elezioni amministrative, per un totale di 147.761 elettori.

I documenti rilasciati all'utenza nell'anno appena trascorso ammontano a 5.989 tessere elettorali, di cui 254 duplicati/rinnovi e 13.557 certificati elettorali, di cui 98 certificati di godimento dei diritti politici, 25 certificati elettorali per presentazione candidature e 13.434 per sottoscrizione referendum o proposte di legge di iniziativa popolare. Si richiama la particolare attenzione su quest'ultimo dato, in sensibile aumento rispetto agli anni precedenti (246 certificati nell'anno 2020, 985 nell'anno 2019), dovuta all'introduzione della possibilità di richiesta e rilascio in formato digitale dei certificati di iscrizione nelle liste elettorali, a seguito dell'entrata in vigore nel mese di luglio del D.L. 77/2021. Tale attività si è concentrata nei mesi da luglio ad ottobre 2021.

Relativamente agli adempimenti per la tenuta e revisione dell'albo degli scrutatori, sono state ricevute 128 domande di nuove iscrizioni e 5 istanze di cancellazione, mentre per quanto concerne l'aggiornamento periodico delle persone idonee all'ufficio di Presidente di seggio elettorale, entro il mese di dicembre sono state inoltrate alla Corte di Appello 22 proposte di iscrizione e 15 proposte di cancellazione.

Nell'anno 2021 si è proceduto, inoltre, all'aggiornamento dei nominativi dei cittadini iscritti negli elenchi comunali per l'esercizio delle funzioni di giudice popolare per un totale di 22 iscritti e 1.151 cancellati per la Corte d'Assise e 19 iscritti e 27 cancellati per la Corte d'Assise d'Appello. I cittadini attualmente iscritti negli elenchi sono 3.199 per la Corte d'Assise di I grado e 878 per la Corte d'Assise d'Appello.

Per quanto concerne l'ufficio leva, si è proseguito con l'informatizzazione della procedura di invio e ricezione delle comunicazioni tra i vari soggetti istituzionali coinvolti nella gestione dei documenti inerenti alle liste di leva. A dicembre si è conclusa la formazione della lista di leva dei nati nel 2004 con 252 aggiunti alla lista. Ad ottobre si è aperta la fase di

formazione della lista di leva dei nati nel 2005 con la creazione di 1.067 fascicoli elettronici dei quali 821 iscritti a Brescia, 246 iscritti altrove. Per proseguire l'attività di dematerializzazione dei documenti, è stato ultimato l'inserimento nel database gestionale dei ruoli matricolari delle annate dal 1950 al 1967, annotati esclusivamente su registri cartacei, per un totale di 24.147 ruoli matricolari inseriti nel biennio. Nell'anno 2021 sono stati rilasciati, su istanza dei cittadini, 205 certificati di ruolo matricolare.

Per quanto riguarda, infine, il lavoro della Commissione Elettorale Circondariale, considerando l'attività ordinaria di aggiornamento delle liste elettorali e le revisioni straordinarie legate alle elezioni amministrative del 3 e 4 ottobre 2021 si segnalano la ricezione e il controllo di 367 verbali inviati dai 38 comuni del circondario e la restituzione agli stessi di n. 273 verbali con l'approvazione delle modifiche effettuate.

Per gli adempimenti relativi alla gestione delle elezioni amministrative di 9 comuni del circondario sono state effettuate 12 ore di apertura straordinaria e ricevute 23 liste con il conseguente controllo dei relativi contrassegni, dei candidati alla carica di sindaco, di 281 consiglieri comunali, 2.126 sottoscrittori e la produzione di 55 verbali.

Per le consultazioni elettorali del 2021 la Commissione Elettorale Circondariale ha controllato ed autenticato un totale di 114 liste destinate ai seggi.

Infine, con riferimento al servizio rilevazioni e notifiche, nel corso del 2021 sono state espletate le seguenti attività:

- gestione dematerializzata, tramite l'utilizzo di una *App* installata su *tablet*, di 14.587 richieste di accertamento inerenti pratiche di iscrizione anagrafica, di cambio indirizzo, di cancellazione e di irreperibilità;
- si è consolidata la gestione informatizzata e dematerializzata degli accertamenti relativi anche ai procedimenti di acquisizione della cittadinanza italiana;
- è proseguita a copertura dell'intero territorio comunale la gestione informatizzata dell'attestazione di consegna delle tessere elettorali che va ad integrare la digitalizzazione del flusso documentale all'interno del fascicolo elettronico dell'elettore iscritto alle liste ordinarie; l'utilizzo di una *App* installata su *tablet* ha permesso la produzione digitale della relata di consegna di 4.938 tessere elettorali.

E' continuato lo sviluppo del nuovo *software* gestionale per l'attività di notifica, necessario ai fini di un'adeguata digitalizzazione anche in conformità al PTPCT, ciò ha permesso: di digitalizzare 2.159 fascicoli informatici contenenti le richieste e gli atti pervenuti in modalità cartacea, di archiviare e conservare 15.428 fascicoli informatici, di attivare funzioni di produzione automatica delle relate di notifica e degli avvisi di deposito, di far sì che ogni messo contribuisse a gestire le attività assegnate ottenendo il tracciamento delle operazioni compiute e una riduzione degli errori nelle procedure amministrative, di attenzionare le urgenze e scadenze con l'ausilio anche degli strumenti informatici.

Stante la compromissione dei fascicoli e del precedente *software* di gestione delle notifiche che sono seguiti all'attacco informatico si è reso necessario, al fine di ripristinare l'archivio e di recuperare il maggior numero di fascicoli informatici degli atti notificati, duplicare la registrazione di circa 4.000 richieste di notifica.

Al fine di rendere più accessibile al cittadino il servizio di ritiro di atti, attivo per il caso di mancata consegna dell'atto presso la dimora abituale per assenza temporanea del destinatario, è stata ampliata la fascia oraria degli appuntamenti gestiti on line dal portale istituzionale.

## **Programma 08 - Statistica e sistemi informativi**

Il sistema informativo del Comune è stato oggetto il 30 marzo 2021 di un attacco informatico (un attacco con richiesta di riscatto – *ransom* – utilizzando un *cryptolocker*) che, in relazione agli elementi acquisiti, è stato organizzato, studiato e pianificato.

Si è trattata di un'attività che viene definita "attacco a più livelli" con lo scopo di sferrare un attacco criminale pervasivo, organizzato, studiato e pianificato con mesi di anticipo. Gli effetti sono stati pesanti sia a livello centrale, sia sulle postazioni di lavoro con conseguente perdita "temporanea" totale dei dati conservati localmente.

La risposta all'emergenza è stata affrontata a più livelli.

A livello organizzativo è stata insediata una unità di crisi per affrontare le prime criticità legate all'operatività. L'unità di crisi ha definito i primi provvedimenti organizzativi, supportato le scelte tecniche/amministrative e gestito le denunce.

A livello tecnico l'emergenza è stata affrontata operando su più fronti adottando per il ripristino dei sistemi la tecnica "a raffinazioni successive con filtri crescenti" ovvero andando a ripristinare le funzionalità più importanti e con il più alto numero di utilizzatori oltre che trasversali a tutto l'ente, per poi passare alle altre in modo da rendere operativi, nel minor tempo possibile, più operatori interni ed esterni.

Da subito sono state avviate le seguenti attività parallele:

- sterilizzazione dei sistemi per impedire al *ransomware* di continuare a danneggiare *file*;
- ricostruzione di un'area sicura del *datacenter* su cui far funzionare gli applicativi;
- recupero dei dati non danneggiati;
- riattivazione dei *software* principali meno danneggiati e più critici;
- pulitura del vettore malevolo da tutte le postazioni di lavoro (PC) del Comune per renderle utilizzabili temporaneamente in modalità sicura in attesa di essere completamente riformattate *ex novo*.

Dai sistemi centrali sono stati migrati nel *cloud* dei fornitori tutti gli applicativi integri con i relativi dati, garantendo in tal modo la possibilità di ripresa.

Sono intervenuti in emergenza:

- un gestore di sistemi di sicurezza (messo a disposizione da A2A) che ha fornito mezzi e *know how* per la sterilizzazione dei sistemi comprese le postazioni di lavoro;
- fornitori per il recupero dei dati del *datacenter* e dei due sistemi di *backup*.

Priorità è stata data alla verifica, messa in sicurezza e rimessa in disponibilità dei sistemi che trattano dati sensibili e del portale istituzionale.

Le piattaforme *software* relative agli affari generali, demografici, servizi tributari, gare, personale e cimiteri, SUAP e servizi scolastici hanno operato senza interruzioni; il portale istituzionale è stato ripristinato dopo 5 giorni; le rimanenti piattaforme sono state ripristinate nell'operatività entro il 23 di aprile.

Il ripristino delle postazioni di lavoro ha richiesto un impegno maggiore legato al numero elevato di postazioni di lavoro coinvolte (oltre 1.200) e alla necessità di effettuare più passaggi (in prima battuta per la sterilizzazione del virus e successivamente per la bonifica e reinstallazione dei *software* di produttività personale).

L'intero sistema di posta elettronica dell'Ente è stato migrato sulla piattaforma *Office365*, soluzione che era già stata individuata prima dell'incidente, obbligando tutto il personale dell'Ente ad adeguarsi all'uso di uno strumento di lavoro sostanzialmente nuovo in tempi molto rapidi, ancorché con il supporto del settore Informatica e statistica.

In parallelo alla gestione dell'emergenza, che si è prolungata a causa del necessario recupero dei *file* presenti sui sistemi di *backup*, è stato avviato il ripristino di una nuova infrastruttura, con la necessaria riprogettazione della rete, dei sistemi centrali e con il potenziamento dei sistemi di sicurezza e monitoraggio.

Usciti dalla fase più pesante dell'emergenza è stata avviata la stesura di un progetto tecnico-economico per reingegnerizzare l'infrastruttura del *datacenter* in termini di sicurezza, *backup* e *disaster recovery*, prevedendo di adottare nuove tecnologie e soluzioni per aumentare la reattività dell'infrastruttura rendendola resiliente ad attacchi ed incidenti.

In particolare l'Ente ha rinnovato le seguenti componenti:

- Perimetro di Sicurezza Informatica: sono stati sostituiti i vecchi apparati di sicurezza con nuove piattaforme NDR (*Network detection end response*) ed EDR (*Endpoint detection end response*) integrati in grado di fronteggiare le attuali minacce informatiche;
- *datacenter* primario: è stata completamente sostituita tutta l'infrastruttura di virtualizzazione sia *hardware* che *software* con una nuova piattaforma di iperconvergenza più performante e sicura, in grado di garantire *performance* elaborative di altissimo livello;
- nuovo Sistema di Produttività Individuale: è stato introdotto il nuovo sistema di produttività individuale *Microsoft 365* che coniuga in una unica piattaforma *multi device* le componenti di: *mail*; *office automation*; *videoconferenze*; *piattaforma intranet*; *storage dati*. Tale sistema essendo 100% *cloud* permette di garantire l'operatività di base indipendentemente dal luogo di lavoro e dal dispositivo utilizzato;
- SOC: è stato attivato il nuovo servizio di *SOC – Security Operation center*, ovvero il sistema di monitoraggio h24 7x7 delle infrastrutture di sicurezza garantendo un presidio costante e completo sugli incidenti di sicurezza;
- rinnovo parco HW comunale: si è provveduto a sostituire circa 300 postazioni di lavoro fisse (pc + monitor) e 70 *notebook*;
- rinnovo parco applicativo di base: si è provveduto a rinnovare con versioni aggiornate molti pacchetti applicativi tra cui: *Office*, *Autocad (settori tecnici)*, *Visio*, *piattaforma Adobe*.

Oltre a tali componenti infrastrutturali sono stati attivati nuovi servizi applicativi tra cui i più importanti sono:

- attivazione servizi su piattaforma IO;
- attivazione autenticazione SPID su tutti i servizi *online* dell'Ente;
- attivazione sistema *pagoPA* su tutti i pagamenti destinati all'Ente;
- intranet comunale su nuova piattaforma *Sharepoint*;
- reingegnerizzazione componenti *software* di integrazione applicativa per renderli più sicuri e performanti;
- attivazione nuovo portale servizi demografici.

A tutto ciò ovviamente si è aggiunta l'attività quotidiana di supporto trasversale a tutto l'Ente sia per la progettualità di nuovi servizi sia per l'assistenza tecnica ai problemi.

Pertanto l'incidente informatico è stato affrontato e risolto ed è stato un acceleratore per iniziare a rinnovare molte componenti infrastrutturali che permetteranno all'Ente di affrontare i prossimi 5 anni serenamente garantendo di poter gestire le attività necessarie alla transizione al *cloud* così come previste dal PNRR entro il 2026.

L'esperienza dell'incidente e la successiva capacità del settore e dell'Ente di riprendersi è legata non solo alla tecnologica, ma alla resilienza del personale. Uno degli elementi chiave anche per il futuro è proprio dato dall'adeguamento del personale, non solo in termini quantitativi, ma soprattutto nella capacità di utilizzo dei sistemi tecnologici.

La fase di emergenza ha fatto slittare alcuni dei progetti in corso (ad esempio l'avvio del nuovo portale istituzionale) obbligando a riprogrammarne le tempistiche.

### *Brescia città smart*

La città intelligente, attraverso le proprie infrastrutture digitali e attraverso la rete dei *social media*, genera un flusso continuo di dati relativo a persone e oggetti che possono diventare fonti informative e che, rielaborati come analisi e *report*, possono essere utilizzati per supportare le decisioni pubbliche e private, per sviluppare nuovi servizi volti a migliorare la qualità della vita dei cittadini.

L'informazione così disponibile va raccolta su piattaforme *software* adeguate, rielaborata (spesso si tratta di veri e propri *big data* non immediatamente fruibili) e messa a disposizione della città sui canali *online* con formati aperti (*open data*). I prodotti ottenuti dalle fonti informative tradizionali (censimenti, archivi amministrativi, sondaggi, ecc.) e moderne (infrastrutture digitali, *social media*, ecc.) vanno disseminati attraverso il canale *web* pensando anche ad un unico punto di fruizione come un portale dei dati, studi e ricerche statistiche.

Il Castello sul colle Cidneo costituisce uno straordinario laboratorio per l'implementazione di una pluralità di servizi tradizionali e nuovi, basati sulle tecnologie dell'informazione, della comunicazione e della conoscenza, ai fini della valorizzazione del sito e anche in funzione di una futura disseminazione nella città.

Per l'attuazione di queste strategie, con al centro l'innovazione tecnologica, gioca un ruolo chiave la collaborazione con A2A *smart city*.

La strategia di unificare in un unico punto (il portale dei servizi) tutti i servizi digitali, fornendo informazioni e la possibilità di avviare e completare un procedimento, costituisce la modalità con cui si intende rendere operativi i concetti di *digital by default* e di servizi in un unico punto (*one-stop-shop*).

Brescia ha inoltre declinato la *smart city* come rete delle comunità intelligenti, *smart communities*, come elemento essenziale nella costruzione dei progetti di trasformazione urbana. Attraverso tale rete, la creatività e le esigenze della realtà locale possono essere portate ai tavoli di progettazione delle iniziative per la partecipazione ai bandi di finanziamento regionali, nazionali e internazionali. Questo è il metodo utilizzato nel progetto "*Oltre la strada*" per la rivitalizzazione del quartiere di via Milano, finanziato con fondi ministeriali nell'ambito del c.d. "Bando periferie", che si intende replicare con i futuri progetti *smart city*.

### *Statistiche per decidere*

L'ufficio comunale di statistica produce statistiche, studi e ricerche a supporto dei processi decisionali pubblici (del Comune in primo luogo) e privati (delle famiglie, imprese e istituzioni) e della valutazione delle politiche pubbliche. Obiettivo primario è lo sviluppo delle comunità locali attraverso un'azione più efficace, in quanto supportata da dati e analisi della realtà costruiti nel rispetto dei principi generali della statistica pubblica tra cui imparzialità, inattaccabilità metodologica, obiettività, trasparenza, tutela dei dati personali.

L'ufficio comunale di statistica partecipa allo sviluppo del patrimonio informativo statistico nazionale, di cui è titolare l'ISTAT, attuando le attività statistiche che il PSN (Programma Statistico Nazionale) affida al Comune. Tra le attività principali svolte in questo ruolo ci sono il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e il censimento delle istituzioni pubbliche e private, le indagini di approfondimento (effettuate anche a seguito di protocolli europei) e la rilevazione dei prezzi al consumo.

L'ufficio comunale di statistica promuove lo sviluppo dei sistemi informativi statistici comunali, promuovendone la valorizzazione informativa per la predisposizione di analisi di rilevanza locale per la conoscenza della città negli aspetti demografici, sociali, economici e territoriali. Sperimenta, inoltre, l'integrazione di queste fonti con quelle derivanti dalle reti

tecnologiche e internet come *social media*, flussi di dati da sistemi di sensori, che spesso si qualificano come *big data*, e che possono fornire informazioni dettagliate sulle presenze e modalità di uso della città sia nella dimensione spaziale sia in quella temporale.

Durante l'emergenza sanitaria da COVID-19 sono state avviate nuove attività (che potranno anche essere consolidate in relazione all'andamento dell'emergenza) che in parte hanno sostituito ed in parte si sono sovrapposte alle attività ordinarie. In particolare ci si è attivati per fornire il supporto informativo per monitorare l'andamento della pandemia e della mortalità e per predisporre i servizi di emergenza socio-assistenziale per il supporto delle persone positive e in isolamento. In particolare, si sta operando per fornire informazioni su famiglie, imprese e istituzioni in relazione ai servizi di sostegno alla ripresa economica e sociale della città.

### *Implementazione dell'Agenda Digitale Urbana – "Brescia2030"*

Brescia ha avviato un percorso di implementazione dell'Agenda Digitale – realizzando, grazie alla collaborazione di università, istituzioni e soggetti privati bresciani il progetto "Brescia2030" – intesa come strumento che definisce le strategie, gli obiettivi e le azioni per lo sviluppo di nuovi modelli di servizi a scala urbana in cui le tecnologie dell'informazione e della conoscenza si coniugano con applicazioni e modelli di integrazione e inclusione sociale. L'Agenda Digitale Urbana "Brescia2030" costituisce il programma di lavoro verso la città intelligente, *Brescia Smart City*, in cui relazioni e buone pratiche virtuose sono il contesto di sviluppo dell'economia e del *welfare*, della *governance* e della partecipazione, dell'energia e della mobilità, dell'ambiente e della formazione.

*Brescia Smart City* si declina in più direzioni:

- creazione dell'infrastruttura tecnologica abilitante e pervasiva;
- abilitazione, sull'infrastruttura tecnologica, di nuovi servizi caratterizzati dall'impatto sociale e tecnologico da utilizzare anche in mobilità;
- valorizzazione dei sistemi locali produttivi e professionali.

"Brescia2030" fornisce obiettivi strategici finalizzati a creare un contesto di sviluppo su quattro assi tematici (gestiti da specifici laboratori): industria e impresa; cultura e turismo; istruzione e formazione; salute e benessere.

Le tecnologie dell'informazione, della comunicazione e della conoscenza forniscono l'infrastruttura per l'implementazione di progetti ad alto valore sociale ed economico in due ambiti principali.

Il primo è la salute dei cittadini e va nella direzione della revisione del *welfare* comunale, con l'obiettivo di migliorare i servizi alle persone con difficoltà sanitarie e sociali attraverso la condivisione delle informazioni tra il sistema dell'assistenza sociale (gestito da Comune, ATS e dal mondo del terzo settore) e il sistema sanitario (di competenza di ASST e in generale dal mondo sanitario).

Il secondo è il miglioramento della capacità di offrire la città come nuovo prodotto turistico, in cui venga valorizzata l'unicità del luogo e delle esperienze che in quel luogo si possono vivere. La valorizzazione del patrimonio bresciano, sia materiale sia immateriale, passa anche attraverso nuovi servizi e strumenti informativi e l'utilizzo del *web* per estrarre e veicolare informazioni. Nello specifico si tratta di supportare con nuovi strumenti informativi (analisi di dati dei *social media*, del *web*, di *big data*, ecc.) le strategie dell'Amministrazione nella promozione della città.



### *Rafforzamento dell'innovazione digitale nell'amministrazione*

La transizione digitale del Comune è un processo già avviato che richiede, per una significativa accelerazione, un'innovazione del sistema amministrativo ordinario e straordinario, per fare diventare Brescia *leader* di una rete di realtà portatrici di prospettive di sviluppo

I progetti della transizione digitale prevedono la riprogettazione dei servizi in cui la logica che deve prevalere è quella della prevalenza di servizi digitali (*digital by default*) rispetto a quelli tradizionali.

Condizione tecnologica per avviare i processi di dematerializzazione è disporre di una piattaforma in cui siano integrate varie componenti tra cui, limitandoci alle principali: invio di istanze, sistemi di accreditamento, protocollazione, gestione documentale e conservazione a norma, sistemi di pagamento.

I progetti infrastrutturali, sia a livello di piattaforma sia a livello di applicazioni, già avviati negli anni recenti sono stati parzialmente completati in modo da garantire l'avvio e la conclusione dei procedimenti completamente *online*. Sono state avviate, ed in alcuni casi completate, importanti integrazioni tra i sistemi gestionali già esistenti, a partire dai sistemi di protocollazione, gestione documentale, anagrafe e seguendo le linee guida AGID incluse nel piano triennale 2019/2021 con le infrastrutture immateriali (ANPR, *pagopa*, fattura PA, SPID, cittadinanza digitale, ecc.).

È in progetto l'attività di *restyling* dei portali del Comune per consentire l'adeguamento alle linee guida AgID in termini di accessibilità e usabilità: il progetto è avviato e sono allineati alle linee guida il portale dei servizi *online* e altri minori.

La piattaforma *software* dello sportello dell'edilizia entrata in produzione nel gennaio 2020 ha semplificato l'invio e la gestione delle pratiche edilizie e costituisce il punto d'avvio di un progetto di unificazione del *front office* degli sportelli (e in generale delle richieste di intervento) nell'area edilizia, urbanistica, ambientale in grado di soddisfare le nuove esigenze sul lato della normativa antisismica.

La realizzazione del polo della sicurezza del patrimonio presso la *control room* del Museo di S. Giulia costituisce l'infrastruttura di base su cui poter integrare i sistemi di sicurezza e di gestione remota di nuove parti del territorio, come il Castello. In quest'ottica sono stati integrati nella *control room* del Museo di Santa Giulia i sistemi di sicurezza della Pinacoteca Tosio Martinengo.

### **Programma 10 - Risorse umane**

#### *Organizzazione del personale*

La gestione del personale dell'Ente ha richiesto, nel corso del 2021, una particolare attenzione con riferimento alle diverse procedure di reclutamento svolte, insieme all'attuazione delle mobilità interne a seguito di richiesta di dipendenti o per esigenze organizzative.

Con riguardo alle procedure di reclutamento si sono utilizzati, oltre all'ordinario strumento del concorso le procedure di mobilità esterna, di ricognizione di graduatorie di altri enti e di procedure per contratti di formazione e lavoro, per particolari profili.

Si è inoltre aderito ad una sperimentazione della nuova modalità di reclutamento mediante "elenchi di idonei" recentemente prevista mediante decreto, che prevede la Provincia di Brescia quale capofila.

La programmazione dei fabbisogni per il reclutamento e la dotazione organica sono stati modulati in modo dinamico nel corso dell'anno, al fine di venire incontro alle esigenze organizzative, alle richieste di nuovi profili ed al fine di affrontare il collocamento a riposo di numerose risorse.

Complessivamente nel 2021 si è proceduto con 185 assunzioni a tempo indeterminato e 144 assunzioni a tempo determinato.

Sono state avviate le seguenti procedure di reclutamento:

- procedura di stabilizzazione personale precario (assistente sociale, insegnanti scuole infanzia, educatori asili nido);
- procedura mobilità 9 posti istruttore direttivo tecnico;
- procedura mobilità 5 posti istruttore tecnico;
- procedura mobilità 3 posti operaio specializzato;
- procedura mobilità 2 posti collaboratore tecnico;
- concorso pubblico 1 posto dirigente servizi tecnici agronomo;
- concorso pubblico 1 posto dirigente servizi alla persona;
- procedura mobilità 1 posto istruttore direttivo avvocato;
- procedura mobilità 3 posti ausiliario del traffico;
- selezione pubblica comparativa dirigente 110 c.1 TUEL;
- selezione pubblica L. 56/1987 1 posto operaio specializzato;
- concorso pubblico 11 posti insegnante scuole infanzia;
- concorso pubblico 11 posti istruttore amministrativo;
- concorso pubblico 8 posti istruttore direttivo amministrativo;
- 1 procedura di mobilità in interscambio;
- 6 procedure di ricognizione graduatorie altri enti.

Sotto il profilo degli strumenti di flessibilità, il lavoro agile ha registrato, dal mese di novembre 2021, il passaggio dal lavoro agile emergenziale al lavoro agile sulla base di accordi individuali ed obiettivi. Ciò in relazione al rientro in presenza disposto con Decreto Ministeriale. I nuovi accordi di lavoro agile (circa 180 al mese di dicembre 2021) sono stati conclusi per periodi fino ad un anno e con articolazioni differenziate nell'arco della settimana e nell'arco della giornata con riferimento agli orari. Tale differenziazione ha tenuto conto delle esigenze organizzative e della richiesta di conciliazione dei tempi da parte dei dipendenti. Il Piano organizzativo del lavoro agile (Pola) ha rappresentato un documento di programmazione che ha accompagnato tale modalità di svolgimento dell'attività lavorativa per tutto l'anno.

Sempre in tema di flessibilità, è stata mantenuta la flessibilità degli orari per la pausa pranzo, con lo scopo di evitare situazioni di assembramento.

Per quanto concerne le attività riconducibili alla sorveglianza sanitaria ed al benessere dei lavoratori, il prosieguo della pandemia, pur con l'avvicinarsi di fasi di maggiore o minore gravità, ha sempre richiesto uno sforzo organizzativo e di intervento importante. Si evidenziano, in particolare, l'elevato numero di visite presso il medico competente, il tema dei lavoratori fragili e delle richieste di rientro in presenza, oltre all'impegno legato alle accertate positività al COVID-19 ed alla verifica dei successivi accertamenti di negatività al tampone.

Il continuo evolvere della normativa d'urgenza ha poi richiesto l'introduzione di procedure di controllo circa il possesso del *green pass* ordinario o del *green pass* rafforzato da parte dei dipendenti, anche in considerazione dell'introduzione dell'obbligo vaccinale per alcune categorie.

Nel corso del 2021 è stato attivato, mediante incarico a professionista psicologa, un servizio di *counseling* alla dirigenza al fine di prevenire situazioni di disagio e di mancato benessere per i lavoratori, oltre ad uno sportello di assistenza a favore dei dipendenti richiedenti.

Si è inoltre proceduto con il rinnovo della nomina della Consigliera di Fiducia, in continuità con la precedente figura, per continuare la collaborazione nelle attività del CUG – Comitato unico di garanzia.

Nelle relazioni sindacali e nelle politiche sul salario accessorio sono state conseguite intese con le organizzazioni sindacali miranti a premiare il merito, il raggiungimento di risultati e l'effettivo svolgimento di attività disagiate e rischiose. In tal senso, a dicembre 2021, sono stati sottoscritti i contratti decentrati sia dei dirigenti sia dei dipendenti.

### *Organizzazione, performance, formazione e qualità del lavoro*

Il presidio del processo di predisposizione, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi di performance nell'Ente negli specifici strumenti di programmazione è stato garantito anche nell'anno 2021. Nell'ambito delle attività di gestione del ciclo della *performance*, nel corso del mese di maggio del 2021 è stato realizzato il monitoraggio dell'andamento delle attività correlate agli obiettivi di performance previsti nel Piano della *performance* al fine di valutare l'eventuale esigenza di azioni correttive. In esito alla ricognizione, si è provveduto alla riprogrammazione ed alla ridefinizione di alcuni obiettivi ed indicatori di *performance* adeguandoli, dove necessario, alle nuove esigenze e priorità rilevate. Si è proceduto all'adeguamento del regolamento di organizzazione, in relazione alle esigenze di modifica legate alla struttura organizzativa.

In un'ottica di miglioramento ed efficienza dei servizi prestati, si è provveduto al costante supporto ai settori coinvolti attraverso la cura e la predisposizione dei bandi finalizzati alla selezione dei titolari di posizione organizzativa. Nel corso del 2021, l'esito delle attività si è tradotto nella pubblicazione di 8 bandi di riferimento, assicurando così piena dinamicità alla rotazione del personale.

Con riferimento al sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative si è provveduto, inoltre, al costante supporto al Direttore Generale ed al Nucleo di Valutazione nell'individuazione dei fattori ponderali di misurazione, determinando così la graduazione di 8 posizioni organizzative, nel rispetto dei fattori quali-quantitativi sottesi alla metodologia.

Nell'ambito dell'attività di formazione per i dipendenti, nella prima parte dell'anno 2021, il perdurare dell'emergenza sanitaria da COVID-19 ha comportato una forte limitazione delle possibilità formative in presenza. Pertanto si è cercato di promuovere interventi in modalità a distanza, sempre mantenendo il proposito di una maggiore inclusione, ove possibile, e ricorrendo comunque alla valorizzazione delle attività formative interne con le risorse disponibili.

La formazione in ambito informatico, finalizzata a sostenere il processo di digitalizzazione dell'ente, è stata limitata dall'incidente informatico subito dall'ente a fine marzo. Ciononostante, si è riusciti a garantire una sufficiente copertura delle aree tematiche previste nel piano di formazione, da cui sono rimaste escluse, per le motivazioni sopra citate, le attività correlate agli applicativi ed agli strumenti informatici. Sono stati organizzati corsi attraverso modalità formative a distanza, sia sincrone sia, seppur in misura minore, asincrone. Si è assicurata attività formativa ad un totale di circa 1.070 dipendenti (di cui 470 coinvolti in corsi sulla sicurezza).

Al fine di favorire la diffusione della conoscenza delle procedure interne, finalizzata ad una maggiore efficienza degli uffici, si è inoltre valorizzato l'apporto della formazione svolta da docenti interni. Sono state quindi realizzate 58 iniziative formative tenute dai colleghi in 8 ambiti diversi: area giuridico-normativa generale, area organizzazione e personale, area formazione obbligatoria sulla sicurezza, area economico-finanziaria, area informatica, area tecnico-specialistica, area formazione per il Servizio Civile Volontario e area formazione per i CFL.

La formazione a docenza interna ha riguardato circa il 18,65% della formazione totale, in incremento rispetto all'anno precedente.

### *Sicurezza degli ambienti di lavoro*

Il datore di lavoro, ai sensi degli articoli 17 e 31 del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i., ha affidato l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione ad un professionista esterno, per le relative funzioni di cui all'articolo 33. Le funzioni di coordinamento e di relazione tra i vari soggetti dell'ente vengono svolte dal servizio di prevenzione e protezione.

Le variazioni alla struttura organizzativa dell'ente hanno comportato l'aggiornamento dell'organigramma della sicurezza e del relativo opuscolo informativo, comprese le specifiche designazioni/nomine/deleghe, nonché il costante aggiornamento della *intranet* comunale.

Il servizio di prevenzione e protezione, tramite il responsabile (RSPP) ed in alcune occasioni anche in presenza degli addetti del servizio di prevenzione e protezione (ASPP) dell'area organizzativa interessata, dei medici competenti e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, ha effettuato vari sopralluoghi presso gli ambienti di lavoro (81 sopralluoghi), nonostante l'emergenza sanitaria in essere.

I medici competenti, come previsto dall'articolo 25 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., hanno effettuato, sia in autonomia sia congiuntamente al RSPP, una serie di sopralluoghi presso vari ambiti lavorativi (56 sopralluoghi).

Le risultanze di tali sopralluoghi sono state trasmesse, a cura del servizio di prevenzione e protezione, al datore di lavoro ed ai rispettivi dirigenti delegati, al fine della programmazione e successiva attuazione delle necessarie azioni migliorative e/o correttive (strutturali ed organizzative), nonché recepite anche nei documenti di valutazione dei rischi di ogni singolo ambiente di lavoro (68 DVR) e qualora necessario anche nei relativi piani di emergenza e di evacuazione (58 PdE).

Per quanto riguarda la valutazione dei rischi, il servizio di prevenzione e protezione, in nome e per conto del datore di lavoro, ha provveduto all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (parte generale), posto all'ordine del giorno della riunione periodica annuale, di cui all'articolo 35 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Il servizio di prevenzione e protezione ha costantemente monitorato i vari ambiti lavorativi e le procedure connesse in tema di prevenzione e protezione dei rischi, mediante ricognizioni in merito all'attuazione degli obblighi normativi in capo al datore di lavoro ed ai rispettivi dirigenti delegati, nonché attraverso supporto di vario genere (tramite *e-mail*, o telefonico).

Per quanto attiene alla gestione delle emergenze (piani/procedure generali di emergenza e di evacuazione, simulazioni di emergenza e prove di evacuazione, ecc.), il servizio di prevenzione e protezione ha effettuato attività di supporto; inoltre, ha predisposto della modulistica, pubblicata nella sezione *intranet*, sollecitando, se necessario, l'attuazione degli adempimenti posti per delega in capo ai dirigenti delegati, in particolare per quelle realtà lavorative che, a seguito delle modifiche apportate all'organico, necessitano dell'adozione di un piano di emergenza e di evacuazione ovvero di un aggiornamento dello stesso.

Per quanto attiene all'emergenza sanitaria da COVID-19, oltre al continuo aggiornamento/integrazione/rettifica dei protocolli aziendali anti contagio a seguito della normativa sopravvenuta, previa condivisione con tutti gli *stakeholder* (datore di lavoro, dirigenti delegati, RSPP, medici competenti, RLS, ecc.), si è provveduto a riassumere in un unico documento tutte le precedenti disposizioni (da maggio 2020 in poi).

Per quanto attiene alla valutazione dei rischi specifici, si è conclusa la seconda fase (secondo semestre) della rilevazione/monitoraggio del gas radon presso gli ambienti di lavoro dotati di piani semi/interrati (40 ambienti di lavoro); si è conclusa la valutazione del rischio da stress lavoro correlato, nello specifico la valutazione oggettiva.

### *Funzioni del Comune in materia sismica*

Il Comune di Brescia risulta classificato in zona sismica 2 dalla D.G.R. 11/7/2014 n. X/2129. La Regione Lombardia con L.R. 12/10/2015 n. 33, D.P.R. n. 380/2001, D.G.R. 30/3/2016 n. X/5001, legge 55 del 18/6/2019 di conversione del D.L. 32/2019 "Sblocca cantieri", L.R. 20 del 30/9/2020, detta le disposizioni in materia di opere o costruzioni e relativa vigilanza nelle zone sismiche.

Il 15/2/2021 Regione Lombardia ha emanato una nuova norma relativamente alla individuazione delle pratiche sismiche; con la DGR 4317 del 15/2/2021 ha infatti definito quelle che sono classificate come opere non rilevanti per la pubblica incolumità ai fini sismici. A partire dall'8/3/2021, esistono tre tipologie di pratiche sismiche: le pratiche assoggettate ad autorizzazione in quanto opere rilevanti per la pubblica incolumità, ai fini sismici; i depositi sismici che riguardano i progetti di opere di minore rilevanza, ai fini sismici; le opere non rilevanti per la pubblica incolumità ai fini sismici, che non hanno bisogno né di autorizzazione né di deposito sismico.

I progetti strutturali pervenuti nell'anno solare sono 489, di cui 453 depositi sismici e 36 istanze sismiche, oltre a 89 pratiche sismiche non rilevanti.

Tutte e tre le tipologie di opere sismiche sono soggette all'estrazione a campione secondo i contenuti della DGR X/5001 del 2016, effettuata ad ogni semestre dell'anno solare.

Per quanto attiene ai depositi prodotti nel 2021, è stata completata ed effettuata la trasmissione del relativo attestato di deposito, chiudendo il procedimento, con richiesta di integrazioni in circa il 59% sul totale dei depositi pervenuti.

E' stata attivata la procedura di verifica sostanziale dei depositi prodotti nei due semestri (84), programmando sedute congiunte.

In aggiunta si sono effettuate 2 sedute specifiche per le 11 pratiche sismiche non rilevanti estratte relative al primo semestre 2021.

Nello specifico sono state effettuate 121 sedute complessive (di cui 17 congiunte per la verifica dei depositi sismici) per la verifica a tavolino dei depositi relativi all'ultimo semestre del 2020 ed al primo semestre 2021.

Si è mantenuta la possibilità di svolgere attività di supporto tecnico relativo alla corretta classificazione degli interventi e della tipologia di pratica amministrativa da attivare, a seguito dei numerosi aggiornamenti normativi che si sono susseguiti sia a livello nazionale sia regionale.

Oltre alla funzione autorizzatoria comunale e verifica formale dei depositi sismici, è sempre in corso la funzione di controllo con verifica in cantiere delle opere progettate ed eseguite sotto il profilo sismico degli interventi autorizzati nei due semestri precedenti, per verificare la conformità di quanto realizzato con quanto progettato, come richiesto dalla DGR 5001/2016 (allegato H). L'attività di controllo è effettuata sulla scorta dei sorteggi semestrali, relativi alle autorizzazioni rilasciate, delle pratiche soggette a controllo obbligatorio e a quelle per le quali il controllo viene effettuato a campione, secondo quanto previsto dalla normativa regionale.

Nell'annualità 2021, a seguito dei diversi sorteggi effettuati, sono stati programmati per l'attività di sopralluogo circa 32 cantieri inerenti ad autorizzazioni sismiche, dei quali è stato verificato l'inizio dei lavori prima della programmazione del sopralluogo tramite avvio del procedimento di controllo.

Tale attività è stata anche estesa ai depositi prodotti nell'anno 2021 primo semestre e secondo semestre 2020, che sono stati sorteggiati, visti a tavolino e per i quali è stato successivamente disposto il sopralluogo (in tutto sono stati programmati 48 cantieri). L'attività di verifica è stata condotta anche per le pratiche sismiche non rilevanti estratte nel primo semestre 2021, pari a 11, di cui nessuna verificata in cantiere. I controlli programmati

nel 2021 tramite sopralluoghi (depositi ed autorizzazioni sismiche) sono stati in tutto 80. Ad oggi i controlli non programmati riguardano solo cantieri i cui lavori strutturali, riferiti ad autorizzazioni sismiche, non sono ancora iniziati; gli stessi verranno calendarizzati nel primo semestre del 2022, qualora venga comunicato l'effettivo inizio dei lavori.

Dal punto di vista della procedura, è stata creata nel *software* gestionale la specifica modulistica relativa ai controlli sui depositi. Le stesse operazioni di sorteggio sono state implementate e sperimentate per le pratiche non rilevanti, casistica introdotta dalla DGR 4317 del 15/2/2021.

Nell'implementazione del *software* è stato creato il percorso per la gestione dei depositi ed il relativo controllo in cantiere degli stessi (creazione di specifici *workflow*).

Dall'inizio di gennaio 2020 l'unica modalità di presentazione delle pratiche strutturali è tramite il portale comunale, sul quale vengono inseriti anche tutti i documenti di fine strutture (relazione strutture ultimate, collaudi e certificati di regolare esecuzione). Nell'anno 2021 è stato effettuato un controllo specifico sui documenti di fine struttura presentati nel 2020 ed implementato un controllo specifico per quelli presentati nel 2021 al momento della consegna stessa.

Per quanto attiene alla digitalizzazione dei documenti e dei processi trasversali a tutti i settori, nell'ottica della condivisione di un sistema di gestione integrato delle informazioni e dei documenti sia delle pratiche sismiche sia di quelle edilizie, urbanistiche e degli impianti pubblicitari sono stati effettuati diversi incontri funzionali alla creazione di una piattaforma digitale unica e condivisa attraverso il *software* gestionale.

Nel corso del 2021, sono state inserite sulla piattaforma comunale le pratiche presentate ed autorizzate dell'anno 2018, continuando nell'intento di creare il *database* unico delle pratiche sismiche già iniziato negli anni scorsi.

A causa dell'emergenza sanitaria non sono stati effettuati i periodici incontri con gli ordini professionali (ingegneri, geologi, architetti), ma il contatto informativo è sempre stato attuato, al fine di veicolare informazioni anche ai professionisti incaricati. Con gli stessi si sono effettuati incontri in videoconferenza, finalizzati alla condivisione di competenze anche con riferimento alla casistica diversificata, nonché a sensibilizzare l'utenza privata ed i professionisti esterni.

La nuova organizzazione dell'attività istruttoria introdotta con la piattaforma comunale e le modifiche normative, ha consentito un costante e corretto presidio delle procedure di verifica e di controllo con il raggiungimento del rilascio di tutte le autorizzazioni sismiche, gli attestati di avvenuto deposito e l'effettuazione dei sopralluoghi nei cantieri edili nel rispetto dei termini di legge.

L'utilizzo del nuovo portale ha richiesto uno sforzo nella condivisione delle problematiche relative all'organizzazione del lavoro, delle procedure, dei modelli e di formazione di tutti i soggetti coinvolti nel cambiamento: dipendenti, professionisti incaricati ed utenti. Questo, in particolare, nel 2021 laddove si è dovuto coadiuvare l'ingresso delle nuove procedure per le pratiche sismiche non rilevanti e delle relazioni con la normativa relativa al *Super bonus* e *Sisma bonus*.

## Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA PROGRAMMA 01: Organi Istituzionali

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Segreteria generale e trasparenza  
C.d.R. 1104 Presidenza Consiglio e Gruppi Consiliari*

**Obiettivo strategico:** Implementazione delle forme di partecipazione e pubblicità dell'attività degli organi istituzionali

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Promozione di iniziative che favoriscano la partecipazione sociale e il benessere nelle relazioni sociali	Realizzare iniziative come il Festival della Pace che promuovano la pace e la non violenza	Cittadini	2021/2023	Promozione di iniziative come il Festival della Pace: SI/NO 100%=SI	Promozione di iniziative come il Festival della Pace: SI	Presidente del Consiglio Comunale	-

**Stato di attuazione:**

L'edizione 2021 del Festival della Pace si è svolta dal 12 al 28 novembre e ha goduto, oltre che del rinnovato alto patrocinio del Parlamento Europeo, anche del patrocinio di Amnesty International Italia. Con una pluralità di linguaggi e stili espressivi (tavole rotonde, presentazioni di libri, incontri di riflessione e approfondimento con personalità di prestigio nazionali ed internazionali, eventi artistici, mostre, spettacoli musicali, teatrali, cinematografici e di danza) e con particolare riferimento al tema del riconoscimento e del dialogo tra le identità come pratica necessaria alla costruzione della pace, ha affrontato questioni di rilevanza internazionale: tutela ambientale, dialogo interreligioso. Particolare attenzione, a conferma di un impegno sostenuto fin individuale e collettiva, analisi dei conflitti in particolari contesti geopolitici, migrazioni ed accoglienza, dialogo interreligioso. Particolare attenzione, a conferma di un impegno sostenuto fin dalla prima edizione del Festival, è stata dedicata al tema del disarmo e della nonviolenza, a partire dalla cerimonia inaugurale, tenutasi alla presenza della Vice Ministra degli Affari Esteri Marina Sereni, che ha visto l'intervento, con due videomessaggi, di Izumi Nakamitsu (Sottosegretario Generale delle Nazioni Unite per gli Affari sul Disarmo) e Setsuko Thurlow (sopravvissuta al bombardamento di Hiroshima e attivista ICAN - Campagna Internazionale di Abolizione del Nucleare, premio Nobel per la Pace nel 2017). E' proseguito anche il confronto sui temi della pace attraverso gli strumenti espressivi propri del linguaggio dell'arte, in particolare grazie alla mostra in Santa Giulia "La Cina (non) è vicina. Badiucao - Opere di un artista dissidente" che ha proseguito nel filone sul rapporto tra arte contemporanea, libertà di espressione e dissidenza politica, avviato due anni fa insieme a Fondazione Brescia Musei con la mostra delle opere dal carcere di Zehra Doğan.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Realizzazione del progetto "Città dei Ragazzi"	L'obiettivo, in una logica di continuità con l'esperienza del Consiglio comunale dei ragazzi, si propone di attuare un collegamento fra le decisioni assunte dall'organo assembleare dei ragazzi e il Consiglio e la Giunta comunali. In particolare i ragazzi verranno stimolati a elaborare proposte su temi specifici	Cittadini	2021/2023	Nuova elezione del Consiglio comunale dei ragazzi: SI/NO 100%=SI	Nuova elezione del Consiglio comunale dei ragazzi: SI	Presidente del Consiglio Comunale	-

**Stato di attuazione:**

Dopo la battuta di arresto imposta dall'emergenza sanitaria da COVID-19, che ha comportato per due anni l'impossibilità del rispetto – anche da parte delle stesse scuole – di impegni e scadenze stabilite e con ciò anche l'interruzione di un iter già avviato per le elezioni del Consiglio comunale dei ragazzi (CCR), il progetto è stato riavviato nell'autunno 2021. Nel dicembre 2021 i dirigenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado della città che hanno confermato la propria adesione al progetto sono stati coinvolti nelle fasi attuative dello stesso, a partire da quella delle elezioni. La prima seduta del neoletto Consiglio Comunale dei Ragazzi si è tenuta il 3 marzo 2022.



**Obiettivo strategico:** Sviluppo dei progetti contro la violenza sulle donne, per l'inclusione sociale delle stesse e in materia di pari opportunità e conciliazione dei tempi di vita e di lavoro

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione di progetti in materia di pari opportunità	Il Comune promuove e coordina l'attuazione di progetti e iniziative volte all'attuazione delle pari opportunità	Cittadini	2021/2023	Attuazione di azioni per favorire le pari opportunità: SI/NO Attivazione di uno sportello antidiscriminazione: SI/NO Avvio dei contatti per la creazione di una rete antidiscriminazione: SI/NO 100%=SI	Attuazione di azioni per favorire le pari opportunità: SI Attivazione di uno sportello antidiscriminazione: SI Avvio dei contatti per la creazione di una rete antidiscriminazione: SI	Assessore alle Pari Opportunità	-

**Stato di attuazione:**

Nell'ambito delle pari opportunità, si è data attuazione al progetto "Target. Azioni formative mirate per la promozione della cultura del rispetto, delle pari opportunità e la prevenzione della violenza", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 305 del 29/5/2019 e finanziato da Regione Lombardia. A causa dell'emergenza sanitaria la realizzazione del progetto, che prevedeva laboratori educativi nelle scuole per la decostruzione degli stereotipi e il contrasto della violenza di genere, è stata prorogata all'anno scolastico 2020/2021. Nel periodo dal 31/3 al 4/5/2021 è stato realizzato un corso per insegnanti, operatori del terzo settore e coach delle società sportive, con modalità online, dal titolo "Conoscere per prevenire e offrire supporto". Il 6/5/2021 è stato avviato il ciclo di conferenze "Riconoscere le emozioni e prendersene cura", sempre in modalità online, che si è concluso il 20/5. Nell'ambito del medesimo progetto le attività formative e informative sono proseguite fino al 30/6. Il progetto concluso è stato ricollegato a regione Lombardia. Nell'ambito delle iniziative di contrasto alle discriminazioni – coordinamento dello sportello e della rete antidiscriminazioni – è stato attivato uno sportello antidiscriminazioni per gli anni 2020/2021. Si tratta di un servizio a disposizione di tutti i cittadini e le cittadine e delle associazioni del territorio che operano per il contrasto di ogni tipo di discriminazione. Lo sportello ha svolto attività di accoglienza, orientamento, consulenza e raccolta delle segnalazioni dei presunti casi di discriminazione e molestia. E' stata costituita la rete antidiscriminazioni, a cui partecipano 40 enti e associazioni che hanno sottoscritto il protocollo d'intesa approvato dalla Giunta Comunale a gennaio 2021. La rete ha il compito di sostenere le attività dello sportello antidiscriminazioni e dei soggetti aderenti ed è coordinata e presieduta dal Comune di Brescia. Nell'ambito della rete è stato avviato un percorso di collaborazione e di formazione di base in tema di diritto antidiscriminatorio gestito e condotto dagli enti aderenti sulla base delle specifiche competenze di ciascuno. Nell'ambito delle iniziative volte a favorire le pari opportunità sono stati organizzati corsi di autostima, incontri e lavori di gruppo con uomini violenti per acquisire consapevolezza e modificare i comportamenti violenti. Inoltre sono stati organizzati laboratori per la gestione della rabbia e percorsi nelle scuole per la decostruzione degli stereotipi di genere e per lo sviluppo della cultura del rispetto.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Sviluppo e attuazione di progetti nell'ambito delle politiche di coordinamento dei tempi e degli orari	Promozione di progetti di conciliazione dei tempi e degli orari. Promozione di diversi progetti per favorire l'occupabilità delle donne (pari opportunità e <i>smart working</i> )	Cittadini	2021/2023	Attuazione di azioni per favorire la conciliazione dei tempi e degli orari e l'occupabilità delle donne: SI/NO 100%=SI	Attuazione di azioni per favorire la conciliazione dei tempi e degli orari e l'occupabilità delle donne: SI	Assessore alle Pari Opportunità	-

**Stato di attuazione:**

Per quanto riguarda le politiche di conciliazione vita lavoro, nel mese di giugno 2021 si è conclusa la prima annualità del progetto triennale "Brescia concilia 2020/2023". Il progetto triennale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 191 del 15/4/2020 e finanziato da ATS Brescia, ha previsto l'erogazione di servizi di consulenza e formazione in tema di smart working, welfare aziendale e benessere dei dipendenti agli Enti pubblici e alle imprese aderenti all'alleanza locale di conciliazione di Brescia di cui il Comune è Ente capofila. Entrambi i percorsi formativi e di team coaching sono stati avviati e le lezioni si sono tenute con cadenza quindicinale in modalità online. Si tratta di percorsi di tipo esperienziale, di taglio pratico, orientati a rispondere ai bisogni formativi e consulenziali degli enti aderenti all'alleanza. Il progetto è stato monitorato da ATS Brescia semestralmente.

Infine nell'ambito delle politiche volte a favorire l'occupazione delle donne, sono stati organizzati corsi rivolti a donne vittime di violenza in cerca di una prima occupazione.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Partecipazione**  
**C.d.R. 1201 Partecipazione**

**Obiettivo strategico:** Valorizzazione dei Consigli di Quartiere e delle consulte al fine di garantire il coinvolgimento della cittadinanza nelle scelte che riguardano il futuro della città e nella realizzazione dei progetti

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Dialogo sulle istanze di cittadini singoli o associati	Apertura dell'istituzione comunale al contributo ed al confronto con i cittadini, le associazioni, le imprese ed altri soggetti presenti nei quartieri	Cittadini ed associazioni	2021/2023	Realizzazione di incontri della Giunta o dei singoli assessori nei quartieri e/o con i Consigli di Quartiere: SI/NO 100%=SI	Realizzazione di incontri della Giunta o dei singoli assessori nei quartieri e/o con i Consigli di Quartiere: SI	Assessore alla Partecipazione dei cittadini	Tutti i settori dell'ente

**Stato di attuazione:**

Nonostante le altalenanti fasi di riattivazione della pandemia i Consigli di Quartiere si sono relazionati con i diversi Assessorati per il confronto su problematiche del territorio e/o per la gestione di particolari iniziative.

**Responsabile gestionale: Direttore Generale  
C.d.R. 7102 Comunicazione istituzionale**

**Obiettivo strategico:** Implementazione delle forme di partecipazione e pubblicità dell'attività degli organi istituzionali

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Utilizzo dei <i>social network</i> per interagire con i cittadini e gestione dei canali di comunicazione interattivi Facebook e Twitter	Utilizzo dei <i>social network</i> per la comunicazione, l'interazione e il dialogo con i cittadini. Gestione di apposite sezioni del sito internet istituzionale dedicate alla comunicazione diretta con il Sindaco e la Giunta. Gestione della sezione "Aiutaci a migliorare Brescia" dedicata alla raccolta di segnalazioni, suggerimenti e input propositivi	Cittadini	2021/2023	Utilizzo e gestione dei profili Facebook e Twitter per la comunicazione con i cittadini: SI/NO 100%=SI	Utilizzo e gestione dei profili Facebook e Twitter per la comunicazione con i cittadini: SI	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

Il social network Facebook viene quotidianamente utilizzato per la comunicazione con i cittadini. Ad oggi 47.686 persone seguono l'attività del Comune di Brescia attraverso Facebook e circa 4.901 sono i follower del canale Twitter. Il canale Instagram è seguito da 22.000 follower.

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 02: Segreteria Generale**

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Segreteria generale e trasparenza**  
**C.d.R. 1101 Segreteria generale e trasparenza**

**Obiettivo strategico:** Implementazione delle forme di trasparenza, efficienza, prevenzione della corruzione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente proattiva e reattiva, mediante l'aggiornamento della Sezione trasparenza del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) e inserimento nella stessa dei dati e documenti di pubblicazione obbligatoria	Ogni amministrazione è tenuta a garantire la trasparenza dell'ente, non solo mediante tempestiva, corretta e completa pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei provvedimenti dell'Ente e delle proprie partecipate sul sito istituzionale del Comune, ma anche rispondendo alle istanze di accesso civico e documentale nei tempi previsti dalla norma. Per fare ciò è necessario garantire a livello organizzativo il costante flusso dei dati e nei tempi e nei modi previsti dalla normativa e dai regolamenti dell'Ente	Cittadini	2021/2023	Monitoraggio sull'aggiornamento o dei dati pubblicati sul sito "Amministrazione trasparente": SI/NO 100%=SI	Monitoraggio sull'aggiornamento o dei dati pubblicati sul sito "Amministrazione trasparente": SI	Assessore ai Servizi Istituzionali Assessore alla Partecipazione dei cittadini	L'intera struttura comunale è coinvolta

**Stato di attuazione:**

E' stato monitorato semestralmente l'aggiornamento delle pubblicazioni sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", con particolare riferimento alle pubblicazioni generiche dei provvedimenti di cui all'art. 23, 26, 15, 37 del D.Lgs. n.33 del 2013. A questo riguardo è stato prodotto anche un manuale ad uso dei responsabili della trasparenza e dei pubblicatori che descrive le modalità operative di pubblicazione dei provvedimenti di cui sopra a cura dei settori comunali. E' stato organizzato un corso teorico-pratico su come effettuare le pubblicazioni generiche dei provvedimenti di cui all'art. 23, 26, 15, 37 del D.Lgs. n.33 del 2013. sopra citato (ad esempio provvedimenti di concessione contributi, di scelta del contraente, incarichi professionali, bandi di gara, ecc.).

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) nell'ottica della buona organizzazione, ottimizzazione dei processi	Ogni amministrazione deve aggiornare annualmente il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), redatto ai sensi della L. 190/2012, anche sulla base delle indicazioni del PNA (Piano Nazionale anticorruzione) di recente adozione, nonché dei risultati del monitoraggio sull'attuazione dello stesso. L'aggiornamento del piano deve essere l'occasione per migliorare le metodologie, ottimizzare i processi, condividere buone pratiche con altri enti e fare rete con gli stessi	Cittadini	2021/2023	Aggiornamento annuale del PTPCT entro i termini di legge: SI/NO 100%=SI	Aggiornamento annuale del PTPCT entro i termini di legge: SI	Assessore ai Servizi Istituzionali Assessore alla Partecipazione dei cittadini	L'intera struttura comunale è coinvolta

**Stato di attuazione:**

Si è proceduto all'aggiornamento del piano per la prevenzione della corruzione e delle misure di trasparenza contenute in esso (PTPCT 2021/2023) con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 31/3/2021, essendo stato prorogato il termine per la sua adozione alla predetta data a causa dell'emergenza sanitaria. Il piano è stato aggiornato come sempre in collaborazione coi responsabili di settore, alla luce degli esiti del monitoraggio periodico sull'attuazione delle misure previste, delle segnalazioni pervenute al RPCT dai responsabili di settore e dagli stakeholder. L'aggiornamento del PTPCT è avvenuto a seguito dell'ulteriore analisi della mappatura dei processi, ha tenuto conto della valutazione dei rischi con riferimento al "contesto interno ed esterno", verificando l'adeguatezza e la fattibilità delle misure presenti nel piano, ovvero, qualora necessario, adeguandole o introducendone di nuove. Nel secondo semestre dell'anno, sempre con le modalità sopra descritte, si è provveduto ad avviare l'iter per l'aggiornamento del PTPCT 2022/2024.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Sviluppo del sistema dei controlli interni	Sviluppo del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa, in termini di efficacia e con l'obiettivo di prevenire le irregolarità, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento sui controlli interni, modificato con deliberazione n. 76 del 25/6/2019, con un costante miglioramento delle metodologie e per la verifica dei procedimenti, degli atti e semplificazione delle stesse, dell'ottimizzazione dei processi, dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, tenendo anche costantemente aggiornate le check list	Cittadini	2021/2023	Consolidamento iter specifico per i controlli: SI/NO; Aggiornamento di report e check list: SI/NO; Predisposizione e invio di circolari informative: SI/NO 100%=SI	Consolidamento iter specifico per i controlli: SI; Aggiornamento di report e check list: SI; Predisposizione e invio di circolari informative: SI	Assessore ai Servizi Istituzionali	Gruppo di lavoro intersettoriale

**Stato di attuazione:**

Nel corso dell'anno sono stati supportati i settori, sono state emanate circolari ed in particolare è stata rielaborata e uniformata la modulistica dei contributi comunali. E' stata emanata una circolare relativa alla procedura di affidamento dei servizi di architettura ed ingegneria. L'iter specifico per i controlli successivi di regolarità amministrativa è stato consolidato: le check list, gli schemi di atti amministrativi sono stati costantemente aggiornati, sono state emanate circolari esplicative, è stato aggiornato il manuale operativo sugli adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa relativamente ai contratti in house. E' stato modificato il regolamento di disciplina dei controlli interni (approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 25/6/2021).

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione anche mediante l'individuazione di misure preventive	La creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione deriva da un complesso di pratiche che investono l'Ente nella sua totalità. In particolare si intende continuare a monitorare il rispetto del codice di comportamento, procedere nell'attività di formazione dei dipendenti, monitorare le eventuali situazioni di incompatibilità/incompatibilità con l'incarico conferito e i tempi dei procedimenti, predisporre eventuali ulteriori mappature di processi successivamente individuati rispetto alla mappatura generale già effettuata, verificando la possibilità di ottimizzazione degli stessi nell'ottica della legalità, della trasparenza e della semplificazione	Cittadini; dipendenti comunali	2021/2023	Monitoraggio del rispetto del codice di comportamento per il triennio 2021/2023: SI/NO; Realizzazione di attività formative per i dipendenti: SI/NO 100%=SI	Monitoraggio del rispetto del codice di comportamento per il triennio 2021/2023: SI; Realizzazione di attività formative per i dipendenti: SI	Assessore ai Servizi Istituzionali Assessore alle politiche in materia di personale	Risorse umane; Informatica, innovazione e statistica

**Stato di attuazione:**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 17/3/2021 è stato aggiornato il codice di comportamento del Comune di Brescia in recepimento dei contenuti del CCNL dirigenti 2016/2018. In collaborazione con il settore Risorse umane è stato organizzato un corso per tutti i dipendenti comunali, compresi dirigenti e posizioni organizzative, al fine di far conoscere agli stessi il contenuto del codice di comportamento del Comune di Brescia, come modificato in conformità alle linee guida Anac di cui alla delibera n. 177 del 19/2/2020.



## Obiettivo strategico: Sviluppo Amministrazione digitale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Messa a regime completa del nuovo sistema di gestione documentale	L'obiettivo si colloca nell'ambito del più ampio processo di dematerializzazione e semplificazione amministrativa. Il settore Segreteria generale supporterà i settori comunali nella definizione e implementazione delle nuove misure	Cittadini e Dipendenti comunali	2021/2023	Messa a regime di nuovi moduli informativi: SI/NO; Supporto ai settori nella definizione dei criteri di fascicolazione e archiviazione dei documenti: SI/NO; Completamento della procedura di archiviazione ottica dei registri di protocollo cartacei presenti nell'archivio di deposito: SI/NO 100%=SI	Messa a regime di nuovi moduli informativi: SI Supporto ai settori nella definizione dei criteri di fascicolazione e archiviazione dei documenti: SI; Completamento della procedura di archiviazione ottica dei registri di protocollo cartacei presenti nell'archivio di deposito: SI	Assessore ai Servizi Istituzionali	Informatica, innovazione e statistica

### Stato di attuazione:

Si è proseguito nell'attuazione del progetto di dematerializzazione, che ha visto negli scorsi anni la revisione del sistema di protocollo, la dematerializzazione dell'iter delle determinazioni dirigenziali e delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio e l'aggiornamento del manuale di gestione documentale. In quest'ottica, nel corso dell'anno, è stato effettuato un confronto con il settore Informatica e statistica per migliorare alcune funzionalità del programma di gestione documentale relativo alla gestione delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale e per procedere nella redazione del manuale di conservazione e del piano della sicurezza informatica. Il piano di conservazione è stato approvato entro la fine dell'anno dal settore Informatica e statistica, competente all'adozione del provvedimento, mentre per il piano di sicurezza informatica la revisione verrà completata nell'anno 2022. E' stato organizzato un corso rivolto alle posizioni organizzative e ai referenti della protocollazione al fine di illustrare l'aggiornamento del manuale di protocollo informatico con l'intenzione di creare quella che è stata definita "la linea dell'arco" tra coloro che gestiscono il protocollo presso i vari settori comunali, allo scopo di uniformare e coordinare le regole di fascicolazione e di gestione documentale e dare supporto ai settori. Nel secondo semestre dell'anno, è stata redatta mensilmente dal personale del settore Segreteria generale una "protoguida" per dare istruzioni pratiche su alcune procedure relative all'attività di protocollo. Si sono organizzati inoltre, in collaborazione con il settore Informatica e statistica, dei corsi pratici sul funzionamento del programma di gestione documentale. Nel contempo si è concluso il progetto di archiviazione ottica dei registri di protocollo custoditi presso l'archivio di deposito di via Tangenziale Montelungo, che consentirà di effettuare le ricerche archivistiche in maniera più rapida ed efficace; si è provveduto anche a digitalizzare e indicizzare i registri di protocollo delle pratiche edilizie per facilitare la ricerca delle pratiche in caso di richieste di accesso agli atti.

## Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Acquisizioni di beni, servizi e lavori  
C.d.R. 1601 Servizio approvvigionamenti e laboratori*

**Obiettivo strategico:** Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative	1) Costante modifica/integrazione/ aggiornamento degli atti procedurali di gara/esecuzione sulla base dei dettagli normativi e linee guida Anac, già previsti o di futura previsione, nel Codice dei contratti pubblici e in altre normative relative agli appalti 2) Attivazione di corsi di formazione/aggiornamento interni all'Amministrazione onde garantire la costante presenza di adeguate professionalità nell'ambito dell'acquisizione di beni, servizi e lavori	Cittadini, operatori economici, amministratori, settori comunali	2021/2023	N. capitoli, disciplinari, Documenti Unici di Gara (DGUE) aggiornati analiticamente a seguito di modifiche e/o novità normative; N. incontri di aggiornamento realizzati	N. documenti/provvedimenti oggetto di revisione: 10 N. corsi specialistici: 14 (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	Vari settori comunali

#### **Stato di attuazione:**

Nel corso del 2021 sono stati aggiornati i servizi di "service" per la gestione di tutte le procedure di gara a seguito dell'approvazione da parte del Governo del D.L. 77/2021. Si è collaborato attivamente per dare applicazione al precepto normativo suindicato; detta attività si è conclusa con la nota "Aggiornamento delle direttive riguardanti disciplina transitoria degli appalti pubblici in deroga al Codice dei contratti a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 31/5/2021 n. 77 relativo al PNRR e misure di accelerazione e snellimento delle procedure". Nessun ulteriore provvedimento si è reso necessario a seguito dell'entrata in vigore della legge di conversione n. 108 del 29/7/2021. La rideeterminazione delle competenze del settore avvenute con la nota sopraccitata ha richiesto una modifica della modulistica in uso. In particolare sono stati oggetto di revisione i seguenti documenti/provvedimenti: la lettera di trasmissione dell'ufficio lavori; la determina a contrarre e di aggiudicazione; la disposizione a contrarre e di aggiudicazione; i verbali di gara e del subprocedimento di verifica della congruità della manodopera e/o anomalia dell'offerta; comunicazioni agli stakeholders esterni; avviso appalto aggiudicato; buono d'ordine, ordinativo e lettera commerciale. Si è provveduto in data 12/10/2021 ad aggiornare mediante riapprovazione la propria Carta dei Servizi con deliberazione della Giunta comunale n. 442 del 10/11/2021. Durante il 2021 gli operatori del settore sono stati attivamente coinvolti nelle attività formative specialistiche organizzate in materia e, al netto della formazione obbligatoria e su materie trasversali, i corsi specialistici sono stati 14 su 38 totali riguardanti le seguenti materie: contratti pubblici e disciplina mille proroghe; prevenzione riciclaggio in ambito appalti; categorie Soa nelle procedure di affidamento dei lavori; partenariato pubblico e privato; D.L. 76/2020, D.L. 77/2021 e relative leggi di conversione; cause di esclusione dei concorrenti e verifica congruità delle offerte; gestione procedure con criterio aggiudicazione OEPV (Offerta Economicamente Più Vantaggiosa).

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Coordinamento partecipate**  
**C.d.R. 4001 Coordinamento partecipate**

**Obiettivo strategico:** Prevedere l'ulteriore implementazione delle forme di trasparenza, legalità e semplificazione riferite agli organismi in cui il Comune detiene una partecipazione, anche in ottica di comunicazione ai cittadini

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Applicazione delle nuove linee guida ANAC e di nuove direttive alle realtà del Gruppo Comune di Brescia	Incrementare il dialogo tra enti pubblici aderenti al tavolo tecnico; individuazione e condivisione adempimenti e controlli di rispettiva competenza. Verifiche a campione	Cittadini, G.A.P.	2021/2023	Redazione relazione di sintesi sull'attività svolta entro il 31/12 dell'anno di riferimento: SI/NO 100%=SI	SI	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

Il Protocollo d'Intesa tra enti pubblici partecipanti a società ed enti prevede in capo a ciascuno i controlli relativi alle forme di trasparenza cui i vari enti sono tenuti. Tali verifiche vengono fatte annualmente e anche per il 2021 sono state effettuate comunicazioni sui controlli effettuati in capo a ciascuno. Tale protocollo è scaduto il 31/12/2021 ed è stata chiesta a tutti gli Enti l'adesione al rinnovo dello stesso per un altro triennio. Tutti gli Enti hanno dato la loro disponibilità; pertanto nel corso del 2022 si procederà al rinnovo del protocollo.

**Obiettivo strategico:** Redazione del bilancio consolidato del Gruppo Comune di Brescia

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Adeguamento alle indicazioni contenute nel principio contabile 4/4 allegato al D.Lgs. 118/2011	Adeguamento alle indicazioni normative in evoluzione, acquisizione di software e avvio prima fase informatizzazione delle procedure	Cittadini, G.A.P.	2021/2023	Documento di bilancio redatto conseguentemente : SI/NO 100%=SI	SI (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 27/9/2021)	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

Il bilancio consolidato è stato redatto nel rispetto del principio contabile 4/4. Si è elaborato il bilancio consolidato ponendo attenzione all'aspetto grafico e privilegiando la lettura per grafici e tabelle.

**Obiettivo strategico:** Razionalizzazione e riduzione delle partecipazioni comunali al fine di ottimizzare l'efficienza e garantire economie

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Adempimenti di cui al D.Lgs. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 100/2017	Revisione ordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 della stessa normativa	Cittadini, G.A.P.	2021/2023	Adozione deliberazione ricognizione ordinaria e adempimenti conseguenti: SI/NO 100%=SI	SI (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 20/12/2021)	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

La revisione ordinaria delle società partecipate è stata interessata anche dalle richieste e indicazioni evidenziate dalla Corte dei Conti che con deliberazione n. 272/2021/VSG del 2/12/2021 ha evidenziato delle criticità sulla detenzione del Comune di partecipazioni in ACB Servizi S.r.l., società Semplice del Teatro Grande, Nuovi Trasporti Lombardi. A tal fine il Consiglio Comunale ha evidenziato le proprie motivazioni per il mantenimento o la possibile razionalizzazione delle sopracitate società. Si conferma la razionalizzazione per quelle già oggetto e già evidenziate nella precedente revisione del 2020.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Adeguamenti riferiti ad enti già partecipati dal Comune	Espletamento di attività concernenti specifici obiettivi di razionalizzazione via via individuati dagli organi comunali competenti	Cittadini, G.A.P.	2021/2023	Adozione atti: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

Per quanto riguarda le attività di razionalizzazione si evidenzia che nel corso del 2021 sono state espletate le seguenti attività: atto notarile del 10/6/2021 di cessione della partecipazione del Comune in CSMT S.c.a.r.l. all'Università degli Studi di Brescia, a seguito deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 24/7/2020; assemblea straordinaria in data 16/6/2021 di autorizzazione alla fusione di OMB international S.r.l. in liquidazione in Brescia Mobilità S.p.a., a seguito dell'autorizzazione di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 24/5/2021; accordo con altri soci di Autostrade Lombarde per perizia di valutazione della società in esito al ricevimento di offerta di acquisto da parte di Aleatica, a seguito della quale l'Amministrazione ha deciso, considerato troppo basso il valore offerto, di rinunciare e proseguire con il ricorso in appello la cui discussione dovrebbe essere svolta nel corso del 2022.

**Obiettivo strategico:** Applicazione, con riferimento agli enti controllati, del regolamento comunale di disciplina dei controlli interni

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Adempimenti inerenti all'organizzazione e alla gestione delle società a controllo pubblico di cui al D.Lgs. 175/2016 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 100/2017	Indicazioni e successiva verifica in merito all'applicazione dei principi fondamentali del D.Lgs. 175/2016 così come modificato dal D.Lgs. 100/2017 sull'organizzazione e sulla gestione delle società a controllo pubblico, comunque rientranti negli obiettivi del regolamento comunale	Cittadini, G.A.P.	2021/2023	Redazione report: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

Il regolamento comunale di disciplina dei controlli interni prevede controlli semestrali sulle società e gli enti controllati. A tal fine sono stati elaborati il report riferito all'intera annualità 2020 e il report relativo al primo semestre 2021, che evidenziano il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, la situazione economico-patrimoniale degli enti, il grado di raggiungimento e la qualità dei servizi erogati e affidati e la situazione del personale.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Assegnazione di obiettivi strategici annuali ad enti controllati e rendiconto dell'attività di controllo espletata ai sensi del regolamento comunale	Attività volta all'assegnazione di obiettivi strategici annuali e affinamento delle modalità di verifica del grado di raggiungimento degli stessi anche al fine della puntuale rendicontazione	Cittadini, G.A.P.	2021/2023	Predisposizione rapporto annuale entro il 30/9 dell'esercizio successivo e del rapporto semestrale entro il 31/10 dell'anno di riferimento, redatti entrambi nei termini previsti dal regolamento: SI/NO; 100%=SI	SI (Rapporto annuale anno 2020: 30/9/2021; rapporto primo semestre 2021: 29/10/2021)	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 100 del 24/3/2021, ha assegnato obiettivi generali e specifici alle società ed enti controllati, come previsto dal D.Lgs. 175/2016 e dal regolamento comunale di disciplina dei controlli interni. Nel corso del 2021 sono stati elaborati il report riferito all'intera annualità 2020 e il report relativo al primo semestre 2021, che evidenziano il grado di raggiungimento degli obiettivi stessi, evidenziando le motivazioni dell'eventuale mancato raggiungimento o la previsione di spostamento all'esercizio successivo.



**Obiettivo strategico:** Revisione e adeguamento della governance e nuovi assetti degli organismi partecipati al fine di recepire gli indirizzi programmatici comunali

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Revisione della governance degli Organismi partecipati alla luce degli indirizzi programmatici comunali	Elaborazione di modifiche agli statuti di organismi partecipati e predisposizione di atti volti ad adeguare conseguentemente le impostazioni operative degli stessi	Cittadini, G.A.P.	2021/2023	Predisposizione delibere e report: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

Nel corso del 2021 si è proceduto all'approvazione di atti inerenti alla revisione della governance di alcuni enti partecipati: deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 27/9/2021 (Modifica dello statuto di Centrale del Latte di Brescia: in particolare aggiornamento dell'oggetto sociale per poter ottenere dall'Agenzia delle Dogane l'autorizzazione alla messa in esercizio della centrale di cogenerazione); deliberazione del Consiglio Comunale n. 102 del 20/12/2021 (Modifica dello statuto di Centro Sportivo San Filippo S.p.A. a seguito dei rilievi ANAC per l'iscrizione della società nell'elenco dei soggetti affidatari di servizi con la formula in house providing); deliberazione del Consiglio Comunale n. 101 del 21/12/2021 (Modifica dello statuto di Bresciatourism S.c.a.r.l. a seguito dei rilievi ANAC per l'iscrizione della società nell'elenco dei soggetti affidatari di servizi con la formula in house providing).

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Rinnovo organi di governo societario	Presa in carico procedura volta al rinnovo degli organi di governo degli organismi partecipati dal Comune di Brescia. Informatizzazione procedura	Cittadini, G.A.P.	2021/2023	Gestione informatizzata domande di candidatura: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

Da gennaio 2021 la procedura volta al rinnovo degli organi di governo in tutti gli organismi partecipati dal Comune è stata seguita dal settore Coordinamento partecipate. Si è proceduto all'informatizzazione dell'intera procedura. Nel 2021 sono stati gestiti 14 bandi per rinnovo degli organi, per un totale di 246 candidature e 14 verbali del Comitato di Valutazione.

**Obiettivo strategico:** Rivisitazione dei contratti di servizio in essere riferiti a servizi affidati ad organismi partecipati

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Revisone dei contratti di servizio in essere con organismi partecipati	Collaborazione, ai settori competenti per materia, nella revisione dei contratti in essere e delle connesse carte dei servizi	Cittadini, G.A.P.	2021/2023	Predisposizione bozza di documento per l'approvazione da parte degli organi deputati: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

Nel corso del 2021 gli uffici comunali, in collaborazione con Centro Sportivo San Filippo S.p.A., hanno proceduto all'analisi e stesura di un nuovo contratto di servizio per la gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale. E' stata inoltre redatta la relazione di congruità e presentata la bozza del nuovo contratto agli amministratori ed alla società per poter procedere all'approvazione dopo attenta valutazione da parte dell'apposita commissione.

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Tributi**  
**C.d.R. 1701 Tributi**

**Obiettivo strategico:** Rimodulazione delle tasse e dei tributi ispirandoli a principi di progressività ed equità recuperando risorse attraverso la lotta all'evasione e la puntuale gestione delle entrate

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sperimentazione di agevolazioni tributarie a favore del lavoro, a supporto delle imprese, dell'ambiente e delle situazioni di disagio sociale	Individuare priorità in ambito socio economico da favorire mediante agevolazioni tributarie	Amministrazione comunale, cittadini	2021/2023	Approvazione dei regimi agevolativi: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

**Stato di attuazione:**

Con riferimento al canone unico patrimoniale, sono state approvate: le delibere di Consiglio Comunale n. 8 e 9 del 14/1/2021 (relative all'applicazione delle tariffe) e n. 83 (modifica al regolamento del canone unico); le delibere di Giunta Comunale n. 204 del 9/6/2021 e n. 341 dell'8/9/2021 (relative al differimento dei termini di scadenza dei pagamenti del canone unico 2021) e la delibera n. 570 del 29/12/2021 (riguardante l'aggiornamento delle tariffe per l'applicazione del canone unico patrimoniale 2022). Per quanto riguarda la Tari, sono state approvate le delibere di Consiglio comunale n. 4 del 14/1/2021 e n. 106 del 21/12/2021 (modifica del regolamento Tari), n. 5 del 14/1/2021, n. 27 del 30/4/2021 e n. 50 del 25/6/2021 in materia di applicazione delle tariffe Tari 2021. Si ricordano, infine, le delibere di Giunta n. 410 del 27/10/2021 (ulteriore erogazione di contributi economici a categorie economiche colpite dall'emergenza Covid-19) e n. 536 del 15/12/2021 (rimborso parziale della Tari per recupero rifiuti ai sensi dell'art.11 del regolamento sulla Tari).

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Potenziamento della collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per la compartecipazione all'attività di recupero dell'evasione sui tributi nazionali	Verrà incrementata l'attività di invio di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate e saranno ampliati gli ambiti di azione, in collaborazione con altri settori comunali; sarà potenziata l'attività di controllo ISEE	Cittadini	2021/2023	N. segnalazioni inviate 2021 > N. segnalazioni inviate 2020 Attivazione dei controlli ISEE richiesti dai settori: SI/NO 100%=SI	N. segnalazioni inviate 2021 (13) > N. segnalazioni inviate 2020 (12); Attivazione dei controlli ISEE richiesti dai settori: SI	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

**Stato di attuazione:**

Nel 2021 sono state inviate 13 segnalazioni. Il trasferimento ministeriale, calcolato sugli incassi effettivamente realizzati dall'Agenzia delle Entrate, su cui viene calcolata la somma spettante e trasferita al Comune, è stato pari a 225.261,49 euro (in aumento rispetto al 2020).

Sono stati effettuati i controlli ISEE richiesti dai settori.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Potenziamento dell'attività di accertamento e di riscossione - anche coattiva - delle entrate tributarie ed extratributarie, al fine di eliminare e ridurre eventuali residue sacche di evasione, di elusione o comunque di insolvenza	Gestione della riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie ed extratributarie: in particolare nell'anno 2021 si procederà con il completamento dell'emissione degli accertamenti relativi alla TARI 2019; successivamente si procederà all'emissione delle ingiunzioni, favorendo anche il pagamento rateale	Amministrazione comunale, cittadini	2021/2023	Incremento % del riscosso sull'insoluto TARI 2019 N. accertamenti TARI emessi per evasione	Incremento del 3% degli incassi introitati nel 2021 sull'ammontare dell'insoluto TARI 2019 N. accertamenti TARI emessi per evasione: 2.847	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

**Stato di attuazione:**

E' stato realizzato un incremento del 3% delle somme insolute recuperate nel 2021 rispetto al 2020. E' stata inoltre incrementata l'attività di recupero TARI finalizzata all'incremento della base imponibile.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Potenziamento dei controlli per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali	Incremento delle attività volte ai controlli dell'irregolarità tributaria su soggetti che esercitano attività commerciali o produttive in fase di richiesta di nuove concessioni, autorizzazioni e licenze	Amministrazione comunale, cittadini	2021/2023	Attivazione dei controlli urgenti richiesti dai settori SI entro 5 gg.: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

**Stato di attuazione:**

Sono stati effettuati i controlli.

## Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

#### Responsabile gestionale: Dirigente settore Valorizzazione patrimonio pubblico C.d.R. 4301 Patrimonio

**Obiettivo strategico:** Valorizzazione e regolamentazione del patrimonio immobiliare, prevedendo eventuale collaborazione con il Demanio, ed alienazione dei beni non strategici per il raggiungimento delle finalità dell'ente. Valorizzazione del patrimonio immobiliare mediante il ricorso a tutte le tipologie amministrative previste dal regolamento comunale sugli immobili (concessioni in uso, concessioni di valorizzazione, locazioni e affitti, patti di collaborazione, accordi di collaborazione e convenzioni) e diversificando le destinazioni d'uso in relazione alle previsioni urbanistiche ed alle esigenze del territorio

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Regolamentazione delle procedure finalizzate all'acquisizione di beni immobili da parte del Comune. Espletamento delle procedure di alienazione degli immobili	Definizione e programmazione attività finalizzate alla predisposizione di un regolamento che disciplini il processo di acquisizione di immobili, secondo il principio della pubblicità e della trasparenza, quale strumento di utilizzo trasversale da parte dei settori comunali. Continuo aggiornamento del piano delle alienazioni immobiliari con pubblicazione dei bandi di alienazione degli immobili individuati oppure con ricorso a trattativa privata ove esistenti le condizioni	Cittadini Amministrazioni Comunale	2021/2023	Predisposizione e aggiornamento del piano delle alienazioni: SI/NO Definizione cronoprogramma attività e predisposizione del regolamento: SI/NO 100%=SI	Predisposizione e aggiornamento del piano delle alienazioni: SI Definizione cronoprogramma attività e predisposizione del regolamento: SI	Assessore alla Valorizzazione Patrimonio immobiliare	-

#### Stato di attuazione:

Il regolamento di disciplina delle procedure per l'acquisto della proprietà di beni immobili o per la costituzione di servitù a favore del Comune è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 dell'1/2/2022. E' stata redatta la versione iniziale del Piano delle alienazioni e sono state effettuate 3 variazioni nel corso dell'anno. Sono stati pubblicati: 3 bandi relativi a procedure ad evidenza pubblica per l'alienazione dell'immobile di viale Venezia e per l'alienazione delle aree di via Brixia Züst e di via della Maggia; 2 bandi con procedura ad evidenza pubblica per la valorizzazione dell'impianto sportivo in via Michelangelo e dell'immobile di via del Mella 3. E' stata conclusa una trattativa diretta per l'alienazione dell'area di via Roselli nel rispetto delle disposizioni regolamentari.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Censimento/individuazione dei beni comunali dismessi e/o da dismettere e da destinare a diverse finalità e destinazioni (ad esempio sociale, culturale, commerciale)	Ricognizione, nell'ambito dei beni inventariati, degli immobili che per consistenza, caratteristiche e condizioni edilizie e per collocazione possono essere assegnati mediante bando nelle diverse forme contrattuali esperibili per diverse finalità (ad esempio sociale, culturale, commerciale, ecc.). Mappatura degli immobili assegnati ai settori con contestuale richiesta di verifica dei titoli giuridici relativi al loro utilizzo da parte di terzi	Cittadini, Amministratori Comunale, genitori e figli	2021/2023	Aggiornamento del documento di ricognizione della situazione immobiliare: SI/NO Aggiornamento degli archivi riguardanti le assegnazioni: SI/NO 100%=SI	Aggiornamento del documento di ricognizione della situazione immobiliare: SI Aggiornamento degli archivi riguardanti le assegnazioni: SI	Assessore alla Valorizzazione Patrimonio immobiliare	Cultura e musei

**Stato di attuazione:**

In seguito ai risultati della ricognizione effettuata e dall'analisi degli immobili a disposizione, sono stati pubblicati 5 bandi relativi a procedure ad evidenza pubblica con conseguente aggiudicazione definitiva per la concessione/locazione: degli immobili di piazza della Loggia, via Cacciadentro, via Buffalora ad uso studio medico, via San Faustino 38 ad uso attività artigianale; del terreno agricolo in via Prati Magri a Mazzano. E' stato pubblicato 1 bando con procedura ad evidenza pubblica con aggiudicazione provvisoria per la concessione della porzione di immobile ad uso bar in via Lattanzio Gambarà 40. Si è provveduto altresì ad effettuare la mappatura di aree di proprietà comunale che per la loro ubicazione, conformazione, disponibilità, potrebbero essere oggetto di concessione, con il fine di trovare soluzioni e risposte alle istanze di assegnazione provenienti da parte di diverse tipologie di soggetti: associazioni, comitati, cooperative, enti, privati, ecc. Entro il mese di agosto 2021 è stata elaborata la prima mappatura grafica delle aree potenzialmente interessate (21); successivamente si è proceduto ad acquisire, dagli altri settori coinvolti, un parere per quanto di competenza, nel quale è stata attestata la presenza o meno di limiti o impedimenti alla loro concedibilità ed eventuali prescrizioni. A tal fine è stata convocata una conferenza intersettoriale (nel mese di ottobre) da cui è risultato che le aree concedibili sono 10. Nel mese di novembre si è provveduto a redigere la mappatura definitiva delle aree passibili di essere oggetto di concessione. Contestualmente si è provveduto ad aggiornare l'elenco delle assegnazioni ai settori degli immobili presenti in inventario e dell'utilizzo degli stessi, per garantirne la valorizzazione e riprendere in carico eventuali immobili non più utilizzati dai settori consegnatari. Nell'anno 2021 sono stati assegnati a diversi settori 7 immobili.

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 06: Ufficio tecnico**

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Acquisizione di beni, servizi e lavori  
C.d.R. 1605 Servizio amministrativo, gare, appalti**

**Obiettivo strategico: Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative	1) Costante modifica/integrazione/ aggiornamento degli atti procedurali di gara/esecuzione sulla base dei dettagli normativi e linee guida Anac, già previsti o di futura previsione, nel Codice dei contratti pubblici e in altre normative relative agli appalti 2) Attivazione di corsi di formazione/aggiornamento interni all'Amministrazione onde garantire la costante presenza di adeguate professionalità nell'ambito dell'acquisizione di beni, servizi e lavori	Cittadini, operatori economici, amministratori, settori comunali	2021/2023	N. capitoli, disciplinari, Documenti Unici di Gara (DGUE) aggiornati analiticamente a seguito di modifiche e/o novità normative; N. incontri di aggiornamento realizzati	N. documenti/provvedimenti oggetto di revisione: 10 N. corsi specialistici: 14 (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	Vari settori comunali

**Stato di attuazione:**

Nel corso del 2021 sono stati aggiornati i servizi di "service" per la gestione di tutte le procedure di gara a seguito dell'approvazione da parte del Governo del D.L. 77/2021. Si è collaborato attivamente per dare applicazione al precepto normativo suindicato; detta attività si è conclusa con la nota "Aggiornamento delle direttive riguardanti disciplina transitoria degli appalti pubblici in deroga al Codice dei contratti a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 31/5/2021 n. 77 relativo al PNRR e misure di accelerazione e snellimento delle procedure". Nessun ulteriore provvedimento si è reso necessario a seguito dell'entrata in vigore della legge di conversione n. 108 del 29/7/2021. La rideeterminazione delle competenze del settore avvenute con la nota sopraccitata ha richiesto una modifica della modulistica in uso. In particolare sono stati oggetto di revisione i seguenti documenti/provvedimenti: la lettera di trasmissione dell'ufficio lavori; la determina a contrarre e di aggiudicazione; la disposizione a contrarre e di aggiudicazione; i verbali di gara e del subprocedimento di verifica della congruità della manodopera e/o anomalia dell'offerta; comunicazioni agli stakeholders esterni; avviso appalto aggiudicato; buono d'ordine, ordinativo e lettera commerciale. Si è provveduto in data 12/10/2021 ad aggiornare mediante riapprovazione la propria Carta dei Servizi con deliberazione della Giunta comunale n. 442 del 10/11/2021. Durante il 2021 gli operatori del settore sono stati attivamente coinvolti nelle attività formative specialistiche organizzate in materia e, al netto della formazione obbligatoria e su materie trasversali, i corsi specialistici sono stati 14 su 38 totali riguardanti le seguenti materie: contratti pubblici e disciplina mille proroghe; prevenzione riciclaggio in ambito appalti; categorie Soa nelle procedure di affidamento dei lavori; partenariato pubblico e privato; D.L. 76/2020, D.L. 77/2021 e relative leggi di conversione; cause di esclusione dei concorrenti e verifica congruità delle offerte; gestione procedure con criterio aggiudicazione OEPP (Offerta Economicamente Più Vantaggiosa).



**Responsabile gestionale: Dirigente settore Edilizia civile e sociale**  
**C.d.R. 9201 Edilizia civile e sociale**

**Obiettivo strategico: Riquilibrare e adeguamento normativo degli edifici pubblici**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Manutenzione straordinaria degli edifici pubblici finalizzata alla riqualificazione e all'adeguamento normativo. Manutenzione straordinaria delle strutture cimiteriali	Nell'ambito di un programma di manutenzione straordinaria degli edifici pubblici in gestione al settore, si avvieranno interventi finalizzati all'adeguamento normativo con particolare riguardo all'aspetto impiantistico ed antincendio	Cittadini, utenti e dipendenti degli uffici comunali	2021/2023	Avvio delle procedure di gara dei lavori previsti nel programma triennale OO.PP. entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	SI (affidamenti programmati e confermati dall'Amministrazione nel corso dell'anno)	Assessore alla Rigenerazione urbana	-

**Obiettivo strategico: Valorizzazione degli impianti sportivi**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione nuovi impianti sportivi e di aggregazione	Si intende dar corso ad interventi di completamento e sistemazione di alcuni impianti sportivi ed ampliamento di strutture di aggregazione	Cittadini, utenti e associazioni	2021/2023	Riquilibrare centro sportivo San Bartolomeo: riaffidamento e conclusione lavori entro dicembre 2023	Situazione di contenzioso con l'operatore economico individuato; in attesa, a breve, di riappalto lavori	Assessore alla Rigenerazione urbana	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Edilizia scolastica**  
**C.d.R. 9101 Edilizia scolastica**

**Obiettivo strategico:** Attuazione di politiche che consentano di dare continuità all'intervento di qualificazione degli edifici scolastici, con lavori di messa in sicurezza, di abbattimento delle barriere e di funzionalità didattica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Adeguamento normativo dell'impiantistica e dell'edilizia per gli edifici scolastici	Abbattimento barriere e rifacimento impianti	Alunni e studenti delle scuole comunali	2021/2023	Attivazione degli interventi previsti entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Rigenrazione urbana Assessore alla Pubblica istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili; Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido; Acquisizioni di beni, servizi e lavori; Sicurezza ambienti di lavoro

**Stato di attuazione:**

Si dettaglia di seguito lo stato di attuazione:

- abbattimento barriere architettoniche scuola dell'infanzia S. Eustacchio: lavori affidati;
- abbattimento barriere architettoniche scuola dell'infanzia Piaget: lavori affidati;
- abbattimento barriere architettoniche scuola primaria Bertolotti: in fase di redazione il progetto esecutivo;
- abbattimento barriere architettoniche scuola primaria Marcolini: lavori affidati.

Sono stati ultimati i lavori di: adeguamento normativo impianti elettrici (forza motrice e illuminazione) presso la scuola primaria Casazza; adeguamento normativo impianti elettrici (forza motrice) presso la scuola secondaria di primo grado Prandello; abbattimento barriere architettoniche presso la scuola primaria Tiboni. Sono in fase di ultimazione i lavori di abbattimento barriere architettoniche presso la scuola primaria Marconi.

**Obiettivo strategico:** Sviluppo di un programma che operi negli ambiti della sostenibilità e rigenerazione urbana, della riqualificazione e adeguamento normativo degli edifici pubblici con la messa in sicurezza rispetto al rischio sismico, della conservazione del patrimonio scolastico migliorandone la fruibilità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Garantire la manutenzione e l'adeguamento degli edifici scolastici alle esigenze degli alunni attraverso un programma di interventi di manutenzione straordinaria dando inoltre l'avvio alle attività di coordinamento, analisi ed elaborazione degli interventi di ripristino, rinforzo, miglioramento, adeguamento strutturale statico e sismico degli edifici scolastici	Realizzazione delle manutenzioni straordinarie per gli edifici scolastici e predisposizione di pianificazione progettuale per attivare le progettazioni esecutive per gli interventi ritenuti fattibili e sostenibili, con approfondimenti sugli aspetti di adeguamento antincendio ed energetico	Alunni e studenti delle scuole comunali	2021/2023	Attivazione degli interventi di manutenzione straordinaria previsti nel programma OO.PP. entro il 31/12/2021; SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Rigenerazione urbana	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili; Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido; Acquisizioni di beni, servizi e lavori; Sicurezza ambienti di lavoro

**Stato di attuazione:**

- Si dettaglia di seguito lo stato di attuazione:
- opere di messa in sicurezza scuola primaria Collodi: in attesa di autorizzazione della Soprintendenza per l'elaborazione del progetto esecutivo;
  - lavori di completamento della scuola dell'infanzia Fiumicello - opere da pavimentista: lavori affidati;
  - riqualificazione servizi igienici scuole primarie Arici e Colombo: lavori affidati;
  - riqualificazione servizi igienici scuola primaria Giovanni XXIII: lavori affidati;
  - adeguamento normativo impianti elettrici (forza motrice) presso la scuola dell'infanzia Berther: lavori affidati;
  - adeguamento alla normativa antincendio in vari edifici scolastici del Comune di Brescia - 6 lotti: in fase di realizzazione;
  - interventi di manutenzione straordinaria degli impianti elettrici in edifici scolastici: in fase di realizzazione;
  - consolidamento del paramento murario esterno scuola primaria e secondaria di via del Verrocchio: in fase di realizzazione;
  - sostituzione serramenti scuola Battisti: lavori ultimati;
  - sostituzione controsoffitti scuola primaria Bellini: lavori ultimati;
  - sostituzione controsoffitti scuola dell'infanzia Mandolossa: lavori ultimati;
  - riqualificazione bagni in varie scuole: lavori ultimati.

**Responsabile gestionale: Dirigente U.d.P. Programma straordinario interventi di miglioramento e adeguamento sismico patrimonio immobiliare C.d.R. 9301 Adeguamento sismico patrimonio immobiliare**

**Obiettivo strategico:** Avvio di un programma straordinario di interventi di miglioramento e adeguamento sismico del patrimonio immobiliare, eventualmente accompagnato da interventi di generale adeguamento energetico, per il rinnovo impiantistico, la sicurezza antincendio ed il rinnovo funzionale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Coordinamento, analisi ed elaborazione degli interventi di ripristino, rinforzo miglioramento, adeguamento strutturale statico e sismico degli edifici pubblici	Si procederà con eventuali nuovi studi di fattibilità e si attiveranno le progettazioni definitive - esecutive per quegli interventi ritenuti prioritari, con approfondimenti anche sugli aspetti di adeguamento antincendio ed energetico	Cittadini, utenti e dipendenti degli uffici comunali	2021/2023	Esecuzione opere di adeguamento alla materna Fiumicello, predisposizione di tre progetti esecutivi e di un progetto di fattibilità tecnico-economica entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Rigenerazione urbana	Edilizia civile, scolastica, sociale e monumentale

**Stato di attuazione:**

Le opere complementari impiantistiche presso la materna Fiumicello sono in corso attraverso affidamento supplementare. A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, l'Amministrazione ha optato, alla luce delle consultazioni costanti con le strutture organizzative interessate, per l'avvio dell'esecuzione delle opere relative ad un plesso per ogni anno, in attesa di rivedere la pianificazione alla luce del mutare delle esigenze di spazi per distanziamenti e didattica.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali**  
**C.d.R. 8201 Amministrativo ed espropri**

**Obiettivo strategico:** Garantire uniformità di approccio e di interpretazione della normativa in materia di appalti tra i settori tecnici, mediante soluzioni software e attraverso la creazione di un ufficio amministrativo unico per tutta l'area tecnica, in modo che venga ulteriormente implementata la gestione delle procedure e il rispetto del principio di rotazione sia negli inviti sia negli affidamenti. Sempre al fine di uniformare l'approccio e l'interpretazione della normativa sono assicurati cicli di incontri formativi e di confronto interni ed esterni all'ente, anche rispetto all'inserimento di nuove professionalità assegnate all'area

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sistematicità di confronto tra i settori tecnici dell'ente per la condivisione delle modalità di utilizzo del software in materia di appalti	Verranno resi sistematici e periodici gli incontri intersettoriali (settori tecnici con il coinvolgimento del settore Acquisizione di beni, servizi e lavori) volti all'utilizzo ottimale delle funzioni del software già in uso, con particolare riferimento al recupero dei dati pregressi delle opere pubbliche (nell'ottica del riscontro al MEF) ed al fine di produrre e pubblicare una rendicontazione progressiva dello stato di attuazione delle opere in corso di realizzazione	MEF, settori tecnici, cittadini	2021/2023	Effettuazione di almeno un incontro trimestrale documentato: SI/NO Predisposizione di report sullo stato di avanzamento delle opere: SI/NO 100%=SI	Effettuazione di almeno un incontro trimestrale documentato: SI Predisposizione di report sullo stato di avanzamento delle opere: SI	Assessore alla Rigenerazione urbana	Settori tecnici dell'ente

**Stato di attuazione:**

Sono stati effettuati due incontri specifici per la definizione delle modalità di inserimento dati nella banca dati (1/7 e 22/9) e due per l'implementazione dei dati ai fini anche della trasmissione all'Osservatorio regionale (29/7 e 15/10).

Con l'aggiornamento delle opere in fase di realizzazione e la regolare trasmissione trimestrale al MEF viene implementata la Bdap, che consente la produzione di report sullo stato di avanzamento. E' presente nella sezione "Opere pubbliche" del sito internet istituzionale del Comune di Brescia il link che consente l'accesso per la consultazione.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Uniformità interpretativa ed applicativa, da parte dei settori tecnici, degli istituti del Codice appalti già disciplinati ed ancora da disciplinare (Linee guida Anac e decreti non ancora adottati)	Verranno tenuti cicli di incontri formativi e di confronto sia sull'applicazione dei singoli istituti in materia di appalti sia sulle disposizioni in materia di appalti sottosoglia introdotte nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, avendo come scopo anche l'ottenimento della qualificazione del Comune quale stazione appaltante	Settori tecnici	2021/2023	Effettuazione di almeno un incontro mensile documentato: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Rigenerazione urbana	Settori tecnici dell'ente

**Stato di attuazione:**

Sono stati effettuati più corsi formativi (sia interni sia esterni), tra i quali, a titolo esemplificativo si segnalano i seguenti: “La direzione lavori”; “La sicurezza nei cantieri”; “La disciplina del pubblico impiego”; “Il nuovo Decreto 31 maggio 2021 n. 77 attuativo del PNRR: le novità del Decreto Semplificazioni «bis»”; “L’ordinamento giuridico degli enti locali”; “L’ordinamento contabile degli enti locali”; “D.L. Semplificazioni: le novità per i lavori pubblici”; “Le novità in materia di appalti”; corso sul D.L. 229; dati per Osservatorio - Test; “Condivisione modelli subappalto”; “Manutenzioni impianti elettrici”; “Elementi di normativa sui LL.PP.”; “Revisione capitolati”; corso LFS; incontro per trasmissione dati Osservatorio; “Durc congruità e novità subappalto”; “Attestazione di congruità spiegato ai committenti pubblici. Guida agli obblighi, adempimenti, tempistiche e casistiche”; “Progettazione intranet per la condivisione dei modelli”.

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi demografici*

*C.d.R. 1901 Servizi demografici*

**Obiettivo strategico:** Sviluppo Amministrazione digitale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Archiviazione ottica atti Stato Civile	Prosecuzione dell'attività di archiviazione ottica mediante digitalizzazione degli atti di stato civile e degli indici correlati	Cittadini, enti pubblici e privati	2021/2022	N. atti digitalizzati	N. atti digitalizzati: 107.171 atti di stato civile	Assessore ai Servizi Istituzionali	Informatica, innovazione e statistica

**Stato di attuazione:**

Nel 2021 sono stati acquisiti, nell'archivio digitale dell'Ente, gli atti di nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza e morte riferiti ai registri 2020; gli atti di morte dal 1996 al 2019; gli indici relativi ai registri di matrimonio dal 1866 fino al 1945.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT) o c.d. "testamento biologico"	Prosecuzione della gestione informatizzata e dematerializzata dell'elenco preordinato alla registrazione del dato, finalizzata al riversamento delle dichiarazioni alla banca dati nazionale, di competenza del Ministero della Salute, sulla base delle emanande direttive ministeriali	Cittadini e Ministero della Salute	2021/2022	N. dichiarazioni ricevute e registrate	Nel corso del 2021 sono state acquisite in forma dematerializzata, con riversamento diretto alla banca dati nazionale istituita presso il Ministero della Salute, 42 DAT presentate all'ufficiale di stato civile competente per residenza	Assessore ai Servizi Istituzionali	Informatica, innovazione e statistica

**Stato di attuazione:**

Con D.M. 10/12/2019 n. 168, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 17/1/2020 ed entrato in vigore in data 1/2/2020, il Ministero della Salute ha stabilito le modalità tecnico-giuridiche di raccolta e comunicazione delle DAT alla Banca Dati Nazionale, istituita presso il medesimo Ministero, ai sensi dell'art. 1, comma 418 della L. 205/2017. In attuazione del predetto decreto, l'ufficiale dello stato civile procede ad alimentare la predetta Banca Dati Nazionale, per competenza in materia di residenza del disponente e nel 2021 ha assunto 42 nuove DAT con deposito immediato e dematerializzato, all'atto della ricezione, presso la Banca Dati citata.



N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Introduzione della c.d. "firma grafometrica"	<p>Nel corso del 2019 è stata sperimentata l'introduzione della c.d. "firma grafometrica" presso gli sportelli del salone anagrafe e del servizio elettorale di Palazzo Broletto. Con l'ausilio di tale strumento viene introdotta la gestione digitale e la dematerializzazione completa dei documenti che prima venivano gestiti solo in forma cartacea. Il cittadino, infatti, appone la propria firma in formato grafometrico sul documento che gli viene sottoposto allo sportello a conclusione della pratica richiesta che, pertanto, può essere gestita interamente in formato digitale. L'operatore controfirma digitalmente la pratica con la propria "firma remota" e, in tal modo, acquisisce la firma apposta dal cittadino in un apposito database in maniera tale che possa essere utilizzata nell'eventuale successivo rapporto tra il cittadino e gli altri settori del Comune di Brescia. Nel corso del 2020 si è provveduto ad estendere lo strumento della c.d. "firma grafometrica" presso l'ufficio comunitari - AIRE di Palazzo Broletto</p>	Cittadini	2021/2022	<p>Estensione della firma grafometrica presso le anagrafi decentrate: entro 31/10/2021; Estensione della firma grafometrica presso l'ufficio certificazioni: entro 31/10/2022</p>	<p>Le tavolette grafometriche sono state installate/attivate nelle quattro anagrafi decentrate (Est 21/6/2021; Ovest 21/6/2021 e 28-29/10/2021; Sud 27/8/2021; Nord 7/9/2021)</p>	Assessore ai Servizi Istituzionali	Informatica, innovazione e statistica

**Stato di attuazione:**

La firma grafometrica è stata estesa alle quattro anagrafi decentrate sul territorio cittadino (Nord, Sud, Ovest, Est).

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Digitalizzazione flusso documentale nel fascicolo elettronico dell'elettore (liste ordinarie)	Passaggio dalla conversione di documenti analogici (scansione cartacea), alla formazione integrale di documenti digitali con importazione automatica nel fascicolo dell'elettore iscritto alle liste ordinarie in sede di revisione dinamica e semestrale	Elettori del Comune di Brescia e Enti pubblici	2021/2023	Revisione dinamica: estensione al 50% dei fascicoli dei nuovi elettori entro il 30/4/2021 (N.); Completamento 100% fascicoli dei nuovi elettori entro il 31/12/2021 (N.) Revisione semestrale: avvio fase di sperimentazione sul 10% dei fascicoli dei neo diciottenni entro il 31/10/2022 (N.); Estensione al 50% dei fascicoli dei neo diciottenni entro il 30/4/2023 (N.) Completamento 100% fascicoli dei neo diciottenni entro il 31/12/2023 (N.)	Revisione dinamica: estensione al 50% dei fascicoli dei nuovi elettori entro il 30/4/2021: estensione effettuata sulla revisione dinamica di gennaio sez. 501-918, pari al 55% degli elettori totali (1.126 su 2.048); Completamento 100% fascicoli dei nuovi elettori entro il 31/12/2021: completamento fascicoli revisione dinamica di luglio, pari al 100% degli elettori iscritti in tutte le sezioni elettorali (2.069 su 2.069)	Assessore ai Servizi Istituzionali	Informatica, innovazione e statistica

**Stato di attuazione:**

La tempistica relativa alla realizzazione dell'obiettivo, per la parte relativa all'annualità 2021, è stata rispettata.

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 08: Statistica e sistemi informativi**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Informatica e statistica  
C.d.R. 2101 Informatica*

**Obiettivo strategico:** Brescia città smart

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Indicatori effettivi al 31/12/2021</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
1	Bando periferie. Progetto "Oltre la strada" - linea di intervento <i>smart district</i> al servizio delle persone e delle cose	Monitoraggio della realizzazione dell'intervento "Smart district al servizio delle persone e delle cose" che A2A smart city realizzerà all'interno del progetto "Oltre la strada" del bando periferie	Cittadini	2021	Realizzazione dei report di monitoraggio semestrale: SI/NO 100%=SI	Realizzazione dei report di monitoraggio semestrale: SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Area Pianificazione urbana, edilizia e mobilità; area Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro

**Stato di attuazione:**

Sono stati realizzati i report semestrali.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Progetto smart building	Attività professionale tecnica integrativa di remotizzazione e controllo dei dati trasmessi dall'impianto antincendio e antintrusione presente in edifici comunali presso la control room del Museo di S. Giulia	Studenti e cittadini	2021	Realizzazione della remotizzazione dell'impianto antincendio ed antintrusione presente presso la biblioteca Queriniana nella control room di S. Giulia entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Realizzazione della remotizzazione dell'impianto antincendio ed antintrusione presente presso la biblioteca Queriniana nella control room di S. Giulia entro il 31/12/2021: SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Area Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro

**Stato di attuazione:**

Il progetto è stato completato.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Sviluppo di servizi online	Implementazione sul portale dei servizi del sistema dei pagamenti in modo da consentire la realizzazione di servizi online completi, integrati e completamente digitali dall'istanza alla risposta. Integrazione sul portale dei servizi dei dati sulle interazioni dei cittadini con il Comune (richieste, iscrizioni, pagamenti, ecc.) provenienti dai sistemi gestionali	Cittadini	2021/2023	Avvio di nuovi servizi entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Avvio di nuovi servizi entro il 31/12/2021: SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Vari settori comunali

**Obiettivo strategico:** Implementazione dell'Agenda Digitale Urbana - "Brescia2030"

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Integrazione della cartella sanitaria e sociale	Il progetto ha l'obiettivo di consentire lo scambio dei dati, relativi al cittadino, fra ente pubblico (Comune di Brescia), enti territoriali (ATS) ed enti ospedalieri (ASST e privati) di Brescia. Si tratta del progetto 5 del "Laboratorio salute e benessere" del Tavolo Brescia2030	Cittadini	2021/2023	Realizzazione analisi di fattibilità e stesura del progetto entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Realizzazione analisi di fattibilità e stesura del progetto entro il 31/12/2021: NO	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Area sociale

**Stato di attuazione:**

Sono stati effettuati i primi incontri ma il progetto è bloccato a causa dell'emergenza sanitaria. Il progetto è da considerarsi concluso.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Nuovi strumenti informativi di supporto alla promozione della città	Il progetto ha l'obiettivo di supportare con nuovi strumenti informativi (analisi di dati social media, analisi di dati tratti dal web, analisi di big data, ecc.) le strategie dell'amministrazione nella promozione della città. Si tratta del progetto del "Laboratorio turismo e cultura" del Tavolo Brescia2030	Cittadini	2021/2023	Preparazione di dossier statistici sui principali eventi cittadini: realizzazione di un dossier sul progetto Vittoria alata entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	-

**Stato di attuazione:**

La realizzazione del progetto ha subito rallentamenti a causa della pandemia e dell'incidente informatico. Attualmente sono già stati fatti incontri con l'Università di Brescia per uno studio di fattibilità ed è già stata acquisita nuova piattaforma analytics per l'analisi di big data.

**Obiettivo strategico: Rafforzamento dell'innovazione digitale nell'amministrazione**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Indicatori effettivi al 31/12/2021</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
1	Riprogettazione dei siti comunali	Riprogettazione con restyling dei siti internet comunali	Cittadini	2021/2022	Studio di fattibilità del nuovo portale istituzionale entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Studio di fattibilità del nuovo portale istituzionale entro il 31/12/2021: SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Vari settori comunali

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Indicatori effettivi al 31/12/2021</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
2	App per la città	Adesione al progetto "IO" di AgID (Agenzia per l'Italia digitale) e Team Italia Digitale per l'implementazione sperimentale dell'app IO con i dati dei cittadini bresciani	Cittadini	2021	Consolidamento dei flussi informativi verso App IO entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Consolidamento dei flussi informativi verso App IO entro il 31/12/2021: SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Vari settori comunali

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Continuità del servizio	Adeguamento dell'infrastruttura del data center e della rete per consentire la messa in sicurezza del sistema, la sicurezza dei dati, la continuità operativa e il disaster recovery. Valutazione delle soluzioni disponibili sul mercato, fornite dai poli strategici nazionali e dal sistema delle convenzioni pubbliche, CONSIP, tenendo conto dei vincoli posti dal Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione	Cittadini	2021/2023	Studio di fattibilità per il data center comunale entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Studio di fattibilità per il data center comunale entro il 31/12/2021: SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	-

**Stato di attuazione:**

Sono state completate la messa in sicurezza della rete e la valutazione delle soluzioni per datacenter primario e disaster recovery.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Digitalizzazione degli sportelli	Aggiornamento della piattaforma software dello sportello dell'edilizia con implementazione del front office digitale. Unificazione del front office degli sportelli SUE, SUAP, sismica, ecc. in modo da semplificare le attività da parte delle imprese, dei professionisti e dei cittadini in generale. Gestione totalmente digitale del back office	Cittadini, professionisti, enti pubblici	2021/2023	Messa a regime dello sportello edilizia e sismica e messa in produzione dell'integrazione con SUAP entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Sportello unico dell'edilizia e attività produttive; area Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro

**Stato di attuazione:**

E' stata completata la messa a regime dello sportello edilizia e sismica. Per quanto riguarda gli aspetti relativi al SUAP, in accordo con il dirigente responsabile di tale struttura, è stata pianificata una rimodulazione per il completamento del progetto nel 2022.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Informatica e statistica**  
**C.d.R. 2103 Statistica**

**Obiettivo strategico:** Statistiche per decidere

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione del Censimento permanente e delle altre indagini previste nel Programma Statistico Nazionale	Realizzazione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, che prevede che la rilevazione sul campo, ancora in carico ai comuni, sia annualizzata. Accanto al nuovo sistema dei censimenti permanenti la programmazione statistica nazionale obbliga i comuni a effettuare rilevazioni su varie materie: prezzi al consumo, istituzioni, trasporti, bilancio, servizi sociali, ambiente, ecc.	Cittadini	2021/2023	Realizzazione delle indagini e rilevazioni previste nella programmazione annuale: SI/NO 100%=SI	Realizzazione delle indagini e rilevazioni previste nella programmazione annuale: SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Responsabili dei settori operativi a supporto di alcune fasi operative



N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Realizzazione di indagini di customer satisfaction dei servizi comunali	La gestione della qualità dei servizi passa anche attraverso la misurazione della soddisfazione degli utenti	Cittadini, organi politici, Direzione	2021/2023	Redazione del piano di indagini e implementazione delle indagini programmate: SI/NO 100%=SI	Redazione del piano di indagini e implementazione delle indagini programmate: SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Responsabili dei settori operativi a supporto di alcune fasi operative

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	I dati nella smart city	Sperimentazione della raccolta, elaborazione e diffusione di informazioni sulla città e sui suoi utilizzi da parte dei city users utilizzando le nuove fonti web come reti di trasmissione dati, social media, ecc.	Cittadini	2021/2023	Realizzazione di report: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Fornitori di servizi di rete

**Stato di attuazione:**

L'attuazione del progetto è stata rallentata a causa dell'emergenza sanitaria e dell'incidente informatico. In particolare l'incidente ha causato la perdita della vecchia piattaforma in uso. E' stata acquisita una nuova piattaforma che sarà operativa dai primi mesi del 2022.

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 10: Risorse Umane**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Risorse umane  
C.d.R. 1401 Risorse umane*

**Obiettivo strategico:** Orientare le politiche assunzionali e l'allocazione del personale verso gli ambiti più strategici

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Gestire la programmazione delle assunzioni verso la copertura del fabbisogno negli ambiti più strategici	L'acquisizione del personale dall'esterno, tanto a tempo indeterminato, quanto con contratti flessibili, nel quadro dei vincoli normativo/finanziari, deve essere mirata al soddisfacimento prioritario delle specifiche esigenze emergenti sui servizi più strategici	Cittadini	2021/2023	Realizzazione programmazione triennale del fabbisogno e del piano annuale	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

**Stato di attuazione:**

Per la realizzazione del piano triennale dei fabbisogni di personale sono state avviate più di 16 procedure di reclutamento (concorsi, mobilità, stabilizzazione, scorrimento graduatorie del Comune di Brescia o di altri enti); sono state concluse 11 procedure e formalizzate 185 assunzioni a tempo indeterminato; 140 assunzioni a tempo determinato e 25 somministrazioni a termine tramite agenzia per il lavoro.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Gestire la mobilità interna orientando il personale verso ambiti di fabbisogno più strategici, in ottica di ottimizzazione complementare al reclutamento dall'esterno	Favorire la mobilità interna anche incentivando processi di allocazione mirata in grado di conciliare le istanze del personale valorizzando professionalità e garantendo la copertura dei servizi più strategici in sofferenza	Cittadini	2021/2023	N. mobilità interne effettuate / N. esigenze di personale evidenziate dal Direttore generale $\geq 80\%$	(56/56) = 100%	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

**Obiettivo strategico:** Valorizzare il personale interno nell'ottica del miglioramento dei servizi

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Contrastare i comportamenti non corretti del personale	Presidio delle attività di contrasto dei comportamenti scorretti del personale ed adeguamento normativo regolamentare in tema	Cittadini	2021/2023	<p>N. procedure per rilevare comportamenti non corretti nell'anno /</p> <p>N. procedimenti disciplinari avviati nell'anno;</p> <p>N. procedimenti conclusi al 31/12 /</p> <p>N. procedimenti aperti all'1/1 o aperti in corso d'anno;</p> <p>N. provvedimenti disciplinari più gravi (sospensioni superiori a 10 gg e licenziamenti) /</p> <p>N. procedimenti aperti all'1/1 o aperti in corso d'anno;</p> <p>N. provvedimenti disciplinari meno gravi (da rimprowero verbale a sospensioni fino a 10 giorni) /</p> <p>N. procedimenti aperti all'1/1 o aperti in corso d'anno</p>	<p>6/6;</p> <p>5/6;</p> <p>0/6;</p> <p>di competenza UPD (Ufficio Procedimenti Disciplinari) 4/6, di competenza del responsabile di settore 10/15</p>	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Valorizzazione del personale interno nell'ottica del miglioramento della performance	Promuovere interventi integrati orientati al miglioramento degli standard di qualità dei servizi e alla valorizzazione degli istituti premiali selettivi nell'ambito dell'applicazione del nuovo CCNL	Cittadini	2021/2023	Applicazione premio di eccellenza conformemente alle disposizioni del CCNL del personale dirigente e del CCNL del personale non dirigente	Applicazione premio di eccellenza conformemente alle disposizioni del CCNL del personale dirigente e del CCNL del personale non dirigente: SI	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

**Stato di attuazione:**

Come previsto dai CCNL e dai CCDI del personale dirigente e non dirigente, sono stati applicati i premi di eccellenza. Per quanto riguarda i dipendenti tale premio ha interessato circa 150 dipendenti, mentre per quanto riguarda i dirigenti è stato corrisposto a 15 dirigenti, sulla base dei budget economici a disposizione.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Promuovere il lavoro agile	Sviluppare il lavoro agile al fine di migliorare l'organizzazione interna, ridurre l'impatto ambientale, conciliare il tempo di vita e di lavoro	Dipendenti, cittadini	2021/2023	Programmare, organizzare e gestire accordi di lavoro agile nella percentuale stabilita dalle disposizioni di legge o dai CCNL	Programmare, organizzare e gestire accordi di lavoro agile nella percentuale stabilita dalle disposizioni di legge o dai CCNL: SI	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

**Stato di attuazione:**

Fino al 15 ottobre è stato gestito il lavoro agile di emergenza tramite atti unilaterali dirigenziali per un totale di circa 700 dipendenti collocati in agile. Dal 15 ottobre in poi, a seguito della riforma Brunetta, sono stati sottoscritti circa 200 accordi.

**Responsabile gestionale: Dirigente unità di staff Sicurezza ambienti di lavoro  
C.d.R. 7601 Sicurezza ambienti di lavoro**

**Obiettivo strategico:** Valorizzazione del patrimonio pubblico (istituzionale, scolastico, culturale, ecc.) attraverso la verifica di rispondenza degli ambienti di lavoro al D.Lgs. n. 81/2008 ed alla Legge Regionale n. 33/2015

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Monitoraggio degli ambienti lavorativi	Procedure di controllo degli ambienti di lavoro	Lavoratori	2021/2023	Effettuazione di sopralluoghi: SI/NO Redazione di relazioni di servizio: SI/NO Redazione report delle attività necessarie/obbligate: SI/NO Effettuazione del monitoraggio degli ambienti lavorativi: SI/NO 100%=SI	Effettuazione di sopralluoghi: SI Redazione di relazioni di servizio: SI Redazione report delle attività necessarie/obbligate: SI Effettuazione del monitoraggio degli ambienti lavorativi: SI	Assessore alla Rigenerazione urbana	Tutti i settori

**Stato di attuazione:**

Il servizio di prevenzione e protezione, tramite il responsabile (RSPP con incarico esterno) ed in alcune occasioni anche in presenza degli ASPP dell'area organizzativa interessata, dei medici competenti e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, nel corso dell'anno 2021, ha effettuato 81 sopralluoghi presso gli ambienti di lavoro, nonostante l'emergenza sanitaria in essere. I medici competenti, nel 2021, come previsto dall'articolo 25 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., hanno effettuato, sia in autonomia sia congiuntamente al RSPP, una serie di sopralluoghi presso vari ambiti lavorativi (56 sopralluoghi), nonostante l'emergenza sanitaria in essere. Le risultanze di tali sopralluoghi sono state trasmesse, a cura del servizio di prevenzione e protezione, al datore di lavoro ed ai rispettivi dirigenti delegati, al fine della programmazione e successiva attuazione delle necessarie azioni migliorative e/o correttive (strutturali ed organizzative), nonché recepite anche nei Documenti di Valutazione dei Rischi di ogni singolo ambiente di lavoro (68 DVR) e qualora necessario anche nei relativi Piani di Emergenza e di Evacuazione (58 PdE). Il servizio di prevenzione e protezione ha costantemente monitorato i vari ambiti lavorativi e le procedure connesse in tema di prevenzione e protezione dei rischi, mediante ricognizioni in merito all'attuazione degli obblighi normativi in capo al datore di lavoro ed ai rispettivi dirigenti delegati, nonché attraverso indicazioni di vario genere (via e-mail e telefoniche). Il RSPP ha inoltre effettuato vari sopralluoghi/incontri straordinari, anche su specifica richiesta dei singoli dirigenti, sia in tema di prevenzione e protezione dei rischi sia per problematiche riguardanti il COVID-19 (corretta applicazione dei protocolli aziendali, predisposizione ex novo/aggiornamento dei protocolli specifici, verifica capienza locali, ecc.). In tema di COVID-19, è stata costantemente aggiornata la specifica sezione all'interno della intranet aziendale, consultabile da tutti i lavoratori. Per quanto attiene alla valutazione dei rischi specifici si è conclusa la seconda fase (secondo semestre 2021) della rilevazione/monitoraggio del gas radon presso gli ambienti di lavoro dotati di piani seminterrati (40 ambienti di lavoro). Si è conclusa la valutazione del rischio da stress lavoro correlato (nello specifico la valutazione oggettiva).

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Adeguamento sismico	Definizione di procedure condivise con enti/soggetti esterni (regione, consulenti, ordini professionali, ecc.) in supporto ai settori tecnici, al fine dell'acquisizione del titolo abilitativo "sismico", funzionale all'attuazione di opere di natura strutturale	Lavoratori, settori, ordini professionali, Regione	2021/2023	Realizzazione di riunioni, sedute di commissione ed incontri formativi, finalizzati al rilascio del titolo abilitativo "sismico": SI/NO 100%=SI	Realizzazione di riunioni, sedute di commissione ed incontri formativi, finalizzati al rilascio del titolo abilitativo "sismico": SI	Assessore alla Rigenerazione urbana	Vari settori tecnici

**Stato di attuazione:**

E' stata effettuata l'attività di affiancamento ai nuovi incaricati in distinti momenti, utilizzando le sedute di verifica delle istanze e dei depositi sismici (5 incontri per istruttoria completa delle pratiche e gestione sopralluoghi, in cui si è vista la partecipazione dei nuovi incaricati affiancati dai precedenti, svolti in videoconferenza; 2 momenti formativi con i precedenti ingegneri incaricati delle verifiche formali dei depositi e i nuovi incaricati al fine di comunicare le procedure e le modalità per il subentro e affiancamento). L'ufficio ha definito un documento di sintesi in relazione all'attività svolta ed ai riscontri segnalati del 2020. A seguito dell'entrata in vigore della DGR 4713 del 2021 che ha introdotto una nuova casistica inerente ai progetti strutturali (non rilevanti - NR ai fini della pubblica incolumità) si sono effettuati momenti di confronto e collaborazione con la Regione (con cui si sono stabilite modalità di contatto prevalentemente telefoniche al fine di valutare le diverse possibili strade interpretative delle norme vigenti e della nuova normativa intervenuta), con Anci ed i tecnici di altri enti, partecipando ad eventi formativi (webinar ACB "La componente geologica sismica e geotecnica nella progettazione edilizia" in data 1/4/2021 e ANCI "Indirizzi regionali per l'uniforme applicazione delle linee guida ministeriali per l'individuazione degli interventi art. 94 bis e 93 del DPR 380/01 in data 30/3/2021 e 1/4/2021), che hanno consentito di testare la procedura messa in atto per il Comune di Brescia concertata e comunicata al Sue in merito alla gestione di tali pratiche NR. Per l'applicazione della procedura anche alle opere pubbliche si è proceduto ad informare i settori tecnici delle modalità conseguenti alla trattazione di progetti di opere pubbliche con strutture NR. Per tali pratiche è stato definito un percorso nel software e una modulistica per comunicazioni all'utente, essendo soggette ad estrazione per verifica della corretta qualificazione dell'intervento e completezza documentale. Con i tecnici esterni è continuato il supporto operativo per quanto attiene all'uso del portale comunale sostitutivo a MUTA. Delle nuove indicazioni e delle problematiche emerse è fornito costantemente riscontro sia sul sito istituzionale dell'Ente, agevolando l'acquisizione di nuove procedure e modifiche normative sia a livello nazionale sia locale, nonché per telefono o via mail alle diverse richieste pervenute dall'esterno a cura dei professionisti e dall'interno da parte dei RUP. Si continua la collaborazione con il SUE, soprattutto garantendo supporto agli utenti, fornendo tutte le informazioni in tema di fine lavori e collaudi delle strutture. Nel corso dell'anno è stata effettuata attività informativa rivolta agli incaricati trasmettendo note, circolare e disposizioni tramite PEC per corretta informazione degli stessi in merito a interpretazioni regionali e/o nazionali. Si sono infine approfonditi i temi specifici legati all'utilizzo di intonaco armato, il tema dei sottotetti, delle pratiche sismiche non rilevanti, il tema geologico nelle NR, l'utilizzo della Cila-S legato al superbonus edilizio per opere strutturali riconducibili al "sisma bonus".

**Obiettivo strategico:** Supporto nella definizione di interventi edilizi in ambito privato per una "sicura" trasformazione del suolo e della città, nonché un "corretto" recupero del patrimonio edilizio esistente

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Progettazione sismica "sicura"	Favorire una consulenza specialistica in tema sismico rivolta ai cittadini ed ai professionisti, in collaborazione con gli ordini professionali (ingegneri e geologi)	Cittadini, ordini professionali	2021/2023	Effettuazione di sedute ed incontri, finalizzati al rilascio del titolo abilitativo "sismico": SI/NO 100%=SI	Effettuazione di sedute ed incontri, finalizzati al rilascio del titolo abilitativo "sismico": SI	Assessore alla Rigenerazione urbana; Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Vari settori tecnici

**Stato di attuazione:**

Sono state calendarizzate numerose sedute tecniche, effettuate in videoconferenza a causa del periodo di emergenza sanitaria (sedute di commissioni per verifica dei depositi a tavolino). Le attività di sopralluogo dei cantieri sono state effettuate limitando la partecipazione al personale strettamente necessario alle verifiche. Nello specifico sono state effettuate 121 sedute complessive, di cui 17 congiunte per la verifica dei depositi sismici alla presenza dei tecnici validatori (ingegnere strutturista e geologo) per la verifica a tavolino dei depositi pervenuti nel secondo semestre 2020 e nel primo semestre 2021. Per quanto attiene al controllo dei cantieri, nel 2021 sono stati effettuati 76 sopralluoghi (rispetto agli 80 programmati) di cui 29 inerenti ad autorizzazioni sismiche. Nel corso dell'anno sono stati esaminati in totale 489 progetti strutturali, di cui 453 depositi e 36 istanze di autorizzazione sismica, con richieste di integrazioni pari al oltre il 59% del totale dei progetti presentati. Nelle diverse sedute sono stati impegnati 9 ingegneri e 9 geologi. E' stata garantita l'attività di affiancamento con i professionisti in caricati al fine di acquisire nuove nozioni per uniformare/migliorare le procedure in prospettiva dell'ottimizzazione delle fasi istruttorie e di gestione delle pratiche ed alla luce della procedura di verifica sostanziale dei depositi soggetti a controllo ai sensi della DGR X/5001 del 2016. Dopo la verifica formale, effettuata da un soggetto incaricato, su tutti i depositi sismici, la valutazione a tavolino dei depositi estratti a campione ha comportato la verifica sostanziale a seguito di estrazione di 84 depositi (52 del secondo semestre 2020 e 32 del primo semestre 2021; di questi per 42 è stato effettuato anche il controllo del cantiere con lavori sia iniziati sia finiti). Inoltre, a seguito dell'introduzione della nuova normativa sulle pratiche sismiche Non Rilevanti (NR) per la pubblica incolumità, sono state presentate 89 pratiche NR, di cui 11 estratte a campione, per il controllo formale e sostanziale. E' stata effettuata l'attività di supporto tecnico ai cittadini, ai professionisti, ai colleghi dell'ente per le opere pubbliche, in ottemperanza agli impegni presi con gli ordini professionali (mediante indicazioni fornite per telefono, tramite e-mail/pec, incontri mirati) valutando le richieste in seduta congiunta alla presenza dei professionisti e dei responsabili. In particolare sono stati visionati con una pre istruttoria tutti i progetti di opere pubbliche del Comune, quasi tutti quelli delle opere pubbliche realizzate dalle consociate, oltre a circa 10 progetti privati di particolare rilevanza e contenuti tecnici. Sono stati infine organizzati incontri con i professionisti incaricati al fine di operare un confronto e un approfondimento su tematiche specifiche (come i sottotetti, l'utilizzo di intonaci armati, il "Sisma bonus" e "Super bonus", la nuova procedura sulle pratiche sismiche Non Rilevanti, la geologia nelle costruzioni edilizie e sismiche) e su tematiche generali (presentazione e verifica delle pratiche sismiche, modulistica regionale e utilizzo del software).

