



**COMUNE DI BRESCIA**

**DUP**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**2021/2023**

**NOTA DI AGGIORNAMENTO**



**DUP - DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023**  
**Nota di aggiornamento**

**INDICE**

<b>PREMESSA</b>		pag. 5
<hr/> <b>1. SEZIONE STRATEGICA (SeS)</b> <hr/>		
<b>1.1 Quadro delle condizioni esterne</b>		pag. 9
1.1.1 Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale	pag. 11	
1.1.2 La popolazione	pag. 15	
1.1.3 Condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente	pag. 23	
<b>1.2 Quadro delle condizioni interne dell'Ente</b>		pag. 37
1.2.1 Evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente	pag. 39	
1.2.2 Analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione	pag. 51	
1.2.3 Le risorse umane	pag. 69	
1.2.4 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi	pag. 78	
1.2.5 Gli organismi partecipati	pag. 80	
<b>1.3 Indirizzi e obiettivi strategici</b>		pag. 91
1.3.1 Indirizzi in materia di risorse e impieghi	pag. 93	
1.3.2 Obiettivi strategici per missione	pag. 95	
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	pag. 97	
Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	pag. 109	
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	pag. 113	
Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	pag. 119	
Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	pag. 125	
Missione 07 - Turismo	pag. 129	
Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag. 133	
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag. 139	
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	pag. 145	
Missione 11 - Soccorso civile	pag. 149	
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	pag. 153	
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	pag. 163	
<b>1.4 Strumenti di rendicontazione dei risultati</b>		pag. 167

## 2. SEZIONE OPERATIVA (SeO)

---

<b>2.1</b>	<b>Parte prima</b>		pag. 173
2.1.1	Descrizione dei programmi e obiettivi operativi		pag. 175
	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		pag. 177
	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza		pag. 241
	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio		pag. 257
	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		pag. 277
	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		pag. 295
	Missione 07 - Turismo		pag. 305
	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		pag. 311
	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		pag. 333
	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		pag. 355
	Missione 11 - Soccorso civile		pag. 375
	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		pag. 381
	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività		pag. 413
2.1.2	Indirizzi agli organismi partecipati		pag. 425
2.1.3	I vincoli di finanza pubblica e gli equilibri di bilancio		pag. 426
<b>2.2</b>	<b>Parte seconda</b>		pag. 429
2.2.1	Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari		pag. 431
2.2.2	Programma delle acquisizioni della stazione appaltante		pag. 453
2.2.3	Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023		pag. 509

## PREMESSA

---

Nell'ambito delle <<Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi>>, introdotte dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche e integrazioni, il processo, gli strumenti ed i contenuti della programmazione sono illustrati nel principio applicato della programmazione, allegato 4/1 al citato decreto 118.

Per quanto riguarda, in particolare, gli strumenti della programmazione, particolare rilievo assume il Documento unico di programmazione (DUP), <<strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

*Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.*

*Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione>>.*

Con deliberazione n. 80 del 24 luglio 2020 il Consiglio Comunale ha approvato il DUP 2021/2023 in quanto, <<atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione>> ai sensi dell'art. 170, comma 5 del TUEL. In relazione alle esigenze di adeguamento dei contenuti nel frattempo maturate, si rende opportuno aggiornare il DUP 2021/2023. Il risultato di tale aggiornamento è contenuto nel presente volume.

### **La sezione strategica (SeS)**

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio comunale 18/9/2018 n. 74, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, ovvero sino al 2023.

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo, il 2018, sono stati definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio valorizzata:

- Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
- Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza
- Missione 04 Istruzione e diritto allo studio
- Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
- Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
- Missione 07 Turismo
- Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

- Missione 11 Soccorso civile
- Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- Missione 14 Sviluppo economico e competitività

Tali obiettivi sono aggiornati in sede di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e in occasione dell'iter di formazione dei bilanci di previsione dei prossimi esercizi, secondo una logica di scorrimento.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

### **La sezione operativa (SeO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione triennale ed è strutturata in due parti.

- *Parte 1:* sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2021/2023, con riferimento sia all'Ente, sia al gruppo amministrazione pubblica.

Per ogni programma, corrispondente all'articolazione della spesa di bilancio, sono individuati gli obiettivi operativi annuali, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS.

Inoltre, sono delineati nella SeS gli equilibri di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica, che saranno ulteriormente esplicitati e dettagliati in sede di formazione dello schema di bilancio.

Saranno inoltre illustrati nella Nota integrativa al bilancio di previsione i contenuti e informazioni richiesti dall'art. 11, comma 5, del decreto legislativo 118/2011 già citato, quali: i criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni; le quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto; l'elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili; l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti; gli oneri e gli impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata (pari a 0 per il Comune di Brescia, non avendo mai attivato strumenti derivati); l'elenco degli enti ed organismi strumentali; l'elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale. Infine, quale allegato al bilancio di previsione sarà inserito il piano degli indicatori di bilancio previsto dal decreto del Ministero dell'Interno del 23/12/2015.

- *Parte 2:* contiene la programmazione dell'Ente quale stazione appaltante, in applicazione del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, 16/1/2018 n. 14 "*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*", il piano delle alienazioni/valorizzazioni immobiliari e la programmazione triennale del fabbisogno del personale.

**DUP**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023**

**SEZIONE STRATEGICA**  
**(SeS)**





**DUP**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023**

**SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

**1.1 QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE**



## 1.1 QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE

---

### 1.1.1 LO SCENARIO ECONOMICO INTERNAZIONALE, ITALIANO E REGIONALE

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale e italiano. Si riportano in questo quadro le linee principali di pianificazione internazionale, nazionale e regionale.

Il Bollettino economico di ottobre 2020 della Banca d'Italia, evidenzia quanto segue: <sup>1</sup>

*“Dopo la forte caduta in concomitanza con le sospensioni delle attività disposte in primavera, l'economia globale ha segnato in estate una ripresa, evitando finora il materializzarsi degli scenari più avversi; la crescita è tuttavia ancora largamente dipendente dalle eccezionali misure di stimolo introdotte in tutte le principali economie. Le prospettive restano condizionate dall'incertezza circa l'evoluzione della pandemia, la cui incidenza è in aumento nelle ultime settimane, e dalle possibili ripercussioni sui comportamenti delle famiglie e delle imprese.*

*Anche l'attività economica dell'area dell'euro è tornata a crescere, senza raggiungere ancora i livelli precedenti l'emergenza sanitaria, in linea con lo scenario centrale di graduale ripresa delineato in giugno: per le famiglie, ai persistenti timori di disoccupazione si è associato un aumento del risparmio precauzionale. L'inflazione è scesa su valori lievemente negativi; il rischio di una prolungata deflazione incorporato nelle quotazioni degli strumenti finanziari, ancora significativo, si è ridotto grazie alle decisioni di politica monetaria e all'introduzione delle nuove misure di bilancio europee. Il Consiglio direttivo della Banca centrale europea ha mantenuto un orientamento molto espansivo e ha confermato che è pronto ad adeguare ulteriormente tutti i propri strumenti.*

*Sulla base degli indicatori disponibili, in Italia nel terzo trimestre il ritorno alla crescita è stato verosimilmente più sostenuto di quanto prefigurato in luglio. Secondo nostre valutazioni, anche grazie alle misure di stimolo, l'incremento del prodotto potrebbe essere stato intorno al 12 per cento, sospinto soprattutto dal forte recupero dell'industria, dove le imprese prevedono un andamento più favorevole della domanda nei prossimi mesi. Restano più incerte le prospettive dei servizi, in ripresa anche per effetto del buon andamento dei flussi turistici domestici ma ancora su livelli di attività molto contenuti. Nelle nostre indagini le famiglie indicano un graduale miglioramento delle proprie condizioni economiche; riportano però anche un'elevata propensione al risparmio a fini precauzionali.*

*Gli scambi di beni e servizi dell'Italia hanno ripreso ad aumentare, pur rimanendo inferiori ai volumi precedenti lo scoppio dell'epidemia. Nei mesi estivi si è registrato anche un parziale recupero delle entrate turistiche, che tuttavia in agosto erano ancora di circa un quarto inferiori a quelle dell'anno precedente. Da giugno si è riavviata la domanda di titoli italiani da parte di non residenti, favorita dalle azioni di sostegno di politica monetaria e dalle aspettative suscitate dal raggiungimento dell'accordo europeo sullo strumento finanziario per la ripresa dell'Unione europea, la Next Generation EU.*

*Gli ultimi dati disponibili suggeriscono che il numero di occupati sarebbe cresciuto nei mesi estivi recuperando in parte la flessione precedente; i margini inutilizzati della forza lavoro sono ancora ampi. Il ricorso agli ammortizzatori sociali continua a mitigare l'impatto della crisi sull'occupazione: nella media del periodo luglio-agosto il numero di ore autorizzate per l'integrazione salariale, pur dimezzatosi rispetto al picco del bimestre aprile-maggio, è rimasto su livelli mai raggiunti prima dell'emergenza sanitaria.*

---

<sup>1</sup>Fonte: Banca d'Italia, Bollettino economico ottobre 2020.

*L'inflazione corrente e attesa continua a risentire della debolezza della domanda. La variazione dei prezzi sui dodici mesi è rimasta negativa in settembre, riflettendo sia l'andamento della componente di fondo, sia quello dei prezzi dell'energia. Le aspettative di inflazione degli analisti e delle imprese prefigurano una crescita dei prezzi appena positiva nei prossimi dodici mesi. Sono rientrati i timori inizialmente espressi dalle famiglie circa un possibile rialzo dell'inflazione, verosimilmente indotti dal temporaneo aumento dei prezzi dei beni alimentari osservato durante la sospensione delle attività.*

*Gli interventi della politica monetaria, l'orientamento espansivo delle politiche di bilancio e l'accordo raggiunto dal Consiglio europeo sulla Next Generation EU hanno permesso un miglioramento significativo delle condizioni sui mercati finanziari. Il differenziale di rendimento tra i titoli decennali italiani e quelli tedeschi ha continuato a ridursi, portandosi su valori lievemente inferiori a quelli precedenti l'inizio della pandemia. I corsi azionari hanno tuttavia mostrato una maggiore volatilità, sia sul mercato italiano sia su quelli internazionali, risentendo sensibilmente*

*del succedersi di notizie sull'andamento globale dei contagi di Covid-19. Il forte fabbisogno di liquidità delle imprese è stato ampiamente soddisfatto dalla crescita sostenuta del credito, iniziata in marzo e proseguita in estate (pari al 9,6 per cento su base annua nei tre mesi terminanti in agosto). Il miglioramento delle condizioni di offerta è stato favorito dall'introduzione di consistenti garanzie pubbliche sui nuovi finanziamenti e di condizioni molto favorevoli sulle nuove operazioni di rifinanziamento (TLTRO3) della BCE. L'aumento delle erogazioni è avvenuto senza aggravii di costo: i tassi sui prestiti sono rimasti invariati, su livelli contenuti.*

*Alla luce degli effetti della pandemia sull'economia e delle misure adottate per farvi fronte, il Governo stima che l'indebitamento netto nell'anno sarà pari al 10,8 per cento del PIL, 9,2 punti percentuali al di sopra del valore del 2019, e che l'incidenza del debito pubblico sul prodotto raggiungerà il 158,0 per cento.*

*La manovra di bilancio, definita anche alla luce dell'utilizzo delle risorse della Next Generation EU, implica un disavanzo superiore a quello del quadro tendenziale nel prossimo biennio (e leggermente inferiore nel 2023). Nei programmi il disavanzo si collocherebbe al 7,0 per cento del prodotto nel 2021 per poi diminuire fino al 3,0 per cento nel 2023; il debito si ridurrebbe nel corso del prossimo triennio, sino al 151,5 per cento del PIL nel 2023.*

*Nel quadro del Governo le misure espansive forniscono all'economia una spinta macroeconomica considerevole, il cui ordine di grandezza è coerente con una composizione degli interventi in cui abbiano ampio spazio gli investimenti pubblici. Per ottenerne pieni benefici è essenziale adoperarsi per accelerare i tempi di realizzazione e assicurare la qualità degli interventi”.*

Per quanto riguarda l'economia lombarda, si riportano di seguito i contenuti del capitolo 1 “L'economia della Lombardia e la pandemia di COVID-19” contenuto nel documento della Banca d'Italia “Le economie regionali. L'economia della Lombardia” di giugno 2020:<sup>2</sup>

*“La pandemia e il quadro macroeconomico – Nei primi mesi del 2020 gli effetti della pandemia di COVID-19 si sono riflessi sul sistema produttivo e sulla domanda aggregata dell'economia lombarda. Il contagio si è diffuso sul territorio regionale prima che nel resto d'Italia e in altre parti del mondo occidentale ed è stato contenuto attraverso la restrizione della libertà di movimento delle persone e la sospensione delle attività ritenute non essenziali tra il mese di marzo e la prima parte del mese di maggio. Il peggioramento delle prospettive di crescita connesso con gli effetti economici dell'emergenza sanitaria si è innestato su un quadro in cui il ciclo economico si stava già deteriorando. Secondo le stime di Prometeia, nel 2019 il PIL della regione sarebbe cresciuto dello 0,5 per cento, proseguendo nella dinamica stagnante dell'anno precedente. Le nostre valutazioni riferite al primo trimestre dell'anno in corso indicano un calo del prodotto nelle regioni*

---

<sup>2</sup>Fonte: Banca d'Italia, Le economie regionali. L'economia della Lombardia – Numero 3 – giugno 2020, capitolo 1. L'economia della Lombardia e la pandemia di COVID-19.

*del Nord Ovest di circa il 6 per cento sul periodo corrispondente. L'andamento dell'indicatore coincidente Regiocoin-Lombardia conferma il forte deterioramento della componente di fondo dell'economia regionale nel primo trimestre del 2020. Sulla base dell'evidenza disponibile, il protrarsi delle misure di contenimento dell'epidemia comporterà verosimilmente una significativa contrazione del prodotto anche nel secondo trimestre dell'anno, pur in presenza di numerose misure di sostegno dell'economia varate dal Governo e dalle Autorità locali.*

*Le imprese si trovano ad affrontare la difficile fase congiunturale con una struttura finanziaria più equilibrata rispetto a quella che avevano alla vigilia della crisi del debito sovrano. Tuttavia, la sospensione di parte delle attività ha determinato tensioni di liquidità e accresciuto la domanda di prestiti per coprire le esigenze finanziarie a breve termine. Per attenuare tali difficoltà, il Governo e la Regione hanno adottato misure a sostegno della liquidità delle imprese e la politica monetaria ha assunto un orientamento fortemente espansivo, che favorisce condizioni di offerta ancora distese.*

*La possibilità di recuperare nell'anno i livelli di attività dipenderà da un insieme di fattori. Per alcuni settori, come quello manifatturiero, è possibile che venga recuperata parte della produzione persa durante la vigenza delle misure di contenimento; per molti comparti dei servizi si tratta di un'eventualità meno plausibile, anche per la riduzione dei flussi turistici che resteranno verosimilmente modesti per un periodo prolungato.*

*Le imprese – Nel 2019 l'attività dell'industria ha ristagnato, decelerando sensibilmente rispetto all'anno precedente, per poi ridursi repentinamente nel primo trimestre del 2020. Nelle attese delle imprese le perdite di fatturato potrebbero toccare il 25 per cento nel primo semestre dell'anno, anche a seguito della sospensione per più di un mese delle attività rappresentative di oltre la metà del valore aggiunto del settore produttivo. L'incertezza sulle conseguenze della pandemia determinerebbe nel 2020 una diminuzione dell'accumulazione di capitale, che era già scesa nel 2019. Nelle costruzioni la fase espansiva è proseguita nel 2019, ma ha subito un brusco arresto nel primo trimestre del 2020, risentendo del blocco dei cantieri. Nei servizi l'attività, ancora in crescita nel 2019, si è deteriorata rapidamente in seguito ai provvedimenti di contenimento dell'epidemia che hanno colpito soprattutto i comparti del commercio al dettaglio non alimentare, della ricezione, della ristorazione, dell'intrattenimento. Nel 2019 la spesa dei viaggiatori stranieri, importante per le attività regionali legate al turismo, è aumentata a ritmi elevati, mentre l'espansione delle esportazioni di beni si è arrestata, risentendo della stagnazione del commercio mondiale. Nel primo trimestre del 2020 entrambe le voci sono diminuite e si prevede che la domanda di beni proveniente dai principali partner commerciali della regione si contragga nell'anno in corso di oltre il 10 per cento.*

*Sotto il profilo della struttura finanziaria, negli ultimi anni il miglioramento delle condizioni reddituali ha contribuito ad accrescere la resilienza del sistema produttivo: il grado di indebitamento si è ridotto e la composizione delle passività è divenuta maggiormente diversificata e orientata agli strumenti a media e a lunga scadenza. La pandemia e le misure adottate per farvi fronte hanno però determinato un crollo dei ricavi che, in presenza di costi incompressibili e non rinviabili, hanno alimentato il fabbisogno di liquidità delle imprese, soprattutto nei comparti del commercio e dell'alloggio e ristorazione. A fronte delle accresciute esigenze di risorse finanziarie, i prestiti bancari sono tornati ad aumentare a partire dallo scorso mese di marzo per effetto della crescita delle erogazioni a favore delle aziende di grandi dimensioni e dell'attenuazione della flessione dei finanziamenti a quelle più piccole. La volatilità che ha caratterizzato i corsi degli strumenti finanziari a seguito dell'emergenza sanitaria ha di fatto arrestato il ricorso ai mercati obbligazionari e dei capitali da parte delle imprese lombarde, riducendo la diversificazione delle fonti di finanziamento.*

*Il mercato del lavoro –Dopo un anno in cui l'espansione dell'occupazione era proseguita, nei primi mesi del 2020 la crisi sanitaria ha impresso un repentino peggioramento alle condizioni del mercato del lavoro a seguito del blocco delle attività produttive, che ha coinvolto oltre un terzo degli occupati in regione. I dati disponibili evidenziano una significativa diminuzione del saldo tra*

*attivazioni e cessazioni di contratti di lavoro nei primi cinque mesi del 2020 rispetto a un anno prima. Nello stesso periodo, le ore autorizzate di Cassa integrazione sono aumentate di quasi venti volte, sia per l'incremento degli interventi ordinari, sia per l'ampliamento della platea dei lavoratori che possono accedere agli interventi in deroga. A partire da marzo sono aumentate in maniera significativa le domande di NASpI per gli eventi di disoccupazione involontaria e sono state introdotte indennità per i lavoratori autonomi e altre categorie coperte solo parzialmente dalle misure di tutela.*

*Le famiglie – Nel 2019 la dinamica favorevole dell'occupazione aveva sostenuto la crescita del reddito disponibile delle famiglie e dei consumi. Nei primi mesi del 2020 i consumi sono diminuiti, in particolare nella componente dei beni durevoli, presumibilmente a causa della chiusura delle attività e dei timori di riduzioni del reddito. I livelli di povertà, seppure meno elevati rispetto alla media nazionale, potrebbero aumentare in seguito alla pandemia. Tra le famiglie più esposte vi sono quelle che dipendono dai soli redditi da lavoro autonomo o da lavoro dipendente a tempo determinato. Nei primi quattro mesi dell'anno i nuclei beneficiari del Reddito o della Pensione di Cittadinanza sono aumentati rispetto al 2019.*

*Nel 2020 la forte caduta dei corsi azionari e obbligazionari conseguente all'emergenza ha intaccato il valore degli strumenti finanziari di proprietà delle famiglie lombarde, che però detengono portafogli caratterizzati da un maggiore grado di liquidità rispetto al recente passato e quindi più adatti a sostenere i consumi in una fase di reddito calante. La crescita dei prestiti alle famiglie, sostenuta per tutto il 2019, ha subito un rallentamento nei primi mesi del 2020 in connessione con il calo delle compravendite immobiliari e con la minore spesa per beni durevoli. I provvedimenti varati dal Governo e la moratoria sui mutui dovrebbero contribuire a sostenere la capacità delle famiglie di far fronte ai propri impegni finanziari.*

*Il mercato del credito – Il processo di razionalizzazione della rete degli sportelli bancari, fenomeno in atto dalla crisi finanziaria internazionale e proseguito nel 2019, si è accompagnato a una progressiva diffusione dei canali digitali nell'erogazione dei servizi finanziari, modalità di interazione con la clientela che ha facilitato l'applicazione delle misure di distanziamento sociale adottate per contrastare l'epidemia. Gli intermediari, sia su base volontaria sia nell'ambito dei provvedimenti legislativi, hanno intrapreso azioni di supporto della liquidità delle imprese e delle famiglie. A partire dal mese di marzo i prestiti al settore produttivo sono tornati a crescere mentre quelli alle famiglie hanno rallentato. Nel primo trimestre dell'anno in corso gli indicatori della rischiosità del credito erogato alla clientela lombarda sono rimasti su livelli molto bassi, sebbene si ravvisino lievi segnali di peggioramento per il flusso di nuovi prestiti deteriorati delle aziende.*

*La finanza pubblica – Gli effetti economici connessi con l'emergenza sanitaria avranno ricadute importanti sui bilanci degli enti territoriali lombardi, incidendo negativamente sui flussi delle entrate e determinando un aumento delle spese. La Regione ha fronteggiato l'epidemia di COVID-19 incrementando la dotazione di personale medico e infermieristico e raddoppiando i posti letto in terapia intensiva, il cui numero in rapporto alla popolazione residente era inizialmente in linea con la media nazionale ma inferiore a quella delle altre regioni del Nord Italia. Con l'esaurirsi della fase più critica della pandemia è iniziata una progressiva ripresa delle attività ordinarie degli ospedali. Parte dell'incremento dei posti letto in terapia intensiva dovrebbe però essere reso strutturale. Gli enti territoriali lombardi hanno affrontato la crisi partendo da una situazione finanziaria mediamente migliore rispetto alle altre regioni a statuto ordinario, beneficiando di avanzi di bilancio più elevati e di livelli di indebitamento inferiori”.*

## 1.1.2 LA POPOLAZIONE

Nella tabella che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel Comune di Brescia dal 2013 al 2019.

**TAB. 1 – POPOLAZIONE TOTALE DISTINTA PER GENERE, ANNI 2013 - 2019**

ANNO	POPOLAZIONE TOTALE		
	FEMMINE	MASCHI	TOTALE
2013	103.575	92.158	<b>195.733</b>
2014	103.996	92.682	<b>196.678</b>
2015	104.189	92.890	<b>197.079</b>
2016	104.493	93.463	<b>197.956</b>
2017	104.852	94.085	<b>198.937</b>
2018	105.029	95.184	<b>200.213</b>
2019	104.918	95.467	<b>200.385</b>

Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio comunale di statistica su archivio informatizzato dell'anagrafe della popolazione residente

### *La struttura per età*

In tabella 2 si riportano alcuni indicatori demografici che illustrano la struttura per età della popolazione residente.

In particolare, si evidenzia che al 31/12/2019 il 12,8% della popolazione residente era costituito da persone con età inferiore ai 15 anni e il 24,6% da ultra sessantacinquenni.

L'indice di vecchiaia totale per il 2019 è pari a 192,1 (cioè oltre 192 anziani ogni 100 giovani di età tra 0 e 14 anni), mentre l'indice di dipendenza strutturale è pari a 39,4 (cioè oltre 39 anziani ogni 100 persone in età adulta 15-64 anni).

**TAB. 2 - INDICATORI DEMOGRAFICI DELLA POPOLAZIONE COMUNE DI BRESCIA, ANNI 2013– 2019**

INDICATORI DI STRUTTURA	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
% popolazione sotto i 15 anni	13,4	13,4	13,3	13,3	13,1	12,9	12,8
% popolazione 15-64 anni	62,1	62,1	62,2	62,2	62,2	62,5	62,6
% popolazione uguale o sopra i 65 anni	24,5	24,6	24,6	24,6	24,7	24,6	24,6
% popolazione uguale o sopra i 75 anni	12,7	13,0	13,3	13,5	13,6	13,6	13,7
Età media femmine	47,2	47,3	47,4	47,5	47,6	47,7	47,8
Età media maschi	42,8	43,0	43,1	43,3	43,5	43,5	43,7
Età media totale	45,1	45,3	45,4	45,5	45,7	45,7	45,8
Indice di vecchiaia femmine	225,0	227,2	228,5	229,7	230,1	231,5	233,3
Indice di vecchiaia maschi	140,0	142,2	144,0	146,1	148,3	150,1	152,6
Indice di vecchiaia totale	181,9	183,8	185,3	187,0	188,5	190,0	192,1
Indice di dipendenza strutturale	61,0	61,1	60,9	59,8	60,6	60,1	59,9
Indice di dipendenza strutturale anziani	39,4	39,5	39,5	39,6	39,6	39,3	39,4

Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio di statistica del Comune di Brescia su archivio informatizzato dell'anagrafe della popolazione residente.

Note:

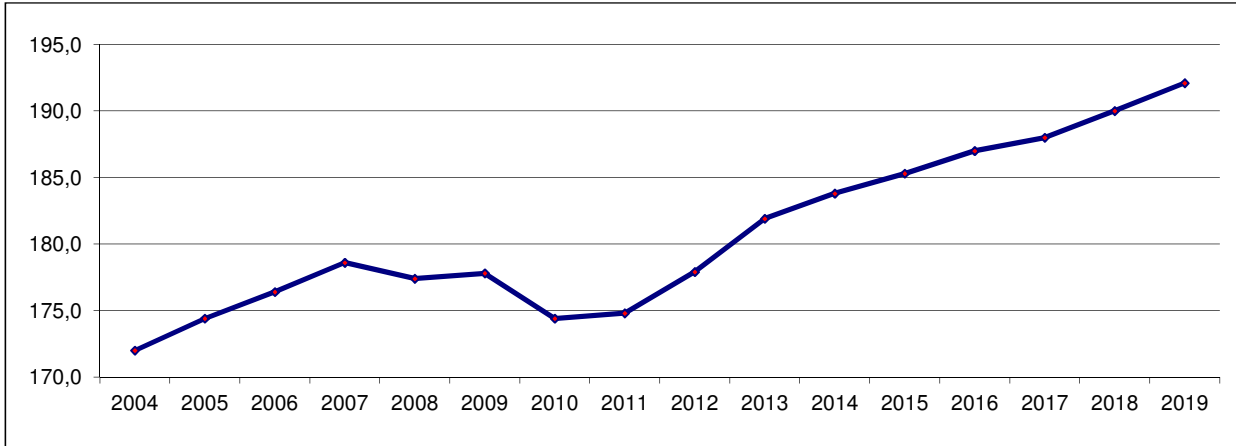
Indice di vecchiaia: rapporto tra la popolazione di 65 anni e più e la popolazione 0-14 anni, moltiplicato per 100

Indice di dipendenza strutturale: rapporto tra la popolazione in età non attiva (0-14 anni e 65 anni e più) e la popolazione in età attiva (15-64 anni), moltiplicato per 100

Indice di dipendenza strutturale degli anziani: rapporto tra la popolazione in età di 65 anni e più e la popolazione in età attiva (15-64 anni), moltiplicato per 100

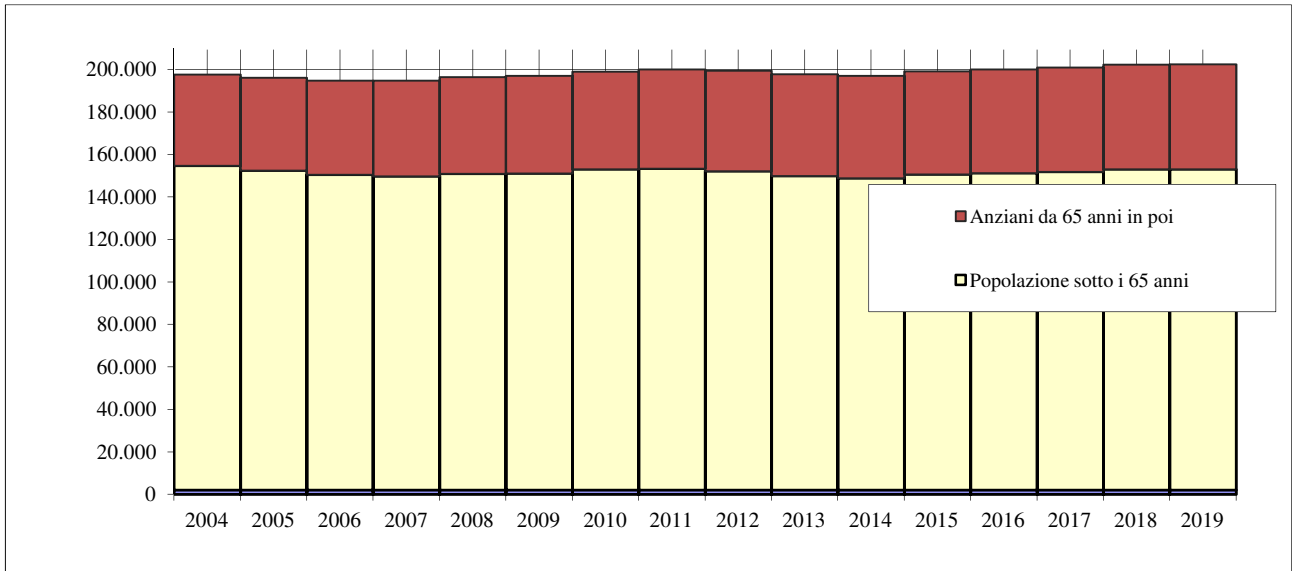
Dall'analisi dei grafici e delle tabelle presentati di seguito si evidenzia l'invecchiamento della popolazione residente: la percentuale di ultrasessantacinquenni sulla popolazione residente aumenta, infatti, dal 10,5% del 2004 al 13,7% del 2019.

**INDICE DI VECCHIAIA DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE NEL COMUNE DI BRESCIA DAL 2004 AL 2019**



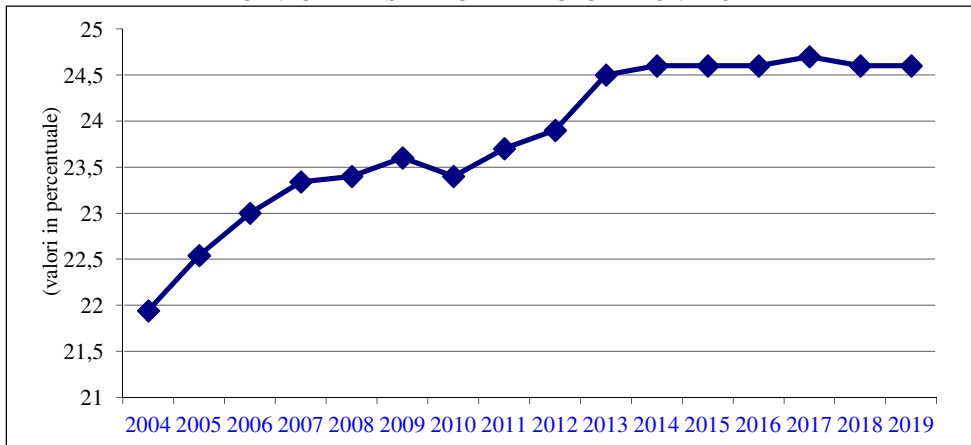
Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio di statistica del Comune di Brescia su archivio informatizzato dell'anagrafe della popolazione residente

**POPOLAZIONE RESIDENTE DI ETÀ INFERIORE AI 65 ANNI E DA 65 ANNI IN POI DAL 2004 AL 2019**



Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio di statistica del Comune di Brescia su archivio informatizzato dell'anagrafe della popolazione residente

**POPOLAZIONE RESIDENTE DI ETÀ INFERIORE AI 65 ANNI E DA 65 ANNI IN POI DAL 2004 AL 2019:  
PERCENTUALE RISPETTO ALLA POPOLAZIONE TOTALE**



Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio di statistica del Comune di Brescia su archivio informatizzato dell'anagrafe della popolazione residente



**TAB. 3 – ANZIANI RESIDENTI DI ETÀ PARI O SUPERIORE A 75 ANNI AL 31/12/2019 PER GENERE E CLASSI DI ETÀ**

CLASSI DI ETÀ	FEMMINE	% DI RIGA	MASCHI	% DI RIGA	TOTALE	% DI RIGA
Da 75 a 79 anni	5.735	57,7	4.208	42,3	9.943	100
Da 80 a 84 anni	5.185	60,4	3.399	39,6	8.584	100
Da 85 a 89 anni	3.578	66,3	1.815	33,7	5.393	100
Da 90 a 94 anni	2.034	73,4	738	26,6	2.772	100
Da 95 a 99 anni	585	82,2	127	17,8	712	100
100 anni e piu'	65	89,0	8	11,0	73	100
<b>TOTALE</b>	<b>17.182</b>	<b>62,5</b>	<b>10.295</b>	<b>37,5</b>	<b>27.477</b>	<b>100</b>

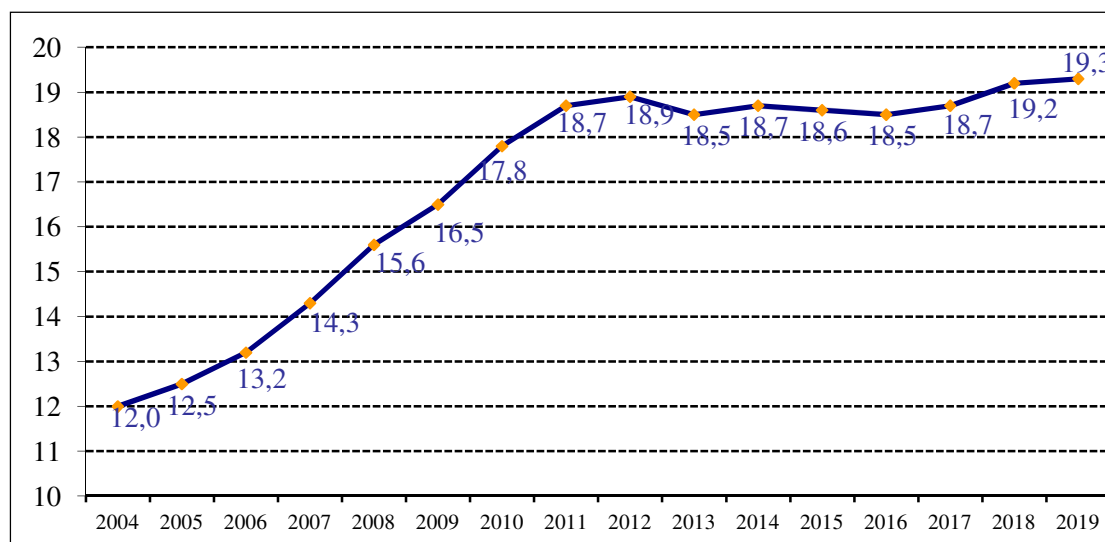
Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio di statistica del Comune di Brescia su archivio informatizzato dell'anagrafe della popolazione residente

### *I cittadini stranieri*

I cittadini stranieri residenti al 31/12/2019 rappresentano il 19,3% della popolazione totale, dato in notevole aumento rispetto al 5,8% del 1999, ma sostanzialmente stabile dal 2011.

In valore assoluto, il numero degli stranieri residenti ha raggiunto 38.711 unità al 31/12/2019.

**RAPPORTO % TRA POPOLAZIONE STRANIERA E POPOLAZIONE TOTALE RESIDENTE NEL COMUNE DI BRESCIA DAL 2004 AL 2019**



Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio di statistica del Comune di Brescia su archivio informatizzato dell'anagrafe della popolazione residente

La distribuzione per genere di italiani e stranieri evidenzia che la maggioranza della popolazione è rappresentata da femmine, sia tra la popolazione italiana (52,5%) che straniera (51,7%).

La struttura per età mette in evidenza un aspetto di diversità: tra gli stranieri ci sono più giovani, più adulti e meno anziani degli italiani.

La popolazione straniera di età inferiore ai 15 anni rappresenta il 20,1% del totale (a fronte dell'11,1% di quella italiana), quella tra i 15 e i 64 anni rappresenta il 75,8% del totale (a fronte del 59,4% di quella italiana) e quella dai 65 anni in poi rappresenta il 4,1% del totale (a fronte del 29,5% di quella italiana).

L'indice di vecchiaia per gli stranieri è di 20,4 e per gli italiani è di 266,7: ciò vuol dire che ogni 100 giovani stranieri di età compresa tra 0 e 14 anni, ci sono oltre 20 persone dai 65 anni in su, mentre ogni 100 giovani italiani della stessa età, ci sono oltre 266 anziani italiani. L'età media della popolazione straniera è di 33,8 anni, mentre quella della popolazione italiana è di 48,7 anni: 15 anni di differenza. E' da notare che con il trascorrere del tempo la popolazione straniera sta progressivamente e lievemente invecchiando.

**TAB. 4 - POPOLAZIONE TOTALE, STRANIERA E ITALIANA DAL 2004 AL 2019 DISTINTA PER GENERE**

ANNO	POPOLAZIONE ITALIANA			POPOLAZIONE STRANIERA			POPOLAZIONE TOTALE		
	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
2004	80.338	92.157	<b>172.495</b>	12.667	10.392	<b>23.059</b>	93.005	102.549	<b>195.554</b>
2005	79.154	90.608	<b>169.762</b>	13.239	11.096	<b>24.335</b>	92.393	101.704	<b>194.097</b>
2006	78.010	89.294	<b>167.304</b>	13.629	11.837	<b>25.466</b>	91.639	101.131	<b>192.770</b>
2007	76.987	88.266	<b>165.253</b>	14.523	12.955	<b>27.478</b>	91.510	101.221	<b>192.731</b>
2008	76.406	87.764	<b>164.170</b>	15.721	14.573	<b>30.294</b>	92.127	102.337	<b>194.464</b>
2009	75.838	87.035	<b>162.873</b>	16.535	15.685	<b>32.220</b>	92.373	102.720	<b>195.093</b>
2010	75.509	86.348	<b>161.857</b>	17.636	17.559	<b>35.195</b>	93.145	103.907	<b>197.052</b>
2011	75.174	85.829	<b>161.003</b>	18.423	18.665	<b>37.088</b>	93.597	104.494	<b>198.091</b>
2012	74.710	85.264	<b>159.974</b>	18.537	18.941	<b>37.478</b>	93.247	104.205	<b>197.452</b>
2013	74.672	84.922	<b>159.594</b>	17.486	18.653	<b>36.139</b>	92.158	103.575	<b>195.733</b>
2014	75.020	84.891	<b>159.911</b>	17.662	19.105	<b>36.767</b>	92.682	103.996	<b>196.678</b>
2015	75.371	84.962	<b>160.333</b>	17.519	19.227	<b>36.746</b>	92.890	104.189	<b>197.079</b>
2016	76.085	85.246	<b>161.331</b>	17.378	19.247	<b>36.625</b>	93.463	104.493	<b>197.956</b>
2017	76.508	85.274	<b>161.782</b>	17.577	19.578	<b>37.155</b>	94.085	104.852	<b>198.937</b>
2018	76.697	85.147	<b>161.844</b>	18.487	19.882	<b>38.369</b>	95.184	105.029	<b>200.213</b>
2019	76.764	84.910	<b>161.674</b>	18703	20.008	<b>38.711</b>	95.467	104.918	<b>200.385</b>

Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio di statistica del Comune di Brescia su archivio informatizzato dell'anagrafe della popolazione residente

**TAB. 5 - POPOLAZIONE TOTALE, STRANIERA E ITALIANA DAL 2004 AL 2018: VALORI % SULLA POPOLAZIONE TOTALE**

ANNO	% ITALIANI SU POPOLAZIONE TOTALE			% STRANIERI SU POPOLAZIONE TOTALE			% POPOLAZIONE TOTALE		
	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
2004	41,1	47,1	88,2	6,5	5,3	11,8	47,6	52,4	100,0
2005	40,8	46,7	87,5	6,8	5,7	12,5	47,6	52,4	100,0
2006	40,5	46,3	86,8	7,1	6,1	13,2	47,5	52,5	100,0
2007	39,9	45,8	85,7	7,5	6,7	14,3	47,5	52,5	100,0
2008	39,3	45,1	84,4	8,1	7,5	15,6	47,4	52,6	100,0
2009	38,9	44,6	83,5	8,5	8,0	16,5	47,3	52,7	100,0
2010	38,3	43,8	82,1	8,9	8,9	17,9	47,3	52,7	100,0
2011	37,9	43,3	81,3	9,3	9,4	18,7	47,2	52,8	100,0
2012	37,8	43,2	81,0	9,4	9,6	19,0	47,2	52,8	100,0
2013	38,1	43,4	81,5	8,9	9,5	18,5	47,1	52,9	100,0
2014	38,1	43,2	81,3	9,0	9,7	18,7	47,1	52,9	100,0
2015	38,2	43,1	81,4	8,9	9,8	18,6	47,1	52,9	100,0
2016	38,4	43,1	81,5	8,8	9,7	18,5	47,2	52,8	100,0
2017	38,5	42,9	81,3	8,8	9,8	18,7	47,3	52,7	100,0
2018	38,3	42,5	80,8	9,2	9,9	19,2	47,5	52,5	100,0
2019	38,3	42,4	80,7	9333,5	10,0	19,3	47,6	52,4	100,0

Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio di statistica del Comune di Brescia su archivio informatizzato dell'anagrafe della popolazione residente

## Le famiglie

Le famiglie residenti nel Comune di Brescia al 31/12/2019 sono complessivamente 95.705, di cui 76.036 italiane (pari all'81,5% del totale), 14.225 straniere (corrispondenti al 14,9%) e 3.444 quelle miste (pari al 3,6%), composte cioè da italiani e stranieri.

Il numero medio dei componenti è costante e pari a 2,1 persone per famiglia.

Il confronto tra le famiglie italiane, straniere e miste evidenzia una diversa distribuzione percentuale delle tipologie familiari.

Per le famiglie italiane al primo posto si trova "femmina sola" (25,8%), al secondo il "maschio solo" (19,2%), seguito a breve distanza dalla "coppia con figli" (18,4%), al quarto posto la "coppia sola" (17,6%) e, infine, la "madre con figli" (8,7%).

La tipologia familiare prevalente tra gli stranieri è "maschio solo" (27,9%), seguita da "femmina sola" (27,2%), da "coppia con figli" (17,1%) e da "madre con figli" (6,4%).

La tipologia familiare prevalente tra le famiglie miste è invece "coppia con figli" (31,2%), da "coppia sola" (13,2%) e da "madre con figli" (2,8%).

**TAB. 6 – POPOLAZIONE RESIDENTE IN TOTALE, IN CONVIVENZA E IN FAMIGLIA, NUMERO DELLE FAMIGLIE RESIDENTI NEL COMUNE DI BRESCIA DAL 2013 AL 2019 E NUMERO MEDIO DEI COMPONENTI**

DESCRIZIONE	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Totale popolazione residente	195.733	196.678	197.079	197.956	198.937	200.213	200.385
Popolazione residente in convivenza	1.962	2.001	2.006	2.008	2.185	2.604	2.531
Popolazione residente in famiglia	193.771	194.677	195.073	195.868	196.752	197.609	197.854
Numero delle famiglie	92.054	92.740	93.094	93.628	94.493	95.236	95.705
Numero medio di componenti	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1

Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio di statistica su archivio informatizzato dell'anagrafe della popolazione residente.

Nota: il numero medio di componenti per famiglia si ottiene dividendo la popolazione residente in famiglia (data dalla popolazione residente in totale meno la popolazione residente in convivenza) per il numero delle famiglie residenti.

**TAB. 7 – FAMIGLIE IN TOTALE RESIDENTI A BRESCIA AL 31/12/2019 PER NUMERO DI COMPONENTI E TIPOLOGIA FAMILIARE**

N. COMPONENTI	FEMMINA SOLA	MASCHIO SOLO	COPPIA SOLA	COPPIA CON FIGLI	MADRE CON FIGLI	PADRE CON FIGLI	ALTRO	TOTALE	% DI COLONNA
1	24.033	18.984						43.017	44,9
2			14.563		5.478	1.075	3.669	24.785	25,9
3				8.293	1.917	350	2.989	13.549	14,2
4				7.135	368	50	2.231	9.784	10,2
5				1.810	45	12	1.110	2.977	3,1
6 e più				665	12	2	914	1.593	1,7
<b>TOTALE</b>	<b>24.033</b>	<b>18.984</b>	<b>14.563</b>	<b>17.903</b>	<b>7.820</b>	<b>1.489</b>	<b>10.913</b>	<b>95.705</b>	<b>100,0</b>
<b>% di riga</b>	<b>25,1</b>	<b>19,8</b>	<b>15,2</b>	<b>18,7</b>	<b>8,2</b>	<b>1,6</b>	<b>11,4</b>	<b>100</b>	

Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio di statistica su archivio informatizzato dell'anagrafe della popolazione residente

**TAB. 8 – FAMIGLIE RESIDENTI NEL COMUNE DI BRESCIA AL 31/12/2019 PER NUMERO DI FIGLI PRESENTI IN FAMIGLIA**

N. FIGLI	COPPIA CON FIGLI	GENITORE CON FIGLI	ALTRE	TOTALE	COPPIA CON FIGLI	GENITORE CON FIGLI	ALTRE	TOTALE
1	8.293	6.553	3.111	17.957	46,3	70,4	57,6	55,1
2	7.135	2.266	1.693	11.094	39,9	24,3	31,3	34,0
3 e più	2.475	490	597	3.562	13,8	5,3	11,1	10,9
<b>TOTALE</b>	<b>17.903</b>	<b>9.309</b>	<b>5.401</b>	<b>32.613</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio di diffusione dell'informazione statistica su archivio informatizzato dell'anagrafe della popolazione residente

**TAB. 9 – % FIGLI SU POPOLAZIONE TOTALE PER FASCE DI ETÀ AL 31/12/2019**

FASCE DI ETÀ	FIGLI		POPOLAZIONE TOTALE		% FIGLI SU POPOLAZIONE TOTALE
	N.	VALORI %	N.	VALORI %	
Minorenni	28.172	5,4	31.081	15,5	90,6
18-24 anni	10.900	2,1	13.878	6,9	78,5
25-29 anni	5.026	1,0	10.755	5,4	46,7
30-34 anni	2.239	0,4	11.356	5,7	19,7
35-39 anni	1.198	0,2	11.945	6,0	10,0
Dai 40 in poi	4.509	0,9	121.370	60,6	3,7
<b>Totale</b>	<b>52.044</b>	<b>100,0</b>	<b>200.385</b>	<b>100,0</b>	<b>26,1</b>

Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio di statistica su archivio informatizzato dell'anagrafe della popolazione residente

Nota: con il termine "figli" vengono indicate le persone che nell'archivio informatizzato della popolazione residente hanno tale rapporto di parentela con l'intestatario della scheda di famiglia

### La popolazione nei quartieri

**TAB. 10 – POPOLAZIONE RESIDENTE A BRESCIA AL 31/12/2019 PER QUARTIERE DISTINTA TRA UE E NON UE**

ZONA	QUARTIERE	POPOLAZIONE UE (COMPRESI ITALIANI)	POPOLAZIONE E NON UE	TOTALE	% UE SU POPOLAZIONE TOTALE
NORD	BORGO TRENTO	6.141	961	7.102	86,5
NORD	CASAZZA	2.378	395	2.773	85,8
NORD	MOMPIANO	6.858	582	7.440	92,2
NORD	S. BARTOLOMEO	4.771	521	5.292	90,2
NORD	S. EUSTACCHIO	7.289	1.343	8.632	84,4
NORD	S. ROCCHINO	5.195	838	6.033	86,1
NORD	VILL. PREALPINO	4.088	418	4.506	90,7
CENTRO	BRESCIA ANTICA	6.049	974	7.023	86,1
CENTRO	CENTRO STORICO NORD	5.916	2.286	8.202	72,1
CENTRO	CENTRO STORICO SUD	4.716	1.485	6.201	76,1
CENTRO	CROCIFISSA DI ROSA	4.331	716	5.047	85,8
CENTRO	PORTA MILANO	4.699	1.305	6.004	78,3
CENTRO	PORTA VENEZIA	9.069	2.008	11.077	81,9
SUD	CHIESANUOVA	5.430	1.588	7.018	77,4
SUD	DON BOSCO	5.268	1.835	7.103	74,2
SUD	FOLZANO	1.610	151	1.761	91,4
SUD	FORNACI	2.351	286	2.637	89,2
SUD	LAMARMORA	7.174	1.754	8.928	80,4
SUD	PORTA CREMONA	11.083	2.969	14.052	78,9
SUD	VILLAGGIO SERENO	5.300	645	5.945	89,2
EST	BUFFALORA	2.147	170	2.317	92,7
EST	CAIONVICO	2.147	154	2.301	93,3
EST	S. EUFEMIA	2.851	416	3.267	87,3
EST	S. POLO CASE	4.084	644	4.728	86,4
EST	S. POLO CIMABUE	6.992	546	7.538	92,8
EST	S. POLO PARCO	4.859	814	5.673	85,7
EST	SANPOLINO	2.426	430	2.856	84,9
OVEST	CHIUSURE	9.279	1.780	11.059	83,9
OVEST	FIUMICELLO	4.365	1.998	6.363	68,6
OVEST	PRIMO MAGGIO	2.760	945	3.705	74,5
OVEST	URAGO	9.204	1.126	10.330	89,1
OVEST	VILLAGGIO BADIA	3.527	420	3.947	89,4
OVEST	VILLAGGIO VIOLINO	2.949	193	3.142	93,9
SDF	Senza Fissa Dimora	270	113	383	70,5
	<b>TOTALE</b>	<b>167.576</b>	<b>32.809</b>	<b>200.385</b>	<b>83,6</b>

Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio di statistica del Comune di Brescia su archivio informatizzato dell'anagrafe della popolazione residente

TAB.11 – POPOLAZIONE RESIDENTE A BRESCIA AL 31/12/2019: INDICATORI DEMOGRAFICI PER QUARTIERE

ZONA	QUARTIERE	POPOLAZIONE ITALIANA			POPOLAZIONE STRANIERA			POPOLAZIONE TOTALE		
		Indice vecchiaia	Indice dipendenza strutturale	Indice dipendenza strutturale anziani	Indice vecchiaia	Indice dipendenza strutturale	Indice dipendenza strutturale anziani	Indice vecchiaia	Indice dipendenza strutturale	Indice dipendenza strutturale anziani
NORD	BORGO TRENTO	282,2	74,1	54,7	24,8	31,1	6,2	218,5	65,3	44,8
NORD	CASAZZA	448,4	101,7	83,2	9,2	37,7	3,2	300,6	88,0	66,0
NORD	MOMPIANO	309,2	82,3	62,2	36,0	23,4	6,2	276,7	74,3	54,6
NORD	S, BARTOLOMEO	271,9	67,6	49,4	35,9	31,6	8,3	227,3	62,0	43,1
NORD	S, EUSTACCHIO	270,1	66,4	48,4	23,0	30,0	5,6	199,0	58,0	38,6
NORD	S, ROCCHINO	296,2	77,6	58,0	17,0	29,3	4,3	219,9	66,6	45,8
NORD	VILL, PREALPINO	302,1	76,4	57,4	21,7	39,4	7,0	243,1	71,4	50,6
CENTRO	BRESCIA ANTICA	244,8	55,1	39,1	40,6	24,9	7,2	202,2	49,3	33,0
CENTRO	CENTRO STORICO NORD	194,1	47,3	31,2	17,3	24,7	3,6	122,8	39,6	21,8
CENTRO	CENTRO STORICO SUD	264,9	66,3	48,1	25,4	30,2	6,1	173,3	54,8	34,7
CENTRO	CROCISSA DI ROSA	303,9	73,0	54,9	22,0	32,0	5,8	222,3	64,0	44,1
CENTRO	PORTA MILANO	281,3	68,2	50,3	23,2	31,9	6,0	184,6	57,6	37,3
CENTRO	PORTA VENEZIA	251,7	68,6	49,1	17,5	32,3	4,8	174,9	59,3	37,7
SUD	CHESANUOVA	233,9	68,9	48,3	15,3	37,2	4,9	146,4	59,5	35,3
SUD	DON BOSCO	273,8	68,3	50,0	16,3	29,8	4,2	160,3	54,4	33,5
SUD	FOLZANO	222,3	55,4	38,2	13,3	39,8	4,7	179,5	53,7	34,5
SUD	FORNACI	194,1	65,0	42,9	20,6	30,3	5,2	162,6	59,3	36,7
SUD	LAMARMORA	274,8	68,7	50,4	15,0	28,5	3,7	181,7	57,0	36,7
SUD	PORTA CREMONA	240,2	66,1	46,7	17,2	32,9	4,8	154,6	56,1	34,1
SUD	VILLAGGIO SERENO	294,5	80,0	59,7	19,9	37,7	6,3	227,6	72,7	50,5
EST	BUFFALORA	217,3	60,1	41,2	36,7	23,8	6,4	197,8	55,9	37,1
EST	CAIONVICO	272,1	67,2	49,2	35,5	25,1	6,6	243,6	62,3	44,1
EST	S, EUFEMIA	253,7	71,4	51,2	24,1	26,4	5,1	205,1	62,3	41,9
EST	S, POLO CASE	241,6	69,4	49,1	20,3	42,1	7,1	179,2	64,3	41,3
EST	S, POLO CIMABUE	307,3	53,0	40,0	25,6	36,5	7,4	255,3	51,5	37,0
EST	S, POLO PARCO	391,6	87,8	70,0	30,2	38,5	8,9	284,2	77,8	57,5
EST	SANPOLINO	86,3	51,3	23,8	25,0	38,1	7,6	74,0	48,9	20,8
OVEST	CHIUSURE	255,3	68,8	49,4	20,5	33,4	5,7	184,3	60,5	39,2
OVEST	FIUMICELLO	240,2	70,3	49,6	15,1	32,7	4,3	129,0	54,7	30,8
OVEST	PRIMO MAGGIO	256,1	73,9	53,1	14,6	34,9	4,5	149,6	60,3	36,1
OVEST	URAGO	329,7	81,0	62,1	21,8	36,0	6,4	252,1	73,0	52,3
OVEST	VILLAGGIO BADIA	246,1	62,0	44,1	22,2	43,3	7,9	190,3	59,3	38,9
OVEST	VILLAGGIO VIOLINO	236,9	56,7	39,9	30,6	37,0	8,7	208,9	55,0	37,2
SDF	Senza Fissa Dimora	588,9	30,1	25,7	68,8	30,7	12,5	256,0	30,3	21,8
	<b>TOTALE</b>	<b>266,7</b>	<b>68,4</b>	<b>49,8</b>	<b>20,4</b>	<b>31,9</b>	<b>5,4</b>	<b>192,1</b>	<b>59,9</b>	<b>39,4</b>

Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio di statistica del Comune di Brescia su archivio informatizzato dell'anagrafe della popolazione residente

**TAB.12 – FAMIGLIE RESIDENTI A BRESCIA AL 31/12/2019 PER NUMERO DI COMPONENTI E QUARTIERE**

ZONA	QUARTIERE	NUMERO COMPONENTI – VALORI ASSOLUTI						NUMERO COMPONENTI – VALORI PERCENTUALI							
		1	2	3	4	5	6 e +	TOTALE	1	2	3	4	5	6 e +	TOTALE
NORD	BORGIO TRENTO	1,782	981	460	302	91	44	3,660	48,7	26,8	12,6	8,3	2,5	1,2	100
NORD	CASAZZA	482	415	163	119	55	31	1,265	38,1	32,8	12,9	9,4	4,3	2,5	100
NORD	MOMPIANO	1,472	951	500	383	103	33	3,442	42,8	27,6	14,5	11,1	3,0	1,0	100
NORD	S. BARTOLOMEO	1,171	745	403	241	60	19	2,639	44,4	28,2	15,3	9,1	2,3	0,7	100
NORD	S. EUSTACCHIO	2,098	1,057	561	427	117	67	4,327	48,5	24,4	13,0	9,9	2,7	1,5	100
NORD	S. ROCCHINO	1,328	739	398	296	98	38	2,897	45,8	25,5	13,7	10,2	3,4	1,3	100
NORD	VILL. PREALPINO	879	603	331	253	53	22	2,141	41,1	28,2	15,5	11,8	2,5	1,0	100
CENTRO	BRESCIA ANTICA	339	280	175	167	29	11	1,001	33,9	28,0	17,5	16,7	2,9	1,1	100
CENTRO	CENTRO STORICO NORD	399	324	196	119	25	10	1,073	37,2	30,2	18,3	11,1	2,3	0,9	100
CENTRO	CENTRO STORICO SUD	805	423	229	145	50	15	1,667	48,3	25,4	13,7	8,7	3,0	0,9	100
CENTRO	CROCIFFISSA DI ROSA	912	621	319	238	63	49	2,202	41,4	28,2	14,5	10,8	2,9	2,2	100
CENTRO	PORTA MILANO	826	992	637	446	113	59	3,073	26,9	32,3	20,7	14,5	3,7	1,9	100
CENTRO	PORTA VENEZIA	836	826	398	252	67	72	2,451	34,1	33,7	16,2	10,3	2,7	2,9	100
SUD	CHIESANUOVA	412	248	190	186	52	38	1,126	36,6	22,0	16,9	16,5	4,6	3,4	100
SUD	DON BOSCO	1,049	821	461	354	156	112	2,953	35,5	27,8	15,6	12,0	5,3	3,8	100
SUD	FOLZANO	1,698	860	466	302	119	65	3,510	48,4	24,5	13,3	8,6	3,4	1,9	100
SUD	FORNACI	272	220	156	88	27	15	778	35,0	28,3	20,1	11,3	3,5	1,9	100
SUD	LAMARMORA	495	327	205	135	48	14	1,224	40,4	26,7	16,7	11,0	3,9	1,1	100
SUD	PORTA CREMONA	2,094	1,127	616	372	118	65	4,392	47,7	25,7	14,0	8,5	2,7	1,5	100
SUD	VILLAGGIO SERENO	3,004	1,696	959	680	224	130	6,693	44,9	25,3	14,3	10,2	3,3	1,9	100
EST	BUFFALORA	905	783	426	347	92	44	2,597	34,8	30,2	16,4	13,4	3,5	1,7	100
EST	CAIONVICO	2,096	1,402	779	568	167	100	5,112	41,0	27,4	15,2	11,1	3,3	2,0	100
EST	S. EUFEMIA	1,456	666	379	308	123	81	3,013	48,3	22,1	12,6	10,2	4,1	2,7	100
EST	S. POLO CASE	820	464	226	162	70	42	1,784	46,0	26,0	12,7	9,1	3,9	2,4	100
EST	S. POLO CIMABUE	1,904	1,417	717	535	135	73	4,781	39,8	29,6	15,0	11,2	2,8	1,5	100
EST	S. POLO PARCO	592	469	316	218	70	35	1,700	34,8	27,6	18,6	12,8	4,1	2,1	100
EST	SANPOLINO	443	377	255	201	51	18	1,345	32,9	28,0	19,0	14,9	3,8	1,3	100
OVEST	CHIUSURE	2,177	781	422	288	88	27	3,783	57,5	20,6	11,2	7,6	2,3	0,7	100
OVEST	FIUMICELLO	2,967	906	448	301	99	45	4,766	62,3	19,0	9,4	6,3	2,1	0,9	100
OVEST	PRIMO MAGGIO	1,756	628	349	284	73	45	3,135	56,0	20,0	11,1	9,1	2,3	1,4	100
OVEST	URAGO	1,420	616	310	262	56	21	2,685	52,9	22,9	11,5	9,8	2,1	0,8	100
OVEST	VILLAGGIO BADIA	1,480	749	372	229	101	60	2,991	49,5	25,0	12,4	7,7	3,4	2,0	100
OVEST	VILLAGGIO VIOLINO	2,353	1,258	721	574	182	89	5,177	45,5	24,3	13,9	11,1	3,5	1,7	100
SDF	Senza Fissa Dimora	295	13	6	2	2	4	322	91,6	4,0	1,9	0,6	0,6	1,2	100
	<b>TOTALE</b>	<b>43,017</b>	<b>24,785</b>	<b>13,549</b>	<b>9,784</b>	<b>2,977</b>	<b>1,593</b>	<b>95,705</b>	<b>44,9</b>	<b>25,9</b>	<b>14,2</b>	<b>10,2</b>	<b>3,1</b>	<b>1,7</b>	<b>100</b>

Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio di statistica del Comune di Brescia su archivio informatizzato dell'anagrafe della popolazione residente

### 1.1.3 CONDIZIONI E PROSPETTIVE SOCIO-ECONOMICHE DEL TERRITORIO DELL'ENTE

Al fine di illustrare condizioni e prospettive socio-economiche del territorio bresciano, si ritiene particolarmente significativo riportare alcuni dati e informazioni.

#### *Mercato del lavoro*

**TAB.1- PERSONE IN CERCA DI OCCUPAZIONE E TASSO DI DISOCCUPAZIONE PER SESSO. PROVINCIA DI BRESCIA. ANNI 2004-2019**

Anno	Persone in cerca di occupazione (in migliaia)			Tasso di disoccupazione * (%)			
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Giovanile**
2004			19	2,1	5,6	3,5	8,7
2005			22	2,7	6,3	4,2	10,1
2006			20	3,1	4,9	3,8	9,7
2007			17	1,9	5,0	3,2	8,9
2008	6	11	17	1,9	5,0	3,2	6,2
2009	15	14	29	4,5	6,3	5,2	14,6
2010	16	16	32	4,8	7,0	5,7	16,7
2011	14	17	31	4,3	8,1	5,8	21,5
2012	15	22	37	4,7	9,6	6,7	23,1
2013	27	22	48	7,9	8,9	8,3	24,1
2014	29	23	53	8,8	9,6	9,1	28,2
2015	27	23	49	8,0	9,7	8,7	35,9
2016	23	27	49	6,9	10,8	8,6	32,9
2017	15	21	36	4,4	8,6	6,2	17,7
2018	14	16	30	4,1	6,6	5,2	16,3
2019	12	16	28	3,5	6,5	4,7	13,6

Fonte: Istat - Indagine Forze Lavoro - \* Popolazione 15 anni e più - \*\*Fascia di età: 15-24 anni

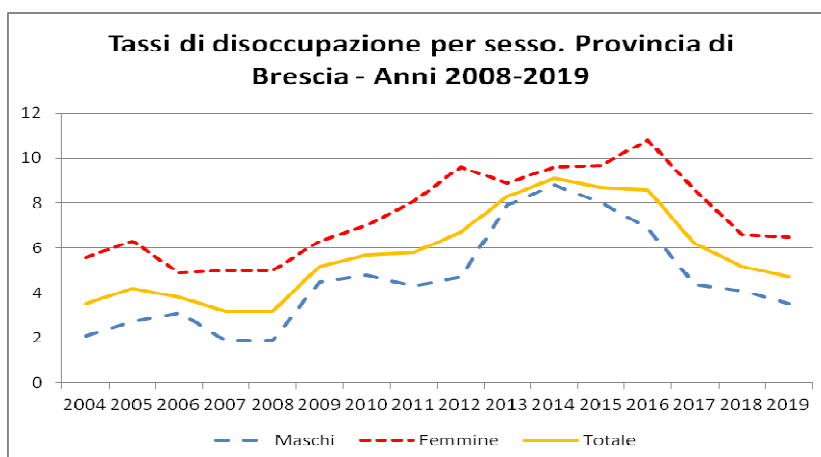
Le informazioni relative al mercato del lavoro a livello comunale sono carenti; per questo è necessario utilizzare i dati provinciali come indicatore della situazione per la città di Brescia.

Il tasso di disoccupazione, a seguito della crisi iniziata nel 2008, ha registrato un consistente aumento, passando dal 3,5% del 2004 al 9,1% del 2014, ma dal 2017 è iniziato un deciso calo che ha portato il tasso al 4,7% nel 2019.

Restano confermati, per tutto il periodo, tassi di disoccupazione più elevati per la componente femminile del mercato del lavoro.

Anche la disoccupazione giovanile, dopo una forte crescita nell'ultimo decennio, ha registrato negli ultimi anni un forte calo, portandosi nel 2019 al 13,6%.

In un confronto territoriale, i tassi di disoccupazione della provincia di Brescia continuano a essere minori di quelli registrati a livello nazionale e regionale (tab.2).

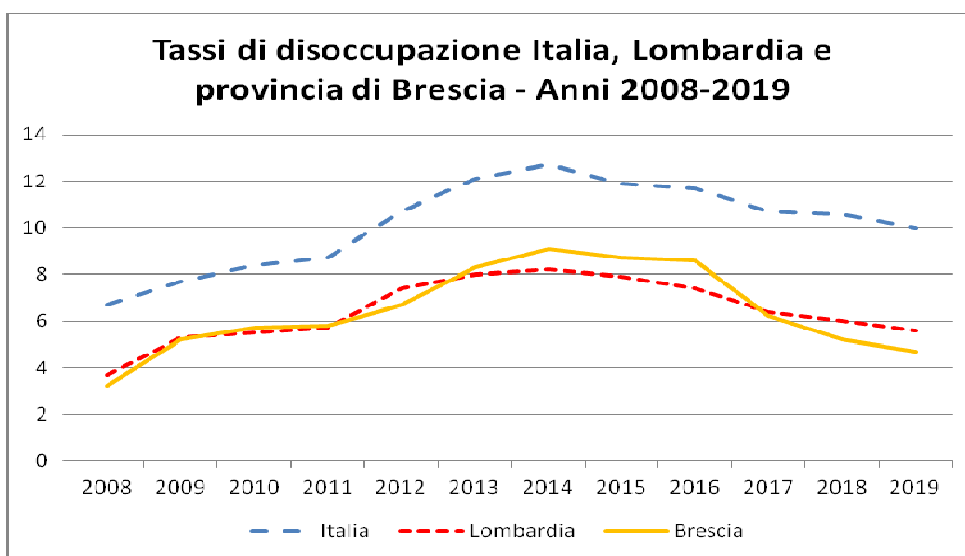


Fonte: Istat - Indagine Forze Lavoro

**TAB.2 – TASSO DI DISOCCUPAZIONE ITALIA, LOMBARDIA E PROVINCIA DI BRESCIA - ANNI 2008-2019**

ANNO	ITALIA	LOMBARDIA	BRESCIA
2008	6,7	3,7	3,2
2009	7,7	5,3	5,2
2010	8,4	5,5	5,7
2011	8,7	5,7	5,8
2012	10,7	7,4	6,7
2013	12,1	8,0	8,3
2014	12,7	8,2	9,1
2015	11,9	7,9	8,7
2016	11,7	7,4	8,6
2017	11,2	6,4	6,2
2018	10,6	6,0	5,2
2019	10,0	5,6	4,7

Fonte: Istat - Indagine Forze Lavoro



Fonte: Istat - Indagine Forze Lavoro

### **Addetti imprese**

A livello comunale si assiste ad un aumento degli addetti, a fronte di una crescita limitata delle imprese, con una differente distribuzione nel tempo per ramo di attività.

**TAB.3 – ADDETTI DELLE SEDI DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE PER MACROSETTORI – COMUNE DI BRESCIA - VALORI ASSOLUTI, ANNI 2009-2018**

ANNO	MANIFATTURIERO ED ESTRAZIONE	COSTRUZIONI	COMMERCIO E RISTORAZIONE	SERVIZI	ISTRUZIONE, SANITÀ	ALTRO	TOTALE ADDETTI
2009	24.550	6.916	20.274	33.907	6.837	3.850	96.334
2010	25.872	6.837	22.011	33.071	6.806	4.060	98.657
2011	25.298	6.984	23.078	37.880	8.367	3.589	105.196
2012	25.836	7.255	23.729	37.676	8.564	3.713	106.773
2013	24.872	7.015	23.348	39.050	9.673	3.523	107.481
2014	25.048	6.778	22.997	39.578	8.297	3.543	106.241
2015	24.588	6.904	23.699	42.446	8.530	2.629	108.796
2016	24.934	7.083	24.756	45.142	9.072	3.374	114.361
2017	25.364	7.143	26.542	45.997	9.790	3.191	118.027
2018	26.344	6.684	27.078	48.145	10.252	3.336	121.879
Variazione % 2018/2009	7,3%	-3,4%	33,6%	42,1%	49,9%	-13,4%	26,5%
Variazione assoluta 2018/2009	1.794	-232	6.804	14.278	3.415	-514	25.545

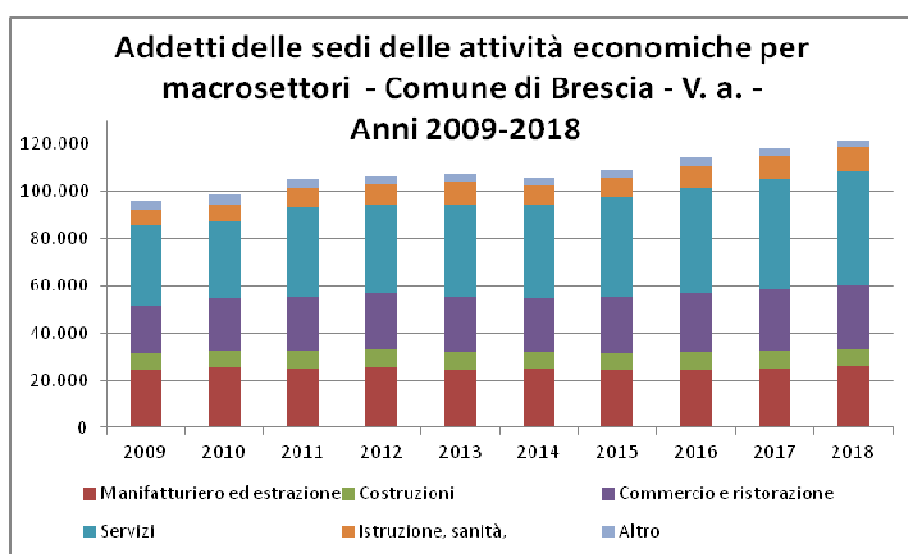
Fonte: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati CCIAA – Struttura delle Imprese



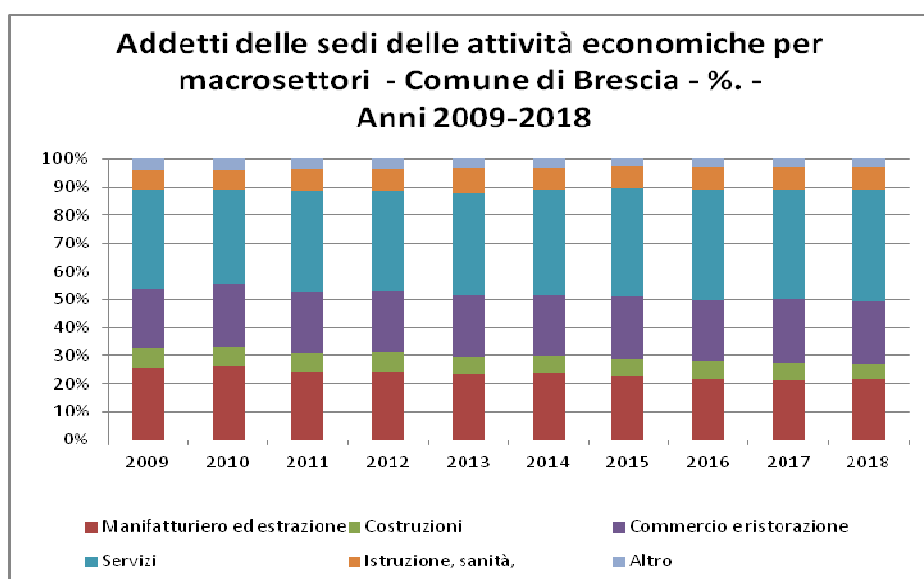
**TAB.4 – ADDETTI DELLE SEDI DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE PER MACROSETTORI – COMUNE DI BRESCIA -  
COMPOSIZIONE PERCENTUALE, ANNI 2009-2018**

ANNO	MANIFATTURIERO ED ESTRAZIONE	COSTRUZIONI	COMMERCIO E RISTORAZIONE	SERVIZI	ISTRUZIONE, SANITÀ	ALTRO	TOTALE ADDETTI
2009	25,5	7,2	21,0	35,2	7,1	4,0	100,0
2010	26,2	6,9	22,3	33,5	6,9	4,1	100,0
2011	24,0	6,6	21,9	36,0	8,0	3,4	100,0
2012	24,2	6,8	22,2	35,3	8,0	3,5	100,0
2013	23,1	6,5	21,7	36,3	9,0	3,3	100,0
2014	23,6	6,4	21,6	37,3	7,8	3,3	100,0
2015	22,6	6,3	21,8	39,0	7,8	2,4	100,0
2016	21,8	6,2	21,6	39,5	7,9	3,0	100,0
2017	21,5	6,1	22,5	39,0	8,3	2,7	100,0
2017	21,5	6,1	22,5	39,0	8,3	2,7	100,0
2018	21,6	5,5	22,2	39,5	8,4	2,7	100,0

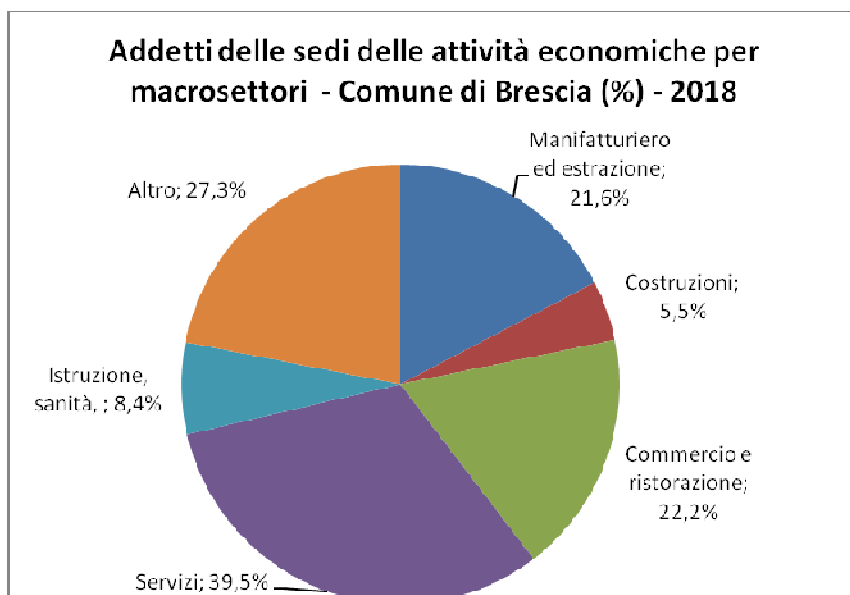
Fonte: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati CCIAA – Struttura delle Imprese



Fonte: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati CCIAA – Struttura delle Imprese



Fonte: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati CCIAA – Struttura delle Imprese



Fonte: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati CCIAA – Struttura delle Imprese

## ***Benessere economico***

### *Prodotto Interno Lordo*

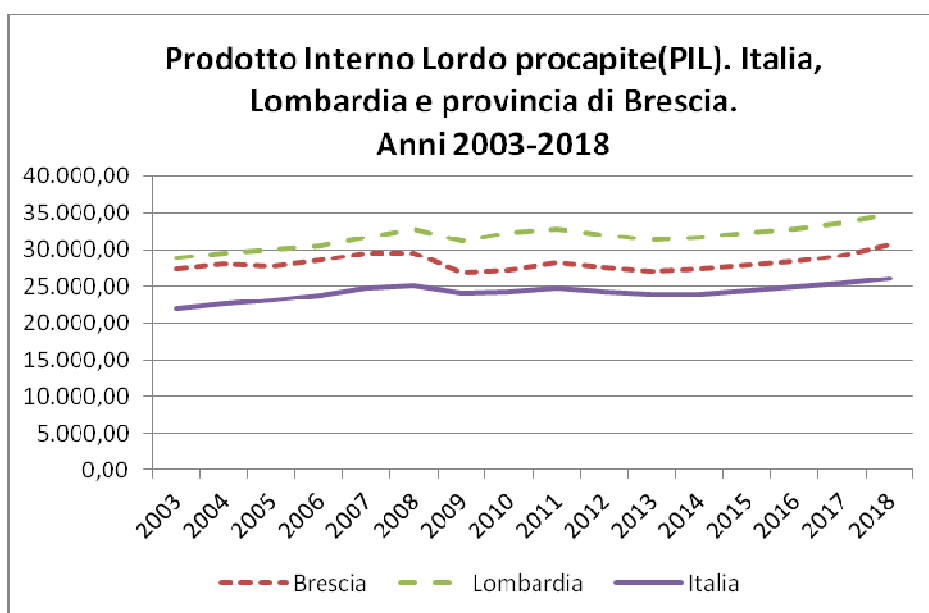
Il PIL pro-capite, seppur molto criticato, risulta ancora adesso un indicatore importante dello stato di salute di un sistema economico e della sua evoluzione nel tempo.

Anche in questo caso il dato è disponibile solo a livello provinciale e segnala che, dopo la fase di crisi iniziata dal 2009, il PIL della provincia di Brescia torna a crescere, così come quello regionale e nazionale.

**TAB.5 – PRODOTTO INTERNO LORDO (PIL) DELL'INTERA ECONOMIA PER ABITANTE, A PREZZI CORRENTI ITALIA, LOMBARDIA E PROVINCIA DI BRESCIA. ANNI 2003-2018 – (valori in euro)**

ANNO	BRESCIA	LOMBARDIA	ITALIA
2003	27.428,30	28.922,50	21.946,90
2004	28.044,50	29.563,90	22.670,10
2005	27.754,20	30.054,30	23.178,10
2006	28.469,30	30.576,00	23.857,60
2007	29.544,80	31.717,50	24.740,00
2008	29.556,70	32.862,00	25.040,40
2009	26.936,10	31.212,90	24.056,90
2010	27.163,30	32.269,80	24.347,30
2011	28.135,20	32.723,70	24.761,70
2012	27.482,00	31.949,30	24.320,20
2013	27.117,00	31.359,80	23.974,90
2014	27.356,20	31.642,20	23.982,20
2015	27.950,60	32.283,50	24.453,70
2016	28.363,20	32.860,50	24.884,20
2017	29.154,80	33.545,40	25.405,70
2018	30.589,09	34.689,05	26.034,19

Fonte: Istituto Guglielmo Tagliacarne



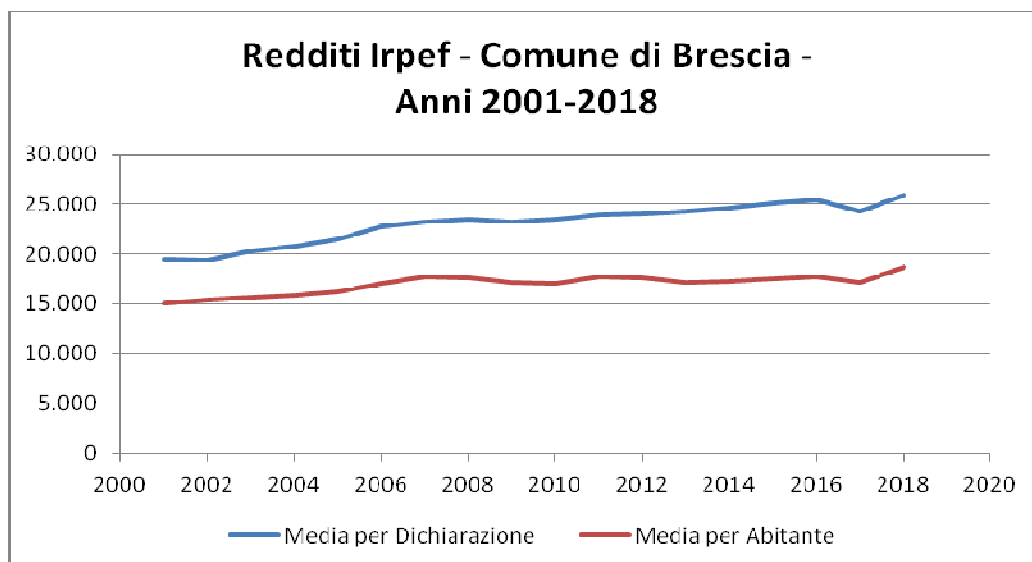
### Redditi IRPEF

I redditi IRPEF, noti a livello comunale e aggiornati all'ultimo anno disponibile, mostrano, dopo la fase di crisi e il calo della percentuale di dichiaranti sul totale della popolazione (dal 79,6% del 2002 al 69,6% del 2016), una leggera ripresa del numero dei dichiaranti (71,2%), ma contestualmente una lieve flessione del reddito medio.

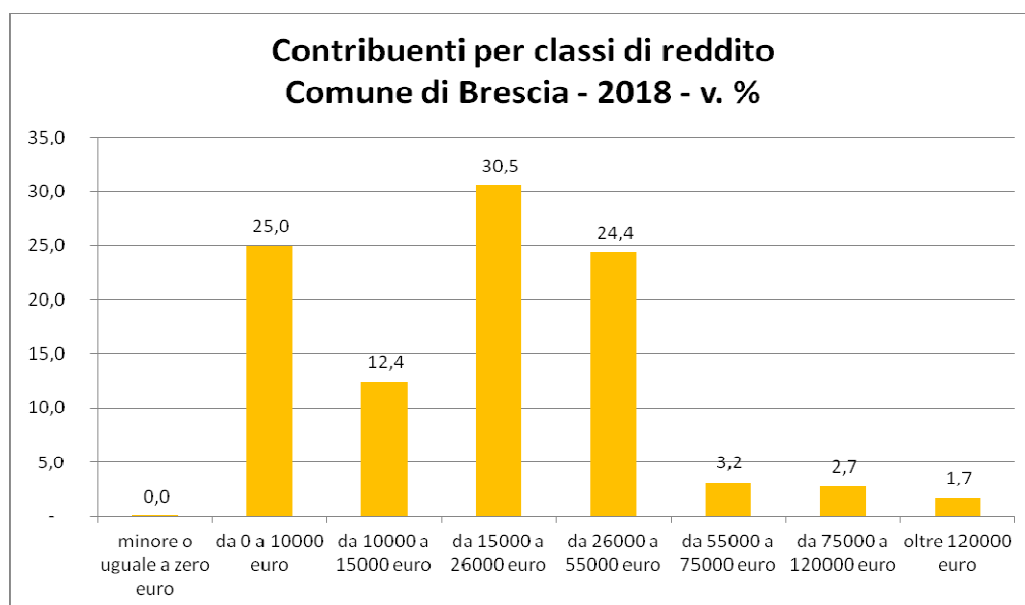
**TAB.6 – REDDITI IRPEF – COMUNE DI BRESCIA , ANNI 2001-2018**

ANNO	NUMERO DICHIARANTI	POPOLAZIONE	% DICHIARANTI SU POPOLAZIONE	IMPORTO	MEDIA PER DICHIARAZIONE	MEDIA PER ABITANTE
2001	144.776	187.188	77,30%	2.813.071.983	19.431	15.028
2002	149.260	187.595	79,60%	2.894.143.061	19.390	15.428
2003	147.167	191.114	77,00%	2.986.367.266	20.292	15.626
2004	146.756	192.164	76,40%	3.045.354.001	20.751	15.848
2005	144.829	191.059	75,80%	3.106.022.671	21.446	16.257
2006	142.157	190.044	74,80%	3.244.349.552	22.822	17.072
2007	144.225	189.742	76,00%	3.354.801.553	23.261	17.681
2008	143.330	190.844	75,10%	3.359.673.955	23.440	17.604
2009	141.145	191.618	73,70%	3.284.949.739	23.274	17.143
2010	141.458	193.879	73,00%	3.312.714.647	23.418	17.087
2011	140.441	189.085	74,30%	3.361.114.807	23.933	17.776
2012	138.313	188.520	73,40%	3.328.963.138	24.068	17.658
2013	136.903	193.599	70,70%	3.326.604.883	24.299	17.183
2014	137.120	196.058	69,90%	3.375.904.036	24.620	17.219
2015	136.712	196.480	69,60%	3.431.436.904	25.100	17.465
2016	139.283	196.670	69,55%	3.479.200.315	25.435	17.690
2017	139.731	196.475	71,11%	3.378.884.482	24.244	17.198
2018	143.378	198.536	72,21%	3.712.383.380	25.892	18.699

Fonte: Ministero dell'Economia e delle Finanze



Fonte: Ministero dell'Economia e delle Finanze



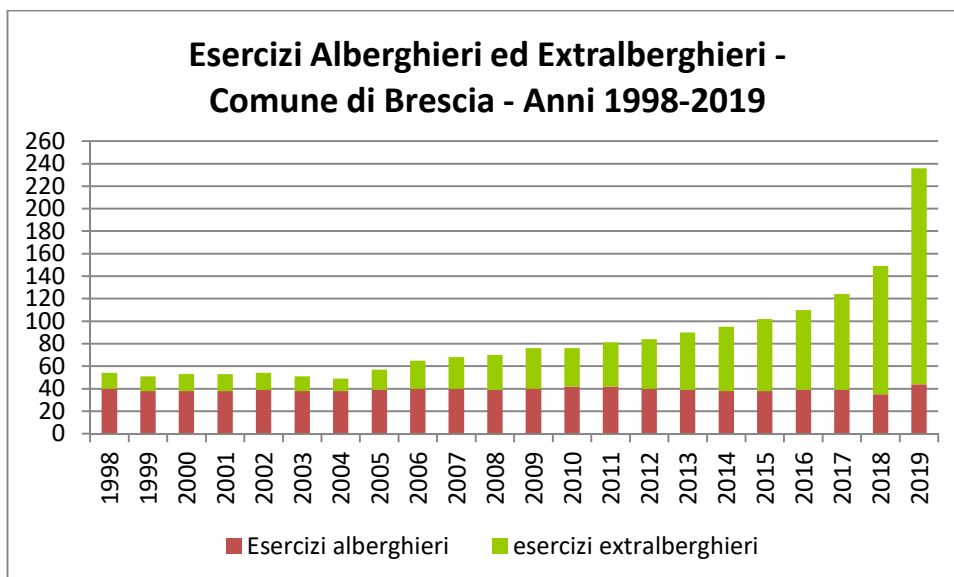
Fonte: Ministero dell'Economia e delle Finanze

## ***Paesaggio e patrimonio culturale***

### ***Offerta Turistica***

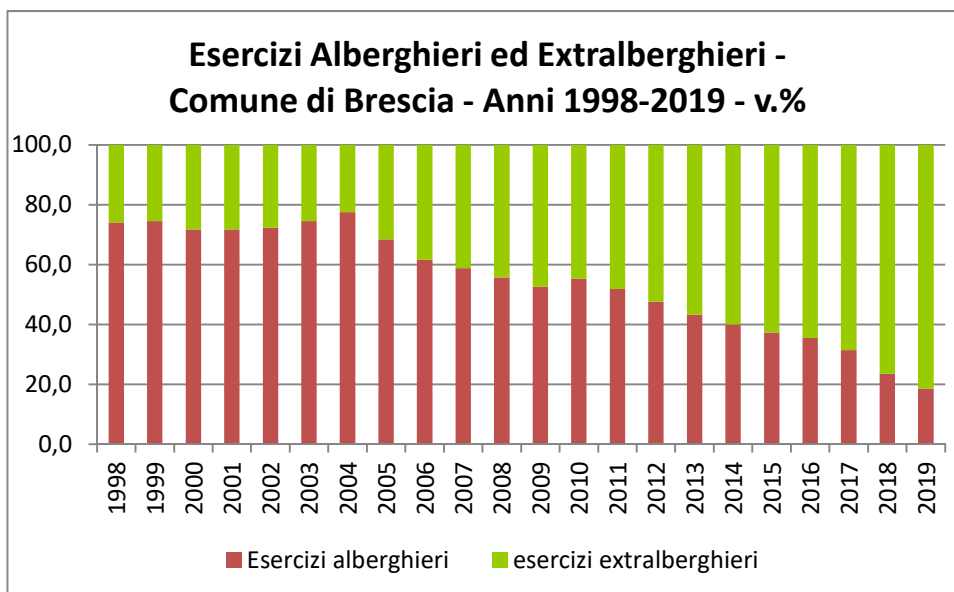
Il rilancio di Brescia come città turistica si gioca, oltre che sull'offerta paesaggistica e culturale nel suo complesso, anche sulla capacità di accoglienza.

L'offerta di servizi alberghieri ed extra alberghieri a Brescia evidenzia andamenti differenti. Sono in diminuzione gli esercizi alberghieri, mentre sono in forte crescita quelli extralberghieri. Si segnala, inoltre, che l'ulteriore crescita del settore extralberghiero registrata dal 2018 è dovuta all'inclusione nella classe anche delle case e alloggi per vacanza, gestiti in forma non imprenditoriale, ad uso turistico. Nel 2019, continua la crescita degli esercizi extralberghieri, soprattutto in termini di numero di esercizi (è meno elevata la crescita di posti letto).



Dal 2018 i dati degli esercizi extralberghieri sono comprensivi, a differenza di quelli diffusi da ISTAT, anche delle case e alloggi per vacanza gestiti in forma non imprenditoriale (alloggi privati in locazione ad uso turistico)

Fonte: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati Provincia di Brescia – settore Turismo



Fonte: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati Provincia di Brescia – settore Turismo

**TAB.7 – ESERCIZI ALBERGHIERI ED EXTRALBERGHIERI DEL COMUNE DI BRESCIA, ANNI 1998 - 2019**

ANNI	ESERCIZI ALBERGHIERI	ESERCIZI EXTRALBERGHIERI (1)	TOTALE
1998	40	14	54
1999	38	13	51
2000	38	15	53
2001	38	15	53
2002	39	15	54
2003	38	13	51
2004	38	11	49
2005	39	18	57
2006	40	25	65
2007	40	28	68
2008	39	31	70
2009	40	36	76
2010	42	34	76
2011	42	39	81
2012	40	44	84
2013	39	51	90
2014	38	57	95
2015	38	64	102
2016	39	71	110
2017	39	85	124
2018	35	114	149
2019	44	192	236

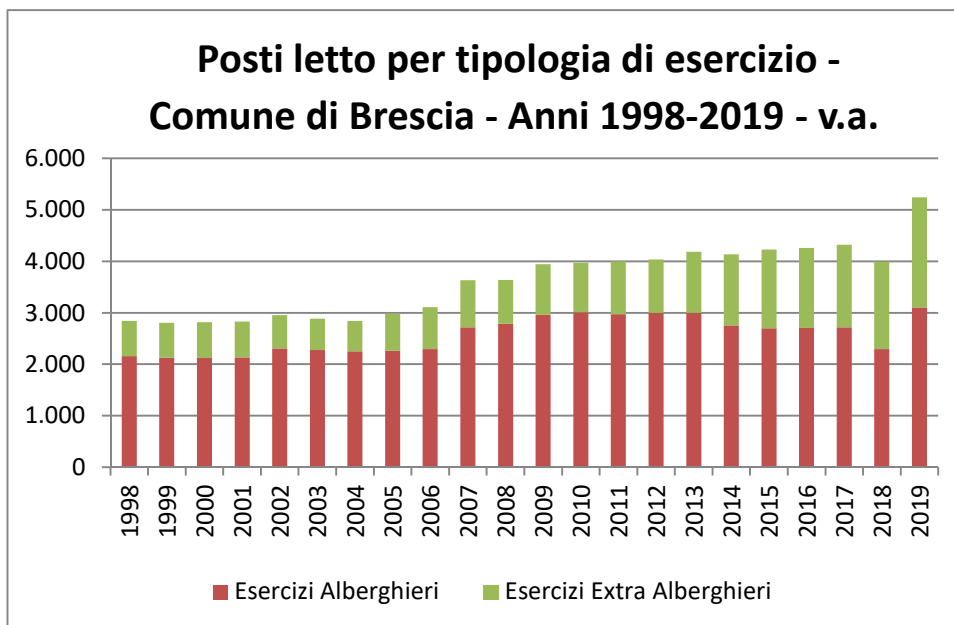
(1) Dal 2018 i dati degli esercizi extralberghieri sono comprensivi, a differenza di quelli diffusi da ISTAT, anche delle case e alloggi per vacanza gestiti in forma non imprenditoriale (alloggi privati in locazione ad uso turistico)

Fonte: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati Provincia di Brescia – settore Turismo

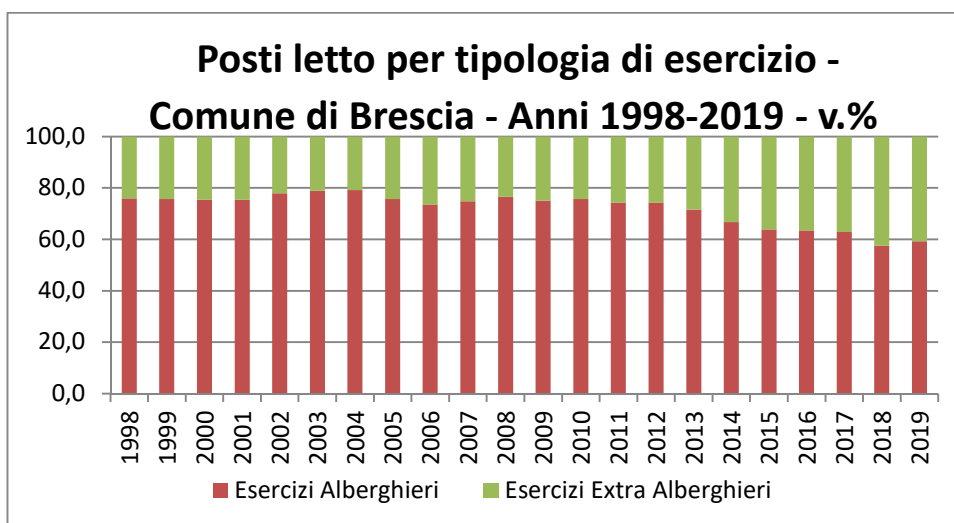
**TAB.8 – POSTI LETTO PER ESERCIZIO ALBERGHIERO ED EXTRALBERGHIERO DEL COMUNE DI BRESCIA, ANNI 1998-2019**

PERIODO	POSTI LETTO ESERCIZI ALBERGHIERI	POSTI LETTO ESERCIZI EXTRA ALBERGHIERI	POSTI LETTO TOTALI
1998	2.157	684	2.841
1999	2.125	681	2.806
2000	2.123	693	2.816
2001	2.134	693	2.827
2002	2.305	652	2.957
2003	2.276	609	2.885
2004	2.249	593	2.842
2005	2.261	724	2.985
2006	2.292	821	3.113
2007	2.718	915	3.633
2008	2.785	854	3.639
2009	2.961	981	3.942
2010	3.008	967	3.975
2011	2.973	1.028	4.001
2012	2.998	1.036	4.034
2013	2.999	1.190	4.189
2014	2.758	1.376	4.134
2015	2.700	1.528	4.228
2016	2.704	1.558	4.262
2017	2.716	1.606	4.322
2018	2.297	1.694	3.991
2019	3.106	2.136	5.242

Fonte: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati Provincia di Brescia – settore Turismo



Fonte: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati Provincia di Brescia – settore Turismo



Fonte: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati Provincia di Brescia – settore Turismo

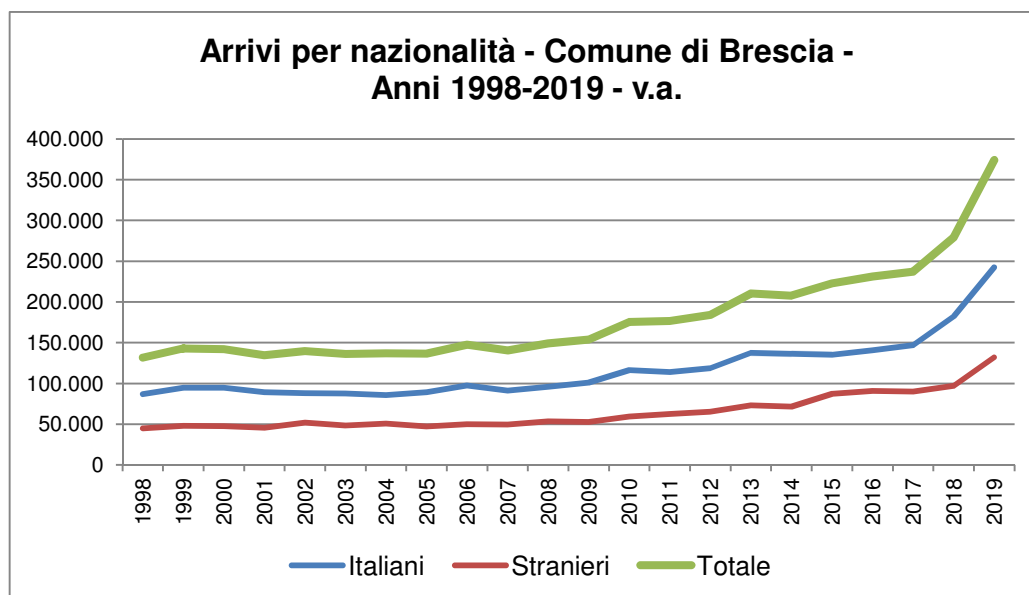
### Domanda turistica

La risposta dei turisti risulta particolarmente significativa, essendo cresciuti sensibilmente gli arrivi (circa 164 mila nel 2008, 374 mila nel 2019) e le presenze (483 mila circa nel 2008, oltre 781 mila nel 2019), sia italiani sia stranieri.

**TAB.9 – FLUSSI TURISTICI – ARRIVI E PRESENZE NEGLI ESERCIZI DEL COMUNE DI BRESCIA PER NAZIONALITÀ, ANNI 1998-2019**

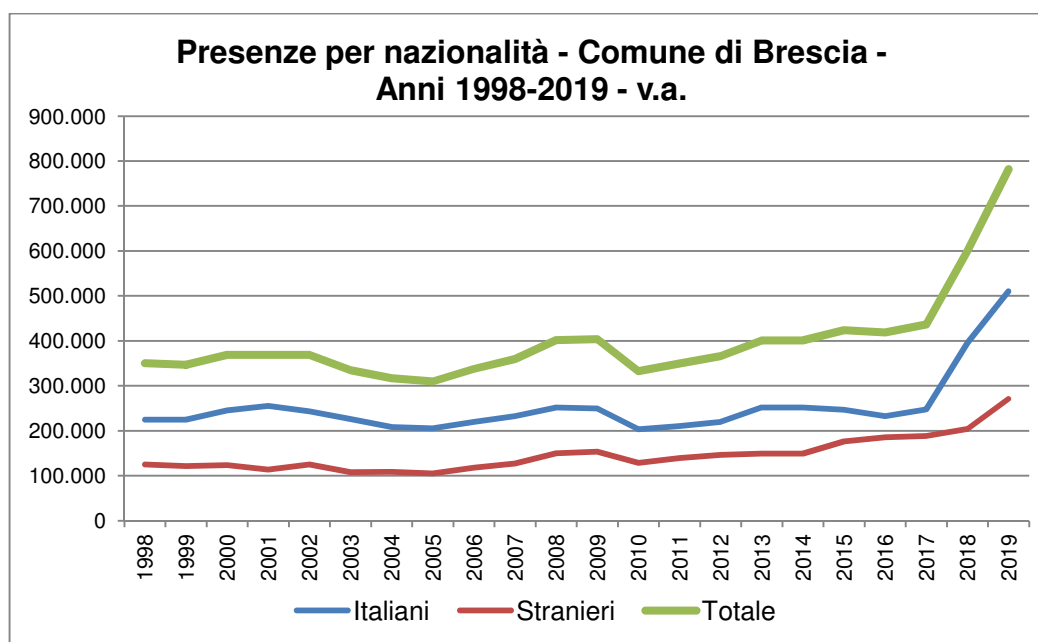
PERIODO	ITALIANI ARRIVI	ITALIANI PRESENZE	STRANIERI ARRIVI	STRANIERI PRESENZE	TOTALE ARRIVI	TOTALE PRESENZE
1998	93.174	330.036	45.620	145.065	138.794	475.101
1999	100.824	326.336	48.994	146.033	149.818	472.369
2000	102.884	354.353	49.238	147.332	152.122	501.685
2001	96.366	379.420	46.499	136.505	142.865	515.925
2002	95.321	345.632	52.740	138.415	148.061	484.047
2003	94.470	313.792	49.259	118.825	143.729	432.617
2004	93.377	281.738	52.987	122.904	146.364	404.642
2005	97.987	275.303	48.184	116.050	146.171	391.353
2006	108.551	302.173	52.328	133.106	160.879	435.279
2007	103.093	314.485	51.818	142.124	154.911	456.609
2008	108.758	323.068	55.379	160.599	164.137	483.667
2009	115.697	378.257	54.934	168.715	170.631	546.972
2010	131.919	328.337	62.028	149.445	193.947	477.782
2011	130.004	313.693	65.371	161.205	195.375	474.898
2012	132.636	301.054	68.470	164.683	201.106	465.737
2013	152.431	343.848	77.279	170.203	229.710	514.051
2014	153.450	377.878	76.661	173.835	230.111	551.713
2015	156.993	402.804	94.239	204.817	251.232	607.621
2016	162.323	401.567	98.417	213.743	260.740	615.310
2017	172.950	434.273	100.499	238.827	273.449	673.100
2018	182.100	395.641	96.992	204.180	279.092	599.821
2019	242.221	510.428	131.906	271.287	374.127	781.715

Fonte: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati Provincia di Brescia – settore Turismo



Fonte: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati Provincia di Brescia – settore Turismo





Fonte: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati Provincia di Brescia – settore Turismo

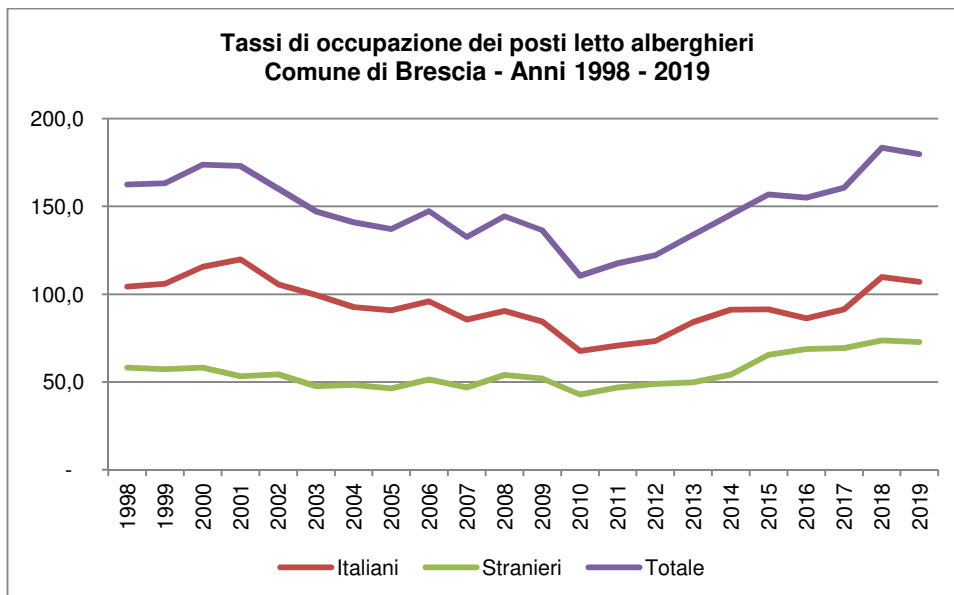
Sono in lieve diminuzione i tassi di occupazione dei posti letto: la crescita dell'offerta turistica (alberghiera e extra alberghiera) non è stata adeguatamente compensata dalla crescita della domanda turistica.