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Organizzazione, performance, formazione e qualità del lavoro**  
**C.d.R. 8701 Organizzazione, performance e formazione**

**Obiettivo strategico:** Valorizzare il personale interno nell'ottica del miglioramento dei servizi

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Valorizzazione personale interno nell'ottica dell'incremento della qualità professionale e del miglioramento del benessere lavorativo	Riqualificazione degli interventi formativi orientati all'arricchimento professionale ed all'incentivazione di iniziative formative svolte con contributo del personale interno. Incremento delle iniziative formative nell'Ente destinate al personale. Attivazione di iniziative per il benessere lavorativo del personale in particolare in tema di conciliazione vita-lavoro (lavoro agile in primis)	Cittadini	2021/2023	Iniziative formative 2021 (con particolare riferimento a quelle non obbligatorie ex decreto 81/2008) coerenti con il fabbisogno formativo rilevato nel piano della formazione: realizzazione almeno 85% degli ambiti formativi previsti Programmare, organizzare e gestire accordi di lavoro agile nella percentuale stabilita dalle disposizioni di legge o dai CCNL	Iniziative formative realizzate: 79% Programmare, organizzare e gestire accordi di lavoro agile nella percentuale stabilita dalle disposizioni di legge o dai CCNL: SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

**Stato di attuazione:**

Le attività del piano formativo sono state realizzate al 79%. Per quanto riguarda lo smartworking, fino al 15 ottobre è stato gestito il lavoro agile di emergenza tramite atti unilaterali dirigenziali per un totale di circa 700 dipendenti collocati in agile. Dal 15 ottobre in poi, a seguito della riforma Brunetta, sono stati sottoscritti circa 200 accordi.



## **Missione 03**

### **Ordine pubblico e sicurezza**

#### **Programma 01 - Polizia locale e amministrativa**

Nel 2021 sono proseguite le politiche di sicurezza dell'Amministrazione finalizzate a promuovere una città sicura, orientata a assicurare la comunità, a contenere il disagio, a ripristinare il decoro, a ridurre i livelli di insicurezza, realizzate in un contesto di apertura, di vivibilità e di inclusività capace di attrarre, di ascoltare, di coinvolgere e di valorizzare i diversi attori che a Brescia vivono, operano o soggiornano.

Le *security policy* si sono svolte in un contesto particolarmente difficile, determinato dagli effetti della perdurante emergenza sanitaria da COVID-19, che necessariamente ha continuato a condizionare la vita pubblica e privata della popolazione. Le attività di prevenzione e repressione di comportamenti non pienamente coerenti con le disposizioni nazionali, regionali e comunali vigenti in materia di contenimento del contagio da COVID-19 sono state parte delle politiche di sicurezza. Nel 2021 sono stati circa 20.500 i controlli effettuati, nel cui ambito sono stati elevate 963 sanzioni.

In generale, la complessiva realizzazione di incisive politiche di sicurezza nel territorio comunale ha continuato ad essere diretta e coordinata, in sede di Comitato per l'ordine e la sicurezza, dalle principali autorità istituzionali ed operative nella città di Brescia, dalle forze dell'ordine, dal Sindaco, nella duplice veste di ufficiale di governo, quale qualificato collaboratore del Prefetto e di massimo rappresentante della comunità locale.

Prendendo le mosse dal D.L. 17/2014 e dalle diverse norme attuative ed interpretative – come le "Linee guida per l'attuazione della sicurezza urbana" o gli strumenti, ampiamente consolidati in ambito locale, come i patti per la sicurezza urbana – si assicurano interventi improntati a modelli di sicurezza integrata, partecipata e condivisa.

Il Corpo di Polizia Locale, nell'ambito dell'organizzazione comunale, continua ad essere l'unità organizzativa preposta all'attuazione degli indirizzi politico-amministrativi formalizzati attraverso l'attribuzione di obiettivi orientati alla soddisfazione dei bisogni della comunità coerenti con le linee di mandato. Anche nel 2021 è continuata l'azione di potenziamento dell'organico, soprattutto attraverso procedure concorsuali, al fine di conseguire l'obiettivo della piena dotazione organica (275 agenti e 30 ufficiali) e di stabilizzarla nel tempo. Relativamente a ciò si specifica che si sono concluse le procedure per l'assunzione di sei ufficiali e si è conclusa la selezione che ha portato all'assunzione di 19 agenti.

Nel contesto dell'obiettivo strategico più "tradizionale" di innalzamento dei parametri di sicurezza urbana e stradale, di percezione di sicurezza, di miglioramento delle condizioni di vivibilità e di convivenza nel territorio di riferimento, continua ad essere dato ampio spazio all'esigenza di conoscenza approfondita del territorio, quale preconditione di ogni azione efficace a tutela della comunità e del territorio. E' pertanto proseguita la registrazione degli eventi nella relativa mappa, contando nell'anno 2021 oltre 22.000 eventi mappati, ulteriormente valorizzata dall'alimentazione di dati concernenti fenomeni quali l'abbandono di rifiuti, anche al fine di efficientare gli interventi operativi sia di polizia amministrativa sia di bonifica e di ripristino dei luoghi e dagli esiti degli interventi del Nucleo di Polizia Giudiziaria anche nelle aree periferiche (spaccio, consumo di stupefacenti, controlli di pubblici esercizi e di esercizi commerciali in aree periferiche).

Nel 2021 il Corpo di Polizia Locale ha continuato ad assicurare il massimo impegno al fine di mantenere la città il più possibile ordinata. Il contrasto all'illecito conferimento di rifiuti ha comportato nel 2021 circa 5.400 controlli effettuati con circa 2.500 sanzioni comminate e continua a costituire la principale declinazione di tale indirizzo. Al riguardo, le relative analisi

di contesto evidenziano che, nonostante le *best practice* attuate negli anni precedenti, il fenomeno continua a persistere e deve essere presidiato al massimo livello. Pertanto alle misure già assunte, quali i servizi giornalieri programmati di costante presidio delle aree interessate, quelli di controllo e repressivi svolti anche da operatori in borghese, la rinnovata sinergia con Aprica S.p.A. gestore del servizio di raccolta dei rifiuti urbani, la verifica dei siti ad alta criticità presso i quali è effettuato il monitoraggio mediante strumenti di videosorveglianza quali anche il sorvolo con i droni se ne aggiungeranno ulteriori, quali l'ulteriore ampliamento – fino al raddoppio delle postazioni di ripresa – del sistema di videosorveglianza ottimizzato al fine di rendere più efficace la gestione operativa anche con soluzioni più flessibili. Attraverso l'affidamento tramite contratto di servizio a Brescia Mobilità sono state acquistate 20 fototrappole che sono state gestite dalla stessa società a far data dall'1/7/2021. Si segnala inoltre l'acquisto di due telecamere mobili utilizzate iniziando con il periodo estivo 2021.

Al predetto indirizzo hanno concorso, inoltre, la programmazione e l'attivazione di specifici interventi sulle aree verdi private che, a causa dell'incuria dei proprietari, impattano su suolo pubblico. Nel 2021 è stata fatta la mappatura di alcune aree e sono stati eseguiti 164 accertamenti e riscontrate anomalie per cui sono state inviate 143 diffide.

Nell'ambito delle politiche di tutela del decoro urbano, di prevenzione e di repressione di ogni forma di deturpamento e di vandalizzazione in genere e dei comportamenti atti a offendere il patrimonio comunale e nazionale, sono stati sviluppati soprattutto interventi di presidio e di controllo di aree o luoghi al fine di contenere sia le forme di degrado più visibili e perduranti (bivacchi, ecc.) sia semplici comportamenti di maleducazione o inciviltà che concorrono a danneggiare l'immagine della città. Nel 2021 sono state fatte 11 denunce per vandalismo, di cui 4 verso ignoti e comminate 544 sanzioni secondo il Regolamento di polizia urbana correlate al degrado.

Anche nel 2021, nel predetto contesto di azioni di contrasto che, tuttavia, anche nella fase repressiva conservano una certa componente "educativa" ed una prospettiva riabilitativa, sono stati confermati gli interventi di contrasto e di repressione dell'evasione e dell'elusione dell'obbligo di frequenza scolastica da parte di minori residenti nel Comune di Brescia. Le segnalazioni pervenute, nel cui ambito sono scattati i controlli, sono state nel 2021 184 e 144 hanno avuto esito positivo. Si è concluso il progetto "*Scuole sicure*" finanziato dal Ministero dell'Interno, progetto che ha visto come termine la fine dell'anno scolastico 2020/2021 a seguito di proroghe, ed è stato completamente realizzato per la parte che riguarda l'installazione di sistemi di video sorveglianza. Non è stato invece possibile ultimare le sessioni di attività formativa previste per le restrizioni imposte dalla normativa in materia di prevenzione dei contagi da COVID-19 che precludevano l'accesso negli istituti in favore della DAD, non perseguibile per la tipologia di progetto (incontri educativi e unità cinofila). Sono in corso interlocuzioni con la Prefettura al fine di restituire le risorse inutilizzate. Le politiche educative sono proseguite con attività presso le scuole di ogni ordine e grado, nell'anno 2021, compatibilmente con l'evoluzione dell'emergenza pandemica. Nei momenti in cui la didattica in presenza non era possibile si è proseguito con la formazione a distanza utilizzando le principali piattaforme di comunicazione.

Sono stati effettuati interventi volti a prevenire e a contrastare forme di violenza all'interno degli istituti scolastici, nonché iniziative finalizzate a prevenire e contrastare lo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli stessi.

Inoltre, al perseguimento di significativi standard di sicurezza urbana ha concorso nel 2021 l'attuazione, secondo cronoprogramma, dell'accordo con ALER e Regione Lombardia e la realizzazione del progetto derivante dall'accordo medesimo che ha assicurato interventi per prevenire il degrado e le occupazioni abusive nonché per promuovere associazioni

spontanee di cittadini residenti negli immobili di proprietà del patrimonio immobiliare ALER (L.R. 6/2015). Sono state effettuate nel 2021 circa 80 ispezioni e sopralluoghi finalizzati a contrastare il fenomeno del sovraffollamento abitativo, anche al di fuori dei contesti ALER, che costituisce significativa fonte d'insicurezza, di disturbo e di allarme sociale.

Nel corso del 2021 è proseguita l'azione di contrasto alle condotte contrarie alle misure di contenimento del contagio da COVID-19. In particolare si è continuato ad assicurare il presidio di quelle aree (del centro storico) in cui i fenomeni tipici della "movida" serale e notturna, soprattutto nel fine settimana, devono convivere con il rispetto delle regole – precisate ed attualizzate da ordinanze contingibili e urgenti – sul divieto di assembramento a tutela del distanziamento sociale. Sono stati fatti 6.429 interventi per verifica sull'ottemperanza del DPCM negli esercizi commerciali.

Più in generale, il Corpo di Polizia Locale ha attuato gli indirizzi politico-amministrativi comunali di controllo del territorio, di prevenzione e di contrasto di fenomeni, quali prostituzione, abusivismo commerciale, spaccio di droga e reati contro il patrimonio in genere, di particolare impatto sulla percezione della sicurezza nel territorio. Sono stati effettuati nel 2021 939 controlli sui diversi fenomeni considerati (17 anti prostituzione, 435 abusivismo commerciale, 85 spaccio droga e 402 parcheggiatori e taxisti abusivi).

Fermo restando il costante presidio delle aree considerate tradizionalmente critiche, sono stati programmati interventi, principalmente del Nucleo specialistico di Polizia Giudiziaria, anche nelle aree periferiche della città: attività investigativa, repressiva e preventiva, a fronte delle diverse criticità riscontrate nelle zone di intervento – come ad esempio i reati predatori connessi ad aggregazioni giovanili, dedite a condotte illecite spesso determinate da abuso di sostanze stupefacenti ed alcoliche – anche al fine di rassicurare la comunità locale (residenti, operatori, portatori di interessi) circa il fatto che, a Brescia, non vi sono territori lasciati a se stessi. In particolare, a seguito del rallentamento della pandemia, tali fenomeni si sono progressivamente spostati dalle aree periferiche verso il centro della città, imponendo alle pattuglie di intervento un diverso sforzo metodologico e psicologico di repressione del fenomeno di disagio giovanile. E' comunque continuato il presidio delle aree verdi e, in generale, i luoghi di aggregazione, potenzialmente o di fatto, esposti a comportamenti irrispettosi delle norme di civile convivenza quando non scadenti in veri e propri reati.

E' continuata l'effettuazione – anche in collaborazione con le forze dell'ordine e secondo il rinnovato modello di sicurezza integrata inteso quale sistema unitario ed integrato di sicurezza per il benessere delle comunità territoriali – dei servizi di costante presidio di alcuni siti tradizionalmente sensibili, quali l'area della stazione ferroviaria, la zona via Milano (oggetto del progetto di riqualificazione delle periferie "*Oltre la strada*"), la zona della frazione Mandolossa ed alcune vie del centro storico cittadino. In tali contesti, unitamente alle misure di presidio e di pattugliamento, hanno trovato applicazione anche i provvedimenti espressamente previsti dal predetto D.L. 14/2017, come integrati dalle norme del Regolamento di Polizia urbana.

Anche nel 2021 la sicurezza stradale ha rappresentato un *asset* fondamentale delle funzioni istituzionali della Polizia Locale di Brescia. Nel 2021 sono state contrastate le condotte più pericolose – quali la guida senza cintura (879 infrazioni accertate nel 2021) o con il cellulare, in stato di ebbrezza o con uso di stupefacenti, al volante di veicoli non revisionati o sprovvisti di copertura assicurativa, l'eccesso di velocità, ecc. – o comportamenti che mettono a repentaglio l'incolumità degli utenti della strada, e da cui sono derivati i circa 250 controlli elettronici nelle zone a velocità massima consentita 30 Km/h.

Le sanzioni, circa 5.000, comminate nel 2021 per sosta su marciapiede, come anche 120 sanzioni per soste su piste ciclabili e circa 280 sanzioni su spazi disabili, anche se non

integrano necessariamente situazioni di rischio, favoriscono l'esercizio del diritto di circolare e di muoversi liberamente. Ciò in coerenza con le più recenti declinazioni delle politiche di mobilità urbana, che sembrano sempre più orientate a valorizzare modalità di circolazione alternative a quelle tradizionali.

Sono stati presidiati, in coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione, i controlli automatici di velocità sulle strade urbane e l'accertamento in materia di sosta (e di rifiuti urbani). In tale ottica è stato rafforzato l'organico degli ausiliari del traffico con l'obiettivo di costituire un nucleo numericamente in grado di assicurare la costante copertura del servizio dal lunedì al sabato.

Si è consolidata la speciale collaborazione interistituzionale con Prefettura, Tribunale e Università degli studi finalizzata a prevenire e a contenere gli incidenti nel territorio comunale, perseguita attraverso l'elaborazione di dati afferenti agli incidenti stradali, il cui risultato possa successivamente orientare l'attività di progettazione e di manutenzione della rete viaria da parte degli Enti proprietari della strada.

Anche relativamente all'esercizio di funzioni "tradizionali" di polizia amministrativa, sono state assicurate attività finalizzate al perseguimento dell'interesse pubblico anche in particolari contesti quali attività ricettive "non alberghiere" come *bed&breakfast* (171 ispezioni effettuate nel 2021), la mappatura delle maggiori collocazioni pubblicitarie (nel corso del 2021 sono stati controllati 313 impianti pubblicitari elevando 170 verbali ed effettuando 20 rimozioni) la tutela degli animali di affezione, il ripristino della matrice ambientale del manto stradale dopo particolari accadimenti quali incidenti stradali o sversamenti (circa 250 nel 2021).

Anche nel 2021 si è perseguito l'obiettivo di rinnovare e potenziare la dotazione strumentale, tenendo conto della possibilità di accedere a finanziamenti pubblici statali o regionali, anche se Regione Lombardia, ultimamente, orienta le risorse finanziarie (ex L.R. 6/2015) soprattutto a vantaggio dei piccoli comuni lombardi, in particolare modo se associati o convenzionati.

In particolare, completato l'aggiornamento *hardware* e *software* della piattaforma di gestione del sistema comunale di videosorveglianza – utilizzato in modo autonomo ed esclusivo, contemporaneamente, da Polizia Locale e Forze dell'ordine e ad oggi dotato di quasi 230 telecamere – si è conclusa la graduale sostituzione delle telecamere più vecchie attuando un piano biennale. E' stato così possibile rendere più performante l'intero impianto, che continuerà a rappresentare un punto di forza dell'attività preventiva, repressiva ed investigativa nel Comune di Brescia, generalizzando la possibilità di applicare "intelligenze" di diverso livello.

E' stato, altresì, completato nel 2021 l'aggiornamento dell'impianto radio digitale della Polizia Locale, consistente nella sostituzione dei *server* di centrale, misure funzionali all'ottimizzazione della copertura delle aree urbane nella zona Ovest della città. Inoltre sono stati sostituiti tutti i dispositivi radio in dotazione alla Polizia Locale, fondamentale strumento di comunicazione operativa tra sala operativa e operatori di Polizia Locale. Infine, è stato potenziato il parco auto - motoveicoli del Corpo di Polizia Locale e si è proceduto alla sostituzione graduale delle armi.

Nell'ambito dell'obiettivo strategico teso al costante miglioramento delle prestazioni rese, sia in termini di minimizzazione delle risorse impiegate per realizzare determinati livelli di servizio, sia in termini di risposta alla domanda di sicurezza espressa dalla comunità, si è continuato ad investire nella formazione permanente del personale, punto qualificante del ruolo dell'operatore di Polizia Locale. In particolare nel 2021 è stata assicurata la partecipazione di 912 operatori (di cui 38 al corso di formazione obbligatoria D.Lgs. 81/2008, 28 addetti al primo soccorso, 807 a convegni e seminari sulle varie materie di competenza),

iniziative che erano state bruscamente interrotte dall'emergenza sanitaria, resesi oltremodo necessarie anche in relazione al progressivo rinnovamento della dotazione organica di agenti ed ufficiali. Si allude al perfezionamento della formazione giuridica degli operatori con approfondimenti più specifici ma generalizzati in materia di Codice della strada; alla valorizzazione delle capacità di gestione delle risorse umane da parte degli ufficiali del Corpo, mediante corsi di formazione al "*management* pubblico", opportunamente adattati alla particolare funzione esercitata al fine di valorizzare la centralità, nell'ambito di una struttura pur sempre gerarchica, di un elemento vitale di collegamento tra struttura di comando ed operatori.

Nel 2021 Regione Lombardia ha finanziato un piano di servizi e controlli straordinari svolti dalla Polizia Locale legato al rinnovo delle attività a seguito della graduale "uscita" dall'emergenza sanitaria e l'acquisto di cinque autovetture elettriche.

Si sta valutando ogni possibile azione tesa ad impedire l'assunzione di oneri relativi a spese di custodia di veicoli sottoposti a fermo o sequestro amministrativo negli anni pregressi, i cui costi sono diventati di competenza del Comune. Sono 1.731 gli automezzi rimossi nel 2021.

E' stato definitivamente consolidato il nuovo assetto organizzativo e gestionale, realizzato al fine di massimizzare la presenza e visibilità della Polizia Locale e l'abbattimento dei tempi di intervento. Nel 2021, completate la fase progettuale e quella di individuazione dell'esecuzione dei lavori, sono iniziati i lavori che nel triennio porteranno alla conclusione del progetto di investimento per la realizzazione di nuovi spogliatoi presso la sede del comando di via Donegani e che consentirà il definitivo trasferimento degli agenti attualmente assegnati alle sedi distaccate.

Nel 2021 anche la Polizia Locale, in stretta continuità con quanto già in essere, ha continuato a perseguire l'obiettivo strategico della digitalizzazione dell'azione amministrativa che, più che in passato (anche per le conseguenze dell'emergenza sanitaria), costituirà uno dei principali risultati attesi a tutti i livelli di governo.

Dal mese di gennaio 2021 le pattuglie della Polizia Locale sono dotate di *tablet* a mezzo del quale possono effettuare, svolgere e registrare accertamenti e controlli, accedere direttamente a banche dati istituzionali o di soggetti istituzionali che collaborano con il Comune, nonché di rilevare incidenti stradali in modo totalmente informatizzato.

E' entrato in funzione il progetto Ver.Di. (Verbali Digitali) in base al quale l'operatore di Polizia locale accerta violazioni al codice della strada, a leggi e a regolamenti, esclusivamente mediante modalità digitalizzate. Da marzo 2021 anche le sanzioni pecuniarie sono pagate con il sistema di pagamenti elettronici *pagoPA*.

Completate la revisione e l'aggiornamento della mappatura di processi e procedimenti in funzione dell'adozione di misure a tutela del rischio corruttivo recepite nel PTPCT, verrà completato il processo di dematerializzazione degli stessi. Infatti è partita la semplificazione indotta dalla funzione di protocollazione, catalogazione ed assegnazione di pratiche da parte della segreteria (anche mediante integrazione tra sistemi diversi o la generalizzazione della firma digitale) e si dispone di un portale per il cittadino, monitorato e aggiornato ai fini della garanzia di trasparenza, quale unico o ampiamente privilegiato canale per contattare la Polizia Locale, per avanzare istanze o per formulare esposti.

## **Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana**

Anche nel triennio 2021 l'Amministrazione ha promosso politiche di educazione alla legalità, di inclusione e di coesione sociale che, qualificando la tradizionale attività connessa all'esercizio di funzioni di repressione e controllo, concorre alla prevenzione dei fenomeni criminali, alla rimozione delle cause che li determinano, nonché alla riduzione dell'allarme

sociale. In attuazione di tali indirizzi, pur nel particolare contesto dell'emergenza sanitaria, sono state assunte misure per diffondere i comportamenti virtuosi nelle scuole, per riqualificare le aree degradate o, almeno, per sollecitare presso le stesse attività di animazione, per prevenire la potenziale devianza di soggetti a rischio, per promuovere campagne informative e di sensibilizzazione o forme di mediazione culturale e di integrazione sociale, per sostenere le vittime di reato.

In particolare, il complesso di interventi finalizzati a sensibilizzare la popolazione cittadina intorno ai temi della convivenza civile e della cultura della legalità continua a costituire un obiettivo prioritario.

Sono proseguite anche nel 2021 (con un ampliamento del *target* fino alla soglia dei settantenni) le azioni di prossimità a beneficio di persone *over 75* anni residenti nel territorio comunale che vivono da sole e sono potenzialmente soggette a forme di truffe e altri reati predatori consistenti. Nel 2021, a causa dell'emergenza sanitaria sono stati raggiunti tramite recapito di *brochure* informative e successivo colloquio telefonico, con finalità di sostegno, conforto, sensibilizzazione e assicurazione. In particolare, beneficiando di risorse finanziarie assegnate dal Ministero dell'Interno per i comuni capoluoghi di provincia, nel 2021 la cooperativa il Mosaico è stata formalmente incaricata e ha provveduto a svolgere attività di organizzazione, programmazione delle attività progettuali, nonché, predisposizione dei relativi materiali. Sono stati, inoltre, attivati alcuni momenti di formazione/sensibilizzazione utilizzando le principali piattaforme digitali, che nel 2021 hanno raggiunto 3.144 visualizzazioni *online*. Questo specifico progetto denominato "*Ta ma freghet mià*" è finalizzato, principalmente, a realizzare una forte azione di sensibilizzazione della popolazione anziana (ma anche di quella ad essa più prossima) circa il rischio di truffa ed è svolto anche con il supporto di professionisti mediante l'organizzazione di specifici momenti di formazione, spettacoli o rappresentazioni teatrali (nel rispetto del distanziamento sociale). Nel corso degli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022 l'offerta formativa in materia di educazione alla legalità, predisposta a beneficio della popolazione scolastica anche con la collaborazione dell'associazione di promozione sociale "Condividere la strada della vita", è proseguita presso le scuole di ogni ordine e grado compatibilmente con l'evoluzione dell'emergenza sanitaria. Nei momenti in cui la didattica in presenza non era possibile si è proseguito con la formazione a distanza utilizzando le principali piattaforme di comunicazione.

Sempre in ambito scolastico sono state intraprese azioni per valutare la presenza e la consistenza di forme di violenza nella scuola e a casa, per individuare situazioni familiari di disagio. In tale contesto l'Amministrazione favorisce sempre il possibile coinvolgimento di associazioni che potranno prendere in carico alcune situazioni e diventare fattori protettivi. Si è continuato a valorizzare, in una logica di sussidiarietà orizzontale, il coinvolgimento dei privati: degli istituti di vigilanza, individuati attraverso gara ad evidenza pubblica dal soggetto aggregatore Città metropolitana di Milano che vede l'attivazione della nuova convenzione "Servizi di vigilanza armata" per il 2022, al fine di assicurare supporto alla Polizia Locale nelle attività di presidio del territorio e per compiti di assicurazione; del mondo del volontariato; di associazioni e di assistenti civici impiegati nelle aree verdi cittadine per compiti di presenza attiva (aggiuntiva e non sostitutiva di quella della Polizia Locale), di promozione di buone prassi di sicurezza urbana e di supporto nel presidio anche delle regole dettate dall'emergenza sanitaria da COVID-19 anche attraverso l'accordo specifico stipulato con i *City Angels*.

In tale contesto si collocano anche le azioni che il Comune di Brescia, in forza dell'accordo perfezionato con Regione Lombardia e Aler prima della fine del 2019 e del successivo accordo sottoscritto prima dell'emergenza sanitaria da COVID-19, ha iniziato a mettere in

campo da luglio 2020 e che sono proseguite nel 2021, al fine di promuovere forme di cittadinanza attiva come associazioni spontanee di cittadini residenti in immobili pubblici caratterizzati da fenomeni di disagio sociale e di degrado.

E' stato rimodulato, indicando il termine del 30/6/2021, l'accordo con la locale Camera di Commercio per promuovere la sensibilizzazione ai temi dell'infiltrazione mafiosa nel tessuto economico e del riciclaggio del denaro sporco e per il sostegno alle vittime di tali fenomeni. A luglio 2021 sono state valutate attraverso apposita manifestazione d'interesse e affidamento alla cooperativa il Mosaico ulteriori iniziative da svolgere nel triennio, anche tenendo conto degli obiettivi di contrasto alla *maladminsitration* gradualmente assunti nel PTPCT. Continuano inoltre ad essere erogati, attraverso lo specifico sportello, i servizi di assistenza alle vittime di reati predatori, anche con nuove formule che tengano conto della possibilità di non esigere la presenza fisica della vittima presso gli sportelli comunali per avanzare istanza di accesso ai diversi servizi.

Anche nel 2021 sono stati utilizzati gli strumenti di giustizia riparativa, divenuti, in qualche modo, prassi ordinaria e consolidata delle politiche comunali di inclusione sociale.

L'Amministrazione, in attuazione di accordi vigenti e rinnovati, ha messo a disposizione le proprie strutture per accogliere ed impiegare in attività di pubblica utilità persone sottoposte a misure carcerarie.

Nel 2021 è stato confermato per 8 persone l'utilizzo dell'istituto della messa alla prova, in base al quale autori di reato svolgono un programma di trattamento che prevede, tra l'altro, alcune attività obbligatorie, tra cui l'esecuzione del lavoro di pubblica utilità, in favore della comunità locale.

E' stato implementato il progetto integrato con il Dipartimento Amministrazione Penitenziaria per l'impiego di soggetti in esecuzione penale esterna in attività di pubblica utilità. Nel 2021 i percorsi di collaborazione del mondo del terzo settore per le attività riparative poste in essere da soggetti autori di reati sono stati svolti in relazione a 118 persone. Si è data attuazione alla convenzione che lega Comune, Tribunale e associazioni.

### Missione 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

#### PROGRAMMA 01: Polizia Locale ed amministrativa

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Polizia Locale  
C.d.R. 2201 Polizia Locale*

**Obiettivo strategico:** Incrementare la sicurezza urbana e stradale. Migliorare la percezione di sicurezza. Migliorare le condizioni di vivibilità e di convivenza nel territorio di riferimento

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Mappatura del territorio urbano, conoscenza del territorio	Rilevazione e mappatura di fenomeni che impattano sulla sicurezza nel territorio per orientare le politiche di sicurezza (alimentazione della mappa del rischio)	Cittadini che abitano o frequentano la città	2021/2023	N. eventi mappati	N. eventi mappati: 22.417	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

Fino al 31/12/2021 sono stati inseriti 22.417 eventi. E' proseguito il monitoraggio di ulteriori tipologie di eventi critici nonché di determinati obiettivi strategici.



N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Azioni di contrasto/prevenzione ad ogni forma di degrado nei luoghi pubblici	<p>Contrasto/prevenzione al fenomeno dell'abbandono incontrollato di rifiuti.</p> <p>Contrasto/prevenzione al fenomeno dei tags e di ogni forma di vandalismo.</p> <p>Applicazione del Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e per la pulizia del territorio</p>	Cittadini che abitano o frequentano la città	2021/2023	<p>N. controlli annui effettuati;</p> <p>N. sanzioni conferimenti illeciti rifiuti;</p> <p>N. sanzioni tags;</p> <p>N. sanzioni al Regolamento di Polizia Urbana correlate al degrado</p>	<p>N. controlli effettuati: 5.339</p> <p>N. totale sanzioni conferimenti illeciti rifiuti 2.476 (di cui 406 sanzioni tramite foto trappole);</p> <p>Nessuna sanzione tags</p> <p>N. denunce per vandalismo: 11 (di cui 4 verso ignoti);</p> <p>N. sanzioni al Regolamento di Polizia Urbana correlate al degrado: 544</p>	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

Sono proseguiti e sensibilmente aumentati gli accertamenti e presidi relativi al contrasto del fenomeno degli abbandoni incontrollati dei rifiuti mediante servizi ordinari di pattugliamento, anche congiuntamente con il gestore del servizio di igiene del suolo (Aprica). Questo ha comportato il sensibile aumento delle sanzioni irrogate relativamente al rispetto del regolamento di Polizia Urbana e del fenomeno dell'abbandono incontrollato dei rifiuti. Dall'1/7/2021 ai 14 rilevatori strumentali (fototrappole) in punti critici soggetti ad abbandoni, ne sono stati aggiunti ulteriori 6 per un totale di 20 postazioni di rilevamento, attraverso l'affidamento del servizio di controllo dei rilevatori a Brescia Mobilità. Si sono aggiunte inoltre 2 fototrappole mobili collocate su veicoli strategicamente appostati, sempre finalizzate al contrasto dell'abbandono dei rifiuti.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Contrasto/prevenzione di situazioni potenzialmente esposte a disagio o isolamento	<p>Contrasto e repressione dell'evasione e dell'elusione dell'obbligo di frequenza scolastica.</p> <p>Contrasto del consumo di alcol da parte di minori o dell'abuso da parte di maggiorenni.</p> <p>Contrasto alle occupazioni abusive (progetto con Aler e Regione Lombardia)</p>	Cittadini che abitano o frequentano la città	2021/2023	<p>N. controlli annui effettuati (segnalazioni di settori comunali del settore e casi andati a buon fine);</p> <p>N. controlli annui effettuati finalizzati al contrasto di tali fenomeni (accertamenti mirati, denunce penali, sanzioni);</p> <p>Realizzazione complessiva del progetto contro le occupazioni abusive in ambito Aler secondo tempistica e modalità stabilite da bando regionale: SI/NO 100%=SI</p>	<p>184 controlli effettuati rispetto alle 184 segnalazioni di settori comunali e 144 casi andati a buon fine;</p> <p>10 controlli mirati effettuati nei campi nomadi con PG</p> <p>Realizzazione complessiva del progetto contro le occupazioni abusive in ambito Aler secondo tempistica e modalità stabilite da bando regionale: SI</p>	Sindaco	<p>Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili;</p> <p>Servizi demografici</p>

**Stato di attuazione:**

Per quanto riguarda il progetto regionale in tema di occupazioni abusive, si conferma la realizzazione ed esecuzione entro il secondo semestre dell'anno 2021. Il progetto ha raggiunto i principali obiettivi che si erano individuati aumentando gli standard di sicurezza del caseggiato di via Livorno: in particolare sono stati svolti i servizi di carattere repressivo con le pattuglie nonché i servizi più di carattere inclusivo con gli operatori del servizio sicurezza urbana. L'acquisto ed installazione di telecamera di videosorveglianza in via Livorno e l'acquisto di un computer portatile e di un telefono mobile per il responsabile dell'inquinato sono stati effettuati entro l'anno 2021. Si è inoltre proseguito con le verifiche in ordine al tema dell'evasione scolastica, raccordandosi con gli uffici comunali e le agenzie scolastiche.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Controllo del territorio con particolare riferimento al contrasto/prevenzione di fenomeni connessi a forte percezione di insicurezza	Concorso alla prevenzione e al contrasto di fenomeni quali prostituzione, abusivismo commerciale, spaccio di droga, parcheggiatori e taxisti abusivi, vandalismo su mezzi, ecc.	Cittadini che abitano o frequentano la città	2021/2023	N. controlli annui effettuati sui diversi fenomeni considerati (anti prostituzione, abusivismo commerciale, spaccio droga, parcheggiatori e taxisti abusivi)	N. 939 controlli effettuati sui diversi fenomeni considerati (17 anti prostituzione, 435 abusivismo commerciale, 85 spaccio droga, 402 parcheggiatori e taxisti abusivi)	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

Nel periodo considerato tutte le attività istituzionali sia quelle rese in forma ordinaria sia quelle previste in attuazione di indirizzi ed obiettivi della Polizia Locale, in diversa misura, sono state condizionate dallo stato di emergenza sanitaria. Tuttavia gli indicatori documentano il livello di sensibile ripresa delle prestazioni rese a tutela del territorio nel 2021.



N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
6	Controllo della circolazione stradale con particolare riferimento al contrasto/prevenzione di condotte pericolose alla guida dell'auto	<p>Contrasto/prevenzione della velocità lungo vie soggette a transiti ad alta velocità presso le quali è difficoltoso l'uso di strumentazione elettronica, nelle vie periferiche e nelle "Zone 30".</p> <p>Contrasto/prevenzione dell'utilizzo del cellulare alla guida e di altre condotte pericolose che mettono particolarmente a rischio l'incolumità degli utenti della strada</p>	Cittadini che abitano o frequentano la città	2021/2023	N. controlli annui effettuati per tipologia (controlli elettronici nelle zone a velocità max consentita 30 Km, nelle zone periferiche, ecc.)	272 controlli effettuati (controlli elettronici nelle zone a velocità max consentita 30 Km, nelle zone periferiche, ecc.); 858 infrazioni commesse per uso di cellulare alla guida e 956 infrazioni per condotte pericolose (casco e cinture)	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

Nel 2021 sono continuate, seppure condizionate dallo stato di emergenza sanitaria, anche le attività connesse all'esercizio di funzioni di polizia stradale, ordinarie e straordinarie. Sono proseguiti i controlli sull'uso del cellulare durante la guida con le relative sanzioni.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
7	Controllo della circolazione stradale con particolare riferimento al contrasto/prevenzione di condotte che impattano sull'esercizio dei diritti da parte degli utenti della strada	Controllo dei transiti su ponti e viadotti oggetto di limitazioni. Contrasto/prevenzione di specifici fenomeni di particolare intralcio alla viabilità a tutela degli utenti deboli (sosta abusiva su marciapiedi, su piste ciclabili e spazi disabili, ecc.)	Cittadini che abitano o frequentano la città	2021/2023	N. controlli annui effettuati per tipologia (controlli su ponti e viadotti per transiti con limitazioni); N. sanzioni comminate (per sosta su marciapiede, soste su piste ciclabili, sanzioni spazi disabili)	N. controlli su mezzi pesanti: 370 (con 182 sanzioni comminate); N. sanzioni comminate per sosta su marciapiede: 5.021; N. sanzioni per soste su piste ciclabili: 120; N. sanzioni su spazi disabili: 274	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

Nel 2021 anche le attività connesse all'esercizio di funzioni di polizia stradale, ordinarie e straordinarie, sono state condizionate dallo stato di emergenza sanitaria. Tuttavia gli indicatori documentano il livello di sensibile ripresa delle prestazioni: sono riprese le attività di prevenzione e repressione in ambito di polizia stradale; inoltre si è privilegiato l'impegno delle pattuglie sul controllo dei mezzi pesanti sulle arterie di normale percorrenza stradale, anziché su ponti e viadotti dove il passaggio è saltuario.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
8	Iniziativa di supporto tecnologico all'esercizio delle funzioni di sicurezza urbana	Realizzazione di un sistema di videosorveglianza per il controllo degli accessi alla città. Potenziamento della strumentazione per il controllo del territorio e per la sicurezza stradale (videosorveglianza tradizionale, valorizzazione di videosorveglianza privata, droni)	Cittadini che abitano o frequentano la città	2021/2023	Realizzazione del primo modulo del sistema di videosorveglianza entro il 31/8/2021: SI/NO 100%=SI	NO (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

Il progetto sconta ancora il ritardo determinato dal contenzioso amministrativo avviato dagli operatori economici coinvolti circa la fornitura e la posa del sistema centrale del progetto di "lettura targhe". La situazione che doveva sbloccarsi nel mese di febbraio 2021, è stata procrastinata dal Consiglio di Stato al mese di ottobre 2021, avendo necessità lo stesso di raccogliere ulteriori giudizi tecnici per decidere nel merito del contenzioso. Il giudice amministrativo ha ulteriormente rinviato la decisione finale al 22/5/2022 per dare più tempo al tecnico incaricato di depositare la perizia. Conseguentemente, si spera che entro il 31/12/2022, il progetto sia in fase di realizzazione. A tal fine si evidenzia che il Ministero dell'Interno ha ricevuto la richiesta di proroga dei termini di realizzazione del progetto alla predetta data, in ragione del cofinanziamento richiesto e accordato.

**Obiettivo strategico:** Migliorare la performance di efficacia ed efficienza

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Formazione permanente del personale del Corpo di Polizia Locale	Programmazione, organizzazione e somministrazione di corsi di formazione/aggiornamento a contenuti giuridici, tecnico-operativi e "di approccio" finalizzata ad assicurare la proattività della Polizia Locale	Personale del Corpo di Polizia Locale	2021/2023	N. di appartenenti al Corpo Polizia Locale formati (su base annua)	Al 31/1/2021 è stata assicurata la partecipazione di 912 operatori (di cui 38 al corso di formazione obbligatoria D.Lgs. 81/2008, 28 addetti al primo soccorso, 31 antincendio, 8 al corso per utilizzo spray e 807 a convegni e seminari sulle varie materie di competenza)	Sindaco	Organizzazioni e performance, formazione, qualità del lavoro

**Stato di attuazione:**

I programmi formativi sono ripresi nel 2021, ma la situazione di emergenza sanitaria ha ancora condizionato la proposta formativa. Ciò detto, sono state realizzate iniziative sia in presenza sia a distanza, in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione in tema di smart working. In particolare sono stati realizzati: corsi gestiti da operatori interni inerenti a Verbatel ed altri applicativi, corsi di formazione generale e specifica per i neo - assunti, corso per 2 ufficiali all'Accademia Ufficiali di Milano, corso BLS (basic life support- early defibrillation, supporto di base delle funzioni vitali e defibrillazione precoce) con aggiornamento gestito in presenza per 56 operatori, corso di primo soccorso, corso manageriale per ufficiali (sempre in presenza) e corso Polis a distanza (in convenzione) per 15 operatori.



N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Efficientamento delle risorse. Misure organizzative tecnico-logistiche e di semplificazione	Realizzazione della riorganizzazione del Corpo di Polizia Locale. Informatizzazione e semplificazione di processi	Cittadini che abitano o frequentano la città; personale del Corpo di Polizia Locale	2021/2023	Avvio progetto Ver. Di. (Verbali Digitali) entro il 30/6/2021: SI/NO Utilizzo generalizzato da parte delle pattuglie esterne per accertamenti e controlli entro il 30/9/2021: SI/NO 100%=SI	Avvio progetto Ver. Di. (Verbali Digitali) entro il 30/6/2021: NO Utilizzo generalizzato da parte delle pattuglie esterne per accertamenti e controlli entro il 30/9/2021: SI	Sindaco	Organizzazione e performance, formazione, qualità del lavoro

**Stato di attuazione:**

Si è assicurato l'utilizzo generalizzato dello strumento da parte delle pattuglie esterne. Il 13/1/2022 è stato avviato il progetto Ver.Di. per gli agenti accertatori, nell'ambito del quale tutto il flusso sanzionatorio è digitalizzato, ivi compresa la firma digitale sui preavvisi al momento della redazione. I preavvisi sono già muniti di QR code per il pagamento della sanzione nel circuito pagoPA.

**Missione 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**  
**PROGRAMMA 02: Sistema integrato di sicurezza urbana**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Polizia Locale*  
*C.d.R. 2208 Sicurezza Urbana*

**Obiettivo strategico:** Promozione ed attuazione di politiche di educazione alla legalità, di inclusione e coesione sociale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Interventi in materia di educazione alla legalità e di rassicurazione	Organizzazione di interventi di vario livello per sensibilizzare diversi target di popolazione (scolastica, anziana, ecc.). Progetto "Scuole sicure". Iniziative a beneficio degli anziani che vivono da soli	Cittadini che abitano o frequentano la città	2021/2023	N. alunni coinvolti; N. di anziani formati; N. anziani che vivono da soli raggiunti; Realizzazione complessiva del progetto "Scuole Sicure" secondo tempistica e modalità stabilite da bando ministeriale: SI/NO 100%=SI	N. alunni coinvolti 11.127; N. contatti di anziani ricercati: 1.443; N. di anziani che vivono da soli raggiunti telefonicamente: 980; Il cronoprogramma di attuazione del progetto "Scuole Sicure" non è stato rispettato a causa della sospensione dell'attività scolastica per l'emergenza sanitaria	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

Il progetto "Scuole sicure" cha ha visto come termine la fine dell'anno scolastico 2020/2021, a seguito di proroghe, è stato completamente realizzato per la parte che riguarda l'installazione sistemi di video sorveglianza. Non è stato invece possibile ultimare le sessioni di attività formative previste per le restrizioni imposte dalla normativa anti COVID-19 che precludevano l'accesso negli istituti in favore della DAD, non perseguibile per la tipologia di progetto (incontri educativi + unità cinofila). Per quanto riguarda le politiche educative, sono proseguite le attività presso le scuole di ogni ordine e grado nel periodo di riferimento compatibilmente con l'evoluzione dell'emergenza pandemica. Nei momenti in cui la didattica in presenza non era possibile si è proseguito con la formazione a distanza utilizzando le principali piattaforme di comunicazione. Relativamente alle iniziative a beneficio degli anziani, a causa dell'emergenza sanitaria i contatti con le persone anziane sono proseguiti tramite recapito di brochure informative e successivo colloquio telefonico.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Azioni a sostegno di vittime di violenza (anche potenziali)	Realizzazione e consolidamento di progetti ed iniziative a sostegno di vittime di violenza. Realizzazione dell'accordo in collaborazione con Camera di Commercio di Brescia. Realizzazione, con fondi ministeriali, del progetto di sensibilizzazione della popolazione anziana sul pericolo di truffe	Cittadini	2021/2023	Attuazione complessiva dell'accordo con CCIAA secondo tempistica e modalità stabilite dallo stesso entro 31/7/2021: SI/NO Realizzazione progetti di sensibilizzazione degli anziani al tema delle truffe entro 31/10/2021: SI/NO 100%=SI	Attuazione complessiva dell'accordo con CCIAA: esecuzione completata; Progetto contrasto truffe a danni di anziani: esecuzione completata nei tempi previsti (al 31/10/2021 sono risultate 3.144 visualizzazioni online)	Sindaco	

**Stato di attuazione:**

Per quanto riguarda l'accordo con CCIAA, il progetto è stato concluso e sono state rendicontate le attività effettuate che sono consistite, in sintesi, in azioni di informazione alla cittadinanza, formazione a particolari categorie particolarmente esposte al problema dell'infiltrazione del crimine organizzato nonché azioni di sostegno a persone entrate in contatto con il problema. Gli spettacoli teatrali realizzati in questo ambito, in chiave digitale, sono utilizzati nell'ambito delle politiche educative quale sussidio alle attività didattiche nelle scuole. Il progetto di contrasto truffe agli anziani, "Ta me freghet mia", è stato compiutamente realizzato nei termini previsti, prendendo le mosse dall'individuazione delle azioni da realizzare in base all'avviso pubblico e la conseguente manifestazione di interesse servita al Comune per individuare il soggetto attuatore. La cooperativa Mosaico, risultata vincitrice, in linea con quanto definito nell'avviso pubblico ha sviluppato le seguenti azioni: analisi dei dati e approfondimento conoscitivo della popolazione anziana e dei reati perpetrati a suo danno; formazione, informazione e sensibilizzazione sia della cittadinanza in generale, sia di specifici soggetti interessati quali ad esempio le assistenti sociali e domiciliari e tutte le agenzie pubbliche e private che gravitano intorno al mondo dell'anziano; azioni di ascolto delle vittime e relativo supporto psicologico; raccordo con l'ufficio per la mediazione penale minorile: si è sviluppato un percorso di responsabilizzazione in collaborazione con la cooperativa Il Calabrone che ha visto coinvolti 9 autori di reato minorenni in tema di giustizia riparativa.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Azioni a beneficio di autori di reato	Realizzazione e consolidamento di progetti ed iniziative a beneficio di autori di reato (strumenti di giustizia riparativa, mediazione penale, ecc.)	Cittadini	2021/2023	N. interventi effettuati; N. soggetti autori di reato che hanno svolto percorsi di attività riparativa	8 persone hanno intrapreso presso gli uffici competenti i percorsi di attività riparativa nell'ambito di progetti di messa alla prova (L. 67/2014) 118 persone hanno effettuato un percorso di LPU	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

Con riferimento alle azioni a beneficio di autori di reato, alcuni legali hanno contattato gli uffici comunali per attivare percorsi di messa alla prova per i loro clienti; sono state attentamente vagliate le relative posizioni e 8 persone hanno iniziato un percorso di attività riparativa presso il Comune di Brescia, svolgendo attività diversificate in ragione del percorso personale di ognuno.

Sono continuati i percorsi di collaborazione del mondo del terzo settore per le attività riparative poste in essere da soggetti autori di reati sostanzialmente stradali. Si è data attuazione alla convenzione che lega Comune, Tribunale e associazioni permettendo a 118 persone di svolgere un percorso di LPU (lavoro di pubblica utilità).

## **Missione 04**

### **Istruzione e diritto allo studio**

#### **Programma 01 - Istruzione prescolastica**

Il D.Lgs. 65/2017, in attuazione della L. 107/2015 cosiddetta "Buona Scuola", ha istituito il sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni, riconoscendo alla formazione prescolare un ruolo cruciale per lo sviluppo psico-fisico dei bambini e delle bambine, adulti di domani.

I programmi e gli obiettivi, strategici ed operativi, nell'ambito dell'istruzione prescolastica devono pertanto essere letti in continuità con le linee di programmazione relative agli asili nido (contenuti nella Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia del presente documento), secondo una logica volta a costruire un curriculum unitario, che parta dalla nascita e arrivi ai 6 anni, con uno sguardo aperto sul passaggio dall'età prescolare alla scuola primaria.

Proprio in ragione di ciò, a partire dall'anno scolastico 2021/2022 i 36 servizi per l'infanzia a gestione diretta (nidi, scuole dell'infanzia, tempi famiglie) sono stati accorpati secondo un criterio di vicinanza territoriale a formare 9 circoli, affidati ciascuno ad un coordinatore pedagogico, nella logica di offrire ai bambini e alle bambine da 0 a 6 anni un percorso educativo coerente e continuo, pur nel riconoscimento dell'identità e della specificità delle diverse tipologie di servizio (diverso calendario scolastico tra nidi e infanzia, monte ore di apertura maggiore per i nidi, presenza al servizio degli adulti di riferimento nei tempi per le famiglie, diversa numerosità dei gruppi).

La nuova organizzazione rappresenta, per insegnanti ed educatrici afferenti allo stesso circolo, l'occasione per mettere a fuoco le tematiche connesse allo sviluppo dello 0 – 6 sperimentando il significato del sistema integrato nella pratica quotidiana e far emergere potenzialità e criticità su cui avviare un percorso di riflessione, di dialogo e di esperienze di continuità tra i servizi. La proposta formativa che, in tale prospettiva, è stata messa a punto per l'anno scolastico 2021/2022 per le figure di coordinamento e per gli operatori scolastici (educatrici ed insegnanti) intende attivare in tutti i protagonisti del sistema (educatrici, insegnanti, coordinatrici) un pensiero riflessivo, predisporre ai processi di autovalutazione, consentendo l'individuazione dei temi chiave su cui far convergere la formazione professionale di insegnanti ed educatori nei prossimi anni. I coordinatori pedagogici avranno un ruolo determinante nel sostenere questo processo nei servizi e co-condurranno i lavori in sottogruppo. Al pari di tutti gli altri operatori, parteciperanno ad una formazione specifica, che è già stata avviata negli ultimi mesi del 2021, con l'obiettivo di formarli all'esercizio di una "promozione dall'interno" dei processi di cambiamento. Per la specificità dei temi e la complessità dell'impianto formativo, che non si connota come semplice formazione sullo 0 - 6 ma come accompagnamento nella costruzione del sistema e nella declinazione di una identità dei servizi 0 - 6 del Comune di Brescia, il percorso formativo è stato affidato a docenti universitari che da tempo hanno fatto di questo segmento educativo e dell'autovalutazione il fulcro della loro ricerca.

Nell'ambito dello sviluppo del sistema integrato 0 - 6 un'attenzione particolare in questo percorso di ricerca/formazione è riservata alla costruzione di un dialogo proficuo con gli altri soggetti gestori dei servizi 0 - 6 della città, da un lato con gli enti privati convenzionati per quanto riguarda lo 0 - 3, in particolare con quelli posti nella zona Nord della città (dove è presente un solo nido comunale) e, dall'altro, anche con lo Stato per quanto riguarda il segmento 3 - 6, per avviare esperienze di continuità, grazie anche all'apertura di una sezione primavera a gestione comunale all'interno di una scuola dell'infanzia statale. Nell'ottica di porre le premesse per la realizzazione di un Coordinamento Pedagogico Territoriale

cittadino, una parte del percorso formativo è rivolta alle figure di coordinamento dei servizi 0 - 6 della città comunali e convenzionati e al personale educativo di un nido convenzionato e della scuola statale in cui è inserita la sezione primavera, oltre naturalmente al personale dei servizi 0 - 6 comunali, per avviare un confronto ed una condivisione sugli elementi di qualità del sistema integrato cittadino. Il governo di tale percorso è affidato alla responsabile pedagogica del settore, che insieme alla dirigente promuove anche il raccordo con gli altri soggetti, istituzionali e non, che compongono il sistema integrato dei servizi 0 - 6 anni (Ufficio scolastico provinciale e ADASM – FISM).

E' proseguita, inoltre, la partecipazione della responsabile del settore Servizi per l'infanzia al Tavolo provinciale per la programmazione dell'offerta formativa territoriale per la scuola dell'infanzia, promosso dall'Ufficio scolastico provinciale. Il tavolo, al quale siedono anche un rappresentante dell'Anci provinciale e della FISM, si è riunito nel corso del 2021 tre volte ed opera a livello provinciale e non con riferimento alla sola città di Brescia. Questo organismo si pone, fra gli obiettivi, quello di valutare possibili razionalizzazioni del sistema dei servizi, in risposta alle istanze provenienti dai diversi soggetti gestori della rete. In quest'ottica, nel 2021, è stato avviato il confronto con il Consiglio di Quartiere e i Punti Comunità della zona Nord di Brescia per valutare, sulla base dei bisogni del territorio, la destinazione d'uso nei prossimi anni degli edifici ora occupati dalle scuole Sant'Eustacchio e Valotti, orientandosi verso tipologie di servizi che mantengano la connotazione di offerta di opportunità per il segmento 0 - 3 accogliendo, dove consentito dagli spazi, anche proposte per gli anziani.

Sul fronte del sistema integrato cittadino, vale a dire il proficuo intreccio fra pubblico e privato presente sul territorio, che si concretizza in 56 scuole dell'infanzia alle quali le famiglie possono rivolgersi alle stesse condizioni economiche e con le stesse garanzie educative (21 scuole sono paritarie comunali, 20 sono paritarie private e 15 statali), il Consiglio comunale, con deliberazione n. 103 del 20/12/2021, ha approvato la nuova convenzione che regolerà i rapporti con le scuole autonome (rappresentate da ADASM – FISM) nei prossimi 6 anni. La convenzione prevede alcune importanti novità, che rendono maggiormente omogenea da un punto di vista qualitativo l'offerta formativa delle scuole dell'infanzia della città: il numero massimo di bambini per sezione, fissato a 25; l'accoglienza di bambini nati non oltre il 31 gennaio dell'anno di riferimento; l'iscrizione coordinata in modo sinergico tramite il portale istituzionale comunale; la promozione di una formazione professionale del personale educativo condivisa e una nuova quantificazione del contributo della disabilità che premierà le scuole più inclusive.

L'intero sistema aderisce ad una sorta di "patto educativo" della città, in cui il ruolo di regia è affidato all'Amministrazione comunale, incaricata di coordinare tutte le agenzie che hanno a cuore la crescita delle nuove generazioni, mettendo al centro i/le bambini/e e gli studenti con i loro bisogni e le loro risorse, puntando sullo sviluppo delle "life skills", coerentemente con la proposta di legge recentemente approvata dalla Camera, che ne prevede l'introduzione nei programmi didattici.

Attraverso il sistema integrato sopra descritto sono stati perseguiti i seguenti obiettivi:

- garantire ai bambini e alle bambine pari opportunità di educazione, istruzione, cura, relazione e gioco, superando barriere territoriali, economiche, etniche e culturali;
- promuovere la continuità del percorso educativo in un processo unitario in cui le diverse articolazioni collaborano attraverso attività di progettazione, di coordinamento e di formazione comuni;
- sostenere la primaria funzione educativa delle famiglie e la loro partecipazione alla comunità educativa e scolastica sia attraverso il progetto "Nuove famiglie, nuovi bisogni", conclusosi nel 2021, che ha intensificato e valorizzato i rapporti scuola - famiglia, sia

attraverso la prosecuzione dello sportello d'ascolto per genitori di tutti gli ordini di scuola attivo presso l'istituto Pasquali Agazzi. La costruzione di una proficua collaborazione fra scuola e famiglia, aumentando le occasioni di incontro, confronto e formazione, ha aiutato da una parte i genitori a prendere più chiaramente coscienza della responsabilità educativa loro affidata e, nel contempo, insegnanti ed educatori a valorizzare le risorse delle famiglie all'interno del processo educativo, risorse imprescindibili per ottenere una rete solida di scambi e responsabilità comuni; in quest'ottica le modalità di relazione a distanza, che la situazione di pandemia ha imposto, si sono rivelate un'occasione per favorire la partecipazione dei genitori ai momenti di incontro con le educatrici ed insegnanti. Come è stato possibile verificare anche con la ripresa della frequenza scolastica, tali occasioni non intendono sostituire gli incontri in presenza, ma possono integrarli in termini di ulteriori opportunità.

In alcune scuole dell'infanzia, nell'ambito del più ampio progetto "EDU-CARE" promosso dai servizi sociali, è stata introdotta dall'anno scolastico 2019/2020, in forma sperimentale, la figura dell'educatore quale figura "soglia" tra la scuola e il territorio che, grazie a competenze professionali specifiche, può integrare l'azione educativa delle insegnanti nell'accompagnamento delle famiglie in cui siano evidenti povertà educative: non comprensione dei reali bisogni dei bambini, eccesso o povertà di stimoli e di relazione tra genitori e bambini, isolamento/solitudine dei nuclei familiari, non conoscenza delle opportunità offerte dal territorio in termini di servizi e di opportunità ludico-formative per i bambini. Nonostante le difficoltà oggettive, create dalla situazione pandemica da COVID-19 che ha comportato nel corso di questi anni continui aggiustamenti della proposta progettuale e i limiti posti dal distanziamento sociale, il progetto ha permesso di avviare processi di conoscenza reciproca tra famiglie e famiglie, presupposto per la costruzione di reti di solidarietà e supporto reciproco;

- favorire la conciliazione tra i tempi e le tipologie di lavoro dei genitori e la cura delle bambine e dei bambini, con particolare attenzione alle famiglie monoparentali, attraverso la garanzia del servizio di prescuola, in tutte le scuole dell'infanzia e in tutti i nidi, e di tempo prolungato nel 60% delle scuole dell'infanzia e in tutti i nidi;
- garantire l'inserimento e l'effettivo godimento del diritto allo studio ai bambini e alle bambine in situazione di handicap, promuovendo diffusamente l'innalzamento della qualità degli interventi di sostegno e di assistenza specialistica. Dall'anno scolastico 2021/2022, in via sperimentale e limitatamente a situazioni particolari, negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia comunali è stata introdotta la figura dell'educatore di sostegno alla disabilità, per provvedere sia all'intervento di assistenza alla comunicazione e all'autonomia dei bambini/e, sia a quello di carattere educativo. Tale figura può porsi anche come un importante punto di riferimento e di continuità per i bambini nel passaggio dal nido alla scuola dell'infanzia.

Il dato dei bambini con disabilità iscritti nei nostri servizi è in costante crescita: questo comporta la necessità di ragionare su quanto un contesto risulti inclusivo anche nei casi in cui la percentuale di bambini disabili all'interno delle sezioni diventi importante. Proprio su questo tema è proseguito il confronto con i referenti di ADASM – FISM, confronto che ha prodotto anche le modifiche introdotte nella sopra menzionata convenzione su questa materia.

Nell'anno scolastico 2020/2021 l'Amministrazione comunale, attraverso i servizi di competenza, si è fatta carico di sostenere il sistema integrato anche nella delicata gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19. I servizi per l'infanzia e le scuole tutte sono state chiamate ad una sfida importantissima, ovvero garantire in assoluta sicurezza il regolare funzionamento delle attività educative e didattiche e la continuità nell'erogazione delle

prestazioni, entrambi obiettivi di difficile realizzazione in presenza di un contesto le cui variabili sono determinate in buona parte al di fuori del mondo scolastico. E' stato messo a punto, anche per l'anno 2021/2022, con la collaborazione delle figure professionali incaricate in materia di sicurezza e sorveglianza sanitaria, un sistema che struttura i servizi per "bolle" stabili, all'interno delle quali vengono garantite tutte le misure di sicurezza previste dalle vigenti normative, nazionali e regionali, inerenti al contrasto ai contagi da COVID-19.

Nel corso del 2021 è stato avviato, con la pubblicazione delle prime esperienze sul portale "*Restiamo Vicini*", il Centro di documentazione multimediale, che nasce dall'esigenza di valorizzare il patrimonio di conoscenze degli insegnanti e delle educatrici e dare loro voce, perché possano essere oggetto di condivisione con tutti coloro che operano in ambito educativo e possano innescare virtuose contaminazioni. Ci si è orientati verso forme di documentazione di tipo analogico, reticolare e multimediale, che meglio si prestano a restituire i processi che si attivano nella relazione educativa, per coglierne le condizioni di fattibilità e trasferibilità.

La comunicazione tra nido/scuola e famiglie è stata supportata, in questi mesi di emergenza sanitaria, dalla pubblicazione, costantemente aggiornata sul sito istituzionale e sul portale "*Restiamo Vicini*", delle norme e delle misure adottate dai servizi per la prevenzione del contagio. Parallelamente, nei momenti di chiusura dei servizi nella primavera del 2021, il contatto con i bambini e le famiglie è stato garantito dai LEAD (Legami Educativi A Distanza) che educatrici ed insegnanti hanno potuto attivare grazie all'utilizzo degli strumenti offerti dalla piattaforma *Office 365*.

A tutela della salute di tutti e in un'ottica preventiva, è stato esteso anche al personale scolastico e dei servizi educativi lo sportello di consulenza psicologica, precedentemente rivolto solo alle famiglie, con sede presso l'istituto Pasquali Agazzi.

## **Programma 02 - Altri ordini di istruzione**

### *La gestione della rete scolastica cittadina*

Nell'ottica di "dare continuità all'intervento di qualificazione degli edifici scolastici" (come da programma amministrativo di mandato), la rete scolastica cittadina è gestita nell'ambito delle competenze che la legge riserva ai Comuni, con particolare riferimento agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei complessi immobiliari scolastici sedi di istituti statali, sulla base del rispetto delle norme sulla sicurezza, dell'abbattimento delle barriere architettoniche, della crescita, della diversa dislocazione della popolazione scolastica e della disponibilità delle risorse finanziarie.

In un contesto di trasparenza e di massima diffusione delle informazioni, sono proseguite le iniziative tese a collegare Comune e istituzioni scolastiche esclusivamente tramite internet, permettendo alle scuole di visualizzare in ogni momento lo stato di avanzamento delle loro richieste relative a forniture e manutenzioni.

E' stato avviato il programma relativo all'adeguamento sismico degli edifici scolastici. Dopo l'intervento al plesso della scuola dell'infanzia Fiumicello, ormai verso il termine, sono state effettuate tutte le operazioni utili per l'avvio dell'intervento al plesso della scuola primaria Giovanni XXIII dove, in effetti, durante l'estate, sono iniziati i lavori. Inoltre sono iniziate le procedure necessarie per poter dare avvio anche ai lavori che interesseranno l'immobile della scuola secondaria Divisione Tridentina che avranno definitivo avvio prima dell'inizio dell'anno scolastico 2022/2023. Gli alunni della scuola Giovanni XXIII sono stati spostati nell'attiguo plesso della scuola secondaria Tovini Violante. Tutte le classi della scuola secondaria Bettinzoli sono state spostate nell'ala libera dell'immobile della primaria Canossi, in via Micheli. In questo modo si è potuto dare in concessione onerosa l'immobile di via Caleppe a Scuola Bottega che ha lasciato liberi i locali di via Carducci (parte dell'immobile



che ospita la scuola secondaria Romanino) che potrà ospitare gli alunni della scuola secondaria Divisione Tridentina per il periodo necessario allo svolgimento dei lavori di adeguamento sismico e impiantistico. I settori comunali si sono occupati anche di tutte le operazioni relative alla logistica: movimentazione arredi, pulizie, effettuazione servizi supplementari necessari per garantire la regolare frequenza di tutti gli alunni. Inoltre è stato garantito un regolare e costante rapporto con le dirigenze scolastiche interessate e tutti gli attori territorialmente chiamati in causa.

Si continua a lavorare nel rispetto delle prescrizioni dettate dalle linee guida nazionali in materia di sicurezza sanitaria per l'emergenza da COVID-19.

## **Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione**

### *I servizi alle famiglie*

La qualità dei servizi scolastici erogati dal Comune alle famiglie bresciane prosegue in un'ottica di miglioramento mediante gli strumenti e i parametri qualitativi definiti nell'apposita "Carta dei servizi educativi e di assistenza scolastica". Le singole azioni sono orientate alla costruzione di una rete che permetta di condividere esperienze e progetti riferiti alle varie realtà scolastiche, con il coinvolgimento delle associazioni e del mondo del volontariato.

Le linee lungo cui si sviluppa l'azione amministrativa per i servizi di assistenza scolastica gestiti dal Comune (iscrizioni al servizio mensa, trasporti e prescuola) sono, in particolare, le seguenti:

- servizi di ristorazione scolastica, trasporto, prescuola, scuole dell'infanzia comunali: la raccolta delle domande di iscrizione ai servizi e le relative ammissioni sono effettuate utilizzando criteri finalizzati a scoraggiare le situazioni di morosità e di ritardato pagamento. L'accesso al servizio è consentito solo in assenza di debiti pregressi;
- servizi di assistenza scolastica: al fine di migliorare le modalità di iscrizione ai servizi (ristorazione scolastica, trasporto, prescuola), è attivo un sistema per la raccolta esclusivamente *online* delle iscrizioni. Quest'anno si è dato il via all'accesso soltanto tramite l'utilizzo dello SPID come previsto dalla normativa. Il servizio è stato sospeso solo per il periodo strettamente necessario al ripristino degli applicativi in seguito all'attacco informatico subito dal Comune. Per gli utenti già iscritti negli anni precedenti l'iscrizione per l'anno scolastico successivo è automatica, salvo in caso di rinuncia o di intervenute situazioni debitorie. Anche per il servizio centri ricreativi estivi di scuola primaria e di scuola dell'infanzia le iscrizioni sono raccolte *online*.

Per ottimizzare e facilitare le comunicazioni con i genitori degli alunni che fruiscono dei servizi di assistenza scolastica si è continuato a garantire la possibilità per l'utenza di svolgere le funzioni relative alle varie iscrizioni *online* comodamente da casa, permettendo in questo modo di proseguire l'erogazione dei servizi al cittadino anche mediante *smart working* fino al termine dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e comunque in caso di necessità. E' attiva una funzione dell'applicativo esistente che, collegato con il "portale dei servizi", permette agli utenti di poter verificare tutti i dati relativi alle singole iscrizioni ai servizi scolastici e di scaricare direttamente dal pc di casa le fatture tramite l'utilizzo dello SPID; inoltre, a partire da quest'anno è stato introdotto, per il pagamento di tutte le rette relative ai servizi scolastici, il sistema *pagopa* previsto dalla vigente normativa;

- il servizio di trasporto dedicato casa - scuola è svolto nell'ambito dei percorsi già in essere e nel rispetto dei criteri fissati dalla vigente Carta dei Servizi. L'Amministrazione si è riservata di valutare eventuali deroghe motivate da ragioni di carattere sociale, di

compatibilità con l'organizzazione scolastica o da particolari situazioni di carattere urbanistico e viabilistico;

- il servizio di ingresso anticipato (prescuola), è stato attivato nei plessi di scuola primaria statale dove vi era un numero minimo di domande di iscrizione e dove le singole scuole erano in grado di mettere a disposizione locali compatibili con i necessari livelli di sicurezza. Le attività svolte sono di tipo assistenziale e ricreativo, tese ad agevolare le famiglie garantendo l'assistenza, la sorveglianza e l'animazione di base nel lasso di tempo, non superiore ad un'ora giornaliera, che precede l'inizio delle lezioni. Nelle scuole dell'infanzia il servizio anticipato è presente in tutte le scuole comunali, indipendentemente dal numero di richieste, e viene assicurato con personale proprio e gestione in economia. E' presente anche un servizio di "tempo prolungato".

Naturalmente tutti i servizi sopra elencati sono stati calibrati, modificati, implementati ed anche sospesi sulla base dell'andamento dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e delle conseguenti linee guida nazionali.

### *Attività estive*

L'Amministrazione comunale, andando incontro alle esigenze delle famiglie che vogliono fruire di attività assistenziali, ludiche e ricreative nei mesi di sospensione dell'attività scolastica, ha organizzato anche nel 2021 servizi estivi sia per bambini di scuola dell'infanzia sia per ragazzi di scuola primaria.

Per quanto riguarda i centri estivi di scuola primaria le attività sono state effettuate seguendo appositi progetti che prevedono attività varie ed hanno coinvolto i partecipanti seguendo linee predisposte dalla ditta affidataria del servizio con particolare riferimento all'attenzione ai "beni" del quartiere e della città, ai parchi, alle piazze cittadine, alla relazione sociale fra i bambini.

Il servizio, per l'anno 2021, è stato attivato in 7 centri estivi cittadini rispetto ai 6 che in genere sono attivati ed hanno funzionato a partire dal 21 giugno al 27 agosto con la sospensione di una settimana centrale di agosto. I bambini che hanno frequentato complessivamente i centri estivi di scuola primaria nel 2021 sono stati 2.504, di cui 124 disabili.

Tutte le attività di cui sopra sono messe in atto nel rispetto delle prescrizioni dettate dalla normativa nazionale e regionale vigente.

L'attività educativo didattica nelle scuole dell'infanzia è supportata da diversi servizi complementari, in una logica di riconoscimento del valore del servizio anche in termini di risposta alle esigenze di conciliazione dei tempi di lavoro e di cura delle famiglie. Tra questi servizi un ruolo fondamentale a supporto delle famiglie è rappresentato dalle sezioni estive di scuola dell'infanzia. Purtroppo il perdurare dell'emergenza sanitaria non ha reso ancora possibile attivare il servizio estivo nei termini definiti dalla proposta innovativa che il nuovo bando di appalto prevedeva già per l'estate 2020.

Pertanto il servizio, pur connotandosi come discontinuo rispetto all'attività svolta durante l'anno scolastico e maggiormente improntato al gioco libero e alla socializzazione, per alleggerire l'esperienza ai bambini/e che, per esigenze lavorative dei genitori, vengono iscritti ai servizi estivi per periodi anche molto lunghi, ha mantenuto l'organizzazione in "bolle" stabili e le proposte sono state messe in atto nel pieno rispetto delle prescrizioni dettate dalla normativa nazionale e regionale. Il servizio affidato, a seguito di procedura di gara, alla Cooperativa Elefanti Volanti, si è attivato in 5 scuole nel mese di luglio e in 2 nel mese di agosto, distribuite sul territorio cittadino in modo da poter logisticamente rispondere alle esigenze delle famiglie. I bambini che hanno frequentato complessivamente i centri estivi nel 2021 sono stati 1.265, di cui 69 disabili. Il numero dei bambini che hanno fatto

richiesta di questo servizio è stato molto più alto dei posti messi a disposizione per ciascun turno/centro. Tuttavia la riorganizzazione delle assegnazioni delle figure di supporto, oltre alla disponibilità dell'associazione Bambini in Braille ad accogliere alcuni bambini alle loro proposte estive, hanno consentito di dare risposta a tutte le richieste pervenute.

### *L'istituto Pasquali Agazzi e la tradizione pedagogica bresciana*

Sul fronte del prezioso patrimonio documentale dell'esperienza didattica agazziana e del riconoscimento attribuito a Brescia e Bergamo quali capitali italiane della cultura 2023, la collaborazione avviata dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore ha preso il via con il convegno nazionale, tenutosi nel Salone Vanvitelliano il 18/9/2021, pensato per celebrare il centenario della morte di Pietro Pasquali e il settantesimo della morte della maestra Rosa Agazzi. Tale evento, dal titolo "*L'esperienza di Pietro Pasquali e Rosa Agazzi: un prezioso lascito per la scuola del terzo millennio*", ha avviato le iniziative volte a diffondere e valorizzare le idee pedagogiche che, tra la fine del 1800 ed i primi del 1900, ebbero una grande portata innovativa e diedero l'impronta all'intero sistema educativo italiano della prima infanzia.

A novembre ha preso inoltre l'avvio un corso di alta formazione per 19 insegnanti: 9 incontri in presenza, calendarizzati a scavalco tra il 2021 e il 2022, per un totale di 34 ore (di cui 20 di lezione e 14 di laboratorio). Gli incontri, condotti da docenti dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia e di Milano e da responsabili e funzionari del settore, si svolgono in presenza presso l'istituto Pasquali Agazzi, tranne gli incontri di apertura e di chiusura che si tengono presso la nuova sede dell'Università.

Sempre al fine di valorizzare una pagina di storia così importante per la città di Brescia e non solo, il 20 novembre 2021, in occasione della Giornata Internazionale dei Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza, presso l'istituto Pasquali Agazzi – ovvero la sede della storica scuola materna dove, a partire dal 1896, l'esperienza pedagogica didattica del pedagogo Pietro Pasquali e delle due maestre si consolidò – è stato inaugurato il MuPA: un museo che valorizza i sussidi didattici e il prezioso patrimonio documentale e fotografico dell'esperienza pedagogico-didattica agazziana, con rimandi ad esperienze di attualizzazione di tali radici, realizzati nei nidi e nelle scuole comunali dell'infanzia, e con intrecci virtuosi col territorio. L'inaugurazione è stata organizzata in due scaglioni per permettere al maggior numero possibile di visitatori di assistere alla *performance* organizzata in collaborazione col direttore artistico e dagli attori del Centro Universitario Teatrale "La Stanza" dell'Università Cattolica del Sacro Cuore e di visitare il museo. Il MuPA, che si arricchirà in seguito con parti multimediali ed esperienze di realtà virtuale immersiva, nonché di ulteriori approfondimenti didascalici affidati a docenti di diverse università presenti sul territorio nazionale, consta di 11 sezioni che seguono un percorso che va dagli esordi dell'impegno professionale delle due sorelle maestre e della loro guida, il pedagogo Pietro Pasquali, al progetto pedagogico didattico consolidatosi a Mompiano sino al pensionamento di Rosa Agazzi.

Voluto come museo radicato nella comunità nella quale e per la quale sorge, il MuPA, sin dal suo esordio, si presenta come incubatore di virtuose sinergie tra la scuola e il territorio, un museo aperto al dialogo con i cittadini e con i visitatori, un luogo non semplicemente "oggetto" di fruizione, ma "soggetto" di produzione e costruzione condivisa di cultura intesa come conoscenza, esperienza, sperimentazione, educazione. Sono in programma eventi, laboratori, mostre, rappresentazioni teatrali e progetti co-costruiti con le realtà associative e culturali del territorio. Nell'ottica di porsi come luogo che vuole essere sempre più un polo di prossimità per i cittadini, spazio di incontro e socialità, il MuPA – istituto biblioteca Pasquali Agazzi si sforza di ripensare anche l'area verde circostante come teatro di nuove

collaborazioni con realtà e soggetti del territorio, a partire dalla rassegna " *Mompiano al chiar di luna*", avviata durante l'estate 2020.

Per la seconda annualità, l'istituto, in stretta collaborazione con le realtà associative di Mompiano, in particolare col Punto Comunità, ha infatti realizzato 4 appuntamenti serali aperti a 100 persone, che si sono tenuti nel parco dell'istituto a partire da giovedì 24 giugno 2021. Gli eventi, che hanno spaziato dal teatro, al cabaret, alla chitarra classica e alla lirica, si sono rivolti alla cittadinanza con l'intento di far conoscere ad un pubblico sempre più ampio il valore storico che l'edificio custodisce, di sensibilizzare la cittadinanza ad una cultura dell'infanzia al di fuori dei soli addetti ai lavori e di promuovere i servizi offerti dall'istituto biblioteca Pasquali Agazzi, facendolo diventare sempre più un luogo vicino alla sua comunità, in cui condividere anche spazi ludici di socialità ed interessere generative contaminazioni.

Nel corso del mese di giugno, l'istituto biblioteca Pasquali Agazzi ha concluso il trasloco e la riorganizzazione completa del patrimonio librario, compiuti al fine di allocare tutti gli scaffali della biblioteca specialistica nel seminterrato, garantendo altresì lo spazio al piano rialzato per l'allestimento del museo. In occasione del trasloco è stato inoltre avviato il lavoro di sistemazione del fondo antico ancora in fase di attuazione e, in collaborazione con il servizio biblioteche, è stato iniziato un lavoro di digitalizzazione delle prime edizioni di fine 1800 e primi del 1900 di Pietro Pasquali e di Rosa Agazzi, al fine di poterli mettere a disposizione di studiosi, universitari ed insegnanti che, a livello nazionale ed internazionale, chiedono di poter accedere a tale patrimonio. I primi 4 testi al momento digitalizzati dagli operatori della biblioteca Queriniana sono stati caricati sulla piattaforma MLOL *MediaLibraryOnline "Brixiana"*, un portale per l'accesso al *digital lending*.

La biblioteca specialistica dell'istituto, inserita nel circuito interbibliotecario urbano di Brescia e Cremona, sta progettando attività riservate ai bambini, che vadano ad integrare la normale attività di prestito generalmente calibrata sugli adulti, grazie all'acquisto di un nuovo patrimonio librario di albi illustrati per bambini dagli 0 ai 6 anni, di cui è stata ultimata la catalogazione. Altre iniziative che promuovono la lettura e l'uso del servizio biblioteca si stanno progettando con realtà che operano con bambini e ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado.

L'istituto, sede dello sportello d'ascolto per genitori, si pone anche come luogo di incontro e di facilitazione della relazione fra i servizi e fra i servizi e le famiglie. Lo sportello per sostegno alla genitorialità per famiglie con bambini da 0 a 6 anni ha implementato il servizio offerto anche alle insegnanti di nido e scuola dell'infanzia, ad insegnanti e famiglie della scuola primaria e a genitori di allievi della secondaria di primo grado. I professionisti attivi su tale progetto sono due, una psicologa maggiormente focalizzata sulla prima infanzia e uno psicologo più orientato sugli ultimi anni della scuola primaria e secondaria di primo grado. Lo sportello è attivo sia in presenza, presso l'istituto biblioteca Pasquali Agazzi, sia da remoto, per rispondere alle diverse necessità. La raccolta delle prenotazioni viene gestita dagli operatori dell'istituto.

A fronte di un contesto sociale e culturale in continua evoluzione e spesso di difficile lettura, è necessario mettere al centro dell'operato pubblico la dimensione formativa, riconoscendo ad essa un ruolo strategico per la costruzione di saperi e di competenze, anche di vita, flessibili ed adeguate alla realtà che ci circonda. In questa logica, da gennaio a maggio 2021, sono stati realizzati i percorsi formativi per il personale docente ed educativo delle scuole e dei nidi comunali. Tre di questi percorsi (relativi al gioco spontaneo nel bambino da 0 a 6 anni, *l'outdoor education* e la documentazione), realizzati nella modalità a distanza per il perdurare della situazione di emergenza, hanno visto coinvolte insieme le due figure professionali. Questa prima esperienza di percorsi formativi trasversali ai servizi 0 - 6 trova nel progetto di formazione - ricerca, attivato per l'anno scolastico 2021/2022, il suo naturale

sbocco, a supporto della nuova organizzazione del sistema integrato dei servizi comunali per l'infanzia. Nella logica della costituzione di un coordinamento pedagogico cittadino, che favorisca il confronto tra gli operatori dei servizi 0 - 6 della città afferenti ad enti gestori diversi (comunale, convenzionato, statale), due percorsi formativi (intercultura e approccio dell'italiano come L2 e *outdoor education*) sono stati aperti alla partecipazione di insegnanti di scuole dell'infanzia non comunali della città.

#### *Iniziativa a sostegno dell'attività didattica delle scuole*

Anche nel corso dell'anno 2021 sono stati proposti alle scuole differenti progetti, organizzati sia direttamente dall'Assessorato sia in collaborazione con realtà del territorio – università, enti, associazioni, UST (Ufficio Scolastico Territoriale) – volti ad arricchire l'offerta formativa a sostegno della progettualità educativa delle scuole.

Sulla scorta dell'autonomia scolastica e della corretta e attendibile analisi dei bisogni emergenti e legati alla complessità del territorio, gli interventi sono mirati al rafforzamento delle necessità educative, per aiutare studenti, insegnanti, famiglie.

Inoltre, anche per il 2021, è stato garantito il sostegno agli alunni delle scuole secondarie di primo grado tramite la prosecuzione dello sportello denominato "lo psicologo a scuola" a cui far riferimento per particolari problematiche.

#### *Gli stranieri: multiculturalità e integrazione*

Il diritto all'istruzione, all'accoglienza e all'integrazione scolastica dei bambini stranieri residenti in città è stato attuato sostenendo progetti e iniziative che portano gli alunni ad affrontare un concreto percorso di inserimento nel tessuto culturale e sociale della nostra comunità e dei valori spirituali e morali che la fondano. E' stata costantemente valutata l'attuazione, con agenzie del territorio, di progetti particolari per bambini stranieri appena arrivati.

#### *Gli alunni in difficoltà*

Il Comune ha assicurato il diritto allo studio, assistendo nella frequenza alle scuole dell'obbligo i minori in difficoltà, garantendo senza discriminazioni, anche di natura territoriale, la loro socializzazione. Al fine di favorire l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà psico-fisica e relazionale, il Comune ha garantito l'inserimento e l'integrazione scolastica delle persone in condizioni svantaggiate, supportando organizzativamente le scuole per gli alunni portatori di handicap (assistenza, trasporti, ecc.). Essendo passata alla Regione Lombardia la competenza sugli interventi nelle scuole secondarie di secondo grado a partire dall'anno scolastico 2017/2018, il Comune, su delega regionale, eroga direttamente tali servizi garantendo gli stessi *standard* assistenziali degli anni passati. A tal fine il Comune ha anticipato le somme necessarie chiedendone alla Regione l'integrale rimborso.

Inoltre il Comune ha provveduto al supporto delle famiglie di ragazzi con handicap sensoriali al fine di trasmettere la documentazione necessaria, tramite l'applicativo regionale appositamente predisposto, all'ATS delegata dalla Regione all'erogazione dei servizi integrativi per tali alunni.

Una particolare attenzione è stata, infine, posta nel prevenire i casi di evasione e inadempienza dell'obbligo scolastico, in collaborazione tra gli uffici comunali coinvolti nella gestione della problematica.

### *Servizio di ristorazione scolastica e sociale*

L'Amministrazione ha continuato a garantire la fruizione della ristorazione scolastica a tutti gli alunni degli asili nido, delle scuole dell'infanzia e primarie, in un contesto teso ad assicurare un costante controllo ispettivo sulla qualità dei servizi erogati come indicato nella "carta dei servizi della ristorazione scolastica" approvata. Analogo impegno è stato dedicato alla ristorazione sociale, rivolta ad un'utenza fragile come la terza età, a cui è garantito il servizio sia presso i centri diurni sia a domicilio.

Tenendo conto del documento approvato dall'Amministrazione "Le linee guida per la ristorazione collettiva del Comune di Brescia", sono proseguite le azioni relative alla diffusione dei principi di una corretta alimentazione e sani stili di vita.

Tutte le attività di ristorazione scolastica e sociale sono state messe in atto nel rispetto delle prescrizioni derivanti dalle linee guida nazionali in tema di emergenza da COVID-19.

### *Rapporti con le università*

Anche per l'anno 2021 è proseguito il lavoro di supporto e collaborazione con le istituzioni universitarie bresciane (*in primis* l'Università degli Studi di Brescia e l'Università Cattolica del Sacro Cuore, ma anche le istituzioni dell'Alta formazione artistica e musicale, quali le accademie Laba e Santa Giulia e il Conservatorio Luca Marenzio), declinato in molteplici azioni.

Mediante azioni di accompagnamento, è stato supportato l'ampliamento dell'offerta didattica universitaria a Brescia, secondo i piani strategici di sviluppo avviati dalle università bresciane. Sono stati sostenuti, anche attraverso azioni comuni e di cooperazione, i progetti pilota relativi al tema degli "Atenei sostenibili".

Visto il crescente successo riscontrato nel corso degli ultimi anni, anche per gli anni accademici 2020/2021 e 2021/2022 è stata rinnovata la convenzione con le istituzioni universitarie bresciane per concedere ai relativi studenti misure di agevolazione sui servizi di trasporto gestiti dal Comune, con particolare riferimento agli abbonamenti del trasporto pubblico e ai servizi di *bike sharing* e *car sharing*.

E' proseguito, inoltre, il lavoro di coordinamento delle attività proposte per l'iniziativa della "Notte europea dei ricercatori".

E' continuata, inoltre, la collaborazione con il "Collegio Lucchini", che ha ottenuto il riconoscimento ministeriale di Collegio universitario di merito.

Il Comune ha proseguito nel lavoro di supporto alla Fondazione Eulo e nelle interlocuzioni con Provincia di Brescia e Università degli Studi di Brescia per un rilancio della fondazione stessa con un ampliamento degli enti ad essa aderenti, che si è tradotto in apposito Protocollo di Intesa, approvato nel luglio 2021, e in una successiva modifica statutaria, approvata dal Consiglio comunale nel novembre 2021.

E' proseguita la collaborazione finalizzata alla definizione ed all'attuazione di una strategia territoriale per lo sviluppo sostenibile, in seguito all'adesione all'Accordo di partenariato per la nascita del CSS – Centro Sviluppo Sostenibilità, promosso dall'Università degli Studi di Brescia che vede coinvolti anche Provincia di Brescia, Camera di Commercio, Confindustria - AIB, A2A e UBI Fondazione Cab.

Infine è stato approvato un protocollo d'intesa tra Università degli Studi di Brescia, Associazione Centro Migranti, Caritas Diocesana, Comune di Brescia, Cooperativa K-Pax Onlus, Diaconia Valdese, Diocesi di Brescia e Kemay Società Cooperativa Sociale per la realizzazione del progetto "University Corridors for Refugees – UNICORE 3.0 (Etiopia 2021-23)".

## Missione 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 01: Istruzione prescolastica

#### Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido

#### C.d.R. 8001 Scuole dell'infanzia

**Obiettivo strategico:** Promuovere politiche scolastiche integrate per garantire il miglioramento complessivo del livello qualitativo del sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Migliorare la relazione scuola-famiglia, potenziando e rendendo più efficaci gli strumenti e i canali di comunicazione	Aggiornare costantemente la sezione del sito istituzionale dedicata alle scuole dell'infanzia e il portale "Restiamo Vicini"; programmare assemblee e incontri con i genitori - dare continuità al Comitato Genitori delle scuole dell'Infanzia, istituito in forma sperimentale nell'a.s. 2017/2018 e ampliato, in termini di rappresentatività, a partire dall'a.s. 2018/2019; affinare, ampliando le possibilità di "interrogazione" dei dati, l'indagine sulla percezione della qualità dei servizi di scuola dell'infanzia comunale da parte delle famiglie, estendendo a tutti i servizi la modalità online. Attivare in collaborazione con il settore Informatica, innovazione e statistica una piattaforma per la gestione sia degli scambi "servizi-famiglie" sia della formazione del personale, da affiancare al portale "Restiamo Vicini"	Famiglie, associazioni, enti	2021/2023	Elezione Comitato Genitori: Obiettivo da raggiungere: elezione contestualmente a quella dei rappresentanti di sezione N. incontri scuola-famiglia: Obiettivo da raggiungere: almeno un incontro per famiglia per anno scolastico (anche online) Distribuzione questionari customer a tutte le famiglie dei bambini frequentanti le scuole dell'infanzia comunali entro il 15 giugno di ogni anno scolastico con modalità online: SI/NO Obiettivo da raggiungere: SI Attivazione nuova piattaforma: SI/NO Obiettivo da raggiungere: SI	Elezione Comitato Genitori contestualmente a quella dei rappresentanti di sezione: NO N. incontri scuola-famiglia: almeno due per famiglia Distribuzione questionari customer: SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Pubblica Istruzione	Informatica, innovazione e statistica

#### Stato di attuazione:

Pur essendo conclusa la fase acuta della pandemia, il portale "Restiamo Vicini" viene costantemente aggiornato rispetto: alle disposizioni in materia di gestione dell'emergenza COVID-19 (emanate da ATS, ministero o protocolli interni), ai servizi erogati (CRE, calendario scolastico, refezione scolastica), opportunità offerte dal territorio a sostegno della genitorialità. Nel mese di ottobre si è proceduto all'elezione dei rappresentanti dei genitori dei singoli servizi, ma non a quella contestuale dei componenti del Comitato genitori cittadino, in quanto la recente riorganizzazione dei circoli, comprendenti ora scuole, sezione primavera e nidi ha comportato una fase intermedia di ridefinizione delle funzioni del Comitato cittadino stesso. Le elezioni dei rappresentanti sono avvenute in presenza, nel rispetto delle norme di sicurezza, mentre le assemblee sono avvenute tramite piattaforma informatica, grazie alla collaborazione del personale amministrativo che ha provveduto ad organizzare ed inviare a ciascun genitore i link per l'accesso alle videoconferenze. Analogamente nel mese di gennaio, in sostituzione degli open day in presenza sono stati pubblicati sulla piattaforma dei video realizzati dalle insegnanti e dalle educatrici. In tal modo i potenziali utenti hanno potuto visitare virtualmente la scuola o il nido e, grazie ad incontri informativi a distanza organizzati dai singoli servizi, avere ulteriori informazioni sul progetto educativo. Nel mese di marzo in concomitanza con la chiusura dei servizi, sono continuati i contatti a distanza con i bambini e le famiglie e avviati i colloqui che sono proseguiti nei mesi successivi sia tramite piattaforma sia in presenza (nel rispetto delle norme). Per quanto riguarda la rilevazione della percezione della qualità dei servizi da parte delle famiglie, dopo l'interruzione nello scorso anno scolastico, dovuta alla situazione di emergenza sanitaria, che ha comportato la chiusura dei servizi da marzo a giugno, per l'anno scolastico 2020/2021 la tradizionale customer è stata sostituita da una indagine, condotta in collaborazione con l'Università Cattolica, relativa alla percezione delle famiglie circa le misure adottate dal settore nell'organizzazione dei servizi per fronteggiare la pandemia, da cui è emersa una valutazione sostanzialmente positiva.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promuovere il coordinamento pedagogico territoriale previsto dal D.Lgs. 65/2017	Mantenimento del tavolo di lavoro integrato (Ufficio Scolastico Provinciale, dirigenti scolastici Istituti Comprensivi, ADASM - FISM in rappresentanza delle scuole paritarie convenzionate, Comune) per valutare, in particolare, la distribuzione delle scuole dell'infanzia sul territorio, alla luce del significativo calo di iscrizioni per trend negativo delle nascite; inclusione minori stranieri e in situazione di disabilità	Ufficio Scolastico Provinciale, istituti scolastici, ADASM-FISM, Enti gestori scuole paritarie	2021/2023	N. incontri Obiettivo da raggiungere: almeno un incontro per anno scolastico	N. incontri: 3	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

**Stato di attuazione:**

La dirigente del settore ha partecipato alla commissione infanzia costituita dal direttore dell'Ufficio scolastico provinciale, dal presidente della FISM, da un rappresentante dell'ACB e da un rappresentante dei dirigenti delle scuole statali con l'obiettivo di analizzare i bisogni dell'utenza e l'offerta dei servizi, valutando anche le richieste di statalizzazione provenienti dai diversi comuni. In risposta ai bisogni rilevati è stata attivata una sezione primavera a partire da settembre 2021 presso la scuola statale Piaget. Nel corso di questi mesi la commissione si è riunita 3 volte. Sono stati inoltre promossi incontri specifici fra l'Assessorato e il direttore dell'Ufficio scolastico provinciale per valutare la possibilità di estendere la sperimentazione della sezione primavera Piaget ad altre realtà di scuola dell'infanzia statale, in risposta ai bisogni delle famiglie. In particolare è stata definita e presentata ai genitori la proposta di attivazione di una sezione primavera anche alla scuola dell'infanzia statale Berther, sempre nella zona nord della città (Istituto Comprensivo Nord 2), a partire da settembre 2022. La proposta è stata accolta positivamente e, pertanto, entro giugno 2022, verranno definite formalmente le modalità di collaborazione fra i due enti.



N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Garantire la continuità dei servizi educativi 0-6 anni, compatibilmente con la situazione epidemiologica nazionale, per l'intera durata dell'emergenza sanitaria da COVID-19 con riferimento al sistema integrato (scuole comunali - convenzionate)	Definire modalità organizzative rispettose delle misure di sicurezza previste dalla normativa, in confronto/accordo con gli enti gestori del sistema integrato. Rimodulare i criteri e le modalità del sostegno economico agli enti gestori, per contrastare gli impatti dell'emergenza sanitaria da COVID-19	Enti gestori, ADASM - FISM, coordinatori ATS - ASST	2021	Applicazione protocollo sicurezza: N. incontri commissione monitoraggio servizi, prevista dalla normativa Obiettivo da raggiungere: almeno 4 incontri. N. incontri con enti gestori convenzionati per valutazione andamento servizi/costi Obiettivo da raggiungere: almeno 3 incontri	Applicazione protocollo sicurezza: 2 incontri commissione monitoraggio servizi; 4 incontri con enti gestori convenzionati per valutazione andamento servizi/costi	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

**Stato di attuazione:**

Nel corso di questi mesi, a seguito dell'emergenza sanitaria, sono stati effettuati numerosi confronti nell'ambito del coordinamento pedagogico, con il supporto di RSPP, referente Covid e medico del lavoro per rivalutare, dove necessario, le modalità organizzative adottate lo scorso anno scolastico nell'ambito dei servizi per l'infanzia finalizzate all'applicazione delle misure di sicurezza previste dalla normativa. A tal fine è stato messo a punto un protocollo di sicurezza, che è stato integrato in fasi successive in relazione all'andamento della pandemia e a specifiche necessità emerse in corso di anno scolastico (ad esempio saluti di fine anno, open day, assemblee per i nuovi utenti, ecc.). E' stata inoltre confermata la commissione di monitoraggio Covid, prevista dal protocollo stesso, di cui fanno parte gli RLS delle ditte che operano nei servizi (ausiliariato, tempo prolungato, refezione scolastica) oltre che i sindacati, l'RSPP del Comune e il medico del lavoro. Con provvedimento del 10/2/2021 la Commissione è stata integrata con le figure di RSPP delle ditte coinvolte nella gestione dei servizi complementari (ausiliariato, refezione, assistenza disabili). La commissione è presieduta dal capo area in qualità di delegato dal datore di lavoro. Nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 si è riunita 2 volte; un incontro è poi stato fatto ad inizio anno scolastico 2021/2022. Sono stati inoltre promossi incontri con gli altri enti gestori dei servizi del sistema integrato 0-6 della città, sia per valutare le modalità organizzative da adottare per contenere i contagi, sia per verificare l'andamento dei servizi anche ai fini della rimodulazione dei criteri di assegnazione del sostegno economico agli enti stessi.

**Obiettivo strategico:** Generalizzare il diritto alla frequenza della scuola dell'infanzia, attraverso lo sviluppo dei servizi complementari e la rimozione di eventuali ostacoli di natura economica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sviluppare i servizi complementari alla scuola (pre-scuola, post-scuola, centri estivi, refezione, ecc.), a supporto delle famiglie; sostegno economico a chi è in difficoltà per garantire, nella sostanza, il diritto allo studio; semplificare gli oneri a carico delle famiglie per il pagamento delle rette	Strutturare i servizi tenendo conto delle mutate esigenze delle famiglie, anche con riferimento a modalità di pagamento più semplici. Ampliare i servizi complementari almeno fino al permanere dell'emergenza sanitaria da COVID-19 per consentire il mantenimento delle "bolle" stabili anche durante il pre ed il post-scuola. Potenziare il personale educativo/docente per evitare l'interruzione dei servizi	Minori 3-6 anni e loro famiglie	2021/2023	N. servizi pre-scuola attivati Obiettivo da raggiungere: 100% delle scuole comunali N. servizi tempo prolungato Obiettivo da raggiungere: > 50% delle scuole comunali Sezioni estive: apertura di una sezione per ogni zona a copertura dell'intero territorio comunale: SI/NO 100%=SI Potenziamento personale per emergenza COVID-19 Obiettivo da raggiungere: collaborazione con settore Risorse umane per bando aggiuntivo graduatoria aperta insegnanti	Per i dettagli cfr. stato di attuazione	Assessore alla Pubblica Istruzione	Servizi sociali; Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

**Stato di attuazione:**

L'attività educativa didattica nelle scuole dell'infanzia è supportata da diversi servizi complementari, in una logica di riconoscimento del valore del servizio anche in termini di risposta alle esigenze di conciliazione dei tempi di lavoro e di cura delle famiglie. A tal fine in tutte le scuole dell'infanzia in cui vi erano richieste è stato attivato il servizio di orario anticipato dalle 7.30 alle 8.00. Il servizio di prolungato, che abitualmente viene erogato per un gruppo di bambini appartenenti a sezioni diverse, è stato potenziato per consentire il mantenimento di bolle stabili per i bambini frequentanti: in particolare sono stati attivate nelle 12 scuole interessate, 6 sezioni aggiuntive di prolungato. Per quanto riguarda il servizio estivo, è stato potenziato per l'estate 2021 con l'apertura di 5 scuole, anziché 3, nel mese di luglio, per un totale di 150 posti in più. Le sedi di servizio estivo individuate coprono le 5 zone del territorio cittadino. Nell'anno scolastico 2020/2021 sono state inserite nelle scuole e nei nidi figure di potenziamento dell'organico in relazione all'emergenza COVID-19, per evitare l'interruzione di servizi, in caso di assenza per quarantena o malattia del personale titolare: nello specifico 22 per i nidi e 27 per l'infanzia. E' stata inoltre aperta una graduatoria integrativa, per far fronte a ulteriori necessità, a cui si è attinto per 18 insegnanti/educatrici nel corso del 2020/2021 e per 23 tra settembre e dicembre 2021. Tale graduatoria è tutt'ora aperta e consentirà di attingervi per i prossimi 2 anni scolastici, ad eventuale integrazione delle assunzioni da graduatoria di concorso (bandito per la primavera del 2022).

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Sostenere economicamente chi è in difficoltà per garantire, nella sostanza, il diritto allo studio	Rimuovere gli ostacoli alla frequenza di carattere economico, attraverso l'applicazione puntuale dell'ISEE (verificato e controllato) per la definizione delle rette e promuovendo un'efficace collaborazione con il servizio sociale territoriale per la gestione delle singole situazioni problematiche	Minori 3-6 anni e loro famiglie	2021/2023	N. casi segnalati dai Servizi sociali per applicazione agevolazioni aggiuntive Obiettivo da raggiungere: valutazione del 100% delle segnalazioni N. casi segnalati dai Servizi sociali per ammissioni nonostante il debito Obiettivo da raggiungere: valutazione del 100% delle segnalazioni	Valutazione del 100% delle segnalazioni	Assessore alla Pubblica Istruzione	Servizi sociali; Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

**Stato di attuazione:**

Lo stretto rapporto di collaborazione e confronto con i servizi sociali ha consentito alle famiglie in situazione di disagio socio economico di poter contare su un significativo sostegno. In particolare, per quanto riguarda l'anno scolastico in corso, per le scuole dell'infanzia comunali e statali sono state elargite: 8 gratuità, 108 contributi famiglie numerose e 5 rette agevolate (oltre all'agevolazione calcolata in base all'ISEE, già prevista dal sistema tariffario dei servizi).

## Missione 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 06: Servizi ausiliari all'istruzione

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili*

*C.d.R. 2305 Diritto allo studio e ristorazione*

**Obiettivo strategico:** Politiche scolastiche in grado di consolidare e ampliare l'insieme dei servizi già esistenti e di sperimentarne di nuovi per venire incontro alle esigenze di assistenza e crescita dei ragazzi e ragazze che frequentano le scuole cittadine, in modo da realizzare una scuola che sia centro di aggregazione umana oltre che di apprendimento

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Garantire il diritto alla frequenza attraverso servizi di supporto agli alunni e alle famiglie	Erogazione dei servizi di assistenza scolastica, ristorazione scuole primarie, prescuola e trasporto, nell'ambito di un sistema di agevolazioni basate sulle dichiarazioni ISEE (verificate e controllate) teso a garantire il diritto allo studio degli alunni delle scuole cittadine quali l'erogazione di contributi economici o riduzioni tariffarie sui servizi prestati, oltre alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria. Interventi assistenziali scolastici rivolti agli alunni disabili frequentanti le scuole cittadine di ogni ordine e grado, tramite erogazione e monitoraggio dell'assistenza specialistica, fornitura di sussidi didattici e protesici integrativi, programmazione di interventi strutturali necessari per l'eliminazione delle barriere architettoniche, servizi di trasporto specialistico riservato. Interventi relativi all'integrazione degli alunni stranieri	Insegnanti e alunni delle scuole di competenza comunale	2021/2023	N. domande di ammissione ai vari servizi di assistenza scolastica evase / N. domande di ammissione ai vari servizi presentate dagli utenti Obiettivo da raggiungere 100%	7.233/7.233 (100%)	Assessore alla Pubblica Istruzione	-

#### Stato di attuazione:

Ad eccezione di una breve interruzione dal 25 febbraio a fine marzo, dovuta all'interruzione delle lezioni in seguito alla situazione pandemica in corso, si è provveduto all'erogazione dei servizi di assistenza scolastica, ristorazione scuole primarie, prescuola e trasporto, nell'ambito di un sistema di agevolazioni tese a garantire il diritto allo studio degli alunni delle scuole cittadine quali: riduzioni tariffarie in base all'ISEE per il servizio di ristorazione scolastica, la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria. A tal fine è stato acquistato un gestionale per una più agile e corretta gestione delle cedole librarie agevolando sia le scuole sia le famiglie. E' proseguita, per tutto l'anno, in quanto i minori disabili hanno frequentato in presenza anche durante l'interruzione del mese di marzo, anche l'erogazione di interventi assistenziali scolastici rivolti agli alunni disabili frequentanti le scuole cittadine di ogni ordine e grado tramite l'erogazione e il monitoraggio dell'assistenza specialistica, la fornitura di sussidi didattici e protesici integrativi, la programmazione di interventi strutturati necessari per l'eliminazione delle barriere architettoniche, i servizi di trasporto specialistico riservato. E' stata garantita alle scuole la possibilità di attivare il progetto "Dall'accoglienza alla cittadinanza" al fine di supportare l'integrazione scolastica degli alunni stranieri in collaborazione con le dirigenze scolastiche. Tutte le domande di ammissione ai servizi presentate sono state evase con risposta positiva o negativa.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promuovere attività estive anche come supporto alle esigenze lavorative dei genitori durante il periodo di chiusura delle scuole	Saranno consolidate e ampliate le attività organizzate nell'ambito dei Centri Ricreativi Estivi organizzati dal Comune di Brescia	Alunni delle scuole primarie di primo grado	2021/2023	Attivazione di Centri Ricreativi Estivi organizzati dal Comune di Brescia: SI/NO 100%= SI	Attivazione di Centri Ricreativi Estivi organizzati dal Comune di Brescia: SI	Assessore alla Pubblica Istruzione	-

**Stato di attuazione:**

Il servizio per l'anno 2021 è stato attivato in 7 centri estivi cittadini, rispetto ai 6 che in genere sono attivati, che hanno funzionato a partire dal 21 giugno al 27 agosto con la sospensione di una settimana centrale di agosto. I bambini che hanno frequentato complessivamente i centri estivi di scuola primaria nel 2021 sono stati 2.504, di cui 124 disabili.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Promuovere la vita dei parchi con il contributo dei ragazzi	Al fine di promuovere la vita dei parchi con la possibilità di ripensarne l'organizzazione con il contributo dei ragazzi, saranno progettate specifiche iniziative nell'ambito dei Centri Ricreativi Estivi organizzati dal Comune di Brescia	Alunni delle scuole primarie di primo grado	2021/2023	Organizzazione di specifiche iniziative sui parchi cittadini: SI/NO 100%= SI	Organizzazione di specifiche iniziative sui parchi cittadini: SI	Assessore alla Pubblica Istruzione	-

**Stato di attuazione:**

Dato il persistere dell'emergenza sanitaria, quest'anno i progetti per la promozione della vita nei parchi durante le attività estive sono stati limitati. Nonostante tutto, pur con le limitazioni dettate dalla normativa vigente, sono state programmate specifiche iniziative al fine di valorizzare i parchi cittadini raggiungibili a piedi dalle varie sedi di centro estivo.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Promuovere iniziative in grado di supportare le scuole nella prevenzione di fenomeni di devianza e disagio giovanile	Consolidamento e ampliamento degli sportelli di supporto psicologico. Specifiche iniziative formative e informative nelle scuole	Cittadini minori frequentanti le scuole primarie e secondarie cittadine, minori che frequentano le scuole primarie e secondarie cittadine	2021/2023	Organizzazione di sportelli di supporto psicologico nelle scuole: SI/NO 100%= SI	Organizzazione di sportelli di supporto psicologico nelle scuole: SI	Assessore alla Pubblica Istruzione	-

**Stato di attuazione:**

Sono stati attivi nelle scuole secondarie di primo grado appositi sportelli di supporto psicologico per i ragazzi che lo ritenevano necessario. Anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche dovuta alla situazione emergenziale in corso, è stata proposta alle scuole la possibilità di attivare uno sportello virtuale per quei ragazzi che ritenevano di interpellare uno psicologo. Per il periodo settembre/dicembre il servizio è stato implementato in quei plessi dove la presenza di una professionalità di questo tipo si è resa particolarmente necessaria.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
5	Garantire la continuità di erogazione dei servizi di ristorazione scolastica	Mantenere gli standard relativi all'attività di verifica ispettiva nei centri di produzione e distribuzione dei singoli fornitori	Genitori, insegnanti e alunni	2021/2023	N. verifiche ispettive tecnologici alimentari $\geq 120$ N. verifiche ispettive dietiste $\geq 100$	N. verifiche ispettive tecnologici alimentari: 402 N. verifiche ispettive dietiste: 987	Assessore alla Ristorazione Scolastica e Sociale	Servizi per l'infanzia

**Stato di attuazione:**

Per un maggiore e più proficuo monitoraggio della ristorazione sia scolastica sia sociale sono proseguite le visite ispettive svolte sia da parte di tecnologi alimentari sia di dietiste, tranne che nel periodo di sospensione delle attività didattiche per emergenza COVID-19, periodo in cui anche il servizio di ristorazione scolastica è stato in gran parte sospeso. I sopralluoghi di verifica sono effettuati sia presso i centri di cottura sia presso i diversi terminali finali: asili nido, scuole dell'infanzia, scuole primarie, centri estivi, centri diurni. Per ogni sopralluogo è redatto un verbale consegnato agli uffici al fine di poter intervenire dove necessario.

**Obiettivo strategico:** Supporto alle istituzioni universitarie bresciane nell'ampliamento dell'offerta didattica universitaria, nel sostegno alla relativa attività di ricerca e nell'incremento dei servizi offerti

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Agevolazioni sui servizi di mobilità comunali per gli studenti delle università bresciane	Visto il crescente successo riscosso negli ultimi anni, si rinnoverà la convenzione con le istituzioni universitarie bresciane per l'agevolazione dei relativi studenti ai servizi di mobilità comunali	Studenti universitari	2021/2023	Agevolazioni attivate: SI/NO 100%= SI	Agevolazioni attivate: SI	Assessore ai Rapporti con l'Università	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

**Stato di attuazione:**

La convenzione con le istituzioni universitarie bresciane è stata attivata nell'anno accademico 2015/2016. Gli studenti universitari che hanno sottoscritto un abbonamento annuale agevolato al trasporto pubblico sono stati in quell'anno 1.971, cresciuti a 2.393 nel 2016/2017, a 2.782 nel 2017/2018, a 3.220 nel 2018/2019, fino a giungere a 3.597 nell'anno accademico 2019/2020. Tale opportunità è stata riproposta anche per l'anno accademico 2020/2021 e 2021/2022.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Collaborazione con le università bresciane nei processi strategici di Ateneo	Si intende collaborare con le università bresciane fornendo strumenti a supporto dei progetti strategici di ampliamento dell'offerta didattica universitaria (nuovi corsi di laurea) e nei progetti pilota di "Atenei sostenibili"	Università degli Studi di Brescia; Università Cattolica del Sacro Cuore	2021/2023	Stipula di appositi protocolli di intesa/accordi di collaborazione: SI/NO 100%= SI	Stipula di appositi protocolli di intesa/accordi di collaborazione: SI	Assessore ai Rapporti con l'Università	-

**Stato di attuazione:**

L'Amministrazione è coinvolta dagli atenei, in forma consultiva, dapprima nella fase di progettazione dei nuovi corsi di laurea (in quanto le parti sociali contribuiscono a orientare le scelte formative da adottare per il corso stesso, in modo che la preparazione dei laureati risponda ai più ampi bisogni della società e del mercato del lavoro) e poi in fase di verifica circa gli obiettivi formativi e i risultati ottenuti, al fine di una conferma della struttura del percorso formativo ovvero di una modifica dello stesso in aderenza ai mutati profili professionali richiesti.

E' proseguito l'accordo pluriennale con la Fondazione Collegio Universitario di Brescia Lucchini, che ha ottenuto il riconoscimento ministeriale di Collegio Universitario di Merito, per la collaborazione e la partecipazione e condivisione delle finalità del Collegio stesso, nelle more del suo accreditamento. Inoltre è proseguito il lavoro in merito all'accordo di partenariato, promosso dall'Università degli Studi di Brescia e che vede coinvolti anche Provincia di Brescia, Camera di Commercio, A2A, Confindustria-AIB e UBI Fondazione Cab, per la costituzione del CSS - Centro Sviluppo Sostenibilità.

E' stato approvato un protocollo d'intesa tra Università degli Studi di Brescia, Associazione Centro Migranti, Caritas Diocesana, Comune di Brescia, Cooperativa K-Pax Onlus, Diaconia Valdese, Diocesi di Brescia e Kemay Società Cooperativa Sociale per la realizzazione del progetto "University Corridors for Refugees – UNICORE 3.0 (Etiopia 2021-23)". Infine, per il rilancio della Fondazione Eulo, è stato effettuato un lavoro per l'ampliamento degli enti aderenti quali la Provincia di Brescia e l'Università degli Studi di Brescia, che si è tradotto in apposito Protocollo di Intesa, approvato nel luglio 2021, e in una successiva modifica statutaria, approvata dal Consiglio comunale nel novembre 2021



**Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi per l'Infanzia - Scuole dell'infanzia e asili nido**  
**C.d.R. 8002 Istituto Pasquali Agazzi**

**Obiettivo strategico:** Promuovere politiche scolastiche integrate per garantire il miglioramento complessivo del livello qualitativo del sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Promuovere percorsi formativi integrati per le insegnanti di scuola dell'infanzia, di sezione primavera e educatori di asilo nido e tempi per le famiglie comunali, nella linea tracciata dalla Legge 107/2015 e dal D.Lgs. 65/2017 di istituzione del sistema di formazione integrato 0-6 anni. Promuovere percorsi integrati con riferimento al personale scolastico afferente a diversi enti (statale, comunale, privato convenzionato)	Individuare, attraverso un'analisi dettagliata delle condizioni di partenza (forme di collaborazione già esistenti, vicinanza dei servizi, ecc.), scuole/nidi/sezioni primavera/tempi per le famiglie nei quali sperimentare la formazione congiunta. Analogamente, individuare tematiche di interesse comune per promuovere corsi rivolti al personale di enti diversi. Per l'anno scolastico 2020/2021, stante l'emergenza sanitaria da COVID-19, la formazione sarà realizzata prevalentemente con modalità a distanza: in proposito verranno individuate e sviluppate piattaforme specifiche	Insegnanti di scuola dell'infanzia, sezioni primavera e educatrici di nidi e tempi per le famiglie comunali	2021/2023	Attivazione di corsi trasversali, in almeno due scuole/nidi/tempi per le famiglie, almeno dall'anno scolastico 2021/2022: SI/NO 100%=SI Attivazione di almeno un corso rivolto a professionisti appartenenti ad enti diversi, almeno dall'anno scolastico 2021/2022: SI/NO 100%=SI	Sono stati attivati 3 percorsi formativi trasversali a scuole, nidi e tempi famiglia nell'anno scolastico 2020/2021. Tutta la proposta formativa del 2021/2022 si rivolge trasversalmente a tutte le tipologie di servizi 0-6 e coinvolge una scuola statale e un nido convenzionato	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

**Stato di attuazione:**

Da gennaio a maggio 2021 sono stati realizzati gli ultimi incontri del personale docente ed educativo delle scuole e dei nidi comunali. Tre di questi percorsi (relativi al gioco spontaneo nel bambino da 0 a 6 anni, l'outdoor education e la documentazione), realizzati nella modalità a distanza per il perdurare della situazione di emergenza, si sono rivolti a insegnanti ed educatrici, di nidi e tempi per le famiglie. Ciò ha permesso di avviare un percorso formativo trasversale allo 0 - 6 che si concretizzerà nell'anno scolastico 2021/2022 in un progetto di formazione-ricerca, a supporto della nuova organizzazione del sistema integrato dei servizi comunali per l'infanzia. La proposta formativa, realizzata con la conduzione e supervisione di docenti universitari, consentirà a insegnanti ed educatrici, afferenti allo stesso circolo (formato da scuole, nidi e tempi famiglia accorpate per vicinanza territoriale), di mettere a fuoco le tematiche connesse allo sviluppo dello 0 - 6, individuandone punti di forza e di criticità, su cui avviare un percorso di confronto e innovazione. Tale proposta formativa prevede anche un percorso appositamente rivolto alle figure di coordinamento, avviato a dicembre 2021, chiamate a svolgere un importante ruolo di supporto e di "promozione dall'interno" della riflessione e del cambiamento tra gli operatori dei servizi. Analogamente, nella logica della costituzione di un coordinamento pedagogico cittadino, che favorisca il confronto tra gli operatori dei servizi 0 - 6 della città afferenti ad enti gestori diversi (comunale, convenzionato, statale), in continuità con quanto avvenuto negli ultimi anni, la formazione sullo sviluppo dello 0 - 6 è aperta alla partecipazione di insegnanti di scuole dell'infanzia statale ed educatrici di un asilo nido convenzionato con cui alcuni servizi comunali si interfacciano direttamente per vicinanza territoriale.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Realizzazione di un Centro di documentazione pedagogico/didattica, al servizio delle scuole dell'infanzia e dei nidi comunali	L'istituto supporterà il coordinamento pedagogico per il raggiungimento di questo obiettivo. Verranno raccolti e strutturati, con criteri scientifici, i tanti progetti e lavori elaborati dai colleghi dei diversi servizi. Questo consentirà di accrescere il confronto e la condivisione delle esperienze, arricchendo il patrimonio documentale dell'istituto che, in futuro, potrà essere messo a disposizione anche dei servizi non comunali	Tutto il personale docente dei servizi 0-6 anni, personale dell'istituto, coordinatori pedagogici, operatore multimediale	2021/2023	Attivazione del Centro di documentazione entro il triennio: SI/NO 100%= SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

**Stato di attuazione:**

Nel corso del corrente anno scolastico, ed in particolare tra gennaio e maggio 2021, sono state realizzate in forma sperimentale le documentazioni multimediali di due significative esperienze educative-didattiche attivate rispettivamente in una scuola dell'infanzia ed in 4 asili nido comunali. Il lavoro di documentazione di queste esperienze è avvenuto nell'ambito di un gruppo di lavoro che ha coinvolto insegnanti ed educatrici dei servizi, il coordinamento pedagogico e il referente dell'ufficio multimediale, che ha sede nell'Istituto biblioteca Pasquali Agazzi, sotto la supervisione di un formatore esterno. Questa sperimentazione ha consentito da un lato di cogliere le potenzialità insite in questa forma di documentazione, rivolta agli operatori del settore e, dall'altro, di evidenziare gli aspetti tecnico-organizzativi di cui tenere conto nella realizzazione del centro di documentazione multimediale. A tal fine è stata messa a punto la struttura di una cabina di regia che possa supportare da un punto di vista tecnico (con supporto specifica da parte del coordinamento pedagogico e del referente dell'ufficio multimediale) ed organizzativo (da parte del personale dell'Istituto biblioteca Pasquali Agazzi) le azioni di tale centro. A tal fine sono state predisposte per gli insegnanti, presso l'Istituto biblioteca Pasquali Agazzi, due postazioni informatiche aggiuntive, supportate da programmi specifici. Nel frattempo sono state pubblicate su piattaforma le prime documentazioni realizzate. Oltre a quelle citate, sono in fase di caricamento un'esperienza che si connota per un approccio di tipo agazziano, ancora oggi di forte attualità, oltre ad un'esperienza relativa all'apertura di una seconda sezione primavera.

**Obiettivo strategico:** Sostenere il ruolo genitoriale, riconoscendo la famiglia come agenzia educativa primaria con cui costruire alleanze positive ed efficaci per realizzare una "comunità educante"

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Dare continuità agli interventi di sostegno alla genitorialità e alle professioni educative in servizio nel Comune	Promuovere incontri rivolti ai genitori con figli in fascia d'età 0-6 anni, su tematiche ritenute di particolare interesse e attualità; riproporre lo sportello d'ascolto, presso la sede dell'istituto, rivolto ai genitori di bambini della medesima fascia d'età, ampliandolo al personale scolastico (soprattutto per sostenere l'esercizio della professione educativa in un momento emergenziale come quello attuale)	Famiglie di minori con figli in fascia d'età 0-6 anni, educatrici e insegnanti dei servizi comunali	2020/2022	Attivazione di almeno un incontro per genitori e uno per famiglie, almeno dall'anno scolastico 2021/2022: SI/NO Ampliamento dello sportello d'ascolto anche al personale scolastico: SI/NO 100%= SI	Gli incontri sono stati sospesi a causa della pandemia Ampliamento dello sportello di ascolto: SI	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

**Stato di attuazione:**

A causa della situazione epidemiologica, si è rimandata al prossimo anno scolastico l'attivazione di incontri aperti a genitori/famiglie a sostegno della genitorialità, privilegiando la scelta di ampliare la possibilità di fruire dello sportello di ascolto non solo da parte delle famiglie con bambini da 0 a 6 anni e alle insegnanti di nido e scuola dell'infanzia, ma anche ad insegnanti e famiglie della scuola primaria, nonché a genitori di allievi della secondaria di primo grado. I professionisti attivi su tale progetto sono due, una psicologa maggiormente focalizzata sulla prima infanzia e uno psicologo più orientato sugli ultimi anni della scuola primaria e secondaria di primo grado. Lo sportello è attivo sia in presenza, presso l'Istituto biblioteca Pasquali Agazzi, sia da remoto, per rispondere alle diverse necessità. La raccolta delle prenotazioni viene gestita dagli operatori dell'Istituto.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Valorizzazione della tradizione pedagogica bresciana e dell'Istituto Pasquali Agazzi, come "incubatore" di cultura dell'infanzia	Per valorizzare il ricco patrimonio documentale dell'Istituto si intensificherà la collaborazione avviata con l'Università Cattolica che si farà promotrice di un corso di perfezionamento per insegnanti e che collaborerà con il Comune nella realizzazione di un museo che valorizzi e diffonda le idee pedagogiche innovative, maturate a Brescia tra la fine del 1800 ed i primi del 1900, che diedero l'impronta all'intero sistema educativo italiano della prima infanzia. Nel 2021, inoltre, ricorrono il centenario della morte di Pietro Pasquali e il settantesimo della morte della maestra Rosa Agazzi, per celebrare i quali saranno promossi eventi rivolti alla cittadinanza, anche in collaborazione con le realtà associative di Mompiano, utilizzando, quando possibile, il giardino dell'Istituto al fine di valorizzarlo come luogo di cultura e di incontro	Professionisti, minori e famiglie	2021/2023	Realizzazione di almeno un evento pubblico (compatibile con eventuali misure restrittive) per celebrare il centenario della morte di Pietro Pasquali: SI/NO Allestimento del museo sulla tradizione pedagogica agazziana entro il 2022: SI/NO 100%= SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

**Stato di attuazione:**

In collaborazione con le realtà associative di Mompiano, l'Istituto biblioteca Pasquali Agazzi ha organizzato per il secondo anno la rassegna "Mompiano al chiar di luna": 4 appuntamenti serali aperti a 100 persone, che si sono tenuti nel parco dell'Istituto a partire da giovedì 24 giugno. Gli eventi, che hanno spaziato dal teatro, al cabaret, alla chitarra classica e alla lirica, si sono rivolti alla cittadinanza con l'intento di far conoscere ad un pubblico sempre più ampio il valore storico che tale edificio custodisce, di sensibilizzare la cittadinanza ad una cultura dell'infanzia al di fuori dei soli addetti ai lavori e di promuovere i servizi offerti dall'Istituto biblioteca Pasquali Agazzi, facendolo diventare sempre più un luogo di prossimità per l'intera comunità, in cui condividere anche spazi ludici di socialità ed interesse generative contaminazioni. Grazie alla collaborazione tra l'Università Cattolica e l'Assessorato alla Pubblica Istruzione si è organizzato per il 18/9/2021 un convegno per celebrare il centenario della morte di Pasquali Pietro e il settantesimo della morte della maestra Agazzi Rosa. Inoltre, il 6/11/2021 è stato avviato anche il corso di alta formazione sulla pedagogia agazziana che vede coinvolti, insieme ai docenti universitari, il coordinamento pedagogico del settore. Nel corso dell'estate 2021 l'Istituto biblioteca Pasquali Agazzi ha concluso il trasloco e la riorganizzazione completa del patrimonio librario, compiuti al fine di allocare tutti gli scaffali della biblioteca specialistica nel seminterrato, garantendo altresì lo spazio al piano rialzato per l'allestimento del museo. Sono stati inoltre predisposti l'ambiente (tinteggiatura, teche, pannelli espositivi) e selezionata una parte del patrimonio documentale e fotografico, anche grazie alla collaborazione con un'archivista dell'Università Cattolica di Milano. Un primo step del Museo, sottoforma di parziale esposizione e valorizzazione di manoscritti, oggetti didattici e fotografie (originali e riproduzioni da originali), è stato inaugurato il 20/11/2021. In continuità con tale macro progetto e in collaborazione con il servizio biblioteche, è stato avviato un lavoro di verifica, riorganizzazione e digitalizzazione delle prime edizioni di fine 1800 e primi del 1900 di Pietro Pasquali e di Rosa Agazzi, al fine di poterli mettere a disposizione di studiosi, universitari ed insegnanti.

## **Missione 05**

### **Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

#### **Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico**

##### *Brescia e Bergamo Capitale della cultura 2023*

Le linee di mandato ponevano l'avanzamento della candidatura di Brescia come capitale italiana della cultura per il 2022 come fase di un percorso di consolidamento di una immagine di Brescia basata su recupero e valorizzazione del patrimonio culturale, sulla vivacità e originalità dell'offerta culturale, sulle interconnessioni con le attività e i progetti legati al sociale, allo sport e al turismo.

L'Amministrazione già dall'inizio del 2019 aveva iniziato il processo verso l'obiettivo della costruzione del *dossier* di capitale della cultura, ponendo al centro il tema della cultura del lavoro quale elemento caratterizzante la storia, ma anche il futuro della città.

L'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha colpito con particolare forza Brescia e Bergamo, ma altrettanto energica è stata la risposta della rete sanitaria e del tessuto sociale ed economico per contrastare la pandemia, sicché le due città sono state identificate a livello nazionale e internazionale come luoghi simbolo della sofferenza e della resistenza al virus in Italia.

Il processo già avviato da Brescia verso la presentazione di un progetto come capitale italiana della cultura è diventato una occasione per le due città per presentarsi al paese facendo valere il ruolo della cultura come elemento di ricostruzione e rilancio.

Il Parlamento ha insignito le città di Brescia e Bergamo del titolo di "Capitale Italiana della Cultura 2023".

Il conferimento di tale titolo costituisce per le due città una opportunità di rinascita e di avvio di una nuova chiave di sviluppo urbano basata sulla valorizzazione e l'incremento della fruizione del patrimonio culturale materiale e immateriale, che porta con sé lo sviluppo delle imprese e delle attività produttive del territorio.

Le due amministrazioni hanno avviato un percorso per la costruzione unitaria di un progetto basato sulla capacità della cultura e del turismo di contribuire alla crescita congiunta dei territori, in vista del rilancio dell'immagine di Bergamo e Brescia nel contesto nazionale e internazionale.

Sin dalle prime fasi di avvio del percorso grande è stato l'interesse manifestato nei due territori, da imprese, associazioni, istituzioni pubbliche e in particolare dal mondo della cultura e del turismo. Importante in questo quadro il ruolo di UBI Banca, oggi Banca Intesa San Paolo, che ha messo a disposizione 9 milioni di euro a fondo perduto per il sostegno e rilancio delle attività culturali e turistiche in grado di sostenere l'avvio del percorso di Brescia e Bergamo Capitale della cultura 2023.

In parallelo le due amministrazioni hanno definito tramite una convenzione il modello di *governance*, che vede le due città operare con una cabina di regia istituzionale unitaria, costituita dai vertici politici e amministrativi degli enti, con compiti di indirizzo strategico e coordinamento.