**TAB. 10 – FLUSSI TURISTICI – TASSI DI OCCUPAZIONE DEI POSTI LETTO<sup>(\*)</sup> DEL COMUNE DI BRESCIA PER NAZIONALITÀ. ANNI 1998-2019**

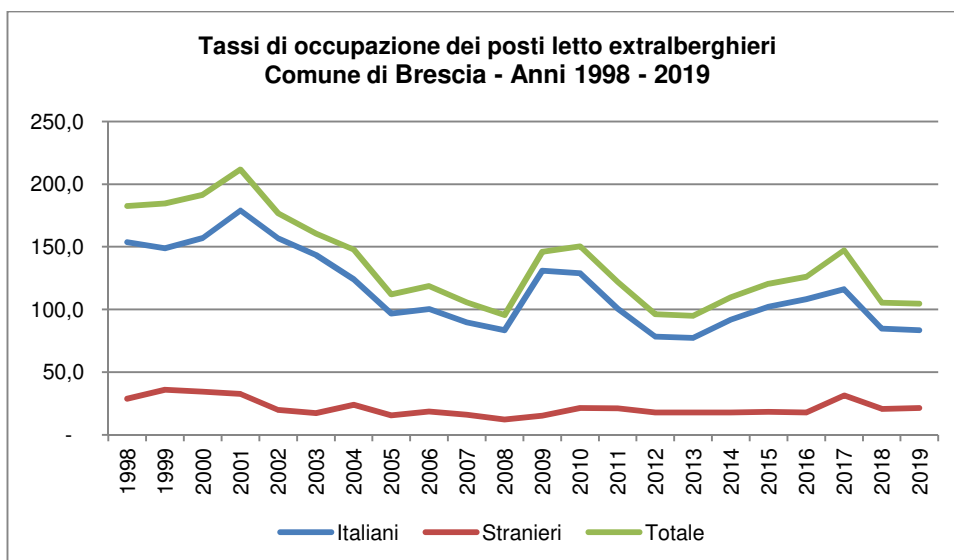
ANNO	ALBERGHIERI			EXTRALBERGHIERI			TOTALE		
	ITALIANI	STRANIERI	TOTALE	ITALIANI	STRANIERI	TOTALE	ITALIANI	STRANIERI	TOTALE
1998	104,2	58,1	162,3	153,8	28,8	182,6	116,2	51,1	167,3
1999	105,9	57,2	163,1	148,8	35,8	184,6	116,3	52	168,3
2000	115,6	58,2	173,8	157,1	34,4	191,5	125,8	52,3	178,1
2001	119,7	53,3	173	178,9	32,7	211,6	134,2	48,3	182,5
2002	105,6	54,4	160	156,7	19,9	176,6	116,9	46,8	163,7
2003	99,5	47,6	147,1	143,4	17,2	160,6	108,8	41,2	150
2004	92,6	48,4	141	124	23,9	147,9	99,1	43,2	142,3
2005	90,8	46,4	137,2	96,7	15,4	112,1	92,2	38,9	131,1
2006	96	51,4	147,4	100,2	18,5	118,7	97,1	42,8	139,9
2007	85,5	46,9	132,4	89,6	15,9	105,5	86,6	39,1	125,7
2008	90,4	53,9	144,3	83,4	12,1	95,5	88,8	44,1	132,9
2009	84,4	52	136,4	130,9	15,2	146,1	96	42,8	138,8
2010	67,7	42,8	110,5	129	21,3	150,3	82,6	37,6	120,2
2011	70,8	46,9	117,7	100,5	21,1	121,6	78,4	40,3	118,7
2012	73,3	48,8	122,1	78,4	17,7	96,1	74,6	40,8	115,4
2013	84	49,7	133,7	77,2	17,7	94,9	82,1	40,6	122,7
2014	91,2	54,1	145,3	91,8	17,8	109,6	91,4	42,1	133,5
2015	91,4	65,5	156,9	102,1	18,4	120,5	95,3	48,4	143,7
2016	86,2	68,8	155	108,2	17,8	126	94,2	50,2	144,4
2017	91,3	69,4	160,7	116	31,4	147,4	100,5	55,3	155,8
2018	109,8	73,6	183,4	84,7	20,7	105,4	99,1	51,2	150,3
2019	107,0	72,7	179,7	83,4	21,2	104,7	97,4	51,8	149,5

Fonte: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati Provincia di Brescia – settore Turismo

(\*) Tasso di occupazione dei posti letto = n. presenze annue/n. posti letto



Fonte: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati Provincia di Brescia – settore Turismo



Fonte: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati Provincia di Brescia – settore Turismo

## Ambiente

### Parco veicolare

Il parco veicolare circolante intestato a residenti a Brescia è di circa 158 mila veicoli nel 2019.

**TAB. 11 – PARCO VEICOLARE CIRCOLANTE PER CATEGORIA E COMUNE, ANNO 2019**

TIPO VEICOLO	VALORI ASSOLUTI			VALORI PERCENTUALI		
	BRESCIA	RESTO PROVINCIA	TOTALE PROVINCIA	BRESCIA	RESTO PROVINCIA	TOTALE PROVINCIA
Autobus	688	649	1337	51,5	48,5	100,0
Autocarri - rimorchi	32.243	212.054	244.297	13,2	86,8	100,0
Autoveicolo	121.509	688.632	810.141	15,0	85,0	100,0
Caravan	3.020	12.938	15.958	18,9	81,1	100,0
Motocicli - quadricicli	234	4.708	4.942	4,7	95,3	100,0
<b>Totale</b>	<b>157.694</b>	<b>918.981</b>	<b>1.076.675</b>	<b>14,6</b>	<b>85,4</b>	<b>100,0</b>

Fonte: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati ACI – PRA Pubblico Registro Automobilistico

Il 25,4% degli autoveicoli della città è di categoria uguale ad Euro 6, contro il 22% nel resto della Provincia.

**TAB. 12 – AUTOVETTURE DISTINTE PER COMUNE, ANNO 2019 - VALORI ASSOLUTI E VALORI PERCENTUALI**

TIPO VEICOLO	VALORI ASSOLUTI			VALORI PERCENTUALI (COLONNA)		VALORI PERCENTUALI (RIGA)	
	BRESCIA	RESTO PROVINCIA	TOTALE PROVINCIA	BRESCIA	RESTO PROVINCIA	BRESCIA	RESTO PROVINCIA
Euro 0	15.947	89.792	105.739	10,1	9,8	15,1	84,9
Euro 1	4.808	30.340	35.148	3,0	3,3	13,7	86,3
Euro 2	10.301	71.947	82.248	6,5	7,8	12,5	87,5
Euro 3	18.504	127.588	146.092	11,7	13,9	12,7	87,3
Euro 4	37.017	218.436	255.453	23,5	23,8	14,5	85,5
Euro 5	29.532	170.035	199.567	18,7	18,5	14,8	85,2
Euro 6	40.047	201.867	241.914	25,4	22,0	16,6	83,4
Non classificati	1.456	8.749	10.205	0,9	1,0	14,3	85,7
Non definiti	83	227	310	0,1	0,0	26,8	73,2
<b>Totale</b>	<b>157.695</b>	<b>918.981</b>	<b>1.076.676</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>14,6</b>	<b>85,4</b>

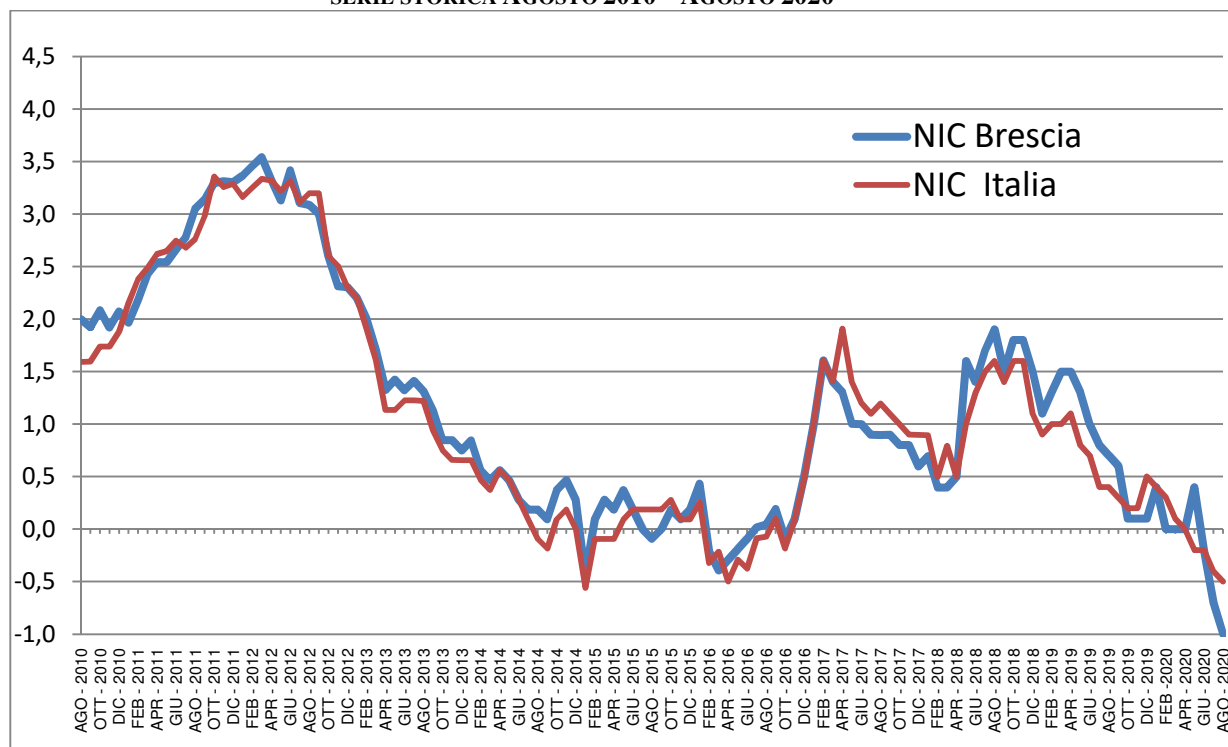
Fonte: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati ACI – PRA Pubblico Registro Automobilistico

### **Inflazione locale**

A chiusura del presente paragrafo, si ritiene opportuno riportare alcuni dati relativi all'inflazione.

I grafici e la tabella che seguono illustrano le variazioni percentuali degli indici dei prezzi al consumo dell'intera collettività nazionale (NIC) e le variazioni medie annuali per il Comune di Brescia confrontato con i dati nazionali.

**TASSO TENDENZIALE DI INFLAZIONE CON TABACCHI - NIC - INTERA COLLETTIVITÀ - BRESCIA E ITALIA - SERIE STORICA AGOSTO 2010 – AGOSTO 2020**

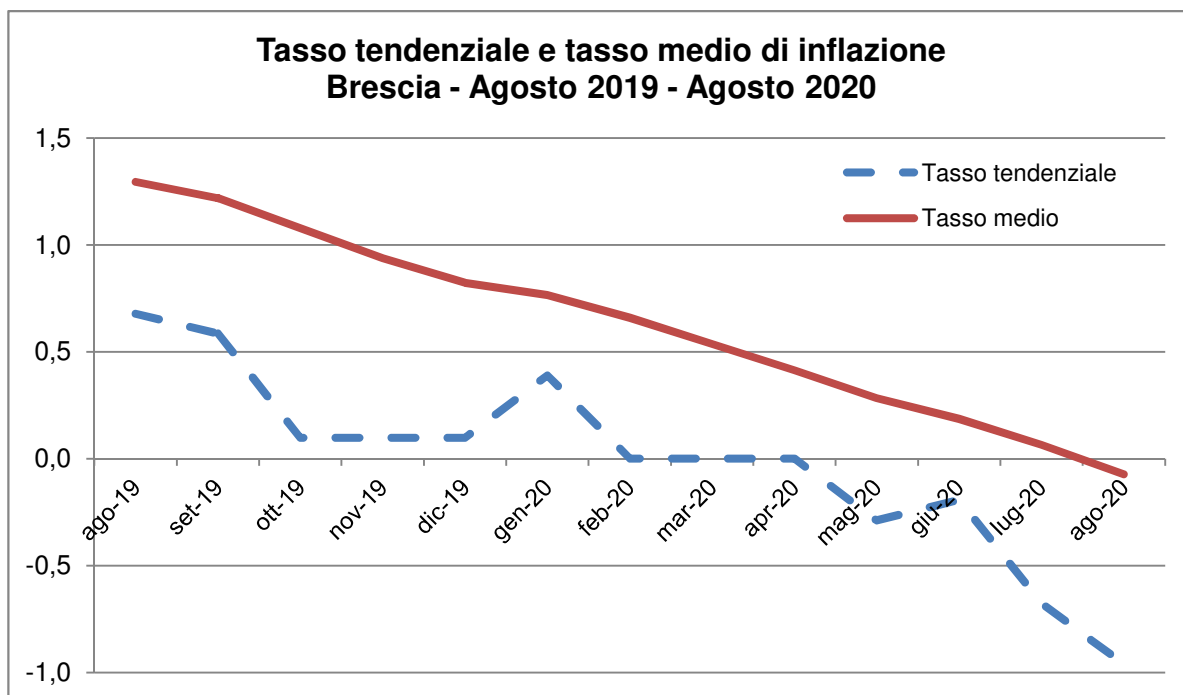


Fonte dati: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati Istat

**TAB.13 – INDICI DEI PREZZI AL CONSUMO PER L’INTERA COLLETTIVITÀ NAZIONALE – BRESCIA - DATI DEFINITIVI AGOSTO 2020**

CAPITOLI DI SPESA	VARIAZIONE AGOSTO 2020 / AGOSTO 2019	VARIAZIONE MEDIA ULTIMI 12 MESI
PRODOTTI ALIMENTARI E BEVANDE ANALCOLICHE	1,0	-0,3
BEVANDE ALCOLICHE E TABACCHI	1,0	-0,2
ABBIGLIAMENTO E CALZATURE	-0,3	-
ABITAZIONE, ACQUA, ENERGIA E COMBUSTIBILI	-5,0	-1,2
MOBILI, ARTICOLI E SERVIZI PER LA CASA	0,4	-
SERVIZI SANITARI E SPESE PER LA SALUTE	0,7	-
TRASPORTI	-3,4	1,7
COMUNICAZIONI	-7,3	-0,5
RICREAZIONE, SPETTACOLI E CULTURA	-0,8	0,6
ISTRUZIONE	1,5	-
SERVIZI RICETTIVI E RISTORAZIONE	-0,3	0,6
ALTRI BENI E SERVIZI	0,9	0,3
<b>INDICE GENERALE</b>	<b>-1,0</b>	<b>0,2</b>
<b>INDICE GENERALE SENZA TABACCHI</b>	<b>-1,1</b>	<b>0,2</b>

Fonte dati: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati Istat



Fonte dati: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati Istat

**SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

**1.2 QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE  
DELL'ENTE**



## 1.2.1 EVOLUZIONE DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICO-PATRIMONIALE DELL'ENTE

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate nel periodo 2015/2019 (ultimo esercizio chiuso), in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa (titoli).

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>RENDICONTO 2015</b>	<b>RENDICONTO 2016</b>	<b>RENDICONTO 2017</b>	<b>RENDICONTO 2018</b>	<b>RENDICONTO 2019</b>
UTILIZZO FPV DI PARTE CORRENTE	7.886.859,39	5.817.272,06	6.583.486,87	7.247.810,44	5.965.999,71
UTILIZZO FPV DI CONTO CAPITALE	21.519.072,22	22.976.276,15	16.031.061,11	24.406.174,84	27.963.297,88
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	11.672.420,85	9.308.563,05	15.773.556,22	9.062.806,19	8.027.113,91
<b>ENTRATE CORRENTI</b> (Titolo 1 - tributarie, contributive, perequative Titolo 2 - trasferimenti correnti, Titolo 3 - extratributarie)	273.641.185,68	298.710.694,67	288.192.897,08	305.345.869,58	312.539.965,97
<b>TITOLO 4</b> Entrate in conto capitale	12.755.621,21	7.501.511,56	16.708.707,53	25.298.669,77	23.982742,88
<b>TITOLO 5</b> Entrate da riduzione di attività finanziarie	71.331.896,08	250.886,40	4.650.436,94	1.300.000,00	14.004.188,86
<b>TITOLO 6</b> Accensione prestiti	4.382.387,88	3.000.000,00	103.375.951,10	9.750.000,00	13.830.314,29
<b>TOTALE</b>	<b>403.189.443,31</b>	<b>347.565.203,89</b>	<b>451.316.096,85</b>	<b>382.411.330,82</b>	<b>406.313.623,50</b>

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>RENDICONTO 2015</b>	<b>RENDICONTO 2016</b>	<b>RENDICONTO 2017</b>	<b>RENDICONTO 2018</b>	<b>RENDICONTO 2019</b>
<b>DISAVANZO</b>	-	-	-	-	-
<b>TITOLO 1</b> Spese correnti impegnate	269.071.840,62	271.817.939,91	277.310.669,39	278.250.033,84	279.897.543,12
Spese correnti confluite nel FPV	5.936.913,45	6.712.456,42	7.247.810,44	5.965.999,71	7.003.024,59
<b>TITOLO 2</b> Spese in conto capitale impegnate	23.911.450,52	21.103.878,55	17.399.386,85	35.866.214,05	30.442.948,34
Spese in conto capitale confluite nel FPV	24.840.276,12	17.953.889,60	24.406.174,84	27.963.297,88	34.511.633,17
<b>TITOLO 3</b> Spese per incremento di attività finanziaria	4.255.387,88	-	4.649.396,19	1.300.000,00	14.004.188,86

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>RENDICONTO 2015</b>	<b>RENDICONTO 2016</b>	<b>RENDICONTO 2017</b>	<b>RENDICONTO 2018</b>	<b>RENDICONTO 2019</b>
<b>TITOLO 4</b> Rimborso di prestiti	62.575.225,92	4.374.218,33	101.512.910,83	5.351.574,24	5.886.601,25
<b>TOTALE</b>	<b>390.591.094,51</b>	<b>321.962.382,81</b>	<b>432.526.348,54</b>	<b>354.697.119,72</b>	<b>371.745.939,33</b>

<b>SERVIZI C/TERZI (PARTITE DI GIRO) (IN EURO)</b>	<b>RENDICONTO 2015</b>	<b>RENDICONTO 2016</b>	<b>RENDICONTO 2017</b>	<b>RENDICONTO 2018</b>	<b>RENDICONTO 2019</b>
<b>TITOLO 6</b> Entrate da servizi per conto di terzi e partite di giro	32.807.951,65	105.721.161,71	65.642.476,34	54.248.692,00	37.702.494,48
<b>TITOLO 7</b> Spese per conto terzi e partite di giro	32.807.951,65	105.721.161,71	65.642.476,34	54.248.692,00	37.702.494,48

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, contributive e perequative, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie), sommato al fondo pluriennale vincolato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1), comprese quelle confluite nel fondo pluriennale vincolato di spesa e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente. Tale equilibrio è definito "equilibrio di parte corrente".

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (ossia entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge o dai principi contabili (ad esempio, l'entrata da proventi dei permessi di costruire).

L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

<b>VOCI</b>	<b>RENDICONTO 2015</b>	<b>RENDICONTO 2016</b>	<b>RENDICONTO 2017</b>	<b>RENDICONTO 2018</b>	<b>RENDICONTO 2019</b>
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	273.641.158,68	298.710.694,67	288.192.897,08	305.345.869,58	312.539.965,97
- Spese titolo 1 impegnate	269.071.840,62	271.817.939,91	277.310.669,39	278.250.033,84	279.897.543,12
- Spese titolo 1 confluite nel FPV	5.936.913,45	6.712.456,42	7.247.810,44	5.965.999,71	7.003.024,59
- Rimborso prestiti titolo 4	4.521.710,09	4.374.218,33	2.786.355,92	5.351.574,24	5.886.601,25
<b>Differenza di parte corrente</b>	<b>-5.889.305,48</b>	<b>15.806.080,01</b>	<b>848.061,33</b>	<b>15.778.261,79</b>	<b>19.752.797,01</b>
+ Entrate straordinarie applicate a parte corrente	8.680.596,19	4.562.327,05	6.580.597,18	5.893.751,80	8.822.446,46
- Entrate correnti destinate ad investimenti	1.140.862,10	6.263.688,63	1.232.815,40	5.468.610,00	5.616.666,00



VOCI	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019
+ FPV destinato a spese correnti	7.886.895,39	5.817.272,06	6.583.486,87	7.247.810,44	5.965.999,71
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>9.537.324,00</b>	<b>19.921.990,49</b>	<b>12.779.329,98</b>	<b>23.451.214,03</b>	<b>28.924.577,18</b>

Nella tabella che segue è riportato il saldo registrato nel quinquennio per la parte in conto capitale:

VOCI	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019
Entrate titolo 4 – 5 – 6	88.469.905,17	10.752.397,96	21.359.144,47	36.348.669,77	51.727.246,03
- Entrate c/capitale applicate a parte corrente	63.408.078,38	0,00	4.350.731,00	3.306.000,00	5.000.000,00
- Spese titolo 2 e 3 impegnate	28.166.838,40	21.103.878,55	17.399.386,85	37.166.214,05	44.447.137,20
- Spese titolo 2 confluite nel FPV	24.840.276,12	17.953.889,60	24.406.174,84	27.963.297,88	34.511.633,17
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-27.945.287,73</b>	<b>-28.305.370,19</b>	<b>-24.797.148,22</b>	<b>-32.086.842,16</b>	<b>32.231.524,34</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	1.140.862,10	6.263.688,63	1.232.815,40	5.468.610,00	5.616.666,00
Utilizzo avanzo di amministrazione per la spesa in conto capitale	8.346.387,21	4.746.236,00	13.543.690,04	6.475.054,39	4.204.667,45
Utilizzo FPV di conto capitale	21.519.072,22	22.976.276,15	16.031.061,11	24.406.174,84	27.963.297,88
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>3.061.033,80</b>	<b>5.680.830,59</b>	<b>6.010.418,33</b>	<b>4.262.997,07</b>	<b>5.553.106,99</b>

Al termine di ciascun esercizio, con l'approvazione del rendiconto, è quantificato, quale sintesi dell'intera gestione finanziaria dell'anno, il risultato contabile di amministrazione, definito "avanzo" se positivo.

Tale risultato è calcolato quale differenza tra il fondo di cassa a fine anno, aumentato dei residui attivi (ossia delle entrate accertate ma non riscosse al 31 dicembre), da un lato, e i residui passivi (ossia le spese impegnate ma non pagate al 31 dicembre), dall'altro, conteggiando anche le spese confluite nel fondo pluriennale vincolato, corrispondenti alle spese finanziate nell'esercizio di riferimento ma esigibili negli anni successivi.

VOCI	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo cassa al 31 dicembre	33.501.873,20	29.514.163,54	22.513.762,00	57.204.732,41	60.964.114,74
Totale residui attivi finali	138.615.116,47	155.100.658,47	183.854.252,20	137.059.915,91	133.709.274,57
Totale residui passivi finali	74.015.821,15	73.361.610,02	82.822.518,50	79.452.903,57	74.968.181,57
<b>Subtotale</b>	<b>98.101.168,52</b>	<b>111.253.211,99</b>	<b>123.545.495,70</b>	<b>114.811.744,75</b>	<b>119.705.207,74</b>
- FPV	-30.777.189,57	-24.666.346,02	-31.653.985,28	-33.929.297,59	-41.514.657,76
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>67.323.978,95</b>	<b>86.586.865,97</b>	<b>91.891.510,42</b>	<b>80.882.447,16</b>	<b>78.190.549,98</b>

Ulteriori elementi di valutazione delle risultanze contabili registrate possono essere ricavati dall'andamento dei residui, ovvero delle entrate accertate nell'anno ma non riscosse entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento e delle spese impegnate ma non pagate.

Nelle tabelle che seguono è riportata la situazione dei residui attivi e passivi al 31/12/2019:

RESIDUI ATTIVI ANNO 2018 E PRECEDENTI	INIZIALI	RISCOSSI	MINORI (-) MAGGIORI (+) RESIDUI	DA RIPORTARE	RESIDUI PROVENIENTI DALLA GESTIONE DI COMPETENZA	TOTALE RESIDUI DI FINE GESTIONE
Titolo 1 - Tributaria, contributiva perequativa	49.083.265,18	26.692.337,46	-8.640.334,98	13.750.592,74	30.872.381,94	44.622.974,68
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.030.225,75	1.656.638,25	-146.751,37	5.226.836,13	1.400.679,69	6.627.515,82
Titolo 3 - Extratributarie	70.716.584,54	20.810.781,37	-23.742.842,44	26.162.960,73	33.357.775,81	59.520.736,54
Titolo 4 - In conto capitale	4.818.840,08	2.001.130,04	-248.535,78	2.569.174,26	3.733.533,13	6.302.707,39
Titolo 5 - Da riduzione di attività finanziarie	4.252.619,43	1.859.612,60	-	2.393.006,83	14.004.188,86	16.397.195,69
Titolo 6 - Accensione prestiti	174.030,37	174030,37	-	-	-	-
Titolo 9 - Per conto terzi e partite di giro	984.350,56	379.449,09	-570.744,77	34.156,70	203.987,75	238.144,45
<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>137.059.915,91</b>	<b>53.573.979,18</b>	<b>-33.349.209,34</b>	<b>50.136.727,39</b>	<b>83.572.547,18</b>	<b>133.709.274,57</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2018 E PRECEDENTI	INIZIALI	PAGATI	MINORI RESIDUI	DA RIPORTARE	RESIDUI PROVENIENTI DALLA GESTIONE DI COMPETENZA	TOTALE RESIDUI DI FINE GESTIONE
Titolo 1 - Spese correnti	62.280.356,45	51.156.405,49	-3.109.994,81	8.013.956,15	51.985.926,28	59.999.882,43
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.110.526,08	3.985.880,18	-499.021,57	1.625.624,33	5.868.932,65	7.494.556,98
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	11.062.021,04	7.733.452,01	-597.725,52	2.730.843,51	4.742.898,65	7.473.742,16
<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>79.452.903,57</b>	<b>62.875.737,68</b>	<b>-4.206.741,90</b>	<b>12.370.423,99</b>	<b>62.597.757,58</b>	<b>74.968.181,57</b>

I residui al 31/12/2019 sono ulteriormente scomponibili in funzione dell'anzianità, ovvero dell'anno di provenienza:

<b>RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2019</b>	<b>2014 E PRECEDENTI</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>TITOLO 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.235,75	1.198,50	5.734,45	5.188.156,37	8.554.267,67	30.872.381,94
<b>TITOLO 2</b> Trasferimenti correnti	-	-	-	4.723.340,07	503.496,06	1.400.679,99
<b>TITOLO 3</b> Entrate extratributarie	24.413,88	95.512,61	117.499,12	9.722.621,79	16.203.213,33	33.357.775,81
<b>TITOLO 4</b> Entrate in conto capitale	940.420,14	-	7.026,50	25.000,00	1.596.727,62	3.733.533,13
<b>TITOLO 5</b> Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	273.028,23	-	1.324.517,20	795.461,40	14.004.188,86
<b>TITOLO 6</b> Accensione prestiti	-	-	-	-	-	-
<b>TITOLO 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro	4.125,00	-	250,00	1.858,70	27.923,00	203.987,75
<b>TOTALE</b>	<b>970.194,77</b>	<b>369.439,34</b>	<b>130.510,07</b>	<b>20.985.494,13</b>	<b>27.681.089,08</b>	<b>83.572.547,49</b>

<b>RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2019</b>	<b>2014 E PRECEDENTI</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>TITOLO 1</b> Spese correnti	207.912,01	97.785,09	176.857,54	847.515,18	6.683.886,33	51.985.926,28
<b>TITOLO 2</b> Spese in conto capitale	186.058,28	146.417,69	32.098,34	1.059.381,82	201.668,20	5.868.932,65
<b>TITOLO 3</b> Spese per incremento di attività finanziaria	-	-	-	-	-	-
<b>TITOLO 4</b> Rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-
<b>TITOLO 7</b> Spese per conto terzi e partite di giro	52.337,96	149.946,98	231.976,48	1.907.389,15	389.192,94	4.742.898,65
<b>TOTALE</b>	<b>446.308,25</b>	<b>394.149,76</b>	<b>440.932,36</b>	<b>3.814.286,15</b>	<b>7.274.747,47</b>	<b>62.597.757,58</b>

Ulteriori elementi sulla situazione finanziaria dell'Ente emergono confrontando i dati finanziari del rendiconto 2019 (ultimo rendiconto approvato) con quelli del bilancio di previsione assestato 2020.

<b>ENTRATE</b>	<b>RENDICONTO 2019</b>	<b>PREVISIONI ASSESTATE AL 4/11/2020</b>
UTILIZZO FPV PER SPESE CORRENTI	5.965.999,71	7.003.024,59
UTILIZZO FPV DI CONTO CAPITALE	27.963.297,88	34.511.633,17
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO	8.027.113,91	10.482.934,69
<b>TITOLO 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	146.392.665,50	134.849.137,00
<b>TITOLO 2</b> Trasferimenti correnti	41.484.497,07	68.520.936,44
<b>TITOLO 3</b> Entrate extratributarie	124.662.803,40	113.490.202,00
<b><i>SUBTOTALE ENTRATE CORRENTI</i></b>	<b><i>312.539.965,97</i></b>	<b><i>316.860.275,44</i></b>
<b>TITOLO 4</b> Entrate in conto capitale	23.892.742,88	75.385.523,12
<b>TITOLO 5</b> Entrate da riduzione di attività finanziarie	14.004.188,86	17.000.000,00
<b>TITOLO 6</b> Accensione prestiti	13.830.314,29	17.000.000,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>406.223.623,50</b>	<b>478.243.391,01</b>

<b>SPESE</b>	<b>RENDICONTO 2019</b>	<b>PREVISIONI ASSESTATE AL 4/11/2020</b>
<b>TITOLO 1</b> Spese correnti, compreso FPV	304.900.567,71	326.369.468,79
<b>TITOLO 2</b> Spese in conto capitale, compreso FPV	64.954.581,51	133.788.701,22
<b>TITOLO 3</b> Spese per incremento attività finanziarie	14.004.188,86	17.000.000,00
<b>TITOLO 4</b> Rimborso di prestiti	5.886.601,25	1.085.221,00
<b>TOTALE</b>	<b>389.745.939,33</b>	<b>478.243.391,01</b>

<b>SERVIZI C/TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	<b>RENDICONTO 2019</b>	<b>PREVISIONI ASSESTATE AL 4/11/2020</b>
<b>TITOLO 9</b> - Entrate da servizi per conto terzi e partite di giro	37.702.494,49	72.417.000,00
<b>TITOLO 7</b> - Spese per servizi per conto terzi e partite di giro	37.702.494,49	72.417.000,00

Nelle pagine che seguono sono riportati i prospetti riepilogativi degli equilibri di bilancio di competenza rilevati a rendiconto 2019 e previsti nel bilancio 2020 assestato.  
In entrambi i casi, i prospetti evidenziano il rispetto degli equilibri.

**COMUNE DI BRESCIA**

**Rendiconto di gestione - Esercizio : 2019**

**VERIFICA EQUILIBRI**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+) 5.965.999,71
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-) 0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+) 312.539.965,97
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+) 0,00
D) Spese titolo 1.00 - Spese correnti	(-) 279.897.543,12
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ( di spesa )	(-) 7.003.024,59
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-) 0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-) 0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-) 5.886.601,25
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-) 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>	<b>25.718.796,72</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>	
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+) 3.822.446,46
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+) 5.000.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-) 5.616.666,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+) 0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>	<b>28.924.577,18</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-) 3.177.557,44
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-) 1.041.765,82
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>24.705.253,92</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-) -8.682.741,39
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>33.387.995,31</b>

**COMUNE DI BRESCIA**

**Rendiconto di gestione - Esercizio : 2019**

**VERIFICA EQUILIBRI**

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	4.204.667,45
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	27.963.297,88
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	51.727.246,03
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	5.000.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	14.004.188,86
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	5.616.666,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	30.442.948,34
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ( di spesa )	(-)	34.511.633,17
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)</b>		<b>5.553.106,99</b>
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	649.745,09
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	3.595.944,55
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>1.307.417,35</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	272.214,67
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/ CAPITALE</b>		<b>1.035.202,68</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve durata	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative ad Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	14.004.188,86
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni di crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	14.004.188,86
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y-Z)</b>		<b>34.477.684,17</b>
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	3.827.302,53
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	4.637.710,37
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>26.012.671,27</b>
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-8.410.526,72
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>34.423.197,99</b>

# COMUNE DI BRESCIA

## Rendiconto di gestione - Esercizio : 2019

### VERIFICA EQUILIBRI

<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		<b>28.924.577,18</b>
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	3.822.446,46
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	3.177.557,44
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-8.682.741,39
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	1.041.765,82
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>29.565.548,85</b>

**COMUNE DI BRESCIA**

**BILANCIO DI PREVISIONE - Esercizio : 2020**

**EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		57.204.732,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	7.003.024,59	4.585.000,00	4.585.000,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	316.860.275,44	296.013.244,00	298.506.214,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	326.369.468,79	299.454.447,00	300.591.048,00
<i>di cui - fondo pluriennale vincolato</i>		<i>4.585.000,00</i>	<i>4.585.000,00</i>	<i>4.585.000,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		<i>16.906.593,00</i>	<i>17.578.394,00</i>	<i>17.494.741,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.085.221,00	6.643.797,00	7.500.166,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>159.760,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-3.591.389,76</b>	<b>-5.500.000,00</b>	<b>-5.000.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	3.065.621,76	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	5.159.760,00	5.500.000,00	5.000.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>159.760,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	4.633.992,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>				
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>-0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# COMUNE DI BRESCIA

## BILANCIO DI PREVISIONE - Esercizio : 2020

### EQUILIBRI DI BILANCIO

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	7.417.312,93	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	34.511.633,17	2.263.093,41	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	109.385.523,12	71.756.902,00	68.238.302,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	5.159.760,00	5.500.000,00	5.000.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	17.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	4.633.992,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	133.788.701,22 32.829.428,65	53.519.995,41 35.231.600,00	48.238.302,00 32.540.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>  <b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	17.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione di crediti di breve periodo	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione di crediti di medio-lungo periodo	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre Spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	17.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>  <b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>-0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>				
Equilibrio di parte corrente (O)		<b>-0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	3.065.621,76	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.</b>		<b>-3.065.621,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Per quanto riguarda la situazione economico-patrimoniale, si riportano di seguito la sintesi delle risultanze dell'ultimo conto economico approvato (2019) e i valori patrimoniali al termine dell'ultimo esercizio chiuso (2019), contenuti nello stato patrimoniale:

<b>VOCI CONTO ECONOMICO</b>	<b>IMPORTO 2019</b>
A) Componenti positivi della gestione	246.217.019,93
B) Componenti negativi della gestione	299.340.674,68
<i>Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione</i>	<i>-53.123.654,75</i>
C) Proventi e oneri finanziari	54.857.046,16
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	-
E) Proventi e oneri straordinari	177.595.248,15
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>19.328.639,56</b>
Imposte	3.299.229,04
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>16.029.410,52</b>

<b>STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2019</b>			
<b>ATTIVO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>PATRIMONIO NETTO E PASSIVO</b>	<b>IMPORTO</b>
A) Crediti verso lo Stato e altre Amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	-	A) Patrimonio netto	1.093.515.336,60
B) Immobilizzazioni	1.195.171.843,43	B) Fondo per rischi e oneri	5.242.534,31
C) Attivo circolante	136.893.712,03	C) Trattamento fine rapporto	-
D) Ratei e risconti	162.152,09	D) Debiti	210.557.976,41
		E) Ratei risconti e contributi agli investimenti	22.911.860,23
<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>	<b>1.332.227.707,55</b>	<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>	<b>1.332.227.707,55</b>

## **1.2.2 ANALISI DEGLI IMPEGNI GIÀ ASSUNTI E INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE**

Il principio contabile applicato sulla programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio 2020 e precedenti sulla competenza degli esercizi 2021 e successivi.

Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: << In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti>>.

Nelle pagine che seguono sono riportate le seguenti tabelle:

- tabella 1 – Impegni di parte corrente assunti negli esercizi 2020 e precedenti.  
Riporta, per ciascuna missione, programma e macroaggregato, le somme già impegnate. Si tratta essenzialmente di servizi affidati con contratti pluriennali o di servizi da attivare ad inizio 2021 e che, conseguentemente, sono stati affidati con procedure attivate prima dell'inizio del nuovo anno, oppure di assunzioni di personale a tempo determinato effettuate nel corso del 2020 o anni precedenti con contratti che terminano oltre il 31/12/2020;
- tabella 2 – Elenco degli investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.  
Riporta l'elenco degli investimenti attivati in anni precedenti il 2020 ma non ancora conclusi. In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate (all'avvio delle procedure a contrattare) o impegnate (a seguito dell'affidamento) sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.  
Ai fini della formazione del nuovo bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del prossimo triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché i riflessi sul patto di stabilità interno.

Si precisa, infine, che le tabelle riportano, per gli impegni di parte corrente, solo le annualità 2021 e 2022, in quanto l'ultimo bilancio di previsione approvato copre il triennio 2020/2022.

Quanto agli investimenti, si riporta l'elenco degli investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.

**TABELLA 1**  
**IMPEGNI DI PARTE CORRENTE ASSUNTI NEGLI ESERCIZI 2020 E PRECEDENTI**

<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>DESCRIZIONE PROGRAMMA</b>	<b>Macroaggregato</b>	<b>DESCRIZIONE MACROAGGREGATO</b>	<b>IMPEGNATO 2021</b>	<b>IMPEGNATO 2022</b>
01	01	Organi istituzionali	01	Redditi da lavoro dipendente	176.207,00	176.207,00
01	01	Organi istituzionali	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	11.903,00	11.903,00
01	01	Organi istituzionali	03	Acquisto di beni e servizi	320.382,35	54.497,50
01	02	Segreteria generale	03	Acquisto di beni e servizi	125.935,25	84.018,47
01	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	01	Redditi da lavoro dipendente	978.763,00	244.688,00
01	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	03	Acquisto di beni e servizi	798.834,14	305.074,89
01	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	04	Trasferimenti correnti	25.000,00	-
01	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	10	Altre spese correnti	590.710,53	399.840,00
01	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	03	Acquisto di beni e servizi	2.011.711,92	1.115.714,40
01	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	03	Acquisto di beni e servizi	66.746,45	2.806,45
01	06	Ufficio tecnico	01	Redditi da lavoro dipendente	74.052,00	-
01	06	Ufficio tecnico	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	4.963,00	-
01	06	Ufficio tecnico	03	Acquisto di beni e servizi	344.012,00	57.580,41
01	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	03	Acquisto di beni e servizi	114.498,87	34.465,36
01	08	Statistica e sistemi informativi	03	Acquisto di beni e servizi	410.383,18	48.999,87

<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>DESCRIZIONE PROGRAMMA</b>	<b>Macroaggregato</b>	<b>DESCRIZIONE MACROAGGREGATO</b>	<b>IMPEGNATO 2021</b>	<b>IMPEGNATO 2022</b>
01	10	Risorse umane	01	Redditi da lavoro dipendente	311.486,00	62.211,00
01	10	Risorse umane	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	4.963,00	-
01	10	Risorse umane	03	Acquisto di beni e servizi	358.572,51	115.844,19
01	11	Altri servizi generali	03	Acquisto di beni e servizi	5.453,77	1.060,61
01	11	Altri servizi generali	10	Altre spese correnti	6.327,82	6.327,82
03	01	Polizia locale e amministrativa	01	Redditi da lavoro dipendente	83.885,00	47.802,95
03	01	Polizia locale e amministrativa	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	5.632,00	-
03	01	Polizia locale e amministrativa	03	Acquisto di beni e servizi	955.315,83	-
03	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	03	Acquisto di beni e servizi	259.521,58	58.945,19
03	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	04	Trasferimenti correnti	20.000,00	-
04	01	Istruzione prescolastica	01	Redditi da lavoro dipendente	589.745,00	-
04	01	Istruzione prescolastica	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	39.146,00	-
04	01	Istruzione prescolastica	03	Acquisto di beni e servizi	3.258.653,47	2.250.975,24
04	01	Istruzione prescolastica	04	Trasferimenti correnti	3.309.980,66	3.222.513,00
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	03	Acquisto di beni e servizi	609.311,63	236.854,06
04	06	Servizi ausiliari all'istruzione	01	Redditi da lavoro dipendente	493.870,19	-
04	06	Servizi ausiliari all'istruzione	03	Acquisto di beni e servizi	9.591.843,30	305.408,46
04	06	Servizi ausiliari all'istruzione	04	Trasferimenti correnti	15.000,00	15.000,00
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	01	Redditi da lavoro dipendente	90.592,00	-
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	5.976,00	-

<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>DESCRIZIONE PROGRAMMA</b>	<b>Macroaggregato</b>	<b>DESCRIZIONE MACROAGGREGATO</b>	<b>IMPEGNATO 2021</b>	<b>IMPEGNATO 2022</b>
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	03	Acquisto di beni e servizi	6.326,96	4.433,04
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	03	Acquisto di beni e servizi	757.198,09	358.400,36
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	04	Trasferimenti correnti	62.400,00	62.400,00
06	01	Sport e tempo libero	03	Acquisto di beni e servizi	75.939,71	26.298,39
06	02	Giovani	03	Acquisto di beni e servizi	344.797,64	29.767,11
07	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	03	Acquisto di beni e servizi	5.000,00	-
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	Acquisto di beni e servizi	17.885,60	2.000,00
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	03	Acquisto di beni e servizi	52.819,99	14.919,99
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	01	Redditi da lavoro dipendente	152.871,00	-
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	10.253,00	-
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	03	Acquisto di beni e servizi	3.337.547,91	671.419,17
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	04	Trasferimenti correnti	9.500,00	-
10	02	Trasporto pubblico locale	03	Acquisto di beni e servizi	7.700,00	2.000,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	01	Redditi da lavoro dipendente	82.926,00	-
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	5.567,00	-
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	Acquisto di beni e servizi	539.725,05	6.631,98
11	01	Sistema di protezione civile	03	Acquisto di beni e servizi	32.923,50	-
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	01	Redditi da lavoro dipendente	511.230,51	-

<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>DESCRIZIONE PROGRAMMA</b>	<b>Macroaggregato</b>	<b>DESCRIZIONE MACROAGGREGATO</b>	<b>IMPEGNATO 2021</b>	<b>IMPEGNATO 2022</b>
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	03	Acquisto di beni e servizi	2.025.091,56	660.594,68
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	04	Trasferimenti correnti	36.300,00	-
12	03	Interventi per gli anziani	03	Acquisto di beni e servizi	222.172,58	272.309,63
12	03	Interventi per gli anziani	04	Trasferimenti correnti	45.000,00	-
12	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	03	Acquisto di beni e servizi	802.651,79	635.713,20
12	05	Interventi per le famiglie	03	Acquisto di beni e servizi	88.367,65	18.849,65
12	06	Interventi per il diritto alla casa	03	Acquisto di beni e servizi	147.549,28	97.764,78
12	06	Interventi per il diritto alla casa	04	Trasferimenti correnti	47.675,00	-
12	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	03	Acquisto di beni e servizi	224.030,75	65.808,22
14	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	03	Acquisto di beni e servizi	70.531,73	-
14	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	03	Acquisto di beni e servizi	400,00	-
					<b>35.791.760,75</b>	<b>11.788.048,07</b>

TABELLA 2

## ELENCO INVESTIMENTI ATTIVATI IN ANNI PRECEDENTI E NON ANCORA CONCLUSI

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
01	06	Ufficio tecnico	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	139.566,73
01	06	Ufficio tecnico	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	92.512,49
01	06	Ufficio tecnico	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	83.673,20
01	06	Ufficio tecnico	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI PER ADEGUAMENTI PREVISTI DAL D.LGS 81/2008.	16.876,92
01	06	Ufficio tecnico	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI PER ADEGUAMENTI PREVISTI DAL D.LGS 81/2008.	2.833,55
01	06	Ufficio tecnico	02	INTERVENTI DI RECUPERO CONSERVATIVO DEGLI EDIFICI MONUMENTALI	24.766,16
01	06	Ufficio tecnico	02	PALAZZO LOGGIA - CONSOLIDAMENTO DELLE FONDAZIONI	33.941,07
01	06	Ufficio tecnico	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE - SETTORE MANUTENZIONE EDIFICI PUBBLICI	6.363,03
01	06	Ufficio tecnico	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE - SETTORE MANUTENZIONE EDIFICI PUBBLICI	67.375,12
01	06	Ufficio tecnico	02	INCARICO SPECIALISTICO DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA' PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED IL RESTAURO CONSERVATIVO DELLA TORRE DELLA PALLATA E DELL' EDIFICIO ADIACENTE	4.686,43
01	06	Ufficio tecnico	02	INCARICO SPECIALISTICO DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA' PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED IL RESTAURO CONSERVATIVO DELLA TORRE DELLA PALLATA E DELL' EDIFICIO ADIACENTE	9.391,68
01	06	Ufficio tecnico	02	AMPLIAMENTO CENTRO DI AGGREGAZIONE PAMPURI	93.231,25
01	06	Ufficio tecnico	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER AMPLIAMENTO CENTRO AGGREGAZIONE PAMPURI	6.006,53
01	06	Ufficio tecnico	02	INCARICHI PER AMPLIAMENTO CENTRO AGGREGAZIONE PAMPURI	24.739,94
01	06	Ufficio tecnico	02	INCARICHI PROFESSIONALI A SUPPORTO UFFICIO ESPROPRI	24.995,36
01	06	Ufficio tecnico	02	SMALTIMENTO ETERNIT E RIFACIMENTO COPERTURE EDIFICI COMUNALI	2.287,63
01	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	02	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DEL PIANO TERRA DI PALAZZO BROLETTO	26.207,49
01	08	Statistica e sistemi informativi	03	REIMPIEGO CONTRIBUTI INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - SMART CITY	369.427,20
03	01	Polizia locale e amministrativa	02	RIFACIMENTO COPERTURA PALAZZINA COMANDO VIA DONEGANI	683,43
03	01	Polizia locale e amministrativa	02	INSTALLAZIONE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA E SICUREZZA	36.557,19



Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
03	01	Polizia locale e amministrativa	03	CONTRIBUTO A BRESCIA MOBILITA' PER POTENZIAMENTO SISTEMA DI RADIO TETRA DELLA POLIZIA MUNICIPALE	263.149,43
04	01	Istruzione prescolastica	02	ADEGUAMENTO IMPIANTI TECNOLOGICI SCUOLE DELL'INFANZIA.	187,20
04	01	Istruzione prescolastica	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE DELL'INFANZIA	25.486,75
04	01	Istruzione prescolastica	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE DELL'INFANZIA	35.499,99
04	01	Istruzione prescolastica	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE INFANZIA	73.240,11
04	01	Istruzione prescolastica	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE DELL'INFANZIA	12.587,63
04	01	Istruzione prescolastica	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE DELL'INFANZIA	5.161,01
04	01	Istruzione prescolastica	02	INTERVENTI DIVERSI SCUOLE DELL'INFANZIA	1.379,36
04	01	Istruzione prescolastica	02	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE DELL'INFANZIA	727,46
04	01	Istruzione prescolastica	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA	22.315,83
04	01	Istruzione prescolastica	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA	2.878,59
04	01	Istruzione prescolastica	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA	1.849,69
04	01	Istruzione prescolastica	02	INCARICHI PER ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE DELL'INFANZIA	17.689,64
04	01	Istruzione prescolastica	02	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE DELL'INFANZIA	87.000,00
04	01	Istruzione prescolastica	02	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE DELL'INFANZIA	4.270,08
04	01	Istruzione prescolastica	02	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE DELL'INFANZIA	189.817,10
04	01	Istruzione prescolastica	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI SCUOLE DELL'INFANZIA	3.155,84
04	01	Istruzione prescolastica	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI SCUOLE DELL'INFANZIA	2.000,00
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE ELEMENTARI	75.289,54
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE ELEMENTARI	18.006,93
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE ELEMENTARI	127.222,18
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE ELEMENTARI	4.989,34
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ADEGUAMENTO IMPIANTI TECNOLOGICI SCUOLE PRIMARIE.	3.152,04
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INTERVENTI DIVERSI SCUOLE PRIMARIE	2.251,91
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	2.567,30
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	159.996,24

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	19.594,88
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	7.506,93
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	46.079,00
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	3.124,73
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO SCUOLE PRIMARIE.	3.129,83
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO.	902,90
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI SCUOLE PRIMARIE	1.696,51
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER VERIFICA VULNERABILITA' SISMICA -SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	28.928,75
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER VERIFICA VULNERABILITA' SISMICA -SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	7.100,83
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER VERIFICA VULNERABILITA' SISMICA -SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	106.296,92
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PERIZIE SPECIALISTICHE SCUOLE PRIMARIE	28.858,90
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PERIZIE SPECIALISTICHE SCUOLE PRIMARIE	24.951,03
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE PRIMARIE	6.965,80
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE PRIMARIE	112.591,30
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PERIZIE SPECIALISTICHE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	20.669,45
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PERIZIE SPECIALISTICHE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	23.326,48
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	7.436,46
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	RECUPERO LOCALI EX SCUOLA DELL'INFANZIA PER SCUOLA PRIMARIA PRANDINI	229,66
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI - SCUOLE PRIMARIE	2.500,07
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE PRIMARIE	7.322,13
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE PRIMARIE	202.451,09
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	RIFACIMENTO PARAMENTI ESTERNI SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO TOVINI	3.150,00
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	RIFACIMENTO PARAMENTI ESTERNI SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO TOVINI	140.460,88

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE PRIMARIE	447.600,00
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE PRIMARIE	34.058,80
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE PRIMARIE	1.682.641,20
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	565.200,00
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	25.202,54
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	1.001.597,23
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI SCUOLE SECONDARIE PRIMO GRADO	6.500,00
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI SCUOLE PRIMARIE	41.000,00
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	RESTAURO MURA STORICHE CITTADINE	7.422,01
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	RESTAURO MURA STORICHE CITTADINE	146.778,47
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - SETTORE EDILIZIA MONUMENTALE.	7.095,40
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO MURA ESTERNE DEL CASTELLO	23.747,11
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI MONUMENTALI	2.622,90
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO LOGGIA	44.838,47
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO LOGGIA	2.421,33
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	INCARICHI PROFESSIONALI RESTAURO MURA STORICHE	20.000,00
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	MESSA A NORMA IMPIANTI SETTORE MUSEI	2.725,39
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DELLA PINACOTECA TOSIO MARTINENGO	447.987,00
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DELLA PINACOTECA TOSIO MARTINENGO	378.266,94
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DELLA PINACOTECA TOSIO MARTINENGO	8.715,07
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DELLA PINACOTECA TOSIO MARTINENGO	35.588,73
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INCARICHI SPECIALISTICI PER INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DELLA PINACOTECA TOSIO MARTINENGO	122.419,02

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INCARICHI SPECIALISTICI PER INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DELLA PINACOTECA TOSIO MARTINENGO	8.293,44
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	PINACOTECA TOSIO MARTINENGO MOBILI E ARREDI	4.114,64
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INCARICO SPECIALISTICO DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA' INERENTE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E ANTINCENDIO ALLE NORMATIVE VIGENTI PRESSO UFFICI SETTORE MUSEI	4.406,17
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	PROGETTO DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE DELL'AREA ARCHEOLOGICA DEL CAPITOLIUM.	193.307,56
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	PROGETTO DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE DELL'AREA ARCHEOLOGICA DEL CAPITOLIUM.	25.677,36
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA QUERINIANA.	2.400,00
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INTEVENTO DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DEL MANTO DI COPERTURA DELO COMPLESSO MUSEALE DI SANTA GIULIA	2.538,00
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	ACQUISTO ATTREZZATURE SCIENTIFICHE MUSEO DI SCIENZE	5.938,90
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO MARTINENGO COLLEONI	150.060,00
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO IMMOBILI MONUMENTALI E MUSEALI	14.177,00
06	01	Sport e tempo libero	02	INCARICO PROFESSIONALE NUOVO IMPIANTO ATLETICA SAN POLINO	44.993,38
06	01	Sport e tempo libero	02	INCARICO PROFESSIONALE NUOVO IMPIANTO ATLETICA SAN POLINO	6.083,80
06	01	Sport e tempo libero	02	REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DI ATLETICA A SAN POLO	34.156,15
06	01	Sport e tempo libero	02	REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DI ATLETICA A SAN POLO	422.491,48
06	01	Sport e tempo libero	02	REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DI ATLETICA A SAN POLO	158.978,45
06	01	Sport e tempo libero	02	ACQUISTO ARREDI PER CAMPO DI ATLETICA	10.066,83
06	01	Sport e tempo libero	02	INTERVENTI DI MESSA A NORMA DEL CENTRO SPORTIVO S.BARTOLOMEO	10.225,04
06	01	Sport e tempo libero	02	INTERVENTI DI MESSA A NORMA DEL CENTRO SPORTIVO S.BARTOLOMEO	617.439,07
06	01	Sport e tempo libero	02	INCARICHI PROF.LI PER INTERVENTI MESSA A NORMA CENTRO SPORTIVO S.BARTOLOMEO	45.574,35
06	01	Sport e tempo libero	02	RISTRUTTURAZIONE CAMPO DI RUGBY "INVERNICI".	33.487,85
06	01	Sport e tempo libero	02	ADEGUAMENTI NORMATIVI ED INTERVENTI PER LA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	200.000,00

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
06	01	Sport e tempo libero	02	ADEGUAMENTI NORMATIVI ED INTERVENTI PER LA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	14.154,22
06	01	Sport e tempo libero	03	CONTRIBUTI PER IMPIANTI SPORTIVI NON COMUNALI	30.946,22
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	ACQUISIZIONE AREE	50.000,00
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	ACQUISIZIONE AREE	1.704,23
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI MUSIL	56.144,40
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI MUSIL	835.431,96
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	REALIZZAZIONE CENTRO CIVICO VIA CHIUSURE	140.655,21
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	REALIZZAZIONE CENTRO CIVICO VIA CHIUSURE	92.283,20
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	REALIZZAZIONE CENTRO CIVICO VIA CHIUSURE	692.176,56
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE CENTRO CIVICO VIA CHIUSURE	58.606,66
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE CENTRO CIVICO VIA CHIUSURE	50.996,00
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - SETTORE CENTRO STORICO.	15.703,02
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE OPERE INTEGRATIVE E COMPLETIVE PERTINENTI LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO DELLA COPERTURA DELLA LOGGIA.	11.640,20
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	LAVORI DI SISTEMAZIONE VIA FURA	112.642,09
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PER PROGETTAZIONE LAVORI VIA FURA	25.530,19
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI SETTORE URBANISTICA	20.143,55
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	SISTEMAZIONE PALAZZINA CAMPO MARTE	18.917,42
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	SISTEMAZIONE PALAZZINA CAMPO MARTE	387.234,89
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	SISTEMAZIONE PALAZZINA CAMPO MARTE	150.000,00
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	ACQUISIZIONE E RIQUALIFICAZIONE VIA MILANO, 140 BANDO PERIFERIE	16.866,54
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	ACQUISIZIONE E RIQUALIFICAZIONE VIA MILANO, 140 BANDO PERIFERIE	476.954,39
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	ACQUISIZIONE E RIQUALIFICAZIONE PORZIONE FABBRICATO EX IDEAL CLIMA - BANDO PERIFERIE	154.057,69
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	ACQUISIZIONE E RIQUALIFICAZIONE PORZIONE FABBRICATO EX IDEAL CLIMA - BANDO PERIFERIE	76.860,00
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	ACQUISIZIONE E RIQUALIFICAZIONE PORZIONE FABBRICATO EX IDEAL CLIMA - BANDO PERIFERIE	4.096.452,88
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER SISTEMAZIONE PALAZZINA CAMPO MARTE	8.157,43
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER SISTEMAZIONE PALAZZINA CAMPO MARTE	6.448,00

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO, 140 BANDO PERIFERIE	185,06
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO, 140 BANDO PERIFERIE	72.185,45
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE PORZIONE FABBRICATO EX IDEAL CLIMA	37.010,37
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE PORZIONE FABBRICATO EX IDEAL CLIMA	360.173,86
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE PORZIONE FABBRICATO EX IDEAL CLIMA	50.625,12
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIFUNZIONALIZZAZIONE CENTRO POLIVALENTE-COMPLESSO CASE DEL SOLE	34.050,10
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	REALIZZAZIONE DI UN'AREA DI SOSTA/VERDE IN CORSO BAZOLI ALL'ALTEZZA DEL COMPARTO 14 DELLA ZONA A/21 SAPOLINO PEEP SOTTOSTANTE IL VIADOTTO DEL METROBUS (ex 3204)	3.736,23
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	FORNITURA ARREDI CENTRO POLIVALENTE - COMPLESSO CASE DEL SOLE	61.000,00
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	FORNITURA APPARECCHIATURE CENTRO POLIVALENTE - COMPLESSO CASE DEL SOLE	4.177,13
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	ACQUISTO ARREDI VIA MILANO 140	39.650,00
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	RIFUNZIONALIZZAZIONE CENTRO POLIVALENTE - COMPLESSO CASE DEL SOLE	21.576,26
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	RIFUNZIONALIZZAZIONE CENTRO POLIVALENTE - COMPLESSO CASE DEL SOLE	54.127,06
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	FONDO PER LA REALIZZAZIONE DI EDIFICI DI CULTO E DI ATTREZZATURE DESTINATE A SERVIZI RELIGIOSI (L.R. 9.5.1992 N. 20)	244.344,80
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	ESTENDIMENTO RETI VIA MILANO 140, BANDO PERIFERIE	47.084,80
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	ESTENDIMENTO RETI TEATRO IDEAL BANDO PERIFERIE	75.762,53
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	ESTENDIMENTO RETI TEATRO IDEAL BANDO PERIFERIE	44.237,47
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	REIMPIEGO CONTRIBUTI INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - URBANISTICA	1.514.800,00
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER LA REALIZZAZIONE IMPIANTI E POSTAZIONI	43.100,05
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER LA REALIZZAZIONE IMPIANTI E POSTAZIONI	627,80
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI	200.363,00
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI	99.637,00
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI HOUSING SOCIALE	45.085,00

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI HOUSING SOCIALE	10.000,00
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI HOUSING SOCIALE	11.419,92
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PER INTERVENTI EDILIZI DA REALIZZARSI NELL'AMBITO DEL "CONTRATTO DI QUARTIERE" PER IL RECUPERO DELLA TORRE "TINTORETTO" A SAN POLO	9.797,67
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	RECUPERO E TRASFORMAZIONE DI ALLOGGI SFITTI DI ERP IN VIA DIAZ	5.048,66
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	CDQ - RECUPERO IMMOBILE VIA VERZIANO 108	15.738,32
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	CDQ - RECUPERO IMMOBILE VIA VERZIANO 108	48.473,50
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	RECUPERO E TRASFORMAZIONE DI 6 ALLOGGI ERP IN VIA ZAPPA	4.976,89
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	ADEGUAMENTO DISPOSITIVI ANTINCENDIO TORRE CIMABUE	570.910,38
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	ADEGUAMENTO DISPOSITIVI ANTINCENDIO TORRE CIMABUE	87.374,64
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	RIMOZIONE AMIANTO FABBRICATI ERP	3.683,94
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI E RAMPE PEDONALI PIANO DI ZONA A/9 SAN POLO	6.677,20
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI E RAMPE PEDONALI PIANO DI ZONA A/9 SAN POLO	5.805,77
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI E RAMPE PEDONALI PIANO DI ZONA A/9 SAN POLO	270.948,83
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI E RAMPE PEDONALI PIANO DI ZONA A/9 SAN POLO	354.194,23
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	INCARICHI PROF.LI MAN. STR. PONTI E RAMPE PEDONALI PDZ SANPOLO	3.904,87
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	03	REIMPIEGO CONTRIBUTO INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - HOUSING	2.267.489,04
09	01	Difesa del suolo	02	INCARICO PROFESSIONALE PER OPERE DI REGIMAZIONE IDRAULICA DEI TORRENTI MONTE MADDALENA	78.317,50
09	01	Difesa del suolo	02	OPERE DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE AL RETICOLO IDRICO MINORE	101.081,95

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
09	01	Difesa del suolo	02	OPERE DI REGIMAZIONE IDRAULICA DEI TORRENTI MONTE MADDALENA	5.230,49
09	01	Difesa del suolo	02	OPERE DI REGIMAZIONE IDRAULICA DEI TORRENTI MONTE MADDALENA	2.039,70
09	01	Difesa del suolo	02	OPERE ED INTERVENTI DI DIFESA IDROGEOLOGICA	7.150,73
09	01	Difesa del suolo	02	INCARICO PROFESSIONALE PER OPERE E INTERVENTI DI DIFESA IDROGEOLOGICA	4.728,72
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	ACQUISTO DI PANCHINE, ARREDI ED ATTREZZATURE LUDICHE PER I PARCHI	842,10
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ARREDI E ATTREZZATURE LUDICHE NEI PARCHI	2.158,34
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO PARCHI E GIARDINI	20.583,27
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI, ARREDO URBANO, PISTE CICLABILI.	54.058,36
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	SIN - MESSA IN SICUREZZA ROGGE - 1 E 2 STRALCIO	1.239.382,71
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA AREE PUBBLICHE INQUINATE	4.297,94
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA AREE PUBBLICHE INQUINATE	87.189,02
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	AREA SIN - MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA AREE INQUINATE	25.340,97
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALBERATURE CITTADINE	3.745,13
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA CAMPO "CALVESI".	1.020.250,17
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA CAMPO "CALVESI".	164.033,16
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	SISTEMAZIONE AREE DISMESSE DI CAVE.	125.888,05
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	SISTEMAZIONE AREE DISMESSE DI CAVE.	662.196,59
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	SISTEMAZIONE AREE DISMESSE DI CAVE.	1.060.581,84
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER AREE DISMESSE DI CAVE	56.506,57
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER AREE DISMESSE DI CAVE	62.513,97
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	ACQUISTO ARREDI PER AREE DISMESSE CAVE	8.540,00
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIARDINI DI VIA NULLO.	6.392,28
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI WC AUTOMATIZZATI	1.200,00
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	SIN "BRESCIA-CAFFARO"-PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE INTERVENTO DI RISANAMENTO AMBIENTALE PARCO DI VIA PASSO GAVIA	224.625,82
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	INCARICHI PROFESSIONALI	10.051,68
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	INCARICHI PROFESSIONALI	5.000,00
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI A PUBBLICI SERVIZI	13.750,00



Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI E NUOVI IMPIANTI	25.000,00
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI E NUOVI IMPIANTI	4.581,20
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	03	INTERVENTI IN VIA SOSTITUTIVA DI MESSA IN SICUREZZA, PREVENZIONE E BONIFICA	144.493,04
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ESTENDIMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	3.903,13
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INTERVENTI RELATIVI ALLE PISTE CICLABILI	475.057,74
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INTERVENTI RELATIVI ALLE PISTE CICLABILI	28.939,77
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INTERVENTI RELATIVI ALLE PISTE CICLABILI	150.509,95
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	REALIZZAZIONE INTERSEZIONE A ROTATORIA TRA VIA DUCA DEGLI ABRUZZI E VIA BALESTRIERI	1.500,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GUARDRAIL	134.578,08
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GUARDRAIL	195.920,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	RIQUALIFICAZIONE AREA VIA SOSTEGNO	50.000,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE TANGENZIALE OVEST-VIA GHISLANDI	17.693,98
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE TANGENZIALE OVEST-VIA GHISLANDI	32.973,45
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE DELLE PARTI SUPERFICIALI DEI PONTI IN VARIE VIE DELLA CITTA'	4.740,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE DELLE PARTI SUPERFICIALI DEI PONTI IN VARIE VIE DELLA CITTA'	289.280,54
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPARTITRAFFICO E ROTATORIE ZONE VARIE DELLA CITTA'	5.430,41
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPARTITRAFFICO E ROTATORIE ZONE VARIE DELLA CITTA'	252.938,86
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI BITUMATE DEI MARCIAPIEDI	10.052,57
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI	226.263,84
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI	3.100,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI	10,03
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI	204.600,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	REALIZZAZIONE ZONA 30 E INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE	2.988,25
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	REALIZZAZIONE ZONA 30 E INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE	7.975,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERMATE TPL	146.000,00

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERMATE TPL	55.381,53
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERMATE TPL	248.616,05
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERMATE TPL	54.000,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INCARICHI PER PROGETTI MOBILITA' CICLISTICA	24.523,46
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INCARICHI PER PROGETTI MOBILITA' CICLISTICA	18.917,15
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	REALIZZAZIONE SOTTOPASSO FERROVIARIO VIA ROSE-BANDO PERIFERIE	17.636,12
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	REALIZZAZIONE SOTTOPASSO FERROVIARIO VIA ROSE-BANDO PERIFERIE	59.475,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	REALIZZAZIONE SOTTOPASSO FERROVIARIO VIA ROSE-BANDO PERIFERIE	341.395,54
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	REALIZZAZIONE SOTTOPASSO FERROVIARIO VIA ROSE-BANDO PERIFERIE	5.588,92
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI SETTORE MOBILITA'	6.965,99
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI SETTORE MOBILITA'	3.502,94
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER SOTTOPASSO VIA ROSE	174.210,06
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	ARREDO URBANO PER C.SO ZANARDELLI E PIAZZE DEL CENTRO STORICO	471,96
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUL CAVALCAFERROVIA VIA SERENISSIMA	51.819,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INCARICHI PROFESSIONALI PONTI	63.381,53
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	SISTEMAZIONE DI VIA VALLECAMONICA: 2 <sup>o</sup> STRALCIO-DA VIA SANTELLONE ALLA LOCALITA' MANDOLOSSA.	1.900,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI-MANUTENZIONE STRADE.	21.202,13
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI-MANUTENZIONE STRADE.	9.451,55
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI-MANUTENZIONE STRADE.	6.240,64
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INCARICO PROFESSIONALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA DEL TORRENTE GARZA.	100.000,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA DEL TORRENTE GARZA.	28.710,63
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA DEL TORRENTE GARZA.	1.891.348,67
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOGLIA/SPONDA FIUME MELLA - PONTE VIA MILANO	140.000,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INCARICO PROGETTAZIONE COPERTURA CARRABILE TORRENTE GARZA	21.507,01

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER INSTALLAZIONE DI IMPIANTI SEMAFORICI	27.824,82
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DI BRESCIA MOBILITA' SPA	210.000,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DI BRESCIA MOBILITA' SPA	5.407,91
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTO PER ADEGUAMENTO SOTTOSERVIZI PER OPERE SU STRADE COMUNALI	4.808,56
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTO PER POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA	40.000,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTO PER POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA	372.683,64
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTO PER POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA	205.696,88
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PER IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	15.431,95
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PER IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	77.269,92
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PER REALIZZAZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	87.415,62
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTO PER ADEGUAMENTO SOTTOSERVIZI PER OPERE SU STRADE COMUNALI.	13.767,99
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTO PER ADEGUAMENTO SOTTOSERVIZI PER OPERE SU STRADE COMUNALI.	15.300,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	REIMPIEGO CONTRIBUTO INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - MOBILITA'	2.496.000,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTO PER INTERVENTI PROGETTO MILES	110.010,38
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER IMPIANTI E ALLACIAMENTI A PUBBLICI SERVIZI	103.684,96
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER IMPIANTI E ALLACIAMENTI A PUBBLICI SERVIZI	216.774,30
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER IMPIANTI E ALLACIAMENTI A PUBBLICI SERVIZI	170.409,04
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTI PER ADEGUAMENTO SOTTOSERVIZI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA CARRABILE DEL TORRENTE GARZA VIA TARTAGLIA VIA UGONI	58.774,10
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	02	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ASILI NIDO	6.490,56
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	02	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ASILI NIDO	4.980,95
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ASILI NIDO.	9.762,34
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ASILI NIDO.	11.000,00
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ASILI NIDO.	64.812,56
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO ASILI NIDO.	2.000,00
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	02	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE DELLE CUCINE-NIDI ARCOB., GIOSTRA, MONDO COLORE, PRIMAV., POLLIC.	222,57

<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Descrizione Programma</b>	<b>Macraggregato</b>	<b>Descrizione Investimento</b>	<b>Importo</b>
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER INTERVENTI PRESSO ASILI NIDO	2.552,25
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI ASILI NIDO	3.155,85
12	03	Interventi per gli anziani	02	INTERVENTI URGENTI PRESSO STRUTTURE GESTITE DALLA "FONDAZIONE BRESCIA SOLIDALE" DA REALIZZARE A CURA DELLA MEDESIMA.	67.971,70
12	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	02	ADEGUAMENTO IMMOBILI AFFIDATI AD ASSOCIAZIONI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE DA DESTINARE A PROPRIA SEDE SOCIALE	1.407,41
12	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	02	ADEGUAMENTO IMMOBILI AFFIDATI AD ASSOCIAZIONI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE DA DESTINARE A PROPRIA SEDE SOCIALE	4.691,83
12	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	03	REIMPIEGO CONTRIBUTI INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - SOCIALI	334.467,20
12	05	Interventi per le famiglie	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI A DESTINAZIONE SOCIALE.	8.281,99
12	05	Interventi per le famiglie	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI A DESTINAZIONE SOCIALE.	9.906,68
12	05	Interventi per le famiglie	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO EDIFICI A DESTINAZIONE SOCIALE.	42.376,50
12	05	Interventi per le famiglie	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO EDIFICI A DESTINAZIONE SOCIALE.	4.000,00
12	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI, TECNOLOGICI E STRUTTURE EDILIZIE DEI CIMITERI CITTADINI.	16.591,40
12	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI, TECNOLOGICI E STRUTTURE EDILIZIE DEI CIMITERI CITTADINI.	3.326,45
12	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI, TECNOLOGICI E STRUTTURE EDILIZIE DEI CIMITERI CITTADINI.	43.984,68
					<b>40.088.490,89</b>

### 1.2.3 LE RISORSE UMANE

Al fine di rappresentare il quadro delle risorse umane, con particolare riferimento al personale dipendente, nel presente paragrafo sono riportate alcune tabelle tratte dal Conto del personale 2019, ultimo documento consuntivo disponibile alla data di approvazione del presente documento.

In particolare si riportano:

- la composizione per categoria e livello economico del personale in servizio al 31/12/2019, posta a confronto con i medesimi dati al 31/12/2018;
- le tabelle relative al personale cessato dal servizio nel corso del 2019 ed al personale assunto in servizio nel corso del 2019;
- la composizione per categoria e livello economico del personale in servizio al 31/12/2019 distribuito per classi di anzianità di servizio, per classi di età e per titolo di studio posseduto.

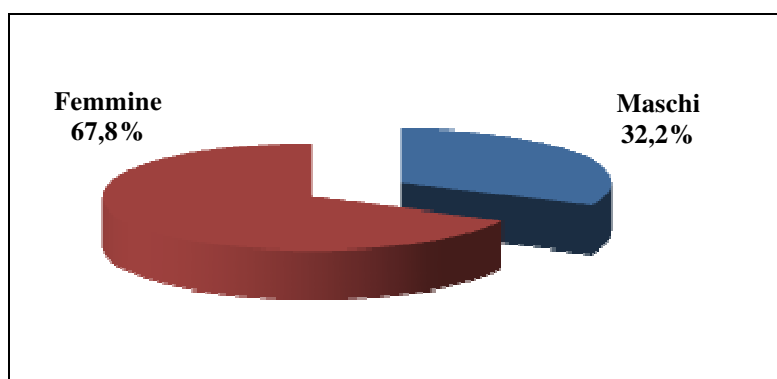
Si riportano inoltre alcune considerazioni di sintesi, al fine di offrire un quadro immediato della situazione del personale dipendente in servizio presso il Comune di Brescia al 31/12/2019.

Al 31/12/2019 il personale ammontava a 1.595 unità così ripartite: 32,2% maschi e 67,8% femmine. La presenza femminile risulta maggiore nelle categorie A, B, C e D rispettivamente con: 283 femmine ogni 100 maschi per la categoria A, 253 per la categoria B, 238 per la categoria C e 153 per la categoria D. Nella categoria dirigenti, invece, continuano ad essere in minor numero le femmine, con 48 femmine ogni 100 maschi.

Nelle prime tre fasce, la A, la B e la C, la percentuale di donne, rispetto agli uomini, varia tra il 70,4% e il 73,%. Nella fascia D scende al 60,5%, tra i dirigenti scende ulteriormente al 32,3%.

Rispetto al totale del personale femminile, sono le dipendenti al livello C a presentarsi in numero nettamente superiore a tutte le altre (571 dipendenti, ovvero il 52,8% del totale). In questa categoria rientrano i profili professionali delle educatrici di asilo nido e delle insegnanti di scuola dell'infanzia.

#### Grafico 1 Distribuzione per sesso dei dipendenti del Comune di Brescia al 31/12/2019



I dipendenti part - time sono il 20,3%, prevalentemente donne (il 94,7% del personale a tempo parziale in servizio a tempo indeterminato al 31/12/2019).

Sul totale delle dipendenti donne, le part - time sono il 28,3%, sul totale dei dipendenti uomini i part - time sono il 3,3%.

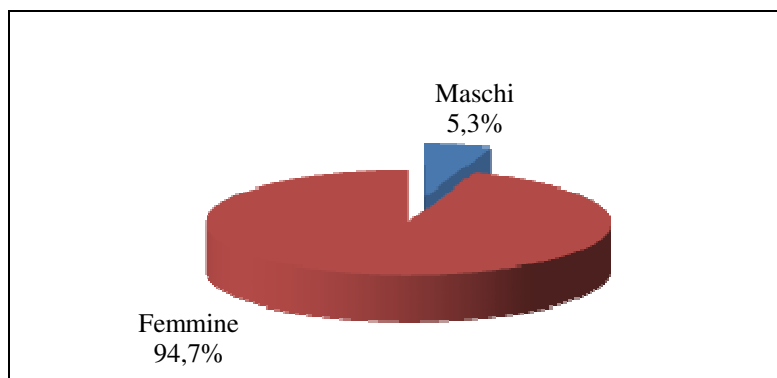
Tra i dipendenti che scelgono il part - time, prevale l'orario oltre il 50%, cioè oltre le 18 ore settimanali (80,8% dei casi), mentre la percentuale di part - time fino a 18 ore è pari al 19,2%.

Come si può notare dalla lettura delle tabelle riportate a fine paragrafo, il maggior numero di donne part - time è collocato in categoria C. Si tratta del 54,6% (167 in valore assoluto) sul totale generale

delle donne a part - time e rappresenta il 29,2% sulle donne della categoria C (571 in valore assoluto).

La percentuale più alta di part - time per gli uomini è, invece, nella categoria D, con un'incidenza del 35,3% (6 unità in valore assoluto) sul totale dei dipendenti maschi a part – time. I dipendenti di categoria D a part - time sono il 4,3% degli uomini della categoria D in totale (138 in valore assoluto).

**Grafico 2 Distribuzione per sesso dei dipendenti a part-time del Comune di Brescia al 31/12/2019**

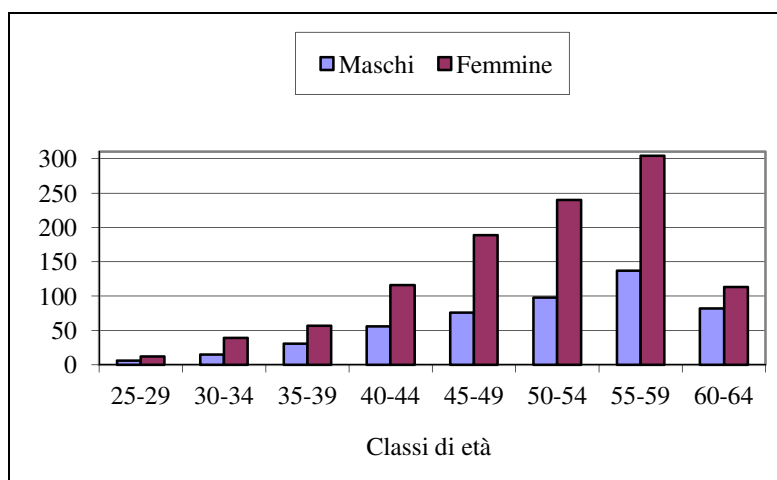


Analizzando in dettaglio i dati per anzianità anagrafica, si osserva che l'età media dei dipendenti è piuttosto elevata.

Le fasce di età dai 50 ai 54 anni e dai 55 ai 59 anni sono le più numerose per i dipendenti in generale e, sommate, corrispondono al 48,8% del totale per i dipendenti.

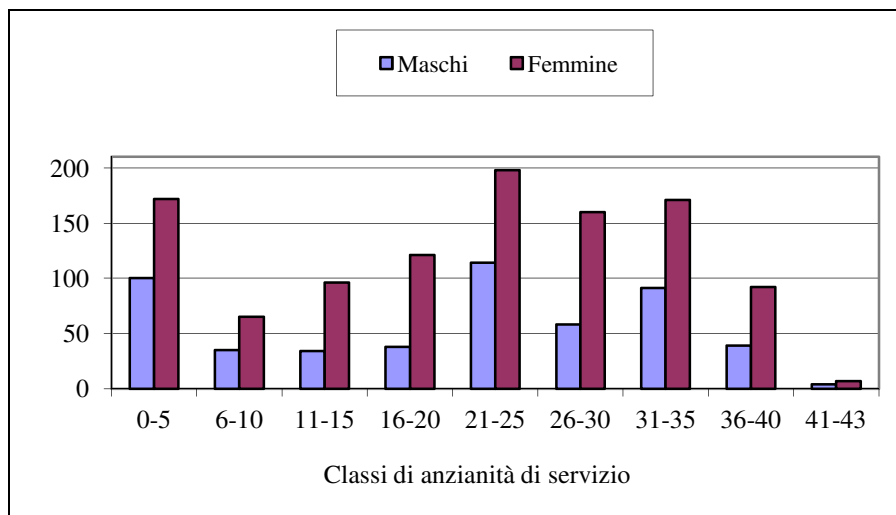
Analizzando le classi di età per sesso, le fasce d'età più numerose per le donne sono quella dai 50 ai 54 anni (71,0% della classe di età, 240 unità in valore assoluto) e dai 55 ai 59 anni (68,9% della classe di età, 304 unità in valore assoluto). Analogamente, per gli uomini la classe più numerosa è quella dai 55 ai 59 anni (31,1% della classe di età, 137 unità in valore assoluto), seguita da quella compresa tra 50 e 54 anni (29,0% della classe di età, 98 unità in valore assoluto).

**Grafico 3 Distribuzione per sesso e classi di età – valori assoluti**



Quanto all'anzianità di servizio, analizzando la distribuzione dei dati per classi quinquennali si osserva che la fascia più numerosa è quella compresa tra 21 e 25 anni, in cui è collocato il 19,6% del totale (312 unità in valore assoluto), il 22,2% del totale degli uomini (114 unità) e il 18,3% del totale delle donne (198 unità).

**Grafico 4 Distribuzione per sesso e anzianità di servizio – valori assoluti**



Infine, per quanto riguarda il titolo di studio, il 46,3% dei dipendenti ha conseguito un diploma di scuola media superiore, il 27,8% è laureato (ove per laureati si considerano i dipendenti che hanno conseguito una laurea breve, una laurea, una specializzazione post laurea/dottorato di ricerca o altro titolo post laurea).

Esaminando il dato per genere, si osserva che le dipendenti femmine per il 40,5% sono diplomate e per il 29,2% sono laureate, mentre i dipendenti maschi nel 58,7% dei casi sono diplomati e nel 25,0% dei casi sono laureati.

Le donne costituiscono il 71,2% del totale dei dipendenti laureati.

# REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - anno 2019

**Tabella 1** - Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente in servizio al 31 dicembre

qualifica / posiz.economica/profilo	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI									
		Totale dipendenti al 31/12/2018 (*)		A tempo pieno		In part-time fino al 50%		In part-time oltre il 50%		Totale dipendenti al 31/12/2019 (**)	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
SEGREARIO A	0D0102	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1
SEGREARIO B	0D0103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGREARIO C	0D0485	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGREARIO GENERALE CCIAA	0D0104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRETTORE GENERALE	0D0097	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0
DIRIGENTE FUORI D.O. ART.110 C.2 TUEL	0D0098	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.ART.110 C.2 TUEL	0D0095	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0D0164	13	7	14	7	0	0	0	0	14	7
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ART.110 C.2 TUEL	0D0165	7	2	7	2	0	0	0	0	7	2
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. ART.110 C.1 TUEL	0D0195	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D7	0D7000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D6	099000	27	35	21	29	2	2	0	0	23	33
POSIZIONE ECONOMICA D5	0D5000	20	27	17	20	1	0	0	0	18	26
POSIZIONE ECONOMICA D4	0D4000	37	41	32	28	1	1	1	1	34	42
POSIZIONE ECONOMICA D3	050000	25	36	22	22	0	4	0	0	22	39
POSIZIONE ECONOMICA D2	049000	15	20	14	18	0	1	1	1	15	22
POSIZIONE ECONOMICA D1	0D1000	12	30	26	44	0	0	0	0	26	49
POSIZIONE ECONOMICA C6	097000	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA C5	046000	110	197	104	133	0	11	1	1	105	185
POSIZIONE ECONOMICA C4	045000	48	128	43	83	0	9	1	1	44	123
POSIZIONE ECONOMICA C3	043000	21	59	22	35	1	2	0	0	23	57
POSIZIONE ECONOMICA C2	042000	29	63	29	49	0	1	0	0	29	64
POSIZIONE ECONOMICA C1	0C1000	25	128	39	103	0	11	0	0	39	141
POSIZIONE ECONOMICA B8	0B8000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0B7A00	24	50	19	33	2	2	1	1	22	45
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0B7000	2	13	3	9	0	1	0	0	3	11
POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	038490	21	55	16	28	0	2	0	0	16	52
POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	038491	12	39	7	26	0	1	1	1	8	35
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3 -	037492	9	10	6	4	0	0	1	1	7	8
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	037493	12	29	10	17	0	1	0	0	10	28
POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	036494	6	13	6	7	0	0	0	0	6	12
POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495	17	40	13	30	1	1	0	0	14	38
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	055000	6	3	5	4	0	0	0	0	5	7
POSIZIONE ECONOMICA B3	034000	6	19	6	14	0	0	0	0	6	17
POSIZIONE ECONOMICA B2	032000	2	8	1	7	0	1	0	0	1	8
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	054000	5	8	7	8	0	0	0	0	7	10
POSIZIONE ECONOMICA A6	0A6000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A5	0A5000	5	10	4	9	0	1	0	0	4	10
POSIZIONE ECONOMICA A4	028000	1	5	1	1	0	2	0	0	1	5
POSIZIONE ECONOMICA A3	027000	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1
POSIZIONE ECONOMICA A2	025000	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA A1	0A1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CONTRATTISTI (a)	000061	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	000096	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1
<b>TOTALE</b>		<b>519</b>	<b>1.080</b>	<b>496</b>	<b>776</b>	<b>8</b>	<b>54</b>	<b>9</b>	<b>252</b>	<b>513</b>	<b>1.082</b>

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.:tipografico,chimico.edile,metalmecanico,portierato, ecc.)

(b) cfr. "istruzioni generali e specifiche di comparto" e "glossario"

(\*) inserire i dati comunicati nella tab.1 (colonna presenti al 31/12/2018) della rilevazione dell'anno precedente

(\*\*) dato pari alla somma del personale a tempo pieno + in part-time fino al 50% + in part-time oltre il 50%



# REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - anno 2019

**Tabella 5** - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente cessato dal servizio nel corso dell'anno

qualifica/posizione economica/profilo (sono evidenziate quelle valorizzate nella T1)	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI I														TOTALE			
		Collocamento a riposo per limiti di età		Dimissioni (con diritto a pensione)		Passaggi per esternalizzazioni (*)		Passaggi ad altra Amministrazione dello stesso comparto (*)		Passaggi ad altra Amministrazione di altro comparto (*)		Risoluz. rapporto di lavoro		Licenziamenti disposti dall'ente		Altre cause		TOTALE	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
SEGRETARIO A	0D0102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGRETARIO B	0D0103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGRETARIO C	0D0485	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGRETARIO GENERALE CCIAA	0D0104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRETTORE GENERALE	0D0097	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRIGENTE FUORI D.O. ART.110 C.2 TUEL	0D0098	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O. ART.110 C.2 TUEL	0D0095	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0D0164	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ART.110 C.	0D0165	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. ART.110 C.1 TUEL	0D0095	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D7	0D7000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D6	099000	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D5	0D5000	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D4	0D4000	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D3	050000	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D2	049000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D1	0D1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C6	097000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C5	046000	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C4	045000	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C3	043000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C2	042000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C1	0C1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA B8	0B8000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0B7A00	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0B7000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	038490	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	038491	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3 -	037492	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	037493	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	036494	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	055000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA B3	034000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA B2	032000	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	054000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A6	046000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A5	045000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A4	028000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A3	027000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A2	025000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A1	0A1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CONTRATTISTI (a)	000061	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	000096	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>		<b>1</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>55</b>

(\*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.: tipografico, chimico, edile, metalmeccanico, portierato, ecc.)

(b) cfr.: istruzioni generali e specifiche di comparto e "glossario"

# REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - anno 2019

**Tabella 6** - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente assunto in servizio nel corso

Cod.	Qualifica/posiz. economica/profilo (sono evidenziate quelle valorizzate nella T1)	Nomina da concorso		Altre cause		Personale stabilizzato da LSU		Assunzione per chiamata diretta (L. 6899 - categorie protette)		Assunzione per chiamata numerica (L. 6899 - categorie protette)		Presaggi da altra Amministrazione dello stesso comparto (*)		Presaggi da altra Amministrazione di altro comparto (*)		Personale assunto con procedure Art. 35, c. 5-Bis, DLGS 165/01		Personale assunto con procedure art. 20 D.L. gs.75/2017		TOTALE		
		A23		A24		A27		A28		A29		A30		A31		A35		A41		Totale		
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini
0D0102	SEGRETARIO A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D0103	SEGRETARIO B	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D0485	SEGRETARIO C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D0104	SEGRETARIO GENERALE CO/AA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D0097	DIRETTORE GENERALE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D0098	DIRIGENTE FUORI D.O. ART.110 C.2 TUEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D0095	ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O. ART.110 C.2 TUEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D0164	DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D0165	DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ART.110 C.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D0095	ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. ART.110 C.1 TUEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D7000	POSIZIONE ECONOMICA D7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
089000	POSIZIONE ECONOMICA D8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D5000	POSIZIONE ECONOMICA D5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D4000	POSIZIONE ECONOMICA D4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
050000	POSIZIONE ECONOMICA D3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
049000	POSIZIONE ECONOMICA D2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D1000	POSIZIONE ECONOMICA D1	0	0	0	0	0	0	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
087000	POSIZIONE ECONOMICA C6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
046000	POSIZIONE ECONOMICA C5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
045000	POSIZIONE ECONOMICA C4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
043000	POSIZIONE ECONOMICA C3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
042000	POSIZIONE ECONOMICA C2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0C1000	POSIZIONE ECONOMICA C1	3	0	0	0	0	0	9	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
088000	POSIZIONE ECONOMICA B8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
087A00	POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
087000	POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
038490	POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
038491	POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
037492	POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
037493	POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
036494	POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
036495	POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
055000	POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	0	0	0	0	0	0	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
034000	POSIZIONE ECONOMICA B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
032000	POSIZIONE ECONOMICA B2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
054000	POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
046000	POSIZIONE ECONOMICA A6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
045000	POSIZIONE ECONOMICA A5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
028000	POSIZIONE ECONOMICA A4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
027000	POSIZIONE ECONOMICA A3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
025000	POSIZIONE ECONOMICA A2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
041000	POSIZIONE ECONOMICA A1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
000061	CONTRATTISTI (a)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
000096	COLLABORATORE A. T. D. ART. 90 TUEL (b)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>		<b>5</b>		<b>2</b>		<b>8</b>	<b>23</b>	<b>28</b>				<b>13</b>	<b>17</b>			<b>2</b>					<b>41</b>	<b>57</b>

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es. tipografico, chimico, edile, metalmeccanico, portierato, ecc.)  
 (b) cfr. "Istruzioni generali e specifiche di comparto" e "Glossario"  
 (\*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo





# REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - anno 2019

**TABELLA 9 -** Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per titolo di studio posseduto al 31 dicembre

qualifica/posizione/profilo (sono evidenziate quelle valorizzate nella T1)	Cod.	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LIC. MEDIA SUPERIORE		LAUREA BREVE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA/DOTTORATO DI RICERCA		ALTRI TITOLI POST LAUREA		TOTALE	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
SEGREARIO A	0D0102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
SEGREARIO B	0D0103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGREARIO C	0D0485	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGREARIO GENERALE CCIAA	0D0104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRETTORE GENERALE	0D0097	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRIGENTE FUORI D.O. ART. 110 C.2 TUEL	0D0098	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O. ART. 110 C.2 TUEL	0D0095	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0D0164	0	0	1	0	0	0	0	13	7	0	0	0	0	14
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ART. 110 C.	0D0165	0	0	0	0	0	0	0	7	2	0	0	0	0	7
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. ART. 110 C.1 TUEL	0D0095	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D7	0D7000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D6	099000	0	1	4	3	1	0	18	28	0	0	0	0	1	23
POSIZIONE ECONOMICA D5	0D5000	0	3	11	6	2	8	5	9	0	0	0	0	0	18
POSIZIONE ECONOMICA D4	0D4000	2	3	19	9	2	9	11	20	0	0	0	0	0	34
POSIZIONE ECONOMICA D3	050000	1	0	15	8	1	10	4	21	1	0	0	0	0	22
POSIZIONE ECONOMICA D2	049000	0	0	10	7	2	5	3	8	0	2	0	0	0	15
POSIZIONE ECONOMICA D1	0D1000	0	0	2	0	2	12	22	36	0	0	0	0	1	26
POSIZIONE ECONOMICA C6	097000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C5	046000	12	77	89	92	0	2	4	13	0	0	0	0	1	105
POSIZIONE ECONOMICA C4	045000	4	34	32	75	2	1	6	13	0	0	0	0	0	44
POSIZIONE ECONOMICA C3	043000	1	14	20	29	1	0	1	14	0	0	0	0	0	23
POSIZIONE ECONOMICA C2	042000	0	12	24	37	2	1	3	14	0	0	0	0	0	29
POSIZIONE ECONOMICA C1	0C1000	0	8	29	70	0	11	10	52	0	0	0	0	0	39
POSIZIONE ECONOMICA B8	0B8000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0B7A00	8	20	13	24	0	0	1	1	0	0	0	0	0	22
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0B7000	3	5	0	4	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	038490	8	23	8	25	0	0	0	4	0	0	0	0	0	16
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	038491	6	31	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3 -	037492	3	4	3	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	7
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	037493	8	25	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	036494	3	1	3	9	0	0	0	1	0	0	0	0	0	10
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495	11	28	3	9	0	0	0	1	0	0	0	0	0	14
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	055000	0	0	5	6	0	0	2	1	0	0	0	0	0	7
POSIZIONE ECONOMICA B3	034000	6	12	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
POSIZIONE ECONOMICA B2	032000	0	6	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	054000	2	7	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
POSIZIONE ECONOMICA A6	0A6000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A5	0A5000	4	9	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
POSIZIONE ECONOMICA A4	028000	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA A3	027000	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA A2	025000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A1	0A1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CONTRATTISTI (a)	000061	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	000096	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>		<b>84</b>	<b>328</b>	<b>301</b>	<b>438</b>	<b>15</b>	<b>62</b>	<b>111</b>	<b>248</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>513</b>	<b>1.082</b>

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.: itipografico, chimico, edile, metalmeccanico, portierato, ecc.)

(b) cfr. "Istruzioni generali e specifiche di comparto" e "glossario"

## 1.2.4 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI

Nel Piano esecutivo di gestione – Piano della performance 2020/2022, è stata effettuata la mappatura dei servizi erogati dai diversi settori comunali. Si rinvia, pertanto, a tale documento per il quadro organizzativo del portafoglio dei servizi.

Tra i servizi che non sono gestiti in economia, particolare rilevanza assumono i servizi svolti per il Comune di Brescia dalle società del gruppo A2A S.p.A. (distribuzione del gas, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, illuminazione pubblica, distribuzione del calore, gestione lampade votive).

Sono poi da considerare i servizi svolti da Brescia Mobilità S.p.A. (servizio di gestione e manutenzione della sosta, servizi connessi alla gestione della circolazione stradale, servizi connessi al controllo del traffico, servizi *green mobility*, servizio metrobus), dall'associazione temporanea d'impresa costituita fra Brescia Trasporti S.p.A. (controllata da Brescia Mobilità S.p.A.), SIA S.p.A. e Auto Guidovie Italiane S.p.A. (gestione del servizio di trasporto pubblico locale), dalla Fondazione Brescia Solidale (gestione servizi e strutture per anziani), dal Centro Sportivo San Filippo S.p.A. (gestione degli impianti sportivi comunali) e dal Consorzio Brescia Mercati S.p.A. (il servizio di gestione del mercato all'ingrosso di via Orzinuovi). La gestione delle farmacie comunali è affidata a Farcom Brescia S.p.A.

Tali servizi sono regolati da appositi contratti-programma corredati dalle specifiche tecniche relative ad ogni servizio affidato.

Nella tabella che segue sono elencati i principali servizi esternalizzati, con le corrispondenti modalità di affidamento:

SERVIZI ESTERNALIZZATI	MODALITÀ
Servizio di trasporto pubblico mediante metrobus	Affidamento a Brescia Mobilità S.p.A.
Servizio gestione e manutenzione della sosta	Affidamento a Brescia Mobilità S.p.A.
Servizi connessi alla gestione della circolazione stradale	Affidamento a Brescia Mobilità S.p.A.
Servizi connessi al controllo del traffico	Affidamento a Brescia Mobilità S.p.A.
Servizio <i>green mobility</i>	Affidamento a Brescia Mobilità S.p.A.
Servizio di trasporto pubblico su gomma (autobus)	Affidamento mediante procedura pubblica all'A.T.I. tra Brescia Trasporti S.p.A., SIA S.p.A. e AGI S.p.A.
Servizi di distribuzione del gas, di distribuzione di calore, raccolta ed al trasporto dei rifiuti urbani, illuminazione pubblica, lampade votive	Affidamento a società partecipate gruppo A2A S.p.A.
Gestione impianti sportivi comunali	Affidamento al Centro S. Filippo S.p.A.
Servizio di gestione delle Farmacie comunali	Affidamento mediante procedura pubblica a Farcom Brescia S.p.A.
Servizio di gestione del mercato all'ingrosso di via Orzinuovi	Affidamento a Consorzio Brescia Mercati S.p.A.
Servizi per anziani di tipo residenziale e comunitario con valenza anche sanitaria e servizi collegati	Affidamento alla Fondazione Brescia Solidale

L'intero sistema museale e culturale cittadino, invece, è valorizzato attraverso la Fondazione Brescia Musei, la Fondazione del Teatro Grande e l'Associazione Centro Teatrale Bresciano.

In particolare alla Fondazione Brescia Musei, tramite accordo/convenzione di cui alle deliberazioni del Consiglio Comunale n. 175 e 176 del 2015, è stata affidata l'attività di valorizzazione e di gestione del patrimonio museale dei Civici Musei, del Castello e del Nuovo Eden.

La Fondazione del Teatro Grande di Brescia e l'Associazione Centro Teatrale Bresciano hanno quale scopo quello di contribuire alla formazione sociale e culturale della collettività.

Si rinvia al successivo paragrafo 1.2.5 "Gli organismi partecipati" per ulteriori informazioni relative agli organismi partecipati sopra citati.

Da ultimo, si segnalano i seguenti servizi gestiti in concessione:

- Servizi di rimozione forzata, deposito, custodia, spostamento e recupero veicoli: Centro Servizi Bs S.r.l.
- Servizio di tesoreria: UBI - Unione di Banche Italiane S.p.A.

## 1.2.5 GLI ORGANISMI PARTECIPATI

In questa sezione è presentato il gruppo Comune di Brescia, come individuato con deliberazione della Giunta Comunale n. 772 del 18/12/2019.

### Società

SOCIETÀ	% DI PARTECIPAZIONE
A2A S.p.A.	25,000000056%
Brescia Infrastrutture S.r.l.	100%
Brescia Mobilità S.p.A.	99,749%
Centrale del Latte di Brescia S.p.A.;	51,353%
Centro Sportivo San Filippo S.p.A.	100%
Consorzio Brescia Mercati S.p.A.	41,969%
ACB Servizi S.r.l.	15%
Aeroporto Brescia e Montichiari S.p.A.	0,1487%
Autostrade Centro Padane S.p.A.	10,98%
Autostrade Lombarde S.p.A.	0,20311%
Banca Popolare Etica S.c.p.A.	0,0375%
BresciaTourism Soc.Cons.ar.l.	3,21%
C.S.M.T. Gestione Soc.Cons.ar.l.	6%
C.S.M.T. Soc.Cons.ar.l.	13,89%
Farcom Brescia S.p.A.	20,0103%
Immobiliare Fiera di Brescia S.p.A.	0,88194%
Società Semplice del Teatro Grande di Brescia	30,0943%

Fonte dati: settore Coordinamento partecipate

### Consorzi, fondazioni ed enti diversi

SOGGETTO	CLASSIFICAZIONE
Fondazione Brescia Musei	Ente strumentale controllato
Fondazione Brescia Solidale	Ente strumentale controllato
Fondazione EULO	Ente strumentale controllato
Associazione Centro Teatrale Bresciano	Ente strumentale controllato
Agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Brescia	Ente strumentale partecipato
Associazione Centro per l'Integrazione scolastica e la piena realizzazione dei non vedenti	Ente strumentale partecipato
Associazione Confraternita dei Santi Faustino e Giovita	Ente strumentale partecipato
Associazione Italia Langobardorum	Ente strumentale partecipato
Associazione Museo dello Sport Bresciano	Ente strumentale partecipato
Consorzio di Valle Sabbia	Ente strumentale partecipato
Fondazione del Teatro Grande di Brescia	Ente strumentale partecipato
Fondazione Civiltà Bresciana	Ente strumentale partecipato
Fondazione Ai Caduti dell'Adamello	Ente strumentale partecipato
Fondazione Museo dell'Industria e del Lavoro Eugenio Battisti	Ente strumentale partecipato
Fondazione Biblioteca Archivio Luigi Micheletti	Ente strumentale partecipato
Associazione Filarmonica Isidoro Capitanio	Ente strumentale partecipato
Fondazione Universitaria "Milziade Tirandi"	Ente strumentale partecipato
Fondazione provinciale bresciana per l'assistenza minorile	Ente strumentale partecipato



<b>SOGGETTO</b>	<b>CLASSIFICAZIONE</b>
Fondazione Villa Paradiso	Ente strumentale partecipato
Fondazione della Comunità Bresciana	Ente strumentale partecipato
Fondazione S. Marta	Ente strumentale partecipato
Fondazione Clementina Calzari Trebeschi	Ente strumentale partecipato
Scuola Materna Giovanni Sega	Ente strumentale partecipato
Fondazione ing. Michelangelo Gaia	Ente strumentale partecipato
Fondazione Pro Istruzione Tecnica e Professionale Industriale	Ente strumentale partecipato
Consorzio Federativo Utenze del Mella	Ente strumentale partecipato

Fonte dati: settore Coordinamento partecipate

Del gruppo Comune di Brescia, le società e gli altri soggetti che rientrano nell'area del consolidamento sono i seguenti:

<b>SOCIETA'/ENTI</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>
<b>Società controllate</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Gruppo A2A</u></li> <li>2. Brescia Infrastrutture S.r.l.</li> <li>3. <u>Gruppo Brescia Mobilità</u></li> <li>4. Centrale del Latte di Brescia S.p.A.</li> <li>5. Centro Sportivo San Filippo S.p.A.</li> <li>6. Consorzio Brescia Mercati S.p.A.</li> </ol>
<b>Enti strumentali controllati</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Fondazione Brescia Musei</li> <li>8. Fondazione Brescia Solidale</li> <li>9. Fondazione E.U.L.O.</li> <li>10. Associazione Centro Teatrale Bresciano</li> </ol>
<b>Enti strumentali partecipati</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del bacino di Brescia</li> </ol>

Fonte dati: settore Coordinamento partecipate

Con riferimento alle sole realtà consolidate, si riportano le seguenti informazioni riferite all'esercizio 2019, ultimo esercizio chiuso:

- l'oggetto sociale, la tipologia di servizio affidato o l'attività di pubblico interesse espletata, il capitale sociale e il valore nominale della partecipazione detenuta dal Comune e dagli altri Enti pubblici;
- il patrimonio netto complessivo, il patrimonio netto di competenza del Comune, il valore della produzione, la differenza tra valore e costi della produzione e il risultato di esercizio.

Per tutti i soggetti inseriti nel gruppo Comune di Brescia si riportano le entrate incassate e le uscite pagate nel bilancio comunale 2019.

Per maggiori dettagli si rinvia al bilancio consolidato, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 113 del 26/10/2020.