A supporto del progetto di Brescia e Bergamo Capitale della cultura 2023, Fondazione Cariplo, Fondazione della Comunità Bergamasca Onlus e Fondazione della Comunità Bresciana Onlus hanno costituito il Comitato Bergamo Brescia 2023 (che vede la presenza quali promotori onorari del Comune di Bergamo e del Comune di Brescia) che si prefigge di promuovere e realizzare azioni utili a raccogliere fondi dedicati all'implementazione, arricchimento e promozione del progetto unitario di iniziative finalizzato a incrementare la fruizione del patrimonio culturale materiale e immateriale delle città di Bergamo e Brescia quale capitale italiana della cultura 2023.

Il Comitato Bergamo Brescia 2023 ha conferito un incarico di ricerca al Centro di ricerca interdipartimentale *ASK (Art, Science, Knowledge)* dell'Università Bocconi per il supporto alla cabina di regia istituzionale nelle varie fasi della progettazione e stesura del progetto unitario "*La città illuminata*" per Bergamo e Brescia Capitale Italiana della Cultura 2023.

Il progetto "Capitale Italiana della Cultura" è stato costruito come un catalizzatore di politiche, investimenti infrastrutturali e iniziative, oltre che di un calendario di eventi che mira a raccogliere energie, ascoltare voci e far condividere visioni del futuro possibile, avviando sul piano del racconto, della rappresentazione, del disegno un insieme coeso di processi che saranno portati a maturità e compimento dalle comunità nel corso dei prossimi anni. Specifica attenzione è stata posta sui lasciti che potranno tradursi anche in innovazioni istituzionali che prolungheranno nel tempo i processi avviati nell'anno 2023.

L'obiettivo di Capitale della cultura non riguarda la sola area culturale, dell'innovazione tecnologica e della promozione della città, ma coinvolge tutte le aree e settori centrali nello sviluppo delle città.

Nel corso del 2021 sono state affrontate tre fasi che definiscono il progetto, di seguito riportate in sintesi come estratte dal *dossier* di programmazione, a cui si rimanda per il dettaglio.

– *Fase I: Ascolto*

La primissima fase del processo di progettazione è stata quella dell'ascolto, tramite il quale è stato aperto il confronto con i portatori di interesse del territorio.

Gli obiettivi di questo percorso sono stati la raccolta e l'elaborazione di spunti e visioni sulle politiche a base culturale dei due centri urbani, nella prospettiva di inquadrare e radicare le azioni realizzabili nel 2023 all'interno dei processi di sviluppo già avviati nei due territori e di farlo in modo sensibilmente coerente alle esigenze delle relative comunità.

La fase di ascolto è stata a sua volta articolata in tre parti.

A. Mappatura dei luoghi e degli attori della cultura presenti sul territorio, con l'obiettivo di delineare gli interlocutori con i quali condividere la definizione operativa del progetto

B. Interviste qualitative a *stakeholder* individuali selezionati in base alla loro capacità di restituire un quadro completo e quanto più differenziato delle scene culturali, generazionali, politiche e sociali dei due territori

C. Tavoli di lavoro. Attivazione di tavoli di lavoro settoriali, gestiti *online* e *onsite* e inclusivi di tutti i livelli operativi – dalle grandi istituzioni pubbliche ai soggetti individuali – in modo da rilevare intenzioni, bisogni e visioni rispetto a Capitale Cultura e preparare la fase della prima progettazione.

– *Fase II: Progettazione*

La messa in forma dei contenuti del progetto, logicamente e temporalmente successiva all'attivazione dei tavoli di lavoro, si è svolta anch'essa in fasi differenziate: la prima tesa a raccogliere le intenzioni e le disponibilità degli operatori dei territori e la seconda finalizzata a definire con precisione programmatica le aree e sottoaree di intervento.

La raccolta dei progetti e delle intenzioni progettuali si è tenuta su due piani paralleli.

A. Creazione di tavoli di lavoro con le principali istituzioni culturali delle due città, in modo da condividere i percorsi già programmati per il 2023 e attivare progettazioni congiunte sia in ambito museale che in campo teatrale.

B. Lancio di una *call for interest* rivolta a tutti i produttori di cultura censiti, con la formulazione di una scheda anagrafica di progetto omogenea per le due città.

– *Fase III: Dossier*

La stesura del *dossier* rappresenta un passaggio determinante per finalizzare la fase di espansione progettuale. Elementi fondamentali di questo passaggio sono:

- A. Struttura complessiva del progetto e prima verifica delle proposte. Sulla base di quanto emerso dalle proposte delle grandi istituzioni e dalle schede progettuali condivise, il lavoro degli assessorati e del gruppo di *advisor* si è organizzato:
  - identificando con chiarezza i sottotemi presenti all'interno delle 4 macroaree (evidenziati nei capitoli relativi) e formulando per ciascuno di essi un *brief* orientativo corredato dalle ipotesi di *legacy* istituzionali potenzialmente ottenibili;
  - verificando l'attendibilità e il livello di approfondimento delle proposte, evidenziando le progettualità esplicitamente capaci di connettere le due città, al fine di raccogliere elementi conoscitivi in grado di orientare ed equilibrare tematicamente i criteri di allocazione delle risorse.
- B. Impostazione delle infrastrutture, creazione e lancio del logo. A settembre 2021 è stato istituito formalmente il Comitato Bergamo Brescia 2023. Parallelamente, le due amministrazioni hanno avviato un concorso di progettazione per il logo dell'iniziativa e successivamente, il 13 dicembre 2021, è stata presentata e lanciata la prima campagna di sostegno per l'evento, focalizzata su Bergamo e Brescia. Contestualmente, sono state avviate le prime attività di presentazione del progetto e di *fundraising*.
- C. Scrittura del *dossier*. La redazione del *dossier* nel caso di specie si è differenziata dai *dossier* di candidatura usualmente inviati per la competizione a Capitale Italiana della Cultura, poiché non possiede alcuna valenza concorsuale. Si tratta in sostanza di un passaggio – non solo formale ma pure sostanziale – di prima definizione della programmazione, necessariamente circoscritta alle ipotesi più realistiche e fattibili, senza alcuna subordinazione ottativa a un'eventuale vittoria. L'obiettivo della scrittura del *dossier* è molteplice:
  - presentare al Ministero un documento di valutazione e accreditamento del lavoro di progettazione effettuato, rendicontando sul piano metodologico il lavoro svolto e definendo con precisione gli ambiti progettuali, i loro obiettivi, i principali progetti attivati, la struttura di governo e il piano marketing, il *budget* delle risorse correnti e strutturali coinvolte nel progetto complessivo;
  - fissare un documento di lavoro diretto ai portatori di interessi locali e nazionali, che possa essere di riferimento per le fasi di progettazione e di messa in esecuzione successive;
  - produrre un importante strumento di comunicazione e di aggregazione del consenso per il seguito del lavoro.

Il 2022 si è aperto con l'invio al Ministro della Cultura del *dossier* congiunto che contiene la prima programmazione di massima, il programma culturale, che nel corso dell'anno sarà dettagliato nel palinsesto delle attività.

*La valorizzazione del sistema museale e del suo patrimonio*

In adempimento alle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023, e in coerenza con il programma triennale di attività approvato dalla Fondazione Brescia Musei, è proseguita l'attività di gestione del patrimonio museale civico in collaborazione con la Fondazione stessa.

Il filo conduttore è dato, per una parte importante, dal progetto culturale approvato dalla Fondazione Brescia Musei che riguarda sia la gestione ordinaria (monitoraggio opere, interventi di restauro, gestione prestiti, rapporti interistituzionali, inventariazione e

digitalizzazione, gestione archivio fotografico, contenuti dei servizi educativi) sia la realizzazione di grandi programmi culturali nel triennio (complesso di S. Giulia e *Capitolium* con la ricollocazione della Vittoria alata, completamento della Pinacoteca e progetti per il Castello) sia nella progettazione e realizzazione di eventi temporanei.

In continuità con quanto già realizzato, si è garantita la gestione dei reperti e delle aree archeologiche affidate al Comune da parte dello Stato.

Entrando nel dettaglio, prosegue il progetto di valorizzazione di Palazzo Martinengo, nel quale è stata aperta nel marzo del 2018 la Pinacoteca Tosio Martinengo. Le opere di completamento dell'edificio (copertura, piano terra, del giardino storico e area di accoglienza per la didattica) necessarie per consentire la prosecuzione del progetto di valorizzazione sono temporaneamente bloccate a causa di un contenzioso con la Soprintendenza.

Per quanto riguarda l'area del Castello ha preso avvio un progetto finalizzato alla realizzazione di un rinnovato Museo del Risorgimento negli edifici monumentali denominati Piccolo e Grande Miglio, progetto con il quale si è partecipato al Bando 2020 di Fondazione Cariplo "Emblematici Maggiori". Il progetto prevede il recupero e la rifunzionalizzazione di tali edifici, di epoca tardo cinquecentesca, collocati in un ampio contesto di valenza altrettanto monumentale, quali il complesso del Castello di Brescia situato sul Colle Cidneo. La revisione degli spazi prevede la verifica della accessibilità e l'utilizzo del medesimo piano e del soppalco del Piccolo Miglio come ingresso al museo, spazio accoglienza, biglietteria, *bookshop* e servizi educativi, oltre che centro servizi autonomo rispetto al museo. Il progetto sarà improntato anche ad una verifica e miglioramento dell'accessibilità agli spazi museali con l'installazione di un ascensore esterno che si integrerà con l'architettura circostante.

Nel corso del 2021 è stata avviata la progettazione degli interventi di recupero e rifunzionalizzazione della palazzina ufficiali e della palazzina del governatore sempre nell'area del Castello; gli interventi edilizi sono programmati nel corso del 2022.

L'Amministrazione ha individuato uno specifico ufficio UNESCO (incardinato nel settore Cultura, musei e biblioteche) quale elemento di raccordo e coordinamento con l'omologa struttura di Fondazione Brescia Musei per armonizzare la progettazione, assicurare la conservazione, la valorizzazione e la diffusione della conoscenza del patrimonio del sito UNESCO seriale "*I Longobardi in Italia. I luoghi del potere (568-774 d.C.)*".

Le principali funzioni dell'ufficio UNESCO comunale consistono nella collaborazione con le altre città della rete attraverso l'associazione Italia Langobardorum, con altri siti del *network* UNESCO e con altri soggetti competenti e portatori d'interesse, pubblici e privati; nel promuovere e monitorare il Piano di gestione (strumento principale di governo del sito); nel supporto tecnico alla candidatura della 1000 Miglia e del motorismo storico per l'iscrizione nel Registro delle buone pratiche gestito dall'UNESCO.

Nel rispetto del Piano di gestione del sito e dei progetti di rete tra i luoghi longobardi, proseguono le azioni di rete volte alla sensibilizzazione delle comunità dei cittadini e dei turisti, nonché alla divulgazione a diversi livelli, con la partecipazione del sito a eventi di risonanza nazionale.

Il consiglio di amministrazione dell'associazione *Italia Langobardorum*, in occasione del cambio di Presidenza da Brescia a Benevento, ha affidato all'Assessore alla Cultura del Comune di Brescia il coordinamento del Decennale del riconoscimento UNESCO del sito.

L'anno del Decennale è iniziato il 25 giugno 2021 e si concluderà il 25 giugno 2022 e ha visto l'avvio di varie azioni volte alla tutela, promozione, valorizzazione, diffusione della conoscenza del bene, quali convegni, mostre, visite guidate e attività didattiche, attività in collaborazione con gli *stakeholder* del territorio coinvolti nel nuovo Piano di gestione.



## **Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

### *La valorizzazione delle risorse culturali*

“La cultura non è solo il momento in cui si produce o si gode di un evento ma anche un modo di essere nel quale gli abitanti della città sperimentano l'appartenenza a una comunità che si emoziona e pensa”.

Partendo da questo principio e dalla strategia di valorizzazione delle risorse culturali, il Comune di Brescia ha avviato un percorso di rafforzamento del ruolo di Brescia anche puntando alla candidatura a “Capitale italiana della cultura”. Le vicende legate alla pandemia e alla capacità delle comunità di Brescia e Bergamo di reagire introducendo tutte le risorse comprese quelle culturali ha spinto il Parlamento a riconoscere alle due città il titolo di “Capitale italiana della cultura” per l'anno 2023. Tale riconoscimento, che rappresenta un'occasione memorabile e che avrà un notevole impatto su tutto il territorio cittadino, è stato conferito tramite il c.d. “Decreto Rilancio” con lo scopo di promuovere l'ambito sociale, economico e culturale dell'area maggiormente colpita dall'emergenza epidemiologica da COVID-19. A tal fine, le città di Brescia e Bergamo hanno presentato al Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo un progetto unitario di iniziative finalizzato a incrementare la fruizione del patrimonio culturale materiale e immateriale.

Nel 2021 è stato avviato il processo di progettazione partecipata con l'attivazione di tredici tavoli di lavoro tematici con soggetti del territorio coinvolti con riunioni anche intersettoriali, nonché incontri con realtà che nel passato hanno ricoperto il ruolo di Capitale della Cultura con uno scambio di *best practice* finalizzate alla semplificazione amministrativa dei procedimenti a supporto degli eventi.

Lo sforzo dell'Amministrazione, pur in considerazione della situazione indotta dall'emergenza sanitaria da COVID-19 è stato teso a caratterizzare Brescia come città vivace, moderna e dotata di un'intensa vita culturale, in grado di garantire un'offerta culturale variegata e di qualità in ogni stagione dell'anno.

L'Assessorato ha ampliato e rafforzato il percorso intrapreso nella precedente legislatura, continuando a svolgere il proprio ruolo di organizzatore, indirizzo, stimolo, coordinamento e sostegno allo sviluppo delle attività culturali con tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti, ponendosi in una posizione cardine all'interno di un quadro di rapporti, attività, collaborazioni istituzionali che necessitano di certezza e di sostegno economico e progettuale da parte della Pubblica Amministrazione.

L'attività che è stata intrapresa vede un intervento nella direzione della promozione e della valorizzazione del patrimonio esistente (architettonico, archeologico, museale), dell'organizzazione e del sostegno alla realizzazione di eventi e manifestazioni di rilievo, dell'impulso e del sostegno a progetti per favorire il rafforzamento dell'immagine culturale della città, anche con riferimento ai fatti storici che l'hanno vista protagonista di azioni eroiche e che le hanno valso l'appellativo di “Leonessa d'Italia”.

E' stato confermato l'impegno del Comune nell'offerta di luoghi e spazi idonei alla realizzazione di iniziative mettendo a disposizione, per proposte adeguate, le strutture più prestigiose, quali l'auditorium S. Barnaba.

Una menzione particolare va a tre progetti centrali nel panorama culturale cittadino e vocati all'arte contemporanea: Mo.Ca, progetto centrato sulla sede dell'ex Tribunale e “C.AR.M.E. – Centro ARTi Multiculturali e Etnosociali” nella ex chiesa dei Santi Filippo e Giacomo e il “Bunker ViK”, nato dal recupero di un vecchio rifugio antiaereo della seconda guerra mondiale, che con C.AR.M.E. ed il cinema Eden dà forma al progetto “*Periplo del Carmine*” in cui si evidenziano attività legate alle culture del contemporaneo sia dal punto di vista visivo/performativo sia musicale.

I tre progetti sono i luoghi di incontro del linguaggio contemporaneo con la città dell'oggi, le sue contraddizioni e le potenzialità e contribuiscono a completare l'offerta culturale cittadina con opere, anche *site specific*, di arte contemporanea.

L'attuazione di quanto sopra citato avviene in un'ottica di sistema, in cui l'abbondante offerta culturale viene supportata e valorizzata da un'adeguata piattaforma di diffusione informativa, che mette in rete le informazioni e diviene strumento utile sia per il coordinamento e la programmazione tra i vari soggetti coinvolti, sia come strumento di comunicazione efficace e capillare nei confronti dei cittadini.

### *Il sistema bibliotecario urbano*

Le biblioteche cittadine sono non solo luoghi di custodia dei libri, ma spazi pubblici e luoghi privilegiati di cultura, integrazione, inclusione sociale, informazione, educazione, lavoro, incontro, connessione sociale e tempo libero.

Il ruolo culturale è centrale e, infatti, accanto all'erogazione dei servizi che ne rappresentano la missione, promuovono la realizzazione di iniziative culturali intese a focalizzare l'attenzione e la partecipazione degli utenti sul patrimonio e i servizi erogati, con l'obiettivo di consolidarne e migliorarne la presenza all'interno del tessuto culturale e informativo cittadino.

Tuttavia le biblioteche sempre più si apprestano a diventare spazi in cui le comunità si possono aggregare, luoghi di studio ma anche di lavoro, in particolare di lavoro agile a sostegno della conciliazione, e laboratori di innovazione e inclusione, focalizzati sulla riduzione del *social* e *digital divide*. Prioritario, dunque, diviene il processo che generi condizioni di "benessere" tali da incoraggiare, da parte del pubblico, la frequentazione sempre più ampia degli spazi. In quest'ottica è rilevante il rapporto con l'utenza attuale e potenziale traendo, anche dall'indagine di *customer satisfaction* realizzata nel 2019, spunti per il miglioramento generale della qualità degli spazi e dei servizi. Centrale, inoltre, è il rapporto con la Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese (RBBC), non solo per la gestione dei servizi legati al sistema informativo, ma anche nella valutazione di possibili sinergie e di nuovi servizi da costruire in modo integrato. L'approssimarsi dell'anno celebrativo di Bergamo e Brescia Capitale della cultura, ovvero il 2023, ha rappresentato l'occasione per avviare con il sistema bibliotecario urbano di Bergamo e la biblioteca civica "Angelo Mai", un percorso condiviso di iniziative di valorizzazione delle rispettive collezioni e servizi. È stato costituito un tavolo di lavoro con rappresentanti di entrambi i sistemi bibliotecari con l'obiettivo di focalizzare e condividere percorsi che, attraverso i rispettivi sistemi e il rapporto con i territori di riferimento, si sviluppino negli ambiti della digitalizzazione, rapporto con le periferie, volontariato, nuove professionalità, eventi, comunicazione condivisa e valorizzazione degli archivi storici delle due città.

Nel solco ormai consolidato di presenza concreta e attività nel contesto cittadino, le biblioteche perseguono i seguenti obiettivi, compatibilmente con le possibilità consentite dalla situazione di emergenza sanitaria attuale:

- adottare strategie e realizzare progetti per avvicinare alla lettura categorie di utenti deboli (sia coloro che non sono in grado di accedere direttamente alle sedi delle biblioteche, anziani, persone ospedalizzate, ecc., sia persone affette da deficit sia visivi, ma anche psichici);
- promuovere, in spazi interni alle biblioteche e esterni, il libro e la lettura con particolare attenzione a bambini, anziani, famiglie e cittadini appartenenti ad altre culture;
- consolidare la partecipazione delle biblioteche al progetto "*Nati per leggere*", rivolto alla diffusione della pratica della lettura ad alta voce a bambini di età 0 - 6, attraverso il

coinvolgimento e la formazione di lettori volontari e la concessione delle biblioteche come spazi di lettura, incontro e condivisione;

- incentivare i giovani a farsi parte attiva e propositiva di attività culturali connesse con il patrimonio e i servizi bibliotecari; offrire a studenti e volontari la possibilità di entrare in contatto con un contesto lavorativo e culturale nel medesimo tempo; favorire la costituzione di gruppi di lettura di giovani;
- valorizzare il patrimonio, sia fisico sia immateriale, delle biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano; incentivare l'accesso alla piattaforma *MediaLibraryOnLine*, in quanto agile strumento utile sia per soddisfare le necessità informative sia per avere a disposizione *e-book* e altro materiale multimediale;
- valorizzare le potenzialità del Patto per la lettura siglato nel 2019 come strumento di cooperazione e *partnership* di progetto a sostegno della progettualità nella promozione della lettura e la conoscenza del patrimonio bibliografico.

Per la realtà specifica della Biblioteca Queriniana, che ha una valenza identitaria in quanto, essendo dal 1750 la principale biblioteca storica e di conservazione della città e del territorio, è depositaria del tesoro librario e documentario antico, raro e prezioso della città, sono realizzate iniziative e progetti rivolti alla tutela e alla valorizzazione delle collezioni presenti. Sul versante della tutela del patrimonio librario antico e prezioso, si è proseguito con la realizzazione ed implementazione della biblioteca digitale, ovvero la digitalizzazione di fondi bibliografici e documentari di particolare pregio e interesse storico-culturale.

Nell'ottica di un miglioramento generale della qualità di spazi e servizi, per le biblioteche decentrate sono stati realizzati interventi impiantistici per il miglioramento del microclima, dei servizi telematici e della dotazione di attrezzature informatiche per il pubblico.

Per la realtà specifica dell'Emeroteca scientifica è stato avviato e prosegue il processo di riqualificazione di servizi e spazi e di digitalizzazione delle collezioni.

Sono continuate, compatibilmente con le condizioni generali sanitarie, le iniziative in favore dell'integrazione sociale attraverso l'inserimento e il recupero di soggetti marginalizzati o con disabilità psico-fisica, l'inserimento per l'esercizio all'autonomia e l'avvicinamento al mondo del lavoro di soggetti con disabilità, secondo progetti e accordi stabiliti con ASST e terzo settore.

Ugualmente, compatibilmente con i protocolli sanitari vigenti, sono state riprese le iniziative per il sostegno della lettura come "terapia di sollievo" con l'esperienza di apertura e mantenimento delle "biblioteche di reparto", allestite presso i reparti di oncologia e oncologia pediatrica degli Spedali Civili di Brescia e lunga degenza della Domus Salutis. Questa esperienza consente, inoltre, di valorizzare l'apporto di volontari di Servizio Civile Nazionale e di disabili in esercizio di autonomia.

L'emergenza sanitaria da COVID-19 ha comportato la necessità di elaborare modalità nuove di vicinanza ai cittadini, tenendo conto e analizzando bene i loro bisogni vecchi e nuovi e di sviluppare i servizi bibliotecari anche dal punto di vista del valore sociale delle biblioteche, tema non nuovo e sempre attuale.

La chiusura delle sedi ha spostato molte attività, in particolare di promozione della lettura e del libro, su canali multimediali e attraverso l'uso di strumenti e contenuti digitali. Alcuni nuovi servizi e nuove modalità di erogazione degli stessi, pensati per la fase emergenziale, come il prestito a domicilio e il progetto "*Libroteca*", al termine del periodo di emergenza saranno consolidati e arricchiranno l'offerta complessiva del sistema.

Accanto ai servizi ordinariamente erogati compatibilmente con le possibilità consentite dall'emergenza sanitaria, le biblioteche hanno consolidato e sviluppato, attraverso un programma diversificato per *focus* d'interesse e *target* di destinazione, l'accezione digitale. Nell'ottica del rafforzamento della coesione sociale, sono proseguiti gli incontri, a cadenza

mensile, del progetto "*Nati per leggere*" con attività, in presenza e *online*, rivolte a bambini dai 6 mesi ai 6 anni e famiglie. Sono proseguiti anche gli incontri rivolti a genitori ed educatori sui temi dei benefici della lettura prescolare, dell'ascolto della musica e presentazioni di libri. Si è inoltre consolidato il rapporto con l'ATS territoriale nell'ambito del progetto "La lettura che cura". Sono stati realizzati incontri con i genitori partecipanti ai percorsi di informazione e formazione promossi dai consultori pubblici cittadini; 7 incontri con scuole dell'infanzia; 1 riunione di coordinamento con i volontari lettori. Le biblioteche hanno, infine, partecipato al progetto "*Bimborsina*" attraverso la fornitura di *brochure* sui servizi, collaborazione nella diffusione dell'iniziativa e, per mezzo della pagina Facebook "*Biblioteche Comune di Brescia*" hanno realizzato e postato video presentazioni di libri per l'infanzia e giovani lettori.

Sempre nell'alveo delle esperienze digitali, ma questa volta orientata alla valorizzazione del patrimonio della Biblioteca Queriniana, è stata realizzata una piattaforma digitale denominata "*Brixiana*". Questa piattaforma è una personalizzazione di un'istanza di MLOL *MediaLibraryOnline* ed è funzionale al progetto di promuovere la conoscenza, di valorizzare e di fruire attraverso il *web* il patrimonio culturale digitalizzato posseduto e conservato presso le proprie sedi. Parte delle immagini digitali sono state caricate sulla piattaforma e si sta procedendo al caricamento di ulteriori immagini e dei relativi metadati. Il portale "*Brixiana*" vuole creare un accesso unico e integrato al patrimonio storico, di facile e universale fruizione. Obiettivo primario di "*Brixiana*" è promuovere la conoscenza del patrimonio bibliografico e documentario della città di Brescia e della provincia, offrendo approfondimenti culturali o sulle raccolte librerie periodiche, documentarie e multimediali di differenti discipline. Si propone, infatti, come punto di riferimento per quanti sono portatori di interessi storici, legati al libro e alla valorizzazione della cultura del territorio bresciano in generale. In quest'ottica sono state avviate le prime collaborazioni con la Fondazione Civiltà Bresciana e l'associazione culturale "Bernardino Misinta". Dalla Biblioteca Nazionale Braidense è stata acquisita parte dei documenti già digitalizzati ed in possesso di questa istituzione e non già posseduti dall'Emeroteca Queriniana.

Tra gli interventi digitali più significativi, si segnala la scansione integrale di più di 100 volumi antichi della Biblioteca Queriniana. Parallelamente al lavoro interno, tramite l'utilizzo del laboratorio digitale dell'Emeroteca, sono stati avviati contatti con istituzioni della città al fine di acquisire contenuti digitali da altre istituzioni, con lo scopo sia di arricchire l'offerta digitale attraverso la piattaforma "*Brixiana*" sia di dare avvio ad un servizio di *hosting* culturale per la città ed il territorio. Il portale "*Brixiana*" vuole infatti creare un accesso unico e integrato al patrimonio storico, di facile e universale fruizione; promuovere la conoscenza del patrimonio bibliografico e documentario della città di Brescia e della provincia, offrendo approfondimenti culturali o sulle raccolte librerie periodiche, documentarie e multimediali di differenti discipline.

Nell'ambito della creazione e promozione di contenuti digitali, sono state ampiamente sfruttate le pagine Facebook e Instagram delle biblioteche. Nel corso del 2021 sono state implementate alcune *playlist* video, già attive dal 2020, con i seguenti contenuti: *playlist* "*Per cominciare: 5 minuti con...*", pubblicazione settimanale con video di presentazione autore/libro; "*Parole luminose*", in collaborazione con *Somebody* Teatro delle diversità, che ha visto la pubblicazione di video a partire dal periodo di Natale 2020 e fino a gennaio 2021; per i più piccoli, a partire da febbraio 2021, due video al mese di laboratori di lavoretti con la carta. Accanto alle *playlist* video, sono state implementate o costituite anche delle *playlist* foto: "*Pillole di storia bresciana*", pubblicazione settimanale in 3 serie (personaggi, luoghi, avvenimenti); "*Dieci Giornate di Brescia*", con *post* pubblicati nelle date commemorative (tra il 23/3/2021 e l'1/4/2021); "*Libri in vetrina*", pubblicazione settimanale rivolta alla

conoscenza del patrimonio antico della Biblioteca Queriniana; *"Io leggo Brescia"*, pubblicazione settimanale di presentazione di libri, in collaborazione con l'associazione Bresciasilegge. Anche nel secondo semestre 2021 è proseguita la creazione e promozione di contenuti digitali, destinati ad essere postati sulle pagine Facebook ed Instagram delle biblioteche (incremento *playlist*, pubblicazione video, mantenimento della rassegna domenicale *"Libri in vetrina"* e delle rassegne settimanali *"Pillole di storia bresciana"*, *"La nostra Emeroteca"*, *"Il cinema della letteratura"*).

All'interno del Patto per la lettura si è istituita una collaborazione con le librerie cittadine, con dei *post* settimanali di presentazione delle sette librerie aderenti al progetto *"Libroteca"* e di suggerimenti per la lettura. In collaborazione con l'associazione SicComeDante, pubblicazione settimanale di video e *post* dell'iniziativa *"Cos'è Dante per me"*. All'interno delle celebrazioni per il 700° anniversario della morte di Dante Alighieri, dal mese di settembre e fino a dicembre sono stati pubblicati, a cadenza quindicinale, video autoprodotti, di presentazione e commento storico-filologico di manoscritti ed edizioni antiche delle Opere di Dante.

In occasione di ricorrenze cittadine e/o di tematiche legate alle giornate mondiali, legate a percorsi tematici di approfondimento pubblicati sulla pagina del Sistema Bibliotecario Urbano dell'Opac, sono stati approfonditi i seguenti temi: 15 febbraio Santi patroni di Brescia; 8 marzo Festa della donna; 1 aprile compleanno della Biblioteca Queriniana; 25 aprile Festa della liberazione; 1 maggio Festa dei lavoratori.

Infine, alle rubriche fisse e ricorrenti, si aggiungono *post* sul calendario settimanale delle iniziative *online* delle biblioteche del Sistema Urbano; promozione di iniziative nell'ambito della rassegna *"Libri salvati"*; promozione di iniziative del progetto *"Nati per leggere"*; informazioni e aggiornamenti sui servizi; proposte di lettura e promozione di eventi culturali cittadini afferenti al tavolo della comunicazione.

Compatibilmente con le possibilità offerte dall'evoluzione della situazione sanitaria, sono proseguiti gli incontri dei gruppi di lettura e altre attività destinate a bambini, ragazzi e adulti (laboratori a utenza libera). Presso la Biblioteca Queriniana sono proseguiti gli incontri mensili organizzati dall'Associazione culturale *"Bernardino Misinta"*, focalizzati sul patrimonio antico della biblioteca, con particolare attenzione ai documenti riguardanti la storia locale e l'anniversario dantesco del 2021.

E' stata inaugurata la biblioteca *"UAU"*, all'interno del plesso denominato MiCS (Milano Case del Sole), afferente al progetto *"Oltre la strada"*. E' stato inoltre completato il trasloco della biblioteca *"Vladimiro Ghetti"* dalla vecchia sede di viale Caduti del lavoro all'interno della nuova sede di via Chiusure.

E' stata aperta la nuova sala di lettura di Campo Marte.

L'associazione culturale *"Topi di biblioteca"* e *"LiberArti"* hanno ripreso le attività all'interno delle rispettive sedi decentrate del villaggio Sereno e della biblioteca Ghetti di via Chiusure. Con la Rete Bibliotecaria Bresciana, afferente alla Provincia di Brescia, è stato avviato il percorso di integrazione del Sistema Bibliotecario Urbano alla convenzione che lega i sistemi territoriali alla RBB. Il Sistema Urbano ha partecipato alla stesura del testo della convenzione (discusso in più comitati tecnici e presentato alla consulta, ovvero l'organo politico della RBB) e si appresta a portare il proprio contributo alla stesura del documento di indirizzo generale.

### *Museo di Scienze Naturali*

Il tema centrale per il Museo civico di Scienze Naturali è il rilancio delle attività istituzionali, che può avvenire superando le difficoltà legate alle problematiche della struttura in cui il museo è collocato.

Il primo passo verso il rilancio del Museo è stata la redazione di uno studio tecnico sulle vulnerabilità della struttura che a partire dallo stato di fatto prevede una stima degli interventi di recupero e adeguamento della struttura. Questo studio è preliminare all'affidamento dello studio di fattibilità delle alternative progettuali, che offrirà all'Amministrazione gli elementi per le decisioni sulla nuova sede del Museo.

In parallelo è stata affidata la redazione di uno studio di fattibilità museografica che comprende il progetto culturale, che potrà essere utile anche in previsione di una possibile candidatura per il finanziamento su bandi nazionali.

In autunno il Museo ha presentato alla cittadinanza il progetto culturale elaborato dal gruppo Codice Edizioni (Il Museo del Futuro possibile) chiamato a delineare una nuova identità dell'istituzione museale, che si radica nelle sue funzioni tradizionali ed è al contempo capace di svilupparne altre nel dialogo con la società in costante evoluzione; un Museo dinamico, partecipato e al servizio della comunità territoriale. Ne è seguito un percorso di condivisione e riflessione con gli *stakeholder* della città e del territorio a partire dalle associazioni naturalistiche-ambientali, proseguendo con il confronto con le istituzioni cittadine, infine chiudendo con un incontro con gli enti di conservazione, monitoraggio e gestione del territorio provinciale ed extra provinciale. Il percorso partecipativo si è concluso con un incontro aperto alla cittadinanza di restituzione e condivisione di quanto emerso nei tavoli di lavoro precedenti.

Il progetto culturale e gli spunti emersi dal confronto con gli *stakeholder* sono entrati a far parte delle linee guida che il Museo ha tracciato per la redazione dello studio di fattibilità delle alternative progettuali, che è stato affidato.

Verificate le condizioni di utilizzabilità degli spazi dell'attuale sede, obiettivo primario è stato quello di proseguire con le ordinarie attività legate alle funzioni museali. In questo senso è stato allestito a piano terra il deposito-laboratorio delle collezioni di botanica per permetterne una migliore accessibilità per i volontari che lo frequentano e i gruppi di utenti che potranno visitarlo guidati da personale addetto.

L'attività didattica ed educativa è stata coordinata con i progetti del Parco delle Colline, del Parco dell'Acqua e degli Amici del Cidneo, assegnando al museo, grazie alle competenze specialistiche presenti, un ruolo centrale nella qualità dell'offerta dei servizi per le scuole, gli studenti e le famiglie.

Le attività di divulgazione del patrimonio naturalistico del museo, e della stessa Provincia di Brescia, vedono nel canale *web* uno strumento potente per raggiungere e rinsaldare un pubblico ampio, con particolare attenzione al personale docente e alle scuole.

E' stata data continuità alle linee di ricerca in ambito botanico e geologico volte allo studio e valorizzazione delle collezioni del museo e del territorio di Brescia e delle Prealpi bresciane, condotte autonomamente e/o in collaborazione con altri enti di ricerca italiani e stranieri. I risultati degli studi saranno sottoposti a riviste scientifiche e costituiranno nuovi elementi di divulgazione.

L'attività didattica, causa pandemia, è stata per tutto il 2021 ancora molto limitata, come l'attività divulgativa delle associazioni che si è svolta *online* fino a primavera. Si è scelto, in estate, di potenziare l'offerta per i cittadini e le famiglie partecipando al palinsesto "*WeloveCastello*", che ha previsto la creazione di un padiglione, Agorà, vicino al piazzale della Locomotiva, in cui si sono potute svolgere oltre 50 iniziative coordinate dal museo in collaborazione con le associazioni scientifico-naturalistiche (associazione Amici dei Parchi, delle Riserve Naturali di Brescia e Centro Studi Ricerche Serafino Zani; Asteria – Associazione mineralogica e gemmologica bresciana; associazione Botanica Bresciana; Centro Studi Naturalistici Bresciani; Circolo Micologico "G. Carini"; Lipu – associazione per la Protezione della Natura, Unione Astrofili Bresciani), con l'Associazione Tana dei goblin, con la

Cooperativa Cauto, con il Sistema bibliotecario urbano e con Fondazione Brescia Musei. La programmazione *social* delle attività del museo e delle associazioni scientifiche ad esso afferenti è proseguita per tutto l'anno.

E' stato approntato un progetto di digitalizzazione delle collezioni botaniche ed è in fase conclusiva la messa a punto per la pubblicazione del database delle collezioni.

Nel mese di ottobre è stato affidato un incarico professionale ad una zoologa per la riorganizzazione scientifica della sezione di zoologia del Museo di Scienze naturali e per la realizzazione di progetti di conservazione, tutela e valorizzazione territoriale del capitale faunistico. A fine anno, la zoologa ha consegnato l'analisi del patrimonio zoologico del museo ed una proposta di lavoro per gli anni 2022 e 2023 per lo studio, la conservazione e valorizzazione delle collezioni stesse.

Per quanto riguarda la rete di collaborazioni con gli enti del territorio, è stato consolidato per il triennio 2021/2023 il protocollo d'intesa con Parco Alto Garda Bresciano e confermato per il 2021 quello con Parco del Monte Barro. Sono proseguiti per il 2021 i protocolli di collaborazione con Unione Astrofili bresciani e con Università degli studi di Brescia. E' stato stipulato un nuovo protocollo d'intesa per il triennio 2021/2023 con l'Università Cattolica di Brescia.

**Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

**PROGRAMMA 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico**

*Responsabile gestionale: Dirigente U.d.P. Completamento Pinacoteca, riqualificazione Castello e patrimonio monumentale  
C.d.R. 7701 Edilizia monumentale*

**Obiettivo strategico:** Completamento della Pinacoteca Tosio Martinengo

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Completamento della Pinacoteca Tosio Martinengo	L'intervento è finalizzato al completamento della Pinacoteca Tosio Martinengo con la completa fruibilità del piano terra	Cittadini e turisti	2021/2022	Definizione del progetto di completamento entro il 2021: SI/NO Completamento e fruibilità del piano terra entro il 2022: SI/NO 100%=SI	In sospenso	Assessore alla Rigenerazione urbana	Cultura e musei; Acquisizioni di beni, servizi e lavori

**Stato di attuazione:**

In sospenso per il contenzioso con la Soprintendenza. Non è possibile prevedere una tempistica certa in merito alla completa fruibilità del piano terra. La realizzabilità o meno della copertura condiziona inevitabilmente la definizione del progetto di completamento, che quindi è sospeso.



**Obiettivo strategico: Riqualificazione Castello**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Nuovo Museo del Risorgimento: valorizzazione degli immobili Grande e Piccolo Miglio	Progetto di valorizzazione degli edifici Grande e Piccolo Miglio, in cui verrà collocato al primo piano il nuovo museo del Risorgimento ed il cui intervento prevede il rifacimento della copertura lignea al piano secondo attualmente puntellata a seguito di cedimento di una porzione di struttura	Cittadini e turisti	2021/2022	Progetto esecutivo: entro il 30/6/2021 Realizzazione intervento: entro il 31/12/2022	Sono stati approvati i progetti esecutivi di 3 lotti (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Rigenerazione urbana	Cultura e musei; Acquisizioni di beni, servizi e lavori

**Stato di attuazione:**

Sono stati approvati i progetti esecutivi di 3 lotti: Opere propedeutiche (giugno 2021); Involucro (settembre 2021); Centrali tecnologiche (novembre 2021). Il lotto 4 (Interni e finiture e assistenze interne) è ancora all'esame della Soprintendenza.

**Obiettivo strategico: Recupero e messa in sicurezza delle aree monumentali cittadine**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Recupero e restauro mura storiche cittadine	L'intervento è finalizzato al recupero ed alla messa in sicurezza delle mura storiche della città, con programmi periodici di intervento sulle mura del Castello nonché interventi puntuali di ricostruzione ( ad esempio: ripristino di una porzione crollata del paramento del Baluardo della Pusterla, mura del Viridarium presso Santa Giulia)	Cittadini e turisti	2021/2023	Baluardo Pusterla: progettazione dell'intervento entro settembre 2021, conclusione lavori entro settembre 2022:SI/NO Viridarium S. Giulia: progettazione entro dicembre 2021, conclusione lavori entro dicembre 2022: SI/NO 100%=SI	Per i dettagli cfr. stato di attuazione	Assessore alla Rigenerazione urbana	Cultura e musei; Acquisizioni di beni, servizi e lavori

**Stato di attuazione:**

La progettazione del Baluardo Pusterla è stata rinviata in quanto si è reso necessario procedere, in alternativa, ad altra progettazione (quella del muro crollato a ovest del Grande Miglio). L'intervento di ripristino del muro crollato, indispensabile per il ripristino di un percorso pedonale alternativo di salita al Museo delle Armi durante i lavori del nuovo Museo del Risorgimento, è stato progettato ed è ormai in fase di conclusione. Relativamente al Viridarium presso Santa Giulia, è stato realizzato il progetto di rifacimento delle coperture di parte del complesso che verranno realizzate nel 2022.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Interventi di manutenzione straordinaria immobili monumentali vari	L'intervento è finalizzato alla manutenzione straordinaria di vari immobili, in particolare: la revisione delle coperture del Duomo Nuovo e Vecchio; il rifacimento serramenti del salone Vanvitelliano e revisione della copertura in piombo presso Palazzo Loggia; la manutenzione straordinaria della sala SS. Filippo e Giacomo nell'ambito del Piano Integrato della Cultura	Cittadini e turisti	2021/2022	Lavori presso Duomo Vecchio entro dicembre 2021; SI/NO Lavori presso Palazzo Loggia: conclusione intervento entro giugno 2022; SI/NO Conclusione lavori presso Sala SS. Filippo e Giacomo dicembre 2022; SI/NO 100%=SI	Lavori presso Duomo: conclusi Lavori presso Palazzo Loggia: si concluderanno entro dicembre 2022 Conclusione lavori presso Sala SS. Filippo e Giacomo: si conferma fine lavori entro dicembre 2022	Assessore alla Rigenerazione urbana	Cultura e musei; Acquisizioni di beni, servizi e lavori

**Stato di attuazione:**

Sulle coperture del Duomo Nuovo sono stati effettuati interventi di manutenzione con tecniche alpinistiche (lavori in fune) per il ripristino dei manti di copertura. Per quanto riguarda Palazzo Loggia, il progetto di sostituzione dei serramenti del salone Vanvitelliano ha avuto l'autorizzazione in Soprintendenza nel mese di dicembre 2021 (presentazione agosto 2021); i lavori si concluderanno entro dicembre 2022. La revisione della copertura in piombo e risoluzione delle infiltrazioni è prevista nei mesi estivi 2022. Relativamente alla Sala Filippo e Giacomo, si conferma la conclusione entro dicembre 2022.

**Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

**PROGRAMMA 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Cultura, musei e biblioteche  
C.d.R. 4401 Cultura*

**Obiettivo strategico:** Brescia Capitale della cultura

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Indicatori effettivi al 31/12/2021</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
1	Attività propedeutica all'avvio del progetto di Brescia e Bergamo "Capitale italiana della cultura" 2023	Attività propedeutiche all'avvio del progetto Brescia e Bergamo Capitale della cultura 2023, tra cui attivazione di un tavolo di lavoro per pianificare gli interventi infrastrutturali necessari per la realizzazione del palinsesto	Cittadini	2021/2022	Avvio dell'operatività del tavolo di lavoro entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	Intera struttura comunale

**Stato di attuazione:**

E' stato avviato un piano di monitoraggio dei lavori infrastrutturali coordinato dal settore Cultura, musei e biblioteche con l'Unità di Progetto Completamento Pinacoteca, riqualificazione Castello e patrimonio monumentale, Fondazione Brescia Musei e Brescia Infrastrutture. Il tavolo di coordinamento si riunisce mensilmente da giugno 2021.

**Obiettivo strategico:** Riprogettazione degli spazi urbani destinati alla cultura e programmazione di attività condivise

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Garantire una più ampia fruizione degli spazi culturali	Sostegno all'attività delle associazioni culturali mettendo a disposizione spazi e sale per iniziative ed eventi culturali	Cittadini	2021/2023	Evasione del 100% delle richieste di utilizzo di spazi/sale per iniziative ed eventi culturali: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-

**Stato di attuazione:**

Pur in un momento di difficoltà con sospensioni delle attività e restrizioni nell'uso degli spazi, si è mantenuto un canale diretto di collaborazione con il mondo associativo atto a garantire la fruizione di spazi culturali esistenti. Sono stati presi in carico una nuova sala di lettura in Campo Marte e il centro culturale e sociale MiCS nell'area di Case del Sole di via Milano.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	"Cultura condivisa": affiancamento ai cittadini attivi e alle associazioni per azioni conservative, gestionali e progettuali di attività culturali condivise	Il Comune di Brescia, in continuità con quanto realizzato nella precedente tornata amministrativa, provvederà a stipulare accordi e patti di collaborazione con associazioni e singoli cittadini attivi al fine di gestire, organizzare e promuovere eventi culturali e migliorare la conservazione e la fruizione collettiva di alcuni suoi immobili di pregio	Cittadini, realtà che operano in campo culturale	2021/2023	Attivazione accordi con realtà cittadine: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-

**Stato di attuazione:**

Sono stati sottoscritti diversi nuovi accordi e integrati alcuni precedenti al fine di organizzare al meglio le risorse a disposizione del Comune. In particolare, tra gli altri, sono stati stipulati i seguenti accordi: Museo Nazionale Fotografia Cinefotoclub; Auser; accordo contitolarietà trattamento dati personali rete bibliotecaria; Fondazione Calzari Trebeschi; ridefinizione accordo Mo.Ca.; convenzione Ateneo (integrazione); protocollo d'intesa con Festa della Musica; integrazione accordo CTB; convenzione con Regione Lombardia per la valorizzazione del Corridoio Unesco.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Cultura, musei e biblioteche**  
**C.d.R. 4407 Biblioteche**

**Obiettivo strategico:** Valorizzazione e sviluppo del Sistema bibliotecario urbano

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sviluppo del Sistema bibliotecario urbano	Promuovere azioni e attività finalizzate a rafforzare il ruolo di coesione territoriale e sociale delle biblioteche	Cittadini	2021/2023	Definizione e realizzazione delle attività previste entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-

**Stato di attuazione:**

Parzialmente in presenza (compatibilmente con le possibilità offerte dallo stato di emergenza sanitaria) e parzialmente online attraverso le potenzialità offerte dalla tecnologia digitale e dai canali di comunicazione (pagine Facebook e Instagram delle biblioteche), sono stati effettuati, a cadenza mensile, cicli di servizi legati al progetto “Nati per Leggere”, attraverso la realizzazione di letture per bambini dai sei mesi ai sei anni e famiglie, videoincontri per adulti in coerenza con progetti dei consultori pubblici cittadini, presentazioni di libri per l’infanzia e giovani lettori e attività di coordinamento con i volontari lettori aderenti al progetto “Nati per leggere”. Attraverso le pagine Facebook e Instagram, con numerose playlist video e foto, a cadenza settimanale o legati a particolari eventi di rilevanza locale o universale, sono stati prodotti e diffusi contenuti digitali volti alla valorizzazione del patrimonio librario e documentario della Biblioteca Queriniana, delle biblioteche di quartiere e delle librerie cittadine aderenti al Patto per la Lettura. Sono proseguite le riunioni dei gruppi di lettura per adulti e ragazzi. A seguito di un accordo, sostenuto dai Consigli di Quartiere Lamarmora e Don Bosco, con il centro commerciale Nuovo Flaminia, è stato ottenuto uno spazio ove allestire, a cadenza settimanale (il venerdì mattina) uno stand del Sistema Bibliotecario urbano per l’informazione e la promozione dei servizi delle biblioteche.

**Obiettivo strategico:** Valorizzazione del ruolo identitario del sistema bibliotecario

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Il ricordo delle dieci giornate di Brescia per il rafforzamento dell'identità municipale	Le dieci giornate di Brescia costituiscono un momento fondativo dell'identità storica, culturale e politica della città. Ricordarle nella memoria dei cittadini, in particolare dei più giovani, è un obiettivo di rafforzamento dell'identità municipale e quindi nazionale	Cittadini	2021/2023	Definizione e realizzazione delle attività del progetto "BRESZIA '49" entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-

**Stato di attuazione:**

In concomitanza con i giorni commemorativi delle Dieci Giornate (23 marzo - 1 aprile) sono stati realizzati e postati sulla pagina Facebook delle biblioteche del Comune di Brescia dieci video, uno per ciascun giorno, autoprodotti, sul tema delle Dieci Giornate visto attraverso i materiali storici della Biblioteca Queriniana: la memorialistica, approfondimenti su singoli narratori, le memorie manoscritte, luoghi, volti, protagonisti, il popolo sulle barricate, ecc. E' stato realizzato e postato, nella playlist "Pillole di storia bresciana", un approfondimento su Tito Speri. All'interno degli spazi espositivi della Biblioteca Queriniana, è stata realizzata una mostra con documenti antichi riguardanti il Risorgimento bresciano con un focus particolare sulle Dieci Giornate. E' stato inoltre realizzato un catalogo/bibliografia, ad uso espositivo e didattico, relativo a materiali storici, manoscritti e a stampa della Biblioteca Queriniana dal titolo "Brixia49. I narratori delle X Giornate e la memoria della città". E' stato infine avviato un accordo di collaborazione con l'associazione "B. Misinta" per la riproduzione digitale dei materiali manoscritti posseduti dalla Biblioteca Queriniana e provenienti dal Museo del Risorgimento.

### Obiettivo strategico: Brescia e Bergamo "Capitale italiana della cultura" 2023

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Le biblioteche per Bergamo e Brescia Capitale italiana della cultura 2023	Attivazione di un tavolo condiviso tra i Sistemi bibliotecari urbani di Brescia e Bergamo e la biblioteca civica "Angelo Mai" di Bergamo per l'elaborazione di iniziative e progetti finalizzati, secondo le specifiche realtà territoriali, alla promozione e allo sviluppo dei rispettivi patrimonio e servizi	Cittadini	2022/2023	Definizione e realizzazione delle attività del progetto entro il 31/12/2022: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-

#### Stato di attuazione:

Nel corso del 2021, come attività propedeutica all'avvio degli eventi legati a Capitale italiana della Cultura, sono stati attivati due tavoli condivisi, rispettivamente tra il Sistema Bibliotecario urbano di Brescia e l'omologo Sistema di Bergamo, e tra la Biblioteca Queriniana e l'omologa biblioteca civica "A. Mai" di Bergamo. Durante le riunioni dei tavoli sono state elaborate, discusse ed approvate una serie di proposte progettuali presentate, nei tempi e modalità previsti (caricamento su apposita piattaforma), nell'ambito del processo di raccolta ed esame delle proposte funzionale alla redazione di un dossier di attività ed eventi per Capitale italiana della Cultura. Le proposte progettuali hanno riguardato le linee di indirizzo sui seguenti temi: la vulnerabilità come forza, la città natura, i tesori nascosti, le città illuminate, ecc.



**Responsabile gestionale: Dirigente settore Cultura, musei e biblioteche**  
**C.d.R. 4409 Musei d'arte**

**Obiettivo strategico: Organizzazione della gestione del patrimonio culturale**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Potenziamento del sito UNESCO	Rafforzamento del coordinamento del sito UNESCO dei Longobardi con la gestione del ruolo di Presidenza, potenziamento della governance e armonizzazione dei progetti nazionali, nell'ottica di maggiore efficienza e ampliamento del coinvolgimento delle comunità e di altri territori	Comuni coinvolti, cittadini e turisti	2021/2023	Realizzazione incontri specifici e attività di coordinamento dell'Associazione Italia Langobardorum: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	Promozione della città

**Stato di attuazione:**

E' stato individuato uno specifico ufficio UNESCO (come richiesto dal Piano di gestione) che rappresenta l'elemento di congiunzione con le altre realtà facenti parte dell'associazione Italia Langobardorum e coordina le attività con Fondazione Brescia Musei, che ha la gestione e valorizzazione del sito stesso. In occasione del decennale dell'ottenimento dell'inserimento del sito seriale nel patrimonio dell'umanità, il 25 giugno 2021 sono state avviate e realizzate, oltre al momento celebrativo, varie azioni volte alla tutela, promozione, valorizzazione, diffusione della conoscenza del bene, quali convegni, mostre, visite guidate e attività didattiche, attività in collaborazione con gli stakeholder del territorio coinvolti nel nuovo Piano di gestione.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Valorizzazione dei progetti per l'arte contemporanea: MOCA, CARMÉ e lascito Romeda	MOCA e CARMÉ sono i due progetti topici dell'arte contemporanea a Brescia. La direzione artistica delle attività realizzate nelle due sedi di progetto (ex Tribunale e Sala Santi Filippo e Giacomo) fa capo all'assessorato alla cultura che predispone il piano annuale. In questo ambito va anche inserito il raccordo con Fondazione Brescia Musei per i progetti di valorizzazione del lascito Romeda	Cittadini	2021/2023	Stesura del programma di attività dei progetti MOCA e CARMÉ: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	Promozione della città

**Stato di attuazione:**

Nonostante le misure di limitazione delle attività legate all'emergenza sanitaria, è proseguita l'attività nei due poli culturali. Sono stati avviati due progetti per il recupero funzionale e la manutenzione delle due strutture. Nel 2021 sono stati stesi i progetti di fattibilità e i progetti definitivi, che porteranno nel 2022 alla realizzazione delle opere. E' stato garantito il supporto a Fondazione Brescia Musei sui progetti di valorizzazione del lascito Romeda, con particolare riferimento ai progetti in Castello.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Cultura, musei e biblioteche**  
**C.d.R. 4410 Museo di scienze**

**Obiettivo strategico: Il nuovo Museo di scienze naturali**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Il museo digitale	Promozione dei canali social e progetto di digitalizzazione delle collezioni del museo	Cittadini	2021/2023	Pubblicazione mensile delle attività del museo e della rete di associazioni scientifiche: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alla Cultura, Creatività e innovazione	Promozione della città

**Stato di attuazione:**

E' proseguita per tutto l'anno la programmazione social delle attività del museo e delle associazioni scientifiche ad esso afferenti. E' stato compiuto un lavoro di collaborazione a livello di comunicazione nella promozione degli eventi estivi del museo nel palinsesto di "WeloveCastello". E' stato approntato un progetto di digitalizzazione delle collezioni botaniche ed è in fase conclusiva la messa a punto per la pubblicazione del database delle collezioni.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Valorizzazione della sezione di zoologia del Museo	Analisi delle collezioni di zoologia del museo, stato di conservazione, verifica dell'inventario e del catalogo esistente	Cittadini Associazioni naturalistiche	2021/2023	Stesura di un progetto di valorizzazione della sezione di zoologia: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alla Cultura, Creatività e innovazione	Sostenibilità ambientale, Verde, parchi e reticolo idrico

**Stato di attuazione:**

Sono state presentate dalla zoologa incaricata l'analisi del patrimonio zoologico del museo ed una proposta di lavoro per gli anni 2022 e 2023 per lo studio, la conservazione e valorizzazione delle collezioni stesse.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Il museo e la sua rete territoriale	Ampliamento della rete territoriale tra il museo e le associazioni scientifico-culturali, le istituzioni educative, gli enti di ricerca, i musei e i parchi	Associazioni, istituzioni educative, centri di ricerca, parchi e altri enti del territorio	2021/2023	Protocolli di collaborazione con enti vari: almeno due accordi	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Cultura, Creatività e innovazione	-

**Stato di attuazione:**

E' stato consolidato per il triennio 2021/2023 il protocollo d'intesa con il Parco Alto Garda Bresciano, ed è stato confermato per il 2021 quello con il Parco del Monte Barro. Sono proseguiti nel 2021 i protocolli di collaborazione con l'Unione Astrofili bresciani e con l'Università degli studi di Brescia. E' stato stipulato un nuovo protocollo d'intesa per il triennio 2021/2023 con l'Università Cattolica di Brescia.

## **Missione 06**

### **Politiche giovanili, sport e tempo libero**

#### **Programma 01 - Sport e tempo libero**

Lo sport rappresenta un fattore fondamentale di benessere, di socializzazione, di relazione per tutte le età e, in modo particolare, per le giovani generazioni. Lo sport non è tanto e solo occasione di svago; è un fattore fondamentale per il benessere psico fisico di ogni persona.

Pertanto, la promozione, la qualificazione, il consolidamento, l'ampliamento, la razionalizzazione e la diversificazione dell'offerta sportiva in città, che costituiscono il quadro di riferimento per lo sviluppo di politiche attive in materia di sport, sono stati obiettivi di rilevanza strategica per il Comune di Brescia.

#### *Promozione dell'attività sportiva*

Nel periodo considerato, alla concreta prospettiva di graduale "uscita" dall'emergenza sanitaria e di significativa crescita della domanda sportiva del periodo primaverile ed estivo, ha fatto poi da contrappeso, soprattutto nell'ultimo scorcio dell'anno, in corrispondenza dell'assunzione di ulteriori misure restrittive, un significativo ridimensionamento delle aspettative stesse, che ha certamente condizionato la fruizione delle proposte comunali in tema di sport. In altre parole, alla potenziale ed attesa ripresa dell'attività sportiva nel primo periodo dell'anno, concretizzatasi con la riapertura degli impianti sportivi anche per i non agonisti e con le iniziative nuove per la fruizione dello sport nei parchi dopo la fine del secondo *lockdown* (aprile 2021) non ha fatto seguito una ripresa piena e complessiva all'inizio della nuova stagione sportiva (settembre 2021).

Dal mese di giugno 2021, sono stati riproposti, con risultati ancora lontani dal periodo pre COVID-19, nella nuova forma "flessibile" i corsi comunali di avviamento allo sport, per la prima volta estesi anche ai diciottenni, che hanno beneficiato di alcune novità quali: l'organizzazione temporale anche sganciata dal calendario scolastico, la gestione di iscrizioni e calendari in forma totalmente digitalizzata, così da presentare a bambini, giovani e famiglie un ventaglio di possibilità più flessibile e personalizzato.

Per la prima volta nel corso del 2021, accanto a "*Sport nei parchi*", è stata lanciata sperimentalmente l'iniziativa "*facciamo fuori lo Sport*", di promozione soprattutto di attività di *fitness* nei parchi, in alternativa all'uso delle palestre, destinata ad intercettare, retaggio anch'esso dell'emergenza sanitaria, una più articolata domanda sportiva da praticare all'aperto. Sempre nello specifico contesto sono state assunte misure finalizzate a valorizzare anche l'autonomia di realtà che si auto organizzano nei parchi ed in aree verdi mediante forme di "liberalizzazione controllata" degli spazi pubblici mediante comunicazione semplificata ai diversi uffici comunali coinvolti.

Nel corso del 2021, allo sviluppo dell'offerta sportiva ha contribuito anche la promozione di eventi e manifestazioni sportive – nuovi o ricorrenti – ripresi in misura molto significativa organizzati da ASD e da SSD, soprattutto durante i *weekend*. I patrocini ed i contributi riconosciuti alle iniziative ritenute meritorie, hanno dato prova del concreto sostegno che l'Amministrazione riserva alla pratica sportiva anche nel delicato momento della "ripartenza". Tra le tante "promozioni" si evidenziano: la prima edizione della gara nazionale di corsa campestre "*Cross Parco delle Cave*", organizzata nel rigoroso rispetto dei protocolli sanitari quando ancora la Lombardia era in zona rossa; la riproposizione, dopo l'annullamento dell'edizione 2020, della "*Brescia Art Marathon*", sia pure con lo slittamento all'insolita data

del 30 maggio (la prima maratona non in circuito in Europa ad essere organizzata dopo il secondo *lockdown*); il rilancio dal mese di ottobre 2021, di "*CorrixBrescia*".

Alla promozione dello sport in città, ha senz'altro contribuito l'assunzione di misure organizzative per garantire il miglior supporto del comune agli organizzatori di eventi sportivi: gli uffici del servizio sport hanno cominciato a svolgere il ruolo di "coordinatori dell'evento sportivo" proponendosi nella veste di primo interlocutore del soggetto organizzatore, "accompagnandolo" nell'organizzazione dell'evento e facilitandone l'interlocuzione tecnica con gli altri uffici pubblici interessati. A tal proposito, dal mese di settembre 2021, le riunioni "di servizio" tra i diversi soggetti dell'organizzazione comunale e dei servizi pubblici in genere coinvolti nell'organizzazione dell'evento sono programmate per tempo in modo tale che l'istruttoria dei singoli eventi sia allo stesso tempo tempestiva ed efficace.

Sempre alla promozione dello sport a Brescia hanno continuato a concorrere anche "iniziative" istituzionali, quali lo specifico percorso realizzato presso il Parco delle Cave per valorizzare il movimento fisico promuovendo stili di vita sani nell'ambito dell'adesione del Comune alle "*Città del cammino*"; il progetto "*Vittoria Alata*", in collaborazione con CONI ed Ufficio Scolastico Territoriale, che – dopo la forzata pausa del primo *lockdown* – data la sua forte valenza di educazione allo sport, è stato rilanciato.

Alla promozione della pratica sportiva ha contribuito soprattutto l'offerta comunale complessiva di spazi per l'attività sportiva: in *primis* quella organizzata e canalizzata attraverso la società *in house providing* Centro sportivo San Filippo S.p.A. che, mediante il contratto di servizio, gestisce direttamente o mediante realtà sportive terze, l'intera impiantistica sportiva di proprietà comunale; in secondo luogo, quella erogata per il tramite di 17 palestre di istituti scolastici delle scuole secondarie di secondo grado della città, di proprietà della Provincia, che il Comune di Brescia, previo accordo con la stessa, acquisisce ed egualmente affida alla gestione della propria controllata, nonché quella di 2 delle 38 palestre di istituti scolastici della scuola primaria o secondaria di primo grado, assegnate sempre alla controllata, come anticipo/test del passaggio complessivo di tutte queste strutture dal settore Partecipazione per soddisfare esigenze di uniformità e di ottimizzazione dell'offerta sportiva alla città.

Alla promozione dell'attività sportiva, ha concorso, infine, la ripresa dei tradizionali appuntamenti denominati "*Premio Leonessa*" e "*Campioni della Leonessa*" riproposti, rispettivamente, nel mese di ottobre e di dicembre "recuperando" anche le mancate edizioni del 2020, per valorizzare le migliori *performance* degli atleti cresciuti negli impianti sportivi della città o all'interno delle realtà sportive bresciane.

### *Strutture sportive*

Nel 2021 l'Amministrazione ha compiuto significativi passi sul fronte degli investimenti sportivi, condizione fondamentale per consolidare nel tempo l'offerta sportiva comunale. Si allude, in *primis*, all'inaugurazione dell'impianto di atletica leggera "*Gabre Gabric*" avvenuta nel settembre 2021 che rende disponibile alla città un vero e proprio gioiello dell'atletica, capace di accogliere anche manifestazioni nazionali di massimo livello e che, accanto all'impianto Calvesi rigenerato ed in via di riapertura nel 2022, regala alla città un'offerta specifica ampia, diversificata (professionisti, dilettanti e principianti, atleti e scuole, competizioni ed allenamenti) e ben distribuita sul territorio comunale.

Si fa riferimento all'impianto presso il centro sportivo S. Bartolomeo che, oggetto di un *restyling* importante, dotato di un nuovo impianto di illuminazione, tornerà ad essere un riferimento per l'attività di base del calcio nella zona Nord della città, e, più in generale, un polo di attrazione per la città intera. Ci si riferisce inoltre ai passaggi tecnici interni

propedeutici all'avvio dell'iter amministrativo per la progettazione della "Cittadella della ginnastica", la futura sede dell'attività di base e, al contempo, centro federale ed olimpionico nazionale ed internazionale della ginnastica artistica.

Nell'ultimo scorcio del 2021 sono stati posti in essere alcuni passi significativi per altri due interventi importanti in città sia pure ancora a livello pre progettuale: la realizzazione dell'impianto *indoor* a ridosso del predetto impianto di atletica "Gabre Gabric" che consegnerà alla città nel medio periodo un centro con un'offerta completa; la realizzazione dell'impianto/campo da baseball nella zona sud della città, per il quale il Comune metterà a disposizione l'area, sede sia della pluriscudettata "Brescia Baseball A.S.D.", ad oggi costretta ad "emigrare" fuori territorio, sia della A.S.D. Leonessa Baseball per non vedenti intorno alla quale si aggrega una vivacissima realtà di appassionati. E, ancora, si allude alla rigenerazione del centro tennis "Michelangelo" per il quale si è avviato il percorso per la realizzazione da parte dei privati di un nuovo centro per il tennis e non solo, gestito da operatori privati con criteri di imprenditorialità e al contempo garantendo la funzione sociale di collaborazione con l'associazionismo e con le realtà del territorio per avvicinare anche giovani e soggetti con disabilità.

Sempre al fine dell'ampliamento dell'offerta sportiva, in attesa dei provvedimenti di attuazione del PNRR che consentirà di finanziare direttamente l'impiantistica sportiva, l'impegno di cogliere le opportunità che l'ordinamento giuridico nazionale e regionale in materia di finanziamenti e contributi offre, si è tradotto nella partecipazione al *Bando "sport outdoor 2021"* per la creazione di aree attrezzate per lo *skyfitness* e la creazione di *playground* nei comuni lombardi, in esito al quale il Comune di Brescia ha ottenuto da Regione Lombardia un contributo pari a circa l'80% del valore dell'investimento per la realizzazione di una palestra *fitness* all'aperto collocata nella zona di via Milano. L'iniziativa si colloca nel solco di un investimento che il Comune intende promuovere, anche con risorse proprie, per realizzare specifici interventi che rispondano all'esigenza emergente di spazi all'aperto per svolgere attività sportiva in sicurezza.

Nel corso dell'anno è stato approvato ed attivato il piano delle manutenzioni straordinarie 2021 nel quale sono stati avviati interventi sugli impianti già affidati, da contratto di servizio, al Centro Sportivo San Filippo S.p.A., al fine di assicurare la miglior fruizione degli impianti, secondo parametri di sicurezza, migliore funzionalità ed efficientamento energetico.

In ultimo, nel corso del 2021, è stata avviata la redazione della bozza del nuovo contratto di servizio che intercorrerà tra Comune e Centro Sportivo San Filippo S.p.A., in sostituzione di quello vigente prossimo alla scadenza.

## **Programma 02 - Giovani**

Per tutto il 2021, perdurando l'emergenza sanitaria da COVID-19, è stato in gran parte confermato il modello del primo *lockdown* circa la "conversione in corso d'opera" delle consuete modalità di erogazione dei servizi alla popolazione giovanile cittadina: sul piano più specificatamente organizzativo e gestionale, si sono contenute le attività in presenza, spostando in rete le attività compatibili con la modalità *online*, accelerando e potenziando la trasmigrazione di contenuti e individuandone di nuovi. La situazione emergenziale ha comportato in alcuni casi il differimento di progetti e iniziative, imperniati sulla presenza fisica, mentre in altri casi ha portato innovazione nei processi e nei prodotti.

Nel 2021 le maggiori difficoltà si sono riscontrate nei rapporti con la scuola: i progetti di prevenzione e riorientamento scolastico sono stati quelli più penalizzati, anche se lo spostamento sulla rete delle attività comunali rivolte ai giovani ha incontrato il favore dell'utenza giovanile, portata ad avere un rapporto più fluido e integrato con la dimensione tecnologica. Anche i percorsi riservati a insegnanti e genitori si sono realizzati *online*.

Le politiche giovanili, che sono imperniare sugli aspetti relazionali, nel loro complesso sono state condizionate dalla sospensione delle attività in presenza. Soprattutto qualora si consideri che la sospensione delle attività ha coinciso con l'inaugurazione del nuovo spazio ad esse destinato, presso il Mo.Ca., dove sono stati allestiti nuovi spazi polifunzionali, di aggregazione, comunicazione, informazione, socialità, espressività, ecc. La nuova collocazione delle politiche giovanili, nata dal ripensamento delle modalità di erogare l'informazione giovanile e di gestire gli spazi dedicati ai giovani, meritava e necessitava di una cornice assai diversa, perché vi era – e vi è tutt'ora – la necessità di promuovere lo spazio tra i giovani e di cogliere questa occasione per rilanciare e riqualificare le politiche giovanili cittadine nel loro complesso.

In questi mesi, mentre si spostava *online* quanto possibile, sono state messe in cantiere iniziative e progetti, finalizzati a preparare la riapertura, le principali sfide sul versante del mondo giovanile cittadino e, con ciò, l'aggiornamento della programmazione strategica delle politiche giovanili per il triennio 2022/2024.

In particolare vi sono tre aspetti di novità che debbono essere evidenziati, perché connoteranno le politiche giovanili del medio periodo.

La prima novità deriva dal fatto che Brescia ha conseguito il premio "Brescia Città dei giovani 2021", attribuito dal Consiglio nazionale giovani. Il premio è stato riconosciuto per l'impegno a voler costruire, all'interno della città degli adulti, una sorta di "città dei giovani", presso il Mo.Ca., capace di promuovere protagonismo e partecipazione. Conseguentemente il Mo.Ca. diventerà, in questo senso, il propulsore di un nuovo e rinnovato protagonismo delle giovani generazioni, che attraverso la cultura e l'impegno civico possa innescare processi di cambiamento virtuosi. Qui ha spazio la promozione della partecipazione civica dei giovani, anche attraverso la sperimentazione di un forum giovanile cittadino, definito nelle modalità di accesso, nei compiti da assolvere, nelle forme di funzionamento. Nell'ultimo scorcio del 2021 si sono programmati una serie di incontri pubblici di approfondimento su temi di politica giovanile, che saranno poi realizzati nel 2022 e a cui parteciperanno giovani, rappresentanti di altri comuni ed esperti come promotori di discussione.

Il premio Città dei giovani 2021, di per sé, non comporta un finanziamento alle attività connesse. Tuttavia, al fine di perseguire le attività promozionali nel periodo luglio 2021/giugno 2022, si utilizzeranno i finanziamenti nel frattempo concessi da ANCI in esito alla partecipazione comunale (gennaio 2021) al bando "*Fermenti in comune*". La seconda novità è infatti collegata al finanziamento per attività di impegno civico che ANCI ha riconosciuto al progetto "*Brescia città dei giovani*". Il finanziamento impegna il Comune a svolgere un'estesa attività nei quartieri per contattare i giovani e offrire loro esperienze formative di impegno. Il tema della partecipazione dei giovani alla vita della città sarà sviluppato anche attraverso la realizzazione di un osservatorio permanente sulla condizione giovanile, che vedrà il determinante contributo dei giovani stessi, che descriveranno la città a partire dai loro sguardi. Significativo è il concorso nell'attuazione del progetto delle realtà associative giovanili, che coinvolgeranno i giovani intercettati dal progetto stesso nel promuovere l'espressività giovanile come modalità di partecipazione alla vita della comunità locale, in particolare attraverso la realizzazione e/o il supporto a iniziative culturali e ludiche. Nell'ultimo scorcio del 2021 si sono completate le prime procedure amministrative per avviare il progetto.

La terza novità di impatto immediato, ma con prospettive anche per il prossimo triennio, riguarda lo spostamento degli operatori dagli spazi fisici al territorio, attraverso un'attività sperimentale di animazione di strada. Il progetto, sviluppato come necessaria evoluzione delle attività di politica giovanile, cercherà di intercettare i gruppi di adolescenti che si muovono in città, proponendo loro iniziative condivise e cocostituite per impiegare il tempo



libero estivo in maniera positiva. Cultura e sport saranno le principali direttrici su cui si articoleranno le proposte. In proposito è stato anche sottoscritto un accordo con il Centro oratori per coinvolgere, nell'estate 2021, 20 oratori cittadini al fine di comporre una rete di offerte per i giovani della città. E' stato anche integrato il contratto in essere con il raggruppamento temporaneo di imprese che gestisce le politiche giovanili cittadine, per sperimentare un servizio stabile di animazione territoriale attraverso l'utilizzo di un'unità di strada, denominato "*Sabati in città*".

Le nuove iniziative che aggiorneranno la proposta delle politiche giovanili continueranno a svilupparsi lungo il tradizionale asse opportunità – fiducia – accompagnamento, per cercare di avvicinare e interessare i giovani e offrire loro preziose opportunità di crescita. Si auspica che queste linee di azione siano finalmente in grado anche di intercettare categorie di soggetti difficili, come i cosiddetti *Neet* (giovani che non studiano né lavorano).

Sono confermate le iniziative di alternanza scuola - lavoro, orientamento scolastico e professionale, riorientamento, contrasto alla dispersione, tirocinio lavorativo. E' stato pertanto riproposto il progetto "*Cento leve per la città*", mentre sono stati avviati contatti con il coordinamento dei CFP per realizzare iniziative di promozione.

Sono confermati anche i consueti progetti di radio digitale e di giornali di istituto, che hanno trovato la loro sede presso il Mo.Ca., grazie all'utilizzo di nuove tecnologie (radio digitale) e apporti di giornalisti esperti qualificati della città, al fine di coinvolgere i giovani, con particolare riguardo agli studenti delle superiori e dell'università, per diffondere informazioni sulle iniziative in cantiere destinate ai giovani, promuovere partecipazione, favorire socialità, in un contesto sempre attento agli aspetti educativi e di promozione della salute e del benessere. In questa cornice prosegue anche il progetto concernente i giornali di istituto, coinvolgendo i docenti referenti delle scuole secondarie di secondo grado. Si ricordano, inoltre, le attività di scambio, le visite culturali e di formazione professionale, oltre alla partecipazione all'attività dell'Associazione Città educative, per condividere progetti e idee, nell'ambito della promozione di una maggiore consapevolezza sull'importanza della cittadinanza europea, per contribuire a rafforzare e qualificare l'apporto dei giovani al rinnovamento delle istituzioni.

## Missione 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

### PROGRAMMA 01: Sport e tempo libero

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili**  
**C.d.R. 2310 Sport**

**Obiettivo strategico:** Promozione, consolidamento, ampliamento e diversificazione dell'offerta sportiva in città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Programmazione lavori di adeguamento, ampliamento e manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture sportive	Individuazione di priorità rispetto ai lavori da svolgersi sugli impianti sportivi comunali in sinergia con il Centro Sportivo San Filippo S.p.A.	Cittadini	2021/2023	Approvazione del piano delle opere annuale: SI/NO 100%=SI	SI	Sindaco	Edilizia civile e sociale

**Stato di attuazione:**

Entro il 31/12/2021 è stato realizzato circa il 50% delle opere previste nel piano. In particolare si è completato e inaugurato l'impianto di atletica di Sampolino, che è stato assegnato in gestione alla Federazione di atletica ed è ora funzionante. La maggior parte delle opere riguardanti il Calvesi è stata realizzata. Gli spogliatoi della Badia non si realizzeranno in quanto è mutata la destinazione di uso di uno dei campi da calcio interessati, assegnati al tiro con l'arco.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Attività di promozione dello sport	Elaborazione e continuità progetti di promozione dell'attività sportiva per la cittadinanza e le giovani generazioni	Cittadini	2021/2023	Realizzazione progetto di promozione Corri x Brescia: SI/NO 100%=SI N. istituti comprensivi coinvolti nel progetto Vittoria Alata $\geq 8$	Realizzazione progetto di promozione Corri x Brescia: SI N. istituti comprensivi coinvolti nel progetto Vittoria Alata $\geq 9$	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

Il progetto "Corri per Brescia" si è regolarmente realizzato. Nell'ambito del progetto Vittoria Alata sono stati coinvolti 9 istituti su 11.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Razionalizzazione dell'offerta sportiva	Trasferimento delle competenze gestionali dal settore Partecipazione alla Società Centro Sportivo San Filippo S.p.A. con la regia del servizio Sport che assicura uniformità di gestione e di fruizione	Cittadini	2021/2023	Adozione provvedimento di trasferimento competenze al Centro Sportivo San Filippo entro il 31/12/2021: SI/NO	SI	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

Sono state trasferite due palestre (Ugolini e Verrocchio) e si è in procinto di perfezionare il trasferimento del centro sportivo Badia. Nel frattempo si sta procedendo con la revisione del contratto di servizio con Centro Sportivo San Filippo S.p.A., per rendere maggiormente funzionali ed efficienti i meccanismi di gestione e manutenzione, che saranno messi alla prova con il successivo trasferimento dei rimanenti impianti sportivi comunali siti in edifici scolastici.

**Missione 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**PROGRAMMA 02: Giovani**

**Responsabile gestionale:** *Dirigente settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili*  
**C.d.R. 2307 Politiche giovanili**

**Obiettivo strategico:** Promuovere la partecipazione dei giovani alla città condivisa come possibilità di coniugare percorsi creativi individuali e possibilità di interazione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Riproposizione del progetto "Cento leve"	Riproposizione del progetto "Cento leve", sperimentando se possibile nuove modalità in un quadro civico condiviso con le associazioni della solidarietà sociale, della cultura e dell'ambientalismo	Mondo giovanile, inteso sia come singoli soggetti che come realtà associative	2021/2023	Riproposizione del progetto "Cento leve": SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alle Politiche Giovanili	-

**Stato di attuazione:**

Il progetto "Cento leve" è stato regolarmente realizzato e il terzo settore è stato coinvolto per i tirocini a esso dedicati (50) attraverso la partecipazione di rappresentanti di categoria all'interno della commissione di valutazione che ha effettuato i colloqui con i candidati.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promuovere iniziative di orientamento e riorientamento scolastico	Promozione di iniziative di orientamento e riorientamento scolastico anche al fine di contenere il fenomeno della dispersione scolastica	Alunni delle scuole cittadine	2021/2023	Attivazione di uno sportello di orientamento e di percorsi individualizzati di riorientamento: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alle Politiche Giovanili	-

**Stato di attuazione:**

Sono state attuate iniziative di supporto alle famiglie e agli studenti sul tema dell'orientamento e del riorientamento. In particolare, si è attivata, con il tavolo di coordinamento degli enti di formazione professionale, una specifica iniziativa rivolta ai più giovani per far conoscere il mondo variegato della formazione professionale.

**Obiettivo strategico:** Attuazione di politiche giovanili che consentano veicolare le attività promosse dal Comune di Brescia, migliorare l'interazione tra i giovani ed il tessuto associativo, instaurare nuovi rapporti interpersonali, guidare i giovani nel percorso di crescita, connettere gli studenti al mondo del lavoro

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Creazione di un'infrastruttura digitale che consenta di interfacciarsi direttamente con i giovani	Creazione, nell'ambito del servizio Informagiovani, di un'infrastruttura digitale che consenta di interfacciarsi direttamente via web con i giovani interessati al fine di veicolare le attività promosse dal Comune di Brescia, migliorare l'interazione fra giovani e tessuto associativo, guidare i giovani nel percorso di crescita, connettere gli studenti al mondo del lavoro, orientarli sui servizi sanitari e di tutela della salute	Mondo giovanile, inteso sia come singoli soggetti che come realtà associative	2021/2023	Creazione, nell'ambito del servizio Informagiovani, di un'infrastruttura digitale che consenta di interfacciarsi direttamente via web con i giovani: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alle Politiche Giovanili	-

**Stato di attuazione:**

Si è proseguito, nel corso del 2021, il lavoro di trasmigrazione in rete dei contenuti informativi rivolti ai giovani, riscontrando gradimento tra la popolazione giovanile interessata.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Creazione di un luogo fisico di aggregazione giovanile e scambio di esperienze e saperi	Individuazione di uno spazio fisico dove possa avvenire compiutamente lo scambio di saperi e accrescimento reciproco e dove si possano fornire occasioni di elaborazione e progettazione	Mondo giovanile, inteso sia come singoli soggetti che come realtà associative	2021/2023	Organizzazione di apposite attività rivolte al mondo giovanile presso la Piastra Pendolina: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Politiche Giovanili	-

**Stato di attuazione:**

L'obiettivo è stato raggiunto, nonostante sia stata sospesa temporaneamente l'apertura della Piastra Pendolina per inagibilità. Ci si è attivati per spostare le iniziative e le progettazioni presso il nuovo centro polifunzionale di Case del Sole. Le attività a fine 2021 sono ritornate alla Piastra Pendolina, resa di nuovo agibile.

## **Missione 07**

### **Turismo**

#### **Programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo**

Le linee di mandato relative alla valorizzazione turistica della città discendono dal Piano Strategico per il Turismo elaborato dal Mibact – declinato sul nostro territorio – e dalla pianificazione strategica regionale. In particolare, le linee guida delle azioni per il turismo a Brescia che costituiscono il Piano strategico hanno tenuto conto dell'innovazione nel *marketing* e nella comunicazione turistica; dell'accessibilità fisica e culturale del patrimonio cittadino, della sostenibilità dello sviluppo turistico, con particolare attenzione alla valorizzazione e alla tutela ambientale.

Lo sviluppo e valorizzazione del turismo cittadino, nell'ottica di Brescia città del turismo urbano e d'arte, passano attraverso la valorizzazione del patrimonio culturale e la promozione della città quale città d'arte e in tale direzione si prosegue, puntando su capisaldi quali la rete museale cittadina, il sito UNESCO, la valorizzazione della Vittoria alata nella nuova sistemazione del *Capitolium*.

Nel 2021 la strategia turistica conseguente alla pandemia ha avuto come obiettivo primario l'ottenimento di una *reputation* di destinazione sicura, tranquilla, appetibile sia per il turismo urbano alternativo alle mete più acclamate del turismo di massa, sia per la varietà delle destinazioni naturalistiche del territorio circostante.

Si è puntato quindi a consolidare Brescia come una delle città del turismo urbano e d'arte italiane, le cosiddette mete da *city break*, con attenzione anche al turismo d'affari e di piacere, puntando non solo sul patrimonio culturale, archeologico e monumentale cittadino ma anche sul tessuto economico, sullo *shopping* e sulla ripresa della socialità e sul peculiare nuovo *life style* cittadino.

La strategia di promozione della città viene perseguita in una logica di cooperazione con tutti i soggetti del territorio, a partire da Visit Brescia, che ha consentito di avviare progetti di promozione ma anche di formazione del comparto turistico bresciano, con iniziative *online* e con il ritorno da settembre a eventi in presenza.

In aggiunta alle campagne nazionali, il piano triennale di rilancio del turismo bresciano ha previsto un programma straordinario di interventi realizzati da Visit Brescia e sostenuti finanziariamente dalla Camera di Commercio col contributo dell'Amministrazione comunale. Si sono già realizzati interventi sul mercato di prossimità e nazionale e sui mercati consolidati e confinanti (Austria, Svizzera, Germania, Francia, Spagna, area scandinava). Dalla seconda metà del 2021, in base anche agli accordi di mobilità internazionale, si è puntato sui nuovi mercati internazionali con gli strumenti di promozione B2B e B2C e con grande attenzione a una vasta gamma di strumenti di comunicazione sia *offline* (carta stampata, media radiotelevisivi) sia *online* (tramite campagne *social* con importanti *testimonial/influencer*). In particolare con Visit Brescia si è partecipato al bando regionale "Viaggio in Lombardia – terza edizione", con l'ottenimento del primo posto in graduatoria grazie al progetto "*La città dei tesori*", che prevede lo sviluppo di azioni di raccordo tra la città e le diverse aree provinciali.

In parallelo si è proseguito col progetto di turismo enogastronomico ed in particolare con il progetto *East Lombardy* che vede le città di Brescia, Bergamo, Cremona e Mantova riunite da un unico protocollo d'intesa. La nuova fase si sta incentrando sul rilancio del progetto soprattutto a partire dal rinnovamento del sito internet e dalla ripresa delle attività *social*/ufficio stampa. Si sono attuati appuntamenti *door to door* con tutti gli operatori iscritti, in tutte e 4 le province. Si mantiene vivo il contatto e costante il coinvolgimento con i protagonisti del settore con gli eventi ricorrenti come il "*Festival dei sapori*", che è

stato riproposto anche quest'anno in Castello, da giugno a settembre, con la proposta di appuntamenti settimanali coi ristoratori e mensili coi produttori. Inoltre, in prossimità della conclusione dell'anno, nell'ambito di *East Lombardy*, si è aderito al progetto di realizzazione di un infopoint turistico nel settore arrivi, presso l'aeroporto di Orio al Serio, finalizzato alla promozione delle città aderenti e del relativo patrimonio enogastronomico.

In previsione del 2023, anno in cui Brescia e Bergamo saranno capitali della cultura, si è avviato un percorso volto al completamento e miglioramento delle infrastrutture turistiche a partire dalla nuova area sosta camper. Nel contempo, si è posta particolare attenzione al costante miglioramento degli standard di accoglienza, grazie al nuovo modello di Infopoint per la gestione dell'utenza turistica affidato a Brescia Mobilità sulla base del nuovo contratto di servizio decennale: già a partire da giugno 2021 l'Assessorato ha avviato un programma di visite guidate con tematiche differenti con partenza dall'Infopoint nel fine settimana incrementando l'offerta per cittadini e turisti, proseguito sino alla fine a dicembre. Si è inoltre proceduto all'adeguamento degli strumenti di promozione, sia tradizionali sia *web*, in stretta collaborazione con Visit Brescia: questo progetto si svilupperà nel corso del 2022.

Il ruolo di coordinamento delle attività di comunicazione delle manifestazioni e degli eventi del territorio svolto dagli uffici ha consentito di innalzare la qualità ed efficacia delle iniziative realizzate nell'area della cultura e da parte degli altri attori del territorio; si è proseguito dunque con questa modalità, tendendo all'ottimizzazione degli strumenti e delle modalità di condivisione.

Tale coordinamento è altrettanto fondamentale per un filone di attività promozionale che si sta sempre più consolidando e che si vuole fortemente sviluppare ed è legata alla Film Commission cittadina, che vede coinvolti diversi soggetti, non solo all'interno dell'Amministrazione comunale, con i quali si è lavorato per consolidare una rete territoriale adeguatamente formata e allineata sulle procedure di supporto alle produzioni.

In ottica di valorizzazione del territorio, identità e scambi culturali a livello europeo, sono state sostenute e sviluppate le potenzialità dello strumento dei gemellaggi, che ci lega ormai a 3 città europee (Darmstadt, Logroño e Troyes) e alla città simbolo del movimento internazionale per la pace, Betlemme.

Il 2021 è stato anche l'anno delle celebrazioni della ricorrenza dei 30 anni dalla firma del gemellaggio con Darmstadt e dei 15 anni dalla firma del gemellaggio con Logroño.

Nel mese di settembre è stato organizzato un momento congiunto di celebrazione degli anniversari con la partecipazione delle autorità politiche delle due città e l'obiettivo di rafforzare e sviluppare l'amicizia e la solidarietà, tanto più in un momento così difficile.

Sono state sostenute le attività, ma anche promosse in genere le relazioni internazionali e lo studio delle opportunità in ambito europeo, favorendo gli scambi di cittadini ed anche confronti sulle politiche amministrative e sul ruolo dei Comuni in Europa, compatibilmente con le limitazioni durante alcuni periodi dell'anno legati alla pandemia.



## Missione 7 TURISMO

### PROGRAMMA 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo

**Responsabile gestionale:** *Dirigente settore Promozione della città*  
**C.d.R. 8801 Turismo**

**Obiettivo strategico:** Promuovere la valorizzazione turistica delle risorse del patrimonio monumentale e artistico cittadino ed incrementare l'offerta dei servizi di promozione turistica della città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Miglioramento qualitativo degli standard di risposta al pubblico nazionale e internazionale. Diversificazione delle proposte di visita alla città, incremento del merchandising	Supervisione all'applicazione del nuovo accordo per la gestione degli Infopoint cittadini	Cittadini e turisti italiani e stranieri	2021	Redazione report annuale sull'attività svolta: SI/NO 100%=SI	Presentazione del report annuale sull'attività svolta da parte di Brescia Mobilità a cui è affidata la gestione degli Infopoint	Assessore alla cultura, creatività e innovazione	-

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promozione dell'immagine della città per rendere Brescia ancora più attrattiva dal punto di vista turistico	Programmazione delle strategie di promozione turistica della città si per la parte culturale (promozione del sito UNESCO, valorizzazione della Vittoria alata, ecc.) sia enogastronomica, in collaborazione con VisitBrescia e con il mondo associativo	Cittadini, turisti	2021	Stesura di progetti di valorizzazione turistica e loro implementazione entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	Cultura, musei e biblioteche

**Stato di attuazione:**

L'obiettivo è stato realizzato sia per la parte culturale sia per la parte enogastronomica ed in relazione alla collaborazione con VisitBrescia ed il mondo associativo. Per la parte culturale, particolare rilievo è stato attribuito alla celebrazione del decennale del sito UNESCO cittadino, con la realizzazione di importanti eventi e di una specifica collaborazione con le biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano di Brescia. Per la parte enogastronomica è stato realizzato, all'interno della cornice di "East Lombardy", il Festival dei Sapori edizione 2021 con l'organizzazione delle cene e del mercato dei sapori che hanno valorizzato l'utilizzo dei prodotti della cucina e del territorio locale. Sempre all'interno di "East Lombardy" è stato inoltre organizzato un percorso di visita delle cantine provinciali rivolto ad una blogger norvegese in modo da sviluppare la promozione online dei prodotti vinicoli bresciani. Infine sono stati organizzati, nei week end tra giugno e settembre e tra ottobre e dicembre, in collaborazione con gli infopoint cittadini, tour con guide turistiche abilitate in modo da far conoscere il patrimonio artistico e culturale della città ai visitatori.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	La comunicazione come strumento di riposizionamento strategico della città	La comunicazione, in particolare online, ha un ruolo di rilievo nelle strategie di selezione delle destinazioni turistiche, nella fruizione dell'esperienza della visita e nel ricordo. Brescia come città d'arte e di enogastronomia può appoggiare la propria immagine proprio su aspetti culturali e di cultura materiale. Per aumentare l'efficacia delle campagne di comunicazione va effettuata una adeguata programmazione e vanno seguiti da vicino gli aspetti operativi	Cittadini, turisti	2021	Redazione del palinsesto delle attività e coordinamento delle campagne di comunicazione entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	Cultura, musei e biblioteche

**Stato di attuazione:**

Sono state utilizzate le pagine Facebook e Instagram "Turismobrescia", che rappresentano sia uno strumento di promozione diretta delle attività e dei luoghi di interesse turistico della città, sia uno strumento di promozione di tutte le attività organizzate da altri soggetti aventi potenziali riflessi sull'attrattività turistica della città.

## **Missione 08**

### **Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

#### **Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio**

Gli obiettivi strategici per il mandato amministrativo 2018/2023 sono in continuità con quelli del precedente mandato 2013/2018 e sostanzialmente completano ed integrano quelli già in essere che vengono ora svolti in fase attuativa.

Si sta proseguendo nell'ottica di:

- promuovere l'edificazione sulle vaste aree industriali dismesse, valorizzare le risorse ambientali di cui la città è ricca;
- riconvertire in chiave ecologica le componenti urbane minacciate di deterioramento;
- prevedere il consolidamento e il potenziamento dei parchi territoriali esistenti;
- riqualificare ampie zone della città considerate strategiche per la posizione di assi di accesso o limitrofe alla metropolitana;
- realizzare un'adeguata rete ecologica diffusa sul territorio e una rete di fruizione ciclo pedonale (rete verde) che metta "a sistema" le riserve di naturalità ancora esistenti sul territorio;
- inserire in un programma strategico di ridisegno urbano e valorizzazione territoriale, anche sotto il profilo ambientale, le aree industriali dismesse;
- combattere i fenomeni che stanno trasformando le "periferie urbane" in "periferie sociali", producendo luoghi di segregazione e isolamento, lavorando sul piano dei servizi degli spazi pubblici;
- promuovere la cura della città attraverso la riqualificazione dello spazio pubblico quale luogo privilegiato di incontro e di relazione, incentivando il commercio di vicinato, la dotazione e la qualità degli spazi di vita collettiva, quali servizi alla persona, sale pubbliche, cinema, teatro, biblioteche, piazze senz'auto per la libera fruizione, ecc.;
- rispondere ai bisogni della popolazione residente, delineando i possibili futuri scenari delle problematiche sociali, per conseguire l'obiettivo prefissato della progettazione partecipata nei servizi alla persona, alla famiglia ed alla comunità, nel rispetto dei generi, delle età, delle speranze di ognuno;
- riorganizzare i servizi territoriali di base, coinvolgendo il mondo dell'associazionismo e interfacciando il lavoro con le attività dell'ATS;
- promuovere la mobilità sostenibile con il muoversi in bicicletta quale modalità privilegiata per gli spostamenti abitudinari tra i diversi quartieri limitrofi e per allargare il raggio di utenza del metrobuses, con l'obiettivo di rendere attrattivi e sicuri gli spostamenti delle due ruote.

In attuazione delle previsioni del Piano di Governo del Territorio (PGT) relative all'area di via Milano, al fine di incentivare anche la rigenerazione della proprietà immobiliare privata e diffusa in quadro programmatico e normativo degli strumenti, sarà avviata la redazione di un Piano Particolareggiato dell'area di via Milano.

Sul medesimo ambito il Comune di Brescia, tra il 2015 e il 2016, ha partecipato a due distinti bandi promossi con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri: il "Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate" ed il "Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia".

Con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri (DPCM) del 6/6/2017 è stata approvata la graduatoria dei progetti da inserire nel "Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate" ed il progetto "*Via Milano Ovest*" è risultato assegnatario di un finanziamento. La convenzione tra il Comune di Brescia e la Presidenza

del Consiglio dei Ministri, sottoscritta il 13/11/2017 è stata registrata alla Corte dei Conti il 22/6/2018.

Con DPCM del 6/12/2016 è stata approvata la graduatoria dei progetti da inserire nel "Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie" ed il progetto "*Oltre la strada*" è risultato assegnatario di un finanziamento. La convenzione tra il Comune di Brescia e la Presidenza del Consiglio dei Ministri, sottoscritta in data 6/3/2017 è stata registrata alla Corte dei Conti il 4/5/2017.

Dalla stipula della convenzione con la Presidenza del Consiglio, avvenuta nel 2017, sono stati approvati tutti i progetti esecutivi delle opere previste dal programma, sia pubbliche, sia in carico ai *partner* privati. Ad opera del Comune si evidenzia quanto segue. Sono stati completati entro il 2020: la realizzazione del sottopasso di via Rose e la realizzazione del centro polifunzionale di "Case del Sole", denominato Centro MI.C.S (edificio di circa 380 mq, utilizzato in parte per lo Spazio Comunità e in parte per la Biblioteca UAU). Nel 2020 sono inoltre stati avviati i lavori per la realizzazione del nuovo Teatro Borsoni (riqualificando parte dell'area occupata dallo stabilimento dell'ex Ideal Clima, anche mediante opere di bonifica ambientale) e il rifacimento dei sottoservizi di via Milano, ad opera di a2a. Nel corso del 2021 hanno preso avvio i lavori per la realizzazione di due edifici in via Milano 140 (uno destinato a sala di lettura e uno destinato ad ospitare il consultorio e centro vaccinale che attualmente hanno sede in via Paganini), la realizzazione della piazza su cui tali edifici si affacciano, la riqualificazione dell'assetto di via Milano (nel tratto compreso tra via Industriale e la tangenziale Ovest).

Con riferimento ai progetti in carico ai *partner* privati, si osserva quanto segue. Sono stati conclusi i lavori di riqualificazione dell'Istituto Vittoria Razzetti e degli immobili della Congrega della Carità Apostolica in via Mazzucchelli. Tali spazi, soggetti a vincolo di destinazione d'uso, come da convenzioni, sono già nella disponibilità per le funzioni cui sono destinati. Relativamente agli ulteriori interventi dei privati, è stata richiesta la proroga dei termini per l'attuazione dei seguenti interventi: riqualificazione di via Milano e apertura dei fronti (30/6/2022); progetto sociale "*Case del Sole*" (ex "*Diventa un artista*") (31/12/2022); progetto socio-culturale "*Prima Persona*" (31/12/2022); acquisizione e riqualificazione porzione di ex fabbrica – Teatro Ideal (31/12/2023); progetto sociale "*La rete per la comunità*" (28/2/2022); recupero Antico Borgo San Giacomo per *housing* sociale e *co-working* (31/8/2023). E' stata inoltre richiesta l'autorizzazione allo stralcio dal progetto "*Oltre la strada*", per mancata attuazione con conseguente rinuncia al finanziamento, dell'intervento recupero ex laminatoio per *housing* sociale e *co-working*.

La proroga dei termini e l'autorizzazione allo stralcio sono state approvate dal Gruppo di Monitoraggio istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri nella seduta del 15/12/2021 e comunicate in data 22/12/2021.

Con riferimento al potenziamento delle funzioni attivabili sugli ambiti in prossimità delle stazioni del metrobus, la strategia è quella di ricercare nella sinergia con l'iniziativa privata il veicolo per coniugare il recupero o il completamento di aree facilmente accessibili, in virtù della loro collocazione sull'asse del metrobus, con il potenziamento dei servizi pubblici o privati di interesse collettivo. A tal fine rilevano i seguenti dati:

- è stata presentata dai lottizzanti la proposta di Piano Attuativo, in variante al PGT, riguardante l'ambito A.T.6 via Sostegno. Nei loro confronti è stato comunicato l'avvio del procedimento in data 20/12/2021, pertanto è avviato l'iter tecnico e amministrativo istruttorio finalizzato all'approvazione del Piano Attuativo delle aree a sud della Stazione, in un'ottica di inquadramento complessivo delle criticità e delle potenzialità di rigenerazione e sviluppo dell'ambito, alla luce delle nuove e strategiche funzioni del servizio di trasporto pubblico che lo caratterizzano;

- con deliberazione della Giunta comunale n. 125 del 9/4/2021 è stato approvato il Piano Attuativo "A.1.2 Metrobus Prealpino". Il Piano è incentrato principalmente sullo sviluppo delle funzioni di interscambio del TPL, prevedendo un parcheggio in struttura multipiano e parcheggi a raso per almeno 1.000 posti auto complessivi, oltre ad un *terminal* con 7 banchine per gli autobus extraurbani, dotati dei relativi servizi (sala d'attesa, biglietteria e servizi igienici). Inoltre, in un'ottica di potenziamento della dotazione di funzioni attrattive in prossimità del metrobus, è prevista la realizzazione di un edificio di 4 piani e 3.000 mq circa di slp, destinato alla sede di Brescia Infrastrutture e per servizi. Particolare cura è posta all'inserimento paesaggistico delle nuove attrezzature, assicurando al tempo stesso una significativa dotazione di verde. E' stato depositato il progetto definitivo del parcheggio scambiatore per la successiva approvazione;
- sono in corso di istruttoria, finalizzata alla successiva approvazione e realizzazione, i progetti delle urbanizzazioni del Piano Attuativo relativo alla stazione metrobus Poliambulanza, già approvato nel 2018.

L'ulteriore obiettivo strategico di perseguire azioni finalizzate alla messa in sicurezza del territorio vede l'attuazione della variante idrogeologica al PGT, approvata nel 2019, le cui opere conseguenti sono in corso di attuazione: si tratta di dare seguito alle previsioni di opere di difesa idraulica mediante la realizzazione di una vasca di laminazione del vaso Garzetta a Costalunga e delle difese spondali del tratto sud del Garza in corrispondenza della stazione del metrobus San Polo Parco.

Con DGR XI/3671 del 13/10/2020 tali opere sono state inserite da Regione Lombardia tra gli interventi prioritari, strutturali e di manutenzione straordinaria di cui al "programma 2021/2022 di interventi urgenti e prioritari per la difesa del suolo e la mitigazione dei rischi idrogeologici del territorio lombardo"; pertanto, per la realizzazione di tali opere il Comune di Brescia ha ottenuto un finanziamento regionale per la sistemazione idraulica del torrente Garzetta di Costalunga a Brescia; per il torrente Garza: messa in sicurezza della località San Polo; per la sistemazione idraulica del torrente Garza in località Crocevia Nave.

Si è pertanto proceduto alla progettazione della vasca di laminazione del vaso Garzetta (località Costalunga) e il progetto esecutivo è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 527 del 9/12/2021.

Con riferimento alle opere di messa in sicurezza del torrente Garza sono terminate le progettazioni definitive sia relative all'ambito nord della città sia all'ambito sud e sono state attivate le procedure espropriative.

Nel contempo, onde disciplinare gli ulteriori profili idrogeologici del territorio, si è dato avvio a un nuovo procedimento di variante al PGT "variante per adeguamento della componente geologica, idrogeologica e sismica del PGT al piano gestione rischio alluvioni (PGRA) per la tratta nord del torrente Garza - individuazione aree di laminazione del torrente Garza in località San Polo e apposizione vincoli preordinati all'esproprio - individuazione aree per potenziamento della rete ciclopedonale e apposizione vincoli preordinati all'esproprio di adeguamento PGT a PGRA", adottata e approvata con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 20 e n. 71 del 2021. La variante include altresì l'apposizione di vincoli preordinati all'esproprio finalizzati all'acquisizione di aree necessarie alla realizzazione di collegamenti ciclabili per la realizzazione delle tratte di completamento della rete di connessione ciclopedonale nel Parco delle Colline esteso al Mella e nel Parco delle Cave.

Il corretto assetto del territorio richiede altresì l'attuazione di politiche mirate a favorire il recupero del patrimonio immobiliare esistente e la riconversione delle aree e dei grandi contenitori dismessi nell'ambito di un programma strategico di ridisegno urbano e valorizzazione territoriale.

A tal fine è strategica l'azione dell'Urban Center, con il suo ruolo privilegiato della partecipazione, uno strumento di presidio e di ascolto del territorio, un'opportunità per lo sviluppo di percorsi di progettazione partecipata, per fare di Brescia una città più informata, più solidale, più attenta alle esigenze di tutti. L'Urban Center sta risultando sempre più collettore di un programma di condivisione con la città delle azioni di trasformazione previste ed in atto, specialmente con riguardo alla partecipazione del Comune a bandi di carattere nazionale e sovranazionale per la riqualificazione di ampie zone della città.

E' infatti sempre di maggior rilievo l'attività espletata con riguardo alla partecipazione ad alcuni bandi regionali e nazionali per l'ottenimento di finanziamenti per progetti di riqualificazione urbana. Nel solo 2021 si segnalano:

- la partecipazione al Programma innovativo nazionale per la qualità abitare (PINQUA) con la proposta, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 15/3/2021, denominata *"Innesti - nuovi modelli dell'abitare per la costruzione della comunità collaborativa di Case del Sole"*. Tali interventi si sostanziano, mediante accordo con ALER, nella realizzazione di un edificio per servizi abitativi pubblici, oltre alla realizzazione di una palestra polivalente di quartiere e di spazi per attività di supporto alla crescita e allo sviluppo di competenze del capitale umano, oltre a un incremento della dotazione di collegamenti tra l'ambito di Case del Sole e i servizi, mediante la realizzazione di un prolungamento viario e ciclo-pedonale tra il centro polifunzionale di Case del Sole MI.C.S e la stazione Borgo San Giovanni. Nella graduatoria delle 271 proposte ammissibili al finanziamento, il progetto "Innesti" è risultato centonovantaduesimo;
- la partecipazione al Programma innovativo nazionale per la qualità abitare (PINQUA) con la proposta, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 15/4/2021, denominata *"Brescia Tintoretto – The Power of the Tower"*, volto al miglioramento del progetto di riqualificazione del compendio immobiliare Torre Tintoretto di cui alla convenzione del 19/2/2021 stipulata con Redo S.G.R., mediante ulteriore riduzione dei canoni calmierati di locazione e dei prezzi di vendita degli alloggi, miglioramento dei progetti rispetto ai materiali ed ai processi con minimizzazione dell'impatto ambientale, ampliamento dei servizi già previsti nell'intervento di Redo S.G.R. Nella graduatoria delle 271 Proposte ammissibili al finanziamento, il progetto "Tintoretto" è risultato secondo;
- la partecipazione alla manifestazione di interesse di Regione Lombardia per selezione di strategie di sviluppo urbano sostenibile da promuovere tramite fondi strutturali e di investimento europei. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 17/3/2021 è stata approvata la proposta *"La scuola al centro del futuro. La rigenerazione di Brescia – Sud ovest parte dalle scuole"*, ammessa al cofinanziamento di 15 milioni di euro con Decreto Regione Lombardia n. 5183 del 16/4/2021;
- l'approvazione, tramite deliberazione consiliare n. 52 del 25/6/2021, della strategia di transizione climatica *"Un filo naturale"* che prevede 30 azioni per un totale di 6,112 milioni di euro, di cui parte cofinanziati da Fondazione Cariplo e Regione Lombardia. La visione strategica dell'Amministrazione, da concretizzarsi mediante la realizzazione delle 30 azioni, si declina su tre filoni principali:
  - la rigenerazione dell'ambiente urbano in chiave resiliente con soluzioni NBS (*Nature Based Solutions*);
  - la gestione integrata delle connessioni tra l'urbanizzato e le aree verdi periurbane con un incremento del capitale naturale;
  - la creazione di comunità resilienti sempre più pronte ad affrontare la sfida dei cambiamenti climatici.

Tale strategia è finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi, come meglio declinati nella medesima:

- obiettivi di mitigazione dei cambiamenti climatici quali riduzione emissioni di gas climalteranti, decarbonizzazione, aumento della capacità di assorbimento e stoccaggio dei gas climalteranti;
- obiettivi di adattamento ai cambiamenti climatici: riduzione dell'isola di calore urbana, aumento del drenaggio urbano, ecc.;
- obiettivi per la *governance* della strategia e l'organizzazione della struttura comunale per la sua attuazione;
- obiettivi per i processi partecipativi e di coprogettazione;
- obiettivi per il finanziamento della strategia di Transizione Climatica.

La strategia di transizione climatica elaborata dal Comune di Brescia costituisce il principale strumento programmatico e attuativo finalizzato a conseguire, nell'arco di un trentennio, gli sfidanti obiettivi sopra riportati. Tale strategia è fondata su un'accurata analisi del contesto climatico locale della città di Brescia, a partire dall'analisi della condizione climatica attuale e futura e da studi di contesto relativamente alla conformazione morfologica, anagrafica e sociale del territorio comunale. Tale strategia si integra e dialoga con l'insieme degli strumenti pianificatori e programmatici generali e settoriali del Comune di Brescia e in particolare con il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), recentemente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 24/5/2021.

Per l'elaborazione e l'attuazione della strategia, mediante incontri a tal fine organizzati dall'Urban Center Brescia, è stato avviato un percorso di coinvolgimento degli *stakeholder* (Consigli di Quartiere, Università ed Enti di ricerca, amministrazioni locali, a2a, organizzazioni professionali, associazioni, istituzioni religiose, ecc.) e dei cittadini, come meglio riportato nel documento di strategia. Questi soggetti continueranno a ricoprire un ruolo attivo nell'implementazione delle azioni di attuazione della strategia, nella divulgazione e disseminazione dei risultati, nella validazione e replicabilità delle esperienze pilota, contribuendo ad alimentare la strategia anche al di là dell'orizzonte temporale definito in prima battuta all'1/1/2025;

- il bando LIFE UE. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 478 del 24/11/2021 è stata autorizzata la partecipazione del Comune di Brescia alla *call* promossa dalla Commissione Europea nell'ambito del programma LIFE, in partenariato con altri enti, con il progetto "*CASTER-LIFE – Climate Change Adaptation in Southern European Cities*". Il progetto, con cui il Comune di Brescia intende partecipare all'iniziativa promossa dalla Commissione Europea LIFE, persegue i seguenti obiettivi:
  - quantificare l'efficienza di diverse misure per adattare le città dell'Europa meridionale al fine di ridurre gli impatti negativi;
  - aiutare le autorità locali a valutare e migliorare le azioni di adattamento in corso e pianificarne di nuove, prendendo in considerazione cinque delle misure più comunemente utilizzate: tetti verdi, alberi stradali, pannelli solari sui tetti, marciapiedi "freschi" e materiali da costruzione ad alta efficienza.

I risultati attesi sono: sviluppo di metodologie e strumenti che mettano a disposizione degli enti locali le più avanzate conoscenze scientifiche, ottenute da modelli micro e mesoscala allo stato dell'arte, per supportare le amministrazioni nella definizione delle strategie più appropriate per adattare le città alle ondate di calore per il clima presente e futuro; scambio di informazioni col settore privato sull'efficienza dei prodotti orientati a perseguire gli obiettivi; sviluppo di strumenti di *screening* veloci e di facile utilizzo;

organizzazione di attività di formazione per insegnare alle autorità locali come utilizzare questi strumenti per valutare rapidamente diverse opzioni di adattamento;

- l'approvazione in linea tecnica tre studi di fattibilità (con deliberazione della Giunta Comunale n. 500 dell'1/12/2021) – relativi ai seguenti interventi: riqualificazione con restauro conservativo degli immobili adibiti a edilizia residenziale pubblica siti in via Nino Bixio, civici 6 - 8 - 10; ristrutturazione con demolizione e ricostruzione dell'immobile adibito a edilizia residenziale pubblica sito in via Arici, civici 48 e 50; ristrutturazione con demolizione e ricostruzione dell'immobile adibito a edilizia residenziale pubblica sito in via Sorbana 8 – da candidare al bando pubblicato da Regione Lombardia per l'individuazione delle proposte di intervento a valere sul Programma "Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica" di cui al D.L. 6/5/2021 n. 59, convertito con modificazioni dalla Legge 101/2021;
- la partecipazione, nel mese di settembre 2021, al "Programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano" di cui al Decreto Direttoriale 117/2021 del Ministero della Transizione Ecologica, mediante la proposizione di interventi, a totale finanziamento ministeriale, di realizzazione di spazi verdi per la mitigazione dei cambiamenti climatici, realizzazione di due tipologie di coperture che utilizzano materiali riflettenti/basso assorbimento di calore su due diversi edifici, pareti verdi, redazione del "Piano del verde e della biodiversità" per il Comune di Brescia, che avrà carattere di piano strategico per contrastare le vulnerabilità climatiche. Con comunicazione del 31/12/2021 il Ministero della Transizione Ecologica ha comunicato l'ammissione a finanziamento nell'ambito del programma in oggetto.

Il corretto assetto del territorio richiede altresì che l'attuazione di politiche mirate a favorire il recupero del patrimonio immobiliare esistente e la riconversione delle aree e dei grandi contenitori dismessi sia resa possibile mediante la pianificazione generale ed i suoi strumenti attuativi

Per quanto riguarda la pianificazione generale si segnalano di seguito le principali novità dell'annualità 2021. La variante idrogeologica, adottata con deliberazione del Consiglio Comunale C.C. n. 20 del 30/3/2021 e approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 27/9/2021, che prevede anche una variante specifica del Piano dei Servizi, finalizzata alla realizzazione di tratte di completamento della rete di connessione ciclopedonale nel Parco delle Colline esteso al Mella (via Locchi – valle di Mompiano) e nel Parco delle Cave (via Serenissima – via Cerca).

L'approvazione, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30/3/2021, dell'autorizzazione alla localizzazione del servizio per la mobilità "m2a - aree a parcheggio" nell'area ubicata in via dello Stadio e via Triumplina, ai sensi dell'art. 9, c.15, della L.R. 12/2005 e s.m.i.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 24/5/2021 è stata prorogata la validità del documento del piano di governo del territorio, ai sensi dell'art.5, comma 5, della L.R. 31/2014 e s.m.i. pubblicata sul Burl in data 9/6/2021.

Con determinazione dirigenziale del 24/6/2021 è stata fatta una estensione dei criteri di assimilazione tra le zone territoriali indicate dal D.M. 1444/1968 e s.m.i. e gli ambiti/aree individuati dal PGT ai fini dell'applicazione *bonus* facciate anche agli edifici destinati a servizi pubblici o di interesse pubblico ricompresi nella città storica disciplinata all'articolo 72 delle N.T.A. e agli edifici isolati di valore storico e architettonico, purché inclusi nel Tessuto Urbano consolidato.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30/3/2021 è stata autorizzata la localizzazione del servizio per la mobilità tra Fossa Bagni ed il Castello di Brescia, denominato



“ascensore del castello”, ai sensi dell’art. 9, comma 15, L.R. n. 12/2005 e s.m.i. Il progetto contempla l’ipotesi di realizzare un sistema di risalita meccanizzata fine di garantire un’accessibilità più agevole al Castello, nell’ambito di specifico strumento attuativo di natura strategica denominato “Master Plan delle Mura Urbane di Brescia”.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 110 del 21/12/2021 sono stati individuati, ai sensi dell’art. 8.bis della L.R. 12/2005, gli ambiti di rigenerazione urbana e territoriale interni al territorio comunale e nei quali avviare processi di rigenerazione urbana e territoriale mediante le azioni di semplificazione e le misure incentivanti approvate con la medesima deliberazione. Per l’opportuna individuazione degli ambiti di rigenerazione urbana e territoriale sono state seguite le tre linee strategiche strettamente connesse all’attivazione di processi di rigenerazione urbana e territoriale, quali: “Partire dal non costruito”, “Rinnovare e riqualificare il territorio già urbanizzato”, “Accessibilità come strategia per una città amica”.

La deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30/3/2021 ha disciplinato i criteri di applicazione degli incentivi di cui agli artt. 11 e 45 della L.R. 18/2019 e la stessa, per effetto della L. 120/2020 (conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16/7/2020, n. 76, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali” – c.d. Decreto Semplificazioni), consente la realizzazione di interventi edilizi in deroga alle NTA del vigente PGT, ai fini di semplificazione tecnico-urbanistica.

E’ in fase di predisposizione la deliberazione consiliare riguardante il recupero del patrimonio edilizio dismesso ai sensi dell’art. 40-bis della L.R. 12/2005.

Il rapporto degli uffici con il cittadino è di primaria importanza per il buon andamento della pubblica amministrazione; pertanto la sua facilitazione e informatizzazione sono obiettivi primari. A tal fine, prosegue la corretta tenuta e compilazione del Registro dei diritti edificatori, istituito in attuazione degli art. 8 e 45 delle NTA del PGT. Per renderlo utile strumento e darne massima diffusione ne sono stati informati gli ordini notarili, in quanto debbono poi procedere alla comunicazione degli atti di acquisizione\cessione dei diritti edificatori. Il registro è pubblicamente accessibile sul sito istituzionale del Comune.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 21/12/2021 è stato approvato il nuovo regolamento per l’erogazione dei contributi agli enti religiosi ex art. 70 ss. della L.R. 12/2005 finalizzati alla realizzazione di edifici di culto e attrezzature destinate a servizi religiosi. Il regolamento abroga quello precedente del 1993 ed è stato preventivamente condiviso con i soggetti interessati. I contributi agli enti religiosi, erogati annualmente, finanziano restauri, manutenzioni ed altri interventi su strutture religiose e centri oratoriali, la cui importanza aggregativa è primaria per la cittadinanza.

Si segnalano, infine, l’informatizzazione della procedura dei Certificati di Destinazione Urbanistica e di quella per la richiesta di attestazione per l’ottenimento del c.d. Bonus facciate.

Continua l’attività di recupero delle aree dismesse disciplinate dal PGT. Viene, infatti, perseguito l’ordinato sviluppo della città assicurando la conformità delle trasformazioni del territorio alle politiche pubbliche e all’assetto normativo e regolamentare esistente. L’attività si esplica principalmente mediante la predisposizione e gestione degli strumenti di pianificazione e programmazione urbanistica generale (Piano di Governo del Territorio) attraverso l’ufficio di Piano e relativa programmazione attuativa, la predisposizione dei piani attuativi di iniziativa pubblica o privata e degli studi preordinati ad inquadramenti di opere pubbliche.

Con riferimento alla pianificazione attuativa di iniziativa privata, in particolare, l’annualità

2021 ha visto l'avanzamento di numerosi e strategici Piani Attuativi.

Il Piano Attuativo presentato dall'Agenzia del Demanio per l'area dell'ex Caserma Papa e frutto di un protocollo d'intesa risalente al 2017, confluirà in una modifica convenzionale di prossima approvazione. Nel 2021 è stata svolta l'istruttoria tecnica finalizzata alla stipula della relativa convenzione urbanistica. Tale comparto è stato disciplinato unitamente a quello adiacente di proprietà della società Maf Logistics S.r.l., il cui schema di convenzione urbanistica è di recente approvazione (deliberazione della Giunta Comunale G.C. n. 580 del 29/12/2021).

E' stata conclusa l'istruttoria tecnica per il Piano Attuativo relativo al recupero dell'ex Caserma Gnutti, che ora seguirà l'iter amministrativo di adozione e approvazione.

E' in avanzata fase istruttoria il Piano Attuativo in variante al P.G.T. "AT C.7 ex Fatebenefratelli".

E' stato approvato il Piano Attuativo proposto dal Gruppo Bossoni con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 3/2/2021; sono in corso le procedure espropriative per la realizzazione della pista ciclabile in via Valcamonica.

Sono stati approvati i progetti esecutivi delle urbanizzazioni di cui al piano attuativo di aree di proprietà di Antica Corte S.r.l. con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 24/3/2021 ed è stata stipulata la relativa convenzione in data 15/6/2021. Sono state appaltate le urbanizzazioni secondarie (parco pubblico Alberti) in data 12/8/2021 e sono iniziati i lavori. Altresì sono iniziati i lavori relativi al completamento del parcheggio e della pista ciclabile di via Zammarchi - viale S. Eufemia.

In data 9/6/2021 è stato avviato il procedimento per l'approvazione del piano attuativo in variante al PGT di aree in via Canovelli di proprietà Ori Martin, che ridefinisce il contorno dell'insediamento per garantire, tramite un ingresso esistente su via delle Scuole, l'accesso all'area ex Facchini in sostituzione di quello attuale posto in adiacenza all'insediamento dell'ex seminario che resta di uso esclusivo dello stesso. Gli ampliamenti previsti ed evidenziati, in linea di massima, negli elaborati al PA sono destinati a magazzini/depositi (prodotti finiti e materiali/componenti di ricambio e fornitura dei processi produttivi), a operazioni di finitura senza aumento della capacità produttiva ed a servizi accessori di supporto (officine di manutenzione dei vari reparti, laboratori, uffici, ecc.) per un totale previsto di circa 10.700 metri quadrati di superficie coperta.

Sono stati terminati i lavori di manutenzione straordinaria per la riqualificazione di via Violino di Sopra (opere di urbanizzazione primaria consistenti nella sistemazione di un tratto di via Violino di Sopra con la realizzazione di parcheggi a raso in linea, formazione di aiuole piantumate e realizzazione di zona "traffic calming" in corrispondenza dell'incrocio tra via Violino di Sopra e via Ventunesima.

E' stato consegnato il CRE delle urbanizzazioni riguardanti il PRE1 "Via Foro Boario" di aree LIDL Italia (precedentemente di proprietà Efferre S.r.l.). E' stata realizzata la riqualificazione dell'intersezione tra via Romiglia e via Foro Boario, ultimata la porzione nord di via Romiglia, realizzato ad est un percorso ciclopedonale dotato di pubblica illuminazione, realizzato un parcheggio a raso su area privata asservita ad uso pubblico, ultimate le aiuole verdi. Il certificato di regolare esecuzione (CRE) è stato approvato il 24/8/2021.

In data 2/8/2021 è stato approvato il CRE delle opere di urbanizzazione secondaria di riqualificazione di Campo Marte del Piano Attuativo di aree site in via Foscolo (ex Enel).

In data 31/8/2021 è stato approvato il CRE delle urbanizzazioni del piano attuativo di aree site in via Zara di proprietà Lidl Italia.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 370 del 30/9/2021 è stato approvato il progetto esecutivo per il completamento del percorso ciclopedonale tra via Stretta e la pista ciclabile lungo il fiume Mella, che consente al quartiere Casazza un accesso sicuro alla ciclabile del Mella e collega Collebeato al capolinea della metropolitana al Prealpino. Il nuovo collegamento, di 600 metri circa, discende dalle previsioni contenute nella convenzione urbanistica stipulata nel 2016 per la realizzazione del Liceo Carli in via Stretta.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 477 del 24/11/2021 è stato approvato il Piano Attuativo conforme al PGT relativo al Progetto Speciale "PSN Università statale" per aree ubicate in via Branze e viale Europa. E' in corso la stipula della convenzione.

In ottobre 2021 sono terminati i lavori delle urbanizzazioni del Piano Attuativo Mella SAS.

## **Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare**

Nell'ambito delle politiche riguardanti "Brescia città ordinata e vivibile: welfare e casa", l'impegno dell'Amministrazione connesso al tema della casa è indirizzato a fornire, attraverso un incremento della disponibilità del patrimonio di edilizia residenziale pubblica, una risposta efficace alla domanda di bisogno alloggiativo, espresso in maniera sempre più forte da famiglie con redditi medio bassi, da genitori singoli con figli, da coppie di giovani di nuova formazione, da cittadini, italiani e stranieri, in difficoltà anche sottoposti a procedure di sfratto e da anziani con pensioni basse. L'offerta, che riguarda alloggi destinati alla locazione a canone sociale e moderato, alloggi destinati alla vendita a prezzi convenzionati, inferiori a quelli di mercato, nonché in locazione con patto di futura vendita, è concretamente rivolta, in un quadro di sostenibilità economica, al recupero delle diseguaglianze sociali e alla valorizzazione del welfare comunale.

Si è continuato ad operare attraverso la riqualificazione del patrimonio abitativo di proprietà del Comune, volta in particolare ad una ridefinizione dimensionale delle unità immobiliari, ad un adeguamento normativo delle stesse ed un contemporaneo recupero dell'efficienza energetica. Si tratta di interventi di edilizia sociale finanziati principalmente con fondi pubblici nell'ambito di programmi e contratti, quali strumenti volti ad assolvere una funzione di interesse generale e di salvaguardia della coesione sociale, ispirati da principi di sostenibilità economica ed ambientale. Parallelamente, con la contestuale conclusione del Programma Regionale Contratto di Quartiere – secondo quanto stabilito nella convenzione sottoscritta tra Regione Lombardia e Comune di Brescia nel 2009 e nei successivi atti integrativi – l'Amministrazione e l'Aler Brescia - Cremona - Mantova hanno continuato ad operare, anche in esito all'avvenuta cessione del compendio immobiliare "Torre Tintoretto" avvenuta con atto di compravendita del 19/2/2021 ed ora interessato dal Progetto Pilota ad alto rendimento "Brescia Tintoretto – The Power of the Tower", nell'ambito del "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare". Ciò anche a compimento di quanto previsto nel Contratto di Quartiere e della concreta necessità di rigenerazione urbana del quartiere di San Polo.

Gli obiettivi della missione "Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare", tra cui il recupero e la ristrutturazione degli immobili esistenti, vengono altresì perseguiti con la realizzazione di opere pubbliche, del cui avanzamento si propone di seguito una sintesi:

- in data 7/7/2021 sono terminati i lavori di completamento dell'adeguamento antincendio della Torre Cimabue. I lavori di tinteggiatura, verniciatura e finitura relativi agli spazi comuni interni dell'edificio sono stati aggiudicati con determinazione dirigenziale del 30/11/2021. I Lavori di rimozione della rete di distribuzione del gas

- negli alloggi e nelle parti comuni della Torre Cimabue, con fornitura e posa di piani ad induzione, sono stati aggiudicati come da avviso appalto aggiudicato del 16/12/2021;
- le opere di manutenzione straordinaria, impermeabilizzazioni e rifacimento pavimentazioni delle rampe di accesso alla Torre Cimabue sono state aggiudicate con determinazione del 24/12/2021;
- i lavori di restauro conservativo della facciata dell'immobile in Contrada S. Chiara 41 sono conclusi in data 3/9/2021;
- sono in corso i lavori di completamento di 6 unità abitative site nelle vie Pirano 2 – 12 - 18, Tanasco 1 - 5, Tartini 32 nel quartiere di San Bartolomeo;
- sono in corso i lavori di manutenzione straordinaria dei sovrappassi pedonali nelle vie Michelangelo, Raffaello, Tiziano nel quartiere San Polo a Brescia (secondo stralcio);
- è stato stabilito il cronoprogramma dei lavori di recupero dei 27 alloggi sfitti in attuazione del programma di recupero previsto dall'art. 4 della L. 80/2014 e ai sensi della DGR. n.1286 del 18/2/2019, finalizzato al recupero e riqualificazione del patrimonio adibito a servizi abitativi pubblici, che verranno realizzati suddividendo i lavori in 3 diversi lotti da aggiudicarsi con 3 diversi appalti;
- il progetto per il recupero di 2 alloggi sfitti in via Rossovera e via Fenarolo è stato aggiudicato con determinazione dirigenziale del 28/10/2021;
- sono stati aggiudicati i lavori di sostituzione dei portoni d'ingresso ai fabbricati di proprietà comunale siti nel quartiere Campo Fiera.

#### *Sportello Unico dell'Edilizia, attività produttive e attività commerciali*

I principali interventi programmati ed effettuati per il 2021 sono sintetizzabili nei punti di seguito indicati.