**ORGANISMI PARTECIPATI: SERVIZI AFFIDATI, OGGETTO SOCIALE, CAPITALE SOCIALE  
E QUOTA POSSEDUTA DAL COMUNE DI BRESCIA E DA ALTRI ENTI PUBBLICI 2019**

DENOMINAZIONE ORGANISMO PARTECIPATO	OGGETTO SOCIALE	TIPOLOGIA SERVIZIO AFFIDATO	CAPITALE SOCIALE O VALORE DEL FONDO DI DOTAZIONE (EURO)	VALORE NOMINALE – COSTO DI ACQUISTO DELLA PARTECIPAZIONE COMUNALE 2019	QUOTA PERCENTUALE DI CAPITALE SOCIALE/ FONDO DI DOTAZIONE POSSEDUTA DAL COMUNE	QUOTA PERCENTUALE DI CAPITALE SOCIALE /FONDO DI DOTAZIONE POSSEDUTA DA ALTRI ENTI PUBBLICI
A2A S.p.A. (bilancio capogruppo)	Produzione, approvvigionamento, trasporto, trasformazione, distribuzione, vendita e recupero delle energie e del ciclo integrale delle acque, igiene urbana e ambientale	Gestione pubblici servizi: distribuzione gas e calore, raccolta e trasporto rifiuti urbani, illuminazione pubblica, lampade votive	1.629.110.744,04	407.277.686,92	25,000000056%	circa il 26%
Brescia Infrastrutture S.r.l.	Proprietà opere ed infrastrutture per la mobilità e metropolitana; proprietà reti e impianti attinenti i servizi pubblici locali; proprietà di immobili	E' affidata attività di progettazione i materia di lavori pubblici ai sensi del nuovo D.L.gs. 50/2016 di cui alla deliberazione G.C. n. 67 del 14/2/2017	118.000.000,00	118.000.000,00	100%	0%
Brescia Mobilità S.p.A. (bilancio capogruppo)	Trasporto pubblico locale, metrobuses, aree di sosta, impianti semaforici, studio mobilità urbana, rimozione forzata	Gestione dei seguenti servizi pubblici: – servizio di gestione e manutenzione della sosta; – servizi connessi alla gestione della circolazione stradale; – servizi connessi al controllo del traffico; – servizi di green mobility ; – servizio di gestione del Metrobus	52.000.000,00	51.869.230,40	99,749%	0,0000%
Centrale del Latte di Brescia S.p.A.	Raccolta, trattamento, vendita del latte, dei prodotti derivati e di prodotti alimentari in genere	Presidio sanitario, controllo alimenti e della relativa filiera produttiva; attività svolte nel perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Brescia (vedi D.P.C.M. 31.10.2017 totale esclusione dell'applicazione delle disposizioni dell' art.4, c.9 del D.L.gs. 175/2016	7.656.432,00	3.931.780,00	51,353%	5,867%
Centro Sportivo San Filippo S.p.A.	Realizzazione e gestione degli impianti sportivi, promozione attività sportiva e avviamento allo sport	Gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale affidati alla società	6.669.109,08	6.669.109,08	100%	0%

DENOMINAZIONE ORGANISMO PARTECIPATO	OGGETTO SOCIALE	TIPOLOGIA SERVIZIO AFFIDATO	CAPITALE SOCIALE O VALORE DEL FONDO DI DOTAZIONE (EURO)	VALORE NOMINALE – COSTO DI ACQUISTO DELLA PARTECIPAZIONE COMUNALE 2019	QUOTA PERCENTUALE DI CAPITALE SOCIALE/ FONDO DI DOTAZIONE POSSEDUTA DAL COMUNE	QUOTA PERCENTUALE DI CAPITALE SOCIALE /FONDO DI DOTAZIONE POSSEDUTA DA ALTRI ENTI PUBBLICI
Consorzio Brescia Mercati S.p.A.	Gestione mercato comunale	Gestione mercato ortofrutticolo di via Orzinuovi	327.914,00	137.620,60	41,969%	35,149%
Associazione Centro Teatrale Bresciano	Attività di produzione teatrale, ospitalità di spettacoli singoli e rassegne teatrali	Produzione del teatro di prosa, produzione teatrale, gestione di corsi di aggiornamento e di perfezionamento di quadri artistici e tecnici, nonché di formazione artistica e tecnico-professionale, oltre all'attuazione di iniziative di formazione culturale ed alla realizzazione di servizi complementari	108.455,95	46.481,121	42,857%	57,143%
Fondazione Brescia Musei	Tutela, conservazione, studio e ricerca, valorizzazione, promozione, sviluppo turistico, economico e commerciale dei beni e dei siti museali, storici e culturali	E' operativo un accordo con il Comune di Brescia per l'esercizio coordinato ed integrato delle attività di valorizzazione e di gestione del patrimonio museale dei Civici Musei, del Castello e del Nuovo Eden	1.188.430,00	1.093.356,60	92,00%	2,00%
Fondazione Brescia Solidale	Gestione istituti per assistenza persone anziane, servizi in materia di prevenzione e riabilitazione per situazioni di bisogno ecc.	Affidamento di servizio pubblico - gestione e coordinamento dei seguenti servizi: RSA "Villa Elisa", nuova RSA "Arici Sega", Centro Integrato "A. Papa", Centro Diurno Integrato "Primavere" c/o nuova RSA "Arici Sega", Comunità residenziale e alloggi sociali per anziani "Villa De Asmundis", Comunità residenziale e alloggi sociali per anziani lasciato "Arvedi", Comunità residenziale e alloggi sociali per anziani "A. Papa", trasporti sociali dei Centri Diurni Integrati CD Cimabue, CD Mantovani, BIRD (Centro servizi e protezione alloggiativa appartamenti ERP), alloggi sociali via Zappa, via Arici e via Indipendenza	1.000.000,00	1.000.000,00	100%	0%

DENOMINAZIONE ORGANISMO PARTECIPATO	OGGETTO SOCIALE	TIPOLOGIA SERVIZIO AFFIDATO	CAPITALE SOCIALE O VALORE DEL FONDO DI DOTAZIONE (EURO)	VALORE NOMINALE – COSTO DI ACQUISTO DELLA PARTECIPAZIONE COMUNALE 2019	QUOTA PERCENTUALE DI CAPITALE SOCIALE/ FONDO DI DOTAZIONE POSSEDUTA DAL COMUNE	QUOTA PERCENTUALE DI CAPITALE SOCIALE /FONDO DI DOTAZIONE POSSEDUTA DA ALTRI ENTI PUBBLICI
Fondazione E.U.L.O.	Favorire il diritto allo studio finalizzato allo sviluppo dell'istruzione ed alla ricerca scientifica	Favorire il diritto allo studio finalizzato allo sviluppo dell'istruzione ed alla ricerca scientifica ed in particolare lo sviluppo della cultura, della ricerca, dell'innovazione, dell'alta formazione contribuendo al potenziamento dei rapporti tra il sistema universitario bresciano e il mondo del lavoro per la formazione continua e la formazione manageriale	18.893.000,00	18.893.000,00	100%	0%
Agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Brescia	Programmazione, organizzazione, monitoraggio, controllo e promozione dei servizi di trasporto pubblico locale	Esercizio associato delle funzioni degli enti locali in materia di programmazione, organizzazione, monitoraggio, controllo e promozione dei servizi di trasporto pubblico locale	Associazione di enti locali della provincia di Brescia	-	45%	55%

Fonte dati: settore Coordinamento partecipate

**ORGANISMI PARTECIPATI: PATRIMONIO NETTO, VALORE DELLA PRODUZIONE E RISULTATO DI ESERCIZIO 2019**

DENOMINAZIONE ORGANISMO PARTECIPATO	PATRIMONIO NETTO 2019 (EURO)	PATRIMONIO NETTO DI COMPETENZA COMUNE 2019 (EURO)	VALORE DELLA PRODUZIONE 2019 (EURO)	DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE 2019 (EURO)	RISULTATO D'ESERCIZIO 2019 (EURO)
A2A S.p.A. (bilancio capogruppo)	2.843.650.509,00	710.912.628,84	4.489.116.427,00	213.509.310,00	450.622.909,00
Brescia Infrastrutture S.r.l.	193.264.655,00	193.264.655,00	45.579.512,00	6.837.654,00	246.299,00
Brescia Mobilità S.p.A. (bilancio capogruppo)	58.350.893,00	58.204.432,25	60.910.921,00	3.971.689,00	2.493.342,00
Centrale del Latte di Brescia S.p.A.	19.482.312,00	10.004.751,68	71.105.625,00	3.566.165,00	2.880.703,00
Centro Sportivo San Filippo S.p.A.	6.726.412,00	6.726.412,00	3.451.237,00	22.103,00	2.696,00
Consorzio Brescia Mercati S.p.A.	1.184.011,00	496.917,57	2.301.184,00	158.936,00	106.644,00
Associazione Centro Teatrale Bresciano	124.801,00	53.485,96	4.029.008,00	-36.758,00	-36.829,00
Fondazione Brescia Musei	7.723.795,00	7.105.891,40	5.720.663,00	8.659,00	6.990,00
Fondazione Brescia Solidale	1.914.761,00	1.914.761,00	9.953.357,00	313.210,00	306.348,00
Fondazione E.U.L.O.	18.985.190,18	18.985.190,18	83.476,00	42.345,03	38.893,43
Agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Brescia	636.733,07	286.529,88	68.135.554,30	-710.435,61	-716.346,78

Fonte dati: settore Coordinamento partecipate

**ENTRATE INCASSATE ED USCITE PAGATE AGLI ORGANISMI PARTECIPATI NEL BILANCIO COMUNALE ANNO 2019**  
(importi in euro)

DENOMINAZIONE ORGANISMO PARTECIPATO	PAGAMENTI EFFETTUATI PER CORRISPETTIVI ALL'ORGANISMO PARTECIPATO	PAGAMENTI EFFETTUATI PER TRASFERIMENTI ALL'ORGANISMO PARTECIPATO	PAGAMENTI EFFETTUATI PER SPESE IN CONTO CAPITALE ALL'ORGANISMO PARTECIPATO	UTILI INCASSATI DALL'ORGANISMO PARTECIPATO	ALTRE RISORSE INCASSATE DALL'ORGANISMO PARTECIPATO (INCLUSI TRIBUTI LOCALI)	SALDO
A2A S.p.A.	43.404.254,87	10.908.858,14	298.471,99	54.825.842,47	10.190.197,95	10.404.455,42
Brescia Infrastrutture S.r.l.	-	682.030,48	326.701,67	-	241.510,07	- 767.222,08
Gruppo Brescia Mobilità S.p.A. (compresi oneri per trasporto pubblico locale)	57.695.535,04	3.814.078,37	259.300,18	2.000.000,00	790.004,90	- 58.978.908,69
Centrale del Latte di Brescia S.p.A.	-	-	-	1.120.557,00	29.584,00	1.150.141,00
Centro Sportivo San Filippo S.p.A.	1.849.385,20	40.870,00	1.182.219,28	-	149.796,63	- 2.922.677,85
Consorzio Brescia Mercati S.p.A.	-	-	-	-	241.495,47	241.495,47
ACB Servizi S.r.l.	-	6.470,00	-	-	38,00	- 6.432,00
Aeroporto Brescia e Montichiari S.p.A.	-	-	-	-	-	-
Autostrade Centro Padane S.p.A.	-	2.759,17	-	-	-	- 2.759,17
Autostrade Lombarde S.p.A.	-	14.352,00	-	-	-	- 14.352,00
Banca Popolare Etica S.c.p.a.	-	-	-	-	41,00	41,00
Bresciatourism Soc. cons. a r. l.	-	20.488,00	-	-	-	- 20.488,00
C.S.M.T. Gestione Soc. cons. a r. l.	-	-	-	-	630,00	630,00
C.S.M.T. Soc. cons. a r. l.	-	-	-	-	44.234,00	44.234,00
Farcom Brescia S.p.A.	-	6.001,80	-	-	583.290,52	577.288,72
Immobiliare Fiera di Brescia S.p.A.	-	-	93.500,00	-	90.589,00	- 2.911,00
Società semplice del Teatro Grande di Brescia	-	14.549,00	-	-	8.692,00	- 5.857,00
Associazione Centro per l'integrazione scolastica e la piena realizzazione dei non vedenti	-	50.000,00	-	-	-	- 50.000,00
Associazione Centro Teatrale Bresciano	-	736.299,98	-	-	4.172,00	- 732.127,98
Associazione Confraternita dei Santi Faustino e Giovita	-	20.000,00	-	-	-	- 20.000,00
Associazione Italia Langobardorum	-	15.000,00	-	-	-	- 15.000,00
Associazione Museo dello Sport Bresciano	-	-	-	-	-	-
Consorzio Consiglio di Valle Sabbia	-	-	-	-	-	-
Fondazione Ai Caduti dell'Adamello	-	3.500,00	-	-	-	- 3.500,00
Fondazione Brescia Musei	-	4.434.823,88	-	-	55.541,35	- 4.379.282,53

DENOMINAZIONE ORGANISMO PARTECIPATO	PAGAMENTI EFFETTUATI PER CORRISPETTIVI ALL'ORGANISMO PARTECIPATO	PAGAMENTI EFFETTUATI PER TRASFERIMENTI ALL'ORGANISMO PARTECIPATO	PAGAMENTI EFFETTUATI PER SPESE IN CONTO CAPITALE ALL'ORGANISMO PARTECIPATO	UTILI INCASSATI DALL'ORGANISMO PARTECIPATO	ALTRE RISORSE INCASSATE DALL'ORGANISMO PARTECIPATO (INCLUSI TRIBUTI LOCALI)	SALDO
Fondazione Brescia Solidale	1.860.791,06	66.898,18	-	-	1.935,00	- 1.925.754,24
Fondazione del Teatro Grande di Brescia	-	560.000,00	-	-	4.514,96	- 555.485,04
Fondazione E.U.L.O.	-	-	-	-	36.046,00	36.046,00
Fondazione Museo dell'Industria e del Lavoro Eugenio Battisti	-	55.000,00	-	-	-	- 55.000,00
Agenzia del trasporto pubblico locale del bacino di Brescia	-	127.000,00	-	-	17.404.781,84	17.277.781,84
Associazione Museo dello Sport Bresciano	-	-	-	-	-	-
Fondazione Civiltà Bresciana	-	-	-	-	3.261,00	3.261,00
Fondazione Biblioteca Archivio Luigi Micheletti	-	7.500,00	-	-	17.953,00	10.453,00
Associazione Filarmonica Isidoro Capitanio	-	30.000,00	-	-	1.361,00	- 28.639,00
Fondazione Universitaria "Milziade Tirandi"	-	-	-	-	114,00	114,00
Fondazione provinciale bresciana per l'assistenza minorile	-	31.999,98	-	-	112,00	- 31.887,98
Fondazione Villa Paradiso	-	-	-	-	42.043,87	42.043,87
Fondazione della Comunità Bresciana	-	5.000,00	-	-	-	- 5.000,00
Fondazione S. Marta	-	157.800,72	-	-	1.707,00	- 156.093,72
Fondazione Clementina Calzari Trebeschi	-	6.600,00	-	-	-	- 6.600,00
Scuola Materna Giovanni Sega	-	408.546,07	-	-	1.964,00	- 406.582,07
Fondazione ing. Michelangelo Gaia	-	-	-	-	6.802,00	6.802,00
Fondazione Pro Istruzione Tecnica e Professionale Industriale	-	-	-	-	-	-
Consorzio Federativo Urenze del Mella	-	195.000,00	-	-	-	- 195.000,00

Fonte dati: settore Coordinamento partecipate

**ELENCO DEGLI INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE DEI RENDICONTI DEI  
SOGGETTI CONSIDERATI NEL GRUPPO “AMMINISTRAZIONE PUBBLICA”  
(D.Lgs. 267/2000 art. 172, comma 1, lett. a)**

**A2A S.p.A.**

<http://www.a2a.eu/it/investitori/bilanci-relazioni>

**BRESCIA INFRASTRUTTURE S.r.l.**

<https://www.bresciainfrastrutture.it/amministrazione-trasparente/bilanci/>

**BRESCIA MOBILITA' S.p.A.**

<https://trasparenza.bresciamobilita.it/bilanci/bilancio>

**CENTRALE DEL LATTE DI BRESCIA S.p.A.**

[http://www.centralelatte-brescia.it/ITA/Societa\\_trasparente/Bilancio\\_Preventivo\\_e\\_consuntivo.asp](http://www.centralelatte-brescia.it/ITA/Societa_trasparente/Bilancio_Preventivo_e_consuntivo.asp)

**CENTRO SPORTIVO SAN FILIPPO S.p.A.**

<https://www.sanfilippo.it/bilanci.html>

**CONSORZIO BRESCIA MERCATI S.p.A.**

<http://www.bresciamercati.com/39-pagine-istituzionali/amministrazione-trasparente/bilanci/152-bilancio-preventivo-e-consuntivo.html>

**FARCOM BRESCIA S.p.A.**

[http://www.farcombrescia.it/amministrazione-trasparente/bilancio/#bilancio\\_preventivo](http://www.farcombrescia.it/amministrazione-trasparente/bilancio/#bilancio_preventivo)

**ACB SERVIZI S.r.l.**

<https://www.associazionecomunibresciani.eu/acb-servizi/#bilanci>

**AEROPORTO BRESCIA E MONTICHIARI S.p.A.**

<http://www.comune.brescia.it/comune/societaentipartecipati/partecipate/areoportobresciamontichiari/Pagine/Risultati-economici.aspx>

**AUTOSTRAD E CENTRO PADANE S.p.A.**

[http://www.centropadane.it/?page\\_id=327](http://www.centropadane.it/?page_id=327)

**AUTOSTRAD E LOMBARDE S.p.A.**

[http://www.autostradelombarde.it/auto\\_lombarde\\_info.html](http://www.autostradelombarde.it/auto_lombarde_info.html)

**BANCA POPOLARE ETICA S.c.p.a.**

<https://bilanciosociale.bancaetica.it/>

**BRESCIATOURISM Soc.cons. a r.l.**

<https://www.bresciatourism.it/trasparenza/>

**C.S.M.T. GESTIONE Soc.cons. a r.l.**

<https://www.csmt.it/bilanci-storici.asp>

**C.S.M.T. Soc.cons. a r.l.**

<https://www.comune.brescia.it/comune/societaentipartecipati/partecipate/csmt/Documents/bilancio%20+%20NI%20pg%20120651.pdf>



**IMMOBILIARE FIERA DI BRESCIA S.p.A.**

<http://www.comune.brescia.it/comune/societaentipartecipati/partecipate/immobiliarefiera/Pagine/Risultati-economici.aspx>

**SOCIETA' SEMPLICE DEL TEATRO GRANDE DI BRESCIA**

<http://www.societateatrograndebrescia.it/amministrazione-trasparente/>

**ASSOCIAZIONE CENTRO TEATRALE BRESCIANO**

<http://www.centroteatralebresciano.it/chi-siamo/amministrazione-trasparente>

**ASSOCIAZIONE CONFRATERINITA DEI SS. FAUSTINO E GIOVITA**

[http://www.confraternitasantifaustinoegiovita.it/assets/trasparenza\\_amministrativa.pdf](http://www.confraternitasantifaustinoegiovita.it/assets/trasparenza_amministrativa.pdf)

**ASSOCIAZIONE ITALIA LANGOBARDORUM**

<http://www.longobarditalia.it/index.php/chi-siamo/trasparenza>

**ASSOCIAZIONE CENTRO PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA E LA PIENA REALIZZAZIONE DEI NON VEDENTI**

<http://centrononvedenti.it/amministrazione-trasparente/>

**CONSORZIO CONSIGLIO DI VALLE SABBIA**

<http://societa.cmvs.it/cdv/amministrazionetrasparente/bilancio-preventivo-e-consuntivo>

**FONDAZIONE AI CADUTI DELL'ADAMELLO**

<http://www.comune.brescia.it/comune/societaentipartecipati/istituzionifondazionienti/cadutiadamello/Pagine/Risultati-economici.aspx>

**FONDAZIONE BRESCIA MUSEI**

<http://www.bresciamusei.com/npag.asp?nm=170&n=13&t=BILANCI>

**FONDAZIONE BRESCIA SOLIDALE**

<http://www.fondazionebssolidale.it/amministrazione-trasparente/bilanci/>

**FONDAZIONE CIVILTA' BRESCIANA**

<https://www.civiltabresciana.it/trasparenza.html>

**FONDAZIONE DEL TEATRO GRANDE DI BRESCIA**

<http://www.teatrogrande.it/amministrazione-trasparente/bilanci/>

**FONDAZIONE MUSIL**

[http://www.musilbrescia.it/amministrazione\\_trasparente/bilanci/](http://www.musilbrescia.it/amministrazione_trasparente/bilanci/)

**FONDAZIONE E.U.L.O.**

<http://www.fondazioneeulo.it/home/amministrazione-trasparente.aspx>

**AGENZIA TPL BACINO DI BRESCIA**

[http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB\\_NAME=n1201473&NodoSel=49](http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1201473&NodoSel=49)



**DUP**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023**

**SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

**1.3 INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI**



### 1.3.1 INDIRIZZI IN MATERIA DI RISORSE E IMPIEGHI

Gli indirizzi per la formazione dei documenti di programmazione 2021/2023 sono stati impartiti con deliberazione della Giunta comunale 29/7/2020 n. 360.

Sulla base di tali indicazioni, la formazione degli stati previsionali delle entrate correnti 2021 è orientata alle seguenti linee di azione:

- conferma delle politiche tributarie, fatto salvo l'eventuale adeguamento della tariffa rifiuti in relazione all'obbligo normativo di copertura delle spese previste nel piano finanziario;
- ottimizzazione dell'attività di accertamento e di riscossione – anche coattiva – delle entrate tributarie ed extratributarie, al fine di eliminare o ridurre eventuali residue sacche di evasione, di elusione o comunque di insolvenza;
- potenziamento della collaborazione con l'Agenzia delle entrate per la compartecipazione all'attività di recupero dell'evasione sui tributi nazionali;
- attenta valutazione delle opportunità offerte dalla legislazione regionale, nazionale e comunitaria che prevede il finanziamento, totale o parziale, di servizi erogati dal Comune o di iniziative che rientrano nei programmi dell'Amministrazione.

Diversamente dagli anni precedenti, le previsioni assestate 2020 relative alle entrate corrente non rappresentano un termine di confronto immediato per la formulazione degli stati previsionali 2021, in considerazione delle riduzioni disposte in corso d'anno per recepire gli effetti della crisi economica e della sospensione di taluni servizi per le chiusure e limitazioni disposte per fronteggiare l'emergenza sanitaria da COVID-19. Come noto, le minori entrate e le maggiori spese correlate a tale emergenza sono state fronteggiate prevalentemente grazie ai trasferimenti statali disposti con una serie di provvedimenti normativi, quali:

- il decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18 “Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, c.d. decreto Cura Italia, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;
- il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, c.d. decreto Rilancio, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;
- il decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104 “Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia”, c.d. decreto Agosto, convertito con modificazioni dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126.
- il decreto-legge 28 ottobre 2020 n. 137 “Ulteriori misure urgenti in materia di tutela della salute, sostegno ai lavoratori e alle imprese, giustizia e sicurezza, connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19”, c.d. decreto Ristori.

A legislazione vigente, per il 2021 non sono previsti ulteriori trasferimenti statali a favore degli Enti locali per fronteggiare il perdurare della situazione di emergenza sanitaria, pertanto le previsioni contenute nello schema di bilancio presentato congiuntamente alla presente Nota di aggiornamento al DUP non comprendono contributi a tale titolo e gli stanziamenti di entrata corrente – a parità di politiche tributarie e tariffarie – sono stati ricondotti a livelli simili al bilancio iniziale 2020, approvato lo scorso febbraio.

Secondo quanto riportato da ANCI a margine della seduta della Conferenza Stato Città del 30 ottobre scorso, che ha esaminato lo schema di decreto per la certificazione delle perdite di gettito, delle maggiori e minori spese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (ex art. 39, comma 2, del citato decreto-legge 104/2020), dovrebbe essere introdotta una norma che consentirà ai Comuni di utilizzare le risorse stanziata nel 2020 anche nel 2021.

Nel corso del 2021, in relazione all'effettivo andamento della situazione sanitaria e dei conseguenti riflessi economico-finanziari sul bilancio comunale (sia in termini di eventuali perdite di gettito, sia di trasferimenti finalizzati a fronteggiare l'eventuale perdurare della situazione emergenziale), saranno pertanto disposti i necessari adeguamenti.

Quanto alle spese correnti, si conferma l'obiettivo prioritario di salvaguardare il livello dei servizi erogati alla collettività, pur in presenza di stringenti vincoli di bilancio. Concorre al raggiungimento dell'equilibrio di parte corrente anche l'applicazione graduale dell'accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità, secondo quanto consentito dalla Legge di bilancio, tenuto conto del rispetto degli indicatori relativi ai tempi medi di pagamento.

Per il biennio 2022/2023, gli stanziamenti riflettono sostanzialmente le scelte operate sul primo esercizio, fatto salvo l'incremento del fondo crediti dubbia esigibilità imposto dal legislatore nazionale.

Per quanto riguarda il finanziamento delle spese di investimento, è previsto anche il ricorso all'accensione di prestiti, nell'ambito delle compatibilità con i vincoli di finanza pubblica.

Nelle Note integrative al bilancio di previsione, presentate contestualmente alla presente Nota di aggiornamento al DUP, sono inserite, ai sensi della vigente normativa in materia di programmazione, ulteriori informazioni e dettagli in merito alla formazione degli stati previsionali di entrata e di spesa, nonché l'elenco degli investimenti programmati per il triennio 2021/2023 e delle correlate fonti di finanziamento, in coerenza con il Programma delle acquisizioni della stazione appaltante contenuto nella parte seconda della sezione operativa del presente documento.

**DUP**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023**

**SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

**1.3.2 OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE**





**MISSIONE N. 01**  
**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**



**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
1	Brescia città partecipata e inclusiva	Partecipazione, decentramento e trasparenza	Implementazione delle forme di partecipazione e pubblicità dell'attività degli organi istituzionali	Cittadini	-	2021/2023	SI
2	Brescia città partecipata e inclusiva	Partecipazione, decentramento e trasparenza	Valorizzazione dei Consigli di Quartiere e delle consulte al fine di garantire il coinvolgimento della cittadinanza nelle scelte che riguardano il futuro della città e nella realizzazione dei progetti	Cittadini	-	2021/2023	SI
3	Brescia città partecipata e inclusiva	Questioni di genere, questioni di tutte e tutti	Sviluppo dei progetti contro la violenza sulle donne, per l'inclusione sociale delle stesse e in materia di pari opportunità e conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	Cittadini	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
4	Brescia città sicura	Legalità, trasparenza, efficienza, anticorruzione	Implementazione delle forme di trasparenza, efficienza, prevenzione della corruzione	Cittadini	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
5	Brescia città sicura	Legalità, trasparenza, efficienza, anticorruzione	Prevedere l'ulteriore implementazione delle forme di trasparenza, legalità e semplificazione riferite agli organismi in cui il Comune detiene una partecipazione, anche in ottica di comunicazione ai cittadini	Cittadini	Tutti gli organismi partecipati dal Comune	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
6	Brescia città sicura	Legalità, trasparenza, efficienza, anticorruzione	Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione	Cittadini, operatori economici, amministratori dell'ente	-	2021/2023	SI

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
7	Brescia città sicura	Legalità, trasparenza, efficienza, anticorruzione	Utilizzo della piattaforma digitale nell'esercizio dell'attività negoziale dell'ente per rispondere in modo efficace ai principi di semplificazione e trasparenza amministrativa	Cittadini, operatori economici, amministratori dell'ente	-	2021/2023	NO
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
8	Brescia città sicura	Legalità, trasparenza, efficienza, anticorruzione	Garantire uniformità di approccio e di interpretazione della normativa in materia di appalti tra i settori tecnici, mediante soluzioni software e attraverso la creazione di un ufficio amministrativo unico per tutta l'area tecnica, in modo che venga ulteriormente implementata la gestione delle procedure e il rispetto del principio di rotazione sia negli inviti sia negli affidamenti. Sempre al fine di uniformare l'approccio e l'interpretazione della normativa sono assicurati cicli di incontri formativi e di confronto interni ed esterni all'ente, anche rispetto all'inserimento di nuove professionalità assegnate all'area	Personale tecnico e amministrativo dei Settori tecnici	-	2021/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
9	Brescia città forte, coordinata e innovativa	Rimodulazione dei tributi	Rimodulazione delle tasse e dei tributi ispirandoli a principi di progressività ed equità recuperando risorse attraverso la lotta all'evasione e la puntuale gestione delle entrate	Cittadini, Amministrazione comunale	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
10	Brescia città forte, coordinata e innovativa	Patrimonio e società partecipate	Valorizzazione e regolamentazione del patrimonio immobiliare, prevedendo eventuale collaborazione con il Demanio, ed alienazione dei beni non strategici per il raggiungimento delle finalità dell'ente. Valorizzazione del patrimonio immobiliare mediante il ricorso a tutte le tipologie amministrative previste dal regolamento comunale sugli immobili (concessioni in uso, concessioni di valorizzazione, locazioni e affitti, patti di collaborazione, accordi di collaborazione e convenzioni) e diversificando le destinazioni d'uso in relazione alle previsioni urbanistiche ed alle esigenze del territorio	Cittadini, Amministrazione comunale	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
11	Brescia città forte, coordinata e innovativa	Patrimonio e società partecipate	Redazione del bilancio consolidato del Gruppo Comune di Brescia	Cittadini, G.A.P.	Anche se a diverso titolo, tutti gli organismi partecipati dal Comune	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
12	Brescia città forte, coordinata e innovativa	Patrimonio e società partecipate	Razionalizzazione e riduzione delle partecipazioni comunali al fine di ottimizzare l'efficienza e garantire economie	Cittadini, G.A.P.	Tutti gli organismi partecipati dal Comune	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
13	Brescia città forte, coordinata e innovativa	Patrimonio e società partecipate	Applicazione, con riferimento agli enti controllati, del regolamento comunale di disciplina dei controlli interni	Cittadini, G.A.P.	Brescia Mobilità, Brescia Infrastrutture, Centrale del Latte, Centro Sportivo San Filippo, Consorzio Brescia Mercati, Fondazione Brescia Musei, Fondazione Brescia Solidale, Fondazione del Teatro Grande, Fondazione EULO e loro controllate	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
14	Brescia città forte, coordinata e innovativa	Patrimonio e società partecipate	Revisione e adeguamento della governance e nuovi assetti degli organismi partecipati al fine di recepire gli indirizzi programmatici comunali	Cittadini, G.A.P.	Tutti gli organismi partecipati dal Comune	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
15	Brescia città forte, coordinata e innovativa	Patrimonio e società partecipate	Rivisitazione dei contratti di servizio in essere riferiti a servizi affidati ad organismi partecipati	Cittadini, G.A.P.	Gruppo Brescia Mobilità, Centro Sportivo San Filippo, Consorzio Brescia Mercati, Fondazione Brescia Musei, Fondazione Brescia Solidale, Gruppo A2A e FARCOM Brescia	2021/2023	SI
16	Brescia città forte, coordinata e innovativa	Organizzazione del personale	Orientare le politiche assunzionali e l'allocazione del personale verso gli ambiti più strategici	Cittadini	-	2021/2023	SI



N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
17	Brescia città forte, coordinata e innovativa	Organizzazione del personale	Valorizzare il personale interno nell'ottica del miglioramento dei servizi	Cittadini	-	2021/2023	SI
18	Brescia città forte, coordinata e innovativa	L'innovazione digitale	Implementazione dell'Agenda Digitale Urbana - "Brescia2030"	Cittadini	Gruppo A2A, A2A smart city	2021/2023	SI
19	Brescia città forte, coordinata e innovativa	L'innovazione digitale	Rafforzamento dell'innovazione digitale nell'amministrazione	Cittadini	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
20	Brescia città forte, coordinata e innovativa	La smart city	Brescia città smart	Cittadini	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
21	Brescia città forte, coordinata e innovativa	La smart city	Statistiche per decidere	Cittadini	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
22	Brescia città forte, coordinata e innovativa	L'Amministrazione digitale	Sviluppo Amministrazione digitale	Cittadini residenti nel Comune di Brescia, enti pubblici e privati	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
23	Brescia città verde	Energia ed efficienza	Avvio di un programma straordinario di interventi di miglioramento e adeguamento sismico del patrimonio immobiliare, eventualmente accompagnato da interventi di generale adeguamento per l'efficientamento energetico, per il rinnovo impiantistico, la sicurezza antincendio ed il rinnovo funzionale	Cittadini, studenti, utenti e dipendenti degli uffici comunali	-	2021/2023	SI
24	Brescia città verde	Energia ed efficienza	Riqualificazione e adeguamento normativo degli edifici pubblici	Cittadini, utenti e dipendenti degli uffici comunali	-	2021/2023	SI
25	Brescia città verde	Energia ed efficienza	Sviluppo di un programma che operi negli ambiti della sostenibilità e rigenerazione urbana, della riqualificazione e adeguamento normativo degli edifici pubblici con la messa in sicurezza rispetto al rischio sismico, della conservazione del patrimonio scolastico migliorandone la fruibilità	Alumni e studenti delle scuole comunali	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
26	Brescia città verde	Energia ed efficienza	Valorizzazione del patrimonio pubblico (istituzionale, scolastico, culturale, ecc.) attraverso la verifica di rispondenza degli ambienti di lavoro al D.Lgs. n. 81/2008 ed alla Legge Regionale n. 33/2015	Cittadini, ordini professionali, Regione	-	2021/2023	SI
N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
27	Brescia città verde	Energia ed efficienza	Supporto nella definizione di interventi edilizi in ambito privato per una "sicura" trasformazione del suolo e della città, nonché un "corretto" recupero del patrimonio edilizio esistente	Cittadini, ordini professionali	-	2021/2023	SI
N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
28	Brescia città della scuola e dei giovani	Nidi, "Tempo per le famiglie", scuola dell'infanzia	Attuazione di politiche che consentano di dare continuità all'intervento di qualificazione degli edifici scolastici, con lavori di messa in sicurezza, di abbattimento delle barriere e di funzionalità didattica	Alumni e studenti delle scuole cittadine, fruitori degli edifici comunali	-	2021/2023	SI

**MISSIONE N. 03**  
**ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**



**MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
1	Brescia città sicura	Sicurezza urbana	Incrementare la sicurezza urbana e stradale. Migliorare la percezione di sicurezza. Migliorare le condizioni di vivibilità e di convivenza nel territorio di riferimento	Cittadini che abitano o frequentano la città	-	2021/2023	SI

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
2	Brescia città sicura	Sicurezza urbana	Migliorare la performance di efficacia ed efficienza	Cittadini; personale del settore Polizia Locale	-	2021/2023	SI

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
3	Brescia città sicura	Sicurezza urbana	Promozione ed attuazione di politiche di educazione alla legalità, di inclusione e coesione sociale	Cittadini che abitano o frequentano la città	-	2021/2023	SI





**MISSIONE N. 04**  
**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**



**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
1	Brescia città della scuola e dei giovani	Scuola primaria, secondaria e superiore	Politiche scolastiche in grado di consolidare e ampliare l'insieme dei servizi già esistenti e di sperimentarne di nuovi per venire incontro alle esigenze di assistenza e crescita dei ragazzi e ragazze che frequentano le scuole cittadine, in modo da realizzare una scuola che sia centro di aggregazione umana oltre che di apprendimento	Cittadini minori frequentanti le scuole di competenza comunale, famiglie dei bambini frequentanti i servizi scolastici, associazioni, enti	-	2021/2023	SI

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
2	Brescia città della scuola e dei giovani	Le Università	Supporto alle istituzioni universitarie bresciane nell'ampliamento dell'offerta didattica universitaria, nel sostegno alla relativa attività di ricerca e nell'incremento dei servizi offerti	Università	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
3	Brescia città della scuola e dei giovani	Nidi, "Tempo per le famiglie", scuola dell'infanzia	Promuovere politiche scolastiche integrate per garantire il miglioramento complessivo del livello qualitativo del sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni	Insegnanti, educatori, minori frequentanti i servizi per la prima infanzia, le scuole dell'infanzia e le scuole di competenza comunale, famiglie dei bambini frequentanti i servizi scolastici, associazioni, enti	-	2021/2023	SI
4	Brescia città della scuola e dei giovani	Nidi, "Tempo per le famiglie", scuola dell'infanzia	Generalizzare il diritto alla frequenza della scuola dell'infanzia, attraverso lo sviluppo dei servizi complementari e la rimozione di eventuali ostacoli di natura economica	Minori frequentanti le scuole di competenza comunale, famiglie dei bambini frequentanti i servizi scolastici, associazioni, enti	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
5	Brescia città della scuola e dei giovani	Nidi, "Tempo per le famiglie", scuola dell'infanzia	Sostenere il ruolo genitoriale, riconoscendo la famiglia come agenzia educativa primaria con cui costruire alleanze positive ed efficaci per realizzare una "comunità educante"	Minori di età compresa fra 0 e 14 anni e loro famiglie	-	2021/2023	SI



**MISSIONE N. 05**  
**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ**  
**CULTURALI**





**MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
1	Brescia città di cultura	Una ricchezza da mettere a sistema	Riprogettazione degli spazi urbani destinati alla cultura e programmazione di attività condivise	Cittadini	Società e enti partecipati	2021/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
2	Brescia città di cultura	Progetti e poposte per Brescia città della cultura	Brescia e Bergamo "Capitale italiana della cultura" 2023	Cittadini	Fondazione Brescia Musei, Fondazione Teatro Grande, Centro Teatrale Bresciano	2021/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
3	Brescia città di cultura	Progetti e poposte per Brescia città della cultura	Completamento della Pinacoteca Tosio Martinengo	Cittadini e turisti	Fondazione Brescia Musei	2021	SI

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
4	Brescia città di cultura	Progetti e poposte per Brescia città della cultura	Valorizzazione del sito UNESCO	Cittadini e turisti	Fondazione Brescia Musei	2021/2023	NO

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
5	Brescia città di cultura	Progetti e poposte per Brescia città della cultura	Recupero e messa in sicurezza delle aree monumentali cittadine	Cittadini e turisti	-	2021/2023	SI

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
6	Brescia città di cultura	Progetti e poposte per Brescia città della cultura	Riqualificazione Castello	Cittadini e turisti	-	2021/2023	SI

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
7	Brescia città di cultura	Le biblioteche, luoghi della cultura	Valorizzazione e sviluppo del Sistema bibliotecario urbano	Cittadini	-	2021/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
8	Brescia città di cultura	Le biblioteche, luoghi della cultura	Valorizzazione del ruolo identitario del sistema bibliotecario	Cittadini	-	2021/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
9	Brescia città di cultura	Progetti speciali di continuità e sviluppo	Organizzazione della gestione del patrimonio culturale	Cittadini e turisti	Fondazione Brescia Musei	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
10	Brescia città di cultura	Il museo di scienze naturali	Il nuovo Museo di scienze naturali	Cittadini e turisti	-	2021/2023	SI

**MISSIONE N. 06**  
**POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**



**MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
1	Brescia città dello sport	Sinergia e dialogo tra tutti gli attori presenti sul territorio	Valorizzazione degli impianti sportivi come luoghi di aggregazione e promozione dell'eccellenza	Cittadini	Centro Sportivo San Filippo S.p.A.	2021/2023	SI
2	Brescia città solidale e attenta	Giovani e cura nella città	Promuovere la partecipazione dei giovani alla città condivisa come possibilità di coniugare percorsi creativi individuali e possibilità di interazione	Mondo giovanile, inteso sia come singoli soggetti che come realtà associative	-	2021/2023	SI
3	Brescia città della scuola e dei giovani	Una città per i giovani	Attuazione di politiche giovanili che consentano di veicolare le attività promosse dal Comune di Brescia, migliorare l'interazione tra i giovani ed il tessuto associativo, instaurare nuovi rapporti interpersonali, guidare i giovani nel percorso di crescita, connettere gli studenti al mondo del lavoro	Mondo giovanile, inteso sia come singoli soggetti che come realtà associative	-	2021/2023	SI





**MISSIONE N. 07**  
**TURISMO**



**MISSIONE 07 - TURISMO**

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Brescia città turistica e attrattiva	Promuovere Brescia	Promuovere la valorizzazione turistica delle risorse del patrimonio monumentale e artistico cittadino ed incrementare l'offerta dei servizi di promozione turistica della città	Cittadini, turisti	Organismi partecipati operanti in ambiti culturali e turistici	2021/2023	SI



**MISSIONE N. 08**  
**ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**



**MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
1	Brescia città ordinata e vivibile	Sicurezza urbana e territoriale	Perseguire azioni finalizzate alla messa in sicurezza del territorio	Cittadini	-	2021/2023	SI
2	Brescia città ordinata e vivibile	Aree e grandi contenitori dismessi: serbatoi di rigenerazione urbana	Obiettivo strategico Attuazione di politiche mirate a favorire il recupero del patrimonio immobiliare esistente e la riconversione delle aree e dei grandi contenitori dismessi nell'ambito di un programma strategico di ridisegno urbano e valorizzazione territoriale	Cittadini	-	2021/2023	SI
3	Brescia città ordinata e vivibile	Sostenibilità e rigenerazione urbana	Obiettivo strategico Riqualificazione infrastrutturale della zona Est e rafforzamento dell'identità delle aree in corrispondenza delle stazioni del metrobús	Cittadini	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
4	Brescia città ordinata e vivibile	Sostenibilità e rigenerazione urbana	Rinnovare e rigenerare il territorio già urbanizzato anche attraverso l'adeguamento delle previsioni urbanistiche finalizzate a servizi rivolti anche alle fasce più deboli della popolazione	Cittadini	-	2021/2023	SI
5	Brescia città ordinata e vivibile	Welfare e casa	Predisposizione di un nuovo programma comunale per l'edilizia residenziale che punti all'integrazione degli investimenti anche con la promozione di interventi che favoriscano il ricambio e la mescolanza generazionale dei quartieri	Cittadini	-	2021/2023	SI
6	Brescia città ordinata e vivibile	Welfare e casa	Favorire le attività di recupero del patrimonio edilizio esistente che promuovono interventi di housing sociale, rivolto alle diverse categorie di utenti (studenti, anziani, giovani famiglie)	Cittadini acquirenti/locatari di alloggi a prezzi inferiori a quelli di mercato	-	2021/2023	SI



N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
7	Brescia città ordinata e vivibile	Qualità del costruire, ristrutturazione, recupero	Contenere il consumo dei suoli, riqualificare i suoli già urbanizzati ed incentivare la riqualificazione e la realizzazione di edifici a consumo quasi zero ad elevata qualità energetica	Cittadini	-	2021/2023	SI
8	Brescia città partecipata e inclusiva	La città partecipata e trasparente: l'Urban Center Brescia	Strutturare l'Urban Center quale luogo di confronto sulle tematiche urbanistiche con i diversi interlocutori	Cittadini	-	2021/2023	SI



**MISSIONE N. 09**  
**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E**  
**DELL'AMBIENTE**



**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
1	Brescia città verde	Un territorio in salute	Messa in sicurezza e graduale bonifica dei siti inquinati della città	Cittadini, agricoltori	-	2021/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
2	Brescia città verde	Le acque della città	Miglioramento della funzionalità idraulica dei corsi d'acqua appartenenti al Reticolo Idrico Minore e presidio del rischio idrogeologico alla luce del nuovo Documento di Polizia Idraulica	Cittadini, attività produttive e commerciali, enti pubblici	-	2021/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
3	Brescia città verde	Le acque della città	Proseguire il lavoro dell'Osservatorio "Acqua - Bene Comune"	Cittadini	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
4	Brescia città verde	Verde urbano e decoro dell'utilizzo	Miglioramento degli standard qualitativi del verde pubblico con particolare attenzione al decoro ed alla sicurezza di piante, attrezzature ludiche e manufatti delle aree verdi e delle scuole	Cittadini	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
5	Brescia città verde	Verde urbano e decoro dell'utilizzo	Potenziamento dello "Sportello animali"	Cittadini, scuole, associazioni	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
6	Brescia città verde	Parchi territoriali e agricoltura periurbana	Realizzazione di una cintura verde attorno alla città di Brescia mediante l'interconnessione dei parchi esistenti e la realizzazione di nuovi corridoi ecologici	Cittadini	-	2021/2023	SI

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
7	Brescia città verde	Parchi territoriali e agricoltura periurbana	Valorizzazione dell'agricoltura periurbana in una logica di sostenibilità ambientale	Cittadini	-	2021/2023	SI

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
8	Brescia città verde	Rifiuti ed economia circolare del recupero	Incentivare stili di vita e di consumo sostenibili	Cittadini, Consigli di Quartiere, associazioni di categoria	Gruppo A2A	2021/2023	SI

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
9	Brescia città verde	Rifiuti ed economia circolare del recupero	Attuare l'iter per l'eliminazione delle situazioni di degrado derivanti da inconvenienti igienici/abbandono rifiuti	Cittadini	Gruppo A2A	2021/2022	SI





**MISSIONE N. 10**  
**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**



**MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Brescia città sostenibile	Muoversi a piedi in sicurezza Muoversi in bicicletta in città: una scelta salutare e utile per tutti	Mobilità non motorizzata - Migliorare, proteggere e incentivare la mobilità pedonale e ciclabile	Cittadini	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
2	Brescia città sostenibile	Muoversi in automobile: per un traffico sempre più sicuro e fluido	Mobilità motorizzata - Rendere le strade della città più sicure e scorrevoli e favorire l'uso di mezzi a basso impatto ambientale	Cittadini	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
3	Brescia città sostenibile	Muoversi in automobile: per un traffico sempre più sicuro e fluido	Promuovere la riduzione dell'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale	Cittadini	Brescia Mobilità	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
4	Brescia città sostenibile	Muoversi con i mezzi pubblici: una scelta alla portata di tutti	Obiettivo strategico Trasporto pubblico - Rendere i mezzi pubblici sempre più attraenti e collegare in maniera sempre più efficiente tutti i quartieri della città	Cittadini	-	2021/2023	SI
5	Brescia città sostenibile	Mobility manager	Obiettivo strategico Politiche di domanda - Sensibilizzare e orientare la domanda di mobilità verso modalità di spostamento più sostenibili	Cittadini	Brescia Mobilità	2021/2023	SI
6	Brescia città sostenibile	Logistica sostenibile	Obiettivo strategico Trasporto delle merci - Efficienzare la mobilità delle merci in ambito urbano e favorire l'utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale	Cittadini	-	2021/2023	SI

**MISSIONE N. 11**  
**SOCCORSO CIVILE**



**MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
1	Brescia città sicura	La Protezione civile	Coinvolgimento della cittadinanza negli eventi aventi come obiettivo lo sviluppo della resilienza	Cittadini, enti pubblici facenti parte del Sistema Nazionale di Protezione civile, associazioni di volontariato	-	2021/2023	SI

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
2	Brescia città sicura	La Protezione civile	Aggiornamento del Piano comunale di Protezione civile con inserimento della tutela beni culturali e schede di rischio aziende a rischio incidente rilevante	Cittadini, enti pubblici facenti parte del Sistema Nazionale di Protezione civile, associazioni di volontariato	-	2021/2022	SI





**MISSIONE N. 12**  
**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**



**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
1	Brescia città solidale e attenta	Il welfare della città	Consolidamento di un modello di welfare cittadino di comunità anche come forma concreta di attuazione del principio di sussidiarietà, aumentando i servizi e migliorandone la qualità	Le famiglie, le loro organizzazioni, i soggetti del terzo settore in generale	-	2021/2023	SI
2	Brescia città solidale e attenta	Il welfare della città	Programmazione del Piano di Zona - ambito 1	Cittadini	-	2021/2023	SI
3	Brescia città solidale e attenta	Il welfare della città	Conduzione dei lavori del Consiglio d'Indirizzo del <i>welfare</i> dell'ambito 1	Cittadini	-	2021/2023	SI

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
4	Brescia città solidale e attenta	Maggiore rapidità nelle risposte ai bisogni dei cittadini	Potenziamento della rete di "Vivi il Quartiere" e Punti Comunità	Minori e famiglie, cittadini residenti nei diversi quartieri	-	2021/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
5	Brescia città solidale e attenta	Maggiore rapidità nelle risposte ai bisogni dei cittadini	Elaborazione ed attuazione di strategie efficaci per rispondere ai bisogni delle famiglie più povere	Soggetti emarginati e/o a rischio esclusione sociale	-	2021/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
6	Brescia città solidale e attenta	Housing sociale	Promozione di interventi integrati (nell'ambito dei servizi abitativi pubblici e dell'offerta locativa privata) volti a favorire soluzioni abitative a canone sostenibile ed adeguate alla domanda. Contestuale adozione di misure per il contenimento del fenomeno degli sfratti nel rispetto dei diritti degli inquilini e dei proprietari	Proprietari di casa e loro associazioni di rappresentanza, inquilini e loro associazioni di rappresentanza	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
7	Brescia città solidale e attenta	Housing sociale	Promozione di un' oculata gestione e di un corretto utilizzo del patrimonio abitativo di proprietà comunale, che preveda il contrasto di ogni forma di abuso e di sottoutilizzo	Inquilini degli alloggi comunali	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
8	Brescia città solidale e attenta	Servizi per le persone anziane	Promozione di interventi per favorire la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare	Famiglie con anziani	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
9	Brescia città solidale e attenta	Servizi per le persone anziane	Completamento e messa a regime della filiera di servizi integrati per gli anziani con la Fondazione Brescia Solidale	Famiglie con anziani	Fondazione Brescia Solidale	2021	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
10	Brescia città solidale e attenta	Servizi per le persone anziane	Innovazione e diversificazione di forme di residenzialità per la popolazione anziana	Anziani	-	2021/2023	NO

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
11	Brescia città solidale e attenta	Opportunità di lavoro	Realizzazione di azioni volte a stimolare e ad integrare le competenze di altri soggetti istituzionali per la presa in carico delle persone che cercano uno sbocco lavorativo	Soggetti emarginati e/o a rischio esclusione sociale	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
12	Brescia città solidale e attenta	Partecipazione piena ed efficace delle persone con disabilità	Sviluppo di un progetto cittadino per il "Dopo di Noi"	Persone disabili	-	2021/2023	NO

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
13	Brescia città solidale e attenta	Partecipazione piena ed efficace delle persone con disabilità	Individuazione e sviluppo di servizi ed interventi innovativi per rispondere in modo efficace ed economicamente sostenibile alle necessità di accoglienza e di supporto delle persone disabili in servizi diurni o al domicilio	Person e disabili	-	2021/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
14	Brescia città solidale e attenta	Partecipazione piena ed efficace delle persone con disabilità	Consolidamento dei servizi di trasporto destinati a cittadini in condizione di disabilità	Person e disabili	-	2021/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
15	Brescia città solidale e attenta	Tutela della salute	Sviluppo di nuove modalità di raccordo ed integrazione con le istituzioni sanitarie del territorio (ATS, ASST)	Famiglie, cittadini	-	2021/2023	NO

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
16	Brescia città partecipata e inclusiva	Già concittadine e concittadini	Promozione di iniziative volte all'inclusione dei cittadini immigrati, stranieri e in condizione di fragilità, e dei richiedenti asilo nell'ambito delle politiche di integrazione e promozione della cittadinanza attiva	Richiedenti asilo e persone a rischio esclusione sociale	-	2021/2022	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
17	Brescia città della scuola e dei giovani	Nidi, "Tempo per le famiglie", scuola dell'infanzia	Sensibilizzare le famiglie rispetto all'importanza della frequenza ai servizi per la primissima infanzia, ampliando e diversificando nel contempo l'offerta (sezioni primavera, tempi per le famiglie)	Enti gestori privati convenzionati, minori 0-3 anni e loro famiglie	-	2021/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
18	Brescia città della scuola e dei giovani	Nidi, "Tempo per le famiglie", scuola dell'infanzia	Rimuovere eventuali ostacoli di natura economica che impediscono la frequenza ai servizi per la primissima infanzia (nidi, sezioni primavera e tempi per le famiglie)	Minori 0-3 anni e loro famiglie, enti gestori dei servizi	-	2021/2023	SI



N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
19	Brescia città della scuola e dei giovani	Nidi, "Tempo per le famiglie", scuola dell'infanzia	Accrescere il livello qualitativo dei processi educativi che interessano i minori nella fascia 0-3 anni, anche attraverso un migliore e più diretto scambio con le famiglie	Minori 0-3 anni e loro famiglie, educatori dei servizi	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
20	Brescia città solidale e attenta	Maggiori opportunità fin dai primi giorni di vita	Istituzione del garante dei diritti dell'infanzia, per la promozione e la tutela dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza	Famiglie, cittadini	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
21	Brescia città solidale e attenta	Maggiori opportunità fin dai primi giorni di vita	Definizione regolamentazione comunale per gli affidi familiari	Famiglie, cittadini	-	2021/2023	SI



**MISSIONE N. 14**  
**SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**



**MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
1	Brescia città di cultura	Una ricchezza da mettere a sistema	Promozione di azioni di marketing turistico interno alla città	Cittadini, turisti	Organismi partecipati operanti in ambiti culturali e turistici	2021/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
2	Brescia città del lavoro e dell'impresa	Brescia, città al servizio delle imprese	Implementare la collaborazione tra Suap e imprese con l'istituzione di uno sportello informativo che raccolga tutte le informazioni relative agli enti che interagiscono con le imprese (CCIAA, VVF, ATS, ecc.), le diffonda presso gli stakeholder finali e sia un concreto supporto alle attività nuove o già in essere	Imprese, artigiani, associazioni, cittadini, altri enti	-	2021/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
3	Brescia città del lavoro e dell'impresa	Brescia, città dal panorama agricolo green	Sostenere le aziende agricole locali nella promozione e diffusione della filiera corta, attraverso la riqualificazione di mercati di soli produttori nei vari quartieri	Produttori agricoli, cittadini, associazioni	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
4	Brescia città del lavoro e dell'impresa	Brescia, città dell'artigianato e del commercio urbano	Promuovere e agevolare una maggiore qualità dell'offerta commerciale nel centro storico e nelle zone oggetto di riqualificazione (via Milano, stazione, corso Garibaldi, ecc.) in collaborazione con le associazioni e i Consigli di Quartiere	Imprese, artigiani, associazioni, cittadini, altri enti	-	2021/2023	SI

**SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

**1.4 STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI  
RISULTATI**





## **1.4 STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI**

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP sono oggetto di verifica e rendicontazione con la seguente cadenza:

- annualmente, in occasione:
  - della ricognizione - con deliberazione consiliare - sullo stato di attuazione dei programmi;
  - dell'approvazione, da parte della Giunta, della relazione sulla performance, prevista dal D. Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
- in corso di mandato, attraverso la verifica sullo stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato, in attuazione dell'art. 6, comma 1, dello Statuto comunale. Tale norma dispone che il documento contenente le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato sia sottoposto a verifica periodica dell'attuazione ogni biennio;
- a fine mandato, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.



**DUP**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023**

**SEZIONE OPERATIVA**  
**(SeO)**



**DUP**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023**

**SEZIONE OPERATIVA (SeO)**

**2.1 PARTE PRIMA**



**DUP**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023**

**SEZIONE OPERATIVA (SeO)**

**2.1.1 DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI E  
OBIETTIVI OPERATIVI**





**MISSIONE N. 01**  
**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**



*Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo*

***Programma 01 - Organi istituzionali***

***Programma 02 - Segreteria generale***

***Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato***

***Programma 04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali***

***Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali***

***Programma 06 - Ufficio tecnico***

***Programma 07 - Anagrafe, stato civile e servizio elettorale***

***Programma 08 - Servizio statistico e sistemi informativi***

***Programma 10 - Risorse umane***

*RESPONSABILI DEI PROGRAMMI:*

Direttore Generale

Dirigente settore Acquisizioni di beni, servizi e lavori

Dirigente settore Bilancio e ragioneria

Dirigente settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali

Dirigente settore Coordinamento partecipate

Dirigente settore Edilizia civile, scolastica, sociale e monumentale

Dirigente settore Informatica, innovazione e statistica

Dirigente settore Organizzazione, performance, formazione e qualità del lavoro

Dirigente settore Partecipazione

Dirigente settore Risorse umane

Dirigente settore Segreteria generale e trasparenza

Dirigente settore Servizi demografici

Dirigente unità di staff Sicurezza ambienti di lavoro

Dirigente settore Tributi

Dirigente settore Valorizzazione patrimonio pubblico

Dirigente unità di progetto Programma straordinario interventi di miglioramento e adeguamento sismico patrimonio immobiliare

## **Descrizione del programma**

***Programma 01 - Organi istituzionali***

*Comunicazione e pubblicità dell'attività degli organi istituzionali*

L'azione dell'Amministrazione comunale è da sempre finalizzata al miglioramento delle attività di comunicazione ed informazione con l'obiettivo, da una parte, di rispondere ai doveri di trasparenza, imparzialità e parità di accesso che le leggi assicurano a tutti i cittadini, dall'altra, di diventare organizzazione capace di agire il proprio mandato istituzionale con un maggiore livello di coerenza rispetto ai bisogni dei cittadini e delle imprese.

Curare la comunicazione – luogo privilegiato del rapporto tra Amministrazione e cittadino – significa far conoscere quanto viene fatto per consentire ai cittadini di comprendere, utilizzare e giudicare e contemporaneamente permette all'Amministrazione di farsi carico con tempestività dei bisogni e delle aspettative della città.

In quest'ottica proseguiranno le azioni integrate di informazione e di comunicazione sia tradizionali, sia, soprattutto, avvalendosi dei nuovi strumenti tecnologici il cui utilizzo è sempre più diffuso. Proseguirà l'attività di implementazione del sito internet istituzionale, rivedendone, ove necessario, la struttura al fine di rendere le informazioni di facile e veloce consultazione.

Nella logica di comunicazione telematica, proseguirà il dialogo con i cittadini, avvalendosi di

diversi modi di interazione, come i *social network* per comunicazioni tempestive e veloci, piuttosto che l'implementazione di apposite sezioni del sito dedicate alla comunicazione diretta con il Sindaco e la Giunta attraverso il miglioramento della sezione "Aiutaci a migliorare Brescia" dedicata alla raccolta di segnalazioni, suggerimenti e input propositivi. Inoltre, si procederà allo sviluppo della digitalizzazione dell'Ente attraverso l'implementazione del portale dei servizi, concentrando in un unico spazio virtuale i servizi e garantendo ai cittadini la possibilità di concludere l'iter procedurale *online* senza recarsi fisicamente allo sportello, nonché attraverso la profilazione dei cittadini e si proseguirà nella realizzazione dei servizi interattivi con l'obiettivo di agevolare l'accesso "da casa" ai servizi dell'Amministrazione.

Gli obiettivi si focalizzano prioritariamente sui temi che impattano fortemente sulla cittadinanza e sulla qualità della vita urbana, concentrando le attività di comunicazione in particolare sulle tematiche attinenti ai cantieri cittadini, alla viabilità, alla fruizione delle numerose opportunità di intrattenimento culturale e ricreativo, nonché alla promozione del territorio cittadino. In tal senso proseguirà l'attivazione di azioni fondamentali di ricerca di sinergie comunicative con i partner locali e con le aziende partecipate del Comune coinvolte nelle trasformazioni urbane, valorizzando e promuovendo l'uso di tutti gli strumenti, sia tradizionali sia innovativi, per comunicare le iniziative di miglioramento della vita quotidiana della città.

La sempre maggiore diffusione fra i cittadini dell'accesso a nuovi canali di comunicazione, in particolare internet, la posta elettronica e i *social network*, impone la progettazione di nuove modalità di erogazione dei servizi ad un livello superiore di digitalizzazione.

Attraverso l'uso e la diffusione di tali strumenti si intende stimolare l'utilizzo della rete internet per la comunicazione istituzionale pubblica, offrire documentazione e punti di riferimento per confrontarsi con i servizi offerti dall'Amministrazione, attivare collaborazioni con gli utenti attraverso uno spazio dedicato alle loro segnalazioni, alle esperienze e suggerimenti.

Particolare importanza continuerà ad essere riservata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico quale punto di contatto tra cittadini e Amministrazione. Il sistema in uso costituisce una sorta di *Citizen Relationship Management*, che consente di analizzare i dati forniti dagli utenti stessi durante le interazioni "Cittadino - Amministrazione Comunale", con l'obiettivo di definire meglio i servizi, consentire sistemi di personalizzazione sempre maggiori ed aprire nuovi canali di comunicazione diretta con il governo politico della città.

#### *La partecipazione decentrata*

I Consigli di Quartiere, nati nel 2015 per colmare il vuoto che l'abolizione delle circoscrizioni ha portato con sé, rappresentano una forma di partecipazione territoriale decentrata, necessaria per garantire un capillare flusso di relazioni tra l'istituzione comunale e la città, suddivisa in 33 quartieri. Durante il mandato amministrativo si è implementato il ruolo di tali organismi, prevedendo che i Consigli di Quartiere siano rappresentati nell'ufficio di direzione di ogni consulta e negli osservatori istituiti dall'Amministrazione per la tutela ambientale. Inoltre, in raccordo con i settori comunali, è prevista la consultazione dei Consigli di Quartiere nella stesura dei principali progetti interenti al territorio.

Si sono apportate anche ulteriori modifiche all'applicativo informatico in uso per la gestione delle segnalazioni dei Consigli di Quartiere e si sta completando la formazione all'utilizzo per i referenti individuati in ogni assessorato/settore. Nell'anno 2021 si attiverà tale piattaforma rinnovata al fine di migliorare il flusso di informazioni tra ogni assessorato e le iniziative di competenza dei Consigli di Quartiere.

Nell'anno 2021 si intende riprendere, condizionatamente alle future disposizioni contenute nei DPCM e nelle ordinanze regionali, gli incontri periodici nei quartieri cittadini – sospesi nell'anno 2020 a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 – presieduti dai Consigli di Quartiere su temi di interesse con il Sindaco e gli assessori delegati alla partita. Si proseguirà

a realizzare ed implementare, attraverso i nuovi organismi, occasioni di partecipazione e discussione sui temi di maggiore interesse per l'intera città o per i singoli quartieri, anche grazie alla promozione di processi che possano aiutare la presa in carico da parte dei cittadini/e dei propri bisogni/diritti, spingendo all'assunzione di una responsabilità collettiva nei confronti della propria comunità.

Al fine di radicare maggiormente la conoscenza dei nuovi organismi, proseguirà la diffusione di un'informativa riguardante i Consigli di Quartiere a tutti i nuovi residenti del Comune di Brescia o a coloro che all'interno del Comune spostano la residenza da un quartiere all'altro. Tale comunicazione riporta cenni storici dei quartieri, dati sulla popolazione residente e sulla composizione della stessa, composizione e contatti del Consiglio di Quartiere. I quartieri potranno continuare a far conoscere la propria attività sul territorio attraverso il notiziario di quartiere "I Consigli informano", per informare i propri cittadini sulle attività svolte e sugli obiettivi che ancora si intendono proporre, informare sulle iniziative in corso, oltre che sollecitare la partecipazione di nuovi cittadini alla vita civica in modo attivo.

Sarà promossa la cultura del bene comune che unisce cittadini, lavoratori pubblici e amministratori nel perseguimento degli interessi generali favorendo la partecipazione attiva e il civismo diffuso come fondamento di una comunità di cittadini, valorizzando le libere forme associative, disciplinando le forme di collaborazione tra cittadini, associazioni e amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni, attraverso progettualità partecipate, supportando e promuovendo interventi volti a favorire integrazione e coesione sociale. Saranno supportate attività sussidiarie svolte da associazioni per la creazione di momenti di animazione o iniziative culturali rivolte ai cittadini dei quartieri.

Si stanno valutando i tempi e le modalità per garantire comunque, nell'anno 2021, le tradizionali attività coristiche e la ripresa delle attività di associazioni all'interno dei locali in carico al settore, oltre che le tradizionali attività di animazione socio culturale estiva organizzate, che nell'anno 2020 erano state sospese nell'osservanza delle norme a contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID-19. L'attività degli uffici, che è continuata anche nel periodo di *lockdown* a pieno ritmo soprattutto come Urp decentrato e gestione di attività a distanza (prenotazione documenti di identità e rilascio PIN CRS) sta riprendendo in presenza negli ultimi mesi e si auspica un ritorno all'ordinarietà nell'anno 2021.

Sono stati ripresi i contatti con le Accademie di belle arti del territorio con le quali si era attivato il progetto di decorazione delle sale decentrate purtroppo non realizzato a causa della pandemia per verificare se tali attività potranno essere effettuate nel 2021.

Per l'anno 2021, si intende inoltre portare avanti una revisione della cartellonistica obsoleta presente nelle varie sedi sul territorio partendo dagli uffici e sale decentrate per poi concludersi con le bacheche.

La struttura di Casa delle Associazioni – che nel periodo di *lockdown* ha rappresentato un punto di riferimento per le associazioni del territorio contribuendo anche attraverso il proprio impegno diretto in progetti sul territorio legati alla gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 – continuerà per l'anno 2021, pur nell'osservanza delle norme a contenimento della pandemia, a garantire alle associazioni gli spazi per la gestione delle loro attività.

### ***Programma 02 - Segreteria generale***

Il programma si configura per una marcata trasversalità, attenendo a profili organizzativi che richiedono il coinvolgimento attivo di tutte le ~~altre~~ unità organizzative dell'Ente, improntando l'azione amministrativa secondo criteri di imparzialità e buon andamento. In quest'ottica si intende potenziare il ruolo di supporto nell'individuazione di procedure il più possibile snelle e trasparenti, di raccordo per una "visione unitaria" dell'Ente, di consulenza e supervisione per quanto attiene alla regolarità amministrativa dei provvedimenti e degli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa.

L'iter specifico per i controlli successivi di regolarità amministrativa è stato consolidato e le

*check list* di controllo costituiscono il *vademecum* per gli uffici ed occasione per l'adeguamento alle normative vigenti dei procedimenti dell'Ente. In particolare, le *check list*, gli schemi di atti amministrativi, le circolari esplicative ed i manuali operativi sugli adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa predisposti saranno aggiornati in presenza di modifiche normative e saranno messi a disposizione dei settori sulla *intranet* comunale.

Si intende proseguire nell'attuazione del progetto di dematerializzazione, che ha già visto la revisione del sistema di protocollo, la dematerializzazione dell'iter delle determinazioni dirigenziali e delle deliberazioni di Giunta e Consiglio e l'aggiornamento del manuale di gestione documentale.

Si procederà al costante aggiornamento del piano per la prevenzione della corruzione e delle misure di trasparenza contenute in esso (PTPCT). Entro il 31 gennaio di ogni anno, infatti, occorre procedere all'aggiornamento del piano, il quale viene rivisto in relazione all'aggiornamento del Piano Nazionale adottato dall'ANAC, agli esiti del monitoraggio periodico sull'attuazione delle misure previste, alle segnalazioni pervenute al RPCT dai responsabili di settore ed eventualmente dagli *stakeholder*. Per quanto concerne l'attività di monitoraggio, al fine di facilitare l'attività di rendicontazione, si intende elaborare degli strumenti di rendicontazione più agevoli ed immediati.

Con riferimento alle attività in materia di contrasto al riciclaggio, a seguito della definizione da parte della Giunta Comunale (deliberazione n. 162 del 13/3/2018) delle procedure interne per la valutazione delle operazioni sospette e la segnalazione delle stesse al soggetto gestore, individuato per il Comune di Brescia nel Segretario Generale, si intende proseguire l'impegno nel presidio e approfondimento delle situazioni segnalate dai funzionari dei settori maggiormente coinvolti nei procedimenti a rischio.

Continueranno le attività di sovrintendenza, coordinamento e supporto ai settori comunali in tema di protocollo, di archiviazione e scarto documentale. Nel contempo proseguirà l'attività organizzativa di archiviazione documentale nel nuovo archivio comunale di via Tangenziale Montelungo (ove vengono tenuti i documenti da conservare senza limite o per un lungo periodo prima di poter procedere allo scarto). A tale proposito si intende concludere il progetto di archiviazione ottica dei registri di protocollo custoditi presso l'archivio di deposito di via Tangenziale Montelungo, che consentirà di effettuare le ricerche archivistiche in maniera più rapida ed efficace.

Proseguirà l'attività di conservazione legale, avviata nel 2017, dei contratti firmati digitalmente. Durante il 2021 verrà data applicazione al nuovo regolamento per la disciplina dei contratti, attualmente in fase di modifica e aggiornamento, coerentemente all'evoluzione normativa e alle modifiche intervenute negli altri regolamenti comunali incidenti sull'attività contrattuale del Comune.

Proseguiranno le attività di progettazione, esecuzione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti proposti dal Comune di Brescia, in qualità di Ente capofila, nelle seguenti aree tematiche: pari opportunità, politiche di conciliazione vita lavoro, politiche dei tempi e contrasto alle discriminazioni. Nello specifico, nel 2021, nell'ambito delle pari opportunità, verrà realizzato il progetto "*Target. Azioni formative mirate per la promozione della cultura del rispetto, delle pari opportunità e la prevenzione della violenza*", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 305 del 29/5/2019 e finanziato da Regione Lombardia. A causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 la realizzazione del progetto, che prevedeva laboratori educativi nelle scuole per la decostruzione degli stereotipi e il contrasto della violenza di genere, è stata prorogata all'anno scolastico 2020/2021. Nel 2021, sarà realizzato un corso per insegnanti, operatori del terzo settore e *coach* delle società sportive con modalità *online*. Sempre nell'ambito delle politiche di genere, l'Assessorato alle Pari opportunità e la costituenda commissione pari opportunità svilupperanno progetti volti a sensibilizzare la cittadinanza sui temi della violenza sulle donne, sull'opportunità formativa e lavorativa delle stesse, iniziative culturali (spettacoli teatrali, mostre, convegni, laboratori

scolastici) sul tema delle discriminazioni di ogni genere.

Nell'ambito delle politiche di conciliazione vita lavoro, nel periodo gennaio/giugno 2021 si concluderà la prima annualità del progetto triennale "*Brescia concilia 2020/2023*" e nel semestre luglio/dicembre saranno realizzate le attività previste per la seconda annualità. Il progetto triennale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 191 del 15/4/2020 e finanziato da ATS Brescia, prevede l'erogazione di servizi di consulenza e formazione in tema di *smart working*, *welfare* aziendale e benessere dei dipendenti agli Enti pubblici e alle imprese aderenti all'alleanza locale di conciliazione di Brescia di cui il Comune è Ente capofila.

Nell'ambito delle iniziative di contrasto alle discriminazioni – coordinamento dello sportello e della rete antidiscriminazioni – è stato attivato uno sportello antidiscriminazioni per gli anni 2020/2021. Si tratta di un servizio a disposizione di tutti i cittadini e le cittadine e delle associazioni del territorio che operano per il contrasto di ogni tipo di discriminazione. Lo sportello svolge attività di accoglienza, orientamento, consulenza e raccolta delle segnalazioni dei presunti casi di discriminazione e molestia. E' intenzione del Comune di Brescia costituire una rete antidiscriminazioni tra gli enti e le associazioni che aderiranno all'invito del Comune a sottoscrivere un protocollo d'intesa, che avrà il compito di sostenere e qualificare le attività dello sportello e dei soggetti aderenti. La costituenda rete sarà coordinata e presieduta dal Comune di Brescia che si impegnerà a costruire un percorso di collaborazione e promuoverà iniziative comuni. Le finalità della rete sono: prevenire e contrastare razzismo, xenofobia, omofobia e ogni forma di molestia e discriminazione basate su genere, disabilità, nazionalità, religione, orientamento sessuale, identità di genere, età e ogni altro fattore; promuovere politiche volte a consolidare e rendere più efficaci la collaborazione tra Enti, associazioni e servizi del territorio volti al contrasto delle discriminazioni; fornire assistenza e sostegno alle vittime della discriminazione; realizzare azioni congiunte di comunicazione, sensibilizzazione e formazione per la prevenzione e il contrasto di stereotipi e pregiudizi con particolare riferimento ai giovani ed in collaborazione con le istituzioni scolastiche; incrementare la conoscenza e la capacità di risposta dei servizi a cui i cittadini e le cittadine possono rivolgersi per la tutela dei propri diritti; raccogliere ed elaborare i dati relativi alle discriminazioni per migliorare la conoscenza del fenomeno a livello locale.

Tramite l'associazione Casa della Memoria, verranno organizzate e promosse iniziative legate alla memoria di eventi il cui ricordo è fondamentale per la conservazione dei valori della pace, dell'uguaglianza, della libertà. In particolare in occasione dell'anniversario della strage di Piazza Loggia e in occasione della Giornata della memoria come negli anni precedenti, il Comune e l'associazione Casa della Memoria organizzeranno, promuoveranno e coordineranno iniziative ed eventi.

### ***Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato***

Nell'ambito delle attività connesse alla gestione delle procedure di gara dell'intero Ente, sarà assicurato il supporto nell'individuazione delle procedure e della modalità di scelta del contraente, così come la costante modifica/integrazione/aggiornamento degli atti procedurali di gara sulla base dei dettati normativi e linee guida ANAC, nella L. 55/2019 e nelle successive modifiche al Codice dei contratti. Si provvederà al continuo aggiornamento della banca dati contenente la modulistica aggiornata, per garantire l'uniformità e la coerenza degli atti e delle procedure gestite autonomamente dai settori di linea autorizzati ad acquisti di beni e servizi specialistici in deroga.

La gestione dell'Elenco degli Operatori Economici consentirà una più celere individuazione dei soggetti economici per i quali risultino comprovati i requisiti di idoneità professionale, capacità finanziaria, tecnica e professionale. L'applicazione uniforme dei criteri di scelta degli operatori economici iscritti avverrà nel rispetto del principio di rotazione e dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e concorrenza.

Continuerà l'azione di diffusione e consolidamento dell'utilizzo delle piattaforme di mercato

elettronico ELDASOFT, MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) e SINTEL (Sistema di INtermediazione TELeomatica) ai settori di linea.

Proseguirà l'attività di costante aggiornamento delle procedure per il mantenimento della certificazione di qualità della serie ISO 9001:2015 per il servizio gare e appalti e il servizio approvvigionamenti.

Proseguirà l'attività di formazione interna e di aggiornamento ai dettami delle normative specifiche di settore adottate dal legislatore.

#### *Le aziende partecipate*

Da una ricerca condotta da Mediobanca riferita alle società partecipate dagli enti locali più popolosi, Brescia si aggiudica il terzo posto dopo Milano e Roma per valore delle azioni che amministra. Il Comune di Brescia detiene infatti un pacchetto significativo di partecipazioni: si tratta di 6 società di cui possiede la maggioranza del capitale sociale, di altre 11 società di cui detiene una partecipazione di minoranza e di 13 enti non aventi forma societaria (associazioni, fondazioni, enti pubblici non economici). Tramite la controllata Brescia Mobilità il Comune controlla poi indirettamente altre 4 società. Alcuni di questi soggetti partecipati sono anche affidatari diretti della gestione di pubblici servizi secondo la modalità *in house providing*.

Sono assicurate le attività che competono al Comune in quanto soggetto titolare di partecipazioni, siano esse in società controllate, collegate e partecipate o in associazioni, consorzi e fondazioni.

In particolare, anche per il triennio 2021/2023, l'attività sarà rivolta alla gestione degli adempimenti connessi alle assemblee ordinarie e straordinarie, alle modifiche statutarie, aumenti/riduzioni di capitale, accordi parasociali, acquisizioni e cessioni di partecipazioni; continueranno ad essere effettuate analisi dei budget previsionali, dei bilanci di esercizio e semestrali, tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 175/2016 e dal D.L. 90/2014, nonché tutti gli adempimenti in tema di trasparenza e anticorruzione riferiti alle società ed enti partecipati.

Proseguirà l'attività di supporto agli organi di governo nell'individuazione e definizione degli obiettivi gestionali da assegnare agli organismi controllati, la relativa attività di controllo con attenzione alla semplificazione del processo e alla rendicontazione, anche in forma grafica, dei risultati. Il 2021 sarà interessato dall'avvio della prima fase di informatizzazione delle attività, con acquisto di specifico *software*, caricamento dei dati e redazione del bilancio consolidato. Inoltre, sempre a partire dall'esercizio 2021, verrà seguita anche l'attività riferita alle nomine dei rappresentanti del Comune nei vari organismi. Anche in merito a tale attività si prevede di informatizzare l'intera procedura relativa alla presentazione delle candidature e rivedere il provvedimento relativo agli indirizzi stabiliti dall'Amministrazione per le nomine.

Verrà garantito il supporto tecnico-amministrativo ai settori competenti nella revisione dei contratti di servizio. In tale ambito, nel triennio 2021/2023 si prevede la revisione di alcuni contratti di servizio (contratto relativo ai rifiuti, contratto di servizio con San Filippo e contratto di affidamento della metropolitana).

#### ***Programma 04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali***

Le politiche programmate in campo tributario sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività. Anche in relazione alla gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, la produzione legislativa è continua ed articolata, con frequenti mutamenti della normativa tributaria, che rendono necessario l'adeguamento della regolamentazione comunale.

L'attività è orientata alla realizzazione di progetti finalizzati a razionalizzare e ottimizzare i processi che ineriscono alla riscossione delle entrate tributarie.

In questo ambito si collocano le attività di recupero dell'evasione dell'IMU/TASI che comportano lo svolgimento di attività consistenti nelle verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati (dichiarazioni dei contribuenti, catasto, concessioni edilizie,



convenzioni urbanistiche) ed i versamenti effettuati. Tuttavia la situazione contingente, con i vincoli normativi che limitano l'attività di accertamento e riscossione, comporta la revisione della tempistica delle contestazioni riguardo all'IMU/TASI pregressa.

Sul versante del recupero delle entrate, tributarie e non tributarie, si rammenta che, sino al 2019, è stata utilizzata l'ingiunzione fiscale come unico strumento di recupero coattivo, cui fa seguito, in caso di insolvenza del debitore, l'attivazione delle procedure esecutive previste dal tit. II del DPR 602/1973. Dal 2020, gli avvisi di accertamento relativi ai tributi comunali e agli avvisi di irrogazione delle sanzioni amministrative tributarie acquistano automaticamente efficacia di titolo esecutivo idoneo ad attivare le procedure esecutive e cautelari. Il servizio è gestito dal Comune con l'ausilio tecnico di una società esterna individuata tramite apposita procedura di gara e sono state avviate non solo le procedure relative alle ingiunzioni ma anche le successive azioni esecutive.

Particolare attenzione viene rivolta alle attività che riguardano il recupero del tributo sui rifiuti, che presenta una significativa percentuale di insoluto dopo la prima emissione. Nel 2019 è stato avviato il recupero delle annualità 2017/2018, nel 2020 è iniziata l'attività di accertamento per il recupero del mancato pagamento relativo ai debiti tributari per la TARI 2019. La situazione contingente, con i vincoli normativi che limitano l'attività di accertamento e riscossione, comporta la revisione della tempistica delle contestazioni riguardo alla TARI pregressa.

Nel 2021 si prevede l'attività di verifica e recupero relativa alla TARI 2020.

E' stata implementata anche un'attività di recupero della base imponibile TARI, per l'individuazione delle posizioni per le quali sia stata omessa la presentazione di regolare denuncia e quelle per le quali la denuncia sia stata presentata in modo infedele.

Si procederà, inoltre, con l'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 44 del DPR 600/1973, secondo la quale il Comune *“segnala all'ufficio delle imposte dirette qualsiasi integrazione degli elementi contenuti nelle dichiarazioni presentate dalle persone fisiche”*. La quota riconosciuta ai Comuni per la partecipazione all'attività di recupero dell'evasione tributaria erariale e contributiva è definita in base alle maggiori somme riscosse a titolo definitivo.

Anche questa attività è gestita con il supporto di una società esterna per poter realizzare il maggior numero di segnalazioni qualificate ed effettuare nel contempo maggiori controlli sulle dichiarazioni ISEE per la verifica della completezza e veridicità dei dati dichiarati.

Per quanto riguarda il sistema dei controlli sugli ISEE (Indicatore di Situazione Economica Equivalente), proseguirà la collaborazione tra i diversi settori comunali convolti nelle attività di controllo delle dichiarazioni, attenendosi alle linee approvate dalla Giunta Comunale nel 2015.

Verrà, inoltre, effettuata l'attività di controllo ed inserimento delle dichiarazioni ed agevolazioni IMU presentate dai contribuenti.

Proseguirà anche l'istruttoria delle domande di rimborso/compensazione relative ad IMU, TARI, TASI, imposta sulla pubblicità e canone di occupazione presentate dai contribuenti, con eventuale richiesta allo Stato di versamento, ai soggetti interessati, delle somme indebitamente percepite, secondo quanto stabilito dalle disposizioni del Ministero in merito al rimborso delle quote di competenza dello Stato.

Gli sportelli al pubblico continueranno ad offrire la propria assistenza ai contribuenti prevalentemente via e-mail, telefonicamente, tramite strumenti telematici e in presenza su appuntamento, come già sperimentato durante la fase di emergenza sanitaria da COVID-19. Tra i servizi offerti vi è quello, ormai consolidato, di prenotazione, che consente all'utente di fissare data ed ora dell'appuntamento: la prenotazione può avvenire telefonicamente oppure utilizzando il sito internet istituzionale.

In corrispondenza delle scadenze di pagamento da parte dei contribuenti, compatibilmente con la gestione dell'emergenza sanitaria, verranno come di consueto coinvolti anche gli sportelli presso l'URP centrale e gli uffici di zona, in particolare per il versamento IMU.

Sul sito internet è, in ogni caso, possibile trovare le informazioni principali, scaricare modulistica, inoltrare *online* le denunce e domande di rimborso, nonché effettuare il calcolo di IMU e TASI e la stampa del mod. F24 per il pagamento. A tal fine è stato predisposto anche un nuovo calcolatore personalizzato, che si aggiunge a quello curato da ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali), da anni presente sul sito istituzionale del Comune.

Proseguiranno le attività di gestione dell'imposta di soggiorno, introdotta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 23/2011 e modificata dalla L. 17/7/2020 n. 77 che ha convertito con modificazioni il D.L. 19/5/2020 n. 34 (c.d. Decreto Rilancio) ed ha introdotto rilevanti novità in materia. In particolare, con l'art. 180 viene inserito il comma 1-ter all'art.4 del D.Lgs. 23/2011 con cui è stabilito che:

- il gestore della struttura ricettiva diventa responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno con diritto di rivalsa sui soggetti passivi;
- cambiano gli adempimenti in fase di dichiarazione entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, nonché degli ulteriori adempimenti previsti dalla legge e dal regolamento comunale;
- sono introdotte sanzioni per l'omessa o infedele presentazione della dichiarazione e per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta.

Infine, in base all'applicazione del regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione approvato nel 2020, continueranno anche nel 2021 tutte le attività volte ai controlli delle irregolarità tributarie su soggetti che esercitano attività commerciali o produttive in fase di richiesta di nuove autorizzazioni, concessioni o licenze.

#### ***Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali***

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di gestione del territorio che il Comune intende perseguire ed è articolata in due livelli strategici:

- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi;
- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel bilancio del Comune e alla messa a reddito dei cespiti.

Nell'ambito delle attività svolte trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali, ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112, che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di regioni, province, comuni e altri enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione.

La gestione del patrimonio immobiliare del Comune, operativamente, quale attività di organizzazione e aggiornamento degli inventari, riguarda principalmente un approfondimento della conoscenza documentale e di rilievo dei beni inventariati, conoscenza che è rappresentata attraverso la descrizione e la quantificazione di ciascun cespite.

L'approfondita conoscenza del patrimonio è condizione necessaria ed irrinunciabile per poter affrontare i processi di valorizzazione e tutte le azioni necessarie per regolarizzare amministrativamente i beni comunali. In termini generali, permette per ciascun elemento (singoli immobili o gruppi), di favorire la razionalizzazione dei costi gestionali, l'individuazione dell'utilizzo più conveniente in funzione delle linee programmatiche dell'Amministrazione, la proposta di eventuali adeguamenti della normativa urbanistica, la predisposizione dei piani annuali di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare (art. 58 del D.L. 25/6/2008 n. 112).

Sarà effettuato l'aggiornamento della mappatura degli immobili assegnati ai vari settori comunali con l'indicazione dei titoli giuridici per quelli dati in uso a terzi dagli stessi settori.

L'attuazione del regolamento comunale di disciplina delle procedure di alienazione, costituzione di diritti reali, concessione amministrativa, locazione ad uso non abitativo, affitto e comodato del patrimonio immobiliare comunale, è in linea con l'esigenza di valorizzare in termini di efficacia, efficienza ed economicità il patrimonio comunale, rispettando i principi del D.Lgs. 50/2016 (applicabili a tutti i contratti attivi) quali l'imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità. L'applicazione del regolamento consentirà di utilizzare diverse tipologie contrattuali ed importanti istituti di valorizzazione del terzo settore nell'utilizzo degli immobili comunali e prevederà, inoltre, l'introduzione di agevolazioni nei confronti dei concessionari/conduttori dei beni, quali la riduzione del canone e la possibilità di scomputare dal canone le spese sostenute per interventi manutentivi.

Il regolamento interpreta il principio di redditività degli immobili pubblici al di là del mero aspetto economico e con attenzione alle finalità di interesse pubblico e collettivo, anche mediante l'attività sussidiaria dell'associazionismo, ed alla valorizzazione dell'arricchimento dei servizi resi nei quartieri e della socialità ed aggregazione all'interno della comunità.

Verranno regolamentate anche le procedure volte all'acquisizione di beni immobili da parte del Comune, al fine di fornire a tutti i settori comunali un modello comune da seguire.

### ***Programma 06 - Ufficio tecnico***

Considerando le necessità poste dal patrimonio immobiliare, che necessita di un piano di ristrutturazione, messa in sicurezza ed efficientamento, risulta evidente come le esigenze manutentive siano prioritarie.

Il programma delle manutenzioni può essere suddiviso nei seguenti ambiti:

- progettazione degli interventi di manutenzione migliorativa, di messa a norma e di manutenzione straordinaria attraverso la redazione di progetti relativi alla realizzazione degli interventi necessari per l'adeguamento normativo, all'esecuzione della manutenzione migliorativa e straordinaria e per tutte le attività che si riterranno opportune o necessarie in base alle risultanze delle operazioni di monitoraggio;
- manutenzione programmata (estintori, ascensori, ecc.);
- manutenzione su richiesta di pronto intervento.

La manutenzione ordinaria è un obiettivo comune e trasversale rispetto alla struttura organizzativa dell'Ente, che si concretizza in un insieme di lavori necessari per conservare in buono stato di efficienza, e soprattutto di sicurezza, gli immobili sia scolastici sia civili.

Di particolare rilevanza in tale ottica, nell'ambito scolastico, sarà il completamento delle seguenti attività:

- verifica e pianificazione degli interventi volti all'ottenimento dei CPI (certificato di prevenzione incendi), prioritariamente per gli asili nido cittadini e, alla luce della proroga dei termini, anche in riferimento agli altri ordini scolastici;
- prosecuzione del piano di abbattimento delle barriere architettoniche nelle scuole primarie, dopo avere completato l'abbattimento delle parti didattiche delle scuole dell'infanzia e nelle scuole secondarie di primo grado;
- identificazione e classificazione dell'archivio dell'ufficio tecnico;
- prosecuzione dell'estensione della procedura di affidamento dei lavori con lo strumento dell'accordo quadro;
- prosecuzione della programmazione di iniziative di riqualificazione del patrimonio immobiliare scolastico relativamente al tema dell'efficientamento energetico (serramenti, raffrescamento uffici). A tale riguardo si evidenzia l'avvio di una procedura di partenariato pubblico privato (PPP) volta alla riqualificazione energetica di 70 scuole sulle 110 di competenza, che prevede il completo rifacimento degli impianti di illuminazione in sistemi ad alta efficienza e la gestione degli stessi per un periodo di 22 anni.

Nell'ambito civile il programma prevede sostanzialmente:

- interventi di manutenzione straordinaria volti al recupero di immobili sottoutilizzati o da razionalizzare, quali l'autorimessa della Polizia di via Donegani, la sala del Camino di

- Palazzo Martinengo, l'ex Dazio di piazzale Arnaldo, l'ex farmacia della Badia, il centro sportivo San Bartolomeo, il museo di Scienze naturali, i cimiteri;
- estensione di attività di manutenzione predittiva programmata presso le sedi di competenza, sempre con l'applicazione di accordi quadro;
  - verifica e pianificazione degli interventi volti all'ottenimento dei CPI.

Proseguirà secondo la programmazione esperita il programma straordinario di interventi di miglioramento e adeguamento sismico del patrimonio edilizio di competenza, a seguito della recente classificazione sismica del territorio comunale nella classe 2.

La priorità programmatoria è stata data all'edilizia scolastica (indicativamente 100 plessi), cui seguiranno, in ordine di priorità, il generico patrimonio immobiliare "civile" (uffici, edifici storico-monumentali, strutture sportive, strutture sociali, ecc. per un numero indicativo di 250 localizzazioni) ed il patrimonio residenziale (circa 2.500 alloggi).

Al fine di dare coerenza ed omogeneità alle linee progettuali ed attuative, si sono attivate specifiche collaborazioni con le Università di Brescia e Bergamo (Dipartimenti strutturali). Per la priorità "scolastica" sono state completate le elaborazioni progettuali definitive ed esecutive, oltre che esperite (con conclusione nel mese di aprile 2020) le procedure per l'affidamento dei lavori per i seguenti plessi: Fiumicello, Giovanni XXIII, Divisione Tridentina; per la scuola Ungaretti è in corso un approfondimento di carattere geologico in parallelo alla progettazione esecutiva, sostanzialmente completata; per la Romanino, di concerto con l'Università di Brescia, si stanno svolgendo alcuni approfondimenti strutturali alla luce delle necessità di riutilizzo del plesso, nei prossimi anni, quale spazio di rotazione per altre scuole (rilocalizzazione temporanea studenti) di cui si è programmato l'adeguamento. Per altri nove sono state completate le progettazioni di primo livello, con progettazioni di fattibilità tecnico-economica "chiusi": Chizzolini, Deledda, Kennedy, Tovini, Collodi, Battisti, Calini, Canossi, Scoiattolo.

Per tre plessi (Calini, Battisti ed Ugolini), si stanno valutando le prime ricadute attuative per un aggiornamento della pianificazione (rilievi architettonico - strutturali e storici; Calini e Battisti sono immobili vincolati che necessitano del parere della locale Soprintendenza), partendo dal fatto che per i tre plessi sussistono specifici studi di fattibilità che andranno rivalutati alla luce delle recenti esperienze progettuali esecutive svolte con il supporto dell'Università di Brescia (che ha provveduto e sta provvedendo a specifici pareri per ogni plesso e per ogni livello progettuale) e di Brescia Infrastrutture.

Per le lavorazioni interessate dall'operatività dell'università di Bergamo, si sta procedendo con le analisi sul patrimonio "civile" (dieci di primo livello e due con approfondimento sino al secondo livello), con priorità per via Marconi, via Donegani, via Marchetti e museo di Scienze di via Ozanam, oltre che con le prove materiche sul sito dell'ex Arici-Sega ed il proseguimento del cantiere esecutivo per il programma regionale AdEsa - Adeguamento Energetico Sismico Architettonico (sull'immobile della palestra della scuola Don Milani).

Il proseguimento dell'attività propriamente pianificatoria e progettuale, nelle finalità individuate, è funzionale ad attivare un ciclo, da alimentarsi anno dopo anno, di cantieri di miglioramento ed adeguamento (in numero di due - tre per anno) in grado di affrontare con visione di lungo periodo la messa in sicurezza di tutto il patrimonio immobiliare comunale.

Al momento, a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, l'Amministrazione ha valutato, alla luce delle consultazioni costanti con le strutture organizzative interessate (segnatamente Diritto allo studio e lavori pubblici), la possibilità di avvio dell'esecuzione delle opere alla scuola materna Fiumicello, rimandando invece all'autunno del 2021 l'avvio delle opere per la scuola primaria Giovanni XXIII e per la scuola secondaria di primo grado Divisione Tridentina.

All'interno dell'area Servizi tecnici è stato predisposto un ufficio unico, presso il settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali, al fine di unificare tutte le procedure amministrative ed assicurare unitarietà interpretativa ed applicativa di tutti gli istituti previsti dal codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016), come modificato dalla L. 55/2019, c.d. "Sblocca

Cantieri”. Lo stesso ufficio garantisce rapporti sistemici con i diversi servizi amministrativi dell’Ente, in particolare del settore Acquisizione di beni, servizi e lavori, uniformandosi non solo per quanto attiene alla modulistica, ma anche negli approcci riguardanti la stesura dei capitolati speciali d’appalto – parte normativa, delle procedure e all’utilizzo della piattaforma *Eldasoft*, nonché per l’Albo Fornitori.

Il recupero, attraverso il *software* appalti, dei dati per il riscontro trimestrale al Ministero dell’Economia e delle Finanze (MEF) sta procedendo, mentre le informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate, saranno pubblicate non appena disponibile lo schema tipo di riferimento redatto dal Ministero dell’Economia e delle Finanze d’intesa con l’Autorità Nazionale Anticorruzione. Nel frattempo sul sito istituzionale del Comune di Brescia è disponibile un *link* di collegamento alla banca dati *Bdap*.

### **Programma 07 - Anagrafe, stato civile e servizio elettorale**

Nell’ambito dei servizi demografici, nel corso del triennio 2021/2023, è prevista la realizzazione delle sotto elencate attività.

Per il servizio anagrafe si citano in particolare:

- l’estensione della c.d. “firma grafometrica” già sperimentata nel corso del 2019 presso alcuni sportelli del salone anagrafe e del servizio elettorale di Palazzo Broletto. Con l’ausilio di un *tablet* di firma viene introdotta la gestione digitale e la dematerializzazione completa dei documenti che prima venivano gestiti allo sportello soltanto in forma cartacea. Il cittadino, infatti, appone la propria firma in formato grafometrico sul documento che gli viene sottoposto allo sportello a conclusione della pratica richiesta che, pertanto, può essere gestita interamente in formato digitale. Inoltre, mediante l’apposizione digitale della “firma remota” da parte dell’ufficiale d’anagrafe sulla pratica, la firma grafometrica del cittadino viene acquisita in un apposito *database* e potrà essere riutilizzata nell’eventuale caso in cui lo stesso debba nuovamente dialogare con i vari settori del Comune di Brescia. Nel corso del 2020 lo strumento è stato esteso all’ufficio comunitari/AIRE, mentre nel 2021 verranno installate apposite apparecchiature anche presso le quattro anagrafi decentrate. Infine, nel 2022 si completerà il progetto adeguando le postazioni informatiche dell’ufficio certificazioni di Palazzo Broletto. Ogni intervento di adeguamento informatico sarà preceduto da apposita attività di formazione del personale interessato;
- sulla scorta dell’esperienza maturata nel corso della chiusura degli uffici durante il c.d. *lockdown* della primavera 2020 determinato dall’emergenza sanitaria da COVID – 19, verrà consolidato il sistema di trasmissione telematica dei certificati anagrafici mediante l’utilizzo dell’indirizzo e-mail: [infoanagrafiche@comune.brescia.it](mailto:infoanagrafiche@comune.brescia.it). Tale sistema, allestito per ovviare al disagio derivante ai cittadini dalla perdurante chiusura degli uffici nel periodo da marzo a maggio 2020, ha permesso di evadere con celerità moltissime richieste inerenti le certificazioni anagrafiche. Il cittadino, infatti, senza recarsi allo sportello, invia la propria richiesta via e-mail, allegando un proprio documento di identità e indicando obbligatoriamente cognome, nome e data di nascita della persona cui si riferisce il certificato. Viene poi ricontattato, sempre via e-mail, dall’ufficio che gli fornisce tutte le istruzioni necessarie, previo pagamento con bonifico – se dovuti – dell’imposta di bollo e dei diritti di segreteria, per ricevere quanto richiesto direttamente sulla sua e-mail. Tale sistema ha permesso di ridurre considerevolmente la pressione dell’utenza sugli sportelli anagrafici e di consentire al personale dell’ufficio certificazioni di Palazzo Broletto e delle quattro anagrafi decentrate di garantire, a partire dalla riapertura degli sportelli al pubblico avvenuta nei mesi di maggio e giugno 2020, l’erogazione di un servizio efficiente e sicuro in quanto rispettoso di tutte le procedure previste dai vari protocolli vigenti in materia di accesso agli sportelli dei pubblici uffici;
- nel corso del 2021, come già fatto negli anni precedenti, si procederà all’acquisto di una

nuova cassa automatica da installare presso una delle anagrafi decentrate. In tal modo si procederà (così come già specificato nel PTPCT 2020/2022) alla progressiva eliminazione della gestione del denaro contante presso gli sportelli comunali. Trattasi di un'apposita cassaforte informatizzata che permette al cittadino di versare il dovuto in contanti direttamente nella cassa automatica e non più allo sportello. Il sistema informatizzato segnala immediatamente all'ufficiale d'anagrafe l'avvenuto versamento e quest'ultimo può procedere alla consegna al cittadino della carta d'identità o della certificazione richiesta. In tal modo sarà possibile ridurre notevolmente il maneggio di denaro contante presso gli sportelli evitando situazioni di errore nei conteggi, ammanchi o quant'altro;

- consultazione banche dati anagrafiche: l'avvenuta sottoscrizione con l'Ordine degli Avvocati di Brescia del protocollo d'intesa che permette agli avvocati iscritti all'Ordine di utilizzare il sistema informatico "AOL - Anagrafe *On Line*" e la conclusione delle procedure informatiche per l'attivazione del servizio, ha permesso, già all'inizio dell'anno 2020, di attivare il collegamento con numerosi studi legali garantendo agli stessi la possibilità di stampare la certificazione anagrafica e di stato civile richiesta ed evitando, in tal modo, che gli utenti debbano recarsi presso gli sportelli del settore Servizi demografici. Parimenti le somme dovute (imposta di bollo e diritti di segreteria) per la stampa dei certificati verranno riversate mensilmente alla tesoreria comunale da parte dell'Ordine degli Avvocati di Brescia. Nel triennio 2021/2023 si continuerà comunque a sollecitare la sottoscrizione di protocolli d'intesa per l'utilizzo di AOL da parte di altri Enti pubblici che usufruiscono quotidianamente dell'ufficio informazioni del settore Servizi demografici per effettuare controlli sulla residenza inerenti alla propria attività d'ufficio;
- infine, nel corso del triennio 2021/2023 potrà essere ultimato il progetto di riqualificazione degli spazi e di riorganizzazione interna della sede del settore Servizi demografici di Palazzo Broletto (terzo stralcio). In particolare si procederà alla riqualificazione dell'ufficio certificazioni e carte di identità, ubicato in via Querini, al fine di renderlo più accogliente e funzionale rispetto alle esigenze dell'utenza.

Con riferimento al servizio stato civile, procederà l'attività di sviluppo e consolidamento delle azioni finalizzate alla gestione informatizzata e dematerializzata degli archivi, dei procedimenti, delle informazioni e della certificazione di specialità, nell'ambito del piano locale e nazionale di *e-government* e di digitalizzazione della pubblica amministrazione, funzionale al consolidamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) ed in recepimento della normazione straordinaria, applicabile alla specialità della materia, preordinata al contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID-19 ed all'esigenza di semplificazione degli adempimenti.

In particolare proseguirà:

- l'attività preordinata all'archiviazione ottica massiva degli atti di stato civile, realizzata attraverso la digitalizzazione degli atti di stato civile e degli indici correlati, già iniziata negli scorsi anni, nonché l'attività di archiviazione ottica dei relativi aggiornamenti mediante riproduzione digitale, su supporto magnetico, degli aggiornamenti medesimi effettuata direttamente dagli operatori del settore (tramite postazione *Vista Plane*), al fine di accelerare i processi di scambio certificativi o di verifica delle autocertificazioni;
- l'informatizzazione delle annotazioni nei registri di stato civile, attraverso la registrazione immediata, nel programma informatico, delle variazioni certificative, la stampa delle etichette contenenti le annotazioni e l'apposizione delle stesse sui registri di stato civile, al fine di garantire l'immediatezza e la completezza degli aggiornamenti certificativi;
- la trasmissione telematica delle dichiarazioni di nascita da parte delle Direzioni Sanitarie dei Centri di Nascita territoriali, mediante l'utilizzo del sistema regionale denominate Icaro Nascite, per la conseguente immediata registrazione e certificazione dell'evento;
- l'attività di trasmissione dematerializzata delle dichiarazioni di morte da parte delle imprese di servizi funerari delegate, mediante l'utilizzo del portale Ade, per l'immediata lavorazione e certificazione del procedimento mortuario, affiancata all'attività di

trasmissione telematica delle comunicazioni dell'evento morte provenienti dai reparti ospedalieri dell'ASST Spedali Civili, mediante l'utilizzo del sistema denominato Icaro Morti (Caronte), per la conseguente immediata certificazione dell'evento, anch'essa accessibile direttamente *online*;

- la gestione dematerializzata delle comunicazioni e degli atti trasmessi da parte dei notai, ai fini delle annotazioni delle convenzioni matrimoniali a margine degli atti di matrimonio, per la conseguente immediata registrazione e certificazione;
- la gestione informatizzata delle convenzioni di negoziazione assistita per la soluzione consensuale di separazione personale, cessazione degli effetti civili ovvero scioglimento del matrimonio, o di modifica delle condizioni di separazione e divorzio, trasmesse dagli avvocati in forma telematica (per posta elettronica certificata, firmate digitalmente per attestarne la conformità all'originale), in attuazione del protocollo sperimentale d'intesa sottoscritto con la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Brescia, l'Ordine degli Avvocati di Brescia e l'A.I.A.F. (Associazione Italiana Avvocati per le famiglie ed i Minori) per la conseguente immediata registrazione e certificazione dei predetti eventi;
- la gestione *online*, dal portale istituzionale, degli appuntamenti per la ricezione, formazione e certificazione degli accordi consensuali di separazione, divorzio, ovvero di modifica delle condizioni di separazione o divorzio davanti all'ufficiale dello stato civile, di cui all'art. 12 del D.L. n. 132/2014, convertito con modificazioni dalla legge 162/2014;
- il collegamento telematico con il Tribunale di Brescia finalizzato alla ricezione, in forma dematerializzata, delle sentenze e dei provvedimenti giurisdizionali destinati all'ufficiale dello stato civile, con relativo interscambio di dati, per la conseguente immediata esecuzione dei predetti provvedimenti (c.d. progetto "*BresciaMenoCarta*");
- l'attività di acquisizione in forma dematerializzata, con riversamento diretto alla banca dati nazionale istituita presso il Ministero della Salute, delle copie delle dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT) presentate all'ufficiale di stato civile competente per residenza;
- la gestione informatizzata e dematerializzata degli accertamenti relativi ai procedimenti di cittadinanza per competenza in materia di residenza ed i correlati adempimenti;
- l'erogazione dei servizi di certificazione attraverso l'utilizzo privilegiato dei canali e degli strumenti di semplificazione digitale, sostenibili anche attraverso *smart working*, mediante rilascio di documenti firmati digitalmente e trasmessi direttamente al richiedente all'indirizzo di posta elettronica certificata;
- l'organizzazione dei procedimenti da svolgersi necessariamente in presenza, prevalentemente su appuntamento, mediante l'istituzione di agende *online* condivise trasversalmente tra gli uffici e gli operatori del servizio, al fine di gestire coerentemente i flussi di accesso.

Inoltre, verrà individuata una nuova sala comunale da adibire a luogo di celebrazione dei matrimoni e di costituzione delle unioni civili, da affiancare alle attuali quattro sale già dedicate all'adempimento (sala conferenze Emeroteca in Palazzo Broletto, sala dei Giudici in Palazzo Loggia, *auditorium* presso il complesso museale di Santa Giulia, sala conferenze della Pinacoteca Tosio-Martinengo), al fine di ampliare l'offerta quali-quantitativa del servizio reso all'utenza.