- Edilizia privata:
  - nell'ambito del processo di digitalizzazione dello sportello unico dell'edilizia, a seguito delle novità introdotte dalla L. 120/2020, con determinazione dirigenziale del 26/2/2021 si è provveduto ad aggiornare gli standard tecnici e le modalità obbligatorie di presentazione delle pratiche edilizie e paesaggistiche in formato digitale. Le principali novità introdotte consistono nell'utilizzo del portale telematico *CPortal* quale unico ed esclusivo punto di accesso per la presentazione di tutte le istanze, comunicazioni e segnalazioni relative ad interventi edilizi. La registrazione sul portale tramite *login* e *password* è stata sostituita da una registrazione tramite CNS, SPID e CIE; tutti i versamenti potranno essere effettuati unicamente tramite il sistema *paGoPa* o bonifico bancario. A partire dall'1/3/2021 il processo di digitalizzazione è stato così messo a punto ed ottimizzato;
  - affinamento di un procedimento istruttorio più celere per quanto riguarda gli interventi sottoposti a permesso di costruire, mediante l'istituzione di commissioni tecniche d'ufficio (CTU), formate e gestite dal personale interno, che si occupano di valutare gli interventi, favorendone la definizione – qualora ne ricorrano le fattispecie – anche in assenza di acquisizione del parere della commissione edilizia. Ciò al fine di ridurre i tempi di istruttoria e di rilascio dei provvedimenti stessi. L'attività ordinaria anche per il 2021 si è svolta in prevalenza da remoto tramite videoconferenze che hanno garantito la valutazione dei progetti in sicurezza e senza interruzioni dell'attività;

- al fine di ridurre i tempi procedurali, è continuata la valutazione dei progetti in Commissione Edilizia e Paesaggio in modo congiunto per quelle pratiche che devono essere valutate su entrambi gli aspetti di competenza delle commissioni. Anche l'attività delle commissioni si è svolta per la maggior parte da remoto tramite videoconferenze che hanno garantito la valutazione dei progetti in sicurezza e senza interruzioni dell'attività;
- a seguito dell'introduzione del *bonus* Edilizia 110%, nel corso del 2021 si è avuto un massiccio incremento delle richieste di accesso agli atti delle pratiche edilizie al fine di recuperare la documentazione necessaria per la presentazione di istanze edilizie incentivabili dal punto di vista del recupero del patrimonio edilizio, determinando uno sforzo organizzativo aggiuntivo a livello interno nella gestione delle richieste.
- Sportello informativo:
  - è stata strategica nella fase di cambiamento radicale delle procedure dello sportello dell'edilizia l'attività di supporto telefonico, che raccoglie le richieste telefoniche, guida l'utente al reperimento delle informazioni disponibili sul sito internet istituzionale, indirizza le chiamate al personale tecnico a seconda delle tipologie di informazioni richieste, realizzando un *front office* in grado di dare le informazioni di primo livello, nonché di interfacciarsi in modo efficiente con i diversi uffici;
  - determinante è stata la promozione dell'attività di consulenza dello sportello informativo *online* al fine di fornire informazioni integrative a quelle di carattere prettamente edilizio, attraverso la collaborazione con il Collegio Costruttori e con la Camera di Commercio dalla quale è scaturita una rete comunicativa che fa sistema, con informazioni circolari a disposizione dell'utenza. In particolare lo sportello informativo sulle agevolazioni fiscali in edilizia fornisce supporto in relazione alle diverse tipologie di intervento e le diverse casistiche, finalizzate in particolare al miglioramento dell'efficienza energetica e alla sicurezza degli edifici, di abbattimento delle barriere architettoniche, nonché dei *bonus* riconosciuti dalla vigente normativa in merito alla manutenzione del verde, per l'acquisto dei mobili e per l'adeguamento sismico degli immobili. Le informazioni rese dallo sportello sono aggiornate rispetto alle novità introdotte dal D.L. 34/2020 (c.d. Decreto rilancio) e dalle successive modifiche normative riguardanti le detrazioni al 110% delle spese sostenute a fronte di specifici interventi;
  - è proseguita parallelamente l'attività di aggiornamento della pagina del sito dedicata ai *bonus* edilizi in quanto argomento di notevole interesse per i cittadini che intendono beneficiare dei vari *bonus* previsti dalla normativa;
  - si è proseguito con l'accesso telematico al tecnico di turno, modalità attivata a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, con appuntamenti effettuati telefonicamente o con videoconferenze. Il supporto reso dallo sportello del tecnico di turno è volto a fornire informazioni in merito sia all'applicazione delle agevolazioni previste dalla deliberazione n. 205 del 22/12/2005 e dalla successiva deliberazione n. 98 del 29/11/2017 che ne ha prorogato i contenuti sia alle agevolazioni contenute nella L.R. 18/2019;
  - è stato dato corso al progetto/obiettivo avente ad oggetto l'implementazione dell'assistenza all'utenza per il *superbonus* 110%, il quale prevede un incremento delle prestazioni rivolte a utenza e professionisti: sono stati aumentati gli *slot* per gli appuntamenti con il tecnico di turno per sopperire alla maggiore richiesta dovuta al *superbonus* (2 *slot* settimanali aggiuntivi con 7 appuntamenti ogni *slot*)

e sono stati pubblicati degli indirizzi *e-mail* dei tecnici istruttori sul sito internet comunale in modo da dare informazioni in tempo reale sulle pratiche in istruttoria.

– MUTA - Modello Unico per la Trasmissione degli Atti

Si è continuato anche nel 2021 con l'utilizzo della piattaforma informatica MUTA, quale sistema messo a disposizione da Regione Lombardia per la trasmissione e la gestione, in modalità semplificata, dei procedimenti amministrativi, la presentazione e la gestione amministrativa e tecnica della comunicazione di inizio lavori per attività in edilizia libera (FERCEL); l'istanza per la procedura abilitativa semplificata (FERPAS) per la costruzione, installazione ed esercizio di impianti di produzione di energia elettrica alimentati da Fonti Energetiche Rinnovabili (FER) in modalità telematica; "FER Edilizia", appositamente creato per segnalare gli impianti di produzione di energia alimentati da fonti rinnovabili, che vengono inseriti in edifici di nuova costruzione o in concomitanza di lavori edilizi che sono preponderanti rispetto all'installazione dell'impianto e pertanto l'intervento ha titoli abilitativi (permesso di costruire, Scia) diversi dall'Autorizzazione Unica CEL e PAS, e quindi la denuncia nel nuovo applicativo "FER Edilizia" è dovuta per l'obbligo di accatastamento sul Registro FER.

– Residenza, insediamenti produttivi, terziario, servizi: nuove costruzioni, riqualificazioni, trasformazioni

Lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) è l'unico punto di accesso per il privato interessato a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo e l'intervento edilizio oggetto dello stesso, che deve fornire una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni coinvolte.

Il SUE ha il compito di acquisire presso le amministrazioni competenti gli atti di assenso, comunque denominati, delle amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità. Tutti gli atti richiesti sono, dunque, trasmessi dallo sportello unico per l'edilizia, mentre gli altri uffici comunali e le amministrazioni pubbliche diverse dal Comune, che sono interessati al procedimento, non possono più trasmettere al richiedente atti autorizzatori, nulla osta, pareri o atti di consenso, anche a contenuto negativo, comunque denominati e sono tenuti a trasmettere immediatamente allo sportello unico per l'edilizia le denunce, le domande, le segnalazioni, gli atti e la documentazione ad esse eventualmente presentati.

– Vigilanza Edilizia

L'attività di controllo territoriale sull'edilizia costituisce uno strumento indispensabile per l'individuazione di illeciti edilizi e per l'applicazione delle sanzioni amministrative in modo coerente, organico e tempestivo e persegue finalità di prevenzione, scoraggiando comportamenti arbitrari. In collaborazione con gli altri enti di sorveglianza e controllo territoriale (Vigili del Fuoco, ATS, Arpa, Forze di Polizia Locale) si è attuata una rete di interventi coordinati a sostegno dell'utenza e finalizzata sia all'accertamento sia alla prevenzione di attività illecite. Inoltre, per la vastità del territorio comunale sottoposta a vincoli di tutela ambientale e paesaggistica, l'attività di controllo edilizio ha rappresentato uno degli strumenti maggiormente efficaci tesi alla prevenzione delle manomissioni ambientali, alla conservazione delle bellezze naturali e alla protezione degli ambiti vincolati.

L'attività di controllo degli interventi edilizi attuati sul territorio comunale si rende oggi ancora più necessaria in relazione all'entrata in vigore di normative sempre più liberali finalizzate a rendere più snelle le procedure necessarie per avviare le attività edilizie. Fra queste procedure ricordiamo la Segnalazione certificata d'inizio attività (S.C.I.A.), che autorizza, contestualmente alla sua presentazione, l'inizio lavori per interventi di

recupero edilizio (dalla manutenzione straordinaria su elementi strutturali, fino alla ristrutturazione edilizia) e la comunicazione d'inizio lavori per attività edilizia libera (la cosiddetta C.I.L.) per gli interventi di manutenzione straordinaria meno invasivi e la comunicazione di inizio lavori asseverata (C.I.L.A.) per gli interventi di manutenzione straordinaria che non riguardino le parti strutturali degli edifici, ma modifiche interne. Nel corso del 2021 è proseguita la collaborazione con la Polizia Locale per l'effettuazione di sopralluoghi congiunti su immobili in situazione di degrado o abbandonati con rischi per l'incolumità pubblica derivanti da scarsa igiene o precarietà statica.

– Regolamento edilizio

Con D.G.R. del 24 ottobre 2018 - n. XI/695 è stata recepita l'intesa tra il governo, le regioni e le autonomie locali, concernente l'adozione del regolamento edilizio-tipo (di cui all'articolo 4, comma 1 sexies, del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380) deliberando che i Comuni, con le indicazioni di cui all'allegato D, provvedono alla conformazione del regolamento edilizio entro 180 giorni dall'efficacia del decreto medesimo, secondo lo schema di Regolamento Edilizio Tipo di cui all'allegato A, richiamando le definizioni tecniche uniformi di cui all'Allegato B, e riorganizzando compiutamente le norme regolamentari in materia edilizia di propria competenza secondo la struttura generale uniforme di cui all'Allegato C.

Decorso il termine indicato, le definizioni uniformi e le disposizioni sovraordinate in materia edilizia trovano diretta applicazione, prevalendo sulle disposizioni comunali con esse incompatibili, e le definizioni aventi incidenza sulle previsioni dimensionali urbanistiche avranno comunque efficacia a partire dal primo aggiornamento complessivo di tutti gli atti del PGT. Entro il 31/12/2021 è stata predisposta una bozza di regolamento edilizio da sottoporre al Consiglio Comunale, organo competente in merito all'adozione e approvazione dello stesso.

– Idoneità alloggiativa

Nell'ambito del progetto FEI "Piattaforma telematica per l'integrazione e il coordinamento territoriale dei servizi pubblici rivolti ai cittadini di Paesi terzi", la Prefettura ha dato vita ad un'applicazione *web* dedicata alla gestione telematica delle procedure relative alla richiesta di idoneità alloggiativa (RIA) da parte dei cittadini stranieri, con l'obiettivo di semplificare e efficientare la procedura escludendo il rischio di contraffazione delle attestazioni. Il Comune di Brescia rientra fra i Comuni designati per l'utilizzo della piattaforma dedicata.

Sul versante dei sopralluoghi, nel corso del 2021 è continuata la collaborazione con il Collegio Geometri della Provincia di Brescia per l'accertamento della sussistenza dei requisiti igienico-sanitari nonché di idoneità abitativa degli alloggi dei cittadini stranieri che fanno richiesta di rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa. E' continuata anche la collaborazione tra gli uffici comunali, in particolare con i Servizi demografici. Nel corso del 2021 è stata predisposta la riorganizzazione del servizio necessaria per l'effettuazione dell'attività obbligatoria in capo al Comune, in merito all'accertamento dei requisiti igienico-sanitari degli alloggi per stranieri, al fine di completare la gestione digitalizzata del procedimento in capo al Comune. Sono state definite le nuove modalità di gestione del servizio, che sono state oggetto di incontri di approfondimento con i patronati, con i vari collegi e ordini professionali.

– Procedure per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica

La finalità di efficienza ed efficacia alla quale deve essere improntata l'azione amministrativa non può prescindere dal confronto stabile con la Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici, quale interlocutore principale nell'ambito di tali

procedure. Per tale motivo si è continuato il confronto con la stessa, al fine di condividere non solo le procedure già avviate e le modalità di applicazione delle stesse, ma anche tutte le eventuali modifiche rispetto al contesto di cambiamento.

– Procedura per l'esame dell'impatto paesistico

Nel corso del 2021 si è promossa la sensibilizzazione degli operatori esterni, dei tecnici progettisti, nonché dei tecnici istruttori anche esterni all'Ente, nel corretto utilizzo di tale strumento, impostosi come approccio progettuale ineludibile dal Piano di Governo del Territorio, fin dalla sua adozione, a far seguito dalla classificazione della sensibilità paesaggistica predefinita del territorio.



## Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

### PROGRAMMA 01: Urbanistica e assetto del territorio

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Pianificazione urbanistica**  
**C.d.R. 8901 Pianificazione urbanistica**

**Obiettivo strategico:** Perseguire azioni finalizzate alla messa in sicurezza del territorio

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Difesa idrogeologica del territorio	Adeguamento della componente idrogeologica del PGT al Piano di Gestione dei Rischi di Alluvione (PGRA) per la tratta nord del Torrente Garza	Cittadini	2021	Approvazione della Variante al PGT: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Trasformazioni e urbana e urban center; Verde, parchi e reticolo idrico

**Stato di attuazione:**

La variante “per l'adeguamento della componente geologica, idrogeologica e sismica del PGT. al Piano gestione rischi e alluvioni (PGRA) per la tratta nord del Torrente Garza - individuazione aree di laminazione del Torrente Garza in località San Polo e apposizione vincoli preordinati all'esproprio - individuazione aree per potenziamento della rete ciclopedonale e apposizione vincoli preordinati all'esproprio - di adeguamento PGT a PGRA” è stata adottata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/3/2021 e approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 27/9/2021.

**Obiettivo strategico:** Attuazione di politiche mirate a favorire il recupero del patrimonio immobiliare esistente e la riconversione delle aree e dei grandi contenitori dismessi nell'ambito di un programma strategico di ridisegno urbano e valorizzazione territoriale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attivazione delle previsioni del Piano di Governo del Territorio attraverso la pianificazione attuativa con particolare riferimento al recupero delle aree dismesse e degradate	Recupero di aree dismesse e degradate quali ad esempio ex Ordine ospedaliero S. Giovanni di Dio - ex S. Orsola, ex caserma Gnutti, Polis Fondi S.r.l. - ex Enel	Cittadini	2021/2022	Approvazione Piani Attuativi previsti dal PGT: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	-

**Stato di attuazione:**

L'attività espletata ha prodotto l'approvazione/istruttoria di numerosi Piani Attuativi, che hanno la finalità di riqualificare aree dismesse del territorio comunale mediante recupero dell'esistente a impatto zero sul consumo di suolo. Di seguito si riporta l'elenco dei principali procedimenti: è stata stipulata la convenzione relativa al compendio Tintoretto per la vendita del compendio immobiliare e la relativa convenzione urbanistica delle urbanizzazioni in data 19/2/2021; è stato approvato il Piano Attuativo "A.1.2 Metrobus Prealpino" con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 9/4/2021; in data 9/6/2021 è stato avviato il procedimento per l'approvazione del piano attuativo in variante al PGT di aree in via Canovelli di proprietà Ori Martin; con deliberazione della Giunta Comunale n. 477 del 24/11/2021 è stato approvato il Piano Attuativo conforme al PGT relativo al Progetto Speciale "PSN" Università statale" per aree ubicate in via Branze e viale Europa. E' in corso di definizione la convenzione riguardante la variante al PAV 96 ex ENEL per il recupero di immobili siti in via Leonardo da Vinci. E' in corso di definizione la convenzione riguardante il Piano Attuativo di aree situate in via Crispi e riguardante il restauro della ex Caserma Gnutti.

**Obiettivo strategico:** Rinnovare e rigenerare il territorio già urbanizzato anche attraverso l'adeguamento delle previsioni urbanistiche finalizzate a servizi rivolti anche alle fasce più deboli della popolazione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Approvazione documento di piano	Approvazione del documento di piano stante la scadenza quinquennale del vigente e adeguamento del Piano dei servizi alle nuove esigenze	Cittadini	2021/2022	Approvazione del documento di piano: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Trasformazioni Urbane

**Stato di attuazione:**

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 24/5/2021 sono stati prorogati, ai sensi dell'art. 5, comma 5, della L.R. 28 novembre 2014, n. 31, e s.m.i, i termini di validità del Documento di Piano, atto costituente il Piano di Governo del Territorio, di 12 mesi successivi all'adeguamento del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) al Piano Territoriale Regionale (PTR).

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Revisione NTA	Revisione NTA finalizzate alla rigenerazione diffusa alla luce di quanto emerso nei primi anni di attuazione della variante generale	Cittadini	2021	Approvazione variante: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Trasformazioni e urbana

**Stato di attuazione:**

Con riferimento alla revisione delle NTA finalizzate alla rigenerazione diffusa, si dà atto che la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30/3/2021 ha disciplinato i criteri di applicazione degli incentivi di cui agli artt. 11 e 45 della L.R. 18/2019 e che per effetto della L. 120/2020 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» - Decreto Semplificazioni) consente la realizzazione di interventi edilizi in deroga alle NTA del vigente PGT, ai fini di semplificazione tecnico-urbanistica. Tali interventi normativi hanno pertanto permesso di raggiungere parzialmente le finalità di cui all'obiettivo.

Ulteriormente, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 110 del 21/12/2021 sono stati individuati, ai sensi dell'art. 8.bis della L.R. 12/2005, gli ambiti di rigenerazione urbana e territoriale interni al territorio comunale e nei quali avviare processi di rigenerazione urbana e territoriale mediante le azioni di semplificazione e le misure incentivanti approvate con la medesima deliberazione. Per l'opportunità individuazione degli ambiti di rigenerazione urbana e territoriale sono state seguite le tre linee strategiche strettamente connesse all'attivazione di processi di rigenerazione urbana e territoriale, quali: "Partire dal non costruito", "Rinnovare e riqualificare il territorio già urbanizzato", "Accessibilità come strategia per una città amica".

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Trasformazione urbana  
C.d.R. 9001 Trasformazione urbana e urban center**

**Obiettivo strategico:** Perseguire azioni finalizzate alla messa in sicurezza del territorio

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione delle previsioni in materia di difesa idrogeologica	Realizzazione di opere per la riduzione del rischio idraulico generato dal Torrente Garzetta in località Costalunga e dal Torrente Garza nei quartieri Villaggio Prealpino e San Polo	Cittadini	2021/2022	Approvazione del progetto esecutivo degli interventi: SI/NO Affidamento dei lavori e realizzazione degli interventi: SI/NO 100%=SI	Approvazione del progetto esecutivo degli interventi: SI Affidamento dei lavori e realizzazione degli interventi: NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Verde, parchi e reticolo idrico

**Stato di attuazione:**

Con riferimento alla vasca di laminazione Garzetta (località Costalunga) è stata completata la progettazione dell'opera, il progetto esecutivo è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 527 del 9/12/2021. Con riferimento alle opere di messa in sicurezza del Torrente Garza sono terminate le progettazioni definitive sia relative all'ambito nord della città sia all'ambito sud. Sono state attivate le procedure espropriative.

**Obiettivo strategico:** Attuazione di politiche mirate a favorire il recupero del patrimonio immobiliare esistente e la riconversione delle aree e dei grandi contenitori dismessi nell'ambito di un programma strategico di ridisegno urbano e valorizzazione territoriale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione delle previsioni del Piano di Governo del Territorio relative all'area di via Milano	Redazione del Piano Particolareggiato ai sensi dell'art. 49 delle NTA, finalizzato alla riqualificazione dell'ambito di via Milano e all'incentivazione del recupero del patrimonio edilizio esistente	Cittadini	2021/2023	Approvazione del piano: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Pianificazione Urbanistica

**Stato di attuazione:**

La progettazione relativa ai bandi nazionali (Programma innovativo per la qualità dell'abitare di cui alla L. 160/2019 e decreto interministeriale 395/2020), cui il Comune di Brescia partecipa con due proposte di interventi (Progetto "Innesti" e progetto "Tintoretto") di cui alle deliberazioni della Giunta Comunale 129 del 15/4/2021 e 81 del 15/3/2021, posticipa la necessità di approvare un piano particolareggiato al fine di avere elementi di coerenza con le trasformazioni in atto. Nella graduatoria delle 271 proposte ammissibili al finanziamento, il Progetto "Innesti" è risultato centonovantaduesimo; il progetto "Tintoretto" è risultato secondo. Per entrambi i progetti, come richiesto da Decreto Interministeriale, entro il 3/12/2021 sono stati trasmessi i dati.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Attuazione del progetto "Oltre la Strada" e del progetto "Via Milano Ovest"	Realizzazione degli interventi di iniziativa pubblica previsti nei progetti di cui alle convenzioni relative al Programma nazionale Periferie e al Piano nazionale Aree degradate. Controllo e gestione del progetto "Oltre la Strada"	Cittadini	2021/2022	Realizzazione degli interventi nel rispetto del cronoprogramma: SI/NO Approvazione progetto esecutivo via Milano 140: SI/NO Svolgimento dell'attività di monitoraggio e rendicontazione prevista dalle convenzioni con la Presidenza del Consiglio: SI/NO 100%=SI	Realizzazione degli interventi nel rispetto del cronoprogramma: SI Approvazione progetto esecutivo via Milano 140: SI Svolgimento dell'attività di monitoraggio e rendicontazione prevista dalle convenzioni con la Presidenza del Consiglio: SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Servizi Sociali; Cultura e musei; Informatica, innovazione e statistica; Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico; Pianificazione urbanistica

**Stato di attuazione:**

Dalla stipula della convenzione con la Presidenza del Consiglio, avvenuta nel 2017, sono stati approvati tutti i progetti esecutivi delle opere previste dal programma, sia pubbliche, sia in carico ai partner privati. Ad opera del Comune, nel corso del 2021 hanno preso avvio i lavori per: la realizzazione di due edifici in via Milano 140 (uno destinato a sala di lettura e uno destinato ad ospitare il consultorio e centro vaccinale che attualmente hanno sede in via Paganini), la realizzazione della piazza su cui tali edifici si affacciano, la riqualificazione dell'assetto di via Milano (nel tratto compreso tra via Industriale e la tangenziale Ovest). Con riferimento ai progetti in carico ai partner privati, si osserva quanto segue. Sono stati conclusi i lavori di riqualificazione dell'Istituto Vittoria Razzetti e degli immobili della Congrega della Carità Apostolica in via Mazzucchelli. Tali spazi, soggetti a vincolo di destinazione d'uso, come da convenzioni, sono già nella disponibilità per le funzioni cui sono destinati. Relativamente agli ulteriori interventi dei privati, è stata richiesta la proroga dei termini per l'attuazione dei seguenti interventi: riqualificazione di via Milano e apertura dei fronti (30/6/2022); progetto sociale "Case del Sole" (ex "Diventa un artista") (31/12/2022); progetto socio-culturale "Prima Persona" (31/12/2022); acquisizione e riqualificazione porzione di ex-fabbrica - Teatro Ideal (31/12/2023); progetto sociale "La rete per la comunità" (28/2/2022); recupero antico Borgo San Giacomo per housing sociale e co-working (31/8/2023). La proroga dei termini e l'autorizzazione allo stralcio dal progetto "Oltre la Strada", per mancata attuazione con conseguente rinuncia al finanziamento dell'intervento recupero ex laminatoio per housing sociale e co-working, sono state approvate dal Gruppo di Monitoraggio istituito presso la Presidenza del Consiglio dei ministri nella seduta del 15/12/2021 e comunicate in data 22/12/2021.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Implementazione degli interventi di iniziativa pubblica o privata per la riqualificazione dell'ambito di via Milano	Estensione degli ambiti e dei progetti di riqualificazione delle aree di via Milano, con particolare riferimento alle aree industriali dismesse, da attuarsi anche mediante la ricerca di fondi nazionali e comunitari o attivazione di forma di partenariato pubblico-privato	Cittadini	2021/2023	Partecipazione a bandi di finanziamento: SI/NO Realizzazione del Musil - primo stralcio: SI/NO Approvazione progetto esecutivo Musil - secondo stralcio: SI/NO 100%=SI	Partecipazione a bandi di finanziamento: SI Realizzazione del Musil - primo stralcio: NO Approvazione progetto esecutivo Musil - secondo stralcio: SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Servizi Sociali; Cultura e musei; Informatica, innovazione e statistica; Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico; Pianificazione urbanistica

**Stato di attuazione:**

Circa la partecipazione a bandi di finanziamento finalizzati al sostentamento di interventi per la riqualificazione dell'ambito di via Milano si segnala che con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 15/3/2021 è stata approvata la candidatura della proposta "Innesti" al Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare di cui alla L. 160/2019 e al decreto interministeriale 395/2020. Tale proposta riguarda interventi di riqualificazione nell'ambito urbano "case del Sole" sito in via Milano. Con riguardo al centro culturale "Musil" con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 3/3/2021 è stato approvato il progetto esecutivo del secondo stralcio della realizzazione del centro culturale. I lavori di cui al primo stralcio, tuttavia, si sono interrotti nel maggio 2021 in quanto l'esecutore ha risolto il contratto per inadempienza del soggetto attuatore. E' in corso contenzioso giudiziario per l'escussione delle fidejussioni per opere non eseguite.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Attuazione delle previsioni del Piano di Governo del Territorio relative all'area compresa tra via Orzinuovi e via Dalmazia	Attuazione del polo intermodale sull'area della "Piccola velocità" e realizzazione delle opere di riqualificazione viabilistica complementari all'intervento	Cittadini	2021/2022	Approvazione schema di convenzione relativo al permesso di costruire del polo intermodale: SI/NO Approvazione dei progetti esecutivi: SI/NO 100%=SI	Approvazione schema di convenzione relativo al permesso di costruire del polo intermodale: NO Approvazione dei progetti esecutivi: NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

**Stato di attuazione:**

E' stato presentato il permesso di costruire da parte di TerAlp ed è stata svolta la conferenza intersettoriale per la procedura di permesso. Seguirà la relativa istruttoria tecnica finalizzata alla redazione dello schema convenzionale.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
5	Riqualificazione dell'area intorno alla Stazione FFSS	Attuazione delle previsioni di trasformazione previste dal PGT per le aree a sud di via Sostegno inquadrando in un piano di riordino complessivo delle aree intorno alla stazione	Cittadini	2021/2023	Approvazione dei Piani Attuativi: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico; Pianificazione Urbanistica

**Stato di attuazione:**

E' stata presentata dai lottizzanti la proposta di Piano Attuativo, in variante al PGT, riguardante l'ambito A.T.6 via Sostegno. Nei loro confronti è stato fatto l'avvio del procedimento con nota in data 20/12/2021; pertanto è avviato l'iter tecnico e amministrativo istruttorio finalizzato all'approvazione del Piano Attuativo.



**Obiettivo strategico:** Riqualificazione infrastrutturale della zona Est e rafforzamento dell'identità delle aree in corrispondenza delle stazioni del metrobus

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione delle previsioni del Piano di Governo del Territorio relative alle aree in corrispondenza delle stazioni del metrobus	Pianificazione attuativa delle aree in corrispondenza delle stazioni Poliambulanza, Prealpino	Cittadini	2021	Approvazione piani attuativi e progetti definitivi ed esecutivi: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

**Stato di attuazione:**

Il Piano Attuativo di aree di proprietà comunale site in via Triumplina denominato "A.1.2. metrobus Prealpino" è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 9/4/2021. E' stato presentato il progetto definitivo del parcheggio scambiatore per la successiva approvazione.

Il Piano Attuativo relativo alla stazione metrobus "Poliambulanza", approvato nel 2018, vede i progetti esecutivi delle opere attualmente in avanzata fase di istruttoria e sono in corso le relative procedure espropriative.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Opere pubbliche per il completamento della dotazione infrastrutturale dell' AT - A.7 Sampolino	Realizzazione della bretella stradale di collegamento tra corso Luigi Bazoli e la via Serenissima; attuazione di opere a sostegno della mobilità ciclabile e pedonale; valorizzazione degli spazi aperti	Cittadini	2021	Approvazione progetto esecutivo del prolungamento di corso Bazoli: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

**Stato di attuazione:**

In data 27/1/2021 è stata stipulata la convenzione urbanistica con Cembre S.p.A. relativa al piano attuativo in variante al PGT e riguardante aree site in via Serenissima e via Magnolini. Tra le opere di urbanizzazione previste a carico della società vi è l'intervento di riqualificazione di corso Bazoli, il cui progetto esecutivo è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 12/5/2021, che è in corso di realizzazione.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Riqualificazione viabilità di accesso est	In attuazione di convenzioni già approvate e/o in fase di approvazione si approveranno i progetti relativi alla sistemazione di viale S.Eufemia, via Serenissima e ai collegamenti ciclabili verso viale S.Eufemia e la stazione del metrobús	Cittadini	2021	Approvazione dei progetti esecutivi: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

**Stato di attuazione:**

L'Amministrazione ha scelto di rivedere gli impegni convenzionali il cui schema è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 581 in data 9/10/2019. E' pertanto in corso una significativa revisione dei progetti definitivi-esecutivi delle urbanizzazioni, sulla base dei quali si procederà alla modifica della convenzione.

**Obiettivo strategico:** Predisposizione di un nuovo programma comunale per l'edilizia residenziale che punti all'integrazione degli investimenti anche con la promozione di interventi che favoriscano il ricambio e la mescolanza generazionale dei quartieri

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Revisione di criteri, modalità e procedure per l'assegnazione e la cessione delle aree edificabili dell'AT - A.7 Sanpolino	Definizione di nuovi criteri per l'assegnazione di aree a destinazione d'uso in linea con l'attuale condizione economica ed abitativa, caratterizzata da una forte quantità di invenduto e da un generale impoverimento della popolazione. Necessità di qualificare l'offerta di alloggi in proprietà o in locazione e di evitare, anche mediante programmi di permuta di aree entro l'intero territorio comunale, l'appiattimento della composizione sociale dell'ambito urbano	Cittadini acquirenti/locatari di alloggi a prezzi inferiori a quelli di mercato	2021/2023	Approvazione del provvedimento: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	-

**Stato di attuazione:**

Anche per l'annualità 2021 sono state confermate le scelte amministrative di orientarsi sulla rigenerazione di edifici dismessi rispetto all'incremento dell'edilizia abitativa sociale.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Bando per la progettazione e assegnazione delle aree edificabili dell'AT - A.7 Sanpolino	Predisposizione del bando di gara e dei relativi allegati nel quale siano evidenziate: le quantità delle aree edificabili assegnabili, gli obiettivi sociali (tipologie di vendita/locazione, riserva categorie, ecc.) le prestazioni tecniche e gli aspetti economici degli interventi edilizi	Cittadini acquirenti/locatari di alloggi a prezzi inferiori a quelli di mercato	2021/2023	Approvazione del provvedimento e pubblicazione del bando: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	-

**Stato di attuazione:**

No, come conseguenza dell'obiettivo precedente.

**Obiettivo strategico:** Structurare l'Urban Center quale luogo di confronto sulle tematiche urbanistiche con i diversi interlocutori

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Strutturazione dell'Urban Center	Attuare e definire un programma delle attività dell'Urban Center per la condivisione con la città delle azioni di trasformazione previste ed in atto	Cittadini	2021/2023	Stesura dei calendari delle attività e realizzazione delle stesse: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Pianificazione Urbanistica; Tutela ambientale e protezione civile; Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

**Stato di attuazione:**

Nel corso del 2021 sono state svolte numerose attività dall'Urban Center, tra le quali, ad esempio, si ricordano: le serate pubbliche per l'illustrazione di progetti ed opere significative in corso di realizzazione (#Incontriamoci); mostre e seminari; attività di progettazione partecipata; attività di supporto al PGT; collaborazione nella partecipazione a bandi; attività di comunicazione; relazioni con i Consigli di Quartiere; scambi, progetti e ricerche.

## Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

### PROGRAMMA 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare

**Responsabile gestionale:** *Dirigente settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali*  
**C.d.R. 5202 Sportello unico per l'edilizia**

**Obiettivo strategico:** Contenere il consumo dei suoli, riqualificare i suoli già urbanizzati ed incentivare la riqualificazione e la realizzazione di edifici a consumo quasi zero ad elevata qualità energetica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Apertura di uno sportello di consulenza per attività edilizie e produttive	Implementazione del servizio di consulenza fornito dallo sportello per le diverse tipologie di intervento e le diverse casistiche, finalizzate in particolare al miglioramento dell'efficienza energetica e alla sicurezza degli edifici, anche attraverso accordi con altri enti e agenzie (es. Collegio costruttori, Camera di Commercio, ecc.), in grado di fornire informazioni integrative e complementari a quelle di carattere strettamente edilizio (fiscali, economico-finanziarie, ecc.)	Cittadini, imprese	2021/2022	Apertura sportello di consulenza edilizia e produttiva: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	-

#### Stato di attuazione:

E' stato attivato lo sportello Informativo sulle agevolazioni fiscali in edilizia finalizzate in particolare al miglioramento dell'efficienza energetica e alla sicurezza degli edifici, di abbattimento delle barriere architettoniche, nonché dei bonus riconosciuti dalla vigente normativa. E' stata implementata l'attività di consulenza resa dallo sportello del tecnico di turno al quale si possono chiedere informazioni in merito all'applicazione delle agevolazioni, diverse tipologie di intervento e diverse casistiche in materia edilizia (sono state aggiunte due giornate di consulenze con modalità telematica e sono stati pubblicati sul sito internet istituzionale gli indirizzi mail dei tecnici comunali). E' stata costantemente aggiornata la sezione del sito internet istituzionale denominata "Bonus edilizi".

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Redazione del nuovo "Regolamento edilizio"	Approvazione di un nuovo "Regolamento edilizio" che recepisca le indicazioni regionali in materia, rivolto in particolare a promuovere la sostenibilità degli interventi edilizi	Cittadini e imprese	2021	Stesura del testo del nuovo regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	-

**Stato di attuazione:**

Entro il 31/12/2021 è stata predisposta una bozza di regolamento edilizio da sottoporre al Consiglio Comunale, organo competente in merito all'adozione e approvazione dello stesso.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Trasformazione urbana  
C.d.R. 9003 Edilizia abitativa pubblica**

**Obiettivo strategico:** Favorire le attività di recupero del patrimonio edilizio esistente che promuovono interventi di housing sociale, rivolto alle diverse categorie di utenti (studenti, anziani, giovani famiglie)

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Redazione, approvazione progetti esecutivi ed avvio lavori degli interventi di recupero finanziati nell'ambito del Programma di recupero e razionalizzazione immobili E.R.P. ex Legge 80/2014	Recupero alloggi sfitti: recupero di 37 alloggi sfitti nel Comune di Brescia da reinserire nelle graduatorie E.R.P.	Cittadini e famiglie assegnatari di alloggi di Edilizia Residenziale Sociale	2021/2022	Rispetto dei tempi programmati SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alle Politiche per la casa	Acquisizioni di beni, servizi e lavori

**Stato di attuazione:**

Con riferimento ai lavori relativi al recupero di 10 alloggi sfitti in varie vie cittadine, le opere sono concluse (CRE del 30/11/2021).  
E' stato stabilito il cronoprogramma dei lavori di recupero dei 27 alloggi sfitti, in attuazione del programma di recupero previsto dall'art. 4 della Legge 80/2014 e ai sensi della D.G.R. n.1286 del 18/2/2019, finalizzato al recupero e riqualificazione del patrimonio adibito a servizi abitativi pubblici. Il lavori verranno realizzati suddividendo i lavori in 3 diversi lotti da aggiudicarsi con 3 diversi appalti.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Realizzazione interventi manutentivi previsti nel Programma triennale e nell'elenco annuale dei lavori pubblici	Manutenzione straordinaria di immobili di proprietà comunale destinati ad edilizia economica sociale	Cittadini e famiglie assegnatari di alloggi di Edilizia Residenziale Sociale	2021/2023	Rispetto dei tempi programmati SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alle Politiche per la casa	Casa ed inclusione sociale; Acquisizioni di beni, servizi e lavori

**Stato di attuazione:**

In data 30/8/2021 sono stati avviati i lavori relativi alle opere di completamento di 6 unità abitative site nelle vie Pirano 2-12-18, Tanasco 1-5, Tartini 32 nel quartiere di San Bartolomeo. In data 8/11/2021 sono stati avviati i lavori riguardanti il recupero di alloggi sfitti in via Fenarolo 24 e vicolo Rossovera 5. In data 7/7/2021 sono terminati i lavori di completamento dell'adeguamento antincendio della Torre Cimabue. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 402 del 20/10/2021 è stato approvato il progetto esecutivo delle opere di tinteggiatura, verniciatura e finitura relative agli spazi comuni interni dell'edificio. Con provvedimento dirigenziale del 30/11/2021 sono state aggiudicate le opere. Con determinazione dirigenziale in data 12/11/2021 sono stati aggiudicati i lavori di sostituzione dei portoni d'ingresso ai fabbricati di proprietà comunale siti nel quartiere "Campo Fiera". I lavori di rimozione della rete di distribuzione del gas negli alloggi e nelle parti comuni della "Torre Cimabue", con fornitura e posa di piani ad induzione, sono stati aggiudicati. Le opere di manutenzione straordinaria, impermeabilizzazioni e rifacimento pavimentazioni delle rampe di accesso alla Torre Cimabue sono state aggiudicate con determinazione dirigenziale in data 24/12/2021.



## **Missione 09**

### **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

#### **Programma 01 – Difesa del suolo**

##### *Tutela idrogeologica e reticolo idrico minore*

L'obiettivo strategico è il miglioramento della funzionalità idraulica dei corsi d'acqua appartenenti al reticolo idrico minore ed il presidio del rischio idrogeologico.

Sono stati programmati interventi di dragaggio e manutenzione spondale dei corsi d'acqua afferenti al reticolo idrico minore sia con attività ordinarie sia straordinarie. Si rammenta in particolare la conclusione della sistemazione spondale straordinaria del vaso Garzetta delle Fornaci in via Corsica.

In seguito alla progettazione di opere di tutela del rischio idrogeologico definitiva nel 2020 per stralci dei versanti nord-ovest (Costalunga) e sud (viale Venezia, viale Bornata e Sant'Eufemia) del monte Maddalena, nel corso del 2021 si è proceduto con le azioni amministrative al fine di provvedere all'acquisizione delle aree con accordi bonari necessari all'affidamento delle opere. In particolare è stato depositato il progetto esecutivo per le opere previste in versante sud.

Sono proseguite le istruttorie per il rilascio di autorizzazioni/concessioni in materia di polizia idraulica, sulla base degli aggiornamenti del nuovo Documento di Polizia Idraulica, approvato nel 2020. E' stato inoltre avviato lo studio per la digitalizzazione delle domande di autorizzazione/concessione.

Nel 2021 è proseguita la partecipazione ai tavoli previsti dall'accordo tra Regione Lombardia, Comune di Brescia, Autorità di Bacino del Po, Agenzia Interregionale del fiume Po e Consorzi di Bonifica del Chiese e dell'Oglio Mella per la riduzione del rischio idrogeologico nell'area metropolitana di Brescia.

Relativamente all'Accordo di collaborazione per la risoluzione delle problematiche idrauliche dei torrenti Solda, Gandovere, La Canale, Livorna e Mandolossa", di particolare interesse per il quartiere Badia, ed all'approvazione da parte degli 11 comuni interessati, di Regione Lombardia e Provincia è proseguita la gestione dei rapporti con il Comune capofila di Gussago per il recepimento di stanziamenti regionali e per l'esecuzione dei lavori secondo il programma stabilito nel progetto stesso, così come i rapporti per l'Accordo di Programma con i comuni di Capriano, Flero e Castelmella per la gestione delle problematiche idrauliche del Vaso Garzetta delle Fornaci e con tutti i Comuni confinanti, Regione Lombardia e Provincia per le varie problematiche idrauliche sovra-comunali.

Nel 2021 è stata sottoscritta la nuova convenzione, di durata quinquennale, con il Consorzio di Bonifica Oglio Mella per la gestione delle paratoie di derivazione e quindi per garantire una gestione sicura delle acque in caso di eventi meteo intensi. E' continuata la verifica della corretta esecuzione degli interventi di pulizia delle griglie poste a difesa del territorio dall'accumulo di rifiuti con Aprica S.p.A. e l'attività di gestione dei corsi d'acqua con l'effettuazione di sopralluoghi ed accertamenti delle criticità che si verificano.

#### **Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

##### *Bonifiche*

Sono continuate le necessarie attività per la realizzazione delle operazioni di bonifica/messa in sicurezza dei suoli inquinati.

Si è conclusa la collaborazione con l'ISS (Istituto Superiore di Sanità) per la redazione delle analisi del rischio, al fine della definizione degli obiettivi di bonifica ovvero delle

concentrazioni soglia di rischio (CSR) di tutti i parchi per i quali è stato concluso l'iter di caratterizzazione.

Sono proseguiti i lavori di bonifica del campo di atletica Calvesi, avviati nel mese di febbraio 2019. A causa della emergenza sanitaria e del rinvenimento di amianto ed altro materiale antropico, gli stessi hanno subito alcuni ritardi. Sono state approvate due perizie di variante per fare fronte agli imprevisti riscontrati durante le lavorazioni, a seguito delle quali sono state concesse delle proroghe dei tempi contrattuali. La fine lavori (smaltimento ultimo cumulo) è prevista per inizio 2022, seguirà la certificazione di avvenuta bonifica da parte di Arpa e Provincia.

Nel corso del 2021 hanno preso avvio i lavori di bonifica del parco Parenzo Sud Est, la cui gara per l'assegnazione è iniziata nel mese di settembre 2020. Nel mese di novembre 2021 è stata inviata istanza di certificazione alla Provincia.

I lavori per la bonifica del parco Parenzo Nord e del parco Palermo sono stati aggiudicati e sono iniziati nel giugno 2021; la conclusione degli stessi è prevista per il maggio 2022.

Nel mese di dicembre 2021 è stato sottoscritto il contratto con l'appaltatore per l'esecuzione dei lavori di bonifica del parco di via Cacciamali che avranno inizio nel mese di gennaio 2022.

Entro il 2022 verranno avviate le procedure per l'affidamento delle bonifiche per il parco di via Livorno e di via Fura attualmente usufruibili con delle limitazioni.

#### *Sito di interesse nazionale Brescia-Caffaro*

Parte del territorio cittadino compreso tra via Milano e la ferrovia Mi - Ve è stato inserito con Legge 179 del 31/7/2002 nell'elenco dei siti inquinati di interesse nazionale, con conseguente delimitazione del perimetro attraverso apposito decreto ministeriale e passaggio delle competenze amministrative in capo al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM).

Nel mese di novembre 2020 è stato sottoscritto il nuovo accordo di programma per la definizione degli interventi di messa in sicurezza e successiva bonifica nel sito Caffaro ed il relativo cronoprogramma degli interventi con il Ministero dell'Ambiente, la Regione Lombardia, la Provincia di Brescia, i Comuni di Castegnato e Passirano.

Nel 2021 è continuato il supporto tecnico ed amministrativo al Commissario Straordinario del Sito di Interesse Nazionale "Brescia-Caffaro". Nel mese di luglio 2021 si è insediato il nuovo Commissario. E' continuata la gestione della contabilità speciale del Commissario per il pagamento ai diversi Enti (comune di Castegnato, ISS, ARPA, ERSAF, ecc.) secondo quanto stabilito nell'accordo di Programma che è stato riformulato inserendo i finanziamenti europei e ministeriali per un importo complessivo di 70 milioni di euro da utilizzare per gli interventi di bonifica e risanamento ambientale dello stabilimento della Caffaro.

Il progetto operativo di bonifica dello stabilimento Caffaro è stato approvato nel mese di settembre 2020 dal Ministero. Dopo la verifica del progetto definitivo, la gara prenderà avvio ad inizio 2022.

Considerato il positivo contributo dell'attività svolta dai diversi Osservatori del Comune di Brescia nell'ambito della comunicazione verso la cittadinanza su temi legati all'attività industriale e su temi legati all'inquinamento ambientale, nel mese di giugno 2021 è stato istituito l'osservatorio "SIN - Brescia- Caffaro" con le seguenti principali competenze:

- analisi periodica dell'andamento delle attività previste dall'accordo di programma, con particolare attenzione alle ricadute sul territorio;
- elaborazione di documenti di sintesi dell'attività svolta che avranno finalità informative nei confronti della cittadinanza e dei diversi portatori di interesse;
- predisposizione nel sito *web* del Comune di Brescia di una pagina dedicata

all'Osservatorio "SIN - Brescia – Caffaro" per la pubblicazione delle informazioni nei confronti della cittadinanza e dei portatori di interesse.

Compatibilmente con quanto stabilirà la Regione, il Comune parteciperà al tavolo tecnico coordinato da Regione Lombardia (a cui partecipano ATS, Istituto Zooprofilattico - IZSLER, ARPA, ERSAF, Provincia di Brescia, associazioni di categoria degli agricoltori) per approfondire le tematiche connesse alle attività agricole nella zona da sud ovest della città sottoposta a limitazioni di utilizzo del suolo per i problemi di inquinamento connessi al caso Caffaro.

Sono state recepite nell'ordinanza sindacale di limitazione dell'uso dei suoli interessati dalle problematiche di inquinamento connesse al caso Caffaro le risultanze delle sperimentazioni effettuate in collaborazione con ATS sulle aree agricole prevedendo procedure più snelle per la concessione di deroghe per consentire le coltivazioni e la continuazione delle attività agricole in condizioni di sicurezza. Nel mese di maggio 2021 sono stati distribuiti a tutti i cittadini residenti nell'area dell'ordinanza due volantini riguardanti, rispettivamente, il corretto utilizzo delle aree pubbliche (parchi) e la corretta pratica per la coltivazione degli ortaggi consentiti dopo la sperimentazione condotta da ATS unitamente all'Istituto Superiore di Sanità. Unitamente al settore Verde e alla Polizia Locale sono stati pianificati sopralluoghi e verifiche presso i parchi pubblici ricompresi nel perimetro dell'ordinanza sindacale che sono fruibili con limitazioni. Lo scopo è di verificare che le disposizioni dell'ordinanza siano ottemperate e nel contempo che le condizioni del manto erboso siano ottimali così come indicato nelle disposizioni di ATS. Nel corso della seconda metà dell'anno sono stati eseguiti controlli anche presso le aree private al fine di verificare l'ottemperanza alla ordinanza.

#### *Inquinamento del suolo*

E' continuata l'attività di istruzione delle procedure di bonifica ai sensi del D.Lgs. 152/2006. Per quanto attiene ai procedimenti di bonifica attuati ed in corso su aree pubbliche, si rinvia al paragrafo sopra riportato "*Bonifiche*".

L'obiettivo strategico è la tutela dell'ambiente rispetto alle matrici suolo, acqua, aria attribuita per competenza dal D.Lgs. 152/2006 e dalla Legge Regionale n. 30/2006 che attribuisce al Comune le competenze in materia di siti contaminati. In tale obiettivo confluiscono diverse tipologie di procedimenti amministrativi – che dal mese di settembre 2020 sono in capo all'unità di progetto Risanamento ambientale e bonifiche – quali interventi di bonifiche e messa in sicurezza dei siti contaminati, indagini ambientali preliminari dei suoli di aree oggetto di trasformazione urbanistiche, riqualificazioni di aree dismesse o soggette a cambi di destinazione d'uso e aree in cessione al comune da parte di privati in ambito di convenzioni urbanistiche, piani di rimozione rifiuti ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 152/2006, dismissioni di serbatoi di carburanti interrati. Nell'ambito dei procedimenti dei siti contaminati ricadenti nel sito di interesse nazionale continua la partecipazione alle conferenze di servizi indette dal ministero al fine di corrispondere i pareri necessari per i procedimenti di bonifica. E' stato eseguito il controllo amministrativo delle dichiarazioni di utilizzo per le terre e rocce ai sensi del DPR 120/2017 e, nell'ambito dell'ordinanza sindacale, il rilascio delle deroghe di scavo e per le pratiche agricole.

Sono continuate le attività finalizzate alla prevenzione dell'abbandono di rifiuti, onde garantire la tempestiva rimozione nonché per la gestione delle procedure volte all'individuazione dei responsabili. Al fine di monitorare il nuovo servizio di gestione della raccolta dei rifiuti, il personale di Aprica S.p.A., appositamente formato per svolgere il ruolo di Ispettore Ambientale, unitamente alla Polizia Locale, ha proseguito con il lavoro di controllo ed informazione alla cittadinanza.

E' proseguita, compatibilmente con le limitazioni derivanti dall'emergenza sanitaria da COVID-19, l'attività di controllo e verifica delle situazioni di inconvenienti igienici ed abbandono di rifiuti in stretta collaborazione con la Polizia Locale, con ATS e con Arpa, con particolare riferimento alle situazioni accompagnate da possibili rischi per la salute dei cittadini. Tale attività è stata implementata anche con il Progetto di Utilità Collettiva (PUC) che ha preso il via nel mese di giugno 2021 e che ha comportato l'impiego, tutt'ora attivo, di percettori di reddito di cittadinanza nell'attività di controllo delle situazioni di inconvenienti igienici nei parchi cittadini maggiormente frequentati ed in alcune zone di passeggio del centro storico cittadino-

E' proseguito, compatibilmente con le limitazioni derivanti dall'emergenza sanitaria, il lavoro del gruppo intersettoriale con il coinvolgimento della Polizia Locale e del SUAP. L'attività, come concordato, è stata svolta attraverso sopralluoghi volti all'individuazione dei responsabili e/o della proprietà dei siti.

In tema di cemento-amianto è proseguito il lavoro dell'apposito tavolo tecnico-amministrativo per la verifica delle situazioni di criticità presenti sul territorio comunale con particolare riferimento alle coperture e all'abbandono di lastre di amianto. Nel corso del 2021 si sono conclusi positivamente 19 procedimenti aperti constatando che gli obbligati hanno proceduto alla bonifica delle coperture.

#### *Inquinamento delle acque*

E' proseguita l'attività dell'Osservatorio "Acqua – Bene Comune" per il monitoraggio dell'acqua destinata al consumo umano attraverso i lavori del tavolo tecnico, compatibilmente con le disposizioni relative all'emergenza sanitaria da COVID-19.

Riguardo alla matrice acque di falda è proseguita l'attività di controllo messa in campo da Arpa per l'individuazione delle sorgenti di contaminazione.

#### *Inquinamento atmosferico*

Per affrontare al meglio le problematiche relative all'inquinamento atmosferico, è proseguita l'attività di prevenzione anche mediante la partecipazione al "tavolo permanente per la qualità dell'aria" promosso dalla Regione Lombardia, nel cui ambito vengono discusse le principali azioni da porre in atto per la riduzione dell'inquinamento atmosferico. In base alle indicazioni formulate dalla normativa e dal tavolo regionale, il Comune di Brescia ha adottato i necessari provvedimenti finalizzati ad introdurre limitazioni alla circolazione di alcuni veicoli nonché altre specifiche limitazioni al verificarsi di determinati superamenti della soglia di concentrazione nell'aria degli inquinanti per un determinato periodo consecutivo di tempo.

E' continuata, altresì, l'attività degli Osservatori sugli stabilimenti Alfa Acciai, Ori Martin e sul Termoutilizzatore con il compito di discutere, con i soggetti portatori di interesse, i dati relativi all'impatto sull'ambiente e sulla popolazione e di predisporre relazioni di sintesi dell'attività svolta.

Sono stati pubblicati i rapporti degli Osservatori Ori Martin e Alfa Acciai.

E' proseguita, inoltre, l'attività dell'Osservatorio "Aria Bene Comune" con il coinvolgimento dei rappresentanti dei Comuni dell'Area vasta, delle università cittadine, delle istituzioni a diverso titolo competenti (Regione, Provincia, ARPA, ATS) e dei portatori di interesse del territorio per una valutazione condivisa e sistematica delle problematiche locali relative all'inquinamento dell'aria.

E' stato pubblicato il Rapporto dell'Osservatorio "Aria Bene Comune".

### *Esalazioni odorigene*

E' proseguita l'attività di controllo e attivazione dei tavoli tecnici per le esalazioni odorigene derivanti da attività produttive sulla base delle linee guida regionali. E' continuata la collaborazione, in particolare, con il Dipartimento di ARPA Brescia per le questioni ancora aperte con alcune realtà produttive che creano disagi alla popolazione a causa delle esalazioni odorigene. In particolare si sono conclusi con successo due contenzioni in tema di esalazioni odorigene derivanti da altrettanti impianti industriali uno posto ad ovest della città ed uno ad est.

### *Controllo impianti termici*

In attuazione della L. 10/1991 Regione Lombardia ha disciplinato la materia dell'esercizio e della manutenzione degli impianti termici prevedendo a carico dei comuni con popolazione superiore a 40.000 abitanti, l'obbligo di effettuare i controlli sull'osservanza delle norme relative al rendimento di combustione degli impianti termici. Pertanto, anche per la stagione termica 2020/2021 è stata organizzata, nel rispetto delle limitazioni connesse all'emergenza sanitaria, una campagna di verifica degli impianti termici con verifiche in campo e documentali.

### *Inquinamento acustico ed elettromagnetico*

In materia di rumore, sia sotto il profilo autorizzativo sia sotto il profilo dei controlli, le singole problematiche sono state affrontate in un'ottica di "intersectorialità" tra gli uffici comunali al fine di conciliare le esigenze di tutela della quiete pubblica con quelle delle attività di intrattenimento e produttive in generale sia attraverso l'azione preventiva con la predisposizione dei pareri sulle valutazioni di impatto acustico e nell'ambito della concessione delle deroghe acustiche ai limiti di legge per le attività temporanee, nonché svolgendo attività di controllo in collaborazione con ARPA.

Inoltre, sono state presidiate le tematiche dell'inquinamento elettromagnetico per quanto riguarda gli aspetti ambientali riconducibili alla competenza comunale.

### *Igiene ambientale*

In tema di igiene ambientale sono proseguiti gli interventi larvicidi ed adulticidi per la riduzione della proliferazione della zanzara tigre. Nel mese di maggio 2021 è stata emanata la consueta ordinanza finalizzata a stabilire i corretti comportamenti per ridurre il fenomeno. Sono proseguiti gli interventi di disinfestazione, disinfezione e derattizzazione, sia programmati, sia di emergenza, presso strade, parchi, immobili ed altre aree pubbliche al fine di eliminare situazioni pregiudizievoli per la salute. Compatibilmente con le limitazioni derivanti dall'emergenza sanitaria, sono stati organizzati punti di distribuzione dei prodotti larvicidi con spiegazione ai cittadini delle buone pratiche per mitigare la presenza di zanzare nelle aree verdi private.

Per quanto attiene agli aspetti legati all'igiene urbana (contratto di servizio) si rinvia al successivo *Programma 03 - Rifiuti*.

### *La promozione della sostenibilità ambientale*

E' proseguita l'attività progettuale, di divulgazione e di approfondimento delle tematiche della sostenibilità ambientale tenendo come riferimento culturale e ideale l'Agenda 2030 dell'ONU, compatibilmente con le misure connesse all'emergenza sanitaria da COVID-19.

I progetti e le attività sono stati ideati e realizzati come esperienze locali per il perseguimento degli obiettivi dell'Agenda 2030 con il coinvolgimento del mondo accademico, delle scuole di ogni ordine e grado, del Museo di scienze naturali, della

Consulta dell'ambiente, delle associazioni ambientaliste e dei gruppi scientifici e naturalisti, nonché di Ambiente Parco.

A causa delle limitazioni connesse all'emergenza sanitaria da COVID-19 sono state sospese le attività didattiche negli istituti scolastici e le esperienze di alternanza scuola lavoro con l'unica eccezione del Liceo Calini con cui da settembre è stato possibile continuare l'attività, avviata nel 2020, del progetto "*BRAVO Calini (Buone Regole Ambientali Valgono Oro)*" su stili di vita sostenibili e gestione dei rifiuti con una classe in alternanza scuola lavoro. Compatibilmente con le misure connesse all'emergenza sanitaria sono state inoltre realizzate le seguenti attività:

- promozione del rapporto sullo stato dell'ambiente del Comune di Brescia redatto in coerenza con le indicazioni europee e in particolare con l'innovativo modello concettuale DPSIR (Determinanti, Pressioni, Stato, Impatto, Risposte);
- progetto "GERT" (*Generare Reti Territoriali: Natura e Citizen science*): è proseguita con escursioni, iniziative e presentazioni la campagna di *citizen science* avviata nel 2016 in collaborazione con l'Università di Trieste, il Museo di scienze naturali, i gruppi scientifici, la Consulta per l'ambiente e le associazioni ambientaliste. I dati raccolti grazie all'impegno di studenti e cittadini contribuiscono alla conoscenza del territorio e consentiranno di proporre l'adozione di azioni di tutela e valorizzazione degli ecosistemi/habitat urbani e periurbani. Inoltre, il progetto "GERT" è stato presentato e selezionato dall'Università di Padova per rappresentare l'Italia unitamente ad altri due progetti di *citizen science* nell'ambito del progetto internazionale "Newsera", a cui partecipano come capofila la Spagna (Università di Barcellona) e il Portogallo (Università di Lisbona). Il progetto è stato altresì inserito fra le azioni della Strategia Climatica del Comune (progetto "Un filo naturale"). Infine, il 10/11/2021 il progetto "GERT" è stato premiato nell'ambito dell'Assemblea Nazionale dell'ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) con il CRESCO Award 2021 (Premio Solvay "Sviluppo del territorio valorizzando la partnership pubblico-impresa") riconosciuto da Fondazione Sodalitas in collaborazione con ANCI;
- è stato elaborato il progetto "CUORE" (*Curare, Osservare, Respirare, Emozionare*) presentato al concorso nazionale e internazionale *Quarry Life Award* promosso da Italcementi (*Heidelberg cement group*) per la valorizzazione della ex cava per l'estrazione dell'argilla S. Giustina nel comune di Castenedolo. L'area di circa 20 ettari è stata rinaturalizzata e risulta di grande interesse naturalistico anche in previsione dell'estensione a sud del PLIS Parco delle Cave. Il progetto "CUORE" ha superato nel mese di dicembre la selezione per partecipare al concorso nazionale e internazionale e sarà realizzato da gennaio a settembre 2022 in collaborazione con una rete di partenariato locale;
- progetto "Ortolibero": è stata realizzata l'attività nell'orto del carcere e l'attività di testimonianza del progetto. In particolare, attraverso l'adesione al progetto "*Manifesto Costituente*", promosso da ANPI (Associazione Nazionale Partigiani d'Italia) è stata curata la realizzazione di un video per la giornata del 21 marzo dedicata alla memoria e all'impegno delle vittime innocenti delle mafie con il coinvolgimento delle associazioni, delle scuole, di rappresentanti delle istituzioni, delle forze dell'ordine, di detenuti, di *testimonial* del mondo della cultura e dello spettacolo, oltre che dell'introduzione di Don Luigi Ciotti. Inoltre, il romanzo "Ho conosciuto Marino, l'ultimo vero *punk*, una storia di strada a confronto con il mito di Filottete" ha ricevuto i seguenti riconoscimenti letterari: il premio speciale Temi Sociali nell'ambito del concorso letterario "Pubblica il tuo libro edizione 2020"; il 24 aprile 2021 il Premio speciale *Easytech* nell'ambito del terzo concorso Nazionale Letterario "Artisti per

- Peppino Impastato”; quarto posto nella sesta edizione del concorso internazionale di letteratura Salvatore Quasimodo promosso da Aletti edizioni. La sceneggiatura teatrale tratta dal romanzo è stata pubblicata in prestigiosa antologia di Aletti Editore. II progetto è realizzato con Libera, cooperative Pandora e La Mongolfiera;
- è proseguita la realizzazione di attività connesse alla conoscenza e alla tutela della fauna selvatica e degli animali da affezione anche attraverso la valorizzazione dello “Sportello animali” in collaborazione con le associazioni. Inoltre, in collaborazione con Ambiente Parco e LIPU è stata realizzato anche quest’anno il progetto “SAUNA” (*Sostenibilità Ambientale Urban Nature Avifauna*) rivolto a una classe del doposcuola di Ambiente Parco. In collaborazione con la LIPU e in accordo con il Parco delle Cave sono state realizzate 10 schede divulgative sull’avifauna selvatica presente nel Parco delle Cave e un pannello introduttivo collocati presso il Lago del Canneto.

#### *Azioni in ambito di sostenibilità ambientale*

Il 30 settembre 2019 il Consiglio comunale ha approvato una mozione con la quale ha deliberato di riconoscere lo stato di emergenza climatica e di promuovere ogni possibile contributo per il raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità fissati dall’Agenda 2030 dell’ONU, avviando azioni concrete per il raggiungimento di specifici obiettivi a livello locale. Tali azioni, che riguardano trasversalmente diverse competenze all’interno dell’Ente sono state avviate creando una forte sinergia e condivisione di metodo. Come indicato nella mozione, sono stati coinvolti la comunità scientifica, i portatori di interesse, i Consigli di Quartiere e gli osservatori già esistenti.

Oltre all’attività progettuale di cui al precedente paragrafo, è stata completata l’attività di elaborazione e di condivisione con i portatori di interesse del PAESC (Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile e il Clima) che è stato approvato dal Consiglio comunale all’unanimità il 24 maggio 2021. Attraverso il PAESC è stato assunto l’impegno ad agire per raggiungere, entro il 2030, l’obiettivo di ridurre del 50% le emissioni di gas serra e ad adottare un approccio congiunto all’integrazione di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici. Infine, l’attività si è concentrata nella partecipazione alla elaborazione del progetto “*Un Filo Naturale*” (incluso nel PAESC), nonché nell’avvio della elaborazione della candidatura al bando *European Green Capital*.

#### *Manutenzione del verde pubblico*

Con l’obiettivo strategico di migliorare gli standard qualitativi del verde pubblico nel suo complesso, si pone particolare attenzione al decoro ed alla sicurezza delle piante, delle attrezzature ludiche e manufatti presenti nei parchi e giardini e nelle aree esterne delle scuole, individuando laddove possibile percorsi manutentivi dal costo contenuto.

Sono proseguiti gli interventi sistematici di manutenzione ordinaria attraverso le ditte aggiudicatrici delle gare europee sui 5 lotti. Nel primo semestre dell’anno sono stati predisposti i documenti per la gara europea per l’aggiudicazione per i prossimi anni dei 5 lotti di manutenzione ordinaria. Esperite le procedure di gara e le valutazioni della Commissione giudicatrice, i lavori sono stati affidati definitivamente nel dicembre 2021.

Anche a seguito degli eventi meteorologici accaduti nel 2020, sono proseguite le potature e il monitoraggio degli alberi che insistono su strade, parchi e aree verdi scolastiche, nonché la progettazione ed il rinnovo di numerose alberate stradali.

Sono in corso il programma di sostituzione delle attrezzature più deteriorate e la manutenzione ordinaria delle piccole infrastrutture, aree ludiche ed arredi presenti negli spazi verdi cittadini, in una logica di durabilità e diminuzione dei costi con ricerca di soluzioni semplici ben fruibili. In particolare si è concluso l’affidamento dei lavori per la realizzazione

della nuova recinzione del Parco Nicoletto così come la conclusione della progettazione della nuova piastra giochi al Parco della Musica su finanziamento regionale. In accordo con Regione Lombardia e Carabinieri Forestali, si è dato seguito all'accordo di collaborazione a mezzo di un progetto *Life* al fine di predisporre un centro comunale di stabulazione presso i due laghetti del parco Ducos 2 per contenere la fauna esotica invasiva (tartarughe d'acqua americane) e riqualificazione vegetale delle sponde dello stesso.

E' proseguita, anche se con profonde limitazioni legate alla pandemia, la collaborazione con i cittadini finalizzata alla sottoscrizione di patti di collaborazione per la gestione condivisa di aree verdi attraverso il "*Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urban'*". Sono stati sottoscritti alcuni contratti di sponsorizzazione per la manutenzione di rotatorie stradali a verde pubblico. Si è proseguito con il sistema di gestione e archiviazione delle segnalazioni, sia dei privati cittadini sia dei Consigli di Quartiere, al fine di fornire le opportune risposte nei tempi dovuti presidiando costantemente tale aspetto di comunicazione con gli utenti.

Nell'ambito dei sopralluoghi giornalieri del personale, continuano il costante monitoraggio dello stato di cura degli spazi verdi privati e gli interventi anche su segnalazione della Polizia Locale.

Si è intervenuti sulla riqualificazione di alcune aiuole spartitraffico e delle rotatorie mediante implementazione dei cespugli, conversione a prato, anche al fine della riduzione dei costi di manutenzione.

Al fine della razionalizzazione delle risorse idriche e del contenimento della spesa, gli impianti di irrigazione, anche in considerazione della primavera assai piovosa, sono stati attivati definendo delle priorità di gestione dell'innaffio.

E' stato concluso l'aggiornamento del censimento del verde sia relativamente alle aree sia ai singoli alberi finalizzato ad una migliore gestione sia degli uffici sia delle ditte e propedeutico alla realizzazione di un vero applicativo.

### *Parchi territoriali*

Nel 2021 è stata sottoscritta la nuova convenzione per la gestione associata del Parco delle Colline di Brescia tra i 6 Comuni costituenti il Parco Locale di Interesse Sovracomunale (PLIS), che prevede la promozione del Parco, servizi di educazione ambientale e manutenzione dei percorsi del Parco con la collaborazione delle associazioni presenti sul territorio comunale. Anche su sollecitazione dell'Assemblea dei Sindaci, si è lavorato per l'estensione del Parco delle Colline ai comuni limitrofi, in particolare incontrando gli amministratori di Gussago e Nave. Per quanto riguarda la manutenzione territoriale, oltre alla pulizia dei sentieri, si sono conclusi gli interventi di miglioramento forestale sui boschi del Parco nei comuni di Brescia, Rezzato e Collebeato. Si è proseguito con i patti triennali di collaborazione con le associazioni che collaborano con il Parco delle Colline per piccoli interventi manutentivi dei sentieri. E' stato concluso il rilievo dei sentieri del Parco finalizzato alla posa della nuova segnaletica verticale in accordo con il CAI di Brescia. A seguito del rilievo si è proceduto con la fornitura dei cartelli e l'inizio della posa.

I lavori del tavolo per la coprogettazione con i soggetti manifestanti l'interesse al riuso dell'ex Polveriera di Mompiano, con il supporto di un professionista esterno, hanno portato alla condivisione di uno studio di fattibilità (*masterplan*) e ad un primo progetto definitivo. Entro la fine dell'anno è stato consegnato il progetto esecutivo per il primo lotto, da sottoporre agli enti sul quale acquisire i necessari pareri e autorizzazioni. Per il futuro sarà fondamentale la ricerca di contributi esterni all'ente ed il supporto delle associazioni.



Si è proseguito con la manutenzione dei boschi dell'asta del Mella e della relativa ciclabile. A seguito della conferma dei contributi regionali richiesti a seguito dei nubifragi del 2019 sono stati avviati alla fine di dicembre i lavori di bonifica e miglioramento forestale della querceta del bosco di S. Anna e della fascia boscata realizzata lungo il fiume Mella.

Le attività formative previste dalla nuova gara di educazione ambientale promossa dal Parco delle Colline in coordinamento con il Museo di scienze naturali, dopo la raccolta di numerose adesioni da parte delle scuole, dovranno riprendere la consueta attività dopo la sospensione a causa dell'emergenza sanitaria che purtroppo si è prolungata per tutta la primavera e ripresentata nell'autunno.

Nel 2018 il Parco Locale di Interesse Sovracomunale delle Cave di Buffalora e San Polo è stato riconosciuto nella sua autonomia e nel medesimo anno è stato aperto (per gli spazi fruibili) al pubblico. Nel corso del 2019 è stato definito il modello organizzativo partecipato a mezzo di patti di collaborazione con i cittadini. Nel 2020 gli organismi individuati, ovvero il comitato di gestione ed il comitato tecnico scientifico, hanno iniziato la loro attività. Nella primavera del 2021 ha preso avvio la manutenzione delle aree verdi comunali del Parco delle Cave con la nuova ditta a mezzo di accordo quadro della durata di 4 anni. A seguito della consegna e dell'apertura del lago Gerolotto, sono state prese in carico anche queste nuove aree verdi per le quali si dovrà curare la gestione e manutenzione. Sono proseguite le attività delle associazioni volte a promuovere la fruizione e la valorizzazione del Parco come individuate dai patti di collaborazione. Si sta lavorando per l'estensione del Parco attraverso l'individuazione di forme di governo del PLIS che considerino il modello partecipativo adottato sino ad ora.

L'obiettivo di lungo periodo è la connessione a sud tra il parco delle Cave ed il Mella e a nord con il Parco delle Colline, al fine di realizzare una cintura attorno alla città, attraverso la realizzazione di aree verdi di mitigazione o la realizzazione di nuove ciclabili. In questo senso sarà opportuno valutare la possibilità, in futuro, di una gestione e *governance* congiunta di tutte le aree che compongono la costituenda cintura verde attorno alla città, in una logica di economia ed efficienza, che costituisca un corridoio ecologico di connessione con le reti ecologiche extra urbane e regionali.

È stato attivato il monitoraggio dei risultati dell'accordo per la valorizzazione dell'agricoltura periurbana in una logica di sostenibilità ambientale con l'Istituto Tecnico Agrario Statale "G. Pastori", che ha previsto l'affidamento in uso alla scuola dei terreni agrari comunali.

Sia il PLIS delle Colline sia gli uffici comunali hanno attivato alcune azioni previste dal bando Cariplo Strategia Clima di cui il Comune di Brescia è risultato vincitore e che ha visto una accelerazione nei tempi. In particolare ci si riferisce a interventi di rifacimento delle alberature, di forestazione urbana e la creazione di nuovi *habitat*. In particolare è stato concluso il progetto di nuove alberature resilienti ed è in fase avanzata quello per le prestazioni e nuovi *habitat*.

### *Cave*

Con la fine dell'escavazione importanti parti di territorio sono entrate nella disponibilità dell'Amministrazione e sono già state restituite alla fruibilità dei cittadini.

Con la realizzazione dell'area naturalistica del Parco delle Cave, uno dei più grandi polmoni verdi esistenti sul territorio, e il consolidamento delle rimanenti acquisizioni, si vuole ora che lo stesso diventi uno dei più grandi parchi della Lombardia, a servizio della collettività.

Tra gli ultimi interventi necessari per il completamento dell'area, è stato ultimato il recupero della ex cava Nuova Beton con il completamento degli interventi di rinaturalizzazione. In data 22/12/2021 è stata inaugurata l'opera.

Relativamente al recupero ambientale e naturalistico delle cave ex Nuova Beton, nella cava nord (43,72 ettari) è stato ripristinato il bacino idrico originario ed è stato realizzato un ponte ciclo pedonale. Sono state riqualificate le sponde del lago, rimossa la vegetazione infestante e messi a dimora nuovi alberi e nuove piante acquatiche. Nella cava sud (12,92 ettari) sono stati messi a dimora alberi e piantine da forestazione.

Ad ulteriore dotazione del Parco delle Cave in data 10/2/2021 è stato stipulato il contratto d'appalto avente ad oggetto i lavori di realizzazione di un nuovo edificio polifunzionale per incontri, esposizioni e ristoro denominato "Casa del Parco delle Cave". I lavori sono iniziati in aprile ed il termine per completare le opere è stato stimato per febbraio 2022, di cui è stata richiesta proroga al 19/8/2022 con nota del 20/12/2021. Durante le lavorazioni è stato segnalato il rinvenimento di materiale sospetto di contaminazione da idrocarburi, richiedendo al competente settore le analisi e i campionamenti di rito.

Prosegue la realizzazione della rete dei percorsi ciclopedonali a servizio del parco. A tal fine con deliberazione di Consiglio comunale n. 71 del 29/7/2021 è stata approvata la variante per l'adeguamento della componente geologica, idrogeologica e sismica del PGT al Piano gestione rischi e alluvioni (PGRA) per la tratta nord del Torrente Garza. La variante include altresì l'apposizione di vincoli preordinati all'esproprio finalizzati all'acquisizione di aree necessarie alla realizzazione di collegamenti ciclabili per la realizzazione delle tratte di completamento della rete di connessione ciclopedonale nel Parco delle Colline esteso al Mella e nel Parco delle Cave.

Sono state interamente completate le opere relative alla rampa di collegamento con via Bose e ai percorsi nel verde (ATE g20 e ATE g23) riguardanti il piano attuativo per la valorizzazione delle cave di via Bose e di via Cerca (ATE g23 e ATE g20) di proprietà Profacta S.p.A.

Sempre con le finalità di tutela, valorizzazione e recupero ambientale, di interesse è certamente l'approvazione con deliberazione della Giunta comunale n. 195 del 3/6/2021 dello schema di atto d'obbligo per la dismissione di impianto e recupero ambientale dell'area "ex Recover". Nel luglio 2021 è stato stipulato il relativo atto, nel quale si prevede un puntuale monitoraggio delle tempistiche e modalità di ripristino del sito ed uno specifico accordo circa i materiali di riempimento da utilizzare.

### **Programma 03 – Rifiuti**

Ad aprile 2016 ha preso avvio il nuovo sistema di raccolta dei rifiuti nella città di Brescia coerentemente con quanto previsto dalle linee di indirizzo approvate dal Consiglio comunale nel marzo 2015 e dal progetto esecutivo approvato dalla Giunta comunale il 30 giugno 2015. Il 24 febbraio 2016 il Consiglio comunale ha approvato il nuovo "Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati e per la pulizia del territorio", successivamente modificato nel mese di gennaio 2021 e nel mese di dicembre 2021.

Con l'avvio nel mese di settembre 2017 della zona rossa - nucleo antico, il nuovo sistema di raccolta dei rifiuti è attivo sull'intero territorio cittadino. Nel mese di novembre 2017 il Consiglio comunale ha approvato la nuova Carta dei Servizi che è stata aggiornata nel mese di maggio 2020 e successivamente ripubblicata sui siti internet di Aprica e del Comune di Brescia. Nel corso del 2021 è stato dato avvio alla emanazione della nuova carta dei servizi che si prevede di pubblicare non appena ARERA avrà reso note le linee guida di indirizzo. Le attività di controllo sull'igiene urbana vengono condotte anche da Ispettori Ambientali, nominati nel corso del 2017. Gli Ispettori hanno il ruolo di facilitatori verso la cittadinanza in relazione al nuovo sistema di raccolta e di controllo e verifica del corretto conferimento con successiva segnalazione in caso di difformità alla Polizia Locale.

Sono proseguite, compatibilmente con le limitazioni legate all'emergenza sanitaria, le azioni ed iniziative per favorire l'incremento della raccolta differenziata e la cultura del riuso e riciclo. I previsti incontri, attraverso i Consigli di Quartiere, sul territorio per sensibilizzare ulteriormente la cittadinanza sulla corretta gestione della raccolta dei rifiuti potranno essere calendarizzati soltanto quando l'emergenza sanitaria sarà cessata.

E' proseguito il monitoraggio sul nuovo sistema di raccolta dei rifiuti da parte del gruppo di lavoro appositamente costituito nel luglio 2016, così come stabilito nelle linee guida approvate dal Consiglio comunale nel marzo 2015. Il gruppo di monitoraggio, così come previsto, ha presentato, nel mese di giugno 2021 alla Giunta comunale la propria relazione. In occasione della presentazione al Consiglio comunale del Piano Economico Finanziario (PEF) 2020 e del PEF 2021, si sono introdotte delle modifiche alle modalità di rappresentazione del modello organizzativo e gestionale del contratto di servizio con l'obiettivo di raggiungere un maggiore efficientamento dei servizi di raccolta e spazzamento. Sono, pertanto, state approvate delle proposte di razionalizzazione di alcuni servizi dedicati ed aggiuntivi con rimodulazione delle relative prestazioni.

Con la delibera 31/10/2019 n. 443 dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti ed Ambiente (ARERA) è stato adottato il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR), recante le nuove disposizioni per la determinazione delle entrate tariffarie per l'erogazione del servizio di gestione dei rifiuti. ARERA, ha introdotto una regolazione per l'aggiornamento delle entrate tariffarie, basata su criteri di riconoscimento dei costi efficienti. Nel corso del 2021 ARERA ha adottato il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2) che prevede la predisposizione di un PEF avente valenza quadriennale.

A partire dal mese di giugno 2019 è stato introdotto un sistema di controllo sui conferimenti dei rifiuti mediante l'installazione di fototrappole. Considerata l'efficacia di tale sistema di controllo, è stata prevista l'implementazione associata ad una articolata campagna di comunicazione cui è stato dato corso, in particolare, nell'estate 2021.

Nell'autunno 2021 è stata commissionata da Aprica S.p.A. una nuova indagine di *customer satisfaction*.

A cinque anni dall'inizio del nuovo sistema si è previsto di dare avvio, da ottobre 2021, alla sperimentazione della raccolta porta a porta del verde nei quartieri Folzano, Fornaci e Villaggio Sereno. Nel mese di maggio 2021 è stata inviata ai cittadini residenti una lettera nella quale sono state illustrate le modalità della sperimentazione. Sono stati organizzati diversi incontri pubblici, in presenza, unitamente ad Aprica.

**Missione 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 01: Difesa del suolo**

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Verde, parchi e reticolo idrico**  
**C.d.R. 5806 Rischio idrogeologico**

**Obiettivo strategico:** Miglioramento della funzionalità idraulica dei corsi d'acqua appartenenti al Reticolo Idrico Minore e presidio del rischio idrogeologico alla luce del nuovo Documento di Polizia Idraulica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Opere di manutenzione straordinaria dei corsi d'acqua appartenenti al Reticolo Idrico Minore	Interventi di dragaggio e di manutenzione spondale dei corsi d'acqua	Cittadini, attività produttive e commerciali, enti pubblici	2021/2023	Redazione C.R.E. su lavori eseguiti entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-

**Stato di attuazione:**

E' stato redatto il C.R.E. relativo ai lavori di sistemazione delle sponde del Vaso Garzetta delle Fornaci.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Messa in sicurezza idrogeologica dei quartieri a valle del monte Maddalena (viale Venezia, Bornata S. Eufemia)	Approvazione della progettazione esecutiva ed attuazione delle opere necessarie per la messa in sicurezza dei quartieri	Cittadini, attività produttive e commerciali, enti pubblici	2021/2023	Approvazione progettazione esecutiva entro il 31/10/2021: SI/NO Attivazione di una procedura di gara entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Il progetto esecutivo è stato approvato in linea tecnica. L'avvio della gara è sospeso per gli espropri	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-

**Stato di attuazione:**

Vi sono stati ritardi imputabili ai tempi degli espropri.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Messa in sicurezza idrogeologica dei quartieri a valle del monte Maddalena (Costalunga)	Approvazione della progettazione esecutiva ed attuazione primo lotto delle opere necessarie per la messa in sicurezza dei quartieri	Cittadini, attività produttive e commerciali, enti pubblici	2021/2023	Approvazione progettazione definitiva entro il 30/10/2021: SI/NO Approvazione progettazione esecutiva entro il 30/9/2022: SI/NO Attivazione di una procedura di gara entro il 31/10/2022: SI/NO 100%=SI	Approvazione progettazione definitiva entro il 30/10/2021: NO	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-

**Stato di attuazione:**

E' stato consegnato il progetto definitivo che è pronto per l'approvazione. Vi sono stati ritardi imputabili ai tempi degli espropri.

**Missione 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Sostenibilità ambientale  
C.d.R. 2603 Sostenibilità ambientale*

**Obiettivo strategico:** Proseguire il lavoro dell'Osservatorio "Acqua - Bene Comune" e degli altri osservatori attivi

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Proseguimento delle attività dei diversi osservatori attivi (Osservatorio Acqua Bene Comune, Osservatorio Aria Bene Comune, Osservatorio termoutilizzatore, Osservatorio Ori Martin, Osservatorio Alfa acciai, Osservatorio Sito di Interesse Nazionale Brescia Caffaro)	Espletamento delle diverse attività degli osservatori quali strumenti di partecipazione e confronto con i portatori di interesse sulle tematiche ambientali e della sostenibilità	Cittadini, associazioni	2021/2023	Aggiornamento periodico delle pagine informative dedicate a ciascun osservatorio sul sito internet istituzionale: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-

**Stato di attuazione:**

Nel corso dell'anno, compatibilmente con le restrizioni legate all'emergenza sanitaria, sono state svolte le attività di tutti gli Osservatori. In particolare, sono stati pubblicati i rapporti relativi agli Osservatori Alfa Acciai, Ori Martin e Aria Bene Comune. Inoltre, nell'estate è stato costituito l'Osservatorio SIN Caffaro e sono state avviate le attività.

**Obiettivo strategico: Potenziamento dello "Sportello animali"**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Potenziamento dello "Sportello animali"	Potenziamento dello "Sportello animali", in collaborazione con l'URP, nonché attraverso il coinvolgimento di associazioni per promuovere una sensibilizzazione sulle tematiche legate al benessere degli animali da affezione, della prevenzione del fenomeno del randagismo e, in particolare, della conoscenza e tutela della fauna selvatica e della gestione della fauna esotica	Cittadini, scuole, associazioni	2021/2023	N. di iniziative realizzate: almeno 2 all'anno	N. di iniziative realizzate: 3	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	URP; Verde, parchi e reticolo idrico; Polizia Locale; Cultura e musei - Museo di scienze

**Stato di attuazione:**

Nel corso dell'anno, oltre alle attività ordinarie, sono state realizzate tre iniziative dedicate alla fauna selvatica. In particolare: sono stati realizzati, in collaborazione con LIPU, moduli didattici rivolti ad adolescenti presso Ambiente Parco sulla fauna selvatica; sono stati realizzati, in collaborazione con LIPU, un pannello e 10 schede dedicate all'avifauna del Parco delle Cave. Il materiale è stato collocato sul sentiero del Lago Canneto; è stata organizzata una iniziativa il 9 ottobre, presso Parco Ducos, dedicata alla campagna di contenimento delle testuggini esotiche (*Trachemys scripta*) in collaborazione con Regione Lombardia e i Carabinieri.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Tutala ambientale e protezione civile  
C.d.R. 3301 Ambiente**

**Obiettivo strategico:** Messa in sicurezza e graduale bonifica dei siti inquinati della città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione delle messe in sicurezza, bonifica e rimozione rifiuti delle aree pubbliche e private inquinate	Attuare, ai sensi del D.Lgs. 152/2006, l'iter di messa in sicurezza/bonifica/rimozione rifiuti dei siti pubblici e privati inquinati di concerto con tutti i soggetti interessati	Cittadini	2021/2023	Verifica della corretta realizzazione degli interventi di messa in sicurezza/bonifica/ SI rimozione rifiuti nel rispetto della normativa vigente: SI/NO 100%=SI		Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	Unità di progetto Risanaamento ambientale e bonifiche; Polizia Locale

**Stato di attuazione:**

Gli interventi sono proseguiti come da programmazione. In particolare si è dato corso al completamento della bonifica di alcuni parchi pubblici.



**Obiettivo strategico:** Attuare l'iter per l'eliminazione delle situazioni di degrado derivanti da inconvenienti igienici/abbandono rifiuti

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Prevenzione dell'abbandono di rifiuti e delle situazioni di incuria e degrado di immobili ed aree private	Attivazione di un gruppo di lavoro intersettoriale che attui tutte le attività finalizzate alla prevenzione dei fenomeni di degrado ambientale e di incuria nonché gestione delle procedure volte all'individuazione dei responsabili	Cittadini, Consigli di Quartiere	2021/2022	Confronti costanti con gli enti esterni a diverso titolo competenti: SI/NO Adozione di interventi amministrativi verso i responsabili ed i trasgressori: SI/NO Applicazione delle sanzioni e diffide per interventi di ripristino: SI/NO 100%=SI	Confronti costanti con gli enti esterni a diverso titolo competenti: SI Adozione di interventi amministrativi verso i responsabili ed i trasgressori: SI Applicazione delle sanzioni e diffide per interventi di ripristino: SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	Polizia Locale, Settore Sportello unico dell'edilizia e attività produttive

**Stato di attuazione:**

L'obiettivo è proseguito in linea con gli indicatori previsti. Il gruppo di lavoro si confronta quotidianamente (quando possibile in presenza) con il coinvolgimento dei settori coinvolti quando necessario. Neo 2021 tutte le 216 segnalazioni sono state prese in carico e sono state risolte 136 pratiche.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Verde, parchi e reticolo idrico**  
**C.d.R. 5802 Manutenzione verde e arredo urbano**

**Obiettivo strategico:** Miglioramento degli standard qualitativi del verde pubblico con particolare attenzione al decoro ed alla sicurezza di piante, attrezzature ludiche e manufatti delle aree verdi e delle scuole

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Interventi di potature sulle alberate stradali che, in base alla zonizzazione della città, sono collocate in classi di rischio elevate	Redazione di progetti di manutenzione straordinaria delle alberature	Cittadini	2021/2023	Sottoscrizione del C.R.E. entro il 31/12 dell'anno successivo al finanziamento: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Pianificazione delle aree gioco presenti nelle aree verdi cittadine e nei plessi scolastici con rimodulazione, progettazione, manutenzione e sostituzione dei giochi vetusti, anche alla luce dei piani urbanistici vigenti	Redazione di un progetto che preveda la sostituzione dei giochi non più linea con le norme tecniche con graduazione annuale stabilendo le priorità di intervento	Cittadini	2021/2023	Certificazione di almeno 4 strutture entro il 31/12 di ogni anno: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-

**Obiettivo strategico:** Realizzazione di una cintura verde attorno alla città di Brescia mediante l'interconnessione dei parchi esistenti e la realizzazione di nuovi corridoi ecologici

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Riqualificazione ex Polveriera di Mompiano	Attuazione degli interventi previsti dalla progettazione partecipata a seguito di manifestazione di interesse	Cittadini	2021/2023	Approvazione progetto esecutivo primo lotto entro il 31/12/2021: SI/NO Sottoscrizione del C.R.E. entro il 31/12/2023: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	Trasformazione urbana e urban center

**Stato di attuazione:**

E' stato concluso e consegnato il progetto esecutivo del primo lotto. A causa di elementi ostativi da parte della soprintendenza, non si è potuto procedere all'approvazione. E' stata inviata comunque richiesta di parere alla soprintendenza in data 2/12/2021.

**Obiettivo strategico:** Valorizzazione dell'agricoltura periurbana in una logica di sostenibilità ambientale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione e monitoraggio dei risultati dell'accordo con l'Istituto Tecnico Agrario Statale "G. Pastori" per la gestione sostenibile dei terreni agrari di proprietà comunale e l'attivazione di servizi ecosistemici	L'accordo vuole promuovere un progetto di agricoltura periurbana sostenibile che generi servizi ecosistemici, integrando finalità produttive primarie, di sostenibilità ambientale e di diffusione delle conoscenze dell'agricoltura a studenti e cittadini	Cittadini, studenti, associazioni	2021/2023	Monitoraggio degli stati d'avanzamento del progetto: 2 riunioni annuali del Comitato tecnico che sovrintende lo sviluppo del progetto	2 riunioni	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali ; Assessore all'Urbanistica	-

**Responsabile gestionale: Dirigente U.d.P. Risanamento ambientale e bonifiche  
C.d.R. 8601 Risanamento ambientale e bonifiche**

**Obiettivo strategico:** Messa in sicurezza e graduale bonifica dei siti inquinati della città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione delle messe in sicurezza e bonifiche delle aree e parchi pubblici in differenti stralci da prevedere annualmente	Attuare, ai sensi del D.Lgs. 152/2006, l'iter di messa in sicurezza e di bonifica delle aree e dei parchi pubblici inquinati di concerto con tutti i soggetti interessati	Cittadini	2021/2022	Esecuzione degli interventi di bonifica secondo l'iter procedurale previsto: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	Tutela ambientale e protezione civile; Sostenibilità ambientale

**Stato di attuazione:**

Esecuzione effettuata.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Riqualifica e bonifica del campo di atletica Morosini	Supporto tecnico al Commissario straordinario per l'esecuzione dei lavori di bonifica	Cittadini	2021/2022	Certificazione di avvenuta bonifica o messa in sicurezza entro il 31/10/2021: SI/NO 100%=SI	Gli scavi inerenti all'attività di bonifica sono stati conclusi	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-

**Stato di attuazione:**

Durante l'esecuzione dei lavori in un'area posta a nord è stato riscontrato inquinamento profondo non considerato nel Progetto Operativo di Bonifica approvato dal Ministero. Si è resa necessaria, nella porzione specifica, una modifica del Progetto Operativo di Bonifica approvato per attuare un intervento di messa in sicurezza permanente.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Progettazione degli interventi di messa in sicurezza e bonifica nell'area dello stabilimento della Caffaro	Supporto tecnico e amministrativo per la progettazione e l'esecuzione delle opere di bonifica dello stabilimento della Caffaro	cittadini	2021/2022	Avvio della procedura di gara per l'affidamento dei lavori entro 2021: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-

**Stato di attuazione:**

Durante l'estate 2021 la magistratura, con il Ministero e Caffaro Brescia hanno fatto un accordo per l'adeguamento della barriera idraulica oggetto dell'appalto. Si è reso necessario l'aggiornamento di alcuni elaborati necessari per il bando di gara.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Trasformazione urbana**  
**C.d.R. 9002 Cave**

**Obiettivo strategico:** Realizzazione di una cintura verde attorno alla città di Brescia mediante l'interconnessione dei parchi esistenti e la realizzazione di nuovi corridoi ecologici

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Completamento Parco delle Cave	Si procederà al completamento della riqualificazione della cava Nuova Beton e "Casa del Parco"	Cittadini	2021/2022	Approvazione C.R.E./Collaudo: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore all'Urbanistica	Verde, parchi e reticolo idrico

**Stato di attuazione:**

Per le opere di riqualificazione ambientale delle cave ex Nuova Beton nel Parco delle Cave (riqualificazione ambientale del parco con individuazione di una pista ciclopedonale che attraversa il lago centralmente mediante un ponte in ferro e legno. Vi sono poi 3 belvedere dislocati sul perimetro), il certificato di regolare esecuzione è stato inviato in bozza dal Direttore Lavori in data 21/12/2021. Nella stessa data il Direttore Lavori ha provveduto altresì ad inviare la relazione sul conto finale. Il 22/12/2021 è stata inaugurata l'opera.

E' stata stipulato il contratto d'appalto avente ad oggetto lavori di realizzazione di un nuovo edificio denominato "Casa del Parco delle Cave". I lavori sono iniziati in aprile. E' stata richiesta la proroga del termine per completare le opere (21/2/2022) al 19/8/2022 con nota del 20/12/2021. Con nota del 20/12/2021 è stato segnalato il rinvenimento di materiale sospetto di contaminazione da idrocarburi, richiedendo al competente settore le analisi e i campionamenti di rito.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Infrastrutturazione ciclopedonale del Parco delle Cave	Nel triennio si procederà a realizzare la rete dei percorsi ciclopedonali a servizio del parco	Cittadini	2021/2023	Approvazione progetti esecutivi: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore all'Urbanistica	Verde, parchi e reticolo idrico; Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

**Stato di attuazione:**

In data 27/1/2021 è stata stipulata la convenzione urbanistica con Cembre S.p.A. relativa al piano attuativo in variante al PGT e riguardante aree site in via Serenissima e via Magnolini. Tra le opere di urbanizzazione previste a carico della società vi è l'intervento di riqualificazione di corso Bazoli, il cui progetto esecutivo è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 12/5/2021 ed è in corso di realizzazione.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 27/9/2021 è stata approvata la variante per l'adeguamento della componente geologica, idrogeologica e sismica del P.G.T. al Piano gestione rischi e alluvioni (PGRA) per la tratta nord del Torrente Garza. La variante include altresì l'apposizione di vincoli preordinati all'esproprio finalizzati all'acquisizione di aree necessarie alla realizzazione di collegamenti ciclabili per la realizzazione delle tratte di completamento della rete di connessione ciclopedonale nel Parco delle Colline esteso al Mella e nel Parco delle Cave.

Le opere relative alla rampa di collegamento con via Bose e ai percorsi nel verde (ATE g20 e ATE g23) riguardanti il piano attuativo per la valorizzazione delle cave di via Bose e di via Cerca (ATE g23 e ATE g20) sono state collaudate già nel 2019 ed interamente completate con determinazione dirigenziale del 28/4/2021 con l'approvazione del CRE delle opere di illuminazione di via Cerca.



**Missione 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 03: Rifiuti**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Tutela ambientale e protezione civile  
C.d.R. 3302 Igiene ambientale*

**Obiettivo strategico:** Incentivare stili di vita e di consumo sostenibili

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Implementare ulteriormente la raccolta differenziata, fino a raggiungere il 75% entro il 2023, ed il riciclo dei rifiuti. Incrementare il sistema di controllo per le situazioni di violazione alle norme previste dal "Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati e per la pulizia del territorio"	Creazione di un percorso condiviso e graduale con i soggetti a diverso titolo competenti con l'obiettivo di incrementare la raccolta differenziata ed il riciclo dei rifiuti e diffondere la cultura del rispetto per l'ambiente	Cittadini, Consigli di Quartiere, associazioni di categoria	2021/2023	Costruzione di sinergie con le GEV estendendo le competenze anche sul tema del rispetto del regolamento rifiuti: SI/NO Attuazione di azioni comuni con Aler e altri settori comunali coinvolti per il corretto utilizzo delle tessere raccolta rifiuti: SI/NO 100%=SI	Costruzione di sinergie con le GEV estendendo le competenze anche sul tema del rispetto del regolamento rifiuti: come specificato nello stato di attuazione. L'Amministrazione ha valutato di non rinnovare la collaborazione con le GEV per quanto attiene alla tematica dei rifiuti. Attuazione di azioni comuni con Aler e altri settori comunali coinvolti per il corretto utilizzo delle tessere raccolta rifiuti: SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	Casa e inclusione sociale; Housing sociale

**Stato di attuazione:**

Nel corso del 2021 si è attivata la collaborazione con le associazioni sindacali e le associazioni degli amministratori di condominio con incontri riguardanti anche i temi dell'ambiente. È stata definita una bozza di protocollo con Aler che non è ancora stata sottoscritta. Con il settore Verde e parchi è stato condiviso un progetto di utilità collettiva (PUC) per il controllo delle situazioni di inconvenienti igienici e di deposito incontrollato di rifiuti nei parchi maggiormente frequentati. Il Protocollo con le GEV è scaduto il 31 dicembre 2020. Il giorno 8 giugno 2021, a seguito di un incontro con la Provincia, si è stabilito di limitare la collaborazione in convenzione con le GEV unicamente alla sorveglianza dei parchi e delle aree verdi. Nel caso di eventuali segnalazioni anche sulla presenza di rifiuti, ovviamente, si attivano le procedure di rimozione.



## **Missione 10**

### **Trasporti e diritto alla mobilità**

La strategia per la mobilità prevede un corretto riequilibrio tra gli spostamenti con la propria auto, a piedi, in bicicletta, con i bus e la metropolitana, le autolinee extraurbane, il treno. Seguendo le linee guida del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) approvato nel febbraio del 2018, l'Amministrazione si sta concentrando lungo tre assi strategici fondamentali:

- la mobilità dolce, lavorando sulla sicurezza stradale, l'accessibilità per tutti, la realizzazione di isole ambientali, lo sviluppo della rete di piste ciclabili e della rete di *bike sharing*;
- le busvie e il tram, per la realizzazione di tre nuove linee di forza del trasporto pubblico urbano di superficie caratterizzate da puntualità, velocità e comodità, con percorsi tali da collegare al centro e alla stazione i quartieri ora lontani dall'asse della metropolitana;
- le ferrovie suburbane, lavorando per la messa in esercizio di linee con cadenza frequente e regolare tali da attrarre i tanti pendolari residenti in provincia che oggi si affidano in maniera preponderante all'automezzo privato per giungere in città.

In occasione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, che ha obbligato alla chiusura al pubblico degli uffici comunali, l'attività presso l'ufficio ZTL e disabili, l'ufficio eliminazione barriere architettoniche e l'ufficio toponomastica è stata garantita accelerando ulteriormente il processo di informatizzazione e digitalizzazione già in corso, consentendo e consolidando anche per il futuro la gestione delle pratiche direttamente *online* e senza spostamenti da parte degli utenti.

### **Programma 02 - Trasporto pubblico locale**

Il trasporto pubblico gioca un ruolo fondamentale nella mobilità sostenibile.

L'emergenza sanitaria da COVID-19 non muta le strategie di fondo, ma pone evidentemente nuove problematiche di sostenibilità economica dei servizi di trasporto pubblico e la necessità, in ragione della transitoria minor capacità e appetibilità di bus e metro, di potenziare ulteriormente la mobilità dolce al fine di evitare nel breve-medio periodo un sensibile incremento del traffico motorizzato privato, con le evidenti criticità in termini di incidentalità, congestione ed inquinamento.

A partire dall'entrata in funzione della metropolitana, avvenuta nel 2013, e fino a prima dell'emergenza COVID-19, gli utenti della rete del trasporto pubblico dell'area urbana (bus e metro di città e *hinterland*) sono cresciuti del 42% arrivando a superare nel 2019 la soglia di 58 milioni di passeggeri a fronte dei 41 milioni del 2012: un *trend* unico in tutta Italia, che si spera di poter presto recuperare e che si intende ulteriormente consolidare rendendo i mezzi pubblici sempre più appetibili, e collegando in maniera sempre più efficiente tutti i quartieri della città, anche quelli non serviti dalla metropolitana.

In questo ambito, sono previsti interventi coerenti con le strategie generali, ed in particolare:

- metropolitana: è in previsione, con differenti soluzioni progettuali, il potenziamento dei parcheggi di interscambio a Prealpino, Poliambulanza e Sant'Eufemia - Buffalora, che prima dell'emergenza COVID avevano raggiunto la saturazione, e l'attrezzaggio dei capolinea Nord ed Est per l'attestamento delle linee bus extraurbane. Per quanto concerne il parcheggio Prealpino, che, grazie alla delibera CIPE n. 2/2019, ha ottenuto un cofinanziamento statale di 8,076 milioni di euro, è stato approvato il piano attuativo di iniziativa pubblica sull'area interessata dall'intervento. Brescia Infrastrutture ha redatto il progetto definitivo dell'opera, che è stato approvato nel mese di ottobre, e curato la successiva progettazione esecutiva. Per quanto concerne il capolinea metro di

sant'Eufemia - Buffalora, è in fase di revisione il progetto del nodo di interscambio, per la cui realizzazione è necessario risolvere il tema dell'acquisizione di un'area privata, già prevista a livello urbanistico ma rallentata dalla presenza di rifiuti. Il progetto del relativo intervento sostitutivo di rimozione è stato approvato nel mese di dicembre;

- autobus: nel corso del 2021 sono state installate oltre 140 nuove paline di fermata, di ultima generazione, dotate di *display E-Ink* ad alta visibilità e di citofono per consentire ai non vedenti di ascoltare le medesime informazioni riportate a video. Nel medesimo periodo è stata completata l'installazione a bordo dell'intera flotta bus delle nuove apparecchiature per consentire il pagamento del proprio biglietto in modalità *contactless* con bancomat e carta di credito, che fa di Brescia la prima città in Italia ad offrire questa tecnologia sull'intera rete urbana (metropolitana e bus). E' inoltre proseguito il piano di acquisto di nuovi bus a metano grazie ai fondi stanziati dal Piano nazionale strategico della Mobilità sostenibile (PNSMS), che consentiranno, dopo che Brescia ha completato la metanizzazione della intera flotta urbana nel 2018, anche di allineare sempre di più l'età media dei mezzi ai migliori *standard* europei;
- stazione ed autostazione: in coerenza con le previsioni del PUMS, si prevede la riorganizzazione della viabilità della zona, per favorire un accesso più ordinato alla stazione ferroviaria e al parcheggio interrato, e la riorganizzazione e riqualificazione dell'autostazione di via Solferino come unico *terminal* centrale delle autolinee extraurbane. Sulla scorta del protocollo d'intesa sottoscritto con Arriva-SIA nel corso del 2018, completate le verifiche funzionali dell'autostazione mediante modello oltre che con *test* in sito e sperimentato con esito positivo mediante interventi di segnaletica il nuovo *layout* interno all'autostazione, Brescia Infrastrutture, previo confronto con il Comune e l'Agenzia del TPL, ha provveduto a progettare le opere collegate all'assetto definitivo di riorganizzazione dell'autostazione. Il progetto definitivo-esecutivo è stato completato a inizio 2022, con l'obiettivo di avviare i lavori nel corso dell'estate 2022.

Nel PUMS è prevista la realizzazione di tre nuove linee di forza del trasporto pubblico urbano, strettamente interconnesse con la metropolitana e in grado di offrire un servizio di alta qualità, frequenza e velocità ai principali quartieri non raggiunti dalla metropolitana. Con riferimento alla linea T2 Pendolina - Centro - Fiera è stato dato mandato a Brescia Mobilità S.p.A. di sviluppare una proposta progettuale, economico-finanziaria ed organizzativo-gestionale per la finanziabilità, la realizzazione e la gestione di tale linea tramviaria finalizzata alla presentazione di una nuova istanza al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nell'ambito dell'Avviso n. 2 del 16/5/2019, in conformità ai contenuti del vigente Piano Urbano della Mobilità Sostenibile del Comune di Brescia. Entro il termine del 15 gennaio 2021 si è pertanto proceduto a trasmettere istanza al Ministero sulla base di un progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'importo complessivo di 363 milioni di euro, di cui 359 richiesti quale finanziamento statale.

Con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili n. 464 del 22 novembre 2021, registrato dalla Corte dei conti in data 27 dicembre 2021, è stato approvato il riparto delle risorse per il trasporto rapido di massa, in cui la proposta presentata dal Comune di Brescia è risultata prima nella graduatoria di merito, ottenendo l'intero finanziamento statale richiesto, pari a 359.545.887,07 euro.

Sulla scorta del finanziamento ottenuto, è stato dato mandato a Brescia Mobilità di procedere con la progettazione definitiva dell'opera.

Nel PUMS è stata inoltre prevista, quale strumento più efficace per intercettare i crescenti flussi d'ingresso in città, la realizzazione di un innovativo servizio ferroviario suburbano, sulla scorta delle migliori esperienze europee, che coinvolga e potenzi le linee ferroviarie esistenti

(Iseo-Edolo, Bergamo, Milano, Verona, Cremona e Parma) con una piena integrazione tariffaria e un cadenzamento regolare e frequente.

Il modello delineato, analizzato negli anni scorsi nell'ambito di un tavolo congiunto con Regione Lombardia, Provincia di Brescia, Agenzia del TPL, RFI e Ferrovie Nord, finalizzato alla costruzione di un quadro strategico relativo al nodo ferroviario di Brescia e basato sulle importanti novità infrastrutturali di questi anni, è stato man mano positivamente recepito negli strumenti di pianificazione e programmazione degli investimenti e dei servizi, a livello sia statale sia regionale.

In particolare, l'Amministrazione, grazie ai fondi derivanti dal progetto "*Oltre la Strada*", si è attivata per realizzare gli interventi infrastrutturali funzionali allo sviluppo di un servizio suburbano tra Iseo, la Franciacorta e la Città, con un cadenzamento ai 30 minuti.

In tal senso, Ferrovie Nord ha concluso i lavori per il completo rinnovamento della stazione di Brescia Borgo San Giovanni in occasione del cambio orario di dicembre 2020, mentre il Comune ha proceduto all'apertura al pubblico del sottopasso di via Rose nel settembre 2020. Ferrovie Nord ha proceduto, con le risorse che il Comune e la Provincia di Brescia hanno ottenuto a valere sul Patto per la Lombardia e che sono state poi trasferite nel Contratto di programma tra Regione e Ferrovie Nord, alla progettazione degli interventi di riqualificazione delle stazioni di Castegnato, Bornato e Borgonato, alla progettazione della nuova fermata urbana di Brescia Violino, nonché alla progettazione della riqualificazione del nodo di Passirano.

Nel mese di dicembre 2020 Regione Lombardia ha approvato i progetti di fattibilità tecnico ed economica di riqualificazione delle tre stazioni "nodi di incrocio" di Castegnato, Bornato e Borgonato, per le quali aveva svolto nei mesi precedenti la relativa conferenza dei servizi. Per la nuova fermata urbana di Brescia Violino, nel primo semestre 2021 si è svolta la conferenza dei servizi sul progetto definitivo redatto da Ferrovie Nord.

Il progetto definitivo della nuova fermata urbana di Brescia Violino, redatto da Ferrovie Nord, è stato sottoposto in conferenza di servizi nell'aprile 2021 e il Comune si è espresso favorevolmente con apposita delibera di Giunta. Regione Lombardia ha quindi approvato il progetto definitivo con Decreto n. 9162 del 6 luglio 2021 (pubblicato sul BURL n. 27 del 9 luglio 2021) e ha dato mandato a Ferrovie Nord di procedere alla progettazione esecutiva dell'intervento.

Al momento si è in attesa di un aggiornamento ufficiale da parte di Ferrovie Nord in ordine alle problematiche di compatibilità con l'esercizio ferroviario di progetto derivanti dalla scelta di FNM di dotare la linea Brescia-Iseo-Edolo di nuovi treni a idrogeno. Infatti, nell'autunno-inverno 2021 si sono svolti appositi tavoli tecnici con Regione Lombardia, Ferrovie Nord, Provincia di Brescia e Agenzia del TPL in cui sono emerse diverse criticità, per le quali Ferrovie Nord si è impegnata a individuare soluzioni infrastrutturali e quantificazione delle risorse necessarie.

Per quanto attiene all'intervento di "adeguamento del Nodo di Brescia e potenziamento del collegamento Brescia-San Zeno-Ghedi", previsto nel Contratto di programma - Parte Investimenti MIT-RFI 2017-2021 quale itinerario per la realizzazione di un collegamento ferroviario tra Brescia e Montichiari, Rete Ferroviaria Italiana ha avviato l'attività di progettazione e il confronto con le amministrazioni comunali territorialmente coinvolte.

L'Agenzia del TPL di Brescia – sulla base del "Programma di bacino" approvato definitivamente dall'assemblea e delle modifiche ed integrazioni concordate in tale sede dai soci Comune e Provincia di Brescia – avrebbe dovuto procedere nel 2020 alla gara per l'individuazione del nuovo gestore del servizio di trasporto pubblico per l'intero territorio provinciale, nella prospettiva della complessiva ridefinizione dei servizi, sulla scorta degli assi di forza rappresentati dalla rete ferroviaria e dalla metropolitana automatica. Tuttavia, a

causa dell'emergenza COVID-19, tale tempistica ha dovuto necessariamente essere ulteriormente modificata e risulta rimandata, a seguito di apposita modifica alla legge regionale, entro ventiquattro mesi dalla fine dello stato di emergenza.

Analogo rinvio ha subito la procedura avviata dal Comune per il nuovo affidamento del servizio di trasporto mediante metropolitana, per il quale è stato formalizzato l'indirizzo di ricorrere all'*in house* per il periodo 2021/2030 ed è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea apposito avviso di preinformazione ai sensi del regolamento europeo n. 1370/2007. Stante l'emergenza COVID-19, anche tale procedura subirà uno slittamento nei tempi di completamento; nel frattempo il contratto di servizio con Brescia Mobilità è stato prorogato nel febbraio 2020 fino al completamento delle procedure di nuovo affidamento del servizio.

Nel 2021 è stata stipulata con il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili la prima convenzione attuativa della norma di cui all'art. 1, comma 660, della legge di stabilità 2021, che ha previsto che "per consentire una gestione della linea M1 della metropolitana di Brescia improntata a criteri di efficienza ed economicità, anche al fine di accrescere la qualità dei servizi erogati, è autorizzata la spesa di 10 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2021". La convenzione del 2021 ha inoltre previsto che nel corso del 2022 venga stipulata una convenzione di durata decennale (2022/2031).

Nell'ambito del progetto per lo sviluppo di un sistema di bigliettazione elettronica integrato, per il quale è stato ottenuto cofinanziamento da parte di Regione Lombardia, definito il *data mapping* delle *card* elettroniche, è proseguita l'interlocuzione con Regione Lombardia, Trenord e le aziende coinvolte (Brescia Mobilità, Brescia Trasporti, Arriva, APAM, FNMA) per la definizione dell'architettura di sicurezza del sistema e la condivisione di un protocollo di scambio dati unico a livello regionale, definito con decreto regionale nel dicembre 2021.

Regione Lombardia ha recentemente ulteriormente prorogato i termini di conclusione del progetto e, stanti le problematiche tecniche e strategiche di definizione del Centro Servizi Regionale (CSR), ha rivalutato il ruolo dei Centri di controllo di bacino (CCB), come peraltro originariamente previsto nell'architettura del sistema di bigliettazione elettronica.

## **Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali**

*Mobilità non motorizzata/dolce (Muoversi a piedi e in bicicletta) – migliorare, proteggere e incentivare la mobilità pedonale e ciclabile*

*Mobilità pedonale*

Muoversi tranquillamente a piedi nei quartieri: una questione di salute e socialità nel proprio quartiere, che aiuta a godere dei suoi spazi pubblici; la qualità della vita urbana inizia dal marciapiede di casa.

In conformità alle linee programmatiche di mandato, si sta lavorando ai seguenti interventi prioritari:

- messa in sicurezza ed eliminazione delle barriere architettoniche di attraversamenti pedonali, percorsi pedonali e fermate del TPL: anche sulla base delle segnalazioni di criticità pervenute dai cittadini e dai Consigli di Quartiere, prosegue la realizzazione dei progetti di Mobilità Sicura, caratterizzati da interventi mirati e diffusi in punti critici del territorio comunale, grazie anche alle opportunità date dalla partecipazione a bandi e contributi dedicati alla sicurezza stradale. Si sono conclusi i lavori per quanto riguarda il progetto "Mobilità Sicura 2019", dell'importo complessivo di 500 mila euro di cui 200 mila euro finanziati con contributo della D.G. Sicurezza di Regione Lombardia, con la realizzazione di 22 interventi di miglioramento della sicurezza stradale e abbattimento barriere architettoniche. Con i ribassi ottenuti in sede di gara è stato individuato un intervento ulteriore, relativo alla messa in sicurezza della pista ciclabile lungo via Pietro

Dal Monte, che è stato progettato e aggiudicato nel primo semestre 2021 e realizzato nel corso del secondo semestre dell'anno. Nel corso del secondo semestre del 2021 è stata conclusa la progettazione esecutiva del progetto "*Mobilità Sicura 2021*" ed i lavori, affidati mediante gara, sono stati avviati nel mese di dicembre;

- Zone 30: con l'intento di proseguire nella realizzazione di isole ambientali e Zone 30, in collaborazione con i Consigli di Quartiere, al fine di favorire la sicurezza stradale e rendere ancora più vivibili i quartieri della città, sono continuate le attività di coprogettazione del tavolo di lavoro con il Consiglio di Quartiere Primo Maggio per l'individuazione delle criticità e la conseguente realizzazione della Zona 30 nel quartiere. Il progetto esecutivo è stato approvato a giugno 2021, nel secondo semestre si è conclusa la procedura di affidamento dei lavori, che sono stati avviati nel mese di novembre;
- aree pedonali: in coerenza con le linee programmatiche di mandato che hanno previsto il completamento delle pedonalizzazioni nelle aree di maggior pregio e la riqualificazione delle principali vie d'accesso al centro storico, sono allo studio le azioni per un'ulteriore espansione delle aree pedonali in via X Giornate e via Gasparo da Salò, nonché l'estensione del perimetro della ZTL a via Tosio e nel Carmine. Nel corso del 2021 è stato avviato il percorso di progettazione partecipata per la riqualificazione di via Veneto, il cui progetto di fattibilità tecnico-economica, del valore complessivo di 3 milioni di euro, è stato approvato nel mese di dicembre. Il completamento della progettazione definitiva-esecutiva e la procedura d'appalto sono previste nel primo semestre 2022, così da avviare nei prossimi mesi estivi i lavori di riqualificazione;
- accessibilità pedonale alle scuole: anche grazie al progetto "*MILES – Mobilità Integrata come Leva Educativa alla Sostenibilità*", finanziato da un bando del Ministero dell'Ambiente con un milione di euro continuerà l'impegno a sostenere i progetti di *pedibus* per le scuole e lo studio di interventi di regolazione del traffico davanti alle scuole negli orari di ingresso ed uscita degli alunni, anche attraverso progetti per "*strade scolastiche*", per proteggere gli stessi dagli incidenti ed evitare di esporre soprattutto i più piccoli ai gas di scarico delle automobili. Visto il risultato positivo della sperimentazione del progetto "*strade scolastiche*" che ha interessato le aree stradali in corrispondenza di 4 istituti scolastici in via Zadei, via Gadola e ai villaggi Badia e Sereno in occasione della Settimana Europea della Mobilità Sostenibile 2019, nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 il progetto è stato allargato a 16 istituti scolastici, cui dal gennaio 2021 se ne è aggiunto un diciassettesimo. A settembre 2021, la chiusura al traffico durante gli orari di ingresso e uscita degli studenti è stata riconfermata per tutti e 17 gli istituti e resa strutturale per l'intero anno scolastico.

### *Mobilità ciclistica*

A Brescia due terzi degli spostamenti casa-lavoro o casa-scuola effettuati con l'automobile privata sono inferiori ai 5 km. Migliorare le piste ciclabili esistenti e costruirne di nuove significa dare nuove opportunità di movimento alternativo all'automobile per tutti.

In conformità al PUMS, verrà sviluppata la rete ciclabile, completando la riqualificazione delle piste esistenti ed estendendole di altri 77 km nel lungo periodo.

A tal fine, onde sviluppare i contenuti generali del PUMS, è stato avviato il percorso per dotare Brescia del Biciplan – il piano programma della mobilità ciclistica previsto dalla Legge n. 2/2018 – che individuerà i principali percorsi ciclabili da realizzare con la loro tipologia, priorità e gerarchia, promuoverà il *marketing* dell'uso della bicicletta, fisserà obiettivi, strategie, azioni e forme di monitoraggio.

Ottenuto nel 2019 il finanziamento del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti a copertura dei costi di redazione del Bici Plan (oltre alla progettazione di ulteriori interventi

previsti nel PUMS e al monitoraggio dello stesso), è stato elaborato il documento di indirizzo per la redazione del Bici Plan. Il servizio di progettazione e redazione del Biciplan, che avrà una forte impronta comunicativa e divulgativa, è stato affidato con gara nel corso del primo semestre a un raggruppamento di professionisti. Nel corso del secondo semestre sono state avviate le attività pubbliche e di partecipazione legate al Biciplan, mediante un sondaggio *online* cui hanno partecipato quasi 4.000 persone e un evento che si è tenuto nel corso della Settimana europea della Mobilità Sostenibile.

Si è concluso il progetto "*PiùBici!*", con il completamento della nuova dorsale ciclabile lungo l'asse Ovest-Est della città, ed in particolar modo con la realizzazione del tratto lungo il *ring* e le due diramazioni verso la stazione ferroviaria e viale Venezia.

A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e della conseguente necessità di promuovere la mobilità sostenibile, è in corso la progettazione della cosiddetta "rete ciclagile" che prevede la realizzazione di nuove corsie e/o piste ciclabili esclusivamente con interventi di segnaletica stradale. Ciò è reso possibile da un lato dalle puntuali modifiche al Codice della Strada, recate dall'art. 229 del decreto legge "Rilancio", che hanno introdotto anche nel nostro ordinamento le "corsie ciclabili", dall'altro dai finanziamenti per le ciclovie urbane recentemente sbloccati a livello ministeriale e che premiano la città di Brescia per essersi dotata di PUMS. E' stata realizzata una seconda *tranche* di piste e corsie ciclabili, che ha interessato in particolare le vie Franchi e sant'Eustacchio e l'asse di via Cremona-via Volta. Nel secondo semestre sono state realizzate le corsie ciclabili nel tratto di via Milano compreso tra via Industriale e via Tartaglia/Ugoni, per una lunghezza complessiva di circa 2 km.

E' proseguita l'attività di progettazione della "rete ciclabile di Brescia", con un *focus* sull'intero asse di via Lamarmora (da via Corsica a via Volta) e di via Zadei. Il progetto esecutivo è stato ultimato nel mese di dicembre ed è stato ammesso a finanziamento nell'ambito di un bando del Ministero dell'Interno a valere su risorse derivanti dal PNRR. Nel corso del 2022 saranno avviati i lavori.

Per quanto riguarda il progetto di implementazione delle postazioni di *bike sharing*, nel mese di settembre sono state inaugurate 4 nuove postazioni – Garzetta, Poliambulanza, Villa Glori e Nicolini – portando a 89 il numero complessivo delle postazioni. Si sono inoltre conclusi gli affidamenti a Brescia Mobilità per l'installazione di nuove 3 postazioni (Casazza, Sorbanella e Urago Mella), attivate a febbraio 2022.

Si è conclusa la fornitura e posa di 114 nuove rastrelliere porta biciclette, dislocate in diversi punti della città, nell'ambito di apposito accordo quadro finanziato con contributo del Ministero dell'Ambiente. La tipologia di rastrelliera prescelta, in continuità con gli investimenti operati negli ultimi anni, consente di coniugare funzionalità d'uso, maggior sicurezza per le bici in sosta e miglioramento del decoro urbano.

Tutte le rastrelliere portabiciclette presenti in città sono state censite e georeferenziate, così da creare una apposita mappatura, ora disponibile su *BresciApp!*, *app* curata dal Gruppo Brescia Mobilità.

Altre cento rastrelliere sono state ordinate a dicembre 2021, nell'ambito del vigente accordo quadro, e saranno posate nel corso del 2022.

*Mobilità motorizzata individuale (Muoversi in automobile) – rendere le strade della città più sicure e scorrevoli ed incentivare l'uso di mezzi a basso impatto ambientale*

L'automobile – privata, aziendale o condivisa – è un mezzo di trasporto necessario e spesso insostituibile; favorire il giusto *mix* fra mobilità dolce, collettiva e privata significa anche operare perché siano rese più sicure e scorrevoli le strade della città, a vantaggio di tutti.



Per tale motivo, dando seguito alle previsioni del PUMS, sono in corso interventi volti da un lato a migliorare la circolazione veicolare e dall'altro a ridurre l'impatto ambientale.

In particolare, concluso il complesso intervento per il nuovo sottopasso automobilistico di via Rose, che ha eliminato il passaggio a livello lungo la ferrovia Brescia-Edolo, il 2021 ha visto i lavori di riqualificazione del tratto di via Milano compreso tra la tangenziale Ovest e l'Esselunga, avviati nel mese di gennaio, così da allineare il cronoprogramma della riqualificazione stradale al preordinato intervento di A2A che ha operato un completo rinnovo dei sottoservizi e delle reti tecnologiche. La strada è stata completamente riaperta al transito veicolare, pedonale e ciclabile nel mese di dicembre. Nella primavera 2022 saranno completate le resinature clorate di marciapiedi e ciclabili.

Per quanto attiene alla mobilità elettrica, è proseguita la sperimentazione del progetto "*E-Moving*" da parte di A2A con l'individuazione di nuove postazioni di ricarica, parallelamente alla valorizzazione delle postazioni di ricarica messe a disposizione del pubblico su iniziativa privata e alla partecipazione alla Carta metropolitana della mobilità elettrica. Dopo il potenziamento avutosi nel 2020, con l'entrata in funzione di 5 nuove postazioni di ricarica elettrica su suolo pubblico (una postazione *Fast Charge* in via Morelli, a servizio dei transiti lungo la tangenziale Sud e la rete autostradale, e quattro postazioni *Quick Charge* in via Tartaglia, via Zima, via Rocca d'Anfo e via Malta) e l'attivazione, in collaborazione con Brescia Mobilità, del servizio di ricarica elettrica anche in sei parcheggi in struttura cittadini (Vittoria, Arnaldo, Stazione, Ospedale Nord, Fossa Bagni e piazza Mercato), nel primo semestre 2021 sono state installate e attivate due ulteriori postazioni nell'ambito del progetto "Oltre la Strada", e precisamente in via Villa Glori e via Bevilacqua.

A dicembre la Giunta ha deliberato una proroga semestrale della sperimentazione del progetto "*E-Moving*", così da avviare nel frattempo una manifestazione di interesse, aperta a più operatori, per incrementare la dotazione di colonnine su suolo pubblico, alla luce del notevole incremento di veicoli elettrici circolanti e del conseguente fabbisogno di ricarica.

Su mandato dell'Amministrazione comunale, nel corso del 2021 Brescia Mobilità ha sviluppato un progetto di rilancio e potenziamento del servizio di *car sharing*, che verrà svolto con veicoli interamente elettrici. A tal fine è stato effettuato apposito bando, che è stato aggiudicato nel mese di dicembre a E-Vai, società del gruppo FNM specializzata nel campo dei servizi di *car sharing* elettrici. L'avvio del servizio è previsto per l'estate 2022.

#### *Politiche di domanda – sensibilizzare e orientare la domanda di mobilità verso modalità di spostamento più sostenibili*

Al fine di sensibilizzare e orientare la domanda di mobilità verso modalità di spostamento più sostenibili e al fine di dare seguito alle nuove previsioni normative recate dal decreto legge rilancio e dal decreto interministeriale MITE-MIMS del maggio 2021, si prevede il potenziamento dell'azione di *mobility management* attraverso la creazione di una struttura dedicata, la cui creazione e gestione avverrà in collaborazione con Brescia Mobilità.

Si stanno inoltre rinnovando e individuando nuovi accordi con le principali aziende, le scuole e i principali erogatori di servizi cittadini per sviluppare strategie *ad hoc* di trasporto pubblico, *car pooling* e *car sharing*, nonché di promozione della mobilità dolce e modernizzazione del parco autoveicoli.

Proseguono nell'ambito del progetto "*MILES*" le attività di educazione e formazione a favore della mobilità sostenibile per gli spostamenti casa-scuola e casa-lavoro.

### *Mobilità sostenibile delle merci – efficientare la mobilità delle merci in ambito urbano e favorire l'utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale*

Continuerà il supporto al rilancio dello scalo ferroviario della Piccola Velocità che nei prossimi anni, grazie alle intese intergovernative e agli investimenti della società italo-svizzera Teralp, diventerà un importante e moderno *terminal* intermodale, capace di intercettare le merci provenienti dai nuovi valichi ferroviari alpini (Gottardo, Ceneri e, in prospettiva, Brennero). Per quanto attiene alla realizzazione del nuovo *terminal* è in corso la procedura di Valutazione di Impatto Ambientale, della quale si è conclusa la prima parte della fase istruttoria con l'emissione della relazione conclusiva della Commissione regionale per la VIA, che, nel mese di settembre del 2019, ha espresso parere favorevole alla compatibilità ambientale dell'intervento.

Il soggetto attuatore del *terminal* intermodale (Terminal Alptransit S.r.l.), con il quale nel corso del 2018 è stato definito il regime delle opere viabilistiche correlate alla realizzazione del *terminal*, ha depositato in Comune la richiesta del permesso di costruire convenzionato, di cui è in corso l'istruttoria.

Nel frattempo prosegue l'interlocuzione con Mercitalia (proprietario dell'area e socio Teralp), al fine di individuare una soluzione progettuale che consenta la realizzazione dello scalo merci, gestendo il nuovo vincolo di tutela sull'edificio degli ex magazzini che è stato apposto nell'agosto del 2019 dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali.

### *Infrastrutture stradali*

Nell'ambito della gestione del patrimonio stradale, oltre all'esecuzione di puntuali interventi di manutenzione ordinaria, sono stati realizzati investimenti in materia di asfaltature stradali: un progetto di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali (asfaltature) suddiviso in 4 lotti è stato approvato, appaltato e i lavori sono stati eseguiti nella quasi totalità. Le vie oggetto d'intervento sono state individuate attraverso la rilevazione eseguita da tecnici dell'ufficio nell'ambito dei controlli eseguiti sul territorio, oltre che attraverso la raccolta delle segnalazioni provenienti dagli utenti della strada e dai Consigli di Quartiere e tenendo conto dei lavori programmati da parte dei gestori dei sottoservizi. E' stato inoltre approvato e appaltato un progetto per manutenzione straordinaria delle pavimentazioni bituminate dei marciapiedi i cui lavori sono stati consegnati a settembre 2021.

Sono iniziati i lavori per la manutenzione straordinaria della pavimentazione lapidea di via Gasparo da Salò.

Oltre agli interventi di asfaltatura della sede stradale e dei marciapiedi, si è proceduto all'esecuzione della manutenzione straordinaria dei *guardrail*. Nel corso dell'anno sono stati approvati ed appaltati un progetto per la manutenzione straordinaria delle pavimentazioni lapidee ed un progetto per la realizzazione di nuovi parcheggi pubblici con reimpiego di proventi relativi alla L.R. 20/2005.

Durante il 2021 è stato approvato il progetto di manutenzione straordinaria per messa in sicurezza dello spartitraffico di via Oberdan nel tratto da via Franchi a via Risorgimento ed è stata eseguita la procedura di gara per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori.

Riguardo al tema dei manufatti stradali – ponti, viadotti, sovrappassi – nel corso del 2021 è stato realizzato e completato l'intervento sulla copertura carrabile del Torrente Garza (via Tartaglia e via Ugoni), si è provveduto all'esecuzione della manutenzione straordinaria di parti superficiali dei ponti (ponte sul fiume Mella in via Risorgimento e cavalcavia di via Volturmo sulla tangenziale ovest), ed è stato affidato l'incarico per la progettazione dei lavori da eseguirsi presso il ponte di via Capretti.

Nel corso del 2021 sono iniziati da parte di *FlashFiber* (Telecom e Fastweb) i lavori per il cablaggio della città all'interno delle mura del centro storico. I lavori della società sono stati coordinati tenendo conto del fatto che la zona del centro storico è di norma teatro di eventi e manifestazioni cittadine evitando quindi sovrapposizioni di eventi e cantieri.

Nel corso dell'anno 2021 è stata sostituita la piattaforma *City Works* precedentemente in uso, mediante la quale si sviluppa tutta la gestione di coordinamento delle attività che si svolgono sugli spazi aperti della città, con la nuova piattaforma web "*Geo Works*".

Nel periodo invernale, è stata eseguita l'attività di coordinamento degli interventi di lamatura e di spargimento di fondenti sulle sedi stradali relativi al piano neve.

Sono stati inoltre coordinati gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete fognaria bianca, eseguiti in collaborazione con A2A Ciclo Idrico S.p.A.

In riferimento all'illuminazione pubblica, è stato monitorato il servizio di gestione dell'illuminazione pubblica affidato ad A2A Illuminazione pubblica S.r.l. e, nell'ambito del contratto stesso, è stata disposta la realizzazione di nuovi punti luce.

### *Segnaletica stradale*

Le attività di manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale continuano a costituire un elemento qualificante dell'obiettivo strategico che l'Amministrazione persegue nel campo della viabilità, di promuovere la riduzione dell'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale.

Si è continuato ad assicurare la predetta attività manutentiva effettuando direttamente, attraverso la squadra multidisciplinare (il cui organico è stato incrementato e conta ora 8 unità), gli interventi di massima urgenza (che nel 2021 sono stati pari a 1.085) e indirizzando, coordinando e monitorando l'attività ordinaria svolta attraverso Brescia Mobilità S.p.A. che, in base alle previsioni del vigente contratto programma, attua gli indirizzi comunali in materia di segnaletica stradale orizzontale e verticale.

**Missione 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

**PROGRAMMA 02: Trasporto pubblico locale**

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico C.d.R. 4202 Trasporti pubblici locali**

**Obiettivo strategico:** Trasporto pubblico - Rendere i mezzi pubblici sempre più attraenti e collegare in maniera sempre più efficiente tutti i quartieri della città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Nodi d'interscambio ai capolinea della metropolitana	Potenziamento del parcheggio di interscambio al capolinea del Prealpino e riorganizzazione del capolinea Nord ed Est per l'attestamento delle linee bus extraurbane	Utenti urbani ed extraurbani	2021/2023	Approvazione progetto definitivo della nuova autostazione di attestamento delle linee bus extraurbane a Buffalora - S.Eufemia entro il 31/12/2021: SI/NO Realizzazione dei lavori di potenziamento del parcheggio al Prealpino entro il 31/12/2023: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche della Mobilità	Trasformazioni e urbana e urban center; Strade; Tutela ambientale e protezione civile

**Stato di attuazione:**

A seguito della delibera Cipe 17 gennaio 2019 n. 2, avente ad oggetto "Metropolitana di Brescia 1° lotto funzionale Prealpino – Sant'Eufemia. Modifica della delibera n. 126 del 2007 sul finanziamento di opere aggiuntive con rifinalizzazione risorse", nonché del relativo Piano attuativo di iniziativa pubblica, con deliberazione della Giunta Comunale n. 404 del 20/10/2021 è stato approvato il progetto del nuovo terminal bus e del parcheggio di interscambio in struttura presso il capolinea del Prealpino, redatto da Brescia Infrastrutture. Per quanto attiene al progetto del nodo di interscambio S. Eufemia, è necessario previamente risolvere il tema dell'acquisizione di un'area privata, già prevista a livello urbanistico, ma rallentata a causa di criticità connesse alla presenza di rifiuti e alle conseguenti esigenze di bonifica. A tal fine il settore Ambiente ha redatto apposito progetto per un intervento sostitutivo di rimozione rifiuti, che è stato approvato dalla Giunta nel mese di dicembre.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Nodo intermodale stazione FFSS	Riorganizzazione della viabilità a servizio del nodo intermodale della stazione (stazione ferroviaria, stazione metro, autostazione e parcheggio in struttura) con la riorganizzazione e riqualificazione dell'autostazione di via Solferino come unica autostazione	Utenti urbani ed extraurbani	2021/2023	Realizzazione in via definitiva delle opere strutturali di riorganizzazione della stazione di via Solferino entro il 31/12/2021: SI/NO Progettazione esecutiva del primo lotto ovest (via Togni) entro il 31/12/2022: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore alle politiche della Mobilità	Trasformazioni e urbana e urban center; Strade

**Stato di attuazione:**

Ultimati la progettazione e i lavori di assetto provvisorio, ad ottobre 2019 è stata avviata la sperimentazione di riorganizzazione del piazzale dell'autostazione di via Solferino e nel successivo mese di dicembre si è dato corso alla Fase 2 della stessa sperimentazione, con il trasferimento delle corse SIA. Visto l'esito positivo della sperimentazione e confermato l'esercizio del nuovo assetto prefigurato, Brescia Infrastrutture ha sviluppato la progettazione degli interventi definitivi da effettuare sull'autostazione di via Solferino, che è stata oggetto di confronto con il Comune e l'Agenzia del TPL e che sarà oggetto di approvazione nei primi mesi del 2022 per avviare i lavori a giugno 2022. L'intervento di via Togni, inizialmente previsto nel programma triennale delle opere pubbliche nel 2021, è previsto per il 2023.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Linee di forza	Valutazione della fattibilità tecnica ed economica della linea 2 del tram prevista dal PUMS. Lungo i percorsi delle altre due linee di forza sarà valutata la realizzazione di moderne busvie	Utenti urbani ed extraurbani	2021/2023	Presentazione di una nuova istanza entro il 2021: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alle politiche della Mobilità	Pianificazione urbanistica; Trasformazione urbana e urban center; Strade;

**Stato di attuazione:**

A gennaio 2021 è stata depositata istanza al Ministero nell'ambito dell'Avviso pubblico n.2 per l'accesso alle risorse per il trasporto rapido di massa per il progetto della linea tranviaria T2 Pendolina-Fiera. L'istruttoria ministeriale ha assegnato il punteggio più elevato per il progetto presentato dal Comune di Brescia, che ha ottenuto integrale finanziamento. Con Decreto MIMS n. 464 del 22/11/2021 è stato così assegnato un finanziamento statale pari a 359.545.887,07 euro, fissando al 31/12/2023 il termine per l'approvazione del relativo progetto esecutivo.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Potenziamento linea Brescia-Iseo	Gestione congiunta con Regione Lombardia, Ferrovie Nord e Provincia di Brescia delle risorse derivanti dal contratto di programma Regione-FN, dal Patto della Lombardia e dal progetto "Oltre la Strada" finalizzate alla messa in sicurezza e potenziamento della linea Brescia-Iseo-Edoio	Utenti urbani ed extraurbani	2021/2023	Riqualificazione stazione di Brescia Violino entro il 31/12/2023: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche della Mobilità	Trasformazioni e urbana e urban center

**Stato di attuazione:**

Nel corso del 2021 si è svolta la conferenza dei servizi sul progetto definitivo, redatto da Ferrovie Nord, per la nuova fermata urbana di Brescia - Violino. Con delibera di Giunta comunale del 21/4/2021 è stato espresso parere favorevole al progetto, che è stato approvato con Decreto regionale n. 9162 del 6/7/2021 (pubblicato sul BURL n. 27 del 9/7/2021).

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
5	Bigliettazione elettronica	Sviluppo del nuovo sistema di bigliettazione elettronica di bacino provinciale, cofinanziato da Regione Lombardia, e realizzato in accordo con Agenzia del TPL, SIA/SAIA, Brescia Mobilità/Brescia Trasporti, FNMA e Apam	Utenti urbani ed extraurbani	2021/2023	Conclusione del progetto nei tempi stabiliti dal bando: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche della Mobilità	-

**Stato di attuazione:**

E' in corso l'esecuzione dei lavori e delle attività previste in capo alle aziende coinvolte, come da progetto presentato in occasione del bando regionale SBE del 2014. Con delibera della Giunta regionale del maggio 2021, i termini per la conclusione dei progetti di SBE sono stati ulteriormente prorogati, svincolando la realizzazione dei Centri di controllo di Bacino (CCB) dal più complesso e ancora non ben definito Centro servizi regionale (CSR). Nel dicembre 2021 con apposito decreto regionale è stato definitivamente il protocollo di scambio unico a livello regionale.

**Missione 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

**PROGRAMMA 05: Viabilità e infrastrutture stradali**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Polizia locale*

*C.d.R. 2205 Traffico*

**Obiettivo strategico:** Promuovere la riduzione dell'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Manutenzione e ripristino della segnaletica stradale orizzontale e verticale	Monitoraggio degli interventi in materia di segnaletica stradale orizzontale e verticale effettuati da Brescia Mobilità S.p.A. Esecuzione diretta degli interventi di massima urgenza a cura della squadra multidisciplinare costituita dal Comune	Cittadini che abitano o frequentano la città	2021/2023	Tempo massimo di intervento a fronte di segnalazioni: 3 gg. lavorativi dalla validazione della richiesta Monitoraggio interventi effettuati da Brescia Mobilità: SI/NO 100%=SI N. interventi effettuati dalla squadra multidisciplinare e da Brescia Mobilità	N. interventi squadra multidisciplinare: 1.085 N. interventi Brescia Mobilità: 962	Sindaco	-



**Responsabile gestionale: Dirigente settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico**  
**C.d.R. 4201 Mobilità e eliminazione barriere architettoniche**

**Obiettivo strategico:** Mobilità non motorizzata - Migliorare, proteggere e incentivare la mobilità pedonale e ciclabile

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Messa in sicurezza ed eliminazione barriere architettoniche	Interventi di messa in sicurezza ed eliminazione barriere architettoniche di attraversamenti pedonali, percorsi pedonali e fermate del TPL	Utenti urbani	2021/2023	Realizzazione di interventi puntuali su tutta la città = 100	23	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale

**Stato di attuazione:**

Si sono conclusi gli interventi relativi al progetto "Mobilità Sicura 2019", per la messa in sicurezza di attraversamenti e percorsi pedonali, itinerari ciclabili e l'abbattimento delle barriere architettoniche, compreso l'intervento aggiuntivo di messa in sicurezza del percorso ciclabile lungo via Pietro Dal Monte, realizzato con i ribassi ottenuti in sede di gara. Si è conclusa la procedura di affidamento del progetto "Mobilità Sicura 2021" e a dicembre sono stati avviati i lavori che termineranno nella primavera 2022.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Zone 30	Realizzazione di Zone 30	Utenti urbani	2021/2023	Realizzazione di n. 3 nuove Zone 30 entro il 31/12/2023	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale; Verde, parchi e reticolo idrico; Trasformazioni e urbana e urban center

**Stato di attuazione:**

Si è conclusa la procedura di affidamento del progetto di realizzazione della Zona 30 al Quartiere Primo Maggio e in data 3/11/2021 sono stati avviati i lavori.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Aree pedonali	Istituzione di nuove aree pedonali nel centro storico e miglioramento dell'accessibilità pedonale	Utenti urbani ed extraurbani	2021/2023	Predisposizione del progetto di pedonalizzazione di via X Giornate entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale; Trasformazione urbana e urban center

**Stato di attuazione:**

E' stato presentato alla Giunta, con comunicazione n. 78 del 24/11/2021, il progetto relativo alla sperimentazione delle modifiche viabilistiche di via X Giornate.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Accessibilità pedonale alle scuole	Interventi di messa in sicurezza degli accessi alle scuole, nuova regolazione del traffico e promozione del pedibus	Utenti urbani	2021/2023	Interventi su almeno 2 scuole entro il 31/12/2022: SI/NO Interventi su almeno 15 scuole entro il 31/12/2023: SI/NO	SI (15 scuole)	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale

**Stato di attuazione:**

Il progetto "Strade scolastiche" è stato avviato in modo strutturale per l'intero anno scolastico 2021/2022 e sono complessivamente 15 gli istituti scolastici coinvolti (11 scuole primarie e 4 secondarie di primo grado), distribuiti su 13 plessi.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
5	Bici plan comunale	Redazione del Bici plan comunale - piano programma della mobilità ciclistica di medio periodo	Utenti urbani	2021/2023	Redazione e consegna del "Rapporto Preliminare ( <i>Quadro Conoscitivo</i> )" entro il 2021: SI/NO Approvazione del Bici plan entro il 2022: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale; Verde, parchi e reticolo idrico; Pianificazione urbanistica

**Stato di attuazione:**

Con l'affidamento del servizio (giugno 2021) sono state avviate le attività di redazione del Biciplan, a cominciare da un sondaggio online e un evento pubblico di presentazione promossi nel settembre 2021. Sono state effettuate le indagini di rilevazione dei flussi di traffico (ottobre 2021). Sono stati definiti il piano della segnaletica di indirizzamento, la progettazione del piano delle iniziative di comunicazione/promozione della mobilità ciclistica e il Quadro Conoscitivo di analisi dell'offerta di rete esistente (dicembre 2021).

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
6	Piste ciclabili	Interventi di adeguamento e messa in sicurezza di piste ciclabili esistenti e realizzazione di nuove piste ciclabili	Utenti urbani ed extraurbani	2021/2023	Adeguamento di 5 km di piste ciclabili e realizzazione di 2 km di nuove piste entro il 31/12/2023: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale; Verde, parchi e reticolo idrico; Trasformazioni e urbana e urban center

**Stato di attuazione:**

E' stata completata la realizzazione dell'itinerario ciclabile lungo via Milano che ha visto la realizzazione del tratto in sede propria nell'ambito del progetto di riqualificazione della via e il collegamento con la ciclabile del ring mediante il tracciamento delle corsie ciclabili nel tratto compreso tra via Industriale e via Tartaglia/Ugoni, per una lunghezza complessiva di circa 2 km.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
7	Bike sharing	Sviluppo della rete di Bicimia e revisione del sistema tariffario	Utenti urbani ed extraurbani	2021/2023	Revisione del sistema tariffario entro il 31/12/2021: SI/NO Realizzazione di 5 nuove postazioni entro il 31/12/2023: SI/NO 100%=SI	Revisione del sistema tariffario entro il 31/12/2021: SI	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Verde, parchi e reticolo idrico; Trasformazioni e urbana e urban center

**Stato di attuazione:**

Sono state inaugurate a settembre 2021 le 4 nuove postazioni di Bicimia (Garzetta, Poliambulanza, Villa Glori e Nicolini) portando a 89 il numero complessivo. Si sono inoltre conclusi gli affidamenti a Brescia Mobilità per l'installazione di nuove 3 postazioni (Casazza, Sorbanella e Urago Mella).

**Obiettivo strategico:** Mobilità motorizzata - Rendere le strade della città più sicure e scorrevoli e favorire l'uso di mezzi a basso impatto ambientale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Riqualificazione di via Milano	Riqualificazione del tratto di via Milano compreso tra la tangenziale ovest e via Nullo	Utenti urbani	2021/2023	Conclusione lavori entro il 2022; SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche della Mobilità	Trasformazioni e urbana e urban center; Strade

**Stato di attuazione:**

Il progetto oggetto di confronto negli scorsi anni con i Consigli di Quartiere di Fiumicello, Porta Milano e Primo Maggio è stato approvato e appaltato nel corso del 2020. I lavori sono iniziati l'11/1/2021, sono preceduti come da cronoprogramma, strettamente concatenati con quelli di rifacimento delle reti tecnologiche da parte di A2A conclusi nel mese di ottobre. I lavori sono stati quasi ultimati e la strada è stata riaperta alla circolazione di veicoli, ciclisti e pedoni a dicembre. Le finiture di marciapiedi e ciclabili, mediante resine colorate, verranno completate nel corso della primavera.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Ampliamento rete di ricarica per auto elettriche	Ampliamento della rete di ricarica pubblica per auto elettriche	Utenti urbani ed extraurbani	2021/2023	Incremento delle postazioni di ricarica entro il 2021, secondo i programmi condivisi con A2A; SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alle politiche della Mobilità	-

**Stato di attuazione:**

Nel primo semestre 2021 sono state posizionate due nuove colonnine di ricarica nell'ambito del progetto "Oltre la Strada"; una in via Villa Giori, vicino alla riqualificata stazione ferroviaria di Brescia Borgo San Giovanni e una a Fiumicello, in via Carolina Bevilacqua.

**Obiettivo strategico:** Politiche di domanda - Sensibilizzare e orientare la domanda di mobilità verso modalità di spostamento più sostenibili

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Istituzione Ufficio Mobility Manager d'Area	Sviluppo dell'ufficio del Mobility Manager d'Area con il contributo di Brescia Mobilità	Utenti urbani ed extraurbani	2021/2023	Istituzione del nuovo ufficio entro il 31/12/2021: SI/NO Progettazione e sviluppo di innovative politiche di domanda (es. crediti di mobilità) entro 2023: SI/NO 100%=SI	SI (potenziamento Ufficio Mobility Manager)	Assessore alle politiche della Mobilità	-

**Stato di attuazione:**

E' stata avviata la collaborazione con personale di Brescia Mobilità al fine di fornire un supporto strutturato al servizio di mobility management.



**Obiettivo strategico:** Trasporto delle merci - Efficientare la mobilità delle merci in ambito urbano e favorire l'utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Piano Urbano della Logistica Sostenibile - PULS	Sviluppo della regolazione nell'accesso al centro storico dal 2020 al 2030	Utenti urbani ed extraurbani; operatori economici	2021/2023	Predisposizione degli elaborati di piano da sottoporre all'adozione della Giunta entro il 2022; SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche della Mobilità	Pianificazione urbanistica

**Stato di attuazione:**

Si è conclusa la fase di redazione del documento preliminare al PULS ed è stato completato un quadro tecnico riepilogativo delle strategie e delle ipotesi di misure pluriennali di medio periodo per il governo della circolazione veicolare e la distribuzione delle merci in centro storico.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Terminal intermodale	Realizzazione delle opere viarie di compensazione e mitigazione del nuovo terminal intermodale	Operatori economici	2021/2023	Realizzazione del 60% delle opere previste entro il 2023: S/NO 100%=SI	Per i dettagli cfr. stato di attuazione	Assessore alle politiche della Mobilità	Trasformazioni e urbana e urban center; Strade

**Stato di attuazione:**

E' in corso presso Regione Lombardia la procedura di Valutazione Impatto Ambientale. La Commissione regionale per la VIA ha espresso parere favorevole sul piano della compatibilità ambientale con relazione emessa nel settembre 2019. Si è ora in attesa del deposito della richiesta del permesso di costruire convenzionato da parte del soggetto attuatore del terminal intermodale (Teralp) ed è in corso un'interlocuzione con Mercitalia (proprietario dell'area e socio Teralp) e Soprintendenza per l'individuazione di una soluzione progettuale che consenta la realizzazione dello scalo merci, gestendo il vincolo di tutela sull'edificio degli ex-magazzini apposto dall'allora Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo nell'agosto del 2019.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Strade**  
**C.d.R. 4901 Manutenzione strade**

**Obiettivo strategico:** Promuovere la riduzione dell'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio stradale, comprese opere d'arte (ponti), interventi di riqualificazione stradale mediante trasformazione/realizzazione intersezioni a rotatoria	Rinvio agli interventi indicati nel programma OO.PP. contenuto nel presente DUP	Utenti infrastrutture	2021/2023	Attivazione degli interventi in funzione delle risorse annualmente assegnate per ciascuna tipologia di lavoro: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Rigenerazione urbana, Commercio, Valorizzazione patrimonio immobiliare e Protezione civile	Acquisizioni di beni, servizi e lavori

**Stato di attuazione:**

3 progetti di manutenzione straordinaria di asfaltature stradali anno 2021 sono stati approvati, appaltati e sono conclusi i lavori.

Un progetto di manutenzione straordinaria di asfaltature stradali anno 2021 è stato approvato, appaltato e sono iniziati i lavori.

Un progetto di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni bitumate marciapiedi 2021 è stato approvato, appaltato e sono iniziati i lavori.

Un progetto di manutenzione straordinaria pavimentazioni lapidee anno 2021 è stato approvato e appaltato.

Sono conclusi i lavori relativi al progetto di manutenzione straordinaria della copertura carrabile del Torrente Garza (nel tratto tra via Tartaglia e via Ugoni).

Il progetto di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza dello spartitraffico di via Oberdan (da via Franchi a via Risorgimento) è stato approvato e appaltato.

Un progetto per la realizzazione di nuovi parcheggi mediante il reimpiego dei proventi di cui alla L.R. 20/2005 è stato approvato e appaltato.

Il progetto di manutenzione straordinaria della pavimentazione lapidea di via Gasparo da Salò è stato appaltato e sono iniziati i lavori.

Sono conclusi i lavori relativi ad un progetto di manutenzione straordinaria delle parti superficiali dei ponti 2020, ad un progetto di manutenzione straordinaria dei guardrail anno 2021, a 4 progetti di manutenzione straordinaria di asfaltature stradali 2020.

Sono stati eseguiti 2 appalti per manutenzione ordinaria di strade comunali.



## **Missione 11**

### **Soccorso civile**

#### **Programma 01 - Sistema di protezione civile**

A causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, nel corso del 2021, si sono potuti effettuare solo due incontri aventi per tema la prevenzione dei rischi e le buone pratiche di autoprotezione. Tali incontri si sono svolti nel mese di ottobre e nel mese di novembre presso le sedi di CGIL e CISL con i cittadini della terza età, in collaborazione con le categorie sindacali di CGIL, CISL e UIL in seguito all'adesione ad un protocollo con le associazioni sindacali dei pensionati.

In occasione della settimana di sensibilizzazione "*Io non rischio 2021*" (ottobre 2021) si sono organizzate tre iniziative con il Dipartimento Nazionale di protezione Civile: il 9 ottobre con uno *stand* alla fiera internazionale dell'emergenza e del soccorso, il 10 ottobre presso la stazione ferroviaria con la presentazione del "Treno Sanitario", il 16 ottobre in corso Zanardelli con un *gazebo* dalle ore 9 alle ore 18.

A causa della gestione della pandemia e delle relative restrizioni, è stata rinviata al 2022 la prevista esercitazione, con il coinvolgimento di Metro Brescia S.r.l., in una delle stazioni della metropolitana cittadina.

L'evento previsto per il mese di settembre 2020 consistente nelle iniziative organizzate dall'Associazione Nazionale Alpini per celebrare il centenario della fondazione della sezione di Brescia, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, non è stato realizzato e, presumibilmente, verrà calendarizzato per inizio autunno 2022.

Sono proseguite le attività connesse alle convenzioni in essere con le associazioni di protezione civile per la gestione delle emergenze e per la collaborazione per attività, in particolare, di mitigazione del rischio sismico ed idrogeologico. L'anno 2021 ha visto tutte le 6 associazioni convenzionate impegnate nei servizi quotidiani presso i centri tamponi e vaccini presenti in città.

Nel mese di agosto si è proceduto ad avviare l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile. Tale attività verrà completata nel 2022. Si è già proceduto ad aggiornare i nominativi dei titolari e dei sostituti delle funzioni "Augustus" inseriti nel Centro operativo Comunale, anche a seguito dei cambiamenti intervenuti nell'organigramma comunale e tra il mese di luglio ed il mese di novembre è stata realizzata la revisione dei piani di sicurezza esterna delle 7 aziende a rischio incidente rilevante così come rielaborate di concerto con la Prefettura.

In conseguenza dell'entrata in vigore del nuovo Codice di Protezione Civile, si è proceduto, tra il mese di febbraio ed il mese di giugno 2021 alla definizione della funzione "Tutela dei beni culturali e museali". Tale documento verrà poi inserito nell'aggiornamento del Piano sopra menzionato. Nel frattempo si è proceduto alla formazione dei funzionari comunali (settembre 2021) e della Fondazione Brescia Musei, con il Ministero dei Beni Culturali e Regione Lombardia per le procedure di recupero e salvaguardia dei beni danneggiati dal sisma. E' stato definito con la Fondazione Brescia Musei un progetto di tutela del *Capitolium* e della Vittoria Alata, individuando dei siti di stoccaggio dei beni danneggiati al fine del loro recupero successivo.

Nel corso dell'anno 2021 è proseguita la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 con l'organizzazione dei servizi di supporto alla cittadinanza nei tre centri vaccinali del territorio della città e nel centro tamponi con l'impiego delle organizzazioni di volontariato.

Tale attività verrà proseguita sino a cessate esigenze e prevederà la gestione dei tre centri *hub* cittadini per la campagna vaccinale e quella relativa ai tamponi.

Nel mese di novembre 2021, in collaborazione con ASST Spedali Civili, si è proceduto all'attivazione degli *hub* per le vaccinazioni pediatriche per i minori dagli anni 5 agli anni 12.

## Missione 11 SOCCORSO CIVILE

### PROGRAMMA 01: Sistema di Protezione Civile

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Tutela ambientale e protezione civile  
C.d.R. 3303 Protezione civile*

**Obiettivo strategico:** Coinvolgimento della cittadinanza negli eventi aventi come obiettivo lo sviluppo della resilienza

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione di tutte le azioni necessarie per rendere possibile il Raduno del raggruppamento Nord Emilia Romagna, Veneto e Lombardia degli alpini nel mese di settembre 2021 o nella primavera 2022	Costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale, con il coordinamento della Direzione generale, per programmare e gestire le iniziative di natura ambientale, di mitigazione del rischio idrogeologico, di coinvolgimento della cittadinanza nelle azioni di prevenzione al fine di sviluppare il concetto di resilienza	Cittadini residenti e non residenti ma comunque presenti in città	2021/2022	Realizzazione e gestione evento nelle tempistiche previste: SI/NO 100%=SI	Evento originariamente previsto nel 2021, ma rinviato al 2022 in data da definirsi (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Protezione civile	Polizia Locale - servizio Gestione traffico; Partecipazione ; Cultura e musei

**Stato di attuazione:**

La prevista realizzazione del raduno è stata posticipata da parte innanzitutto del Gruppo Alpini di Brescia a causa della situazione pandemica. Tuttavia nel 2021 sono state poste in essere tutte le possibili ipotesi relative alla logistica, al luogo di ammassamento, ai costi, ai luoghi di intervento per la mitigazione del rischio idrogeologico attraverso alcuni incontri con il presidente dell'ANA, l'Assessore alla partita e i volontari.

**Obiettivo strategico:** Aggiornamento del Piano comunale di Protezione civile con inserimento della tutela beni culturali e schede di rischio aziende a rischio incidente rilevante

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Aggiornamento del piano di emergenza di protezione civile	Occorre procedere, a tre anni dall'approvazione del piano, ad un aggiornamento necessario per recepire i provvedimenti normativi nel frattempo emanati	Cittadini, enti statali e locali, aziende a rischio incidenti rilevanti, Soprintendenza beni culturali, Mibact	2021/2022	Inserimento della funzione 15 tutela dei beni culturali e aggiornamento aziende a rischio incidenti rilevanti: SI/NO Aggiornamento piano di sicurezza metropolitana e agenda funzioni "Augustus": SI/NO 100%=SI	Inserimento della funzione 15 tutela dei beni culturali e aggiornamento aziende a rischio incidenti rilevanti: SI Aggiornamento piano di sicurezza metropolitana e agenda funzioni "Augustus": SI	Assessore alla Protezione civile	-

**Stato di attuazione:**

E' stato completato lo studio delle aziende a rischio incidente rilevante, in collaborazione con la Prefettura, ed è stata aggiornata l'agenda dei titolari e sostituti delle funzioni "Augustus". Lo studio dello sviluppo della funzione di tutela dei beni culturali è stato completato. Tali tematiche verranno inserite nel 2022 nel documento unico di aggiornamento del piano di protezione civile.



## **Missione 12**

### **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

#### ***Il welfare del futuro***

Le politiche di sviluppo del *welfare* si sono mosse in continuità con quanto già realizzato dall'Amministrazione comunale nel precedente mandato amministrativo. Politiche che intervengono con prontezza nei punti critici delle esistenze, sostenendo le transizioni difficili, mantenendo vive le reti sociali in tutte le fasi della vita dei cittadini.

L'Assessorato si è impegnato nella prosecuzione della programmazione e nell'attuazione del nuovo *welfare* della città, delineato nei precedenti documenti programmatici e nella programmazione sociale di zona 2021/2023 in elaborazione. Si sta continuando a lavorare, da un lato sulla promozione di interventi e servizi innovativi per le varie aree di bisogno in stretta integrazione con le risorse della comunità e, dall'altro, ripensare e costruire modalità di raccordo ed integrazione con le istituzioni sanitarie (ATS – Agenzie di Tutela della Salute e ASST – Aziende socio sanitarie territoriali) e le loro nuove articolazioni organizzative ed operative, in coordinamento anche con gli altri ambiti territoriali di riferimento.

Si tratta, pertanto, di un percorso di costante consolidamento della nuova visione e della nuova organizzazione dei servizi sociali della città in funzione di un approccio olistico al territorio e di prossimità ai cittadini, valorizzando appieno le potenzialità di questo nuovo assetto.

L'attività dei servizi territoriali è fondamentale nell'attuazione del cambiamento del *welfare*, in quanto la nuova organizzazione e le nuove modalità di gestione e di interfaccia con i soggetti produttori dei servizi vede nel territorio elemento di snodo fondamentale. Tutte le innovazioni organizzative e di gestione, anche di sviluppo strategico delle attività, devono vedere il pieno coinvolgimento dei diversi soggetti presenti nel tessuto sociale, quali motori fondamentali del cambiamento.

La professionalità degli operatori dei 5 servizi territoriali li porta ad essere "agenti di sviluppo della comunità" integrando il proprio lavoro con quello delle circa 250 realtà operanti nei 33 quartieri della città, al fine di azionare l'integrazione delle risorse private, soprattutto per la spesa di *welfare* già nella disponibilità delle famiglie, con le risorse pubbliche, in un'ottica di ricomposizione della spesa cittadina. L'attività territoriale è stata tesa a favorire logiche di collaborazione fra gli attori della comunità; i Punti Comunità continuano ad essere luoghi per informare all'uso dei servizi e alimentare risposte collettive, puntando alla copertura di tutti i quartieri della città oppure promuovendo e sostenendo la formazione di gruppi di auto mutuo aiuto.

Importante è l'attività degli operatori comunali nella lettura anticipata dei bisogni, soprattutto nuovi ed emergenti, perché consente una più attenta ed efficace programmazione degli interventi e progetti futuri, con una gestione integrata delle risorse più mirata alla risposta dei bisogni e più efficace nell'intervento.

Il Consiglio di Indirizzo del *welfare* cittadino, ha proseguito l'attività quale forma di confronto costante con i soggetti del terzo settore: luogo di stimolo e di sintesi del dibattito pubblico e di costruzione di orientamenti condivisi circa le politiche e le azioni da sviluppare e da proporre agli organi istituzionali competenti. L'attività è ripresa a seguito dei provvedimenti restrittivi correlati all'emergenza sanitaria da COVID-19 ed è già iniziato il percorso di co-programmazione su tematiche afferenti all'area anziani e all'area minori che saranno sviluppate nel prossimo triennio in raccordo con gli altri temi della programmazione zonale.

Importante è stata anche la ripartenza e la prosecuzione dei lavori dei tavoli tematici che hanno portato alla stesura della bozza definitiva del documento di programmazione del

Piano di Zona 2021/2023 – con la partecipazione degli operatori comunali quale momento di crescita, di confronto e di apporto tecnico e di lettura del bisogno diretto nei territori – la cui adozione è avvenuta in Consiglio Comunale nel febbraio 2022.

Le relazioni col terzo settore verranno definite in apposito strumento regolamentare che disciplini i processi di coprogrammazione, coprogettazione e accreditamento, del quale è stata stesa una bozza definitiva a seguito dell'adozione delle importanti linee guida da parte del Ministero del lavoro e politiche sociali. La bozza è stata elaborata dal gruppo di lavoro che, partendo dallo schema di regolamento relativo ai rapporti tra Comune e soggetti del terzo settore, ha valutato l'impatto delle nuove linee guida e proceduto agli adeguamenti, integrazioni e modifiche dello schema di regolamento.

Sul progetto "*Brescia città del Noi*", seppur concluso, l'Amministrazione comunale ha mantenuto le attività ed i progetti avviati e continua a garantire il consolidamento del sistema di conoscenza e di formazione, elementi fondamentali per lo sviluppo di un sistema di *welfare* moderno e adeguato ai cambiamenti.

Sono ampiamente consolidati gli strumenti amministrativi per l'accredimento e riconoscimento delle organizzazioni del terzo settore come soggetti in grado, con professionalità e competenza, di proporre e realizzare servizi di assistenza alla persona in ottica integrata, anche in applicazione del predetto strumento regolamentare ed in attuazione del codice del terzo settore. I sistemi di accreditamento e di riconoscimento vengono continuamente implementati, anche in accordo con tutti i soggetti interessati.

Il mandato rimane, quindi, caratterizzato dalla gestione, miglioramento e implementazione degli albi ed elenchi al fine di verificarne l'efficacia e acquisire informazioni per una maggior qualità dell'offerta integrata per i cittadini ed una risposta efficace ai bisogni emergenti.

### **Programma 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Il D.Lgs. 65/2017, in attuazione della L. 107/2015 cosiddetta "Buona Scuola", ha istituito il sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni, riconoscendo alla formazione prescolare un ruolo cruciale per lo sviluppo psico-fisico dei bambini e delle bambine, adulti di domani.

I programmi e gli obiettivi, strategici ed operativi, nell'ambito dell'istruzione prescolastica sono pertanto da leggersi in continuità con le linee di programmazione relative alla scuola dell'infanzia (contenuti nella Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio del presente Documento), secondo una logica volta a costruire un curriculum unitario, che parta dalla nascita e arrivi ai 6 anni, con uno sguardo aperto sul passaggio dall'età prescolare alla scuola primaria. Di seguito si riportano più nel dettaglio gli obiettivi riferiti alla specifica fascia d'età 0 - 3 anni, che si articola in nido, servizi integrativi quali i tempi per le famiglie e le sezioni primavera.

Come avvenuto per le scuole dell'infanzia, è stato messo a punto, anche per l'anno educativo 2021/2022, con la collaborazione delle figure professionali incaricate in materia di sicurezza e sorveglianza sanitaria, un sistema che struttura i servizi di nido, di sezione primavera e di tempi per le famiglie per "bolle" stabili, all'interno delle quali vengono garantite tutte le misure di sicurezza previste dalle vigenti normative, nazionali e regionali, inerenti al contrasto ai contagi da COVID-19. Queste misure sono state costruite attraverso il confronto con gli altri soggetti del sistema integrato, con i quali vi è stata una proficua collaborazione anche durante questo difficile periodo, per garantire ai bambini e alle famiglie, per quanto possibile, contesti educativi e di quotidiana normalità.

In applicazione della normativa regionale, non essendo subentrati provvedimenti diversi e specifici per il periodo della pandemia, come invece avvenuto lo scorso anno quando dopo il *lockdown* era stato possibile attivare solo servizi estivi con gruppi di massimo 5 bambini,

dal 6 al 31 luglio i nidi hanno proseguito la loro attività regolarmente, accorpando i bambini/e in 7 nidi (sugli 11 aperti fino a giugno). Il servizio si è articolato in turni di due settimane ciascuno, con l'obiettivo di dare continuità alle "bolle", per la cui composizione si sono mantenuti gli stessi criteri utilizzati durante l'anno educativo e perciò contenere i rischi di contagio: ne hanno fruito 283 bambini nel primo turno e 274 nel secondo, per un totale di 557 presenze.

Per garantire il regolare funzionamento dell'anno educativo, come per il 2020 anche per il 2021, sono state stanziare risorse significative, soprattutto per il reperimento di personale educativo a supporto dei vari servizi, per assicurarne la continuità, intervenendo in sostituzione del personale assente. L'incremento del personale di 23 unità si è reso necessario anche per poter mantenere il più stabile possibile l'organico delle singole "bolle", in funzione del contenimento della diffusione del contagio.

Sul fronte dei nidi accreditati, per l'anno educativo 2021/2022 si è rilevata la necessità di integrare il numero di sezioni convenzionate passando da 33 a 38, con un numero di bambini frequentanti che sale da 231 a 260: in particolare 4 di questi nuovi gruppi sono stati riservati ai bambini lattanti, ovvero al di sotto dell'anno (il rapporto numerico educatrice/bambini in questo caso è più basso), per i quali in occasione delle iscrizioni si sono registrate circa 170 domande a fronte di 85 posti disponibili; i bambini rimasti in lista d'attesa sono stati ammessi in queste nuove sezioni in ordine di punteggio. Con deliberazione di Giunta n. 216 del 16/6/2021 è stato approvato il nuovo protocollo d'intesa tra il Comune di Brescia e gli enti gestori degli asili nido privati accreditati, della durata di due anni educativi (1/9/2021 – 31/8/2023) e che prevede, per quanto riguarda eventuali servizi aggiuntivi (anticipato, prolungato, aperture straordinarie, ecc.), l'accordo diretto tra le famiglie e gli enti gestori. Nel corso del 2021 è stato avviato, con la pubblicazione delle prime esperienze sul portale "*Restiamo Vicini*", il centro di documentazione multimediale.

La comunicazione tra nido e famiglie è stata supportata, in questi mesi di emergenza sanitaria, dalla pubblicazione, costantemente aggiornata sul sito istituzionale e sul portale "*Restiamo Vicini*", delle norme e delle misure adottate dai servizi per la prevenzione del contagio. Parallelamente, nei momenti di chiusura dei servizi nella primavera del 2021, il contatto con i bambini e le famiglie è stato garantito dai LEAD (Legami Educativi A Distanza) che le educatrici hanno potuto attivare grazie all'utilizzo degli strumenti offerti dalla piattaforma *Office 365*.

Per quanto riguarda l'attività formativa rivolta al personale educativo, nella primavera del 2021 si sono conclusi i percorsi formativi rivolti alle operatrici degli asili nido, tra cui due percorsi condivisi con le insegnanti di scuola dell'infanzia nell'ottica della continuità e dello sviluppo del sistema integrato 0 - 6 ("Verso lo 0 - 6 il gioco spontaneo al nido e alla scuola dell'infanzia", "*Outdoor education*") e altri due specificamente pensati per le educatrici di nido. Tra questi un percorso volto a rielaborare l'esperienza di cambiamento, rispetto al proprio ruolo educativo, determinato dalla situazione di pandemia e un percorso organizzato in collaborazione con ASST sulla lettura dei segnali di disagio nei bambini in un'ottica preventiva ("Di nido in nido: sguardi non indifferenti"). Dall'anno scolastico 2021/2022 la formazione delle educatrici è pensata congiuntamente a quella delle insegnanti di scuola dell'infanzia come accompagnamento alla costruzione di un linguaggio comune, di una visione condivisa del bambino e del ruolo dell'educatore, presupposto fondamentale per la realizzazione del sistema integrato 0 - 6 introdotto dal legislatore e che ha comportato la completa riorganizzazione di tutti i servizi a gestione comunale in circoli, con riferimento agli ambiti territoriali.

Per quanto riguarda i tempi per le famiglie è assicurata la prosecuzione dell'attività, anche qualora permanesse l'emergenza sanitaria da COVID-19, grazie all'attento lavoro di

definizione delle specifiche misure di sicurezza già attuate nell'anno in corso. In proposito si segnala l'apertura del nuovo spazio adiacente alla scuola dell'infanzia San Polo I, i cui lavori di ristrutturazione si sono conclusi nell'ottobre 2020. Nel secondo semestre 2021 si è provveduto, anche grazie ai fondi del progetto "*Ecologia integrale per i diritti dell'infanzia*", all'acquisto di arredi per interno ed esterno, a completamento di quelli in uso. Anche questo spazio, come il "Formica" e il "Libellula", confina con una scuola dell'infanzia e questo, superato il periodo delle "bolle" stabili e divise imposte dall'emergenza sanitaria da COVID-19, permetterà di promuovere progetti trasversali che, oltre a risultare vere e proprie sperimentazioni del percorso 0 - 6, consentiranno a bambini e famiglie di familiarizzare con spazi che, per molti, saranno i futuri servizi e, nel contempo, al personale insegnante di avviare piccole forme di inserimento, anch'esse utili nella prospettiva degli anni scolastici a venire. A settembre 2021 è stato inoltre riaperto il tempo per le famiglie "Libellula", i cui spazi erano stati lo scorso anno scolastico utilizzati dalla scuola adiacente per la riorganizzazione delle "bolle". Nonostante l'interruzione del servizio per un anno, l'adesione da parte delle famiglie è stata significativa: sono stati da subito attivati 2 gruppi di 8 coppie genitori - bambino che hanno frequentato regolarmente il servizio. E' stato avviato tra educatrice del tempo famiglie e le insegnanti della scuola un percorso di conoscenza reciproca e di progettazione condivisa che dovrebbe portare nei mesi del 2022 (se la situazione pandemica lo consentirà) a "incursioni" reciproche degli operatori nei due servizi perché i genitori e i bambini frequentanti possano essere accompagnati nel passaggio da un servizio all'altro.

Con deliberazione di Giunta n. 104 del 24/3/2021 è stato approvato lo schema di accordo di collaborazione, finalizzato a garantire un adeguato supporto formativo e psicologico all'esercizio della funzione genitoriale a favore degli adulti che fruiscono dei tempi per le famiglie comunali. Tale accordo, sottoscritto dai consultori della città, tra cui quelli privati - facenti parte della rete delle unità di offerta sociosanitarie autorizzate - operanti a Brescia in regime di accreditamento presso la ATS e iscritti nel registro tenuto dalla Regione Lombardia, nasce dall'esigenza espressa dai genitori stessi di attivare momenti di confronto riguardanti il tema della genitorialità, con professionisti quali psicologi-psicoterapeuti dell'infanzia e dell'età evolutiva. In virtù di tale accordo si è di fatto già concretizzata la collaborazione con il consultorio Il Calabrone e il consultorio CIDAF (attivo presso la Poliambulanza), in termini di conoscenza e informazione reciproca, per favorire, sulla base di esigenze riscontrate nei propri utenti, l'invio degli stessi da un servizio all'altro per dare risposta a bisogni specifici. Con il consultorio Il Calabrone inoltre è stato redatto un calendario di incontri da effettuarsi *online* o, se possibile, in presenza, previsti per la primavera del 2022, con esperti/specialisti sulla fascia 0 - 5 per rispondere ai quesiti che normalmente il genitore si pone nell'accompagnare la crescita del proprio bambino. Con i due consultori pubblici della città la collaborazione ha incontrato delle difficoltà dovute alla situazione di emergenza, che ha reso impossibile il contatto in presenza con i fruitori da un lato del consultorio, dall'altro dei tempi per le famiglie.

Con deliberazione di Giunta n. 429 del 3/11/2021 sono stati definiti i contributi a sostegno dell'attività degli 8 tempi per le famiglie privati, accreditati con il Comune: sono stati avviati, inoltre, incontri di conoscenza e scambio di buone pratiche in un'ottica di autoformazione che hanno visto protagonisti tutti gli operatori dei tempi famiglia comunali e del privato sociale. L'intento è quello di mantenere un appuntamento periodico di confronto.

La sezione primavera annessa alla scuola dell'infanzia Tadini, che accoglie i bambini di età compresa fra i 24 e i 36 mesi, conferma il suo gradimento anche sulla base delle iscrizioni per l'anno scolastico 2021/2022 di 20 bambini. Proprio per rispondere alla domanda di servizi sulla fascia 0 - 3 anni della zona nord della città, dove ad oggi vi sono solo un nido comunale

e due nidi convenzionati, di cui uno aziendale degli Spedali Civili, è stata aperta a settembre 2021 una nuova sezione primavera all'interno della scuola dell'infanzia statale Piaget, in risposta al bisogno di famiglie i cui figli non sono riusciti ad entrare nei nidi. Da subito la sezione ha accolto 10 bambini di 2 anni, riscontrando il pieno apprezzamento dei genitori rispetto all'offerta formativa del servizio, e suscitando interesse nelle famiglie del quartiere. Questa apertura rappresenta un'ottima occasione per sperimentare la collaborazione tra due enti gestori diversi, in questo caso Stato e Comune, che potrà nell'immediato futuro divenire un modello per ampliare l'offerta di questa tipologia di servizio sul territorio.

In coerenza con i disposti normativi, vi è la decisa intenzione di consolidare il sistema integrato dei servizi per l'infanzia, migliorandone l'accessibilità a livello cittadino, così da raggiungere nel triennio il traguardo del 33% di copertura della popolazione sotto i 3 anni, richiesto a livello europeo. Brescia vanta già il 28% circa di copertura, collocandosi ben al di sopra della media nazionale.

Per quanto riguarda il progetto "*Ecologia integrale per i diritti per l'infanzia*", presentato sul bando relativo alla povertà educativa minorile, promosso da "Con i Bambini – Impresa Sociale", interamente partecipata da Fondazione CON IL SUD e finanziato con fondi in parte ministeriali e in parte provenienti da Associazione di Fondazioni e da Casse di Risparmio S.p.A., sono proseguiti, compatibilmente con le misure restrittive imposte dall'emergenza sanitaria, i seguenti interventi:

- servizio di *home visiting*, rivolto alle neo mamme della zona Est della città ed ampliato anche alla zona Centro – Ovest, gestito dalle Cooperative Elefanti Volanti e Tempo Libero, vincitrici di apposito bando di coprogettazione curato dalla Coop. Cauto, *partner* di progetto;
- "Spazio piccolissimi", riservato ai bambini/e da 0 a 1 anno e alle loro famiglie presso il tempo per le famiglie comunale "Coccinella";
- presa in carico di famiglie in difficoltà, attraverso progetti individualizzati la cui definizione è stata affidata ad una cabina di regia composta da Comune, Fondazione Comunità Bresciana e Coop. Cauto, integrata con il servizio sociale comunale della zona Est e altri soggetti di volta in volta ritenuti significativi per gli obiettivi definiti dai progetti stessi. A partire dal 2020 l'azione è stata affiancata dall'esperienza delle famiglie d'appoggio: forme di sostegno molto leggero garantite da alcune famiglie volontarie, opportunamente formate.

E' proseguita, infine, l'applicazione della deliberazione della Giunta comunale n. 496 del 29/8/2017, con la quale sono stati approvati specifici criteri per il riconoscimento di un sostegno economico ai nidi privati che accolgono bambini/e disabili che ha prodotto, con soddisfazione, un incremento ed una migliore distribuzione sulla città della frequenza ai nidi da parte di bambini e delle bambine in situazione di handicap.

## **Programma 02 - Interventi per la disabilità**

E' stata data continuità alle progettazioni finalizzate al sostegno e promozione della vita indipendente, al sostegno dei *caregiver* familiari di minori e adulti non autosufficienti, di sostegno e promozione dell'integrazione delle persone disabili nei contesti sociali, culturali ricreativi e, ove possibili, occupazionali.

Si sono sviluppate e consolidate le sperimentazioni attivate al fine di garantire servizi e opportunità estive ed extra orario scolastico per minori e giovani adulti disabili che necessitano di assistenza continuativa.

Il mandato si pone, inoltre, l'obiettivo di ridurre le barriere attitudinali e ambientali ancora presenti, con specifiche azioni finalizzate ad attivare uno sportello per la disabilità con personale qualificato per fornire informazioni sulla disabilità e invalidità civile, su contributi

e sostegni economici, agevolazioni fiscali, inclusione scolastica e lavorativa, questioni giuridiche e legali, trasporti e turismo senza barriere.

Particolare attenzione è stata posta allo sviluppo di un progetto cittadino per il "Dopo di Noi" con particolare attenzione all'emergente bisogno di soluzioni residenziali innovative in grado di garantire i necessari sostegni alle persone con disabilità integrando in modo razionale le risorse pubbliche, private e le misure e interventi regionali, nazionali ed europei.

Sono stati rivisti i criteri e gli albi dei soggetti accreditati (CSE – centro socio educativo, SFA – servizio formazione all'autonomia e SDI – servizio diurno per l'integrazione) al fine di verificarne l'efficacia e acquisire informazioni per il miglioramento continuo dell'offerta integrata per i cittadini.

### **Programma 03 - Interventi per gli anziani**

Le politiche nei confronti dell'anziano fragile si sono confermate indirizzate a favorire la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare e nel proprio contesto ambientale, come peraltro previsto negli obiettivi del PNRR missione 5, andando a creare in ogni zona una filiera di servizi integrati tra loro ed in grado di intercettare i bisogni e saperli soddisfare in modo flessibile, in particolare con servizi di centri diurni o residenzialità protette nell'ambito del quartiere di riferimento dell'anziano.

Il sistema di accreditamento dei servizi domiciliari integrati è stato ulteriormente sviluppato con la sperimentazione e messa a regime dei profili assistenziali e correlativo profilo di *budget* economico, uscendo definitivamente da una logica prestazionale degli interventi ed al fine di poter ampliare la platea dei beneficiari, riuscendo ad attuare anche progettazioni individualizzate mirate alla prevenzione e monitoraggio di situazioni di anziani soli, ancora in situazione di autosufficienza, ma comunque in condizione di potenziale fragilità. In tal senso il sistema di accreditamento è stato modificato e oggetto di manutenzione per indirizzarlo agli obiettivi sopra prefissati e al fine di ottenere il valore aggiunto rispetto all'appalto, obiettivo che era stato prefissato all'avvio del sistema.

E' stata monitorata attentamente l'applicazione della lista unica per gli inserimenti nei servizi per anziani, al fine di valutare e concordare in raccordo con l'ATS eventuali miglioramenti applicativi.

E' a regime il progetto dello sportello assistenti familiari, con il sostegno economico alle famiglie che hanno necessità di rivolgersi alla collaborazione di un assistente familiare, ponendo in essere le necessarie sinergie per contribuire al miglioramento della professionalità di queste importanti figure del *welfare*, anche con apposite attività formative e mediante l'apertura di uno sportello di riferimento per le famiglie stesse.

Sono consolidati e sempre in sviluppo progettuale i rapporti con la Fondazione Brescia Solidale, nella costruzione della filiera di servizi per anziani nella città, dai servizi domiciliari, ai servizi diurni e residenziali.

### **Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

#### *Migrazioni e inclusione sociale*

Sono state mantenute le attività di promozione di interventi per favorire l'integrazione e l'inserimento degli immigrati regolari. In particolare ha preso avvio il progetto denominato "*Brescia la mia nuova casa: percorsi d'inclusione e cittadinanza attiva della popolazione immigrate*", finanziato con risorse statali.

### *Realizzazione progetto Articolo 2 (SPRAR) per i rifugiati*

E' stato rinnovato il progetto SPRAR (Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati) ora SIPROIMI (Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati) "Brescia articolo 2", mediante il quale si è continuata la gestione dell'accoglienza di 60 beneficiari, ospitati in diversi appartamenti. Gli ospiti beneficiano di: contributo per spese di vitto, abbigliamento e igiene personale, biancheria, *kit* per l'igiene personale, servizi di orientamento e accompagnamento ai servizi presenti sul territorio per il rilascio del codice fiscale, iscrizione al SSN e scelta del medico di base, corsi di alfabetizzazione e di lingua italiana, informazione e orientamento in materia di protezione internazionale, accompagnamento per il rilascio/rinnovo dei permessi di soggiorno, stesura del *curriculum vitae* e del bilancio di competenze, orientamento alla stesura del progetto individualizzato con il *case manager* e verifica periodica del percorso individuale, corso sulla sicurezza e altri corsi professionalizzanti. Il progetto vede l'ampliamento dei potenziali beneficiari ai nuclei familiari. L'obiettivo è di mantenere attiva l'iniziativa anche riferita alla ricerca di soluzioni abitative e lavorative in uscita dal progetto. A novembre, con conferma pervenuta poco prima di Natale, è stato approvato dal Ministero l'ampliamento per ulteriori 20 posti di accoglienza per fronteggiare le gravi crisi umanitarie, in special modo quella afghana.

### *Osservatorio sull'immigrazione*

Si è garantita la prosecuzione dell'attività dell'Osservatorio sull'immigrazione, con conseguente aggiornamento della parte dedicata nell'ambito del sito internet istituzionale dell'Amministrazione comunale, per le parti considerate più significative e utili in un'ottica di lettura del fenomeno e di futura programmazione. Prosegue la collaborazione con il Centro Migranti della Curia per favorire l'attivazione di iniziative mirate all'inclusione dei migranti.

### *Centro emergenza abitativa di via Borgosatollo e area Sinti di via Orzinuovi*

E' proseguita l'attività di monitoraggio e controllo delle presenze nelle due aree, con un raccordo sinergico tra i diversi uffici comunali (servizi sociali, servizio inclusione, servizio diritto allo studio e Polizia Locale).

## **Programma 05 - Interventi per le famiglie**

I cittadini, le famiglie e le loro organizzazioni, sono i veri protagonisti del *welfare* di comunità.

Sono state confermate le politiche preventive al fine di garantire il diritto del minore di vivere presso la propria famiglia, innovando le modalità di aiuto e sostegno alla genitorialità anche di nazionalità diversa da quella italiana.

Il servizio sociale territoriale è punto di riferimento stabile per il contatto con le famiglie affinché possano beneficiare di tutti i supporti ed interventi a loro sostegno, integrandosi con le altre figure professionali deputate a garantire la salvaguardia del benessere dei bambini e dei ragazzi e dei loro genitori, con risposte intelligenti, accessibili e semplici nell'ottica dell'integrazione delle risorse della città.

E' stato implementato in continuità il modello PIPPI (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione), per la prevenzione all'istituzionalizzazione dei minori, che favorirà l'acquisizione di nuove e specifiche competenze professionali da parte degli assistenti sociali appositamente formati che andranno a realizzare percorsi integrati di presa in carico con i soggetti istituzionali ed informali che operano in città (autorità

giudiziaria, scuole, servizi educativi, soggetti che possano garantire la vicinanza solidale alle famiglie seguite).

E' implementato l'affido familiare in attuazione delle linee guida approvate dalla Giunta Comunale, in collaborazione con i soggetti del terzo settore e le istituzioni deputate, ed è stato realizzato il sistema di accreditamento. Le linee guida sono state tradotte e adeguate nella bozza del nuovo regolamento comunale sulla materia dell'affido, per cui è stato affinato il testo regolamentare che, nel 2022, sarà oggetto di confronto con gli *stakeholders* e partirà con l'iter formale di approvazione.

E' in corso di attuazione la nuova coprogettazione, a seguito della revisione delle linee di intervento conseguente alla valutazione del modello attuato negli ultimi tre anni, per l'attuazione del servizio pluri-professionale presso il servizio sociale di ogni territorio che, accanto ad interventi professionali (educativi, psicologici, mediazione culturale e consulenza familiare), sappia offrire interventi di connessione con le risorse informali della comunità.

Sono stati rivisti i criteri al fine di sviluppare la rete dei servizi "*Vivi il Quartiere*", con nuove modalità di relazione e sostegno a questi servizi, in un'ottica di maggior efficacia nell'ambito del quartiere e per la diffusione nei quartieri ancora privi di tale risorsa importante. E' in corso il confronto con le rappresentanze dei soggetti qualificati per la definizione a regime.

Per il protocollo operativo con ASST per la gestione dei minori con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, sono state ipotizzate le necessarie revisioni e adeguamenti, come per tutti gli altri protocolli di integrazione socio sanitaria.

A seguito di specifica progettazione e finanziamento regionale, nel 2021 è proseguito lo sviluppo del progetto finalizzato a riavviare il servizio di inserimento lavorativo dei soggetti in situazione di svantaggio. Il progetto vede la collaborazione tra gli ambiti sociali 1 e 3 della Provincia di Brescia, con l'obiettivo di impostare un modello provinciale per il consolidamento futuro dei servizi in ottica di collaborazione allargata e di maggiori efficienza ed efficacia della gestione e, conseguentemente, dei risultati. Il progetto è divenuto gestione associata a seguito dell'approvazione della specifica convenzione in Consiglio Comunale alla fine del mese di novembre.

## **Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa**

### *Mercato privato delle locazioni: sfratti e canone concertato*

Sul versante del fabbisogno alloggiativo la città, negli ultimi anni, evidenzia significative criticità. La domanda di casa insoddisfatta, a causa della pesante congiuntura economica aggravata dalle conseguenze dell'emergenza sanitaria determinatasi nel 2020, si è infatti estesa a nuove categorie sociali, mentre il fenomeno della precarietà lavorativa ha limitato la possibilità di accesso ai finanziamenti necessari per l'acquisto di un'abitazione.

Contestualmente è aumentata la difficoltà a sostenere i costi degli affitti e quelli di ammortamento dei mutui già assunti. Detta situazione ha provocato una forte pressione sulle liste di attesa delle graduatorie per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, anche per la difficoltà dei cittadini di comprendere al meglio i meccanismi della nuova modalità di formazione e gestione delle graduatorie pubbliche.

### *Attività poste in essere sul versante del mercato privato delle locazioni: gestione emergenza sfratti e sostegno ai contratti a canone concordato*

L'impegno dell'Assessorato è stato rivolto a sostenere il mercato privato della locazione, operando a tal fine in stretto raccordo con le parti sociali interessate (rappresentanze della proprietà edilizia e sindacati degli inquilini). Con queste ultime si sono in particolare



individuati due distinti livelli d'intervento: da una parte una costante azione di contenimento delle procedure di sfratto avviate sul territorio cittadino, con una faticosa ma proficua opera di mediazione tra gli interessi, legittimi ma contrapposti, di inquilini e proprietari, volta a favorire il passaggio da casa a casa dei nuclei familiari coinvolti; dall'altra una politica di incentivi alla locazione di appartamenti a canone concordato e calmierato.

E' stata garantita la prosecuzione dell'attività dello "Sportello comunale antisfratto" che verrà integrata dall'attività dell'Agenzia per la Casa, mirata a sospendere o annullare, tramite contributi erogati dal Comune anche con ricorso a specifici finanziamenti regionali e statali, le procedure di sfratto per morosità incolpevole nei confronti delle famiglie che si trovano in condizioni di difficoltà economica temporanea. Al fine di offrire soluzioni di emergenza nei casi di escomio forzato non riconducibile a soluzioni più strutturali, è rinforzata l'iniziativa che prevede l'attivazione di alloggi in *cohousing* gestiti da cooperative del terzo settore.

Sono state rinnovate le iniziative mirate a sostenere famiglie a basso reddito, a rischio di morosità incolpevole, nell'ottica, in questo caso, di prevenzione dello sfratto.

Le azioni sopra indicate vengono sviluppate anche nell'ambito del progetto "*Brescia: la mia nuova casa*" che ha ottenuto un finanziamento ministeriale e che ha visto l'individuazione dei *partner* e la stesura della progettazione definitiva attraverso una procedura di coprogettazione riservata ai soggetti del terzo settore. In particolare, le linee guida progettuali numero 4, 7 e 8 sono rivolte alla tematica dell'abitare, anche con attività di mediazione dei conflitti e di reperimento di soluzioni abitative sostenibili sul mercato privato delle locazioni.

#### *Alloggi pubblici: iniziative volte a favorire una corretta conduzione degli appartamenti in locazione*

L'elevata domanda di abitazioni pubbliche impone estrema attenzione nella gestione degli alloggi comunali assegnati, al fine di verificare la loro corretta assegnazione e conduzione oltre che di contrastare ogni abuso o sottoutilizzo. E' stata garantita nei contesti di edilizia residenziale pubblica una costante presenza qualificata di operatori sociali in grado di offrire l'accompagnamento in ingresso per i nuovi inserimenti ed un sostegno per i nuclei familiari in condizione di fragilità. E' stata data continuità al servizio denominato "accompagnamento e integrazione", con l'intento di sostenere la socialità e la sicurezza presso i fabbricati di servizio abitativo pubblico, di assicurare vigilanza e supporto alle famiglie residenti, oltre che di educare al rispetto delle regole di buon vicinato. Si è promossa la responsabilizzazione degli inquilini con particolare riferimento alle problematiche collegate alla civile convivenza. Sono stati attivati specifici interventi, in collaborazione con la Polizia Locale, in materia di decadenza dalle assegnazioni di alloggi, in applicazione della disciplina vigente ed è stato definito un nuovo protocollo con Aler per la gestione delle inerenti procedure.

Sono stati riconosciuti, sulla base degli indirizzi previsti da Regione Lombardia, contributi di solidarietà in favore delle famiglie indigenti per supportarle nel pagamento delle spese condominiali.

E' stata data piena attuazione, andando a consolidare uno strumento ulteriore per il contenimento degli sfratti e la promozione di un abitare sostenibile, alla disciplina regionale e comunale che disciplina, per le situazioni d'emergenza abitativa, il nuovo istituto delle assegnazioni temporanee di alloggi pubblici (servizi abitativi transitori). Sono stati assegnati tutti gli appartamenti previsti nel piano dell'offerta abitativa.

## **Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali**

Il Piano di Zona dell'ambito 1, in scadenza a dicembre 2020, è stato realizzato mediante la costituzione di tavoli tematici (anziani, disabili, minori e famiglia e grave disagio) che vedono presenti i gestori dei servizi, la componente socio sanitaria e i rappresentanti delle associazioni attive a livello territoriale. E' stato effettuato l'aggiornamento alla luce dell'emergenza sanitaria da COVID-19 al fine di raccogliere gli elementi utili alla sua programmazione per il triennio 2021/2023.

Prosegue l'attività di promozione di iniziative e progetti innovativi per la costruzione dei partenariati e la messa a punto di atti e documentazione in relazione a bandi e progetti regionali, nazionali ed europei anche in collaborazione con altri assessorati. Sono in corso la riprogettazione del Fondo Quota Povertà 2019 (a valere sulle annualità 2021/2022) al fine di consolidare le attività a sostegno dei beneficiari del reddito di cittadinanza, il finanziamento PON 4 per il sostegno ai cittadini in condizione di grave marginalità ed il progetto a contrasto della violenza di genere. Sono costanti e numerosi gli scambi con Regione Lombardia per l'erogazione dei benefici alla cittadinanza mediante la richiesta di finanziamento e l'adesione ai bandi.

Sono proseguite le attività di dialogo sociale con i diversi soggetti della città attraverso i lavori del Consiglio d'Indirizzo del *welfare* cittadino.

## **Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale**

Un principio cardine costantemente perseguito è stato quello del mantenimento delle capacità ricettive dei cimiteri senza il ricorso a progetti di ampliamento, evitando così i relativi investimenti e la connessa occupazione di suolo. I risultati sono stati ottenuti tramite l'ottimale sfruttamento degli spazi esistenti tenuto conto della crescente richiesta di cremazione.

Nel 2021 il programma delle esumazioni ed estumulazioni è stato realizzato secondo le previsioni, anche tenendo conto dell'aumento dei decessi rilevato anche quest'anno, raggiungendo rispettivamente circa 3.000 esumazioni ed estumulazioni e 300 ossari.

L'attività di gestione delle strutture cimiteriali è proseguita nel rispetto delle linee di indirizzo dell'Amministrazione e in particolare sono stati mantenuti gli standard previsti dalla Carta di qualità dei servizi cimiteriali.

L'attività di supporto e complementare all'operatore economico affidatario dei servizi cimiteriali è stata eseguita con le risorse a disposizione per l'effettuazione del maggior numero possibile di operazioni di esumazione e di estumulazione, in modo da recuperare spazi per le sepolture.



# IFEL OBIETTIVI per il SOCIALE

## 1 - QUADRO DI AUTODIAGNOSI DEL NUMERO DI UTENTI SERVITI

Comune	BRESCIA		
	N° di utenti serviti 2019	N° di utenti serviti 2021	N° utenti con bisogni inevasi 2021 (*)
<b>INTERVENTI E SERVIZI</b>			
M12 - Utenti famiglia e minori	5549	5911	0
M15 - Utenti disabili	1698	1518	0
M18 - Utenti con dipendenze e salute mentale	241	138	0
M21 - Utenti anziani	4073	4766	0
M24 - Utenti immigrati e nomadi	503	240	0
M27 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	3399	4984	0
M30 - Utenti Multiutenza	102600	107950	0
<b>CONTRIBUTI ECONOMICI</b>			
M35 - Utenti famiglia e minori	10545	12175	0
M36 - Utenti disabili	995	907	0
M37 - Utenti con dipendenze e salute mentale	135	51	0
M38 - Utenti anziani	679	586	0
M39 - Utenti immigrati e nomadi	0	0	0
M40 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	589	2190	0
M41 - Utenti Multiutenza	9143	1440	0
<b>STRUTTURE</b>			
M44 - Utenti famiglia e minori	29	31	0
M47 - Utenti disabili	9	15	0
M50 - Utenti con dipendenze e salute mentale	0	5	0
M53 - Utenti anziani	1809	1357	0
M56 - Utenti immigrati e nomadi	275	140	0
M59 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	857	931	0
R01 - Utenti Multiutenza	0	0	0

<b>R02 - TOTALE UTENTI</b>	143128	145335	0
(*) Liste di attesa/stime comunali (dato non disponibile alla data di stesura del presente documento)			
<b>R03 - Numero di abitanti 2021</b>			197304
<b>R04 - Livello di servizio effettivo 2021</b> (% di utenti serviti rispetto alla popolazione)			73,66
<b>R05 - Livello di servizio di riferimento 2021</b> (% di utenti figurativi standard rispetto alla popolazione)			9,97
<i>Nel 2021 il livello di servizio effettivamente erogato dall'ente locale è risultato NON inferiore al livello di servizio di riferimento.</i>			
<i>L'ente locale deve quindi procedere alla compilazione del quadro 2 di autodiagnosi della spesa per il sociale.</i>			

## 2 - QUADRO DI AUTODIAGNOSI DELLA SPESA PER IL SOCIALE

<b>R06 - Fabbisogno standard del sociale + Fondo del sociale 2021</b>	21.081.608,31
<b>R07 - Spesa storica 2017 calcolata con il questionario dei fabbisogni standard</b>	38.066.780,06
<b>R08 - Risorse aggiuntive effettive del sociale assegnate per il 2021</b>	781.418,23

**Nel 2017 la spesa dell'ente locale è risultata non inferiore al livello del fabbisogno standard per la funzione del sociale. Anche il livello dei servizi è risultato non inferiore a quello di riferimento. L'ente non deve compilare il Quadro 3 degli obiettivi di servizio.**

**L'ente locale può quindi procedere alla compilazione del Quadro 4 di relazione in formato strutturato.**

## 4 - QUADRO DELLA RELAZIONE IN FORMATO STRUTTURATO

<b>Il livello di spesa dell'ente locale è risultato non inferiore al livello del fabbisogno per la funzione del sociale e il livello dei servizi convenzionalmente calcolato risulta superiore a quello di riferimento a causa di:</b>	
<b>R16</b>	SI Scelta di amministrazione, dovuta ad una particolare configurazione delle preferenze locali, di destinare maggiori risorse ai servizi sociali
<b>Scelta di amministrazione di investire maggiori risorse per fornire i servizi sociali di maggiore qualità, quali:</b>	
<b>R17</b>	Personale maggiormente qualificato
<b>R18</b>	SI Numero assistenti sociali e altre figure professionali in termini pro capite più alto
<b>R19</b>	Presenza e mantenimento delle strutture sociali di proprietà comunale destinati ai servizi sociali
<b>R20</b>	Digitalizzazione dei servizi sociali
<b>R21</b>	SI Sviluppo della rete territoriale integrata con l'ambito sociale di riferimento, comuni vicini, volontariato e terzo settore
<b>R22</b>	Altro (specificare nel campo della relazione in formato libero)

## R40 - RELAZIONE IN FORMATO LIBERO (massimo 6.000 caratteri)

Infanzia, minori, nidi - I programmi dell'istruzione prescolastica sono in continuità con la scuola dell'infanzia, secondo una logica volta a costruire un curriculum unitario dalla nascita ai 6 anni. In particolare, per la fascia 0-3 anni, i principali ambiti di intervento sono nido, servizi integrativi (es. tempi per le famiglie), sezioni primavera. I servizi sono strutturati per "bolle" stabili, ove garantire misure di contrasto ai contagi COVID, garantendo ove possibile contesti educativi di quotidiana normalità. Per i nidi accreditati, sono state incrementate le sezioni convenzionate da 33 a 38, di cui 4 riservate a lattanti precedentemente in lista d'attesa. La comunicazione nidi-famiglie è stata supportata nei mesi emergenziali dalla pubblicazione, sul sito istituzionale e sul portale "Restiamo Vicini", delle misure adottate per prevenire i contagi. Durante la chiusura dei servizi, il contatto con i bambini e le famiglie è stato garantito dai LEAD (Legami Educativi A Distanza) attivati dalle educatrici. Per i servizi dei tempi per le famiglie è

assicurata la prosecuzione dell'attività, anche durante l'emergenza sanitaria, grazie alle specifiche misure di sicurezza adottate. E' stato approvato un accordo di collaborazione con i consultori per garantire supporto formativo/psicologico all'esercizio della funzione genitoriale per adulti che fruiscono dei tempi per le famiglie comunali.

A settembre è stata aperta una nuova sezione primavera comunale in una scuola dell'infanzia statale. E' un'ottima occasione per sperimentare la collaborazione tra enti gestori diversi, che potrà divenire un modello per ampliare l'offerta di questo servizio sul territorio. In coerenza con i disposti normativi, si intende consolidare il sistema integrato dei servizi per l'infanzia, migliorandone l'accessibilità cittadina, per raggiungere nel triennio il 33% di copertura della popolazione sotto i 3 anni, come richiesto a livello europeo. Brescia vanta già il 28% circa di copertura, ben superiore alla media nazionale. E' proseguito il sostegno economico ai nidi privati che accolgono bambini/e disabili, incrementando e migliorando la distribuzione sulla città della frequenza ai nidi.

Disabilità - Sono proseguite le progettazioni per il sostegno/promozione della vita indipendente, dei caregiver familiari di minori e adulti non autosufficienti, dell'integrazione nei contesti sociali, culturali ricreativi e, ove possibili, occupazionali, dei servizi e opportunità estive ed extra orario scolastico per minori e giovani disabili che necessitano di assistenza continuativa.

Particolare attenzione è stata rivolta al progetto cittadino "Dopo di Noi", all'emergente bisogno di soluzioni residenziali innovative in grado di garantire i necessari sostegni alle persone con disabilità, integrando risorse pubbliche, private e misure regionali, nazionali, europee.

Anziani - Le politiche a favore dell'anziano fragile favoriscono la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare e contesto ambientale, come previsto negli obiettivi del PNRR missione 5, creando in ogni zona una filiera di servizi integrati in modo flessibile, con servizi di centri diurni o residenzialità protette nel quartiere di riferimento.

Il sistema di accreditamento dei servizi domiciliari integrati è stato sviluppato mettendo a regime profili assistenziali e correlato budget economico, con progettazioni individualizzate per situazioni di anziani soli, ancora autosufficienti ma potenzialmente fragili. E' a regime lo sportello assistenti familiari, per il sostegno economico delle famiglie ed il miglioramento della professionalità degli assistenti, anche con attività formative.

Immigrati - Sono state mantenute le attività di promozione di interventi per favorire integrazione e inserimento di immigrati regolari. E' stato avviato il progetto "Brescia la mia nuova casa", finanziato con risorse statali. E' stato rinnovato il progetto SPRAR/SIPROIMI "Brescia articolo 2", che include: contributo per spese di vitto, abbigliamento e igiene personale, biancheria, orientamento/accompagnamento ai servizi per rilascio codice fiscale, iscrizione SSN e scelta medico di base, corsi di alfabetizzazione e lingua italiana, informazione/orientamento in materia di protezione internazionale, accompagnamento per rilascio/rinnovo permessi di soggiorno, stesura del curriculum vitae, orientamento alla stesura del progetto individualizzato e verifica periodica del percorso, corsi formativi professionalizzanti. Il progetto amplia i potenziali beneficiari ai nuclei familiari. L'obiettivo è favorire anche la ricerca di soluzioni abitative/ lavorative in uscita dal progetto.

Famiglie - Sono confermate le politiche preventive per garantire il diritto del minore di vivere presso la propria famiglia. Il servizio sociale territoriale è punto di riferimento stabile per il contatto con le famiglie affinché possano beneficiare di tutti i supporti a loro sostegno, integrandosi con le altre figure professionali interessate alla salvaguardia del benessere dei bambini/ragazzi e dei genitori, nell'ottica di integrazione delle risorse cittadine. E' stato implementato il modello PIPPI, Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione, per l'acquisizione di specifiche competenze professionali da parte degli assistenti sociali, per realizzare percorsi integrati di presa in carico con i soggetti istituzionali ed informali che operano in città (autorità giudiziaria, scuole, servizi educativi, soggetti che possano garantire la vicinanza alle famiglie). E' stato implementato l'affido familiare. Sono stati rivisti i criteri per sviluppare la rete dei servizi "Vivi il Quartiere", per una maggiore efficacia nel quartiere e per la diffusione nei quartieri ancora privi. E' proseguito il progetto di riavvio del servizio inserimento lavorativo dei soggetti in situazione di svantaggio, per impostare un modello provinciale di consolidamento futuro dei servizi.

## Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi sociali*

*C.d.R. 3402 Minori*

**Obiettivo strategico:** Consolidamento di un modello di welfare cittadino di comunità anche come forma concreta di attuazione del principio di sussidiarietà, aumentando i servizi e migliorandone la qualità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Stesura schema di regolamento per la disciplina della coprogrammazione, coprogettazione e accreditamento	La bozza di regolamento è stata stesa nel corso dell'anno 2019, ma si è ritenuto opportuno attendere l'adozione di numerosi provvedimenti attuativi del Codice del terzo settore, al fine di verificare la completezza e coerenza complessiva del documento. L'anno 2020, causa pandemia, ha visto la proroga di diversi termini e scadenze previste nel predetto Codice del terzo settore e ciò ha comportato e comporterà uno slittamento dell'adozione dei provvedimenti attuativi	Famiglie e cittadini	2021	Relazione di valutazione dell'impatto dei provvedimenti attuativi entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	SI (bozza del regolamento 13/10/2021)	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

**Stato di attuazione:**

E' stata stesa la relazione sull'impatto dei provvedimenti attuativi, all'interno della quale è stato anche descritto il percorso che ha portato alla stesura e al confronto sullo schema di regolamento.

La relazione e lo schema di regolamento sono stati siglati in data 23/12/2021. L'ultimo confronto con i rappresentanti del Consiglio di indirizzo del welfare si è tenuto il 14/10/2021.

**Obiettivo strategico: Potenziamento della rete di "Vivi il Quartiere" e Punti Comunità**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Ridefinizione criteri e avviso pubblico per i "Vivi il Quartiere"	Revisione dei criteri di qualificazione dei "Vivi il Quartiere" al fine di stimolare l'apertura in quartieri cittadini non ancora coperti dal servizio e rendere più efficace la presenza negli altri quartieri	Minori e famiglie, cittadini residenti nei diversi quartieri	2021	Definizione e pubblicazione del nuovo avviso pubblico entro il mese di luglio 2021: SI/NO 100%=SI	Proroga dell'attuale sistema deliberata in data 10/11/2021	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

**Stato di attuazione:**

E' stato steso il nuovo documento tecnico su cui si è avviato il tavolo di confronto con i rappresentanti dei soggetti qualificati. La Giunta Comunale ha disposto proroga dell'attuale sistema anche per l'anno 2022, con deliberazione n. 443 del 2021. La decisione è stata assunta al fine di completare il confronto coi gestori e a seguito dell'impegno annuale straordinario ancora legato alla pandemia. I servizi sono proseguiti regolarmente con i precedenti criteri.

**Obiettivo strategico:** Istituzione del garante dei diritti dell'infanzia, per la promozione e la tutela dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sottoposizione all'approvazione del Consiglio Comunale del regolamento e nomina del garante	Partendo dalla relazione precedentemente elaborata dal settore Servizi sociali e dallo schema di regolamento ad essa allegato, si definirà con i passaggi interni il testo definitivo da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale e verrà posto in essere il primo atto attuativo del regolamento medesimo, ossia la nomina del garante	Minori e famiglie	2021	Sottoposizione testo definitivo al Consiglio Comunale entro il 30/9/2021: SI/NO Predisposizione di tutti gli aspetti organizzativi finalizzati alla nomina entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Approvazione regolamento: 15/10/2021  Preparazione aspetti propedeutici alla nomina entro il 31/12/2021: SI	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido; Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

**Stato di attuazione:**

Il Garante è stato istituito e disciplinato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 15/10/2021. Sono stati predisposti gli atti per l'individuazione che devono ancora essere pubblicati dal settore Segreteria Generale.



**Obiettivo strategico:** Definizione regolamentazione comunale per gli affidi familiari

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sottoposizione all'approvazione del Consiglio Comunale del regolamento per gli affidi familiari	Partendo dalla relazione precedentemente elaborata dal settore Servizi sociali e dallo schema di regolamento ad essa allegato, si definirà - previ passaggi interni - il testo definitivo da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	Minori e famiglie	2021	Relazione illustrativa con schema regolamentare entro il 30/11/2021: SI/NO 100%=SI	Relazione depositata in data 10/11/2021	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

**Stato di attuazione:**

Nel corso dell'anno 2021 è proseguito il lavoro del gruppo tecnico che, partendo dalle linee guida in vigore dal 2018 e considerando le innovazioni dei servizi e dei bisogni registrati, nonché registrando anche gli orientamenti normativi e dei tribunali competenti, ha elaborato lo schema di regolamento che, con la relazione del 10/11/2021, è stato sottoposto all'Assessore.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido**  
**C.d.R. 8003 Asili nido**

**Obiettivo strategico:** Sensibilizzare le famiglie rispetto all'importanza della frequenza ai servizi per la primissima infanzia, ampliando e diversificando nel contempo l'offerta (sezioni primavera, tempi per le famiglie)

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Promuovere campagne di sensibilizzazione; ampliare la rete d'offerta pubblica dei servizi per la primissima infanzia (nidi, tempi per le famiglie, sezioni primavera)	Favorire collaborazioni con i punti nascita e i consultori per sensibilizzare le famiglie rispetto all'importanza della frequenza ai servizi, anche grazie al progetto "Nati per leggere"; consolidare gli accordi con i nidi privati, convenzionati e non, per favorire la frequenza dei bambini con disabilità	Minori 0-3 anni e loro famiglie, ASST, ATS, consultori pubblici e privati convenzionati	2021/2023	Ampliamento posti nei tempi famiglia comunali, con minimo 10 ulteriori posti nel triennio; Accoglienza e sostegno economico a tutti i bambini con disabilità inseriti nei nidi convenzionati e privati; Realizzazione di almeno un incontro all'anno relativo al progetto "Nati per leggere"	Causa pandemia 1 dei 4 tempi famiglia comunali è servito alla scuola Zammarchi fino a giugno 2021 (è stato riaperto a settembre con attivazione di 2 gruppi da 8 coppie genitore/bambino. Per spazi inadeguati è rimasto chiuso il tempo famiglia accreditato Ponte Arcobaleno (riaperto a ottobre in altra sede). I posti non hanno potuto essere ampliati a seguito dell'applicazione dei protocolli di sicurezza Covid; E' stato garantito il supporto per tutti i bambini disabili accolti nei servizi per la prima infanzia, dove richiesto; E' stato realizzato 1 incontro a novembre	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

**Stato di attuazione:**

Nel nuovo anno educativo sono proseguiti gli ormai consolidati rapporti con i nidi privati convenzionati, con cui è stato stipulato il nuovo Protocollo d'intesa (di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 216 16/6/2021). In merito alla frequenza di bambini con disabilità, in applicazione della vigente deliberazione in materia, è previsto il sostegno economico anche a favore dei nidi privati non convenzionati che si rendono disponibili ad accogliere. Nell'anno 2020/2021 sono state ammesse 6 richieste di contributo relative ad altrettanti bambini/e. Nonostante la complessa situazione sanitaria, in considerazione dell'importanza di un rapporto sinergico tra i tempi famiglia e i consultori è stato approvato con delibera n. 104 del 24/3/2021 un Accordo di collaborazione con gli stessi al quale, per ora, hanno aderito il consultorio "Il Calabrone", che da tempo condivide alcune iniziative con il tempo per le famiglie "Coccinella" di via Simoni, il consultorio degli Elefanti Volanti "Crescere Assieme" e il consultorio gestito da Poliambulanza "CIDAF". I servizi hanno garantito il regolare funzionamento, nel rispetto delle norme anti Covid, offrendo alle famiglie e ai bambini opportunità di gioco e di socializzazione, tanto più importanti in un momento in cui la situazione pandemica ha precluso molte delle opportunità di incontro che caratterizzano la quotidianità delle famiglie. Tale scelta, peraltro, è stata fortemente voluta anche a fronte del fatto che non si trattasse di servizi di conciliazione, riconoscendo il valore educativo di questa tipologia di offerta. Nel mese di novembre, in occasione della giornata internazionale dei diritti dell'infanzia, in ciascun tempo famiglie è stato organizzato un momento di lettura a cura del personale del sistema bibliotecario urbano per promuovere il progetto "Nati per leggere". I servizi hanno fatto da cassa di risonanza di una iniziativa di promozione della lettura tra le mura domestiche, invitando i genitori a inviare fotografie e filmati di tale esperienza, poi pubblicati sul portale "Restiamo Vicini".

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Sperimentare forme di collaborazione fra nidi, tempi per le famiglie e scuole dell'infanzia nella prospettiva di costruzione di un vero e proprio "Polo per l'infanzia" (L. 107/2015 e D.Lgs. 65/2017)	Promuovere lo sviluppo di servizi integrati per l'infanzia 0-6 anni che includano nido, sezioni primavera e/o tempi per le famiglie e scuola dell'infanzia, rivolti ai bambini di uno stesso territorio urbano e sociale, favorendo i processi di continuità verticale ed orizzontale	Minori 0-6 anni e loro famiglie, enti gestori dei servizi e personale educativo	2021/2023	Completamento del Polo integrato a S. Polo (apertura del tempo famiglia adiacente alla scuola dell'infanzia S. Polo I): SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

**Stato di attuazione:**

Nei locali ristrutturati della casa dell'ex custode della scuola dell'infanzia San Polo 1, in via Sabbioneta, ha trovato spazio il tempo per le famiglie "Bruco" in precedenza collocato in via Fasser. La nuova sede risulta essere più funzionale in quanto non solo può contare su uno spazio esterno, ma la prossimità con la scuola dell'infanzia San Polo 1 consentirà, una volta conclusa l'emergenza sanitaria, di promuovere progettualità trasversali fra i servizi nella prospettiva della costituzione di un vero e proprio "Polo per l'infanzia". Da settembre 2021 i servizi 0 - 6 del Comune di Brescia sono stati organizzati in circoli, composti da: scuole, nidi, e tempi per le famiglie, secondo il criterio di vicinanza territoriale con l'obiettivo di offrire ai bambini e alle bambine un percorso coerente e continuo.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Realizzare il Progetto "Ecologia integrale per i diritti dell'infanzia", di cui è capofila la Fondazione Comunità di Messina e in cui sono partner i comuni di Brescia e Messina ed alcune realtà del privato sociale delle due città	Attivare le azioni previste dal progetto, compatibilmente con le restrizioni correlate all'emergenza sanitaria in corso, che si sviluppano su tre direttrici: universalistica e quindi rivolta a tutti i bambini da 0 a 3 anni e alle loro famiglie; comunitaria, attraverso l'ampliamento e la diversificazione dei servizi per l'infanzia nella zona di Brescia Est in cui si sviluppa il progetto; individuale, con riferimento all'attuazione di progetti personalizzati per le famiglie più fragili	Minori 0-3 anni e loro famiglie, consultorio zona Est, ASST, ATS, partner di progetto	2021/2023	Realizzazione delle azioni secondo le scadenze previste dal progetto	100% azioni realizzate	Assessore alla Pubblica Istruzione	Servizi sociali

**Stato di attuazione:**

Compatibilmente con le restrizioni correlate all'emergenza sanitaria, fino ad ora le situazioni di fragilità valutate dal progetto sono 92: di queste 10 sono state interessate da azioni di orientamento ai servizi; 26 da inserimenti socio/lavorativi o abitativi; 32 prese in carico, 6 assunti a conclusione del percorso di sostegno e 2 in tirocinio. Per 39 è stato steso un progetto individualizzato. In particolare a 29 di questi progetti individualizzati sono stati attivati i cosiddetti "capitali di capacità", budget destinati alle famiglie con figli di età compresa tra 0 e 3 anni (eccezionalmente fino a 6) orientati al raggiungimento di specifici obiettivi.

Il settore, con cadenza quindicinale, si occupa della raccolta e trasmissione alla Cooperativa Cauto, gestore del progetto, dei dati relativi ai nuovi nati, divisi per quartiere, al fine di promuovere, attraverso specifiche comunicazioni, i diversi servizi/azioni offerti dal progetto. La trasmissione dei dati è regolata da specifico accordo per la gestione dei dati personali, nel rispetto della normativa. Al tempo famiglie "Coccinella" è ripartito da ottobre 2021 il progetto "Spazio Piccolissimi", rivolto alle famiglie con bambini da 0 a 12 mesi. Le tre direttrici che caratterizzano il progetto: universalistica, comunitaria ed individuale, risultano pertanto realizzate. E' recentemente ripartito il progetto "Bimborsina", in collaborazione con diversi soggetti del territorio (farmacie, cauto, impianti natatori e settore Cultura musei e biblioteche del Comune), con l'obiettivo di raggiungere famiglie con neonati e fornire loro le prime informazioni relative ai servizi a cui possono far riferimento.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Garantire la continuità dei servizi educativi 0-6 anni, compatibilmente con la situazione epidemiologica nazionale, per l'intera durata dell'emergenza sanitaria da COVID-19 con riferimento al sistema integrato (scuole comunali - convenzionate)	Definire modalità organizzative rispettose delle misure di sicurezza previste dalla normativa, in confronto/accordo con gli enti gestori del sistema integrato. Rimodulare i criteri e le modalità del sostegno economico agli enti gestori, per contrastare gli impatti dell'emergenza sanitaria da COVID-19	Enti gestori, ADASM - FISM, coordinatori ATS - ASST	2021	Applicazione protocollo sicurezza: N. incontri commissione monitoraggio servizi, prevista dalla normativa Obiettivo da raggiungere: almeno 4 incontri. N. incontri con enti gestori convenzionati per valutazione andamento servizi/costi Obiettivo da raggiungere: almeno 3 incontri	Ad oggi sono stati organizzati tre incontri della commissione monitoraggio Covid servizi infanzia  Sono stati promossi 4 incontri con i servizi convenzionati	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

**Stato di attuazione:**

Nel corso di questi mesi, a seguito dell'emergenza sanitaria, sono stati effettuati numerosi confronti con gli enti gestori di nido e scuole dell'infanzia convenzionati con il Comune, per condividere modalità organizzative che potessero nel contempo tenere conto delle misure anticontagio e della necessità di garantire contesti educativi e di apprendimento adeguati per i bambini e le bambine. E' stata convocata per tre volte la commissione monitoraggio Covid, prevista dal protocollo sicurezza dei servizi dell'infanzia comunali. Sono stati effettuati confronti più specifici con i gestori dei nidi convenzionati per fronteggiare il crescente numero di iscrizioni relative ai bambini lattanti, da cui ne è disceso un ampliamento del numero di posti in convenzione, passati da 231 a 260, corrispondenti all'aumento da 33 a 38 sezioni/gruppi. Per fronteggiare l'esigenza di potenziamento dell'offerta nella zona nord ovest della città, è stata attivata una nuova sezione primavera all'interno della scuola dell'infanzia Piaget ed è stato definito, in accordo con il Direttore dell'Ufficio Scolastico Provinciale e con la Dirigente dell'Istituto Nord 2, l'avvio di una seconda sezione primavera, a partire da settembre 2022, all'interno della scuola dell'infanzia Berther, sempre nella zona nord della città.

**Obiettivo strategico:** Rimuovere eventuali ostacoli di natura economica che impediscono la frequenza ai servizi per la primissima infanzia (nidi, sezioni primavera e tempi per le famiglie)

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sostenere economicamente chi è in difficoltà per garantire la frequenza ai servizi	Aderire alla misura "NIDI GRATIS", quando promossa da Regione Lombardia, con gestione a carico del Comune sia per i nidi comunali sia convenzionati. Rimuovere gli ostacoli alla frequenza di carattere economico, individuando le situazioni familiari per le quali applicare ulteriori agevolazioni (oltre l'ISEE) o attivare la gratuità della fruizione in accordo con il servizio sociale	Minori 0-3 anni e loro famiglie	2021/2023	Azzeramento della retta al 100% degli aventi diritto alla misura nidi gratis (con copertura del bonus INPS più la misura stessa); N. casi segnalati dai servizi sociali per applicazione agevolazioni aggiuntive Obiettivo da raggiungere: valutazione del 100% delle segnalazioni; N. casi segnalati dai servizi sociali per gratuità Obiettivo da raggiungere: valutazione del 100% dei casi segnalati	E' stata azzerata la retta a tutti gli aventi diritto alla misura nidi gratis  Sono state valutate il 100% delle situazioni segnalate dai servizi sociali sia per la gratuità sia per le agevolazioni sul costo delle rette	Assessore alla Pubblica Istruzione	Servizi sociali; Casa e inclusione sociale

**Stato di attuazione:**

La misura "Nidi Gratis", a cui ha aderito il Comune di Brescia nell'anno educativo 2020/2021, a differenza degli anni scorsi, ha previsto la possibilità di accesso solo in forma integrativa rispetto al bonus Inps nazionale che rimborsa, a fronte di preventivo pagamento, le rette dei nidi fino ad un massimo di 272,72 euro (D.G.R. 3491 del 5/8/2020 di approvazione dei nuovi criteri di accesso). Le domande sono state presentate direttamente dalle famiglie, attraverso il portale regionale. Le mutate condizioni di accesso hanno comportato una significativa riduzione del numero di domande presentate, 122 (a fronte delle 429 dell'anno precedente) delle quali ne sono state ammesse solo 34, tra queste 12 riferite a bambini che frequentano i nidi convenzionati. L'ufficio iscrizioni ha garantito il necessario supporto telefonico, non solo per la misura nidi gratis, ma soprattutto per il bonus Inps per cui sono necessarie le dichiarazioni di ammissione al servizio e le fatture mensili quietanzate, per chi paga con SDD. Nell'anno educativo 2021/2022 il Comune non ha aderito alla misura.

**Obiettivo strategico:** Accrescere il livello qualitativo dei processi educativi che interessano i minori nella fascia 0-3 anni, anche attraverso un migliore e più diretto scambio con le famiglie

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Migliorare la relazione servizi-famiglia, potenziando e rendendo più efficaci gli strumenti e i canali di comunicazione	<p>Aggiornare costantemente la sezione del sito istituzionale dedicata ai nidi, sezioni primavera, tempi per le famiglie; programmare assemblee e incontri con i genitori; elaborare una indagine online sulla percezione della qualità dei servizi per la prima infanzia comunali da parte delle famiglie e rendere noti i risultati attraverso il sito internet istituzionale. Attivare in collaborazione con il settore Informatica, innovazione e statistica una piattaforma per la gestione sia degli scambi "servizi-famiglie" sia della formazione del personale, da affiancare al portale "Restiamo Vicini"</p>	Famiglie con figli 0-3 anni, associazioni, enti	2021/2023	<p>Aggiornamento portale: SI/NO 100%=SI; N. incontri con genitori programmati Obiettivo da raggiungere: almeno uno per famiglia per ogni anno scolastico (anche in modalità online); N. questionari inviati online Obiettivo da raggiungere: &gt; 400 per ogni anno scolastico</p>	<p>Aggiornamento portale: SI; N. incontri nido/famiglia: almeno due per famiglia; Questionari inviati al 100% degli utenti</p>	Assessore alla Pubblica Istruzione	Informatica, innovazione e statistica

**Stato di attuazione:**

Pur essendo conclusa la fase acuta della pandemia, il portale "Restiamo Vicini" viene costantemente aggiornato rispetto alle disposizioni in materia di gestione dell'emergenza Covid (emanate da ATS, Ministero o protocolli interni), ai servizi erogati (CRE, calendario scolastico, refezione scolastica) ed alle opportunità offerte dal territorio a sostegno della genitorialità. Nel mese di dicembre 2020 si è proceduto all'elezione dei rappresentanti dei genitori (avvenute in presenza nel rispetto delle norme di sicurezza), mentre le assemblee sono avvenute tramite piattaforma informatica, grazie alla collaborazione del personale amministrativo che ha provveduto ad organizzare ed inviare a ciascun genitore il link per accesso alle videoconferenze. Analogamente, in sostituzione degli open day in presenza, sono stati pubblicati sulla piattaforma dei video "Una finestra aperta sul Nido" realizzati dalle educatrici. In tal modo i potenziali utenti hanno potuto visitare virtualmente il nido ed avere informazioni sui progetti educativi. Nel mese di marzo in concomitanza con la chiusura dei servizi, sono continuati i contatti a distanza con i bambini e le famiglie. Per quanto riguarda la rilevazione della percezione della qualità dei servizi da parte delle famiglie, dopo l'interruzione nello scorso anno scolastico dovuta alla situazione di emergenza che ha comportato la chiusura dei servizi da marzo a giugno, per l'anno educativo 2020/2021 si è realizzata, in collaborazione con l'Università Cattolica di Brescia, una indagine sulla percezione delle famiglie relativamente alle misure adottate per fronteggiare la pandemia, indagine da cui è emersa una valutazione complessivamente positiva.

**Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**PROGRAMMA 02: Interventi per la disabilità**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi sociali*

*C.d.R. 3408 Disabili*

**Obiettivo strategico:** Individuazione e sviluppo di servizi ed interventi innovativi per rispondere in modo efficace ed economicamente sostenibile alle necessità di accoglienza e di supporto delle persone disabili in servizi diurni o al domicilio

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sperimentazione "Gruppo Appartamento"	Definizione requisiti e standard di servizio per la sperimentazione di appartamenti a progetto specificamente destinati a persone disabili adulte	Famiglie con disabili	2021	Documento tecnico con standard e requisiti entro il 30/6/2021: SI/NO 100%=SI	SI (documento definito entro la fine di maggio 2021)	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

**Stato di attuazione:**

E' stato steso il documento tecnico, anche con il confronto con gli stakeholders e i gestori principali dei servizi a favore delle persone con disabilità.



## Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 03: Interventi per gli anziani

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi sociali**  
**C.d.R. 3404 Anziani**

**Obiettivo strategico:** Promozione di interventi per favorire la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Monitoraggio budget assistenziale	Nel sistema integrato degli interventi e servizi domiciliari, a seguito dell'estensione avvenuta nell'anno 2020 del sistema del budget assistenziale in tutti i servizi sociali territoriali, dopo una prima fase di sperimentazione nella zona ovest della città, si intende portare a regime il sistema. Per far ciò è necessario un attento monitoraggio dell'andamento del sistema medesimo ed un confronto costante e ravvicinato con le agenzie accreditate, attraverso incontri di valutazione mirati sia per quanto attiene agli aspetti progettuali di intervento, sia per quanto riguarda gli aspetti finanziari connessi alle nuove modalità di definizione del sistema di compartecipazione a favore dei cittadini	Famiglie con anziani	2021	Incontri di monitoraggio e valutazione tra servizio sociale e agenzie accreditate: almeno 3 durante l'anno 100%=3 incontri	6 incontri	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

**Stato di attuazione:**

E' stato attuato un incontro di monitoraggio complessivo a livello cittadino in data 1/2/2021. Si è poi valutata l'opportunità di fare incontri di monitoraggio più mirati, da svolgere direttamente nei singoli servizi territoriali. Gli incontri si sono tenuti il 24/5/2021, il 7/6/2021 (2 incontri) e il 14/6/2021 (2 incontri). I singoli servizi sociali territoriali svolgono incontri mensili di riallineamento del budget con tutte le agenzie accreditate che hanno in corso l'erogazione dei servizi.

**Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**PROGRAMMA 04: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi sociali  
C.d.R. 3409 Disagio sociale*

**Obiettivo strategico:** Elaborazione ed attuazione di strategie efficaci per rispondere ai bisogni delle famiglie più povere

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Progettazione e attuazione nuovo progetto finanziato PON 4 inclusione sociale	Riprogettazione e attuazione delle azioni progettuali del PON 4, relativo al nuovo triennio 2021/2023. Individuazione beneficiari, predisposizione accordi per destinazione dei kit di prima necessità, potenziamento delle azioni della coprogettazione sulla grave marginalità e degli interventi a favore dei senza fissa dimora ed adulti in condizione di grave emarginazione	Soggetti emarginati e/o a rischio esclusione sociale	2021/2023	Avvio attività progettuali, individuazione beneficiari e impostazione piano di intervento entro il 30/6/2021: SI/NO 100%=SI	NO (rinviato dal Ministero l'avvio delle nuove progettualità)	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

**Stato di attuazione:**

Il Ministero, entro la fine del 2021, non ha dato indicazioni sulle nuove progettualità che, pertanto, vengono rinviate al 2022.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Progettazione nuovo sistema di accoglienza delle persone senza fissa dimora	Nell'ambito dell'accoglienza delle persone senza fissa dimora, il periodo di lockdown del 2020 ha posto con evidenza la necessità di un ripensamento progettuale e dell'intero sistema della rete di servizi e progetti presenti nella città. Verrà stesa una proposta progettuale per rivedere l'impianto dell'accoglienza presso l'immobile di viale Duca degli Abruzzi "ex Chizzolini" e definiti gli standard del servizio richiesti ai soggetti gestori	Soggetti emarginati e/o a rischio esclusione sociale	2021/2023	Definizione nuova progettazione centro "ex Chizzolini" entro 30/6/2021; SI/NO Definizione standard di servizio per i gestori del terzo settore: SI/NO 100%=SI	Definizione nuova progettazione centro "ex Chizzolini": SI Definizione standard di servizio per i gestori del terzo settore: SI (dall'1/1/2021)	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

**Stato di attuazione:**

All'esito di procedura pubblica per la concessione dell'immobile, dall'1/1/2021 è partita la nuova progettualità relativa all'accoglienza 365 di persone senza fissa dimora in condizione di grave marginalità. Il soggetto aggiudicatario si è poi qualificato ed iscritto all'elenco comunale dei soggetti gestori dei servizi di bassa soglia.

**Obiettivo strategico:** Realizzazione di azioni volte a stimolare e ad integrare le competenze di altri soggetti istituzionali per la presa in carico delle persone che cercano uno sbocco lavorativo

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Servizio per l'inserimento lavorativo di disabili e soggetti svantaggiati	Anche con l'utilizzo di appositi finanziamenti regionali e ministeriali, nel 2020 è stato avviato il nuovo progetto/servizio per l'inserimento lavorativo dei soggetti in situazione di svantaggio. Il progetto avrà uno svolgimento iniziale e una scadenza al 31/12/2021; sarà pertanto necessario un attento e costante lavoro di monitoraggio e valutazione, in maniera tale che il progetto torni ad essere un servizio a regime a partire dal 2022	Soggetti emarginati e/o a rischio esclusione sociale	2021	Incontri di monitoraggio e valutazione: almeno 3 nel corso dell'anno 100%=3 incontri	Incontri mensili di monitoraggio e relazione sull'andamento al 30/3/2021 da cui è partito l'iter per la gestione associata	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

**Stato di attuazione:**

Il progetto è stato condotto a termine, con la collaborazione tra Ambito 1 e Ambito 3 dell'ATS di Brescia. La sperimentazione positiva ha portato alla creazione di un vero e proprio servizio associato tra gli ambiti, come da convenzione e progetto esecutivo allegati alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 29/11/2021.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Casa, residenzialità sociale e pubblica**  
**C.d.R. 6101 Inclusione sociale**

**Obiettivo strategico:** Promozione di iniziative volte all'inclusione dei cittadini immigrati, stranieri e in condizione di fragilità, e dei richiedenti asilo nell'ambito delle politiche di integrazione e promozione della cittadinanza attiva

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Consolidamento del sistema di accoglienza e integrazione sociale, lavorativa, abitativa dei richiedenti asilo/titolari di protezione internazionale	Si intende rispondere ai bisogni delle persone che richiedono o abbiano ottenuto asilo politico con la prosecuzione del progetto SPRAR/SIPROIMI, che garantisce posti di accoglienza in appartamenti collocati sul territorio cittadino, con percorsi di alfabetizzazione e di formazione nonché di avvio in attività lavorative	Richiedenti asilo, titolari di protezione internazionale	2021/2022	Messa a disposizione di almeno 60 posti annui per l'accoglienza	60	Assessore alle politiche dell'inclusione	-

**Stato di attuazione:**

Sono stati messi a disposizione i posti per l'accoglienza come previsti. Nel mese di novembre 2021 il Comune si è candidato per un ampliamento di 20 posti nell'accoglienza, per rispondere alle gravi emergenze umanitarie verificatesi nell'anno, in special modo con riferimento alla popolazione afghana.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promozione di iniziative mirate a fornire ai nuovi concittadini le conoscenze di base necessarie a garantire coesione sociale, inclusione e responsabilità	S'intende procedere, anche in collaborazione con i Consigli di Quartiere e le associazioni di migranti, alla realizzazione di iniziative formative mirate a far conoscere i principi della nostra Costituzione repubblicana e dello Statuto del Comune, oltre che i diritti e doveri e le fondamentali libertà individuali, con particolare attenzione ai diritti fondamentali delle donne (anche con riguardo al fenomeno della tratta). Saranno inoltre previste iniziative formative di aggregazione e di alfabetizzazione alla lingua italiana, in particolare nei confronti delle madri di alunni frequentanti le scuole presenti sul territorio comunale	Nuove concittadine e concittadini	2021/2022	Attivazione di almeno due iniziative formative annuali	3 corsi	Assessore alle politiche dell'inclusione	Partecipazione ; Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

**Stato di attuazione:**

E' stato approvato dalla Giunta Comunale il nuovo accordo di collaborazione con l'Istituto Comprensivo Sud 2 "Franchi", capofila della rete di scuole aderenti al progetto per realizzare l'ampliamento a tutti i 12 istituti comprensivi della città. E' stato realizzato un avviso pubblico inerente al progetto "Brescia, la mia nuova casa: percorsi di inclusione e cittadinanza attiva", finanziato con il Fondo Nazionale Politiche Migratorie 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Il progetto "Vivere e partecipare a Brescia" ne costituisce una linea progettuale. Valutata e ammessa la manifestazione di interesse presentata, il progetto è stato definito in dettaglio nella fase di coprogettazione.

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Indicatori effettivi al 31/12/2021</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
3	Consolidamento della rete di sportelli informativi e di orientamento nei confronti dei cittadini immigrati	S'intende garantire la prosecuzione delle attività di informazione, orientamento ed espletamento di pratiche sinora messe in atto da soggetti accreditati presso il Comune	Nuove concittadine e concittadini	2021	Presenza sul territorio di almeno cinque sportelli informativi	6	Assessore alle politiche dell'inclusione	-

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Indicatori effettivi al 31/12/2021</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
4	Gestione dei campi nomadi presenti sul territorio cittadino in una prospettiva di controllo e integrazione	Nell'ambito del territorio comunale sono presenti due insediamenti destinati a comunità "nomadi" (via Borgosatollo e via Orzinuovi). In entrambi i campi si evidenziano problematiche relative sia al rispetto delle regole definite in sede di ammissione sia criticità dovute a situazioni di particolare fragilità sociale. S'intende pertanto attivare azioni finalizzate al controllo delle presenze, al contrasto di attività illecite e nel contempo ad un supporto formativo in particolare nei confronti delle donne e dei bambini e più in generale degli adulti sul tema della ricerca del lavoro	Nuclei familiari di etnia Sinti e Rom	2021/2022	Attivazione annuale di almeno 1 procedura di regolarizzazione della posizione	3	Assessore alle politiche dell'inclusione	Polizia Locale; Servizi sociali

**Obiettivo strategico:** Consolidamento dei servizi di trasporto destinati a cittadini in condizione di disabilità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Consolidare l'intervento già avviato per favorire il funzionale impiego delle risorse comunali (personale e automezzi) e di quelle impiegate per l'acquisizione dei servizi da terzi (vettori professionali e associazioni di volontariato)	S'intende incrementare le potenzialità del servizio trasporti con conseguente capacità di rispondere adeguatamente ad una maggiore domanda preventivata. A tal fine sarà incentivata la collaborazione già avviata con le associazioni delle persone disabili nell'ambito del tavolo dei trasporti dedicati istituito presso il settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico	Persone con disabilità	2021/2022	Presa in carico di almeno 60 utenti nell'arco dell'anno	85	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	Servizi sociali

**Stato di attuazione:**

Il servizio ha avuto una ripresa già nel primo semestre 2021, a seguito del periodo di "zona rossa" e delle restrizioni per il contenimento del contagio da COVID-19 e si è poi mantenuto nel corso dell'anno.



**Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**PROGRAMMA 06: Interventi per il diritto alla casa**

**Responsabile gestionale:** *Dirigente settore Casa, residenzialità sociale e pubblica*

**C.d.R. 6102 Casa**

**Obiettivo strategico:** Promozione di interventi integrati (nell'ambito dei servizi abitativi pubblici e dell'offerta locativa privata) volti a favorire soluzioni abitative a canone sostenibile ed adeguate alla domanda. Contestuale adozione di misure per il contenimento del fenomeno degli sfratti nel rispetto dei diritti degli inquilini e dei proprietari

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Erogazione di contributi a sostegno della locazione al fine di prevenire le procedure di sfratto	Predisposizione, pubblicazione e gestione dei bandi per il sostegno all'affitto	Inquilini a basso reddito in locazione da proprietari privati	2021/2022	Pubblicazione di almeno un bando nell'arco dell'anno	SI	Assessore alle politiche per la casa	-

**Stato di attuazione:**

I fondi regionali relativi al sostegno affitti sono stati disposti con DGR n. 4678 in data 10/5/2021 e trasferiti con decreto n.7007 del 25/5/2021. Il bando è stato pubblicato entro il mese di giugno 2021.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promozione della diffusione di contratti di locazione a canone concordato	Si incentiverà il ricorso a idonee iniziative che possano favorire la sostenibilità degli affitti nell'ambito del mercato privato della locazione a canone concordato. In particolare sono previste iniziative, anche rivolte ai giovani, per sostenere il mercato delle locazioni private attraverso l'erogazione di contributi finalizzati a calmierare i canoni di locazione	Inquilini a basso reddito in locazione da proprietari privati	2021/2022	Publicazione di almeno un bando nell'arco dell'anno	SI	Assessore alle politiche per la casa	-

**Stato di attuazione:**

Il bando aperto per l'erogazione dei contributi destinati ad incentivare canoni di locazione ex art. 5 comma 1 della Legge 431/98 si è chiuso al 31/3/2021. In tale ambito sono stati erogati contributi per 7 nuclei.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Graduazione dell'esecuzione degli sfratti onde consentire il passaggio da casa a casa dei nuclei familiari coinvolti	Si proseguirà sull'esperienza intrapresa del cohousing per affrontare situazioni di emergenza abitativa non riconducibili ai servizi abitativi pubblici	Inquilini soggetti a procedura di sfratto e proprietari degli appartamenti	2021/2022	Attivazione di almeno 40 pratiche di contenimento sfratti nell'arco dell'anno	65	Assessore alle politiche per la casa	Servizi sociali

**Stato di attuazione:**

Le pratiche sono state gestite dallo sportello contenimento sfratti e poi validate anche dalla Commissione sfratti, laddove andassero poste in essere misure di intervento economico a favore dei beneficiari.

**Obiettivo strategico:** Promozione di un' oculata gestione e di un corretto utilizzo del patrimonio abitativo di proprietà comunale, che preveda il contrasto di ogni forma di abuso e di sottoutilizzo

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Verifica del corretto utilizzo degli appartamenti comunali da parte degli assegnatari	L'elevata domanda di abitazioni pubbliche impone estrema attenzione nella gestione degli alloggi comunali assegnati, al fine di verificare la loro corretta conduzione e di contrastare ogni abuso o sottoutilizzo	Assegnatari di alloggi comunali	2021/2022	Attivazione di almeno 20 istruttorie di decadenza nell'arco dell'anno	26	Assessore alle politiche per la casa	Polizia Locale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promozione di attività di socializzazione e di supporto nei confronti di nuclei familiari in situazione di fragilità	S'intende garantire all'interno dei contesti di edilizia residenziale pubblica una presenza qualificata di operatori sociali in grado di offrire un accompagnamento in ingresso per i nuovi inserimenti ed un sostegno per i nuclei familiari in condizione di fragilità. S'intende inoltre favorire la responsabilizzazione degli inquilini con particolare riferimento alle problematiche collegate alla civile convivenza (cittadinanza attiva)	Assegnatari di alloggi comunali	2021/2022	Attivazione di almeno 10 iniziative di accompagnamento nell'arco dell'anno	68	Assessore alle politiche per la casa	Servizi sociali

**Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**PROGRAMMA 07: Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali**

*Responsabile gestionale: Dirigente U.d.S. Programmazione, progettazione sociale e supporto specialistico  
C.d.R. 3412 Ufficio di Piano e progettazione sociale*

**Obiettivo strategico:** Programmazione del Piano di Zona - ambito 1

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Predisposizione della nuova programmazione sociale di ambito	Attraverso l'analisi dei bisogni e delle risorse presenti a livello territoriale, predisposizione del documento di Programmazione Piano di Zona - ambito 1 mediante: la convocazione dei tavoli tematici per aree di intervento per la raccolta delle priorità di intervento, la condivisione dei dati sui bisogni e sulle risorse esistenti, l'individuazione delle azioni per l'integrazione socio sanitaria. Attraverso il coordinamento degli uffici di piano, attuare la condivisione delle strategie di sistema di integrazione socio sanitaria a livello provinciale	Cittadini e interlocutori coinvolti nella programmazione	2021/2023	N. incontri con i tavoli tematici; N. incontri coordinamento uffici di piano; Predisposizione documento di programmazione ed approvazione in assemblea dei Sindaci e nei due Consigli Comunali (Brescia e Collebeato): S/NO 100%=SI	15 incontri tavoli tematici; 6 incontri coordinamento uffici di piano; 5 incontri con assistenti sociali dei servizi sociali territoriali; 1 incontro con Consiglio di Indirizzo; 3 incontri Commissione consiliare Servizi alla persona	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido; Casa e inclusione sociale

**Stato di attuazione:**

Il percorso di approvazione del Piano di Zona si è concluso con una forte partecipazione dei soggetti del terzo settore e delle istituzioni.

**Obiettivo strategico:** Conduzione dei lavori del Consiglio d'Indirizzo del welfare dell'ambito 1

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Favorire la diffusione di informazioni sullo stato dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari agli stakeholder dell'ambito	Il Consiglio d'Indirizzo rappresenta l'organo di consultazione per la programmazione degli interventi sociali. E' composto: dagli assessori di Brescia e Collebeato, dalla presidente della Commissione consiliare Servizi alla persona, rappresentanti degli Enti gestori, delle fondazioni, dalle sigle sindacali, da un rappresentante dei Consigli di Quartiere e dei Punti Comunità che hanno aderito alla manifestazione d'interesse. Contribuiscono ad arricchire la riflessione costante sulla qualità dei servizi erogati. A tal fine diviene strategica una raccolta continua e precisa dei dati sulla popolazione, sulle sue modificazioni, sullo stato di attuazione delle diverse progettualità, sull'utilizzo dei servizi e la soddisfazione degli utenti in stretta integrazione con la Commissione consiliare Servizi alla persona	Cittadini e partecipanti ai lavori	2021/2023	N. incontri del Consiglio di Indirizzo realizzati: almeno uno ogni due mesi	5 Incontri del Consiglio di Indirizzo in forma plenaria e 2 in forma ristretta (per la condivisione del regolamento per i rapporti tra pubblica amministrazione e terzo settore)	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	Tutti i settori dell'area Servizi alla persona e istruzione

**Stato di attuazione:**

Il Consiglio di Indirizzo si è ritrovato ad affrontare diversi temi: la giustizia riparativa ed il progetto sviluppato sul territorio con capofila il Comune di Brescia, il Sistema Integrato dei Servizi Domiciliari, l'affido familiare, i servizi e gli interventi a favore delle persone in situazione di disabilità, il regolamento comunale per i rapporti tra pubblica amministrazione e terzo settore (per questo lavoro si è chiesto in particolare di poter approfondire con alcuni referenti del Consiglio di Indirizzo del welfare il lavoro - il sottogruppo si è trovato 2 volte), il nuovo Piano di Zona.



## **Missione 14**

### **Sviluppo economico e competitività**

#### **Programma 02 - Commercio, reti distributive e tutela dei consumatori**

##### *Attività di promozione del territorio*

A causa delle brusche variazioni subite dalle politiche di promozione del territorio legate alle norme di distanziamento sociale imposte dall'emergenza sanitaria da COVID-19 nei primi 4 mesi dell'anno 2021, sono state riorganizzate le modalità gestionali degli spazi pubblici e gli aspetti organizzativi per lo svolgimento di eventi e manifestazioni.

Come già sperimentato nell'anno 2020, anche in occasione dell'intero anno 2021 è stata promossa una progettazione strutturata che ha consentito di riattivare la socialità cittadina sotto il coordinamento del Comune, al fine di garantire il corretto e sicuro svolgimento delle attività di promozione culturale e sociale.

Ciò ha consentito di pianificare e organizzare i tradizionali palinsesti di promozione del territorio del periodo estivo e invernale, "*BRESCIA D'ESTATE*" e "*BUON NATALE BRESCIA*", attraverso i quali è stato possibile rilanciare la socialità cittadina e la fruizione dei servizi commerciali presenti al suo interno, con particolare riferimento all'area del DUC Brescia.

L'esperienza maturata ha portato alla creazione di una nuova visione di città attraverso la quale il concetto di città di massa (con la creazione di un susseguirsi di grandi eventi a forte richiamo di pubblico) è stato sostituito da quello di città partecipata e attiva, ovvero una città in cui la presenza e la vivacità sono state sviluppate attraverso un incremento della partecipazione presso gli spazi pubblici da parte di cittadini, visitatori e turisti più in termini di frequenza temporale e diffusione dei luoghi che in termini di numero contemporaneo di partecipazioni all'interno di uno stesso luogo.

Questa nuova visione ha richiesto l'applicazione di alcuni correttivi sulle modalità operative di lavoro che si sono consolidati e che hanno portato alla definizione di un nuovo metodo di programmazione delle attività promosse, metodo che rappresenta valore aggiunto in termini di competenza della struttura amministrativa per la gestione degli eventi che saranno inseriti nei palinsesti dell'anno 2023, anno di Brescia e Bergamo Capitale della Cultura.

Questo nuovo metodo consente, infatti, di distribuire la proposta culturale e di promozione sul territorio, di spalmare su ambiti territoriali diversi della città la frequentazione degli spettatori e di aumentare numericamente le proposte di promozione e i relativi calendari con eventi che possono svolgersi anche contemporaneamente. Elementi questi che saranno ricorrenti in occasione della realizzazione dei palinsesti promossi nel progetto di Capitale della Cultura.

Con riferimento ai grandi eventi si segnala che sono stati tutti realizzati (1000 Miglia, Festa dell'Opera, Festa della Musica, Librixia, ecc.), attraverso modifiche progettuali e organizzative tali da garantire la loro conformità con le nuove regole di gestione della socialità in vigore.

Con riferimento ai piani ed alle azioni destinati allo sviluppo turistico – culturale della città precedentemente pianificati in coerenza con il programma di sviluppo e valorizzazione del turismo (Missione 07 - Programma 01), i progetti in essere sono stati totalmente ridefiniti per dar spazio alla programmazione strategica di Capitale della cultura 2023, progetto divenuto prioritario. A tal fine il PIC Brescia (Piano Integrato della cultura) "*Tutti i mestieri della cultura*" e il Piano di rilancio culturale e turistico della città, e relativo *brand* cittadino, sono stati fatti rientrare in un più ampio progetto di promozione turistica, la cui realizzazione ha visto il loro confluire nelle azioni strategiche attuate da Visit Brescia.

### *Coordinamento dell'associazionismo imprenditoriale locale*

Il Comitato per lo sviluppo economico locale ha continuato ad avere un ruolo primario nella gestione della ripresa del tessuto imprenditoriale del commercio e dell'artigianato locali attraverso la definizione dei criteri per l'emanazione di bandi di finanziamento per le imprese e la stesura delle nuove strategie di rilancio del DUC Brescia, che sono confluite in un apposito piano candidato a bando regionale per un cofinanziamento.

Il citato Comitato ha infatti condiviso le linee strategiche confluite nel Piano intersettoriale denominato "*CITTA' NUOVA, BRESCIA DINAMICA*", avviando altresì le azioni di propria competenza nello stesso inserite, tra cui la procedura di selezione del *manager* del DUC Brescia, individuato e reso operativo nel rispetto dei tempi previsti dal Piano.

Attraverso le competenze del *manager* sono stati realizzati parte dei progetti inseriti nel Piano sopra indicato, per la cui completa realizzazione è stata richiesta e ottenuta proroga finalizzata alla sua conclusione entro il mese di giugno 2022.

### *Politiche di sostegno alle imprese*

E' stato istruito, oltre ai bandi destinati al DUC Brescia sopra indicati, un nuovo avviso pubblico per il riconoscimento di contributi a favore delle imprese interessate dai lavori di riqualificazione dell'ambito urbano di via Milano di cui al progetto "*Oltre la strada*", che ha portato alla liquidazione di contributi a fondo perduto a favore di 74 imprese ivi ubicate.

Nel mese di dicembre 2021 sono stati approvati i criteri per la promulgazione di un nuovo bando per il riconoscimento di contributi a sostegno delle imprese del DUC Brescia, finalizzati al suo rilancio attraverso nuove aperture o ampliamento di attività in essere mediate l'utilizzo degli spazi sfitti al suo interno rilevati.

### *Realizzazione di interventi a favore del consumatore*

Il potenziamento dell'*appeal* del servizio a domicilio ha portato le imprese commerciali ed artigianali locali a compiere una profonda riflessione sulla necessità di implementare i servizi alla clientela. A tal fine, nella definizione delle strategie operative all'interno del Comitato per lo sviluppo economico locale, è quindi emersa la necessità di potenziare non solo la qualità, ma anche la rosa dei servizi forniti al consumatore dalle imprese locali attraverso la creazione di piattaforme per il *delivery* ovvero la definizione di orari d'apertura estesi che possano conciliare l'accesso ai servizi commerciali da parte dei consumatori nel rispetto delle regole di distanziamento sociale.

Con riferimento allo sviluppo di politiche d'orario innovative è stato promosso il progetto "*QUEST'ANNO ALLUNGHIAMO*" che ha portato ad avviare in forma sperimentale nuovi orari di fruizione dei servizi commerciali attraverso la previsione nel mese di dicembre di attività ad orario continuato dei negozi aderenti del DUC Brescia.

### *Commercio su area pubblica*

Negli ultimi anni si registra un incremento di interesse verso il commercio ambulante su area pubblica e una maggiore consapevolezza da parte dei produttori agricoli che offrono prodotti km zero sempre più apprezzati dai consumatori.

Per questo è importante sostenere le aziende agricole locali nella promozione e diffusione della filiera corta attraverso la riqualificazione di mercati di soli produttori nei vari quartieri. La riqualificazione può essere possibile solo in collaborazione con le associazioni e i Consigli di Quartiere che esprimono le esigenze del territorio.

I mercati denominati Abba, Fiumicello, *Emporium* (Piazza Loggia), Prealpino, San Polo e Sereno, destinati all'esercizio del commercio su area pubblica, prevedono già al loro interno posteggi riservati ai produttori agricoli.



Nel corso del 2021 è stata predisposta la bozza del nuovo regolamento per lo svolgimento dei mercati di vendita diretta dei prodotti agricoli da parte degli imprenditori agricoli, per promuovere e diffondere la filiera corta, riqualificando i mercati agricoli esistenti.

Su richiesta di alcuni Consigli di Quartiere, e di alcuni operatori dei mercati, si sono valutate le richieste di spostamento del mercato di Fiumicello, si è valutata la richiesta per l'istituzione di eventuali nuovi posteggi isolati nel quartiere Chiusure e Fornaci e si è valutata la richiesta di rimodulazione della collocazione del posteggio isolato di via Triumplina al fine di migliorare la situazione della viabilità e della sicurezza dei pedoni.

Con l'obiettivo di proporre per il 2021 nuove fiere e/o mercati locali e/o manifestazioni che coinvolgano i commercianti al fine di sostenere il commercio di vicinato presente nei quartieri anche alla luce dell'emergenza sanitaria che ha messo a dura prova i piccoli commercianti, la Giunta Comunale con deliberazione n. 575 del 29/12/2021 ha istituito in via provvisoria la nuova fiera di via Repubblica Argentina – via Cremona.

In conseguenza dei lavori deliberati nell'ambito di Brescia e Bergamo Capitale della Cultura, iniziati a novembre 2021 per la durata di circa un anno, con determinazione dirigenziale del 18/10/2021 si è disposto lo spostamento temporaneo dei posteggi del mercato del sabato *Emporium* da via X Giornate a Piazza della Loggia, al fine di permettere per tutta la durata dei lavori di riqualificazione di via X Giornate lo svolgimento del mercato stesso.

### *Impianti pubblicitari*

Per quanto riguarda gli impianti pubblicitari, nel corso del secondo semestre 2021 sono stati redatti 26 nuovi piani di riordino al fine di adeguare la "rete" degli impianti alla normativa in vigore ed alla modifica cui si è assistito nel tempo della rete stradale. La redazione dei piani di riordino costituisce la base documentale per la "nuova" localizzazione degli impianti e per la messa a bando delle postazioni libere/scadute.

Sono proseguite le attività di contrasto all'abusivismo finalizzate alla rimozione delle strutture, quando ne sussistono le condizioni, oltre che il controllo della corrispondenza tra quanto autorizzato/dichiarato e quanto installato.

Non esistendo in precedenza alcuna mappatura né georeferenziazione degli impianti pubblicitari, nel 2020, grazie ai dati forniti dal concessionario per la riscossione – su richiesta dell'ufficio – è stata avviata un'attività di raccolta dati e georeferenziazione al fine di avere una mappa che definisca la collocazione corretta e precisa di ogni impianto e permetta di collegare ad essa tutte le informazioni di pertinenza. Tale attività, già ampiamente implementata, è proseguita anche nel corso dell'intero anno 2021. L'inserimento in mappa costituisce il punto di partenza per la creazione, per ogni mezzo e impianto, di una scheda informatizzata completa di tutte le indicazioni essenziali (estremi SCIA/autorizzazione, scadenza, tipologia e fotografie) per intraprendere azioni di controllo più efficaci.

Nel corso del secondo semestre del 2021, inoltre, è stata redatta una nuova revisione del Piano generale degli impianti pubblicitari (PGIP) e, dopo essere stata sottoposta agli organi competenti, è entrata in vigore in data 21/12/2021 con deliberazione del Consiglio comunale n. 108. In questa nuova revisione sono state inserite alcune modifiche ritenute necessarie sia perché relative alla modalità di assegnazione di postazioni per impianti pubblicitari tramite procedure ad evidenza pubblica, sia per allineare quanto previsto nel PGIP ai regolamenti entrati in vigore successivamente alla revisione 2020 del piano stesso che per ampliare le possibilità di utilizzo delle tipologie di impianti/mezzi legate alle tecnologie digitali.

Dopo l'approvazione della nuova revisione del PGIP, è stata avviata l'attività di redazione dei *workflow* di ogni tipologia di istanza al fine di stabilire le personalizzazioni necessarie

per estendere anche al servizio impianti pubblicitari l'utilizzo di un programma per la gestione informatizzata delle pratiche; in parallelo è stata effettuata l'analisi approfondita sia della tipologia di informazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività ordinaria, sia delle fonti delle stesse con il fine ultimo della creazione di una banca dati informatizzata affinché ogni operatore possa far sempre riferimento ad informazioni complete ed aggiornate anche per i passaggi operativi che non rientrano nelle proprie mansioni.

#### **Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità**

Con l'adesione alla piattaforma "*Impresa in un giorno*", anche il Comune di Brescia favorisce la collaborazione tra SUAP e imprese con informazioni e procedure sempre aggiornate che coinvolgono enti che interagiscono con le imprese (CCIAA, Vigili del Fuoco, ATS, ecc.) e diffonde presso gli *stakeholder* finali utili nozioni relative all'avvio di attività, a contributi, bandi e sovvenzioni messi a disposizione dei vari enti (CCIAA, Regione, ecc.), dando un concreto supporto alle attività nuove o già in essere per presentazione di domande, richieste di consulenza tecnica e amministrativa.

Nel 2021 è continuata l'attività di aggiornamento continuo delle pagine informative del sito internet istituzionale inserendo tempestivamente tutte le variazioni conseguenti alle nuove normative.

Nell'ambito delle disposizioni legislative finalizzate alla semplificazione dei procedimenti amministrativi e al miglioramento dell'efficienza e della trasparenza della pubblica amministrazione, assume particolare rilievo lo strumento della Carta dei Servizi del Commercio che la Giunta Comunale ha approvato il 6/10/2021 con provvedimento n. 382.