Il servizio elettorale nel triennio 2021/2023 sarà impegnato nell'attività riguardante la tenuta e la revisione delle liste elettorali, negli adempimenti relativi all'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio, degli scrutatori e dei giudici popolari, nella formazione delle liste di leva e nel rilascio dei certificati dei ruoli matricolari, nel rilascio delle tessere elettorali e dei certificati elettorali per sottoscrizioni o petizioni, nel funzionamento della Commissione Elettorale Circondariale, negli adempimenti relativi alle accettazioni di candidatura per i comuni del circondario in cui si svolgeranno le elezioni amministrative e nelle revisioni straordinarie parziali su sollecitazione di altri comuni coinvolti in consultazioni elettorali. Sono inoltre previste nel triennio di riferimento le seguenti consultazioni elettorali: elezioni

politiche ed elezioni del Presidente e del Consiglio regionale della Lombardia, elezioni amministrative del Comune di Brescia.

Si proseguirà nell'obiettivo di sviluppo dell'amministrazione digitale, andando a completare la digitalizzazione del flusso documentale all'interno del fascicolo elettronico dell'elettore iscritto alle liste ordinarie. Infatti, attualmente parte della documentazione costituente tale fascicolo (file *.xml* degli elettori emigrati da altri Comuni, certificati penali richiesti al Casellario giudiziale tramite procedura massiva, certificati cumulativi di nascita – per i nati a Brescia – cittadinanza e residenza) viene prodotta e/o acquisita in formato digitale, mentre la restante parte della documentazione (relate di consegna tessere elettorali, atti di nascita dei neo diciottenni nati altrove, certificati di pubblica sicurezza) viene oggi prodotta e/o acquisita in formato cartaceo e successivamente digitalizzata mediante scannerizzazione e memorizzata nel fascicolo stesso. Ci si prefigge, pertanto, nell'arco del prossimo triennio, anche attraverso uno sviluppo del *software* gestionale, di generare e/o acquisire l'intera documentazione costituente il fascicolo elettorale direttamente in formato digitale, azzerando completamente l'utilizzo della carta e riducendo al minimo l'intervento manuale dell'operatore, con conseguente risparmio di materiale, ottimizzazione dei tempi di lavoro e riduzione del margine di errore.

Infine, con riferimento al servizio rilevazioni e notifiche, continuerà lo sviluppo ed il consolidamento della gestione informatizzata e dematerializzata degli accertamenti relativi ai procedimenti di acquisizione della cittadinanza italiana. Il servizio sarà impegnato nella consegna delle tessere elettorali in occasione delle revisioni ordinarie per nuove iscrizioni o cambi di residenza, per i neo maggiorenni ed infine per revisioni straordinarie legate a consultazioni elettorali e referendarie. La gestione informatizzata dell'attestazione di consegna delle tessere elettorali che andrà ad integrare la digitalizzazione del flusso documentale all'interno del fascicolo elettronico dell'elettore iscritto alle liste ordinarie, già sperimentata su alcune sezioni, verrà istituita sull'intero territorio comunale.

All'interno del procedimento di notifica, in particolare per il ritiro di atti non consegnati presso la dimora abituale per assenza dell'intestatario e altre persone addette alla ricezione, si sta sperimentando la fruizione del servizio su appuntamento:

- mediante prenotazione effettuata direttamente *online* collegandosi al portale istituzionale del Comune di Brescia (modalità attivata durante il periodo di emergenza sanitaria da COVID-19 ed ora rimodulata nel numero di appuntamenti in relazione alla “fase due” di emergenza);
- mediante invio di apposita richiesta sulla casella di posta elettronica del servizio.

Continua, all'interno del progetto di digitalizzazione dei servizi, la restituzione delle relate di notifica via pec. A tal proposito si segnala che a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 molti Enti hanno utilizzato in maniera più rilevante la trasmissione via pec di atti da notificare con uno scostamento di circa il 50% in più rispetto al medesimo periodo dello scorso anno.

Si segnala, inoltre, che è iniziato lo studio per lo sviluppo di un *software* gestionale per l'attività di notifica che andrà a sostituire il *software* attualmente in uso, che nel tempo è diventato obsoleto rispetto alle necessità di digitalizzazione e conformità al PTPCT e che consentirà *in primis* di tracciare gli atti per cui viene richiesta la notifica all'Amministrazione.

## **Programma 08 - Statistica e sistemi informativi**

### ***Brescia città smart***

La città intelligente, attraverso le proprie infrastrutture digitali e attraverso la rete dei *social media*, genera un flusso continuo di dati relativo a persone e oggetti che possono diventare fonti informative e che, rielaborati come analisi e report, possono essere utilizzati per supportare le decisioni pubbliche e private, per sviluppare nuovi servizi volti a migliorare la qualità della vita dei cittadini.

L'informazione così disponibile va raccolta su piattaforme *software* adeguate, rielaborata



(spesso si tratta di veri e propri *big data* non immediatamente fruibili) e messa a disposizione della città sui canali *online* con formati aperti (*open data*). I prodotti ottenuti dalle fonti informative tradizionali (censimenti, archivi amministrativi, sondaggi, ecc.) e moderne (infrastrutture digitali, *social media*, ecc.) vanno disseminati attraverso il canale *web* pensando anche ad un unico punto di fruizione come un portale dei dati, studi e ricerche statistiche.

Il Castello costituisce uno straordinario laboratorio per l'implementazione di una pluralità di servizi tradizionali e nuovi, basati sulle tecnologie dell'informazione, della comunicazione e della conoscenza, ai fini della valorizzazione del sito e anche in funzione di una futura disseminazione nella città.

Per l'attuazione di queste strategie, con al centro l'innovazione tecnologica, gioca un ruolo chiave la collaborazione con A2A smart city.

La strategia di unificare in un unico punto (il portale dei servizi) tutti i servizi digitali, fornendo informazioni e la possibilità di avviare e completare un procedimento, costituisce la modalità con cui si intende rendere operativi i concetti di *digital by default* e di servizi in un unico punto (*one-stop-shop*).

Brescia ha, inoltre, declinato la *smart city* come rete delle comunità intelligenti, *smart communities*, come elemento essenziale nella costruzione dei progetti di trasformazione urbana. Attraverso tale rete, la creatività e le esigenze della realtà locale possono essere portate ai tavoli di progettazione delle iniziative per la partecipazione ai bandi di finanziamento regionali, nazionali e internazionali. Questo è il metodo utilizzato nel progetto "*Oltre la strada*" per la rivitalizzazione del quartiere di via Milano, finanziato con fondi ministeriali nell'ambito del c.d. "Bando periferie", che si intende replicare con i futuri progetti *smart city*.

### *Statistiche per decidere*

La missione dell'ufficio comunale di statistica è di produrre statistiche, studi e ricerche a supporto dei processi decisionali pubblici (del Comune in primo luogo) e privati (delle famiglie, imprese e istituzioni) e della valutazione delle politiche pubbliche. Obiettivo primario è lo sviluppo delle comunità locali attraverso un'azione più efficace, in quanto supportata da dati e analisi della realtà costruiti nel rispetto dei principi generali della statistica pubblica tra cui imparzialità, inattaccabilità metodologica, obiettività, trasparenza, tutela dei dati personali.

L'ufficio comunale di statistica partecipa allo sviluppo del patrimonio informativo statistico nazionale, di cui è titolare l'ISTAT, attuando le attività statistiche che il PSN (Programma Statistico Nazionale) affida al Comune. Tra le attività principali svolte in questo ruolo ci sono il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e il censimento delle istituzioni pubbliche e private, le indagini di approfondimento (effettuate anche a seguito di protocolli europei) e la rilevazione dei prezzi al consumo.

L'ufficio comunale di statistica promuove lo sviluppo dei sistemi informativi statistici comunali, promuovendone la valorizzazione informativa per la predisposizione di analisi di rilevanza locale per la conoscenza della città negli aspetti demografici, sociali, economici e territoriali. Sperimenta, inoltre, l'integrazione di queste fonti con quelle derivanti dalle reti tecnologiche e internet come *social media*, flussi di dati da sistemi di sensori, che spesso si qualificano come *big data*, e che possono fornire informazioni dettagliate sulle presenze e modalità di uso della città sia nella dimensione spaziale sia in quella temporale.

Le linee di mandato forniscono le direzioni di sviluppo delle attività statistiche, che sono sintetizzate di seguito:

- realizzazione delle indagini previste nel Programma statistico nazionale e coordinate da Istat o da altri enti del Sistema Statistico Nazionale (Censimento permanente, rilevazione dei prezzi al consumo, indagine AVQ, forze lavoro, ecc.);
- realizzazione di indagini *ad hoc* a fronte di specifiche richieste dei settori operativi e dei gruppi di lavoro dell'Amministrazione, in particolare a supporto dei processi di

- panificazione;
  - realizzazione di indagini di *customer satisfaction*, per fornire informazioni sui livelli di servizio offerti dall'Amministrazione comunale e sugli ambiti di miglioramento in cui investire (scuole dell'infanzia e asili nido, musei, metropolitana, ecc.);
  - realizzazione di *dossier*, *newsletter* e bollettini periodici sulle caratteristiche demografiche, sociali ed economiche della città, ed eventualmente sulle sue interrelazioni con ambiti territoriali più ampi;
  - predisposizione di documentazione di base, elaborazioni e analisi, a richiesta dei settori operativi, in particolare a supporto dei processi di pianificazione;
  - diffusione di informazioni statistiche tramite portale *web: open data* (microdati) e tabelle.
- Durante l'emergenza sanitaria da COVID-19 sono state avviate nuove attività (che potranno anche essere consolidate in relazione all'andamento dell'emergenza) che in parte hanno sostituito ed in parte si sono sovrapposte alle attività ordinarie. In particolare ci si è attivati per fornire il supporto informativo alla Direzione generale ed alla Protezione Civile del Comune per monitorare l'andamento della pandemia e della mortalità e per predisporre i servizi di emergenza socio-assistenziale per il supporto delle persone positive e in isolamento. In particolare, si sta operando per fornire informazioni su famiglie, imprese e istituzioni in relazione ai servizi di sostegno alla ripresa economica e sociale della città.

#### *Implementazione dell'Agenda Digitale Urbana – “Brescia2030”*

Brescia ha avviato un percorso di implementazione dell'Agenda Digitale – realizzando, grazie alla collaborazione di università, istituzioni e soggetti privati bresciani il progetto “Brescia2030” – intesa come strumento che definisce le strategie, gli obiettivi e le azioni per lo sviluppo di nuovi modelli di servizi a scala urbana in cui le tecnologie dell'informazione e della conoscenza si coniugano con applicazioni e modelli di integrazione e inclusione sociale. L'Agenda Digitale Urbana “Brescia2030” costituisce il programma di lavoro verso la città intelligente, *Brescia Smart City*, in cui relazioni e buone pratiche virtuose sono il contesto di sviluppo dell'economia e del *welfare*, della *governance* e della partecipazione, dell'energia e della mobilità, dell'ambiente e della formazione.

Come già accennato, *Brescia Smart City* si declina in più direzioni:

- creazione dell'infrastruttura tecnologica abilitante e pervasiva;
- abilitazione, sull'infrastruttura tecnologica, di nuovi servizi caratterizzati dall'impatto sociale e tecnologico da utilizzare anche in mobilità;
- valorizzazione dei sistemi locali produttivi e professionali.

“Brescia2030” fornisce obiettivi strategici finalizzati a creare un contesto di sviluppo su quattro assi tematici (gestiti da specifici laboratori): industria e impresa; cultura e turismo; istruzione e formazione; salute e benessere.

Le tecnologie dell'informazione, della comunicazione e della conoscenza forniscono l'infrastruttura per l'implementazione di progetti ad alto valore sociale ed economico in due ambiti principali.

Il primo è la salute dei cittadini e va nella direzione della revisione del *welfare* comunale, con l'obiettivo di migliorare i servizi alle persone con difficoltà sanitarie e sociali attraverso la condivisione delle informazioni tra il sistema dell'assistenza sociale (gestito da Comune, ATS e dal mondo del terzo settore) e il sistema sanitario (di competenza di ASST e in generale dal mondo sanitario).

Il secondo è il miglioramento della capacità di offrire la città come nuovo prodotto turistico, in cui venga valorizzata l'unicità del luogo e delle esperienze che in quel luogo si possono vivere. La valorizzazione del patrimonio bresciano, sia materiale sia immateriale, passa anche attraverso nuovi servizi e strumenti informativi e l'utilizzo del *web* per estrarre e veicolare informazioni. Nello specifico si tratta di supportare con nuovi strumenti informativi (analisi di dati dei *social media*, del *web*, di *big data*, ecc.) le strategie dell'Amministrazione nella promozione della città.

### *Rafforzamento dell'innovazione digitale nell'amministrazione*

La transizione digitale del Comune è un processo già avviato che richiede, per una significativa accelerazione, un'innovazione del sistema amministrativo ordinario e straordinario, per fare diventare Brescia *leader* di una rete di realtà portatrici di prospettive di sviluppo. Tale obiettivo sarà perseguito mediante l'avvio di un processo di pianificazione coordinata di azioni innovative; la strutturazione di modelli di *project financing* per infrastrutture e servizi; la realizzazione di modelli di gestione per spazi e servizi alla città che siano coerenti, trasparenti, replicabili, integrabili.

Si opererà per realizzare interventi mirati a far crescere le competenze, sia intervenendo sulla formazione, sia innestando nel Comune competenze capaci di innovare, per offrire una città capace di rispondere con competenza, con coraggio, con creatività (sociale, economica, amministrativa) alle sfide di oggi e di domani.

I progetti della transizione digitale prevedono la riprogettazione dei servizi in cui la logica che dovrà prevalere è quella della prevalenza di servizi digitali (*digital by default*) rispetto a quelli tradizionali.

Condizione tecnologica per avviare i processi di dematerializzazione è disporre di una piattaforma in cui siano integrate varie componenti tra cui, limitandoci alle principali: invio di istanze, sistemi di accreditamento, protocollazione, gestione documentale e conservazione a norma, sistemi di pagamento.

I progetti infrastrutturali, sia a livello di piattaforma sia a livello di applicazioni, già avviati negli anni recenti sono stati parzialmente completati in modo da garantire l'avvio e la conclusione dei procedimenti completamente *online*. Sono state avviate, ed in alcuni casi completate, importanti integrazioni tra i sistemi gestionali già esistenti, a partire dai sistemi di protocollazione, gestione documentale, anagrafe e seguendo le linee guida AGID incluse nel piano triennale 2019/2021 con le infrastrutture immateriali (ANPR, PAGO PA, FATTURA PA, SPID, CITTADINANZA DIGITALE, ecc.).

E' in progetto l'attività di *restyling* dei portali del Comune per consentire l'adeguamento alle linee guida AgID in termini di accessibilità e usabilità: il progetto è avviato e sono allineati alle linee guida il portale dei servizi *online* e altri minori.

La piattaforma *software* dello sportello dell'edilizia entrata in produzione nel gennaio 2020 ha semplificato l'invio e la gestione delle pratiche edilizie e costituisce il punto d'avvio di un progetto di unificazione del *front office* degli sportelli (e in generale delle richieste di intervento) nell'area edilizia, urbanistica, ambientale in grado di soddisfare le nuove esigenze sul lato della normativa antisismica.

Nei processi di transizione al digitale un ruolo centrale è svolto dalla gestione dell'assistenza sui sistemi e sugli applicativi e, in generale, dalla gestione della continuità operativa, dalla garanzia della sicurezza dei dati e dal *disaster recovery*.

Il consolidamento del *datacenter* previsto nel protocollo d'intesa sottoscritto con la Comunità Montana della Valle Sabbia definisce una strategia operativa che si svilupperà nei prossimi anni. In parallelo saranno avviati studi di fattibilità per il passaggio ad alcuni servizi in *cloud*, quali ad esempio la posta elettronica e i *backup*.

La realizzazione del polo della sicurezza del patrimonio presso la *control room* del Museo di S. Giulia costituisce l'infrastruttura di base su cui poter integrare i sistemi di sicurezza e di gestione remota di nuove parti del territorio, come il Castello. In quest'ottica sono stati integrati nella *control room* del Museo di S. Giulia i sistemi di sicurezza della Pinacoteca Tosio Martinengo.

### **Programma 10 - Risorse umane**

#### *Organizzazione del personale*

Nel triennio 2021/2023 si continuerà ad assistere ad un importante *turn over* del personale per effetto dei pensionamenti indotti dall'età media dei dipendenti comunali e dai provvedimenti quota 100, opzione donna e modifiche alla legge Fornero.

Nel triennio 2021/2023 saranno collocati in pensione circa 200 dipendenti. Ciò consentirà di assumere nuovi dipendenti per assicurare il *turn over*, ma non sempre per gli stessi profili professionali. Infatti si continuerà a procedere per gradi a modificare la dotazione organica sostituendo le figure a bassa qualifica con figure professionali e tecniche, prevalentemente laureate: ingegneri, architetti, informatici, laureati amministrativi, insegnanti di scuole dell'infanzia e asili nido, agenti e ufficiali di Polizia locale, ecc.

Nel 2021 si sperimenteranno anche contratti di formazione lavoro per giovani tecnici e informatici.

Si procederà a progettare la flessibilità degli orari degli uffici e dei servizi, nell'ottica di ridurre la mobilità veicolare privata, della conciliazione dei tempi di lavoro dei dipendenti e l'ottimizzazione della spesa di riscaldamento e raffrescamento degli uffici.

Nelle relazioni sindacali e nelle politiche sul salario accessorio si ricercheranno intese con le organizzazioni sindacali miranti a premiare il merito, il raggiungimento di risultati e l'effettivo svolgimento di attività disagiate. In particolare le relazioni sindacali saranno interessate a:

- procedere alle trattative per la stipula del contratto decentrato 2021/2023 dei dipendenti comunali;
- applicare il nuovo CCNL della dirigenza delle funzioni locali, la cui ipotesi di accordo è stata sottoscritta nel mese di luglio 2020.

Si procederà a gestire e a dare supporto ai settori per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, se dovesse protrarsi oltre il 2020, adeguando tutti gli strumenti di sorveglianza sanitaria e partecipando alla definizione di protocolli di sicurezza dei diversi servizi.

Nell'ambito del *welfare* integrativo e del benessere dei dipendenti e della promozione dei dipendenti svantaggiati si procederà:

- al supporto al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere e contro le discriminazioni (CUG) per la revisione del piano triennale delle azioni positive;
- a rafforzare la consulenza psicologica per supportare dipendenti con fragilità e dare strumenti ai responsabili dei settori e servizi per la gestione di gruppi di lavoro;
- a riaggiornare, secondo le metodologie INAIL, l'analisi delle situazioni di stress lavoro correlato (SLC) per procedere a interventi mirati sugli uffici e gruppi di lavoro interessati;
- all'assunzione di dipendenti con disabilità a copertura delle quote dovute per legge.

Dal 2021 sarà in vigore il nuovo codice di comportamento dei dipendenti e dirigenti del Comune di Brescia, che sarà rivisto e modificato entro la fine del 2020. Il nuovo codice:

- individuerà in modo più chiaro i doveri di comportamento dei dipendenti;
- preciserà le sanzioni disciplinari applicabili alle varie fattispecie di violazioni;
- costituirà una guida utile ai dipendenti e ai dirigenti per promuovere comportamenti virtuosi e di rispetto delle esigenze dei cittadini, degli utenti e del patrimonio pubblico.

Al termine dell'emergenza sanitaria da COVID-19 ci si aspetta un'elevata richiesta di stabilizzazione del lavoro agile attraverso la proposta di numerosi progetti individuali (almeno 200 – 300) ed è quindi necessario sviluppare un nuovo assetto organizzativo in grado di gestirne il maggior numero possibile.

Come previsto dalla nuova normativa sullo *smart working* nelle pubbliche amministrazioni, sarà necessario approvare il POLA (piano operativo del lavoro agile) da includere nel piano delle *performance*.

Ci si troverà a gestire una difficile fase di stabilizzazione in un contesto che sarà ancora mutevole e incerto. Si terranno fermi alcuni macro obiettivi:

- obiettivi di sviluppo e gestione del lavoro agile:
  - promuovere progetti di lavoro agile non solo individuali ma anche di gruppo o di ufficio;
  - stabilizzare il lavoro agile sui profili non amministrativi che non erano stati sperimentati, quali: bibliotecari, operatori del turismo e della cultura, assistenti sociali,

- posizioni organizzative, coordinatori educativi;
- promuovere il lavoro agile nelle figure dirigenziali e direttive, come strumento utile per diminuire il livello di stress dato dalla continua ricerca di un equilibrio tra i loro compiti di programmazione-progettazione e di gestione dei servizi;
- riequilibrare gli adempimenti relativi ai controlli interni e i compiti di programmazione e gestione;
- obiettivi organizzativi:
  - creare protocolli di attivazione per altre eventuali emergenze di qualunque natura (non solo epidemie, ma anche calamità naturali, sfioramento dei valori di inquinamento atmosferico, ecc.);
  - digitalizzare tutte le procedure amministrative e i servizi al cittadino, con l'attenzione a sviluppare *software* intuitivi, passare a sistemi di identificazione digitale diffusi quali lo SPID ed estendere l'utilizzo della firma digitale a tutti i dipendenti;
  - ripensare profondamente gli orari di apertura al pubblico man mano che si passa alla digitalizzazione completa, privilegiando l'incontro con l'utenza su appuntamento e in orari flessibili e condivisi con il cittadino;
- obiettivi inclusivi:
  - consentire il lavoro agile per tutto o quasi tutto l'orario settimanale ai dipendenti in gravidanza e ove possibile ai neo genitori;
  - elaborare progetti mirati per dipendenti disabili e fragili;
  - promuovere accordi temporanei di lavoro agile per limitare l'assenza a seguito di infortuni o malattie non totalmente invalidanti;
- obiettivi strategici:
  - individuare strategie per l'attrattività di giovani talenti e per l'*engagement* dei giovani nuovi assunti, anche attraverso il lavoro agile;
  - realizzare spazi di *co-working* in luoghi aperti a lavoratori agili pubblici e privati;
  - introdurre un sistema di formazione continua a supporto di tutti i ruoli organizzativi, con particolare attenzione al nuovo ruolo dei dirigenti;
  - semplificare notevolmente il linguaggio per una comunicazione più chiara e efficace.

#### *Organizzazione, performance, formazione e qualità del lavoro*

Il presidio accurato del processo di predisposizione, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi di performance nell'Ente costituisce elemento di qualità, strumento di verifica dell'efficacia ed efficienza dell'Ente e garanzia di legittimazione del processo di erogazione al personale dei compensi incentivanti sottesi. Nell'ambito delle attività di gestione del ciclo della *performance*, sarà pertanto perseguito con priorità l'obiettivo di miglioramento degli indicatori di *performance* rappresentativi delle attività più significative dell'Ente, con particolare riferimento allo sviluppo e implementazione di quelli di qualità e di soddisfazione dell'utenza.

Si procederà ad una revisione complessiva del regolamento di organizzazione (il regolamento sarà, inoltre, oggetto di ulteriori modifiche per eventuali esigenze legate ai mutamenti della struttura organizzativa).

Nell'ambito dell'attività di formazione per i dipendenti, continueranno ad essere promosse iniziative per l'allargamento della platea del personale complessivamente coinvolto in iniziative formative, assecondando le sempre più diffuse esigenze di adeguato aggiornamento professionale e ricercando occasioni per rafforzare interventi formativi interni svolti con il contributo diretto dei dipendenti. Verrà posta attenzione ad iniziative formative volte a favorire l'inserimento del nuovo personale o la riqualificazione di quello con mutamento di mansioni; sarà promossa la formazione svolta attraverso il contributo del personale interno, in tal modo valorizzando potenzialità e competenze esistenti ed ottimizzando i costi. Tenuto conto del fatto che l'emergenza sanitaria da COVID-19 comporta una forte limitazione delle possibilità formative in presenza, si privilegeranno iniziative in modalità a distanza, sempre

mantenendo l'intenzione della maggior inclusività, ove possibile ricorrendo comunque alla valorizzazione delle attività formative interne.

#### *Sicurezza degli ambienti di lavoro*

Il datore di lavoro, ai sensi degli articoli 17 e 31 del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e ss.mm.ii., ha affidato l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) ad un professionista esterno, per le relative funzioni di cui all'articolo 33.

Le funzioni di coordinamento e di relazione tra i vari soggetti dell'Ente vengono svolte dal servizio di prevenzione e protezione (SPP), su indicazione del dirigente, con il quale si relaziona il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP).

Le variazioni alla struttura dell'Ente (creazione di nuove figure di vertice, pensionamenti, nuove assunzioni, accorpamenti di servizi, ecc.) comportano la modifica dell'organigramma dell'Ente e di conseguenza implicano il costante aggiornamento dell'organigramma della sicurezza, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., pubblicato nella sezione *intranet*. Ad ogni riorganizzazione dell'Ente consegue una nuova mappa della sicurezza, con specifiche designazioni, nomine, deleghe ed organigramma in tema di D.Lgs. 81/2008 sopra richiamato.

A seguito di tali modifiche, il nuovo personale in servizio deve essere adeguatamente formato e/o aggiornato, ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011, di cui all'articolo 37, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008 ed il servizio di prevenzione e protezione fornisce, a richiesta, il proprio parere sui vari attestati di formazione pregressa e sulle nuove necessità formative.

E' costante la collaborazione ed il coordinamento tra i settori dell'Ente, al fine di completare e meglio specificare la formazione e l'aggiornamento dei lavoratori in materia di sicurezza, come previsto dall'Accordo Stato Regioni di cui sopra. In funzione delle modifiche al sistema organizzativo dell'Ente ed in accordo con il datore di lavoro ed i dirigenti delegati interessati, si individuano e vengono formati i nuovi preposti e addetti del servizio di prevenzione e protezione (ASPP), al fine di garantire che ogni area risulti coperta e servita da un addetto e di garantire un concreto supporto al dirigente delegato per quanto attiene all'attività in materia di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Per quanto riguarda la valutazione dei rischi, è costante l'attività di rivisitazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), posto all'ordine della riunione periodica annuale, di cui all'articolo 35 del D.Lgs. n. 81/2008, con l'obiettivo di adeguarlo alle nuove situazioni lavorative, segnalando al datore di lavoro gli adempimenti di sua competenza ovvero dei singoli dirigenti delegati.

Nell'ambito dell'attività di rivisitazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), quale integrazione dello stesso e nello specifico per quanto riguarda l'emergenza sanitaria in essere da COVID-19, in conformità alle disposizioni normative (nazionali e regionali) in continua evoluzione, il servizio di prevenzione e protezione (SPP), in nome e per conto del datore di lavoro, ha provveduto alla redazione di un protocollo di sicurezza (generale per l'intero Ente) e provvede all'aggiornamento/integrazione dello stesso attraverso successivi atti, anche con il contributo dello stesso datore di lavoro, dei dirigenti delegati, del medico competente (MC) e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS). Tale protocollo, in continuo aggiornamento e qualora necessario da adattare per ogni specifico ambito lavorativo da parte dei rispettivi dirigenti delegati e/o preposti, definisce le procedure per una corretta gestione del rischio biologico derivante dal contagio da COVID-19, con l'obiettivo di garantire la massima sicurezza possibile ai lavoratori che rientrano nei propri luoghi di lavoro, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Lo *step* intermedio alla valutazione dei rischi prevede la predisposizione, per ogni ambiente di lavoro, di un DVR specifico, con individuazione delle criticità riscontrate (strutturali ed organizzative), da porre in atto da parte dei dirigenti delegati. Tale documentazione è trasmessa, a cura del servizio di prevenzione e protezione, ai rispettivi dirigenti delegati ed al datore di lavoro per quanto di competenza.

Nell'ambito dell'attività di rivisitazione del Documento di Valutazione dei Rischi, qualora necessario e segnalato, si dà riscontro alle proposte espresse dai dirigenti delegati, anche tramite i preposti, riguardanti i nuovi fascicoli di rischio per mansione, elaborati su specifico *format* a seguito di analisi e studio dei processi produttivi, rilevando e quantificando così i rischi specifici di alcune delle mansioni dei lavoratori dell'Ente.

La definizione di un DVR specifico per ambiente di lavoro, mirato alla raccolta di tutte le informazioni in tema di rischio ed indicazione delle azioni di miglioramento necessarie in capo al dirigente delegato, rappresenta l'obiettivo finale a cui devono seguire le azioni correttive.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) ed il medico competente (MC) programmano ed effettuano una serie di sopralluoghi presso i vari ambiti lavorativi, in collaborazione con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e gli addetti del servizio di prevenzione e protezione (ASPP) del settore interessato. Le risultanze di tali sopralluoghi sono trasmesse dal servizio di prevenzione e protezione ai rispettivi dirigenti delegati ed al datore di lavoro, quali informazioni utili e necessarie al fine della programmazione e dell'attuazione delle azioni correttive e/o migliorative.

Per quanto attiene alla gestione delle emergenze (piani/procedure generali di emergenza e di evacuazione, simulazioni di emergenza e prove di evacuazione, ecc.), il servizio di prevenzione e protezione, tramite il responsabile (RSPP) e gli addetti (ASPP), effettua attività di consulenza e di supporto, nonché la predisposizione della modulistica, pubblicata nella sezione *intranet*, sollecitando se necessario l'attuazione degli adempimenti posti per delega in capo ai dirigenti delegati, in particolare per quelle realtà lavorative che, a seguito delle modifiche apportate all'organico, necessitano dell'adozione di un piano di emergenza e di evacuazione ovvero di un aggiornamento dello stesso.

Nell'ambito della predisposizione del piano formativo dell'Ente viene fornita dal RSPP un'adeguata indicazione dei contenuti da ricomprendere nel documento aziendale, previa specifica ricognizione dell'attività formativa delle annualità precedenti. Nel documento è posta attenzione sulla necessità di un'attività formativa mirata, a seguito di specifiche criticità evidenziate dalle valutazioni di alcuni rischi specifici (stress lavoro correlato, movimentazione manuale dei carichi, biologico, ecc.) ovvero scaturite in seguito all'attività di sopralluogo, nonché in tema di prevenzione incendi, in stretta correlazione con il livello di rischio presente in ogni singolo ambito lavorativo.

Per quanto riguarda il rischio stress lavoro correlato (SLC), esiste lo sportello "Centro RIBES", creato a seguito di uno studio del MISTRAL (Modelli Integrati di Studio per la Tutela della Salute e la Prevenzione negli Ambienti di Vita e di Lavoro) dell'Università di Brescia, volto alla gestione dei casi specifici e finalizzato al miglioramento del benessere organizzativo dell'Ente, quale azione a medio - lungo raggio. Inoltre, è stato fornito il supporto per la prossima programmazione della valutazione del rischio stress lavoro correlato (prima la valutazione oggettiva e poi, qualora necessario, quella soggettiva).

La banca dati del servizio di prevenzione e protezione è mantenuta costantemente aggiornata, con la pubblicazione dei documenti e l'aggiornamento della sezione *intranet* dedicata, consultabile da ogni singolo lavoratore.

Il servizio di prevenzione e protezione (SPP), nel corso del prossimo triennio, avvierà il monitoraggio e la valutazione di alcuni rischi specifici presso gli ambienti di lavoro (quali, ad esempio, gas radon, rumore, vibrazioni, campi elettromagnetici e radiazioni ottiche artificiali).

#### *Funzioni del Comune in materia sismica*

Il Comune di Brescia risulta classificato in zona sismica 2 dalla D.G.R. 11/7/2014 n. X/2129. La Regione Lombardia con L.R. 12/10/2015 n. 33 ha dettato disposizioni in materia di opere o costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche, nel rispetto dei principi fondamentali contenuti nella parte II, capo IV, del D.P.R. n. 380/2001 (T.U. in materia edilizia), prevedendo il trasferimento ai Comuni (singoli o associati), delle funzioni che attengono ad attività

autorizzatorie e di controllo in materia sismica.

Con successiva D.G.R. 30/3/2016 n. X/5001, la Regione ha approvato le linee di indirizzo e coordinamento per l'esercizio delle predette funzioni da parte dei Comuni, attuando le medesime con decorrenza 10/4/2016. Con d.d.u.o. (decreto dirigente unità organizzativa) n. 7237 del 22/5/2015 è stata aggiornata la classificazione degli edifici strategici e rilevanti su cui l'autorizzazione sismica continua ad essere obbligatoria.

Con la L. 55 del 18/6/2019 di conversione del D.L. 32/2019 c.d. "Sblocca cantieri" la normativa in ambito sismico è stata sostanzialmente modificata: l'"autorizzazione sismica" per le strutture in zona 2 è divenuta necessaria solo per gli interventi "rilevanti" nei riguardi della pubblica incolumità oppure nei casi di nuove costruzioni che si discostino dalle usuali tipologie o che per la loro particolare complessità strutturale richiedano più articolate calcolazioni e verifiche, nonché per gli interventi relativi ad edifici di interesse strategico e alle opere infrastrutturali la cui funzionalità durante gli eventi sismici assume rilievo fondamentale per le finalità di protezione civile, nonché relativi agli edifici e alle opere infrastrutturali che possono assumere rilevanza in relazione alle conseguenze di un loro eventuale collasso.

Detta modifica ha introdotto, a partire dal 29/7/2019, una nuova procedura amministrativa per le zone sismiche 2, inerente al "deposito" dei progetti strutturali; modalità che si articola secondo un diverso procedimento amministrativo, inusuale per il Comune di Brescia che prevede verifiche posteriori al deposito (verifica formale e sostanziale del deposito sismico).

L'attuazione delle novità normative introdotte ha comportato importanti riflessi organizzativi e gestionali, in particolare per la definizione operativa delle modalità ed attività, in coerenza e nel rispetto della normativa, da porre in essere con gli uffici comunali coinvolti che hanno lavorato per lo sviluppo del portale comunale (SUE e urbanistica), con i RUP di tutti i settori tecnici, con i professionisti esterni incaricati del supporto tecnico per l'istruttoria delle pratiche e con l'utenza esterna.

Si è partecipato al tavolo tecnico regionale con ANCI e l'ordine degli ingegneri, come comune di riferimento in ambito sismico a decorrere dal 12/6/2019, condividendo problematiche e strategie risolutive a livello normativo in fase di elaborazione delle osservazioni al decreto "Sblocca cantieri", mantenendo nel tempo i contatti con le varie figure istituzionali.

Si è ritenuto di incaricare un ulteriore professionista esterno, in affiancamento a quello già incaricato *ad hoc* per l'istruttoria dei depositi pervenuti nel corso del primo semestre 2020, al fine di svolgere la verifica formale e consentire la classificazione necessaria per il sorteggio dei controlli da effettuarsi a semestre ultimato, in considerazione del numero di depositi sismici pervenuti al fine di rendere agevole ed immediata la verifica formale dei progetti.

Ad oggi le verifiche formali dei progetti strutturali vengono effettuate in tre giorni dalla presentazione del deposito, rilasciando attestato o richieste di eventuali integrazioni o comunicando il diniego motivato per impossibilità nell'accoglimento del deposito stesso.

Si è continuato nella possibilità di svolgere e ricevere consulenze tecniche, relative alla corretta classificazione degli interventi e della tipologia di pratica amministrativa da attivare, a seguito dei numerosi aggiornamenti normativi che si sono susseguiti sia a livello nazionale sia regionale.

Oltre alla funzione autorizzatoria comunale e verifica formale dei depositi sismici è sempre in corso la funzione di controllo sotto il profilo sismico degli interventi autorizzati nei due semestri precedenti, per verificare la conformità di quanto realizzato con quanto progettato, come richiesto dalla D.G.R. 5001/2016 - allegato H. L'attività di controllo è effettuata sulla scorta di sorteggi semestrali, relativi alle autorizzazioni rilasciate, delle pratiche soggette a controllo obbligatorio e di quelle per le quali il controllo viene effettuato a campione, secondo quanto previsto dalla normativa regionale.

Dal punto di vista della procedura è stata creata nell'applicativo gestionale la specifica modulistica relativa ai controlli sui depositi ed è stato effettuato il sorteggio delle pratiche da



controllare tramite sopralluogo utilizzando la piattaforma che è stata appositamente implementata.

Per quanto attiene agli interventi realizzati dal Comune, riguardanti l'attuazione di opere di natura strutturale, non è più prevista l'acquisizione obbligatoria (ex art. 8 comma 5) del parere da parte della Regione Lombardia, prima del rilascio del titolo abilitativo sismico, procedura che prima era obbligatoria ed è divenuta facoltativa solo a seguito della modifica alla L.R. 33/2015 di fine dicembre 2019.

Essendo l'unico Comune capoluogo di provincia in zona sismica 2, dotato di una struttura funzionale a gestire circa 450 tra depositi sismici e titoli sismici all'anno e circa 130 controlli presso i cantieri privati e pubblici finalizzati a constatare la correttezza esecutiva delle opere, con gli uffici della regione si procede in stretta collaborazione al fine di condividere le difficoltà interpretative, le problematiche inerenti all'utilizzo dei sistemi operativi e non (passaggio da Muta al nuovo portale comunale) e tutte le attività di controllo previste dalla normativa di settore.

Nel corso degli anni l'utilizzo del sistema integrato per la gestione delle istanze sismiche attraverso la piattaforma MUTA ha imposto un costante dialogo con gli uffici regionali, nonché la completa digitalizzazione del procedimento di presentazione delle istanze corredate dalla documentazione tecnica al rilascio dell'autorizzazione, anch'essa in forma digitale, con dematerializzazione del cartaceo.

Per quanto attiene alla digitalizzazione dei documenti e dei processi, nell'ottica della condivisione di un sistema di gestione integrato delle informazioni e dei documenti sia delle pratiche sismiche sia di quelle edilizie, urbanistiche, impianti pubblicitari, ecc. è stata creata una piattaforma digitale unica e condivisa, attraverso un apposito *software*, all'interno della quale sono state caricate le istanze e i depositi pervenuti da MUTA. Dall'1/1/2020 il nuovo portale è diventato operativo e fruibile dagli utenti esterni per la presentazione delle pratiche sismiche, sostituendosi completamente a MUTA a seguito della richiesta di interoperabilità inoltrata alla Regione Lombardia da parte del Comune di Brescia.

E' stato richiesto ai diversi uffici interessati l'elenco dei progetti pubblici di prossima approvazione per la calendarizzazione degli incontri e per la definizione dei carichi di lavoro, al fine di ottimizzare le risorse e distribuire i singoli progetti agli incaricati con l'intento di acquisire in breve tempo le indicazioni preventive sul progetto strutturale così da ridurre i tempi dell'istruttoria ed anticipare la trasmissione delle pratiche in regione, per il parere di competenza.

Superato il periodo di emergenza sanitaria da COVID-19, i momenti di incontro programmati con gli ordini professionali e con i diretti responsabili delle istruttorie saranno riproposti per condividere il più possibile l'evoluzione della normativa, delle procedure e dell'entrata in uso del nuovo portale comunale e migliorare la funzionalità del servizio.

La sezione dedicata alla sismica del portale comunale è in costante aggiornamento, per quanto attiene alla parte di *back office*, con l'obiettivo di migliorare l'offerta del servizio istruttorio e rendere più operativa la gestione di tutti i documenti inerenti le pratiche strutturali, anche al fine di creare un unico archivio previsto dal DPR 380/2001.

### **Motivazione delle scelte**

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nei seguenti ambiti strategici:

- Brescia città partecipata e inclusiva;
- Brescia città sicura;
- Brescia città forte, coordinata e innovativa;
- Brescia città verde;
- Brescia città della scuola e dei giovani;
- Brescia città dello sport.

### **Finalità da conseguire**

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

### **Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Acquisizione di beni, servizi e lavori, il settore Bilancio e ragioneria, il settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali, il settore Coordinamento partecipate, il settore Direzione generale, il settore Edilizia civile, scolastica, sociale e monumentale, il settore Informatica, innovazione e statistica, il settore Organizzazione, performance, formazione e qualità del lavoro, il settore Partecipazione, il settore Risorse umane, il settore Segreteria generale e trasparenza, il settore Servizi demografici, l'unità di staff Sicurezza ambienti di lavoro, il settore Tributi, il settore Valorizzazione patrimonio pubblico, l'unità di progetto Programma straordinario interventi di miglioramento e adeguamento sismico patrimonio immobiliare.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Acquisizione di beni, servizi e lavori, al settore Bilancio e ragioneria, al settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali, al settore Coordinamento partecipate, al settore Direzione generale, al settore Edilizia civile, scolastica, sociale e monumentale, al settore Informatica, innovazione e statistica, al settore Organizzazione, performance, formazione e qualità del lavoro, al settore Partecipazione, al settore Risorse umane, al settore Segreteria generale e trasparenza, al settore Servizi demografici, all'unità di staff Sicurezza ambienti di lavoro, al settore Tributi, al settore Valorizzazione patrimonio pubblico, all'unità di progetto Programma straordinario interventi di miglioramento e adeguamento sismico patrimonio immobiliare.

## **INDIRIZZI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, DI STUDIO O RICERCA, OVVERO DI CONSULENZA A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE**

L'affidamento degli incarichi di collaborazione, di studio o ricerca ovvero di consulenze a soggetti esterni all'amministrazione dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni, oltre che dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – il sistema organizzativo e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Ente.

Gli incarichi verranno affidati con una delle seguenti modalità:

- procedure comparative;
- ricorso a liste di accreditamento;
- affidamento diretto motivato.

Per gli incarichi di natura tecnica disciplinati dal D.Lgs. n. 50/2016 si applicheranno le procedure previste nel decreto medesimo.

### **PROGRAMMA RELATIVO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI E COLLABORAZIONI A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE**

L'art. 3, comma 55, della legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria per il 2008) prevedeva che l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o ricerca, ovvero di consulenze a soggetti estranei all'amministrazione potesse avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 267/2000 (Testo unico Enti locali).

L'art. 46 del D.L. 112/2008, così come convertito con legge 133/2008, modifica il predetto art. 3 c. 55 come segue: “gli enti possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42 c. 2 del D.Lgs. 267/2000”.

Il documento unico di programmazione, in quanto atto di programmazione generale dell'attività comunale, costituisce la sede più idonea per l'individuazione delle attività istituzionali, diverse da quelle stabilite dalla legge, per l'esercizio delle quali potrebbe essere necessario ricorrere a collaborazioni esterne.

La progettualità riferita ai singoli programmi previsti dal documento, così come verrà definita in sede di PEG, costituisce il momento di verifica circa l'effettiva necessità di ricorso a collaborazioni esterne.

In questa sede, quale indirizzo programmatico, si indica la possibilità di ricorrere alle collaborazioni esterne tutte le volte che, per l'esercizio di attività collegate ai programmi contenuti nel documento unico di programmazione, o in eventuali altri strumenti di programmazione, non è possibile farvi fronte con le professionalità esistenti nell'organico comunale, entro i seguenti limiti massimi di spesa:

- per gli incarichi imputabili alla parte corrente, il limite per l'esercizio 2021 è pari al 3,5% della spesa stanziata sul bilancio di previsione annuale nel macroaggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”;
- per incarichi imputabili alla parte in conto capitale, il limite per l'esercizio 2021 è pari al 2% della spesa complessivamente stanziata sul bilancio di previsione triennale al macroaggregato 02 “Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni”.

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA PROGRAMMA 01: Organi Istituzionali**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Segreteria generale e trasparenza  
C.d.R. 1104 Presidenza Consiglio e Gruppi Consiliari*

**Obiettivo strategico:** Implementazione delle forme di partecipazione e pubblicità dell'attività degli organi istituzionali

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
1	Promozione di iniziative che favoriscano la partecipazione sociale e il benessere nelle relazioni sociali	Realizzare iniziative come il Festival della Pace che promuovano la pace e la non violenza	Cittadini	2021/2023	Promozione di iniziative come il Festival della Pace: SI/NO 100%=SI	Presidente del Consiglio Comunale	-
2	Realizzazione del progetto "Città dei Ragazzi"	L'obiettivo, in una logica di continuità con l'esperienza del Consiglio comunale dei ragazzi, si propone di attuare un collegamento fra le decisioni assunte dall'organo assembleare dei ragazzi e il Consiglio e la Giunta comunali. In particolare i ragazzi verranno stimolati a elaborare proposte su temi specifici	Cittadini	2021/2023	Nuova elezione del Consiglio comunale dei ragazzi: SI/NO 100%=SI	Presidente del Consiglio Comunale	-

**Obiettivo strategico:** Sviluppo dei progetti contro la violenza sulle donne, per l'inclusione sociale delle stesse e in materia di pari opportunità e conciliazione dei tempi di vita e di lavoro

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione di progetti in materia di pari opportunità	Il Comune promuove e coordina l'attuazione di progetti e iniziative volte all'attuazione delle pari opportunità	Cittadini	2021/2023	Attuazione di azioni per favorire le pari opportunità: SI/NO Attivazione di uno sportello antidiscriminazioni: SI/NO Avvio dei contatti per la creazione di una rete antidiscriminazione: SI/NO 100%=SI	Assessore alle Pari Opportunità	-
2	Sviluppo e attuazione di progetti nell'ambito delle politiche di coordinamento dei tempi e degli orari	Promozione di progetti di conciliazione dei tempi e degli orari. Promozione di diversi progetti per favorire l'occupabilità delle donne (pari opportunità e <i>smart working</i> )	Cittadini	2021/2023	Attuazione di azioni per favorire la conciliazione dei tempi e degli orari e l'occupabilità delle donne: SI/NO 100%=SI	Assessore alle Pari Opportunità	-

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Partecipazione**  
**C.d.R. 1201 Partecipazione**

**Obiettivo strategico:** Valorizzazione dei Consigli di Quartiere e delle consulte al fine di garantire il coinvolgimento della cittadinanza nelle scelte che riguardano il futuro della città e nella realizzazione dei progetti

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Dialogo sulle istanze di cittadini singoli o associati	Apertura dell'istituzione comunale al contributo ed al confronto con i cittadini, le associazioni, le imprese ed altri soggetti presenti nei quartieri	Cittadini ed associazioni	2021/2023	Realizzazione di incontri della Giunta o dei singoli assessori nei quartieri e/o con i Consigli di Quartiere: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Partecipazione dei cittadini	Tutti i settori dell'ente

**Responsabile gestionale: Direttore Generale**  
**C.d.R. 7102 Comunicazione istituzionale**

**Obiettivo strategico:** Implementazione delle forme di partecipazione e pubblicità dell'attività degli organi istituzionali

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Utilizzo dei <i>social network</i> per interagire con i cittadini e gestione dei canali di comunicazione interattivi Facebook e Twitter	Utilizzo dei <i>social network</i> per la comunicazione, l'interazione e il dialogo con i cittadini. Gestione di apposite sezioni del sito internet istituzionale dedicate alla comunicazione diretta con il Sindaco e la Giunta. Gestione della sezione "Aiutaci a migliorare Brescia" dedicata alla raccolta di segnalazioni, suggerimenti e input propositivi	Cittadini	2021/2023	Utilizzo e gestione dei profili Facebook e Twitter per la comunicazione con i cittadini: SI/NO 100%=SI	Sindaco	-

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 02: Segreteria Generale**

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Segreteria generale e trasparenza**  
**C.d.R. 1101 Segreteria generale e trasparenza**

**Obiettivo strategico:** Implementazione delle forme di trasparenza, efficienza, prevenzione della corruzione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente proattiva e reattiva, mediante l'aggiornamento della Sezione trasparenza del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) e inserimento nella stessa dei dati e documenti di pubblicazione obbligatoria	Ogni amministrazione è tenuta a garantire la trasparenza dell'ente, non solo mediante tempestiva, corretta e completa pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei provvedimenti dell'Ente e delle proprie partecipate sul sito istituzionale del Comune, ma anche rispondendo alle istanze di accesso civico e documentale nei tempi previsti dalla norma. Per fare ciò è necessario garantire a livello organizzativo il costante flusso dei dati e nei tempi e nei modi previsti dalla normativa e dai regolamenti dell'Ente	Cittadini	2021/2023	Monitoraggio sull'aggiornamento dei dati pubblicati sul sito "Amministrazione trasparente": SI/NO 100%=SI	Assessore ai Servizi Istituzionali Assessore alla Partecipazione dei cittadini	L'intera struttura comunale è coinvolta



N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	<p>Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) nell'ottica della buona organizzazione, ottimizzazione dei processi</p>	<p>Ogni amministrazione deve aggiornare annualmente il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), redatto ai sensi della L. 190/2012, anche sulla base delle indicazioni del PNA (Piano Nazionale anticorruzione) di recente adozione, nonché dei risultati del monitoraggio sull'attuazione dello stesso. L'aggiornamento del piano deve essere l'occasione per migliorare le metodologie, ottimizzare i processi, condividere buone pratiche con altri enti e fare rete con gli stessi</p>	<p>Cittadini</p>	<p>2021/2023</p>	<p>Aggiornamento annuale del PTPCT entro i termini di legge: SI/NO 100%=SI</p>	<p>Assessore ai Servizi Istituzionali Assessore alla Partecipazione dei cittadini</p>	<p>L'intera struttura comunale è coinvolta</p>
3	<p>Sviluppo del sistema dei controlli interni</p>	<p>Sviluppo del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa, in termini di efficacia e con l'obiettivo di prevenire le irregolarità, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento sui controlli interni, modificato con deliberazione n. 76 del 25/6/2019, con un costante miglioramento delle metodologie e per la verifica dei procedimenti, degli atti e semplificazione delle stesse, dell'ottimizzazione dei processi, dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, tenendo anche costantemente aggiornate le check list</p>	<p>Cittadini</p>	<p>2021/2023</p>	<p>Consolidamento iter specifico per i controlli: SI/NO; Aggiornamento di report e check list: SI/NO; Predisposizione e invio di circolari informative: SI/NO 100%=SI</p>	<p>Assessore ai Servizi Istituzionali</p>	<p>Gruppo di lavoro intersettoriale</p>

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione anche mediante l'individuazione di misure preventive	La creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione deriva da un complesso di pratiche che investono l'Ente nella sua totalità. In particolare si intende continuare a monitorare il rispetto del codice di comportamento, procedere nell'attività di formazione dei dipendenti, monitorare le eventuali situazioni di incompatibilità/incompatibilità con l'incarico conferito e i tempi dei procedimenti, predisporre eventuali ulteriori mappature di processi successivamente individuati rispetto alla mappatura generale già effettuata, verificando la possibilità di ottimizzazione degli stessi nell'ottica della legalità, della trasparenza e della semplificazione	Cittadini; dipendenti comunali	2021/2023	Monitoraggio del rispetto del codice di comportamento per il triennio 2021/2023: SI/NO; Realizzazione di attività formative per i dipendenti: SI/NO 100%=SI	Assessore ai Servizi Istituzionali Assessore alle politiche in materia di personale	Risorse umane; Informatica, innovazione e statistica

**Obiettivo strategico: Sviluppo Amministrazione digitale**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Messa a regime completa del nuovo sistema di gestione documentale	L'obiettivo si colloca nell'ambito del più ampio processo di dematerializzazione e semplificazione amministrativa. Il settore Segreteria generale supporterà i settori comunali nella definizione e implementazione delle nuove misure	Cittadini e Dipendenti comunali	2021/2023	Messa a regime di nuovi moduli informatici: SI/NO; Supporto ai settori nella definizione dei criteri di fascicolazione e archiviazione dei documenti: SI/NO; Completamento della procedura di archiviazione ottica dei registri di protocollo cartacei presenti nell'archivio di deposito: SI/NO 100%=SI	Assessore ai Servizi Istituzionali	Informatica, innovazione e statistica

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Acquisizioni di beni, servizi e lavori  
C.d.R. 1601 Servizio approvvigionamenti e laboratori*

**Obiettivo strategico:** Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative	<p>1) Costante modifica/integrazione/aggiornamento degli atti procedurali di gara/esecuzione sulla base dei dettati normativi e linee guida Anac, già previsti o di futura previsione, nel Codice dei contratti pubblici e in altre normative relative agli appalti</p> <p>2) Attivazione di corsi di formazione/aggiornamento interni all'Amministrazione onde garantire la costante presenza di adeguate professionalità nell'ambito dell'acquisizione di beni, servizi e lavori</p>	Cittadini, operatori economici, amministratori, settori comunali	2021/2023	N. capitoli, disciplinari, Documenti Unici di Gara (DGUE) aggiornati analiticamente a seguito di modifiche e/o novità normative; N. incontri di aggiornamento realizzati	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	Vari settori comunali

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Coordinamento partecipate  
C.d.R. 4001 Coordinamento partecipate**

**Obiettivo strategico:** Prevedere l'ulteriore implementazione delle forme di trasparenza, legalità e semplificazione riferite agli organismi in cui il Comune detiene una partecipazione, anche in ottica di comunicazione ai cittadini

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Applicazione delle nuove linee guida ANAC e di nuove direttive alle realtà del Gruppo Comune di Brescia	Incrementare il dialogo tra enti pubblici aderenti al tavolo tecnico; individuazione e condivisione adempimenti e controlli di rispettiva competenza. Verifiche a campione	Cittadini, G.A.P.	2021/2023	Redazione relazione di sintesi sull'attività svolta entro il 31/12 dell'anno di riferimento: SI/NO 100%=SI	Sindaco	-

**Obiettivo strategico:** Redazione del bilancio consolidato del Gruppo Comune di Brescia

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Adeguamento alle indicazioni contenute nel principio contabile 4/4 allegato al D.Lgs. 118/2011	Adeguamento alle indicazioni normative in evoluzione, acquisizione di software e avvio prima fase informatizzazione delle procedure	Cittadini, G.A.P.	2021/2023	Documento di bilancio redatto conseguentemente: SI/NO 100%=SI	Sindaco	-

**Obiettivo strategico:** Razionalizzazione e riduzione delle partecipazioni comunali al fine di ottimizzare l'efficienza e garantire economie

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Adempimenti di cui al D.Lgs. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 100/2017	Revisione ordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 della stessa normativa	Cittadini, G.A.P.	2021/2023	Adozione deliberazione ricognizione ordinaria e adempimenti conseguenti: SI/NO 100%=SI	Sindaco	-
2	Adeguamenti riferiti ad enti già partecipati dal Comune	Espletamento di attività concernenti specifici obiettivi di razionalizzazione via via individuati dagli organi comunali competenti	Cittadini, G.A.P.	2021/2023	Adozione atti: SI/NO 100%=SI	Sindaco	-

**Obiettivo strategico:** Applicazione, con riferimento agli enti controllati, del regolamento comunale di disciplina dei controlli interni

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Adempimenti inerenti all'organizzazione e alla gestione delle società a controllo pubblico di cui al D.Lgs. 175/2016 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 100/2017	Indicazioni e successiva verifica in merito all'applicazione dei principi fondamentali del D.Lgs. 175/2016 così come modificato dal D.Lgs. 100/2017 sull'organizzazione e sulla gestione delle società a controllo pubblico, comunque rientranti negli obiettivi del regolamento comunale	Cittadini, G.A.P.	2021/2023	Redazione report: SI/NO 100%=SI	Sindaco	-
2	Assegnazione di obiettivi strategici annuali ad enti controllati e rendiconto dell'attività di controllo espletata ai sensi del regolamento comunale	Attività volta all'assegnazione di obiettivi strategici annuali e affinamento delle modalità di verifica del grado di raggiungimento degli stessi anche al fine della puntuale rendicontazione	Cittadini, G.A.P.	2021/2023	Predisposizione rapporto annuale entro il 30/9 dell'esercizio successivo e del rapporto semestrale entro il 31/10 dell'anno di riferimento, redatti entrambi nei termini previsti dal regolamento: SI/NO; 100%=SI	Sindaco	-

**Obiettivo strategico:** Revisione e adeguamento della governance e nuovi assetti degli organismi partecipati al fine di recepire gli indirizzi programmatici comunali

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Revisione della governance degli Organismi partecipati alla luce degli indirizzi programmatici comunali	Elaborazione di modifiche agli statuti di organismi partecipati e predisposizione di atti volti ad adeguare conseguentemente le impostazioni operative degli stessi	Cittadini, G.A.P.	2021/2023	Predisposizione delibere e report: SI/NO 100%=SI	Sindaco	-
2	Rinnovo organi di governo societario	Presenza in carico procedura volta al rinnovo degli organi di governo degli organismi partecipati dal Comune di Brescia. Informatizzazione procedura	Cittadini, G.A.P.	2021/2023	Gestione informatizzata domande di candidatura: SI/NO 100%=SI	Sindaco	-

**Obiettivo strategico:** Rivisitazione dei contratti di servizio in essere riferiti a servizi affidati ad organismi partecipati

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Revisione dei contratti di servizio in essere con organismi partecipati	Collaborazione, ai settori competenti per materia, nella revisione dei contratti in essere e delle connesse carte dei servizi	Cittadini, G.A.P.	2021/2023	Predisposizione bozza di documento per l'approvazione da parte degli organi deputati: SI/NO 100%=SI	Sindaco	-



**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Tributi**  
**C.d.R. 1701 Tributi**

**Obiettivo strategico:** Rimodulazione delle tasse e dei tributi ispirandoli a principi di progressività ed equità recuperando risorse attraverso la lotta all'evasione e la puntuale gestione delle entrate

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
1	Sperimentazione di agevolazioni tributarie a favore del lavoro, a supporto delle imprese, dell'ambiente e delle situazioni di disagio sociale	Individuare priorità in ambito socio economico da favorire mediante agevolazioni tributarie	Amministrazione comunale, cittadini	2021/2023	Approvazione dei regimi agevolativi: SI/NO 100%=SI	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-
2	Potenziamento della collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per la partecipazione all'attività di recupero dell'evasione sui tributi nazionali	Verrà incrementata l'attività di invio di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate e saranno ampliati gli ambiti di azione, in collaborazione con altri settori comunali; sarà potenziata l'attività di controllo ISEE	Cittadini	2021/2023	N. segnalazioni inviate 2021 > N. segnalazioni inviate 2020 Attivazione dei controlli ISEE richiesti dai settori: SI/NO 100%=SI	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-
3	Potenziamento dell'attività di accertamento e di riscossione - anche coattiva - delle entrate tributarie ed extratributarie, al fine di eliminare e ridurre eventuali residue sacche di evasione, di elusione o comunque di insolvenza	Gestione della riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie ed extratributarie: in particolare nell'anno 2021 si procederà con il completamento dell'emissione degli accertamenti relativi alla TARI 2019; successivamente si procederà all'emissione delle ingiunzioni, favorendo anche il pagamento rateale	Amministrazione comunale, cittadini	2021/2023	Incremento % del riscosso sull'insoluto TARI 2019 N. accertamenti TARI emessi per evasione	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-
4	Potenziamento dei controlli per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali	Incremento delle attività volte ai controlli dell'irregolarità tributaria su soggetti che esercitano attività commerciali o produttive in fase di richiesta di nuove concessioni, autorizzazioni e licenze	Amministrazione comunale, cittadini	2021/2023	Attivazione dei controlli urgenti richiesti dai settori entro 5 gg.: SI/NO 100%=SI	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Valorizzazione patrimonio pubblico**

**C.d.R. 4301 Patrimonio**

**Obiettivo strategico:** Valorizzazione e regolamentazione del patrimonio immobiliare, prevedendo eventuale collaborazione con il Demanio, ed alienazione dei beni non strategici per il raggiungimento delle finalità dell'ente. Valorizzazione del patrimonio immobiliare mediante il ricorso a tutte le tipologie amministrative previste dal regolamento comunale sugli immobili (concessioni in uso, concessioni di valorizzazione, locazioni e affitti, patti di collaborazione, accordi di collaborazione e convenzioni) e diversificando le destinazioni d'uso in relazione alle previsioni urbanistiche ed alle esigenze del territorio

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Regolamentazione delle procedure finalizzate all'acquisizione di beni immobili da parte del Comune. Espletamento delle procedure di alienazione degli immobili	Definizione e programmazione attività finalizzate alla predisposizione di un regolamento che disciplini il processo di acquisizione di immobili, secondo il principio della pubblicità e della trasparenza, quale strumento di utilizzo trasversale da parte dei settori comunali. Continuo aggiornamento del piano delle alienazioni immobiliari con pubblicazione dei bandi di alienazione degli immobili individuati oppure con ricorso a trattativa privata ove esistenti le condizioni	Cittadini Amministrazione e Comunale	2021/2023	Predisposizione e aggiornamento del piano delle alienazioni: SI/NO Definizione cronoprogramma attività e predisposizione del regolamento: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Valorizzazione Patrimonio immobiliare	-

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Censimento/individuazione dei beni comunali dismessi e/o da dismettere e da destinare a diverse finalità e destinazioni (ad esempio sociale, culturale, commerciale)	Ricognizione, nell'ambito dei beni inventariati, degli immobili che per consistenza, caratteristiche e condizioni edilizie e per collocazione possono essere assegnati mediante bando nelle diverse forme contrattuali esperibili per diverse finalità (ad esempio sociale, culturale, commerciale, ecc.). Mappatura degli immobili assegnati ai settori con contestuale richiesta di verifica dei titoli giuridici relativi al loro utilizzo da parte di terzi	Cittadini, Amministrazioni e Comunale, genitori e figli	2021/2023	Aggiornamento del documento di ricognizione della situazione immobiliare: SI/NO Aggiornamento degli archivi riguardanti le assegnazioni: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Valorizzazione Patrimonio immobiliare	Cultura e musei

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 06: Ufficio tecnico**

**Responsabile gestionale:** *Dirigente settore Acquisizione di beni, servizi e lavori C.d.R. 1605 Servizio amministrativo, gare, appalti*

**Obiettivo strategico:** Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative	1) Costante modifica/integrazione/aggiornamento degli atti procedurali di gara/esecuzione sulla base dei dettati normativi e linee guida Anac, già previsti o di futura previsione, nel Codice dei contratti pubblici e in altre normative relative agli appalti 2) Attivazione di corsi di formazione/aggiornamento interni all'Amministrazione onde garantire la costante presenza di adeguate professionalità nell'ambito dell'acquisizione di beni, servizi e lavori	Cittadini, operatori economici, amministratori, settori comunali	2021/2023	N. capitoli, disciplinari, Documenti Unici di Gara (DGUE) aggiornati analiticamente a seguito di modifiche e/o novità normative; N. incontri di aggiornamento realizzati	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	Vari settori comunali

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Edilizia civile, scolastica, sociale e monumentale  
C.d.R. 5701 Manutenzioni edifici pubblici**

**Obiettivo strategico: Riqualficazione e adeguamento normativo degli edifici pubblici**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Manutenzione straordinaria degli edifici pubblici finalizzata alla riqualficazione e all'adeguamento normativo. Manutenzione straordinaria delle strutture cimiteriali	Nell'ambito di un programma di manutenzione straordinaria degli edifici pubblici in gestione al settore, si avvieranno interventi finalizzati all'adeguamento normativo con particolare riguardo all'aspetto impiantistico ed antincendio	Cittadini, utenti e dipendenti degli uffici comunali	2021/2023	Avvio delle procedure di gara dei lavori previsti nel programma triennale OO.PP. entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Rigenrazione urbana	-

**Obiettivo strategico: Valorizzazione degli impianti sportivi come luoghi di aggregazione e promozione dell'eccellenza (l'obiettivo strategico è stato inserito nella missione 6)**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione nuovi impianti sportivi e di aggregazione	Si intende dar corso ad interventi di completamento e sistemazione di alcuni impianti sportivi ed ampliamento di strutture di aggregazione	Cittadini, utenti e associazioni	2021/2023	Riqualficazione centro sportivo San Bartolomeo: riaffidamento e conclusione lavori entro dicembre 2023	Assessore alla Rigenrazione urbana	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Edilizia civile, scolastica, sociale e monumentale**  
**C.d.R. 5707 Edilizia scolastica e sociale**

**Obiettivo strategico:** Attuazione di politiche che consentano di dare continuità all'intervento di qualificazione degli edifici scolastici, con lavori di messa in sicurezza, di abbattimento delle barriere e di funzionalità didattica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Adeguamento normativo dell'impiantistica e dell'edilizia per gli edifici scolastici	Abbattimento barriere e rifacimento impianti	Alumni e studenti delle scuole comunali	2021/2023	Attivazione degli interventi previsti entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Rigenerazione urbana Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili; Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido; Acquisizioni di beni, servizi e lavori; Sicurezza ambienti di lavoro

**Obiettivo strategico:** Sviluppo di un programma che operi negli ambiti della sostenibilità e rigenerazione urbana, della riqualificazione e adeguamento normativo degli edifici pubblici con la messa in sicurezza rispetto al rischio sismico, della conservazione del patrimonio scolastico migliorandone la fruibilità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	<p>Garantire la manutenzione e l'adeguamento degli edifici scolastici alle esigenze degli alunni attraverso un programma di interventi di manutenzione straordinaria dando inoltre l'avvio alle attività di coordinamento, analisi ed elaborazione degli interventi di ripristino, rinforzo, miglioramento, adeguamento strutturale statico e sismico degli edifici scolastici</p>	<p>Realizzazione delle manutenzioni straordinarie per gli edifici scolastici e predisposizione di pianificazione progettuale per attivare le progettazioni esecutive per gli interventi ritenuti fattibili e sostenibili, con approfondimenti sugli aspetti di adeguamento antincendio ed energetico</p>	<p>Alunni e studenti delle scuole comunali</p>	<p>2021/2023</p>	<p>Attivazione degli interventi di manutenzione straordinaria previsti nel programma OO.PP. entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI</p>	<p>Assessore alla Rigenerazione urbana</p>	<p>Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili;                      Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido;                      Acquisizioni di beni, servizi e lavori;                      Sicurezza ambienti di lavoro</p>

**Responsabile gestionale: Dirigente U.d.P. Programma straordinario interventi di miglioramento e adeguamento sismico patrimonio immobiliare**  
**C.d.R. 5708 Adeguamento sismico patrimonio immobiliare**

**Obiettivo strategico:** Avvio di un programma straordinario di interventi di miglioramento e adeguamento sismico del patrimonio immobiliare, eventualmente accompagnato da interventi di generale adeguamento per l'efficiamento energetico, per il rinnovo impiantistico, la sicurezza antincendio ed il rinnovo funzionale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	<p>Coordinamento, analisi ed elaborazione degli interventi di ripristino, rinforzo miglioramento, adeguamento strutturale statico e sismico degli edifici pubblici</p>	<p>Si procederà con eventuali nuovi studi di fattibilità e si attiveranno le progettazioni definitive - esecutive per quegli interventi ritenuti prioritari, con approfondimenti anche sugli aspetti di adeguamento antincendio ed energetico</p>	<p>Cittadini, utenti e dipendenti degli uffici comunali</p>	<p>2021/2023</p>	<p>Esecuzione opere di adeguamento alla materna Fiumicello, predisposizione di tre progetti esecutivi e di un progetto di fattibilità tecnico-economica entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI</p>	<p>Assessore alla Rigenerazione urbana</p>	<p>Edilizia civile, scolastica, sociale e monumentale</p>



**Responsabile gestionale: Dirigente settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali  
C.d.R. 8201 Amministrativo ed espropri**

**Obiettivo strategico:** Garantire uniformità di approccio e di interpretazione della normativa in materia di appalti tra i settori tecnici, mediante soluzioni software e attraverso la creazione di un ufficio amministrativo unico per tutta l'area tecnica, in modo che venga ulteriormente implementata la gestione delle procedure e il rispetto del principio di rotazione sia negli inviti sia negli affidamenti. Sempre al fine di uniformare l'approccio e l'interpretazione della normativa sono assicurati cicli di incontri formativi e di confronto interni ed esterni all'ente, anche rispetto all'inserimento di nuove professionalità assegnate all'area

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sistematicità di confronto tra i settori tecnici dell'ente per la condivisione delle modalità di utilizzo del software in materia di appalti	Verranno resi sistematici e periodici gli incontri intersettoriali (settori tecnici con il coinvolgimento del settore Acquisizione di beni, servizi e lavori) volti all'utilizzo ottimale delle funzioni del software già in uso, con particolare riferimento al recupero dei dati pregressi delle opere pubbliche (nell'ottica del riscontro al MEF) ed al fine di produrre e pubblicare una rendicontazione progressiva dello stato di attuazione delle opere in corso di realizzazione	MEF, settori tecnici, cittadini	2021/2023	Effettuazione di almeno un incontro trimestrale documentato: SI/NO Predisposizione di report sullo stato di avanzamento delle opere: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Rigenerazione urbana	Settori tecnici dell'ente
2	Uniformità interpretativa ed applicativa, da parte dei settori tecnici, degli istituti del Codice appalti già disciplinati ed ancora da disciplinare (Linee guida Anac e decreti non ancora adottati)	Verranno tenuti cicli di incontri formativi e di confronto sia sull'applicazione dei singoli istituti in materia di appalti sia sulle disposizioni in materia di appalti sottosoglia introdotte nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, avendo come scopo anche l'ottenimento della qualificazione del Comune quale stazione appaltante	Settori tecnici	2021/2023	Effettuazione di almeno un incontro mensile documentato: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Rigenerazione urbana	Settori tecnici dell'ente

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi demografici  
C.d.R. 1901 Servizi demografici*

**Obiettivo strategico:** Sviluppo Amministrazione digitale

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
1	Archiviazione ottica atti Stato Civile	Prosecuzione dell'attività di archiviazione ottica mediante digitalizzazione degli atti di stato civile e degli indici correlati	Cittadini, enti pubblici e privati	2021/2022	N. atti digitalizzati	Assessore ai Servizi Istituzionali	Informatica, innovazione e statistica
2	Dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT) o c.d. "testamento biologico"	Prosecuzione della gestione informatizzata e dematerializzata dell'elenco preordinato alla registrazione del dato, finalizzata al riversamento delle dichiarazioni alla banca dati nazionale, di competenza del Ministero della Salute, sulla base delle emanande direttive ministeriali	Cittadini e Ministero della Salute	2021/2022	N. dichiarazioni ricevute e registrate	Assessore ai Servizi Istituzionali	Informatica, innovazione e statistica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Introduzione della c.d. "firma grafometrica"	<p>Nel corso del 2019 è stata sperimentata l'introduzione della c.d. "firma grafometrica" presso gli sportelli del salone anagrafe e del servizio elettorale di Palazzo Broletto. Con l'ausilio di tale strumento viene introdotta la gestione digitale e la dematerializzazione completa dei documenti che prima venivano gestiti solo in forma cartacea. Il cittadino, infatti, appone la propria firma in formato grafometrico sul documento che gli viene sottoposto allo sportello a conclusione della pratica richiesta che, pertanto, può essere gestita interamente in formato digitale. L'operatore controfirma digitalmente la pratica con la propria "firma remota" e, in tal modo, acquisisce la firma apposta dal cittadino in un apposito database in maniera tale che possa essere utilizzata nell'eventuale successivo rapporto tra il cittadino e gli altri settori del Comune di Brescia. Nel corso del 2020 si è provveduto ad estendere lo strumento della c.d. "firma grafometrica" presso l'ufficio comunitari - AIRE di Palazzo Broletto</p>	Cittadini	2021/2022	<p>Estensione della firma grafometrica presso le anagrafi decentrate: entro 31/10/2021;  Estensione della firma grafometrica presso l'ufficio certificazioni: entro 31/10/2022</p>	Assessore ai Servizi Istituzionali	Informatica, innovazione e statistica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Digitalizzazione flusso documentale nel fascicolo elettronico dell'elettore (liste ordinarie)	Passaggio dalla conversione di documenti analogici (scansione cartacea), alla formazione integrale di documenti digitali con importazione automatica nel fascicolo dell'elettore iscritto alle liste ordinarie in sede di revisione dinamica e semestrale	Elettori del Comune di Brescia e Enti pubblici	2021/2023	<p>Revisione dinamica: estensione al 50% dei fascicoli dei nuovi elettori entro il 30/4/2021 (N.); Completamento 100% fascicoli dei nuovi elettori entro il 31/12/2021 (N.)</p> <p>Revisione semestrale: avvio fase di sperimentazione sul 10% dei fascicoli dei neo diciottenni entro il 31/10/2022 (N.); Estensione al 50% dei fascicoli dei neo diciottenni entro il 30/4/2023 (N.) Completamento 100% fascicoli dei neo diciottenni entro il 31/12/2023 (N.)</p>	Assessore ai Servizi Istituzionali	Informatica, innovazione e statistica

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 08: Statistica e sistemi informativi**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Informatica, innovazione e statistica  
C.d.R. 2101 Informatica*

**Obiettivo strategico:** Brescia città smart

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
1	Bando periferie. Progetto "Oltre la strada" - linea di intervento <i>smart district</i> al servizio delle persone e delle cose	Monitoraggio della realizzazione dell'intervento "Smart district al servizio delle persone e delle cose" che A2A smart city realizzerà all'interno del progetto "Oltre la strada" del bando periferie	Cittadini	2021	Realizzazione dei report di monitoraggio semestrale: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Area Pianificazione urbana, edilizia e mobilità; area Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro
2	Progetto smart building	Attività professionale tecnica integrativa di remotizzazione e controllo dei dati trasmessi dall'impianto antincendio e antintrusione presente in edifici comunali presso la control room del Museo di S. Giulia	Studenti e cittadini	2021	Realizzazione della remotizzazione dell'impianto antincendio ed antintrusione presente presso la biblioteca Queriniana nella control room di S. Giulia entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Area Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Infrastrutturazione dell'area del Castello con reti tecnologiche per l'implementazione di nuovi servizi	Infrastrutturazione del Castello con reti tecnologiche necessarie per l'implementazione di nuovi servizi. Centralizzazione dei sistemi per sicurezza e gestione remota presso la control room del Museo di S. Giulia. Progetto da coordinare con gli interventi sui musei del Castello e sull'area espositiva legata al lascito Romeda previsti nella programmazione della Fondazione Brescia Musei a partire dal 2021	Cittadini	2021/2022	Realizzazione analisi di fattibilità entro il 31/12/2021: SI/NO (100%=SI)	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	-
4	Sviluppo di servizi online	Implementazione sul portale dei servizi del sistema dei pagamenti in modo da consentire la realizzazione di servizi online completi, integrati e completamente digitali dall'istanza alla risposta. Integrazione sul portale dei servizi dei dati sulle interazioni dei cittadini con il Comune (richieste, iscrizioni, pagamenti, ecc.) provenienti dai sistemi gestionali	Cittadini	2021/2023	Avvio di nuovi servizi entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Vari settori comunali

**Obiettivo strategico: Implementazione dell'Agenda Digitale Urbana - "Brescia2030"**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Integrazione della cartella sanitaria e sociale	Il progetto ha l'obiettivo di consentire lo scambio dei dati, relativi al cittadino, fra ente pubblico (Comune di Brescia), enti territoriali (ATS) ed enti ospedalieri (ASST e privati) di Brescia. Si tratta del progetto 5 del "Laboratorio salute e benessere" del Tavolo Brescia2030	Cittadini	2021/2023	Realizzazione analisi di fattibilità e stesura del progetto entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Area sociale
2	Nuovi strumenti informativi di supporto alla promozione della città	Il progetto ha l'obiettivo di supportare con nuovi strumenti informativi (analisi di dati social media, analisi di dati tratti dal web, analisi di big data, ecc.) le strategie dell'amministrazione nella promozione della città. Si tratta del progetto del "Laboratorio turismo e cultura" del Tavolo Brescia2030	Cittadini	2021/2023	Preparazione di dossier statistici sui principali eventi cittadini: realizzazione di un dossier sul progetto Vittoria alata entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	-

**Obiettivo strategico: Rafforzamento dell'innovazione digitale nell'amministrazione**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Riprogettazione dei siti comunali	Riprogettazione con restyling dei siti internet comunali	Cittadini	2021/2022	Studio di fattibilità del nuovo portale istituzionale entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Vari settori comunali
2	App per la città	Adesione al progetto "IO" di AgID (Agenzia per l'Italia digitale) e Team Italia Digitale per l'implementazione sperimentale dell'app IO con i dati dei cittadini bresciani	Cittadini	2021	Consolidamento dei flussi informativi verso App IO entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Vari settori comunali
3	Continuità del servizio	Adeguamento dell'infrastruttura del data center e della rete per consentire la messa in sicurezza del sistema, la sicurezza dei dati, la continuità operativa e il disaster recovery. Valutazione delle soluzioni disponibili sul mercato, fornite dai poli strategici nazionali e dal sistema delle convenzioni pubbliche, CONSIP, tenendo conto dei vincoli posti dal Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione	Cittadini	2021/2023	Studio di fattibilità per il data center comunale entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	-
4	Digitalizzazione degli sportelli	Aggiornamento della piattaforma software dello sportello dell'edilizia con implementazione del front office digitale. Unificazione del front office degli sportelli SUE, SUAP, sismica, ecc. in modo da semplificare le attività da parte delle imprese, dei professionisti e dei cittadini in generale. Gestione totalmente digitale del back office	Cittadini, professionisti, enti pubblici	2021/2023	Messa a regime dello sportello edilizia e sismica e messa in produzione dell'integrazione con SUAP entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Sportello unico dell'edilizia e attività produttive; area Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro



**Responsabile gestionale: Dirigente settore Informatica, innovazione e statistica**  
**C.d.R. 2103 Statistica**

**Obiettivo strategico: Statistiche per decidere**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione del Censimento permanente e delle altre indagini previste nel Programma Statistico Nazionale	Realizzazione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, che prevede che la rilevazione sul campo, ancora in carico ai comuni, sia annualizzata. Accanto al nuovo sistema dei censimenti permanenti la programmazione statistica nazionale obbliga i comuni a effettuare rilevazioni su varie materie: prezzi al consumo, istituzioni, trasporti, bilancio, servizi sociali, ambiente, ecc.	Cittadini	2021/2023	Realizzazione delle indagini e rilevazioni previste nella programmazione annuale: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Responsabili dei settori operativi a supporto di alcune fasi operative
2	Realizzazione di indagini di customer satisfaction dei servizi comunali	La gestione della qualità dei servizi passa anche attraverso la misurazione della soddisfazione degli utenti	Cittadini, organi politici, Direzione	2021/2023	Redazione del piano di indagini e implementazione delle indagini programmate: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Responsabili dei settori operativi a supporto di alcune fasi operative
3	Portale delle ricerche e dei dati	Riprogettazione e implementazione del nuovo portale di ricerche e dati sulla città che comprenda le statistiche correnti, le statistiche storiche, gli open data e studi e ricerche realizzate dal Comune in ambito statistico. Mantenimento del portale e aggiornamento dati	Cittadini	2021/2023	Messa in produzione del nuovo sito entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Vari settori comunali
4	I dati nella smart city	Sperimentazione della raccolta, elaborazione e diffusione di informazioni sulla città e sui suoi utilizzi da parte dei city users utilizzando le nuove fonti web come reti di trasmissione dati, social media, ecc.	Cittadini	2021/2023	Realizzazione di report: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Fornitori di servizi di rete

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 10: Risorse Umane**

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Risorse umane**  
**C.d.R. 1401 Risorse umane**

**Obiettivo strategico:** Orientare le politiche assunzionali e l'allocazione del personale verso gli ambiti più strategici

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
1	Gestire la programmazione delle assunzioni verso la copertura del fabbisogno negli ambiti più strategici	L'acquisizione del personale dall'esterno, tanto a tempo indeterminato, quanto con contratti flessibili, nel quadro dei vincoli normativo/finanziari, deve essere mirata al soddisfacimento prioritario delle specifiche esigenze emergenti sui servizi più strategici	Cittadini	2021/2023	Realizzazione triennale del fabbisogno e del piano annuale	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-
2	Gestire la mobilità interna orientando il personale verso ambiti di fabbisogno più strategici, in ottica di ottimizzazione complementare al reclutamento dall'esterno	Favorire la mobilità interna anche incentivando processi di allocazione mirata in grado di conciliare le istanze del personale valorizzando professionalità e garantendo la copertura dei servizi più strategici in sofferenza	Cittadini	2021/2023	N. mobilità interne effettuate / N. esigenze di personale evidenziate dal Direttore generale ≥ 80%	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

**Obiettivo strategico:** Valorizzare il personale interno nell'ottica del miglioramento dei servizi

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Contrastare i comportamenti non corretti del personale	Presidio delle attività di contrasto dei comportamenti scorretti del personale ed adeguamento normativo regolamentare in tema	Cittadini	2021/2023	<p>N. procedure per rilevare comportamenti non corretti nell'anno /</p> <p>N. procedimenti disciplinari avviati nell'anno;</p> <p>N. procedimenti conclusi al 31/12 /</p> <p>N. procedimenti aperti all'1/1 o aperti in corso d'anno;</p> <p>N. provvedimenti disciplinari più gravi (sospensioni superiori a 10 gg e licenziamenti) /</p> <p>N. procedimenti aperti all'1/1 o aperti in corso d'anno;</p> <p>N. provvedimenti disciplinari meno gravi (da rimprovero verbale a sospensioni fino a 10 giorni) /</p> <p>N. procedimenti aperti all'1/1 o aperti in corso d'anno</p>	Assessore alle Risorse dell'ente del Comune	-

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Valorizzazione del personale interno nell'ottica del miglioramento della performance	Promuovere interventi integrati orientati al miglioramento degli standard di qualità dei servizi e alla valorizzazione degli istituti premiali selettivi nell'ambito dell'applicazione del nuovo CCNL	Cittadini	2021/2023	Indice selettività valutazioni personale anno x+1 / Indice selettività valutazioni personale anno x >= 1 %	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-
3	Promuovere il lavoro agile	Sviluppare il lavoro agile al fine di migliorare l'organizzazione interna, ridurre l'impatto ambientale, conciliare il tempo di vita e di lavoro	Dipendenti, cittadini	2021/2023	Programmare, organizzare e gestire almeno il 60% (come previsto dalla legge) di accordi di lavoro agile in rapporto al numero dei dipendenti con mansioni c.d. "smartabili"	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

**Responsabile gestionale: Dirigente unità di staff Sicurezza ambienti di lavoro  
C.d.R. 7601 Sicurezza ambienti di lavoro**

**Obiettivo strategico:** Valorizzazione del patrimonio pubblico (istituzionale, scolastico, culturale, ecc.) attraverso la verifica di rispondenza degli ambienti di lavoro al D.Lgs. n. 81/2008 ed alla Legge Regionale n. 33/2015

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Monitoraggio degli ambienti lavorativi	Procedure di controllo degli ambienti di lavoro	Lavoratori	2021/2023	Effettuazione di sopralluoghi: SI/NO Redazione di relazioni di servizio: SI/NO Redazione report delle attività necessarie/obbligate: SI/NO Effettuazione del monitoraggio degli ambienti lavorativi: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Rigenerazione urbana	Tutti i settori
2	Adeguamento sismico	Definizione di procedure condivise con enti/soggetti esterni (regione, consulenti, ordini professionali, ecc.) in supporto ai settori tecnici, al fine dell'acquisizione del titolo abilitativo "sismico", funzionale all'attuazione di opere di natura strutturale	Lavoratori, settori, ordini professionali, Regione	2021/2023	Realizzazione di riunioni, sedute di commissione ed incontri formativi, finalizzati al rilascio del titolo abilitativo "sismico": SI/NO 100%=SI	Assessore alla Rigenerazione urbana	Vari settori tecnici

**Obiettivo strategico:** Supporto nella definizione di interventi edilizi in ambito privato per una "sicura" trasformazione del suolo e della città, nonché un "corretto" recupero del patrimonio edilizio esistente

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Progettazione sismica "sicura"	Favorire una consulenza specialistica in tema sismico rivolta ai cittadini ed ai professionisti, in collaborazione con gli ordini professionali (ingegneri e geologi)	Cittadini, ordini professionali	2021/2023	Effettuazione di sedute ed incontri, finalizzati al rilascio del titolo abilitativo "sismico": SI/NO 100%=SI	Assessore alla Rigenerazione urbana; Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Vari settori tecnici

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Organizzazione, performance, formazione e qualità del lavoro  
C.d.R. 8701 Organizzazione, performance e formazione**

**Obiettivo strategico:** Valorizzare il personale interno nell'ottica del miglioramento dei servizi

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	<p>Valorizzazione personale interno nell'ottica dell'incremento della qualità professionale e del miglioramento del benessere lavorativo</p>	<p>Riqualificazione degli interventi formativi orientati all'arricchimento professionale ed all'incentivazione di iniziative formative svolte con contributo del personale interno. Incremento delle iniziative formative nell'Ente destinate al personale. Attivazione di iniziative per il benessere lavorativo del personale in particolare in tema di conciliazione vita-lavoro (lavoro agile in primis)</p>	Cittadini	2021/2023	<p>Iniziative formative 2021 (con particolare riferimento a quelle non obbligatorie ex decreto 81/2008) coerenti con il fabbisogno formativo rilevato nel piano della formazione: realizzazione almeno 85% degli ambiti formativi previsti Programmare, organizzare e gestire almeno il 60% (come previsto dalla legge) di accordi di lavoro agile in rapporto al numero dei dipendenti con mansioni c.d. "smartabili"</p>	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-





**MISSIONE N. 03**  
**ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**



## *Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza*

### ***Programma 01 - Polizia locale e amministrativa***

### ***Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana***

*RESPONSABILE DEL PROGRAMMA:*

Dirigente del settore Polizia locale

## **Descrizione del programma**

### ***Programma 01 - Polizia locale e amministrativa***

Nel triennio 2021/2023 proseguiranno le politiche di sicurezza dell'Amministrazione finalizzate a promuovere una città sicura, orientata a rassicurare la comunità, a contenere il disagio, a ripristinare il decoro, a ridurre i livelli di insicurezza, da realizzare in un contesto di apertura, di vivibilità e di inclusività capace di attrarre, di ascoltare, di coinvolgere e di valorizzare i diversi attori che a Brescia vivono, operano o soggiornano.

Le *security policy* si svolgeranno in un contesto particolarmente difficile, determinato dagli effetti della perdurante emergenza sanitaria da COVID-19, che necessariamente nel breve e medio periodo continuerà a condizionare pesantemente la vita pubblica e privata della popolazione. Le attività di prevenzione e repressione di comportamenti non pienamente coerenti con le disposizioni nazionali, regionali e comunali vigenti in materia di contenimento del contagio da COVID-19 costituiranno parte delle politiche di sicurezza.

In generale, la complessiva realizzazione di incisive politiche di sicurezza nel territorio comunale continuerà ad essere diretta e coordinata, in sede di Comitato per l'ordine e la sicurezza, dalle principali autorità istituzionali ed operative nella città di Brescia, dalle forze dell'ordine, dal Sindaco, nella duplice veste di ufficiale di governo, quale qualificato collaboratore del Prefetto e di massimo rappresentante della comunità locale.

Prendendo le mosse dal D.L. 17/2014 e dalle diverse norme attuative ed interpretative – come le “Linee guida per l’attuazione della sicurezza urbana” o gli strumenti, ampiamente consolidati in ambito locale, come i patti per la sicurezza urbana – si punterà ad assicurare interventi improntati a modelli di sicurezza integrata, partecipata e condivisa.

In esito all’ampia collaborazione tra soggetti istituzionali preposti alla sicurezza, entro il primo semestre 2021 sarà in funzione il sistema centralizzato di lettura targhe che, in tempo reale, allenterà le forze dell’ordine segnalando – attraverso alcuni portali posizionati in corrispondenza dei principali accessi della città e di quelli dell’Amministrazione provinciale attraverso l’interrogazione alle banche dati del Ministero dell’Interno – l’eventuale transito, nel territorio comunale, di veicoli rubati, segnalati o sotto sorveglianza.

Il Corpo di Polizia Locale, nell’ambito dell’organizzazione comunale, continuerà ad essere l’unità organizzativa preposta all’attuazione degli indirizzi politico-amministrativi formalizzati attraverso l’attribuzione di obiettivi orientati alla soddisfazione dei bisogni della comunità coerenti con le linee di mandato ed i programmi illustrati nel presente documento.

Anche nel triennio 2021/2023 continuerà l’azione di potenziamento dell’organico, soprattutto attraverso procedure concorsuali, al fine di conseguire l’obiettivo della piena dotazione organica (275 agenti e 30 ufficiali) e di stabilizzarla nel tempo.

Nel contesto dell’obiettivo strategico più “tradizionale” di innalzamento dei parametri di sicurezza urbana e stradale, di percezione di sicurezza, di miglioramento delle condizioni di vivibilità e di convivenza nel territorio di riferimento, continuerà ad essere dato ampio spazio all’esigenza di conoscenza approfondita del territorio, quale preconditione di ogni azione efficace a tutela della comunità e del territorio. Proseguirà, pertanto, la registrazione degli eventi nella relativa mappa, ulteriormente valorizzata dall’alimentazione di dati concernenti fenomeni quali l’abbandono di rifiuti (anche al fine di efficientare gli interventi

operativi sia di polizia amministrativa sia di bonifica e di ripristino dei luoghi) e dagli esiti degli interventi del Nucleo di Polizia Giudiziaria anche nelle aree periferiche (spaccio, consumo di stupefacenti, controlli di pubblici esercizi e di esercizi commerciali in aree periferiche).

Nel periodo considerato il Corpo di Polizia Locale continuerà ad assicurare il massimo impegno al fine di mantenere la città, il più possibile ordinata. Il contrasto all'illecito conferimento di rifiuti continuerà a costituire la principale declinazione di tale indirizzo. Al riguardo, le relative analisi di contesto evidenziano che, nonostante le *best practice* attuate negli anni precedenti, il fenomeno continua a persistere e deve essere presidiato al massimo livello. Pertanto alle misure già assunte (i servizi giornalieri programmati di costante presidio delle aree interessate, quelli di controllo e repressivi svolti anche da operatori in borghese, la rinnovata sinergia con Aprica S.p.A. gestore del servizio di raccolta dei rifiuti urbani, l'ampliamento del numero dei siti ad alta criticità presso i quali è effettuato il monitoraggio mediante strumenti di videosorveglianza) se ne aggiungeranno ulteriori, quali la formazione di un'unità organizzativa espressamente dedicata al contrasto del fenomeno e alla trattazione di tematiche ambientali di rilevanza amministrativa, nonché l'ulteriore ampliamento – fino al raddoppio delle postazioni di ripresa – del sistema di videosorveglianza ottimizzato al fine di rendere più efficace la gestione operativa anche con soluzioni più flessibili.

Al predetto indirizzo concorreranno, inoltre, la programmazione e l'attivazione di specifici interventi sulle aree verdi private che, a causa dell'incuria dei proprietari, impattano su suolo pubblico.

Nell'ambito delle politiche di tutela del decoro urbano, di prevenzione e di repressione di ogni forma di deturpamento e di vandalizzazione in genere e dei comportamenti atti a offendere il patrimonio comunale e nazionale, saranno sviluppati soprattutto interventi di presidio e di controllo di aree o luoghi al fine di contenere sia le forme di degrado più visibili e perduranti (bivacchi, ecc.) sia semplici comportamenti di maleducazione o inciviltà che concorrono a danneggiare l'immagine della città.

Nel triennio considerato, nel predetto contesto di azioni di contrasto che, tuttavia, anche nella fase repressiva conservano una certa componente "educativa" ed una prospettiva riabilitativa, saranno confermati gli interventi di contrasto e di repressione dell'evasione e dell'elusione dell'obbligo di frequenza scolastica da parte di minori residenti nel Comune di Brescia. Fermo restando quanto perseguito nell'ambito dei "percorsi di legalità", concluso il progetto "Scuole sicure" finanziato dal Ministero dell'Interno, saranno in ogni caso effettuati interventi volti a prevenire e a contrastare forme di violenza all'interno degli istituti scolastici nonché iniziative finalizzate a prevenire e contrastare lo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli stessi.

Inoltre, al perseguimento di significativi standard di sicurezza urbana concorreranno l'attuazione, per l'anno 2021, dell'accordo con ALER e Regione Lombardia e la realizzazione del progetto derivante dall'accordo medesimo che assicurerà interventi per prevenire il degrado e le occupazioni abusive nonché per promuovere associazioni spontanee di cittadini residenti negli immobili di proprietà del patrimonio immobiliare ALER (L.R. 6/2015). Saranno inoltre effettuate anche ispezioni e sopralluoghi finalizzati a contrastare il fenomeno del sovraffollamento abitativo, anche al di fuori dei contesti ALER, che costituisce significativa fonte d'insicurezza, di disturbo e di allarme sociale.

Nel corso del 2021 proseguirà, secondo dimensioni dettate dalle esigenze via via emergenti, e, conseguentemente, con evidenti riflessi sull'attività ordinaria e straordinaria programmata, l'azione di contrasto alle condotte contrarie alle misure di contenimento del contagio da COVID-19. In particolare si continuerà ad assicurare il presidio di quelle aree (oggi piazzale Arnaldo e quartiere Carmine) in cui i fenomeni tipici della "movida" serale e notturna, soprattutto nel fine settimana, dovranno convivere con il rispetto delle regole – precisate ed attualizzate da ordinanze contingibili ed urgenti – sul divieto di assembramento a tutela del

distanziamento sociale.

Più in generale, il Corpo di Polizia Locale attuerà gli indirizzi politico-amministrativi comunali di controllo del territorio, di prevenzione e di contrasto di fenomeni, quali prostituzione, abusivismo commerciale, spaccio di droga e reati contro il patrimonio in genere, di particolare impatto sulla percezione della sicurezza nel territorio.

Fermo restando il costante presidio delle aree considerate tradizionalmente critiche, in stretta continuità con il recente passato, saranno programmati interventi, principalmente del Nucleo specialistico di Polizia Giudiziaria, anche nelle aree periferiche della città: attività investigativa, repressiva e preventiva, a fronte delle diverse criticità riscontrate nelle zone di intervento – come ad esempio i reati predatori connessi ad aggregazioni giovanili, dedite a condotte illecite spesso determinate da abuso di sostanze stupefacenti ed alcoliche – anche al fine di assicurare la comunità locale (residenti, operatori, portatori di interessi) circa il fatto che, a Brescia, non vi sono territori lasciati a se stessi.

Saranno presidiate le aree verdi e, in generale, i luoghi di aggregazione, potenzialmente o di fatto, esposti a comportamenti irrispettosi delle norme di civile convivenza quando non scadenti in veri e propri reati.

Saranno programmati ed effettuati – anche in collaborazione con le forze dell’ordine in attuazione dei patti per la sicurezza urbana ex D.L. 14/2017 e secondo il rinnovato modello di sicurezza integrata inteso quale sistema unitario ed integrato di sicurezza per il benessere delle comunità territoriali – servizi di costante presidio di alcuni siti tradizionalmente sensibili, quali l’area della stazione ferroviaria, la zona via Milano (oggetto del progetto di riqualificazione delle periferie “*Oltre la strada*”), la zona della Mandolossa ed alcune vie del centro storico cittadino. Si valuterà in tali contesti, unitamente alle misure di presidio e di pattugliamento, la possibilità di applicare anche i provvedimenti espressamente previsti dal predetto D.L. 14/2017, come integrati dalle norme del Regolamento di Polizia urbana.

Nel corso del triennio, potenziata la disponibilità, la Polizia Locale svilupperà l’utilizzo dei droni che, nella fase più acuta dell’emergenza sanitaria, hanno contribuito significativamente alle attività di controllo. Salvo emergenza di tal guisa, gli aeromobili a pilotaggio remoto verranno utilizzati per attuare gli indirizzi di sicurezza urbana nelle aree dismesse, a tutela del decoro, ecc.

Anche nel triennio 2021/2023 la sicurezza stradale rappresenterà un *asset* fondamentale delle funzioni istituzionali della Polizia Locale di Brescia. Saranno contrastate le condotte più pericolose – quali la guida senza cintura o con il cellulare, in stato di ebbrezza o con uso di stupefacenti, al volante di veicoli non revisionati o sprovvisti di copertura assicurativa, l’eccesso di velocità, ecc. – o comportamenti che mettono a repentaglio l’incolumità degli utenti della strada. Si perseguiranno le violazioni relative a piste ciclabili, a marciapiedi, a spazi riservati a diversamente abili o a percorsi pedonali protetti, all’utilizzo di monopattini elettrici) che, se anche non integrano necessariamente situazioni di rischio, inibiscono l’esercizio del diritto di circolare e di muoversi liberamente. Ciò in coerenza con le più recenti declinazioni delle politiche di mobilità urbana, che sembrano sempre più orientate a valorizzare modalità di circolazione alternative a quelle tradizionali.

Si coglieranno le potenziali novità del c.d. “decreto semplificazioni” soprattutto quelle più coerenti con gli indirizzi dell’Amministrazione quali quelle relative ai controlli automatici di velocità sulle strade urbane e quelle che aumentano i poteri di accertamento in materia di sosta (e di rifiuti urbani). In tale ottica proseguirà il rafforzamento dell’organico degli ausiliari del traffico con l’obiettivo di costituire un nucleo numericamente in grado di assicurare la costante copertura del servizio dal lunedì al sabato.

Al miglioramento degli standard di sicurezza stradale concorrerà, infine, l’utilizzo del già citato sistema di controllo accessi della città. Infatti i portali posizionati nei più importanti punti di accesso alla città rileveranno, in tempo reale, informazioni sul veicolo in transito quali la mancata revisione o la conduzione dello stesso sprovvisto di copertura assicurativa consentendo anche di effettuare, previa introduzione di alcune misure tecniche, anche

attività sanzionatoria.

Nel medesimo contesto si consoliderà la speciale collaborazione interistituzionale con Prefettura, Tribunale e Università degli studi finalizzata a prevenire e a contenere gli incidenti nel territorio comunale, perseguita attraverso l'elaborazione di dati afferenti agli incidenti stradali, il cui risultato possa successivamente orientare l'attività di progettazione e di manutenzione della rete viaria da parte degli Enti proprietari della strada. Proseguirà il presidio della Polizia Locale a garanzia dei vigenti limiti al transito veicolare su ponti e viadotti del territorio comunale.

Anche relativamente all'esercizio di funzioni "tradizionali" di polizia amministrativa, negli ambiti diversi dalla polizia stradale, saranno assicurate attività finalizzate al perseguimento dell'interesse pubblico anche in particolari contesti quali attività ricettive "non alberghiere" come *bed&breakfast*, la tutela degli animali di affezione, il ripristino della matrice ambientale del manto stradale dopo particolari accadimenti quali incidenti stradali o sversamenti, il presidio di immobili dismessi come possibili depositi abusivi di rifiuti.

Anche nel triennio 2021/2023 si cercherà di rinnovare e potenziare la dotazione strumentale, tenendo conto della possibilità di accedere a finanziamenti pubblici statali o regionali, anche se Regione Lombardia, ultimamente, orienta le risorse finanziarie (ex L.R. 6/2015) soprattutto a vantaggio dei piccoli comuni lombardi, in particolare modo se associati o convenzionati.

In particolare, completato l'aggiornamento *hardware* e *software* della piattaforma di gestione del sistema comunale di videosorveglianza – utilizzato in modo autonomo ed esclusivo, contemporaneamente, da Polizia Locale e Forze dell'Ordine e ad oggi dotato di quasi 210 telecamere – si procederà, nel biennio 2021/2022 alla graduale sostituzione delle telecamere più vecchie attuando un piano biennale. Sarà così possibile rendere più performante l'intero impianto, che continuerà a rappresentare un punto di forza dell'attività preventiva, repressiva ed investigativa nel Comune di Brescia, generalizzando la possibilità di applicare "intelligenze" di diverso livello.

Nel triennio sarà, altresì, completato l'aggiornamento dell'impianto radio digitale della Polizia Locale, consistente nella sostituzione dei *server* di centrale e nel riposizionamento di una stazione base, misure funzionali all'ottimizzazione della copertura delle aree urbane nella zona Ovest della città. Inoltre si procederà alla graduale sostituzione dei dispositivi radio in dotazione alla Polizia Locale. Già nel corso del 2021 il parco radio – fondamentale strumento di comunicazione operativa tra sala operativa e operatori di Polizia Locale – sarà ampiamente rinnovato. Si procederà, infine, al rinnovo e al potenziamento del parco autoveicoli del Corpo di Polizia Locale.

Nell'ambito dell'obiettivo strategico teso al costante miglioramento delle prestazioni rese, sia in termini di minimizzazione delle risorse impiegate per realizzare determinati livelli di servizio, sia in termini di risposta alla domanda di sicurezza espressa dalla comunità, si continuerà ad investire nella formazione permanente del personale, punto qualificante del ruolo dell'operatore di Polizia Locale. In particolare saranno riprese alcune iniziative bruscamente interrotte dall'emergenza sanitaria, resesi oltremodo necessarie anche in relazione al progressivo rinnovamento della dotazione organica di agenti ed ufficiali. Si allude al perfezionamento della formazione giuridica degli operatori con approfondimenti più specifici ma generalizzati in materia di Codice della strada; alla valorizzazione delle capacità di gestione delle risorse umane da parte degli ufficiali del Corpo, mediante corsi di formazione al "*management* pubblico", opportunamente adattati alla particolare funzione esercitata al fine di valorizzare la centralità, nell'ambito di una struttura pur sempre gerarchica, di un elemento vitale di collegamento tra struttura di comando ed operatori.

Nel corso del triennio, data l'impossibilità ad effettuare approfondimenti puntuali nel corso del 2020 – come noto le attività di riscossione di Agenzia delle Entrate - Riscossione sono state sospese per gran parte dell'anno – si potranno concretamente verificare gli effetti della scelta, effettuata nel marzo 2019, di affidare direttamente all'agente nazionale della

riscossione il procedimento di riscossione coattiva delle sanzioni amministrative pecuniarie. Verranno puntualmente valutati e, se del caso, presentati progetti in relazione a bandi di finanziamento pubblici (Ministero dell'Interno, Regione Lombardia, ecc.) per la copertura delle spese di servizi ed investimenti in materia di sicurezza (da ultimo, nel 2020, Regione Lombardia ha finanziato un piano di servizi e controlli straordinari svolti dalla Polizia Locale durante l'emergenza sanitaria per il controllo di chiusura/apertura o degli orari delle attività commerciali e di somministrazione).

Si eserciteranno le diverse opzioni al fine di poter beneficiare dell'accesso del Comune di Brescia all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR). L'interrogazione dell'ANPR, nell'ambito del procedimento sanzionatorio ottimizzerà il corretto recapito dei verbali al codice della strada, a leggi e a regolamenti con significativi benefici sia in termini finanziari sia gestionali. Si valuterà ogni possibile azione tesa ad impedire l'assunzione di oneri relativi a spese di custodia di veicoli sottoposti a fermo o sequestro amministrativo negli anni pregressi, i cui costi sono di competenza, *ex lege*, della locale Prefettura – UTG.

Definitivamente consolidato il nuovo assetto organizzativo e gestionale (superamento della dislocazione organizzativa presso le sedi distaccate, istituzione di un unico reparto territoriale, centralizzazione in sala operativa della direzione organizzativa dei servizi mediante valorizzazione del ruolo di supervisione e di supporto tecnico dell'ufficiale) realizzato al fine di massimizzare la presenza e visibilità della Polizia Locale e l'abbattimento dei tempi di intervento, nel 2021 saranno completate la fase progettuale e quella di individuazione dell'esecutore dei lavori e nel triennio si concluderà il progetto di investimento per la realizzazione di nuovi spogliatoi presso la sede del comando di via Donegani che consentirà il definitivo trasferimento degli agenti attualmente assegnati alle sedi distaccate. La misura, venendo meno il pagamento del canone di locazione oggi versato, produrrà positivi effetti finanziari senza intaccare il servizio di *front office* della Polizia Locale nel centro storico, comunque reso da un locale presso Palazzo Rizzotti.