**Missione 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

**PROGRAMMA 02: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Promozione della città*  
*C.d.R. 8802 Promozione della città ed eventi*

**Obiettivo strategico:** Promozione di azioni di marketing turistico interno alla città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Promozione dello sviluppo locale	Attuazione di sinergie con le associazioni di categoria del commercio e artigianato, anche all'interno del "Comitato per lo sviluppo locale", e di specifici progetti di collaborazione e/o di programma per lo sviluppo di attività di marketing culturale e turistico per la condivisione delle intrinseche ricadute economiche degli stessi sul territorio	Imprese, associazioni, comitato/consorzi d'impresa, cittadini	2021/2023	Presentazione annuale dei progetti/programmi alle associazioni di categoria: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-

**Stato di attuazione:**

E' stata avviata la fase realizzativa del progetto "CITTA' NUOVA, BRESCIA DINAMICA", condiviso con il Comitato per lo sviluppo economico locale, che ha portato: alla definizione della geografia dell'offerta commerciale del DUC Brescia a seguito di specifica indagine sul territorio svolta dal laboratorio URB&LAB del Politecnico di Milano che ha consentito di verificare lo stato di operatività del distretto cittadino a seguito dei diversi interventi interdittivi legati all'emergenza sanitaria in corso; all'individuazione e nomina del manager del DUC Brescia; all'individuazione del nuovo brand del DUC Brescia; alla definizione di progetti operativi in ambito commerciale di collaborazione con le strategie turistiche e di promozione legate al progetto 2023 Bergamo, Brescia Capitale della Cultura.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Definizione delle modalità strutturali e operative di coordinamento per eventi e manifestazioni	Realizzazione del coordinamento delle manifestazioni e/o eventi del territorio, finalizzato alla realizzazione di pianificazioni di promozione del territorio e sviluppo culturale, turistico ed economico mediante la realizzazione di palinsesti con pianificazione efficace ed efficiente	Imprese, associazioni ed enti operanti in ambiti culturali, turistici e commerciali, cittadini	2021/2023	Definizione e attuazione di palinsesti annuali: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	Cultura e musei

**Stato di attuazione:**

Sono stati realizzati 2 palinsesti di promozione del territorio, di cui uno estivo (“BRESCIA D’ESTATE2) ed uno natalizio (“BUON NATALE BRESCIA”), che hanno previsto la realizzazione di eventi e iniziative destinate alla vivacizzazione del territorio, la cui ideazione ha tenuto in considerazione gli obiettivi di sviluppo culturale, turistico e commerciale della città, nonché le normative vigenti in materia di tutela della salute pubblica legata all’ancora esistente stato d’emergenza sanitaria.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali**  
**C.d.R. 5203 Fiere e mercati**

**Obiettivo strategico:** Sostenere le aziende agricole locali nella promozione e diffusione della filiera corta, attraverso la riqualificazione di mercati di soli produttori nei vari quartieri

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
	Riorganizzazione e creazione di mercati e/o fiere e/o posteggi isolati con spazi dedicati ai produttori agricoli	Ripensare location e modulazione dei mercati agricoli esistenti e istituire nuovi mercati e/o fiere e/o posteggi in cui venga dato spazio ai produttori agricoli locali	Produttori agricoli, cittadini, associazioni	2021/2022	N. di mercati/fiere/posteggi riorganizzati e/o istituiti	N. di mercati/fiere/posteggi riorganizzati e/o istituiti: 2	Assessore al Commercio	-

**Stato di attuazione:**

E' stato riqualificato il mercato agricolo "La Buona Terra" che si tiene la mattina del sabato, localizzandolo in via Maggia, dando così un'accoglienza migliore agli avventori per la presenza di parcheggi e con una distribuzione dei posteggi nel rispetto del distanziamento imposto dalle normative anti COVID-19. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 575 del 29/12/2021 è stata istituita in via sperimentale la fiera di Santa Maria della Vittoria in via Repubblica Argentina dove sono presenti due posteggi destinati ai produttori di vino, olio e miele.

**Missione 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

**PROGRAMMA 04: Reti e altri servizi di pubblica utilità**

**Responsabile gestionale:** *Dirigente settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali*

**C.d.R. 5201 Sportello Unico Attività Produttive**

**Obiettivo strategico:** Implementare la collaborazione tra Suap e imprese con l'istituzione di uno sportello informativo che raccolga tutte le informazioni relative agli enti che interagiscono con le imprese (CCIAA, VVF, ATS, ecc.), le diffonda presso gli stakeholder finali e sia un concreto supporto alle attività nuove o già in essere

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Creare una rete di relazioni con gli enti che interagiscono con le imprese e le attività produttive (CCIAA, ATS, VVF, associazioni, ecc.)	Attivare forme di collaborazione con gli enti che intervengono nel ciclo di vita dall'impresa, al fine di raccogliere le informazioni di cui lo sportello "InformalImprese" necessiterà per svolgere la sua attività di divulgatore di informazioni. Tali collaborazioni si esplicheranno attraverso l'invio sistematico e tempestivo, da parte di ciascun ente, di informazioni inerenti la propria normativa di riferimento, le possibili agevolazioni, i contributi, i bandi per sovvenzioni, ecc. Lo sportello "InformalImprese" raccoglierà tutte le informazioni e le utilizzerà per dare risposte alle imprese	Imprese, cittadini, associazioni	2021/2022	N. di accordi, intese, protocolli sottoscritti con enti terzi	N. di accordi, intese, protocolli sottoscritti con enti terzi: 1	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile; Assessore al Commercio	-

**Stato di attuazione:**

E' stato sottoscritto il protocollo con la Camera di Commercio per la gestione delle attività connesse allo Sportello unico delle attività produttive.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Predisporre uno strumento informatico snello e semplice per le comunicazioni alle imprese	Individuazione della soluzione migliore (realizzazione di una app oppure creazione di apposite pagine Facebook) per la pubblicazione di tutte le news per le imprese e le FAQ - Frequently Asked Questions divise per tipologia di problematica	Imprese, cittadini, associazioni	2021	Realizzazione app o pagina Facebook entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Per i dettagli cfr. stato di attuazione	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile; Assessore al Commercio	Informatica, innovazione e statistica

**Stato di attuazione:**

Si è individuata, quale migliore soluzione informatica per la comunicazione alle imprese, la pagina del sito istituzionale quale canale privilegiato di veicolazione delle informazioni, delle news e delle FAQ, in quanto il sito è regolarmente consultato ed è quindi lo strumento informatico snello e semplice a disposizione delle imprese per poter ottenere le informazioni di cui necessitano per la presentazione delle pratiche. Tramite l'utilizzo del portale impresa in un giorno, in collaborazione con la CCIAA, le imprese hanno a disposizione tutte le informazioni necessarie per rispondere alle esigenze operative di gestione delle pratiche utili allo svolgimento delle loro attività.

**Obiettivo strategico:** Promuovere e agevolare una maggiore qualità dell'offerta commerciale nel centro storico e nelle zone oggetto di riqualificazione (via Milano, stazione, corso Garibaldi, ecc.) in collaborazione con le associazioni e i Consigli di Quartiere

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi al 31/12/2021	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Analisi delle dinamiche commerciali con attivazione di un sistema di monitoraggio sulle attività delle zone da riqualificare e del centro storico	Attivazione di tavoli di confronto con le associazioni e i Consigli di Quartiere per disegnare la mappa commerciale delle varie zone della città. Predisposizione di linee guida per l'insediamento delle varie attività nei quartieri, ascoltando le esigenze commerciali dei quartieri e le aspettative dei commercianti, degli artigiani e delle loro associazioni	Imprese, cittadini, associazioni	2021	Tavoli di confronto ed incontri con i Consigli di Quartiere entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile; Assessore al Commercio	-

**Stato di attuazione:**

E' stata valutata la richiesta degli operatori del mercato di Fiumicello che hanno fatto pervenire una proposta di spostamento del mercato stesso. Si è valutata la richiesta del Consiglio di Quartiere Chiusure per eventuali nuovi posteggi isolati nel quartiere. Si è valutata la richiesta del comitato spontaneo Fornaci per lo spostamento e/o l'aggiunta di posteggi isolati sul territorio del quartiere. Si è valutata la richiesta di rimodulazione della collocazione del posteggio isolato di via Triumplina al fine di migliorare la situazione della viabilità e della sicurezza dei pedoni. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 575 del 29/12/2021 si è dato seguito alla richiesta del Consiglio di Quartiere Porta Cremona-Volta di istituire una nuova fiera, in occasione della festività della Parrocchia del quartiere con cadenza la prima domenica di ottobre, dislocata in via Repubblica Argentina.



## PARTE SECONDA

### ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2021

#### 1. LA GESTIONE FINANZIARIA DEL BILANCIO 2021

Il bilancio di previsione 2021/2023 è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale 15/1/2021 n. 10, a fronte di un termine differito, in quel momento<sup>1</sup>, al 31/1/2021, per effetto dell'art. 106 del decreto-legge n. 34/2020 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 77/2020. Conseguentemente, la durata dell'esercizio provvisorio è stata limitata ai primi 15 giorni dell'anno.

La gestione finanziaria 2021 ha risentito del protrarsi della situazione emergenziale correlata alla pandemia da COVID-19 manifestatasi nel 2020.

Come evidenziato nella nota integrativa allegata al bilancio di previsione 2021/2023, alla data di approvazione dello schema di bilancio non erano previsti ulteriori trasferimenti statali a favore degli Enti locali per fronteggiare il perdurare della situazione emergenziale, né la possibilità di reimpiego di eventuali avanzi vincolati a tal fine. Conseguentemente, gli stanziamenti previsionali iniziali non comprendevano contributi a tale titolo e gli stanziamenti di entrata corrente – a parità di politiche tributarie e tariffarie – sono stati ricondotti a livelli simili al bilancio iniziale 2020, ossia alla situazione precedente la crisi economica indotta dalla pandemia.

Successivamente, la Legge di bilancio 2021 è intervenuta sulla disciplina e sull'entità del fondo per le funzioni degli Enti locali (c.d. Fondone COVID). In particolare, per quanto di maggior interesse in questa sede:

- le risorse del fondo sono finalizzate a ristorare gli enti nel biennio 2020/2021 (non più solo per l'esercizio 2020). I correlati trasferimenti già incassati nel 2020 devono pertanto essere intesi come parte, a titolo di acconto soggetto a conguaglio, di un unico fondo che copre un orizzonte temporale biennale<sup>2</sup>;
- la dotazione del fondo è stata integrata di ulteriori 450 milioni di euro a favore dei Comuni per il 2021, in ragione del prolungarsi dell'emergenza COVID-19. Nel corso dell'esercizio 2021 sono stati successivamente assegnati altri trasferimenti (ristori di entrata e di spesa), seppur in misura più contenuta rispetto al 2020;

---

<sup>1</sup> Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione è stato successivamente differito: al 31/3/2021 dal decreto del Ministero dell'Interno 13/1/2021; al 30/4/2021 dall'art. 30 del decreto-legge n. 41/2021 convertito con modificazione dalla legge n. 69/2021; al 31/5/2021 dall'art. 11-quater del decreto-legge n. 52/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 87/2021.

Per i soli Enti locali (non il Comune di Brescia) che hanno incassato le anticipazioni di liquidità disciplinate dal decreto-legge 35/2013, convertito con modificazioni dalla legge 64/2013 e successivi rifinanziamenti, il termine è stato da ultimo differito al 31/7/2021.

<sup>2</sup> Il decreto-legge 27 gennaio 2022 n. 4, in corso di conversione alla data di stesura del presente documento, ha ulteriormente esteso l'orizzonte temporale all'esercizio 2022, con conseguente previsione del conguaglio finale nel 2023.

- è stata introdotta la possibilità di reimpiego nell'esercizio 2021 delle quote vincolate del risultato di amministrazione 2020 derivanti da trasferimenti correlati all'emergenza COVID-19.

La Legge di bilancio 2021 ha dunque ampliato l'orizzonte temporale di utilizzo dei fondi, ma non ne ha modificato la destinazione. Conseguentemente, l'applicazione dell'avanzo vincolato da fondi COVID-19, in sede di variazione al bilancio in corso di esercizio, è stata assoggettata ai medesimi criteri di utilizzo delle risorse, incluso il riassorbimento delle minori entrate rispetto agli stanziamenti iniziali.

Tale linea è stata confermata successivamente dal Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 273932 del 28 ottobre 2021, relativo alla certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse all'emergenza stessa per l'anno 2021, di cui all'articolo 1, comma 827, della Legge 178/2020.

Il bilancio di previsione iniziale pareggiava complessivamente, per l'esercizio 2021, a 506.711 migliaia di euro.

La parte corrente, al netto delle previsioni di estinzione anticipata mutui, pareggiava grazie a 302.678 migliaia di entrate, costituite da 4.694 migliaia di euro di fondo pluriennale vincolato, 289.226 migliaia di entrate correnti (al netto della quota destinata a investimenti), 5.000 migliaia di euro di entrate in conto capitale (permessi di costruire) e 3.758 migliaia di euro di avanzo di amministrazione.

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE PREVISIONI <b>INIZIALI</b> ESERCIZIO 2021 (al netto estinzione anticipata prestiti)	IMPORTI (in migliaia di euro)
Entrate correnti	294.826
Utilizzo fondo pluriennale vincolato di parte corrente (FPV)	4.694
- Spese correnti, compreso FPV	- 296.029
<b>Subtotale parte corrente</b>	<b>3.491</b>
- Spese per rimborso prestiti, al netto estinzione anticipata mutui	- 6.649
<b>Subtotale parte corrente e rimborso prestiti (al netto estinzione anticipata)</b>	<b>- 3.158</b>
Avanzo di amministrazione destinato a spese correnti	3.758
Quota permessi di costruzione applicati alla parte corrente	5.000
- Entrate di parte corrente destinate a conto capitale	- 5.600
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>0</b>

Al fine di reimpiegare tempestivamente le risorse necessarie per il finanziamento delle spese non comprese nelle previsioni iniziali correlate alla pandemia in corso, con determinazione dirigenziale 31/1/2021 n. 139 è stato disposto il reimpiego delle somme residuali rivenienti dalle donazioni confluite nel fondo "SOSTieni Brescia – Emergenza coronavirus" costituito nel 2020, nonché di quota parte dell'avanzo vincolato al finanziamento degli interventi di sostegno economico e sociale correlati all'emergenza COVID-19, per complessive 3.147 migliaia di euro.

A seguito dell'approvazione del rendiconto 2020, con deliberazione 30/4/2021 n. 28, il Consiglio comunale ha approvato una variazione di bilancio al fine di applicare

parte dell'avanzo accertato con il rendiconto, di reimpiegare maggiori entrate non previste nel bilancio di previsione iniziale (soprattutto derivanti dal nuovo contributo statale per il metrobus introdotto dall'art. 1, comma 660 della Legge di bilancio 2021, dall'adeguamento delle spettanze del fondo di solidarietà comunale e dall'assegnazione dei dividendi da a2a S.p.A.), nonché di apportare variazioni compensative di spesa tra missioni e/o programmi.

Successivamente, con deliberazione consiliare 25/6/2021 n. 49 sono stati adeguati gli stanziamenti di entrata e spesa in conto capitale necessari per consentire la partecipazione dell'Ente ad un bando di finanziamento ministeriale per progetti di rigenerazione urbana a valere dei fondi in ambito PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), di cui il Comune è risultato effettivamente beneficiario a seguito dell'approvazione della graduatoria a fine dicembre 2021.

Nella medesima data, con deliberazione n. 47 è stata, fra l'altro, applicata una quota di avanzo disponibile, per un importo di 180 migliaia di euro, per finanziare l'acquisto da parte del Comune del pacchetto azionario detenuto nella società Consorzio Brescia Mercati S.p.A. dal socio "Gruppo grossisti mercato ortofrutticolo".

Il bilancio è stato altresì variato, in via ordinaria, in sede di riaccertamento ordinario dei residui ex art. 228, comma 3, del TUEL ai fini della formazione del rendiconto 2020 (deliberazione della Giunta comunale 24/2/2021 n. 47) e per i necessari adeguamenti del fondo pluriennale vincolato di spesa, in particolare di conto capitale, attraverso deliberazioni della Giunta o con determinazioni dirigenziali ex art. 175, commi 5-bis e 5-quater del TUEL.

Gli estremi delle deliberazioni della Giunta comunale con le quali sono state disposte, nel primo semestre 2021, le variazioni disciplinate dall'art. 175, comma 5bis, del TUEL, sono già stati riportati nella relazione allegata sub 1 alla deliberazione consiliare di verifica del permanere degli equilibri di bilancio (C.C. 26/7/2021 n. 61), ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. a) del vigente regolamento di contabilità.

Di seguito sono elencati i provvedimenti adottati nel corso del secondo semestre, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. b) del regolamento di contabilità:

- deliberazioni G.C. n. 239 del 30/6/2021, n. 244 del 30/6/2021, n. 283 del 21/7/2021, n. 356 del 22/9/2021, n. 449 del 17/11/2021, n. 480 del 26/11/2021, n. 511 del 9/12/2021, n. 519 del 9/12/2021, n. 521 del 9/12/2021, n. 540 del 15/12/2021, n. 561 del 22/12/2021 (variazioni compensative tra macroaggregati);
- deliberazioni G.C. n. 272 del 14/7/2021 e n. 526 del 9/12/2021 (variazioni compensative tra macroaggregati e adeguamento fondo pluriennale vincolato);
- deliberazioni G.C. n. 315 del 4/8/2021, n. 495 dell'1/12/2021, n. 517 del 9/12/2021 e n. 533 del 15/12/2021 (variazioni compensative tra capitoli/articoli del macroaggregato dei trasferimenti correnti).

Con deliberazione 26/7/2021 n. 61 è stato approvato l'assestamento del bilancio, contestualmente alla verifica del permanere degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193, comma 52, del TUEL.

Analogamente all'esercizio 2020, tale verifica ha assunto un significato particolare, alla luce degli effetti finanziari negativi correlati alla pandemia da COVID-19, manifestatisi anche nel 2021 seppur in una dimensione più contenuta rispetto all'annualità precedente. Grazie all'applicazione dell'avanzo vincolato derivante dai

fondi già incassati nel 2020 e agli ulteriori trasferimenti statali assegnati nel 2021, è stato possibile riassorbire la contrazione delle entrate tributarie ed extratributarie e finanziare maggiori spese per servizi e trasferimenti necessari per fronteggiare la situazione emergenziale. Sempre in assestamento sono stati complessivamente incrementati gli stanziamenti di spesa per investimenti, grazie soprattutto all'applicazione di maggiori entrate da contributi pubblici.

Con successiva deliberazione consiliare 27/9/2021 n. 70 sono stati ulteriormente implementati gli stanziamenti sia di parte corrente, sia di investimenti.

Con deliberazione consiliare 29/11/2021 n. 90, è stata disposta, nel rispetto dei termini stabiliti dall'art. 175, comma 3, del TUEL, l'ultima variazione di bilancio dell'esercizio.

Il fondo di riserva, stanziato nel bilancio di previsione iniziale 2021/2023 con un importo di 999 migliaia di euro, è stato ridotto di 500 migliaia di euro per effetto del prelievo deliberato dalla Giunta con provvedimento 9/4/2021 n. 126, ai fini dell'integrazione delle somme destinate al rinnovo dell'infrastruttura *data center* e di sicurezza, per la realizzazione di interventi urgenti dovuti alle conseguenze dell'attacco informatico di cui il Comune è stato vittima a fine marzo 2021.

Con la variazione di aprile, già citata, il fondo è stato reintegrato con un aumento di 1.001 migliaia di euro. Poiché nel corso dell'esercizio non si è reso necessario disporre ulteriori prelievi di tale consistenza, in sede di variazione di bilancio a novembre il fondo è stato ridotto di 1.000 migliaia di euro.

Con il secondo e ultimo prelievo, disposto dalla Giunta con deliberazione 24/11/2021 n. 471, sono state utilizzate 140 migliaia di euro per finanziare uno studio di fattibilità per il nuovo museo di scienze.

Lo stanziamento finale è risultato pertanto pari a 360 migliaia di euro.

Infine, con deliberazione della Giunta comunale 22/2/2022 n. 65 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del rendiconto 2021, che ha comportato anche l'adeguamento degli stanziamenti di spesa dell'esercizio 2021 per la definitiva quantificazione del fondo pluriennale vincolato.

Per effetto del complesso delle variazioni sopra richiamate, le previsioni definitivamente assestate del bilancio di previsione per l'esercizio 2021 pareggiano a 560.888 migliaia di euro.

Gli stanziamenti definitivi di parte corrente e rimborso prestiti, al netto delle previsioni di estinzione anticipata mutui, pareggiano grazie a 327.442 migliaia di entrate, costituite da 6.728 migliaia di euro di fondo pluriennale vincolato, 297.988 migliaia di entrate correnti (al netto della quota destinata a investimenti), 19.876 migliaia di avanzo di amministrazione e 2.850 migliaia di euro di entrate di conto capitale (al netto della previsione di estinzione anticipata prestiti).

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE PREVISIONI <b>DEFINITIVE</b> ESERCIZIO 2021	IMPORTI (in migliaia di euro)
Entrate correnti	309.307
Utilizzo fondo pluriennale vincolato di parte corrente (FPV)	6.728
- Spese correnti, compreso FPV	-320.793
<b>Subtotale parte corrente</b>	<b>-4.738</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE PREVISIONI <b>DEFINITIVE</b> ESERCIZIO 2021	IMPORTI (in migliaia di euro)
<b>Subtotale parte corrente</b>	<b>-4.738</b>
- Spese per rimborso prestiti, al netto estinzione anticipata mutui	-6.649
<b>Subtotale parte corrente e rimborso prestiti (al netto estinzione anticipata)</b>	<b>-11.407</b>
Avanzo di amministrazione destinato a spese correnti	19.876
Quota permessi di costruire applicati alla parte corrente	2.850
<b>Subtotale</b>	<b>11.319</b>
- Entrate correnti destinate a spese di investimento	-11.319
<b>Saldo</b>	<b>0</b>

La tabella riportata nella pagina seguente riporta il confronto tra le previsioni iniziali dell'esercizio 2021 e le previsioni definitive determinatesi per effetto delle variazioni sopra ricordate, indica il valore degli accertamenti e degli impegni effettuati sino al 31/12/2021 e rileva gli scostamenti fra previsioni definitive e previsioni iniziali, nonchè fra accertamenti/impegni (sommati al fondo pluriennale vincolato stanziato in entrata, all'avanzo di amministrazione applicato, al fondo pluriennale vincolato attivato in spesa) e previsioni definitive.

Gli scostamenti registrati fra l'ammontare delle previsioni definitive di bilancio e l'ammontare degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa sono oggetto di analisi all'interno del paragrafo seguente, mentre la scomposizione dei risultati della gestione di competenza 2021 e dei residui è esaminata nella parte sesta (Note integrative) del presente volume.

Descrizione	Previsioni di bilancio				Accertamenti/ Impegni, FPV e avanzo		
	Iniziali	Definitive	Scostam. Def./iniziali		Importo	Scostam. Rendiconto/def.	
			Importo	%		Importo	%
<b>ENTRATE</b>							
FPV di parte corrente	4.694	6.728	2.034	43,3%	6.728		
FPV di conto capitale	41.912	35.879	- 6.033	-14,4%	35.879		
Titolo 1 Entrate tributarie	141.959	139.550	- 2.409	-1,7%	141.699	2.149	1,5%
Titolo 2 Entrate per trasferimenti correnti	20.335	40.350	20.015	98,4%	38.667	- 1.683	-4,2%
Titolo 3 Entrate extratributarie	132.532	129.407	- 3.125	-2,4%	122.971	- 6.436	-5,0%
Titolo 4 Entrate in conto capitale	61.976	76.595	14.619	23,6%	27.134	- 49.461	-64,6%
Titolo 5 Entrate da riduzioni di attività finanziarie	15.000	15.110	110	0,7%	9.193	- 5.917	-39,2%
Titolo 6 Entrate da accensione di prestiti	15.000	15.000	-	0,0%	9.084	- 5.916	-39,4%
Titolo 7 Anticipazioni da tesoriere	-	-	-		-	-	
Titolo 9 Entrate da servizi per conto terzi	67.095	69.742	2.647	3,9%	35.429	- 34.313	-49,2%
Avanzo di amministr. applicato	6.208	32.527	26.319	424,0%	32.527		
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>506.711</b>	<b>560.888</b>	<b>54.177</b>	<b>10,7%</b>	<b>459.311</b>	<b>- 101.577</b>	<b>-18,1%</b>
<b>SPESE</b>							
Titolo 1 <u>Spese correnti</u>	296.030	320.793	24.763	8,4%	276.577	- 37.478	-11,7%
FPV spese correnti					6.738		
Titolo 2 <u>Spese in conto capitale</u>	121.886	148.473	26.587	21,8%	32.531	- 78.498	-52,9%
FPV spese c/capitale					37.444		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	15.000	15.180	180	1,2%	9.264	- 5.916	-39,0%
Titolo 4 Spese per rimborso prestiti	6.700	6.700	-	0,0%	6.649	- 51	-0,8%
Titolo 5 Chiusura anticipazioni da tesoriere	-	-	-		-	-	
Titolo 7 Spese per servizi per conto terzi	67.095	69.742	2.647	3,9%	35.429	- 34.313	-49,2%
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>506.711</b>	<b>560.888</b>	<b>54.177</b>	<b>10,7%</b>	<b>404.632</b>	<b>- 156.256</b>	<b>-27,9%</b>

## 2. IL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

### 2.1 L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2021

La gestione finanziaria dell'esercizio 2021 si è chiusa con un avanzo di amministrazione pari a 117.107 migliaia di euro, così determinato:

(importi in .000)

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2021	
Fondo di cassa al 31/12/2021	108.988
+ Residui attivi (crediti)	130.118
- Residui passivi (debiti)	-77.817
SUBTOTALE	161.289
- Fondo pluriennale vincolato parte corrente	-6.737
- Fondo pluriennale vincolato conto capitale	-37.444
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>117.107</b>
<i>di cui avanzo disponibile</i>	<i>9.777</i>

Nella parte sesta del presente volume (Note integrative) è riportato il dettaglio della composizione dell'avanzo.

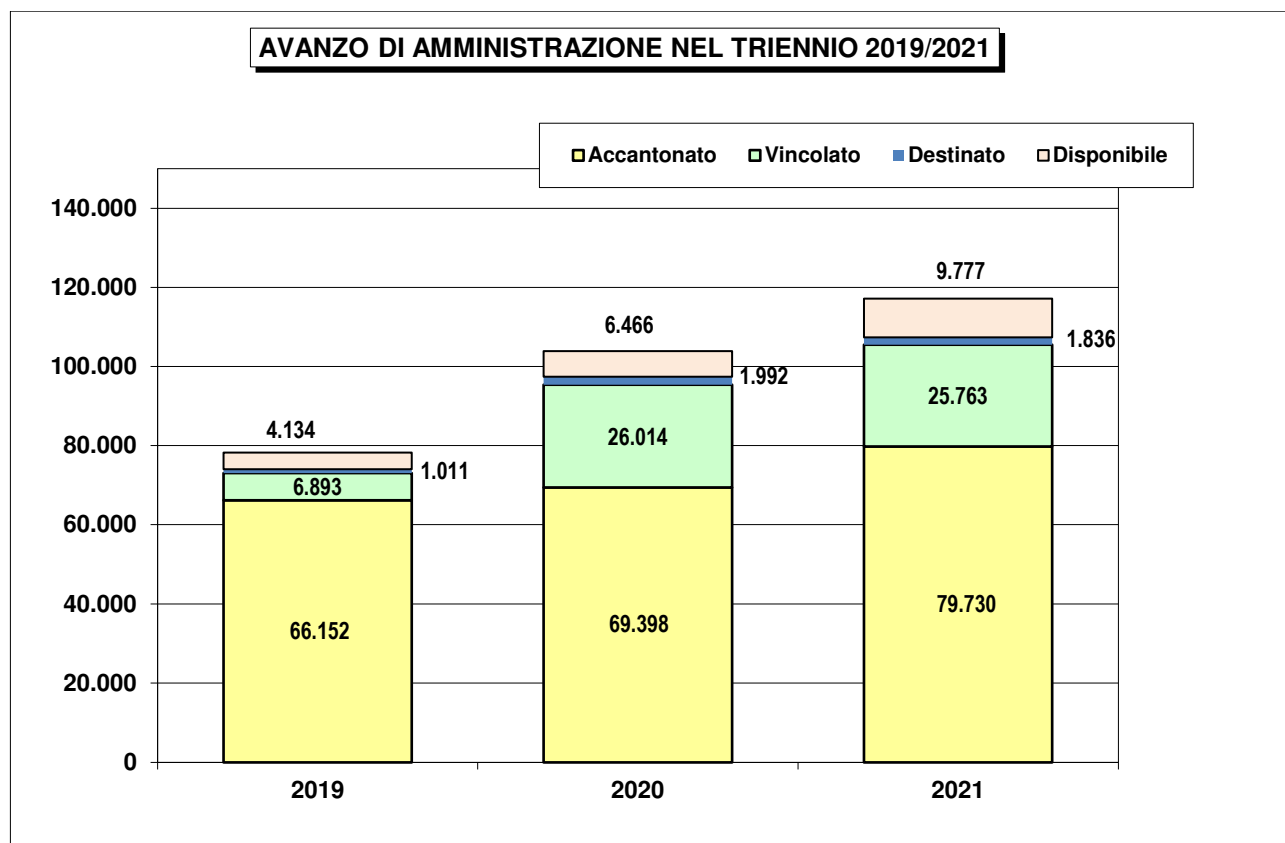
L'avanzo di amministrazione 2021 risulta accantonato, vincolato o destinato, in forza del vigente principio contabile applicato della competenza finanziaria, ai seguenti utilizzi:

(importi in .000)

ACCANTONAMENTI E VINCOLI	IMPORTI
QUOTA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACCANTONATO:	79.730
<i>Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021</i>	<i>57.862</i>
<i>Fondo anticipazioni liquidità</i>	<i>0</i>
<i>Fondo perdite organismi partecipati</i>	<i>200</i>
<i>Fondo contenzioso</i>	<i>2.510</i>
<i>Altri accantonamenti</i>	<i>19.158</i>
QUOTA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO:	25.763
<i>Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili</i>	<i>11.965</i>
<i>Vincoli derivanti da trasferimenti</i>	<i>11.116</i>
<i>Vincoli derivanti da mutui</i>	<i>2.682</i>
QUOTA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATA AD INVESTIMENTI	1.836
<b>TOTALE AVANZO ACCANTONATO, VINCOLATO, DESTINATO</b>	<b>107.330</b>
QUOTA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE	9.777
<b>TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2021</b>	<b>117.107</b>

Il dettaglio dei vincoli ed accantonamenti è riportato nella parte sesta della presente relazione (Note integrative).

Il grafico che segue evidenzia l'andamento dell'avanzo di amministrazione nell'ultimo triennio, distinguendo tra le quote di composizione dell'avanzo:



## 2.2 IL FONDO DI CASSA

Il fondo di cassa al 31/12/2021 è pari a 108.988 migliaia di euro ed è così determinato:

(importi in .000)

Fondo di cassa all'1/1/2021	94.527
+ Riscossioni	379.087
- Pagamenti	-365.626
Fondo di cassa al 31/12/2020	<b>108.988</b>

L'incremento è dovuto al maggior volume complessivo di incassi, in particolare delle entrate in conto capitale, rispetto all'esercizio precedente.

La giacenza media di cassa 2021 (intesa quale media delle giacenze a fine mese), è risultata pari a 91.535 migliaia di euro, in aumento rispetto alle 66.747 migliaia di euro del 2020.

Durante l'esercizio 2021 l'Ente non è ricorso ad anticipazioni di cassa né all'utilizzo in termini di cassa delle entrate vincolate.



La quota vincolata del fondo di cassa a fine esercizio è pari a 12.237 migliaia di euro, a fronte di 10.558 migliaia di euro iniziali.

### *Tempestività dei pagamenti*

La riduzione dei tempi di pagamento della Pubblica Amministrazione è parte delle riforme inserite nel PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (missione 1, componente 1, riforma 1.11), di competenza del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF).

Tale riforma non è connessa a specifici investimenti del Piano, ma risulta abilitante e funzionale all'attuazione del PNRR nel suo complesso.

Gli obiettivi (*milestone*) ed i traguardi (*target*) previsti per l'attuazione di tale riforma nella prima annualità (2023) sono i seguenti<sup>3</sup>:

Milestone & Target			
Tipologia	Numero sequenziale	Timeline (Trimestre/Anno)	Descrizione
Milestone	M1C1-72	T1   - 2023	Entrata in vigore delle misure per ridurre i tempi dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni agli operatori economici, che devono includere almeno: i) l'istituzione del Sistema InIT presso le PA a supporto dei processi di contabilità pubblica e di esecuzione della spesa pubblica; ii) gli indicatori per il monitoraggio dei ritardi, desunti dalla banca dati PCC del MEF, devono essere costituiti dalla media ponderata dei tempi di ritardo dei pagamenti per i diversi livelli di PA (autorità centrali, regionali, enti locali, amm.ni sanitarie).
Target	M1C1-76	T4 -2023	Riduzione entro il termine di 30 giorni del numero medio di giorni necessari alle pubbliche amministrazioni centrali per erogare i pagamenti agli operatori economici.
Target	M1C1-77	T4 -2023	Riduzione entro il termine di 30 giorni del numero medio di giorni necessari alle pubbliche amministrazioni regionali per erogare i pagamenti agli operatori economici.
Target	M1C1-78	T4 -2023	Riduzione entro il termine di 30 giorni del numero medio di giorni necessari alle pubbliche amministrazioni locali per erogare i pagamenti agli operatori economici.
Target	M1C1-79	T4 -2023	Riduzione entro il termine di 60 giorni del numero medio di giorni necessari alle pubbliche amministrazioni locali per erogare i pagamenti agli operatori economici.
Target	M1C1-80	T4 -2023	Riduzione del numero medio di giorni di ritardo necessari alle pubbliche amministrazioni centrali per erogare i pagamenti agli operatori economici.
Target	M1C1-81	T4 -2023	Riduzione del numero medio di giorni di ritardo necessari alle pubbliche amministrazioni regionali per erogare i pagamenti agli operatori economici.
Target	M1C1-82	T4 -2023	Riduzione del numero medio di giorni di ritardo necessari alle pubbliche amministrazioni locali per erogare i pagamenti agli operatori economici.
Target	M1C1-83	T4 -2023	Riduzione del numero medio di giorni di ritardo necessari alle autorità sanitarie pubbliche per erogare i pagamenti agli operatori economici.

<sup>3</sup> Fonte: Ministero dell'Economia e delle Finanze, "Attuazione delle misure del PNRR", dicembre 2021.

In particolare, rispetto al primo obiettivo di rilevanza europea da conseguire entro il primo trimestre 2023, relativo all'entrata in vigore delle nuove norme per ridurre i tempi dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni agli operatori economici (M1C1-72), entro fine 2021 sono stati emanati i seguenti principali provvedimenti<sup>4</sup>:

- decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (articoli 115 e segg.), convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 – Concessioni di anticipazioni di liquidità per il pagamento dei debiti commerciali pregressi certi, liquidi ed esigibili maturati al 31 dicembre 2019 per gli enti territoriali e gli enti del Servizio sanitario nazionale;
- decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104 (articolo 55), convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n.126 – Estensione dei termini per la concessione di anticipazioni di liquidità agli enti locali per il pagamento dei debiti pregressi di cui all'articolo 116 del D.L. n. 34/2020;
- decreto-legge 31 dicembre 2020, n. 183 (articolo 2, comma 4-quater), convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 2021, n. 21 – Modifica ed integrazione delle norme (ex Legge n. 145/2018) applicative delle misure di garanzia del rispetto dei tempi di pagamento e di diffusione e trasparenza dei dati sui debiti commerciali;
- decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 (articolo 21), convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106 – Concessioni di anticipazioni di liquidità per il pagamento dei debiti commerciali pregressi certi, liquidi ed esigibili maturati al 31 dicembre 2020 per gli enti locali;
- decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152 (articolo 9, comma 2), convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, legge 29 dicembre 2021, n. 233 – Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose. Il comma 2 è finalizzato a favorire l'applicazione delle misure di garanzia per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni.

Il Comune di Brescia non ha richiesto anticipazioni di liquidità per il pagamento di debiti pregressi.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti (ITP) relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, pubblicato sul sito istituzionale del Comune con cadenza trimestrale, ha registrato un valore, quale media annua 2021, di - 8,36 giorni (- 11,67 nel 2020).

Alla data di approvazione dello schema di rendiconto 2021, non vi sono agli atti debiti scaduti certificati ai creditori ai sensi del D.L. 35/2013, art. 7 commi 4 e/o 4-bis, convertito con legge 64/2013.

Grazie al rispetto dei tempi medi di pagamento (rappresentato dall'indicatore medio di ritardo dei pagamenti negativo) ed in considerazione di una consistenza a fine 2021 del debito commerciale inferiore al 5% del valore delle fatture ricevute nell'anno - risultanti dai dati contenuti nella piattaforma di certificazione dei crediti (PCC), citata nel PNRR - per l'esercizio 2022 non è richiesto l'accantonamento al fondo di garanzia per i debiti commerciali ex art. 1, comma 859, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), analogamente agli esercizi precedenti.

Si rammenta, a tal proposito, che i commi 859 e 862 della Legge di bilancio 2019 (L. 145/20218 e successive modifiche e integrazioni) dispongono quanto segue:

---

<sup>4</sup> Fonte: Ministero dell'Economia e delle Finanze, "Attuazione delle misure del PNRR", dicembre 2021

<<859. A partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, applicano:

- a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 (...), se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;
- b) le misure di cui ai commi 862 (...) se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231>>;

<<862. Entro il 28 febbraio dell'esercizio in cui sono state rilevate le condizioni di cui al comma 859 riferite all'esercizio precedente, le amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato che adottano la contabilità finanziaria, anche nel corso della gestione provvisoria o esercizio provvisorio, con delibera di giunta o del consiglio di amministrazione, stanziando nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo pari:

- a) al 5 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, in caso di mancata riduzione del 10 per cento del debito commerciale residuo oppure per ritardi superiori a sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- b) al 3 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra trentuno e sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- c) al 2 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra undici e trenta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- d) all'1 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra uno e dieci giorni, registrati nell'esercizio precedente>>.

### 3. ANALISI DELLE ENTRATE E DELLE SPESE CORRENTI

L'analisi delle entrate e delle spese correnti di seguito effettuata considera i risultati della gestione finanziaria 2021, in termini di impegni e accertamenti, raffrontandoli con i dati del rendiconto 2020 e con i dati delle previsioni assestate del bilancio 2021, allo scopo di rilevare gli scostamenti registrati in valore assoluto ed in percentuale.

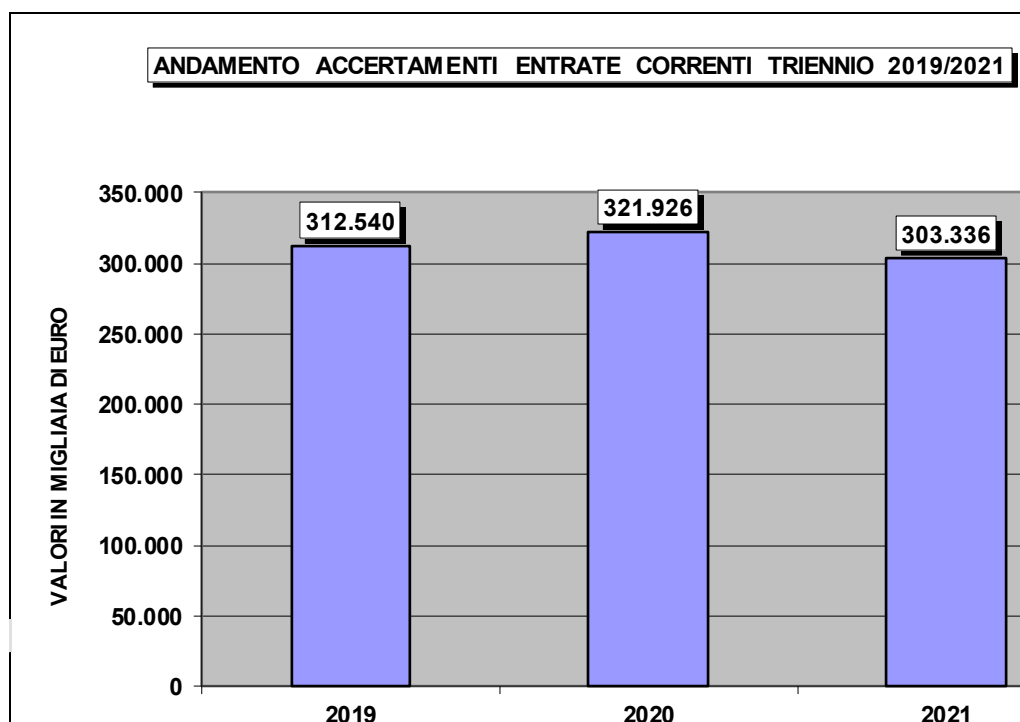
#### 3.1 ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti complessivamente accertate nel 2021 ammontano a 303.336 migliaia di euro, contro una risultanza del rendiconto 2020 di 321.926 migliaia di euro ed una previsione assestate 2021 di 309.307 migliaia di euro.

I dati a consuntivo registrano un decremento di 18.590 migliaia di euro rispetto al rendiconto 2020 (-5,8%) ed uno scostamento di -5.971 migliaia di euro sulle previsioni assestate del bilancio 2021 (-1,9%).

La sensibile riduzione rispetto all'esercizio precedente è determinata soprattutto da minori trasferimenti, in quanto l'esercizio 2020 ha beneficiato in maggior misura di assegnazioni straordinarie correlate all'emergenza sanitaria da COVID-19.

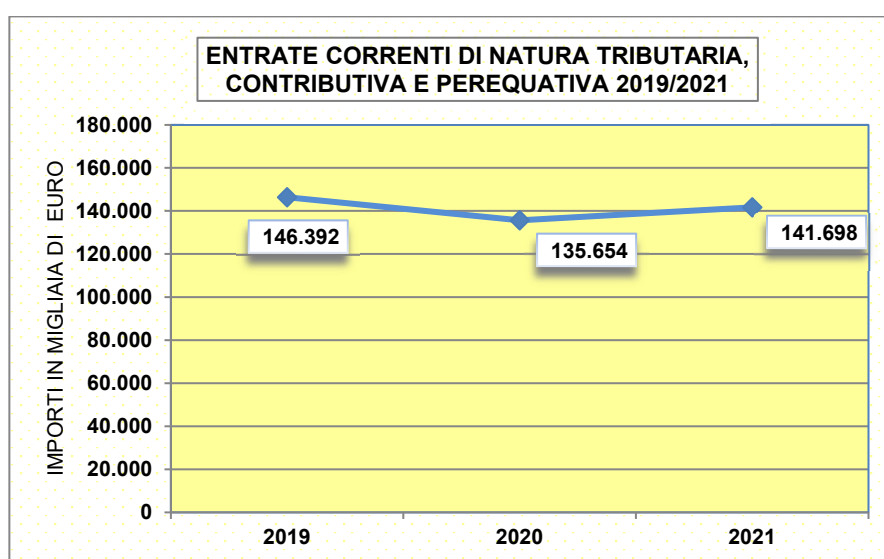
Nelle pagine successive è illustrato l'andamento delle principali voci allocate nelle entrate correnti. Nel complesso, l'andamento degli accertamenti registrato nell'ultimo triennio è riportato nel grafico seguente:



### 3.1.1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa del 2021 sono state accertate per complessive 141.698 migliaia di euro, con un incremento di 6.044 migliaia di euro rispetto al rendiconto 2020 (+4,5%) ed uno scostamento di 2.149 migliaia di euro rispetto alle previsioni assestate 2021 (+1,5%).

Come evidenziato nel grafico seguente, l'esercizio 2021 ha registrato un recupero rispetto alle risultanze del rendiconto 2020, caratterizzato da una consistente contrazione delle somme accertate, essenzialmente correlato agli effetti economici negativi della situazione emergenziale.



La tabella che segue riporta l'andamento delle principali voci che compongono questa tipologia di entrata:

valori in migliaia di euro)

PRINCIPALI ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	CONSUNTIVO 2020	PREVISIONI ASSESTATE 2021	CONSUNTIVO 2021
Fondo di solidarietà comunale	6.934	8.552	8.552
IMU/TASI (al netto recupero antievasivo)	65.852	66.534	68.774
Recupero antievasivo ICI/IMU/TASI/TARI	5.689	8.200	7.196
Addizionale comunale IRPEF	21.401	22.428	22.985
Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni <sup>(1)</sup>	2.340	311	316
Imposta di soggiorno	331	411	597
TARI	33.078	32.965	33.064

<sup>(1)</sup>L'imposta comunale sulle pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni sono stati sostituiti, dal 1° gennaio 2022, dal canone unico patrimoniale, contabilizzato nel titolo 3 delle entrate extratributarie. I dati non sono pertanto confrontabili con il rendiconto 2020.

## FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Il fondo di solidarietà comunale è stato introdotto dalla Legge di stabilità 2013, che ha istituito il fondo nello stato di previsione del Ministero dell'Interno, in ragione della disciplina dell'imposta municipale propria (IMU), essendo alimentato anche da una quota parte dell'IMU standard di spettanza dei Comuni stessi.

Il riparto del fondo di solidarietà tra i singoli Enti prevede l'attribuzione di una parte delle risorse in base alle assegnazioni storiche e di una quota calcolata secondo criteri perequativi basati sui fabbisogni e sulle capacità fiscali standard.

L'evoluzione del quadro normativo che ha interessato tale fondo può essere sintetizzata nei termini che seguono<sup>1</sup>.

*<<(…) Innanzitutto, è stato rivisto (DL 124/2019) l'impianto della perequazione comunale, prevedendo che, al termine del periodo di transizione (2030), il Fondo di solidarietà comunale sia basato integralmente sulla differenza tra fabbisogni standard e capacità fiscali standard, cancellando così il tetto del 50 per cento della capacità fiscale perequabile (il cosiddetto target perequativo) e abbandonando ogni riferimento al criterio storico.*

*In secondo luogo, in alcuni settori della spesa comunale è stato avviato un processo di revisione della metodologia di determinazione dei fabbisogni standard ai fini del Fondo di solidarietà comunale con l'obiettivo di sganciarli dal riferimento ai livelli quantitativi storicamente forniti dai singoli Enti e di collegarli invece a livelli di servizio standardizzati validi per tutto il Paese.*

*Il risultato è stato una almeno parziale redistribuzione – a risorse complessive date – dagli Enti con livelli di servizio elevati a quelli con livelli bassi.*

*In particolare, nel 2019 è stata approvata la revisione delle modalità di calcolo dei fabbisogni degli asili nido (fissando, per la determinazione del coefficiente di riparto, un livello minimo e un livello massimo di copertura dei bambini in età), mentre nel 2020 si è proceduto a modificare la metodologia dei fabbisogni per la funzione "servizi sociali" (che include una serie di interventi a favore di anziani, minori e soggetti in condizioni di vulnerabilità) collegando il fabbisogno standard di ciascun Comune ai livelli di servizi (in termini di utenti presi in carico e ore di assistenza erogate) realizzati negli Enti più virtuosi.*

*Il riconoscimento di risorse aggiuntive a favore del comparto dei Comuni, previsto dalla legge di bilancio per il 2021 (art. 1, cc. 791-794) sempre per le funzioni degli asili nido e dei servizi sociali, ha poi consentito, attraverso un innalzamento dei livelli minimi garantiti a tutti, di rafforzare l'aggancio ai livelli di servizio standardizzati nell'attribuzione delle risorse finanziarie ai Comuni.*

*In altri termini, la componente verticale aggiuntiva ha permesso ai Comuni con livelli di servizi insufficienti di rafforzare la propria*

---

<sup>1</sup> Fonte: Commissione parlamentare per l'attuazione del federalismo fiscale, <<Audizione dell'Ufficio parlamentare di bilancio sullo stato di attuazione e sulle prospettive del federalismo fiscale, anche con riferimento ai relativi contenuti del Piano nazionale di ripresa e resilienza>>, 21 ottobre 2021.

*offerta senza tuttavia penalizzare gli Enti che già hanno raggiunto prestazioni elevate, in una chiara prospettiva di convergenza.*

*In particolare, si è prevista l'attribuzione nell'ambito del Fondo di solidarietà comunale di risorse aggiuntive crescenti nel tempo (da 216 milioni per il 2021 a 651 per il 2030 e anni successivi) per lo sviluppo dei servizi sociali comunali e questi nuovi fondi sono attribuiti in modo da riconoscere a tutti i Comuni livelli di assistenza via via potenziati. (...)>>.*

Per il Comune di Brescia, le modifiche via via apportate ai criteri di riparto del fondo di solidarietà, unitamente all'aumento della dotazione complessiva (a parziale reintegro delle decurtazioni subite in passato nell'ambito della c.d. *spending review* a partire dal 2010), hanno comportato un incremento dell'assegnazione.

In particolare, nel 2021 sono state assegnate 8.552 migliaia di euro, in aumento sia rispetto alle 6.934 migliaia del 2020, sia alle spettanze 2019 di 6.051 migliaia di euro.

A seguito dell'entrata in vigore del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 luglio 2021 "*Obiettivi di servizio e modalità di monitoraggio per definire il livello dei servizi offerti e l'utilizzo delle risorse da destinare al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali*", i Comuni sono tenuti a destinare nel 2021 una spesa per la funzione sociale, al netto del servizio asili nido, almeno pari al fabbisogno standard, riportato nella nota tecnica allegata al decreto stesso (781 migliaia di euro per il Comune di Brescia).

Tali risorse non sono quindi soggette al vincolo di reimpiego di pari importo in maggiori spese solo per gli Enti che, come il Comune di Brescia, hanno registrato una spesa storica almeno pari al fabbisogno standard.

Tutti gli Enti sono comunque tenuti al monitoraggio del livello dei servizi sociali offerti, attraverso una rendicontazione da trasmettere, tramite il portale della società Sose S.p.A., entro il 31 maggio p.v. Si rinvia alla parte prima del presente documento, relativa ai risultati amministrativi della missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - per ulteriori informazioni sui servizi erogati.

- **IMU/TASI**

La Legge di bilancio 2020 ha disposto, a decorrere dal 2020, l'unificazione delle imposte IMU e TASI. La disciplina della nuova imposta riproduce, in linea generale, la normativa previgente in materia di IMU, fatta eccezione per le aliquote, che incorporano quelle previste per la TASI. A partire dal bilancio di previsione 2020, pertanto, è stata azzerata la previsione di gettito TASI (ad eccezione del recupero antievasivo), incorporata nello stanziamento della nuova IMU.

In sede di assestamento la previsione iniziale è stata ridimensionata al fine di recepire le stime di minori entrate correlate alla crisi economica indotta dall'emergenza epidemiologica ed alle esenzioni

disposte dagli art. 77 e 177 del c.d. decreto Rilancio (D.L. 34/2020), dagli art. 9 e 9 bis del D.L. 137/2020, dall'art. 6 sexies c. 3 del D.L. 41/2021 e dall'art. 4 ter del D.L. 73/2021, compensate da specifici ristori statali per complessive 1.790 migliaia di euro.

A rendiconto, l'accertamento di competenza 2021 è pari a 68.774 migliaia di euro, al netto del recupero antievasivo, con uno scostamento di -626 migliaia di euro rispetto alla previsione iniziale.

- **RECUPERO ANTIEVASIVO ICI/IMU, TASI E TARI**

L'attività di recupero antievasivo ha determinato accertamenti per 7.196 migliaia di euro, in aumento di 1.507 migliaia di euro (+26,5%) rispetto al rendiconto 2020, al lordo del fondo crediti dubbia esigibilità.

Il dato segna quindi una ripresa dei valori rispetto all'esercizio 2020 (5.689 migliaia), pur non tornando agli importi ante pandemia (8.569 migliaia di euro l'accertato lordo a rendiconto 2019).

Tale andamento riflette la situazione che ha caratterizzato anche il biennio 2020/2021, nel quale, data la situazione di diffusa crisi economica e difficoltà finanziaria generata dall'emergenza epidemiologica, l'attività di notifica degli avvisi di accertamento ha subito varie interruzioni in forza di legge, l'attività di recupero ha subito un generale rallentamento e si è verificato un incremento di accessi, da parte dei contribuenti, alla possibilità di rateizzare il debito (prevista dal regolamento comunale), con conseguente differimento delle corrispondenti entrate.

- **IMPOSTE COMUNALI SULLA PUBBLICITA' E SULLE AFFISSIONI**

L'imposta sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni sono stati sostituiti, dal 2021, dal nuovo canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, previsto tra le entrate extratributarie contabilizzate nel titolo 3 (per dettagli in merito al canone unico si rinvia al paragrafo 3.1.3 del presente documento).

L'importo accertato nel 2021 non è quindi confrontabile con il rendiconto 2020 ed è relativo ad imposte di competenza degli esercizi precedenti.

- **ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF**

Il gettito del tributo accertato a consuntivo 2021 è pari a 22.985 migliaia di euro, in linea con le previsioni assestate che, nel corso dell'anno, sono state ridotte rispetto alle iniziali di 772 migliaia di euro (- 3,3%), tenuto conto della stima di contrazione del gettito formulata dal Ministero dell'Economia e delle finanze ai fini della quantificazione dei contributi correlati all'emergenza COVID-19 assegnati nel 2021.

Giova rammentare che l'accertamento dell'addizionale comunale IRPEF comprende, per ciascun esercizio (al netto degli arretrati), gli incassi dell'anno (corrispondenti all'acconto versato dai contribuenti commisurato ai redditi dell'anno precedente) e la stima del saldo



del corrente anno di imposta, che sarà versato nell'anno successivo, calcolato sui redditi del medesimo anno di imposta. Conseguentemente, l'importo effettivo della perdita di gettito causata dalla contrazione dei redditi imponibili 2021 sarà nota solo a consuntivo 2022, sulla base dei dati effettivi degli incassi relativi al saldo dell'anno di imposta 2021.

- **IMPOSTA DI SOGGIORNO**

Dall'1/4/2019 è stata introdotta dal Comune l'imposta di soggiorno, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 23/2011.

Il gettito accertato a consuntivo è pari a 597 migliaia di euro a fronte di una previsione assestata di 411 migliaia di euro. Il dato 2021 comprende somme riversate nell'anno ma derivanti dal tributo corrisposto dagli ospiti delle strutture ricettive nel 2020, per complessive 116 migliaia di euro.

Rispetto al rendiconto 2020 (331 migliaia di euro), si registra un incremento di 266 migliaia di euro.

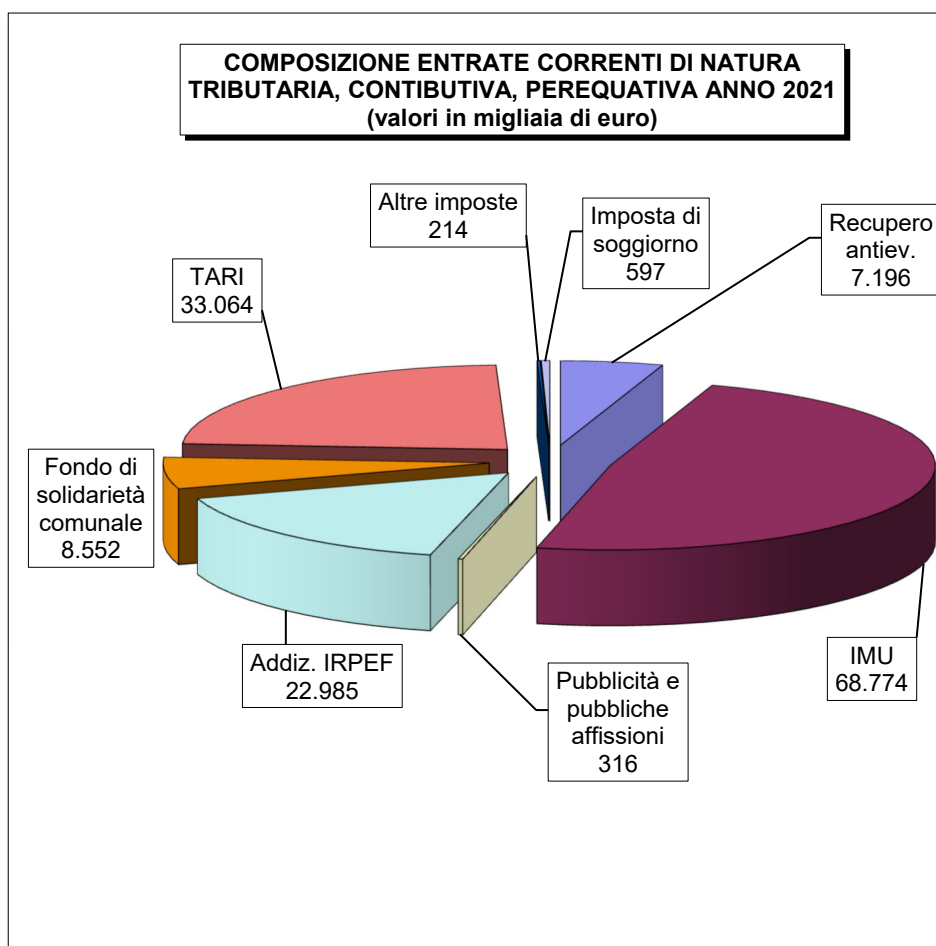
Ai fini della quantificazione dei contributi compensativi delle mancate entrate da imposta di soggiorno ascrivibili agli effetti della situazione emergenziale da COVID-19, sono state assegnate al Comune 349 migliaia di euro con decreti del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle finanze, 8/7/2021 e 13/12/2021. Tale somma è stata contabilizzata nel titolo 2 delle entrate (Trasferimenti correnti).

- **TARI**

Il gettito accertato nel 2021 ammonta a 33.064 migliaia di euro, in linea con il dato a rendiconto 2020 (33.078 migliaia di euro).

Tale importo è al lordo sia del fondo crediti dubbia esigibilità, sia dei contributi straordinari riconosciuti in relazione all'emergenza sanitaria COVID-19, in quanto – in applicazione dei vigenti principi contabili – tali contributi sono stati contabilizzati in spesa, tra i trasferimenti, con emissione di mandato di pagamento a giro con reversale in entrata.

Riassumendo, la composizione delle entrate correnti di natura tributaria, contributiva perequativa del 2021 è rappresentata nel grafico seguente.

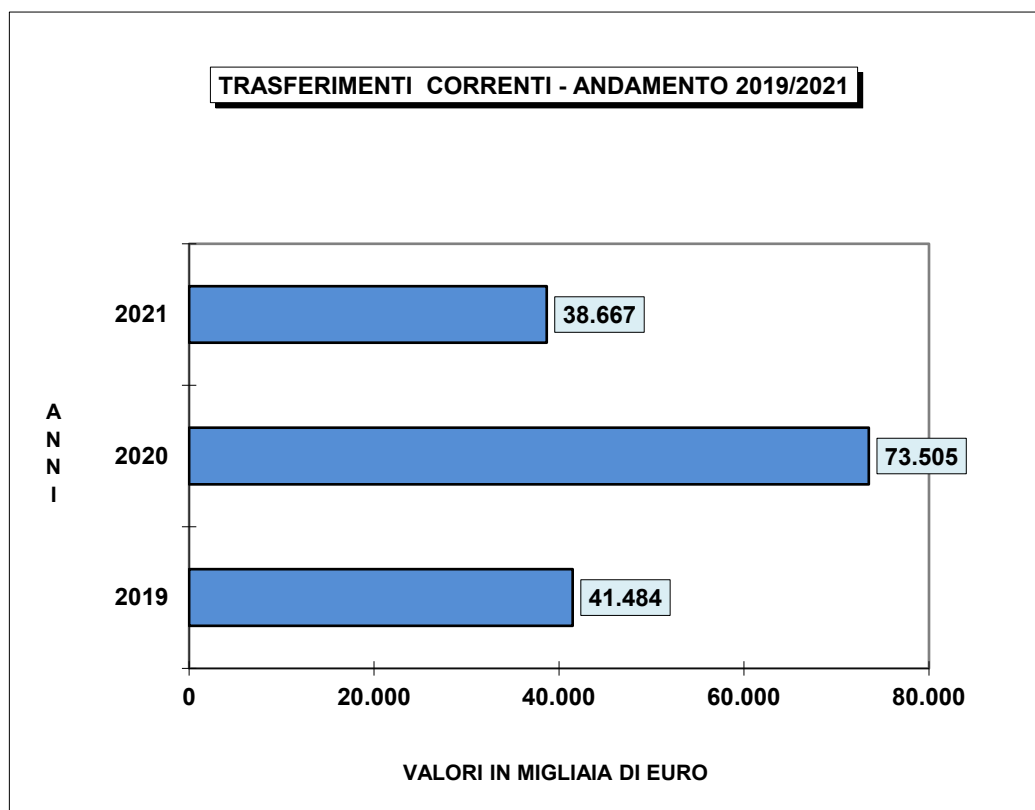


### 3.1.2 TRASFERIMENTI CORRENTI

I trasferimenti correnti provenienti da Amministrazioni pubbliche, da famiglie, da imprese, da istituzioni sociali private e dall'Unione europea sono risultati pari a 38.667 migliaia di euro, con una riduzione di 34.838 migliaia di euro rispetto al 2020 (-47,4%) ed uno scostamento di -1.683 migliaia di euro (-4,2%) dalle previsioni assestate 2021.

Il vistoso decremento rispetto all'esercizio precedente è essenzialmente correlato ai trasferimenti statali assegnati in maggior misura nel 2020 per fronteggiare le conseguenze economiche della situazione emergenziale da COVID-19 e riproposti solo parzialmente nell'annualità 2021, come meglio precisato nelle pagine che seguono.

Il grafico che segue sintetizza l'andamento del complesso dei trasferimenti correnti relativamente al triennio 2019/2021.

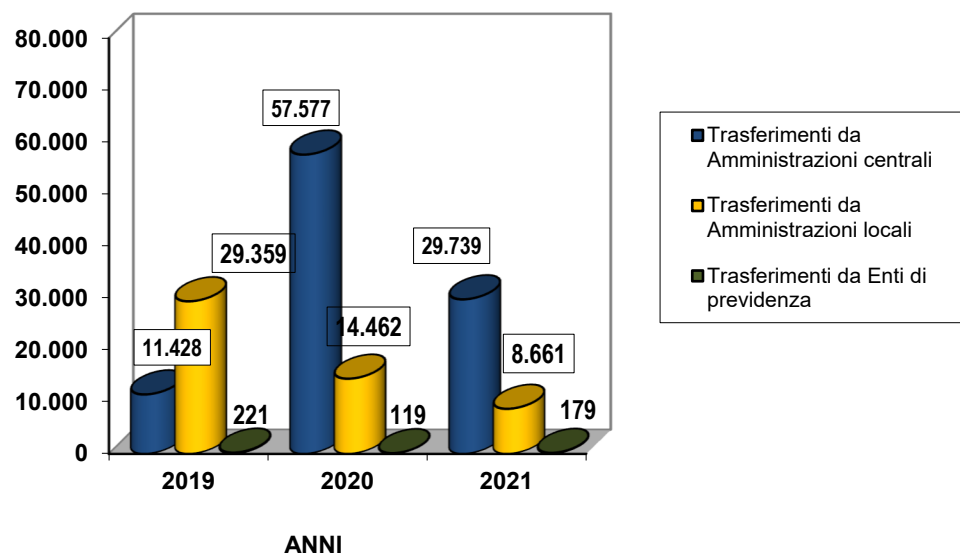


Dall'analisi dei trasferimenti correnti, mediante il raffronto con i dati del 2020 e con le previsioni assestate 2021, emerge quanto segue.

- TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**  
 I trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche sono risultati complessivamente pari a 38.579 migliaia di euro, con un decremento di 33.580 migliaia di euro rispetto al 2020 (-46,5%), ed uno scostamento di 552 migliaia di euro rispetto alle previsioni assestate 2021 (+1,5%).

Il grafico che segue illustra l'andamento degli accertamenti per trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche registrato nel triennio 2019/2021.

**TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE  
ANDAMENTO 2018/2020**



In particolare, i trasferimenti da Amministrazioni centrali sono risultati pari a 29.739 migliaia di euro, con un decremento di 27.838 migliaia di euro rispetto al 2020 (-48,3%) e di 659 migliaia di euro rispetto alle previsioni assestate 2021.

Il decremento dei contributi accertati in questa categoria è determinato prevalentemente dalle maggiori assegnazioni erogate nel 2020 per consentire ai Comuni di fronteggiare le pesanti ricadute finanziarie dell'emergenza epidemiologica, in termini sia di contrazione delle entrate proprie, sia di potenziamento degli interventi in spesa.

Il sostegno finanziario statale a favore dei Comuni durante il periodo emergenziale ha trovato fondamento nella legge 243/2012 di attuazione del principio del pareggio di bilancio, ai sensi dell'articolo 81, comma 6, della Costituzione. In particolare, l'art. 11, in tema di <<Concorso dello Stato nelle fasi avverse del ciclo o al verificarsi di eventi eccezionali>>, dispone che <<(...) lo Stato, in ragione dell'andamento del ciclo economico o al verificarsi di eventi eccezionali, concorre al finanziamento dei livelli essenziali delle prestazioni e delle funzioni fondamentali inerenti ai diritti civili e sociali, secondo modalità definite con leggi dello Stato, nel rispetto dei principi stabiliti dalla presente legge>>.

Tale sostegno si è concretizzato prevalentemente in tre ambiti: i ristori di specifiche voci di entrata, il finanziamento di specifiche voci di spesa e, soprattutto, il fondo per le funzioni degli Enti locali (c.d. fondone COVID), che rientrano nel perimetro dei trasferimenti oggetto di specifica certificazione entro il 31 maggio 2022. Nel 2021 sono state assegnate 7.441 migliaia di euro, a fronte di 41.122 migliaia di euro del 2020.

I ristori di specifiche voci di entrata, compresi negli accertamenti da trasferimenti correnti da Amministrazioni centrali sopra citati, ammontano nel 2021 a complessivi 2.704 migliaia di euro<sup>2</sup> (a fronte di 1.579 migliaia di euro del 2020) e sono finalizzati a ristorare le minori entrate IMU per le esenzioni disposte, per i minori incassi dell'imposta di soggiorno e per la mancata riscossione dei canoni di occupazione suolo e aree pubbliche (COSAP) derivanti dalle esenzioni disposte nel corso del 2021.

I ristori specifici di spesa assegnati nel 2021 sono stati pari a 3.507 migliaia di euro, a fronte delle 15.510 migliaia di euro del 2020, soprattutto in relazione alla mancata riproposizione, per il 2021, del fondo istituito dall'art. 112, comma 1, del D.L. 34/2020 a favore dei Comuni ricadenti nel territorio delle province di Bergamo, Brescia, Cremona, Lodi e Piacenza (c.d. fondo per le zone rosse) di 12.192 migliaia di euro.

Le somme di competenza 2021 comprendono le agevolazioni TARI concesse alle utenze non domestiche ai sensi dell'art. 6 del D.L. 73/2021 (2.294 migliaia di euro), il fondo di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie (823 migliaia di euro), i trasferimenti per il potenziamento dei centri estivi (360 migliaia di euro), il fondo ministeriale a ristoro delle aziende che effettuano il servizio di trasporto scolastico (30 migliaia di euro).

Come si accennava, l'asse portante del sostegno finanziario statale è stato nel biennio 2020/2021 il c.d. fondone COVID, introdotto dall'art. 106 del c.d. decreto Ristori (D.L. 34/2020) e successivamente integrato nel corso dei due esercizi.

Nel 2021 il fondo per le funzioni fondamentali è stato quantificato in 1.230 migliaia di euro, a fronte di 23.710 migliaia di euro assegnate nel 2020 e parzialmente reimpiegati nel 2021, sotto forma di avanzo vincolato, grazie alla possibilità, introdotta dalla Legge di bilancio 2021, di utilizzare il c.d. fondone nell'arco del biennio<sup>3</sup>.

La restante parte dei trasferimenti da Amministrazioni centrali è prevalentemente costituita dal nuovo contributo statale per il metrobus introdotto, a partire dal 2021, dall'art. 1 comma 660 della Legge di bilancio 178/2020 (10.000 migliaia di euro), dal c.d. fondo IMU/TASI (5.273 migliaia di euro), dai trasferimenti compensativi minori entrate IMU per immobili ad uso produttivo (c.d. imbullonati) e c.d. immobili merce (2.123 migliaia di euro), dai contributi per le scuole dell'infanzia (1.476 migliaia di euro), dai trasferimenti statali per i progetti SPRAR - Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (950 migliaia di euro), dai contributi dallo stato per l'accoglienza di minori stranieri non

---

<sup>2</sup> Nel 2021 sono stati inoltre accertate 323 migliaia di euro per ristori di entrata ricompresi nella certificazione 2020 ma assegnati con provvedimento ministeriale nel 2021.

<sup>3</sup> Il decreto-legge 27 gennaio 2022 n. 4, in corso di conversione alla data di stesura del presente documento, ha ulteriormente esteso l'orizzonte temporale all'esercizio 2022, con conseguente previsione del conguaglio finale nel 2023.

accompagnati (223 migliaia di euro), dalla compartecipazione all'attività di contrasto all'evasione di tributi statali (225 migliaia di euro), dai contributi per il progetto PON - Programma operativo nazionale in ambito sociale (215 migliaia di euro), dalla quota del contributo del Bando Periferie correlata a reimpieghi in parte corrente di competenza dell'esercizio 2021 (137 migliaia di euro).

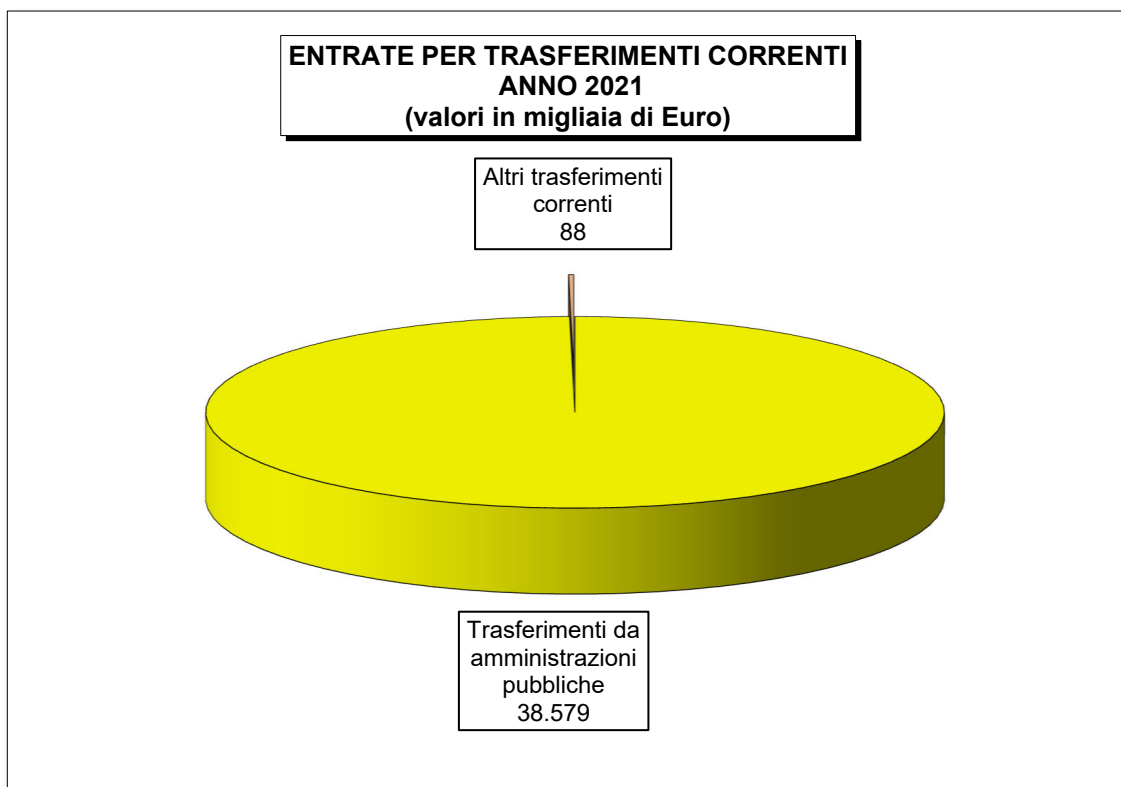
Per quanto riguarda i trasferimenti correnti da Amministrazioni locali, gli accertamenti a rendiconto sono risultati pari a 8.661 migliaia di euro, rispetto alle 14.462 migliaia di euro del 2020.

La contrazione è in larga parte dovuta al venir meno del contributo regionale per il metrobus, accertato in 5.000 migliaia di euro nel 2020.

Completano le entrate da trasferimenti pubblici i contributi da Enti di previdenza per 179 migliaia di euro, erogati da INPS/INPDAP per la verifica di situazioni di non autosufficienza, in incremento rispetto alle 119 migliaia di euro accertate nel 2020.

- **TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE**  
Nel 2021 sono state accertate 3 migliaia di euro derivanti da donazioni da privati.
- **TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE**  
Nel 2021 sono stati accertati trasferimenti correnti da imprese per 53 migliaia di euro, prevalentemente costituiti da contributi ALER per attività di socialità nei contesti di edilizia residenziale pubblica (50 migliaia).
- **TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE**  
Nel 2021 sono stati accertati trasferimenti correnti da istituzioni sociali private per 31 migliaia di euro, nell'ambito delle politiche sociali.

Riassumendo, la composizione delle entrate per trasferimenti correnti è rappresentata dal grafico che segue.

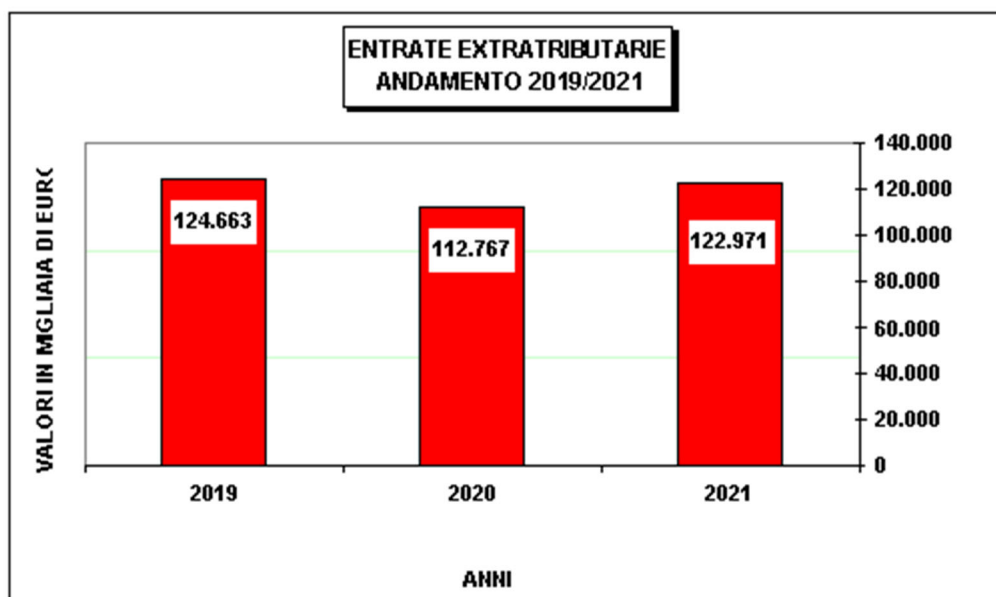


### 3.1.3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Le entrate extratributarie, derivanti dalla gestione dei servizi e dal patrimonio comunale e dai proventi propri diversi dai tributi, sono state accertate complessivamente per un importo di 122.971 migliaia di euro, con un incremento di 10.203 migliaia di euro rispetto alle risultanze del 2020 (+9,0%), soprattutto grazie al parziale recupero, rispetto alla sensibile contrazione registrata nel 2020, delle entrate dall'erogazione di servizi e da sanzioni. Inoltre, come già accennato nel paragrafo dedicato alle entrate tributarie, dal 2021 è allocato nelle entrate extratributarie (da gestione dei beni) il nuovo canone unico patrimoniale che ha sostituito, tra le altre voci, l'imposta sulla pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni.

Nel prosieguo del paragrafo sono indicate le principali voci che hanno determinato gli scostamenti più significativi delle risultanze 2021 rispetto al rendiconto 2020.

Il grafico seguente raffigura l'andamento delle entrate extratributarie nel triennio 2019/2021.



La tabella che segue mette in evidenza i valori degli accertamenti che si sono registrati nelle annualità 2020 e 2021 rispetto alle tipologie che, nel rendiconto, compongono le entrate extratributarie:

(valori in migliaia di euro)

<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>			
<b>DESCRIZIONE TIPOLOGIA</b>	<b>CONSUNTIVO 2020</b>	<b>PREVISIONI ASSESTATE 2021</b>	<b>CONSUNTIVO 2021</b>
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	26.145	31.980	30.646
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	13.250	17.125	17.361
Interessi attivi	0	0	0
Altre entrate da redditi di capitale	62.243	68.704	63.704
Rimborsi e altre entrate correnti	11.129	11.598	11.260
<b>TOTALE</b>	<b>112.767</b>	<b>129.407</b>	<b>122.971</b>

- VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI**

Le entrate derivanti dalla vendita di beni e servizi e dalla gestione dei beni accertate nel 2021 ammontano a 30.646 migliaia di euro, con un incremento di 4.501 migliaia di euro (+17,2%) rispetto al 2020 e uno scostamento di 1.334 migliaia di euro (-4,7%) rispetto alle previsioni assestate 2021.

Scendendo ad un livello di maggiore dettaglio, corrispondente alle categorie di entrata del rendiconto, si segnala che per l'erogazione di servizi sono stati complessivamente accertate 10.693 migliaia di euro, con un incremento di 2.383 migliaia di euro (+28,7%) rispetto al 2020.



Di seguito sono elencate le voci più significative registrate nel consuntivo 2021, poste a confronto con le entrate accertate sulla competenza 2020 e con le previsioni assestate 2021.

Gli incrementi registrati nel 2021 sono essenzialmente riferiti, come già accennato, al parziale recupero delle voci di entrata che, nel 2020, hanno subito sensibili contrazione in relazione alle limitazioni all'erogazione dei servizi correlate alla pandemia.

(importi in migliaia di euro)

<b>ENTRATE DA EROGAZIONE DI SERVIZI</b>			
<b>OGGETTO</b>	<b>CONSUNTIVO 2020</b>	<b>PREVISIONI ASSESTATE 2021</b>	<b>CONSUNTIVO 2021</b>
Rette ristorazione scuole infanzia e primarie	3.013	4.140	4.140
Entrate da pensioni ospiti e concorso degli utenti e dei tenuti agli alimenti nelle spese di ospitalità in strutture protette	2.216	1.975	1.856
Proventi servizio asili nido	540	1.080	1.111
Concorso spese servizi socio-assistenziali diversi	804	1.000	905
Diritti di segreteria urbanistica ed edilizia	332	578	725
Proventi centri ricreativi estivi scuola infanzia e primaria	167	227	228
Assistenza scolastica	150	180	176
Diritti per rilascio carte di identità	77	138	133
Proventi manutenzione impianti termici	116	115	128
Diritti di segreteria (settore Segreteria generale)	112	108	122
Proventi servizi tempo anticipato e prolungato scuole	-	119	119
Proventi servizio tesoreria	100	100	100

Quanto ai proventi derivanti dalla gestione dei beni, gli accertamenti a rendiconto ammontano a 19.952 migliaia di euro, con un incremento di 2.118 migliaia di euro rispetto al 2020 (+11,9%). Il differenziale è prevalentemente dovuto alla contabilizzazione in questa tipologia di entrata degli importi precedentemente allocati nel titolo 1 delle entrate tributarie riguardanti l'imposta sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (pari a 2.340 migliaia di euro nel 2020) sostituiti, dal 2021, dal nuovo canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Con riferimento al totale delle entrate da gestione dei beni, si registra uno scostamento rispetto alle previsioni assestate 2021 pari a -2,9%.

Nella tabella successiva sono elencate le voci più significative che compongono tali proventi:

(valori in migliaia di euro)

<b>PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>			
<b>OGGETTO</b>	<b>CONSUNTIVO 2020</b>	<b>PREVISIONI ASSESTATE 2021</b>	<b>CONSUNTIVO 2021</b>
Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (dal 2021)	-	4.293	4.118
Canoni di concessione servizi da a2a S.p.A.	6.652	6.725	6.725
Canoni di locazione introitati dall'ALER immobili abitativi e non abitativi	3.416	4.180	3.516
Canoni e proventi cimiteriali	3.277	1.800	2.640
Canoni di concessione mercato	385	385	385
Canone di concessione servizio farmacie	578	560	560
Canoni di locazione ed affitto immobili (compresi immobili locati a società partecipate)	935	868	815

- **PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI**

Le entrate relative ai proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti accertate nel 2021, al lordo del fondo crediti dubbia esigibilità, ammontano a 17.361 migliaia di euro, con un incremento di 4.111 migliaia di euro rispetto al 2020 (+31,0%) e uno scostamento di 236 migliaia di euro (+1,3%) rispetto alle previsioni assestate del 2021.

L'incremento rispetto al rendiconto 2020 è sostanzialmente riferibile alle entrate da sanzioni della Polizia locale (+3.763 migliaia di euro), che nel 2020 avevano registrato una pesante contrazione a causa della situazione emergenziale da COVID-19.

Nella tabella che segue sono esposte le voci che compongono i proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione di irregolarità e illeciti.

(valori in migliaia di euro)

<b>PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>CONSUNTIVO 2020</b>	<b>PREVISIONI ASSESTATE 2021</b>	<b>CONSUNTIVO 2021</b>
Sanzioni amministrative e pecuniarie per violazioni a regolamenti comunali, ordinanze e altre norme (incluso residenti all'estero)	12.734	16.550	16.498
Sanzioni in materia edilizia, energetica e paesaggistica	516	575	863

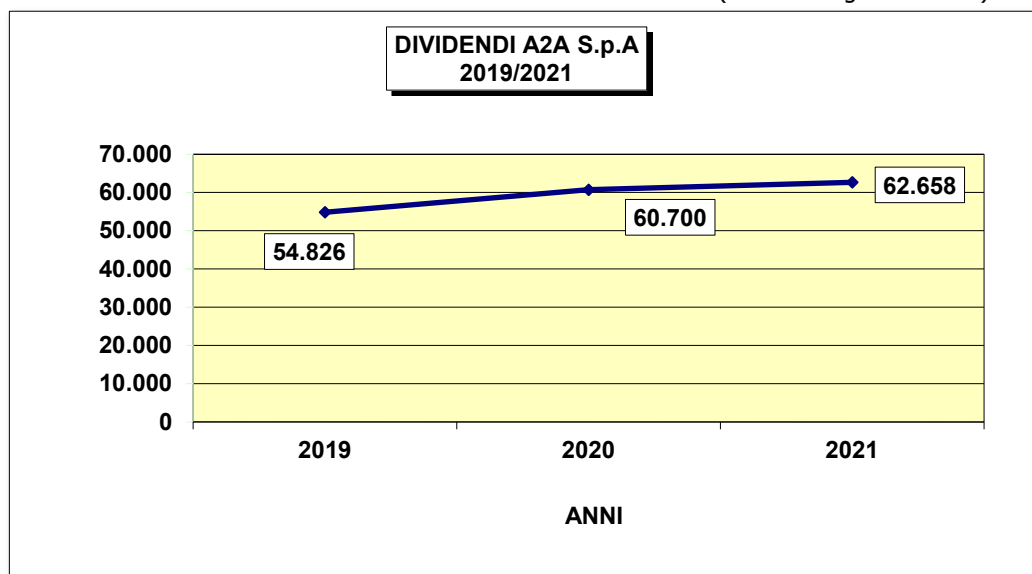
- **ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE**

In questa tipologia sono contabilizzate le entrate derivanti dalla distribuzione dei dividendi e/o riserve da società controllate e partecipate che, nel 2021, sono state complessivamente pari a 63.704 migliaia di euro, con un aumento rispetto al 2020 di 1.461 migliaia di euro (+2,3%).

La voce più rilevante è costituita dai dividendi distribuiti da a2a S.p.A.: nel 2021 sono stati accertati 62.658 migliaia di euro, in aumento rispetto al rendiconto 2020 (+1.958 migliaia di euro, pari a +3,2%).

Il grafico che segue evidenzia l'andamento dei dividendi a2a nell'ultimo triennio:

(valori in migliaia di euro)



Le ulteriori entrate da redditi di capitale sono state versate da Centrale del Latte S.p.A. (1.046 migliaia di euro).

- **INTERESSI ATTIVI**

Nel 2021 non sono state accertate somme per questa tipologia di entrata, così come nel 2020.

- **RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI**

Si tratta di una tipologia residuale, in quanto accoglie i proventi extratributari non classificabili nelle tipologie di entrata in precedenza analizzate.

Le somme accertate ammontano a 11.260 migliaia di euro, con un incremento di 131 migliaia di euro sul 2020 (+1,2%) e uno scostamento di -338 migliaia di euro rispetto alle previsioni assestate 2021 (-2,9%).

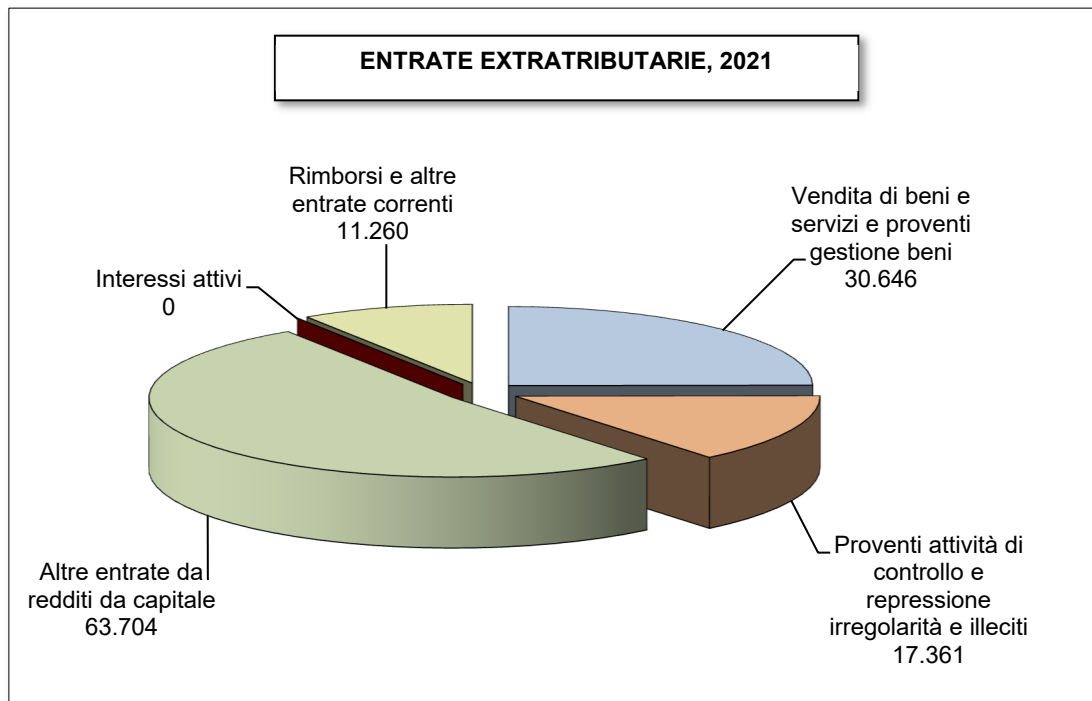
Nella tabella che segue sono indicate le principali voci contabilizzate nell'esercizio 2021 all'interno di questa tipologia, poste a confronto con le risultanze 2020.

(valori in migliaia di euro)

<b>RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>			
<b>OGGETTO</b>	<b>CONSUNTIVO 2020</b>	<b>PREVISIONI ASSESTATE 2021</b>	<b>CONSUNTIVO 2021</b>
Credito IVA, IVA <i>split</i> commerciale e <i>reverse charge</i>	1.811	2.027	2.880
Contributo da a2a S.p.A. per termoutilizzatore	2.627	2.450	2.570
Recupero spese inquilini alloggi comunali	2.450	2.000	2.000
Rimborso dalla Regione per integrazione scolastica	830	1.050	1.110
Rimborso spese personale comandato presso altri Enti	498	320	413
Proventi diversi servizi generali	258	500	372
Rimborso statale TARI scuole	199	199	198
Indennità di civico ristoro	106	120	155

Riassumendo, la composizione delle entrate extratributarie per l'anno 2021 è rappresentata nel grafico che segue.

(valori in migliaia di euro)



### 3.2 SPESE CORRENTI

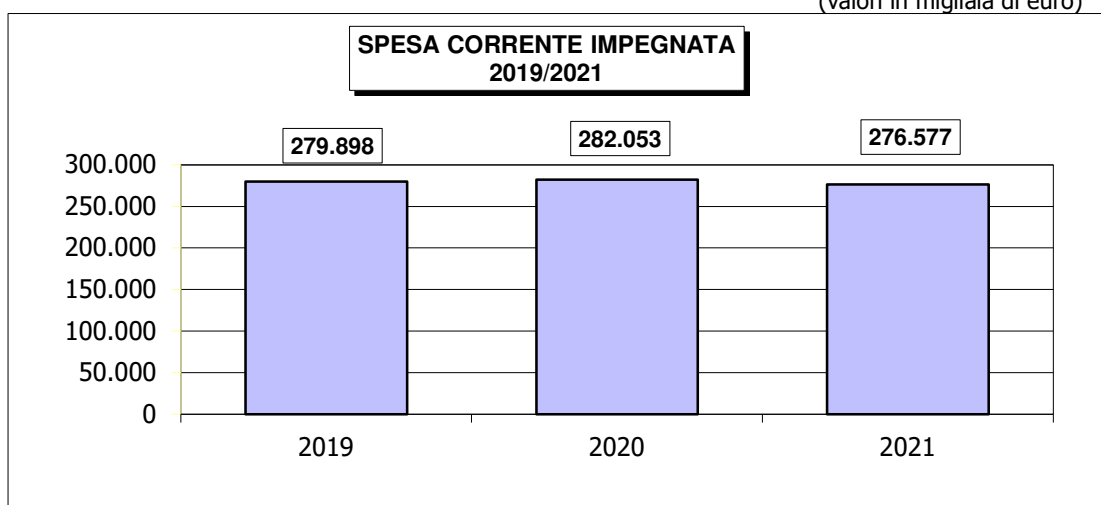
Le spese correnti, destinate all'erogazione dei servizi ed al funzionamento della struttura comunale, sono state impegnate per un importo complessivo di 276.577 migliaia di euro, con una riduzione di 5.476 migliaia di euro rispetto al rendiconto 2020 (-1,9%) e un minore impegno (al netto del fondo pluriennale vincolato) di 37.479 migliaia di euro sulle previsioni assestate 2021 (-11,7%).

Sommate alle voci che per loro natura non sono oggetto di impegno – fondo pluriennale vincolato (6.738 migliaia di euro), accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità (17.178 migliaia di euro) ed agli altri fondi per accantonamenti destinati ad alimentare il risultato di amministrazione (2.531 migliaia di euro) – le spese correnti ammontano a 303.023 migliaia di euro, con uno scostamento di 17.770 migliaia di euro rispetto alle previsioni assestate 2021 (-5,5%).

Le variazioni più significative sono riportate nei paragrafi delle pagine seguenti.

Il grafico che segue illustra l'andamento della spesa corrente impegnata (quindi al netto dei fondi sopra richiamati) nel periodo 2019/2021.

(valori in migliaia di euro)



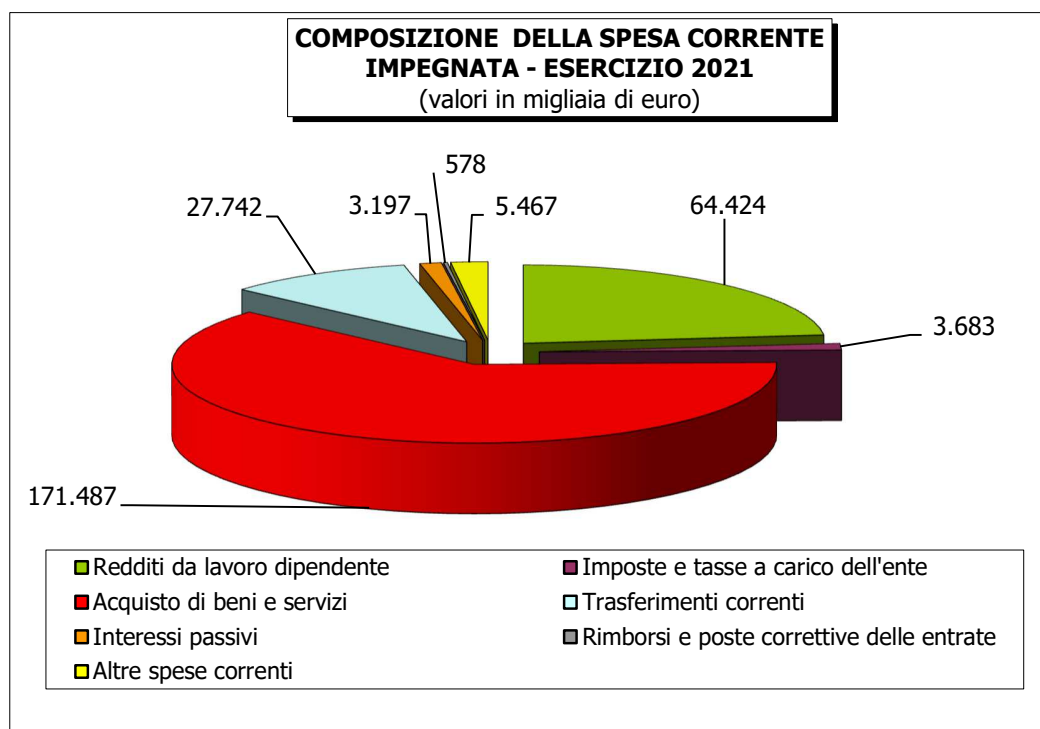
La tabella ed il grafico seguenti illustrano rispettivamente l'andamento dei vari fattori che compongono la spesa corrente per gli anni 2019/2021 e l'incidenza di tali fattori sul totale della spesa corrente 2021.

Per una corretta lettura dei dati, si rammenta che il fondo crediti di dubbia esigibilità, il fondo pluriennale vincolato e gli altri fondi per accantonamenti sono spese che, per loro natura, non possono essere impegnate. Oltre a queste voci è da considerare il fondo di riserva che, se non oggetto di prelievo per l'implementazione di altri capitoli di spesa, non

dà luogo ad impegni. Di conseguenza, lo stanziamento di queste voci è indicato solo nella colonna delle previsioni

(valori in migliaia di euro)

MACROAGGREGATI DI SPESA CORRENTE	IMPEGNATO 2020	PREVISIONI ASSESTATE 2021	IMPEGNATO 2021
Redditi da lavoro dipendente	63.315	66.479	64.424
Imposte e tasse a carico dell'ente	3.555	3.849	3.683
Acquisto di beni e servizi	174.219	178.323	171.487
Trasferimenti correnti	32.615	33.897	27.742
Trasferimenti di tributi	-	-	-
Fondi perequativi	-	-	-
Interessi passivi	3.020	3.206	3.197
Altre spese per redditi da capitale			
Rimborsi e poste correttive delle entrate	742	669	578
<b>SUBTOTALE</b>	<b>277.466</b>	<b>286.423</b>	<b>271.110</b>
Altre spese correnti, di cui:	4.588	34.371	5.467
<i>Fondo di riserva</i>		360	
<i>Fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		17.178	
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>		6.798	
<i>Altri accantonamenti</i>		4.531	
<i>Premi di assicurazione contro i danni</i>	1.144	1.211	1.204
<i>IVA a debito e IVA split commerciale</i>	3.402	4.147	4.135
<i>Altro</i>	42	146	128
<b>TOTALE</b>	<b>282.053</b>	<b>320.793</b>	<b>276.577</b>
Fondo pluriennale vincolato di spesa corrente attivato	6.728	6.738	



- REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE

Nel macroaggregato dei redditi da lavoro dipendente sono contabilizzate anche le spese per il servizio mensa dipendenti (impegnata nel 2021 per 1.539 migliaia di euro contro le 1.168 migliaia di euro nel 2020).

Il raffronto della spesa complessivamente sostenuta per il personale dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, considerando anche gli oneri derivanti dall'IRAP che vengono contabilizzati nella voce "Imposte e tasse a carico dell'ente" ed escludendo le spese per il servizio mensa, è sintetizzato nella seguente tabella:

(valori in migliaia di euro)

SPESA IMPEGNATA PER IL PERSONALE, IRAP INCLUSA				
VOCI	2020	2021	SCOSTAMENTO 2021/2020	
			IMPORTO	%
Personale	62.147	62.885	738	1,2%
IRAP	3.467	3.391	-76	-2,2%
<b>TOTALE</b>	<b>65.614</b>	<b>66.280</b>	<b>666</b>	<b>1,0%</b>

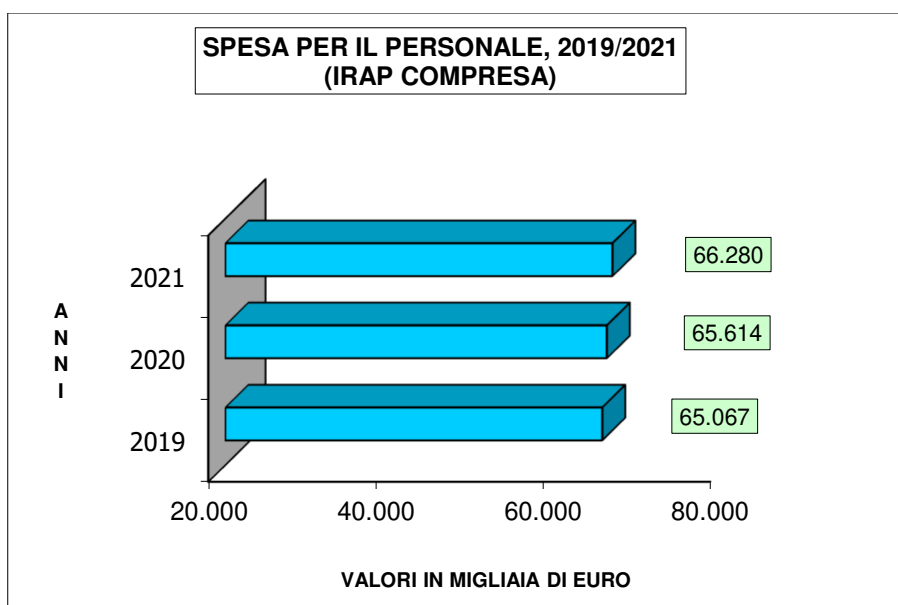
Dalla tabella sopra riportata si evince che la spesa complessivamente sostenuta per il personale dipendente nel 2021 ha registrato, rispetto al 2020, un incremento di 666 migliaia di euro (+1,0%).

Il prospetto che segue fornisce il dettaglio delle variazioni intervenute nella struttura della dotazione organica riferita al personale assunto a tempo indeterminato:

QUALIFICA FUNZIONALE/ CATEGORIA	PERSONALE DI RUOLO: UNITÀ RICONDOTTE A TEMPO PIENO (*)		
	AL 31/12/2020	AL 31/12/2021	DIFFERENZA
A	16	15	- 1
B (ex 4a q.f.)	177	160	- 17
B (ex 5a q.f.)	167	146	- 21
C	750	800	+ 50
D (ex 7a q.f.)	262	294	+ 32
D (ex 8a q.f.)	71	67	- 4
Dirigenti	21	24	+ 3
<b>Totale</b>	<b>1.464</b>	<b>1.506</b>	<b>+ 42</b>

(\*) Il dato è stato ottenuto convertendo il numero di persone a tempo parziale in servizio al 31/12 in unità a tempo pieno.

Nel grafico seguente è illustrato l'andamento della spesa per il personale nel triennio 2019/2021:



Per quanto concerne il rispetto dei limiti imposti dalla legge alla spesa del personale, si rammenta che l'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 (finanziaria 2007) così come modificato ed integrato dall'art. 14, comma 7 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010, stabilisce che "Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- a. riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;
- b. razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;
- c. contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali".

Ai fini dell'applicazione dell'art. 1 comma 557-quater (come aggiunto dal comma 5-bis dell'art. 3 del DL 90/2014) a decorrere dal 2014 gli enti assicurano il contenimento della spesa del personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della citata disposizione, quindi relativamente agli esercizi 2011, 2012 e 2013.



<b>SPESA DEL PERSONALE DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DELL'ARTICOLO 1, COMMA 557, LEGGE 296/2006</b>		
<b>COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DELLA SPESA</b>	<b>media 2011-2013</b>	<b>IMPEGNATO 2021</b>
<b>SPESE comprensive degli oneri sottoelencati</b>	<b>71.567</b>	<b>66.282</b>
Retribuzioni lorde al personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, Segr. Generale		
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		
Oneri per il nucleo familiare ed equo indennizzo		
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in comando		
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 dlgs 267/2000		
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 110 dlgs 267/2000		
IRAP del personale dipendente		
Spesa per ore straordinarie elezioni amministrative, politiche ed europee		
<b>ULTERIORI SPESE relative alle voci sottoelencate</b>	<b>2.053</b>	<b>1.761</b>
Spese per lavoro accessorio		
Spese per collaborazioni coordinate e continuative compresa quota IRAP		
Spese per contratto somministrazione lavoro, compresa quota IRAP		
Spesa per buoni pasto		
Spese per formazione e missioni		
<b>TOTALE SPESA</b>	<b>73.620</b>	<b>68.043</b>
<b>COMPONENTI ESCLUSE DALLA DETERMINAZIONE DELLA SPESA, sottoelencate</b>	<b>- 10.789</b>	<b>-13.447</b>
Spese per rimborsi per le missioni	-	-
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali intervenuti dopo l'anno 2004 per gli anni 2004/2005 e 2002/2003 dirigenza	3.170	3.170
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali intervenuti dopo l'anno 2004 per gli anni 2006/2007 e 2004/2005 dirigenza	3.500	3.500
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali intervenuti dopo l'anno 2004 per gli anni 2008/2009	1.970	1.970
Accantonamento per prossimi contratti dirigenza e comparto	260	260
Quota CCNL 2016/2018 sull'anno 2019	-	2.055
Elemento perequativo 2018	-	413
Indennità di vacanza contrattuale	406	360
Spesa per il personale appartenente alle categorie protette	426	948
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso delle amministrazioni utilizzatrici non facenti capo all'ente comunale	148	183
Pensioni integrative	66	14
Incentivi alla progettazione	371	135
Diritti di rogito	45	0
Spese per oneri del personale connessi al censimento	191	0
Spese per lavoro straordinario connessi all'attività elettorale con rimborso dal ministero dell'interno	101	0
Contributo europeo per assunzioni personale t.d. servizi sociali	-	328
Spese per formazione e missioni	135	111
<b>TOTALE SPESA NETTA</b>	<b>62.831</b>	<b>54.596</b>

Il limite è stato rispettato.

Per quanto riguarda le modalità di compilazione della tabella, è necessario fornire alcune precisazioni.

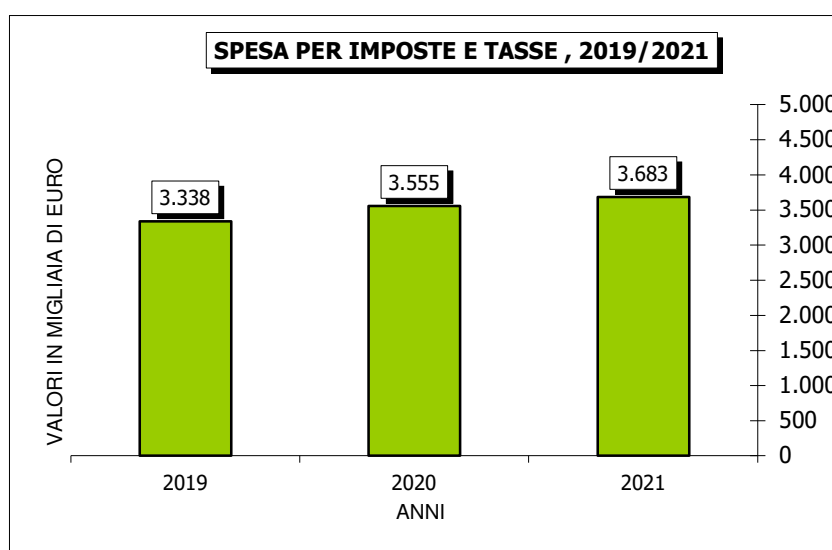
L'art. 1, comma 557bis, della legge 296/2006 (finanziaria 2007) così come modificato ed integrato dall'art. 14, comma 7 del D.L. 78/2010, convertito

con modificazioni dalla L. 122/2010, ha integrato la definizione di spesa del personale precisando che "Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente". Inoltre, la spesa del personale è stata ricostruita sulla scorta delle indicazioni fornite della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti in occasione del questionario agli organi di revisione per il rendiconto 2013.

- **IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE**

La spesa per imposte e tasse impegnata nel corso del 2021, riferita prevalentemente all'IRAP, ammonta complessivamente a 3.683 migliaia di euro, con un incremento di 128 migliaia di euro (+3,6%) rispetto al 2020 e una riduzione di 166 migliaia di euro rispetto alle previsioni assestate del 2021 (-4,3%).

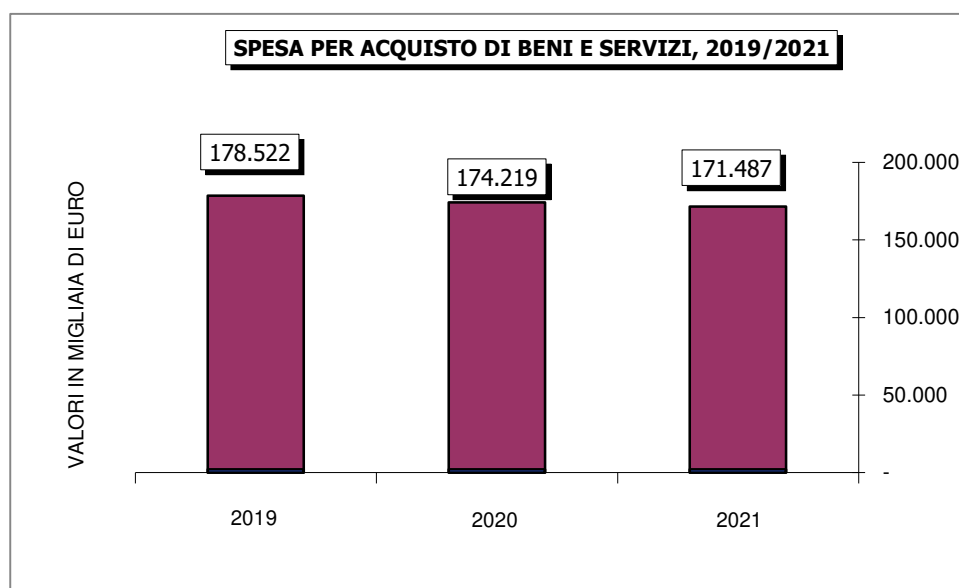
La spesa per imposte e tasse sostenuta nel triennio 2019/2021 è riportata nel grafico che segue:



- **ACQUISTO DI BENI E SERVIZI**

Per l'acquisto di beni e servizi è stata impegnata una spesa di complessive 171.487 migliaia di euro, con un decremento di 2.732 migliaia di euro rispetto al 2020 (-1,6%).

Il grafico che segue illustra l'andamento della spesa per acquisto di beni e servizi nel triennio 2019/2021:



La tabella che segue illustra gli scostamenti che si sono registrati per tale macroaggregato di spesa fra i rendiconti 2020 e 2021 nelle diverse missioni in cui è articolato il bilancio:

(valori in migliaia di euro)

MISSIONI	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	VARIAZIONE	
			IMPORTO	%
Servizi istituzionali e generali e di gestione	13.059	13.059	0	0,0%
Giustizia	-	-	-	-
Ordine pubblico e sicurezza	3.778	3.898	120	3,2%
Istruzione e diritto allo studio	19.621	23.726	4.104	20,9%
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	3.016	3.186	170	5,6%
Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.765	3.095	330	11,9%
Turismo	229	213	-16	-6,8%
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	531	413	-118	-22,2%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	39.920	39.651	-269	-0,7%
Trasporti e diritto alla mobilità <sup>(1)</sup>	64.793	54.402	-10.391	-16,0%
Soccorso civile	58	70	11	19,4%
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	25.922	29.099	3.177	12,3%
Sviluppo economico e competitività	527	674	147	27,9%
<b>TOTALE</b>	<b>174.219</b>	<b>171.487</b>	<b>-2.732</b>	<b>-1,6%</b>

(1) La riduzione è prevalentemente correlata alle maggiori spese impegnate nel 2020, aggiuntive rispetto alle somme ordinariamente corrisposte, per i contratti nell'ambito del trasporto pubblico locale e per i servizi integrati per la mobilità, a causa degli effetti economici dell'emergenza COVID-19

- TRASFERIMENTI CORRENTI

La spesa impegnata nel 2021 per l'erogazione di contributi ad enti ed associazioni pubbliche o private, alle famiglie ed alle imprese è risultata pari a 27.742 migliaia di euro, con una riduzione di -4.873 migliaia di euro rispetto al 2020 (-14,9%).

La tabella che segue illustra gli scostamenti fra i rendiconti 2020 e 2021 che si sono registrati sulle diverse missioni in cui si articola il bilancio relativamente alla spesa per trasferimenti correnti:

(valori in migliaia di euro)

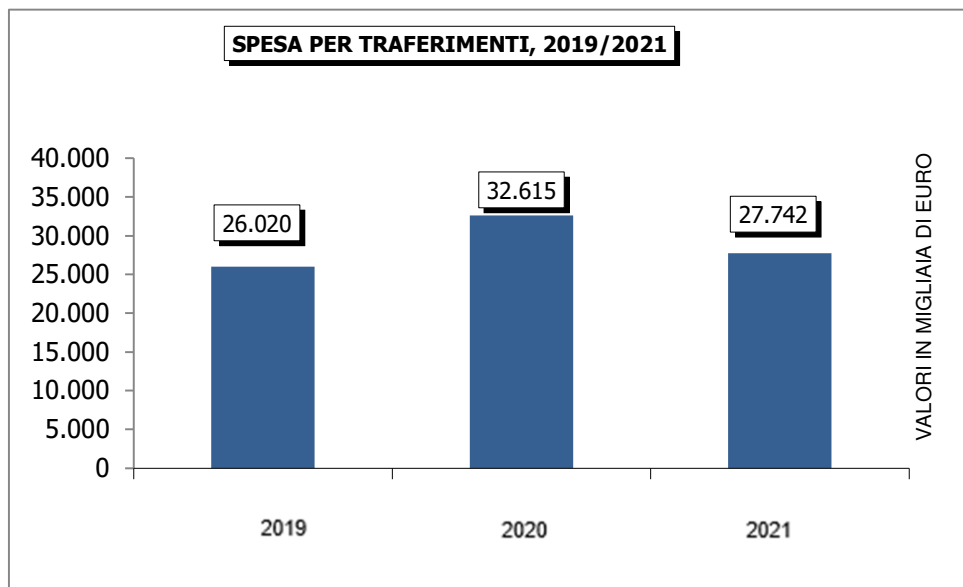
MISSIONI	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	VARIAZIONE	
			IMPORTO	%
Servizi istituzionali e generali e di gestione <sup>(1)</sup>	362	4.707	4.344	1.199,2%
Giustizia	-	-	-	-
Ordine pubblico e sicurezza	25	4	-21	-85,8%
Istruzione e diritto allo studio <sup>(2)</sup>	7.048	4.722	-2.326	-33,0%
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <sup>(3)</sup>	5.163	3.214	-1.949	-37,7%
Politiche giovanili, sport e tempo libero	703	440	-263	-37,4%
Turismo	30	70	40	133,9%
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	-	10	10	
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9	31	22	226,3%
Trasporti e diritto alla mobilità	906	719	-187	-20,6%
Soccorso civile	17	12	-5	-29,8%
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <sup>(4)</sup>	17.785	13.481	-4.304	-24,2%
Sviluppo economico e competitività	567	333	-234	-41,3%
<b>TOTALE</b>	<b>32.615</b>	<b>27.742</b>	<b>-4.873</b>	<b>-14,9%</b>

<sup>(1)</sup>L'incremento è essenzialmente determinato dalle spese per i contributi relativi alle agevolazioni TARI correlate all'emergenza COVID-19, contabilizzati nel programma delle politiche tributarie della missione dei Servizi istituzionali, generali e di gestione

<sup>(2)</sup>Sull'andamento dei contributi ha inciso la diversa distribuzione, per anno solare, degli acconti e dei saldi degli anni scolastici nonché l'erogazione di contributi straordinari correlati all'emergenza COVID-19, imputati in maggior misura sull'esercizio 2020.

<sup>(3)</sup>La variazione è essenzialmente dovuta al saldo 2021 del contributo alla Fondazione Brescia Musei, che nell'esercizio 2021 non è ricompreso nelle somme impegnate (essendo confluito in avanzo accantonato da reimpiegare nel 2022), alle maggiori spese impegnate nel 2020 per i contributi straordinari correlati all'emergenza COVID-19, al reimpiego di contributo correlati al c.d. Bando Periferie, imputate in maggior misura sull'esercizio 2020.

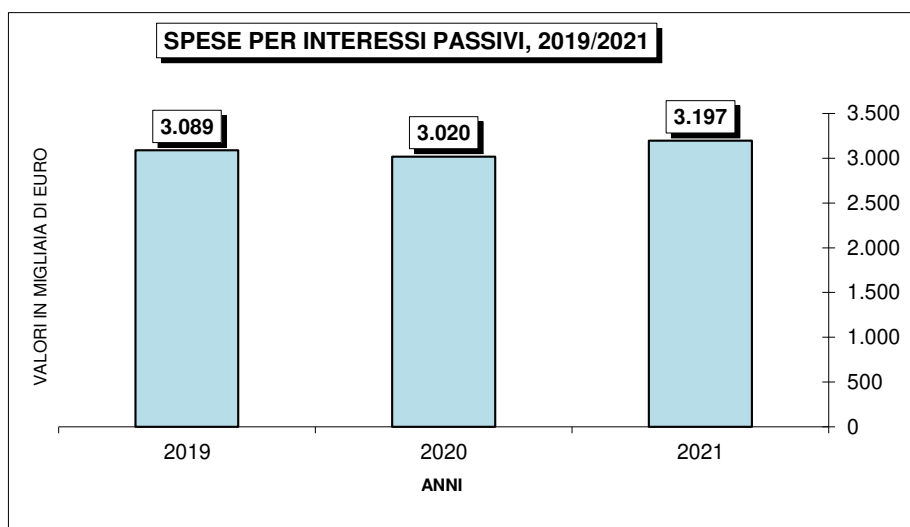
<sup>(4)</sup>La variazione è essenzialmente dovuta ai contributi straordinari correlati all'emergenza COVID-19, impegnati in maggior misura nel 2020.



- INTERESSI PASSIVI**

Gli interessi passivi sui mutui in corso hanno comportato, nel 2021, impegni per 3.197 migliaia di euro con un aumento di 177 migliaia di euro rispetto al 2020 (+5,9%).

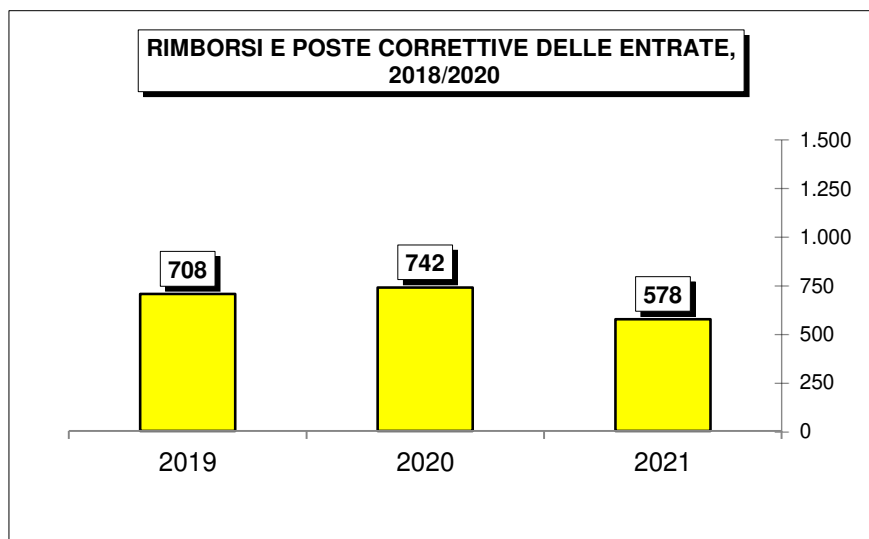
L'incidenza degli oneri finanziari sul totale della spesa corrente impegnata nel 2021 è pari all'1,2%, mentre quella registrata sul totale delle entrate correnti è dell'1,1%, valori in linea con l'incidenza percentuale registrata a rendiconto 2020 (rispettivamente pari a 1,1% e 1,0%).



- RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE

Gli impegni di spesa assunti nel 2021 per i rimborsi e le poste correttive delle entrate ammontano complessivamente a 578 migliaia di euro, con un decremento di 164 migliaia di euro rispetto al 2020.

Il grafico che segue illustra l'andamento della spesa nel triennio 2019/2021.

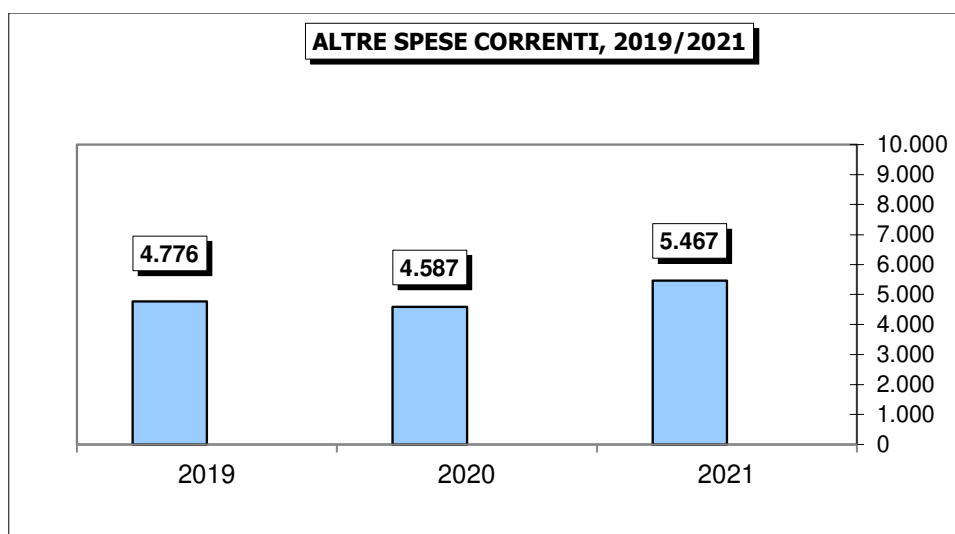


- ALTRE SPESE CORRENTI

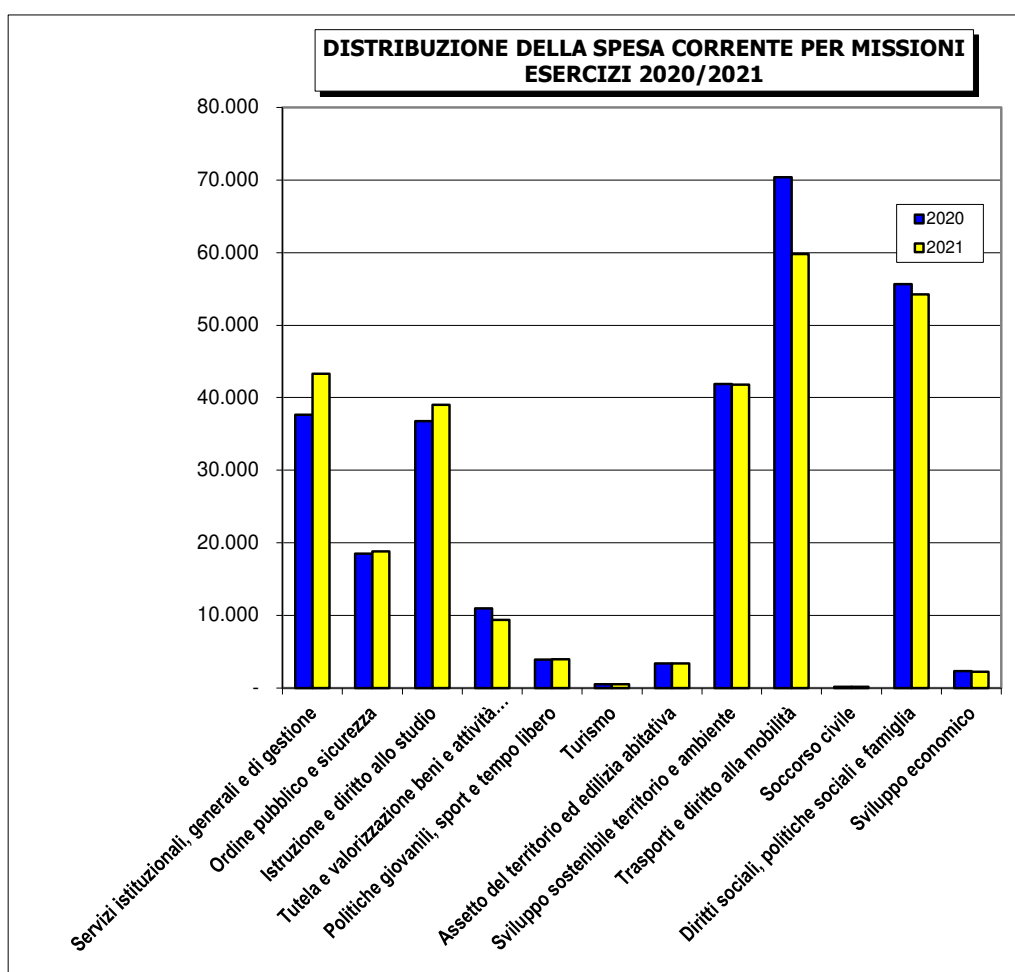
La spesa impegnata nel 2021 nel macroaggregato residuale "Altre spese correnti" ammonta a 5.467 migliaia di euro, con un aumento di 879 migliaia di euro rispetto al 2020 (+19,2%), dovuto prevalentemente al maggior importo contabilizzato per IVA.

Si rammenta che in questo macroaggregato sono contabilizzati anche stanziamenti di spesa che per loro natura non sono oggetto di impegno (fondo di riserva, fondo crediti di dubbia esigibilità, fondo pluriennale vincolato, ecc...), già riportati in apertura di paragrafo.

Si rinvia al paragrafo 1 della parte sesta "Note integrative" della presente relazione per approfondimenti sulle modalità di quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità, mentre nel volume del Rendiconto è riportata la composizione del fondo pluriennale vincolato.



A conclusione dei paragrafi di commento alla spesa corrente, nel grafico che segue è illustrata la distribuzione della spesa corrente per missioni, con riferimento al biennio 2020/2021.

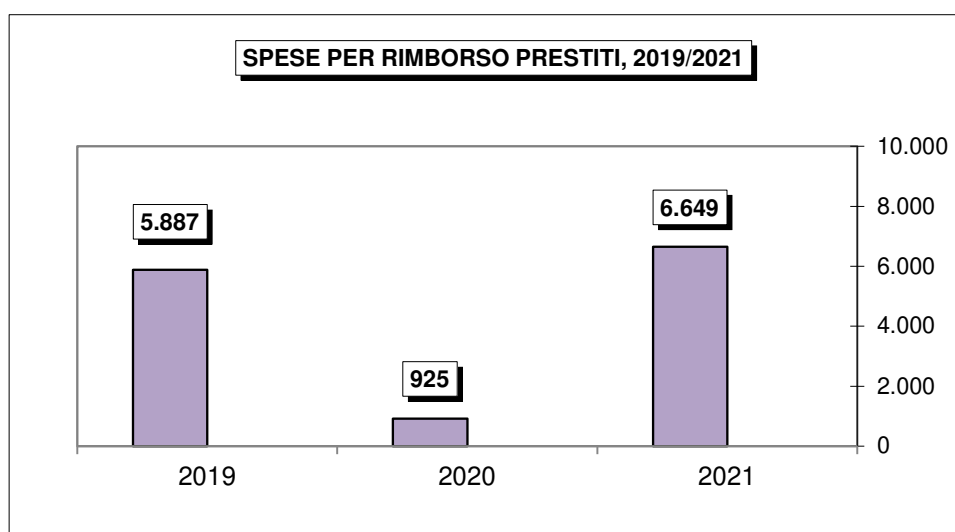


### 3.3 LA SPESA PER RIMBORSO PRESTITI

Il rimborso delle quote di capitale dei mutui passivi in corso di ammortamento ha comportato nel 2021 impegni per 6.649 migliaia di euro, con un aumento di 5.724 migliaia di euro rispetto al 2020.

Si segnala tuttavia che il dato 2021 non è confrontabile con l'esercizio precedente, in quanto nel 2020 l'Amministrazione comunale ha aderito all'accordo che l'ANCI ha sottoscritto con ABI (Associazione Bancaria Italiana) per la sospensione del pagamento delle quote capitale dei mutui in scadenza nell'anno, con riferimento ai mutui UBI in corso di ammortamento, a seguito del quale è stata sostenuta una minore spesa in termini di quote capitale pari a 5.109 migliaia di euro.

L'andamento della spesa per rimborso prestiti dell'ultimo triennio è rappresentato dal grafico che segue.