Nel periodo 2021/2023 anche la Polizia Locale, in stretta continuità con quanto già in essere, concorrerà al conseguimento dell'obiettivo strategico della digitalizzazione dell'azione amministrativa che, più che in passato (anche per le conseguenze dell'emergenza sanitaria), costituirà uno dei principali risultati attesi a tutti i livelli di governo.

Dal mese di gennaio 2021 tutte le pattuglie della Polizia Locale saranno dotate di *tablet* a mezzo del quale potranno effettuare, svolgere e registrare accertamenti e controlli, accedere direttamente a banche dati istituzionali o di soggetti istituzionali che collaborano con il comune, nonché di rilevare incidenti stradali in modo totalmente informatizzato.

Dal luglio 2021 sarà in funzione il progetto Ver.Di. (Verbali Digitali) in base al quale l'operatore di Polizia locale accerterà violazioni al codice della strada, a leggi e a regolamenti, esclusivamente mediante modalità digitalizzate. Fin dai primi mesi del 2021 anche le sanzioni pecuniarie potranno essere pagate con il sistema di pagamenti elettronici "Pago PA".

Completate la revisione e l'aggiornamento della mappatura di processi e procedimenti in funzione dell'adozione di misure a tutela del rischio corruttivo recepite nel PTPCT, dal 2021 verrà completato il processo di dematerializzazione degli stessi. Infatti, concluso nel 2020 il propedeutico percorso formativo, verrà fortemente semplificata la funzione di protocollazione, catalogazione ed assegnazione di pratiche da parte della segreteria (anche mediante integrazione tra sistemi diversi o la generalizzazione della firma digitale) e si disporrà di un portale per il cittadino quale unico o ampiamente privilegiato canale per contattare la Polizia Locale, per avanzare istanze o per formulare esposti.

### ***Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana***

Anche nel triennio 2021/2023 l'Amministrazione promuoverà politiche di educazione alla legalità, di inclusione e di coesione sociale che, qualificando la tradizionale attività connessa all'esercizio di funzioni di repressione e controllo, concorrerà alla prevenzione dei fenomeni

criminali, alla rimozione delle cause che li determinano, nonché alla riduzione dell'allarme sociale. In attuazione di tali indirizzi, pur nel particolare contesto dell'emergenza sanitaria, saranno assunte misure per diffondere i comportamenti virtuosi nelle scuole, per riqualificare le aree degradate o, almeno, per sollecitare presso le stesse, attività di animazione, per prevenire la potenziale devianza di soggetti a rischio, per promuovere campagne informative e di sensibilizzazione o forme di mediazione culturale e di integrazione sociale, per sostenere le vittime di reato.

In particolare, il complesso di interventi finalizzati a sensibilizzare la popolazione cittadina intorno ai temi della convivenza civile e della cultura della legalità continuerà a costituire un obiettivo prioritario.

Proseguiranno anche nel 2021 (con un ampliamento del *target* fino alla soglia dei settantenni) le azioni di prossimità a beneficio di persone *over 75* anni residenti nel territorio comunale che vivono da sole e sono potenzialmente soggette a potenziali forme di truffe e altri reati predatori consistenti nel contatto e nell'incontro (da rivedere in base al nuovo contesto) con finalità di sostegno, conforto, sensibilizzazione e rassicurazione. In particolare, nel periodo gennaio/ottobre 2021, beneficiando di risorse finanziarie assegnate dal Ministero dell'Interno per i comuni capoluoghi di provincia, sarà promosso uno specifico progetto finalizzato, principalmente, a realizzare una forte azione di sensibilizzazione della popolazione anziana (ma anche di quella ad essa più prossima) circa il rischio di truffa, da svolgere anche con il supporto di professionisti mediante l'organizzazione di specifici momenti di formazione, spettacoli o rappresentazioni teatrali (nel rispetto del distanziamento sociale) o attraverso la diffusione di materiale informativo.

Almeno nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 l'offerta formativa in materia di educazione alla legalità, predisposta a beneficio della popolazione scolastica anche con la collaborazione dell'associazione di promozione sociale "Condividere la strada della vita", ovviamente terrà conto del nuovo contesto di emergenza sanitaria che ha fortemente condizionato l'organizzazione stessa dei servizi scolastici. L'elemento sfidante per il futuro, almeno prossimo, non saranno tanto le *performance* quali - quantitative di assoluto rilievo raggiunte negli ultimi anni, quanto la possibilità stessa di aprire spazi di intervento significativamente efficaci nel mondo della scuola, tali da assicurare continuità "educativa" e familiarità con i temi del codice della strada e di polizia urbana, dell'educazione civica, del bullismo e *cyberbullismo*, della ludopatia, ecc.

Agli obiettivi educativi/formativi descritti, perseguiti con modalità molto efficaci in aula o direttamente in strada, contribuirà l'iniziativa "Guida connesso", rivolta agli studenti delle scuole superiori (che sarà prevista nel biennio 2022/2023, emergenza sanitaria permettendo). Sempre in ambito scolastico potranno essere intraprese azioni per valutare la presenza e la consistenza di forme di violenza nella scuola e a casa, per individuare situazioni familiari di disagio. In tale contesto l'Amministrazione favorirà il possibile coinvolgimento di associazioni che potranno prendere in carico alcune situazioni e diventare fattori protettivi.

Si continuerà a valorizzare, in una logica di sussidiarietà orizzontale, il coinvolgimento dei privati: degli istituti di vigilanza, individuati attraverso gara ad evidenza pubblica (nel 2021 decorrerà il nuovo contratto) al fine di assicurare supporto alla Polizia Locale nelle attività di presidio del territorio comunque riservate prioritariamente al soggetto pubblico e per compiti di rassicurazione; del mondo del volontariato; di associazioni di assistenti civici impiegati nelle aree verdi cittadine per compiti di presenza attiva (aggiuntiva e non sostitutiva di quella della Polizia Locale), di promozione di buone prassi di sicurezza urbana e di supporto nel presidio anche delle regole dettate dall'emergenza sanitaria. Dal 2020, anche per fare fronte alle diverse esigenze dettate dall'emergenza sanitaria da COVID-19 (ad esempio per il regolare esercizio dei servizi essenziali come quelli anagrafici) è stato ampliato il numero dei volontari facenti capo alle predette associazioni.

In tale contesto si collocano anche le azioni che il Comune di Brescia, in forza dell'accordo perfezionato con Regione Lombardia e Aler prima della fine del 2019 e del successivo



accordo sottoscritto prima dell'emergenza sanitaria da COVID-19, ha iniziato a mettere in campo da luglio 2020 e che proseguiranno nel 2021, al fine di promuovere forme di cittadinanza attiva come associazioni spontanee di cittadini residenti in immobili pubblici caratterizzati da fenomeni di disagio sociale e di degrado.

E' stato rimodulato, indicando il termine del 30/6/2021, l'accordo con la locale Camera di Commercio per promuovere la sensibilizzazione ai temi dell'infiltrazione mafiosa nel tessuto economico e del riciclaggio del denaro sporco e per il sostegno alle vittime di tali fenomeni. Nel triennio si valuteranno eventuali ulteriori iniziative, anche tenendo conto degli obiettivi di contrasto alla *maladministration* gradualmente assunti nel PTPCT.

Continueranno inoltre ad essere erogati, attraverso lo specifico sportello, i servizi di assistenza alle vittime di reati predatori, anche con nuove formule che tengano conto della possibilità di non esigere la presenza fisica della vittima presso gli sportelli comunali per avanzare istanza di accesso ai diversi servizi.

Anche nel corso del triennio 2021/2023, verranno utilizzati gli strumenti di giustizia riparativa, divenuti, in qualche modo, prassi ordinaria e consolidata delle politiche comunali di inclusione sociale. L'Amministrazione, in attuazione di accordi vigenti o in fase di rinnovo, metterà a disposizione le proprie strutture per accogliere ed impiegare in attività di pubblica utilità persone sottoposte a misure carcerarie. Analogamente verranno avviati ulteriori percorsi di mediazione penale minorile, utilizzati al fine di innescare percorsi di riconciliazione tra minore autore di reato e vittima.

Sarà confermato l'utilizzo dell'istituto della messa alla prova in base al quale autori di reato svolgeranno un programma di trattamento che prevede, tra l'altro, alcune attività obbligatorie, tra cui l'esecuzione del lavoro di pubblica utilità, in favore della comunità locale. Verrà infine implementato il progetto integrato con il Dipartimento Amministrazione Penitenziaria per l'impiego di soggetti in esecuzione penale esterna in attività di pubblica utilità.

### **Motivazione delle scelte**

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nel seguente ambito strategico:

- Brescia città sicura.

### **Finalità da conseguire**

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

### **Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Polizia Locale

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Polizia Locale

**Missione 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

**PROGRAMMA 01: Polizia Locale ed amministrativa**

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Polizia Locale**  
**C.d.R. 2201 Polizia Locale**

**Obiettivo strategico:** Incrementare la sicurezza urbana e stradale. Migliorare la percezione di sicurezza. Migliorare le condizioni di vivibilità e di convivenza nel territorio di riferimento

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
1	Mappatura del territorio urbano, conoscenza del territorio	Rilevazione e mappatura di fenomeni che impattano sulla sicurezza nel territorio per orientare le politiche di sicurezza (alimentazione della mappa del rischio)	Cittadini che abitano o frequentano la città	2021/2023	N. eventi mappati	Sindaco	-
2	Azioni di contrasto/prevenzione ad ogni forma di degrado nei luoghi pubblici	Contrasto/prevenzione al fenomeno dell'abbandono incontrollato di rifiuti. Contrasto/prevenzione al fenomeno dei tags e di ogni forma di vandalismo. Applicazione del Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e per la pulizia del territorio	Cittadini che abitano o frequentano la città	2021/2023	N. controlli annui effettuati; N. sanzioni conferimenti illeciti rifiuti; N. sanzioni tags; N. sanzioni al Regolamento di Polizia Urbana correlate al degrado	Sindaco	-

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Contrasto/prevenzione di situazioni potenzialmente esposte a disagio o isolamento	<p>Contrasto e repressione dell'evasione e dell'elusione dell'obbligo di frequenza scolastica.</p> <p>Contrasto del consumo di alcol da parte di minori o dell'abuso da parte di maggiorenni.</p> <p>Contrasto alle occupazioni abusive (progetto con Aler e Regione Lombardia)</p>	Cittadini che abitano o frequentano la città	2021/2023	<p>N. controlli annui effettuati (segnalazioni di settori comunali del settore e casi andati a buon fine);</p> <p>N. controlli annui effettuati finalizzati al contrasto di tali fenomeni (accertamenti mirati, denunce penali, sanzioni);</p> <p>Realizzazione complessiva del progetto contro le occupazioni abusive in ambito Aler secondo tempistica e modalità stabilite da bando regionale: SI/NO 100%=SI</p>	Sindaco	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili; Servizi demografici
4	Controllo del territorio con particolare riferimento al contrasto/prevenzione di fenomeni connessi a forte percezione di insicurezza	Concorso alla prevenzione e al contrasto di fenomeni quali prostituzione, abusivismo commerciale, spaccio di droga, parcheggiatori e taxisti abusivi, vandalismo su mezzi, ecc.	Cittadini che abitano o frequentano la città	2021/2023	N. controlli annui effettuati sui diversi fenomeni considerati (anti prostituzione, abusivismo commerciale, spaccio droga, parcheggiatori e taxisti abusivi)	Sindaco	-

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
5	Controllo del territorio con particolare riferimento al contrasto/prevenzione di fenomeni connessi a forte percezione di insicurezza	Servizi della Polizia Locale in emergenza sanitaria da COVID-19	Cittadini che abitano o frequentano la città	2021	N. persone identificate nell'ambito dei controlli Covid-19; N. sanzioni comminate nell'ambito dei controlli Covid-19; N. interventi per verifica ottemperanza DPCM su esercizi commerciali	Sindaco	-
6	Controllo della circolazione stradale con particolare riferimento al contrasto/prevenzione di condotte pericolose alla guida dell'auto	Contraso/prevenzione della velocità lungo vie soggette a transiti ad alta velocità presso le quali è difficoltoso l'uso di strumentazione elettronica, nelle vie periferiche e nelle "Zone 30". Contraso/prevenzione dell'utilizzo del cellulare alla guida e di altre condotte pericolose che mettono particolarmente a rischio l'incolumità degli utenti della strada	Cittadini che abitano o frequentano la città	2021/2023	N. controlli annui effettuati per tipologia (controlli elettronici nelle zone a velocità max consentita 30 Km, nelle zone periferiche, ecc.)	Sindaco	-

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
7	Controllo della circolazione stradale con particolare riferimento al contrasto/prevenzione di condotte che impattano sull'esercizio dei diritti da parte degli utenti della strada	Controllo dei transiti su ponti e viadotti oggetto di limitazioni. Contrasto/prevenzione di specifici fenomeni di particolare intralcio alla viabilità a tutela degli utenti deboli (sosta abusiva su marciapiedi, su piste ciclabili e spazi disabili, ecc.)	Cittadini che abitano o frequentano la città	2021/2023	N. controlli annui effettuati per tipologia (controlli su ponti e viadotti per transiti con limitazioni); N. sanzioni comminate (per sosta su marciapiede, soste su piste ciclabili, sanzioni spazi disabili)	Sindaco	-
8	Iniziative di supporto tecnologico all'esercizio delle funzioni di sicurezza urbana	Realizzazione di un sistema di videosorveglianza per il controllo degli accessi alla città. Potenziamento della strumentazione per il controllo del territorio e per la sicurezza stradale (videosorveglianza tradizionale, valorizzazione di videosorveglianza privata, droni)	Cittadini che abitano o frequentano la città	2021/2023	Realizzazione del primo modulo del sistema di videosorveglianza entro il 31/8/2021: SI/NO 100%=SI	Sindaco	-

**Obiettivo strategico:** Migliorare la performance di efficacia ed efficienza

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Formazione permanente del personale del Corpo di Polizia Locale	Programmazione, organizzazione e somministrazione di corsi di formazione/aggiornamento a contenuti giuridici, tecnico-operativi e "di approccio" finalizzata ad assicurare la proattività della Polizia Locale	Personale del Corpo di Polizia Locale	2021/2023	N. di appartenenti al Corpo Polizia Locale formati (su base annua)	Sindaco	Organizzazione performance, formazione, qualità del lavoro
2	Efficientamento delle risorse. Misure organizzative tecnico-logistiche e di semplificazione	Realizzazione della riorganizzazione del Corpo di Polizia Locale. Informatizzazione e semplificazione di processi	Cittadini che abitano o frequentano la città; personale del Corpo di Polizia Locale	2021/2023	Avvio progetto Ver. Di. (Verbali Digitali) entro il 30/6/2021: SI/NO Utilizzo generalizzato da parte delle pattuglie esterne per accertamenti e controlli entro il 30/9/2021: SI/NO 100%=SI	Sindaco	Organizzazione performance, formazione, qualità del lavoro

**Missione 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

**PROGRAMMA 02: Sistema integrato di sicurezza urbana**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Polizia Locale  
C.d.R. 2208 Sicurezza Urbana*

**Obiettivo strategico:** Promozione ed attuazione di politiche di educazione alla legalità, di inclusione e coesione sociale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Interventi in materia di educazione alla legalità e di rassicurazione	Organizzazione di interventi di vario livello per sensibilizzare diversi target di popolazione (scolastica, anziana, ecc.). Progetto "Scuole sicure". Iniziative a beneficio degli anziani che vivono da soli	Cittadini che abitano o frequentano la città	2021/2023	N. alunni coinvolti; N. di anziani formati; N. anziani che vivono da soli raggiunti; Realizzazione complessiva del progetto "Scuole Sicure" secondo tempistica e modalità stabilite da bando ministeriale: SI/NO 100%=SI	Sindaco	-

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Azioni a sostegno di vittime di violenza (anche potenziali)	<p>Realizzazione e consolidamento di progetti ed iniziative a sostegno di vittime di violenza.</p> <p>Realizzazione dell'accordo in collaborazione con Camera di Commercio di Brescia. Realizzazione, con fondi ministeriali, del progetto di sensibilizzazione della popolazione anziana sul pericolo di truffe</p>	Cittadini	2021/2023	<p>Attuazione complessiva dell'accordo con CCIAA secondo tempistica e modalità stabilite dallo stesso entro 31/7/2021: SI/NO</p> <p>Realizzazione progetti di sensibilizzazione degli anziani al tema delle truffe entro 31/10/2021: SI/NO</p> <p>100%=SI</p>	Sindaco	-
3	Azioni a beneficio di autori di reato	<p>Realizzazione e consolidamento di progetti ed iniziative a beneficio di autori di reato (strumenti di giustizia riparativa, mediazione penale, ecc.)</p>	Cittadini	2021/2023	<p>N. interventi effettuati;</p> <p>N. soggetti autori di reato che hanno svolto percorsi di attività riparativa</p>	Sindaco	-



**MISSIONE N. 04**  
**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**



*Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio*

***Programma 01 - Istruzione prescolastica***

***Programma 02 - Altri ordini di istruzione***

***Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione***

*RESPONSABILI DEI PROGRAMMI:*

Dirigente settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

Dirigente settore Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido

### **Descrizione del programma**

***Programma 01 - Istruzione prescolastica***

Il D.Lgs. 65/2017, in attuazione della L. 107/2015 cosiddetta “Buona Scuola”, ha istituito il sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni, riconoscendo alla formazione prescolare un ruolo cruciale per lo sviluppo psico-fisico dei bambini e delle bambine, adulti di domani.

I programmi e gli obiettivi, strategici ed operativi, nell'ambito dell'istruzione prescolastica devono pertanto essere letti in continuità con le linee di programmazione relative agli asili nido (contenuti nella Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia del presente Documento), secondo una logica volta a costruire un curriculum unitario, che parta dalla nascita e arrivi ai 6 anni, con uno sguardo aperto sul passaggio dall'età prescolare alla scuola primaria.

Proprio in ragione di ciò, a partire dall'anno scolastico prossimo, verrà effettuata una revisione dei Circoli Didattici, secondo il criterio territoriale e non più con riferimento alla tipologia di servizio (nidi, tempi famiglia e scuole dell'infanzia), con un coordinatore pedagogico che opererà, dove ci sono le condizioni, in maniera trasversale sui diversi servizi. L'intento è quello di costruire linguaggi comuni ed esperienze di continuità, pur nella specificità delle diverse tipologie di servizio che riguarda in particolare modo gli aspetti organizzativi (diverso calendario scolastico tra nidi e infanzia, monte ore di apertura maggiore per i nidi, presenza al servizio degli adulti di riferimento, per i tempi per le famiglie, diversa numerosità dei gruppi).

Si lavorerà affinché nidi e infanzia dialoghino e sappiano riconoscere gli elementi di continuità da valorizzare e attorno ai quali costruire i diversi traguardi di sviluppo. Tale obiettivo verrà perseguito anche attraverso la promozione di percorsi di formazione congiunti, ovvero rivolti ad educatrici e insegnanti insieme sul tema del gioco libero e della psicomotricità, con riferimento alla teoria del dott. Nicolodi sui contenitori educativi. I percorsi interesseranno, a rotazione e attraverso un piano pluriennale, tutti i servizi così da costruire una conoscenza comune. Per l'anno scolastico 2020/2021 particolare attenzione sarà riservata, in ambito formativo, alle diverse esigenze richieste da un modo di fare scuola profondamente “riformato”, a causa delle diverse condizioni imposte nell'organizzazione dei servizi dalle misure di sicurezza anti contagio. Il delicato obiettivo da raggiungere è infatti quello di contemperare tali misure con l'irrinunciabile funzione educativa di questi servizi, che pone al centro il bambino e la sua famiglia attraverso interventi non solo di carattere pedagogico, ma anche di cura e di sostegno.

Il governo di tale percorso sarà affidato alla responsabile pedagogica del settore, che insieme al dirigente, promuoverà anche il raccordo con gli altri soggetti, istituzionali e non, che compongono il sistema integrato dei servizi 0 - 6 anni (Ufficio scolastico provinciale e ADASM – FISM).

Proseguirà, inoltre, la partecipazione del responsabile del settore Servizi per l'infanzia al

Tavolo provinciale per la programmazione dell'offerta formativa territoriale per la scuola dell'infanzia, promosso dall'Ufficio scolastico provinciale, tavolo che opera a livello provinciale e non con riferimento alla sola città di Brescia e al quale siedono anche un rappresentante dell'Anci provinciale e della FISM. Questo organismo si pone, fra gli obiettivi, quello di valutare possibili razionalizzazioni del sistema dei servizi, in risposta alle istanze provenienti dai diversi soggetti gestori della rete.

Sul fronte del sistema integrato cittadino, vale a dire il proficuo intreccio fra pubblico e privato presente sul territorio, che si concretizza in 56 scuole dell'infanzia alle quali le famiglie possono rivolgersi alle stesse condizioni economiche e con le stesse garanzie educative (21 scuole sono paritarie comunali, 20 sono paritarie private e 15 statali), proseguirà la convenzione in essere fra Comune di Brescia ed enti gestori delle scuole autonome (rappresentate da ADASM – FISM), valida fino al 31 agosto 2022. Nel corso del 2021, tuttavia, verranno avviati i confronti per la definizione del nuovo accordo.

L'intero sistema aderisce ad una sorta di "patto educativo" della città, in cui il ruolo di regia è affidato all'Amministrazione comunale, incaricata di coordinare tutte le agenzie che hanno a cuore la crescita delle nuove generazioni, mettendo al centro i bambini/e e gli studenti con i loro bisogni e le loro risorse, puntando sullo sviluppo delle "life skills".

Attraverso il sistema integrato sopra descritto si intende perseguire i seguenti obiettivi:

- garantire ai bambini e alle bambine pari opportunità di educazione, istruzione, cura, relazione e gioco, superando barriere territoriali, economiche, etniche e culturali;
- promuovere la continuità del percorso educativo in un processo unitario in cui le diverse articolazioni collaborano attraverso attività di progettazione, di coordinamento e di formazione comuni;
- sostenere la primaria funzione educativa delle famiglie e la loro partecipazione alla comunità educativa e scolastica sia attraverso il progetto "Nuove famiglie, nuovi bisogni", che ha intensificato e valorizzato i rapporti scuola-famiglia, sia attraverso la prosecuzione dello sportello d'ascolto per genitori di tutti gli ordini di scuola attivo presso l'istituto Pasquali Agazzi. La costruzione di una proficua collaborazione fra scuola e famiglia, aumentando le occasioni di incontro, confronto e formazione ha aiutato da una parte i genitori a prendere più chiaramente coscienza della responsabilità educativa loro affidata e, nel contempo, insegnanti ed educatori a valorizzare le risorse delle famiglie all'interno del processo educativo, risorse imprescindibili per ottenere una rete solida di scambi e responsabilità comuni;
- favorire la conciliazione tra i tempi e le tipologie di lavoro dei genitori e la cura delle bambine e dei bambini, con particolare attenzione alle famiglie monoparentali, attraverso la garanzia del servizio di prescuola, in tutte le scuole dell'infanzia e in tutti i nidi, e di tempo prolungato in almeno il 50% delle scuole dell'infanzia e in tutti i nidi;
- promuovere l'integrazione attraverso specifiche iniziative, volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio, consapevoli che il 35% circa dei bambini frequentanti i nostri servizi, in particolare le scuole dell'infanzia, è di nazionalità non italiana, con punte che sfiorano percentuali di gran lunga più elevate nel centro storico e in alcune altre zone periferiche;
- garantire l'inserimento e l'effettivo godimento del diritto allo studio ai bambini e alle bambine in situazione di handicap, promuovendo diffusamente l'innalzamento della qualità degli interventi di sostegno e di assistenza specialistica. Il dato dei bambini con disabilità iscritti nei nostri servizi è in costante crescita: questo comporta la necessità di ragionare su quanto un contesto risulti inclusivo anche nei casi in cui la percentuale di bambini disabili all'interno delle sezioni diventi importante. Proprio su questo tema proseguirà il confronto avviato con direttore e presidente di ADASM – FISM, nella logica di rispondere ai bisogni delle famiglie garantendo servizi di qualità e di prossimità, riconoscendo il valore che la comunità/quartiere di appartenenza può avere in termini di inclusione non limitata all'orario scolastico.

Soprattutto per l'anno scolastico 2020/2021 l'Amministrazione comunale, attraverso i servizi di competenza, si farà carico di sostenere il sistema integrato anche nella delicata gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19. I servizi per l'infanzia e le scuole tutte sono chiamate ad una sfida importantissima, ovvero garantire in assoluta sicurezza il regolare funzionamento delle attività educative e didattiche e la continuità nell'erogazione delle prestazioni, entrambi obiettivi di difficile realizzazione in presenza di un contesto le cui variabili sono determinate in buona parte al di fuori del mondo scolastico. E' stato messo a punto, con la collaborazione delle figure professionali incaricate in materia di sicurezza e sorveglianza sanitaria, un sistema che struttura i servizi per "bolle" stabili, all'interno delle quali vengono garantite tutte le misure di sicurezza previste dalle vigenti normative, nazionali e regionali, inerenti al contrasto ai contagi da COVID-19. Queste misure sono state costruite anche attraverso il confronto con gli altri soggetti del sistema integrato e sono state condivise, per quanto possibile durante il periodo del *lockdown*, con le rappresentanze delle famiglie, in particolare con il Comitato Genitori.

Per garantire il regolare funzionamento dell'anno scolastico, già a partire dal 2020 ma anche nell'anno 2021, verranno stanziati risorse significative, soprattutto per il reperimento di personale educativo e insegnante a supporto dei vari servizi, per assicurarne la continuità, intervenendo in sostituzione del personale assente. I servizi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia, proprio per il valore che ricoprono sia in termini educativi sia di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie, garantiranno anche in emergenza COVID-19 la medesima articolazione dell'offerta prevista gli scorsi anni, compresi i servizi di tempo anticipato e prolungato.

Nel prossimo triennio verrà portato a termine il progetto di realizzazione del centro di documentazione pedagogica e didattica presso l'istituto Pasquali Agazzi e verrà potenziata la piattaforma informatica per favorire la comunicazione nido/scuola - famiglia.

A tutela della salute di tutti e in un'ottica preventiva, verrà esteso anche al personale scolastico e dei servizi educativi lo sportello di consulenza psicologica, attualmente rivolto solo alle famiglie, con sede presso l'istituto Pasquali Agazzi.

### ***Programma 02 - Altri ordini di istruzione***

#### ***La gestione della rete scolastica cittadina***

Nell'ottica di "dare continuità all'intervento di qualificazione degli edifici scolastici" (come da programma amministrativo di mandato), la rete scolastica cittadina è gestita nell'ambito delle competenze che la legge riserva ai Comuni, con particolare riferimento agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei complessi immobiliari scolastici sedi di istituti statali, sulla base del rispetto delle norme sulla sicurezza, dell'abbattimento delle barriere architettoniche, della crescita, della diversa dislocazione della popolazione scolastica e della disponibilità delle risorse finanziarie.

In un contesto di trasparenza e di massima diffusione delle informazioni, proseguono le iniziative tese a collegare Comune e istituzioni scolastiche esclusivamente tramite internet, permettendo alle scuole di visualizzare in ogni momento lo stato di avanzamento delle loro richieste relative a forniture e manutenzioni.

Nel 2021 si prevede di dare avvio al programma relativo all'adeguamento sismico degli edifici scolastici. Si inizierà con alcuni plessi non effettuati nel 2020 a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19: Divisione Tridentina e Giovanni XXIII. Gli alunni delle due scuole verranno spostati in altri plessi disponibili e di conseguenza anche altre scuole potrebbero essere spostate. I settori comunali si occuperanno anche di tutte le operazioni relative alla logistica: movimentazione arredi, pulizie, effettuazione servizi supplementari necessari per garantire la regolare frequenza di tutti gli alunni. Inoltre saranno mantenuti rapporti costanti e continui con le dirigenze scolastiche interessate e tutti gli attori territorialmente chiamati in causa.

E' intenzione dell'Amministrazione valutare, inoltre, la necessità di eventuali aggiornamenti della mappa del dimensionamento scolastico, sulla base delle indicazioni e dei parametri numerici fissati per ciascuna dirigenza scolastica dall'Ufficio Scolastico Territoriale e sulla base dell'assetto territoriale e dello stato degli edifici scolastici: gli aggiornamenti saranno messi in atto dopo aver consultato i dirigenti scolastici interessati e dopo aver preso in considerazione le eventuali istanze emerse dal territorio, nell'ottica del dialogo fra i soggetti titolati all'azione educativa (famiglie, scuole, associazioni ed enti presenti sul territorio).

Si continuerà a lavorare nel rispetto delle prescrizioni dettate dalle linee guida nazionali in materia di sicurezza sanitaria per l'emergenza da COVID-19.

### **Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione**

#### *I servizi alle famiglie*

La qualità dei servizi scolastici erogati dal Comune alle famiglie bresciane prosegue in un'ottica di miglioramento mediante gli strumenti e i parametri qualitativi definiti nell'apposita "Carta dei servizi educativi e di assistenza scolastica". Le singole azioni sono orientate alla costruzione di una rete che permetta di condividere esperienze e progetti riferiti alle varie realtà scolastiche, con il coinvolgimento delle associazioni e del mondo del volontariato.

Le linee lungo cui si sviluppa l'azione amministrativa per i servizi di assistenza scolastica gestiti dal Comune (iscrizioni al servizio mensa, trasporti e prescuola) sono, in particolare, le seguenti:

- servizi di ristorazione scolastica, trasporto, prescuola, scuole dell'infanzia comunali: la raccolta delle domande di iscrizione ai servizi e le relative ammissioni sono effettuate utilizzando criteri finalizzati a scoraggiare le situazioni di morosità e di ritardato pagamento. L'accesso al servizio è consentito solo in assenza di debiti pregressi e previo pagamento di un acconto;
- servizi di assistenza scolastica: al fine di migliorare le modalità di iscrizione ai servizi (ristorazione scolastica, trasporto, prescuola), è attivo un sistema per la raccolta esclusivamente *online* delle iscrizioni. Per gli utenti già iscritti negli anni precedenti l'iscrizione per l'anno scolastico successivo è automatica, salvo in caso di rinuncia o di intervenute situazioni debitorie. Anche per il servizio centri ricreativi estivi di scuola primaria e di scuola dell'infanzia le iscrizioni sono raccolte *online*.  
Per ottimizzare e facilitare le comunicazioni con i genitori degli alunni che fruiscono dei servizi di assistenza scolastica si continua a garantire la possibilità per l'utenza di svolgere le funzioni relative alle varie iscrizioni *online* comodamente da casa, permettendo in questo modo di proseguire l'erogazione dei servizi al cittadino mediante *smart working* fino al termine dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e comunque in caso di necessità. E' stata effettuata un'implementazione dell'applicativo esistente che, collegato con il "portale dei servizi", permette agli utenti di poter verificare tutti i dati relativi alle singole iscrizioni ai servizi scolastici e di scaricare direttamente dal pc di casa le fatture;
- il servizio di trasporto dedicato casa - scuola è svolto nell'ambito dei percorsi già in essere e nel rispetto dei criteri fissati dalla vigente Carta dei Servizi. L'Amministrazione si riserva di valutare eventuali deroghe motivate da ragioni di carattere sociale, di compatibilità con l'organizzazione scolastica o da particolari situazioni di carattere urbanistico e viabilistico;
- il servizio di ingresso anticipato (prescuola), è attivato nei plessi di scuola primaria statale dove vi sia un numero minimo di domande di iscrizione e dove le singole scuole siano in grado di mettere a disposizione locali compatibili con i necessari livelli di sicurezza. Le attività svolte sono di tipo assistenziale e ricreativo, tese ad agevolare le famiglie garantendo l'assistenza, la sorveglianza e l'animazione di base nel lasso di tempo, non superiore ad un'ora giornaliera, che precede l'inizio delle lezioni.

Nelle scuole dell'infanzia il servizio anticipato è presente in tutte le scuole comunali, indipendentemente dal numero di richieste, e viene assicurato con personale proprio e gestione in economia. Sarà presente anche un servizio di "tempo prolungato".

Naturalmente tutti i servizi sopra elencati saranno eventualmente calibrati, modificati, implementati ed eventualmente anche sospesi sulla base dell'andamento dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e delle conseguenti linee guida nazionali.

#### *Attività estive*

L'Amministrazione comunale intende andare incontro alle esigenze delle famiglie che vogliono fruire di attività assistenziali, ludiche e ricreative nei mesi di sospensione dell'attività scolastica: pertanto anche nel 2021 saranno organizzati servizi estivi sia per bambini di scuola dell'infanzia sia per ragazzi di scuola primaria.

Per quanto riguarda i centri estivi di scuola primaria le attività seguiranno appositi progetti che prevedono attività varie e coinvolgeranno i partecipanti seguendo linee predisposte dalla ditta affidataria del servizio con particolare riferimento all'attenzione ai "beni" del quartiere e della città, ai parchi, alle piazze cittadine, alla relazione sociale fra i bambini.

Per quanto riguarda le sezioni estive di scuola dell'infanzia, a partire dall'estate 2021 sarà attivo il nuovo appalto con cui il servizio è stato affidato, a seguito di procedura di gara, alla Cooperativa Elefanti Volanti. Più che di sezioni estive di scuola dell'infanzia si tratterà di un vero e proprio centro estivo, con una proposta pensata, già nella formulazione dei documenti di gara, in discontinuità con l'attività svolta durante l'anno scolastico, contrapponendo alle necessarie *routine* che caratterizzano la giornata scolastica un'organizzazione maggiormente improntata al gioco libero, allo svago e alla socializzazione. Questa scelta muove dalla volontà di alleggerire l'esperienza ai bambini/e che, per esigenze lavorative dei genitori, vengono iscritti ai servizi estivi per periodi anche molto lunghi. Tale formula avrebbe già dovuto partire nell'estate 2020, ma a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 il servizio è stato rimodulato e strutturato secondo i dettati normativi in vigore in Lombardia in materia di servizi estivi.

Nel caso dovessero persistere le condizioni di emergenza sanitaria da COVID-19, tutte le attività di cui sopra verranno messe in atto nel rispetto delle prescrizioni che saranno dettate dalla normativa nazionale e regionale.

#### *L'istituto Pasquali Agazzi e la tradizione pedagogica bresciana*

Sul fronte del prezioso patrimonio documentale dell'esperienza didattica Agazziana e del riconoscimento attribuito a Brescia e Bergamo di capitali italiane della cultura 2023, si intensificherà la collaborazione avviata con l'Università Cattolica che si farà promotrice di un corso di perfezionamento per insegnanti e che collaborerà con l'istituto Pasquali Agazzi nella realizzazione di un museo che valorizzi e diffonda le idee pedagogiche che, tra la fine del 1800 ed i primi del 1900, ebbero una grande portata innovativa e diedero l'impronta all'intero sistema educativo italiano della prima infanzia. Sarà un museo da radicare in un forte legame con la comunità nella quale e per la quale sorge, un museo aperto al dialogo con i cittadini e con i visitatori per farne un luogo che non sia solo oggetto di fruizione, ma soggetto di produzione e costruzione condivisa di cultura intesa come conoscenza, esperienza, sperimentazione, educazione.

In continuità con la realizzazione del museo e la messa a punto del corso di perfezionamento, l'istituto Pasquali Agazzi si farà altresì promotore ed "incubatore" di iniziative di approfondimento della tradizione pedagogica bresciana e della cultura dell'infanzia che ne è scaturita, organizzando eventi rivolti all'intera cittadinanza, per dare un'ampia risonanza ad una tradizione che ha avuto una diffusione meno capillare di altre ma che non è di minore importanza. A partire dal 2021, anno in cui ricorrono il centenario della morte del pedagogista Pietro Pasquali e il settantesimo della morte della maestra Rosa Agazzi, si organizzeranno eventi cittadini che possano far conoscere e diffondere

l'innovativo messaggio che affonda le sue radici alla fine del 1800 ma che ancora oggi genera interesse anche al di fuori dei confini nazionali.

La biblioteca specialistica dell'istituto, inserita nel circuito interbibliotecario urbano di Brescia e Cremona, integrerà alla normale attività di prestito generalmente calibrata sugli adulti anche quella riservata ai bambini, grazie all'acquisto di un nuovo patrimonio librario di albi illustrati per bambini dagli 0 ai 6 anni.

L'istituto, sede dello sportello d'ascolto per genitori, si porrà anche come luogo di incontro e di facilitazione della relazione fra i servizi e fra i servizi e le famiglie; gli verrà richiesto di ideare progetti ed iniziative che vedano coinvolti, insieme, i bambini/e, i genitori e/o gli adulti di riferimento in modo da valorizzare la funzione educativa primaria di questi ultimi e, nel contempo contrastare le pericolosa ascesa di nuove forme di povertà educativa.

A fronte di un contesto sociale e culturale in continua evoluzione e spesso di difficile lettura, è necessario mettere al centro dell'operato pubblico la dimensione formativa, riconoscendo ad essa un ruolo strategico per la costruzione di saperi e di competenze, anche di vita, flessibili ed adeguate alla realtà che ci circonda. In questa logica, l'istituto Pasquali Agazzi collabora, sul piano amministrativo-organizzativo, con il settore Servizi per l'infanzia per le azioni correlate all'attivazione dei percorsi formativi pensati e predisposti dal coordinamento pedagogico sulla scorta dei bisogni raccolti da educatori ed insegnanti.

L'istituto, sede di un ufficio che si occupa dell'ambito multimediale, nel prossimo triennio collaborerà altresì, sul piano amministrativo-organizzativo, con il coordinamento pedagogico nidi e scuole infanzia alla realizzazione di un centro di documentazione pedagogico/didattica, che in futuro potrà porsi al servizio non soltanto delle scuole dell'infanzia e dei nidi comunali, ma dell'intera rete dei servizi per la prima infanzia della città. Sempre più spesso, infatti, anche in ambito educativo, si avverte l'esigenza di accrescere il confronto e la condivisione delle esperienze e, nello specifico, si ritiene che questo obiettivo possa essere raggiunto attraverso la raccolta e la strutturazione, con criteri scientifici, dei tanti progetti e lavori elaborati dai colleghi dei diversi servizi.

Infine, nel prossimo triennio, proseguiranno le azioni avviate durante l'estate 2020 ponendosi nell'ottica di ampliamento dei servizi offerti alla cittadinanza.

Le azioni partecipate nello spazio pubblico del giardino dell'istituto, che sono state sperimentate durante l'estate 2020 e che hanno avuto molto successo, proseguiranno grazie alla collaborazione con le realtà associative di Mompiano, realizzando eventi aperti alla cittadinanza con la finalità da un lato di diffondere una cultura dell'infanzia e di far conoscere questa importantissima pagina di storia della pedagogia ad una platea che vada al di là degli addetti ai lavori e dall'altro di creare alleanze, valorizzare il patrimonio storico cercando di farlo diventare una risorsa identitaria e di coesione sociale per la comunità, di rivalutare e rilanciare questo spazio pubblico, attraverso la partecipazione dei cittadini stessi, come luogo in cui ci si possa incontrare, vivere la prossimità e il piacere di stare insieme.

Inoltre verranno create tre postazioni studio per universitari, che si offriranno in risposta alla crescente richiesta che perviene dalle vicine facoltà.

#### *Iniziativa a sostegno dell'attività didattica delle scuole*

Nel corso dell'anno 2020 continuano ad essere proposti alle scuole differenti progetti, organizzati sia direttamente dall'Assessorato sia in collaborazione con realtà del territorio – università, enti, associazioni, UST (Ufficio Scolastico Territoriale) – volti ad arricchire l'offerta formativa a sostegno della progettualità educativa delle scuole.

Sulla scorta dell'autonomia scolastica e della corretta e attendibile analisi dei bisogni emergenti e legati alla complessità del territorio, gli interventi sono mirati al rafforzamento delle necessità educative, per aiutare studenti, insegnanti, famiglie.

Inoltre, anche per il 2020, continua ad essere garantito il sostegno agli alunni delle scuole secondarie di primo grado tramite la prosecuzione dello sportello denominato "lo psicologo a scuola" a cui far riferimento per particolari problematiche.



Questi sono tutti servizi e attività che, considerata la sospensione dell'attività didattica in seguito alle disposizioni ministeriali per l'emergenza sanitaria da COVID-19, non possono avere continuità.

#### *Gli stranieri: multiculturalità e integrazione*

Il diritto all'istruzione, all'accoglienza e all'integrazione scolastica dei bambini stranieri residenti in città verrà attuato sostenendo progetti e iniziative che portino gli alunni ad affrontare un concreto percorso di inserimento nel tessuto culturale e sociale della nostra comunità e dei valori spirituali e morali che la fondano. Verrà costantemente valutata l'attuazione, con Agenzie del territorio, di progetti particolari per bambini stranieri appena arrivati e percorsi di italiano per le mamme straniere.

#### *Gli alunni in difficoltà*

Il Comune assicura il diritto allo studio, assistendo nella frequenza alle scuole dell'obbligo i minori in difficoltà, garantendo senza discriminazioni, anche di natura territoriale, la loro socializzazione. Al fine di favorire l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà psico-fisica e relazionale, il Comune garantisce l'inserimento e l'integrazione scolastica delle persone in condizioni svantaggiate, supportando organizzativamente le scuole per gli alunni portatori di handicap (assistenza, trasporti, ecc.).

Essendo passata alla Regione Lombardia la competenza sugli interventi nelle scuole secondarie di secondo grado a partire dall'anno scolastico 2017/2018, il Comune, su delega regionale, eroga direttamente tali servizi garantendo gli stessi *standard* assistenziali degli anni scorsi. A tal fine il Comune anticiperà le somme necessarie e ne chiederà alla Regione l'integrale rimborso.

Inoltre il Comune provvederà al supporto delle famiglie di ragazzi con handicap sensoriali al fine di trasmettere la documentazione necessaria, tramite l'applicativo regionale appositamente predisposto, all'ATS delegata dalla Regione all'erogazione dei servizi integrativi per tali alunni.

Saranno, inoltre, promosse attività di sostegno scolastico rivolte ai ragazzi eventualmente ricoverati negli ospedali cittadini per gravi patologie, mediante la fornitura di ausili tecnologici che permettano loro di partecipare comunque alle attività didattiche e minimizzare quindi le conseguenze della malattia in termini di ritardo scolastico.

Una particolare attenzione verrà, infine, posta nel prevenire i casi di evasione e inadempienza dell'obbligo scolastico, in collaborazione tra gli uffici comunali coinvolti nella gestione della problematica.

#### *Servizio di ristorazione scolastica e sociale*

L'Amministrazione continuerà a garantire la fruizione della ristorazione scolastica a tutti gli alunni degli asili nido, delle scuole dell'infanzia e primarie, in un contesto teso ad assicurare un costante controllo ispettivo sulla qualità dei servizi erogati come indicato nella "carta dei servizi della ristorazione scolastica" approvata. Analogo impegno verrà dedicato alla ristorazione sociale, rivolta ad un'utenza fragile come la terza età, a cui è garantito il servizio sia presso i centri diurni sia a domicilio.

Tenendo conto del documento approvato dall'Amministrazione "Le linee guida per la ristorazione collettiva del Comune di Brescia", proseguiranno le azioni relative alla diffusione dei principi di una corretta alimentazione e sani stili di vita. Saranno attivate iniziative di educazione alimentare volte ad informare e formare i genitori, gli insegnanti e soprattutto i bambini mediante attività diversificate.

Tutte le attività di ristorazione scolastica e sociale saranno messe in atto nel rispetto delle prescrizioni derivanti dalle linee guida nazionali in tema di emergenza da COVID-19.

### *Rapporti con le università*

Anche per l'anno 2021 proseguirà il lavoro di supporto e collaborazione con le istituzioni universitarie bresciane (*in primis* l'Università degli Studi di Brescia e l'Università Cattolica del Sacro Cuore, ma anche le istituzioni dell'Alta formazione artistica e musicale, quali le accademie Laba e Santa Giulia e il Conservatorio Luca Marenzio), declinato in molteplici azioni.

Mediante azioni di accompagnamento, verrà supportato l'ampliamento dell'offerta didattica universitaria a Brescia, secondo i piani strategici di sviluppo avviati dalle università bresciane.

Continueranno ad essere sostenuti, anche attraverso azioni comuni e di cooperazione, i progetti pilota relativi al tema degli "Atenei sostenibili".

Si conferma, visto il crescente successo riscontrato nel corso degli ultimi anni, la convenzione con le istituzioni universitarie bresciane per concedere ai relativi studenti misure di agevolazione sui servizi di trasporto gestiti dal Comune, con particolare riferimento agli abbonamenti del trasporto pubblico e ai servizi di *bike sharing* e *car sharing*.

Proseguiranno, inoltre, il lavoro di coordinamento delle attività che verranno proposte per l'iniziativa della "Notte europea dei ricercatori" e la collaborazione con il "Collegio Lucchini", che ha ottenuto il riconoscimento ministeriale di Collegio universitario di merito. Il Comune intende continuare nell'approfondimento delle modalità con le quali dare vita a un unico soggetto che, a partire dalla Fondazione Eulo, dalla Fondazione Michelangelo Gaia e dalla Fondazione Milziade Tirandi, possa supportare le università bresciane e coinvolgere i diversi *stakeholder* del territorio.

### **Motivazione delle scelte**

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nel seguente ambito strategico:

- Brescia città della scuola e dei giovani.

### **Finalità da conseguire**

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

### **Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili e il settore Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili e al settore Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido.

## Missione 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 01: Istruzione prescolastica

**Responsabile gestionale:** *Dirigente settore Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido*  
**C.d.R. 8001 Scuole dell'infanzia**

**Obiettivo strategico:** Promuovere politiche scolastiche integrate per garantire il miglioramento complessivo del livello qualitativo del sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Migliorare la relazione scuola-famiglia, potenziando e rendendo più efficaci gli strumenti e i canali di comunicazione	<p>Aggiornare costantemente la sezione del sito istituzionale dedicata alle scuole dell'infanzia e il portale "Restiamo Vicini"; programmare assemblee e incontri con i genitori - dare continuità al Comitato Genitori delle scuole dell'Infanzia, istituito in forma sperimentale nell'a.s. 2017/2018 e ampliato, in termini di rappresentatività, a partire dall'a.s. 2018/2019; affinare, ampliando le possibilità di "interrogazione" dei dati, l'indagine sulla percezione della qualità dei servizi di scuola dell'infanzia comunale da parte delle famiglie, estendendo a tutti i servizi la modalità online. Attivare in collaborazione con il settore Informatica, innovazione e statistica una piattaforma per la gestione sia degli scambi "servizi-famiglie" sia della formazione del personale, da affiancare al portale "Restiamo Vicini"</p>	Famiglie, associazioni, enti	2021/2023	<p>Elezione Comitato Genitori:                      Obiettivo da raggiungere: elezione contestualmente a quella dei rappresentanti di sezione                      N. incontri scuola-famiglia:                      Obiettivo da raggiungere: almeno un incontro per famiglia per anno scolastico (anche online)                      Distribuzione questionari customer a tutte le famiglie dei bambini frequentanti le scuole dell'infanzia comunali entro il 15 giugno di ogni anno scolastico con modalità online: SI/NO                      Obiettivo da raggiungere: SI                      Attivazione nuova piattaforma: SI/NO                      Obiettivo da raggiungere: SI</p>	Assessore alla Pubblica Istruzione	Informatica, innovazione e statistica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promuovere il coordinamento pedagogico territoriale previsto dal D.Lgs. 65/2017	Mantenimento del tavolo di lavoro integrato (Ufficio Scolastico Provinciale, dirigenti scolastici Istituti Comprensivi, ADASM - FISM in rappresentanza delle scuole paritarie convenzionate, Comune) per valutare, in particolare, la distribuzione delle scuole dell'infanzia sul territorio, alla luce del significativo calo di iscrizioni per trend negativo delle nascite; inclusione minori stranieri e in situazione di disabilità	Ufficio Scolastico Provinciale, Istituti scolastici, ADASM-FISM, Enti gestori scuole paritarie	2021/2023	N. incontri Obiettivo da raggiungere: almeno un incontro per anno scolastico	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili
3	Garantire la continuità dei servizi educativi 0-6 anni, compatibilmente con la situazione epidemiologica nazionale, per l'intera durata dell'emergenza sanitaria da COVID-19 con riferimento al sistema integrato (scuole comunali - convenzionate)	Definire modalità organizzative rispettose delle misure di sicurezza previste dalla normativa, in confronto/accordo con gli enti gestori del sistema integrato. Rimodulare i criteri e le modalità del sostegno economico agli enti gestori, per contrastare gli impatti dell'emergenza sanitaria da COVID-19	Enti gestori, ADASM - FISM, coordinatori ATS - ASST	2021	Applicazione protocollo sicurezza: N. incontri commissione monitoraggio servizi, prevista dalla normativa Obiettivo da raggiungere: almeno 4 incontri. N. incontri con enti gestori convenzionati per valutazione andamento servizi/costi Obiettivo da raggiungere: almeno 3 incontri	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

**Obiettivo strategico:** Generalizzare il diritto alla frequenza della scuola dell'infanzia, attraverso lo sviluppo dei servizi complementari e la rimozione di eventuali ostacoli di natura economica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sviluppare i servizi complementari alla scuola (pre-scuola, post-scuola, centri estivi, refezione, ecc.), a supporto delle famiglie; sostegno economico a chi è in difficoltà per garantire, nella sostanza, il diritto allo studio; semplificare gli oneri a carico delle famiglie per il pagamento delle rette	Strutturare i servizi tenendo conto delle mutate esigenze delle famiglie, anche con riferimento a modalità di pagamento più semplici. Ampliare i servizi complementari almeno fino al permanere dell'emergenza sanitaria da COVID-19 per consentire il mantenimento delle "bolle" stabili anche durante il pre ed il post-scuola. Potenziare il personale educativo/docente per evitare l'interruzione dei servizi	Minori 3-6 anni e loro famiglie	2021/2023	N. servizi pre-scuola attivati Obiettivo da raggiungere: 100% delle scuole comunali N. servizi tempo prolungato Obiettivo da raggiungere: > 50% delle scuole comunali Sezioni estive: apertura di una sezione per ogni zona a copertura dell'intero territorio comunale: SI/NO 100%=SI Potenziamento personale per emergenza COVID-19 Obiettivo da raggiungere: collaborazione con settore Risorse umane per bando aggiuntivo graduatoria aperta insegnanti	Assessore alla Pubblica Istruzione	Servizi sociali; Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Sostenere economicamente chi è in difficoltà per garantire, nella sostanza, il diritto allo studio	Rimuovere gli ostacoli alla frequenza di carattere economico, attraverso l'applicazione puntuale dell'ISEE (verificato e controllato) per la definizione delle rette e promuovendo un'efficace collaborazione con il servizio sociale territoriale per la gestione delle singole situazioni problematiche	Minori 3-6 anni e loro famiglie	2021/2023	N. casi segnalati dai Servizi sociali per agevolazioni aggiuntive Obiettivo da raggiungere: valutazione del 100% delle segnalazioni N. casi segnalati dai Servizi sociali per ammissioni nonostante il debito Obiettivo da raggiungere: valutazione del 100% delle segnalazioni	Assessore alla Pubblica Istruzione	Servizi sociali; Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

## Missione 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 06: Servizi ausiliari all'istruzione

**Responsabile gestionale:** *Dirigente settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili*

**C.d.R. 2305 Diritto allo studio e ristorazione**

**Obiettivo strategico:** Politiche scolastiche in grado di consolidare e ampliare l'insieme dei servizi già esistenti e di sperimentarne di nuovi per venire incontro alle esigenze di assistenza e crescita dei ragazzi e ragazze che frequentano le scuole cittadine, in modo da realizzare una scuola che sia centro di aggregazione umana oltre che di apprendimento

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Garantire il diritto alla frequenza attraverso servizi di supporto agli alunni e alle famiglie	Erogazione dei servizi di assistenza scolastica, ristorazione scuole primarie, prescuola e trasporto, nell'ambito di un sistema di agevolazioni basate sulle dichiarazioni ISEE (verificate e controllate) teso a garantire il diritto allo studio degli alunni delle scuole cittadine quali l'erogazione di contributi economici o riduzioni tariffarie sui servizi prestati, oltre alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria. Interventi assistenziali scolastici rivolti agli alunni disabili frequentanti le scuole cittadine di ogni ordine e grado, tramite erogazione e monitoraggio dell'assistenza specialistica, fornitura di sussidi didattici e protesici integrativi, programmazione di interventi strutturali necessari per l'eliminazione delle barriere architettoniche, servizi di trasporto specialistico riservato. Interventi relativi all'integrazione degli alunni stranieri	Insegnanti e alunni delle scuole di competenza comunale	2021/2023	N. domande di ammissione ai vari servizi di assistenza scolastica evase / N. domande di ammissione ai vari servizi presentate dagli utenti Obiettivo da raggiungere 100%	Assessore alla Pubblica Istruzione	-

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promuovere attività estive anche come supporto alle esigenze lavorative dei genitori durante il periodo di chiusura delle scuole	Saranno consolidate e ampliate le attività organizzate nell'ambito dei Centri Ricreativi Estivi organizzati dal Comune di Brescia	Alunni delle scuole primarie di primo grado	2021/2023	Attivazione di Centri Ricreativi Estivi organizzati dal Comune di Brescia: SI/NO 100%= SI	Assessore alla Pubblica Istruzione	-
3	Promuovere la vita dei parchi con il contributo dei ragazzi	Al fine di promuovere la vita dei parchi con la possibilità di ripensarne l'organizzazione con il contributo dei ragazzi, saranno progettate specifiche iniziative nell'ambito dei Centri Ricreativi Estivi organizzati dal Comune di Brescia	Alunni delle scuole primarie di primo grado	2021/2023	Organizzazione di specifiche iniziative sui parchi cittadini: SI/NO 100%= SI	Assessore alla Pubblica Istruzione	-
4	Promuovere iniziative in grado di supportare le scuole nella prevenzione di fenomeni di devianza e disagio giovanile	Consolidamento e ampliamento degli sportelli di supporto psicologico. Specifiche iniziative formative e informative nelle scuole	Cittadini minori frequentanti le scuole primarie e secondarie cittadine, minori che frequentano le scuole primarie e secondarie cittadine	2021/2023	Organizzazione di specifici sportelli di supporto psicologico nelle scuole: SI/NO 100%= SI	Assessore alla Pubblica Istruzione	-
5	Garantire la continuità di erogazione dei servizi di ristorazione scolastica	Mantenere gli standard relativi all'attività di verifica ispettiva nei centri di produzione e distribuzione dei singoli fornitori	Genitori, insegnanti e alunni	2021/2023	N. verifiche ispettive tecnologiche alimentari $\geq 120$ N. verifiche ispettive dietetiche $\geq 100$	Assessore alla Ristorazione Scolastica e Sociale	Servizi per l'infanzia



**Obiettivo strategico:** Supporto alle istituzioni universitarie bresciane nell'ampliamento dell'offerta didattica universitaria, nel sostegno alla relativa attività di ricerca e nell'incremento dei servizi offerti

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Agevolazioni sui servizi di mobilità comunali per gli studenti delle università bresciane	Visto il crescente successo riscosso negli ultimi anni, si rinnoverà la convenzione con le istituzioni universitarie bresciane per l'agevolazione dei relativi studenti ai servizi di mobilità comunali	Studenti universitari	2021/2023	Agevolazioni attivate: SI/NO 100%= SI	Assessore ai Rapporti con l'Università	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico
2	Collaborazione con le università bresciane nei processi strategici di Ateneo	Si intende collaborare con le università bresciane fornendo strumenti a supporto dei progetti strategici di ampliamento dell'offerta didattica universitaria (nuovi corsi di laurea) e nei progetti pilota di "Atenei sostenibili"	Università degli Studi di Brescia; Università Cattolica del Sacro Cuore	2021/2023	Stipula di appositi protocolli di intesa/accordi di collaborazione: SI/NO 100%= SI	Assessore ai Rapporti con l'Università	-

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi per l'Infanzia - Scuole dell'infanzia e asili nido**  
**C.d.R. 8002 Istituto Pasquali Agazzi**

**Obiettivo strategico:** Promuovere politiche scolastiche integrate per garantire il miglioramento complessivo del livello qualitativo del sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	<p>Promuovere percorsi formativi integrati per le insegnanti di scuola dell'infanzia, di sezione primavera e educatori di asilo nido e tempi per le famiglie comunali, nella linea tracciata dalla Legge 107/2015 e dal D.Lgs. 65/2017 di istituzione del sistema di formazione integrato 0-6 anni. Promuovere percorsi integrati con riferimento al personale scolastico afferente a diversi enti (statale, comunale, privato convenzionato)</p>	<p>Individuare, attraverso un'analisi dettagliata delle condizioni di partenza (forme di collaborazione già esistenti, vicinanza dei servizi, ecc.), scuole/nidi/sezioni primavera/tempi per le famiglie nei quali sperimentare la formazione congiunta. Analogamente, individuare tematiche di interesse comune per promuovere corsi rivolti al personale di enti diversi. Per l'anno scolastico 2020/2021, stante l'emergenza sanitaria da COVID-19, la formazione sarà realizzata prevalentemente con modalità a distanza: in proposito verranno individuate e sviluppate piattaforme specifiche</p>	<p>Insegnanti di scuola dell'infanzia, sezioni primavera e educatrici di nidi e tempi per le famiglie comunali</p>	<p>2021/2023</p>	<p>Attivazione di corsi trasversali, in almeno due scuole/nidi/tempi per le famiglie, almeno dall'anno scolastico 2021/2022: SI/NO 100%= SI                      Attivazione di almeno un corso rivolto a professionisti appartenenti ad enti diversi, almeno dall'anno scolastico 2021/2022: SI/NO 100%=SI</p>	<p>Assessore alla Pubblica Istruzione</p>	<p>Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili</p>

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Realizzazione di un Centro di documentazione pedagogico/didattica, al servizio delle scuole dell'infanzia e dei nidi comunali	L'istituto supporterà il coordinamento pedagogico per il raggiungimento di questo obiettivo. Verranno raccolti e strutturati, con criteri scientifici, i tanti progetti e lavori elaborati dai colleghi dei diversi servizi. Questo consentirà di accrescere il confronto e la condivisione delle esperienze, arricchendo il patrimonio documentale dell'istituto che, in futuro, potrà essere messo a disposizione anche dei servizi non comunali	Tutto il personale docente dei servizi 0-6 anni, personale dell'istituto, coordinatori pedagogici, operatore multimediale	2021/2023	Attivazione del Centro di documentazione entro il triennio: SI/NO 100%= SI	Assessore alla Pubblica istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

**Obiettivo strategico:** Sostenere il ruolo genitoriale, riconoscendo la famiglia come agenzia educativa primaria con cui costruire alleanze positive ed efficaci per realizzare una "comunità educante"

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Dare continuità agli interventi di sostegno alla genitorialità e alle professioni educative in servizio nel Comune	Promuovere incontri rivolti ai genitori con figli in fascia d'età 0-6 anni, su tematiche ritenute di particolare interesse e attualità; riproporre lo sportello d'ascolto, presso la sede dell'istituto, rivolto ai genitori di bambini della medesima fascia d'età, ampliandolo al personale scolastico (soprattutto per sostenere l'esercizio della professione educativa in un momento emergenziale come quello attuale)	Famiglie di minori con figli in fascia d'età 0-6 anni, educatrici e insegnanti dei servizi comunali	2020/2022	Attivazione di almeno un incontro per genitori e uno per famiglie, almeno dall'anno scolastico 2021/2022: SI/NO Ampliamento dello sportello d'ascolto anche al personale scolastico: SI/NO 100%= SI	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili
2	Valorizzazione della tradizione pedagogica bresciana e dell'istituto Pasquali Agazzi, come "incubatore" di cultura dell'infanzia	Per valorizzare il ricco patrimonio documentale dell'istituto si intensificherà la collaborazione avviata con l'Università Cattolica che si farà promotrice di un corso di perfezionamento per insegnanti e che collaborerà con il Comune nella realizzazione di un museo che valorizzi e diffonda le idee pedagogiche innovative, maturate a Brescia tra la fine del 1800 ed i primi del 1900, che diedero l'impronta all'intero sistema educativo italiano della prima infanzia. Nel 2021, inoltre, ricorrono il centenario della morte di Pietro Pasquali e il settantesimo della morte della maestra Rosa Agazzi, per celebrare i quali saranno promossi eventi rivolti alla cittadinanza, anche in collaborazione con le realtà associative di Mompiano, utilizzando, quando possibile, il giardino dell'istituto al fine di valorizzarlo come luogo di cultura e di incontro	Professionisti, minori e famiglie	2021/2023	Realizzazione di almeno un evento pubblico (compatibile con eventuali misure restrittive) per celebrare il centenario della morte di Pietro Pasquali: SI/NO Allestimento del museo sulla tradizione pedagogica agazziana entro il 2022: SI/NO 100%= SI	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

**MISSIONE N. 05**  
**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ**  
**CULTURALI**



*Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

***Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico***

***Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale***

*RESPONSABILI DEI PROGRAMMI:*

Dirigente settore Cultura e musei

Dirigente unità di progetto Completamento Pinacoteca, riqualificazione Castello e patrimonio monumentale

### **Descrizione del programma**

***Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico***

*La valorizzazione del sistema museale e del suo patrimonio*

In adempimento alle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023, e in coerenza con il programma triennale di attività approvato dalla Fondazione Brescia Musei, è proseguita e proseguirà anche per i prossimi anni l'attività di gestione del patrimonio museale civico in collaborazione con la Fondazione stessa.

Il filo conduttore è dato, per una parte importante, dal progetto culturale approvato dalla Fondazione Brescia Musei che riguarda sia la gestione ordinaria (monitoraggio opere, interventi di restauro, gestione prestiti, rapporti interistituzionali, inventariazione e digitalizzazione, gestione archivio fotografico, contenuti dei servizi educativi) sia la realizzazione di grandi programmi culturali nel triennio (complesso di S. Giulia e *Capitolium* con la ricollocazione della Vittoria alata, completamento della Pinacoteca e progetti per il Castello) sia nella progettazione e realizzazione di eventi temporanei.

In continuità con quanto già realizzato, si garantirà la gestione dei reperti e delle aree archeologiche affidate al Comune da parte dello Stato.

Entrando nel dettaglio, proseguirà il progetto di valorizzazione di Palazzo Martinengo, nel quale è stata aperta nel marzo del 2018 la Pinacoteca Tosio Martinengo. Con il completamento del piano terra, nonché del giardino storico, verrà completata l'area e di accoglienza per la didattica e per eventi della Pinacoteca. La prosecuzione del progetto di valorizzazione avverrà in fasi successive e si concluderà definitivamente nel 2022.

Per quanto riguarda l'area del Castello ha preso avvio un progetto finalizzato alla realizzazione di un rinnovato Museo del Risorgimento negli edifici monumentali denominati Piccolo e Grande Miglio, progetto con il quale si è partecipato al Bando 2020 di Fondazione Cariplo "Emblematici Maggiori". Il progetto prevede il recupero e la rifunzionalizzazione di tali edifici, di epoca tardo cinquecentesca, collocati in un ampio contesto di valenza altrettanto monumentale, quali il complesso del Castello di Brescia situato sul Colle Cidneo. La revisione degli spazi prevede la verifica della accessibilità e l'utilizzo del medesimo piano e del soppalco del Piccolo Miglio come ingresso al museo, spazio accoglienza, biglietteria, *bookshop* e servizi educativi, oltre che centro servizi autonomo rispetto al museo. Il progetto sarà improntato anche ad una verifica e miglioramento dell'accessibilità agli spazi museali.

Nel rispetto del Piano di gestione del sito UNESCO e dei progetti di rete tra i luoghi longobardi, proseguiranno le azioni di rete volte alla sensibilizzazione delle comunità dei cittadini e dei turisti, nonché alla divulgazione a diversi livelli, con la partecipazione del sito a eventi di risonanza nazionale. In particolare, dal 2019 al 2022 il Comune di Brescia ricopre la Presidenza della struttura di gestione del sito UNESCO, l'Associazione *Italia Langobardorum*, con l'obiettivo di migliorare e potenziare la *governance* del sito e valorizzare il patrimonio archeologico e storico artistico attraverso azioni mirate, condivise

con gli altri luoghi longobardi della rete.

Nell'ambito delle azioni del Piano di gestione verrà avviato uno studio di fattibilità in merito al recupero e alla valorizzazione del teatro romano.

Proseguiranno, infine, le azioni culturali, organizzate nell'ambito di progetti di rete che coinvolgono l'intero sistema museale e che trovano l'appoggio di finanziamenti diversi.

## ***Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale***

### ***La valorizzazione delle risorse culturali***

“La cultura non è solo il momento in cui si produce o si gode di un evento ma anche un modo di essere nel quale gli abitanti della città sperimentano l'appartenenza a una comunità che si emoziona e pensa”.

Partendo da questo principio e dalla strategia di valorizzazione delle risorse culturali, il Comune di Brescia ha avviato un percorso di rafforzamento del ruolo di Brescia anche puntando alla candidatura a “Capitale italiana della cultura”. Le vicende legate alla pandemia e alla capacità delle comunità di Brescia e Bergamo di reagire mettendo in campo tutte le risorse comprese quelle culturali ha spinto il Parlamento a riconoscere alle due città il titolo di “Capitale italiana della cultura” per l'anno 2023. Tale riconoscimento, che rappresenta un'occasione memorabile e che avrà un notevole impatto su tutto il territorio cittadino, è stato conferito tramite il c.d. “Decreto Rilancio” con lo scopo di promuovere l'ambito sociale, economico e culturale dell'area maggiormente colpita dall'emergenza epidemiologica da COVID-19. A tal fine, le città di Brescia e Bergamo presenteranno al Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, entro il 31 gennaio 2022, un progetto unitario di iniziative finalizzato a incrementare la fruizione del patrimonio culturale materiale e immateriale.

Lo sforzo dell'Amministrazione, pur in considerazione della situazione indotta dall'emergenza sanitaria da COVID-19 è stato teso e lo sarà anche nel corso dei prossimi anni, a caratterizzare Brescia come città vivace, moderna e dotata di un'intensa vita culturale, in grado di garantire un'offerta culturale variegata e di qualità in ogni stagione dell'anno.

L'Assessorato intende proseguire ed ampliare il percorso intrapreso nella precedente legislatura, continuando a svolgere il proprio ruolo di organizzatore, indirizzo, stimolo, coordinamento e sostegno allo sviluppo delle attività culturali con tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti, ponendosi in una posizione cardine all'interno di un quadro di rapporti, attività, collaborazioni istituzionali che necessitano di certezza e di sostegno economico e progettuale da parte della Pubblica Amministrazione.

Pertanto, l'attività che verrà intrapresa continuerà nella direzione della promozione e della valorizzazione del patrimonio esistente (architettonico, archeologico, museale), dell'organizzazione e del sostegno alla realizzazione di eventi e manifestazioni di rilievo, dell'impulso e del sostegno a progetti per favorire il rafforzamento dell'immagine culturale della città, anche con riferimento ai fatti storici che l'hanno vista protagonista di azioni eroiche e che le hanno valso l'appellativo di “Leonessa d'Italia”.

Il palinsesto locale vedrà la prosecuzione dei tradizionali appuntamenti con “*I pomeriggi in San Barnaba*” – ciclo di incontri per approfondire temi e questioni della nostra società grazie agli spunti e alle riflessioni di autorevoli voci della cultura italiana – e la rassegna “*Meccaniche della Meraviglia*”, una manifestazione legata all'arte contemporanea culturale che vede dislocate sul territorio della città opere di artisti di caratura internazionale, dando la possibilità di accedere a spazi solitamente chiusi e non conosciuti al grande pubblico.

Rimarrà forte l'impegno del Comune nell'offerta di luoghi e spazi idonei alla realizzazione di iniziative mettendo a disposizione, per proposte adeguate, le strutture più prestigiose, quali l'auditorium S. Barnaba e, non appena usufruibile, l'auditorium Bettinzoli.

Una menzione particolare va a tre progetti centrali nel panorama culturale cittadino e vocati all'arte contemporanea: Mo.Ca, progetto centrato sulla sede dell'ex Tribunale e “C.AR.M.E.



– Centro ARTi Multiculturali e Etnosociali” nella ex chiesa dei Santi Filippo e Giacomo e il “Bunker ViK”, nato dal recupero di un vecchio rifugio antiaereo della seconda guerra mondiale, che con C.AR.M.E. ed il cinema Eden dà forma al progetto “*Periplo del Carmine*” in cui si evidenziano attività legate alle culture del contemporaneo sia dal punto di vista visivo/performativo sia musicale.

I tre progetti sono i luoghi di incontro del linguaggio contemporaneo con la città dell’oggi, le sue contraddizioni e le potenzialità e contribuiranno a completare l’offerta culturale cittadina con opere, anche *site specific*, di arte contemporanea.

L’attuazione di quanto sopra citato avverrà in un’ottica di sistema, in cui l’abbondante offerta culturale verrà supportata e valorizzata da un’adeguata piattaforma di diffusione informativa, che metta in rete le informazioni e divenga strumento utile sia per il coordinamento e la programmazione tra i vari soggetti coinvolti, sia come strumento di comunicazione efficace e capillare nei confronti dei cittadini.

### *Il sistema bibliotecario urbano*

Le biblioteche cittadine sono non solo luoghi di custodia dei libri, ma spazi pubblici e luoghi privilegiati di cultura, integrazione, inclusione sociale, informazione, educazione, lavoro, incontro, connessione sociale e tempo libero.

Il ruolo culturale è centrale e, infatti, accanto all’erogazione dei servizi che ne rappresentano la missione, promuovono la realizzazione di iniziative culturali intese a focalizzare l’attenzione e la partecipazione degli utenti sul patrimonio e i servizi erogati, con l’obiettivo di consolidarne e migliorarne la presenza all’interno del tessuto culturale e informativo cittadino.

Tuttavia le biblioteche sempre più si apprestano a diventare spazi in cui le comunità si possono aggregare, luoghi di studio ma anche di lavoro, in particolare di lavoro agile a sostegno della conciliazione, e laboratori di innovazione e inclusione, focalizzati sulla riduzione del *social e digital divide*.

La trasformazione del sistema bibliotecario lungo le linee tracciate richiede la stesura di un vero e proprio piano strategico che comprenda non solo una necessaria e adeguata dotazione di personale qualificato, e di libri, ma anche aspetti strutturali, logistici, gestionali, relazionali, ecc., tali da generare condizioni di “benessere” che incoraggino la frequentazione sempre più ampia degli spazi.

Nella stesura del piano sarà rilevante il rapporto con l’utenza attuale e potenziale traendo, anche dall’indagine di *customer satisfaction* realizzata nel 2019, spunti per il miglioramento generale della qualità degli spazi e dei servizi.

Centrale nel piano sarà il rapporto con la Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese, RBBC, non solo per la gestione dei servizi legati al sistema informativo, ma anche nella valutazione di possibili sinergie e di nuovi servizi da costruire in modo integrato.

Il piano strategico metterà a sistema le innumerevoli iniziative che già oggi sono programmate e realizzate nel sistema.

Nel solco ormai consolidato di presenza concreta e attività nel contesto cittadino, le biblioteche intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- adottare strategie e realizzare progetti per avvicinare alla lettura categorie di utenti deboli (sia coloro che non sono in grado di accedere direttamente alle sedi delle biblioteche, anziani, persone ospedalizzate, ecc., sia persone affette da deficit sia visivi, ma anche psichici);
- promuovere, in spazi interni alle biblioteche e esterni, il libro e la lettura con particolare attenzione a bambini, anziani, famiglie e cittadini appartenenti ad altre culture;
- consolidare la partecipazione delle biblioteche al progetto “*Nati per leggere*”, rivolto alla diffusione della pratica della lettura ad alta voce a bambini di età 0-6, attraverso il coinvolgimento e la formazione di lettori volontari e la concessione delle biblioteche come spazi di lettura, incontro e condivisione;

- incentivare i giovani a farsi parte attiva e propositiva di attività culturali connesse con il patrimonio e i servizi bibliotecari; offrire a studenti e volontari la possibilità di entrare in contatto con un contesto lavorativo e culturale nel medesimo tempo; favorire la costituzione di gruppi di lettura di giovani;
- valorizzare il patrimonio, sia fisico sia immateriale, delle biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano; incentivare l'accesso alla piattaforma *MediaLibraryOnLine*, in quanto agile strumento utile sia per soddisfare le necessità informative sia per avere a disposizione *e-book* e altro materiale multimediale;
- valorizzare le potenzialità del Patto per la lettura siglato nel 2019 come strumento di cooperazione e *partnership* di progetto a sostegno della progettualità nella promozione della lettura e la conoscenza del patrimonio bibliografico.

Per la realtà specifica della Biblioteca Queriniana, che ha una valenza identitaria in quanto, essendo dal 1750 la principale biblioteca storica e di conservazione della città e del territorio, è depositaria del tesoro librario e documentario antico, raro e prezioso della città, verranno realizzate iniziative e progetti rivolti alla tutela e alla valorizzazione delle collezioni presenti.

Sul versante della tutela del patrimonio librario antico e prezioso, si intende proseguire, anche attraverso l'adesione a progetti nazionali (ad esempio BDL - Biblioteca Digitale Lombarda), la digitalizzazione dei manoscritti medievali ed individuare strategie per realizzare interventi di digitalizzazione avvalendosi dell'opera e delle competenze di soggetti esterni.

Sul versante della promozione e valorizzazione delle raccolte antiche della Queriniana, sulla scorta di un'esperienza consolidata negli anni e compatibilmente con le possibilità offerte dalla graduale cessazione dello stato di emergenza sanitaria da COVID-19, verranno allestite mostre bibliografiche e documentarie e diffusa la conoscenza della storia della biblioteca e del patrimonio attraverso la partecipazione ad eventi culturali cittadini di particolare rilievo. Laddove non dovesse essere possibile, a causa delle norme contingenti di precauzione sanitaria, verranno adottate modalità alternative, in particolare attraverso la produzione di contenuti digitali da veicolare attraverso i canali di comunicazione e diffusione dei servizi del Sistema Bibliotecario Urbano.

Nell'ottica di un miglioramento generale della qualità di spazi e servizi, verrà valutata la possibilità di estendere gli orari di apertura della Queriniana in momenti "sensibili" della settimana e, per tutte le biblioteche del sistema, intervenire a livello di impianti per il miglioramento del microclima, dei servizi telematici e della dotazione di attrezzature informatiche per il pubblico.

Per la realtà specifica dell'Emeroteca scientifica, proseguirà il processo di riqualificazione di servizi e spazi, all'interno di un progetto orientato alla creazione di uno spazio nel quale collocare fondi bibliografici di particolare interesse e rilevanza per la cultura bresciana.

Proseguiranno, se le condizioni lo consentiranno, le iniziative in favore dell'integrazione sociale attraverso l'inserimento e il recupero di soggetti marginalizzati o con disabilità psico-fisica, l'inserimento per l'esercizio all'autonomia e l'avvicinamento al mondo del lavoro di soggetti con disabilità, secondo progetti e accordi stabiliti con ASST e terzo settore.

Saranno mantenute le iniziative per il sostegno della lettura come "terapia di sollievo" con l'esperienza di apertura e mantenimento delle "biblioteche di reparto", allestite presso i reparti di oncologia e oncologia pediatrica degli Spedali Civili di Brescia e lunga degenza della Domus Salutis. Questa esperienza consente, inoltre, di valorizzare l'apporto di volontari di Servizio Civile Nazionale e di disabili in esercizio di autonomia.

L'emergenza sanitaria da COVID-19 che, dal mese di febbraio a fine maggio 2020, ha costretto alla chiusura delle biblioteche e sospensione dei servizi analogici (in sede, in presenza), seguita da una parziale riapertura, ha comportato la necessità di elaborare modalità nuove di vicinanza ai cittadini, tenendo conto e analizzando bene i loro bisogni

vecchi e nuovi, e di sviluppare i servizi bibliotecari anche dal punto di vista del valore sociale delle biblioteche, tema non nuovo e sempre attuale.

La chiusura delle sedi ha spostato molte attività, in particolare di promozione della lettura e del libro, su canali multimediali e attraverso l'uso di strumenti e contenuti digitali.

Alcuni nuovi servizi e nuove modalità di erogazione degli stessi, pensati per la fase emergenziale, al termine del periodo di emergenza saranno consolidati e arricchiranno l'offerta del sistema.

### *Museo di Scienze Naturali*

Il tema centrale per i prossimi anni per il Museo civico di Scienze Naturali è il rilancio delle attività istituzionali, che può avvenire superando le difficoltà legate alle problematiche della struttura in cui il museo è collocato.

Il primo passo del rilancio del Museo è stata la redazione di uno studio di fattibilità museografica che potrà essere utile anche in previsione di una possibile candidatura per il finanziamento su bandi nazionali. Questo studio è indispensabile anche per valutare in modo definitivo quale sarà la sede del museo stesso.

Un ruolo chiave sarà affidato al mondo associativo prevedendo l'aggiornamento degli accordi e la costruzione di un rapporto di collaborazione stabile con la rete delle associazioni scientifiche e naturalistiche e con l'Associazione Amici del Museo.

Verificate le condizioni di utilizzabilità degli spazi dell'attuale sede, obiettivo primario è di proseguire con le ordinarie attività legate alle funzioni museali.

L'attività didattica ed educativa sarà coordinata con i progetti del Parco delle Colline, del Parco dell'Acqua e degli Amici del Cidneo, assegnando al museo, grazie alle competenze specialistiche presenti, un ruolo centrale nella qualità dell'offerta dei servizi per le scuole, gli studenti e le famiglie.

Le attività di divulgazione del patrimonio naturalistico del museo, e della stessa Provincia di Brescia, vedono nel canale *web* uno strumento potente per raggiungere e rinsaldare un pubblico ampio, con particolare attenzione al personale docente e alle scuole.

Proseguiranno le operazioni di conservazione preventiva, riordino, inventariazione, catalogazione e acquisizione di reperti e dati afferenti alle collezioni naturalistiche custodite presso il museo, al fine di completare la catalogazione generale dei beni del museo.

Si darà continuità alle linee di ricerca in ambito botanico e geologico volte allo studio e valorizzazione delle collezioni del museo e del territorio di Brescia e delle Prealpi bresciane, condotte autonomamente e/o in collaborazione con altri enti di ricerca italiani e stranieri. I risultati degli studi saranno sottoposti a riviste scientifiche e costituiranno nuovi elementi di divulgazione. Sarà realizzato un progetto di valorizzazione delle collezioni della sezione di zoologia, che prevede un'analisi delle collezioni, il relativo stato di conservazione, la verifica dell'inventario e del catalogo esistente. Proseguiranno le attività di *tutoring* rivolte ai volontari del Servizio Civile Nazionale e di altri progetti formativi (Cento leve), a stagisti, tirocinanti, studenti universitari e della scuola secondaria di secondo grado.

Il Museo, in linea con la sua *mission* istituzionale, promuove azioni di inclusione sociale: sono in programma attività volte alla formazione e all'integrazione sociale anche attraverso l'inserimento per l'esercizio all'autonomia e l'avvicinamento al mondo del lavoro.

La direzione del museo coordinerà l'attività di osservazione presso la Specola Cidnea e i servizi educativi presso il museo, la Specola e la saletta in Castello con attività didattiche e laboratori naturalistici rivolti al mondo della scuola. La divulgazione in museo e in Specola sarà articolata ed estesa il più possibile alle varie discipline scientifico-naturalistiche, attraverso la collaborazione con le associazioni naturalistiche bresciane.

Procederà, in collaborazione con le associazioni naturalistiche, l'attività di redazione della rivista del museo con la raccolta degli articoli scientifici da pubblicare nel numero corrente dell'annuario "Natura Bresciana" e di eventuali monografie.

La collaborazione in atto sia interna sia con altri enti quali ERSAF, Regione Lombardia, Parco Alto Garda Bresciano, Parco del Monte Barro e Università degli studi di Brescia, costituisce un patrimonio anche in termini di rete che sarà consolidato, dando la priorità a quelle collaborazioni scientifiche, nuove o già in essere, in sintonia con le nuove azioni da mettere in campo.

#### **Motivazione delle scelte**

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nel seguente ambito strategico:

- Brescia città di cultura.

#### **Finalità da conseguire**

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Cultura e musei, l'unità di progetto Completamento Pinacoteca, riqualificazione Castello e patrimonio monumentale.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Cultura e musei, all'unità di progetto Completamento Pinacoteca, riqualificazione Castello e patrimonio monumentale.

**Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

**PROGRAMMA 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico**

*Responsabile gestionale: Dirigente U.d.P. Completamento Pinacoteca, riqualificazione Castello e patrimonio monumentale  
C.d.R. 5704 Edilizia monumentale*

**Obiettivo strategico:** Completamento della Pinacoteca Tosio Martinengo

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Completamento della Pinacoteca Tosio Martinengo	L'intervento è finalizzato al completamento della Pinacoteca Tosio Martinengo con la completa fruibilità del piano terra	Cittadini e turisti	2021/2022	Definizione del progetto di completamento entro il 2021: SI/NO Completamento e fruibilità del piano terra entro il 2022: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Rigenerazione urbana	Cultura e musei; Acquisizioni di beni, servizi e lavori

**Obiettivo strategico: Riqualificazione Castello**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Nuovo Museo del Risorgimento: valorizzazione degli immobili Grande e Piccolo Miglio	Progetto di valorizzazione degli edifici Grande e Piccolo Miglio, in cui verrà collocato al primo piano il nuovo museo del Risorgimento ed il cui intervento prevede il rifacimento della copertura lignea al piano secondo attualmente puntellata a seguito di cedimento di una porzione di struttura	Cittadini e turisti	2021/2022	Progetto esecutivo: entro il 30/6/2021 Realizzazione intervento: entro il 31/12/2022	Assessore alla Rigenerazione urbana	Cultura e musei; Acquisizioni di beni, servizi e lavori

**Obiettivo strategico: Recupero e messa in sicurezza delle aree monumentali cittadine**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Recupero e restauro mura storiche cittadine	L'intervento è finalizzato al recupero ed alla messa in sicurezza delle mura storiche della città, con programmi periodici di intervento sulle mura del Castello nonché interventi puntuali di ricostruzione ( ad esempio: ripristino di una porzione crollata del paramento del Baluardo della Pusterla, mura del Viridarium presso Santa Giulia)	Cittadini e turisti	2021/2023	Baluardo Pusterla: progettazione dell'intervento entro settembre 2021, conclusione lavori entro settembre 2022: SI/NO Viridarium S. Giulia: progettazione entro dicembre 2021, conclusione lavori entro dicembre 2022: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Rigenerazione urbana	Cultura e musei; Acquisizioni di beni, servizi e lavori

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Interventi di manutenzione straordinaria immobili monumentali vari	L'intervento è finalizzato alla manutenzione straordinaria di vari immobili, in particolare: la revisione delle coperture del Duomo Nuovo e Vecchio; il rifacimento serramenti del salone Vanvitelliano e revisione della copertura in piombo presso Palazzo Loggia; la manutenzione straordinaria della sala SS. Filippo e Giacomo nell'ambito del Piano Integrato della Cultura	Cittadini e turisti	2021/2022	Lavori presso Duomo Vecchio entro dicembre 2021: SI/NO Lavori presso Palazzo Loggia: conclusione intervento entro giugno 2022: SI/NO Conclusione lavori presso Sala SS. Filippo e Giacomo dicembre 2022: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Rigenerazione urbana	Cultura e musei; Acquisizioni di beni, servizi e lavori



**Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

**PROGRAMMA 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Cultura e musei*  
*C.d.R. 4401 Cultura*

**Obiettivo strategico:** Brescia Capitale della cultura

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
1	Attività propedeutica all'avvio del progetto di Brescia e Bergamo "Capitale italiana della cultura" 2023	Attività propedeutiche all'avvio del progetto Brescia e Bergamo Capitale della cultura 2023, tra cui attivazione di un tavolo di lavoro per pianificare gli interventi infrastrutturali necessari per la realizzazione del palinsesto	Cittadini	2021/2022	Avvio dell'operatività del tavolo di lavoro entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	Intera struttura comunale

**Obiettivo strategico:** Riprogettazione degli spazi urbani destinati alla cultura e programmazione di attività condivise

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Garantire una più ampia fruizione degli spazi culturali	Sostegno all'attività delle associazioni culturali mettendo a disposizione spazi e sale per iniziative ed eventi culturali	Cittadini	2021/2023	Evasione del 100% delle richieste di utilizzo di spazi/sale per iniziative ed eventi culturali: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-
2	"Cultura condivisa": affiancamento ai cittadini attivi e alle associazioni per azioni conservative, gestionali e progettuali di attività culturali condivise	Il Comune di Brescia, in continuità con quanto realizzato nella precedente tornata amministrativa, provvederà a stipulare accordi e patti di collaborazione con associazioni e singoli cittadini attivi al fine di gestire, organizzare e promuovere eventi culturali e migliorare la conservazione e la fruizione collettiva di alcuni suoi immobili di pregio	Cittadini, realtà che operano in campo culturale	2021/2023	Attivazione accordi con realtà cittadine: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Cultura e musei  
C.d.R. 4407 Biblioteche**

**Obiettivo strategico: Valorizzazione e sviluppo del Sistema bibliotecario urbano**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sviluppo del Sistema bibliotecario urbano	Promuovere azioni e attività finalizzate a rafforzare il ruolo di coesione territoriale e sociale delle biblioteche	Cittadini	2021/2023	Definizione e realizzazione delle attività previste entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-

**Obiettivo strategico: Valorizzazione del ruolo identitario del sistema bibliotecario**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Il ricordo delle dieci giornate di Brescia per il rafforzamento dell'identità municipale	Le dieci giornate di Brescia costituiscono un momento fondativo dell'identità storica, culturale e politica della città. Ricordarle nella memoria dei cittadini, in particolare dei più giovani, è un obiettivo di rafforzamento dell'identità municipale e quindi nazionale	Cittadini	2021/2023	Definizione e realizzazione delle attività del progetto "BRESZIA '49" entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Cultura e musei**  
**C.d.R. 4409 Musei d'arte**

**Obiettivo strategico: Organizzazione della gestione del patrimonio culturale**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Potenziamento del sito UNESCO	Rafforzamento del coordinamento del sito UNESCO dei Longobardi con la gestione del ruolo di Presidenza, potenziamento della governance e armonizzazione dei progetti nazionali, nell'ottica di maggiore efficienza e ampliamento del coinvolgimento delle comunità e di altri territori	Comuni coinvolti, cittadini e turisti	2021/2023	Realizzazione incontri specifici e coordinamento dell'Associazione Italia Longobardorum: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	Promozione della città
2	Valorizzazione dei progetti per l'arte contemporanea: MOCA, CARMÉ e lascito Romeda	MOCA e CARMÉ sono i due progetti topici dell'arte contemporanea a Brescia. La direzione artistica delle attività realizzate nelle due sedi di progetto (ex Tribunale e Sala Santi Filippo e Giacomo) fa capo all'assessorato alla cultura che predispose il piano annuale. In questo ambito va anche inserito il ricordo con Fondazione Brescia Musei per i progetti di valorizzazione del lascito Romeda	Cittadini	2021/2023	Stesura del programma di attività dei progetti MOCA e CARMÉ: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	Promozione della città

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Cultura e musei**  
**C.d.R. 4410 Museo di scienze**

**Obiettivo strategico: Il nuovo Museo di scienze naturali**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Il museo digitale	Promozione dei canali social e progetto di digitalizzazione delle collezioni del museo	Cittadini	2021/2023	Pubblicazione mensile delle attività del museo e della rete di associazioni scientifiche: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, Creatività e innovazione	Promozione della città
2	Valorizzazione della sezione di zoologia del Museo	Analisi delle collezioni di zoologia del museo, stato di conservazione, verifica dell'inventario e del catalogo esistente	Cittadini Associazioni naturalistiche	2021/2023	Stesura di un progetto di valorizzazione della sezione di zoologia: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, Creatività e innovazione	Sostenibilità ambientale, Verde, parchi e reticolo idrico
3	Il museo e la sua rete territoriale	Ampliamento della rete territoriale tra il museo e le associazioni scientifico-culturali, le istituzioni educative, gli enti di ricerca, i musei e i parchi	Associazioni, istituzioni educative, centri di ricerca, parchi e altri enti del territorio	2021/2023	Protocolli di collaborazione con enti vari: almeno due accordi	Assessore alla Cultura, Creatività e innovazione	-



**MISSIONE N. 06**  
**POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**





## *Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

### ***Programma 01 - Sport e tempo libero***

### ***Programma 02 - Giovani***

#### *RESPONSABILE DEI PROGRAMMI:*

Dirigente settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

#### **Descrizione del programma**

### ***Programma 01 - Sport e tempo libero***

#### *Promozione dell'attività sportiva*

Lo sport rappresenta per tutta la cittadinanza un fattore fondamentale di socializzazione e di promozione della salute. Esso costituisce un aspetto della vita particolarmente importante per i giovani. Per questo motivo gli impianti sportivi devono divenire luoghi dove coltivare passioni e interessi e incontrare i coetanei.

Questo assunto è stato pesantemente messo in crisi proprio in questi mesi dall'emergenza sanitaria da COVID-19, che ha comportato il blocco di tutte le attività di socializzazione e l'impossibilità di praticare sport, addirittura a livello individuale. Mentre altre attività si sono riposizionate sulle piattaforme telematiche, per lo sport questo non è stato possibile. La ripresa è stata faticosa, ma si è riusciti comunque ad avviare la programmazione consueta, pur in un quadro mutato e con le necessarie precauzioni, in particolare per quanto concerne la necessità di rispettare le prescrizioni di ordine sanitario, relative in particolare alle modalità di igienizzazione e alla necessità di garantire il distanziamento sociale.

In questo contesto il Comune:

- promuoverà iniziative per agevolare la pratica sportiva nel tempo libero per tutta la città; in quest'ottica si sono supportate le associazioni sportive e gli enti di promozione per promuovere l'attività sportiva a tutti i livelli, al fine di favorire l'aggregazione in tutta la cittadinanza indipendentemente dalle fasce di età della popolazione e promuovere stili di vita sani e consapevoli;
- sarà avviata l'adesione del Comune alle "Città del cammino", per promuovere il movimento fisico e stili di vita sani;
- si esplorerà l'uso dei parchi per promuovere attività di *fitness* in alternativa all'uso delle palestre;
- si proseguirà nella promozione dell'iniziativa "*CorrixBrescia*", in collaborazione con la ASD CorrixBrescia e l'ATS; questa manifestazione si svolge ogni giovedì sera nelle strade cittadine al fine di promuovere stili sani di vita;
- continuerà l'organizzazione dei corsi comunali di promozione dell'attività sportiva per i ragazzi dai 6 ai 14 anni; economicamente accessibili a tutte le fasce della popolazione, con agevolazioni modulate per gli utenti meno abbienti; i corsi coinvolgono una cinquantina di società sportive, affiliate alle federazioni o agli enti di promozione sportiva. Sarà sperimentata una diversa modalità di organizzazione dei corsi, per agevolare le società e le associazioni sportive in questo periodo di incertezza e di difficoltà sul piano gestionale, per via delle prescrizioni igienico sanitarie e comportamentali. Saranno anche sperimentate nuove modalità di iscrizione, semplificate, perché non sarà possibile il supporto degli utenti allo sportello;
- dovrà essere ripensata e adeguata alle nuove prescrizioni l'esperienza del progetto "*Vittoria Alata*", gestito in collaborazione con il CONI e l'Ufficio Scolastico Territoriale e la società Centro Sportivo San Filippo S.p.A.;
- verranno patrocinate le manifestazioni sportive più rilevanti a livello locale, cittadino, provinciale, regionale, organizzate da società sportive ed enti di promozione sportiva.

### *Strutture sportive*

Pur essendosi dotata, negli anni, di un elevato numero di strutture dedicate all'attività sportiva, siano esse di proprietà comunale o pubblica ovvero di realtà private, Brescia evidenzia ancora carenze nell'impiantistica sportiva rispetto ai bisogni espressi dal territorio. E' stato realizzato un accurato censimento delle strutture già esistenti, selezionandole e codificandole per disponibilità e tipologia, onde poter rilevare le situazioni di sofferenza e definire i conseguenti programmi di sviluppo. Tale mappatura delle strutture presenti sul territorio comunale verrà costantemente implementata, inserendo eventuali ulteriori dettagli descrittivi degli impianti e modifiche che dovessero intervenire. Si sottolinea poi che la Regione Lombardia, per effetto della Legge regionale n. 26 dell'1/10/2014, deve aggiornare l'anagrafe dell'impiantistica sportiva su una piattaforma informatica, elaborata dal CONI. La Regione ha invitato i comuni lombardi a collaborare per l'aggiornamento e l'implementazione della banca dati relativa all'impiantistica sportiva di proprietà comunale e il Comune di Brescia ha aderito all'iniziativa.

Si sta avviando il completamento dell'intervento sul campo di atletica Calvesi con un percorso di bonifica che ne consenta la completa riapertura in attività, in un'ottica di coinvolgimento delle federazioni, del CONI e delle associazioni sportive operanti nella nostra città.

Si sono avviate le necessarie pratiche burocratiche per permettere l'utilizzo della nuova struttura dedicata nella zona di Sanpolino. Anche in questo caso il percorso è stato condiviso coinvolgendo la federazione di riferimento, il CONI e le associazioni sportive operanti nella nostra città.

Per quanto attiene alle strutture di proprietà comunale:

- si procederà alla predisposizione del Piano degli interventi di manutenzione straordinaria, su proposta presentata dalla società Centro Sportivo San Filippo S.p.A., prestando particolare attenzione alle esigenze di adeguamento, riqualificazione e ammodernamento degli impianti, con particolare riferimento agli investimenti finalizzati all'abbattimento dei consumi e al risparmio energetico. Inoltre, gli interventi urgenti e le priorità da realizzare verranno effettuati sulla base della ricognizione generale dello stato di fatto per la messa a norma ed in sicurezza degli impianti sportivi di proprietà comunale;
- si proseguirà con l'attività di monitoraggio dell'attività svolta dalla società Centro Sportivo San Filippo S.p.A., al fine di verificare l'applicazione di quanto previsto dal contratto di servizio nella gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale;
- prendendo atto delle difficoltà di svolgere le normali attività sportive in spazi chiusi, le società e associazioni sportive stanno spostando la pratica sportiva e i corsi all'aperto: si rende necessario definire proposte per disciplinare le modalità di fruizione sportiva degli spazi pubblici.

### ***Programma 02 - Giovani***

A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 si sono dovute aggiornare e modificare le consuete modalità di erogazione dei servizi alla popolazione giovanile cittadina. Sul piano più specificatamente organizzativo e gestionale, tutte le attività in presenza sono state sospese. Tutte le attività che potevano essere invece realizzate con modalità *online* sono state prontamente spostate sulla rete, accelerando e potenziando la trasmigrazione di contenuti e individuandone di nuovi.

La situazione emergenziale ha comportato in alcuni casi il differimento di progetti e iniziative, impennate sulla presenza fisica, mentre in altri casi ha portato innovazione nei processi e nei prodotti.

Le maggiori difficoltà si sono riscontrate nei rapporti con la scuola: i progetti di prevenzione e riorientamento scolastico sono stati quelli più penalizzati.

Lo spostamento sulla rete delle attività comunali rivolte ai giovani incontra il favore

dell'utenza giovanile. In proposito, seguendo quanto già sottolineato dalla più attenta letteratura, si può osservare come la condizione giovanile oggi sia connotata da uno specifico rapporto con la dimensione tecnologica, importante perché influisce sulle modalità di percezione della realtà, condiziona i comportamenti individuali e la qualità delle relazioni interpersonali, definisce una specifica socialità. Questo aspetto è globale, perché riguarda le giovani generazioni del mondo sviluppato e non solo.

Tuttavia le politiche giovanili non possono essere solo un ventaglio di opportunità da offrire ai giovani attraverso la rete. Per questo occorre ripensare le politiche, auspicando che si possa ritornare presto a svolgere attività in presenza, così da poter più agevolmente intervenire con modalità di accompagnamento e di promozione della fiducia in sé, negli altri e nella società, sapendo che l'energia dei giovani – se opportunamente incanalata e valorizzata – resta un punto di forza per immaginare un nuovo protagonismo generazionale capace di migliorare l'individuo, i contesti di vita e lavoro, la comunità locale.

Le politiche giovanili comunali interverranno, pertanto, offrendo opportunità attraverso progetti e servizi e assumendosi anche responsabilità pedagogiche, più accentuate negli interventi verso i minori, per accompagnare i giovani con una presenza equilibrata e non invadente e, infine, promuovendo spazi dove si possa sviluppare fiducia in sé e nelle capacità inclusive della comunità locale.

Col coordinamento strategico dell'Assessorato in costante confronto col territorio, si realizzeranno iniziative dirette o supportate lungo l'asse opportunità – fiducia – accompagnamento. Le iniziative dovranno essere capaci di avvicinare e interessare i giovani e offrire loro preziose opportunità di crescita; saranno poi sviluppate dove possibile in modo da amplificare i propri effetti: dovranno pertanto auto riprodursi e oltrepassare i luoghi canonici di incontro e aggregazione – a partire da quelli comunali – che oggi non sono più il perno attraverso cui può passare l'erogazione dei servizi; si potranno così anche intercettare categorie di soggetti difficili, come i cosiddetti Neet (giovani che non studiano né lavorano).

Si intende pertanto in concreto:

- ripensare la funzione dell'informazione giovanile, messa in crisi da due fattori concomitanti: da un lato la disponibilità massiccia di informazioni e dati, fruibili individualmente dagli interessati più accorti; dall'altro il disinteresse per l'informazione, non percepita dai giovani più in difficoltà come utile in un contesto sociale di scarsa mobilità. Le funzioni informative debbono, pertanto, essere riviste e ricollegate con le politiche giovanili complessive; ciò comporterà anche una nuova e diversa fruizione degli spazi comunali dedicati ai giovani, a partire dall'Informagiovani comunale e dallo Spazio della Pendolina, oltre a una necessaria uscita dei servizi dai confini degli uffici. Si sono avviati tavoli di confronto, che hanno visto anche la partecipazione di rappresentanti sindacali, per individuare iniziative innovative finalizzate ad agevolare l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro;
- potenziare l'articolata filiera della transizione scuola-lavoro, che è fondamentale dal lato dei giovani per migliorare le competenze individuali e scardinare l'idea che non vi sia un futuro lavorativo, soprattutto in un contesto di crisi e cambiamenti; dal lato della scuola e delle imprese, si dovrà invece intervenire per trovare modalità di valorizzazione degli apporti dei giovani. Pertanto si dovranno raccordare, ampliare e qualificare le iniziative di alternanza scuola-lavoro, orientamento scolastico e professionale, riorientamento, contrasto alla dispersione, tirocinio lavorativo. In proposito è partito il progetto "*Cento leve per la città*" e si sono avviati contatti con il coordinamento dei CFP per realizzare iniziative di promozione. Inoltre si è aderito alla piattaforma regionale sull'orientamento, progetto finanziato da Regione Lombardia sul bando "La Lombardia è dei giovani", dedicato ai giovani dai 15 ai 29 anni;
- sperimentare forme di comunicazione intra e intergenerazionale, come primo e decisivo passo concreto di integrazione e inclusione del mondo giovanile della città. Grazie all'utilizzo di nuove tecnologie (radio digitale) e apporti di giornalisti esperti qualificati

della città, si possono interessare i giovani, con particolare riguardo agli studenti delle superiori e dell'università, per diffondere informazioni sulle iniziative in cantiere destinate ai giovani, promuovere partecipazione, favorire socialità, in un contesto che deve essere sempre attento agli aspetti educativi e di promozione della salute e del benessere. In questa cornice continuerà il progetto sui giornali di istituto coinvolgendo i docenti referenti delle scuole secondarie di secondo grado;

- promuovere maggiore consapevolezza sull'importanza della cittadinanza europea, per contribuire a rafforzare e qualificare l'apporto dei giovani al rinnovamento delle istituzioni: saranno realizzate e supportate attività di scambio, visite culturali e di formazione professionale, oltre a partecipare all'attività dell'Associazione Città educative per condividere progetti e idee;
- rafforzare i progetti di educazione alla salute e al benessere, che intervengono in contesti di vita dove la fragilità delle personalità e la pressione dei comportamenti di gruppo rendono difficile operare e soprattutto ottenere risultati permanenti e trasmissibili. Troverà attuazione, in particolare, il progetto legato alla prevenzione dell'uso e abuso di sostanze, in particolare nelle scuole (progetto "Sidecar");
- promuovere la partecipazione civica dei giovani, anche attraverso la sperimentazione di un forum giovanile cittadino, che dovrà essere definito nelle modalità di accesso, nei compiti da assolvere, nelle forme di funzionamento;
- promuovere l'espressività giovanile come modalità di partecipazione alla vita della comunità locale, in particolare attraverso la realizzazione e/o il supporto a iniziative teatrali e musicali coinvolgenti i giovani.

Al fine di potenziare le capacità progettuali dell'Assessorato, attraverso un coinvolgimento diretto delle giovani generazioni, l'Amministrazione ha destinato alle politiche giovanili uno spazio rilevante presso la struttura Mo.Ca., inaugurato a ottobre del 2020. Si sta avviando, pertanto, una fase sperimentale per gestire i nuovi spazi allestiti, polifunzionali, di aggregazione, comunicazione, informazione, socialità, espressività, ecc.

### **Motivazione delle scelte**

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nei seguenti ambiti strategici:

- Brescia città dello sport;
- Brescia città solidale e attenta;
- Brescia città della scuola e dei giovani.