Il debito residuo, al 31/12/2021, dei mutui a carico del Comune è pari a 147.884 migliaia di euro<sup>1</sup>, rispetto a 145.449 migliaia di euro al 31/12/2020. Il differenziale è la somma algebrica tra i nuovi mutui assunti nel 2021 per finanziare gli investimenti, da un lato e, dall'altro, la riduzione determinata dal pagamento delle quote capitale dei prestiti in ammortamento.

Il debito residuo dei mutui garantiti dal Comune è pari a 104.752 migliaia di euro al 31/12/2021, rispetto a 107.014 migliaia di euro al 31/12/2020, per effetto del progressivo ammortamento.

L'elenco delle garanzie in essere è riportato al termine della parte sesta del presente volume (Note integrative).

<sup>1</sup> Si precisa che il dato sopra riportato del debito residuo a fine 2021, pari a 147.884 migliaia di euro, è al netto della quota capitale del secondo semestre relativa al mutuo in ammortamento con BPER S.p.A., sebbene l'importo sia stato conservato a residuo 2021 (per 2.560 migliaia di euro) in quanto il Tesoriere, BPER stesso, ha materialmente addebitato la somma sul conto di tesoreria a inizio gennaio 2022.



#### **4. LA SPESA IN CONTO CAPITALE E PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE (INVESTIMENTI) E LE RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO**

Il valore complessivo della spesa in conto capitale (titolo 2) finanziata sull'esercizio 2021 (impegnata sulla competenza 2021 o confluita a fondo pluriennale vincolato 2021) ammonta a 69.975 migliaia di euro, contro una previsione definitiva pari a 148.473 migliaia di euro.

Per quanto riguarda la spesa per incremento di attività finanziarie (titolo 3), nel 2021 sono stati assunti impegni per 9.264 migliaia di euro, contro uno stanziamento definitivo pari a 15.180 migliaia di euro. Lo scostamento, pari 5.916 migliaia di euro, è stato determinato da un minor ricorso all'indebitamento rispetto alle previsioni.

Considerando le sole spese di investimento, lo scostamento tra spesa programmata ed impegnata risulta pari a 78.498 migliaia di euro, di cui 12.983 migliaia di euro per opere a scomputo di permessi di costruire, alle quali corrispondono specularmente minori accertamenti.

L'importo complessivamente finanziato non corrisponde interamente agli investimenti attivati nell'esercizio 2021, in quanto è comprensivo anche degli interventi attivati in esercizi precedenti ma impegnati sulla competenza degli esercizi 2021 e successivi, in ragione delle previsioni di esigibilità della spesa.

L'importo complessivamente finanziato sulla competenza 2021 (69.975 migliaia di euro) è infatti costituito da:

- 34.649 migliaia di euro relativi ad investimenti finanziati dall'utilizzo del fondo pluriennale vincolato in applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato. Si tratta di investimenti attivati negli esercizi 2020 o precedenti.  
Tale importo è a sua volta costituito da:
  - 15.299 migliaia di euro di investimenti impegnati sulla competenza 2021, in quanto corrispondenti a lavori e forniture eseguiti nell'anno;
  - 19.350 migliaia di euro di investimenti impegnati sull'esercizio 2022, in ragione delle previsioni di esigibilità della spesa.
- 35.326 migliaia di euro relativi ad investimenti finanziati da entrate accertate sulla competenza 2021, inclusa l'applicazione di parte dell'avanzo di amministrazione 2020. Si tratta di investimenti attivati nell'esercizio 2021.  
Tale importo è a sua volta costituito da:
  - 17.232 migliaia di euro impegnati sulla competenza 2021 in quanto corrispondenti a lavori e forniture eseguiti nell'anno;
  - 18.094 migliaia di euro di investimenti impegnati sull'esercizio 2022, in ragione delle previsioni di esigibilità della spesa.

Conseguentemente, sulla competenza dell'esercizio 2021 risultano impegnate 32.531 migliaia di euro, mentre le restanti 37.444 migliaia di euro sono confluite

nel fondo pluriennale vincolato di conto capitale, per un totale complessivo pari a 69.975 migliaia di euro.

Nella tabella che segue è riportato l'elenco degli investimenti non attivati (esclusi gli interventi attivati parzialmente).

<b>INVESTIMENTI PREVISTI SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 NON ATTIVATI</b>					
<b>AREA</b>	<b>CENTRO PEG</b>		<b>CAP</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>IMPORTO</b>
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	232006	OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO	12.983.471,40
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	320081	PROGETTO UN FILO NATURALE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	923.000,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	890008	SISTEMAZIONE IDRAULICA TORRENTE GARZA NORD / GARZA SUD	3.280.000,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9003	Edilizia abitativa pubblica	284004	RECUPERO N. 27 ALLOGGI INUTILIZZATI SITI IN VARIE VIE CITTADINE	999.900,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	320063	RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO 2° LOTTO	1.214.187,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9002	Cave	254016	SISTEMAZIONE AREE DISMESSE DI CAVE.	110.000,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9002	Cave	254016	SISTEMAZIONE AREE DISMESSE DI CAVE.	40.000,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9002	Cave	254028	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE BUFFALORA - VIA BROCCHI	200.000,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9002	Cave	254034	REALIZZAZIONE TRATTO PISTA CICLOPEDONALE VIA SAN POLO - VIA BOSE	100.000,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9002	Cave	254031	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI A PUBBLICI SERVIZI	103.597,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	4201	Mobilità e eliminazione barriere architettoniche	420005	REALIZZAZIONE ZONA 30 E INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE	500.000,00

<b>INVESTIMENTI PREVISTI SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 NON ATTIVATI</b>					
<b>AREA</b>	<b>CENTRO PEG</b>		<b>CAP</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>IMPORTO</b>
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	4201	Mobilità e eliminazione barriere architettoniche	420005	REALIZZAZIONE ZONA 30 E INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE	30.000,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	4201	Mobilità e eliminazione barriere architettoniche	420006	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERMATE TPL	300.000,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	4201	Mobilità e eliminazione barriere architettoniche	420006	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERMATE TPL	40.000,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	4201	Mobilità e eliminazione barriere architettoniche	420038	INTERVENTI DI TRAFFIC CALMING E MESSA IN SICUREZZA	172.761,37
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	4202	Trasporto pubblico locale	420010	CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE SISTEMA DI BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA DA PARTE DELLE AZIENDE TPL	3.559.795,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	4202	Trasporto pubblico locale	420040	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A BRESCIA INFRASTRUTTURE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DECENNALE	7.000.000,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	4201	Mobilità e eliminazione barriere architettoniche	420033	INTERVENTI RETE CICLABILE - BANDO PRIMUS	1.144.924,80
<b>Subtotale</b>					<b>32.701.636,57</b>
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	4301	Patrimonio	270008	MANUTENZIONE STRAORDINARIA A GIRO CON SCOMPUTO CANONE SU CAP ENTRATA PER IMMOBILI COMUNALI	1.179.129,35
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	9201	Edilizia civile e sociale	257060	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI PUBBLICI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO	220.000,00

<b>INVESTIMENTI PREVISTI SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 NON ATTIVATI</b>					
<b>AREA</b>	<b>CENTRO PEG</b>		<b>CAP</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>IMPORTO</b>
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	9201	Edilizia civile e sociale	570028	ACQUISTO ARREDI PER EDIFICI PUBBLICI	5.000,00
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	9201	Edilizia civile e sociale	570029	ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO EDIFICI PUBBLICI E DESTINATI A SEDE DI LAVORO	250.000,00
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	7701	UdP Complet. Pinacoteca, Castello e patrimonio monumentale	277064	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA E RESTAURO DELLA PALAZZINA HAYNAU IN CASTELLO	400.000,00
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	4901	Manutenzione strade	249056	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GUARDRAIL	200.000,00
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	4901	Manutenzione strade	249056	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GUARDRAIL	300.000,00
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	4901	Manutenzione strade	249064	MANUTENZIONE DELLE PARTI SUPERFICIALI DEI PONTI IN VARIE VIE DELLA CITTA'	300.000,00
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	4901	Manutenzione strade	249066	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARGINI STRADALI E BARRIERE DI PROTEZIONE	200.000,00
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	4901	Manutenzione strade	580005	OPERE DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE ALLA FOGNATURA BIANCA.	300.000,00
<b>Subtotale</b>					<b>3.354.129,35</b>
Cultura, creatività e innovazione tecnologica	4401	Cultura	244027	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO MARTINENGO COLLEONI	291.666,00
Cultura, creatività e innovazione tecnologica	4401	Cultura	244027	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO MARTINENGO COLLEONI	541.666,00
Cultura, creatività e innovazione tecnologica	4401	Cultura	244029	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE PALAZZO MARTINENGO	400.000,00

<b>INVESTIMENTI PREVISTI SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 NON ATTIVATI</b>					
<b>AREA</b>	<b>CENTRO PEG</b>		<b>CAP</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>IMPORTO</b>
				COLLEONI	
Cultura, creatività e innovazione tecnologica	4401	Cultura	244029	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDED PALAZZO MARTINENGO COLLEONI	427.080,00
Cultura, creatività e innovazione tecnologica	4401	Cultura	244030	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO TOSIO	360.000,00
<b>Subtotale</b>					<b>2.020.412,00</b>
Tutela ambientale, verde, sostenibilità e protezione civile	8601	Risanamento ambientale e bonifiche	177105	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA AREE PUBBLICHE INQUINATE	5.700.000,00
Tutela ambientale, verde, sostenibilità e protezione civile	5802	Manutenzione verde e arredo urbano	258081	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI WC AUTOMATIZZATI	10.000,00
Tutela ambientale, verde, sostenibilità e protezione civile	5806	Rischio idrogeologico	254011	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA EX POLVERIERA DI MOMPIANO	70.000,00
Tutela ambientale, verde, sostenibilità e protezione civile	5806	Rischio idrogeologico	258084	OPERE DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE AL RETICOLO	195.000,00
Tutela ambientale, verde, sostenibilità e protezione civile	8601	Risanamento ambientale e bonifiche	286011	INTERVENTI IN VIA SOSTITUTIVA PRESSO LO STABILIMENTO CAFFARO	1.000.000,00
<b>Subtotale</b>					<b>6.975.000,00</b>

<b>INVESTIMENTI PREVISTI SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 NON ATTIVATI</b>					
<b>AREA</b>	<b>CENTRO PEG</b>		<b>CAP</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>IMPORTO</b>
Servizi istituzionali	1901	Servizi demografici	219013	RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO PALAZZO BROLETTO	300.000,00
Servizi istituzionali	1901	Servizi demografici	219016	INCARICHI PROFESSIONALI RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO PALAZZO BROLETTO	110.000,00
<b>Subtotale</b>					<b>410.000,00</b>
Servizi alla persona e istruzione	2312	Altri ordini di istruzione	230077	INCARICHI PROFESSIONALI PER ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	650.000,00
Servizi alla persona e istruzione	2309	Impianti sportivi	265035	OPERE DI COMPLETAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT EX EIB	70.000,00
Servizi alla persona e istruzione	2309	Impianti sportivi	265035	OPERE DI COMPLETAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT EX EIB	70.000,00
Servizi alla persona e istruzione	3410	Amministrativo	263068	RIQUALIFICAZIONE E RISTRUTTURAZIONE CENTRO CORRIDONI	350.000,00
Servizi alla persona e istruzione	3410	Amministrativo	263068	RIQUALIFICAZIONE E RISTRUTTURAZIONE CENTRO CORRIDONI	350.000,00
Servizi alla persona e istruzione	3410	Amministrativo	234023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI A DESTINAZIONE SOCIALE.	244.000,00
Servizi alla persona e istruzione	3410	Amministrativo	234089	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SOCIALI	100.000,00
Servizi alla persona e istruzione	3410	Amministrativo	234082	ADEGUAMENTO SEDI SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI (CENTRI APERTI, CENTRI DIURNI, PUNTI FAMIGLIA)	40.000,00
Servizi alla persona e istruzione	3410	Amministrativo	234088	REALIZZAZIONE IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO PER I SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI	50.000,00
<b>Subtotale</b>					<b>1.924.000,00</b>
<b>Totale complessivo</b>					<b>47.385.177,92</b>

Un'ulteriore quota degli stanziamenti di bilancio, dettagliata nella tabella che segue, non risulta impegnata in quanto tali investimenti, già attivati e finanziati da contributi a rendicontazione, sono stati contabilmente reimputati all'esercizio 2022 in ragione dell'esigibilità della spesa, in applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata.

INVESTIMENTI PREVISTI SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 CON IMPUTAZIONE SULL'ESERCIZIO 2022					
AREA	CENTRO PEG		CAP	OGGETTO	IMPORTO
Staff al Sindaco	2205	Traffico	253013	CONTRIBUTO PER POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA E PER FORNITURA APPARATI RADIO	40.000,00
<b>Subtotale</b>					<b>40.000,00</b>
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	320016	RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO (ESSELUNGA-TANGENZIALE)	266.738,59
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	320027	ACQUISIZIONE E RIQUALIFICAZIONE PORZIONE FABBRICATO EX IDEAL CLIMA - BANDO PERIFERIE	23.845,98
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	320030	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO(ESSELUNGA-TANGENZIALE)	44.842,82
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	320032	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE PORZIONE FABBRICATO EX IDEAL CLIMA	28.481,26
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	320014	ESTENDIMENTO RETI TEATRO IDEAL BANDO PERIFERIE	75.762,53
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	320028	REIMPIEGO CONTRIBUTI INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - URBANISTICA	314.800,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	320078	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI	200.363,00

<b>INVESTIMENTI PREVISTI SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 CON IMPUTAZIONE SULL'ESERCIZIO 2022</b>					
<b>AREA</b>	<b>CENTRO PEG</b>		<b>CAP</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>IMPORTO</b>
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9001	Trasformazione urbana e urban center	320080	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER REALIZZAZIONE IMPIANTI E POSTAZIONI -VIA MILANO APERTURA FRONTI	49.299,49
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	9003	Edilizia abitativa pubblica	290031	REIMPIEGO CONTRIBUTO INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - HOUSING	566.872,26
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	4201	Mobilità e eliminazione barriere architettoniche	420012	INCARICHI PER PROGETTI MOBILITA' CICLISTICA	22.034,76
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	4201	Mobilità e eliminazione barriere architettoniche	420015	REIMPIEGO CONTRIBUTO INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - MOBILITA'	624.000,00
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	4201	Mobilità e eliminazione barriere architettoniche	420031	REIMPIEGO CONTRIBUTO MIT PER INTERVENTI SULLA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE CICLISTICA	473.122,31
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	4201	Mobilità e eliminazione barriere architettoniche	420036	INTERVENTI RELATIVI AL REIMPIEGO CONTRIBUTO "MOBILITA' SICURA 2021"	387.020,96
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	4201	Mobilità e eliminazione barriere architettoniche	420037	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI	2.084.188,79
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	4202	Trasporto pubblico locale	420032	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PER TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	7.584.627,55
Pianificazione urbana, edilizia e mobilità	4202	Trasporto pubblico locale	420035	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PER TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - ALTRE IMPRESE	1.444.690,96
<b>Subtotale</b>					<b>14.190.691,26</b>
Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro	7701	UdP Complet. Pinacoteca, Castello e patrimonio monumentale	277083	REALIZZAZIONE NUOVO MUSEO RISORGIMENTO	600.000,00
<b>Subtotale</b>					<b>600.000,00</b>



<b>INVESTIMENTI PREVISTI SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 CON IMPUTAZIONE SULL'ESERCIZIO 2022</b>					
<b>AREA</b>	<b>CENTRO PEG</b>		<b>CAP</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>IMPORTO</b>
Cultura, creatività e innovazione tecnologica	2101	Informatica	221010	REIMPIEGO CONTRIBUTI INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - SMART CITY	92.356,80
Cultura, creatività e innovazione tecnologica	4409	Musei d'Arte	151326	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DELLA PINACOTECA TOSIO MARTINENGO	447.987,00
<b>Subtotale</b>					<b>540.343,80</b>
Tutela ambientale, verde, sostenibilità e protezione civile	8601	Risanamento ambientale e bonifiche	177008	SIN - MESSA IN SICUREZZA ROGGE - 1° E 2° STRALCIO	419.242,45
Tutela ambientale, verde, sostenibilità e protezione civile	8601	Risanamento ambientale e bonifiche	233004	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA CAMPO "CALVESI".	495.193,21
Tutela ambientale, verde, sostenibilità e protezione civile	8601	Risanamento ambientale e bonifiche	286002	SIN "BRESCIA-CAFFARO"- PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE INTERVENTO DI RISANAMENTO AMBIENTALE PARCO DI VIA PASSO GAVIA	209.467,19
Tutela ambientale, verde, sostenibilità e protezione civile	8601	Risanamento ambientale e bonifiche	286008	INCARICHI PROFESSIONALI	15.051,68
<b>Subtotale</b>					<b>1.138.954,53</b>
Servizi alla persona e istruzione	2312	Altri ordini di istruzione	230067	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE PRIMARIE	334.237,21
Servizi alla persona e istruzione	2312	Altri ordini di istruzione	230068	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	423.479,47
Servizi alla	8001	Scuole	280008	ADEGUAMENTO SISMICO	19.055,67

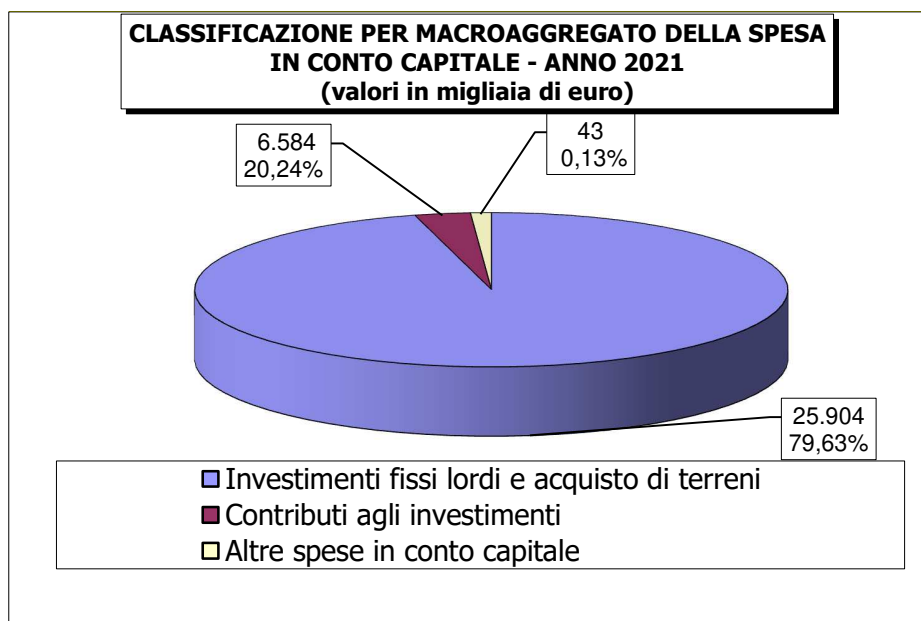
INVESTIMENTI PREVISTI SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 CON IMPUTAZIONE SULL'ESERCIZIO 2022				
AREA	CENTRO PEG	CAP	OGGETTO	IMPORTO
persona e istruzione		dell'infanzia		SCUOLE DELL'INFANZIA
<b>Subtotale</b>				<b>776.772,35</b>
<i>Totale complessivo</i>				<b>17.286.761,94</b>

Considerando i dati relativi alle sole somme impegnate (escludendo quindi le quote di investimento non esigibili al 31/12/2021), la classificazione per macroaggregati della spesa impegnata in conto capitale è la seguente:

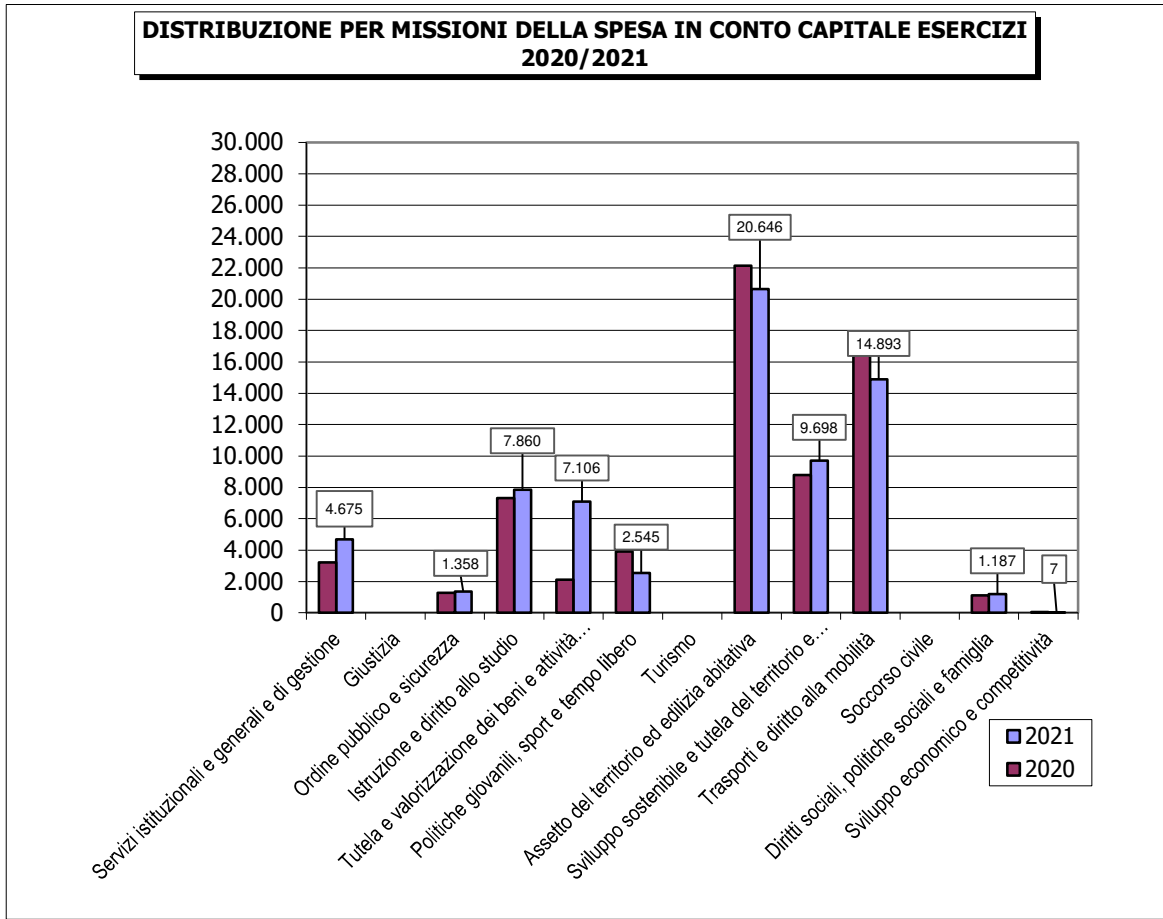
(valori in migliaia di euro)

Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	25.904
Contributi agli investimenti	6.584
Altre spese in conto capitale	43
<b>TOTALE</b>	<b>32.531</b>

E' opportuno segnalare che il totale della spesa impegnata è comprensivo delle opere realizzate a scomputo di permessi di costruire (1.932 migliaia di euro).



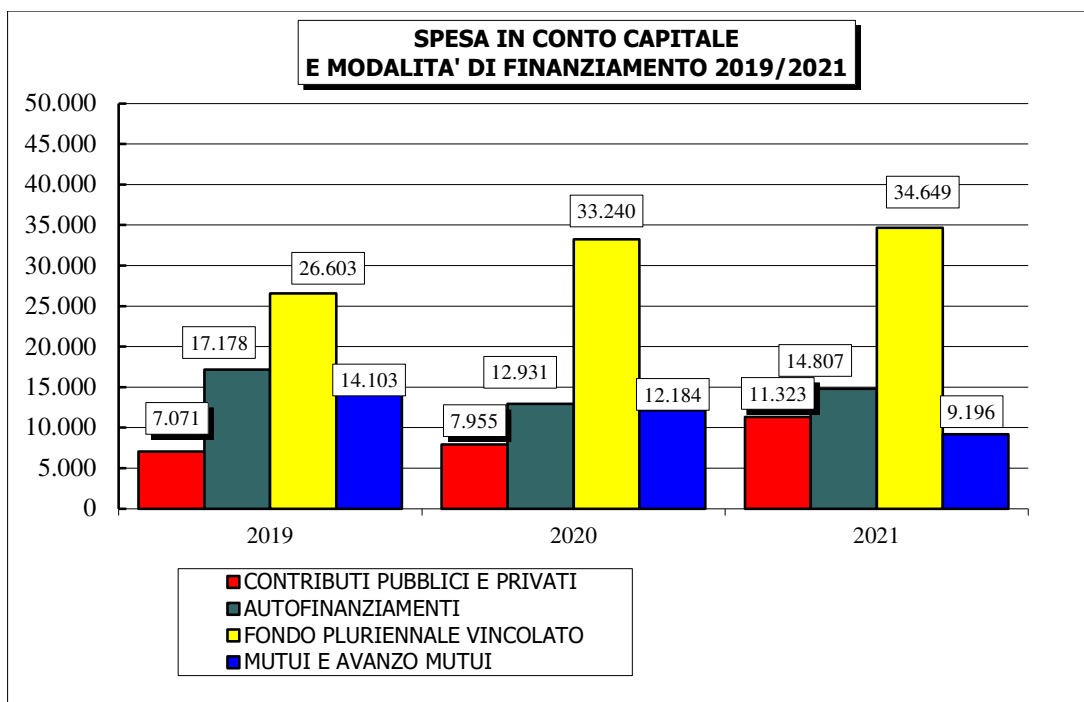
Infine, il grafico che segue illustra, con riferimento agli esercizi 2020 e 2021, la suddivisione degli investimenti attivati secondo le missioni in cui si articola il bilancio



Gli investimenti attivati sono stati finanziati dalle seguenti fonti:

<b>FORTE DI FINANZIAMENTO</b>	<b>IMPORTO (in migliaia di euro)</b>	<b>% DI COMPOSIZIONE</b>
Utilizzo fondo pluriennale vincolato	34.649	49,52%
Autofinanziamento, di cui:	14.807	21,16%
<i>Proventi dai permessi di costruzione</i>	<i>580</i>	<i>3,92%</i>
<i>Alienazioni beni mobili e immobili</i>	<i>3.181</i>	<i>21,48%</i>
<i>Riscatto aree diritto su superficie</i>	<i>102</i>	<i>0,69%</i>
<i>Eliminazione vincoli convenzionali</i>	<i>16</i>	<i>0,11%</i>
<i>Proventi per qualità aggiuntiva art.33 NTA del PGT</i>	<i>86</i>	<i>0,58%</i>
<i>Proventi monetizzazioni aree standard</i>	<i>313</i>	<i>2,11%</i>

<b>FONTE DI FINANZIAMENTO</b>	<b>IMPORTO (in migliaia di euro)</b>	<b>% DI COMPOSIZIONE</b>
<i>Permessi di costruire a scomputo</i>	1.932	13,05%
<i>Contributi straordinari a scomputo</i>	412	2,78%
<i>Avanzo di amministrazione vincolato (escluso vincolato mutui)</i>	908	6,13%
<i>Avanzo destinato investimenti</i>	1.992	13,45%
<i>Avanzo disponibile</i>	4.271	28,84%
<i>Avanzo di parte corrente</i>	1.014	6,85%
Mutui	8.789	12,56%
Avanzo di amministrazione vincolato mutui	407	0,58%
Contributi agli investimenti da Enti del settore pubblico	9.873	14,11%
Contributi agli investimenti da imprese o da privati	1.450	2,07%
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>69.975</b>	<b>100,00%</b>



## PARTE TERZA

### L'ANALISI DELLA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE 2021

Mentre nella parte seconda della presente relazione sono stati analizzati i risultati finanziari desumibili dal Conto del bilancio, in questa sede vengono espone, ad integrazione di tale analisi, alcune considerazioni sui risultati della gestione sotto il profilo economico-patrimoniale, attraverso l'esame degli altri due documenti che compongono il rendiconto: il Conto economico e lo Stato patrimoniale.

Per quanto attiene alla tecnica di compilazione del Conto economico e dello Stato patrimoniale, si rinvia alla parte sesta della presente relazione (Note integrative).

La valutazione dei risultati economici, mediante l'analisi dei costi e dei proventi di competenza dell'esercizio, consente di verificare il permanere degli equilibri tra le risorse acquisite nel periodo di riferimento (proventi e ricavi) ed i fattori produttivi consumati (costi e oneri) per il raggiungimento degli obiettivi indicati nei documenti di programmazione.

L'analisi della struttura patrimoniale è invece diretta a valutare l'adeguatezza, in termini quantitativi e qualitativi, del patrimonio dell'ente in funzione dell'attività svolta - e quindi delle forme di impiego del patrimonio stesso - anche alla luce delle modifiche intervenute per effetto della gestione.

Il risultato economico dell'esercizio è portato in aumento (se positivo) o in diminuzione (se negativo) del patrimonio netto. Da questo punto di vista, un risultato economico positivo consente di salvaguardare, nel tempo, l'integrità del patrimonio.

#### 1. IL CONTO ECONOMICO

La gestione 2021 si è chiusa con un risultato economico positivo per 2.001 migliaia di euro. I valori iscritti nel Conto economico possono essere così sintetizzati:

(valori in migliaia di euro)

A)	Componenti positivi della gestione	232.867		
B)	Componenti negativi della gestione	308.550		
RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B)			-75.683	
C)	Proventi e oneri finanziari		60.485	
D)	Rettifiche di valore di attività finanziarie		-	
E)	Proventi e oneri straordinari		20.672	
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>				<b>5.474</b>
IMPOSTE				-3.473
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>				<b>2.001</b>

Il risultato dell'esercizio può essere analizzato scomponendo la gestione complessiva dell'ente in cinque aree, al fine di evidenziare:

- il *risultato della gestione*, determinato per differenza tra le risorse acquisite attraverso i trasferimenti da altri enti o generate dall'esercizio dell'autonomia tributaria e tariffaria riconosciuta al Comune, da un lato, e gli oneri ed i costi sostenuti per il funzionamento della struttura comunale e per l'erogazione dei servizi, dall'altro.

L'importo più consistente è costituito dai proventi da tributi (124.945 migliaia di euro), seguito dai proventi da trasferimenti e contributi (42.808 migliaia di euro).

Nel Conto economico sono collocati in questa area anche i ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici per 12.304 migliaia di euro, di cui 6.639 migliaia di euro derivanti da servizi e 5.665 migliaia di euro dalla gestione dei beni (quali canoni di locazione, cimiteriali, di occupazione spazi ed aree pubbliche e di concessione di servizi pubblici).

Nei proventi derivanti dalla gestione dei beni relativi alle concessioni cimiteriali sono incluse le sole quote di competenza dell'esercizio, mentre sono state sospese le quote di competenza economica di successivi esercizi.

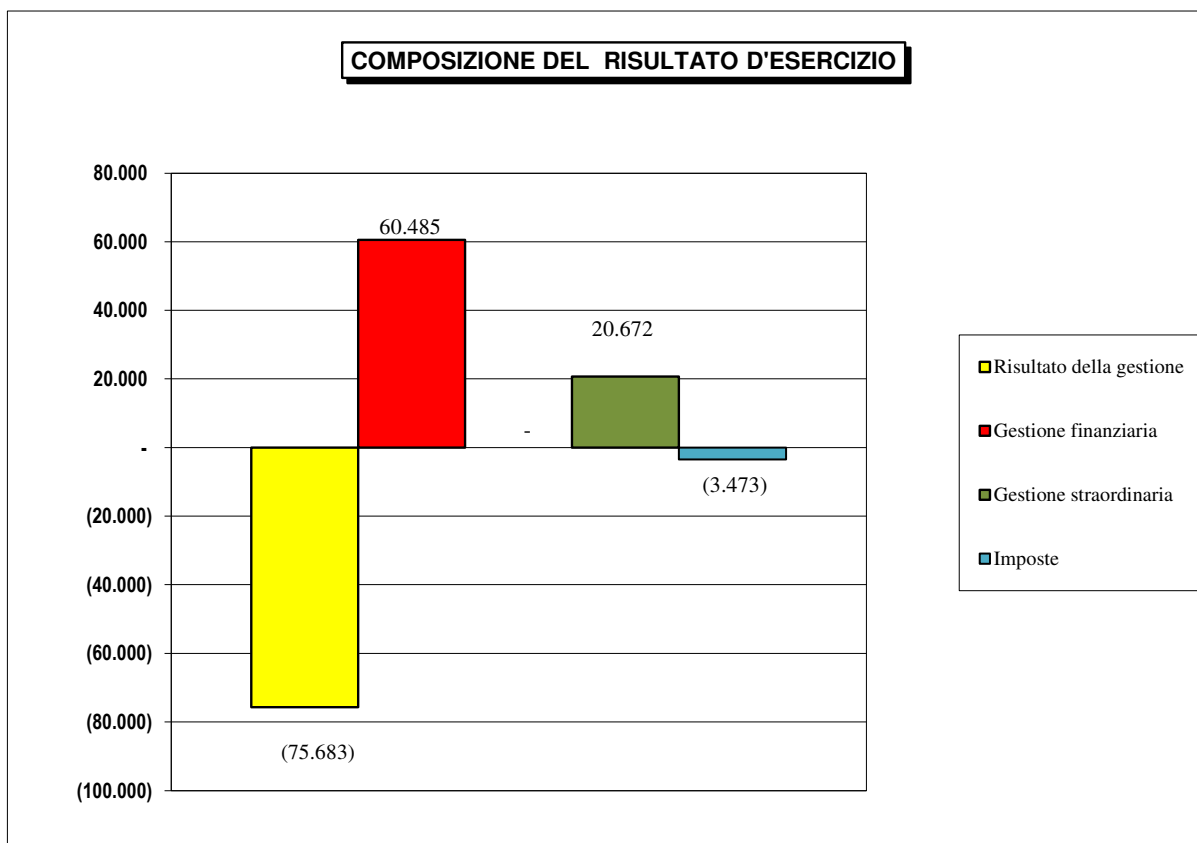
I ricavi e proventi da servizi pubblici delle attività gestite in regime di impresa, per un importo di 18.986 migliaia di euro (al netto dell'IVA a debito), sono esposti nella voce "Altri ricavi e proventi diversi" (42.010 migliaia di euro).

Nella medesima voce sono comprese anche 16.961 migliaia di euro derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti.

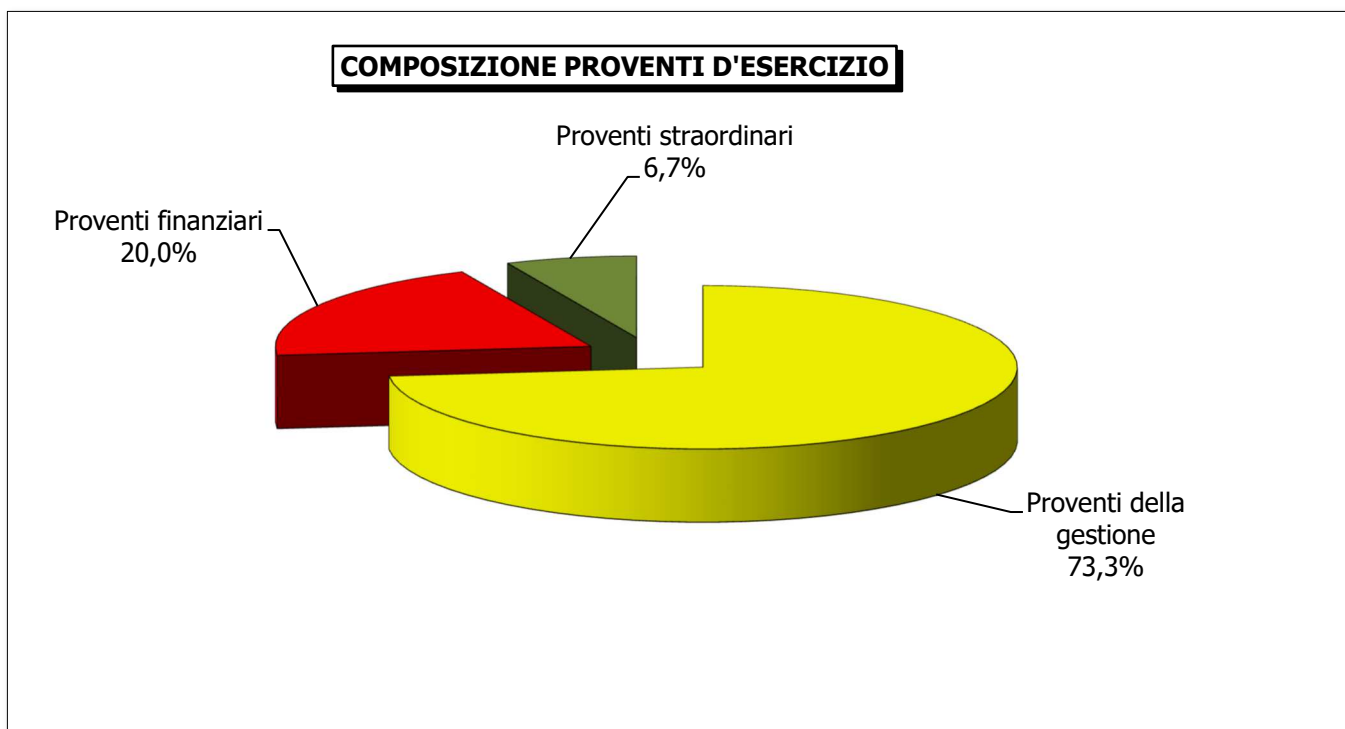
Infine, 6.063 migliaia di euro sono relative a proventi e rimborsi diversi (quali, ad esempio, il recupero spese inquilini alloggi comunali, rimborso spese personale comandato, indennizzi, contributo termovalorizzatore, ecc...);

- il *risultato della gestione finanziaria* che esprime, quali componenti negativi di reddito, gli interessi per la remunerazione dei debiti contratti a finanziamento degli investimenti dell'ente (3.219 migliaia di euro) mentre, sul fronte dei proventi, vi affluiscono i dividendi e le riserve distribuiti dalle società partecipate (63.704 migliaia di euro);
- il *risultato della gestione straordinaria*, determinato dai componenti di reddito non riconducibili alle voci precedenti o perché estranei alla gestione caratteristica dell'ente (quali le plusvalenze patrimoniali) o perché di competenza di esercizi precedenti al 2021 (quali il recupero tributario antievasivo).  
Si tratta di proventi straordinari per 21.334 migliaia di euro, a fronte di 662 migliaia di euro di oneri straordinari;
- il *risultato dell'esercizio* è positivo e pari a 2.001 migliaia di euro, al netto delle imposte (3.473 migliaia di euro per IRAP).

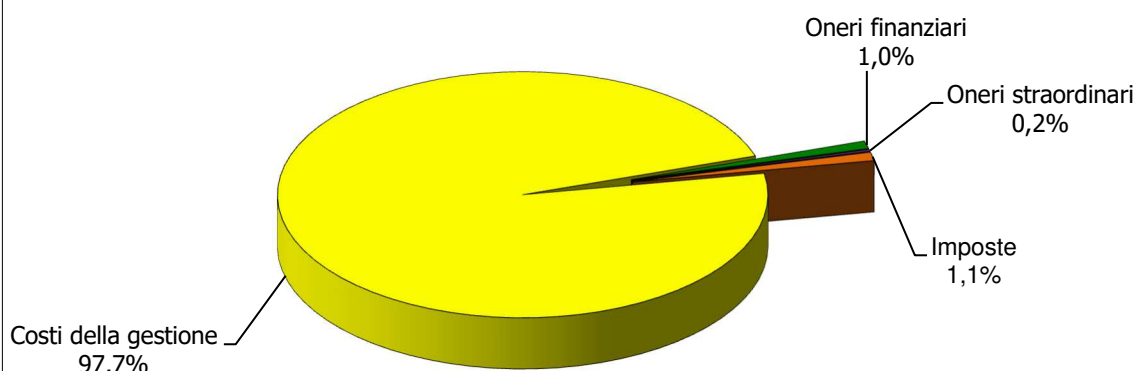
Il grafico che segue evidenzia l'apporto di ciascuna area gestionale al risultato dell'esercizio:



Considerando distintamente i componenti positivi e negativi di reddito, è possibile illustrare l'incidenza relativa di ciascuna area gestionale rispetto al totale dei proventi e dei costi di esercizio:



### COMPOSIZIONE COSTI D'ESERCIZIO



### Il risultato della gestione

La gestione operativa si è chiusa con un risultato negativo di 75.683 migliaia di euro. Per valutare l'incidenza delle voci generate dalla gestione operativa diretta, è opportuno porre a confronto l'incidenza relativa dei singoli componenti, classificati per natura, ossia per tipologia dei fattori produttivi consumati e delle risorse acquisite.

(importi in migliaia di euro)

<b>COSTI</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>%</b>	<b>PROVENTI</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>%</b>
Personale	64.625	20,9%	Proventi da tributi	124.945	39,3%
Acquisto di beni di consumo	2.039	0,7%	Proventi da fondi perequativi	8.552	2,7%
Prestazioni di servizi	164.596	53,3%	Proventi da trasferimenti e contributi	42.808	13,9%
Godimento beni di terzi	2.172	0,7%	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	12.304	5,2%
Trasferimenti	36.026	11,7%	Variazione delle rimanenze e dei lavori in corso su ordinazione	-	
Altri oneri di gestione	5.138	1,7%	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	2.248	0,8%
Ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti	33.954	11,0%	Altri ricavi e proventi diversi	42.010	13,6%
			<b>Totale proventi</b>	<b>232.867</b>	<b>75,5%</b>
			Risultato negativo della gestione operativa	75.683	24,5%
<b>Totale costi</b>	<b>308.550</b>	<b>100,0%</b>	<b>Totale a pareggio</b>	<b>308.550</b>	<b>100,0%</b>

Per quanto attiene alle osservazioni sulla composizione di oneri e costi sostenuti per il mantenimento della struttura comunale e per l'erogazione dei servizi, si rinvia



all'analisi finanziaria delle principali voci di spesa corrente contenuta nella parte seconda della presente relazione.

La voce ammortamenti, che non trova riscontro nella contabilità finanziaria, ammonta a 17.834 migliaia di euro, di cui 1.836 migliaia per immobilizzazioni immateriali, 15.469 migliaia di euro per i beni immobili e 529 migliaia di euro per i mobili.

Per quanto riguarda l'accantonamento al fondo di svalutazione crediti, la quota contabilizzata nel conto economico, pari a 13.594 migliaia di euro, corrisponde alla differenza tra il fondo al 31/12/2021 (140.478 migliaia di euro) ed il fondo al 31/12/2020 (128.615 migliaia di euro), le cancellazioni disposte con determina dirigenziale (514 migliaia di euro) ed alle variazioni intervenute per effetto dell'incasso di crediti stralciati (1.217 migliaia di euro).

Si rammenta che gli importi del fondo svalutazione sono maggiori rispetto alle quote accantonate in contabilità finanziaria a titolo di fondo crediti di dubbia esigibilità del risultato di amministrazione (57.862 migliaia di euro) in quanto, in applicazione dei vigenti principi contabili, il fondo in contabilità economico-patrimoniale comprende anche la quota corrispondente ai crediti stralciati dai residui attivi della contabilità finanziaria in sede di riaccertamento ordinario ma conservati nello Stato patrimoniale.

## **Il risultato della gestione finanziaria**

I componenti della gestione finanziaria esprimono, sul fronte degli oneri, le ripercussioni economiche delle scelte di finanziamento degli investimenti attraverso il ricorso al capitale di terzi, determinando il costo dell'indebitamento.

Il costo per interessi ammonta a 3.219 migliaia di euro.

Si rinvia al paragrafo 3 della parte seconda del presente volume per ulteriori informazioni in merito all'andamento dell'indebitamento.

Quali componenti positivi, la gestione finanziaria include i proventi da partecipazione per 63.704 migliaia di euro, di cui: 62.658 migliaia da a2a S.p.A, 1.046 migliaia da Centrale del Latte S.p.A.

## **Il risultato della gestione straordinaria**

Il saldo dei componenti straordinari di reddito ha inciso positivamente sulla formazione del risultato economico per un importo di 20.672 migliaia di euro.

Il dato complessivo è determinato dalla somma algebrica delle seguenti voci:

- proventi da permessi di costruire per 2.850 migliaia di euro, corrispondenti alla quota di entrate che, nella contabilità finanziaria, è stata destinata al finanziamento delle spese correnti;
- sopravvenienze attive e insussistenze del passivo (+6.694), di cui: 5.209 migliaia di euro relative alla cancellazione di debiti già contabilizzati nello Stato patrimoniale 2020, per effetto di economie registrate in sede di rendiconto 2021; 141 migliaia di euro per maggiori proventi di competenza di esercizi precedenti; 1.217 migliaia di euro per incasso crediti già integralmente svalutati in anni precedenti; 10 migliaia di euro dovuti al credito Iva a seguito di dichiarazione IVA per ricalcolo pro-rata e 117 migliaia di euro dovute a rettifiche di risconti passivi per contributi agli investimenti di esercizi precedenti;
- plusvalenze (+3.367), di cui 3.305 migliaia di euro da alienazioni immobili e 62 migliaia di euro da alienazioni mobili;

- altri proventi straordinari (+8.423), voce che accoglie principalmente le somme derivanti dall'attività di recupero tributario antievasivo;
- sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo (-433), costituite dagli effetti generati sulla contabilità economico-patrimoniale dal riaccertamento dei residui attivi (-211 migliaia di euro) approvato con deliberazione della Giunta comunale 23/02/2022 n. 65 e, per la restante quota, da costi di competenza di esercizi precedenti (-222 migliaia di euro).
- minusvalenza (-229), derivante dalla cessione delle quote del C.S.M.T. Consorzio per la realizzazione del Centro Servizi Multisetoriale Tecnologico Soc. cons. a r.l.

## Il grado di assorbimento delle risorse per aree di risultato

A conclusione del paragrafo dedicato alle risultanze del conto economico 2021, si ritiene opportuno integrare l'illustrazione dei risultati riportando il grado di assorbimento delle risorse rispetto ai risultati, quale ulteriore parametro utile ai fini di una compiuta verifica dello stato di attuazione dei programmi, nell'ambito del più ampio processo di controllo strategico in cui la presente relazione è collocata.

Considerato che l'art. 165, comma 4, lett. a) del Testo unico degli Enti locali attribuisce alle missioni di bilancio la specifica finalità di rappresentare << *le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dagli enti locali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate*>> (mutuando l'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 118/2011), le aree di risultato sono di seguito individuate nelle missioni di bilancio. Il grado di assorbimento delle risorse, espresso in termini percentuali rispetto al totale dei costi sostenuti, è posto a confronto con le analoghe risultanze del biennio precedente:

MISSIONI/AREE DI RISULTATO	GRADO PERCENTUALE DI ASSORBIMENTO RISORSE		
	2021	2020	2019
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	13,9%	13,1%	12,6%
MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza	6,1%	5,9%	5,9%
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio	12,9%	12,1%	12,6%
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	3,6%	3,6%	3,5%
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	13,3%	13,4%	13,8%
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità	22,2%	24,6%	25,0%
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	18,3%	18,2%	15,2%
MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti	5,1%	4,5%	7,6%
ALTRE MISSIONI	4,6%	4,6%	3,8%
<b>TOTALI</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>

Anche per il 2021, analogamente agli esercizi precedenti, le politiche nell'ambito della mobilità, sociali, ambientali e dell'istruzione si confermano quali aree di risultato prioritarie in termini di assorbimento delle risorse, al netto dei costi generali associati alla missione 01.

## 2. LO STATO PATRIMONIALE

Lo Stato patrimoniale pareggia con un valore finale di 1.399.114 migliaia di euro, quale somma delle voci sintetizzate nel seguente prospetto:

(valori in migliaia di euro)

<b>ATTIVO</b>		<b>PASSIVO</b>	
Crediti fondo di dotazione	0	Patrimonio netto	1.113.219
Immobilizzazioni	1.214.311	Fondo rischi e oneri	9.659
Attivo circolante	184.503	Trattamento fine rapporto	0
Ratei e risconti	300	Debiti	228.450
		Ratei, risconti e contributi agli investimenti	47.786
<b>TOTALE</b>	<b>1.399.114</b>	<b>TOTALE</b>	<b>1.399.114</b>

I criteri di valutazione del patrimonio discendono da quanto disposto dal principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria, allegato dal D. Lgs. 118/2011, nonché dal Testo unico degli enti locali, secondo quanto illustrato nella parte sesta – Note integrative – del presente volume, a cui si rinvia.

Esponendo i dati dello Stato patrimoniale ad un maggior livello di dettaglio, è possibile evidenziare alcuni rapporti tra le modalità di impiego del capitale a disposizione del Comune (attività) e le corrispondenti fonti di finanziamento (patrimonio netto e passività), secondo quanto riportato nella tabella che segue.

(valori in migliaia di euro)

<b>STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2021</b>			
<b>IMPIEGHI</b>		<b>FONTE DI FINANZIAMENTO</b>	
<b>ATTIVO IMMOBILIZZATO</b>	<b>1.214.311</b>	<b>PATRIMONIO NETTO</b>	<b>1.113.219</b>
Immobilizz. immateriali	3.104	Fondo di dotazione	357.905
Immobilizz. materiali	594.352	Riserve	755.314
Immobilizz. finanziarie	616.855	<i>comprehensive del risultato d'esercizio</i>	
<b>ATTIVO CIRCOLANTE E RATEI E RISCONTI</b>	<b>184.803</b>	<b>FONDI, PASSIVITA' E RISCONTI</b>	<b>285.895</b>
Rimanenze	91	Fondi rischi e oneri	9.659
Crediti	51.231	Debiti	228.450
Disponibilità liquide	133.181	Risconti passivi e contributi agli investim.	47.786
Ratei e Risconti attivi	300		
<b>TOTALE IMPIEGHI</b>	<b>1.399.114</b>	<b>TOTALE FONTI DI FINANZ.</b>	<b>1.399.114</b>

Le attività sono esposte in ordine decrescente di liquidità, ovvero all'arco temporale necessario affinché ciascuna forma di impiego si trasformi in risorse monetarie:

- *l'attivo immobilizzato*, costituito dai beni immobili (fabbricati, terreni, ecc...) e mobili di proprietà dell'ente, nonché dalle partecipazioni e dai crediti a medio-lungo termine. Rappresenta la parte di capitale impiegato per un arco temporale di medio-lungo periodo;

- *l'attivo corrente*, costituito:
  - dai crediti e dai titoli che non costituiscono immobilizzazioni, al netto del fondo svalutazione crediti;
  - dai risconti, in quanto assimilabili alle liquidità differite;
  - dalle liquidità immediate, costituite dal fondo finale di cassa e dai depositi bancari.

Le fonti di finanziamento sono esposte in ordine decrescente di esigibilità, ossia in funzione delle rispettive scadenze:

- *il patrimonio netto*, 1.113.218 migliaia di euro. Riclassificato nei contenuti a seguito delle modifiche ai principi e schemi contabili introdotte dal decreto ministeriale 1° settembre 2021, è costituito dal fondo di dotazione (che rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Ente), dalle riserve (da capitale, da permessi di costruire per la parte destinata al finanziamento degli investimenti, al netto delle spese per rimborso dei permessi stessi, dalle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali, dalle altre riserve indisponibili e disponibili), dal risultato economico dell'esercizio e degli esercizi precedenti.  
Può comprendere anche le riserve negative per beni indisponibili, utilizzate quando l'importo dei risultati economici degli esercizi precedenti e le riserve disponibili non sono capienti per consentire la costituzione o l'incremento delle riserve indisponibili (non ricorre la fattispecie per il Comune di Brescia);
- *i fondi rischi e oneri*, 9.659 migliaia di euro, costituiti dal fondo per spese legali (1.483 migliaia di euro), dal fondo per passività potenziali (3.107 migliaia di euro), dal fondo perdite organismi partecipati (200 migliaia di euro), dal fondo per incrementi contrattuali (4.845 migliaia di euro) per indennità di fine mandato (24 migliaia di euro). Il fondo svalutazione crediti è stato posto in detrazione dei corrispondenti crediti nell'attivo dello stato patrimoniale;
- *le passività*, ossia il volume dei debiti in essere alla fine dell'esercizio, distinte in:
  - debiti di finanziamento (151.760 migliaia di euro);
  - altre passività, costituite da debiti di funzionamento per 49.230 migliaia di euro, da debiti per trasferimenti e contributi per 9.983 migliaia di euro e da altri debiti per 17.477 migliaia di euro. Questi ultimi sono prevalentemente costituiti da debiti tributari (compresi i debiti del Comune in qualità di sostituto di imposta, allocati nel rendiconto finanziario tra i servizi c/terzi) per 4.051 migliaia di euro, da debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale per 2.615 migliaia di euro e da creditori diversi per 10.811 migliaia di euro.

Coerentemente con tale distinzione, nella tabella che segue è evidenziato il raffronto tra la composizione quali-quantitativa degli impieghi e le fonti di finanziamento.

Nei debiti a medio-lungo termine sono stati considerati i debiti di finanziamento al netto della quota capitale che in sede di bilancio di previsione è prevista quale rimborso nel 2022 per 7.379 migliaia di euro, sommata alle passività a breve.

(valori in migliaia di euro)

<b>IMPIEGHI</b>	<b>IMPORTI</b>	<b>INCI- DENZA %</b>	<b>FONTI DI FINANZIAMENTO</b>	<b>IMPORTI</b>	<b>INCI- DENZA %</b>
Attivo immobilizzato	1.214.311	86,8%	Patrimonio netto e fondo rischi e oneri	1.122.878	80,3%
			Debiti di finanziamento medio-lungo termine	144.381	10,3%
Crediti e risconti	51.622	3,7%	Altre passività	84.069	6%
Liquidità immediata	133.181	9,5%	Risconti passivi	47.786	3,4%
<b>Totale impieghi</b>	<b>1.399.114</b>	<b>100,0%</b>	<b>Totale fonti di finanziamento</b>	<b>1.399.114</b>	<b>100,0%</b>

Rapportando le diverse componenti, si possono inoltre evidenziare alcuni indicatori dell'andamento del grado di solidità patrimoniale, di solvibilità e di liquidità del Comune.

### SOLIDITÀ PATRIMONIALE

La solidità patrimoniale è espressa da un equilibrato rapporto tra la struttura per scadenze delle forme di impiego e le fonti di finanziamento.

La situazione del Comune di Brescia, per il triennio 2019/2021 è sintetizzata dai seguenti valori:

INDICE	MODALITA' DI CALCOLO	2019	2020	2021
GRADO DI COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON FONTI DI FINANZIAMENTO DUREVOLI	Patrimonio netto+passività consolidate	1,02	1,03	1,04
	Attivo immobilizzato			
GRADO DI COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON IL CAPITALE PROPRIO	Patrimonio netto	0,92	0,92	0,92
	Attivo immobilizzato			
GRADO DI INDIPENDENZA DA TERZI	Patrimonio netto	4,71	4,13	4,03
	Passività e risconti			

Il grado di copertura delle immobilizzazioni con fonti di finanziamento durevoli può essere considerato positivo in quanto risulta stabilmente maggiore di 1. Valori inferiori all'unità indicherebbero che una parte delle immobilizzazioni è finanziata con passività correnti: nell'esercizio successivo si potrebbero pertanto manifestare squilibri, in quanto le passività a breve termine giungono a scadenza, ma una parte delle risorse necessarie per onorare tali debiti non è disponibile perché impiegata nell'attivo immobilizzato.

Il grado di capitalizzazione del Comune, del resto, è sufficientemente alto da garantire quasi integralmente la copertura dell'attivo immobilizzato con il solo patrimonio netto.

Il terzo indicatore, misurato dal rapporto tra il capitale proprio (espresso dal patrimonio netto) ed il capitale di terzi (debiti a breve e a medio-lungo periodo), è definito "grado di indipendenza da terzi" in quanto maggiore è il suo valore, minore è l'incidenza del ricorso al capitale di terzi (debiti) rispetto al capitale proprio.

## LIQUIDITÀ

La liquidità del Comune, ossia la capacità di far fronte tempestivamente agli impegni assunti in relazione ai debiti in scadenza a breve, è riportata nella tabella che segue. L'aumento dell'indice è coerente con il progressivo incremento registrato dal fondo di cassa nel corso del triennio.

INDICE	MODALITA' DI CALCOLO	2019	2020	2021
INDICE DI LIQUIDITA' IMMEDIATA	Liquidità immediate	0,73	0,92	1,01
	Passività correnti			

## PARTE QUARTA

### L'ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI

L'ultimo comma dell'art. 82 del vigente Statuto stabilisce, fra l'altro, che la relazione della Giunta da allegare al rendiconto debba illustrare i dati più significativi inerenti all'ultimo bilancio chiuso delle società esercenti pubblici servizi di cui il Comune detiene la prevalenza del capitale sociale.

Per effetto della legge n. 189 del 4/12/2008, con la quale il termine di approvazione del rendiconto, in precedenza fissato al 30 giugno, è stato anticipato al 30 aprile, risulta di fatto impossibile il rispetto della prescrizione statutaria. Infatti, i tempi di formazione e approvazione del rendiconto non possono conciliarsi con quelli di approvazione dei bilanci societari.

Da ultimo, l'art. 233-bis del TUEL, introdotto dall'art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, ha previsto la predisposizione del bilancio consolidato di gruppo, da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale ordinariamente entro il termine del 30 settembre dell'esercizio successivo a quello di riferimento (termine stabilito dall'art. 18, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 118/2011 e dall'art. 151, comma 8, del TUEL). Pertanto, questa parte della relazione si limita ad esporre gli eventi che, nel corso del 2021, hanno prodotto variazioni nell'assetto partecipativo in alcune delle società partecipate e controllate dal Comune di Brescia e a fornire il riepilogo di tutte le partecipazioni in società alla data del 31/12/2021, mentre il quadro completo delle risultanze del gruppo degli organismi e delle società controllate e partecipate sarà illustrato attraverso il bilancio consolidato.

La situazione di competenza, al 31/12/2021, delle partecipazioni del Comune in società di capitali risulta la seguente:

1. A2A S.p.A.:  
n. 783.226.321 azioni del valore nominale di euro 0,52 cadauna, per un totale di euro 407.277.686,92, pari al 25,000000056% del capitale sociale.
2. Brescia Infrastrutture S.r.l.:  
quota di nominali euro 118.000.000,00 pari al 100,000% del capitale sociale.
3. Brescia Mobilità S.p.A. – Società Metropolitana di Mobilità”, più brevemente detta “Brescia Mobilità S.p.A.”:  
n. 99.748.520 azioni del valore nominale di euro 0,52 cadauna, per un totale di euro 51.869.230,40, pari al 99,749% del capitale sociale.
4. Centrale del Latte di Brescia S.p.A.:  
n. 3.931.780 azioni del valore nominale di euro 1,00 cadauna, per un totale di euro 3.931.780,00, pari al 51,353 % del capitale sociale.
5. Centro Sportivo S. Filippo S.p.A.:  
n. 1.292.463 azioni del valore nominale di euro 5,16 cadauna, corrispondenti all'intero capitale sociale di euro 6.669.109,08.
6. Consorzio Brescia Mercati S.p.A.:  
n. 3.681 azioni del valore nominale di euro 51,64 cadauna, per un totale di euro 190.086,84, pari al 57,969% del capitale sociale.
7. A.C.B. Servizi S.r.l.:

- quota di euro 15.000,00 pari al 15% del capitale sociale.
8. Autostrade Centro Padane S.p.A.:  
n. 329.321 azioni del valore nominale di euro 10,00 cadauna, per un totale di euro 3.293.210,00, pari al 10,977% del capitale sociale.
  9. Autostrade Lombarde S.p.A.:  
n. 950.000 azioni del valore nominale di euro 1,00 cadauna, per un totale di euro 950.000,00, pari allo 0,20311% del capitale sociale.
  10. Banca Popolare Etica Soc. coop. p. a.:  
n. 500 azioni del valore nominale di euro 52,50 cadauna, per un totale di euro 26.250,00.
  11. Bresciatourism Soc. cons. a r. l.:  
quota di euro 6.007,67 (versati euro 5.000,00) pari al 4,9% del fondo consortile.
  12. C.S.M.T. Gestione Soc. cons. a r. l.:  
quota di euro 84.000,00 pari al 6% del capitale sociale.
  13. Farmacie Comunali di Brescia S.p.A. – più brevemente detta "Farcom Brescia S.p.A."  
n. 268.338 azioni del valore nominale di euro 10,00 cadauna, per un totale di euro 2.683.380,00, pari al 20,0103% del capitale sociale.
  14. Società Aeroporto Brescia e Montichiari S.p.A.:  
n. 100.000 azioni del valore nominale di euro 0,10 cadauna, per un totale di euro 10.000,00, pari allo 0,1487% del capitale sociale.
  15. S.p.A. Immobiliare Fiera di Brescia:  
n. 95.024 azioni del valore nominale di euro 1,00 cadauna, per un totale di euro 95.024,00, pari allo 0,88194% del capitale sociale.
  16. Società semplice del Teatro Grande di Brescia:  
quota di partecipazione 34,242%, titolare di 31 palchi sui 109 totali.

Si evidenziano di seguito i seguenti provvedimenti adottati nel corso dell'esercizio, che hanno modificato l'assetto delle partecipazioni rispetto alla situazione in essere al 31/12/2020:

- Consorzio Brescia Mercati S.p.A.:
  - deliberazione del Consiglio Comunale n.47 del 25/6/2021 e deliberazione della Giunta Comunale n.337 dell'8/9/2021 - Indirizzi in ordine alla proposta di acquisto del pacchetto azionario detenuto dal socio "Gruppo Grossisti Mercato Ortofrutticolo";
  - determinazione dirigenziale n.1746 del 21/9/2021 - Acquisto del pacchetto azionario detenuto nella società Consorzio Brescia Mercati S.p.A. dal socio "Gruppo Grossisti Mercato Ortofrutticolo";
  - atto cessione di azioni rep. n. 116897 registrato il 22/10/2021 - notaio Mistretta;
- C.S.M.T. Consorzio per la realizzazione del Centro Servizi Multisetoriale Tecnologico – Soc. cons. a r. l.:
  - deliberazione del Consiglio Comunale n.81 del 24/7/2021 - Autorizzazione alla cessione della quota detenuta dal Comune di Brescia nel Consorzio per la realizzazione del centro servizi Multisetoriale e tecnologico (C.S.M.T.) S.C.A.R.L;
  - atto cessione di partecipazioni rep. n. 15727 registrato il 14/6/2021 - notaio Barzellotti.



Di seguito è riepilogata la situazione al 31/12/2021 delle partecipazioni del Comune:

Società	Capitale sociale	Quota % del capitale	Numero azioni al 31.12.2021	Valore nominale per azione	Valutazione partecipazione al costo storico al 31.12.2021
<b>Società controllate:</b>					
A2A S.p.A.	1.629.110.744,04	25,000000056	783.226.321	0,52	407.277.687
Brescia Infrastrutture S.r.l.	118.000.000,00	100,00	quota di nominali 118.000.000,00		118.000.000
Brescia Mobilità S.p.A.	52.000.000,00	99,749	99.748.520	0,52	51.869.230
Centrale del Latte di Brescia S.p.A.	7.656.432,00	51,353	3.931.780	1,00	3.931.780
Centro Sportivo San Filippo S.p.A.	6.669.109,08	100,00	1.292.463	5,16	6.669.109
Consorzio Brescia Mercati S.p.A.	327.914,00	57,969	2.665	51,64	317.621
<b>Società partecipate:</b>					
A.C.B. Servizi S.r.l.	100.000,00	15,00	quota di nominali 15.000,00		15.000
Autostrade Centro Padane S.p.A.	30.000.000,00	10,977	329.321	10,00	3.293.210
Autostrade Lombarde S.p.A.	467.726.626,00	0,20311	950.000	1,00	950.000
Banca Popolare Etica Soc. coop. p. a.	73.980.000,00	0,0375	500	52,50	26.250
Bresciatourism Soc. cons. a r. l.	122.556,64	4,90	quota di nominali 6.007,67		6.008
CSMT Gestione Soc. cons. a r. l.	1.400.0000,00	6,00	quota di nominali 84.000,00		84.000
Farmacie Comunali di Brescia S.p.A.	13.410.000,00	20,0103	268.338	10,00	2.683.380
Società Aeroporto Brescia Montichiari S.p.A.	6.724.158,30	0,1487	100.000	0,10	10.000
Immobiliare Fiera di Brescia S.p.A.	10.774.404,00	0,88194	95.024	1,00	95.024
Società semplice del Teatro Grande di Brescia	109 palchi	proprietà di 31 palchi più quota di 300,943/1.000			

<b>Società</b>	<b>Capitale sociale</b>	<b>Quota % del capitale</b>	<b>Numero azioni al 31.12.2021</b>	<b>Valore nominale per azione</b>	<b>Valutazione partecipazione al costo storico al 31.12.2021</b>
<b>Altri soggetti:</b>					
Associazione Centro Teatrale Bresciano	108.455,95	42,857	quota conferita al fondo di dotazione 46.481,12		46.481
Associazione Confraternita dei Santi Faustino e Giovita	contributo annuo 20.000,00 euro				-
Associazione Italia Langobardorum	17.500,00	14,285	quota conferita al fondo di dotazione 2.500,00		2.500
Consorzio Consiglio di Valle Sabbia	consorzio obbligatorio di 34 comuni				-
Fondazione Ai Caduti dell'Adamello	366.684,40	7,042%	quota conferita al fondo patrimoniale 25.822,84		25.823
Fondazione Brescia Musei	1.188.430,00	92,00%	quota conferita al fondo patrimoniale 1.093.355,60		1.093.356
Fondazione Brescia Solidale	1.000.000,00	100,00%	quota conferita al fondo patrimoniale 1.000.000,00		1.000.000
Fondazione del Teatro Grande di Brescia	900.000,00	55,557%	quota conferita al fondo patrimoniale 500.000,00		500.000
Fondazione E.U.L.O.	18.893.000,00	100,00%	quota conferita al fondo di dotazione 18.893.000,00		18.893.000
Fondazione Museo dell'Industria e del Lavoro Eugenio Battisti	290.000,00	5,172%	quota conferita al fondo di dotazione 15.000,00		15.000
Fondazione Civiltà Bresciana	106.345,04	socio fondatore dal 28/6/2017			-
Agenzia del trasporto pubblico di Brescia	Il Comune partecipa alle spese di gestione per una quota del 45% del complessivo				-
Associazione centro per l'integrazione scolastica e la piena realizzazione dei non vedenti	206.582,76	25,00%	quota conferita al fondo di dotazione 51.465,69		51.465,69

**ELENCO DEGLI INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE DEL RENDICONTO E  
DEL CONSOLIDATO 2019 DEI SOGGETTI CONSIDERATI NEL GRUPPO  
“AMMINISTRAZIONE PUBBLICA”  
(D. Lgs. 267/2000 art. 227, comma 5, lett. a)**

**A2A S.p.A.**

<https://www.a2a.eu/it/investitori/bilanci-relazioni>

**BRESCIA INFRASTRUTTURE S.r.l.**

<https://www.bresciainfrastrutture.it/societa-trasparente/bilanci/bilanci>

**BRESCIA MOBILITA' S.p.A.**

<https://trasparenza.bresciamobilita.it/bilanci>

**CENTRALE DEL LATTE DI BRESCIA S.p.A.**

<https://www.centralelatte-brescia.it/societa-trasparente/>

**CENTRO SPORTIVO SAN FILIPPO S.p.A.**

<https://www.sanfilippo.it/bilanci.html>

**CONSORZIO BRESCIA MERCATI S.p.A.**

<http://www.bresciamercati.com/39-pagine-istituzionali/amministrazione-trasparente/bilanci/152-bilancio-preventivo-e-consuntivo.html>

**FONDAZIONE BRESCIA MUSEI**

<https://www.bresciamusei.com/pag.asp?n=64&t=bilanci>

**ASSOCIAZIONE CENTRO TEATRALE BRESCIANO**

<http://www.centroteatralebresciano.it/chi-siamo/amministrazione-trasparente>

**FONDAZIONE BRESCIA SOLIDALE**

<http://www.fondazionebssolidale.it/amministrazione-trasparente/bilanci/>

**FONDAZIONE E.U.L.O.**

Il sito della Fondazione EULO non è attivo – vedi documento “Allegati alla relazione della Giunta al rendiconto 2021”

**AGENZIA TPL BACINO DI BRESCIA**

[http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB\\_NAME=n1201473&NodoSel=49](http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1201473&NodoSel=49)

**ASSOCIAZIONE CENTRO PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA E LA PIENA REALIZZAZIONE DEI NON VEDENTI**

<http://centrononvedenti.it/amministrazione-trasparente/>

**FONDAZIONE PROVINCIALE BRESCIANA PER L'ASSISTENZA MINORILE**

<https://fondazioneminorile.it/bilanci/>

**FONDAZIONE VILLA PARADISO**

<https://www.fondazionevillaparadiso.it/>

Bilancio non pubblicato – vedi documento “Allegati alla relazione della Giunta al rendiconto 2021”

**CONSORZIO CONSIGLIO DI VALLE SABBIA**

<http://societa.cmvs.it/cdv/amministrazionetrasparente/bilancio-preventivo-e-consuntivo>

**CONSORZIO FEDERATIVO UTENZE DEL MELLA**

Sito internet non presente – vedi documento “Allegati alla relazione della Giunta al rendiconto 2021”

**FONDAZIONE DEL TEATRO GRANDE DI BRESCIA**

<http://www.teatrogrande.it/amministrazione-trasparente/bilanci/>

**FONDAZIONE BIBLIOTECA ARCHIVIO LUIGI MICHELETTI**

[https://www.fondazionemicheletti.eu/italiano/amministrazione\\_trasparente/bilanci/default.asp#bilancio](https://www.fondazionemicheletti.eu/italiano/amministrazione_trasparente/bilanci/default.asp#bilancio)

**ASSOCIAZIONE ITALIA LANGOBARDORUM**

<http://www.comune.brescia.it/comune/societaentipartecipati/istituzionifondazionienti/italialangobardorum/Pagine/Risultati-economici.aspx>

**FONDAZIONE MUSEO DELL'INDUSTRIA E DEL LAVORO EUGENIO BATTISTI - MUSIL**

[http://www.musilbrescia.it/amministrazione\\_trasparente/bilanci/](http://www.musilbrescia.it/amministrazione_trasparente/bilanci/)

**ASSOCIAZIONE FILARMONICA ISIDORO CAPITANIO**

<http://www.filarmonicacapitano.it/>

**FONDAZIONE DELLA COMUNITA' BRESCIANA**

<https://www.fondazionebresciana.org/bilanci-e-rapporti/>

**FONDAZIONE AI CADUTI DELL'ADAMELLO**

<http://www.comune.brescia.it/comune/societaentipartecipati/istituzionifondazionienti/cadutiadamello/Pagine/Risultati-economici.aspx>

**FONDAZIONE CLEMENTINA CALZARI TREBESCHI**

<http://www.fondazionetrebesci.it/fondazione/amministrazione-trasparente/>

**ASSOCIAZIONE CONFRATERNITA DEI SS. FAUSTINO E GIOVITA**

[http://www.confraternitasantifaustinoegiovita.it/assets/trasparenza\\_amministrativa.pdf](http://www.confraternitasantifaustinoegiovita.it/assets/trasparenza_amministrativa.pdf)

**FONDAZIONE CIVILTA' BRESCIANA**

<https://www.civiltabresciana.it/Trasparenza.html>

**FONDAZIONE UNIVERSITARIA MILZIADE TIRANDI**

<https://www.fondazionemilziadetirandi.org/trasparenza/>

**SCUOLA MATERNA GIOVANNI SEGA**

<http://www.maternasega.it/amministrazione-trasparente/>

**FONDAZIONE S. MARTA**

Sito internet non presente – vedi documento “Allegati alla relazione della Giunta al rendiconto 2021”

**FONDAZIONE PRO ISTRUZIONE TECNICA E PROFESSIONALE INDUSTRIALE**

Sito internet non presente – vedi documento “Allegati alla relazione della Giunta al rendiconto 2021”

**FONDAZIONE ING. MICHELANGELO GAIA**

Sito internet non presente – vedi documento “Allegati alla relazione della Giunta al rendiconto 2021”

# PARTE QUINTA

## I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA 2021 (c.d. PAREGGIO DI BILANCIO)

Tra gli equilibri di bilancio da rispettare rientrano anche i vincoli di finanza pubblica (c.d. pareggio di bilancio). Tali vincoli sono stati oggetto di ripetute modifiche normative, che si ritiene opportuno brevemente richiamare, per una migliore comprensione del mutevole e composito quadro normativo entro il quale l'Ente locale deve necessariamente operare.

Con la Legge di stabilità 2016 sono state introdotte le regole di finanza pubblica per gli Enti territoriali che, nelle more dell'entrata in vigore della legge 24/12/2012 n. 243, in materia di "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione", hanno sostituito la previgente disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali, in coerenza con gli impegni europei.

La legge 243/2012 è stata successivamente modificata con legge 12 agosto 2016, n. 164, che ha mutato il quadro di riferimento in materia di equilibri di bilancio degli enti locali. Il nuovo quadro ha trovato compiuta attuazione nell'articolo 1, comma 466, della Legge di bilancio 2017.

In applicazione di tale disciplina, l'Ente deve conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, diversamente dal previgente patto di stabilità, in forza del quale era richiesto di conseguire un saldo positivo in termini di competenza mista, ossia di impegni/accertamenti per la parte corrente e di pagamenti/incassi in conto capitale.

Poiché sono considerate le sole entrate e spese finali, per il 2018 il legislatore ha inizialmente confermato, rispetto alla previgente disciplina, l'esclusione dalle entrate utili dell'avanzo di amministrazione e dell'accensione di prestiti e, dalle spese rilevanti, delle quote capitale di rimborso prestiti e dello stanziamento del fondo crediti dubbia esigibilità (oltre agli altri fondi ed accantonamenti destinati a confluire in avanzo), mentre ha incluso, tra le entrate finali e le spese finali, il fondo pluriennale vincolato (FPV), di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento.

Tuttavia, sulla disciplina normativa dei vincoli in oggetto è intervenuta la Corte Costituzionale che, con sentenze n. 247/2017 e n. 101/2018, ha dichiarato incostituzionale l'esclusione dell'avanzo di amministrazione e del FPV di entrata tra le voci rilevanti ai fini del raggiungimento del c.d. pareggio di bilancio, secondo la disciplina precedentemente dettata dall'art. 1, comma 466, L. 232/2016.

La Legge di bilancio 2019 (L. 30 dicembre 2018 n. 145) ha riscritto la disciplina del c.d. "pareggio di bilancio". In particolare, come evidenziato nella circolare esplicativa della Ragioneria Generale dello Stato del 24 febbraio 2019, <<articolo 1, commi 819, 820 e 824, della richiamata legge n. 145 del 2018, nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, prevede che (...) gli enti locali, a partire dal 2019, (...) utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili).>>.

Nel mese di dicembre 2019 è intervenuta la Corte dei Conti – Sezioni riunite in sede di controllo che, con delibera 17 dicembre 2019 n. 20 ha affermato, in sintesi, quanto segue:

– <<Gli enti territoriali hanno l'obbligo di rispettare il pareggio di bilancio sancito dall'art. 9, commi 1 e 1-bis, della legge n. 243 del 2012, anche quale presupposto per la

*legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti (art. 10, comma 3, legge n. 243 del 2012)>>*, da interpretare secondo i principi di diritto enucleati dalla Corte costituzionale nelle sentenze già citate, che hanno consentito l'integrale rilevanza del risultato di amministrazione applicato e del fondo pluriennale vincolato;

- *<<I medesimi enti territoriali devono osservare gli equilibri complessivi finanziari di bilancio prescritti dall'ordinamento contabile di riferimento (aventi fonte nei d.lgs. n. 118 del 2011 e n. 267 del 2000, nonché, da ultimo, dall'art. 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018) e le altre norme di finanza pubblica che pongono limiti, qualitativi o quantitativi, all'accensione di mutui o al ricorso ad altre forme di indebitamento>>*.

A seguito di tale pronuncia, si è reso necessario un ulteriore intervento da parte della Ragioneria dello Stato, per chiarire se il singolo Ente è tenuto al rispetto non solo degli equilibri indicati dal D. Lgs. 118/2011 (saldo tra il complesso delle entrate e il complesso delle spese, ivi inclusi le quote del risultato di amministrazione, i fondi pluriennali vincolati e il debito), ma anche di quello indicato dall'articolo 9 della L. 243/2012 (saldo tra entrate finali e spese finali, ivi inclusi le quote del risultato di amministrazione, i fondi pluriennali vincolati, ma con l'esclusione del debito).

Con circolare 5 del 9 marzo 2020, la Ragioneria Generale dello Stato, analizzato il quadro normativo e giurisprudenziale sul tema, ha precisato che:

- *<<l'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza fondo pluriennale vincolato e senza debito), in coerenza con le sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, deve essere rispettato dall'intero comparto a livello regionale e nazionale, anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito;*
- *sempre ai sensi delle citate sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto legislativo n. 118 del 2011, così come previsto dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo avanzi, fondo pluriennale vincolato e debito);*
- *il rispetto dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito, come prescritto dall'art. 1 della medesima legge, è verificato ex ante, a livello di comparto, da questa Amministrazione, per ogni "esercizio di riferimento" e per tutto il triennio, sulla base delle informazioni dei bilanci di previsione, trasmesse dagli enti territoriali alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP);*
- *nel caso di mancato rispetto, ex ante, a livello di comparto, dell'articolo 9, comma 1 bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza fondo pluriennale vincolato e senza debito), gli enti appartenenti ai singoli territori responsabili del mancato rispetto sono tenuti, previa comunicazione della Ragioneria generale dello Stato alla Regione interessata, a rivedere le previsioni di bilancio degli enti "del territorio" al fine di assicurarne il rispetto;*
- *nel caso di mancato rispetto ex post, a livello di comparto, dell'articolo 9, comma 1 bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza fondo pluriennale vincolato e senza debito), gli enti territoriali della regione interessata, compresa la regione medesima, devono adottare misure atte a consentirne il rientro nel triennio successivo.(...)>>*.

In sostanza, gli equilibri ex art. 9 della L. 243/2012 devono essere valutati non con riferimento al singolo Ente, bensì a livello aggregato per comparto. Nella medesima

circolare la Ragioneria ha evidenziato che tali equilibri, ampiamente rispettati nel passato, sono costantemente oggetto di monitoraggio<sup>1</sup>.

A partire dal rendiconto 2019 sono entrati in vigore i nuovi prospetti di verifica degli equilibri, a seguito delle modifiche introdotte dal decreto ministeriale 1° agosto 2019, che ha individuato i tre saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo:

- risultato di competenza (voce W1 del prospetto)
- equilibrio di bilancio (voce W2)
- equilibrio complessivo (voce W3).

Il risultato di competenza (W1) e l'equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

La commissione ARCONET, nella riunione dell'11 dicembre 2019, ha precisato che ciascun Ente ha l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri imposti dal comma 821 dell'art. 1 della Legge di bilancio 2019. Inoltre, l'Ente deve tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) - che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano dell'eventuale disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio – fermo restando che, a legislazione vigente, l'eventuale mancato rispetto di questo secondo parametro (W2) non è sanzionato, in quanto le sanzioni sono previste solo in caso di mancato conseguimento di un risultato di competenza (W1) negativo.

Ciò premesso, dal prospetto di verifica degli equilibri a rendiconto 2021, riportato nelle pagine seguenti, si rileva che nell'esercizio 2021 il Comune di Brescia ha rispettato entrambi gli indicatori, in quanto sono positivi sia il risultato di competenza (W1), sia l'equilibrio di bilancio (W2).

Si segnala, infine, che anche l'equilibrio complessivo (W3) riporta un saldo positivo.

---

<sup>1</sup> Con la recente circolare n. 15 del 15/3/2022, la Ragioneria generale dello Stato ha comunicato, per il comparto degli enti territoriali, la positiva conclusione della verifica ex ante del rispetto degli equilibri per gli esercizi 2022/2023 (sulla base dei bilanci di previsione 2021/2023) e del rispetto ex post per l'esercizio 2020 sulla base dei rendiconti 2020.



**COMUNE DI BRESCIA**

**Rendiconto di gestione - Esercizio : 2021**

**VERIFICA EQUILIBRI**

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	6.728.294,02
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	303.336.218,52
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	276.576.811,31
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		9.707.733,58
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ( di spesa )	(-)	6.737.912,82
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	6.648.866,76
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>20.100.921,65</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	19.875.847,84
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	2.850.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	8.014.413,10
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>34.812.356,39</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	4.246.996,68
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	22.049.511,10
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>8.515.848,61</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	625.180,57
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>7.890.668,04</b>

# COMUNE DI BRESCIA

## Rendiconto di gestione - Esercizio : 2021

### VERIFICA EQUILIBRI

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	12.651.033,79
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	35.879.184,57
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	45.410.595,72
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	2.850.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	9.083.543,79
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	8.014.413,10
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	32.530.930,37
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ( di spesa )	(-)	37.443.890,67
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	180.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E+E1)</b>		<b>19.866.862,35</b>
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	7.207.655,50
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	11.207.852,27
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>1.451.354,58</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/ CAPITALE</b>		<b>1.451.354,58</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve durata	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative ad Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	9.083.543,79
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni di crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	9.083.543,79
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>54.679.218,74</b>
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	11.454.652,18
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	33.257.363,37
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>9.967.203,19</b>
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	625.180,57
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>9.342.022,62</b>

**COMUNE DI BRESCIA****Rendiconto di gestione - Esercizio : 2021****VERIFICA EQUILIBRI**

<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		<b>34.812.356,39</b>
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	10.168.113,26
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	-
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	4.246.996,68
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-)	(-)	625.180,57
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	22.049.511,10
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>	-	<b>2.277.445,22</b>

# PARTE SESTA

## NOTE INTEGRATIVE

### 1. I RISULTATI COMPLESSIVI

Il risultato finale del conto del bilancio registra un avanzo di amministrazione pari a 117.106.955,03 euro, come risulta dai seguenti dati:

(importi in .000)

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2021	
Fondo di cassa al 31/12/2021	108.988
+ Residui attivi (crediti)	130.118
- Residui passivi (debiti)	-77.817
SUBTOTALE	161.289
- Fondo pluriennale vincolato parte corrente	-6.737
- Fondo pluriennale vincolato conto capitale	-37.444
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>117.107</b>
<i>di cui avanzo disponibile</i>	<i>9.777</i>

L'avanzo di amministrazione 2021 risulta accantonato, vincolato o destinato, in forza del vigente principio contabile applicato della competenza finanziaria, ai seguenti utilizzi:

(importi in .000)

ACCANTONAMENTI E VINCOLI	IMPORTI
QUOTA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACCANTONATO:	79.730
<i>Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021</i>	<i>57.862</i>
<i>Fondo anticipazioni liquidità</i>	<i>0</i>
<i>Fondo perdite organismi partecipati</i>	<i>200</i>
<i>Fondo contenzioso</i>	<i>2.510</i>
<i>Altri accantonamenti</i>	<i>19.158</i>
QUOTA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO:	25.763
<i>Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili</i>	<i>11.965</i>
<i>Vincoli derivanti da trasferimenti</i>	<i>11.116</i>
<i>Vincoli derivanti da mutui</i>	<i>2.682</i>
QUOTA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATA AD INVESTIMENTI	1.836
<b>TOTALE AVANZO ACCANTONATO, VINCOLATO, DESTINATO</b>	<b>107.330</b>
QUOTA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE	9.777
<b>TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2021</b>	<b>117.107</b>

Nelle pagine che seguono è riportato il dettaglio dei vincoli e degli accantonamenti.

## Avanzo accantonato

---

La quota accantonata è costituita da 2.510 migliaia di euro dal fondo spese per contenzioso, da 200 migliaia di euro dal fondo perdite organismi partecipati, da altri accantonamenti per passività potenziali per 19.158 migliaia di euro e, per la parte ampiamente prevalente, da 57.862 migliaia di euro per fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE).

Con riferimento a quest'ultima voce si ricorda che, secondo quanto indicato nel principio contabile di competenza finanziaria applicato, il fondo crediti di dubbia esigibilità <<*in contabilità finanziaria deve intendersi come un fondo rischi diretto ad evitare l'utilizzo di entrate di dubbia e difficile esazione (...). L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nell'avanzo di amministrazione come quota vincolata (...). Fino a quando il fondo crediti di dubbia esigibilità non risulta adeguato non è possibile utilizzare l'avanzo di amministrazione (...)>>.*

A rendiconto 2020 risultava un fondo crediti di dubbia esigibilità di 58.755 migliaia di euro.

L'accantonamento stanziato sulla competenza dell'esercizio 2021 è stato ridotto, in corso d'anno, dalle iniziali 17.736 migliaia di euro alle 17.178 finali, a seguito della contrazione degli stanziamenti di entrata corrente per effetto della situazione emergenziale da COVID-19, registrata in sede di assestamento di bilancio, con conseguente adeguamento del FCDE.

A rendiconto 2021, la quota di avanzo di amministrazione da accantonare è stata ricalcolata in relazione alla necessità di adeguarne l'importo ai residui attivi conservati (derivanti sia dalla competenza 2021, sia dalla gestione residui degli anni precedenti), al netto della quota di 11.908 migliaia di euro utilizzata per lo stralcio dei residui attivi che, in sede di riaccertamento ordinario, sono stati cancellati dal conto del bilancio e in sede di rendiconto conservati nello Stato patrimoniale.

La metodologia di calcolo è mutuata dal principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria. In particolare, l'esempio n. 5 di tale principio chiarisce che per il calcolo del fondo è necessario:

- 1) individuare le categorie di entrate stanziate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione. La scelta del livello di analisi è lasciata al singolo ente, ma deve essere effettuata almeno a livello di tipologia.

Non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità per espressa disposizione del principio:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche, in quanto destinate ad essere accertate a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante;
  - i crediti assistiti da fidejussione;
  - le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi, sono accertate per cassa;
- 2) calcolare, per ciascuna tipologia (o aggregato più analitico) delle entrate individuate al punto 1), la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui)

e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi. Per le entrate che negli esercizi precedenti all'adozione dei nuovi principi erano state accertate per cassa, il fondo crediti di dubbia esigibilità è determinato sulla base di dati extra-contabili.

La media può essere calcolata secondo le seguenti modalità:

- a) media semplice;
- b) rapporto tra la sommatoria degli incassi di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria degli accertamenti di ciascuna anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;
- c) media ponderata del rapporto tra incassi e accertamenti a residuo registrato in ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio.

Il responsabile finanziario dell'ente sceglie la modalità di calcolo della media per ciascuna tipologia di entrata o per tutte le tipologie di entrata, indicandone la motivazione nella relazione al bilancio;

- 3) determinare il fondo crediti di dubbia esigibilità dell'esercizio applicando all'importo complessivo dei residui classificati secondo le modalità di cui al punto 1) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto 2).

E' possibile effettuare svalutazioni di importo maggiore, dandone adeguata motivazione nella relazione al rendiconto.

In occasione della redazione del rendiconto, il principio contabile di competenza finanziaria applicato richiede la verifica della congruità del fondo.

Tutto ciò premesso, il fondo crediti di dubbia esigibilità a rendiconto 2021 è stato calcolato come segue:

- per l'individuazione delle categorie di entrate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione, quale livello di analisi è stata scelta la tipologia;
- sono state escluse dal novero delle entrate rilevanti ai fini del FCDE:
  - i trasferimenti e/o rimborsi da enti pubblici e il fondo di solidarietà comunale (quest'ultimo classificato tra le entrate tributarie ma di fatto assimilabile ai trasferimenti pubblici ai fini dell'apprezzamento del rischio di inesigibilità), ad eccezione del residuo per rimborso spese uffici giudiziari, per i quali sono state trasmesse ai competenti Ministeri dell'Interno e della Giustizia formali diffide finalizzate ad ottenere il versamento delle spettanze del Comune<sup>1</sup>;
  - i tributi IMU/TASI e addizionale comunale, in quanto le entrate tributarie riscosse per autoliquidazione dei contribuenti sono accertate sulla base delle riscossioni effettuate entro la chiusura del rendiconto e comunque entro la scadenza prevista per l'approvazione

---

<sup>1</sup> L'ultima diffida, alla data di stesura del presente documento, è del 3 marzo 2022 (P.G. 0068818/2022).

del rendiconto o, per l'addizionale comunale, per un importo non superiore a quanto incassato nell'ultima annualità completa.

Sono stati, al contrario, oggetto di accantonamento i residui derivanti dall'attività di recupero antievasivo;

- gli interessi attivi, in quanto accertati sulla base delle comunicazioni di erogazione;
- i crediti compensabili con debiti ai sensi dell'art. 12 del Regolamento delle entrate comunali;
- i crediti la cui riscossione non genera movimenti effettivi di cassa (es.: eventuali crediti per canoni a scomputo opere);
- le entrate da servizi c/terzi e partite di giro, in ragione della stretta correlazione entrata/spesa;
- per ciascuna tipologia delle entrate rilevanti (ovvero tutte tranne le esclusioni sopra richiamate), è stato calcolato, per ciascun anno del quinquennio 2016/2020, il rapporto tra riscosso a residuo e residui attivi iniziali;
- è stato calcolato il rapporto tra le somme incassate e le somme conservate a residuo per ciascuna delle voci oggetto di valutazione, in quanto per la generalità delle entrate non si è ritenuto significativo differenziare il "peso" dei residui in funzione dell'anno di provenienza;
- è stato calcolato il complemento a 100 di tali percentuali ed è stato applicato il dato così ottenuto all'ammontare dei residui attivi al 31/12/2021 riferiti alle entrate rilevanti ai fini del FCDE.

Il FCDE 2021 risultante a rendiconto (57.862 migliaia di euro) corrisponde al 44,6% del totale residui attivi da entrate finali conservati a rendiconto 2021.

Al netto dei residui del titolo 5, riferiti esclusivamente ai depositi presso Cassa Depositi e Prestiti relativi ai mutui contratti ma non ancora erogati (in ragione degli stati di avanzamento della spesa dei corrispondenti investimenti), la percentuale sale al 54,8% (51,9% a rendiconto 2020).

Nelle pagine che seguono è riportato l'elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021, evidenziando la situazione esistente all'1/1/2021 e le variazioni intervenute per effetto della gestione 2021.

### **Avanzo vincolato e avanzo destinato agli investimenti**

Nelle pagine che seguono è riportato il dettaglio dei vincoli al 31/12/2021, evidenziando la situazione esistente all'1/1/2021 e le variazioni intervenute per effetto della gestione 2021.

A seguire, è riportata la tabella dimostrativa della quota di avanzo destinato agli investimenti, evidenziando anche per tale voce la situazione esistente all'1/1/2021 e le variazioni intervenute per effetto della gestione 2021.

Allegato a/1) Risultato di amministrazione - quote accantonate  
**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate all'1/1/2021 (a)	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2021 (con segno -) (b)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2021 (c)	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-) (d)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021 (e)=(a)+(b)+(c)+(d)
Fondo anticipazioni liquidità						
R 311000	Fondo anticipazioni liquidità	-	-	-	-	-
<b>Totale Fondo anticipazioni liquidità</b>						
Fondo perdite società partecipate						
C 028250	Fondo perdite società partecipate	61.767,00	-	-	138.233,00	200.000,00
<b>Totale Fondo perdite società partecipate</b>						
Fondo contenzioso						
C 015400	Rimborso tributi e spese legali correlate per eventuali soccombenze	1.067.288,95	-	5.884,46	10.115,54	1.083.288,95
C 027755	Contenzioso INPGI	195.000,00	-	-	-	195.000,00
C 091300	Servizi sociali per rette minori	31.000,00	-	-	31.000,00	-
I 286002	Opere di bonifica Passo Gavia	626.605,08	-	-	-	626.605,08
I 183800	Ex lascito Arvedi	400.000,00	-	-	-	400.000,00
C 099700	Contenzioso TAR affidamento servizi connessi con le attività cimiteriali	-	-	-	129.083,50	129.083,50
C 027755	Contenzioso civile - Giudice del Lavoro (1494/2015 R.G.)	-	-	-	66.314,21	66.314,21
C 024350	Risoluzione in danno affidamento lavori manutentivi, opera da fabbro e affini (CIG Z4A2DCEFA9)	-	-	10.036,59	-	10.036,59
<b>Totale Fondo contenzioso</b>						
Fondo crediti di dubbia esigibilità		<b>2.319.894,03</b>	-	<b>15.921,05</b>	<b>174.513,25</b>	<b>2.510.328,33</b>
C 028200	FCDE parte corrente	58.754.187,64	-	-	900.911,93	57.853.275,71
I 028201	FCDE conto capitale	709,58	-	7.655,50	-	8.365,08



Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate all'1/1/2021 (a)	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2021 (con segno -) (b)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2021 (c)	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-) (d)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021 (e)=(a)+(b)+(c)+(d)
<b>Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>		<b>58.754.897,22</b>	<b>-</b>	<b>7.655,50</b>	<b>-</b>	<b>57.861.640,79</b>
Altri accantonamenti						
C 015400	Spese potenziali rimborso imposta pubblicità	944.605,28	- 130.000,00	75,63	-	814.680,91
C 028350	Accantonamento arretrati contrattuali e oneri personale	2.523.477,97	- 1.417.000,00	2.525.000,00	1.213.346,25	4.844.824,22
C 028550	Indennità di fine mandato Sindaco	18.000,00		6.000,00		24.000,00
C 013000	Spesa potenziale per restituzione trasferimenti statali correlati alle assegnazioni per recupero minor gettito ICI immobili categoria D (4° e 5° rata)	1.322.786,22				1.322.786,22
C 074950	Spese potenziali per gestione servizio trasporto pubblico locale, ad eventuale parziale copertura degli oneri di manutenzione straordinaria sostenute da Brescia Infrastrutture Srl con intento di rivalsa nei confronti dell'ATI metrobis	833.104,13				833.104,13
I 173200	Spese potenziali settore Pianificazione urbana per convenzione Comparto Milano	904.970,00				904.970,00
I 320027	Accantonamento per potenziale rideterminazione contributo statale Teatro ex Ideal a seguito di economie di spesa da ribasso	559.000,00				559.000,00
I 420013	Accantonamento per potenziale rideterminazione contributo statale sottopasso ferroviario via Rose a seguito di economie di spesa da ribasso di gara	235.997,96				235.997,96

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate all'1/1/2021 (a)	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2021 (con segno -) (b)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2021 (c)	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-) (d)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021 (e)=(a)+(b)+(c)+(d)
I 320016	Accantonamento per potenziale rideterminazione contributo statale per via Milano (apertura fronti) a seguito di economie di spesa da ribasso di gara	419.158,44			(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d) 419.158,44
I 249056	Accantonamento settore Strade per realizzazione barriere calvacchia in attraversamento autostradale tangenziale Ovest	200.000,00	- 200.000,00	200.000,00		200.000,00
I 257060	Accordi bonari interventi in conto capitale e compensazione maggiori costi materie prime	300.000,00				300.000,00
C 051550	Saldo contributo Fondazione Brescia Musei 2021	-		1.700.000,00	-	1.700.000,00
I 420040	Manutenzione straordinaria decennale metrobis - acconto	-	-	7.000.000,00	-	7.000.000,00
<b>Totale Altri accantonamenti</b>		<b>8.261.100,00</b>	<b>- 1.747.000,00</b>	<b>11.431.075,63</b>	<b>1.213.346,25</b>	<b>19.158.521,88</b>
<b>TOTALE</b>		<b>69.397.658,25</b>	<b>- 1.747.000,00</b>	<b>11.454.652,18</b>	<b>625.180,57</b>	<b>79.730.491,00</b>

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione all'1/1/2021 (a)	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021 (b)	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021 (c)	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione (d)	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione (e)	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui) (f)	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimpegnati nell'esercizio 2021 (g)	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021 (h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021 (i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(g)
Vincoli derivanti dalla legge												
016050/00 09	MONETIZZAZIONE PARCHEGGI	I 264001	SPESA FINANZIABILI CON PROVENTI DA MONETIZZAZIONE PARCHEGGI	124.157,75	97.500,75	39.274,82	-	78.100,00	-	-	58.675,57	85.332,57
016100/00 09	PROVENTI CAVE	I 021	SISTEMAZIONE AREE DISMESSE CAVE	1.398.802,81	513.597,00	-	-	-	-	-	513.597,00	1.398.802,81
013405/00 0	SANZIONI ATTIVITA' ESTRATTIVA	I 000	IMPORTO DA REIMPIEGARE (acc 2021/872/1)	-	-	116.931,95	-	-	-	-	116.931,95	116.931,95
016000/00 5	ESCUSSIONE POLIZZE FIDEIUSSORIE	I 320017 320018	REIMPIEGO ESCUSSIONE POLIZZA FIDEIUSSORIA PER OPERE DI URBANIZZAZIONE NON ESEGuite NEL P.L. INEC EX SAMO - LA BRUGHIERA	7.381,96	-	-	-	-	-	-	-	7.381,96
016005/00 5	ESCUSSIONE POLIZZE FIDEIUSSORIE	I 420014/ F038	REIMPIEGO ESCUSSIONE POLIZZA PRESENTATA A GARANZIA CONVENZIONE URBANISTICA	150.000,00	150.000,00	-	-	150.000,00	-	-	-	-
016000/00 5	ESCUSSIONE POLIZZE FIDEIUSSORIE	I 055	REIMPIEGO ESCUSSIONE POLIZZA FIDEIUSSORIA PER CONVENZIONE URBANISTICA PIANO ATTUATIVO AREE IN VIA ZAMMARCHI E VIALE S. EUFEMIA	321.349,28	-	-	-	-	-	-	-	321.349,28

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di ammini-stra-zione all'1/1/2021	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
016000/00 5	ESCUSSIONE POLIZZE FIDEIUSSORIE	I 055	VERSAMENTO EFFETTUATO DALLA PROVINCIA DI BRESCIA PER ESCUSSIONE POLIZZA FIDEIUSSORIA PRATICA T.L.	70.649,32	-	-	-	-	-	-	-	70.649,32
016000/00 5	ESCUSSIONE POLIZZE FIDEIUSSORIE	I 055	REIMPIEGO ESCUSSIONE PER MANCATA REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE VIA COLOMBAIE (F.F. EDEREDI)	7.122,15	-	-	-	-	-	-	-	7.122,15
016000/00	ONERI DI URBANIZZAZIONE E/PERMESSI DI COSTRUIRE	I 173006	QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE VINCOLATI AD INTERVENTI FORESTALI A RILEVANZA ECOLOGICA E INCREMENTO DELLA NATURALITA' (L.R. 12/05)	60.075,87	-	-	-	-	-	-	-	60.075,87
016000/00	ONERI DI URBANIZZAZIONE E/PERMESSI DI COSTRUIRE	I 170810	REIMPIEGO QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE VINCOLATI ALLA REALIZZAZIONE DI EDIFICI DI CULTO E DI ATTREZZATURE DESTINATE A SERVIZI RELIGIOSI (L.R. 12/05)	803.476,11	750.000,00	230.180,66	71.130,50	355.708,87	-	-	553.341,29	606.817,40
016000	ONERI DI URBANIZZAZIONE E/PERMESSI DI COSTRUIRE	I 005	REIMPIEGO ONERI URBANIZZAZIONE	143.814,61	-	1.754.500,05	-	-	-	-	1.754.500,05	1.898.314,66

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione all'1/1/2021	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)+(g)
014300	ALIENAZIONE IMMOBILI	I 277034	CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO MURA DEL CASTELLO	40.230,00	-	-	-	-	-	-	-	40.230,00
014300	ALIENAZIONE IMMOBILI	R 310200	REIMPIEGO 10% ALIENAZIONI PATRIMONIO DISPONIBILE (art.56 co. 11 DL 69/213)	59.022,54	-	-	-	-	-	-	-	59.022,54
014320	RISCATTO AREE IN DIRITTO DI SUPERFICIE	I 029	REIMPIEGO ENTRATE DA CONCESSIONE DIRITTO DI SUPERFICIE VINCOLATE ALL'ACQUISTO E URBANIZZAZIONE DI AREE COMPRESSE NEI PIANI DI ZONA EX L.167/1962 (GC.795/2016)	12.503,36	-	-	-	-	-	-	-	12.503,36
014320	RISCATTO AREE IN DIRITTO DI SUPERFICIE	I 029	REIMPIEGO ENTRATE RISCATTO AREA TORRE TINTORETTO	-	-	325.200,00	-	-	-	-	325.200,00	325.200,00
016290/008	PROVENTI QUALITA' AGGIUNTIVA ART.33 ART. 33 NTA DEL PGT	I 890001	REIMPIEGO PROVENTI QUALITA' AGGIUNTIVA ART.33 NTA DEL PGT DESTINATI A STUDI GEOLOGICI DEL TERRITORIO	80.000,00	-	-	-	-	-	-	-	80.000,00
016304	PROVENTI CONTRIBUTI STRAORDINARI URBANIZZAZIONI	I 029	REIMPIEGO CONTRIBUTO PER MIGLIORAMENTO OPERE URBANIZZAZIONE (GC.406/2020)	164.252,85	-	-	-	-	-	-	-	164.252,85

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione all'1/1/2021 (a)	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021 (b)	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021 (c)	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione (d)	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione (e)	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui) (f)	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimpegnati nell'esercizio 2021 (g)	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021 (h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021 (i)=(a)+(c)-(d)-(e)+(g)
012610	RIMBORSO DALLO STATO CONSULTAZIONI ELETTORALI	C 020457	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	128.379,47	-	-	-	-	-	-	-	128.379,47
001490 003285 /000	IMPOSTA DI SOGGIORNO E TRASF. COMPENSATIVI ECCEDENTI	C 063600-054500	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSE	80.513,35	80.513,35	459.660,06	80.513,35	-	-	-	459.660,06	459.660,06
003281	FONDO FUNZIONI ENTI LOCALI - TRASFERIMENTI STATALI PER EMERGENZA COVID-19	C VARI	CFR. CERTIFICAZIONE FONDO 2020/2021	-	-	12.582.470,58	6.553.901,27	-	843.856,74	-	6.028.569,31	5.184.712,57
003281	FONDO FUNZIONI ENTI LOCALI - TRASFERIMENTI STATALI PER EMERGENZA COVID-19	C	COVID-CONTRATTI CONTINUATIVI 2021 - QUOTA 2022	-	-	938.858,80	-	-	-	-	-	938.858,80
<b>Totale vincoli derivanti dalla legge (U1)</b>				<b>3.651.731,43</b>	<b>1.591.611,10</b>	<b>16.447.076,92</b>	<b>6.705.545,12</b>	<b>583.808,87</b>	<b>843.856,74</b>	<b>-</b>	<b>9.810.475,23</b>	<b>11.965.597,62</b>
Vincoli derivanti da Trasferimenti												
015833	CONTRIBUTI REGIONALI	I 254021	MIGLIORE AMBIENTALI NELL'AMBITO DELLA RETE ECOLOGICA REGIONALE	7.076,70	-	-	-	-	-	-	-	7.076,70
015833	CONTRIBUTI REGIONALI	I 254020	MIGLIORE AMBIENTALI NELL'AMBITO DELLA RETE ECOLOGICA REGIONALE	4.061,26	-	-	-	-	-	-	-	4.061,26
015922	CONTRIBUTI DA IMPRESE	I 242029 420038/ 038	ACQUISIZIONE E RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO "IVECO"	172.761,37	172.761,37	-	-	-	-	-	172.761,37	172.761,37

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione all'1/1/2021 (a)	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021 (b)	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021 (c)	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione (d)	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione (e)	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui) (f)	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimpegnati nell'esercizio 2021 (g)	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021 (h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021 (i)=(a)+(c)-(d)-(e)+(g)
015840	CONTRIBUTI MINISTERIALI	I 178343	INCARICHI PROFESSIONALI PER PIANO DI CARATTERIZZAZIONE ED INDAGINI PER BONIFICA AREE INQUINATE DA PCB	43.552,51	-	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)+(g)
014828	CONTRIBUTI MINISTERIALI	I 177107	INCARICHI PROFESSIONALI PER PIANO DI CARATTERIZZAZIONE ED INDAGINI PER BONIFICA AREE INQUINATE DA PCB	175.901,44	-						(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)+(g)
015135	CONTRIBUTI MINISTERIALI	I 176503	OPERE DI BONIFICA SITO BRESCIA-CAFFARO E ALTRE ZONE INTERESSATE	123.118,30	-						-	123.118,30
000102/029	CONTRIBUTI DA PRIVATI	I 008	RESIDUO LASCIATO RIGHETTI DA REIMPIEGARE	489,92	-						-	489,92
015091	ESCUSSIONE CAUZIONI	I 055	ESCUSSIONE CAUZIONI	10.000,00	-						-	10.000,00
015983	CONTRIBUTI PER MECENATISMO CULTURALE	I 244026/008	REIMPIEGO ART BONUS (FONTANA PIAZZA MERCATO)	5.000,00	-	400,00					400,00	5.400,00
015983	CONTRIBUTI PER MECENATISMO CULTURALE	I 151326	REIMPIEGO ART BONUS (PINACOTECA)	200,00	-						-	200,00
015983	CONTRIBUTI PER MECENATISMO CULTURALE	I 244026/008	REIMPIEGO ART BONUS (CHIESA SANTA MARIA DEI MIRACOLI)	1.000,00	-						-	1.000,00
015986	CONTRIBUTO REGIONALE PIANO INTEGRATO CULTURA E	C 109520	COFINANZIAMENTO CONTRIBUTI ALLE IMPRESE BANDO REGIONALE	136.000,00	136.000,00						136.000,00	136.000,00

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione all'1/1/2021	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
015034	CONTRIBUTO REGIONALE PER BANDO DUC	I 210034	REIMPIEGO CONTRIBUTI BANDO PROGETTO DUC	153.300,00	-	-	-	-	-	-	-	153.300,00
016294	FONDO COMPENSAZIONE RETE ECOLOGICA E RETE VERDE	I 029	REIMPIEGO FONDO COMPENSAZIONE RETE ECOLOGICA E VERDE	76.985,00	-	18.945,00	-	-	-	-	18.945,00	95.930,00
014832	CONTRIBUTO PER LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' DELLE INFRASTRUTTURE	I 420009/037 F037	INCARICHI PER STUDI FATTIBILITA' PIANO URBANO MOBILITA' SOSTENIBILE	237.000,00	237.000,00	124.000,00	76.623,31	218.995,36	-	-	65.381,33	65.381,33
014816	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALLO STATO	I 274008/037	RESTITUZIONE QUOTA PARTE CONTRIBUTO MINISTERIALE	13.606,25	13.606,25	-	13.606,25	-	-	-	-	-
003281	TRASFERIMENTI STATALI EMERGENZA COVID-19 - QUOTA	C 015161	AGEVOLAZIONI TARI PER EMERGENZA COVID-19	2.594.126,47	2.594.126,47	-	2.594.126,47	-	-	-	-	0,00
004051	CONTRIBUTI REGIONALI SETTORE CASA	C 017041-017032	SETTORE CASA E SERV. AMMINISTRATIVI - REIMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE DI SOLIDARIETA'	335.700,00	335.700,00	265.700,00	601.400,00	-	-	-	-	-
004035	CONTRIBUTI REGIONALI SETTORE CASA	C 017032	SETTORE CASA E SERV. AMMINISTRATIVI - REIMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE D.G.C.415/2014 E 61/2015 MOROSITA' INCOLPEVOLE	258.663,75	258.663,75	198.797,40	258.901,75	-	-	-	198.559,40	198.559,40



Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione all'1/1/2021 (a)	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021 (b)	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021 (c)	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione (d)	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione (e)	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui) (f)	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimpegnati nell'esercizio 2021 (g)	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021 (h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021 (i)=(a)+(c)-(d)-(e)+(g)
004030	CONTRIBUTO REGIONALE EMERGENZA ABITATIVA	C 017042	REIMPIEGO REGIONALE EMERGENZA ABITATIVA	-	-	688.208,00	15.657,00				672.551,00	672.551,00
005360	CONTRIBUTO COMUNI ASSOCIATI SPESE FUNZIONAMENTO PARCO DELLE COLLINE	C 088371	SPESE FUNZIONAMENTO PARCO DELLE COLLINE	95.964,09	95.964,09	212.098,00	104.955,98				203.106,11	203.106,11
003452	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTARE LA PARITA IN LOMBARDIA	C 005347	SPESE PER PROGETTO PROGETTARE LA PARITA IN LOMBARDIA	7.500,00	7.500,00		7.500,00					-
003100	CONTRIBUTO STATALE SCUOLE INFANZIA	C 037900	RETRIBUZIONI PERSONALE SCUOLE INFANZIA	1.080.294,00	1.080.294,00		1.080.294,00					-
003737	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERV.ASSISTENZIALI VARI - L. 328/2000 (FONDO POVERTA' 2018/2019/2020)	C 096800-097877-091330-097700-328/2000 (FONDO POVERTA' 2018/2019/2020)	REIMPIEGO CONTRIBUTO FONDO POVERTA'	1.332.959,32	822.228,96	1.695.027,64	491.679,19				2.025.577,41	2.536.307,77
003737	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERV.ASSISTENZIALI VARI - L. 328/2000 (FONDO POVERTA' ESTREMA)	C 097870	SERVIZI PER EMARGINATI	156.409,96	-							156.409,96
003560	CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI (L.R. 1/1986) E PER SERVIZI SOCIO-SANITARI	C 098101	REIMPIEGO REGIONALE (da riversare a gestori privati per emergenza COVID)	24.517,10	24.517,10		24.517,10					-

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione all'1/1/2021	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
004025	CONTRIBUTO DALLO STATO FONDO FAMI PER POLITICHE DI IMMIGRAZIONE	C 097715	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSE	800.000,00	500.000,00		500.000,00					300.000,00
002960	CONTRIBUTO MINISTERO DELL'INTERNO	C 033230	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSE	49.000,00	49.000,00		49.000,00					-
005854	DONAZIONI SOSTIENI BRESCIA PER EMERGENZA	C 098105-097878	REIMPIEGO DONAZIONI SOSTIENI BRESCIA	861.602,21	861.602,21	400,00	693.231,73		-		168.770,48	169.180,26
003281	FONDO FUNZIONI ENTI LOCALI - TRASFERIMENTI STATALI PER EMERGENZA COVID-19	C VARI	CFR. CERTIFICAZIONE FONDO 2020	11.352.567,91	11.352.567,91				11.352.567,91		11.352.567,91	0,00
000102/001	CONTRIBUTI MINISTERIALI PER BUONI	C 098100/000	CONTRIBUTI PER BUONI VIAGGIO			308.108,67	13.931,30				294.177,37	294.177,37
003353/000	FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE E SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE IN STATO DI BISOGNO (ART.53)	C 098106/146	CONTRIBUTI DA REIMPIEGO FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE E DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE			822.906,81	312.934,76				509.972,05	509.972,05
016154	CONTRIBUTO MINISTERIALE SITI RADIOATTIVI	I 177105	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA AREE PUBBLICHE INQUINATE			1.000.000,00					1.000.000,00	1.000.000,00
015972	CONTRIBUTI REGIONALI - VIAGGIO IN LOMBARDIA	I 037	REIMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE - VIAGGIO IN LOMBARDIA			25.000,00					25.000,00	25.000,00

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione all'1/1/2021	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote amministrative del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
015072	CONTRIBUTI REGIONALI - PER ECCELLENZE CULTURALI (CORRIDOIO UNESCO)	I 037	REIMPIEGO REGIONALE - CORRIDOIO UNESCO	-		200.000,00					200.000,00	
015929	QUOTA COFINANZIAMENTO CONTRIBUTO INV. BANDO PERIFERIE E AREE DEGRADATE -	I 320063/037	RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO 2° LOTTO	-		1.244.187,00					1.244.187,00	1.244.187,00
016172	CONTRIBUTI REGIONALI SETT. SPORT	I 029	REIMPIEGO REGIONALE BANDO OUTDOOR	-		8.986,00					8.986,00	8.986,00
014322	CONTRIBUTI REGIONALI	I 890008/007	SISTEMAZIONE IDRAULICA TORRENTE GARZA NORD / GARZA SUD	-		1.968.000,00					1.968.000,00	1.968.000,00
016309	CONTRIBUTI REGIONALI STRATEGIA CLIMA - UN FILO NATURALE	I 320081580058	PROGETTO UN FILO NATURALE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E DI FORESTAZIONE, RINNOVO ALBERATURE E POTENZIAMENTO RETE ECOLOGICA	-		256.367,72					256.367,72	256.367,72
015929	CONTRIBUTO INV. BANDO PERIFERIE E AREE DEGRADATE - URBANISTICA	I 320028	REIMPIEGO CONTRIBUTI INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - URBANISTICA	-		378.700,00					378.700,00	378.700,00
<b>Totale vincoli derivanti da trasferimenti (U2)</b>				<b>20.109.357,56</b>	<b>18.541.532,11</b>	<b>9.415.832,24</b>	<b>6.838.358,84</b>	<b>218.995,36</b>	<b>11.352.158,13</b>	<b>-</b>	<b>20.900.010,15</b>	<b>11.115.677,47</b>

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione all'1/1/2021	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote amministrative del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-
											(e)+(g)	(f)+(g)
Vincoli derivanti da finanziamenti												
017403	MUTUI	I 25801/1/14	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E SCUOLE	2.253.442,00	2.253.442,00	9.083.543,79	1.770.374,43	7.425.193,95	135.229,01	405.460,58	2.546.877,99	2.682.107,00
				2.253.442,00	2.253.442,00	9.083.543,79	1.770.374,43	7.425.193,95	135.229,01	405.460,58	2.546.877,99	2.682.107,00
				<b>Totale vincoli derivanti da finanziamenti (0/3)</b>								
				Vincoli formalmente attribuiti dall'ente								
				<b>Totale vincoli formalmente attribuiti dall'ente (0/4)</b>								
				Altri vincoli:								
				<b>Totale altri vincoli (0/5)</b>								
				<b>Totale risorse vincolate (I=I/1+I/2+I/3+I/4+I/5)</b>	26.014.530,99	22.386.585,21	34.946.452,95	15.314.278,39	8.227.998,18	405.460,58	33.257.363,37	25.763.382,09
				Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)								
				Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)								
				Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)								
				Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)								
				Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)								
				<b>Totale quote</b>								
				Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=I-m/1)							9.810.475,23	11.965.597,62
				Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2=I/2-m/2)							20.900.010,15	11.115.677,47
				Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3=I/3-m/3)							2.546.877,99	2.682.107,00
				Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=I/4-m/4)								
				Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=I/5-m/5)								
				<b>Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=I-m)</b>							<b>33.257.363,37</b>	<b>25.763.382,09</b>

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti all'1/1/2021	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2021	Impegni esercizio 2021 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione e	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2021 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2021	
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)	
0001	ALIENAZIONE IMMOBILI E MOBILI	Diversi	INVESTIMENTI FINANZIATI DA ENTRATE IN CONTO CAPITALE	299.524,86	3.107.815,75	-	3.407.340,61	-	-	
0002	CESSIONE AREE			85.787,46	201.066,86	-	286.854,32	-	-	
0004	ALTRE ENTRATE URB.			258.074,18	437.330,16	-	437.330,16	-	258.074,18	
000	ENTRATE IN CONTO CAPITALE			1.348.435,92	-	680.370,40	-	909.780,38	1.577.845,90	
			<b>Totale</b>	<b>1.991.822,42</b>	<b>3.746.212,77</b>	<b>680.370,40</b>	<b>4.131.525,09</b>	<b>909.780,38</b>	<b>1.835.920,08</b>	
			<b>Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)</b>							-
			<b>Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f-g)</b>							<b>1.835.920,08</b>

Tornando all'avanzo di amministrazione complessivo, in relazione alle maggiori/minori entrate e alle minori spese rilevate, l'avanzo può essere scomposto come segue:

<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2021</b>			
Maggiori entrate:			
sui residui	-		
sulla competenza	-		
			-
Minori spese:			
sui residui	5.656.939,25		
sulla competenza	156.257.522,96		
			161.914.462,21
Minori entrate:			
sui residui	-14.572.643,16		
sulla competenza	-101.578.304,22		
			-116.150.947,38
Avanzo 2020 non applicato:			
Avanzo 2020	103.870.361,83		
- avanzo 2020 applicato al bilancio 2021	- 32.526.881,63		
			71.343.480,20
<b>Avanzo di amministrazione 2021</b>			<b>117.106.995,03</b>

L'avanzo di amministrazione è altresì dimostrato dai dati che seguono. Come di consueto, gli effetti derivanti dall'avanzo non applicato e dalle economie registrate sulle spese finanziate da fondo pluriennale vincolato sono state scaricate nella gestione dei residui (in quanto relative a spese finanziate in esercizi precedenti a quello considerato).

<b>GESTIONE DI COMPETENZA:</b>		
Totale accertamenti		384.175.839,44
+ Fondo pluriennale vincolato in entrata		42.607.478,59
+ Avanzo applicato al bilancio 2021		32526881,63
Subtotale entrate	+	459.310.199,66
Totale impegni		360.449.177,43
+ Fondo pluriennale vincolato in spesa		44.181.803,49
Subtotale spese	-	404.630.980,92
<b>Avanzo gestione di competenza</b>		<b>54.679.218,74</b>

<b>GESTIONE DEI RESIDUI:</b>		
Totale accertamenti a residuo (=residui incassati nell'anno + residui conservati a rendiconto 2021)	+	118.727.948,00
Totale impegni a residuo (=residui pagati nell'anno + residui conservati a rendiconto 2021)	-	72.014.088,39
Differenza		43.035.201,38
+ Fondo di cassa iniziale	+	94.526.935,13
- Fondo pluriennale vincolato in entrata	-	42.607.478,59
- Avanzo applicato al bilancio 2021	-	32.526.881,63
<b>Avanzo gestione dei residui</b>		<b>62.427.776,29</b>
<b>RIEPILOGO</b>		
Gestione di competenza		54.679.218,74
Gestione dei residui		62.427.776,29
<b>Avanzo di amministrazione al 31/12/2021</b>		<b>117.106.995,03</b>

Distinguendo ulteriormente tra gestione di parte corrente e gestione di conto capitale, a competenza e a residuo, la situazione del conto del bilancio è infine dimostrata dai seguenti dati.

<b>GESTIONE DI COMPETENZA</b>		
Avanzo di amministrazione applicato in parte corrente		19.875.847,84
Fondo pluriennale vincolato in entrata di parte corrente		6.728.294,02
Entrate correnti accertate (Titoli 1, 2 e 3)		303.336.218,52
-Entrate correnti destinate a spese di investimento	-	8.014.413,10
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti		2.850.000,00
<b>TOTALE entrate correnti e straordinarie</b>	<b>+</b>	<b>324.775.947,28</b>
Spese correnti impegnate		276.576.811,31
Fondo pluriennale vincolato in spesa corrente		6.737.912,82
Spese impegnate per rimborso prestiti		6.648.866,76
- Spese per estinzione anticipata mutui finanziate con accensione prestiti	-	0
<b>TOTALE spese correnti e rimborso prestiti</b>	<b>-</b>	<b>289.963.590,89</b>
<b>AVANZO DI PARTE CORRENTE DI COMPETENZA</b>	<b>+</b>	<b>34.812.356,39</b>
Avanzo di amministrazione applicato in conto capitale		12.651.033,79
Fondo pluriennale vincolato in entrata di conto capitale		35.879.184,57
Entrate in conto capitale, accensione mutui e riduzioni di attività finanziarie accertate		45.410.595,72
- Accensione prestiti a finanziamento estinzione anticipata mutui	-	0
- Entrate di parte capitale destinate a parte corrente e rimborso prestiti	-	2.850.000,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento		8.014.413,10
<b>TOTALE avanzo ed entrate destinate a conto capitale</b>	<b>+</b>	<b>99.105.227,18</b>
Spese in conto capitale e per acquisto attività finanziarie impegnate		41.794.474,16
Fondo pluriennale vincolato in spesa di conto capitale		37.443.890,67
<b>TOTALE spese in conto capitale</b>	<b>-</b>	<b>79.238.364,83</b>
<b>AVANZO DI CONTO CAPITALE DI COMPETENZA</b>	<b>+</b>	<b>19.866.862,35</b>

Accertamenti servizi c/terzi e partite di giro	35.429.025,20
Impegni servizi c/terzi e partite di giro	- 35.429.025,20
<b>RISULTATO SERVIZI c/terzi e partite di giro</b>	<b>0</b>
<b>AVANZO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA</b>	
	<b>+ 54.679.218,74</b>
<b>GESTIONE DEI RESIDUI</b>	
Accertamenti a residuo di parte corrente	89.565.831,67
Impegni a residuo di parte corrente e rimborso prestiti	- 66.235.015,42
<b>Saldo parte corrente e rimborso prestiti - residui</b>	<b>+ 23.330.816,25</b>
Accertamenti a residuo in conto capitale, mutui e per riduzione di attività finanziarie	33.245.013,64
Impegni a residuo di conto capitale e per acquisto attività finanziarie	- 7.288.591,51
<b>Saldo conto capitale - residui</b>	<b>+ 25.956.422,13</b>
Accertamenti a residuo servizi c/terzi	2.218.740,37
Impegni a residuo servizi c/terzi	- 8.470.777,37
<b>Saldo servizi c/terzi - residui</b>	<b>- 6.252.037,00</b>
+ Fondo di cassa iniziale	94.526.935,13
- Fondo pluriennale vincolato in entrata	- 42.607.478,59
- Avanzo applicato al bilancio 2021	- 32.526.881,63
<b>AVANZO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE IN CONTO RESIDUI</b>	<b>+ 62.427.776,29</b>
<b>RIEPILOGO</b>	
Gestione di competenza	+ 54.679.218,74
Gestione dei residui	+ 62.427.776,29
<b>Avanzo di amministrazione al 31/12/2021</b>	<b>+ 117.106.995,03</b>



## 2. LA GESTIONE DEI RESIDUI

### 2.1 PARTE ATTIVA

La gestione dei residui attivi ha dato luogo alle seguenti risultanze:

<b>GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI</b>		
Residui attivi all'1/1/2021		139.602.228,84
♦ residui attivi riscossi durante l'esercizio 2021	62.034.584,46	
♦ residui attivi rimasti da riscuotere al 31/12/2021	62.995.001,22	
Totale accertamenti a residuo		125.029.585,68
<b>Minore accertamento</b>		<b>-14.572.643,16</b>

Il minore accertamento corrisponde alla sommatoria tra residui attivi cancellati per definitiva inesigibilità e insussistenza (85.020,82 euro) e residui stralciati dal conto del bilancio e conservati a Stato patrimoniale (14.487.622,34 euro), in sede di riaccertamento ordinario, approvato con deliberazione della Giunta comunale 22/2/2022 n. 65. I residui attivi stralciati sono stati in massima parte riassorbiti dal parziale utilizzo del fondo crediti dubbia esigibilità accantonato a rendiconto 2020 (12.115.535,70 euro, pari all'83,6% dei crediti stralciati).

Nella tabella che segue è riportata la distinzione dei minori accertamenti a residuo per titolo di entrata:

<b>TITOLO DI ENTRATA</b>	<b>TOTALE MINORI ACCERTAMENTI A RESIDUI</b>
Titolo 1 Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	-3.356.268,16
Titolo 2 Trasferimenti correnti	-71.645,85
Titolo 3 Entrate extratributarie	-11.053.501,86
Titolo 4 Entrate in conto capitale	-17.636,61
Titolo 5 Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00
Titolo 6 Accensione prestiti	0,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	-73.590,68
<b>Totale minori accertamenti a residui</b>	<b>-14.572.643,16</b>

Il dettaglio delle cancellazioni e degli stralci è riportato nella documentazione allegata alla deliberazione di riaccertamento ordinario dei residui, già citata.

Per quanto riguarda i servizi c/terzi e le partite di giro, si segnala che la cancellazione di residui attivi del titolo 9 è integralmente riassorbita dalla cancellazione dei residui passivi del corrispondente titolo 7 della spesa.

I residui attivi con anzianità superiore a 5 anni (provenienti dagli esercizi 2016 e precedenti) conservanti a rendiconto 2021 ammontano complessivamente a 174 migliaia di euro, pari allo 0,1% del totale, così distribuiti:

<b>ESERCIZIO DI PROVENIENZA</b>	<b>IMPORTO RESIDUI</b>
Esercizio 2009	68.962,87
Esercizio 2015	105.102,62
Esercizio 2016	250,00
<b>TOTALE RESIDUI ATTIVI CON ANZIANITA' MAGGIORE DI 5 ANNI</b>	<b>174.315,49</b>

Il residuo con maggiore anzianità è relativo ai contributi agli investimenti da Regione Lombardia correlati al Contratto di quartiere, provenienti dall'esercizio 2009 e pari a 69 migliaia di euro (conservati a residuo in sede di riaccertamento straordinario in quanto nel 2012, anno di entrata in sperimentazione del Comune di Brescia, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria non contemplava ancora i criteri di contabilizzazione dei contributi a rendicontazione attualmente vigenti). La sussistenza di tale credito è stata confermata da Regione Lombardia con nota in data 21/12/2020 (P.G. 0292108/2020) e sarà incassato, a titolo di saldo, a seguito di rendicontazione finale dell'intervento.