### **Finalità da conseguire**

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

### **Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili.

**Missione 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**PROGRAMMA 01: Sport e tempo libero**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili  
C.d.R. 2310 Sport*

**Obiettivo strategico:** Valorizzazione degli impianti sportivi come luoghi di aggregazione e promozione dell'eccellenza

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
1	Programmazione lavori di adeguamento, ampliamento e manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture sportive	Individuazione di priorità rispetto ai lavori da svolgersi sugli impianti sportivi comunali in sinergia con il Centro Sportivo San Filippo S.p.A.	Cittadini	2021/2023	Approvazione del piano delle opere annuale: SI/NO 100%=SI	Sindaco	Edilizia civile, scolastica, sociale e monumentale
2	Attività di promozione dello sport	Elaborazione e continuità progetti di promozione dell'attività sportiva per la cittadinanza e le giovani generazioni	Cittadini	2021/2023	Realizzazione progetto di promozione Corri x Brescia: SI/NO 100%=SI N. istituti comprensivi coinvolti nel progetto Vittoria Alata ≥ 8	Sindaco	-

**Missione 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**PROGRAMMA 02: Giovani**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili*  
*C.d.R. 2307 Politiche giovanili*

**Obiettivo strategico:** Promuovere la partecipazione dei giovani alla città condivisa come possibilità di coniugare percorsi creativi individuali e possibilità di interazione

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
1	Riproposizione del progetto "Cento leve"	Riproposizione del progetto "Cento leve", sperimentando se possibile nuove modalità in un quadro civico condiviso con le associazioni della solidarietà sociale, della cultura e dell'ambientalismo	Mondo giovanile, inteso sia come singoli soggetti che come realtà associative	2021/2023	Riproposizione del progetto "Cento leve": SI/NO 100%=SI	Assessore alle Politiche Giovanili	-
2	Promuovere iniziative di orientamento e riorientamento scolastico	Promozione di iniziative di orientamento e riorientamento scolastico anche al fine di contenere il fenomeno della dispersione scolastica	Alumni delle scuole cittadine	2021/2023	Attivazione di uno sportello di orientamento e di percorsi individualizzati di riorientamento: SI/NO 100%=SI	Assessore alle Politiche Giovanili	-

**Obiettivo strategico:** Attuazione di politiche giovanili che consentano veicolare le attività promosse dal Comune di Brescia, migliorare l'interazione tra i giovani ed il tessuto associativo, instaurare nuovi rapporti interpersonali, guidare i giovani nel percorso di crescita, connettere gli studenti al mondo del lavoro

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Creazione di un'infrastruttura digitale che consenta di interfacciarsi direttamente con i giovani	Creazione, nell'ambito del servizio Informagiovani, di un'infrastruttura digitale che consenta di interfacciarsi direttamente via web con i giovani interessati al fine di veicolare le attività promosse dal Comune di Brescia, migliorare l'interazione fra giovani e tessuto associativo, guidare i giovani nel percorso di crescita, connettere gli studenti al mondo del lavoro, orientarli sui servizi sanitari e di tutela della salute	Mondo giovanile, inteso sia come singoli soggetti che come realtà associative	2021/2023	Creazione, nell'ambito del servizio Informagiovani, di un'infrastruttura digitale che consenta di interfacciarsi direttamente via web con i giovani: SI/NO 100%=SI	Assessore alle Politiche Giovanili	-
2	Creazione di un luogo fisico di aggregazione giovanile e scambio di esperienze e saperi	Individuazione di uno spazio fisico dove possa avvenire compiutamente lo scambio di saperi e accrescimento reciproco e dove si possano fornire occasioni di elaborazione e progettazione	Mondo giovanile, inteso sia come singoli soggetti che come realtà associative	2021/2023	Organizzazione di apposite attività rivolte al mondo giovanile presso la Piastra Pendolina: SI/NO 100%=SI	Assessore alle Politiche Giovanili	-





**MISSIONE N. 07**  
**TURISMO**



**Programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo**

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA:

Dirigente settore Promozione della città

**Descrizione del programma**

**Programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo**

Le linee di mandato relative alla valorizzazione turistica della città discendono dal Piano Strategico per il Turismo elaborato dal Mibact – declinato sul nostro territorio – e dalla pianificazione strategica regionale. In particolare, le linee guida delle azioni per il turismo a Brescia che costituiscono il Piano strategico terranno conto dell’innovazione nel *marketing* e nella comunicazione turistica; dell’accessibilità fisica e culturale del patrimonio cittadino, della sostenibilità dello sviluppo turistico, con particolare attenzione alla valorizzazione e alla tutela ambientale.

Lo sviluppo e valorizzazione del turismo cittadino, nell’ottica di Brescia città del turismo urbano e d’arte, passano attraverso la valorizzazione del patrimonio culturale e la promozione della città quale città d’arte e in tale direzione si intende proseguire, puntando su capisaldi quali la rete museale cittadina, il sito UNESCO, la valorizzazione della Vittoria alata nella nuova sistemazione del *Capitolium*.

La collaborazione con Visit Brescia (dopo la trasformazione della *governance*) sarà rafforzata, proseguendo con le iniziative avviate nel corso del 2020 su alcuni importanti strumenti di promozione *offline*, come il *dossier* allegato al mensile DOVE – interamente dedicato a Brescia con un particolare *focus* sul programma culturale legato alla Vittoria alata – e una serie di pieghevoli dedicati alle risorse culturali della provincia.

La strategia turistica ha, dunque, come obiettivo primario consolidare Brescia come una delle città del turismo urbano e d’arte italiane, con attenzione anche al turismo d’affari e di piacere, puntando sul patrimonio culturale, archeologico e monumentale cittadino.

La strategia di promozione della città viene perseguita in una logica di cooperazione con tutti i soggetti del territorio, a partire da Visit Brescia, che ha consentito di avviare progetti di promozione del sistema turistico bresciano (ad esempio con la campagna “*Why Not?*”).

In aggiunta alle campagne nazionali, il piano triennale di rilancio del turismo bresciano prevede un programma straordinario di interventi (realizzati da Visit Brescia e sostenuti finanziariamente dalla Camera di Commercio) sul mercato di prossimità e nazionale e, dal 2021, sui mercati consolidati e confinanti (Austria, Svizzera, Germania, Francia, Spagna, area scandinava). Dal 2021 (superata la crisi pandemica) si punterà sui nuovi mercati internazionali con gli strumenti di promozione B2B e B2C e con grande attenzione a una vasta gamma di strumenti di comunicazione sia *offline* (carta stampata, media radiotelevisivi) sia *online* (tramite campagne *social* con importanti *testimonial/influencer*).

In parallelo si proseguirà col progetto di turismo enogastronomico ed in particolare con il progetto *East Lombardy* che vede le città di Brescia, Bergamo, Cremona e Mantova riunite da un unico protocollo d’intesa. La nuova fase sarà caratterizzata da obiettivi di rilancio del progetto e rinnovamento del sito internet e da attività *social/ufficio stampa*. Sarà costante il coinvolgimento degli operatori del settore con eventi come il “*Festival dei sapori*”, che verrà riproposto annualmente.

In previsione del 2023, anno in cui Brescia e Bergamo saranno capitali della cultura, si punterà: ad un completamento e miglioramento delle infrastrutture turistiche (come l’ampliamento e diversificazione delle aree di sosta degli autobus turistici e l’allestimento di aree sosta camper); al costante miglioramento degli standard di accoglienza, grazie al nuovo

modello di Infopoint per la gestione dell'utenza turistica affidato Brescia Mobilità sulla base di un contratto di servizio decennale; alla definizione di programmi di eventi e iniziative per diversificare e incrementare l'offerta per cittadini e turisti, con visite guidate e incontri a tema; al miglioramento degli strumenti di promozione sia tradizionali sia *web* grazie all'unificazione dei portali di Visit Brescia e Turismo Brescia per una comunicazione turistica integrata e più efficace.

Il ruolo di coordinamento delle attività di comunicazione delle manifestazioni e degli eventi del territorio ha consentito di innalzare la qualità ed efficacia delle iniziative realizzate nell'area della cultura e da parte degli altri attori del territorio; si proseguirà dunque con questa modalità, tendendo all'ottimizzazione degli strumenti e delle modalità di condivisione.

Tale coordinamento è altrettanto fondamentale per un filone di attività promozionale che si sta sempre più consolidando e che si vuole fortemente sviluppare ed è legata alla Film Commission cittadina, che vede coinvolti diversi soggetti, non solo all'interno dell'Amministrazione comunale, con i quali si intende creare una rete territoriale adeguatamente formata e allineata sulle procedure di supporto alle produzioni.

In ottica di valorizzazione del territorio, identità e scambi culturali a livello europeo, andranno sostenute e sviluppate le potenzialità dello strumento dei gemellaggi, che ci lega ormai a 3 città europee (Darmstadt, Logroño e Troyes) e alla città simbolo del movimento internazionale per la pace, Betlemme. Anche in questo caso vanno sostenute le attività ma anche promosse in genere le relazioni internazionali e lo studio delle opportunità in ambito europeo, favorendo gli scambi di cittadini ed anche confronti sulle politiche amministrative e sul ruolo dei Comuni in Europa.

### **Motivazione delle scelte**

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nel seguente ambito strategico:

- Brescia città turistica e attrattiva.

### **Finalità da conseguire**

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

### **Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Promozione della città.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Promozione della città.

## Missione 7 TURISMO

### PROGRAMMA 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo

#### Responsabile gestionale: Dirigente settore *Promozione della città* C.d.R. 8801 Turismo

**Obiettivo strategico:** Promuovere la valorizzazione turistica delle risorse del patrimonio monumentale e artistico cittadino ed incrementare l'offerta dei servizi di promozione turistica della città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Miglioramento qualitativo degli standard di risposta al pubblico nazionale e internazionale. Diversificazione delle proposte di visita alla città, incremento del merchandising	Supervisione all'applicazione del nuovo accordo per la gestione degli Infopoint cittadini	Cittadini e turisti italiani e stranieri	2021	Redazione report annuale sull'attività svolta: SI/NO 100%=SI	Assessore alla cultura, creatività e innovazione	-
2	Promozione dell'immagine della città per rendere Brescia ancora più attrattiva dal punto di vista turistico	Programmazione delle strategie di promozione turistica della città si per la parte culturale (promozione del sito UNESCO, valorizzazione della Vittoria alata, ecc.) sia enogastronomica, in collaborazione con VisitBrescia e con il mondo associativo	Cittadini, turisti	2021	Stesura di progetti di valorizzazione turistica e loro implementazione entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	Cultura e musei
3	La comunicazione come strumento di riposizionamento strategico della città	La comunicazione, in particolare online, ha un ruolo di rilievo nelle strategie di selezione delle destinazioni turistiche, nella fruizione dell'esperienza della visita e nel ricordo. Brescia come città d'arte e di enogastronomia può appoggiare la propria immagine proprio su aspetti culturali e di cultura materiale. Per aumentare l'efficacia delle campagne di comunicazione va effettuata una adeguata programmazione e vanno seguiti da vicino gli aspetti operativi	Cittadini, turisti	2021	Redazione del palinsesto delle attività e coordinamento delle campagne di comunicazione entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	Cultura e musei



**MISSIONE N. 08**  
**ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**





*Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

***Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio***

***Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare***

*RESPONSABILI DEI PROGRAMMI:*

Dirigente settore Pianificazione urbanistica

Dirigente settore Trasformazione urbana e urban center

Dirigente settore Housing sociale

Dirigente settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali

**Descrizione del programma**

***Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio***

Gli obiettivi strategici per il mandato amministrativo 2018/2023 sono in continuità con quelli del precedente mandato 2013/2018 e sostanzialmente completano ed integrano quelli già in essere che vengono ora svolti in fase attuativa.

Si continuerà nell'ottica di:

- promuovere l'edificazione sulle vaste aree industriali dismesse, valorizzare le risorse ambientali di cui la città è ricca;
- riconvertire in chiave ecologica le componenti urbane minacciate di deterioramento;
- prevedere il consolidamento e il potenziamento dei parchi territoriali esistenti;
- riqualificare ampie zone della città considerate strategiche per la posizione di assi di accesso o limitrofe alla metropolitana;
- realizzare un'adeguata rete ecologica diffusa sul territorio e una rete di fruizione ciclo pedonale (rete verde) che metta "a sistema" le riserve di naturalità ancora esistenti sul territorio;
- inserire in un programma strategico di ridisegno urbano e valorizzazione territoriale, anche sotto il profilo ambientale, le aree industriali dismesse;
- combattere i fenomeni che stanno trasformando le "periferie urbane" in "periferie sociali", producendo luoghi di segregazione e isolamento, lavorando sul piano dei servizi e degli spazi pubblici;
- promuovere la cura della città attraverso la riqualificazione dello spazio pubblico quale luogo privilegiato di incontro e di relazione, incentivando il commercio di vicinato, la dotazione e la qualità degli spazi di vita collettiva, quali servizi alla persona, sale pubbliche, cinema, teatro, biblioteche, piazze senz'auto per la libera fruizione, ecc.;
- rispondere ai bisogni della popolazione residente, delineando i possibili futuri scenari delle problematiche sociali, per conseguire l'obiettivo prefissato della progettazione partecipata nei servizi alla persona, alla famiglia ed alla comunità, nel rispetto dei generi, delle età, delle speranze di ognuno;
- riorganizzare i servizi territoriali di base, coinvolgendo il mondo dell'associazionismo e interfacciando il lavoro con le attività dell'ATS;
- promuovere la mobilità sostenibile con il muoversi in bicicletta quale modalità privilegiata per gli spostamenti abitudinari tra i diversi quartieri limitrofi e per allargare il raggio di utenza del metrobus, con l'obiettivo di rendere attrattivi e sicuri gli spostamenti delle due ruote.

In attuazione delle previsioni del Piano di Governo del Territorio (PGT) relative all'area di via Milano, al fine di incentivare anche la rigenerazione della proprietà immobiliare privata e diffusa in quadro programmatico e normativo degli strumenti, sarà avviata la redazione di un Piano Particolareggiato dell'area di via Milano. Tale Piano integrerà, per quanto

compatibili, i contenuti del Piano di recupero di via Milano vigente con i progetti esecutivi riferiti ai progetti “*Oltre la strada*” e “*Via Milano Ovest*”, nonché con le previsioni attuative di iniziativa privata già in corso.

Il Comune di Brescia, tra il 2015 e il 2016, ha partecipato a due distinti bandi promossi con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri: il “Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate” ed il “Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia”.

Con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri (DPCM) del 6/6/2017 è stata approvata la graduatoria dei progetti da inserire nel “Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate” ed il progetto “*Via Milano Ovest*” è risultato assegnatario di un finanziamento. La convenzione tra il Comune di Brescia e la Presidenza del Consiglio dei Ministri, sottoscritta il 13/11/2017 è stata registrata alla Corte dei Conti il 22/6/2018.

Con DPCM del 6/12/2016 è stata approvata la graduatoria dei progetti da inserire nel “Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie” ed il progetto “*Oltre la strada*” è risultato assegnatario di un finanziamento. La convenzione tra il Comune di Brescia e la Presidenza del Consiglio dei Ministri, sottoscritta in data 6/3/2017 è stata registrata alla Corte dei Conti il 4/5/2017.

Il cronoprogramma degli interventi riferiti alle succitate convenzioni ne prevede l’attuazione entro la fine del 2021. A seguito dell’approvazione della maggior parte dei progetti esecutivi, dopo la realizzazione del sottopasso di via Rose e del centro polifunzionale di “Case del Sole”, entrambi conclusi entro settembre 2020, tra il terzo trimestre del 2020 ed il primo semestre del 2021 saranno completati la prima parte degli interventi su via Milano 140 (edificio che ospiterà *start up* orientate all’imprenditoria culturale e piazza) e il giardino di “Case del Sole”; mentre nella seconda parte dell’anno saranno completati gli interventi di riqualificazione di via Milano e di realizzazione del nuovo Teatro Borsoni (riqualificando parte dell’area occupata dallo stabilimento dell’ex Ideal Clima) e del nuovo consultorio e centro vaccinale previsto sull’area di via Milano 140. Proseguirà, in linea con i relativi cronoprogrammi, il controllo per l’attuazione degli interventi dei *partner* privati.

L’attuazione delle previsioni contenute nel progetto “*Oltre la strada*” procederà con l’impegno ad incentivare e promuovere ulteriori azioni che convergano sull’obiettivo di rigenerazione dell’ambito di via Milano. Saranno a tal fine favorite le occasioni di confronto con gli *stakeholder*, intenzionati ad investire con proprie iniziative.

Nell’ambito del processo di riqualificazione dell’area intorno a via Milano, si procederà al recupero degli edifici di archeologia industriale all’interno dello stabilimento Caffaro nei quali verranno collocati servizi di carattere culturale per i quali verrà redatto lo studio di fattibilità. Analogamente si attueranno iniziative atte al recupero delle aree all’interno dello stesso stabilimento Caffaro per le quali il PGT prevede una trasformazione a parco, procedendo alla messa a punto degli studi di fattibilità e alla realizzazione dei progetti, anche attraverso specifici concorsi di progettazione.

Si procederà con l’attuazione del Polo Intermodale della “Piccola velocità” e la realizzazione delle opere di riqualificazione viabilistica complementari all’intervento.

Con le proprietà dell’Ambito di Trasformazione di via Sostegno sarà perseguito l’avvio della pianificazione attuativa di iniziativa privata delle aree a sud della Stazione, in un’ottica di inquadramento complessivo delle criticità e delle potenzialità di rigenerazione e sviluppo dell’ambito, alla luce delle nuove e strategiche funzioni del servizio di trasporto pubblico che lo caratterizzano.

Le previsioni di potenziamento delle funzioni attivabili sugli ambiti in prossimità delle stazioni del metrobús saranno perseguite cercando nella sinergia con l’iniziativa privata il veicolo per coniugare il recupero o il completamento di aree facilmente accessibili, in virtù della loro collocazione sull’asse del metrobús, con il potenziamento dei servizi pubblici o

privati di interesse collettivo.

Si prevede, in attuazione di convenzioni già approvate e/o in fase di approvazione, di approvare e realizzare i progetti relativi alla sistemazione di viale S. Eufemia, via Serenissima ed ai collegamenti ciclabili tra viale S. Eufemia e la stazione del metrobús.

A tal fine è stata ultimata la rotatoria tra via Musia e viale S. Eufemia e sono in fase di redazione i progetti esecutivi delle opere della convenzione Lonati.

In attuazione della variante idrogeologica approvata nel novembre scorso, verranno attuate le previsioni di opere di difesa idraulica relativamente alla vasca di laminazione del vaso Garzetta a Costalunga e alle difese spondali del tratto sud del Garza in corrispondenza della stazione del metrobús San Polo Parco. Nel contempo, onde disciplinare i profili idrogeologici del territorio, si è dato avvio a un nuovo procedimento di variante al PGT.

Il programma comunale di housing sociale investe anche la Zona A/21 Sanpolino del Piano per l'Edilizia Economica Popolare (Peep) approvato nel 2000, per la quale si prevede l'attivazione di interventi volti al suo completamento. L'attuazione, secondo quanto definito nella variante urbanistica al Piano di Zona del 2016, comporta la vendita o la valorizzazione delle aree edificabili per circa 700 – 800 alloggi (83.000 mq di superficie lorda edificabile).

Fissati i prezzi di cessione o concessione delle aree edificabili e degli oneri di urbanizzazione, si intende:

- rivedere la deliberazione del Consiglio Comunale 126 del 27/7/2001, inerente “Criteri e modalità di assegnazione delle aree”, dovendo meglio rispondere al mutato quadro economico e sociale di riferimento caratterizzato da una forte quantità di invenduto e da un generale impoverimento della popolazione. Detta revisione è necessaria al fine di aggiornare gli strumenti e i mezzi operativi attraverso i quali garantire, secondo gli indirizzi normativi più recenti e le esperienze maturate nell'ambito dell'housing sociale, il completamento del Peep anche attraverso forme di valorizzazione riconducibili ad iniziative di negoziazione afferenti ai piani attuativi o in genere l'attività di programmazione urbanistica;
- predisporre ed avviare una procedura ad evidenza pubblica, anche in più fasi, per la progettazione e l'assegnazione delle aree edificabili;
- attuare, al fine di sostenere e promuovere il fattivo completamento della Zona A/21 Sanpolino, la realizzazione della bretella di collegamento tra corso Luigi Bazoli e via Serenissima. Si tratta di una strada, il cui rilevato è già stato realizzato nel 2004/2005, lunga circa 800 metri, posta a fianco del viadotto della metropolitana;
- mantenere il presidio delle aree inedificate, nelle more dell'attivazione degli interventi di trasformazione, mediante l'attuazione di politiche volte alla valorizzazione degli spazi aperti, nonché la realizzazione di opere a sostegno della mobilità ciclabile e pedonale.

Per l'attuazione di quanto sopra descritto, particolare importanza potrà assumere l'accesso a finanziamenti pubblici e/o privati in qualunque forma concessi.

Continuerà il funzionamento dell'Urban Center, con il suo ruolo privilegiato della partecipazione, uno strumento di presidio e di ascolto del territorio, un'opportunità per lo sviluppo di percorsi di progettazione partecipata, per fare di Brescia una città più informata, più solidale, più attenta alle esigenze di tutti. Andrà definito e attuato un programma delle attività dell'Urban Center per la condivisione con la città delle azioni di trasformazione previste ed in atto.

Per quanto riguarda la pianificazione generale, nel 2020 si è avviato il procedimento per l'approvazione di una variante specifica del Piano dei Servizi, finalizzata alla realizzazione di tratte di completamento della rete di connessione ciclopedonale nel Parco delle Colline esteso al Mella (via Locchi – valle di Mompiano) e nel Parco delle Cave (via Serenissima – via Cerca). Con determinazione dirigenziale del 25/3/2020 è stato istituito il registro dei diritti edificatori mentre (in attuazione degli art. 8 e 45 delle NTA del PGT).

Nel secondo semestre del 2020 si avvierà l'attività di revisione del Documento di Piano, che nel 2021 raggiungerà la sua scadenza quinquennale; tale revisione sarà accompagnata da

interventi puntuali anche sugli altri due strumenti costituenti il PGT. Per quanto riguarda il Piano delle Regole, si procederà alla revisione delle NTA alla luce di quanto emerso nei primi anni di attuazione della variante generale intervenuta nel 2016, con la finalità di concorrere all'Applicazione del principio di semplificazione amministrativa, nel solco delle modifiche normative via via susseguitesi e in relazione all'impulso in tal senso ricevuto dagli *stakeholder* qualificati all'uopo coinvolti (ordini professionali, associazioni, ecc).

Sta continuando l'attività di recupero delle aree dismesse disciplinate dal PGT. In particolare è stato approvato il PA presentato dall'Agenzia del Demanio per l'area dell'ex Caserma Papa e frutto di un protocollo d'intesa risalente al 2017 e nel corso del 2021 si prevede di adottare/approvare i Piani attuativi relativi al recupero dell'ex Caserma Gnutti e dell'ex ospedale S. Orsola.

In relazione alle politiche di sostegno alle attività produttive, è stato approvato il PA Cembre con deliberazione del Consiglio Comunale del 10/2/2020 divenuta esecutiva con la pubblicazione sul BURL n. 21 del 20/5/2020. Tra il quarto trimestre del 2020 e il primo semestre del 2021 si prevede di adottare il Piano Attuativo relativo all'ampliamento dello stabilimento Franchini Acciai, la cui attività si sviluppa in un'area a cavallo con il Comune di S. Zeno.

Nell'ambito dell'attuazione delle previsioni del PGT hanno avuto un ruolo significativo i procedimenti di approvazione di diversi piani attuativi finalizzati alla residenza per anziani in varie parti della città, come evidenziato di seguito. A tal fine è stata approvata una modifica della convenzione per il PA Tonini Boninsegna in data 5/2/2020. In data 20/11/2019 è stato approvato il PA Efferre ex Sia in via Foro Boario – via Romiglia e la relativa convenzione è stata stipulata il 12/2/2020.

E' in corso di istruttoria e di prossima adozione il PA relativo alla RSA di via Flero.

E' stato presentato in data 3/4/2020 il PA relativo alla RSA di via Chiusure a cura della società Vega.

### ***Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare***

Nell'ambito delle politiche riguardanti "Brescia città ordinata e vivibile: welfare e casa", l'impegno dell'Amministrazione connesso al tema della casa è indirizzato a fornire, attraverso un incremento della disponibilità del patrimonio di edilizia residenziale pubblica, una risposta efficace alla domanda di bisogno alloggiativo, espresso in maniera sempre più forte da famiglie con redditi medio bassi, da genitori singoli con figli, da coppie di giovani di nuova formazione, da cittadini, italiani e stranieri, in difficoltà anche sottoposti a procedure di sfratto e da anziani con pensioni basse.

L'offerta, che riguarda alloggi destinati alla locazione a canone sociale e moderato, alloggi destinati alla vendita a prezzi convenzionati, inferiori a quelli di mercato, nonché in locazione con patto di futura vendita, è concretamente rivolta, in un quadro di sostenibilità economica, al recupero delle diseguaglianze sociali e alla valorizzazione del *welfare* comunale.

Si continuerà ad operare attraverso la riqualificazione del patrimonio abitativo di proprietà del Comune, volta in particolare ad una ridefinizione dimensionale delle unità immobiliari, ad un adeguamento normativo delle stesse ed un contemporaneo recupero dell'efficienza energetica. Si tratta di interventi di edilizia sociale finanziati principalmente con fondi pubblici nell'ambito di programmi e contratti, quali strumenti volti ad assolvere una funzione di interesse generale e di salvaguardia della coesione sociale, ispirati da principi di sostenibilità economica ed ambientale.

Parallelamente, con la contestuale conclusione del Programma Regionale Contratto di Quartiere – secondo quanto stabilito nella convenzione sottoscritta tra Regione Lombardia e Comune di Brescia nel 2009 e nei successivi atti integrativi – l'Amministrazione e l'Aler Brescia - Cremona - Mantova continueranno ad operare per l'attuazione della valorizzazione

dell'immobile denominato "Torre Tintoretto". Ciò anche a compimento di quanto previsto nel Contratto di Quartiere e della concreta necessità di rigenerazione urbana del quartiere di San Polo.

### *Sportello Edilizia*

Per quanto attiene all'ambito di attività dello Sportello Edilizia, verrà agevolata la valorizzazione delle risorse disponibili, puntando al recupero del patrimonio edilizio con la riqualificazione dello stesso in chiave ecologica e di recupero delle zone minacciate di deterioramento.

Si incentiverà la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente attraverso la realizzazione di edifici a consumo zero, procedendo nell'applicazione graduale della direttiva europea 2010/31/UE, recepita con la Legge n. 90 del 3/8/2013, incentivando la realizzazione di nuovi edifici al raggiungimento di elevati livelli di confort, di elevata qualità energetica, acustica e sismica.

Per l'anno 2021 si intende proseguire con le misure di agevolazione relative agli interventi di recupero del patrimonio edilizio, con applicazione delle tariffe agevolate dei contributi di costruzione per gli edifici dismessi, nonché per alcune tipologie di servizi di interesse generale, in applicazione della L.R. 18/2019 "Misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente" che incentiva i recuperi degli edifici dismessi e delle aree degradate con introduzione di misure incentivanti sia in termini di premialità volumetrica sia in termini di abbattimento degli oneri da sostenere per gli interventi.

A tale riguardo continuerà la consulenza resa dallo sportello del tecnico di turno, al quale si possono richiedere informazioni in merito sia all'applicazione delle agevolazioni previste dalla deliberazione n. 205 del 22/12/2005 e dalla successiva deliberazione n. 98 del 29/11/2017 che ne ha prorogato i contenuti sia alle agevolazioni contenute nella L.R. 18/2019.

A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 si è attivata una modalità di accesso telematico al tecnico di turno con appuntamenti effettuati telefonicamente o con videoconferenze; tale modalità digitale continuerà con l'effettuazione delle commissioni edilizia, paesaggio e delle commissioni interne mediante videoconferenza, in modo da garantire il distanziamento sociale come previsto dalle disposizioni per il contenimento del contagio; queste modifiche organizzative permetteranno di non interrompere l'attività svolta dallo Sportello dell'edilizia garantendo lo svolgimento delle attività da remoto.

Anche per il 2021 sarà attivo lo sportello informativo sulle agevolazioni fiscali in edilizia rispetto alle diverse tipologie di intervento e le diverse casistiche, finalizzate in particolare al miglioramento dell'efficienza energetica e alla sicurezza degli edifici, di abbattimento delle barriere architettoniche, nonché dei *bonus* riconosciuti dalla vigente normativa in merito alla manutenzione del verde, per l'acquisto dei mobili e per l'adeguamento sismico degli immobili.

Le informazioni rese dallo sportello saranno aggiornate con le novità introdotte dal D.L. 34/2020 (c.d. Decreto rilancio) che prevede l'incremento della detrazione al 110% delle spese sostenute dall'1/7/2020 al 31/12/2021 a fronte di specifici interventi di risparmio energetico, riduzione del rischio sismico, installazione di impianti fotovoltaici, installazione di infrastrutture per la ricarica di veicoli elettrici.

Nel 2021 saranno completate la redazione e l'approvazione del nuovo Regolamento edilizio in ottemperanza a quanto previsto dalla DGR n. XI/695 del 24 ottobre 2018. Tale strumento sostituirà il regolamento edilizio oggi vigente, risalente al 2007 e ricomprenderà al suo interno, secondo lo schema di regolamento edilizio tipo definito dalla Regione Lombardia, anche le disposizioni in materia igienico-sanitaria, oggi contenute nel regolamento locale d'igiene, nonché le disposizioni collegate al risparmio energetico degli edifici e alla sostenibilità ambientale degli interventi edilizi. Inoltre il nuovo regolamento edilizio

conterrà norme volte alla semplificazione dei procedimenti amministrativi, regole per il verde privato, un piano del colore ed un allegato energetico.

Da gennaio 2020 è attiva la presentazione *online* delle pratiche edilizie mediante l'utilizzo del nuovo *software* che consente ai professionisti di presentare le pratiche in modo digitale utilizzando la piattaforma dedicata.

Nel 2021 proseguirà il processo di digitalizzazione mediante la messa a punto e l'ottimizzazione dei processi digitali.

La gestione *online* delle pratiche edilizie e delle autorizzazioni connesse permetterà di garantire l'espletamento delle diverse fasi della procedura nel rispetto dei termini procedurali, nonché di gestire le commissioni in modalità *online*.

### *Vigilanza Edilizia*

L'attività di controllo territoriale sull'edilizia costituisce uno strumento indispensabile per l'individuazione di illeciti edilizi e l'applicazione delle sanzioni amministrative in modo coerente, organico e tempestivo e persegue anche fini di prevenzione, scoraggiando comportamenti arbitrari. Il controllo edilizio legittima e difende l'attuazione delle scelte urbanistiche che l'Amministrazione intende percorrere con l'approvazione del PGT.

In collaborazione con gli altri enti di sorveglianza e controllo territoriale (Vigili del Fuoco, ATS, Arpa, Forze di Polizia Locale) si attua una rete di interventi coordinati a sostegno dell'utenza e finalizzati sia all'accertamento sia alla prevenzione di attività illecite. Inoltre, per la vastità del territorio comunale sottoposta a vincoli di tutela ambientale e paesaggistica, l'attività di controllo edilizio rappresenta uno degli strumenti maggiormente efficaci tesi alla prevenzione delle manomissioni ambientali, alla conservazione delle bellezze naturali e alla protezione degli ambiti vincolati.

L'attività di controllo degli interventi edilizi attuati sul territorio comunale si rende oggi ancora più necessaria in relazione all'entrata in vigore di normative sempre più liberali finalizzate a rendere più snelle le procedure necessarie per avviare le attività edilizie. Fra queste nuove procedure ricordiamo la segnalazione certificata d'inizio attività (S.C.I.A.), che autorizza, contestualmente alla sua presentazione, l'inizio lavori per interventi di recupero edilizio (dalla manutenzione straordinaria su elementi strutturali, fino alla ristrutturazione edilizia "leggera"), e la comunicazione d'inizio lavori per attività edilizia libera (la cosiddetta C.I.L.) per gli interventi di manutenzione straordinaria meno invasivi e la C.I.L.A. (comunicazione inizio lavori asseverata) per gli interventi di manutenzione straordinaria che non riguardano le parti strutturali degli edifici ma modifiche interne.

Inoltre, occasionalmente, (dato che l'abusivismo edilizio ha riflessi negativi anche di ordine sociale per la sua potenziale contiguità con le più gravi forme di illegalità), si sostiene la collaborazione e cooperazione tra enti di vigilanza: le finalità che verranno perseguite saranno, quindi, di particolare rilievo anche per le autorità preposte alla salvaguardia della convivenza civile.

La protezione paesaggistica delle zone vincolate da azioni di abusivismo e compromissione edilizia rimane tra le finalità che l'Amministrazione si prefigge, in collaborazione e cooperazione con gli enti di sorveglianza territoriale.

### *Autorizzazioni paesaggistiche e accertamenti di compatibilità paesaggistica*

Con l'introduzione del DPR 13 febbraio 2017, n. 31, entrato in vigore il 6/4/2017, sono state integralmente riscritte le procedure per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica semplificata, allargando le attività edilizie libere dal nullaosta e velocizzando l'iter procedurale per gli interventi sottoposti ad iter autorizzativo semplificato e sancendo alcune importanti evoluzioni giuridiche anche rispetto alle procedure di accertamento di compatibilità paesaggistica.

La semplificazione introdotta presuppone il corretto inquadramento delle tipologie di intervento, che non rientrano esclusivamente nell'ambito dell'attività edilizia e richiedono

pertanto il costante confronto con altri settori o servizi, nonché con altri Enti coinvolti nei procedimenti e comporta la compressione dei tempi istruttori, la promozione delle trasmissioni *online* delle pratiche e la concentrazione procedimentale (orientata all'utilizzo della conferenza dei servizi e del coordinamento con la normativa di tutela dei beni culturali).

L'implementazione delle nuove procedure, che ha comportato la necessità di immediati aggiornamenti sia della modulistica *online* sia di quella dei provvedimenti e delle comunicazioni, ha richiesto un'attività di interpretazione e confronto tutt'ora in corso, anche con la commissione paesaggio e gli altri enti coinvolti nei procedimenti (Soprintendenza, Provincia e Regione) in merito all'applicazione pratica della nuova normativa e si è tradotto nella predisposizione di specifiche FAQ, già disponibili sul sito internet istituzionale del Comune che potranno essere arricchite e aggiornate sulla scorta degli orientamenti giurisprudenziali e di eventuali ulteriori circolari esplicative del Mibac.

A questo costante lavoro di conciliazione, sintesi, trasmissione di indirizzi in corso si è affiancato il necessario coordinamento con l'apporto conoscitivo e operativo introdotto dalla "strumentazione paesistica" del Piano di Governo del Territorio (PGT) e degli altri strumenti di pianificazione paesistica sovraordinati, o con i quali è necessario coordinarsi (ad esempio il "Regolamento del Parco Locale di Interesse Sovracomunale - Parco delle Colline di Brescia"), finalizzato alla definizione operativa di modalità di trasformazione del territorio coerenti sia con gli indirizzi già definiti sia con i criteri assunti dai nuovi strumenti.

Anche per le pratiche di autorizzazione paesaggistica e di accertamento della compatibilità paesaggistica, a decorrere da gennaio 2020 è stato attivato il *front office* previa la necessaria presentazione e informazione ai professionisti e agli ordini professionali, nell'ambito della digitalizzazione di tutte le pratiche edilizie.

#### *Idoneità alloggiativa*

L'ufficio Idoneità alloggiativa rilascia le attestazioni di idoneità degli alloggi per i cittadini stranieri ai sensi del DPR 394/1999 e s.m.i. necessarie per il ricongiungimento familiare, la stipula del contratto di soggiorno per lavoro subordinato, la richiesta di carta di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e il permesso di soggiorno.

L'attestazione rilasciata è uno dei requisiti fondamentali nei più ampi procedimenti che fanno capo a Questura e Prefettura come sopra riassunti e dettagliati nel DPR 394/1999.

Dal 2017 si utilizza il *software* della Prefettura dedicato alla gestione telematica delle procedure relative alla richiesta di idoneità alloggiativa (RIA) da parte dei cittadini stranieri, con l'obiettivo di semplificare ed efficientare la procedura escludendo il rischio di contraffazione delle attestazioni.

Il Comune ha continuato la collaborazione con la Prefettura al fine di evidenziare eventuali criticità, prospettando soluzioni che derivano dall'esperienza pluriennale nella gestione dell'ufficio, oltretutto dall'ampia casistica che si riscontra quotidianamente allo sportello.

Nel corso del 2020, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, l'ufficio si è attivato con la Prefettura e con i patronati, che assistono gli utenti stranieri nella predisposizione delle pratiche, per trasformare in digitale tutto il procedimento per il rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa attivando una modalità sperimentale totalmente digitale attiva sul portale dei servizi comunale.

Si sta valutando per il 2021 di predisporre un programma *online*, strutturato specificamente per la presentazione, l'istruttoria e il rilascio delle idoneità alloggiative completamente digitalizzato, in modo da garantire l'efficienza dell'attività amministrativa nel rispetto delle regole imposte dall'emergenza sanitaria.

**Motivazione delle scelte**

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nei seguenti ambiti strategici:

- Brescia città ordinata e vivibile;
- Brescia città partecipata e inclusiva.

**Finalità da conseguire**

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

**Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Pianificazione urbanistica, il settore Trasformazione urbana e urban center, il settore Housing sociale, il settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Pianificazione urbanistica, al settore Trasformazione urbana e urban center, al settore Housing sociale, al settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali.



**Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

**PROGRAMMA 01: Urbanistica e assetto del territorio**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Pianificazione urbanistica  
C.d.R. 8901 Pianificazione urbanistica*

**Obiettivo strategico:** Perseguire azioni finalizzate alla messa in sicurezza del territorio

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Difesa idrogeologica del territorio	Adeguamento della componente idrogeologica del PGT al Piano di Gestione dei Rischi di Alluvione (PGRA) per la tratta nord del Torrente Garza	Cittadini	2021	Approvazione della Variante al PGT: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Trasformazione urbana e urban center; Verde, parchi e reticolo idrico

**Obiettivo strategico:** Attuazione di politiche mirate a favorire il recupero del patrimonio immobiliare esistente e la riconversione delle aree e dei grandi contenitori dismessi nell'ambito di un programma strategico di ridisegno urbano e valorizzazione territoriale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attivazione delle previsioni del Piano di Governo del Territorio attraverso la pianificazione attuativa con particolare riferimento al recupero delle aree dismesse e degradate	Recupero di aree dismesse e degradate quali ad esempio ex Ordine ospedaliero S. Giovanni di Dio - ex S. Orsola, ex caserma Gnutti, Polis Fondi S.r.l. - ex Enel	Cittadini	2021/2022	Approvazione Piani Attuativi previsti dal PGT: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	-

**Obiettivo strategico:** Rinnovare e rigenerare il territorio già urbanizzato anche attraverso l'adeguamento delle previsioni urbanistiche finalizzate a servizi rivolti anche alle fasce più deboli della popolazione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Approvazione documento di piano	Approvazione del documento di piano stante la scadenza quinquennale del vigente e adeguamento del Piano dei servizi alle nuove esigenze	Cittadini	2021/2022	Approvazione del documento di piano: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Trasformazione Urbana
2	Revisione NTA	Revisione NTA finalizzate alla rigenerazione diffusa alla luce di quanto emerso nei primi anni di attuazione della variante generale	Cittadini	2021	Approvazione variante: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Trasformazione urbana

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Trasformazione urbana e urban center  
C.d.R. 9001 Trasformazione urbana e urban center**

**Obiettivo strategico:** Perseguire azioni finalizzate alla messa in sicurezza del territorio

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione delle previsioni in materia di difesa idrogeologica	Realizzazione di opere per la riduzione del rischio idraulico generato dal Torrente Garzetta in località Costalunga e dal Torrente Garza nei quartieri Villaggio Prealpino e San Polo	Cittadini	2021/2022	Approvazione del progetto esecutivo degli interventi: SI/NO Affidamento dei lavori e realizzazione degli interventi: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Verde, parchi e reticolo idrico

**Obiettivo strategico:** Attuazione di politiche mirate a favorire il recupero del patrimonio immobiliare esistente e la riconversione delle aree e dei grandi contenitori dismessi nell'ambito di un programma strategico di ridisegno urbano e valorizzazione territoriale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione delle previsioni del Piano di Governo del Territorio relative all'area di via Milano	Redazione del Piano Particolareggiato ai sensi dell'art. 49 delle NTA, finalizzato alla riqualificazione dell'ambito di via Milano e all'incentivazione del recupero del patrimonio edilizio esistente	Cittadini	2021/2023	Approvazione del piano: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Pianificazione Urbanistica
2	Attuazione del progetto "Oltre la Strada" e del progetto "Via Milano Ovest"	Realizzazione degli interventi di iniziativa pubblica previsti nei progetti di cui alle convenzioni relative al Programma nazionale Periferie e al Piano nazionale Aree degradate. Controllo e gestione del progetto "Oltre la Strada"	Cittadini	2021/2022	Realizzazione degli interventi nel rispetto del cronoprogramma: SI/NO Approvazione progetto esecutivo via Milano 140: SI/NO Svolgimento dell'attività di monitoraggio e rendicontazione prevista dalle convenzioni con la Presidenza del Consiglio: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Servizi Sociali; Cultura e musei; Informatica, innovazione e statistica; Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico; Pianificazione urbanistica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Implementazione degli interventi di iniziativa pubblica o privata per la riqualificazione dell'ambito di via Milano	Estensione degli ambiti e dei progetti di riqualificazione delle aree di via Milano, con particolare riferimento alle aree industriali dismesse, da attuarsi anche mediante la ricerca di fondi nazionali e comunitari o attivazione di forma di partenariato pubblico-privato	Cittadini	2021/2023	Partecipazione a bandi di finanziamento: SI/NO Realizzazione del Musil - primo stralcio: SI/NO Approvazione progetto esecutivo Musil - secondo stralcio: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Servizi Sociali; Cultura e musei; Informatica, innovazione e statistica; Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico; Pianificazione urbanistica
4	Attuazione delle previsioni del Piano di Governo del Territorio relative all'area compresa tra via Orzinuovi e via Dalmazia	Attuazione del polo intermodale sull'area della "Piccola velocità" e realizzazione delle opere di riqualificazione viabilistica complementari all'intervento	Cittadini	2021/2022	Approvazione schema di convenzione relativo al permesso di costruire del polo intermodale: SI/NO Approvazione dei progetti esecutivi: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
5	Riqualificazione dell'area intorno alla Stazione FFSS	Attuazione delle previsioni di trasformazione previste dal PGT per le aree a sud di via Sostegno inquadrando in un piano di riordino complessivo delle aree intorno alla stazione	Cittadini	2021/2023	Approvazione dei Piani Attuativi: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico; Pianificazione Urbanistica

**Obiettivo strategico: Riqualficazione infrastrutturale della zona Est e rafforzamento dell'identità delle aree in corrispondenza delle stazioni del metrobús**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione delle previsioni del Piano di Governo del Territorio relative alle aree in corrispondenza delle stazioni del metrobús	Pianificazione attuativa delle aree in corrispondenza delle stazioni Poliambulanza, Prealpino	Cittadini	2021	Approvazione piani attuativi e progetti definitivi ed esecutivi: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico
2	Opere pubbliche per il completamento della dotazione infrastrutturale dell' AT - A.7 Sanpolino	Realizzazione della bretella stradale di collegamento tra corso Luigi Bazoli e la via Serenissima; attuazione di opere a sostegno della mobilità ciclabile e pedonale; valorizzazione degli spazi aperti	Cittadini	2021	Approvazione progetto esecutivo del prolungamento di corso Bazoli: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico
3	Riqualficazione viabilità di accesso est	In attuazione di convenzioni già approvate e/o in fase di approvazione si approveranno i progetti relativi alla sistemazione di viale S.Eufemia, via Serenissima e ai collegamenti ciclabili verso viale S.Eufemia e la stazione del metrobús	Cittadini	2021	Approvazione dei progetti esecutivi: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico



**Obiettivo strategico:** Predisposizione di un nuovo programma comunale per l'edilizia residenziale che punti all'integrazione degli investimenti anche con la promozione di interventi che favoriscano il ricambio e la mescolanza generazionale dei quartieri

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Revisione di criteri, modalità e procedure per l'assegnazione e la cessione delle aree edificabili dell'AT - A.7 Sanpolino	Definizione di nuovi criteri per l'assegnazione di aree a destinazione d'uso in linea con l'attuale condizione economica ed abitativa, caratterizzata da una forte quantità di inwenduto e da un generale impoverimento della popolazione. Necessità di qualificare l'offerta di alloggi in proprietà o in locazione e di evitare, anche mediante programmi di permuta di aree entro l'intero territorio comunale, l'appiattimento della composizione sociale dell'ambito urbano	Cittadini acquirenti/locatari di alloggi a prezzi inferiori a quelli di mercato	2021/2023	Approvazione del provvedimento: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	-
2	Bando per la progettazione e assegnazione delle aree edificabili dell'AT - A.7 Sanpolino	Predisposizione del bando di gara e dei relativi allegati nel quale siano evidenziate: le quantità delle aree edificabili assegnabili, gli obiettivi sociali (tipologie di vendita/locazione, riserva categorie, ecc.) le prestazioni tecniche e gli aspetti economici degli interventi edilizi	Cittadini acquirenti/locatari di alloggi a prezzi inferiori a quelli di mercato	2021/2023	Approvazione del provvedimento e pubblicazione del bando: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	-

**Obiettivo strategico:** Structurare l'Urban Center quale luogo di confronto sulle tematiche urbanistiche con i diversi interlocutori

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Strutturazione dell'Urban Center	Attuare e definire un programma delle attività dell'Urban Center per la condivisione con la città delle azioni di trasformazione previste ed in atto	Cittadini	2021/2023	Stesura dei calendari delle attività e realizzazione delle stesse: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Pianificazione Urbanistica; Tutela ambientale e protezione civile; Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

**Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

**PROGRAMMA 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali*  
*C.d.R. 5202 Sportello unico per l'edilizia*

**Obiettivo strategico:** Contenere il consumo dei suoli, riqualificare i suoli già urbanizzati ed incentivare la riqualificazione e la realizzazione di edifici a consumo quasi zero ad elevata qualità energetica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Apertura di uno sportello di consulenza per attività edilizie e produttive	Implementazione del servizio di consulenza fornito dallo sportello per le diverse tipologie di intervento e le diverse casistiche, finalizzate in particolare al miglioramento dell'efficienza energetica e alla sicurezza degli edifici, anche attraverso accordi con altri enti e agenzie (es. Collegio costruttori, Camera di Commercio, ecc.), in grado di fornire informazioni integrative e complementari a quelle di carattere strettamente edilizio (fiscali, economico-finanziarie, ecc.)	Cittadini, imprese	2021/2022	Apertura sportello di consulenza edilizia e produttiva: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	-
2	Redazione del nuovo "Regolamento edilizio"	Approvazione di un nuovo "Regolamento edilizio" che recepisca le indicazioni regionali in materia, rivolto in particolare a promuovere la sostenibilità degli interventi edilizi	Cittadini e imprese	2021	Stesura del testo del nuovo regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	-

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Housing sociale**  
**C.d.R. 8401 Housing sociale**

**Obiettivo strategico:** Favorire le attività di recupero del patrimonio edilizio esistente che promuovono interventi di housing sociale, rivolto alle diverse categorie di utenti (studenti, anziani, giovani famiglie)

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Redazione, approvazione progetti esecutivi ed avvio lavori degli interventi di recupero finanziati nell'ambito del Programma di recupero e razionalizzazione immobili E.R.P. ex Legge 80/2014	Recupero alloggi sfitti: recupero di 37 alloggi sfitti nel Comune di Brescia da reinserire nelle graduatorie E.R.P.	Cittadini e famiglie assegnatari di alloggi di Edilizia Residenziale Sociale	2021/2022	Rispetto dei tempi programmati SI/NO 100%=SI	Assessore alle Politiche per la casa	Acquisizioni di beni, servizi e lavori
2	Realizzazione interventi manutentivi previsti nel Programma triennale e nell'elenco annuale dei lavori pubblici	Manutenzione straordinaria di immobili di proprietà comunale destinati ad edilizia economica sociale	Cittadini e famiglie assegnatari di alloggi di Edilizia Residenziale Sociale	2021/2023	Rispetto dei tempi programmati SI/NO 100%=SI	Assessore alle Politiche per la casa	Casa ed inclusione sociale; Acquisizioni di beni, servizi e lavori

**MISSIONE N. 09**  
**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E**  
**DELL'AMBIENTE**



*Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

***Programma 01 - Difesa del suolo***

***Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale***

***Programma 03 - Rifiuti***

*RESPONSABILI DEI PROGRAMMI:*

Dirigente settore Tutela ambientale e protezione civile

Dirigente settore Sostenibilità ambientale

Dirigente settore Verde, parchi e reticolo idrico

Dirigente settore Trasformazione urbana e urban center

Dirigente unità di progetto Risanamento ambientale e bonifiche

### **Descrizione del programma**

***Programma 01 - Difesa del suolo***

*Tutela idrogeologica e reticolo idrico minore*

L'obiettivo strategico è il miglioramento della funzionalità idraulica dei corsi d'acqua appartenenti al reticolo idrico minore ed il presidio del rischio idrogeologico.

Saranno programmati interventi di dragaggio e manutenzione spondale dei corsi d'acqua afferenti al reticolo idrico minore sia con attività ordinarie sia straordinarie.

In seguito alla progettazione di opere di tutela del rischio idrogeologico esecutiva/definitiva nel 2020 per stralci dei versanti nord-ovest (Costalunga) e sud (viale Venezia, viale Bornata e S. Eufemia) del monte Maddalena, nel corso del 2021 si procederà all'affidamento delle opere e all'avvio dei lavori.

Proseguiranno le istruttorie per il rilascio di autorizzazioni/concessioni in materia di polizia idraulica, sulla base degli aggiornamenti del nuovo Documento di Polizia Idraulica, approvato nel 2020.

Conclusa nel 2020 la posa di una seconda serie di barriere elastiche paramassi a protezione dell'abitato di Caionvico, si valuterà la necessità di una estensione ulteriore dell'intervento.

Nel 2021 si lavorerà su primi adempimenti ed impegni previsti dall'Accordo tra Regione Lombardia, Comune di Brescia, Autorità di Bacino del Po, Agenzia Interregionale del fiume Po e Consorzi di Bonifica del Chiese e dell'Oglio Mella per la riduzione del rischio idrogeologico nell'area metropolitana di Brescia.

Relativamente all'“Accordo di collaborazione per la risoluzione delle problematiche idrauliche dei torrenti Solda, Gandovere, La Canale, Livorna e Mandolossa”, di particolare interesse per il quartiere Badia, ed all'approvazione da parte degli 11 comuni interessati, di Regione Lombardia e Provincia proseguirà la gestione dei rapporti con il Comune capofila di Gussago per il recepimento di stanziamenti regionali e per l'esecuzione dei lavori secondo il programma stabilito nel progetto stesso.

Continueranno, inoltre, i rapporti per l'Accordo di Programma con i comuni di Capriano, Flero e Castelmella per la gestione delle problematiche idrauliche del Vaso Garzetta delle Fornaci e con tutti i Comuni confinanti, Regione Lombardia e Provincia per le varie problematiche idrauliche sovra-comunali.

Nel 2021 prenderà avvio la nuova convenzione con il Consorzio di Bonifica Oglio Mella (che verosimilmente subentrerà al Consorzio Federativo Utenze del Mella) per la gestione delle paratoie di derivazione. Proseguirà la verifica della corretta esecuzione degli interventi di pulizia delle griglie poste a difesa del territorio dall'accumulo di rifiuti con Aprica S.p.A. e l'attività di gestione dei corsi d'acqua con l'effettuazione di sopralluoghi ed accertamenti delle criticità che si verificano.

## ***Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale***

### ***Bonifiche***

Proseguiranno le necessarie attività tecniche per la realizzazione delle operazioni di bonifica/messa in sicurezza dei suoli inquinati.

Il progetto operativo di bonifica dello stabilimento Caffaro è stato approvato nel mese di settembre 2020 dal Ministero; pertanto nel 2021, ultimata la fase di progettazione esecutiva, si darà avvio alla procedura di gara per l'affidamento dei lavori.

I lavori di bonifica del campo di atletica Calvesi, avviati nel mese di febbraio 2019, sono proseguiti nonostante l'emergenza sanitaria da COVID-19 riportando, tuttavia, alcuni ritardi rispetto al cronoprogramma iniziale in quanto vi è stata una difficoltà per gli approvvigionamenti, per i collaudi da parte di ARPA e per lo smaltimento dei rifiuti. I lavori, salvo imprevisti in corso d'opera dovuti all'analisi dei terreni, si concluderanno nel mese di dicembre 2020. Entro i primi mesi del 2021 si acquisirà la certificazione dei lavori di bonifica da parte della Provincia di Brescia.

Continuerà la collaborazione con ISS (Istituto Superiore di Sanità) per la redazione delle analisi del rischio, al fine della definizione degli obiettivi di bonifica ovvero delle concentrazioni soglia di rischio (CSR) di tutti i parchi per i quali è stato concluso l'iter di caratterizzazione.

Nel 2021 avranno inizio i lavori di bonifica del parco Parenzo Sud Est, la cui gara per l'assegnazione è iniziata nel mese di settembre 2020.

### ***Sito di interesse nazionale Brescia-Caffaro***

Parte del territorio cittadino compreso tra via Milano e la ferrovia Mi - Ve è stato inserito con Legge 179 del 31/7/2002 nell'elenco dei siti inquinati di interesse nazionale, con conseguente delimitazione del perimetro attraverso apposito decreto ministeriale e passaggio delle competenze amministrative in capo al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM).

Nel settembre 2009 è stato sottoscritto l'Accordo di Programma per la definizione degli interventi di messa in sicurezza e successiva bonifica nel sito Caffaro ed il relativo cronoprogramma degli interventi con il Ministero dell'Ambiente, la Regione Lombardia, la Provincia di Brescia, i Comuni di Castegnato e Passirano. Detto accordo di programma è scaduto e si è in attesa delle determinazioni del Ministero per la sottoscrizione di un nuovo accordo di programma tra gli enti nel quale saranno stabiliti i nuovi interventi e i relativi finanziamenti. Nel mese di dicembre 2018 è stata inviata al MATTM la proposta condivisa di Comune e Regione Lombardia e successivamente (settembre 2019 e luglio 2020) sono stati inviati nuovi aggiornamenti.

Continuerà il necessario supporto tecnico ed amministrativo al Commissario Straordinario del Sito di Interesse Nazionale "Brescia-Caffaro" che proseguirà fino alla conclusione del suo mandato. Continuerà la gestione della contabilità speciale del Commissario Straordinario per il pagamento ai diversi Enti (comune di Castegnato, ISS, ARPA, ERSAF, ecc.) secondo quanto stabilito nell'Accordo di Programma che sarà riformulato inserendo anche il nuovo finanziamento europeo di 35 milioni da utilizzare per gli interventi di bonifica e risanamento ambientale dello stabilimento della Caffaro.

Si prevede che nel corso del 2021 venga dato avvio alle procedure per l'affidamento della bonifica/messa in sicurezza del sito industriale Caffaro dopo l'approvazione, nel mese di settembre 2020, del piano operativo di bonifica.

Compatibilmente con quanto stabilirà la regione, il Comune parteciperà al tavolo tecnico coordinato da Regione Lombardia (a cui partecipano ATS, Istituto Zooprofilattico - IZSLER, ARPA, ERSAF, Provincia di Brescia, associazioni di categoria degli agricoltori) per approfondire le tematiche connesse alle attività agricole nella zona da sud ovest della città sottoposta a limitazioni di utilizzo del suolo per i problemi di inquinamento connessi al caso Caffaro.



Sono state recepite nell'ordinanza di limitazione dell'uso dei suoli interessati dalle problematiche di inquinamento connesse al caso Caffaro le risultanze delle sperimentazioni effettuate in collaborazione con ATS sulle aree agricole prevedendo procedure più snelle per la concessione di deroghe per consentire le coltivazioni e la continuazione delle attività agricole in condizioni di sicurezza.

Il Comune si confronterà con Regione Lombardia al fine di avere conferma che il tavolo tecnico di confronto coordinato dalla regione stessa prosegua la propria attività a supporto delle associazioni degli agricoltori.

#### *Inquinamento del suolo*

Proseguirà l'attività di istruzione delle procedure di bonifica ai sensi del D.Lgs. 152/2006. Per quanto attiene ai procedimenti di bonifica attuati ed in corso su aree pubbliche, si rinvia al paragrafo sopra riportato "*Bonifiche*".

L'obiettivo strategico è la tutela dell'ambiente rispetto alle matrici suolo, acqua, aria attribuita per competenza dal D.Lgs. 152/2006 e dalla Legge Regionale n. 30/2006 che attribuisce al Comune le competenze in materia di siti contaminati. In tale obiettivo confluiscono diverse tipologie di procedimenti amministrativi – che dal mese di settembre 2020 sono in capo all'unità di progetto Risanamento ambientale e bonifiche – quali interventi di bonifiche e messa in sicurezza dei siti contaminati, indagini ambientali preliminari dei suoli di aree oggetto di trasformazione urbanistiche, riqualificazioni di aree dismesse o soggette a cambi di destinazione d'uso e aree in cessione al comune da parte di privati in ambito di convenzioni urbanistiche, piani di rimozione rifiuti ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 152/2006, dismissioni di serbatoi di carburanti interrati. Nell'ambito dei procedimenti dei siti contaminati ricadenti nel sito di interesse nazionale proseguirà la partecipazione alle conferenze di servizi indette dal ministero al fine di corrispondere i pareri necessari per i procedimenti di bonifica. Proseguirà il controllo amministrativo delle dichiarazioni di utilizzo per le terre e rocce ai sensi del DPR 120/2017 e, nell'ambito dell'ordinanza sindacale, il rilascio delle deroghe di scavo e per le pratiche agricole.

Continueranno le attività finalizzate alla prevenzione dell'abbandono di rifiuti, onde garantire la tempestiva rimozione nonché per la gestione delle procedure volte all'individuazione dei responsabili. Al fine di monitorare il nuovo servizio di gestione della raccolta dei rifiuti, il personale di Aprica S.p.A., appositamente formato per svolgere il ruolo di Ispettore Ambientale, proseguirà con il lavoro di controllo ed informazione alla cittadinanza.

Per implementare il controllo sul sistema di raccolta differenziata è stato stipulato un apposito patto di collaborazione con le Guardie Ecologiche volontarie (GEV) estendendo le competenze anche sul tema del rispetto del regolamento rifiuti. Si concorderanno azioni comuni con l'Aler per le abitazioni ERP per il corretto utilizzo delle tessere di raccolta rifiuti. Continuerà la collaborazione con la Polizia Locale per il controllo dell'abbandono di rifiuti su suolo pubblico.

Parimenti proseguirà, compatibilmente con le limitazioni derivanti dall'emergenza sanitaria da COVID-19 qualora prorogate anche nel 2021, l'attività di controllo e verifica delle situazioni di inconvenienti igienici ed abbandono di rifiuti in stretta collaborazione con la Polizia Locale, con ATS e con Arpa, con particolare riferimento alle situazioni accompagnate da possibili rischi per la salute dei cittadini o sversamenti potenzialmente inquinanti.

Continuerà, sempre compatibilmente con le limitazioni derivanti dall'emergenza sanitaria da COVID-19, il lavoro del gruppo intersettoriale con il coinvolgimento della Polizia Locale e del SUAP. L'attività verrà svolta attraverso sopralluoghi volti all'individuazione dei responsabili e/o della proprietà del sito. A tale attività verranno affiancati nel 2021 soggetti percettori di reddito di cittadinanza attraverso il Progetto P.U.C. (Progetto di Utilità collettiva) denominato "*Preserviamo la bellezza della città*".

In tema di cemento-amianto proseguirà il lavoro dell'apposito tavolo tecnico-amministrativo per la verifica delle situazioni di criticità presenti sul territorio comunale con particolare riferimento alle coperture e all'abbandono di lastre di amianto. In collaborazione con ATS, si continuerà a procedere, come per gli scorsi anni, all'emanazione di atti contingibili ed urgenti nei casi in cui ne sussistano le condizioni.

#### *Inquinamento delle acque*

Proseguirà l'attività dell'Osservatorio "Acqua – Bene Comune" per il monitoraggio dell'acqua destinata al consumo umano attraverso i lavori del tavolo tecnico, compatibilmente con le disposizioni relative all'emergenza sanitaria da COVID-19.

Riguardo alla matrice acque di falda proseguirà l'attività di controllo messa in campo da Arpa per l'individuazione delle sorgenti di contaminazione.

#### *Inquinamento atmosferico*

Per affrontare al meglio le problematiche relative all'inquinamento atmosferico, proseguirà l'attività di prevenzione anche mediante la partecipazione al "tavolo permanente per la qualità dell'aria" promosso dalla Regione Lombardia, nel cui ambito vengono discusse le principali azioni da porre in atto per la riduzione dell'inquinamento atmosferico. In base alle indicazioni formulate dal tavolo regionale il Comune di Brescia ha adottato i necessari provvedimenti finalizzati ad introdurre limitazioni alla circolazione di alcuni veicoli nonché altre specifiche limitazioni al verificarsi di determinati superamenti della soglia di concentrazione nell'aria degli inquinanti per un determinato periodo consecutivo di tempo.

Continuerà, altresì, l'attività degli Osservatori sugli stabilimenti Alfa Acciai, Ori Martin e sul Termoutilizzatore con il compito di discutere, con i soggetti portatori di interesse, i dati relativi all'impatto sull'ambiente e sulla popolazione e di predisporre relazioni di sintesi dell'attività svolta.

Proseguirà, inoltre, l'attività dell'Osservatorio "Aria Bene Comune" con il coinvolgimento dei rappresentanti dei Comuni dell'Area vasta, delle università cittadine, delle istituzioni a diverso titolo competenti (Regione, Provincia, ARPA, ATS) e dei portatori di interesse del territorio per una valutazione condivisa e sistematica delle problematiche locali relative all'inquinamento dell'aria. Le attività saranno realizzate compatibilmente con le limitazioni connesse all'emergenza sanitaria da COVID-19.

#### *Esalazioni odorigene*

Proseguirà l'attività di controllo e attivazione dei tavoli tecnici per le esalazioni odorigene derivanti da attività produttive sulla base delle linee guida regionali. Continuerà la collaborazione, in particolare, con il Dipartimento di ARPA Brescia per le questioni ancora aperte con alcune realtà produttive che creano disagi alla popolazione in seguito alle esalazioni odorigene.

#### *Controllo impianti termici*

In attuazione della L. 10/1991 Regione Lombardia ha disciplinato la materia dell'esercizio e della manutenzione degli impianti termici prevedendo a carico dei comuni con popolazione superiore a 40.000 abitanti, l'obbligo di effettuare i controlli sull'osservanza delle norme relative al rendimento di combustione degli impianti termici. Pertanto, anche per la stagione termica 2020/2021 sarà svolta, compatibilmente con le limitazioni connesse all'emergenza sanitaria da COVID-19, una campagna di verifica degli impianti termici con verifiche in campo e documentali del rispetto della normativa vigente.

#### *Inquinamento acustico ed elettromagnetico*

In materia di rumore, sia sotto il profilo autorizzativo sia sotto il profilo dei controlli, le singole problematiche saranno affrontate in un'ottica di "intersettorialità" tra gli uffici

comunali al fine di conciliare le esigenze di tutela della quiete pubblica con quelle delle attività di intrattenimento, sia attraverso l'azione preventiva con la predisposizione dei pareri sulle valutazioni di impatto acustico e nell'ambito della concessione delle deroghe acustiche ai limiti di legge per le attività temporanee, nonché svolgendo attività di controllo in collaborazione con ARPA.

Inoltre, saranno presidiate le tematiche dell'inquinamento elettromagnetico per quanto riguarda gli aspetti ambientali riconducibili alla competenza comunale.

#### *Igiene ambientale*

In tema di igiene ambientale proseguiranno gli interventi larvicidi ed adulticidi per la riduzione della proliferazione della zanzara tigre. Nella primavera 2021 verrà emanata la consueta ordinanza finalizzata a stabilire i corretti comportamenti per ridurre il fenomeno.

Proseguiranno gli interventi di disinfestazione, disinfezione e derattizzazione, sia programmati sia di emergenza, presso strade, parchi, immobili ed altre aree pubbliche al fine di eliminare situazioni pregiudizievoli per la salute pubblica. Compatibilmente con le limitazioni derivanti dall'emergenza sanitaria da COVID-19, verranno organizzati punti di distribuzione dei prodotti larvicidi con spiegazione ai cittadini delle buone pratiche per mitigare la presenza di zanzare nelle aree verdi private.

Per quanto attiene agli aspetti legati all'igiene urbana (contratto di servizio) si rinvia al successivo *Programma 03 - Rifiuti*.

#### *La promozione della sostenibilità ambientale*

Proseguirà l'attività progettuale, di divulgazione e di approfondimento delle tematiche della sostenibilità ambientale tenendo come riferimento culturale e ideale l'Agenda 2030 dell'ONU, compatibilmente con le misure connesse all'emergenza sanitaria da COVID-19.

I progetti e le attività saranno ideati e realizzati come esperienze locali per il perseguimento degli obiettivi dell'Agenda 2030 con il coinvolgimento del mondo accademico, delle scuole di ogni ordine e grado, del Museo di scienze naturali, della Consulta dell'ambiente, delle associazioni ambientaliste e dei gruppi scientifici e naturalisti, nonché di Ambiente Parco.

In particolare, compatibilmente con le misure connesse all'emergenza sanitaria da COVID-19, proseguiranno, favorendo la costituzione e il consolidamento delle reti di partenariato, le seguenti attività:

- *“I Venerdì della sostenibilità”*;
- promozione del Rapporto sullo stato dell'ambiente del Comune di Brescia redatto in coerenza con le indicazioni europee e in particolare con l'innovativo modello concettuale DPSIR (Determinanti, Pressioni, Stato, Impatto, Risposte);
- progetto GERT (Generare Reti Territoriali: Natura e *Citizen science*): proseguirà la campagna di *citizen science* avviata nel 2016 in collaborazione con l'Università di Trieste, il Museo di scienze naturali, i gruppi scientifici, la consulta per l'ambiente e le associazioni ambientaliste. I dati raccolti grazie all'impegno di studenti e cittadini contribuiranno alla conoscenza del territorio e consentiranno di proporre l'adozione di azioni di tutela e valorizzazione degli ecosistemi/habitat urbani e periurbani;
- progetto Ortolibero: proseguiranno le attività presso la Casa di reclusione di Verziano con l'attività con cadenza settimanale per la conduzione di un orto sinergico, di una serra, di laboratori di sostenibilità ambientale e legalità, oltre a eventi promozionali. Il progetto è realizzato con Libera, cooperative Pandora, La Mongolfiera;
- progetto “BRAVO” (Buone Regole Ambientali Valgono Orto): continuerà l'attività per la promozione di stili di vita sostenibili attraverso la realizzazione del progetto “BRAVO Calini”, in collaborazione con il liceo scientifico Calini e Aprica, per l'introduzione di un sistema di raccolta differenziata con la collaborazione degli studenti, del corpo docente e ATA;
- proseguirà la realizzazione di attività connesse alla conoscenza e alla tutela della fauna

selvatica e degli animali da affezione anche attraverso la valorizzazione dello “Sportello animali” in collaborazione con le associazioni.

#### *Azioni in ambito di sostenibilità ambientale*

Il 30 settembre 2019 il Consiglio Comunale ha approvato una mozione con la quale ha deliberato di riconoscere lo stato di emergenza climatica e di promuovere ogni possibile contributo per il raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità fissati dall’Agenda 2030 dell’ONU, avviando azioni concrete per il raggiungimento di specifici obiettivi a livello locale. Tali azioni, che riguardano trasversalmente diverse competenze all’interno dell’Ente dovranno essere poste in essere creando una forte sinergia e condivisione di metodo. Come indicato nella mozione, verranno necessariamente coinvolti la comunità scientifica, i portatori di interesse, i Consigli di Quartiere e gli osservatori già esistenti.

Oltre all’attività progettuale di cui al precedente paragrafo, continuerà l’attività connessa al PAESC (Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile e il Clima). Nel 2020 il Consiglio Comunale ha aderito al Patto dei Sindaci per il clima a l’energia che contiene l’impegno ad agire per raggiungere, entro il 2030, l’obiettivo di ridurre del 40% le emissioni di gas serra e ad adottare un approccio congiunto all’integrazione di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici. In particolare il nuovo patto intende, con una prospettiva temporale di 30 anni, affrontare le seguenti tematiche e sfide: accelerare la decarbonizzazione dei nostri territori; rafforzare capacità di adattamento agli impatti dei cambiamenti climatici; aumentare l’efficienza energetica e l’utilizzo di fonti energetiche rinnovabili sui nostri territori.

#### *Manutenzione del verde pubblico*

Con l’obiettivo strategico di migliorare gli standard qualitativi del verde pubblico nel suo complesso, si pone particolare attenzione al decoro ed alla sicurezza delle piante, delle attrezzature ludiche e manufatti presenti nei parchi e giardini e nelle aree esterne delle scuole, individuando laddove possibile percorsi manutentivi dal costo contenuto.

Proseguiranno gli interventi sistematici di manutenzione ordinaria attraverso le ditte aggiudicatrici delle gare europee sui 5 lotti. In particolare nel corso del 2021 dovrà essere predisposta la gara europea per l’aggiudicazione per i prossimi anni dei 5 lotti di manutenzione ordinaria.

Anche a seguito degli eventi meteorologici accaduti nel 2020, proseguiranno le potature e il monitoraggio degli alberi che insistono su strade, parchi e aree verdi scolastiche, nonché il rinnovo delle alberate stradali.

Proseguirà il programma di sostituzione delle attrezzature più deteriorate. Proseguirà anche la manutenzione ordinaria delle piccole infrastrutture, aree ludiche ed arredi presenti negli spazi verdi cittadini, in una logica di durabilità e diminuzione dei costi con ricerca di soluzioni semplici ben fruibili. In accordo con Regione Lombardia e Carabinieri Forestali, si darà seguito all’accordo di collaborazione a mezzo di un progetto *Life* al fine di predisporre un centro comunale di stabulazione presso i due laghetti del Ducos 2 per contenere la fauna esotica invasiva (tartarughe d’acqua americane) e riqualificazione vegetale delle sponde dello stesso.

Si proseguirà con il supporto ai cittadini per la sottoscrizione di patti di collaborazione per la gestione condivisa di aree verdi attraverso il “Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani”. Relativamente alla gestione delle segnalazioni, si proseguirà con il sistema di gestione e archiviazione delle segnalazioni, sia dei privati cittadini sia dei Consigli di Quartiere, al fine di fornire le opportune risposte nei tempi dovuti presidiando costantemente tale aspetto di comunicazione con gli utenti.

Nell’ambito dei sopralluoghi giornalieri del personale, continuano il costante monitoraggio dello stato di cura degli spazi verdi privati e gli interventi anche su segnalazione della

Polizia locale.

Si interverrà sulla riqualificazione di alcune aiuole spartitraffico e delle rotatorie mediante implementazione dei cespugli, conversione a prato, anche al fine della riduzione dei costi di manutenzione.

Al fine della razionalizzazione delle risorse idriche e del contenimento della spesa, gli impianti di irrigazione verranno attivati definendo delle priorità di gestione dell'innaffio.

### *Parchi territoriali*

Nel 2021 prenderà avvio la nuova convenzione per la gestione associata del Parco delle Colline di Brescia tra i 6 Comuni costituenti il Parco Locale di Interesse Sovracomunale (PLIS), che prevede la promozione del Parco, servizi di educazione ambientale e manutenzione dei percorsi del Parco con la collaborazione delle associazioni presenti sul territorio comunale. Si lavorerà per l'estensione del Parco delle Colline ai comuni limitrofi (Gussago). In particolare la manutenzione territoriale, oltre alla pulizia dei sentieri, si caratterizzerà per la conclusione, nel 2021, degli interventi di miglioramento forestale sui boschi del Parco nei comuni di Brescia, Rezzato e Collebeato. Si proseguirà anche con i patti triennali di collaborazione con le associazioni che collaborano con il Parco delle Colline per piccoli interventi manutentivi dei sentieri.

I lavori del tavolo per la coprogettazione con i soggetti manifestanti l'interesse al riuso dell'ex Polveriera di Mompiano, con il supporto di un professionista esterno, hanno portato alla condivisione di uno studio di fattibilità (*masterplan*) e ad un primo progetto definitivo. Nel corso del 2021, in funzione delle risorse disponibili, potranno essere attivati i primi interventi. Fondamentale sarà la ricerca di contributi esterni all'Ente ed il supporto delle associazioni. Sono stati attivati patti triennali di collaborazione con le associazioni per piccoli interventi manutentivi dei sentieri.

Si proseguirà con la manutenzione dei boschi dell'asta del Mella e della relativa ciclabile. Se arriveranno i contributi regionali richiesti a seguito dei nubifragi del 2019 si potrà intervenire per sistemare i danneggiamenti della fascia boscata realizzata lungo il fiume Mella, oltre che nella querceta del bosco di S. Anna.

Le attività formative previste dalla nuova gara di educazione ambientale promossa dal Parco delle Colline in coordinamento con il Museo di scienze naturali, dopo la raccolta di numerose adesioni da parte delle scuole, dovranno riprendere la consueta attività dopo la sospensione a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Nel 2018 il Parco Locale di Interesse Sovracomunale delle Cave di Buffalora e San Polo è stato riconosciuto nella sua autonomia e nel medesimo anno è stato aperto (per gli spazi fruibili) al pubblico. Nel corso del 2019 è stato definito il modello organizzativo partecipato a mezzo di patti di collaborazione con i cittadini. Nel 2020 gli organismi individuati, ovvero il comitato di gestione ed il comitato tecnico scientifico, hanno iniziato la loro attività, che proseguirà nelle annualità successive. Si proseguirà con la manutenzione ordinaria e straordinaria del Parco a mezzo di accordo quadro della durata di 4 anni. Proseguiranno le attività delle associazioni volte a promuovere la fruizione e la valorizzazione del Parco come individuate dai patti di collaborazione. In caso di estensione ad altri Comuni (ad esempio Castenedolo), sarà necessario definire forme di governo più articolate del PLIS.

L'obiettivo di lungo periodo è la connessione a sud tra il parco delle Cave ed il Mella e a nord con il Parco delle Colline, al fine di realizzare una cintura attorno alla città, attraverso la realizzazione di aree verdi di mitigazione o la realizzazione di nuove ciclabili. In questo senso sarà opportuno valutare la possibilità, in futuro, di una gestione e *governance* congiunta di tutte le aree che compongono la costituenda cintura verde attorno alla città, in una logica di economia ed efficienza, che costituisca un corridoio ecologico di connessione con le reti ecologiche extra urbane e regionali.

Si valuteranno i risultati dell'accordo per la valorizzazione dell'agricoltura periurbana in una logica di sostenibilità ambientale con l'Istituto Tecnico Agrario Statale "G. Pastori", che ha

previsto l'affidamento in uso alla scuola dei terreni agrari comunali.

### *Cave*

Con la fine dell'escavazione importanti parti di territorio sono entrate nella disponibilità dell'Amministrazione e sono già state restituite alla fruibilità dei cittadini.

Con la realizzazione dell'area naturalistica del Parco delle Cave, uno dei più grandi polmoni verdi esistenti sul territorio, e il consolidamento delle rimanenti acquisizioni, si vuole ora che lo stesso diventi uno dei più grandi parchi della Lombardia, a servizio della collettività.

Proseguirà l'intervento di recupero della ex cava Nuova Beton con il completamento degli interventi di rinaturalizzazione e la realizzazione della Casa del Parco e riprenderanno i procedimenti amministrativi per il recupero ambientale delle cave Taglietti e Rezzola per consentire la fruibilità pubblica di entrambe le cave.

Sarà realizzata la rete dei percorsi ciclopedonali a servizio del parco.

### ***Programma 03 - Rifiuti***

Ad aprile 2016 ha preso avvio il nuovo sistema di raccolta dei rifiuti nella città di Brescia coerentemente con quanto previsto dalle linee di indirizzo approvate dal Consiglio Comunale nel marzo 2015 e dal progetto esecutivo approvato dalla Giunta il 30 giugno 2015. Il 24 febbraio 2016 il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo "Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati e per la pulizia del territorio". L'avvio del nuovo sistema è stato preceduto da una articolata campagna di comunicazione specifica per i diversi portatori di interesse. Con l'avvio nel mese di settembre 2017 del zona rossa - nucleo antico, il nuovo sistema di raccolta dei rifiuti è attivo sull'intero territorio cittadino. Nel mese di novembre 2017 il Consiglio Comunale ha approvato la nuova Carta dei Servizi che è stata aggiornata nel mese di maggio 2020 e successivamente ripubblicata sui siti internet di Aprica e del Comune di Brescia.

I 16 Ispettori Ambientali, nominati nel corso del 2017, hanno il ruolo di facilitatori verso la cittadinanza in relazione al nuovo sistema di raccolta e di controllo e verifica del corretto conferimento con successiva segnalazione in caso di difformità alla Polizia Locale.

Proseguiranno, compatibilmente con le limitazioni legate all'emergenza sanitaria da COVID-19, le azioni ed iniziative per favorire l'incremento della raccolta differenziata e la cultura del riuso e riciclo. I previsti incontri, attraverso i Consigli di Quartiere, sul territorio per sensibilizzare ulteriormente la cittadinanza sulla corretta gestione della raccolta dei rifiuti potranno essere calendarizzati soltanto quando l'emergenza sanitaria sarà cessata.

Proseguirà il monitoraggio sul nuovo sistema di raccolta dei rifiuti da parte del gruppo di lavoro appositamente costituito nel luglio 2016, così come stabilito nelle linee guida approvate dal Consiglio Comunale nel marzo 2015.

In occasione dell'approvazione del Piano Economico Finanziario (PEF) 2020 e del PEF 2021, si sono introdotte delle modifiche alle modalità di rappresentazione del modello organizzativo e gestionale del contratto di servizio con l'obiettivo di raggiungere un maggiore efficientamento dei servizi di raccolta e spazzamento. Sono, pertanto, state approvate delle proposte di razionalizzazione di alcuni servizi dedicati ed aggiuntivi con rimodulazione delle relative prestazioni. Nel corso del 2021 si proseguirà individuando ulteriori ambiti di attività ricomprese nel contratto che, a parità di qualità del risultato, possano essere rimodulate con l'obiettivo di contenere i costi.

Con la delibera 31/10/2019 n. 443 dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti ed Ambiente (ARERA) è stato adottato il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR), recante le nuove disposizioni per la determinazione delle entrate tariffarie per l'erogazione del servizio di gestione dei rifiuti. ARERA ha introdotto una regolazione per l'aggiornamento delle entrate tariffarie, basata su criteri di riconoscimento dei costi efficienti.

A partire dal mese di giugno 2019 è stato introdotto un sistema di controllo sui conferimenti dei rifiuti mediante l'installazione di fototrappole. Considerata l'efficacia di tale sistema di

controllo, se ne prevederà l'implementazione associata ad una articolata campagna di comunicazione.

A quasi cinque anni dall'inizio del nuovo sistema si prevede, nel corso del 2021, di dare avvio ad alcune sperimentazioni di metodi alternativi di raccolta con l'obiettivo di trovare soluzione alle criticità derivanti dall'introduzione del nuovo sistema (ad esempio incremento rifiuti abbandonati, usi impropri dei *green box*).

### **Motivazione delle scelte**

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nel seguente ambito strategico:

- Brescia città verde.

### **Finalità da conseguire**

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

### **Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Tutela ambientale e protezione civile, il settore Sostenibilità ambientale, il settore Verde, parchi e reticolo idrico, il settore Trasformazione urbana e urban center, l'unità di progetto Risanamento ambientale e bonifiche.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Tutela ambientale e protezione civile, al settore Sostenibilità ambientale, al settore Verde, parchi e reticolo idrico, al settore Trasformazione urbana e urban center, all'unità di progetto Risanamento ambientale e bonifiche.

**Missione 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 01: Difesa del suolo**

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Verde, parchi e reticolo idrico**  
**C.d.R. 5806 Rischio idrogeologico**

**Obiettivo strategico:** Miglioramento della funzionalità idraulica dei corsi d'acqua appartenenti al Reticolo Idrico Minore e presidio del rischio idrogeologico alla luce del nuovo Documento di Polizia Idraulica

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
1	Opere di manutenzione straordinaria dei corsi d'acqua appartenenti al Reticolo Idrico Minore	Interventi di dragaggio e di manutenzione spondale dei corsi d'acqua	Cittadini, attività produttive e commerciali, enti pubblici	2021/2023	Redazione C.R.E. su lavori eseguiti entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Ambiente, ai Verdi e ai Parchi sovracomunali	-
2	Messa in sicurezza idrogeologica dei quartieri a valle del monte Maddalena (viale Venezia, Bornata S. Eufemia)	Approvazione della progettazione esecutiva ed attuazione delle opere necessarie per la messa in sicurezza dei quartieri	Cittadini, attività produttive e commerciali, enti pubblici	2021/2023	Approvazione progettazione esecutiva entro il 30/9/2021: SI/NO Attivazione di una procedura di gara entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Ambiente, ai Verdi e ai Parchi sovracomunali	-
3	Messa in sicurezza idrogeologica dei quartieri a valle del monte Maddalena (Costalunga)	Approvazione della progettazione esecutiva ed attuazione primo lotto delle opere necessarie per la messa in sicurezza dei quartieri	Cittadini, attività produttive e commerciali, enti pubblici	2021/2023	Approvazione progettazione esecutiva entro il 30/9/2021: SI/NO Attivazione di una procedura di gara entro il 30/6/2022: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Ambiente, ai Verdi e ai Parchi sovracomunali	-



**Missione 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Sostenibilità ambientale  
C.d.R. 2603 Sostenibilità ambientale*

**Obiettivo strategico:** Proseguire il lavoro dell'Osservatorio "Acqua - Bene Comune"

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Ricostituzione dell'Osservatorio "Acqua - Bene Comune"	Ricostituzione dell'Osservatorio Acqua Bene Comune per affrontare le tematiche legate all'acqua e al suo uso responsabile	Cittadini, associazioni	2021/2023	N. di incontri: almeno 2 all'anno	Assessore all'Ambiente, ai Parchi e ai sovracomunali	-

**Obiettivo strategico:** Potenziamento dello "Sportello animali"

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Potenziamento dello "Sportello animali"	Potenziamento dello "Sportello animali", in collaborazione con l'URP, nonché attraverso il coinvolgimento di associazioni per promuovere una sensibilizzazione sulle tematiche legate al benessere degli animali da affezione, della prevenzione del fenomeno del randagismo e, in particolare, della conoscenza e tutela della fauna selvatica e della gestione della fauna esotica	Cittadini, scuole, associazioni	2021/2023	N. di iniziative realizzate: almeno 2 all'anno	Assessore all'Ambiente, ai Parchi e ai sovracomunali	URP; Verde, parchi e reticolo idrico; Polizia Locale; Cultura e musei - Museo di scienze

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Tutala ambientale e protezione civile  
C.d.R. 3301 Ambiente**

**Obiettivo strategico:** Messa in sicurezza e graduale bonifica dei siti inquinati della città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione delle messe in sicurezza, bonifica e rimozione rifiuti delle aree pubbliche e private inquinate	Attuare, ai sensi del D.Lgs. 152/2006, l'iter di messa in sicurezza/bonifica/rimozione rifiuti dei siti pubblici e privati inquinati di concerto con tutti i soggetti interessati	Cittadini	2021/2023	Verifica della corretta realizzazione degli interventi di messa in sicurezza/bonifica/rimozione rifiuti nel rispetto della normativa vigente: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	Unità di progetto Risanaamento ambientale e bonifiche; Polizia Locale

**Obiettivo strategico:** Attuare l'iter per l'eliminazione delle situazioni di degrado derivanti da inconvenienti igienici/abbandono rifiuti

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Prevenzione dell'abbandono di rifiuti e delle situazioni di incuria e degrado di immobili ed aree private	Attivazione di un gruppo di lavoro intersettoriale che attui tutte le attività finalizzate alla prevenzione dei fenomeni di degrado ambientale e di incuria nonché gestione delle procedure volte all'individuazione dei responsabili	Cittadini, Consigli di Quartiere	2021/2022	Confronti costanti con gli enti esterni a diverso titolo competenti: SI/NO Adozione di interventi amministrativi verso i responsabili ed i trasgressori: SI/NO Applicazione delle sanzioni e diffide per interventi di ripristino: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	Polizia Locale, Settore Sportello unico dell'edilizia e attività produttive

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Verde, parchi e reticolo idrico  
C.d.R. 5802 Manutenzione verde e arredo urbano**

**Obiettivo strategico:** Miglioramento degli standard qualitativi del verde pubblico con particolare attenzione al decoro ed alla sicurezza di piante, attrezzature ludiche e manufatti delle aree verdi e delle scuole

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Interventi di potature sulle alberate stradali che, in base alla zonizzazione della città, sono collocate in classi di rischio elevate	Redazione di progetti di manutenzione straordinaria delle alberature	Cittadini	2021/2023	Sottoscrizione del C.R.E. entro il 31/12 dell'anno successivo al finanziamento: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-
2	Pianificazione delle aree gioco presenti nelle aree verdi cittadine e nei plessi scolastici con rimodulazione, progettazione, manutenzione e sostituzione dei giochi vetusti, anche alla luce dei piani urbanistici vigenti	Redazione di un progetto che preveda la sostituzione dei giochi non più linea con le norme tecniche con graduazione annuale stabilendo le priorità di intervento	Cittadini	2021/2023	Certificazione di almeno 4 strutture entro il 31/12 di ogni anno: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-

**Obiettivo strategico:** Realizzazione di una cintura verde attorno alla città di Brescia mediante l'interconnessione dei parchi esistenti e la realizzazione di nuovi corridoi ecologici

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Riqualificazione ex Polveriera di Mompiano	Attuazione degli interventi previsti dalla progettazione partecipata a seguito di manifestazione di interesse	Cittadini	2021/2023	Approvazione progetto esecutivo primo entro il 31/12/2021: SI/NO Sottoscrizione del C.R.E. entro il 31/12/2023: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	Trasformazione urbana e urban center

**Obiettivo strategico:** Valorizzazione dell'agricoltura periurbana in una logica di sostenibilità ambientale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione e monitoraggio dei risultati dell'accordo con l'Istituto Tecnico Agrario Statale "G. Pastori" per la gestione sostenibile dei terreni agrari di proprietà comunale e l'attivazione di servizi ecosistemici	L'accordo vuole promuovere un progetto di agricoltura periurbana sostenibile che generi servizi ecosistemici, integrando finalità produttive primarie, di sostenibilità ambientale e di diffusione delle conoscenze dell'agricoltura a studenti e cittadini	Cittadini, studenti, associazioni	2021/2023	Monitoraggio degli stati d'avanzamento del progetto: 2 riunioni annuali del Comitato tecnico che sovrintende lo sviluppo del progetto	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali; Assessore all'Urbanistica	-

**Responsabile gestionale: Dirigente U.d.P. Risanamento ambientale e bonifiche  
C.d.R. 8601 Risanamento ambientale e bonifiche**

**Obiettivo strategico:** Messa in sicurezza e graduale bonifica dei siti inquinati della città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione delle messe in sicurezza e bonifiche delle aree e parchi pubblici in differenti stralci da prevedere annualmente	Attuare, ai sensi del D.Lgs. 152/2006, l'iter di messa in sicurezza e di bonifica delle aree e dei parchi pubblici inquinati di concerto con tutti i soggetti interessati	Cittadini	2021/2022	Esecuzione degli interventi di bonifica secondo l'iter procedurale previsto: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	Tutela ambientale e protezione civile; Sostenibilità ambientale
2	Riqualifica e bonifica del campo di atletica Morosini	Supporto tecnico al Commissario straordinario per l'esecuzione dei lavori di bonifica	Cittadini	2021/2022	Certificazione di avvenuta bonifica o messa in sicurezza entro il 31/3/2021: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-
3	Progettazione degli interventi di messa in sicurezza e bonifica nell'area dello stabilimento della Caffaro	Supporto tecnico e amministrativo per la progettazione e l'esecuzione delle opere di bonifica dello stabilimento della Caffaro	cittadini	2021/2022	Avvio della procedura di gara per l'affidamento dei lavori entro 2021: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Trasformazione urbana e urban center**  
**C.d.R. 9002 Cave**

**Obiettivo strategico:** Realizzazione di una cintura verde attorno alla città di Brescia mediante l'interconnessione dei parchi esistenti e la realizzazione di nuovi corridoi ecologici

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Completamento Parco delle Cave	Si procederà al completamento della riqualificazione della cava Nuova Beton e "Casa del Parco"	Cittadini	2021/2022	Approvazione C.R.E./Collaudo: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica	Verde, parchi e reticolo idrico
2	Infrastrutturazione ciclopedonale del Parco delle Cave	Nel triennio si procederà a realizzare la rete dei percorsi ciclopedonali a servizio del parco	Cittadini	2021/2023	Approvazione progetti esecutivi: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica	Verde, parchi e reticolo idrico; Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico



Missione 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 03: Rifiuti

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Tutela ambientale e protezione civile  
C.d.R. 3302 Igiene ambientale*

**Obiettivo strategico:** Incentivare stili di vita e di consumo sostenibili

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Implementare ulteriormente la raccolta differenziata, fino a raggiungere il 75% entro il 2023, ed il riciclo dei rifiuti. Incrementare il sistema di controllo per le situazioni di violazione alle norme previste dal "Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati e per la pulizia del territorio"	Creazione di un percorso condiviso e graduale con i soggetti a diverso titolo competenti con l'obiettivo di incrementare la raccolta differenziata ed il riciclo dei rifiuti e diffondere la cultura del rispetto per l'ambiente	Cittadini, Consigli di Quartiere, associazioni di categoria	2021/2023	Costruzione di sinergie con le GEV estendendo le competenze anche sul tema del rispetto del regolamento rifiuti: SI/NO Attuazione di azioni comuni con Aler e altri settori comunali coinvolti per il corretto utilizzo delle tessere raccolta rifiuti: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	Casa e inclusione sociale; Housing sociale



**MISSIONE N. 10**  
**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**



## *Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

### ***Programma 02 - Trasporto pubblico locale***

### ***Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali***

#### *RESPONSABILI DEI PROGRAMMI:*

Dirigente settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

Dirigente settore Strade

Dirigente settore Polizia Locale – servizio Gestione traffico

#### **Descrizione del programma**

La strategia per la mobilità prevede un corretto ri-equilibrio tra gli spostamenti con la propria auto, a piedi, in bicicletta, con i bus e la metropolitana, le autolinee extraurbane, il treno.

Seguendo le linee guida del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) approvato nel febbraio 2018, l'Amministrazione si sta concentrando lungo tre assi strategici fondamentali:

- la mobilità dolce, lavorando sulla sicurezza stradale, l'accessibilità per tutti, la realizzazione di isole ambientali, lo sviluppo della rete di piste ciclabili e della rete di *bike sharing*;
- le busvie e il tram, per la realizzazione di tre nuove linee di forza del trasporto pubblico urbano di superficie caratterizzate da puntualità, velocità e comodità, con percorsi tali da collegare al centro e alla stazione i quartieri ora lontani dall'asse della metropolitana;
- le ferrovie suburbane, lavorando per la messa in esercizio di linee con cadenza frequente e regolare tali da attrarre i tanti pendolari residenti in provincia che oggi si affidano in maniera preponderante all'automezzo privato per giungere in città.

#### ***Programma 02 - Trasporto pubblico locale***

Il trasporto pubblico gioca un ruolo fondamentale nella mobilità sostenibile.

L'emergenza sanitaria da COVID-19 non muta le strategie di fondo, ma pone evidentemente nuove problematiche di sostenibilità economica dei servizi di trasporto pubblico e la necessità, in ragione della transitoria minor capacità e appetibilità del trasporto pubblico, di potenziare ulteriormente la mobilità dolce al fine di evitare nel breve-medio periodo un sensibile incremento del traffico motorizzato privato, con le evidenti criticità in termini di incidentalità, congestione ed inquinamento.

A partire dall'entrata in funzione della metropolitana, avvenuta nel 2013, gli utenti della rete del trasporto pubblico dell'area urbana (bus e metro di città e *hinterland*) sono cresciuti del 42% arrivando a superare nel 2019 la soglia di 58 milioni di passeggeri a fronte dei 41 milioni del 2012: un *trend* unico in tutta Italia, che si intende consolidare rendendo i mezzi pubblici sempre più appetibili, e collegando in maniera sempre più efficiente tutti i quartieri della città, anche quelli non serviti dalla metropolitana.

In questo ambito, sono previsti interventi coerenti con le strategie generali, ed in particolare:

- metropolitana: è in previsione, con differenti soluzioni progettuali, il potenziamento dei parcheggi di interscambio a Prealpino, Poliambulanza e Sant'Eufemia - Buffalora, ormai saturi, e l'attrezzaggio dei capolinea Nord ed Est per l'attestamento delle linee bus extraurbane. Per quanto concerne il parcheggio Prealpino, che, grazie alla delibera CIPE n. 2/2019, ha ottenuto un cofinanziamento statale di 8,076 milioni di euro, Brescia Infrastrutture sta completando la relativa progettazione ai fini dell'avvio dell'iter realizzativo. Il *layout* del nuovo *terminal* bus e parcheggio di interscambio è stato aggiornato. E' inoltre in corso la predisposizione di un piano attuativo di iniziativa pubblica nel quale verrà definito l'assetto futuro dell'area interessata dal nodo

d'interscambio, che comprenderà anche la realizzazione delle volumetrie previste dal PGT. Per quanto concerne il capolinea metro di sant'Eufemia - Buffalora, è in fase di revisione il progetto del nodo di interscambio, per la cui realizzazione è necessario risolvere il tema dell'acquisizione di un'area privata, già prevista a livello urbanistico ma rallentata dalla presenza di rifiuti, la cui rimozione è oggetto di valutazione da parte del settore competente;

- autobus: completata la metanizzazione della flotta bus di Brescia Trasporti, con i 40 nuovi mezzi entrati in servizio tra il 2017 e il 2018, nel gennaio 2020 è stato attivato il nuovo sistema di tele rilevazione dei mezzi, in grado di segnalare ai passeggeri i tempi di attesa in maniera più precisa. Il nuovo sistema è consultabile non soltanto sulle paline di fermata ma anche su *Bresciapp!*, e copre l'intera flotta dell'area urbana (compresi dunque i bus SIA che effettuano servizio sulle linee 7, 10 e 13). Nel giugno 2020 sono entrati in servizio ulteriori 18 nuovi autobus a metano, che consentiranno la dismissione dei primi mezzi acquistati con questa alimentazione nei primi anni duemila. Grazie ai fondi del Piano nazionale strategico della Mobilità sostenibile (PNSMS), è possibile prevedere anche per i prossimi anni una politica di rinnovo della flotta bus, allineando sempre di più l'età media dei mezzi ai migliori standard europei;
- stazione ed autostazione: in coerenza con le previsioni del PUMS, si prevede la riorganizzazione della viabilità della zona, per favorire un accesso più ordinato alla stazione ferroviaria e al parcheggio interrato, e la riorganizzazione e riqualificazione dell'autostazione di via Solferino come unico *terminal* centrale delle autolinee extraurbane. Compilate le verifiche funzionali dell'autostazione mediante modello oltre che con *test* in sito e sperimentato con esito positivo mediante interventi di segnaletica il nuovo *layout* interno all'autostazione, sulla scorta del protocollo d'intesa sottoscritto con SIA nel corso del 2018, è ora in corso da parte di Brescia Infrastrutture la progettazione esecutiva delle opere collegate all'assetto definitivo di riorganizzazione dell'autostazione, la cui esecuzione dovrà essere riprogrammata nel 2021 tenendo conto delle mutate e tuttora in divenire condizioni del trasporto pubblico locale a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Nel PUMS è prevista la realizzazione di tre nuove linee di forza del trasporto pubblico urbano, strettamente interconnesse con la metropolitana e in grado di offrire un servizio di alta qualità, frequenza e velocità ai principali quartieri non raggiunti dalla metropolitana. Con riferimento alla linea T2 Pendolina - Centro - Fiera è stato dato mandato a Brescia Mobilità S.p.A. di sviluppare una proposta progettuale, economico-finanziaria ed organizzativo-gestionale per la finanziabilità, per la realizzazione e per la gestione della tramvia Pendolina - Centro - Fiera (T2), finalizzata alla presentazione – entro il 15 gennaio 2021 – di una nuova istanza al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nell'ambito dell'Avviso n. 2 del 16/5/2019, in conformità ai contenuti del vigente Piano Urbano della Mobilità Sostenibile del Comune di Brescia.

Nel PUMS è stata inoltre prevista, quale strumento più efficace per intercettare i crescenti flussi d'ingresso in città, la realizzazione di un innovativo servizio ferroviario suburbano, sulla scorta delle migliori esperienze europee, che coinvolga e potenzi le linee ferroviarie esistenti (Iseo-Edolo, Bergamo, Milano, Verona, Cremona e Parma) con una piena integrazione tariffaria e un cadenzamento regolare e frequente.

Il modello delineato, analizzato negli anni scorsi nell'ambito di un tavolo congiunto con Regione Lombardia, Provincia di Brescia, Agenzia del TPL, RFI e Ferrovie Nord, finalizzato alla costruzione di un quadro strategico relativo al nodo ferroviario di Brescia e basato sulle importanti novità infrastrutturali di questi anni, è stato man mano positivamente recepito negli strumenti di pianificazione e programmazione degli investimenti e dei servizi, a livello sia statale sia regionale.

In particolare, l'Amministrazione, grazie ai fondi derivanti dal progetto "*Oltre la strada*", si è già attivata per realizzare gli interventi infrastrutturali funzionali allo sviluppo di un

servizio suburbano tra Iseo, la Franciacorta e la città, con un cadenzamento ai 30 minuti. In tal senso, sono in corso da parte di Ferrovie Nord i lavori per il completo rinnovamento della stazione di Brescia Borgo San Giovanni, che si concluderanno entro la fine del 2020, e da parte del Comune quelli per la realizzazione del sottopasso di via Rose, che è stato aperto al traffico il 26/9/2020 e che verranno conclusi entro il mese di novembre 2020.

Ferrovie Nord sta ora procedendo, con le risorse che il Comune e la Provincia di Brescia hanno ottenuto a valere sul Patto per la Lombardia e recentemente trasferite nel Contratto di programma tra Regione e Ferrovie Nord, alla progettazione degli interventi di riqualificazione delle stazioni di Castegnato, Bornato e Borgonato, alla progettazione della nuova fermata urbana di Brescia Violino, nonché alla progettazione della riqualificazione del nodo di Passirano. Al riguardo sono state trasmesse a Regione Lombardia le linee guida per la progettazione del nodo di Passirano. Entro la fine del 2020 verranno concluse le conferenze dei servizi convocate da Regione Lombardia per le stazioni di Castegnato, Bornato e Borgonato, alle quali seguirà la progettazione definitiva di tali interventi; si attende a breve la convocazione da parte di Regione Lombardia della conferenza dei servizi per l'approvazione del progetto definitivo della nuova fermata urbana di Brescia Violino, cui farà seguito la progettazione esecutiva di tale intervento.

L'Agenzia del TPL di Brescia – sulla base del “Programma di bacino” approvato definitivamente dall'assemblea e delle opportune modifiche ed integrazioni concordate in tale sede dai soci Comune e Provincia di Brescia – dovrà procedere alla gara per l'individuazione del nuovo gestore del servizio di trasporto pubblico per l'intero territorio provinciale, nella prospettiva della complessiva ridefinizione dei servizi, sulla scorta degli assi di forza rappresentati dalla rete ferroviaria e dalla metropolitana automatica. La tempistica della gara, a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, ha subito un ulteriore rinvio ed è attualmente prevista entro il 31 dicembre 2021.

Al momento, tuttavia, resta ancora insoluto il nodo delle risorse da porre a base della gara, in quanto nonostante l'approvazione in Consiglio regionale nel dicembre 2018 di un apposito ordine del giorno concernente le risorse per i servizi di trasporto pubblico nel bacino di Brescia, con il quale si è impegnata la Giunta regionale a verificare misure integrative o correttive della D.G.R. 7644/2017, volte ad assicurare al bacino di Brescia un livello di risorse regionali che sia corrispondente al grado di servizio, nessuna azione strutturale è stata fino ad ora messa in campo e il bacino di Brescia continua a patire un pesante sottofinanziamento strutturale nel riparto delle risorse che Regione Lombardia destina ai servizi di trasporto pubblico degli enti locali.

Secondo quanto previsto dalla Legge Regionale n. 15 del 2019, a decorrere da marzo 2020 il contratto di servizio del TPL gomma di area urbana, di cui è titolare il Comune di Brescia, è stato trasferito all'Agenzia del TPL, previa stipula di apposito accordo tra Comune, Agenzia del TPL e Brescia Trasporti.

Nel frattempo, il Comune ha attivato le procedure per il nuovo affidamento del servizio di trasporto mediante metropolitana, in scadenza a marzo 2020, prorogando l'attuale contratto di servizio con Brescia Mobilità sino a fine anno e comunque sino al completamento delle procedure di nuovo affidamento del servizio, per il quale è stato espresso l'indirizzo di ricorrere all'*in house* a Brescia Mobilità per il periodo 2021/2030, pubblicando sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea apposito avviso di preinformazione ai sensi del regolamento europeo n. 1370/2007.

Nell'ambito del progetto per lo sviluppo di un sistema di bigliettazione elettronica integrato, per il quale è stato ottenuto cofinanziamento da parte di Regione Lombardia, definito il *data mapping* delle *card* elettroniche, prosegue l'interlocuzione con Regione Lombardia, Trenord e le aziende coinvolte (Brescia Mobilità, Brescia Trasporti, SIA, SAIA, APAM, FNMA) per la condivisione di un protocollo di scambio dati unico a livello regionale e la definizione dell'architettura di sicurezza del sistema.

Nel febbraio 2020, a seguito della sottoscrizione dei relativi contratti per la realizzazione del

progetto, Regione Lombardia ha erogato la seconda *tranche* di contributo, che è stata corrisposta alle aziende.

Al momento si è in attesa che Regione definisca le specifiche tecniche per l'interoperabilità del nuovo sistema di bigliettazione elettronica a livello regionale.

### ***Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali***

*Mobilità non motorizzata/dolce (Muoversi a piedi e in bicicletta) – migliorare, proteggere e incentivare la mobilità pedonale e ciclabile*

#### *Mobilità pedonale*

Muoversi tranquillamente a piedi nei quartieri: una questione di salute e socialità nel proprio quartiere, che aiuta a godere dei suoi spazi pubblici; la qualità della vita urbana inizia dal marciapiede di casa.

In conformità alle linee programmatiche di mandato, si sta lavorando ai seguenti interventi prioritari:

- messa in sicurezza ed eliminazione delle barriere architettoniche di attraversamenti pedonali, percorsi pedonali e fermate del TPL: anche sulla base delle segnalazioni di criticità pervenute dai cittadini e dai Consigli di Quartiere, si proseguirà nella realizzazione dei progetti di Mobilità Sicura, caratterizzati da interventi mirati e diffusi in punti critici del territorio comunale, grazie anche alle opportunità date dalla partecipazione a bandi e contributi dedicati alla sicurezza stradale. In particolare, a gennaio 2020 si sono conclusi i lavori del progetto “*Mobilità Sicura 2018*”, in parte finanziato con contributo del Ministero dell’Ambiente, che ha interessato 14 quartieri cittadini con l’esecuzione di 36 interventi complessivi. Per quanto riguarda il progetto “*Mobilità Sicura 2019*”, dell’importo complessivo di 500 mila euro di cui 200 mila euro finanziati con contributo della D.G. Sicurezza di Regione Lombardia, il relativo progetto esecutivo è stato approvato ad aprile 2020, le opere sono state aggiudicate a giugno 2020 e i lavori sono stati avviati ad agosto 2020; la conclusione è attesa entro la fine del 2020;
- Zone 30: con l’intento di proseguire nella realizzazione di isole ambientali e Zone 30, in collaborazione con i Consigli di Quartiere, al fine di favorire la sicurezza stradale e rendere ancora più vivibili i quartieri della città, nel primo semestre 2020 sono continuate le attività di coprogettazione del tavolo di lavoro con il Consiglio di Quartiere Primo Maggio per l’individuazione delle criticità e la conseguente realizzazione della Zona 30 nel quartiere. Il progetto esecutivo verrà redatto entro la fine dell’anno 2020;
- aree pedonali: in coerenza con le linee programmatiche di mandato che hanno previsto il completamento delle pedonalizzazioni nelle aree di maggior pregio e la riqualificazione delle principali vie d’accesso al centro storico, a seguito di un tavolo di lavoro di carattere intersettoriale, è stata attuata nel mese di giugno 2019 la pedonalizzazione di piazzale Arnaldo, la cui situazione è attualmente in continuo monitoraggio, finalizzato alla risoluzione, tramite modifiche di dettaglio, di talune criticità emerse. L’Amministrazione intende inoltre proseguire nel percorso per la riorganizzazione e riqualificazione di via Gramsci e nella progettazione della riqualificazione di via Veneto;
- accessibilità pedonale alle scuole: anche grazie al progetto “*MILES – Mobilità Integrata come Leva Educativa alla Sostenibilità*”, finanziato da un bando del Ministero dell’Ambiente con un milione di euro, continuerà l’impegno a sostenere i progetti di *pedibus* per le scuole e lo studio di interventi di regolazione del traffico davanti alle scuole negli orari di ingresso ed uscita degli alunni, anche attraverso progetti per “*strade scolastiche*”, per proteggere gli stessi dagli incidenti ed evitare di esporre soprattutto i più piccoli ai gas di scarico delle automobili. Visto il risultato positivo della sperimentazione del progetto “*strade scolastiche*” che ha interessato le aree stradali in corrispondenza di 4 istituti scolastici in via Zadei, via Gadola e ai villaggi Badia e Sereno in occasione della Settimana Europea della Mobilità Sostenibile 2019, con l’avvio del nuovo anno scolastico 2020/2021 il progetto è stato allargato ad altri 7 istituti



scolastici, prevedendo la chiusura al traffico durante gli orari di ingresso e uscita degli studenti e reso strutturale per l'intero anno scolastico

In occasione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, che ha obbligato alla chiusura al pubblico degli uffici comunali, l'attività presso l'ufficio ZTL e disabili, l'ufficio eliminazione barriere architettoniche e l'ufficio toponomastica è stata garantita accelerando ulteriormente il processo di informatizzazione e digitalizzazione già in corso, consentendo e consolidando anche per il futuro la gestione delle pratiche direttamente *online* e senza spostamenti da parte degli utenti.

### *Mobilità ciclistica*

A Brescia due terzi degli spostamenti casa-lavoro o casa-scuola effettuati con l'automobile privata sono inferiori ai 5 km. Migliorare le piste ciclabili esistenti e costruirne di nuove significa dare nuove opportunità di movimento alternativo all'automobile per tutti.

A tal fine, onde sviluppare i contenuti generali del PUMS verrà redatto, ai sensi della Legge n. 2/2018, il Bici Plan Comunale – piano programma della mobilità ciclistica di medio periodo – che individuerà i principali percorsi ciclabili da realizzare con la loro tipologia, priorità e gerarchia, promuoverà il *marketing* dell'uso della bicicletta, fisserà obiettivi, strategie, azioni e forme di monitoraggio.

Ottenuto nel 2019 il finanziamento del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti a copertura dei costi di redazione del Bici Plan (oltre alla progettazione di ulteriori interventi previsti nel PUMS e al monitoraggio dello stesso), è stato elaborato il documento di indirizzo per la redazione del Bici Plan.

In conformità al PUMS e con il Bici Plan, verrà sviluppata la rete ciclabile, completando la riqualificazione delle piste esistenti ed estendendole di altri 77 km nel lungo periodo.

In particolare, si prevede l'implementazione della "rete ciclabile di Brescia", attraverso la realizzazione di pista ciclabile lungo tutta via Lamarmora (da via Corsica a via Volta) e la riqualificazione della ciclabile di via Zadei (interventi per i quali è stato richiesto cofinanziamento del Ministero dell'Ambiente nell'ambito del bando "PRIMUS" del quale si sta tuttora attendendo l'esito).

Nel frattempo, è stato completato il sovrappasso ciclabile di via Flero sopra l'autostrada A4, i cui lavori, iniziati nell'autunno 2019, si sono conclusi con l'inaugurazione nel maggio 2020, collegando così in sicurezza la pista ciclabile proveniente da Brescia due con quella esistente in via Flero e l'itinerario ciclabile regionale per Cremona.

Nell'ambito del progetto "PiùBici!", che riguarda la realizzazione di una dorsale ciclabile lungo l'asse Ovest-Est della città, dopo il primo lotto (via Volturmo - viale Colombo) realizzato nel 2018, i lavori relativi al secondo lotto lungo il ring Ovest e Sud con le due diramazioni verso la stazione ferroviaria e il versante Est della città – sospesi nel mese di settembre 2019 in conseguenza dell'abbandono del cantiere da parte dell'impresa appaltatrice, messa in liquidazione – sono stati riaffidati mediante interpello e sono stati consegnati a luglio 2020. La conclusione degli stessi è prevista entro la fine del 2020.

A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e della conseguente necessità di promuovere la mobilità sostenibile, è in corso la progettazione della cosiddetta "rete ciclagile" che prevede la realizzazione di nuove corsie e/o piste ciclabili esclusivamente con interventi di segnaletica stradale. Ciò è reso possibile da un lato dalle puntuali modifiche al Codice della Strada, recate dall'art. 229 del decreto legge "Rilancio", che hanno introdotto anche nel nostro ordinamento le "corsie ciclabili", dall'altro dai finanziamenti per le ciclovie urbane recentemente sbloccati a livello ministeriale e che premiano la città di Brescia per essersi dotata di PUMS. E' stata realizzata la prima *tranche* di piste interessando viale Piave e le vie Diaz, Vallecamonica, Oberdan, Triumplina, Marsala.

Con riferimento a Bicimia, ormai completata l'offerta di *bike sharing* in tutti i quartieri della città, si proseguirà nell'azione di sviluppo della rete e del servizio, tramite l'installazione di nuove postazioni e una revisione del sistema. A tal proposito, è in corso di elaborazione uno

studio in collaborazione con Brescia Mobilità per la realizzazione di ulteriori dieci postazioni. Nel mese di settembre 2020 sono entrate in servizio 150 nuove biciclette, in parte per rinnovare la flotta e in parte per soddisfare la maggior domanda. E' inoltre in corso la fornitura e posa di 114 rastrelliere porta biciclette, dislocate in diversi punti della città, nell'ambito di apposito accordo quadro finanziato con contributo del Ministero dell'Ambiente. La posa si concluderà entro la fine del 2020. La tipologia di rastrelliera prescelta, in continuità con gli investimenti operati negli ultimi anni, consente di coniugare funzionalità d'uso, maggior sicurezza per le bici in sosta e miglioramento del decoro urbano.

*Mobilità motorizzata individuale (Muoversi in automobile) – rendere le strade della città più sicure e scorrevoli ed incentivare l'uso di mezzi a basso impatto ambientale*

L'automobile – privata, aziendale o condivisa – è un mezzo di trasporto necessario e spesso insostituibile; favorire il giusto *mix* fra mobilità dolce, collettiva e privata significa anche operare perché siano rese più sicure e scorrevoli le strade della città, a vantaggio di tutti.

Per tale motivo, dando seguito alle previsioni del PUMS, sono in corso interventi volti da un lato a migliorare la circolazione veicolare e dall'altro a ridurre l'impatto ambientale.

In particolare, nell'ambito della rigenerazione urbana di via Milano sono previsti interventi infrastrutturali quali:

- la realizzazione del sottopasso automobilistico di via Rose, che ha eliminato il passaggio a livello, aperto il 26/9/2020, i cui lavori di completamento della strada di servizio e di ripristino dell'area verde attrezzata saranno completati entro novembre 2020;
- la riqualificazione del tratto di via Milano, il cui progetto esecutivo, approvato in linea tecnica nel 2018, è stato oggetto di revisione per adeguarlo alle variazioni normative degli ultimi due anni oltre che per un adeguamento dei prezzi unitari e del piano di sicurezza alla luce dell'emergenza sanitaria da COVID-19 ed è stato definitivamente approvato dalla Giunta nel maggio 2020. La procedura di aggiudicazione si è conclusa ad agosto 2020 ed i lavori verranno avviati nei prossimi mesi in relazione allo stato di avanzamento dei connessi e propedeutici lavori di rifacimento generale dei sottoservizi a cura di A2A;
- l'apertura dei fronti sull'area Caffaro con nuove piazze, giardini alberati e spazi per la sosta.

Per quanto attiene alla mobilità elettrica, prosegue la sperimentazione del progetto “*E-Moving*” da parte di A2A con l'individuazione di nuove postazioni di ricarica, parallelamente alla valorizzazione delle postazioni di ricarica messe a disposizione del pubblico su iniziativa privata e alla partecipazione alla Carta metropolitana della mobilità elettrica. A gennaio 2020 sono entrate in funzione 4 nuove postazioni di ricarica elettrica su spazi aperti: una postazione *Fast Charge* in via Morelli, a servizio dei transiti lungo la tangenziale Sud e la rete autostradale, e tre postazioni *Quick Charge* in via Tartaglia, via Zima e via Rocca d'Anfo, cui se ne è aggiunta un'ulteriore in via Malta nel marzo 2020.

Inoltre, in collaborazione con Brescia Mobilità, nel medesimo periodo sono stati attrezzati per la ricarica elettrica anche sei parcheggi in struttura: Vittoria, Arnaldo, Stazione, Ospedale Nord, Fossa Bagni e piazza Mercato.

Al momento, la rete pubblica di ricarica può dunque contare su 30 postazioni di ricarica, a servizio di 60 veicoli.

*Politiche di domanda – sensibilizzare e orientare la domanda di mobilità verso modalità di spostamento più sostenibili*

Al fine di sensibilizzare e orientare la domanda di mobilità verso modalità di spostamento più sostenibili, è allo studio il potenziamento dell'azione di *mobility management* attraverso la creazione di una struttura dedicata, la cui creazione e gestione verrà affidata a Brescia Mobilità previa revisione del contratto di servizio.

Si stanno inoltre rinnovando e individuando nuovi accordi con le principali aziende, le

scuole e i principali erogatori di servizi cittadini per sviluppare strategie *ad hoc* di trasporto pubblico, *car pooling* e *car sharing*, nonché di promozione della mobilità dolce e modernizzazione del parco autovetture.

Proseguono nell'ambito del progetto "MILES" le attività di educazione e formazione a favore della mobilità sostenibile per gli spostamenti casa-scuola e casa-lavoro.

#### *Mobilità sostenibile delle merci – efficientare la mobilità delle merci in ambito urbano e favorire l'utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale*

L'Amministrazione comunale ha partecipato assieme a Brescia Mobilità al progetto europeo "Sulpiter", con il quale s'intende lavorare alla definizione di un Piano urbano della logistica sostenibile (PULS), consolidando e rilanciando le attività di *city logistic*. In tale ambito, si intende delineare un quadro di regolazione progressiva degli accessi alle Zone a Traffico Limitato per la consegna delle merci lungo l'orizzonte temporale 2020/2030. Conclusa nel 2019 la redazione del documento preliminare al PULS, è attualmente in corso l'elaborazione del quadro di strategie e misure pluriennali di medio periodo per il governo della circolazione veicolare e la distribuzione delle merci in centro storico.

Continuerà il supporto al rilancio dello scalo ferroviario della Piccola Velocità che nei prossimi anni, grazie alle intese intergovernative e agli investimenti della società italo-svizzera Teralp, diventerà un importante e moderno *terminal* intermodale, capace di intercettare le merci provenienti dai nuovi valichi ferroviari alpini (Gottardo, Ceneri e, in prospettiva, Brennero).

Per quanto attiene alla realizzazione del nuovo *terminal* è in corso la procedura di Valutazione di Impatto Ambientale, della quale si è conclusa la prima parte della fase istruttoria con l'emissione della relazione conclusiva della Commissione regionale per la VIA, che, nel mese di settembre del 2019, ha espresso parere favorevole alla compatibilità ambientale dell'intervento.

Si è ora in attesa che il soggetto attuatore del *terminal* intermodale (Terminal Alptransit S.r.l.), con il quale nel corso del 2018 è stato definito il regime delle opere viabilistiche correlate alla realizzazione del *terminal*, provveda a depositare in Comune la richiesta del permesso di costruire convenzionato.

E' nel frattempo in corso un'interlocuzione con Mercitalia (proprietario dell'area e socio Teralp) e Soprintendenza al fine di individuare una soluzione progettuale che consenta la realizzazione dello scalo merci, gestendo il nuovo vincolo di tutela sull'edificio degli ex magazzini che è stato apposto nell'agosto del 2019 dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo.

#### *Viabilità e infrastrutture stradali*

Sarà svolta la manutenzione ordinaria del patrimonio stradale attraverso due appalti riguardanti le zone Nord e Sud del territorio cittadino. Proseguiranno interventi di manutenzione straordinaria sulle pavimentazioni lapidee, oltre che la manutenzione straordinaria dei *guardrail*. Sarà eseguito un intervento finalizzato alla messa in sicurezza dello spartitraffico centrale della via Oberdan, nel tratto tra via Franchi e via Risorgimento, strada di collegamento tra la Tangenziale Ovest e la Tangenziale Montelungo. Saranno eseguiti interventi di asfaltatura delle strade cittadine e dei marciapiedi. Sarà posta, inoltre, attenzione alle barriere ed agli argini stradali nelle vie Malta, Casesparse e Codignole e alle barriere fonoassorbenti da collocarsi lungo la Tangenziale Ovest e Tangenziale Montelungo, attraverso un progetto di manutenzione straordinaria specifico. E' programmata la manutenzione delle parti superficiali dei ponti, cioè l'esecuzione di interventi puntuali localizzati sulle infrastrutture che ne consentano il mantenimento in efficienza. Nel corso del 2021 si eseguiranno i lavori per la manutenzione straordinaria della copertura carrabile del Torrente Garza presso via Tartaglia e via Ugoni. In continuità con tale intervento, si procederà con la progettazione per le opere di manutenzione straordinaria da svolgersi sulla

copertura carrabile del Torrente Garza presso le intersezioni con via Triumplina e Piazzale della Repubblica.

Proseguiranno le attività di manutenzione straordinaria sui ponti stradali affidando, nel corso del 2021, l'incarico per la progettazione della manutenzione straordinaria del Ponte di via Capretti, strada di collegamento con Collebeato; nel corso del 2022 l'incarico di progettazione della manutenzione straordinaria del ponte di via Serenissima di scavalco di viale S. Eufemia e durante il 2023 si darà corso alla progettazione dell'intervento di manutenzione straordinaria del ponte di via Labirinto in scavalco a via Cozzaglio.

Nell'ottica di continuità della verifica dei manufatti stradali (ponti, viadotti sovrappassi) proseguirà l'analisi delle criticità nell'ambito strutturale, in relazione alla stabilità sotto carico statico, valutazione degli indici di vulnerabilità sismica, valutazione di massima degli interventi di adeguamento/miglioramento rispetto alle vigenti normative con relativa stima dei costi e predisposizione del piano delle indagini.

Nel corso della stagione invernale sarà svolta l'attività di coordinamento del servizio neve.

Con A2A Ciclo Idrico sarà attivata l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete fognaria bianca.

### *Segnaletica stradale*

Le attività di manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale continueranno a costituire un elemento qualificante dell'obiettivo strategico che l'Amministrazione persegue nel campo della viabilità, di promuovere la riduzione dell'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale.

Si continuerà ad assicurare la predetta attività manutentiva effettuando direttamente "in economia", attraverso la squadra multidisciplinare, gli interventi di massima urgenza e indirizzando, coordinando e monitorando l'attività ordinaria svolta attraverso Brescia Mobilità S.p.A. che, in base alle previsioni del vigente contratto programma, attuerà gli indirizzi comunali in materia di segnaletica stradale orizzontale e verticale.

Inoltre, sempre attraverso la società comunale, entro il prossimo triennio sarà completato l'aggiornamento del catasto della segnaletica stradale orizzontale e verticale per i diversi utilizzi, tecnici ed amministrativi, che ne potranno derivare.

### **Motivazione delle scelte**

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nel seguente ambito strategico:

- Brescia città sostenibile.

### **Finalità da conseguire**

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

### **Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico, il settore Strade, il settore Polizia Locale – servizio Gestione traffico.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico, al settore Strade ed al settore Polizia Locale – servizio Gestione traffico.

**Missione 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

**PROGRAMMA 02: Trasporto pubblico locale**

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico  
C.d.R. 4202 Trasporti pubblici locali**

**Obiettivo strategico:** Trasporto pubblico - Rendere i mezzi pubblici sempre più attraenti e collegare in maniera sempre più efficiente tutti i quartieri della città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Nodi d'interscambio ai capolinea della metropolitana	Potenziamento del parcheggio di interscambio al capolinea del Prealpino e riorganizzazione dei capolinea Nord ed Est per l'attestamento delle linee bus extraurbane	Utenti urbani ed extraurbani	2021/2023	Approvazione progetto definitivo della nuova autostazione di attestamento delle linee bus extraurbane a Buffalora - S.Eufemia entro il 31/12/2021: SI/NO Realizzazione dei lavori di potenziamento del parcheggio al Prealpino entro il 31/12/2023: SI/NO 100%=SI	Assessore alle politiche della Mobilità	Trasformazione urbana e urban center; Strade; Tutela ambientale e protezione civile

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Nodo intermodale stazione FFSS	Riorganizzazione della viabilità a servizio del nodo intermodale della stazione (stazione ferroviaria, stazione metro, autostazione e parcheggio in struttura) con la riorganizzazione e riqualificazione dell'autostazione di via Solferino come unica autostazione	Utenti urbani ed extraurbani	2021/2023	Realizzazione in via definitiva delle opere strutturali di riorganizzazione della stazione di via Solferino entro il 31/12/2021: SI/NO Progettazione esecutiva del primo lotto ovest (via Togni) entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Assessore alle politiche della Mobilità	Trasformazione urbana e urban center; Strade
3	Linee di forza	Valutazione della fattibilità tecnica ed economica della linea 2 del tram prevista dal PUMS. Lungo i percorsi delle altre due linee di forza sarà valutata la realizzazione di moderne busvie	Utenti urbani ed extraurbani	2021/2023	Presentazione di una nuova istanza entro il 2021: SI/NO 100%=SI	Assessore alle politiche della Mobilità	Pianificazione urbanistica; Trasformazione urbana e urban center; Strade;

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Potenziamento linea Brescia-Iseo	Gestione congiunta con Regione Lombardia, Ferrovie Nord e Provincia di Brescia delle risorse derivanti dal contratto di programma Regione-FN, dal Patto della Lombardia e dal progetto "Oltre la Strada" finalizzate alla messa in sicurezza e potenziamento della linea Brescia-Iseo-Edoio	Utenti urbani ed extraurbani	2021/2023	Riqualificazione stazione di Brescia Violino entro il 31/12/2023: SI/NO 100%=SI	Assessore alle politiche della Mobilità	Trasformazione urbana e urban center
5	Bigliettazione elettronica	Sviluppo del nuovo sistema di bigliettazione elettronica di bacino provinciale, cofinanziato da Regione Lombardia, e realizzato in accordo con Agenzia del TPL, SIA/SAIA, Brescia Mobilità/Brescia Trasporti, FNMA e Apam	Utenti urbani ed extraurbani	2021/2023	Conclusione del progetto nei tempi stabiliti dal bando: SI/NO 100%=SI	Assessore alle politiche della Mobilità	-

**Missione 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

**PROGRAMMA 05: Viabilità e infrastrutture stradali**

**Responsabile gestionale:** *Dirigente settore Polizia locale*

**C.d.R. 2205 Traffico**

**Obiettivo strategico:** Promuovere la riduzione dell'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Manutenzione e ripristino della segnaletica stradale orizzontale e verticale	Monitoraggio degli interventi in materia di segnaletica stradale orizzontale e verticale effettuati da Brescia Mobilità S.p.A. Esecuzione diretta degli interventi di massima urgenza a cura della squadra multidisciplinare costituita dal Comune	Cittadini che abitano o frequentano la città	2021/2023	Tempo massimo di intervento a fronte di segnalazioni: 3 gg. lavorativi dalla validazione della richiesta Monitoraggio interventi effettuati da Brescia Mobilità: SI/NO 100%=SI N. interventi effettuati dalla squadra multidisciplinare e da Brescia Mobilità	Sindaco	-



**Responsabile gestionale: Dirigente settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico  
C.d.R. 4201 Mobilità e eliminazione barriere architettoniche**

**Obiettivo strategico:** Mobilità non motorizzata - Migliorare, proteggere e incentivare la mobilità pedonale e ciclabile

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Messa in sicurezza ed eliminazione barriere architettoniche	Interventi di messa in sicurezza ed eliminazione barriere architettoniche di attraversamenti pedonali, percorsi pedonali e fermate del TPL	Utenti urbani	2021/2023	Realizzazione di interventi puntuali su tutta la città = 100	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale
2	Zone 30	Realizzazione di Zone 30	Utenti urbani	2021/2023	Realizzazione di n. 3 nuove Zone 30 entro il 31/12/2023	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale; Verde, parchi e reticolo idrico; Trasformazione urbana e urban center
3	Aree pedonali	Istituzione di nuove aree pedonali nel centro storico e miglioramento dell'accessibilità pedonale	Utenti urbani ed extraurbani	2021/2023	Studio di fattibilità di riorganizzazione di via Gramsci entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale; Trasformazione urbana e urban center

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Accessibilità pedonale alle scuole	Interventi di messa in sicurezza degli accessi alle scuole, nuova regolazione del traffico e promozione del pedibus	Utenti urbani	2021/2023	Interventi su almeno 2 scuole entro il 31/12/2022: SI/NO Interventi su almeno 15 scuole entro il 31/12/2023: SI/NO 100%=SI	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale
5	Bici plan comunale	Redazione del Bici plan comunale - piano programma della mobilità ciclistica di medio periodo	Utenti urbani	2021/2023	Redazione del bici plan entro il 2021: SI/NO Approvazione del bici plan entro il 2022: SI/NO 100%=SI	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale; Verde, parchi e reticolo idrico; Pianificazione urbanistica
6	Piste ciclabili	Interventi di adeguamento e messa in sicurezza di piste ciclabili esistenti e realizzazione di nuove piste ciclabili	Utenti urbani ed extraurbani	2021/2023	Adeguamento di 5 km di piste ciclabili e realizzazione di 2 km di nuove piste entro il 31/12/2023: SI/NO 100%=SI	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale; Verde, parchi e reticolo idrico; Trasformazione urbana e urban center
7	Bike sharing	Sviluppo della rete di Bicimia e revisione del sistema tariffario	Utenti urbani ed extraurbani	2021/2023	Revisione del sistema tariffario entro il 31/12/2021: SI/NO Realizzazione di 5 nuove postazioni entro il 31/12/2023: SI/NO 100%=SI	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Verde, parchi e reticolo idrico; Trasformazione urbana e urban center

**Obiettivo strategico: Mobilità motorizzata - Rendere le strade della città più sicure e scorrevoli e favorire l'uso di mezzi a basso impatto ambientale**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Riqualificazione di via Milano	Riqualificazione del tratto di via Milano compreso tra la tangenziale ovest e via Nullo	Utenti urbani	2021/2023	Conclusione lavori entro il 2022: SI/NO 100%=SI	Assessore alle politiche della Mobilità	Trasformazione urbana e urban center; Strade
2	Ampliamento rete di ricarica per auto elettriche	Ampliamento della rete di ricarica pubblica per auto elettriche	Utenti urbani ed extraurbani	2021/2023	Incremento delle postazioni di ricarica entro il 2021, secondo i programmi condivisi con A2A: SI/NO 100%=SI	Assessore alle politiche della Mobilità	-

**Obiettivo strategico: Politiche di domanda - Sensibilizzare e orientare la domanda di mobilità verso modalità di spostamento più sostenibili**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Istituzione Ufficio Mobility Manager d'Area	Sviluppo dell'ufficio del Mobility Manager d'Area presso Brescia Mobilità	Utenti urbani ed extraurbani	2021/2023	Istituzione del nuovo ufficio entro il 31/12/2021: SI/NO Progettazione e sviluppo di innovative politiche di domanda (es. crediti di mobilità) entro 2023: SI/NO 100%=SI	Assessore alle politiche della Mobilità	-

**Obiettivo strategico:** Trasporto delle merci - Efficientare la mobilità delle merci in ambito urbano e favorire l'utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Piano Urbano della Logistica Sostenibile - PULS	Sviluppo della regolazione nell'accesso al centro storico dal 2020 al 2030	Utenti urbani ed extraurbani; operatori economici	2021/2023	Predisposizione degli elaborati di piano da sottoporre all'adozione della Giunta entro il 2022; SI/NO 100%=SI	Assessore alle politiche della Mobilità	Pianificazione urbanistica
2	Terminal intermodale	Realizzazione delle opere viarie di compensazione e mitigazione del nuovo terminal intermodale	Operatori economici	2021/2023	Realizzazione del 60% delle opere previste entro il 2023; SI/NO 100%=SI	Assessore alle politiche della Mobilità	Trasformazione urbana e urban center; Strade

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Strade  
C.d.R. 4901 Manutenzione strade**

**Obiettivo strategico:** Promuovere la riduzione dell'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio stradale, comprese opere d'arte (ponti), interventi di riqualificazione stradale mediante trasformazione/realizzazione intersezioni a rotatoria	Rinvio agli interventi indicati nel programma OO.PP. contenuto nel presente DUP	Utenti infrastrutture	2021/2023	Attivazione degli interventi in funzione delle risorse annualmente assegnate per ciascuna tipologia di lavoro: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Rigenerazione urbana, Commercio, Valorizzazione patrimonio immobiliare e Protezione civile	Acquisizioni di beni, servizi e lavori

**MISSIONE N. 11**  
**SOCCORSO CIVILE**





## *Missione 11 - Soccorso civile*

### ***Programma 01 - Sistema di protezione civile***

#### **RESPONSABILE DEL PROGRAMMA:**

Dirigente settore Tutela ambientale e protezione civile

#### **Descrizione del programma**

##### ***Programma 01 - Sistema di protezione civile***

A emergenza sanitaria da COVID-19 rientrata, in seguito all'adesione ad un protocollo con le associazioni sindacali dei pensionati, verranno organizzati incontri, compatibilmente con le regole sanitarie che saranno stabilite, con i cittadini iscritti aventi a tema la prevenzione dei rischi e le buone pratiche di autoprotezione.

Le previste iniziative di sensibilizzazione della popolazione in relazione alla prevenzione dei rischi, in particolare il rischio sismico, quali *“Terremoto, io non rischio”* in collaborazione con il Dipartimento Nazionale della Protezione Civile saranno ricalendarizzate. Parimenti verrà verosimilmente rinviata la prevista esercitazione, con il coinvolgimento di Metro Brescia S.r.l., in una delle stazioni della metropolitana cittadina.

L'evento previsto per il mese di settembre 2020, consistente nelle iniziative organizzate dall'Associazione Nazionale Alpini per celebrare il centenario della fondazione della sezione di Brescia, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 non è stato realizzato e presumibilmente verrà calendarizzato per l'inizio dell'autunno 2021.

Proseguiranno le attività connesse alle convenzioni in essere con le associazioni di protezione civile per la gestione delle emergenze e per la collaborazione per attività, in particolare, di mitigazione del rischio sismico ed idrogeologico.

Nell'anno 2021 si procederà alla formalizzazione di un protocollo d'intesa con Aler per interventi di sensibilizzazione degli inquilini rispetto ai comportamenti virtuosi da adottare in caso di emergenza a seguito di calamità naturale o antropica. In tale attività verranno coinvolte le associazioni di protezione civile che sono attualmente attive, sulla base di specifici protocolli d'intesa stipulati con il Comune.

Tra la fine del 2021 ed i primi mesi del 2022 si procederà all'aggiornamento del Piano comunale di Protezione civile approvato nel novembre 2017. Decorsi quasi tre anni, diversi provvedimenti normativi impongono un aggiornamento del piano che sarà anche l'occasione per aggiornare i nominativi dei titolari e dei sostituti delle funzioni *“Augustus”* inseriti nel Centro operativo Comunale, anche a seguito dei cambiamenti intervenuti nell'organigramma comunale. In conseguenza dell'entrata in vigore del nuovo codice di protezione civile verrà inserita la funzione *“Tutela dei beni culturali e museali”* e verranno aggiornate le schede di rischio incidente rilevante per le aziende a rischio presenti nel territorio comunale.

#### **Motivazione delle scelte**

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nel seguente ambito strategico:

- Brescia città sicura.

#### **Finalità da conseguire**

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

**Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Tutela ambientale e protezione civile.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Tutela ambientale e protezione civile.

**Missione 11 SOCCORSO CIVILE**

**PROGRAMMA 01: Sistema di Protezione Civile**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Tutela ambientale e protezione civile  
C.d.R. 3303 Protezione civile*

**Obiettivo strategico:** Coinvolgimento della cittadinanza negli eventi aventi come obiettivo lo sviluppo della resilienza

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione di tutte le azioni necessarie per rendere possibile il Raduno del raggruppamento Nord Emilia Romagna, Veneto e Lombardia degli alpini nel mese di settembre 2021 o nella primavera 2022	Costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale, con il coordinamento della Direzione generale, per programmare e gestire le iniziative di natura ambientale, di mitigazione del rischio idrogeologico, di coinvolgimento della cittadinanza nelle azioni di prevenzione al fine di sviluppare il concetto di resilienza	Cittadini residenti e non residenti ma comunque presenti in città	2021/2022	Realizzazione e gestione evento nelle tempistiche previste: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Protezione civile	Polizia Locale - servizio Gestione traffico; Partecipazione; Cultura e musei

**Obiettivo strategico:** Aggiornamento del Piano comunale di Protezione civile con inserimento della tutela beni culturali e schede di rischio aziende a rischio incidente rilevante

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Aggiornamento del piano di emergenza di protezione civile	Occorre procedere, a tre anni dall'approvazione del piano, ad un aggiornamento necessario per recepire i provvedimenti normativi nel frattempo emanati	Cittadini, enti statali e locali, aziende a rischio incidenti rilevanti, Soprintendenza beni culturali, Mibact	2021/2022	Inserimento della funzione 15 tutela dei beni culturali e aggiornamento aziende a rischio incidenti rilevanti: SI/NO Aggiornamento piano di sicurezza metropolitana e agenda funzioni "Augustus": SI/NO 100%=SI	Assessore alla Protezione civile	-

**MISSIONE N. 12**  
**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**



*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

***Programma 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido***

***Programma 02 - Interventi per la disabilità***

***Programma 03 - Interventi per gli anziani***

***Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale***

***Programma 05 - Interventi per le famiglie***

***Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa***

***Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali***

***Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale***

*RESPONSABILI DEI PROGRAMMI:*

Dirigente settore Servizi sociali

Dirigente settore Servizi per l'infanzia – scuole dell'infanzia e asili nido

Dirigente settore Casa e inclusione sociale

Dirigente settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali

Dirigente unità di staff Programmazione, progettazione sociale e supporto specialistico

## **Descrizione del programma**

### **Il welfare del futuro**

Le politiche di sviluppo del *welfare* si muovono in continuità con quanto già realizzato dall'Amministrazione comunale nel precedente mandato amministrativo. Politiche che intervengono con prontezza nei punti critici delle esistenze, sostenendo le transizioni difficili, mantenendo vive le reti sociali in tutte le fasi della vita dei cittadini.

I prossimi anni vedranno l'Assessorato impegnato nella prosecuzione della programmazione e nell'attuazione del nuovo *welfare* della città, delineato nei precedenti documenti programmatici e nella programmazione sociale di zona 2021/2023 in elaborazione. Occorrerà continuare a lavorare, da un lato sulla promozione di interventi e servizi innovativi per le varie aree di bisogno in stretta integrazione con le risorse della comunità e, dall'altro, ripensare e costruire modalità di raccordo ed integrazione con le istituzioni sanitarie (ATS – Agenzie di Tutela della Salute e ASST – Aziende socio sanitarie territoriali) e le loro nuove articolazioni organizzative ed operative, in coordinamento anche con gli altri ambiti territoriali di riferimento.

Si tratta, pertanto, di un percorso di costante consolidamento della nuova visione e della nuova organizzazione dei servizi sociali della città in funzione di un approccio olistico al territorio e di prossimità ai cittadini, valorizzando appieno le potenzialità di questo nuovo assetto.

L'attività dei servizi territoriali è fondamentale nell'attuazione del cambiamento del *welfare*, in quanto la nuova organizzazione e le nuove modalità di gestione e di interfaccia con i soggetti produttori dei servizi vede nel territorio elemento di snodo fondamentale. Tutte le innovazioni organizzative e di gestione, anche di sviluppo strategico delle attività, devono vedere il pieno coinvolgimento dei diversi soggetti presenti nel tessuto sociale, quali motori fondamentali del cambiamento.

La professionalità degli operatori dei 5 servizi territoriali li porta ad essere "agenti di sviluppo della comunità" integrando il proprio lavoro con quello delle circa 250 realtà operanti nei 33 quartieri della città, al fine di azionare l'integrazione delle risorse private, soprattutto per la spesa di *welfare* già nella disponibilità delle famiglie, con le risorse pubbliche, in un'ottica di ricomposizione della spesa cittadina. L'attività territoriale dovrà favorire logiche di collaborazione fra gli attori della comunità; i Punti Comunità dovranno continuare ad essere luoghi per informare all'uso dei servizi e alimentare risposte collettive,

puntando alla copertura di tutti i quartieri della città oppure promuovendo e sostenendo la formazione di gruppi di auto mutuo aiuto.

Importante sarà l'attività degli operatori comunali nella lettura anticipata dei bisogni, soprattutto nuovi ed emergenti, perché consentirà una più attenta ed efficace programmazione degli interventi e progetti futuri, con una gestione integrata delle risorse più mirata alla risposta dei bisogni e più efficace nell'intervento.

E' stato ricostituito il Consiglio di Indirizzo del *welfare* cittadino, forma di confronto costante con i soggetti del terzo settore: luogo di stimolo e di sintesi del dibattito pubblico e di costruzione di orientamenti condivisi circa le politiche e le azioni da sviluppare e da proporre agli organi istituzionali competenti. L'attività è ripresa a seguito dei provvedimenti restrittivi correlati all'emergenza sanitaria da COVID-19 ed è già iniziato il percorso di coprogrammazione su tematiche afferenti all'area anziani e all'area minori che saranno sviluppate nel prossimo triennio in raccordo con gli altri temi della programmazione zonale. Importante è anche la ripartenza e la prosecuzione dei lavori dei tavoli tematici che hanno portato alla stesura della bozza del documento di programmazione del Piano di Zona 2018/2020, con la partecipazione degli operatori comunali quale momento di crescita, di confronto e di apporto tecnico e di lettura del bisogno diretto nei territori, che dovranno lavorare alla programmazione del triennio 2021/2023.

Le relazioni col terzo settore verranno definite in apposito strumento regolamentare che disciplini i processi di coprogrammazione, coprogettazione e accreditamento; per la definizione di tale regolamento sarà necessario attendere il completamento dei provvedimenti attuativi del codice del terzo settore, al fine di avere una maggiore organicità della disciplina in un quadro normativo nazionale meglio definito. Tali provvedimenti attuativi sono stati sospesi a causa della predetta emergenza, ma dovrebbero essere adottati nel corso dell'anno 2021, fornendo un quadro più generale e completo all'interno del quale innestare il nuovo regolamento comunale.

Sul progetto "*Brescia città del Noi*", seppur concluso, l'Amministrazione comunale mantiene attive le attività ed i progetti avviati e garantirà il consolidamento del sistema di conoscenza e di formazione, elementi fondamentali per lo sviluppo di un sistema di *welfare* moderno e adeguato ai cambiamenti.

Sono ampiamente consolidati gli strumenti amministrativi per l'accredimento e riconoscimento delle organizzazioni del terzo settore come soggetti in grado, con professionalità e competenza, di proporre e realizzare servizi di assistenza alla persona in ottica integrata, anche in applicazione del predetto strumento regolamentare ed in attuazione del codice del terzo settore. I sistemi di accreditamento e di riconoscimento vengono continuamente implementati, anche in accordo con tutti i soggetti interessati.

Il mandato rimane, quindi, caratterizzato dalla gestione, miglioramento e implementazione degli albi ed elenchi al fine di verificarne l'efficacia e acquisire informazioni per una maggior qualità dell'offerta integrata per i cittadini ed una risposta efficace ai bisogni emergenti.

### ***Programma 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido***

Il D.Lgs. 65/2017, in attuazione della L. 107/2015 cosiddetta "Buona Scuola", ha istituito il sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni, riconoscendo alla formazione prescolare un ruolo cruciale per lo sviluppo psico-fisico dei bambini e delle bambine, adulti di domani.

I programmi e gli obiettivi, strategici ed operativi, nell'ambito dell'istruzione prescolastica sono pertanto da leggersi in continuità con le linee di programmazione relative alla scuola dell'infanzia (contenuti nella Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio del presente Documento), secondo una logica volta a costruire un curriculum unitario, che parta dalla nascita e arrivi ai 6 anni, con uno sguardo aperto sul passaggio dall'età prescolare alla scuola primaria.



Di seguito si riportano più nel dettaglio gli obiettivi riferiti alla specifica fascia d'età 0 - 3 anni, che si articola in nido e micronido, servizi integrativi quali i tempi per le famiglie e sezioni primavera.

Come avvenuto per le scuole dell'infanzia, è stato messo a punto, con la collaborazione delle figure professionali incaricate in materia di sicurezza e sorveglianza sanitaria, un sistema che struttura i servizi di nido, di sezione primavera e di tempi per le famiglie per "bolle" stabili, all'interno delle quali vengono garantite tutte le misure di sicurezza previste dalle vigenti normative, nazionali e regionali, inerenti al contrasto ai contagi da COVID-19. Queste misure sono state costruite anche attraverso il confronto con gli altri soggetti del sistema integrato, con i quali vi è stata una proficua collaborazione anche durante tutto il periodo del *lockdown*, in particolare per quanto riguarda i nidi e il tempo per le famiglie convenzionato "Piccoli Passi", per l'organizzazione dei servizi estivi. Alcuni enti gestori, infatti, si sono resi disponibili ad attivare – a completamento dell'offerta comunale e per coprire l'intero territorio cittadino – centri estivi utilizzando le proprie strutture e il proprio personale, potendo contare sul sostegno economico del Comune per non incrementare le rette a carico delle famiglie, a fronte degli ingenti costi determinati dal rapporto 1 educatore ogni 5 bambini/e imposto da Regione Lombardia e delle maggiori spese per le misure di sicurezza, a partire dall'acquisto dei dispositivi di protezione individuale e dalle frequenti sanificazioni.

Per garantire il regolare funzionamento dell'anno scolastico, già a partire dal 2020 ma anche nell'anno 2021, verranno stanziati risorse significative, soprattutto per il reperimento di personale educativo a supporto dei vari servizi, per assicurarne la continuità, intervenendo in sostituzione del personale assente. I servizi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia, proprio per il valore che ricoprono sia in termini educativi sia di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie, garantiranno anche in emergenza COVID-19 la medesima articolazione dell'offerta prevista gli scorsi anni, compresi i servizi di tempo anticipato e prolungato.

Sul fronte dei nidi accreditati, è confermato per il prossimo triennio il convenzionamento di 33 sezioni, per un totale di 231 bambini, a fronte ovviamente della tenuta della domanda. Anche i nidi convenzionati, come quelli comunali, propongono un'articolazione dell'offerta completa dei servizi integrativi di anticipato e prolungato, anche in questo anno educativo caratterizzato dall'emergenza sanitaria da COVID-19.

Nel prossimo triennio verrà portato a termine il progetto di realizzazione del centro di documentazione pedagogica e didattica presso l'istituto Pasquali Agazzi (si veda in proposito la Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio del presente Documento) e verrà potenziata la piattaforma informatica per favorire la comunicazione nido/scuola - famiglia.

Il Comune ha confermato, per l'anno educativo 2020/2021, l'adesione alla misura nidi gratis di Regione Lombardia, misura che quest'anno è strutturata ad integrazione del bonus Inps e non a totale copertura del costo della retta, come avveniva negli anni precedenti. La soglia ISEE prevista per l'accesso alla misura è confermata da regione in euro 20.000. Tenuto conto delle rette praticate dal Comune di Brescia sia per i nidi comunali sia per quelli convenzionati, di fatto ha diritto alla copertura della differenza tra la retta versata e il bonus INPS solo chi ha un'ISEE compreso fra i 17.000 e i 20.000 euro, per un'integrazione massima mensile di circa 37 euro. Al di sotto di tale fascia ISEE, infatti, la retta del servizio è già inferiore al bonus stesso.

Il Comune aderirà alla misura, se ve ne saranno le condizioni, anche per il prossimo triennio. Il Comune è incaricato della gestione amministrativa della misura, con riferimento ai beneficiari di tutta la città, anche se frequentati nidi privati convenzionati.

Proseguirà il piano di formazione congiunta fra educatrici di nido e tempi famiglia e le insegnanti di scuola dell'infanzia per alcuni servizi e fra educatrici comunali e educatrici di nido convenzionato per altri servizi. Per l'anno educativo 2020/2021 è confermata, stante l'elevato numero complessivo delle persone coinvolte, la rotazione del personale docente sul

piano formativo pluriennale, sui temi riguardanti la documentazione dell'azione educativa, il gioco libero e la psicomotricità, con riferimento alla teoria del dott. Nicolodi sui contenitori educativi e, tema specifico per i nidi, il cosiddetto inserimento dei tre giorni. La formazione congiunta risponde all'obiettivo di costruire un linguaggio comune ed una visione condivisa del bambino e del ruolo dell'educatore, presupposto fondamentale per la realizzazione del sistema integrato 0 - 6 introdotto dal legislatore.

Per quanto riguarda i tempi per le famiglie è assicurata la ripresa dell'attività, anche nella fase di emergenza sanitaria da COVID-19, grazie ad un attento lavoro di definizione delle specifiche misure di sicurezza, che devono tener conto della presenza degli adulti accompagnatori al servizio. In proposito si segnala l'apertura del nuovo spazio adiacente alla scuola dell'infanzia S. Polo I, i cui lavori di ristrutturazione sono in fase di conclusione, che per ora opererà in sostituzione della sede del servizio "Bruco", a Sanpolino, che non presenta caratteristiche compatibili con la fase emergenziale che stiamo vivendo. In particolare è privo di spazio esterno, a fronte dell'invito contenuto in tutti i documenti inerenti alla ripresa delle attività educative in presenza, a privilegiare l'utilizzo degli spazi all'aperto. Anche questo spazio, come il "Formica" e il "Libellula", confina con una scuola dell'infanzia e questo, superato il periodo delle "bolle" stabili e divise imposte dall'emergenza sanitaria da COVID-19, permetterà di promuovere progetti trasversali che, oltre a risultare vere e proprie sperimentazioni del percorso 0 - 6, consentiranno a bambini e famiglie di familiarizzare con spazi che, per molti, saranno i futuri servizi e, nel contempo, al personale insegnante di avviare piccole forme di inserimento, anch'esse utili nella prospettiva degli anni scolastici a venire.

Funzioneranno regolarmente il tempo famiglia "Coccinella", nella zona Ovest della città, e il "Formica", al villaggio Sereno. E' invece temporaneamente sospesa l'attività del tempo famiglia "Libellula", in quanto situato all'interno della scuola dell'infanzia Zammarchi e risultato necessario per la riorganizzazione degli spazi di quest'ultima, dovuta all'emergenza sanitaria da COVID-19.

La sezione primavera annessa alla scuola dell'infanzia Tadini, che accoglie i bambini di età compresa fra i 24 e i 36 mesi, conferma il suo gradimento avendo raggiunto la capienza di 18 bambini su 20 per l'anno scolastico appena avviato e rispondendo in parte alla domanda non evasa dell'unico nido comunale della zona, il "Girasole".

In coerenza con i disposti normativi, vi è la decisa intenzione di consolidare il sistema integrato dei servizi per l'infanzia, migliorandone l'accessibilità a livello cittadino, così da raggiungere nel triennio il traguardo del 33% di copertura della popolazione sotto i 3 anni, richiesto a livello europeo. Brescia vanta già il 28% circa di copertura, collocandosi ben al di sopra della media nazionale.

Per quanto riguarda il progetto "*Ecologia integrale per i diritti per l'infanzia*", presentato sul bando relativo alla povertà educativa minorile, promosso da "Con i Bambini – Impresa Sociale", interamente partecipata da Fondazione CON IL SUD e finanziato con fondi in parte ministeriali e in parte provenienti da Associazione di Fondazioni e da Casse di Risparmio S.p.A., proseguiranno, compatibilmente con le misure restrittive imposte dall'emergenza sanitaria da COVID-19, i seguenti interventi:

- servizio di *home visiting*, rivolto alle neo mamme della zona Est della città ed ampliato anche alla zona Centro – Ovest, gestito dalle Cooperative Elefanti Volanti e Tempo Libero, vincitrici di apposito bando di coprogettazione curato dalla Coop. Cauto, partner di progetto;
- "Spazio piccolissimi", riservato ai bambini/e da 0 a 1 anno e alle loro famiglie presso il tempo per le famiglie comunale "Coccinella";
- presa in carico di famiglie in difficoltà, attraverso progetti individualizzati la cui definizione è stata affidata ad una cabina di regia composta da Comune, Fondazione Comunità Bresciana e Coop. Cauto, integrata con il servizio sociale comunale della zona Est e altri soggetti di volta in volta ritenuti significativi per gli obiettivi definiti dai

progetti stessi. La presa in carico, con riferimento all'azione qui descritta, da settembre 2019 riguarda nuclei familiari dell'intera città e non della sola zona Est, come inizialmente previsto dal progetto. Per alcune situazioni saranno attivati anche i cosiddetti "capitali di capacitazione", ovvero *budget* a favore della famiglia per sostenere spese legate al superamento di ostacoli per il raggiungimento di una progressiva autonomia in diversi ambiti di vita - casa - lavoro - formazione, nell'ottica di favorire la costruzione di contesti educativi sereni e adeguati per i più piccoli, vero *target* del progetto stesso.

Dopo la felice sperimentazione avviata nel marzo scorso, come previsto dal protocollo d'intesa con i nidi convenzionati, proseguirà e si consoliderà la procedura che prevede la raccolta delle iscrizioni esclusivamente *online*, con *software* del Comune, sia per i nidi comunali sia convenzionati. Questo ha consentito da un lato di uniformare i criteri di accesso e i termini di presentazione delle domande e, dall'altro, di superare il problema delle doppie iscrizioni, consentendo una chiara ed immediata valutazione della copertura dei posti disponibili sull'intero sistema integrato e di eventuali liste d'attesa. Nella definizione dei nuovi criteri di attribuzione dei punteggi, particolare attenzione è riservata alle famiglie monogenitoriali e a quelle in cui i genitori presenti sono impegnati in attività lavorativa. La costruzione della graduatoria risponde in questo modo alla necessità di favorire le famiglie con punteggio più alto, essendo di fatto una graduatoria unica con l'opzione su due servizi. E' proseguita, infine, l'applicazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 496 del 29/8/2017, con la quale sono stati approvati specifici criteri per il riconoscimento di un sostegno economico ai nidi privati che accolgono bambini/e disabili che ha prodotto, con soddisfazione, un incremento ed una migliore distribuzione sulla città della frequenza ai nidi da parte di bambini in situazione di handicap.

### ***Programma 02 - Interventi per la disabilità***

Viene data continuità alle progettazioni finalizzate al sostegno e promozione della vita indipendente, al sostegno dei *caregiver* familiari di minori e adulti non autosufficienti, di sostegno e promozione dell'integrazione delle persone disabili nei contesti sociali, culturali ricreativi e, ove possibili, occupazionali.

Sono in corso di sviluppo e consolidamento le sperimentazioni attivate al fine di garantire servizi e opportunità estive ed extra orario scolastico per minori e giovani adulti disabili che necessitano di assistenza continuativa.

Il mandato si pone, inoltre, l'obiettivo di ridurre le barriere attitudinali e ambientali ancora presenti, con specifiche azioni finalizzate ad attivare uno sportello per la disabilità con personale qualificato per fornire informazioni sulla disabilità e invalidità civile, su contributi e sostegni economici, agevolazioni fiscali, inclusione scolastica e lavorativa, questioni giuridiche e legali, trasporti e turismo senza barriere.

Particolare attenzione è posta allo sviluppo di un progetto cittadino per il "Dopo di Noi" con particolare attenzione all'emergente bisogno di soluzioni residenziali innovative in grado di garantire i necessari sostegni alle persone con disabilità integrando in modo razionale le risorse pubbliche, private e le misure e interventi regionali, nazionali ed europei.

Sono stati rivisti i criteri e gli albi dei soggetti accreditati (CSE – centro socio educativo, SFA – servizio formazione all'autonomia e SDI – servizio diurno per l'integrazione) al fine di verificarne l'efficacia e acquisire informazioni per il miglioramento continuo dell'offerta integrata per i cittadini. Si verificherà l'opportunità e la possibilità di creare nuovi albi finalizzati alla risposta flessibile e individualizzata di bisogni emergenti.

Nel campo della disabilità fondamentali sono i rapporti con le istituzioni sanitarie con cui mantenere un dialogo finalizzato all'integrazione socio sanitaria. In tale ottica verranno rivisti ed adeguati i protocolli di intesa per la gestione delle situazioni di presa in carico integrata.

### ***Programma 03 - Interventi per gli anziani***

Le politiche nei confronti dell'anziano fragile si confermeranno indirizzate a favorire la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare e nel proprio contesto ambientale, andando a creare in ogni zona una filiera di servizi integrati tra loro ed in grado di intercettare i bisogni e saperli soddisfare in modo flessibile, in particolare con servizi di centri diurni o residenzialità protette nell'ambito del quartiere di riferimento dell'anziano.

Il sistema di accreditamento dei servizi domiciliari integrati è ulteriormente sviluppato con la sperimentazione e messa a regime dei profili assistenziali e correlativo profilo di *budget* economico, uscendo definitivamente da una logica prestazionale degli interventi ed al fine di poter ampliare la platea dei beneficiari, riuscendo ad attuare anche progettazioni individualizzate mirate alla prevenzione e monitoraggio di situazioni di anziani soli, ancora in situazione di autosufficienza, ma comunque in condizione di potenziale fragilità. In tal senso il sistema di accreditamento verrà modificato e sarà oggetto di manutenzione per indirizzarlo agli obiettivi sopra prefissati e al fine di ottenere il valore aggiunto rispetto all'appalto, obiettivo che era stato prefissato all'avvio del sistema.

Verrà monitorata attentamente l'applicazione della lista unica per gli inserimenti nei servizi per anziani, al fine di valutare e concordare in raccordo con l'ATS eventuali miglioramenti applicativi.

E' a regime il progetto dello sportello assistenti familiari, con il sostegno economico alle famiglie che hanno necessità di rivolgersi alla collaborazione di un assistente familiare, ponendo in essere le necessarie sinergie per contribuire al miglioramento della professionalità di queste importanti figure del *welfare*, anche con apposite attività formative e mediante l'apertura di uno sportello di riferimento per le famiglie stesse.

Sono consolidati e sempre in sviluppo progettuale i rapporti con la Fondazione Brescia Solidale, nella costruzione della filiera di servizi per anziani nella città, dai servizi domiciliari, ai servizi diurni e residenziali.

### ***Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale***

#### ***Migrazioni e inclusione sociale***

Saranno mantenute le attività di promozione di interventi per favorire l'integrazione e l'inserimento degli immigrati regolari. In particolare sarà data attuazione ad un progetto, denominato "*Brescia la mia nuova casa: percorsi d'inclusione e cittadinanza attiva della popolazione immigrate*", finanziato con risorse statali.

#### ***Realizzazione progetto Articolo 2 (SPRAR) per i rifugiati***

Sarà rinnovato il progetto SPRAR (Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati) ora SIPROIMI (Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati) "*Brescia articolo 2*", mediante il quale si continuerà a gestire l'accoglienza di 60 beneficiari, ospitati in diversi appartamenti. Gli ospiti beneficeranno di: contributo per spese di vitto, abbigliamento e igiene personale, biancheria, *kit* per l'igiene personale, servizi di orientamento e accompagnamento ai servizi presenti sul territorio per il rilascio del codice fiscale, iscrizione al SSN e scelta del medico di base, corsi di alfabetizzazione e di lingua italiana, informazione e orientamento in materia di protezione internazionale, accompagnamento per il rilascio/rinnovo dei permessi di soggiorno, stesura del *curriculum vitae* e del bilancio di competenze, orientamento alla stesura del progetto individualizzato con il *case manager* e verifica periodica del percorso individuale, corso sulla sicurezza e altri corsi professionalizzanti. Il progetto vedrà l'ampliamento dei potenziali beneficiari ai nuclei familiari. L'obiettivo è di mantenere attiva l'iniziativa anche riferita alla ricerca di soluzioni abitative e lavorative in uscita dal progetto.

### *Osservatorio sull'immigrazione*

Si intende garantire la prosecuzione dell'attività dell'Osservatorio sull'immigrazione, con conseguente aggiornamento della parte dedicata nell'ambito del sito internet dell'Amministrazione comunale. Proseguirà la collaborazione con il Centro Migranti della Curia per favorire l'attivazione di iniziative mirate all'inclusione dei migranti.

### *Centro emergenza abitativa di via Borgosatollo e area Sinti di via Orzinuovi*

Proseguirà l'attività di monitoraggio e controllo delle presenze nelle due aree. Saranno inoltre avviate le procedure per la regolarizzazione delle posizioni per l'annualità in corso.

### **Programma 05 - Interventi per le famiglie**

I cittadini, le famiglie e le loro organizzazioni, sono i veri protagonisti del *welfare* di comunità.

Sono confermate le politiche preventive al fine di garantire il diritto del minore di vivere presso la propria famiglia, innovando le modalità di aiuto e sostegno alla genitorialità anche di nazionalità diversa da quella italiana.

Il servizio sociale territoriale diviene punto di riferimento stabile per il contatto con le famiglie affinché possano beneficiare di tutti i supporti ed interventi a loro sostegno, integrandosi con le altre figure professionali deputate a garantire la salvaguardia del benessere dei bambini e dei ragazzi e dei loro genitori, con risposte intelligenti, accessibili e semplici nell'ottica dell'integrazione delle risorse della città.

E' implementato il modello PIPPI (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione), per la prevenzione all'istituzionalizzazione dei minori, che favorirà l'acquisizione di nuove e specifiche competenze professionali da parte degli assistenti sociali appositamente formati che andranno a realizzare percorsi integrati di presa in carico con i soggetti istituzionali ed informali che operano in città (autorità giudiziaria, scuole, servizi educativi, soggetti che possano garantire la vicinanza solidale alle famiglie seguite).

E' implementato l'affido familiare in attuazione delle linee guida approvate dalla Giunta Comunale, in collaborazione con i soggetti del terzo settore e le istituzioni deputate, ed è stato realizzato il sistema di accreditamento. Le linee guida verranno tradotte, integrate e sostituite da uno specifico regolamento comunale sulla materia dell'affido.

E' in corso di attuazione la nuova coprogettazione, a seguito della revisione delle linee di intervento a seguito della valutazione del modello attuato negli ultimi tre anni, per l'attuazione del servizio pluri-professionale presso il servizio sociale di ogni territorio che, accanto ad interventi professionali (educativi, psicologici, mediazione culturale e consulenza familiare), sappia offrire interventi di connessione con le risorse informali della comunità.

Verrà ulteriormente sviluppata la rete dei servizi "*Vivi il Quartiere*". Saranno ridefinite le modalità di relazione e sostegno a questi servizi, in un'ottica di maggior efficacia nell'ambito del quartiere e per la diffusione nei quartieri ancora privi di tale risorsa importante.

Il protocollo operativo con ASST per la gestione dei minori con Provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, avrà le necessarie revisioni e adeguamenti, come per tutti gli altri protocolli di integrazione socio sanitaria.

A seguito di specifica progettazione e finanziamento regionale, nel 2021 verrà sviluppato il progetto e riavviato il servizio di inserimento lavorativo dei soggetti in situazione di svantaggio. Il progetto vede la collaborazione tra gli ambiti sociali 1 e 3 della Provincia di Brescia, con l'obiettivo di impostare un modello provinciale per il consolidamento futuro dei servizi in ottica di collaborazione allargata e di maggiori efficienza ed efficacia della gestione e, conseguentemente, dei risultati.

### ***Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa***

#### *Mercato privato delle locazioni: sfratti e canone concertato*

Sul versante del fabbisogno alloggiativo la città, negli ultimi anni, evidenzia significative criticità. La domanda di casa insoddisfatta, a causa della pesante congiuntura economica aggravata dalle conseguenze dell'emergenza sanitaria determinatasi nel 2020, si è infatti estesa a nuove categorie sociali, mentre il fenomeno della precarietà lavorativa ha limitato la possibilità di accesso ai finanziamenti necessari per l'acquisto di un'abitazione.

Contestualmente è aumentata la difficoltà a sostenere i costi degli affitti e quelli di ammortamento dei mutui già assunti. Detta situazione sta ancora provocando una forte pressione sulle liste di attesa delle graduatorie per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica.

#### *Attività poste in essere sul versante del mercato privato delle locazioni: gestione emergenza sfratti e sostegno ai contratti a canone concordato*

L'impegno dell'Assessorato è rivolto a sostenere il mercato privato della locazione, operando a tal fine in stretto raccordo con le parti sociali interessate (rappresentanze della proprietà edilizia e sindacati degli inquilini). Con queste ultime si sono in particolare individuati due distinti livelli d'intervento: da una parte una costante azione di contenimento delle procedure di sfratto avviate sul territorio cittadino, con una faticosa ma proficua opera di mediazione tra gli interessi, legittimi ma contrapposti, di inquilini e proprietari, volta a favorire il passaggio da casa a casa dei nuclei familiari coinvolti; dall'altra una politica di incentivi alla locazione di appartamenti a canone concordato e calmierato.

E' da garantire la prosecuzione dell'attività dello "Sportello comunale antisfratto", mirata a sospendere o annullare, tramite contributi erogati dal Comune anche con ricorso a specifici finanziamenti regionali e statali, le procedure di sfratto per morosità incolpevole nei confronti delle famiglie che si trovano in condizioni di difficoltà economica temporanea. Al fine di offrire soluzioni di emergenza nei casi di escomio forzato non riconducibile a soluzioni più strutturali, è rinforzata l'iniziativa che prevede l'attivazione di alloggi in *cohousing* gestite da cooperative del terzo settore.

Saranno, infine, rinnovate le iniziative mirate a sostenere famiglie a basso reddito, oggi a rischio di morosità incolpevole, nell'ottica, in questo caso, di prevenzione dello sfratto.

#### *Alloggi pubblici: iniziative volte a favorire una corretta conduzione degli appartamenti in locazione*

L'elevata domanda di abitazioni pubbliche impone estrema attenzione nella gestione degli alloggi comunali assegnati, al fine di verificare la loro corretta assegnazione e conduzione oltre che di contrastare ogni abuso o sottoutilizzo. Sarà, pertanto, garantita nei contesti di edilizia residenziale pubblica una costante presenza qualificata di operatori sociali in grado di offrire l'accompagnamento in ingresso per i nuovi inserimenti ed un sostegno per i nuclei familiari in condizione di fragilità. Sarà data continuità al servizio denominato "portierato sociale mobile", con l'intento di sostenere la socialità e la sicurezza presso i fabbricati di edilizia residenziale pubblica, di assicurare vigilanza e supporto alle famiglie residenti, oltre che di educare al rispetto delle regole di buon vicinato. Si intende, inoltre, favorire la responsabilizzazione degli inquilini con particolare riferimento alle problematiche collegate alla civile convivenza. Sono, infine, attivati specifici interventi, in collaborazione con la Polizia Locale, in materia di decadenza dalle assegnazioni di alloggi, in applicazione della disciplina vigente ed è stato definito un nuovo protocollo con Aler per la gestione delle inerenti procedure.

Saranno riconosciuti, sulla base degli indirizzi previsti da Regione Lombardia, contributi di solidarietà in favore delle famiglie indigenti per supportarle nel pagamento delle spese condominiali.

Per quanto riguarda le problematiche gestionali, dovranno trovare implementazione le

previsioni normative introdotte dalla L.R. 16/2016 e dai relativi regolamenti attuativi. Dovrà, infine, essere data attuazione al recente regolamento comunale che disciplina, per le situazioni d'emergenza abitativa, il nuovo istituto delle assegnazioni temporanee di alloggi pubblici come previsto dalla legge regionale citata.

#### ***Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali***

Il Piano di Zona dell'ambito 1, in scadenza a dicembre 2020, è stato realizzato mediante la costituzione di tavoli tematici (anziani, disabili, minori e famiglia e grave disagio) che vedono presenti i gestori dei servizi, la componente socio sanitaria e i rappresentanti delle associazioni attive a livello territoriale. E' in corso il suo aggiornamento alla luce dell'emergenza sanitaria da COVID-19 al fine di raccogliere gli elementi utili alla sua programmazione per il triennio 2021/2023.

Prosegue l'attività di promozione di iniziative e progetti innovativi per la costruzione dei partenariati e la messa a punto di atti e documentazione in relazione a bandi e progetti regionali, nazionali ed europei anche in collaborazione con altri assessorati. Sono in corso la riprogettazione del Fondo Quota Povertà 2019 (a valere sulle annualità 2021/2022) al fine di consolidare le attività a sostegno dei beneficiari del reddito di cittadinanza, il finanziamento PON 4 per il sostegno ai cittadini in condizione di grave marginalità ed il progetto a contrasto della violenza di genere. Sono costanti e numerosi gli scambi con Regione Lombardia per l'erogazione dei benefici alla cittadinanza mediante la richiesta di finanziamento e l'adesione ai bandi.

Proseguono le attività di dialogo sociale con i diversi soggetti della città attraverso i lavori del Consiglio d'Indirizzo del *welfare* cittadino.

#### ***Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale***

Sono state avviate le campagne di esumazione ed estumulazione presso i cimiteri della zona Nord della città, al fine di consentire il mantenimento della capacità ricettiva di cimiteri cittadini. Tali operazioni sono state realizzate parzialmente in quanto l'intervenuta imprevedibile emergenza sanitaria da COVID-19 ha costretto il servizio cimiteri a sospendere quanto programmato e ad eseguire solo quanto strettamente necessario. Inoltre vi è stato un forte incremento dei funerali ordinari, sempre legati all'emergenza, che ha impedito di svolgere attività alternative per impossibilità di reperire risorse umane già impegnate nelle attività funebri.

Saranno, inoltre, espletate le seguenti attività:

- rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento dei trasporti funebri, concessione di loculi, ossari, cinerari e sepolture di famiglia;
- autorizzazione alla cremazione, affidamento e dispersione ceneri;
- pulizia, sorveglianza e custodia dei cimiteri;
- cura e manutenzione sia ordinaria sia straordinaria delle aree verdi;
- evasione delle operazioni connesse alle tumulazioni, alle inumazioni, alle estumulazioni, alle esumazioni e alle cremazioni;
- mantenimento di rapporti sistemici con l'ATS e l'ARPA per garantire il rispetto di ogni disposizione in tema di igiene;
- verifica e controllo dell'attività di gestione del tempio crematorio, sito nel Cimitero di S. Eufemia, svolta da una società concessionaria;
- aggiornamento e implementazione degli strumenti di pianificazione delle attività cimiteriali;
- mantenimento ed implementazione della comunicazione istituzionale verso gli utenti.

Infine, la verifica dell'unica proposta di *project financing* ex art. 183 del Codice degli appalti è stata oggetto di approfondite valutazioni, anche con il coinvolgimento di un *advisor* incaricato. L'unica proposta presentata è stata ritenuta non accettabile. Per tale motivo si sta predisponendo tutta la documentazione necessaria per procedere ad appaltare la gestione di

alcuni servizi connessi con l'attività cimiteriale per il biennio 2021/2023.

Entro la fine del 2020 si avvieranno estumulazioni ed esumazioni presso il cimitero Vantiniano e si prevede anche per i cimiteri di S. Eufemia e Buffalora. E' infine in corso la programmazione delle esumazioni ed estumulazioni su tutti i cimiteri cittadini per il 2021.

### **Motivazione delle scelte**

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nei seguenti ambiti strategici:

- Brescia città solidale e attenta;
- Brescia città partecipata e inclusiva;
- Brescia città della scuola e dei giovani.

### **Finalità da conseguire**

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

### **Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Servizi sociali, il settore Servizi per l'infanzia – scuole dell'infanzia e asili nido, il settore Casa e inclusione sociale, il settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali, l'unità di staff Programmazione, progettazione sociale e supporto specialistico.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Servizi sociali, al settore Servizi per l'infanzia – scuole dell'infanzia e asili nido, al settore Casa e inclusione sociale, al settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali, all'unità di staff Programmazione, progettazione sociale e supporto specialistico.



**Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**PROGRAMMA 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi sociali**

**C.d.R. 3402 Minori**

**Obiettivo strategico:** Consolidamento di un modello di welfare cittadino di comunità anche come forma concreta di attuazione del principio di sussidiarietà, aumentando i servizi e migliorandone la qualità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Stesura schema di regolamento per la disciplina della coprogrammazione, coprogettazione e accreditamento	La bozza di regolamento è stata stesa nel corso dell'anno 2019, ma si è ritenuto opportuno attendere l'adozione di numerosi provvedimenti attuativi del Codice del terzo settore, al fine di verificare la completezza e coerenza complessiva del documento. L'anno 2020, causa pandemia, ha visto la proroga di diversi termini e scadenze previste nel predetto Codice del terzo settore e ciò ha comportato e comporterà uno slittamento dell'adozione dei provvedimenti attuativi	Famiglie e cittadini	2021	Relazione di valutazione dell'impatto dei provvedimenti attuativi entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

**Obiettivo strategico:** Potenziamento della rete di "Vivi il Quartiere" e Punti Comunità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Ridefinizione criteri e avviso pubblico per i "Vivi il Quartiere"	Revisione dei criteri di qualificazione dei "Vivi il Quartiere" al fine di stimolare l'apertura in quartieri cittadini non ancora coperti dal servizio e rendere più efficace la presenza negli altri quartieri	Minori e famiglie, cittadini residenti nei diversi quartieri	2021	Definizione e pubblicazione del nuovo avviso pubblico entro il mese di luglio 2021: SI/NO 100%=SI	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

**Obiettivo strategico:** Istituzione del garante dei diritti dell'infanzia, per la promozione e la tutela dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sottoposizione all'approvazione del Consiglio Comunale del regolamento e nomina del garante	Partendo dalla relazione precedentemente elaborata dal settore Servizi sociali e dallo schema di regolamento ad essa allegato, si definirà con i passaggi interni il testo definitivo da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale e verrà posto in essere il primo atto attuativo del regolamento medesimo, ossia la nomina del garante	Minori e famiglie	2021	Sottoposizione testo definitivo al Consiglio Comunale entro il 30/9/2021: SI/NO Predisposizione di tutti gli aspetti organizzativi finalizzati alla nomina entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido; Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

**Obiettivo strategico: Definizione regolamentazione comunale per gli affidi familiari**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sottoposizione all'approvazione del Consiglio Comunale del regolamento per gli affidi familiari	Partendo dalla relazione precedentemente elaborata dal settore Servizi sociali e dallo schema di regolamento ad essa allegato, si definirà - previ passaggi interni - il testo definitivo da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	Minori e famiglie	2021	Relazione illustrativa con schema regolamentare entro il 30/11/2021: SI/NO 100%=SI	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido**  
**C.d.R. 8003 Asili nido**

**Obiettivo strategico:** Sensibilizzare le famiglie rispetto all'importanza della frequenza ai servizi per la primissima infanzia, ampliando e diversificando nel contempo l'offerta (sezioni primavera, tempi per le famiglie)

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Promuovere campagne di sensibilizzazione; ampliare la rete d'offerta pubblica dei servizi per la primissima infanzia (nidi, tempi per le famiglie, sezioni primavera)	Favorire collaborazioni con i punti nascita e i consultori per sensibilizzare le famiglie rispetto all'importanza della frequenza ai servizi, anche grazie al progetto "Nati per leggere"; consolidare gli accordi con i nidi privati, convenzionati e non, per favorire la frequenza dei bambini con disabilità	Minori 0-3 anni e loro famiglie, ASST, ATS, consultori pubblici e privati convenzionati	2021/2023	Ampliamento posti nei tempi famiglia comunali, con minimo 10 ulteriori posti nel triennio; Accoglienza e sostegno economico a tutti i bambini con disabilità inseriti nei nidi convenzionati e privati; Realizzazione di almeno un incontro all'anno relativo al progetto "Nati per leggere"	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Sperimentare forme di collaborazione fra nidi, tempi per le famiglie e scuole dell'infanzia nella prospettiva di costruzione di un vero e proprio "Polo per l'infanzia" (L. 107/2015 e D.Lgs. 65/2017)	Promuovere lo sviluppo di servizi integrati per l'infanzia 0-6 anni che includano nido, sezioni primavera e/o tempi per le famiglie e scuola dell'infanzia, rivolti ai bambini di uno stesso territorio urbano e sociale, favorendo i processi di continuità verticale ed orizzontale	Minori 0-6 anni e loro famiglie, enti gestori dei servizi e personale educativo	2021/2023	Completamento del Polo integrato a S. Polo (apertura del tempo famiglia adiacente alla scuola dell'infanzia S. Polo I): SI/NO 100%=SI	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili
3	Realizzare il Progetto "Ecologia integrale per i diritti dell'infanzia", di cui è capofila la Fondazione Comunità di Messina e in cui sono partner i comuni di Brescia e Messina ed alcune realtà del privato sociale delle due città	Attivare le azioni previste dal progetto, compatibilmente con le restrizioni correlate all'emergenza sanitaria in corso, che si sviluppano su tre direttrici: universalistica e quindi rivolti a tutti i bambini da 0 a 3 anni e alle loro famiglie; comunitaria, attraverso l'ampliamento e la diversificazione dei servizi per l'infanzia nella zona di Brescia Est in cui si sviluppa il progetto; individuale, con riferimento all'attuazione di progetti personalizzati per le famiglie più fragili	Minori 0-3 anni e loro famiglie, consultorio zona Est, ASST, ATS, partner di progetto	2021/2023	Realizzazione delle azioni secondo le scadenze previste dal progetto	Assessore alla Pubblica Istruzione	Servizi sociali

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	<p>Garantire la continuità dei servizi educativi 0-6 anni, compatibilmente con la situazione epidemiologica nazionale, per l'intera durata dell'emergenza sanitaria da COVID-19 con riferimento al sistema integrato (scuole comunali - convenzionate)</p>	<p>Definire modalità organizzative rispettose delle misure di sicurezza previste dalla normativa, in confronto/accordo con gli enti gestori del sistema integrato. Rimodulare i criteri e le modalità del sostegno economico agli enti gestori, per contrastare gli impatti dell'emergenza sanitaria da COVID-19</p>	<p>Enti gestori, ADASM - FISM, coordinatori ATS - ASST</p>	<p>2021</p>	<p>Applicazione protocollo sicurezza: N. incontri commissione monitoraggio servizi, prevista dalla normativa Obiettivo da raggiungere: almeno 4 incontri. N. incontri con enti gestori convenzionati per valutazione andamento servizi/costi Obiettivo da raggiungere: almeno 3 incontri</p>	<p>Assessore alla Pubblica Istruzione</p>	<p>Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili</p>

**Obiettivo strategico:** Rimuovere eventuali ostacoli di natura economica che impediscono la frequenza ai servizi per la primissima infanzia (nidi, sezioni primavera e tempi per le famiglie)

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sostenere economicamente chi è in difficoltà per garantire la frequenza ai servizi	Aderire alla misura "NIDI GRATIS", quando promossa da Regione Lombardia, con gestione a carico del Comune sia per i nidi comunali sia convenzionati. Rimuovere gli ostacoli alla frequenza di carattere economico, individuando le situazioni familiari per le quali applicare ulteriori agevolazioni (oltre l'ISSE) o attivare la gratuità della fruizione in accordo con il servizio sociale	Minori 0-3 anni e loro famiglie	2021/2023	Azzerramento della retta al 100% degli aventi diritto alla misura nidi gratis (con copertura del bonus INPS più la misura stessa); N. casi segnalati dai servizi sociali per applicazione agevolazioni aggiuntive Obiettivo da raggiungere: valutazione del 100% delle segnalazioni; N. casi segnalati dai servizi sociali per gratuità Obiettivo da raggiungere: valutazione del 100% dei casi segnalati	Assessore alla Pubblica Istruzione	Servizi sociali; Casa e inclusione sociale

**Obiettivo strategico:** Accrescere il livello qualitativo dei processi educativi che interessano i minori nella fascia 0-3 anni, anche attraverso un migliore e più diretto scambio con le famiglie

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Migliorare la relazione servizi-famiglia, potenziando e rendendo più efficaci gli strumenti e i canali di comunicazione	<p>Aggiornare costantemente la sezione del sito istituzionale dedicata ai nidi, sezioni primavera, tempi per le famiglie; programmare assemblee e incontri con i genitori; elaborare una indagine online sulla percezione della qualità dei servizi per la prima infanzia comunali da parte delle famiglie e rendere noti i risultati attraverso il sito internet istituzionale. Attivare in collaborazione con il settore Informatica, innovazione e statistica una piattaforma per la gestione sia degli scambi "servizi-famiglie" sia della formazione del personale, da affiancare al portale "Restiamo Vicini"</p>	Famiglie con figli 0-3 anni, associazioni, enti	2021/2023	<p>Aggiornamento portale: SI/NO 100%=SI; N. incontri con genitori programmati Obiettivo da raggiungere: almeno uno per famiglia per ogni anno scolastico (anche in modalità online); N. questionari inviati online Obiettivo da raggiungere: &gt; 400 per ogni anno scolastico</p>	Assessore alla Pubblica Istruzione	Informatica, innovazione e statistica



**Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**PROGRAMMA 02: Interventi per la disabilità**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi sociali*

*C.d.R. 3408 Disabili*

**Obiettivo strategico:** Individuazione e sviluppo di servizi ed interventi innovativi per rispondere in modo efficace ed economicamente sostenibile alle necessità di accoglienza e di supporto delle persone disabili in servizi diurni o al domicilio

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
1	Sperimentazione "Gruppo Appartamento"	Definizione requisiti e standard di servizio per la sperimentazione di appartamenti a progetto specificamente destinati a persone disabili adulte	Famiglie con disabili	2021	Documento tecnico con standard e requisiti entro il 30/6/2021: SI/NO 100%=SI	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

**Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**PROGRAMMA 03: Interventi per gli anziani**

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi sociali**  
**C.d.R. 3404 Anziani**

**Obiettivo strategico:** Promozione di interventi per favorire la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Monitoraggio budget assistenziale	Nel sistema integrato degli interventi e servizi domiciliari, a seguito dell'estensione avvenuta nell'anno 2020 del sistema del budget assistenziale in tutti i servizi sociali territoriali, dopo una prima fase di sperimentazione nella zona ovest della città, si intende portare a regime il sistema. Per far ciò è necessario un attento monitoraggio dell'andamento del sistema medesimo ed un confronto costante e ravvicinato con le agenzie accreditate, attraverso incontri di valutazione mirati sia per quanto attiene agli aspetti progettuali di intervento, sia per quanto	Famiglie con anziani	2021	Incontri di monitoraggio e valutazione tra servizio sociale e agenzie accreditate: almeno 3 durante l'anno 100%=3 incontri	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

**Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**PROGRAMMA 04: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi sociali  
C.d.R. 3409 Disagio sociale*

**Obiettivo strategico:** Elaborazione ed attuazione di strategie efficaci per rispondere ai bisogni delle famiglie più povere

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
1	Progettazione e attuazione nuovo progetto finanziato PON 4 inclusione sociale	Riprogettazione e attuazione delle azioni progettuali del PON 4, relativo al nuovo triennio 2021/2023. Individuazione beneficiari, predisposizione accordi per destinazione dei kit di prima necessità, potenziamento delle azioni della coprogettazione sulla grave marginalità e degli interventi a favore dei senza fissa dimora ed adulti in condizione di grave emarginazione	Soggetti emarginati e/o a rischio esclusione sociale	2021/2023	Avvio attività progettuali, individuazione beneficiari e impostazione piano di intervento entro il 30/6/2021: SI/NO 100%=SI	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-
2	Progettazione nuovo sistema di accoglienza delle persone senza fissa dimora	Nell'ambito dell'accoglienza delle persone senza fissa dimora, il periodo di lockdown del 2020 ha posto con evidenza la necessità di un ripensamento progettuale e dell'intero sistema della rete di servizi e progetti presenti nella città. Verrà stesa una proposta progettuale per rivedere l'impianto dell'accoglienza presso l'immobile di viale Duca degli Abruzzi "ex Chizzolini" e definiti gli standard del servizio richiesti ai soggetti gestori	Soggetti emarginati e/o a rischio esclusione sociale	2021/2023	Definizione nuova progettazione centro "ex Chizzolini" entro 30/6/2021: SI/NO Definizione standard di servizio per i gestori del terzo settore: SI/NO 100%=SI	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

**Obiettivo strategico:** Realizzazione di azioni volte a stimolare e ad integrare le competenze di altri soggetti istituzionali per la presa in carico delle persone che cercano uno sbocco lavorativo

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Servizio per l'inserimento lavorativo di disabili e soggetti svantaggiati	Anche con l'utilizzo di appositi finanziamenti regionali e ministeriali, nel 2020 è stato avviato il nuovo progetto/servizio per l'inserimento lavorativo dei soggetti in situazione di svantaggio. Il progetto avrà uno svolgimento iniziale e una scadenza al 31/12/2021; sarà pertanto necessario un attento e costante lavoro di monitoraggio e valutazione, in maniera tale che il progetto torni ad essere un servizio a regime a partire dal 2022	Soggetti emarginati e/o a rischio esclusione sociale	2021	Incontri di monitoraggio e valutazione: almeno 3 nel corso dell'anno 100%=3 incontri	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Casa e inclusione sociale**  
**C.d.R. 6101 Inclusione sociale**

**Obiettivo strategico:** Promozione di iniziative volte all'inclusione dei cittadini immigrati, stranieri e in condizione di fragilità, e dei richiedenti asilo nell'ambito delle politiche di integrazione e promozione della cittadinanza attiva

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Consolidamento del sistema di accoglienza e integrazione sociale, lavorativa, abitativa dei richiedenti asilo/titolari di protezione internazionale	Si intende rispondere ai bisogni delle persone che richiedono o abbiano ottenuto asilo politico con la prosecuzione del progetto SPRAR/SIPROIMI, che garantisce posti di accoglienza in appartamenti collocati sul territorio cittadino, con percorsi di alfabetizzazione e di formazione nonché di avvio in attività lavorative	Richiedenti asilo, titolari di protezione internazionale	2021/2022	Messa a disposizione di almeno 60 posti annui per l'accoglienza	Assessore alle politiche dell'inclusione	-
2	Promozione di iniziative mirate a fornire ai nuovi concittadini le conoscenze di base necessarie a garantire coesione sociale, inclusione e responsabilità	S'intende procedere, anche in collaborazione con i Consigli di Quartiere e le associazioni di migranti, alla realizzazione di iniziative formative mirate a far conoscere i principi della nostra Costituzione repubblicana e dello Statuto del Comune, oltre che i diritti e doveri e le fondamentali libertà individuali, con particolare attenzione ai diritti fondamentali delle donne (anche con riguardo al fenomeno della tratta). Saranno inoltre previste iniziative formative di aggregazione e di alfabetizzazione alla lingua italiana, in particolare nei confronti delle madri di alunni frequentanti le scuole presenti sul territorio comunale	Nuove concittadine e concittadini	2021/2022	Attivazione di almeno due iniziative formative annuali	Assessore alle politiche dell'inclusione	Partecipazione; Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Consolidamento della rete di sportelli informativi e di orientamento nei confronti dei cittadini immigrati	S'intende garantire la prosecuzione delle attività di informazione, orientamento ed espletamento di pratiche sinora messe in atto da soggetti accreditati presso il Comune	Nuove concittadine e concittadini	2021	Presenza sul territorio di almeno cinque sportelli informativi	Assessore alle politiche dell'inclusione	-
4	Gestione dei campi nomadi presenti sul territorio cittadino in una prospettiva di controllo e integrazione	Nell'ambito del territorio comunale sono presenti due insediamenti destinati a comunità "nomadi" (via Borgosatollo e via Orzinuovi). In entrambi i campi si evidenziano problematiche relative sia al rispetto delle regole definite in sede di ammissione sia criticità dovute a situazioni di particolare fragilità sociale. S'intende pertanto attivare azioni finalizzate al controllo delle presenze, al contrasto di attività illecite e nel contempo ad un supporto formativo in particolare nei confronti delle donne e dei bambini e più in generale degli adulti sul tema della ricerca del lavoro	Nuclei familiari di etnia Sinti e Rom	2021/2022	Attivazione annuale di almeno 1 procedura di regolarizzazione della posizione	Assessore alle politiche dell'inclusione	Polizia Locale; Servizi sociali

**Obiettivo strategico:** Consolidamento dei servizi di trasporto destinati a cittadini in condizione di disabilità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Consolidare l'intervento già avviato per favorire il funzionale impiego delle risorse comunali (personale e automezzi) e di quelle impiegate per l'acquisizione dei servizi da terzi (vettori professionali e associazioni di volontariato)	S'intende incrementare le potenzialità del servizio trasporti con conseguente capacità di rispondere adeguatamente ad una maggiore domanda preventivata. A tal fine sarà incentivata la collaborazione già avviata con le associazioni delle persone disabili nell'ambito del tavolo dei trasporti dedicati istituito presso il settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico	Persone con disabilità	2021/2022	Presa in carico di almeno 60 utenti nell'arco dell'anno	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	Servizi sociali

## Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 06: Interventi per il diritto alla casa

**Responsabile gestionale:** *Dirigente settore Casa e inclusione sociale*

**C.d.R. 6102 Casa**

**Obiettivo strategico:** Promozione di interventi integrati (nell'ambito dei servizi abitativi pubblici e dell'offerta locativa privata) volti a favorire soluzioni abitative a canone sostenibile ed adeguate alla domanda. Contestuale adozione di misure per il contenimento del fenomeno degli sfratti nel rispetto dei diritti degli inquilini e dei proprietari

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Erogazione di contributi a sostegno della locazione al fine di prevenire le procedure di sfratto	Predisposizione, pubblicazione e gestione dei bandi per il sostegno all'affitto	Inquilini a basso reddito in locazione da proprietari privati	2021/2022	Pubblicazione di almeno un bando nell'arco dell'anno	Assessore alle politiche per la casa	-
2	Promozione della diffusione di contratti di locazione a canone concordato	Si incentiverà il ricorso a idonee iniziative che possano favorire la sostenibilità degli affitti nell'ambito del mercato privato della locazione con la promozione dei contratti di locazione a canone concordato. In particolare sono previste iniziative, anche rivolte ai giovani, per sostenere il mercato delle locazioni private attraverso l'erogazione di contributi finalizzati a calmierare i canoni di locazione	Inquilini a basso reddito in locazione da proprietari privati	2021/2022	Pubblicazione di almeno un bando nell'arco dell'anno	Assessore alle politiche per la casa	-
3	Graduazione dell'esecuzione degli sfratti onde consentire il passaggio da casa a casa dei nuclei familiari coinvolti	Si proseguirà sull'esperienza intrapresa del cohousing per affrontare situazioni di emergenza abitativa non riconducibili ai servizi abitativi pubblici	Inquilini soggetti a procedura di sfratto e proprietari degli appartamenti	2021/2022	Attivazione di almeno 40 pratiche di contenimento sfratti nell'arco dell'anno	Assessore alle politiche per la casa	Servizi sociali



**Obiettivo strategico:** Promozione di un' oculata gestione e di un corretto utilizzo del patrimonio abitativo di proprietà comunale, che preveda il contrasto di ogni forma di abuso e di sottoutilizzo

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Verifica del corretto utilizzo degli appartamenti comunali da parte degli assegnatari	L'elevata domanda di abitazioni pubbliche impone estrema attenzione nella gestione degli alloggi comunali assegnati, al fine di verificare la loro corretta conduzione e di contrastare ogni abuso o sottoutilizzo	Assegnatari di alloggi comunali	2021/2022	Attivazione di almeno 20 istruttorie di decadenza nell'arco dell'anno	Assessore alle politiche per la casa	Polizia Locale
2	Promozione di attività di socializzazione e di supporto nei confronti di nuclei familiari in situazione di fragilità	S'intende garantire all'interno dei contesti di edilizia residenziale pubblica una presenza qualificata di operatori sociali in grado di offrire un accompagnamento in ingresso per i nuovi inserimenti ed un sostegno per i nuclei familiari in condizione di fragilità. S'intende inoltre favorire la responsabilizzazione degli inquilini con particolare riferimento alle problematiche collegate alla civile convivenza (cittadinanza attiva)	Assegnatari di alloggi comunali	2021/2022	Attivazione di almeno 10 iniziative di accompagnamento nell'arco dell'anno	Assessore alle politiche per la casa	Servizi sociali

**Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**PROGRAMMA 07: Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali**

*Responsabile gestionale: Dirigente U.d.S. Programmazione, progettazione sociale e supporto specialistico  
C.d.R. 3412 Ufficio di Piano e progettazione sociale*

**Obiettivo strategico:** Programmazione del Piano di Zona - ambito 1

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Predisposizione della nuova programmazione sociale di ambito	Attraverso l'analisi dei bisogni e delle risorse presenti a livello territoriale, predisposizione del documento di Programmazione Piano di Zona - ambito 1 mediante: la convocazione dei tavoli tematici per aree di intervento per la raccolta delle priorità di intervento, la condivisione dei dati sui bisogni e sulle risorse esistenti, l'individuazione delle azioni per l'integrazione socio sanitaria. Attraverso il coordinamento degli uffici di piano, attuare la condivisione delle strategie di sistema di integrazione socio sanitaria a livello provinciale	Cittadini e interlocutori coinvolti nella programmazione e	2021/2023	N. incontri con i tavoli tematici; N. incontri coordinamento uffici di piano; Predisposizione documento di programmazione ed approvazione in assemblea dei Sindaci e nei due Consigli Comunali (Brescia e Collebeato): SI/NO 100%=SI	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido; Casa e inclusione sociale

**Obiettivo strategico:** Conduzione dei lavori del Consiglio d'Indirizzo del welfare dell'ambito 1

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Favorire la diffusione di informazioni sullo stato dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari agli stakeholder dell'ambito	<p>Il Consiglio d'Indirizzo rappresenta l'organo di consultazione per la programmazione degli interventi sociali. E' composto: dagli assessori di Brescia e Collebeato, dalla presidente della Commissione consiliare Servizi alla persona, rappresentanti degli Enti gestori, delle fondazioni, dalle sigle sindacali, da un rappresentante dei Consigli di Quartiere e dei Punti Comunità che hanno aderito alla manifestazione d'interesse. Contribuiscono ad arricchire la riflessione costante sulla qualità dei servizi erogati. A tal fine diviene strategica una raccolta continua e precisa dei dati sulla popolazione, sulle sue modificazioni, sullo stato di attuazione delle diverse progettualità, sull'utilizzo dei servizi e la soddisfazione degli utenti in stretta integrazione con la Commissione consiliare Servizi alla persona</p>	Cittadini e partecipanti ai lavori	2021/2023	N. incontri del Consiglio di Indirizzo realizzati: almeno uno ogni due mesi	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	Tutti i settori dell'area Servizi alla persona e istruzione



**MISSIONE N. 14**  
**SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**



## *Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

### ***Programma 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori***

### ***Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità***

#### *RESPONSABILE DEL PROGRAMMA:*

Dirigente settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali

Dirigente settore Impianti pubblicitari

Dirigente settore Promozione della città

#### **Descrizione del programma**

### ***Programma 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori***

#### *Attività di promozione del territorio*

Dopo la brusca variazione subita dalle politiche di promozione del territorio legata alle norme di distanziamento sociale imposte dall'emergenza sanitaria da COVID-19 sono state riorganizzate le modalità gestionali degli spazi pubblici e gli aspetti organizzativi per lo svolgimento di eventi e manifestazioni.

E' stata a tal fine avviata, già dall'estate 2020, una progettazione strutturata che ha consentito di riattivare la socialità cittadina sotto il coordinamento del Comune, al fine di garantire il corretto e sicuro svolgimento delle attività di promozione culturale e sociale.

L'esperienza maturata ha portato alla creazione di una nuova visione di città attraverso la quale il concetto di città di massa (con la creazione di un susseguirsi di grandi eventi a forte richiamo di pubblico) è stato sostituito da quello di città partecipata e attiva, ovvero una città in cui la presenza e la vivacità devono svilupparsi attraverso un incremento della partecipazione presso gli spazi pubblici da parte di cittadini, visitatori e turisti, presenza da ricercare più in termini di frequenza temporale della stessa che in termini di numero contemporaneo di partecipazioni.

Questa nuova visione richiede l'applicazione di alcuni correttivi sulle modalità operative che dovranno essere utilizzate nel prossimo triennio (prevedendo un periodo in cui saranno ancora attivi i protocolli sanitari gestionali per il contenimento della diffusione del virus) nonché la creazione di una proposta diffusa capace di spalmare su ambiti territoriali diversi dal centro storico la frequentazione degli spettatori, nonché aumentare numericamente le proposte di promozione e i relativi calendari.

Verranno quindi creati palinsesti ubicati in spazi opportunamente individuati e attrezzati con l'intento di rappresentare al meglio l'immagine della città, ma sufficientemente raccolti da poter essere gestiti in sicurezza durante la realizzazione degli eventi e delle manifestazioni.

Con riferimento ai grandi eventi, che in ogni caso verranno confermati, sarà implementato l'aspetto progettuale e organizzativo, al fine di renderli conformi alle nuove regole di gestione della socialità.

Con riferimento ai piani ed alle azioni destinati allo sviluppo turistico – culturale della città precedentemente pianificati in coerenza con il programma di sviluppo e valorizzazione del turismo (Missione 07 - Programma 01), proseguirà l'azione di promozione del piano integrato della cultura PIC Brescia "*Tutti i mestieri della cultura*" per il quale è stato riorganizzato il cronoprogramma delle azioni, riportandolo sulle annualità 2021 e 2022. Tale variazione è stata comunicata a Regione Lombardia a seguito della partecipazione ad analogo bando regionale per l'ottenimento di cofinanziamento, di cui si attendono gli esiti entro il 31/12/2020.

Con riferimento al progetto legato alla realizzazione del piano di rilascio culturale e turistico della città e del *brand* cittadino, si precisa che lo stesso ha subito un rilevante variazione a

seguito dell'avvio di una solida collaborazione strategica con Visit Brescia che comporterà nel triennio un lavoro congiunto e un ruolo sinergico del Comune di Brescia sulle azioni svolte in prima persona da Visit Brescia, che si occuperà di realizzare i piani e le azioni di comunicazione legate agli aspetti di promozione turistico/culturale del territorio.

Il progetto iniziale ha pertanto richiesto una complessiva revisione delle strategie e delle tempistiche di realizzazione, anche in considerazione dell'avvenuto riconoscimento di Bergamo e Brescia a Capitale italiana della Cultura 2023.

#### *Coordinamento dell'associazionismo imprenditoriale locale*

Il Comitato per lo sviluppo economico locale continua ad avere un ruolo primario nella gestione della ripresa del tessuto imprenditoriale del commercio e dell'artigianato locali, attraverso la definizione dei criteri per l'emanazione di bandi di finanziamento per le imprese e la stesura delle nuove strategie di rilancio del DUC Brescia, che confluiranno in un apposito piano che verrà candidato a bando regionale per un cofinanziamento.

Nel triennio 2021/2023 proseguirà l'azione di pianificazione strategica a cui si affiancheranno un'azione di monitoraggio dei risultati, nonché analisi periodiche sullo stato di salute del distretto commerciale, utili per la previsione di scenari futuri.

#### *Politiche di sostegno alle imprese*

Proseguiranno le azioni di sostegno alle imprese già avviate nell'anno 2020, con l'intento di sostenere la ricostruzione e il consolidamento del distretto commerciale cittadino, mediante la promulgazione di bandi per il riconoscimento di contributi.

#### *Realizzazione di interventi a favore del consumatore*

Il potenziamento dell'*appeal* del servizio a domicilio ha portato le imprese commerciali ed artigianali locali a compiere una profonda riflessione sulla necessità di implementare i servizi alla clientela. A tal fine, nella definizione delle strategie operative del prossimo triennio avviata all'interno del Comitato per lo sviluppo economico locale, è quindi emersa la necessità di potenziare non solo la qualità, ma anche la rosa dei servizi forniti al consumatore dalle imprese locali attraverso la creazione di piattaforme per il *delivery* ovvero la definizione di orari d'apertura estesi che possano conciliare l'accesso ai servizi commerciali da parte dei consumatori nel rispetto delle regole di distanziamento sociale. Tali servizi verranno individuati nello specifico e realizzati nel prossimo triennio in accordo con il tessuto commerciale cittadino.

#### *Commercio su area pubblica*

Negli ultimi anni si registra un incremento di interesse verso il commercio ambulante su area pubblica e una maggiore consapevolezza da parte dei produttori agricoli che offrono prodotti a km zero sempre più apprezzati dai consumatori.

Per questo diventa importante sostenere le aziende agricole locali nella promozione e diffusione della filiera corta attraverso la riqualificazione di mercati di soli produttori nei vari quartieri. La riqualificazione può essere possibile solo in collaborazione con le associazioni e i Consigli di Quartiere che esprimono le esigenze del territorio.

I mercati denominati Abba, Fiumicello, *Emporium* (Piazza Loggia), Prealpino, San Polo e Sereno, destinati all'esercizio del commercio su area pubblica, prevedono già al loro interno posteggi riservati ai produttori agricoli.

Attualmente i mercati agricoli, destinati ai soli produttori agricoli, sono stati implementati di una unità a seguito della deliberazione della Giunta Comunale 251 del 30/4/2019 che ha istituito il mercato di via Sardegna.

L'iter procedurale per la partecipazione a sagre/eventi è stato già oggetto di modifica in ottemperanza alle norme introdotte con il D.Lgs. 228/2001 che ha dato una connotazione di imprenditorialità all'attività agricola. Il portale "*impresainungiorno*", utilizzato dalle



imprese per la presentazione delle istanze/comunicazioni viene aggiornato costantemente ogni volta che interviene una modifica alle norme vigenti.

Su richiesta di alcuni Consigli di Quartiere si studieranno per il 2021 nuove fiere e/o mercati locali e/o manifestazioni che coinvolgano i commercianti locali al fine di sostenere il commercio di vicinato presente nei quartieri anche alla luce dell'emergenza sanitaria che ha messo a dura prova i piccoli commercianti. In particolare è già stato riorganizzato il mercato del biologico ex cascina Maggia ed è stato ricollocato in un'area più ergonomica e facilmente raggiungibile servita da trasporti pubblici e con annessa area parcheggio.

Per il 2021 si proporranno nuove occasioni commerciali: la nuova fiera di Porta Cremona e due eventi di svendita per ogni quartiere denominati "*Affari fuori Bottega*" in cui i commercianti in sede fissa potranno vendere i propri prodotti in prossimità delle loro sedi o nelle piazze principali dei quartieri.

Per il 2021 si prevede di riqualificare alcune aree mercatali periferiche riorganizzando gli spazi a disposizione alla luce della sicurezza e della viabilità nei quartieri.

Nel corso del 2021 verrà data attuazione al regolamento per il commercio su area pubblica, riscritto per adeguarlo alle normative recenti.

### *Impianti pubblicitari*

Per quanto riguarda gli impianti pubblicitari, dopo la condivisione con gli *stakeholder* (associazioni di categoria e ditte pubblicitarie), con la deliberazione del Consiglio Comunale 82 del 24/7/2020 sono state approvate modifiche al Piano generale degli impianti pubblicitari entrate in vigore in data 8/8/2020. La modifica si è resa necessaria per adeguare il Piano alle nuove tecnologie e per disciplinare nuove fattispecie finora non previste, o per meglio esplicitare quanto già previsto, ai fini di una più chiara e corretta applicazione del Piano stesso. Sulla base del nuovo Piano verranno redatti dei piani di riordino, al fine di adeguare la "rete" degli impianti alla normativa in vigore ed alla modifica cui si è assistito nel tempo della rete stradale. La redazione dei piani di riordino costituirà la base documentale per la "nuova" localizzazione degli impianti e per la messa a bando delle postazioni libere/scadute.

Proseguiranno le attività di contrasto all'abusivismo finalizzate alla rimozione delle strutture, quando ne sussistono le condizioni, oltre che il controllo della corrispondenza tra quanto autorizzato/dichiarato e quanto installato.

Non esistendo in precedenza alcuna mappatura né georeferenziazione degli impianti pubblicitari, nel 2020, grazie ai dati forniti dal concessionario per la riscossione – su richiesta dell'ufficio – è stata avviata un'attività di raccolta dati e georeferenziazione al fine di avere una mappa che definisca la collocazione corretta e precisa di ogni impianto e permetta di collegare ad essa tutte le informazioni di pertinenza. Tale attività proseguirà anche nel corso dell'anno 2021. L'inserimento in mappa costituisce il punto di partenza per la creazione, per ogni mezzo e impianto, di una scheda informatizzata completa di tutte le indicazioni essenziali (estremi SCIA/autorizzazione, scadenza, tipologia e fotografie) per intraprendere azioni di controllo più efficaci.

Nel corso del 2021 l'ufficio si avvarrà di uno specifico programma per la gestione informatizzata delle pratiche pubblicitarie e, in parallelo, si procederà ad una analisi approfondita sia della tipologia di informazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività ordinaria, sia delle fonti delle stesse con il fine ultimo della creazione di una banca dati informatizzata affinché ogni operatore faccia sempre riferimento ad informazioni complete ed aggiornate anche per i passaggi operativi che non rientrano nelle proprie mansioni.

### ***Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità***

Il commercio di qualità rappresenta la spina dorsale della riqualificazione delle diverse zone della città ed è proprio per agevolare la nascita di nuove attività che ci si pone come obiettivo un'ulteriore avvicinamento dello Sportello Unico verso i piccoli e medi

imprenditori che intendano investire nei vari quartieri cittadini.

La semplificazione amministrativa, già avviata da qualche anno, rientra in un progetto di ben più ampia portata, che mira ad introdurre nuove strategie di sviluppo commerciale sostenibile sotto il profilo economico, sociale, territoriale e ambientale.

Al fine di dare nuovo impulso al commercio cittadino è fondamentale implementare la collaborazione tra SUAP e imprese con l'istituzione di uno sportello informativo ("*InformaImprese*") che faccia da collettore di informazioni, dati, *news* degli enti che interagiscono con le imprese (CCIAA, Vigili del Fuoco - VVF, ATS, ecc.), diffonda presso gli *stakeholder* finali utili nozioni relative all'avvio di attività, a contributi, bandi e sovvenzioni messi a disposizione dei vari enti (CCIAA, Regione, ecc) e sia un concreto supporto alle attività nuove o già in essere per presentazione di domande, richieste di consulenza tecnica e amministrativa e così via.

Il progetto per la partecipazione al bando di Regione Lombardia "*100% Suap*" per l'innovazione dei SUAP della Lombardia è stato valutato positivamente ed ha ottenuto un finanziamento che sarà destinato all'acquisto di un *software* di informatizzazione per l'ufficio fiere che nel corso del 2021 consentirà di gestire la procedura di assegnazione posti e pagamenti interamente *online*.

Inoltre, per approfondire l'informazione all'utenza, verranno implementate con nuove informazioni le pagine *online* relative alle nuove SCIA che la normativa ha introdotto e che devono pervenire al SUAP, prima fra tutte quella delle unità d'offerta sociale. In tali pagine, che saranno scritte in condivisione dagli uffici comunali con ATS, già presentate a tutti i SUAP al tavolo procedure della CCIAA, verranno esplicate tutte le informazioni utili per la presentazione delle istanze nelle varie fasi di vita delle strutture sociali.

L'attività di questo servizio si completerà con un'azione divulgativa circa informazioni utili e concrete per gli investitori come per esempio: la distribuzione sul territorio delle diverse tipologie di attività in modo tale da indirizzare l'imprenditore in zone con meno concorrenza, favorire e incentivare con una serie di servizi alcune tipologie di attività al fine di variare l'offerta merceologica nei vari quartieri.

In particolare, proseguirà nel centro storico e nelle zone oggetto di riqualificazione (ad esempio via Milano, stazione, corso Garibaldi, ecc.) l'obiettivo di promuovere e agevolare una maggiore qualità dell'offerta commerciale in collaborazione con le associazioni ed i Consigli di Quartiere.

Proseguirà l'attività di collaborazione con diverse realtà commerciali, enti terzi e associazioni di categoria per migliorare la qualità dell'offerta commerciale della nostra città. Frutto di questa collaborazione sono alcuni regolamenti che si stanno completando che recepiscono l'evoluzione normativa degli ultimi anni.

Nel 2021 si continuerà l'opera di aggiornamento continuo delle pagine informative del sito internet istituzionale inserendo tempestivamente tutte le variazioni conseguenti alle nuove normative. Inoltre, per l'ufficio commercio su area pubblica, si procederà ad un *restyling* delle pagine *web* rendendole più facilmente fruibili dagli operatori.

### **Motivazione delle scelte**

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nei seguenti ambiti strategici:

- Brescia città di cultura;
- Brescia città del lavoro e dell'impresa.

**Finalità da conseguire**

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

**Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali, il settore Impianti pubblicitari e il settore Promozione della città.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali, al settore Impianti pubblicitari e al settore Promozione della città.