Nella tabella di pagina seguente sono riportati i dati relativi alla consistenza dei residui attivi all'inizio dell'esercizio 2021, alla percentuale di smaltimento (rapporto tra pagamenti e residui iniziali), alle variazioni operate in sede di riaccertamento, alla consistenza finale, al corrispondente accantonamento a rendiconto del fondo crediti dubbia esigibilità.

Si rinvia alla citata deliberazione della Giunta comunale n. 65 per ulteriori dettagli in merito al riaccertamento dei residui.

**TABELLE DI RIEPILOGO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI 2021**

TITOLO	RESIDUI ATTIVI 2020 E PRECEDENTI						ACCERTAMENTI DI COMPETENZA CONSERVATI A RESIDUO	TOTALE RESIDUI A RENDICONTO 2021	%FCDE SU RESIDUI ATTIVI DA ENTRATE FINALI $l=/h$	
	RESIDUI INIZIALI	IMPORTO RISCOSSO	% SMALTIMENTO RESIDUI INIZIALI $c=b/a$	INESIGIBILI, INSUSSI-STENTI (-) E MAGGIORI ENTRATE (+)	STRALCI	IMPORTO RESIDUI CONSERVATI				FCDE (FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA') ACCANTONATO A RENDICONTO
1 -Entrate correnti di natura tributaria	<i>a</i> 40.657.567,49	<i>b</i> 22.584.790,98	55,5%	<i>d</i> 113.842,06	<i>e</i> 3.470.110,22	$f=a-b+/-d-e$ 14.716.508,35	<i>g</i> 21.100.421,38	$h=f+g$ 35.816.929,73	<i>i</i> 17.695.096,56	49,4%
2 -Trasferimenti correnti	7.042.486,62	2.223.036,15	31,6%	71.645,85	-	4.747.804,62	2.587.497,77	7.335.302,39	3.425.683,47	46,7%
3 -Entrate extratributarie	56.347.193,43	20.877.373,65	37,1%	35.989,74	11.017.512,12	24.416.317,92	31.031.996,38	55.448.314,30	36.732.495,68	66,2%
4 -Entrate in conto capitale	9.061.497,28	6.478.732,13	71,5%	17.636,61	-	2.565.128,54	4.420.471,69	6.985.600,23	8.365,08	0,1%
<b>SUBTOTALE</b>	<b>113.108.744,82</b>	<b>52.163.932,91</b>	<b>46,1%</b>	<b>11.430,14</b>	<b>14.487.622,34</b>	<b>46.445.759,43</b>	<b>59.140.387,22</b>	<b>105.586.146,65</b>	<b>57.861.640,79</b>	<b>54,8%</b>
5 -Entrate da riduzione di attività finanziarie	24.201.152,97	7.686.794,79	31,8%	-	-	16.514.358,18	7.676.324,52	24.190.682,70	-	-
<b>TOTALE ENTRATE FINALI</b>	<b>137.309.897,79</b>	<b>59.850.727,70</b>	<b>43,6%</b>	<b>11.430,14</b>	<b>14.487.622,34</b>	<b>62.960.117,61</b>	<b>66.816.711,74</b>	<b>129.776.829,35</b>	-	-
6 -Accensioni di prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7 -Anticipazioni da tesoriere	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9 -Entrate per conto terzi e partite di giro	2.292.331,05	2.183.856,76	95,3%	73.590,68	-	34.883,61	306.426,42	341.310,03	-	-
<b>TOTALI RENDICONTO 2021</b>	<b>139.602.228,84</b>	<b>62.034.584,46</b>	<b>44,4%</b>	<b>85.020,82</b>	<b>14.487.622,34</b>	<b>62.995.001,22</b>	<b>67.123.138,16</b>	<b>130.118.139,38</b>	-	-
<b>TOTALI RENDICONTO 2020</b>	<b>133.709.274,57</b>	<b>51.985.043,79</b>	<b>39,1%</b>	<b>645.964,59</b>	<b>14.335.361,98</b>	<b>66.742.904,21</b>	<b>72.859.324,63</b>	<b>139.602.228,84</b>	<b>58.754.897,22</b>	<b>51,9%</b>
								di cui: entrate correnti e in c/capitale	113.108.744,82	

## 2.2 PARTE PASSIVA

La gestione dei residui passivi ha dato luogo alle seguenti risultanze:

<b>GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI</b>		
Residui passivi all'1/1/2021		87.651.323,55
♦ residui passivi pagati durante l'esercizio 2021	70.838.591,28	
♦ residui passivi rimasti da pagare al 31/12/2021	11.155.793,02	
Totale impegni a residuo		81.994.384,30
<b>Minori impegni a residuo</b>		<b>-5.656.939,25</b>

Nella tabella che segue sono riepilogate le somme eliminate per economie di spesa, distintamente per titolo e missione:

<b>CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE E INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>SERVIZI C/TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	<b>TOTALI</b>
<b>MISSIONE 1</b>					
Servizi istituzionali e generali di gestione	-1.358.634,66	-	-0,01	-	-1.358.634,67
<b>MISSIONE 2</b>					
Giustizia	-	-	-12.678,00	-	-12.678,00
<b>MISSIONE 3</b>					
Ordine pubblico e sicurezza	-393.314,19	-	-274,50	-	-393.588,69
<b>MISSIONE 4</b>					
Istruzione e diritto allo studio	-840.731,03	-	-9.813,36	-	-850.544,39
<b>MISSIONE 5</b>					
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	-86.315,85	-	-1.800,00	-	-88.115,85
<b>MISSIONE 6</b>					
Politiche giovanili, sport e tempo libero	-34.296,11	-	-258.275,37	-	-292.571,48
<b>MISSIONE 7</b>					
Turismo	-8.377,15	-	-	-	-8.377,15
<b>MISSIONE 8</b>					
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	-19.256,04	-	-425.380,92	-	-444.636,96
<b>MISSIONE 9</b>					
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	-143.318,47	-	-6.365,14	-	-149.683,61
<b>MISSIONE 10</b>					
Trasporti e diritto alla mobilità	-94.986,54	-	-99.902,20	-	-194.888,74
<b>MISSIONE 11</b>					
Soccorso civile	-1.108,09	-	-	-	-1.108,09

<b>CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE E INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>SERVIZI C/TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	<b>TOTALI</b>
<b>MISSIONE 12</b>					
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	-1.733.145,40	-	-13.273,23	-	-1.746.418,63
<b>MISSIONE 14</b>					
Sviluppo economico e competitività	-19.493,38	-	-	-	-19.493,38
<b>MISSIONE 50</b>					
Debito pubblico	-	-	-	-	-
<b>MISSIONE 99</b>					
Servizi per conto di terzi	-	-	-	-96.199,61	-96.199,61
					0,00
<b>TOTALE</b>	<b>-4.732.976,91</b>	<b>-</b>	<b>-827.762,73</b>	<b>-96.199,61</b>	<b>-5.656.939,25</b>

I residui passivi con anzianità superiore a 5 anni (provenienti dagli esercizi 2016 e precedenti) ammontano complessivamente a 485 migliaia di euro, pari allo 0,6% del totale, così distribuiti:

<b>ESERCIZIO DI PROVENIENZA</b>	<b>IMPORTO RESIDUI</b>
Esercizio 2012	33.791,51
Esercizio 2014	16.201,64
Esercizio 2015	149.678,73
Esercizio 2016	285.738,87
<b>TOTALE RESIDUI PASSIVI CON ANZIANITA' MAGGIORE DI 5 ANNI</b>	<b>485.410,75</b>

I residui con anzianità maggiore di 5 anni sono costituiti da 274 migliaia di euro di spesa corrente (prevalentemente in relazione a situazioni di contenzioso e per applicazioni oneri previdenziali ex L. 336/1970), 71 migliaia di euro di spesa in conto capitale e 140 migliaia di euro per servizi c/terzi e partite di giro (depositi cauzionali).

Nella tabella di pagina seguente sono riportati i dati relativi alla consistenza dei residui passivi all'inizio dell'esercizio 2021, alla percentuale di smaltimento (rapporto tra pagamenti e residui iniziali), alle variazioni operate in sede di riaccertamento, alla consistenza finale.

Si rinvia alla citata deliberazione della Giunta n. 65 per ulteriori dettagli in merito al riaccertamento dei residui passivi.

**TABELLA DI RIEPILOGO GESTIONE RESIDUI PASSIVI 2021**

TITOLO	RESIDUI PASSIVI 2020 E PRECEDENTI						IMPEGNI DI COMPETENZA 2021 CONSERVATI A RESIDUO	TOTALE RESIDUI PASSIVI A RENDICONTO 2021
	RESIDUI INIZIALI	IMPORTO PAGATO NELL'ESERCIZIO	% SMALTIMENTO RESIDUI INIZIALI	ECONOMIE (-)	IMPORTO DA CONSERVARE			
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c=b/a</i>	<i>d</i>	<i>f=a-b-d</i>	<i>g</i>	<i>h=f+g</i>	
1 - Spese correnti	70.967.992,33	58.356.286,75	82,2%	4.732.976,91	7.878.728,67	50.992.351,03	58.871.079,70	
2 - Spese in conto capitale	8.116.354,24	4.986.816,41	61,4%	827.762,73	2.301.775,10	7.935.212,15	10.236.987,25	
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-		-	-	-	-	
4 - Rimborso prestiti	-	-				2.559.622,67	2.559.622,67	
5-Chiusura anticipazione ricevute da tesoriere	-	-		-	-	-	-	
7 - Spese per conto terzi	8.566.976,98	7.495.488,12	87,5%	96.199,61	975.289,25	5.174.232,18	6.149.521,43	
<b>TOTALI RENDICONTO 2021</b>	<b>87.651.323,55</b>	<b>70.838.591,28</b>	<b>80,8%</b>	<b>5.656.939,25</b>	<b>11.155.793,02</b>	<b>66.661.418,03</b>	<b>77.817.211,05</b>	
<b>TOTALI RENDICONTO 2020</b>	<b>74.968.181,57</b>	<b>59.933.089,34</b>	<b>79,9%</b>	<b>2.954.093,18</b>	<b>12.080.999,05</b>	<b>75.570.324,50</b>	<b>87.651.323,55</b>	

### **3. LA GESTIONE DELLA COMPETENZA**

#### **3.1 DATI RELATIVI AGLI INTERVENTI IN CONTO CAPITALE E INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE (TITOLI 2° E 3°)**

Come già evidenziato nel paragrafo 4 della parte seconda del presente volume, il valore complessivo della spesa in conto capitale (titolo 2) finanziata sull'esercizio 2021 (impegnata sulla competenza 2021 o confluita a fondo pluriennale vincolato 2021) ammonta a 69.975 migliaia di euro, contro una previsione definitiva pari a 148.473 migliaia di euro.

Per quanto riguarda la spesa per incremento di attività finanziarie (titolo 3), nel 2021 sono stati assunti impegni per 9.264 migliaia di euro, contro una previsione definitiva pari a 15.180 migliaia di euro. Lo scostamento, pari 5.916 migliaia di euro, corrisponde ad un minor ricorso all'indebitamento.

Considerando la sola spesa per investimenti, l'importo complessivamente finanziato sulla competenza 2021 (69.975 migliaia di euro) è costituito da:

- 34.649 migliaia di euro relativi ad investimenti finanziati dall'utilizzo del fondo pluriennale vincolato in applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato. Si tratta di investimenti attivati negli esercizi 2020 o precedenti.

Tale importo è a sua volta costituito da:

- 15.299 migliaia di euro di investimenti impegnati sulla competenza 2021, in quanto corrispondenti a lavori e forniture eseguiti nell'anno;
- 19.350 migliaia di euro di investimenti impegnati sull'esercizio 2022, in ragione delle previsioni di esigibilità della spesa.
- 35.326 migliaia di euro relativi ad investimenti finanziati da entrate accertate sulla competenza 2021, inclusa l'applicazione di parte dell'avanzo di amministrazione 2020. Si tratta di investimenti attivati nell'esercizio 2021.

Tale importo è a sua volta costituito da:

- 17.232 migliaia di euro impegnati sulla competenza 2021 in quanto corrispondenti a lavori e forniture eseguiti nell'anno;
- 18.094 migliaia di euro di investimenti impegnati sull'esercizio 2022, in ragione delle previsioni di esigibilità della spesa.

Conseguentemente, sulla competenza dell'esercizio 2021 risultano impegnate 32.531 migliaia di euro, mentre le restanti 37.444 migliaia di euro sono confluite nel fondo pluriennale vincolato di conto capitale, per un totale complessivo pari a 69.975 migliaia di euro.

▪ **DISTRIBUZIONE PER MISSIONI DEGLI INTERVENTI IN CONTO CAPITALE**

Nella tabella seguente è riportata la distribuzione della spesa finanziata, in relazione alle missioni in cui è articolato il bilancio di previsione:

<b>MISSIONE</b>	<b>IMPORTO FINANZIATO</b>	<b>%</b>
Missione 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	4.675.314,47	6,68%
Missione 2 – Giustizia	-	-
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza	1.358.080,29	1,94%
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio	7.860.048,32	11,23%
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	7.106.325,31	10,16%
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.544.421,68	3,64%
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	20.645.687,98	29,50%
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.697.543,75	13,86%
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	14.893.101,28	21,28%
Missione 11 – Soccorso civile	-	-
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.187.293,59	1,70%
Missione 14 – Sviluppo economico e competitività	7.004,37	0,01%
Missione 20 – Fondi e accantonamenti <sup>(1)</sup>		
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>69.974.821,04</b>	<b>100,00%</b>

<sup>(1)</sup>Gli stanziamenti della missione 20 non sono per loro natura oggetto di impegno

▪ **FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE AGLI INTERVENTI IN CONTO CAPITALE**

Nella tabella di pagina seguente è riportato l'elenco delle fonti di finanziamento e, a seguire, il dettaglio degli investimenti finanziati per singola fonte di finanziamento.

Si precisa che il Comune di Brescia non ha stipulato contratti relativi a strumenti finanziari derivati né contratti di finanziamento che includono una componente derivata.



<b>FONTE DI FINANZIAMENTO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>%</b>
A) Utilizzo fondo pluriennale vincolato	34.649.088,78	49,52%
B) Mutui	8.788.816,15	12,56%
C) Contributi agli investimenti da Enti del settore pubblico	9.872.956,52	14,11%
D) Contributi agli investimenti da imprese o da privati	1.450.324,03	2,07%
E) Permessi di costruire a scomputo	1.931.528,60	2,76%
F) Contributi straordinari a scomputo	411.968,00	0,59%
G) Risorse di bilancio	5.292.214,69	7,56%
<i>di cui:</i>		
<i>Avanzo di parte corrente</i>	<i>1.014.413,10</i>	<i>19,17%</i>
<i>Proventi dei permessi di costruzione</i>	<i>580.000,00</i>	<i>10,96%</i>
<i>Alienazioni beni mobili e immobili</i>	<i>3.181.123,75</i>	<i>60,11%</i>
<i>Riscatto aree diritto su superficie</i>	<i>101.574,76</i>	<i>1,92%</i>
<i>Eliminazione vincoli convenzionali</i>	<i>15.840,39</i>	<i>0,30%</i>
<i>Proventi per qualità aggiuntiva art.33 NTA del PGT</i>	<i>86.375,69</i>	<i>1,63%</i>
<i>Proventi monetizzazioni aree standard</i>	<i>312.887,00</i>	<i>5,91%</i>
<b>SUBTOTALE</b>	<b>62.396.896,77</b>	<b>89,17%</b>
<i>Avanzo con vincoli specifici</i>	<i>908.045,62</i>	<i>1,30%</i>
<i>Avanzo vincolato Mutui</i>	<i>406.752,23</i>	<i>0,58%</i>
<i>Avanzo destinato investimenti</i>	<i>1.991.822,42</i>	<i>2,85%</i>
<i>Avanzo disponibile</i>	<i>4.271.304,00</i>	<i>6,10%</i>
<b>SUBTOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>7.577.924,27</b>	<b>10,83%</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>69.974.821,04</b>	<b>100,00%</b>

#### **A) Utilizzo fondo pluriennale vincolato**

<b>CAPITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021</b>		
		<b>IMPEGNATO</b>	<b>FONDO PLURIENN. VINCOLATO</b>	<b>TOTALE</b>
134915	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	339.492,01	225.757,60	565.249,61
134917	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI PER ADEGUAMENTI PREVISTI DAL D.LGS 81/2008.	3.432,36	13.725,28	17.157,64
135956	INTERVENTI DI RECUPERO CONSERVATIVO DEGLI EDIFICI MONUMENTALI	-	24.766,16	24.766,16
135960	PALAZZO LOGGIA - INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO DELLE FONDAZIONI	-	33.941,07	33.941,07

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
136020	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE - SETTORE MANUTENZIONE EDIFICI PUBBLICI	29.690,82	67.657,71	97.348,53
141203	RISTRUTTURAZIONE DEL CAPANNONE PRESSO IL COMANDO VIGILI URBANI	230.214,03	285.214,17	515.428,20
141700	RINNOVO PARCO AUTOMOTOVEICOLI PER POLIZIA MUNICIPALE	39.055,64	-	39.055,64
144950	ADEGUAMENTO IMPIANTI TECNOLOGICI SCUOLE DELL'INFANZIA.	-	187,20	187,20
145000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE DELL'INFANZIA	278.774,31	23.692,91	302.467,22
145005	INTERVENTI DIVERSI SCUOLE DELL'INFANZIA	1.379,36	-	1.379,36
145403	ACQUISTO ARREDI DIVERSI PER SCUOLE DELL'INFANZIA	17.573,51	-	17.573,51
145711	ACQUISTO HARDWARE PER SCUOLE DELL'INFANZIA	15.000,00	-	15.000,00
146200	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE PRIMARIE	28.776,08	-	28.776,08
146200	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE PRIMARIE	552,78	-	552,78
146200	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE PRIMARIE	4.989,34	25.981,32	30.970,66
146205	ADEGUAMENTO IMPIANTI TECNOLOGICI SCUOLE PRIMARIE.	-	3.152,04	3.152,04
146211	INTERVENTI DIVERSI SCUOLE PRIMARIE	2.251,91	-	2.251,91
146216	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	546.557,66	69.128,56	615.686,22
147400	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	20.474,17	8.308,65	28.782,82
147408	ADEGUAMENTO	967,31	1.279,36	2.246,67

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
	PREVENZIONE INCENDI SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO			
150051	ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE - ASSISTENZA SCOLASTICA	3.628,40	-	3.628,40
151323	MESSA A NORMA IMPIANTI SETTORE MUSEI	545,08	-	545,08
151325	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO IMMOBILI MONUMENTALI E MUSEALI	26.029,12	10.271,33	36.300,45
151326	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DELLA PINACOTECA TOSIO MARTINENGO	57.696,14	362.559,49	420.255,63
151327	INCARICHI SPECIALISTICI PER INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DELLA PINACOTECA TOSIO MARTINENGO	-	122.873,73	122.873,73
151328	PINACOTECA TOSIO MARTINENGO MOBILI E ARREDI	399,92	3.714,72	4.114,64
169532	ACQUISIZIONE AREE	40.000,00	10.000,00	50.000,00
170705	INCARICO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI MUSIL	66.929,20	744.133,06	811.062,26
170810	FONDO PER LA REALIZZAZIONE DI EDIFICI DI CULTO E DI ATTREZZATURE DESTINATE A SERVIZI RELIGIOSI (L.R. 9.5.1992 N. 20)	81.280,08	215.149,34	296.429,42
176505	ACQUISTO DI PANCHINE, ARREDI ED ATTREZZATURE LUDICHE PER I PARCHI	97.405,82	-	97.405,82
176727	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ARREDI E ATTREZZATURE LUDICHE NEI PARCHI	712,00	-	712,00
176850	REALIZZAZIONE CENTRO CIVICO VIA CHIUSURE	615.567,00	13.320,48	628.887,48
176851	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE CENTRO CIVICO VIA CHIUSURE	98.655,74	10.578,18	109.233,92

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
176900	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO PARCHI E GIARDINI	100.098,20	1.343,43	101.441,63
176950	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO VIALI ALBERATI CITTADINI	116.901,07	-	116.901,07
177105	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA AREE PUBBLICHE INQUINATE	698.540,57	1.635.474,09	2.334.014,66
177107	AREA SIN - MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA AREE INQUINATE	15.337,09	5.983,88	21.320,97
179002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALBERATURE CITTADINE	967,99	-	967,99
179410	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ASILI NIDO	5.465,89	3.648,69	9.114,58
179900	ACQUISTO ARREDI PER IL REINTEGRO DOTAZIONE ASILI NIDO	8.119,10	-	8.119,10
219011	ACQUISTO ARREDI DESTINATI AI NUOVI SPAZI RIQUALIFICATI, UBICATI AL PIANO TERRA DI PALAZZO BROLETTO	1.342,00	3.617,30	4.959,30
219012	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DEL PIANO TERRA DI PALAZZO BROLETTO	-	3.168,52	3.168,52
219017	ACQUISTO CASSA AUTOMATICA PER SPORTELLO CERTIFICAZIONE	22.560,00	-	22.560,00
221001	ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURA SISTEMA INFORMATIVO	253.523,44	-	253.523,44
221003	SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO	4.847,11	32.200,00	37.047,11
222002	INCARICO PROFESSIONALE PER RISTRUTTURAZIONE CAPANNONE C/O COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	-	40.505,20	40.505,20
222026	CONTRIBUTO A BRESCIA MOBILITA' PER	207.983,16	55.166,27	263.149,43

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
	POTENZIAMENTO SISTEMA DI RADIO TETRA DELLA POLIZIA MUNICIPALE			
222030	RIFACIMENTO COPERTURA PALAZZINA COMANDO VIA DONEGANI	127,54	555,89	683,43
222031	MOBILI E ARREDI PER POLIZIA LOCALE	-	20.000,00	20.000,00
222034	INSTALLAZIONE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA E SICUREZZA	16.375,44	-	16.375,44
223042	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA	15.940,31	3.546,19	19.486,50
223051	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO.	-	902,90	902,90
223089	INCARICHI PROFESSIONALI SCUOLE PRIMARIE	-	1.696,50	1.696,50
223090	INCARICHI PROFESSIONALI PER VERIFICA VULNERABILITA' SISMICA -SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	-	107.610,92	107.610,92
223096	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PERIZIE SPECIALISTICHE SCUOLE PRIMARIE	-	19.530,41	19.530,41
223097	INCARICHI PROFESSIONALI PER ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE PRIMARIE	38.036,90	450.875,56	488.912,46
223098	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PERIZIE SPECIALISTICHE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	3.095,66	16.094,69	19.190,35
223099	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	66.340,81	12.602,51	78.943,32
225005	INCARICO SPECIALISTICO DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA'	-	4.406,17	4.406,17

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
	INERENTE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E ANTINCENDIO ALLE NORMATIVE VIGENTI PRESSO UFFICI SETTORE MUSEI			
225010	ACQUISTO ATTREZZ., ARREDO PER MUSEO DI SCIENZE	15.798,10	-	15.798,10
225026	PROGETTO DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE DELL'AREA ARCHEOLOGICA DEL CAPITOLIUM.	79.909,12	6.144,38	86.053,50
225036	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA QUERINIANA.	480,00	-	480,00
225068	INTEVENTO DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DEL MANTO DI COPERTURA DELO COMPLESSO MUSEALE DI SANTA GIULIA	2.538,00	-	2.538,00
229025	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI HOUSING SOCIALE	23.488,80	94.961,72	118.450,52
230060	RECUPERO LOCALI EX SCUOLA DELL'INFANZIA PER SCUOLA PRIMARIA PRANDINI	-	229,66	229,66
230061	ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI - SCUOLE PRIMARIE	208,72	1.188,57	1.397,29
230063	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE PRIMARIE	188.471,96	85.599,54	274.071,50
230065	RIFACIMENTO PARAMENTI ESTERNI SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO TOVINI	-	143.495,46	143.495,46
230067	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE PRIMARIE	406.370,35	1.287.179,65	1.693.550,00
230068	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	-	1.026.799,77	1.026.799,77
230073	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI SCUOLE SECONDARIE PRIMO GRADO	-	6.500,00	6.500,00
230074	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI SCUOLE	-	52.419,20	52.419,20

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
	PRIMARIE			
233004	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA CAMPO "CALVESI".	147.675,26	16.357,90	164.033,16
234023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI A DESTINAZIONE SOCIALE.	8.553,33	2.848,00	11.401,33
234024	MANUTENZIONE STRAORD. EDIFICI ASILI NIDO.	65.482,76	3.978,61	69.461,37
234041	INTERVENTI URGENTI PRESSO STRUTTURE GESTITE DALLA "FONDAZIONE BRESCIA SOLIDALE" DA REALIZZARE A CURA DELLA MEDESIMA.	-	67.971,70	67.971,70
234056	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO ASILI NIDO.	-	2.000,00	2.000,00
234064	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO EDIFICI A DESTINAZIONE SOCIALE.	-	46.376,50	46.376,50
234083	ADEGUAMENTO IMMOBILI AFFIDATI AD ASSOCIAZIONI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE DA DESTINARE A PROPRIA SEDE SOCIALE	4.691,83	-	4.691,83
242020	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DI BRESCIA MOBILITA' SPA	105.000,00	5.407,91	110.407,91
242024	INTERVENTI RELATIVI ALLE PISTE CICLABILI	3.370,19	88.597,02	91.967,21
243028	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI, TECNOLOGICI E STRUTTURE EDILIZIE DEI CIMITERI CITTADINI.	113.347,79	12.141,68	125.489,47
244027	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO MARTINENGO COLLEONI	13.632,02	136.427,98	150.060,00
249021	REALIZZAZIONE INTERSEZIONE A ROTATORIA TRA VIA DUCA DEGLI ABRUZZI E VIA BALESTRIERI	117,25	-	117,25
249056	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GUARDRAIL	153.265,79	7.322,42	160.588,21

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
249059	RIQUALIFICAZIONE AREA VIA SOSTEGNO	-	50.000,00	50.000,00
249061	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE TANGENZIALE OVEST-VIA GHISLANDI	2.825,71	2.764,89	5.590,60
249064	MANUTENZ.PARTI SUPERF. PONTI VARIE VIE DELLA CITTA'	282.090,71	11.929,83	294.020,54
249065	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPARTITRAFFICO E ROTATORIE ZONE VARIE DELLA CITTA'	-	5.430,41	5.430,41
249066	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARGINI STRADALI E BARRIERE DI PROTEZIONE	-	33.950,00	33.950,00
253013	CONTRIBUTO PER POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA E PER FORNITURA APPARATI RADIO	229.780,04	540.683,64	770.463,68
253017	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER APPARATI RADIO	-	194.777,33	194.777,33
254016	SISTEMAZIONE AREE DISMESSE DI CAVE.	1.063.642,86	608.174,51	1.671.817,37
254025	INCARICHI PROFESSIONALI PER AREE DISMESSE DI CAVE	51.798,35	71.662,99	123.461,34
254031	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI A PUBBLICI SERVIZI	-	13.750,00	13.750,00
254032	ACQUISTO ARREDI PER AREE DISMESSE CAVE	-	8.540,00	8.540,00
255016	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - SETTORE CENTRO STORICO.	-	15.703,02	15.703,02
255039	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE OPERE INTEGRATIVE E COMPLETE PERTINENTI LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO DELLA COPERTURA DELLA LOGGIA.	-	11.640,20	11.640,20
257006	INCARICO SPECIALISTICO DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE	-	14.078,11	14.078,11



CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
	LAVORI E CONTABILITA' PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED IL RESTAURO CONSERVATIVO DELLA TORRE DELLA PALLATA E DELL' EDIFICIO ADIACENTE			
257043	AMPLIAMENTO CENTRO DI AGGREGAZIONE PAMPURI	49.186,81	5.620,00	54.806,81
257060	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI PUBBLICI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO	303.545,33	150.363,81	453.909,14
257062	INCARICHI PER AMPLIAMENTO CENTRO AGGREGAZIONE PAMPURI	-	16.819,98	16.819,98
258010	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI BITUMATE DEI MARCIAPIEDI	101.094,91	4.761,89	105.856,80
258011	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI	107.011,60	134.162,91	241.174,51
258030	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PER REALIZZAZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	53.313,33	42.443,80	95.757,13
258039	CONTRIBUTO PER ADEGUAMENTO SOTTOSERVIZI PER OPERE SU STRADE COMUNALI.	-	15.300,00	15.300,00
258045	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIARDINI DI VIA NULLO.	870,20	5.522,08	6.392,28
258081	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI WC AUTOMATIZZATI	115,08	-	115,08
258083	INCARICO PROFESSIONALE PER OPERE DI REGIMAZIONE IDRAULICA DEI TORRENTI MONTE MADDALENA	22.175,70	12.049,70	34.225,40
258084	OPERE DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE AL RETICOLO	2.362,26	-	2.362,26
258085	OPERE DI REGIMAZIONE IDRAULICA DEI TORRENTI MONTE MADDALENA	731,45	3.816,17	4.547,62
258091	OPERE ED INTERVENTI DI	90.487,74	1.941,03	92.428,77

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
	DIFESA IDROGEOLOGICA			
258092	INCARICO PROFESSIONALE PER OPERE E INTERVENTI DI DIFESA IDROGEOLOGICA	9.832,10	4.284,34	14.116,44
263027	CONTRATTO DI QUARTIERE RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE CONTRADA SANTA CHIARA	-	3.780,21	3.780,21
263054	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALLOGGI SFITTI DI ERP, QUARTIERE SAN BARTOLOMEO	15.000,00	247.787,61	262.787,61
265024	INCARICHI PROFESSIONALI NUOVO IMPIANTO ATLETICA A SAN POLO	35.224,26	-	35.224,26
265026	REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DI ATLETICA A SAN POLO	438.209,25	43.221,72	481.430,97
265028	ACQUISTO ARREDI PER CAMPO DI ATLETICA	-	4.293,40	4.293,40
265029	INTERVENTI DI MESSA A NORMA DEL CENTRO SPORTIVO S.BARTOLOMEO	236.669,59	357.649,47	594.319,06
265036	INCARICHI PROF.LI PER INTERVENTI MESSA A NORMA CENTRO SPORTIVO S.BARTOLOMEO	15.153,56	63.765,84	78.919,40
265038	INTERVENTI RELATIVI AL CAMPO DI ATLETICA CALVESI	257.113,35	257.113,36	514.226,71
265039	INCARICHI PROFESSIONALI PALALEONESSA	12.688,00	-	12.688,00
277003	RESTAURO MURA STORICHE CITTADINE	104.620,40	21.619,67	126.240,07
277006	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - SETTORE EDILIZIA MONUMENTALE.	-	7.095,40	7.095,40
277034	CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO MURA ESTERNE DEL CASTELLO	-	6.820,96	6.820,96
277044	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI MONUMENTALI	53.921,78	15.253,38	69.175,16
277070	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO LOGGIA	13.645,70	35.612,33	49.258,03
277072	INCARICHI PROFESSIONALI PER MANUTENZIONE	-	2.421,33	2.421,33

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
	STRAORDINARIA PALAZZO LOGGIA			
277081	INCARICHI PROFESSIONALI RESTAURO MURA STORICHE	11.679,48	-	11.679,48
277084	INCARICHI PROFESSIONALI REALIZZAZIONE NUOVO MUSEO RISORGIMENTO	-	8.247,20	8.247,20
280003	INCARICHI PER ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE DELL'INFANZIA	37.071,84	57.567,71	94.639,55
280007	CONSOLIDAMENTO PLAFONI SCUOLA DELL'INFANZIA MANDOLOSSA	83.475,97	7.646,25	91.122,22
280008	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE DELL'INFANZIA	163.691,46	269.807,20	433.498,66
280010	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI SCUOLE DELL'INFANZIA	-	2.000,00	2.000,00
280011	SOSTITUZIONE ATTREZZATURE LUDICHE DELLE AREE VERDI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA	29.804,95	-	29.804,95
281000	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE DELLE CUCINE-NIDI ARCOB., GIOSTRA, MONDO COLORE, PRIMAV., POLLIC.	222,57	-	222,57
281001	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER INTERVENTI PRESSO GLI ASILI NIDO	-	2.552,25	2.552,25
281004	SOSTITUZIONE ATTREZZATURE LUDICHE DELLE ARRE VERDI NIDI	8.144,62	-	8.144,62
281004	SOSTITUZIONE ATTREZZATURE LUDICHE DELLE ARRE VERDI NIDI	21.665,94	-	21.665,94
282002	INCARICHI PROFESSIONALI A SUPPORTO UFFICIO ESPROPRI	6.148,80	11.781,88	17.930,68
284005	MANUTENZIONE ED EFFICIENTAMENTO DI N. 10 ALLOGGI INUTILIZZATI SITI NEL COMUNE DI BRESCIA-SECONDO STRALCIO	47.169,51	2.719,80	49.889,31

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
286008	INCARICHI PROFESSIONALI	3.111,85	21.888,14	24.999,99
286009	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI E NUOVI IMPIANTI	5.000,00	30.000,00	35.000,00
286010	INTERVENTI IN VIA SOSTITUTIVA DI MESSA IN SICUR., PREVENZ. E BONIFICA	94.346,59	61.048,82	155.395,41
290017	CDQ - RECUPERO IMMOBILE VIA VERZIANO 108	4.589,84	46.979,94	51.569,78
290028	ADEGUAMENTO DISPOSITIVI ANTINCENDIO TORRE CIMABUE	270.112,39	18.257,24	288.369,63
290034	RIMOZIONE AMIANTO FABBRICATI ERP	-	3.683,94	3.683,94
290046	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI E RAMPE PEDONALI PIANO DI ZONA A/9 SAN POLO	-	324.199,78	324.199,78
320013	ESTENDIMENTO RETI VIA MILANO 140, BANDO PERIFERIE	43.845,46	46.437,91	90.283,37
320014	ESTENDIMENTO RETI TEATRO IDEAL BANDO PERIFERIE	-	44.237,47	44.237,47
320016	RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO (ESSELUNGA-TANGENZIALE)	754.876,08	412.588,21	1.167.464,29
320017	LAVORI DI SISTEMAZIONE VIA FURA	22.387,91	13.017,70	35.405,61
320023	INCARICHI PROFESSIONALI SETTORE URBANISTICA	13.248,93	6.571,50	19.820,43
320024	SISTEMAZIONE PALAZZINA CAMPO MARTE	314.564,07	6.931,99	321.496,06
320026	ACQUISIZIONE E RIQUALIFICAZIONE VIA MILANO, 140 BANDO PERIFERIE	464.909,98	652.432,84	1.117.342,82
320027	ACQUISIZIONE E RIQUALIFICAZIONE PORZIONE FABBRICATO EX IDEAL CLIMA - BANDO PERIFERIE	334.718,52	3.878.600,71	4.213.319,23
320029	INCARICHI PROFESSIONALI PER SISTEMAZIONE PALAZZINA CAMPO MARTE	9.674,79	-	9.674,79
320030	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO(ESSELUNGA-	-	26.114,11	26.114,11

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
	TANGENZIALE)			
320031	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO, 140 BANDO PERIFERIE	3.400,85	156.151,46	159.552,31
320032	INCARICHI PROF. RIQUALIF. PORZIONE FABBRICATO EX IDEAL CLIMA	27.913,60	382.885,38	410.798,98
320033	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIFUNZIONALIZZAZIONE CENTRO POLIVALENTE- COMPLESSO CASE DEL SOLE	27.244,61	7.777,85	35.022,46
320034	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER LA REALIZZAZIONE IMPIANTI E POSTAZIONI	86.677,40	68.122,17	154.799,57
320036	ACQUISTO MOBILI E ARREDI	40.979,91	13.651,80	54.631,71
320042	REALIZZAZIONE DI UN'AREA DI SOSTA/VERDE IN CORSO BAZOLI ALL'ALETEZZA DEL COMPARTO 14 DELLA ZONA A/21 SAPOLINO PEEP SOTTOSTANTE IL VIADOTTO DEL METROBUS	494,69	3.241,54	3.736,23
320055	REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE VIA BRANZE- VIA GARZETTA I e II STRALCIO	531.639,39	91.732,36	623.371,75
320060	FORNITURA ARREDI CENTRO POLIVALENTE - COMPLESSO CASE DEL SOLE	15.725,80	45.274,20	61.000,00
320061	FORNITURA APPARECCHIATURE CENTRO POLIVALENTE - COMPLESSO CASE DEL SOLE	-	4.177,13	4.177,13
320066	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE VIA BRANZE - VIA GARZETTA	39.208,86	2.664,48	41.873,34
320077	ACQUISTO ARREDI VIA MILANO 140	-	39.650,00	39.650,00
320078	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI	90.000,00	9.637,00	99.637,00
320079	INTERVENTI SU SPAZI APERTI AREA VIA MILANO	90.000,00	103.442,32	193.442,32
420006	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI	242.826,05	225.082,08	467.908,13

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
	PEDONALI E FERMATE TPL			
420012	INCARICHI PER PROGETTI MOBILITA' CICLISTICA	10.659,08	5.415,96	16.075,04
420013	REALIZZAZIONE SOTTOPASSO FERROVIARIO VIA ROSE-BANDO PERIFERIE	39.526,66	71.753,01	111.279,67
420014	RIFUNZIONALIZ. CENTRO POLIVALENTE- CASE DEL SOLE	871,03	10.254,48	11.125,51
420016	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI SETTORE MOBILITA'	45.214,86	36.228,70	81.443,56
420017	INCARICHI PROFESSIONALI PER SOTTOPASSO VIA ROSE	9.609,80	1.360,42	10.970,22
420019	ARREDO URBANO PER C.SO ZANARDELLI E PIAZZE DEL CENTRO STORICO	-	471,96	471,96
420022	CONTRIBUTO PER INTERVENTI PROGETTO MILES	-	28.376,95	28.376,95
420023	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER IMPIANTI E ALLACIAMENTI A PUBBLICI SERVIZI	15.026,95	-	15.026,95
420023	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER IMPIANTI E ALLACIAMENTI A PUBBLICI SERVIZI	27.531,53	66.813,08	94.344,61
570026	SMALTIMENTO ETERNIT E RIFACIMENTO COPERTURE EDIFICI COMUNALI	-	2.287,63	2.287,63
570028	ACQUISTO ARREDI PER EDIFICI PUBBLICI	-	24.000,00	24.000,00
580001	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI-MANUTENZIONE STRADE.	28.757,26	7.786,12	36.543,38
580004	INCARICO PROFESSIONALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA DEL TORRENTE GARZA.	53.261,61	46.738,39	100.000,00
580015	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA DEL TORRENTE GARZA.	1.625.411,38	34.765,30	1.660.176,68
580045	INCARICO PROGETTAZIONE COPERTURA CARRABILE TORRENTE GARZA	15.976,64	-	15.976,64
580046	CONTRIBUTO AGLI	4.042,50	-	4.042,50

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
	INVESTIMENTI PER ESTENDIMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA			
580048	CONTRIBUTI PER ADEGUAM. SOTTOSERV.MANUTENZIONE STRAOR.COPERTURA CARRABILE TORRENTE GARZA VIA TARTAGLIA VIA UGONI	117.767,88	58.774,10	176.541,98
580051	RIQUALIFICAZIONE VARIE VIE CITTADINE	-	1.142.116,65	1.142.116,65
580054	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE VARIE VIE CITTADINE	60.535,81	45.860,09	106.395,90
580055	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI RIQUALIFICAZIONE VARIE VIE CITTADINE	-	18.500,00	18.500,00
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>15.103.909,11</b>	<b>19.545.179,67</b>	<b>34.649.088,78</b>

## B) Mutui

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
134915	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	186.848,06	6.875,95	193.724,01
141700	RINNOVO PARCO AUTO-MOTOVEICOLI PER POLIZIA MUNICIPALE	-	90.600,00	90.600,00
145000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE DELL'INFANZIA	-	185.409,75	185.409,75
146216	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	-	417.784,90	417.784,90
177105	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA AREE PUBBLICHE INQUINATE	-	871.786,94	871.786,94
230075	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	-	151.928,22	151.928,22
230076	ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	-	381.537,64	381.537,64

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
234024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ASILI NIDO.	9.570,76	60.429,24	70.000,00
243028	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI, TECNOLOGICI E STRUTTURE EDILIZIE DEI CIMITERI CITTADINI.	-	71.429,20	71.429,20
244028	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALA SS. FILIPPO E GIACOMO (sede CARME)	-	558.663,94	558.663,94
249065	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPARTITRAFFICO E ROTATORIE ZONE VARIE DELLA CITTA'	-	400.000,00	400.000,00
258010	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI BITUMATE DEI MARCIAPIEDI	44.702,02	149.729,18	194.431,20
258011	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI	1.046.733,34	21.499,09	1.068.232,43
265026	REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DI ATLETICA A SAN POLO	89.000,00	-	89.000,00
277003	RESTAURO MURA STORICHE CITTADINE	73.618,99	14.723,80	88.342,79
277083	REALIZZAZIONE NUOVO MUSEO RISORGIMENTO	290.556,33	1.905.773,63	2.196.329,96
277084	INCARICHI PROFESSIONALI REALIZZAZIONE NUOVO MUSEO RISORGIMENTO	29.344,93	193.037,99	222.382,92
286008	INCARICHI PROFESSIONALI	-	50.000,00	50.000,00
290028	ADEGUAMENTO DISPOSITIVI ANTINCENDIO TORRE CIMABUE	-	158.056,69	158.056,69
290049	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO ERP	-	390.156,04	390.156,04
320034	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER LA REALIZZAZIONE IMPIANTI E POSTAZIONI	-	20.300,50	20.300,50
420014	RIFUNZIONALIZZAZIONE CENTRO POLIVALENTE - COMPLESSO CASE DEL SOLE	-	324.719,02	324.719,02
420016	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI SETTORE MOBILITA'	-	52.518,56	52.518,56
420023	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER IMPIANTI E ALLACIAMENTI A PUBBLICI SERVIZI	-	59.780,00	59.780,00
420034	REALIZZAZIONE ROTATORIA INTERSEZIONE VIA SERENISSIMA E VIA BUFFALORA	-	481.701,44	481.701,44



CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
TOTALE GENERALE		1.770.374,43	7.018.441,72	8.788.816,15

**C) Contributi agli investimenti da Enti del settore pubblico**

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
177008	SIN - MESSA IN SICUREZZA ROGGE - 1° E 2° STRALCIO	224.811,94	-	224.811,94
177105	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA AREE PUBBLICHE INQUINATE	3.989,62	-	3.989,62
210034	REIMPIEGO CONTRIBUTI BANDO PROGETTO DUC	7.004,37	-	7.004,37
221010	REIMPIEGO CONTRIBUTI INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - SMART CITY	138.535,20	-	138.535,20
229025	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI HOUSING SOCIALE	35.745,04	-	35.745,04
233004	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA CAMPO "CALVESI".	888.228,16	-	888.228,16
242020	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DI BRESCIA MOBILITA' SPA	14.374,73	-	14.374,73
242024	INTERVENTI RELATIVI ALLE PISTE CICLABILI	26.281,64	-	26.281,64
258011	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI	354.372,03	-	354.372,03
263027	CONTRATTO DI QUARTIERE RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE CONTRADA SANTA CHIARA	149.590,80	-	149.590,80
263054	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALLOGGI SFITTI DI ERP, QUARTIERE SAN BARTOLOMEO	27.899,06	-	27.899,06
263066	REIMPIEGO CONTRIBUTI INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - SOCIALI	83.616,80	-	83.616,80
265024	INCARICHI PROFESSIONALI NUOVO IMPIANTO ATLETICA A SAN POLO	8.881,60	-	8.881,60
265026	REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO	10.161,85	2.249,95	12.411,80

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
	DI ATLETICA A SAN POLO			
277083	REALIZZAZIONE NUOVO MUSEO RISORGIMENTO	-	400.000,00	400.000,00
280008	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE DELL'INFANZIA	67.944,33	-	67.944,33
284005	MANUTENZIONE ED EFFICIENTAMENTO DI N. 10 ALLOGGI INUTILIZZATI SITI NEL COMUNE DI BRESCIA-SECONDO STRALCIO	55.108,11	-	55.108,11
286002	SIN "BRESCIA-CAFFARO"- PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE INTERVENTO DI RISANAMENTO AMBIENTALE PARCO DI VIA PASSO GAVIA	15.158,63	-	15.158,63
290017	CDQ - RECUPERO IMMOBILE VIA VERZIANO 108	207.058,45	-	207.058,45
290031	REIMPIEGO CONTRIBUTO INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - HOUSING	850.308,39	-	850.308,39
290049	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO ERP	26.466,23	-	26.466,23
320016	RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO (ESSELUNGA-TANGENZIALE)	617.669,82	-	617.669,82
320027	ACQUISIZIONE E RIQUALIFICAZIONE PORZIONE FABBRICATO EX IDEAL CLIMA - BANDO PERIFERIE	137.852,63	-	137.852,63
320030	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO(ESSELUNGA-TANGENZIALE)	28.416,04	-	28.416,04
320053	VASCA DI LAMINAZIONE COSTALUNGA	137.628,50	1.146.371,50	1.284.000,00
320080	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER REALIZZAZIONE IMPIANTI E POSTAZIONI -VIA MILANO APERTURA FRONTI	77.033,24	-	77.033,24
420006	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERMATE TPL	28.286,54	-	28.286,54
420009	INCARICHI PER STUDI PIANO	58.618,67	-	58.618,67

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
	URBANO MOBILITA' SOSTENIBILE			
420015	REIMPIEGO CONTRIBUTO INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - MOBILITA'	1.872.000,00	-	1.872.000,00
420016	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI SETTORE MOBILITA'	1.723,42	-	1.723,42
420031	REIMPIEGO CONTRIBUTO MIT PER INTERVENTI SULLA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE CICILISTICA	70.020,22	-	70.020,22
420037	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI	1.915.811,21	-	1.915.811,21
580001	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI-MANUTENZIONE STRADE.	8.105,52	-	8.105,52
580056	RIQUALIFICAZIONE PARCHI	-	12.000,00	12.000,00
580058	PROGETTO UN FILO NATURALE - INTERVENTI DI FORESTAZIONE, RINNOVO ALBERATURE E POTENZIAMENTO RETE ECOLOGICA	-	163.632,28	163.632,28
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>8.148.702,79</b>	<b>1.724.253,73</b>	<b>9.872.956,52</b>

#### D) Contributi agli investimenti da imprese o da privati

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
250043	ACQUISTO OGGETTI DI VALORE	182.000,00	-	182.000,00
270009	ACQUISIZIONE IMMOBILI	9.091,22	18.270,72	27.361,94
420016	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI SETTORE MOBILITA'	27.913,60	273.815,68	301.729,28
420034	REALIZZAZIONE ROTATORIA INTERSEZIONE VIA SERENISSIMA E VIA BUFFALORA	-	-	-
890004	REALIZZAZIONE OPERE	939.232,81	-	939.232,81

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
	PREVISTE IN CONVENZIONI URBANISTICHE			
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>1.158.237,63</b>	<b>292.086,40</b>	<b>1.450.324,03</b>

#### E) Permessi di costruire a scomputo

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
232006	OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO	1.931.528,60	-	1.931.528,60
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>1.931.528,60</b>	<b>-</b>	<b>1.931.528,60</b>

#### F) Contributi straordinari a scomputo

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
890006	OPERE IN CONTO CONTRIBUTI STRAORDINARI	411.968,00	-	411.968,00
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>411.968,00</b>	<b>-</b>	<b>411.968,00</b>

#### G) Risorse di bilancio

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
130800	ACQUISTO MOBILI ED ATTREZZATURE PER CIRCOSCRIZIONI	10.998,68	-	10.998,68
136020	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE - SETTORE MANUTENZIONE EDIFICI PUBBLICI	1.405,20	-	1.405,20
142200	ACQUISTO DI STRUMENTI TECNICI ED	7.832,40	-	7.832,40

CAPI- TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
	APPARECCHIATURE SPECIFICHE PER POLIZIA MUNICIPALE			
145000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE DELL'INFANZIA	25.846,55	214.062,99	239.909,54
145403	ACQUISTO ARREDI DIVERSI PER SCUOLE DELL'INFANZIA	7.788,48	-	7.788,48
145711	ACQUISTO HARDWARE PER SCUOLE DELL'INFANZIA	27.288,96	-	27.288,96
146216	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	76.793,70	151.668,35	228.462,05
150051	ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE - ASSISTENZA SCOLASTICA	1.396,90	-	1.396,90
150110	FORNITURA ARREDI ISTITUTO PASQUALI AGAZZI	9.799,37	-	9.799,37
166300	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO ED INTEGRAZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE ED ORIZZONTALE.	19.998,73	-	19.998,73
173000	RIMBORSO DEI CONTRIBUTI DI URBANIZZAZIONE GIA' VERSATI A FAMIGLIE	20.279,91	-	20.279,91
173001	RIMBORSO DEI CONTRIBUTI DI URBANIZZAZIONE GIA' VERSATI A IMPRESE	1.105,02	-	1.105,02
176505	ACQUISTO DI PANCHINE, ARREDI ED ATTREZZATURE LUDICHE PER I PARCHI	196.663,73	-	196.663,73
176900	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO PARCHI E GIARDINI	91.396,92	-	91.396,92
176950	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO VIALI ALBERATI CITTADINI	179.519,47	-	179.519,47
176950	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO VIALI ALBERATI CITTADINI	20.465,34	-	20.465,34

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
177105	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA AREE PUBBLICHE INQUINATE	3.883,43	46.747,68	50.631,11
178503	INCARICHI PROFESSIONALI PER OPERE PUBBLICHE - SERVIZIO VERDE PUBBLICO	9.873,31	9.972,54	19.845,85
179002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALBERATURE CITTADINE	100.000,00	-	100.000,00
179900	ACQUISTO ARREDI PER IL REINT.DOTAZ.ASILI NIDO	3.407,46	-	3.407,46
216008	ACQUISTO ARREDI SETTORI VARI	54.843,17	-	54.843,17
216009	ACQUISTO ATTREZZATURE SETTORI VARI	35.613,31	10.295,38	45.908,69
216011	ACQUISTO HARDWARE	2.700,84	27.291,10	29.991,94
219017	ACQUISTO CASSA AUTOMATICA PER SPORTELLO CERTIFICAZIONE	11.468,00	-	11.468,00
219018	ACQUISTO ATTREZZATURE SERV.DEMOGRAFICI	1.556,74	-	1.556,74
221001	ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURA SISTEMA INFORMATIVO	46.067,89	-	46.067,89
222032	ACQUISTO HARDWARE PER POLIZIA LOCALE	976,00	23.953,48	24.929,48
222033	ACQUISTO APPLICATIVI PER POLIZIA LOCALE	10.931,20	-	10.931,20
222034	INSTALLAZIONE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA E SICUREZZA	17.692,53	-	17.692,53
225068	INTEVENTO DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DEL MANTO DI COPERTURA DELO COMPLESSO MUSEALE DI SANTA GIULIA	750.000,00	-	750.000,00
229025	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI HOUSING SOCIALE	31.279,50	-	31.279,50
230075	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	111.628,41	-	111.628,41
230076	ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	14.623,66	-	14.623,66

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
234023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI A DESTINAZIONE SOCIALE.	5.185,00	-	5.185,00
234085	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE (INCLUSI AUSILI PER LA SICUREZZA PER GLI UFFICI DEI DIVERSI SERVIZI DEL SETTORE E DEI CENTRI SOCIALI TERRITORIALI	21.072,82	1.726,30	22.799,12
234086	ACQUISTO ATTREZZATURE PER GLI UFFICI DEI SERVIZI DEL SETTORE E DEI CENTRI SOCIALI TERRITORIALI	536,80	-	536,80
243065	PNRR MISS.5 INV.2.1 INCARICHI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO VANTINIANO	16.865,22	33.970,15	50.835,37
244028	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALA SS. FILIPPO E GIACOMO (sede CARME)	6.070,52	-	6.070,52
244031	REALIZZAZIONE STATUA DON STURZO	15.000,00	-	15.000,00
249063	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE DI VIA CAPRETTI	88.449,85	-	88.449,85
250033	PNRR MISS.5 INV.2.1 INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DEL MANTO DI COPERTURA COMPLESSO MUSEALE S.GIULIA	9.002,43	10.997,57	20.000,00
257061	INCARICHI PER ADEGUAMENTO STRUTTURALE, STATICO E SISMICO DEGLI EDIFICI PUBBLICI	44.228,56	-	44.228,56
258010	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI BITUMATE DEI MARCIAPIEDI	54.789,00	-	54.789,00
258030	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PER REALIZZAZIONE IMPIANTI DI	33.864,60	-	33.864,60

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
	ILLUMINAZIONE PUBBLICA			
258039	CONTRIBUTO PER ADEGUAMENTO SOTTOSERVIZI PER OPERE SU STRADE COMUNALI.	41.277,84	-	41.277,84
258083	INCARICO PROFESSIONALE PER OPERE DI REGIMAZIONE IDRAULICA DEI TORRENTI MONTE MADDALENA	1.659,16	55.781,67	57.440,83
258091	OPERE ED INTERVENTI DI DIFESA IDROGEOLOGICA	70.052,89	-	70.052,89
258092	INCARICO PROFESSIONALE PER OPERE E INTERVENTI DI DIFESA IDROGEOLOGICA	1.823,26	-	1.823,26
258095	PROGETTO UN FILO NATURALE - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER INTERVENTI DI RIGENERAZIONE E MIGLIORAMENTO PARCHI	16.621,28	-	16.621,28
265025	CONTRIBUTI PER IMPIANTI SPORTIVI NON COMUNALI	37.500,00	-	37.500,00
265026	REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DI ATLETICA A SAN POLO	9.704,32	-	9.704,32
265028	ACQUISTO ARREDI PER CAMPO DI ATLETICA	4.514,00	-	4.514,00
270001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI COMUNALI INSERITI IN CONTESTI CONDOMINIALI CON AMMINISTRATORE	36.668,00	-	36.668,00
277005	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FONTANE MONUMENTALI CITTADINE.	50.000,00	-	50.000,00
277050	CONSOLIDAMENTO E RESTAURO TORRE DELLA PALLATA	15.916,88	-	15.916,88
277067	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RESTAURO PALAZZO AVOGADRO	12.039,59	50.953,23	62.992,82
277068	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE,	7.526,53	30.352,17	37.878,70



CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
	VALORIZZAZIONE E RESTAURO IMMOBILI MONUMENTALI E MUSEALI			
277070	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO LOGGIA	9.700,00	22.548,26	32.248,26
277072	INCARICHI PROFESSIONALI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO LOGGIA	55.344,19	39.836,74	95.180,93
277081	INCARICHI PROFESSIONALI RESTAURO MURA STORICHE	8.900,34	19.006,82	27.907,16
277086	PNRR MISS.5 INV.2.1 INCARICHI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO LOGGIA	4.066,64	-	4.066,64
280008	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE DELL'INFANZIA	50.000,00	-	50.000,00
280009	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI SCUOLE DELL'INFANZIA	854,00	-	854,00
280011	SOSTITUZIONE ATTREZZATURE LUDICHE DELLE AREE VERDI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA	18.590,02	10.429,07	29.019,09
281004	SOSTITUZIONE ATTREZZATURE LUDICHE DELLE ARRE VERDI NIDI	14.759,24	34.571,32	49.330,56
281005	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SILI NIDO PER PROGETTO EDUCATIVO "CON I BAMBINI"	12.727,27	19.002,07	31.729,34
281006	ACQUISTO HARDWARE ASILI NIDO	12.791,70	-	12.791,70
282001	ACQUISIZIONE AREE PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	11.597,24	-	11.597,24
284001	RESTITUZIONE SOMME	7.500,16	-	7.500,16
286009	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI E NUOVI IMPIANTI	15.000,00	-	15.000,00
286010	INTERVENTI IN VIA SOSTITUTIVA DI MESSA IN SICUREZZA, PREVENZIONE E	725.813,64	-	725.813,64

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
	BONIFICA			
290028	ADEGUAMENTO DISPOSITIVI ANTINCENDIO TORRE CIMABUE	4.620,00	2.718,11	7.338,11
290049	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO ERP	26.937,22	-	26.937,22
290053	FORNITURA ATTREZZATURE	14.225,20	-	14.225,20
290055	PNRR MISS.5 INV.2.1 INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO EX ARICI SEGA - quota cofinanziamento Ente	50.020,00	-	50.020,00
320033	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIFUNZIONALIZZAZIONE CENTRO POLIVALENTE- COMPLESSO CASE DEL SOLE	5.200,00	13.520,00	18.720,00
320064	INCARICHI PER RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO 2° LOTTO	20.295,10	-	20.295,10
320079	INTERVENTI SU SPAZI APERTI AREA VIA MILANO	36.600,00	-	36.600,00
420014	RIFUNZIONALIZZAZIONE CENTRO POLIVALENTE - COMPLESSO CASE DEL SOLE	41.105,79	8.383,63	49.489,42
420016	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI SETTORE MOBILITA'	5.134,98	-	5.134,98
420034	REALIZZAZIONE ROTATORIA INTERSEZIONE VIA SERENISSIMA E VIA BUFFALORA	36.000,00	-	36.000,00
440024	ADEGUAMENTI NORMATIVI ED INTERVENTI PER LA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	303.465,75	346.534,25	650.000,00
580046	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ESTENDIMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	7.084,00	-	7.084,00
580049	INTERVENTI FORESTALI A RILEVANZA ECOLOGICA	148,93	92.608,88	92.757,81
650002	ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE	11.308,16	-	11.308,16
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>4.015.282,93</b>	<b>1.276.931,76</b>	<b>5.292.214,69</b>

✓ di cui finanziato con oneri di urbanizzazione:

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
145000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE DELL'INFANZIA	25.846,55	214.062,99	239.909,54
146216	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	76.793,70	151.668,35	228.462,05
230075	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	111.628,41	-	111.628,41
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>214.268,66</b>	<b>365.731,34</b>	<b>580.000,00</b>

Rispetto ad una previsione assestata da permessi di costruzione per 3.430 migliaia di euro (esclusi i permessi a scomputo), a rendiconto sono state accertate 5.415 migliaia di euro, con una maggior entrata pari a 1.985 migliaia di euro rispetto alla previsione.

Quota parte della somma è stata utilizzata per finanziare la spesa corrente (2.850 migliaia di euro) e per finanziare gli investimenti (580 migliaia di euro). La maggiore entrata (1.985 migliaia di euro) è confluita in avanzo di amministrazione vincolato.

### **3.2 L'UTILIZZO DELLA QUOTA DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO AL BILANCIO 2021 PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI**

L'avanzo di amministrazione derivante dall'approvazione del rendiconto 2020 è stato applicato al bilancio 2021, per il finanziamento degli investimenti, per 12.651 migliaia di euro.

A fronte di tale importo, sono stati effettivamente attivati investimenti per complessive 7.578 migliaia di euro, di cui 4.057 migliaia di euro confluiti nel fondo pluriennale vincolato e 3.521 migliaia di euro impegnate sulla competenza 2021.

Nelle tabelle che seguono si elencano le spese finanziate con l'avanzo di amministrazione.

## 1) Avanzo con vincoli specifici

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
170810	FONDO PER LA REALIZZAZIONE DI EDIFICI DI CULTO E DI ATTREZZATURE DESTINATE A SERVIZI RELIGIOSI (L.R. 9.5.1992 N. 20)	71.130,50	355.708,87	426.839,37
264001	REALIZZAZIONE PARCHEGGI CON REIMPIEGO PROVENTI DI CUI ALLA L.R. 20/2005.	78.100,00	-	78.100,00
274008	RESTITUZIONE QUOTA PARTE CONTRIBUTO MINISTERIALE	13.606,25	-	13.606,25
420009	INCARICHI PER STUDI PIANO URBANO MOBILITA' SOSTENIBILE	18.004,64	218.995,36	237.000,00
420009	INCARICHI PER STUDI PIANO URBANO MOBILITA' SOSTENIBILE	-	-	-
420014	RIFUNZIONALIZZAZIONE CENTRO POLIVALENTE - COMPLESSO CASE DEL SOLE	-	150.000,00	150.000,00
580001	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI-MANUTENZIONE STRADE.	986,41	1.513,59	2.500,00
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>181.827,80</b>	<b>726.217,82</b>	<b>908.045,62</b>

## 2) Avanzo vincolato mutui

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
146216	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	-	91.309,12	91.309,12
258085	OPERE DI REGIMAZIONE IDRAULICA DEI TORRENTI MONTE MADDALENA	-	315.443,11	315.443,11
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>-</b>	<b>406.752,23</b>	<b>406.752,23</b>

### 3) Avanzo destinato investimenti

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
141700	RINNOVO PARCO AUTOMOTIV. PER POLIZIA MUNIC.	99.749,95	92.852,03	192.601,98
142100	ACQUISIZIONE DI ATTREZZATUR PER IL COMANDO POLIZIA	34.025,80	84.546,00	118.571,80
151325	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO IMMOBILI MONUMENTALI E MUSEALI	71.565,94	228.125,89	299.691,83
221001	ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURA SISTEMA INFORMATIVO	672.337,74	252.217,34	924.555,08
221003	SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO	259.738,00	-	259.738,00
290049	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO ERP	70.185,93	-	70.185,93
580001	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI-MANUTENZIONE STRADE.	3.454,39	123.023,41	126.477,80
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>1.211.057,75</b>	<b>780.764,67</b>	<b>1.991.822,42</b>

### 4) Avanzo disponibile

CAPI-TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
134915	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	149.723,46	464.401,21	614.124,67
136020	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE - SETTORE MANUTENZIONE EDIFICI PUBBLICI	15.515,92	47.265,63	62.781,55
146216	MANUTENZIONE STRAORD. EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	-	55.033,01	55.033,01
152920	ACQUISTO DI ARREDI PER	107.167,99	12.709,85	119.877,84

CAPI- TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
	BIBLIOTECHE DECENTRATE.			
223042	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA	17.478,03	16.831,96	34.309,99
223099	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	30.678,85	84.609,12	115.287,97
234024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ASILI NIDO.	25.091,53	83.553,34	108.644,87
242020	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DI BRESCIA MOBILITA' SPA	44.195,58	-	44.195,58
243028	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI, TECNOLOGICI E STRUTTURE EDILIZIE DEI CIMITERI CITTADINI.	47.119,12	252.656,99	299.776,11
244032	INCARICHI PROFESSIONALI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALA SS.FILIPPO E GIACOMO	67.017,11	68.248,43	135.265,54
249065	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPARTITRAFFICO E ROTATORIE ZONE VARIE DELLA CITTA'	113.722,16	-	113.722,16
253013	CONTRIBUTO PER POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA E PER FORNITURA APPARATI RADIO	128.257,04	229.550,00	357.807,04
258001	REALIZZAZIONE RECINZIONI PARCHI CITTADINI	149.236,29	-	149.236,29
258011	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI	239.044,99	309.031,20	548.076,19
258085	OPERE DI REGIMAZIONE IDRAULICA DEI TORRENTI MONTE MADDALENA	330.148,89	-	330.148,89
270008	MANUTENZIONE STRAORDINARIA A GIRO CON SCOMPUTO CANONE SU CAP ENTRATA PER IMMOBILI	520.870,65	-	520.870,65

CAPI- TOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO ESERCIZIO 2021		
		IMPEGNATO	FONDO PLURIENN. VINCOLATO	TOTALE
	COMUNALI			
277003	RESTAURO MURA STORICHE CITTADINE	76.793,24	6.406,10	83.199,34
277083	REALIZZAZIONE NUOVO MUSEO RISORGIMENTO	15.404,88	438.258,22	453.663,10
277084	INCARICHI PROFESSIONALI REALIZZAZIONE NUOVO MUSEO RISORGIMENTO	50.184,60	75.098,61	125.283,21
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>2.127.650,33</b>	<b>2.143.653,67</b>	<b>4.271.304,00</b>

#### **4. TABELLA DEI PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA'**

Gli articoli 242 e 243 del D.Lgs. n. 267/2000 dispongono che gli Enti dissestati e quelli in situazione strutturalmente deficitarie siano sottoposti ai controlli centrali previsti dalle vigenti norme sulle dotazioni organiche, sulle assunzioni e sui tassi di copertura del costo dei servizi.

Secondo l'art. 244, comma 1, del TUEL, si ha stato di dissesto finanziario se l'Ente non può garantire l'assolvimento delle funzioni e dei servizi indispensabili ovvero esistono nei confronti dell'Ente locale crediti liquidi ed esigibili di terzi cui non si possa fare validamente fronte con le modalità indicate dall'articolo 193 (provvedimenti per la salvaguardia degli equilibri di bilancio), nonché con le modalità indicate all'articolo 194 per il riconoscimento di debiti fuori bilancio.

Rientrano invece tra gli Enti in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi del comma 1 dell'art. 242 del TUEL, gli enti locali che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un'apposita tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi dei quali almeno la metà presenti valori deficitari.

I parametri attualmente vigenti sono stati approvati con Decreto del Ministero dell'Interno 28/12/2018 e sono stati estrapolati dal "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" introdotto dall'art. 18-bis del D. Lgs. 118/2011. Tale piano è contenuto per esteso nel volume relativo al rendiconto dell'esercizio 2021, tra gli allegati.

Con riferimento alle risultanze dell'esercizio 2021, come evidenziato nella tabella che segue, nessuno degli indicatori registra valori deficitari.

In conclusione, il Comune di Brescia non è in stato di dissesto né in condizione strutturalmente deficitaria.



<b>PARA METRO</b>	<b>CODICE INDICA- TORE (* )</b>	<b>DENOMINAZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE SOGLIA</b>	<b>VALORE INDICATORE RENDICONTO 2021</b>	<b>DEFICI TARIETA'</b>
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	Deficitario se indicatore maggiore del 48%	25,88%	NO
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente di cassa	Deficitario se indicatore minore del 22%	81,06%	NO
P3	3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Deficitario se indicatore maggiore di 0	0	NO
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari (incidenza debiti sulle entrate correnti accertate)	Deficitario se indicatore maggiore del 16%	3,25%	NO
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Deficitario se indicatore maggiore dell' 1,20%	0	NO
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati (incidenza debiti su spese corrente e in conto capitale impegnate)	Deficitario se indicatore maggiore dell' 1%	0,04%	NO

<b>PARA METRO</b>	<b>CODICE INDICA- TORE (* )</b>	<b>DENOMINAZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE SOGLIA</b>	<b>VALORE INDICATORE RENDICONTO 2021</b>	<b>DEFICI TARIETA'</b>
P7	13.2 + 13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento (incidenza debiti su entrate correnti accertate)	Deficitario se indicatore maggiore dello 0,60%	0,001%	NO
P8	-	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione riferita al totale delle entrate (incidenza riscossioni su accertamenti competenza e residuo)	Deficitario se indicatore minore del 47%	74,44%	NO

(\*) Codifica del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio

Nel volume del rendiconto è stata inserita, tra gli allegati, la tabella con i parametri relativi ai Comuni, secondo il modello approvato dal Decreto ministeriale 28/12/2018 già citato.

## 5. IL CONTO ECONOMICO E LO STATO PATRIMONIALE

I risultati della gestione, evidenziati sotto l'aspetto finanziario dal conto del bilancio, sono determinati in termini economici e patrimoniali attraverso, rispettivamente, il conto economico e lo stato patrimoniale, come già evidenziato nella parte terza della presente relazione.

Nel prosieguo del paragrafo sono riportate alcune indicazioni di carattere metodologico relative alla modalità di compilazione dei due documenti.

### **Il Conto economico**

---

Con riferimento ai componenti positivi e negativi che determinano, quale somma algebrica, il risultato economico dell'esercizio, si osserva quanto segue.

#### **Componenti positivi della gestione**

I proventi corrispondono agli accertamenti di entrata, scorpendo l'IVA a debito per le attività gestite in regime di impresa.

Gli incrementi di immobilizzazione per lavori interni sono stati quantificati extra-contabilmente, considerando il costo del personale impiegato, in tutto o in parte, in attività di progettazione e direzione lavori.

I proventi da trasferimenti e contributi sono rilevati nel conto economico, nella voce quota annuale di contributi agli investimenti (A3b), sono esposti gli importi corrispondenti alle quote di ammortamento delle immobilizzazioni finanziati da contributi pubblici, per la parte corrispondenti ai costi rilevati nel medesimo conto economico.

Nei contributi agli investimenti (A3c), è contabilizzato l'importo corrispondente ai contributi agli investimenti.

Per la quota non corrispondente a costi contabilizzati nel conto economico, i contributi accertati sulla competenza dell'esercizio 2021 sono stati rilevati tra i risconti passivi, alla voce EII1. I contributi accertati in esercizi precedenti, invece, risultano già compresi nel netto patrimoniale.

Si segnala, infine, che le concessioni cimiteriali sono imputate nel conto economico pro-quota, portando a risconto passivo la parte non di competenza dell'esercizio.

#### **Componenti negativi della gestione**

I costi sono commisurati agli impegni di spesa di parte corrente al netto dell'IVA a credito per le attività gestite in regime d'impresa e rettificati in funzione dei risconti.

Particolari annotazioni devono essere segnalate con riferimento agli ammortamenti, quantificati applicando alle consistenze di inventario al 31/12/2021 le percentuali indicate nel punto 4.18 dal principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in

contabilità finanziaria.

Gli ammortamenti per le immobilizzazioni immateriali ammontano a 1.836 migliaia di euro, quelli per i beni immobili a 15.469 migliaia di euro e quelli per i beni mobili a 529 migliaia di euro, per un totale di 17.834 migliaia di euro.

Ulteriori oneri, che non trovano corrispondenza negli impegni di spesa della contabilità finanziaria, sono costituiti dall'accantonamento al fondo svalutazione crediti (13.594 migliaia di euro), accantonamenti per rinnovi contrattuali (2.321 migliaia di euro), accantonamento per indennità di fine mandato (6 migliaia di euro), accantonamenti per fondo organismi partecipati (138 migliaia di euro) e spese potenziali (61 migliaia di euro). Si rinvia alle tabelle di dettaglio delle risorse accantonate, stanziare nella spesa corrente del bilancio 2021, per ulteriori dettagli.

### **Proventi finanziari e le rivalutazioni finanziarie**

Tra i proventi da partecipazione (63.704 migliaia di euro) sono contabilizzati i dividendi e la distribuzione riserve da società controllate o partecipate. In particolare, si tratta delle somme corrisposte da a2a S.p.A (62.658 migliaia di euro), da Centrale del Latte S.p.A (1.046 migliaia di euro).

### **Proventi e oneri straordinari**

Sono indicati tra i proventi:

- proventi da permessi di costruire per 2.850 migliaia di euro;
- le sopravvenienze attive e insussistenze del passivo per 6.694 migliaia di euro, principalmente dovute: alla cancellazione di debiti insussistenti già contabilizzati nello Stato patrimoniale 2020 per effetto di economie registrate in sede di rendiconto 2021 (5.209 migliaia di euro); 141 migliaia di euro per maggiori proventi di competenza di esercizi precedenti; 1.217 migliaia di euro all'incasso crediti già svalutati in anni precedenti; 10 migliaia di euro dovuti al credito Iva a seguito di dichiarazione IVA per ricalcolo pro-rata e per la restante parte, 117 migliaia di euro, a rettifiche di risconti passivi relativi a contributi agli investimenti di esercizi precedenti;
- le plusvalenze patrimoniali, determinate dalla differenza positiva tra il valore di alienazione dei beni patrimoniali e il rispettivo valore contabile (costo storico al netto delle quote di ammortamento già calcolate), per 3.367 migliaia di euro, di cui 3.305 migliaia di euro da beni immobili, 62 migliaia di euro da beni mobili;
- altri proventi straordinari per 8.423 migliaia di euro, derivanti prevalentemente dall'attività di recupero antievasivo in campo tributario.

Sono indicati tra gli oneri le sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo (-433 migliaia di euro), costituite dagli effetti generati sulla contabilità economico-patrimoniale dal riaccertamento dei residui attivi (-211 migliaia di euro) approvato con deliberazione della Giunta comunale

23/02/2022 n. 65 e per la restante quota, dagli arretrati contrattuali (-222), nonché le minusvalenze patrimoniali (-229) derivanti dalla cessione delle quote del C.S.M.T. Consorzio per la realizzazione del Centro Servizi Multisetoriale Tecnologico Soc. Cons. a r.l..

## **Lo Stato patrimoniale**

---

I valori che compaiono nell'attivo dello stato patrimoniale sono stati determinati come segue.

### **Immobilizzazioni immateriali**

Sono state valorizzate tra le immobilizzazioni immateriali le spese di investimento per acquisizione di *software*, ammortizzate al 20%.

### **Immobilizzazioni materiali**

Al fine di determinare la consistenza finale delle immobilizzazioni materiali si è proceduto nel modo seguente.

- (BII1-III2): alla consistenza iniziale, sulla base delle risultanze inventariali, sono stati sommati gli incrementi di valore per opere finite o acquisti di beni perfezionati e sono state portate in diminuzione le alienazioni di beni avvenute nel corso del 2021, i beni stralciati dagli inventari dei beni mobili e le rettifiche rese necessarie per allineare i valori finali alle risultanze degli inventari.

I valori sono riportati al netto del fondo ammortamento per ciascuna tipologia di beni.

- (BII 3): sono valorizzate le immobilizzazioni in corso di realizzazione. Le variazioni rispetto alla consistenza iniziale sono, ordinariamente, in aumento, sia a seguito dei pagamenti effettuati sia per gli incrementi per lavori interni e in riduzione, per la valorizzazione delle opere terminate ed affluite nelle immobilizzazioni materiali di cui ai punti BII 1 e BIII 2.01 e 2.02.

Analizzando le singole voci si precisa che:

- per i beni demaniali la consistenza finale è stata determinata sommando al valore dei beni acquisiti successivamente al 31/12/1995, valutati al costo e risultanti dall'inventario degli immobili, il valore residuo al 31/12/1996 dei mutui assunti per il finanziamento di beni demaniali acquisiti fino alla data di entrata in vigore del D.L.vo 77/1995;
- la consistenza finale dei beni patrimoniali immobili è ricavata dall'inventario dei beni immobili;
- la consistenza finale dei beni mobili è ricavata dall'inventario dei beni mobili.

### **Immobilizzazioni finanziarie**

Sotto la voce "Partecipazioni" sono considerate le azioni e le quote di

proprietà del Comune distinte in imprese controllate, imprese partecipate e altri soggetti.

Le società controllate al 31/12/2021 sono: Centrale del Latte S.p.A., Centro Sportivo San Filippo S.p.A., a2a S.p.A., Brescia Mobilità S.p.A., Brescia Infrastrutture S.r.l e Consorzio Brescia Mercati S.p.A.

Rispetto alla situazione rilevata al 31/12/2020, si registra la cessione delle quote di partecipazione riferita alla società consortile C.S.M.T. Soc. a r. l.

Per quanto riguarda i criteri di valutazione delle partecipazioni, il Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria, al paragrafo 6.1.3 "Immobilizzazioni finanziarie", punto a) "Azioni", dispone quanto segue: << (...) *Le partecipazioni in imprese controllate e partecipate sono valutate in base al "metodo del patrimonio netto" di cui all'art. 24 26 n. 4 codice civile. (...) Ai fini della redazione del proprio rendiconto, gli enti devono esercitare tutte le possibili iniziative e pressioni nei confronti delle proprie società controllate al fine di acquisire lo schema di bilancio di esercizio o di rendiconto predisposto ai fini dell'approvazione, necessario per l'adozione del metodo del patrimonio netto. Nel caso in cui non risulti possibile acquisire il bilancio di esercizio o il rendiconto (o i relativi schemi predisposti ai fini dell'approvazione) la partecipazione è iscritta nello stato patrimoniale al costo di acquisto (...)>>.*

Tuttavia, i termini ordinari per la predisposizione del rendiconto del Comune non sono compatibili con i tempi di approvazione del bilancio di esercizio da parte delle società. Conseguentemente, il metodo del patrimonio netto non risulta di fatto applicabile.

Con decreto ministeriale 29 agosto 2018 il principio contabile è stato integrato, disponendo che <<*Se non è possibile adottare il metodo del patrimonio netto dell'esercizio precedente per l'impossibilità di acquisire il bilancio o il rendiconto di tale esercizio, le partecipazioni sono iscritte al costo di acquisto (...). Nel rispetto del principio contabile generale n. 11. della continuità e della costanza di cui all'allegato n. 1, l'adozione del criterio del costo di acquisto (o del metodo del patrimonio netto dell'esercizio di prima iscrizione nello stato patrimoniale) diventa definitiva>>.*

Le partecipazioni nelle altre società ed organismi partecipati sono state valutate sulla base dei valori esposti nel bilancio consolidato.

## **Crediti**

Nella voce Crediti sono compresi i residui attivi derivanti dal conto del bilancio al 31/12/2021, al netto del fondo svalutazione crediti.

## **Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni e disponibilità liquide**

Nelle disponibilità liquide sono rilevati il fondo di cassa per 108.989 migliaia di euro, polizze per 2 migliaia di euro e 24.191 per prelievi da depositi bancari relativi alla contabilizzazione dei mutui contratti con Cassa Depositi e Prestiti.

## **Ratei e risconti**

Sono stati calcolati risconti attivi relativi a quote di costo non di competenza dell'esercizio la cui manifestazione numeraria è avvenuta anticipatamente nell'esercizio 2021.

Per quanto riguarda i valori rilevati nella parte passiva, si rileva quanto segue.

## **Patrimonio netto**

Il fondo di dotazione è pari a 357.905 migliaia di euro, valore pari all'importo risultante nello Stato patrimoniale al 31/12/2020.

A seguito delle modifiche ai principi e schemi contabili introdotte dal decreto ministeriale 1° settembre 2021, il patrimonio netto è stato interessato da una rivisitazione del contenuto e della classificazione delle voci, con conseguenti modifiche anche allo schema di Stato Patrimoniale.

La parte di patrimonio netto ascrivibile alle riserve è pari a 755.314 migliaia di euro, rispetto a 748.858 migliaia di euro al 31/12/2020. Le principali variazioni sono riferite alle seguenti voci:

- le Riserve da permessi di costruire sono state incrementate dalle somme accertate sulla competenza 2021, al netto della quota di permessi di costruire allocato tra i proventi del Conto economico (2.850 migliaia di euro), della restituzione di permessi già versati (42 migliaia di euro) e dalle somme utilizzate per il finanziamento delle opere di urbanizzazione demaniali e del patrimonio indisponibile (13.543 migliaia di euro), iscritte tra le riserve indisponibili per i beni demaniali e del patrimonio indisponibile e per i beni culturali (modifica intervenuta a seguito della pubblicazione del citato decreto). L'incremento registrato comprende i permessi a scomputo opere;
- le Riserve indisponibili (543.932 migliaia di euro) sono state incrementate dalle variazioni dei beni demaniali, culturali e del patrimonio indisponibile, dalle somme utilizzate per il finanziamento delle opere di urbanizzazione demaniali e del patrimonio indisponibile (citate nel paragrafo precedente), dall'incremento di valore di beni demaniali, culturali e del patrimonio indisponibile, nonché rettifiche dalla quota di ammortamento dei beni demaniali e patrimoniali

indisponibili, in applicazione dei principi contabili applicati (<<(…) *"riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali"*, di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell'attivo patrimoniale, variabile in conseguenza dell'ammortamento e dell'acquisizione di nuovi beni>>).

- la voce Altre riserve disponibili è stata scorporata dalle Riserve da risultato economico di esercizi precedenti a seguito della modifica delle voci di patrimonio netto (+12.848 migliaia di euro) ed è alimentata dalle somme correlate al riallineamento delle riserve indisponibili, come precisato nel corrispondente punto precedente, al valore dei beni demaniali e del patrimonio indisponibile al 31/12/2021;
- la voce Risultato economico esercizi precedenti è stata aggiornata con il risultato economico dell'esercizio 2020 (+7.810 migliaia di euro).

### **Fondi per rischi e oneri**

Tale aggregato è movimentato dalla voce "Altri fondi" per 9.659 migliaia di euro. In particolare, si tratta di accantonamenti per fondo spese legali e contenzioso (1.485 migliaia di euro), per incrementi contrattuali CCNL dipendenti (4.845 migliaia di euro), per indennità di fine mandato (24 migliaia di euro), per passività potenziali (3.107 migliaia di euro) e per perdite organismi partecipati (200 migliaia di euro).

### **Debiti**

La voce debiti comprende:

- debiti da finanziamento, corrispondenti alle quote capitale di mutui ancora da rimborsare, per 151.760 migliaia di euro;
- debiti v/fornitori, per costi di competenza dell'esercizio 2021 non pagati alla data del 31/12/2021, per 49.230 migliaia di euro;
- debiti per trasferimenti, per 9.983 migliaia di euro;
- altri debiti, voce residuale che accoglie i debiti tributari (compresi i debiti del Comune in qualità di sostituto di imposta, allocati nel rendiconto finanziario tra i servizi c/terzi), i debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale, i debiti da creditori diversi, per complessivi 17.477 migliaia di euro.

### **Conti d'ordine**

Si segnala, infine, che sono valorizzati nei conti d'ordine:

- gli impegni finanziari su esercizi futuri, valorizzati per un importo corrispondente al fondo pluriennale vincolato di spesa rilevato dalla contabilità finanziaria attraverso il conto del bilancio;
- i beni di terzi in uso: si tratta dei depositi cauzionali presso il Tesoriere;
- le garanzie prestate a imprese controllate e partecipate: sono rappresentate dalle garanzie fornite dal Comune per mutui assunti da terzi (fidejussioni), valorizzate in misura corrispondente alla somma originariamente mutuata. Nella pagina seguente è riportato il dettaglio delle fidejussioni in essere al 31/12/2021.



**FIDEJUSSIONI RILASCIATE DAL COMUNE DI BRESCIA - SITUAZIONE AL 31/12/2021**

<b>CODICE</b>	<b>ISTITUTO MUTUANTE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SOMMA MUTUATA (in migliaia di euro)</b>	<b>INIZIO AMMORTAMENTO</b>	<b>FINE AMMORTAMENTO</b>	<b>DURATA AMMORTAMENTO</b>	<b>TASSO %</b>	<b>TASSO FISSO / VARIABILE</b>	<b>DEBITO RESIDUO AL 31/12/2021 (in migliaia di euro)</b>
508	BANCO DI BRESCIA	MUTUO ASSUNTO DALLA ASSOCIAZIONE SPORTIVA S.ANNA 2000 PER IMPIANTO SPORTIVO "CAMPI DI CALCIO BADIA"	475	1-gen-2012	31-dic-2023	12	5,1	T.F.	100
500	ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO	LAVORI DI MIGLIORIA STRUTTURALE SUL CAMPO DI CALCIO COMUNALE "RENATO GEI" EFFETTUATI DA "ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA	380	1-gen-2011	31-dic-2022	12	2,971	T.F.	32
488	BANCA DI CREDITO COOPERATIVO AGROBRESCIANO	MUTUO ASSUNTO DA CENTRO SPORTIVO S.FILIPPO PER LAVORI DI MIGLIORIA CAMPO DI CALCIO "ROBUSTI".	660	15-ott-2007	15-set-2022	16	4,74	T.F.	97
510	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	MUTUO ASSUNTO DA BRESCIA INFRASTRUTTURE SRL PER IL FINANZIAMENTO DEL METROBUS	123.740	30-giu-2013	31-dic-2045	33	5,273	T.F.	104.523

**TOTALE GARANZIE FIDEJUSSORIE RILASCIATE**

**125.255**

**104.752**



# **APPENDICE**



**COMUNE DI BRESCIA**  
**Provincia di Brescia**

**ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA**  
**SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE**  
**NELL'ANNO 2021**

*(articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n.138)*

Delibera di approvazione regolamento: deliberazione Consiglio comunale n. 56 del 26/7/2021

**COMUNE DI BRESCIA**  
**SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2021**

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cu la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
Cialde caffè/the (IMP 2021/1817/1)	Fornitura cialde caffè e the per ospiti istituzionali	292,60
Composizioni e addobbi floreali (IMP 2021/2172/1)	Corone e fiori per cerimonie istituzionali	1.529,88
Spese di ospitalità (IMP 2021/2180/1 - parte)	Spese di ospitalità (alimenti e bevande) per incontro della cabina di regia di Brescia Bergamo Capitale della Cultura, 8 settembre 2021	56,00
Spese di ospitalità (IMP 2021/2181/1 - parte)	Spese di ospitalità (alimenti e bevande) per incontri della cabina di regia di Brescia Bergamo Capitale della Cultura, 13 ottobre e 25 ottobre 2021	136,00
Necrologi (IMP 2021/2187/1, 2189/1, 4316/1, 4350/1)	Pubblicazione di necrologi su due quotidiani locali	1.265,87
Composizioni e addobbi floreali (IMP 2021/4012/1-2)	Corone e addobbi floreali per cerimonie istituzionali	7.309,02
Targhe (IMP 2021/4426/1)	Targa personalizzata tattile per premiazione in occasione della cerimonia per lo scudetto baseball non vedenti	326,96
Spese di ospitalità (IMP 2021/4567/1)	Spese di ospitalità (pernottamento) per relatore nell'ambito degli eventi organizzati in occasione del decennale dall'inserimento nella lista del patrimonio mondiale UNESCO del sito seriale "I Longobardi in Italia. I luoghi del potere (568-774 d.C.)", giugno 2021	70,00
Composizioni e addobbi floreali (IMP 2021/469/1 - parte)	Noleggio piante, acquisto piante e fiori ed allestimenti floreali per eventi istituzionali in sale, uffici ed aree esterne, allestimento alberi di Natale	5.078,86
Spese di ospitalità (IMP 2021/5010/1)	Servizio di ospitalità in occasione degli eventi organizzati a settembre 2021 per la ricorrenza degli anniversari dei gemellaggi con le città di Darmstadt e di Logroño, gemellate con Brescia rispettivamente da 30 e 15 anni	3.930,00
Ceri votivi (IMP 2021/5141/1 - parte)	Fornitura di 2 ceri votivi per la tradizionale cerimonia "dei ceri e delle rose" presso la chiesa di S. Francesco in occasione della festa dell'Immacolata dell'8 dicembre	422,12
Omaggi istituzionali (IMP 2021/5226/1)	Fornitura n. 15 statuette "Vittoria alata" con astuccio e targhetta personalizzata per omaggi in occasione di visite e incontri istituzionali	3.111,00

<b>Descrizione dell'oggetto della spesa</b>	<b>Occasione in cui la spesa è stata sostenuta</b>	<b>Importo della spesa (euro)</b>
Omaggi per premiazioni e gadgets (IMP 2021/5241/1)	Fornitura di n. 50 set di bottiglie in polipropilene e polietilene ed asciugamano sportivo personalizzati con scritta "Premio Leonessa" e logo del Comune di Brescia	213,50
Omaggi per premiazioni e gadgets (IMP 2021/5343/1)	Fornitura di gilet e spille con stampa personalizzata per inaugurazione del nuovo impianto sportivo di atletica leggera "G. Gabric"	1.122,40
Cialde caffè/the (IMP 2021/5437/1)	Fornitura cialde caffè e the per ospiti istituzionali	292,60
Spese di ospitalità (IMP 2021/5821/1 - parte)	Ospitalità dei relatori del Festival della pace, novembre 2021: trasporti e trasferte, accoglienza con servizio di traduzione e interpretariato, pernottamento, ristorazione	10.437,00
Medaglie (IMP 2021/5881/1)	Fornitura di 3 monete "Grossi" in oro (compreso stampo) e di 4 medaglie in oro con astucci per "Premio Bulloni 2021"	5.246,00
Omaggi per premiazioni e targhe (IMP 2021/5912/1 e 6117/1)	Fornitura di targhe in alluminio e gagliardetti con logo Comune di Brescia per premiazioni ed eventi sportivi	3.710,02
Omaggi per premiazioni e gadgets (IMP 2021/6011/1)	Fornitura n. 150 zainetti personalizzati con logo "Campioni della Leonessa"	2.757,20
Pubblicazioni (IMP 2021/6021/1)	Libri, taccuini e matite consegnati in occasione di "Storie di vita - Le donne parlano" - Commissione Pari opportunità	429,43
Spese di ospitalità (IMP 2021/6338/1)	Servizio di catering per n. 50 persone a dicembre 2021 in occasione dell'evento East Lombardy per la promozione di enogastronomia, cultura e turismo	1.525,00
<b>Totale delle spese sostenute</b>		<b>49.261,46</b>

Brescia, marzo 2022

Il Segretario generale  
Dott.ssa Carmelina Barilla  
(F.to digitalmente)

La responsabile del servizio finanziario  
Dott.ssa Paola Lorenzini  
(F.to digitalmente)

L'organo di revisione economico finanziario

Presidente  
Dott.ssa  
Lorenza Marcheggiani  
(F.to digitalmente)

Componente  
Dott.ssa  
Maria Carla Bianchi  
(F.to digitalmente)

Componente  
Dott.  
Raimondo Laini  
(F.to digitalmente)

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>1.00.00.00.000 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>		<b>143.183.021,82</b>	<b>143.183.021,82</b>
<b>1.01.00.00.000 Tributi</b>		<b>134.609.951,66</b>	<b>134.609.951,66</b>
<b>1.01.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati</b>		<b>134.609.951,66</b>	<b>134.609.951,66</b>
1.01.01.06.001	Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	68.758.074,03	68.758.074,03
1.01.01.06.002	Imposte municipale propria riscosse a seguito di attivita' di verifica e controllo	4.576.692,57	4.576.692,57
1.01.01.16.001	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	15.313.919,52	15.313.919,52
1.01.01.16.002	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	9.059.063,99	9.059.063,99
1.01.01.41.001	Imposta di soggiorno riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	509.460,55	509.460,55
1.01.01.51.001	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	32.723.713,23	32.723.713,23
1.01.01.51.002	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	2.194.591,06	2.194.591,06
1.01.01.53.001	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	943.406,72	943.406,72
1.01.01.53.002	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	16.700,00	16.700,00
1.01.01.61.001	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	37.031,20	37.031,20
1.01.01.61.002	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi riscosso a seguito di attivita' di verifica e controllo	1.931,79	1.931,79
1.01.01.76.001	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	118,00	118,00
1.01.01.76.002	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attivita' di verifica e controllo	261.280,23	261.280,23
1.01.01.99.001	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	213.968,77	213.968,77
<b>1.03.00.00.000 Fondi perequativi</b>		<b>8.573.070,16</b>	<b>8.573.070,16</b>
<b>1.03.01.00.000 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>		<b>8.573.070,16</b>	<b>8.573.070,16</b>
1.03.01.01.001	Fondi perequativi dallo Stato	8.573.070,16	8.573.070,16
<b>2.00.00.00.000 Trasferimenti correnti</b>		<b>38.302.200,20</b>	<b>38.302.200,20</b>
<b>2.01.00.00.000 Trasferimenti correnti</b>		<b>38.302.200,20</b>	<b>38.302.200,20</b>
<b>2.01.01.00.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>		<b>38.238.751,23</b>	<b>38.238.751,23</b>
2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	28.048.040,07	28.048.040,07
2.01.01.01.002	Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	1.630.486,01	1.630.486,01
2.01.01.01.003	Trasferimenti correnti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	92.582,50	92.582,50
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	4.235.599,97	4.235.599,97
2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	97.277,77	97.277,77
2.01.01.02.005	Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni	650,65	650,65
2.01.01.02.007	Trasferimenti correnti da Camere di Commercio	30.647,75	30.647,75
2.01.01.02.009	Trasferimenti correnti da Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette	4.500,00	4.500,00
2.01.01.02.011	Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	1.110.929,67	1.110.929,67
2.01.01.02.012	Trasferimenti correnti da Aziende ospedaliere e Aziende ospedaliere universitarie integrate con il SSN	10.959,00	10.959,00
2.01.01.02.017	Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	35.734,84	35.734,84



		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
2.01.01.02.018	Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	20.000,00	20.000,00
2.01.01.02.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	2.721.755,87	2.721.755,87
2.01.01.03.001	Trasferimenti correnti da INPS	199.587,13	199.587,13
<b>2.01.02.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti da Famiglie</b>	<b>3.400,00</b>	<b>3.400,00</b>
2.01.02.01.001	Trasferimenti correnti da famiglie	3.400,00	3.400,00
<b>2.01.03.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti da Imprese</b>	<b>53.000,00</b>	<b>53.000,00</b>
2.01.03.02.002	Altri trasferimenti correnti da altre imprese partecipate	50.000,00	50.000,00
2.01.03.02.999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	3.000,00	3.000,00
<b>2.01.04.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>	<b>7.048,97</b>	<b>7.048,97</b>
2.01.04.01.001	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	7.048,97	7.048,97
<b>3.00.00.00.000</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	<b>112.816.281,75</b>	<b>112.816.281,75</b>
<b>3.01.00.00.000</b>	<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>27.541.333,26</b>	<b>27.541.333,26</b>
<b>3.01.02.00.000</b>	<b>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>	<b>9.521.129,10</b>	<b>9.521.129,10</b>
3.01.02.01.002	Proventi da asili nido	971.519,99	971.519,99
3.01.02.01.004	Proventi da corsi extrascolastici	137.300,69	137.300,69
3.01.02.01.006	Proventi da impianti sportivi	194.324,17	194.324,17
3.01.02.01.008	Proventi da mense	3.486.277,63	3.486.277,63
3.01.02.01.016	Proventi da trasporto scolastico	32.289,19	32.289,19
3.01.02.01.017	Proventi da strutture residenziali per anziani	1.737.994,90	1.737.994,90
3.01.02.01.018	Proventi dall'uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali	5.726,01	5.726,01
3.01.02.01.021	Tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	148.283,40	148.283,40
3.01.02.01.029	Proventi da servizi di copia e stampa	1.702,00	1.702,00
3.01.02.01.030	Proventi da servizi ispettivi e controllo	127.967,00	127.967,00
3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	853.147,78	853.147,78
3.01.02.01.033	Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	126.401,08	126.401,08
3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni	196.287,72	196.287,72
3.01.02.01.039	Proventi dallo svolgimento di attivita' di certificazione	12.815,00	12.815,00
3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	1.489.092,54	1.489.092,54
<b>3.01.03.00.000</b>	<b>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>18.020.204,16</b>	<b>18.020.204,16</b>
3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento	6.251,68	6.251,68
3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	4.401.989,49	4.401.989,49
3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	6.938.428,08	6.938.428,08
3.01.03.02.001	Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	45.097,23	45.097,23
3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	6.570.209,47	6.570.209,47
3.01.03.02.003	Noleggi e locazioni di beni mobili	58.228,21	58.228,21
<b>3.02.00.00.000</b>	<b>Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti</b>	<b>9.150.453,63</b>	<b>9.150.453,63</b>
<b>3.02.02.00.000</b>	<b>Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti</b>	<b>8.952.156,99</b>	<b>8.952.156,99</b>
3.02.02.01.003	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle famiglie	661.969,41	661.969,41
3.02.02.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie	8.290.187,58	8.290.187,58

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>3.02.03.00.000</b>	<b>Entrate da Imprese derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti</b>	<b>198.296,64</b>	<b>198.296,64</b>
3.02.03.01.003	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle imprese	81.364,69	81.364,69
3.02.03.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	116.931,95	116.931,95
<b>3.04.00.00.000</b>	<b>Altre entrate da redditi da capitale</b>	<b>63.703.958,68</b>	<b>63.703.958,68</b>
<b>3.04.02.00.000</b>	<b>Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi</b>	<b>63.703.958,68</b>	<b>63.703.958,68</b>
3.04.02.03.001	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da imprese controllate non incluse in amministrazioni pubbliche	63.703.958,68	63.703.958,68
<b>3.05.00.00.000</b>	<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>12.420.536,18</b>	<b>12.420.536,18</b>
<b>3.05.01.00.000</b>	<b>Indennizzi di assicurazione</b>	<b>77.256,81</b>	<b>77.256,81</b>
3.05.01.01.001	Indennizzi di assicurazione su beni immobili	25.307,00	25.307,00
3.05.01.01.002	Indennizzi di assicurazione su beni mobili	2.350,00	2.350,00
3.05.01.01.999	Altri indennizzi di assicurazione contro i danni	37.004,43	37.004,43
3.05.01.99.999	Altri indennizzi di assicurazione n.a.c.	12.595,38	12.595,38
<b>3.05.02.00.000</b>	<b>Rimborsi in entrata</b>	<b>7.260.950,02</b>	<b>7.260.950,02</b>
3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	681.478,93	681.478,93
3.05.02.03.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	336.790,11	336.790,11
3.05.02.03.002	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	1.635.039,06	1.635.039,06
3.05.02.03.003	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	174.054,34	174.054,34
3.05.02.03.004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	1.851.298,67	1.851.298,67
3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	302.201,10	302.201,10
3.05.02.03.006	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	2.355,00	2.355,00
3.05.02.03.008	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso dal Resto del mondo	2.277.732,81	2.277.732,81
<b>3.05.99.00.000</b>	<b>Altre entrate correnti n.a.c.</b>	<b>5.082.329,35</b>	<b>5.082.329,35</b>
3.05.99.02.001	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)	218.431,51	218.431,51
3.05.99.03.001	Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA (reverse charge)	785.094,43	785.094,43
3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	4.078.803,41	4.078.803,41
<b>4.00.00.00.000</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	<b>29.192.037,58</b>	<b>29.192.037,58</b>
<b>4.02.00.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti</b>	<b>17.049.738,20</b>	<b>17.049.738,20</b>
<b>4.02.01.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>	<b>12.553.780,94</b>	<b>12.553.780,94</b>
4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	5.034.555,51	5.034.555,51
4.02.01.01.003	Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	4.510.178,53	4.510.178,53
4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	3.009.046,90	3.009.046,90
<b>4.02.02.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti da Famiglie</b>	<b>165.400,00</b>	<b>165.400,00</b>
4.02.02.01.001	Contributi agli investimenti da Famiglie	165.400,00	165.400,00

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>4.02.03.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti da Imprese</b>	<b>4.304.466,04</b>	<b>4.304.466,04</b>
4.02.03.03.999	Contributi agli investimenti da altre Imprese	4.304.466,04	4.304.466,04
<b>4.02.04.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private</b>	<b>26.091,22</b>	<b>26.091,22</b>
4.02.04.01.001	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	26.091,22	26.091,22
<b>4.04.00.00.000</b>	<b>Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>	<b>3.628.343,61</b>	<b>3.628.343,61</b>
<b>4.04.01.00.000</b>	<b>Alienazione di beni materiali</b>	<b>3.108.015,75</b>	<b>3.108.015,75</b>
4.04.01.01.001	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	250,00	250,00
4.04.01.01.999	Alienazione di altri mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	61.563,00	61.563,00
4.04.01.03.999	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	200,00	200,00
4.04.01.08.001	Alienazione di Fabbricati ad uso abitativo	3.000.000,00	3.000.000,00
4.04.01.08.005	Alienazione di Fabbricati rurali	22.502,75	22.502,75
4.04.01.08.999	Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	23.500,00	23.500,00
<b>4.04.02.00.000</b>	<b>Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti</b>	<b>520.327,86</b>	<b>520.327,86</b>
4.04.02.01.002	Cessione di Terreni edificabili	444.718,96	444.718,96
4.04.02.01.999	Cessione di terreni n.a.c.	75.608,90	75.608,90
<b>4.05.00.00.000</b>	<b>Altre entrate in conto capitale</b>	<b>8.513.955,77</b>	<b>8.513.955,77</b>
<b>4.05.01.00.000</b>	<b>Permessi di costruire</b>	<b>7.286.437,79</b>	<b>7.286.437,79</b>
4.05.01.01.001	Permessi di costruire	7.286.437,79	7.286.437,79
<b>4.05.04.00.000</b>	<b>Altre entrate in conto capitale n.a.c.</b>	<b>1.227.517,98</b>	<b>1.227.517,98</b>
4.05.04.99.999	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	1.227.517,98	1.227.517,98
<b>5.00.00.00.000</b>	<b>Entrate da riduzione di attivita' finanziarie</b>	<b>9.203.745,06</b>	<b>9.203.745,06</b>
<b>5.01.00.00.000</b>	<b>Alienazione di attivita' finanziarie</b>	<b>109.731,00</b>	<b>109.731,00</b>
<b>5.01.01.00.000</b>	<b>Alienazione di partecipazioni</b>	<b>109.731,00</b>	<b>109.731,00</b>
5.01.01.03.002	Alienazione di partecipazioni in altre imprese partecipate	109.731,00	109.731,00
<b>5.04.00.00.000</b>	<b>Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie</b>	<b>9.094.014,06</b>	<b>9.094.014,06</b>
<b>5.04.07.00.000</b>	<b>Prelievi da depositi bancari</b>	<b>9.094.014,06</b>	<b>9.094.014,06</b>
5.04.07.01.001	Prelievi da depositi bancari	9.094.014,06	9.094.014,06
<b>6.00.00.00.000</b>	<b>Accensione Prestiti</b>	<b>9.083.543,79</b>	<b>9.083.543,79</b>
<b>6.03.00.00.000</b>	<b>Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>9.083.543,79</b>	<b>9.083.543,79</b>
<b>6.03.01.00.000</b>	<b>Finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>9.083.543,79</b>	<b>9.083.543,79</b>
6.03.01.04.003	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	9.083.543,79	9.083.543,79
<b>9.00.00.00.000</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>37.306.455,54</b>	<b>37.306.455,54</b>
<b>9.01.00.00.000</b>	<b>Entrate per partite di giro</b>	<b>33.793.657,06</b>	<b>33.793.657,06</b>

**Importo nel periodo**    **Importo a tutto il periodo**

<b>9.01.01.00.000 Altre ritenute</b>		<b>18.365.448,59</b>	<b>18.365.448,59</b>
9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	18.365.448,59	18.365.448,59
<b>9.01.02.00.000 Ritenute su redditi da lavoro dipendente</b>		<b>12.912.164,42</b>	<b>12.912.164,42</b>
9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	7.043.535,34	7.043.535,34
9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	5.042.608,07	5.042.608,07
9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	826.021,01	826.021,01
<b>9.01.03.00.000 Ritenute su redditi da lavoro autonomo</b>		<b>530.128,28</b>	<b>530.128,28</b>
9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	529.376,33	529.376,33
9.01.03.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	751,95	751,95
<b>9.01.99.00.000 Altre entrate per partite di giro</b>		<b>1.985.915,77</b>	<b>1.985.915,77</b>
9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economali e carte aziendali	8.000,00	8.000,00
9.01.99.06.002	Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	1.977.915,77	1.977.915,77
<b>9.02.00.00.000 Entrate per conto terzi</b>		<b>3.512.798,48</b>	<b>3.512.798,48</b>
<b>9.02.02.00.000 Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi</b>		<b>210.693,94</b>	<b>210.693,94</b>
9.02.02.02.001	Trasferimenti da Regioni e province autonome per operazioni conto terzi	210.693,94	210.693,94
<b>9.02.03.00.000 Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi</b>		<b>131.527,20</b>	<b>131.527,20</b>
9.02.03.02.999	Trasferimenti da altre imprese per operazioni conto terzi	131.527,20	131.527,20
<b>9.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi</b>		<b>355.916,33</b>	<b>355.916,33</b>
9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	355.916,33	355.916,33
<b>9.02.05.00.000 Riscossione imposte e tributi per conto terzi</b>		<b>336.629,19</b>	<b>336.629,19</b>
9.02.05.01.001	Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	336.629,19	336.629,19
<b>9.02.99.00.000 Altre entrate per conto terzi</b>		<b>2.478.031,82</b>	<b>2.478.031,82</b>
9.02.99.99.999	Altre entrate per conto terzi	2.478.031,82	2.478.031,82

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>1.00.00.00.000 Spese correnti</b>		<b>283.940.747,03</b>	<b>283.940.747,03</b>
<b>1.01.00.00.000 Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>64.431.522,82</b>	<b>64.431.522,82</b>
<b>1.01.01.00.000 Retribuzioni lorde</b>		<b>49.940.812,47</b>	<b>49.940.812,47</b>
1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	222.542,00	222.542,00
1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	36.618.216,37	36.618.216,37
1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	330.234,10	330.234,10
1.01.01.01.004	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	8.503.353,29	8.503.353,29
1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	2.151.187,32	2.151.187,32
1.01.01.01.008	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	627.424,59	627.424,59
1.01.01.02.002	Buoni pasto	1.487.539,80	1.487.539,80
1.01.01.02.999	Altre spese per il personale n.a.c.	315,00	315,00
<b>1.01.02.00.000 Contributi sociali a carico dell'ente</b>		<b>14.490.710,35</b>	<b>14.490.710,35</b>
1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	12.052.942,12	12.052.942,12
1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	338.110,99	338.110,99
1.01.02.01.003	Contributi per Indennita' di fine rapporto erogata tramite INPS	1.708.761,03	1.708.761,03
1.01.02.02.001	Assegni familiari	377.755,04	377.755,04
1.01.02.02.999	Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c.	13.141,17	13.141,17
<b>1.02.00.00.000 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>3.644.584,83</b>	<b>3.644.584,83</b>
<b>1.02.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente</b>		<b>3.644.584,83</b>	<b>3.644.584,83</b>
1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	3.458.787,22	3.458.787,22
1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	153.528,74	153.528,74
1.02.01.09.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	20.629,49	20.629,49
1.02.01.12.001	Imposta Municipale Propria	8.175,00	8.175,00
1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	3.464,38	3.464,38
<b>1.03.00.00.000 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>178.104.458,57</b>	<b>178.104.458,57</b>
<b>1.03.01.00.000 Acquisto di beni</b>		<b>2.246.839,69</b>	<b>2.246.839,69</b>
1.03.01.01.001	Giornali e riviste	57.350,88	57.350,88
1.03.01.01.002	Pubblicazioni	144.272,38	144.272,38
1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	146.798,91	146.798,91
1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	174.838,81	174.838,81
1.03.01.02.003	Equipaggiamento	47.564,38	47.564,38
1.03.01.02.004	Vestiario	201.767,88	201.767,88
1.03.01.02.005	Accessori per uffici e alloggi	194.704,27	194.704,27
1.03.01.02.006	Materiale informatico	205.052,71	205.052,71
1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	16.663,20	16.663,20
1.03.01.02.008	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	3.545,62	3.545,62
1.03.01.02.009	Beni per attivita' di rappresentanza	20.941,22	20.941,22
1.03.01.02.011	Generi alimentari	5.987,25	5.987,25
1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	849.557,85	849.557,85
1.03.01.05.001	Prodotti farmaceutici ed emoderivati	1.218,75	1.218,75
1.03.01.05.003	Dispositivi medici	25.758,18	25.758,18
1.03.01.05.006	Prodotti chimici	573,64	573,64

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.03.01.05.007	Materali e prodotti per uso veterinario	553,13	553,13
1.03.01.05.999	Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	149.690,63	149.690,63

**1.03.02.00.000 Acquisto di servizi****175.857.618,88****175.857.618,88**

1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	519.183,67	519.183,67
1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	153.759,70	153.759,70
1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	23.950,60	23.950,60
1.03.02.02.001	Rimborso per viaggio e trasloco	7.534,05	7.534,05
1.03.02.02.002	Indennita' di missione e di trasferta	10.630,35	10.630,35
1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	240.344,34	240.344,34
1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita' n.a.c	87.535,68	87.535,68
1.03.02.03.999	Altri aggi di riscossione n.a.c.	2.631.422,40	2.631.422,40
1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	31.554,20	31.554,20
1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	73.821,98	73.821,98
1.03.02.05.001	Telefonia fissa	293.010,47	293.010,47
1.03.02.05.002	Telefonia mobile	61.047,91	61.047,91
1.03.02.05.003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	71.850,63	71.850,63
1.03.02.05.004	Energia elettrica	2.309.535,33	2.309.535,33
1.03.02.05.005	Acqua	192.522,30	192.522,30
1.03.02.05.006	Gas	36.477,47	36.477,47
1.03.02.05.007	Spese di condominio	79.187,51	79.187,51
1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	7.030.571,62	7.030.571,62
1.03.02.06.001	Canoni Disponibilita'	67.710,00	67.710,00
1.03.02.06.002	Canoni Servizi	203.130,00	203.130,00
1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	1.325.225,15	1.325.225,15
1.03.02.07.002	Noleggi di mezzi di trasporto	71.747,82	71.747,82
1.03.02.07.003	Noleggi di attrezzature scientifiche e sanitarie	6.039,20	6.039,20
1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	3.641,70	3.641,70
1.03.02.07.005	Fitti di terreni e giacimenti	8.000,00	8.000,00
1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	314.296,63	314.296,63
1.03.02.07.007	Altre licenze	972,86	972,86
1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	148.225,50	148.225,50
1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	133.065,51	133.065,51
1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	238.997,78	238.997,78
1.03.02.09.003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	118.335,05	118.335,05
1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	512.419,25	512.419,25
1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature scientifiche e sanitarie	191.708,76	191.708,76
1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	1.166,32	1.166,32
1.03.02.09.007	Manutenzione ordinaria e riparazioni di armi	414,80	414,80
1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	6.619.400,06	6.619.400,06
1.03.02.09.009	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	212.249,08	212.249,08
1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	76.491,82	76.491,82
1.03.02.09.012	Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	1.082.883,05	1.082.883,05
1.03.02.10.001	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	4.689,68	4.689,68
1.03.02.11.002	Assistenza psicologica, sociale e religiosa	9.800,04	9.800,04
1.03.02.11.004	Perizie	21.282,37	21.282,37
1.03.02.11.006	Patrocinio legale	9.696,62	9.696,62
1.03.02.11.009	Prestazioni tecnico-scientifiche a fini di ricerca	31.749,28	31.749,28

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	711.196,26	711.196,26
1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	142.453,52	142.453,52
1.03.02.12.999	Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	2.605,40	2.605,40
1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	4.274.325,07	4.274.325,07
1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	1.166.009,34	1.166.009,34
1.03.02.13.003	Trasporti, traslochi e facchinaggio	753.479,25	753.479,25
1.03.02.13.004	Stampa e rilegatura	48.052,69	48.052,69
1.03.02.13.005	Servizi ausiliari a beneficio del personale	2.241,50	2.241,50
1.03.02.13.006	Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali	25.714,78	25.714,78
1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	694.341,70	694.341,70
1.03.02.14.003	Servizio mense detenuti e sottoposti a fermo di polizia	1.395,13	1.395,13
1.03.02.14.999	Altri servizi di ristorazione	635.122,35	635.122,35
1.03.02.15.001	Contratti di servizio di trasporto pubblico	44.333.349,98	44.333.349,98
1.03.02.15.002	Contratti di servizio di trasporto scolastico	515.130,31	515.130,31
1.03.02.15.003	Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani	177.876,39	177.876,39
1.03.02.15.004	Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	34.358.843,59	34.358.843,59
1.03.02.15.006	Contratti di servizio per le mense scolastiche	5.686.723,30	5.686.723,30
1.03.02.15.008	Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	12.862.152,55	12.862.152,55
1.03.02.15.009	Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	882.747,00	882.747,00
1.03.02.15.013	Contratti di servizio per la gestione del servizio idrico integrato	335.383,30	335.383,30
1.03.02.15.015	Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	7.574.724,92	7.574.724,92
1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	16.181.894,39	16.181.894,39
1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara	45.149,80	45.149,80
1.03.02.16.002	Spese postali	873.171,90	873.171,90
1.03.02.16.004	Spese notarili	652,60	652,60
1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	2.254,30	2.254,30
1.03.02.17.001	Commissioni per servizi finanziari	21.507,64	21.507,64
1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	18.569,13	18.569,13
1.03.02.17.999	Spese per servizi finanziari n.a.c.	36.362,75	36.362,75
1.03.02.18.001	Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attivita' lavorativa	142.954,37	142.954,37
1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	1.163.679,96	1.163.679,96
1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione	4.758,00	4.758,00
1.03.02.19.003	Servizi per l'interoperabilita' e la cooperazione	24.744,04	24.744,04
1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	355.325,81	355.325,81
1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	5.392,40	5.392,40
1.03.02.19.009	Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione	5.307,00	5.307,00
1.03.02.19.999	Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	388.057,07	388.057,07
1.03.02.99.002	Altre spese legali	49.048,74	49.048,74
1.03.02.99.003	Quote di associazioni	137.305,20	137.305,20
1.03.02.99.004	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	104,00	104,00
1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	22.833,07	22.833,07
1.03.02.99.008	Servizi di mobilita' a terzi (bus navetta, ...)	970,00	970,00
1.03.02.99.009	Acquisto di sevizi per verde e arredo urbano	2.978.248,19	2.978.248,19
1.03.02.99.011	Servizi per attivita' di rappresentanza	2.706,45	2.706,45
1.03.02.99.012	Rassegna stampa	29.588,82	29.588,82
1.03.02.99.013	Comunicazione WEB	21.909,54	21.909,54
1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	12.893.976,84	12.893.976,84

**Importo nel periodo**    **Importo a tutto il periodo**

<b>1.04.01.00.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche</b>		<b>1.738.243,95</b>	<b>1.738.243,95</b>
1.04.01.01.001	Trasferimenti correnti a Ministeri	39.766,80	39.766,80
1.04.01.01.002	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	412.110,00	412.110,00
1.04.01.01.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	2.208,25	2.208,25
1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	174.912,41	174.912,41
1.04.01.02.019	Trasferimenti correnti a Fondazioni e istituzioni liriche locali e a Teatri stabili di iniziativa pubblica	958.000,00	958.000,00
1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	151.246,49	151.246,49
<b>1.04.02.00.000 Trasferimenti correnti a Famiglie</b>		<b>10.392.038,23</b>	<b>10.392.038,23</b>
1.04.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	9.316.617,02	9.316.617,02
1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1.075.421,21	1.075.421,21
<b>1.04.03.00.000 Trasferimenti correnti a Imprese</b>		<b>6.069.674,85</b>	<b>6.069.674,85</b>
1.04.03.01.001	Trasferimenti correnti a imprese controllate	322.468,49	322.468,49
1.04.03.02.001	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	39.607,81	39.607,81
1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	5.707.598,55	5.707.598,55
<b>1.04.04.00.000 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private</b>		<b>12.260.357,16</b>	<b>12.260.357,16</b>
1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	12.260.357,16	12.260.357,16
<b>1.07.00.00.000 Interessi passivi</b>		<b>1.887.187,07</b>	<b>1.887.187,07</b>
<b>1.07.05.00.000 Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>1.887.187,07</b>	<b>1.887.187,07</b>
1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	557.509,60	557.509,60
1.07.05.04.999	Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	1.329.677,47	1.329.677,47
<b>1.09.00.00.000 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>		<b>606.441,46</b>	<b>606.441,46</b>
<b>1.09.01.00.000 Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)</b>		<b>46.625,95</b>	<b>46.625,95</b>
1.09.01.01.001	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	46.625,95	46.625,95
<b>1.09.99.00.000 Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso</b>		<b>559.815,51</b>	<b>559.815,51</b>
1.09.99.01.001	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	29.729,73	29.729,73
1.09.99.02.001	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	21.322,56	21.322,56
1.09.99.04.001	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	222.762,54	222.762,54
1.09.99.05.001	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	269.945,56	269.945,56
1.09.99.06.001	Rimborsi di parte corrente a Istituzioni Sociali Private di somme non dovute o incassate in eccesso	16.055,12	16.055,12
<b>1.10.00.00.000 Altre spese correnti</b>		<b>4.806.238,09</b>	<b>4.806.238,09</b>
<b>1.10.03.00.000 Versamenti IVA a debito</b>		<b>2.773.844,00</b>	<b>2.773.844,00</b>
1.10.03.01.001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	2.773.844,00	2.773.844,00
<b>1.10.04.00.000 Premi di assicurazione</b>		<b>1.199.390,89</b>	<b>1.199.390,89</b>



		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.10.04.01.001	Premi di assicurazione su beni mobili	43.750,00	43.750,00
1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilita' civile verso terzi	960.169,83	960.169,83
1.10.04.01.999	Altri premi di assicurazione contro i danni	195.471,06	195.471,06
<b>1.10.05.00.000</b>	<b>Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi</b>	<b>54.065,21</b>	<b>54.065,21</b>
1.10.05.01.001	Spese dovute a sanzioni	100,00	100,00
1.10.05.04.001	Oneri da contenzioso	53.965,21	53.965,21
<b>1.10.99.00.000</b>	<b>Altre spese correnti n.a.c.</b>	<b>778.937,99</b>	<b>778.937,99</b>
1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.	778.937,99	778.937,99
<b>2.00.00.00.000</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>29.582.534,63</b>	<b>29.582.534,63</b>
<b>2.02.00.00.000</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>24.739.778,69</b>	<b>24.739.778,69</b>
<b>2.02.01.00.000</b>	<b>Beni materiali</b>	<b>23.328.633,43</b>	<b>23.328.633,43</b>
2.02.01.01.001	Mezzi di trasporto stradali	145.500,32	145.500,32
2.02.01.01.999	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	57.884,12	57.884,12
2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	44.595,17	44.595,17
2.02.01.03.003	Mobili e arredi per laboratori	14.084,90	14.084,90
2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	368.877,11	368.877,11
2.02.01.05.001	Attrezzature scientifiche	7.676,90	7.676,90
2.02.01.05.002	Attrezzature sanitarie	22.560,00	22.560,00
2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	131.203,53	131.203,53
2.02.01.07.001	Server	363.754,69	363.754,69
2.02.01.07.002	Postazioni di lavoro	158.075,81	158.075,81
2.02.01.07.004	Apparati di telecomunicazione	4.588,42	4.588,42
2.02.01.07.005	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	5.503,71	5.503,71
2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	283.174,78	283.174,78
2.02.01.09.001	Fabbricati ad uso abitativo	1.144.382,96	1.144.382,96
2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	1.126.784,14	1.126.784,14
2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	2.052.084,66	2.052.084,66
2.02.01.09.005	Fabbricati rurali	9.091,22	9.091,22
2.02.01.09.008	Opere destinate al culto	110.021,34	110.021,34
2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	6.297.354,27	6.297.354,27
2.02.01.09.014	Opere per la sistemazione del suolo	2.450.571,99	2.450.571,99
2.02.01.09.015	Cimiteri	57.053,14	57.053,14
2.02.01.09.016	Impianti sportivi	1.483.348,05	1.483.348,05
2.02.01.09.018	Musei, teatri e biblioteche	335.007,94	335.007,94
2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	5.852.302,91	5.852.302,91
2.02.01.10.005	Siti archeologici di valore culturale, storico ed artistico	159,32	159,32
2.02.01.10.008	Musei, teatri e biblioteche di valore culturale, storico ed artistico	327.238,06	327.238,06
2.02.01.10.999	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	293.753,97	293.753,97
2.02.01.11.001	Oggetti di valore	182.000,00	182.000,00
<b>2.02.02.00.000</b>	<b>Terreni e beni materiali non prodotti</b>	<b>40.877,87</b>	<b>40.877,87</b>
2.02.02.01.999	Altri terreni n.a.c.	40.877,87	40.877,87
<b>2.02.03.00.000</b>	<b>Beni immateriali</b>	<b>1.370.267,39</b>	<b>1.370.267,39</b>
2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	40.016,00	40.016,00
2.02.03.02.002	Acquisto software	153.906,88	153.906,88

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	1.176.344,51	1.176.344,51
<b>2.03.00.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti</b>	<b>4.800.264,60</b>	<b>4.800.264,60</b>
<b>2.03.01.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
2.03.01.02.999	Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	400.000,00	400.000,00
<b>2.03.03.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti a Imprese</b>	<b>1.448.898,23</b>	<b>1.448.898,23</b>
2.03.03.01.001	Contributi agli investimenti a imprese controllate	1.292.950,01	1.292.950,01
2.03.03.03.999	Contributi agli investimenti a altre Imprese	155.948,22	155.948,22
<b>2.03.04.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private</b>	<b>2.951.366,37</b>	<b>2.951.366,37</b>
2.03.04.01.001	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	2.951.366,37	2.951.366,37
<b>2.05.00.00.000</b>	<b>Altre spese in conto capitale</b>	<b>42.491,34</b>	<b>42.491,34</b>
<b>2.05.04.00.000</b>	<b>Altri rimborsi in conto capitale di somme non dovute o incassate in eccesso</b>	<b>42.491,34</b>	<b>42.491,34</b>
2.05.04.01.001	Rimborsi in conto capitale ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	13.606,25	13.606,25
2.05.04.04.001	Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	27.780,07	27.780,07
2.05.04.05.001	Rimborsi in conto capitale a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	1.105,02	1.105,02
<b>3.00.00.00.000</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	<b>9.263.543,79</b>	<b>9.263.543,79</b>
<b>3.01.00.00.000</b>	<b>Acquisizioni di attivita' finanziarie</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>
<b>3.01.01.00.000</b>	<b>Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>
3.01.01.03.002	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale in altre imprese partecipate	180.000,00	180.000,00
<b>3.04.00.00.000</b>	<b>Altre spese per incremento di attivita' finanziarie</b>	<b>9.083.543,79</b>	<b>9.083.543,79</b>
<b>3.04.07.00.000</b>	<b>Versamenti a depositi bancari</b>	<b>9.083.543,79</b>	<b>9.083.543,79</b>
3.04.07.01.001	Versamenti a depositi bancari	9.083.543,79	9.083.543,79
<b>4.00.00.00.000</b>	<b>Rimborso Prestiti</b>	<b>4.089.244,09</b>	<b>4.089.244,09</b>
<b>4.03.00.00.000</b>	<b>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>4.089.244,09</b>	<b>4.089.244,09</b>
<b>4.03.01.00.000</b>	<b>Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>4.089.244,09</b>	<b>4.089.244,09</b>
4.03.01.02.001	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Regioni e province autonome	40.455,44	40.455,44
4.03.01.04.003	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	1.419.223,37	1.419.223,37
4.03.01.04.999	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	2.629.565,28	2.629.565,28
<b>7.00.00.00.000</b>	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>37.750.281,14</b>	<b>37.750.281,14</b>
<b>7.01.00.00.000</b>	<b>Uscite per partite di giro</b>	<b>34.218.687,35</b>	<b>34.218.687,35</b>
<b>7.01.01.00.000</b>	<b>Versamenti di altre ritenute</b>	<b>18.550.045,51</b>	<b>18.550.045,51</b>

**Importo nel periodo**    **Importo a tutto il periodo**

7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	18.550.045,51	18.550.045,51
----------------	---	---------------	---------------

**7.01.02.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente** **13.040.210,22**    **13.040.210,22**

7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi	7.176.820,57	7.176.820,57
7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi	5.032.439,18	5.032.439,18
7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	830.950,47	830.950,47

**7.01.03.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo** **642.515,85**    **642.515,85**

7.01.03.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	641.763,90	641.763,90
7.01.03.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	751,95	751,95

**7.01.99.00.000 Altre uscite per partite di giro** **1.985.915,77**    **1.985.915,77**

7.01.99.03.001	Costituzione fondi economici e carte aziendali	8.000,00	8.000,00
7.01.99.06.001	Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	1.977.915,77	1.977.915,77

**7.02.00.00.000 Uscite per conto terzi** **3.531.593,79**    **3.531.593,79**

**7.02.03.00.000 Trasferimenti per conto terzi a Altri settori** **425.718,39**    **425.718,39**

7.02.03.01.001	Trasferimenti per conto terzi a Famiglie	206.937,23	206.937,23
7.02.03.02.999	Trasferimenti per conto terzi a altre imprese	218.781,16	218.781,16

**7.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi** **550.958,30**    **550.958,30**

7.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	2.789,52	2.789,52
7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	548.168,78	548.168,78

**7.02.05.00.000 Versamenti di imposte e tributi rimosse per conto terzi** **400.801,71**    **400.801,71**

7.02.05.01.001	Versamenti di imposte e tasse di natura corrente rimosse per conto di terzi	400.801,71	400.801,71
----------------	---	------------	------------

**7.02.99.00.000 Altre uscite per conto terzi** **2.154.115,39**    **2.154.115,39**

7.02.99.99.999	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	2.154.115,39	2.154.115,39
----------------	-------------------------------------	--------------	--------------

## PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI (PCC)

Ragioneria Generale dello Stato

### Stock dell'anno 2021

Comunicazione In corso

Aggiornato al 16 Marzo 2022 Alle 00:00 AGGIORNA

Calcolato da PCC

Importo scaduto e non pagato	Note di credito	Importo scaduto e non pagato Totale
<b>8.549.507,46 €</b>	<b>-2.287.901,11 €</b>	<b>6.261.606,35 €</b>
Tempo medio ponderato di pagamento	Tempo medio ponderato di ritardo	Importo documenti ricevuti nell'esercizio
<b>29 gg</b>	<b>-4 gg</b>	<b>159.414.460,15 €</b>

### ITP - Indicatore di Tempestività dei Pagamenti

#### Dati di ricerca

Hai ricercato per

Codice Amministrazione: C\_B157

Unità Organizzativa: Comune di Brescia

#### Risultati

Preview	Anno di pagamento	Trimestre di pagamento	ITP
	2021	1	-1
	2021	2	-13.13
	2021	3	-4.79
	2021	4	-13.63
	2021	-	-8.36