**Missione 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

**PROGRAMMA 02: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Promozione della città  
C.d.R. 8802 Promozione della città ed eventi*

**Obiettivo strategico:** Promozione di azioni di marketing turistico interno alla città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Promozione dello sviluppo locale	Attuazione di sinergie con le associazioni di categoria del commercio e artigianato, anche all'interno del "Comitato per lo sviluppo locale", e di specifici progetti di collaborazione e/o di programma per lo sviluppo di attività di marketing culturale e turistico per la condivisione delle intrinseche ricadute economiche degli stessi sul territorio	Imprese, associazioni, comitato/consorzi d'impresa, cittadini	2021/2023	Presentazione annuale dei progetti/programmi alle associazioni di categoria: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-
2	Definizione delle modalità strutturali e operative di coordinamento per eventi e manifestazioni	Realizzazione del coordinamento delle manifestazioni e/o eventi del territorio, finalizzato alla realizzazione di pianificazioni di promozione del territorio e sviluppo culturale, turistico ed economico mediante la realizzazione di palinsesti con pianificazione efficace ed efficiente	Imprese, associazioni ed enti operanti in ambiti culturali, turistici e commerciali, cittadini	2021/2023	Definizione e attuazione di palinsesti annuali: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	Cultura e musei

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Definizione piano di sviluppo turistico/culturale della città	<p>Collaborazione e interazione funzionale con Visit Brescia per la definizione di apposito piano di sviluppo turistico/culturale della città mediante mappatura delle realtà e degli eventi culturali presenti nel territorio e definizione di specifiche azioni strategiche in grado di tradursi in un reale e concreto sviluppo complessivo della città attraverso il potenziamento di forme di turismo culturale. Il progetto prevede altresì la definizione di apposito brand legato alle politiche promosse e del relativo piano strategico per la sua diffusione</p>	<p>Imprese, associazioni ed enti operanti in ambiti culturali, turistici e commerciali, cittadini</p>	<p>2021/2023</p>	<p>Redazione piano entro il 31/12/2022: SI/NO Definizione delle strategie attuative entro il 31/12 di ogni anno: SI/NO Definizione proposta brand entro il 31/12/2022: SI/NO Definizione del piano strategico di diffusione del brand entro il 31/12/2023: SI/NO 100%=SI</p>	<p>Assessore alla Cultura, creatività e innovazione</p>	<p>Cultura e musei</p>

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali**  
**C.d.R. 5203 Fiere e mercati**

**Obiettivo strategico:** Sostenere le aziende agricole locali nella promozione e diffusione della filiera corta, attraverso la riqualificazione di mercati di soli produttori nei vari quartieri

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
	Riorganizzazione e creazione di mercati e/o fiere e/o posteggi isolati con spazi dedicati ai produttori agricoli	Ripensare location e modulazione dei mercati agricoli esistenti e istituire nuovi mercati e/o fiere e/o posteggi in cui venga dato spazio ai produttori agricoli locali	Produttori agricoli, cittadini, associazioni	2021/2022	N. di mercati/riere/posteggi riorganizzati e/o istituiti	Assessore al Commercio	-

**Missione 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

**PROGRAMMA 04: Reti e altri servizi di pubblica utilità**

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali**

**C.d.R. 5201 Sportello Unico Attività Produttive**

**Obiettivo strategico:** Implementare la collaborazione tra Suap e imprese con l'istituzione di uno sportello informativo che raccolga tutte le informazioni relative agli enti che interagiscono con le imprese (CCIAA, VVF, ATS, ecc.), le diffonda presso gli stakeholder finali e sia un concreto supporto alle attività nuove o già in essere

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Creare una rete di relazioni con gli enti che interagiscono con le imprese e le attività produttive (CCIAA, ATS, VVF, associazioni, ecc.)	Attivare forme di collaborazione con gli enti che intervengono nel ciclo di vita dall'impresa, al fine di raccogliere le informazioni di cui lo sportello "InformalImprese" necessiterà per svolgere la sua attività di divulgatore di informazioni. Tali collaborazioni si esplicheranno attraverso l'invio sistematico e tempestivo, da parte di ciascun ente, di informazioni inerenti la propria normativa di riferimento, le possibili agevolazioni, i contributi, i bandi per sovvenzioni, ecc. Lo sportello "InformalImprese" raccoglierà tutte le informazioni e le utilizzerà per dare risposte alle imprese	Imprese, cittadini, associazioni	2021/2022	N. di accordi, intese, protocolli sottoscritti con enti terzi	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile; Assessore al Commercio	-
2	Predisporre uno strumento informatico snello e semplice per le comunicazioni alle imprese	Individuazione della soluzione migliore (realizzazione di una app oppure creazione di apposite pagine Facebook) per la pubblicazione di tutte le news per le imprese e le FAQ - Frequently Asked Questions divise per tipologia di problematica	Imprese, cittadini, associazioni	2021	Realizzazione app o pagina Facebook entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile; Assessore al Commercio	Informatica, innovazione e statistica

**Obiettivo strategico:** Promuovere e agevolare una maggiore qualità dell'offerta commerciale nel centro storico e nelle zone oggetto di riqualificazione (via Milano, stazione, corso Garibaldi, ecc.) in collaborazione con le associazioni e i Consigli di Quartiere

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Analisi delle dinamiche commerciali con attivazione di un sistema di monitoraggio sulle attività delle zone da riqualificare e del centro storico	Attivazione di tavoli di confronto con le associazioni e i Consigli di Quartiere per disegnare la mappa commerciale delle varie zone della città. Predisposizione di linee guida per l'insediamento delle varie attività nei quartieri, ascoltando le esigenze commerciali dei quartieri e le aspettative dei commercianti, degli artigiani e delle loro associazioni	Imprese, cittadini, associazioni	2021	Tavoli di confronto ed incontri con i Consigli di Quartiere entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile; Assessore al Commercio	-



## 2.1.2 INDIRIZZI AGLI ORGANISMI PARTECIPATI

Il testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, D.Lgs. 175/2016, all'art. 19, comma 5, dispone che le pubbliche amministrazioni fissino obiettivi specifici, annuali e pluriennali, alle proprie società controllate. Anche il regolamento comunale di disciplina dei controlli interni, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 22/3/2013 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 25/6/2019, all'art. 10, comma 3 prevede l'assegnazione di obiettivi gestionali da perseguire, allargando la platea non solo alle società controllate, ma a tutti gli enti soggetti a controllo.

Risultano, pertanto, destinatarie di obiettivi generali e specifici le seguenti realtà controllate dal Comune di Brescia:

- Gruppo Brescia Mobilità;
- Brescia Infrastrutture S.r.l.;
- Centrale del Latte di Brescia S.p.A.;
- Centro Sportivo San Filippo S.p.A.;
- Consorzio Brescia Mercati S.p.A.;
- Fondazione Brescia Musei;
- Fondazione Brescia Solidale;
- Fondazione EULO.

L'assegnazione degli obiettivi generali e specifici avviene annualmente, a seguito di definizione congiunta con le diverse realtà coinvolte, tenendo conto delle linee programmatiche del mandato amministrativo 2018/2023.

In particolare gli obiettivi generali, validi per tutte le realtà interessate, devono prevedere specifici adeguamenti ed operazioni in ambito di trasparenza e anticorruzione, con fissazione di obiettivi specifici se necessari, oltre all'obiettivo di mantenere il fatturato almeno all'80% per le società affidatarie di contratti *in house* di servizi pubblici e ad obiettivi di contenimento delle spese, comprese le spese per il personale.

Nella definizione degli obiettivi specifici, il riferimento è agli obiettivi operativi inseriti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e relativi ai vari settori attinenti alle singole realtà da consolidare.

Tali obiettivi vengono approvati con apposito atto da parte della Giunta Comunale all'inizio dell'anno e costituiscono integrazione al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) / Piano della performance.

### 2.1.3 I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA E GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Tra gli equilibri di bilancio da rispettare rientrano anche i vincoli di finanza pubblica (c.d. pareggio di bilancio). Tali vincoli sono stati oggetto di ripetute modifiche normative, che si ritiene opportuno brevemente richiamare, per una migliore comprensione del mutevole e composito quadro normativo entro il quale l'Ente locale deve necessariamente operare.

Con la Legge di stabilità 2016 sono state introdotte nuove regole di finanza pubblica per gli Enti territoriali che, nelle more dell'entrata in vigore della legge 24/12/2012 n. 243, in materia di "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione", hanno sostituito la previgente disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali, in coerenza con gli impegni europei.

La legge 243/2012 è stata successivamente modificata con legge 12 agosto 2016, n. 164, che ha mutato il quadro di riferimento in materia di equilibri di bilancio degli enti locali. Il nuovo quadro ha trovato compiuta attuazione nell'articolo 1, comma 466, della Legge di bilancio 2017.

In applicazione di tale disciplina, l'Ente deve conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, diversamente dal previgente patto di stabilità, in forza del quale era richiesto di conseguire un saldo positivo in termini di competenza mista, ossia di impegni/accertamenti per la parte corrente e di pagamenti/incassi in conto capitale.

Poiché sono considerate le sole entrate e spese finali, per il 2018 il legislatore ha inizialmente confermato, rispetto alla previgente disciplina, l'esclusione dalle entrate utili dell'avanzo di amministrazione e dell'accensione di prestiti e, dalle spese rilevanti, delle quote capitale di rimborso prestiti e dello stanziamento del fondo crediti dubbia esigibilità (oltre agli altri fondi ed accantonamenti destinati a confluire in avanzo), mentre ha incluso, tra le entrate finali e le spese finali, il fondo pluriennale vincolato (FPV), di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento.

Tuttavia, sulla disciplina normativa dei vincoli in oggetto è intervenuta la Corte Costituzionale che, con sentenze n. 247/2017 e n. 101/2018, ha dichiarato incostituzionale l'esclusione dell'avanzo di amministrazione e del FPV di entrata tra le voci rilevanti ai fini del raggiungimento del c.d. pareggio di bilancio, secondo la disciplina precedentemente dettata dall'art. 1, comma 466, L. 232/2016.

La Legge di bilancio 2019 (L. 30 dicembre 2018 n. 145) ha riscritto la disciplina del c.d. "pareggio di bilancio". In particolare, come evidenziato nella circolare esplicativa della Ragioneria Generale dello Stato del 24 febbraio 2019, <<l'articolo 1, commi 819, 820 e 824, della richiamata legge n. 145 del 2018, nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, prevede che (...) gli enti locali, a partire dal 2019, (...) utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili).>>.

Nel mese di dicembre 2019 è intervenuta la Corte dei Conti – Sezioni riunite in sede di controllo che, con delibera 17 dicembre 2019 n. 20 ha affermato, in sintesi, quanto segue:

- <<Gli enti territoriali hanno l'obbligo di rispettare il pareggio di bilancio sancito dall'art. 9, commi 1 e 1-bis, della legge n. 243 del 2012, anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti (art. 10, comma 3, legge n. 243 del 2012)>>, da interpretare secondo i principi di diritto enucleati dalla Corte costituzionale nelle sentenze già citate, che hanno consentito l'integrale rilevanza del risultato di amministrazione applicato e del fondo pluriennale vincolato;
- <<I medesimi enti territoriali devono osservare gli equilibri complessivi finanziari di bilancio prescritti dall'ordinamento contabile di riferimento (aventi fonte nei d.lgs. n. 118 del 2011 e n. 267 del 2000, nonché, da ultimo, dall'art. 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018) e le altre norme di finanza pubblica che pongono limiti, qualitativi o quantitativi, all'accensione di mutui o al ricorso ad altre forme di indebitamento>>.

A seguito di tale pronuncia, si è reso necessario un ulteriore intervento da parte della Ragioneria dello Stato, per chiarire se il singolo Ente sia tenuto al rispetto non solo degli equilibri indicati dal D. Lgs. 118/2011 (saldo tra il complesso delle entrate e il complesso delle spese, ivi inclusi le quote del risultato di amministrazione, i fondi pluriennali vincolati e il debito), ma anche di quello indicato dall'articolo 9 della L. 243/2012 (saldo tra entrate finali e spese finali, ivi inclusi le quote del risultato di amministrazione, i fondi pluriennali vincolati, ma con l'esclusione del debito).

Con circolare 5 del 9 marzo 2020, la Ragioneria Generale dello Stato, analizzato il quadro normativo e giurisprudenziale sul tema, ha precisato che:

- <<l'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza fondo pluriennale vincolato e senza debito), in coerenza con le sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, deve essere rispettato dall'intero comparto a livello regionale e nazionale, anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito;
- sempre ai sensi delle citate sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto legislativo n. 118 del 2011, così come previsto dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo avanzi, fondo pluriennale vincolato e debito);
- il rispetto dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito, come prescritto dall'art. 1 della medesima legge, è verificato ex ante, a livello di comparto, da questa Amministrazione, per ogni "esercizio di riferimento" e per tutto il triennio, sulla base delle informazioni dei bilanci di previsione, trasmesse dagli enti territoriali alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP);
- nel caso di mancato rispetto, ex ante, a livello di comparto, dell'articolo 9, comma 1 bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza fondo pluriennale vincolato e senza debito), gli enti appartenenti ai singoli territori responsabili del mancato rispetto sono tenuti, previa comunicazione della Ragioneria generale dello Stato alla Regione interessata, a rivedere le previsioni di bilancio degli enti "del territorio" al fine di assicurarne il rispetto;
- nel caso di mancato rispetto ex post, a livello di comparto, dell'articolo 9, comma 1 bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza fondo pluriennale vincolato e senza debito), gli enti territoriali della regione interessata, compresa la regione medesima, devono adottare misure atte a consentirne il rientro nel triennio successivo.(...)>>.

In sostanza, gli equilibri ex art. 9 della L. 243/2012 devono essere valutati non con riferimento al singolo Ente, bensì a livello aggregato per comparto. Nella medesima circolare la Ragioneria ha evidenziato che tali equilibri, ampiamente rispettati nel passato, sono costantemente oggetto di monitoraggio e, per il biennio 2020/2021, si stima saranno confermati.

A partire dal rendiconto 2019 sono entrati in vigore i nuovi prospetti di verifica degli equilibri, a seguito delle modifiche introdotte dal decreto ministeriale 1° agosto 2019, che ha individuato i tre saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo:

- risultato di competenza (voce W1 del prospetto)
- equilibrio di bilancio (voce W2)
- equilibrio complessivo (voce W3).

Il risultato di competenza (W1) e l'equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

La commissione ARCONET, nella riunione dell'11 dicembre 2019, ha precisato che ciascun Ente ha l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri imposti dal comma 821 dell'art. 1 della Legge di bilancio 2019. Inoltre, l'Ente deve tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) – che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano dell'eventuale disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio – fermo restando che, a legislazione vigente, l'eventuale mancato rispetto di questo secondo parametro (W2) non è sanzionato, in quanto le sanzioni sono previste solo in caso di mancato conseguimento di un risultato di competenza (W1) negativo.

Il dettaglio degli importi relativi al rispetto, in sede previsionale, degli equilibri di bilancio è come di consueto contenuto nello schema di bilancio e relativi allegati, in particolare nella Nota integrativa.

**DUP**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023**

**SEZIONE OPERATIVA (SeO)**

## **2.2 PARTE SECONDA**



## 2.2.1 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata al mantenimento, recupero e valorizzazione dei beni, all'introduzione di servizi a beneficio della comunità cittadina ed alla selezione di quei beni da dismettere mediante loro alienazione.

Nel rispetto e nel perseguimento dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti e modalità secondo il principio di "evidenza pubblica", la valorizzazione si esprime mediante diverse forme quali le concessioni in uso, le concessioni di valorizzazione ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. 351/2001, le locazioni, la costituzione di diritti di superficie, le modalità di partenariato pubblico-privato previste dal D.Lgs. 50/2016.

La finalità della gestione patrimoniale è complessivamente duplice:

- creare le condizioni di incremento delle entrate per alienazioni, messa a reddito dei cespiti ed ottimizzazione della gestione patrimoniale;
- costituire opportunità di nuovi servizi sul territorio a favore delle realtà di quartiere, con una particolare attenzione al mondo del terzo settore e, in generale, alle attività di pubblico interesse.

Dette finalità riguardano anche i beni immobili acquisiti nell'ambito del D.Lgs. 85/2010 (c.d. Federalismo demaniale), riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni di beni appartenenti al patrimonio dello Stato.

Con riguardo alla gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare non residenziale, il Comune di Brescia applica i seguenti principi:

- a) destinazione prioritaria degli immobili del patrimonio comunale all'espletamento delle funzioni istituzionali, sociali e di partecipazione;
- b) concessione o locazione di immobili a soggetti del terzo settore, per favorire lo sviluppo del volontariato e per agevolare altresì l'avvicinamento delle istituzioni ai cittadini e ai bisogni primari della città;
- c) collaborazione con le forze istituzionali per il potenziamento sul territorio di presidi logistici-funzionali alla sicurezza, alla giustizia, alla salute e all'evasione del diritto all'istruzione dei cittadini;
- d) messa a reddito del patrimonio, soprattutto del patrimonio disponibile, con l'applicazione dei parametri di mercato per tutti gli immobili a vocazione produttiva, commerciale e terziaria. Rilevante, al fine dell'alienazione e locazione/concessione degli immobili e alla massimizzazione del reddito derivante, è il ricorso alle procedure di evidenza pubblica anticipate da adeguata ed ampia pubblicizzazione;
- e) dismissione degli immobili, sia commerciali che abitativi non rilevanti per le finalità istituzionali;
- f) conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, in termini di adeguamento degli immobili relativamente alla sicurezza e all'accessibilità da parte degli utenti;
- g) manutenzione degli immobili anche avvalendosi degli interventi posti in essere dai soggetti concessionari e conduttori con successivo scomputo delle spese sostenute dai canoni dovuti;
- h) ricorso, in alternativa alle formule contrattuali della concessione (onerosa o gratuita), della locazione e del comodato, ad accordi di collaborazione e convenzioni ai sensi dell'art.119 del D.Lgs. 267/2000, accordi di programma ai sensi dell'art.34 del D.Lgs. 267/2000 ed accordi di collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni urbani ai sensi del regolamento approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 78 del 28/7/2016.

Inoltre, per alcuni singoli beni o per tipologie di immobili, si intendono perseguire obiettivi di carattere generale, quali:

- il miglioramento dei costi gestionali;
- l'individuazione dell'utilizzo più conveniente in funzione delle linee programmatiche dell'Amministrazione;
- l'adeguamento della normativa urbanistica;

- la dismissione e cessione in proprietà di immobili destinati ad attività di carattere sociale: servizi socio sanitari e socio assistenziali (residenze e centri per disabili, residenze e centri per gli anziani, residenze protette e centri per il disagio adulto, centri di aggregazione giovanile, comunità per minori, asili nido, poliambulatori e distretti sanitari).

Per quanto riguarda l'edilizia residenziale pubblica, verrà valutata la predisposizione di un nuovo programma di alienazione e valorizzazione (ai sensi degli artt. 28 - 29 - 30 - 31 della L.R. 16/2016) mediante individuazione delle unità immobiliari secondo i criteri stabiliti dalla normativa e delibera attuativa regionali.

Inoltre, si segnala che le esigenze residenziali di edilizia pubblica e dell'emergenza casa sono affrontate nell'ambito di Programmi attuativi, approvati negli ultimi anni in collaborazione con la Regione Lombardia, come il Contratto di Quartiere "Torre di San Polo", che ha interessato complessivamente 250 alloggi di cui 79 di proprietà del Comune e 171 di proprietà dell'Aler Bs - Cr - Mn e che è in conclusione, e il Programma Regionale di Edilizia Residenziale Pubblica, per il quale si avvierà nel prossimo biennio la seconda fase, cofinanziata da Regione Lombardia, relativa al recupero di altri 37 alloggi sfitti.

Relativamente alle alienazioni, cessioni in proprietà e/o concessione in diritto di superficie di aree edificabili ricomprese nel Piano di Edilizia Economico Popolare, zona A/21 Sanpolino, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 357 del 21/6/2016, le previsioni iniziali 2021 non contengono entrate connesse ad eventuali cessioni/concessioni di aree ad enti pubblici o soggetti privati titolari di finanziamenti agevolati erogati da parte della Regione, dello Stato, ecc. o di lotti destinati a servizi. Per quanto attiene alla cessione in proprietà di aree già concesse in diritto di superficie (c.d. riscatto del diritto di superficie), su cui sono stati costruiti alloggi di edilizia economico popolare nei vari piani di zona vigenti e scaduti, e alla rimozione di vincoli convenzionali, si proseguirà con l'alienazione di dette aree/eliminazione vincoli, sulla base delle richieste dei proprietari degli alloggi. Si prevede, tenuto anche conto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 139 del 23/7/2012 sono state riviste le modalità di calcolo dei corrispettivi dovuti per il riscatto del diritto di superficie nonché determinata la percentuale di corrispettivo da versare per l'eliminazione vincoli, un'entrata di circa 50.000,00 euro per il riscatto del diritto di superficie (al netto della Torre Tintoretto) e di circa 80.000,00 euro per l'eliminazione dei vincoli, nonché un'entrata di 20.000,00 euro per autorizzazioni di alienazione lotti artigianali. A proposito della Torre Tintoretto, si richiama la deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 28/9/2018.

Aler Bs - Cr - Mn, a seguito del mandato conferitole dal Comune di Brescia, ha concluso l'asta di vendita del compendio immobiliare Torre Tintoretto e con proprio decreto n. 78 del 30/6/2020 ha approvato l'aggiudicazione.

In merito alla ricognizione e alla valorizzazione del patrimonio immobiliare degli enti locali, l'art. 58 del D.L. 25/6/2008 n. 112 stabilisce che il Comune "*... con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione. ...*".

Gli immobili inclusi in detto Piano, ai sensi del comma 6 del sopra citato art. 58, possono anche essere, secondo le disposizioni dell'art. 3 bis del D.L. 25/9/2001 n. 351, "*... concessi o locati a privati, a titolo oneroso, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini, ...*".

Tale individuazione comporta numerose conseguenze sostanziali, sia a livello interno dell'ente sia nei confronti di terzi. Infatti, l'inserimento del bene nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile. Inoltre, la norma prevede che "*La deliberazione del consiglio comunale di approvazione ... del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili*".



La L.R. Lombardia n. 7 del 18/4/2012, all'art. 21 comma 2 prevede che "2. *Relativamente agli immobili per i quali sono indicate destinazioni d'uso urbanistiche in contrasto con il PGT, la deliberazione del consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari equivale ad automatica approvazione di variante allo stesso PGT, nei soli casi in cui oggetto di variante sono previsioni del piano dei servizi ovvero previsioni del piano delle regole riferite agli ambiti del tessuto urbano consolidato.*"

Inoltre, gli elenchi approvati dal Consiglio Comunale sono "documento dichiarativo della proprietà" e producono gli stessi esiti previsti dall'articolo 2644 del Codice Civile ("effetti della trascrizione"), nonché gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

La norma ha una portata rilevante in quanto, per gli immobili contenuti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni, il Comune può procedere alla vendita sulla base del solo possesso, anche in assenza dell'atto di provenienza della proprietà e anche se privi di accatastamento; la delibera di consiglio che approva gli elenchi è l'atto sulla base del quale si dimostra la proprietà e si potrà procedere alle variazioni catastali.

Contro l'iscrizione dei beni negli elenchi approvati con deliberazione del Consiglio Comunale, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi restando gli altri rimedi di legge.

Nell'attività di dismissione degli immobili comunali verranno osservate le procedure autorizzatorie previste in capo agli organi del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo dal D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali), anche avvalendosi dell'istituto del silenzio assenso di cui all'art. 17 bis della L. 241/1990.

Le procedure previste riguardano sia gli immobili già vincolati sia gli immobili con più di settanta anni da sottoporre a preventiva valutazione di interesse culturale.

In considerazione della situazione finanziaria del Comune, appare necessario esprimere l'indirizzo, in tema di eventuale esercizio del diritto di prelazione da parte del Comune, relativamente a:

- immobili soggetti a vincolo storico o monumentale, ai sensi del D.Lgs. 42/2004, per i quali, in caso di trasferimenti di diritti reali le parti assoggettano tali atti all'esperimento dell'esercizio della prelazione da parte dello Stato e degli Enti locali territoriali;
- immobili ad uso abitativo costruiti in base a piani attuativi di edilizia economico popolare, per i quali in relazione ad eventuali cessioni di diritti reali nel periodo di vincolo di destinazione, si configura la prelazione da parte del Comune.

Per tali fattispecie, si esprime l'indirizzo di non procedere ad esercitare tale diritto, che comporterebbe un esborso finanziario per l'acquisizione di diritti reali, in una fase nella quale il Comune dismette gli immobili non indispensabili.

Premesso quanto sopra, è stato elaborato l'aggiornamento del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, come di seguito esposto:

N.	IMMOBILE	TIPOLOGIA	VALORE
1	Palazzo Avogadro / C.tto S. Agata, 14	Demaniale Legge 42/2004	€ 3.160.000
2	Porzione di fabbricato / C.da Sant'Urbano, nn. 11-19	Indisponibile	€ 1.934.000
3	Ex palazzo Salvi-Bonoris / via Tosio, 8	Demaniale Legge 42/2004	€ 2.225.000
4	Via Prati magri, 11 Mazzano	Disponibile	€ 120.800
5	Via Prati magri Mazzano NCT Fg. 11 mapp. 145, 146	Disponibile	€ 81.040
6	Cascina Maggia e chiesetta	Demaniale Legge 42/2004	4.896.900
7	Via Arici 3	Disponibile	€ 10.000
8	Via S. Cristoforo / Lavatoio	Indisponibile	€ 29.000
9	Via S. Andrea, 29 - Nuvolento (BS)	Indisponibile	€ 283.728
10	Viale Venezia 71/a	Indisponibile	€ 240.000
11	Cascina Bottà	Indisponibile	€ 656.703
12	Terreni agricoli - Molinetto di Mazzano tra via Prati magri e strada comunale Bedizzole	Disponibile	€ 153.200

N.	IMMOBILE	TIPOLOGIA	VALORE
13	N. 2 alloggi di via Paitone 61 NCT Fg. 117 part 350 sub 15 e sub 14 + parti comuni sub 13	Indisponibile	€ 140.000
14	Consolidamenti della proprietà di area concessa in diritto di superficie - via Duca Abruzzi	Indisponibile	€ 131.608
15	Palazzina via Camozzi 15	Indisponibile	€ 332.000
16	Palazzina via Camozzi 17	Indisponibile	€ 300.000
17	Area fabbricabile in via Brixia Zust	Disponibile	€ 72.466
18	Aree Villaggio Sereno	Indisponibile	€ 124.800
19	Aree via Cellini (due lotti) n. 5 e n. 52	Disponibile	€ 26.000
20	Area limitrofa Istituto Zooprofilattico via Bianchi/via S. Zeno	Indisponibile	€ 754.650
21	Area via Donatello	Indisponibile	€ 20.000
22	Area in via Branze	Demanio stradale	€ 23.500
23	Rustico con piccola area urbana in via Borgosatollo	Disponibile	€ 34.560
24	Ex casello Daziario	Demaniale Legge 42/2004	€ 377.477
25	Palazzo Carpinoni via Crispi 2	Indisponibile	800.000
26	Area nel territorio del Comune di Flero di proprietà comunale	Disponibile	13.609
27	Area in via Zubani	Indisponibile	€ 33.000
28	Area in via Roselli	Indisponibile	€ 41.000
29	Area in via Voltorno	Demaniale	€ 15.000
TOTALE			€ 17.030.041

Si specifica, in corrispondenza di ogni immobile, la natura del bene antecedentemente all'inserimento nel Piano alienazioni e valorizzazioni che, ai sensi di legge, modifica la natura dell'immobile stesso, ai fini dell'applicazione del D.L. 78/2015 che, modificando il D.L. 69/2013 art. 56 bis c. 11, ha disposto che il 10 per cento delle risorse nette derivanti dall'alienazione dell'originario patrimonio immobiliare disponibile dei Comuni sia destinato prioritariamente all'estinzione anticipata dei mutui dei Comuni stessi. La ricognizione di tale fattispecie determinerà, in caso di effettivi realizzi da alienazioni, la destinazione della corrispondente quota di entrate.

Per le procedure di alienazione ed in generale di valorizzazione immobiliare si applica il "Regolamento di disciplina delle procedure di alienazione, costituzione di diritti reali, concessione amministrativa, locazione ad uso non abitativo, affitto e comodato del patrimonio immobiliare comunale".

Ai sensi dell'art. 5 c. 12 del predetto regolamento, la seduta d'asta potrà svolgersi in due fasi, in sequenza, aventi rispettivamente per oggetto:

- la vendita di un plesso immobiliare nel suo insieme;
- la vendita di singoli lotti o parti del complesso predeterminati nel bando, qualora la prima fase vada deserta.

Il verbale della seduta descriverà e scandirà temporalmente le due distinte fasi.

Ai sensi dell'art. 5 c. 7 del predetto regolamento, nel caso di asta andata deserta secondo i valori degli immobili sopra elencati, nelle successive procedure potranno essere accettate offerte al ribasso rispetto al prezzo a base di gara, se specificato nel bando gi gara ed entro il limite massimo del 20% del prezzo a base d'asta. In tal senso il settore Valorizzazione patrimonio pubblico potrà procedere direttamente prevedendo l'opzione all'interno del bando.

Per ogni immobile elencato viene fornita la seguente breve descrizione.

#### 1 - Palazzo Avogadro

Identificazione catastale: censito al Catasto Fabbricati di Brescia foglio n. BRE/6 alla particella n. 2500. L'accertamento generale della proprietà immobiliare urbana del 31 gennaio 1940 relativamente al Palazzo Avogadro suddivide la proprietà in quattro distinte schede planimetriche:

- Subalterno 1 - Scheda n. 12494314, Categoria C/1, Classe 11, Consistenza mq 27, Rendita €1.164,35, si compone di un'unica stanza con accesso da Corsetto Sant'Agata precedentemente destinata ad attività commerciale, al momento libera e in disuso.
- Subalterno 2 - Scheda n.12494375, Categoria B/4 Classe Consistenza 1 mc, Rendita €12.779 7.919,76, costituisce il corpo principale del fabbricato disposto attorno a due corti interne di due/tre piani, attualmente accatastato come uffici pubblici (B4), al momento libero e in disuso.
- Subalterno 3 - Scheda n. 12494316, Categoria A/4, Consistenza 4 vani, Rendita € 2,5 154,94 si compone di pochi ambienti posti all'inizio del fabbricato e costituiva l'alloggio del custode, al momento libero e in disuso.
- Subalterno 4 - Scheda n. 12494315, Categoria C/2, Consistenza 4 mq, Rendita € 20 107,42, si colloca a nord lungo il vicolo che diparte da corso Mameli, si compone di un locale posto al piano terra destinato a deposito/magazzino al momento libero e in disuso.

Dette planimetrie catastali, risalenti all'impianto del Nuovo Catasto Edilizio Urbano del 1940, non sono coerenti con lo stato dei luoghi, e devono essere aggiornate secondo le modifiche interne e prospettiche riscontrate, modifiche che però non hanno determinato aumenti di superfici e/o volumi. Si precisa inoltre che alcuni ambienti interrati ed altri chiusi e occupati da materiale vario, ad oggi non risultano agevolmente ispezionabili.

Descrizione: fabbricato storico con vincolo monumentale apposto nel 1912 affacciato sul retro di palazzo della Loggia lungo corsetto Sant'Agata, si sviluppa in profondità lungo vicolo Millefiori. All'inizio del XIX secolo l'edificio, da residenza privata, fu destinato agli uffici della Pretura e dal 1818 vi subentrò il Comune di Brescia; da vent'anni l'immobile è inutilizzato e privo di manutenzione. Il piano terra conserva qualche bel soffitto con originali travoni e mensole, mentre gli elementi di maggior interesse si trovano al primo piano il grande salone d'onore interamente affrescato da Lattanzio Gambara.

Lo stato generale dell'immobile è talmente decadente da richiederne un recupero con risanamento conservativo.

La superficie lorda dell'immobile è pari a 3.765 mq.

L'alienazione del bene è sottoposta alle procedure previste dal D.Lgs. 22/1/2004 n.42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio".

La destinazione urbanistica di tale immobile è "Tessuto di antica formazione storico consolidato" (Nucleo storico principale non disciplinato nel Piano dei Servizi nella nuova formulazione del PGT vigente).

## 2 - Immobile Vicolo S. Urbano nn. 11-13-15-17-19

Identificazione catastale: N.C.T. Fg. 119 Mapp.le 210 Sub. 1, 2, 6, 10, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27.

Le planimetrie catastali, depositate in data 23/3/1994, non sono coerenti con lo stato dei luoghi, e devono essere aggiornate secondo le modifiche interne e prospettiche riscontrate.

Si precisa inoltre che alcuni ambienti chiusi e/o occupati da materiale vario, ad oggi non risultano agevolmente ispezionabili.

Manca atto di provenienza.

Descrizione: trattasi di fabbricato storico con vincolo monumentale databile intorno al 1147. Nel 1921 il complesso fu acquistato dal Comune di Brescia e dallo stesso trasformato in abitazioni popolari nel 1922.

L'edificio di tre piani fuori terra, addossato alle pendici del castello, si caratterizza per i diversi accessi diretti, una corte interna ed una laterale. La superficie complessiva è di circa 967 mq.

Attualmente è locata a canone sociale un'unica unità immobiliare di 57 mq, la restante porzione dell'immobile è inutilizzata.

L'alienazione del bene è sottoposta alle procedure previste dal D.Lgs. 22/1/2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio", la richiesta per l'alienazione è stata inoltrata alla competente Soprintendenza in data 1/10/2014. Con provvedimento del 29/5/2019 prot. n. 2869 del Ministero

per i Beni e le Attività Culturali Segretariato Regionale per la Lombardia, ns. prot. 156209 del 15/7/2019, è stata autorizzata l'alienazione con prescrizioni.

L'attuale destinazione nel PGT vigente corrisponde a: "nucleo storico" V-PR03.2 disciplina particolareggiata per il nucleo storico principale - tipologie architettoniche: tipologia "palazzetti".

### 3 - Palazzo Salvi Bonoris

Identificazione catastale: catastalmente censito al Catasto Fabbricati di Brescia sez. Urbana NCT foglio 121, particella 377, subalterni 8, 14, 16, 17, 18, 20, 21, 22, l'ultima variazione catastale di rettifica è stata presentata in data 15/1/2016.

Descrizione: fabbricato monumentale di oltre 70 anni, rifabbricato nel XVIII sec. risulta vincolato ex Legge 20 giugno 1909 n. 34 con D.M. 16/3/1915, sito in via Tosio al n. 8.

L'alienazione del bene è sottoposta alle procedure previste dal D.Lgs. 22/1/2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio"; è stata rilasciata autorizzazione alla vendita da parte del competente organo Mibac.

Antico edificio ad uso residenziale di tre piani fuori terra e scantinato, di complessivi 1.313 mq di superficie, con 326 mq di corte interna e 90 mq di portico e sottotetto.

Al piano nobile vi è un salone affrescato a cui si accede attraverso uno scalone monumentale, collocato ad est del portico d'accesso, il cui soffitto a volta è anch'esso affrescato.

La porzione a ovest è caratterizzata da unità immobiliari ad uso residenziale di modesta entità in pessimo stato di conservazione.

Tutto l'immobile presenta una copertura nuova ed interventi di adeguamento importanti nelle sale destinate all'uso al Civico Ateneo, interventi non ultimati.

L'attuale destinazione nel PGT vigente corrisponde a: "nucleo storico" V-PR03.2 disciplina particolareggiata per il nucleo storico principale - tipologie architettoniche: tipologia "palazzetti".

I due tentativi di asta pubblica esperiti sono andati deserti.

### 4 - Fabbricato a Molinetto di Mazzano via Prati Magri, 11

Identificazione catastale: catastalmente censito al Catasto Fabbricati di Mazzano NCT/11 particella 38.

Descrizione: l'immobile è costituito da un antico corpo di fabbrica principale a due piani fuori terra ad uso abitativo, da più corpi di fabbrica secondari ad uso accessorio non abitativo di cui uno più antico a due piani fuori terra, da una corte esclusiva interna e da un voltone sottostante il corpo di fabbrica abitativo che costituisce, tramite un portone in legno sulla via Prati Magri, l'unico accesso carraio e pedonale all'intera realtà immobiliare. L'immobile per quanto riguarda il vetusto fabbricato principale ad uso abitativo risulta in sufficiente stato di manutenzione mentre gli altri corpi di fabbrica secondari sono in cattivo stato manutentivo ed in particolare per alcuni locali è forte il degrado di alcune parti strutturali. La superficie commerciale dell'intero complesso, è pari a 382 mq di cui la sola corte esclusiva misura 176 mq.

L'alienazione del bene è sottoposta alle procedure previste dal D.Lgs. 22/1/2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio". L'immobile con provvedimento del 20/8/2019 prot. n. 4578 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali Segretariato Regionale per la Lombardia, ns. protocollo n. 209316 del 30/9/2019, è stato decretato di interesse artistico e storico. Sono esclusi dal provvedimento di tutela i corpi di fabbrica annessi e realizzati di recente.

### 5 - Terreno in Comune di Mazzano

Descrizione: trattasi di area adiacente al nucleo antico a cui appartiene la proprietà in via Prati Magri 11. Il terreno è identificato catastalmente con NCT Fg. 11 mapp.li 145 e 146 di cui una parte (mq 3.430), a destinazione agricola e la restante (mq 640), come si rileva dallo strumento urbanistico del Comune di Mazzano, è nucleo antico. Per tale immobile ci si riserva di effettuare vendita anche frazionata, in relazione alle possibili migliori valorizzazioni economiche. Il terreno non possiede valenza storica e non è stato decretato di interesse artistico e storico.

### 6 - Cascina Maggia complesso

Identificazione catastale: catastalmente censito al Catasto Fabbricati di Brescia NCT foglio 210, particella 33 sub da 1 a 5, particella 36, particella 28

Descrizione: situato in prossimità del casello autostradale Brescia Centro in via della Maggia. Il complesso venne venduto dalla Contessa Martinoni Caleppio al Comune di Brescia per la realizzazione dell'Ex piano di zona A9 S. Polo.

L'immobile, su due piani fuori terra, è suddiviso in due porzioni: quella ad Ovest di consistenza pari a 1.324 mq non ristrutturata e quella ad Est di consistenza pari a 3.900 mq recentemente ristrutturata; sulla stessa è in corso un affidamento in concessione con proroga in corso.

Il plesso è integrato dalla vicina chiesetta e da aree esterne agli edifici con funzione di verde, pertinenze, parcheggio.

L'immobile è sottoposto a vincolo monumentale e l'alienazione del bene è sottoposta alle procedure previste dal D.Lgs. 22/1/2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio".

In relazione ai contenuti è pervenuta l'autorizzazione del competente organo Mibac, si potrà procedere, in alternativa, all'alienazione, alla concessione in uso o in diritto di superficie dell'immobile.

L'alienazione o la concessione potranno avvenire in due fasi con esperimento riferito a parti dell'immobile e/o a tutto il complesso.

### 7 - Via Arici, 3

Identificazione catastale: catastalmente censito al Catasto Fabbricati di Brescia sez. Urbana NCT foglio 239, particella 1 sub 1

Descrizione: la porzione di fabbricato, già di proprietà dell'E.C.A., è pervenuta al Comune per decreto di scioglimento dell'Ente.

La porzione di fabbricato, adiacente alla Chiesa di S. Polo, presenta danni strutturali a seguito del sisma 2004. Al piano terra è presente una cabina elettrica di A2A attualmente in servizio, al piano primo vi è un vano con servizio al quale attualmente non vi è accesso. La superficie complessiva è di circa 46,00 mq. L'area su cui insiste l'immobile è compresa nell'ambito del piano dei servizi – Servizi Socio Sanitari.

L'alienazione del bene è sottoposta alle procedure previste dal D.Lgs. 22/1/2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" per la dichiarazione dell'eventuale interesse storico artistico.

L'immobile è stato riconosciuto di interesse culturale da parte del competente organo Mibac.

### 8 - Ex lavatoio in via San Cristoforo

Identificazione catastale: catastalmente censito al Catasto Fabbricati di Brescia sez. Urbana MOM. Foglio 23 particella 2199.

Descrizione: trattasi di lavatoio, da tempo in disuso, costituito da 8 vasche coperte da tettoia in cemento armato sorretta da quattro pilastri.

Insiste su area di forma rettangolare delle dimensioni lineari di ml. 15,00 x ml. 10,00, separata dalla strada pubblica da un muretto con sovrastante recinzione in ferro ed è accessibile attraverso un cancello carraio. E' inutilizzato ed in cattive condizioni manutentive. L'alienazione del bene è sottoposta alle procedure previste dal D.Lgs. 22/1/2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" per la dichiarazione dell'eventuale interesse storico artistico. Il lavatoio con provvedimento del 20/08/2019 prot. n. 4577 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali Segretariato Regionale per la Lombardia, ns. prot. n. 209273 del 30/9/2019, è stato decretato di interesse storico e etnoantropologico ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del Codice dei beni Culturali.

### 9 - Immobile in via S. Andrea, 29 – Nuvolento

Identificazione catastale: catastalmente censito al Catasto Fabbricati di Nuvolento NCT/6 particella 80, sub nn. 5,7,9,10,11,13,14,15,16,17.

Descrizione: immobile composto da 5 appartamenti, attualmente in parte in gestione ai servizi sociali del comune di Nuvolento.

Due dei tre appartamenti gestiti dal Comune di Nuvolento sono attualmente stati riconsegnati al Comune di Brescia, mentre uno solo risulta ancora occupato. L'immobile necessita di pesanti interventi manutentivi straordinari. Superficie complessiva lorda 627 mq.

#### 10 - Farmacia viale Venezia, 71/a

Identificazione catastale: catastalmente censito al Catasto Fabbricati di Brescia NCEU sez SAL foglio 9 mappale 2584 sub. 1; l'unità immobiliare è individuata sulla mappa del Catasto terreni al foglio 150 mappale 20.

Descrizione: l'unità immobiliare, in contesto condominiale, è posta al piano terra con piccolo soppalco e piano interrato di altezza interpiano paria a 2,40 m. Nei locali al piano interrato si sono resi necessari degli interventi manutentivi causa la presenza di risalite di umidità importanti.

Nella zona antistante sono presenti parcheggi condominiali ad uso non esclusivo.

La superficie commerciale è pari a 128,50 mq.

I locali attualmente non sono locati.

#### 11 - Cascina Bottà via San Zeno 174

Identificazione catastale: l'immobile è censito al catasto fabbricati alla sezione Urbana NCT, foglio 232, particella 81

Sub 2 Cat B/1 Classe 2 Consistenza 4447 mc Rendita € 2.756,83;

Sub 3 Cat B/4 Classe U Consistenza 570 mc Rendita € 500,45.

I dati catastali derivano da variazione del 19/5/2009 n. 18135.1/2009 in atti dal 19/5/2009 (protocollo n. BS01928151) Ampliamento-Ristrutturazione; con classamento e rendita proposti (D.M. 701/94).

Tutte le unità immobiliari sono intestate al Comune di Brescia, sul lotto risultano diversi manufatti non autorizzati.

Descrizione: l'immobile è sito nella prima periferia della città di Brescia e precisamente a sud del Quartiere Lamarmora, a ridosso dello svincolo di via S. Zeno alla S.P. 11 (tangenziale Sud).

Nel 1997 l'edificio è stato completamente ristrutturato e riadattato a destinazione comunità alloggio.

La consistenza complessiva dell'immobile è pari a 1.343 mq.

Il Comune di Brescia, con deliberazione 1229 P.G. 42221 della Giunta Comunale in data 5/12/2001, ha concesso in uso all'Associazione Telefono Azzurro Rosa - Onlus, con sede in Brescia, l'immobile, per 29 anni al fine di realizzare un centro di sostegno ed accoglienza per madri e minori in difficoltà, con l'impegno da parte di quest'ultima della ristrutturazione completa del fabbricato con un importo contrattuale di € 1.054.937,00. Per tale immobile non sussiste più un interesse istituzionale da parte del Comune a detenerne la proprietà; la destinazione dell'immobile non è modificata. Il valore complessivo stimato dell'immobile è di € 1.457.000 (base d'asta), per i quali si prevede un netto incasso di € 656.703 al netto del valore di riscatto alla concessionaria attuale di € 800.297. La rettifica del valore è dovuta all'effettivo accertamento dei ratei annuali di investimento da scomputare.

L'immobile non è sottoposto a vincolo monumentale di cui al D.Lgs. 22/1/2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio", per la dichiarazione di insussistenza di interesse storico artistico.

#### 12 - Terreni agricoli - Molinetto di Mazzano tra via Prati Magri e Strada Comunale Bedizzole

Identificazione catastale: catastalmente censito al Catasto terreni di Molinetto NCT foglio 11, mappali n. 140, 98, 138, 26, 123, 121, 124, 122.

Descrizione: terreni agricoli pianeggianti ed irrigui ubicati a sud della tangenziale Brescia - Salò, rivolti a sud rispetto al contiguo nucleo antico della frazione di Molinetto di Mazzano di via Prati Magri ed adiacenti alla roggia Monfana. I terreni sono al momento coltivati da affittuario con

contratto in scadenza il 10/11/2020. I terreni in questione hanno una superficie catastale complessiva pari a mq 14.160.

Per tali immobili ci si riserva di effettuare vendita anche frazionata, in relazione alle possibili migliori valorizzazioni economiche.

### 13 - Due alloggi di via Paitone

Identificazione catastale: catastalmente censito al Catasto Fabbricati di Brescia NCT foglio 117 part. 350 sub 15 e sub 14 + parti comuni sub 13.

Descrizione: alloggi bilocali recentemente ristrutturati in palazzina con ascensore. Sono bilocali posti su due livelli: al livello più basso soggiorno con angolo cottura e bagno, al livello più alto, si accede con scaletta interna alla camera e ad un bagno. Le parti comuni anche esse sono state ristrutturate. La destinazione è residenziale.

### 14 - Consolidamento della proprietà di area concessa in diritto di superficie - via Duca Abruzzi

Identificazione catastale: NCT di Brescia Foglio 176 part. 204.

Descrizione: consolidamento in proprietà di area concessa in diritto di superficie fino al 2070 di superficie pari a 2367 mq.

### 15 - 16 Palazzine di via Camozzi 15 e 17

Si tratta di immobili a destinazione residenziale così identificati:

via Camozzi 15:

<i>Sezione Urbana</i>	<i>Foglio</i>	<i>Particella</i>	<i>Sub.</i>	<i>Zona censuaria</i>	<i>Categoria</i>	<i>Classe</i>	<i>Consistenza</i>	<i>Rendita</i>
FIU	28	2623	4	2	A/3	5	Vani 7,0	€ 813,42
			5	2	A/3	5	Vani 7,0	€ 813,42
			6	2	A/3	5	Vani 7,0	€ 813,42
			7	2	C/6	6	Mq. 17	€ 77,26
			8	2	C/6	6	Mq. 13	€ 59,08

via Camozzi 17:

<i>Sezione Urbana</i>	<i>Foglio</i>	<i>Particella</i>	<i>Sub.</i>	<i>Zona censuaria</i>	<i>Categoria</i>	<i>Classe</i>	<i>Consistenza</i>	<i>Rendita</i>
FIU	28	1514	6	2	A/3	4	Vani 1,0	€ 98,13
			7	2	A/3	4	Vani 4,5	€ 441,57
			8	2	A/3	4	Vani 6,0	€ 588,76
			9	2	C/6	7	Mq. 13	€ 69,15
			10	2	A/3	4	Vani 6,0	€ 588,76
			11	2	C/6	7	Mq. 13	€ 69,15

Secondo il PGT vigente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale. 17 del 9/2/2016 l'immobile ha la seguente destinazione urbanistica:

Piano delle regole: Tessuti storici

Le due palazzine provengono da lascito testamentario della def. Sig.ra Rosa Sforza, con vincolo di destinazione assistenziale. Stanti le condizioni di degrado degli immobili e l'impossibilità finanziaria di intervenire per la loro ristrutturazione, si intende procedere alla loro alienazione: il ricavato della vendita sarà destinato ad interventi immobiliari finalizzati all'assolvimento del legato testamentario.

La verifica dell'interesse culturale ai sensi dell'articolo 12 del Codice dei Beni Culturali ha dato "Esito negativo con cautele".

### 17 - Area in via Brixia Zust

L'area di via Brixia Zust, edificabile, a seguito di frazionamento è stata individuata al NCTR con i mappali 82 - 249 - 284 - 285 del foglio 228; la superficie complessiva del lotto è pari a 950 mq.

L'area è interessata dal passaggio di sottoservizi.

E' agli atti il parere 104186 10/5/2019 e nulla osta del settore Strade con prescrizioni al progetto per la recinzione.

Considerato il prezzo unitario pari a €/mq 76,28, il prezzo di vendita riparametrato, viene rettificato in mq.950 x 76,28 €/mq = € 72.466; le spese sostenute per il frazionamento saranno da porre in carico all'acquirente.

Secondo il PGT vigente le particelle interessate sono destinate nel piano delle regole a tessuto prevalente destinazione produttiva artigianale, con indice fondiario pari a 0,75 mq/mq.

Il mappale 284, precedentemente individuata al catasto nella partita speciale strade, passa al patrimonio disponibile.

#### 18 - Aree Villaggio Sereno Traversa XX

Trattasi di striscia di terreno sviluppata con andamento nord-sud tra stecche di case a schiera di superficie pari a mq. 1.560, identificata al N.C.T. al Fg. 280 Mapp.le 176.

Secondo il P.G.T. vigente, la destinazione urbanistica è al piano delle regole - Rm06a - Tessuto a prevalente destinazione residenziale - villaggi Marcolini con Indice di utilizzazione fondiaria (IUF) di 0,60 mq/mq, la particolare conformazione non permette l'edificazione di alcun fabbricato in quanto non è possibile rispettare le distanze dai confini e dai fabbricati.

Ai sensi dell'art. 95 bis della L.R. 12/2005, con il presente Piano si prevede in variante alle attuali previsioni del PGT l'inedificabilità assoluta in relazione alla volontà di dare una destinazione a pertinenza-giardino dei singoli lotti già dati in concessione (vedi allegato).

L'area è stata divisa in numerosi lotti che sono stati dati in concessione ai vari proprietari frontisti.

Quasi tutti i lotti sono stati adibiti ad orti familiari e contemporaneamente si è mantenuto il terreno in uno stato decoroso.

Ultimamente buona parte degli stessi frontisti si è dichiarata disponibile all'acquisto dei lotti in concessione impegnandosi inoltre a rilevare anche quelli eventualmente rimasti invenduti fino al completo esaurimento della superficie del terreno di proprietà comunale.

La vendita verrà effettuata complessivamente per tutta l'area oppure singolarmente per ogni porzione attualmente concessa.

Gli eventuali oneri di frazionamento ed individuazione catastale sono a carico degli acquirenti.

#### 19 - Aree via Cellini n. 2 e n. 52

Trattasi di aree a forma di L adibite a giardini di uso esclusivo, delimitate da cordoli in calcestruzzo e da siepe piantumata dagli stessi concessionari. di superficie pari a 274 mq. Composta da due lotti di 137 mq ciascuno, identificate al N.C.T. al Fg. 180 Mapp.le 420 (Parte) (vedi allegato che evidenzia senza tratteggio la porzione di area interessata).

A margine dei giardini sono posizionati alcuni lampioncini della pubblica illuminazione con relativi pozzetti. Ciò comporterà, in caso di vendita, la contestuale costituzione di una servitù a favore del Comune per eventuali interventi manutentivi sugli stessi e sui cavi interrati.

Secondo il P.G.T. vigente, la destinazione urbanistica è al piano delle regole - R - Tessuto a prevalente destinazione residenziale con indice fondiario di mq./mq. 0,40. La potenzialità edificatoria non può essere sfruttata in loco perché esaurita.

Ai sensi dell'art.95 bis della L.R. 12/2005, con il presente Piano si prevede in variante alle attuali previsioni del PGT l'inedificabilità assoluta in relazione alla volontà di dare una destinazione a pertinenza-giardino dei singoli lotti già dati in concessione (vedi allegato).

L'area è stata divisa in due lotti che sono stati dati in concessione ai due proprietari frontisti.

La vendita verrà effettuata per ogni porzione attualmente concessa. Nell'alienazione sarà riconosciuto diritto di prelazione al titolare dell'attuale concessione.

Prima della sottoscrizione dell'atto di vendita sarà necessario provvedere al frazionamento.

Gli eventuali oneri di frazionamento ed individuazione catastale sono a carico degli acquirenti.



#### 20 - Area limitrofa Istituto Zooprofilattico via Bianchi/via S. Zeno

L'area, ad ovest dell'Istituto Zooprofilattico tra le vie A. Bianchi, S. Zeno e A. Lamarmora, è già oggetto di verbale di conferenza di servizi in data 13/3/2018 PG 50289/18 finalizzato alla conclusione di accordo di programma Comune di Brescia – Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna per l'ampliamento delle funzioni e degli spazi dell'Istituto; l'accordo di programma prevederà la cessione dell'area da parte del Comune per l'importo di euro 754.650,00 già oggetto di perizia.

#### 21 - Area in via Donatello

Trattasi di terreno, circondato da siepe e posto in testata a casa a schiera, in corrispondenza del civico 138 di via Donatello. Catastalmente identificato con parte della particella 10 del foglio 182 (vedi allegato che evidenzia senza tratteggio la porzione di area interessata), ha un'estensione di mq. 262, salvo più esatta misurazione in sede di frazionamento.

Il terreno è stato concesso in uso, quale giardino esclusivo, al proprietario dell'unità immobiliare in testata.

Secondo il PGT vigente, la destinazione urbanistica è al piano delle regole – R – Tessuto a prevalente destinazione residenziale con indice fondiario di mq/mq 0,40.

Ai sensi dell'art. 95 bis della L.R. 12/2005, con il presente Piano si prevede in variante alle attuali previsioni del PGT l'inedificabilità assoluta in relazione alla volontà di dare una destinazione a pertinenza-giardino dei singoli lotti già dati in concessione (vedi allegato).

Prima della sottoscrizione dell'atto di vendita sarà necessario provvedere al frazionamento.

Gli eventuali oneri di frazionamento ed individuazione catastale sono a carico degli acquirenti.

#### 22 - Area in via Branze

Trattasi di terreno ex strada ubicato a Brescia in via Branze 67. Il terreno ha una superficie di mq 126 circa non identificato al catasto terreni facente parte delle strade. Si trova nella zona nord della città all'altezza della rotonda su via Triumplina nel tratto che si congiunge con via Branze. Prospiciente all'area oggetto di valutazione, e a ridosso della stessa, si trova un fabbricato edificato probabilmente negli anni 50 consistente in diverse proprietà locate, la cui proprietà è intestata ad unico soggetto.

Al PGT l'area risulta compresa nel piano delle regole "come tessuto a prevalente destinazione commerciale e distributiva".

#### 23 - Rustico con piccola area urbana in via Borgosatollo

Trattasi di piccola area urbana sulla quale insiste piccolo rustico in disuso e abbandonato in pessimo stato manutentivo. Entrambi residuali di sistemazione e ampliamento della strada e svincolo tra le due vie interessate. Gli immobili ubicati sulla strada che porta al casello autostradale di Brescia Centro sull'angolo tra le vie Borgosatollo e Volta. Catastalmente l'area è identificata come ente urbano e il rustico non censito al catasto urbano (probabile fabbricato rurale): è residuale di una parziale demolizione avvenuta per lo stesso scopo del vecchio mappale 490/1. La particella di area urbana è identificata al catasto terreno come ente urbano per una superficie di mq 90; il rustico che vi insiste è di mq 54.

#### 24 - Ex Casello Daziario

Identificazione catastale: catastalmente censito al Catasto Fabbricati di Brescia sez. Urbana NCT foglio 122, particella 64, subalterni 3,4,6,7,8,9,502.

Descrizione: fabbricato monumentale di oltre 70 anni, sito in piazzale Arnaldo n.1. L'immobile con provvedimento del 20/8/2019 prot. n. 4584 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali Segretariato Regionale per la Lombardia, è stato decretato di interesse artistico e storico.

L'alienazione del bene è sottoposta alle procedure previste dal D.Lgs. 22/1/2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio". E' già stata chiesta l'autorizzazione alla vendita da parte del competente organo Mibac.

Il fabbricato ha pianta regolare e si compone di due piani fuori terra, un interrato, un portico di passaggio pubblico verso piazzale Arnaldo, un piccolo cortile interno verso nord. Sul porticato principale si affacciano tre unità immobiliari, un locale di ingresso e un vano scale che porta al piano superiore, in passato destinato a uffici e ora in stato di disuso e degrado, ed ai locali interrati. L'immobile ha una superficie commerciale di 341,40 mq.

L'edificio presenta lesioni strutturali che richiedono un radicale intervento in conformità alle normative vigenti.

L'attuale destinazione nel PGT vigente corrisponde a: Pdr Nuclei storici NTA art. 73. Disciplina particolareggiata per il nucleo storico. Tipologie edilizie non residenziali (NTA ALL02 – TITOLO IV – PARTE1). Edifici speciali civili (2.4.1)

#### 25 - Palazzo Carpinoni via Crispi 2

Descrizione: Porzione di edificio storico sviluppata su tre piani fuori terra con sottotetto praticabile, due locali interrati ed un cortile interno parzialmente porticato.

Identificazione catastale: censito al Catasto Fabbricati al foglio NCT/121 con la particella 382 sub 8, 9, 10 e 11 e la particella 379 sub. 2 e 7

Totale superficie mq. 667,6

L'edificio necessita di un importante intervento di manutenzione.

Nel P.G.T. vigente è ricompreso nella tipologia "Nuclei Storici" (N.T.A. Art. 73).

L'immobile è vincolato ai sensi dell'art. 4 delle Legge 1089/39.

#### 26 - Area nel territorio del Comune di Flero di proprietà comunale

Particelle da cedere volontariamente.

Categoria: Seminativo irriguo site in Comune di Flero

Fg 4 mappale 526, 528 e 490

Procedura espropriativa promossa da Autovie Padane S.p.A. per la realizzazione di collegamento stradale.

Posizione particellare 10

Mappale 528 mq 258 e mappale 490 (ORA 768 ) mq 754 - tot 1.012 mq.

Valore € 13.358,40 (a cui aggiungere € 626,00 per indennità di occupazione di cantierizzazione)

Posizione particellare 12

Mappale 526 parte tot. mq 19. Valore € 250,80 (a cui aggiungere € 208,00 per indennità di occupazione di cantierizzazione)

Trattasi di cessione volontaria ad Autovie Padane S.p.A., ovvero ad altro soggetto che la stessa si riserva di nominare fino alla data del trasferimento definitivo del bene medesimo, di stralci di terreno, di proprietà del Comune di Brescia, ma ubicati nel comune di Flero, nell'ambito di un procedimento di espropriazione per pubblica utilità.

La cessione, qualora avvenga senza il perfezionamento di una procedura espropriativa mediante decreto di esproprio, avverrà mediante trattativa privata e conseguenti provvedimenti dirigenziali ai sensi dell'art. 6 del regolamento di disciplina delle procedure di alienazione, costituzione di diritti reali, concessione amministrativa, locazione ad uso non abitativo, affitto e comodato del patrimonio immobiliare comunale.

La cessione è riferita al progetto della variante alla S.P. 22 (Realizzazione del collegamento stradale tra lo svincolo di Flero del raccordo autostradale A4/A21 e la strada provinciale Brescia – Quinzano), che si inquadra fra gli interventi previsti nell'ambito del progetto del "Raccordo autostradale tra il casello di Ospitaletto (A4), il nuovo casello di Poncarale (A21) e l'aeroporto di Montichiari".

La legge 21 dicembre 2001 n. 443 e la delibera del C.I.P.E. del 21 dicembre 2001 n. 121, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 51/2002 S.O., hanno individuato l'opera quale infrastruttura strategica. Con delibera del C.I.P.E. del 18 marzo 2005 n. 24/05, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 262/2005 S.G., è stato approvato, anche ai fini della pubblica utilità, il progetto definitivo della predetta opera.

Con provvedimento del 2 febbraio 2006 n. CDG-0006814-P l'ANAS "Direzione Centrale Autostrade e Trafori" ha delegato la concessionaria "Società per azioni Autostrade Centro Padane" a svolgere tutte le attività prodromiche e strumentali del procedimento espropriativo "previste agli artt. 15 e 16 del D.P.R. 327/01 e s.m. - Testo Unico sugli espropri".

Con provvedimento del 23 marzo 2006 n. CDG-0024994-P l'ANAS "Direzione Centrale Autostrade e Trafori" ha disposto che la concessionaria (Autostrade Centro Padane S.p.A.) è delegata ad esercitare in nome proprio il potere espropriativo e ne è direttamente responsabile, con adozione dei relativi provvedimenti, ivi inclusi quelli di cui agli artt. 22, 22 bis e 23 del Testo Unico sugli espropri approvato con D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327, così come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 302/2002.

Con convenzione Rep. 16051/7665 del 31/5/2017 stipulata con il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, Autovia Padana S.p.A. è subentrata in data 1 marzo 2018 a Centro Padane S.p.A. nella gestione dell'Autostrada A21 tronco Piacenza-Cremona-Brescia e pertanto Autovia Padana S.p.A. è ora il responsabile del procedimento espropriativo, iniziato da Autostrade Centro Padane.

In relazione all'effettivo stato dei luoghi Autovie Padane S.p.A. ha accertato il valore da proporre quale indennità di espropriazione e di occupazione temporanea dei terreni.

L'offerta di €13,60/mq appare in linea ed è comunque superiore alla stima sia prendendo come riferimento la tabella dei valori agricoli della commissione provinciale espropri, aumentata del 50% in caso di cessione volontaria di area (€/mq 9,60), sia prendendo in considerazione il listino di Probrixia (val. max €/mq 13,00 mq).

I documenti relativi al progetto sono stati trasmessi al settore Strade.

Apposito sopralluogo è stato effettuato sul posto con i tecnici di Autovie Padane S.p.A. e del settore Strade.

#### 27 - Area in via Zubani

Area identificata al catasto terreni al foglio 256 mapp.185-186 di 346 mq.

Terreno libero, di forma regolare, presente nel contesto del Parco del Quartiere di Folzano, confinante con due proprietà private a destinazione residenziale su due lati, mentre sugli altri due è definito da camminamenti pedonali.

#### 28 - Area in via Roselli

Trattasi di area sovrastante il collettore fognario, compresa all'interno della cinta di lotto industriale ed in minima parte esterna alla stessa. In caso di vendita dovranno essere contestualmente costituite servitù a favore del Comune, per eventuali manutenzioni sul collettore fognario interno al lotto e servitù di uso pubblico sulla porzione di area a destinazione viaria esterna all'attuale cinta.

E' catastalmente identificata con parte della particella 47 del foglio 227.

Nel vigente P.G.T. è classificata in parte come Tessuto a prevalente destinazione produttiva e artigianale con indice fondiario di 0,75 mq/mq ed in parte come Infrastrutture viarie, ferroviarie e metrobus. Il tutto ricade nel perimetro inquinato "Brescia/Caffaro" – Ordinanza sindacale.

La superficie dell'area è di mq 772,65

#### 29 - Area in via Volturmo

E' un'area attualmente censita al catasto fabbricati, con gli identificativi del fabbricato esistente prima della demolizione per la realizzazione del cavalcavia. Prima della vendita si procederà con T.M. di demolizione e passaggio al catasto terreni, nonché al frazionamento ed accorpamento della parte attualmente strada alla partita speciale strade ed all'assegnazione del numero di particella alla parte in cessione.

La porzione di area in oggetto è ubicata sulla via Volturmo prima del cavalcavia che porta verso il centro dalla via Cristoforo Colombo e trattasi di parte di una porzione complementare di un giardino che serve una abitazione. Catastalmente la porzione di area è identificata come ente urbano, ma non vi sarà nessun tipo di diritto edificatorio.

La particella di area urbana oggetto di stima è identificata al Catasto Fabbricati del Comune di Brescia al Foglio 60 come segue: particella 550 ente urbano, di cui quota parte di mq 273  
Destinazione urbanistica attuale: tessuto a prevalente destinazione residenziale R06b.  
Si precisa che l'area sarà venduta mantenendo comunque la destinazione residenziale, ma non vi sarà nessun tipo di diritto edificatorio.

Da ultimo, si precisa, relativamente all'area via Locchi/via Oberdan che è già stata oggetto di aggiudicazione a seguito dell'esperimento di procedura d'asta pubblica (determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva in data 22/8/2018 n. 2055), che la vendita è finalizzata alla realizzazione di un parcheggio da asservire all'uso pubblico, la cui necessità è avvertita nella zona. Potranno essere previsti stalli ad uso privato. Conseguentemente, a seguito di tale previsione all'interno del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, verrà riclassificata l'area all'interno del PGT.

La perizia predisposta conferma il valore di stima dell'area anche con la previsione di stalli di sosta ad uso privato.

Sempre al fine di parziale dismissione o di valorizzazione del patrimonio comunale potranno essere costituiti o estinti diritti reali parziali o servitù.

Rientrano nelle competenze della Giunta Comunale, in quanto da considerare atti di ordinaria amministrazione nell'ambito della competenza di detto organo, i provvedimenti che dispongono la costituzione o l'estinzione di servitù o di diritti reali di godimento, fatti salvi i casi in cui ricorra una delle seguenti condizioni:

- il valore della servitù o del diritto superi l'importo di euro 100.000,00;
- la servitù od il diritto riguardino un immobile qualificato come bene culturale ai sensi del D.Lgs. 42/2004 (ossia bene che presenta interesse artistico, storico, archeologico o etnoantropologico, anche a seguito della verifica della sussistenza di tale interesse prevista dall'art. 12 del medesimo decreto);
- l'operazione sia connessa ad una modifica degli strumenti urbanistici che attribuisca una diversa destinazione agli immobili.

Qualora ricorra una delle predette condizioni la competenza è del Consiglio Comunale, che delibera anche mediante inclusione dell'operazione all'interno del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

Rientrano altresì tra le competenze della Giunta Comunale:

- l'approvazione del passaggio di beni dal demanio al patrimonio del Comune ai sensi dell'art. 829 c.c. , salvo che tale approvazione venga inclusa in un più ampio dispositivo di deliberazione del Consiglio Comunale.

La medesima competenza sussiste per altre tipologie di riclassificazione dei beni (demanio/patrimonio indisponibile/patrimonio disponibile).

I provvedimenti di riclassificazione adottati sono pubblicati all'albo pretorio per trenta giorni;

- l'approvazione di cessioni, acquisti, permuta, costituzioni di diritti reali e servitù già previste nell'ambito dell'adozione/approvazione di piani/programmi di valenza urbanistica di competenza del Consiglio Comunale.

Rimangono di competenza del Consiglio Comunale:

- i provvedimenti di accorpamento al demanio stradale delle porzioni d'area ad uso pubblico da oltre vent'anni, previa acquisizione del consenso da parte dei proprietari, ai sensi dell'art. 31 c. 21 della L. 448/1998.

Oltre a quanto sopra previsto, si procederà con le seguenti operazioni relative alla costituzione di diritti reali o che comunque prevedano cessioni di aree da parte del Comune:

#### Area via Triumplina/via dell'Arsenale in corrispondenza della stazione metrobus Prealpino

In relazione all'esigenza di potenziare il servizio di parcheggio scambiatore già esistente, viene conferita (a titolo gratuito) nel patrimonio della società Brescia Infrastrutture S.r.l., società a totale partecipazione del Comune Brescia, l'area di mq 23.343.

Catastalmente l'area è identificata con i mappali 140 foglio 8 , 470 e 455 foglio 3.

L'area è già utilizzata quale parcheggio scambiatore a raso e sulla stessa è prevista la realizzazione di un parcheggio in struttura multipiano e di una stazione *terminal* per gli autobus del TPL da parte della stessa Brescia Infrastrutture S.r.l.

Nell'area conferita sono altresì previsti circa 7.000 mq per destinazione prevalentemente direzionale, conformemente alla previsione vigente e contenuta nell'elaborato V-NTA All.01 il quale rimanda alla previsione urbanistica previgente e contenuta nell'elaborato ALLL01 alle NTA 2012; dalla predetta superficie di circa 7.000 mq è esclusa, ai fini del calcolo della slp, la struttura del parcheggio multipiano che dovrà avere altezza non superiore a mt. 2.30 (così come previsto dall'art.12 delle NTA) al netto dello spazio necessario per la localizzazione degli impianti, anche se i due spazi non risultassero separati.

Si allega estratto cartografico dell'individuazione del nuovo servizio.

#### Via del Canneto/strada denominata "della Fabbrica"

Con la finalità di creare un'ulteriore via di accesso al Parco delle Cave, verrà concordato, con la proprietà dell'area catastalmente individuata con il foglio 241 mapp. 9, la costituzione a favore del Comune di servitù di passaggio pubblico con specifico riferimento a parte di detta area ed in particolare un tratto da utilizzare per percorso ciclopedonale.

L'accordo con la proprietà prevede inoltre la disponibilità alla cessione da parte del Comune di una ridotta porzione di area facente parte del mapp. 28 di proprietà comunale ma di fatto annessa nella strada compresa nel predetto mapp. 9 di proprietà privata (strada a servizio dei terreni di proprietà privata) oltre alla rinuncia a servitù/diritti di passaggio a favore del Comune in detta strada.

### **IMMOBILI CHE SARANNO OGGETTO DI VALORIZZAZIONE**

Si ritiene di segnalare gli immobili che saranno oggetto di valorizzazione tramite le operazioni di seguito specificate. Per tali immobili si rammenta che non si realizzerà alcuna entrata in conto capitale, ma sole entrate per gli eventuali canoni concessori.

DESCRIZIONE	VALORE CATASTALE
Crociera di San Luca: ex cinema e Palestra di Forza Costanza Valorizzazione mediante concessione con interventi di recupero dell'immobile	€ 1.637.114,22
Valorizzazione via Del Mella 3 Valorizzazione mediante concessione con interventi di recupero dell'immobile	€ 231.250,75
Immobile ex Arici Sega (parte) in via Fiorentini Valorizzazione mediante concessione in diritto di superficie ed interventi di recupero dell'immobile	€ 394.303,98
Immobile ex Arvedi via Mantova Valorizzazione mediante concessione con interventi di recupero dell'immobile	€ 2.066.400,00

#### Crociera di San Luca: ex cinema e Palestra di Forza Costanza

Immobile vincolato con vincolo monumentale imposto con D.M. del 16/3/1915, si compone di distinti subalterni, è collocato tra corso Zanardelli, via Moretto e Contrada Cavallotti.

In origine ospitava l'Ospedale Maggiore della città, della struttura preesistente non resta che la muratura portante in cui si notano elementi decorativi lapidei di pregio.

Il fabbricato ha subito nel tempo pesanti manomissioni anche a causa delle particolari destinazioni d'uso insediatevi (il cinema ed una palestra) e degli eventi che lo hanno interessato; nel 1954 un incendio distrusse una parte significativa dell'immobile.

L'unico intervento recente da parte del Comune risale al 2009, quando si è sostituita la copertura in eternit.

### Valorizzazione via del Mella, 3

Identificazione catastale: catastalmente censito al Catasto Fabbricati di Brescia sez. Urbana SNA foglio 18, particella 3146, categoria C/1

Descrizione: immobile acquisito nell'ambito del Federalismo Demaniale nel 2015. Fabbricato con area pertinenziale in parte recintata e in parte destinata a parcheggio esclusivo.

Il fabbricato è composto da due corpi di fabbrica il primo a due piani fuori terra a uso attuale commerciale e residenziale e l'altro, ad un unico piano fuori terra, ad utilizzo di spazio polifunzionale. La copertura recentemente è stata rifatta. La superficie commerciale complessiva è pari a 560 mq.

L'immobile, dopo vari tentativi di vendita in asta, non appare appetibile sul mercato. Per tale ragione si prevede di ricorrere a procedura ad evidenza pubblica per la concessione amministrativa o per la concessione in diritto di superficie con l'obiettivo di inserimento di nuovi servizi, oppure di ricorrere ad accordo con altra pubblica amministrazione per destinazione a servizio pubblico.

E' già stata espletata una procedura di bando per la concessione dell'immobile, procedura andata deserta.

### Valorizzazione parte immobile ex Arici Sega in via Fiorentini

Per la valorizzazione dell'immobile si è proceduto con un bando per la concessione in diritto di superficie rivolto al recupero del bene ed all'introduzione di nuovi servizi socio-assistenziali/socio sanitari, anche mediante la prestazione di servizi semiresidenziali.

L'area, oggetto del bando di concessione (vedi area perimetrata in rosso nell'allegato), ha una superficie di circa 3.300 mq, comprensiva dei sedimi dei fabbricati esistenti.

#### Fabbricato rurale

In origine il fabbricato era articolato: parte su due piani fuori terra e parte su un unico piano (fienile) per un totale di superficie lorda pari a mq 628,70 così distinta:

mq 354,20 – piano terra

mq 274,50 – primo piano

Attualmente non è rilevabile il fienile, a causa di crollo per vetustà.

La superficie lorda esistente è quindi di circa 550 mq.

#### Altro fabbricato

Articolato su tre piani fuori terra e un piano interrato per un totale di superficie lorda pari a mq 1.212,18 così distinta:

mq 304,92 – piano interrato

mq 302,42 – piano terra

mq 302,42 – piano primo

mq 302,42 – piano secondo

Ai partecipanti alla procedura ad evidenza pubblica si è chiesto di presentare un piano di fattibilità sotto il profilo degli interventi edilizi di recupero ed una proposta di introduzione di nuovi servizi.

La concessione in valorizzazione è stata provvisoriamente aggiudicata in attesa del completamento del riscontro del competente organo del Mibac (Soprintendenza).

In relazione al periodo di appartenenza del fabbricato rurale (immobile con più di 70 anni), si è infatti attivata la procedura prevista per l'eventuale dichiarazione di interesse culturale da parte del Mibac (art. 12 DLgs. 42/2004).

Ai sensi dell'art. 95 bis della L.R. 12/2005, si prevede in variante alle attuali previsioni del PGT la scheda allegata al presente Piano quale progetto speciale del Piano dei Servizi.

#### Valorizzazione immobile ex Arvedi in via Mantova

L'immobile è sito nel quartiere di Porta Venezia.

La facciata principale è prospiciente via Mantova su cui si trova l'ingresso principale al civ. 99, a Nord c'è la porzione nuova dell'istituto, ad Est e Sud vi sono alcuni edifici residenziali.

L'area, in comune alla porzione Nord, è delimitata da cancelli e recinzioni in ferro.

Già casa di riposo nel 1965, anno in cui fu costruito dall'ente comunale di Assistenza, passò poi in proprietà al Comune di Brescia a seguito di Decreto Regionale del 1978. Nel 1986 venne totalmente ristrutturato dal Comune stesso, attualmente non occupata è rimasta in funzione fino al 2012.

Il fabbricato si sviluppa su tre piani fuori terra ed un interrato, presenta struttura in calcestruzzo armato mista laterizio, la copertura mista in c.a. e legno con manto di copertura in coppi.

Il fabbricato dispone di un'ampia area pertinenziale, in parte destinata a giardino/parco alberato ed in parte a parcheggio.

L'area su cui insiste l'immobile è compresa nell'ambito disciplinato dal piano dei servizi – Attrezzature edilizie – (SS) Servizi Socio Sanitari

L'intero complesso "Arvedi" è censito al catasto Fabbricati alla sezione Urbana NCT, foglio 149, particella 136, zona censuaria 2, categoria B/1, classe 3.

La valorizzazione è volta alla concessione dell'immobile per la creazione di nuovi servizi, anche con il coinvolgimento di più soggetti.

Servizi da localizzarsi ai sensi dell'art.56 delle NTA.

# ALLEGATI AL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Valorizzazione parte immobile ex Arici Sega in via Fiorentini

## PSe6 VIA L. FIORENTINI – VIA MONS. C. MANZIANA

### 1. DATI LOCALIZZATIVI



PSe6 Via L. Fiorentini – Via Mons. C. Manziana	
Quadrante	EST
Quartiere	San Polo Case

### 2. DESCRIZIONE DELL'AREA E OBIETTIVI DELLA TRASFORMAZIONE

L'area rappresenta una porzione dell'antico borgo denominato località CASE a San Polo, all'interno del quale sono presenti alcuni edifici divenuti di proprietà pubblica a seguito di successione all'Ente Comunale di Assistenza, beneficiario del lascito Arici – Arvedi. Il complesso ha ospitato, nel secolo scorso, l'Istituto geriatrico "Arici Sega", in funzione del quale agli edifici storici furono aggiunti nuovi volumi.

L'area confina ad est, oltre la Via Mons. Carlo Manziana, con una nuova RSA recentemente realizzata dall'Amministrazione comunale. Ad ovest si pone in adiacenza alla villa, dichiarata di interesse storico artistico ai sensi dell'art. 10, c.1 del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 dal MIBAC., il cui parco lambisce invece il margine sud dell'area.

E' in fase istruttoria l'istanza presentata dal Comune ai competenti organi MIBAC per la valutazione di eventuale interesse culturale ai sensi dell'art.12 del D.Lgs. 42/2004 dell'area perimetrata, con particolare riferimento al fabbricato di origine rurale (*ex mulino/cascina*).

Il complesso dell'ex Istituto geriatrico Arici Sega è stato oggetto di un Progetto Integrato di Riqualficazione Urbana e di rivitalizzazione economica-sociale della frazione 'Località Case San Polo' ", proposto dal Comune di Brescia nel 2013 e al quale l'Amministrazione ha poi rinunciato, che costituisce il riferimento, in termini di parametri urbanistici, per lo sviluppo della previsione urbanistica di trasformazione.

Obiettivo del progetto urbanistico sono il recupero e la valorizzazione dell'area e degli immobili inutilizzati di proprietà comunale, da destinare a servizi socio-assistenziali/socio sanitari, in un'ottica di: arricchimento funzionale, riduzione dei fattori di disagio sociale, innalzamento dei livelli di sicurezza, rivitalizzazione sociale ed economica del quartiere.

### 3. CRITERI INSEDIATIVI E PRESCRIZIONI PER LA PROGETTAZIONE

L'area interessata dalla previsione ha una superficie di circa 3.900 mq, comprensiva dei sedimi dei fabbricati esistenti. Le superfici lorde esistenti sono quelle dei due corpi di fabbrica sul fronte di Via L. Fiorentini.

#### FABBRICATO RURALE

In origine il fabbricato era articolato: parte su due piani fuori terra e parte su un unico piano (fienile) per un totale di superficie lorda pari a mq 628,70 così distinta:

mq 354,20 – piano terra

mq 274,50 – primo piano

Attualmente non è rilevabile il fienile, a causa di crollo per vetustà.

La superficie lorda esistente è quindi di circa 550 mq

**FABBRICATO di cerniera** tra l'edificio rurale e la villa su Via L. Fiorentini



Si articola su tre piani fuori terra ed un piano interrato per un totale di superficie lorda pari a circa mq 1.200.

L'Amministrazione ha effettuato la demolizione di una parte dei volumi novecenteschi che si ergevano sull'area libera a sud dei due corpi di fabbrica.

Nelle more dell'esito della Valutazione di Interesse Culturale in corso presso il MIBAC, cui il progetto complessivo della trasformazione dovrà conformarsi, è consentita la demolizione del fabbricato di cerniera, con eventuale sostituzione mediante un nuovo edificio.

E' altresì consentito l'inserimento di nuovi corpi di fabbrica, nei limiti di superficie complessiva insistente sull'area indicata nella tabella seguente, nella restante area.

E' invece prescritto il mantenimento e valorizzazione dell'ex mulino/cascina, con modalità d'intervento volte alla tutela dei caratteri storici e testimoniali dell'edificio e che potranno essere ulteriormente disciplinate in virtù dell'esito della VIC.

Si prescrive lo sviluppo di un progetto unitario, che potrà anche attuarsi per fasi successive, relativo sia agli edifici sia agli spazi a terra. La trasformazione infatti, compatibilmente con le esigenze delle funzioni insediabili, dovrà favorire il raggiungimento degli obiettivi descritti al paragrafo 2, anche mediante ampia fruibilità degli spazi aperti e connessioni con gli spazi pubblici esistenti all'intorno.

#### 4. DESTINAZIONE FUNZIONALE

SERVIZI	La tipologia di servizio dovrà essere riconducibile a <b>Servizi Sociali (S)</b> così come definiti dall'art. 55 delle NTA del PGT, in particolare ai <b>Servizi Sociali per i giovani (S1)</b> e <b>Servizi sociali per la fragilità (S3)</b> , con esclusione dei Servizi Comunità alloggio per immigrati (S3c) e Campi Nomadi (S3f).
ALTRE DESTINAZIONI	Saranno consentiti i <b>Servizi Sanitari Ambulatoriali (O2)</b> solo se complementari ai Servizi Sociali come sopra definiti e strettamente funzionali a questi e/o integrativi degli stessi, sia per dimensione che per tipologia di utenza a cui sono rivolti.

#### 5. PARAMETRI URBANISTICI

Superficie dell'area perimetrata (mq)	Indicativi 3.700 mq
Slp (mq)	<b>2.750 mq</b> (massima realizzabile e comprensiva della slp esistente che sarà conservata)
Strumento attuativo	<b>Permesso per costruire Convenzionato</b>

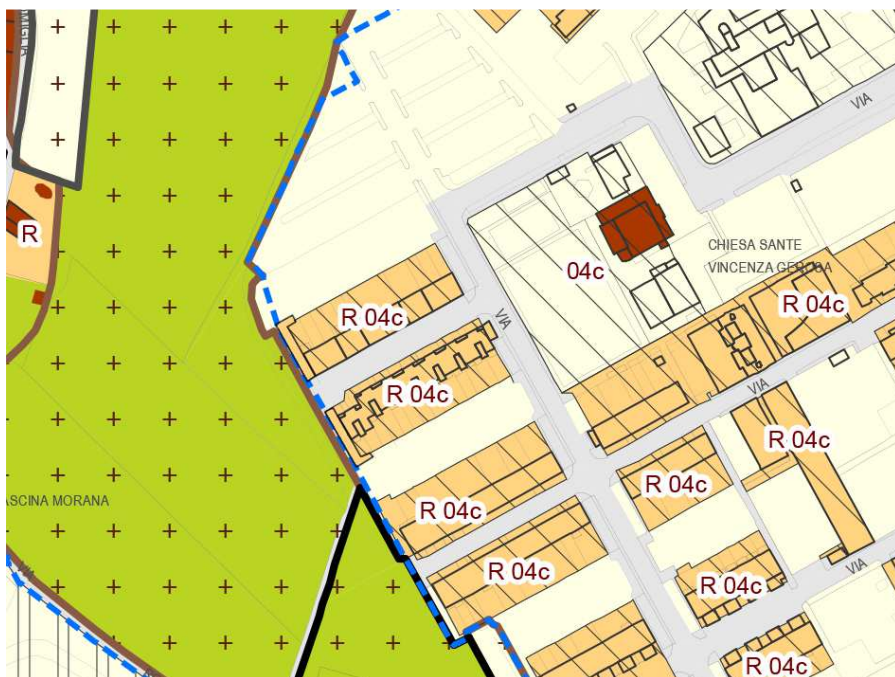
#### 6. ULTERIORI PRESTAZIONI PUBBLICHE ATTESE

- Fruibilità degli spazi aperti di progetto, atta a garantire ampia accessibilità agli spazi pubblici adiacenti.

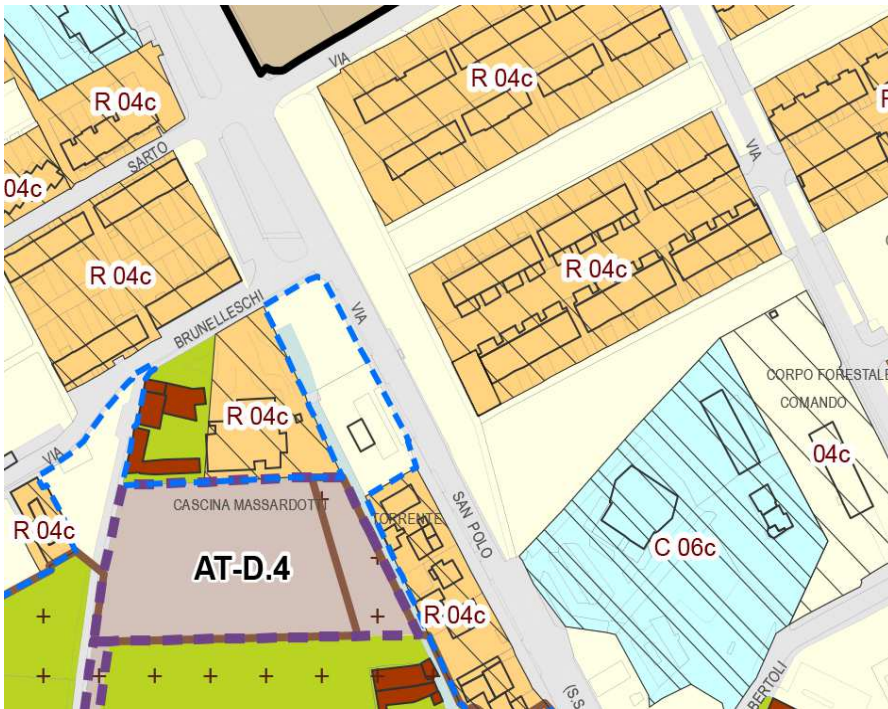
Aree Villaggio Sereno Traversa XX  
(senza tratteggio la porzione di area interessata)



Aree via Cellini n. 2 e n. 52  
(senza tratteggio le porzioni di area interessate)



Area in via Donatello  
(senza tratteggio la porzione di area interessata)



Area via Locchi/via Oberdan



Area via Triumplina/via dell'Arsenale in corrispondenza della stazione metrobus Prealpino



	<p>Servizi per la mobilità</p>	<p>M1 - trasporto pubblico                  M2 - aree a parcheggio                  M3 - parcheggi in struttura                  M4 - percorsi ciclopedonali                  M5 - infrastrutture stradali                  M6 - distributori                  M7 - area sosta attrezzata                  M8 - centri intermodali merci</p>	<p>M1a stazioni metrobus                  M1b deposito mezzi di trasporto pubblico                  M2a parcheggi a raso                  M2b parcheggi su strada in sede propria                  M3a struttura interrata                  M3b struttura fuori terra</p>
--	--------------------------------	--	---

**DUP**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023**

# **PROGRAMMA DELLE ACQUISIZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero  
dell'Economia e delle Finanze, 16/1/2018 n. 14

Allegato I Programma triennale delle opere pubbliche 2021/2023

Allegato II Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022



**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRESCIA**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	45.000.000,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	2.391.666,00	30.000,00	30.000,00	2.451.666,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	19.226.482,00	23.171.080,00	14.256.000,00	56.653.562,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>38.868.148,00</b>	<b>38.201.080,00</b>	<b>29.286.000,00</b>	<b>106.355.228,00</b>

Il referente del programma  
ANTONINI NORA

**Note:**

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.  
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità







ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L0076189017720200029			2021	TITOLDINI PASQUA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	OPERE DI REGIMIZIONE IDRICA DEI TORRENTI MONTE MADDALENA	PRIORITA' MASSIMA	690.000,00	0,00	0,00	0,00	690.000,00		31-12-2021	0,00		
L0076189017720200077			2021	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	RESTAURO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE VALORIZZAZIONE E RESTAURO DEGLI IMMOBILI MUSEALI, MONUMENTALI E STORICI	PRIORITA' MEDIA	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00		31-12-2021	0,00		
L0076189017720200079			2021	BEGNI ANNA	SI	NO	03	017	029	ITC47	RESTAURO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO DELLE MURA STORICHE DELLA CITTA'	PRIORITA' MEDIA	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00		31-12-2021	0,00		
L0076189017720200080			2021	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI MONUMENTALI	PRIORITA' MEDIA	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00		31-12-2021	0,00		
L0076189017720200081			2021	BRESCIANI CLAUDIO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	OPERE DI COMPLETAMENTO FORESTAZIONE E DOTAZIONE PARCO DELLE CAVE	PRIORITA' MEDIA	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00		31-12-2021	0,00		
L0076189017720200083			2021	SBARDELLA STEFANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERMATE TPL	PRIORITA' MEDIA	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00		31-12-2021	0,00		

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L0076189017720200084			2021	SIMONETTI FRANCESCO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRADE E MARCIAPIEDI	PRIORITA' MEDIA	660.000,00	0,00	0,00	0,00	660.000,00		31-12-2021	0,00		
L0076189017720200085			2021	SIMONETTI FRANCESCO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 1	PRIORITA' MASSIMA	510.000,00	0,00	0,00	0,00	510.000,00		31-12-2021	0,00		
L0076189017720200086			2021	SIMONETTI FRANCESCO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 2	PRIORITA' MASSIMA	510.000,00	0,00	0,00	0,00	510.000,00		31-12-2021	0,00		
L0076189017720200087			2021	SIMONETTI FRANCESCO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 3	PRIORITA' MASSIMA	510.000,00	0,00	0,00	0,00	510.000,00		31-12-2021	0,00		
L0076189017720200088			2021	SIMONETTI FRANCESCO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 4	PRIORITA' MASSIMA	510.000,00	0,00	0,00	0,00	510.000,00		31-12-2021	0,00		
L0076189017720200089			2021	BARONCHELLI ALESSANDRO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE STRADALI	PRIORITA' MEDIA	505.000,00	0,00	0,00	0,00	505.000,00		31-12-2021	0,00		

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L0076189017720200090			2021	BARONCHELLI ALESSANDRO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE DELLE PAVIMENTAZIONI BITUMATE DEI MARCIAPIEDI	PRIORITA' MEDIA	360.000,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00		31-12-2021	0,00		
L0076189017720200091			2021	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	ADEGUAMENTO GUADRIL	PRIORITA' MEDIA	310.000,00	0,00	0,00	0,00	310.000,00		31-12-2021	0,00		
L0076189017720200092			2021	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE DELLE PARTI SUPERFICIALI DEI PONTI IN VARIE VIE DELLA CITTA'	PRIORITA' MASSIMA	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00		31-12-2021	0,00		
L0076189017720200093			2021	LAZZARONI CARLO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI PUBBLICI	PRIORITA' MASSIMA	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00		31-12-2021	0,00		
L0076189017720200094			2021	LAZZARONI CARLO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI CULTO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI, TECNOLOGICHE STRUTTURE EDILIZIE NEI CIMITERI	PRIORITA' MASSIMA	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00		31-12-2021	0,00		
L0076189017720200095			2021	LAZZARONI CARLO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI CULTO	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	PRIORITA' MEDIA	155.000,00	0,00	0,00	0,00	155.000,00		31-12-2021	0,00		

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Importo
L0076189017720200096			2021	LAZZARONI CARLO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	PRIORITÀ MEDIA	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	31-12-2021	0,00		
L0076189017720200097			2021	AZZINI MASSIMO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO EDIFICI PUBBLICI E EDIFICI DESTINATI A SEDE DI LAVORO	PRIORITÀ MASSIMA	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	31-12-2021	0,00		
L0076189017720200098			2021	LAZZARONI CARLO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI PUBBLICI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO	PRIORITÀ MEDIA	550.000,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00	31-12-2021	0,00		
L0076189017720200099			2021	GAGGERO PIERANDREA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO VIALI ALBERATI CITTADINI	PRIORITÀ MEDIA	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	31-12-2021	0,00		
L0076189017720200100			2021	LAZZARONI GRAZIANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE E ACQUE REFLUE	OPERE DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE AL RETICOLO IDRICO MINORE	PRIORITÀ MASSIMA	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	31-12-2021	0,00		
L0076189017720200101			2021	GAGGERO PIERANDREA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO PARCHI E GIARDINI	PRIORITÀ MEDIA	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	31-12-2021	0,00		

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Importo
L0076189017720200102			2021	LAZZARONI CARLO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	PRIORITÀ MEDIA	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	31-12-2021	0,00		
L0076189017720200103			2021	LAZZARONI CARLO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	PRIORITÀ MEDIA	236.000,00	0,00	0,00	0,00	236.000,00	31-12-2021	0,00		
L0076189017720200104			2021	LAZZARONI CARLO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITÀ MEDIA	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	31-12-2021	0,00		
L0076189017720200105			2021	LAZZARONI CARLO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITÀ MEDIA	430.000,00	0,00	0,00	0,00	430.000,00	31-12-2021	0,00		
L0076189017720200106			2021	LAZZARONI CARLO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITÀ MEDIA	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	31-12-2021	0,00		
L0076189017720200109			2021	LAZZARONI CARLO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ASI LIL NIDO	PRIORITÀ MEDIA	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	31-12-2021	0,00		

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Importo	Tipologia (Tabella D.4)			
L00761890177202000110			2021	LAZZARONI CARLO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILINIDO MEDIA	PRIORITA' MEDIA	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	31-12-2021	0,00				
L00761890177202000111			2021	LAZZARONI CARLO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SOCIALI	PRIORITA' MEDIA	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	31-12-2021	0,00				
L00761890177202000112			2021	AZZINI MASSIMO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITA' MEDIA	2.800.000,00	0,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,00	31-12-2021	0,00				
L00761890177202000114			2021	CANTI SUSE	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICHE AREE E PARCHI PUBBLICI	PRIORITA' MEDIA	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	31-12-2021	0,00				
L00761890177202000115			2021	CANTI SUSE	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	INTERVENTI IN VIA SOSTITUTIVA DI MESSA IN SICUREZZA PREVENZIONE BONIFICA	PRIORITA' MEDIA	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	31-12-2021	0,00				
L00761890177202000116			2021	SBARDELLA STEFANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE ZONE 30 E INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE	PRIORITA' MEDIA	530.000,00	0,00	0,00	0,00	530.000,00	0,00	31-12-2021	30.000,00	ALTR0			
L00761890177202000117			2022	SBARDELLA STEFANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RIFILIAZIONE VIA VENETO	PRIORITA' MEDIA	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	31-12-2023	0,00				
L00761890177202000118			2021	LAZZARONI GRAZIANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO	OPERE ED INTERVENTI DI DIFESA IDROGEOLOGICA	PRIORITA' MEDIA	224.400,00	0,00	0,00	0,00	224.400,00	0,00	31-12-2021	0,00				

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Importo
L00761890177202000119			2021	FOINI SILVIA	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI E RAMPE PEDONALI ZONA SAN POLO REALIZZATI NELL'AMBITO DEL PIANO DI ZONA A/9 SAN POLO - ILLIOTTO	PRIORITÀ MEDIA	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	31-12-2021	0,00		
L00761890177202000125			2022	BARONCHELLI ALESSANDRO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA CARRABILE TORRENTE GARZA VIA TRIUMPLINA - PIAZZA REPUBBLICA	PRIORITÀ MEDIA	0,00	1.000.000,00	0,00	1.100.000,00	31-12-2022	0,00			
L00761890177202000135			2021	BEGNI ANNA	SI	NO	03	017	029	ITC47	RESTAURO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	RIGUALFICAZIONE E RESTAURO LOCALI A PIANO TERRA DI PALAZZO BROLETTO (COMPLETAMENTO SPOSTAMENTO UFFICI) E RESTAURO SCALONE STORICOE )	PRIORITÀ MEDIA	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	31-12-2021	0,00			
L00761890177202000136			2022	BEGNI ANNA	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALA SS. FILIPPO E GIACOMO (SEDE CARME)	PRIORITÀ MEDIA	0,00	127.080,00	0,00	127.080,00	31-12-2023	0,00			
L00761890177202000137			2022	BARBARO ANTONELLA	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	PRIORITÀ MEDIA	0,00	850.000,00	0,00	850.000,00	31-12-2022	0,00			
L00761890177202000138			2022	BARBARO ANTONELLA	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI CULTO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI, TECNOLOGICHE STRUTTURE EDILIZIE NEI CIMITERI	PRIORITÀ MEDIA	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	31-12-2022	0,00			



ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)				Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Importo
L00761890177202000139			2022	BARBARO ANTONELLA	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI CULTO	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	PRIORITÀ MEDIA	0,00	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00	31-12-2022	0,00		
L00761890177202000140			2022	BARBARO ANTONELLA	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	PRIORITÀ MEDIA	0,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	31-12-2022	0,00		
L00761890177202000141			2022	BARBARO ANTONELLA	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO EDIFICI PUBBLICI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO	PRIORITÀ MEDIA	0,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	31-12-2022	0,00		
L00761890177202000142			2022	BEGNI ANNA	SI	NO	03	017	029	ITC47	RESTAURO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	INTERVENTI DI RICQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE E RESTAURO DEGLI IMMOBILI MUSEALI, MONUMENTALI E STORICI	PRIORITÀ MEDIA	0,00	770.000,00	0,00	0,00	770.000,00	31-12-2022	0,00		
L00761890177202000144			2022	BEGNI ANNA	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI MONUMENTALI	PRIORITÀ MEDIA	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	31-12-2022	0,00		
L00761890177202000145			2022	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA STRUTTURA DI ACCOGLIENZA AL PUBBLICO DEL COMPLESSO MUSEALE DI SANTA GIULIA	PRIORITÀ MEDIA	0,00	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	31-12-2022	0,00		

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L00761890177202000146			2022	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	RESTAURO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO DEL TEATRO SANTA CHIARA E ADEGUAMENTO ALLE NORME DEL PUBBLICO SPETTACOLO	PRIORITÀ MEDIA	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00		0,00		
L00761890177202000147			2022	LAZZARONI CARLO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	PRIORITÀ MEDIA	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00		
L00761890177202000148			2022	LAZZARONI CARLO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	PRIORITÀ MEDIA	0,00	236.000,00	0,00	0,00	0,00	236.000,00	0,00		0,00		
L00761890177202000149			2022	LAZZARONI CARLO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITÀ MEDIA	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00		
L00761890177202000150			2022	LAZZARONI CARLO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITÀ MEDIA	0,00	430.000,00	0,00	0,00	0,00	430.000,00	0,00		0,00		
L00761890177202000151			2022	LAZZARONI CARLO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITÀ MEDIA	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)				Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)					
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L00761890177202000154			2022	LAZZARONI CARLO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI/ASILI NIDO	PRIORITÀ MEDIA	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	31-12-2022	0,00		
L00761890177202000155			2022	LAZZARONI CARLO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILI NIDO MEDIA	PRIORITÀ MEDIA	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	31-12-2022	0,00		
L00761890177202000156			2022	LAZZARONI CARLO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SOCIALI	PRIORITÀ MEDIA	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	31-12-2022	0,00		
L00761890177202000157			2022	SIMONETTI FRANCESCO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRADE E MARCIAPIEDI	PRIORITÀ MEDIA	0,00	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00	0,00	0,00	0,00	31-12-2022	0,00		
L00761890177202000158			2022	SIMONETTI FRANCESCO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 1	PRIORITÀ MEDIA	0,00	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	0,00	0,00	0,00	31-12-2022	0,00		
L00761890177202000159			2022	SIMONETTI FRANCESCO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 2	PRIORITÀ MASSIMA	0,00	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	0,00	0,00	0,00	31-12-2022	0,00		

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)																								
Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com													Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L00761890177202000160			2022	SIMONETTI FRANCESCO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 3	PRIORITÀ MEDIA	0,00	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00		31-12-2022	0,00		
L00761890177202000161			2022	SIMONETTI FRANCESCO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 4	PRIORITÀ MASSIMA	0,00	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00		31-12-2022	0,00		
L00761890177202000162			2022	BARONCHELLI ALESSANDRO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE STRADALI	PRIORITÀ MEDIA	0,00	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00		31-12-2022	0,00		
L00761890177202000163			2022	BARONCHELLI ALESSANDRO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI BITUMATE DEI MARCIAPIEDI	PRIORITÀ MEDIA	0,00	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00		31-12-2022	0,00		
L00761890177202000164			2022	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	ADEGUAMENTO GUARDRAIL	PRIORITÀ MEDIA	0,00	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00		31-12-2022	0,00		
L00761890177202000165			2022	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE DELLE PARTI SUPERFICIALI DEI PONTI IN VARIE VIE DELLA CITTA'	PRIORITÀ MEDIA	0,00	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00		31-12-2022	0,00		



ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L0076189017720200172			2022	GAGGERO PIERANDREA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO PARCHI E GIARDINI	PRIORITÀ MEDIA	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00		31-12-2022	0,00		
L0076189017720200173			2022	BEGNI ANNA	SI	SI	03	017	029	ITC47	RESTAURO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DEL MANTO DI COPERTURA DEL COMPLESSO MUSEALE DI SANTA GIULIA	PRIORITÀ MASSIMA	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00		31-12-2022	0,00			
L0076189017720200174			2022	BARONCHELLI ALESSANDRO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	FORMAZIONE BARRIERE FONCOSSORBENTI IN TANGENZIALE OVEST - TANGENZIALE MONTELUINGO	PRIORITÀ MEDIA	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00		31-12-2022	0,00			
L0076189017720200175			2022	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	RESTAURO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO DELLE MURA STORICHE DELLA CITTÀ	PRIORITÀ MASSIMA	0,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00		31-12-2022	0,00			
L0076189017720200176			2022	AZZINI MASSIMO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITÀ MEDIA	0,00	4.600.000,00	0,00	0,00	4.600.000,00		31-12-2022	0,00			
L0076189017720200178			2022	AZZINI MASSIMO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO EDIFICI PUBBLICI E EDIFICI DESTINATI A SEDE DI LAVORO	PRIORITÀ MASSIMA	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00		31-12-2022	0,00			

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)				
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Importo	Tipologia (Tabella D.4)					
L0076189017720200179			2022	CANTI SUSE	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	INTERVENTI IN VIA SOSTITUTIVA DI MESSA IN SICUREZZA PREVENZIONE BONIFICA	PRIORITÀ MEDIA	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
L0076189017720200184			2022	BRESCIANI CLAUDIO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	OPERE DI COMPLETAMENTO FORESTAZIONE E DOTAZIONE INFRASTRUTTURALE PARCO DELLE CAVE	PRIORITÀ MEDIA	0,00	300.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
L0076189017720200185			2022	RIBOLLA GIANPIERO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	URBANIZZAZIONI PER IL COMPLETAMENTO DEL PEEP ZONA A/21 SANPOLINO E OPERE DI RIQUALIFICAZIONE SPAZI APERTI	PRIORITÀ MEDIA	0,00	4.340.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
L00761890177202100001			2021	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PALAZZO LOGGIA	PRIORITÀ MASSIMA	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
L00761890177202100002			2021	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	RESTAURO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DELLA PINACOTECA TOSIO MARTINENGO - COMPLETAMENTO PIANO TERRA	PRIORITÀ MEDIA	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
L00761890177202100003			2021	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	NUOVO MUSEO DEL RISORGIMENTO	PRIORITÀ MASSIMA	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00	ALTR0			





ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L00761890177202100010			2021	SBARDELLA STEFANO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO 2° LOTTO (PARCHEGGI AREA CAFFARO) - OPERE	PRIORITÀ MASSIMA	1.244.187,00	0,00	0,00	0,00	1.244.187,00	0,00	31-12-2022	0,00			
L00761890177202100011			2021	SBARDELLA STEFANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	INTERVENTI RETE CICLABILE - BANDO PRIMUS - VIA LAMARMORA E ALTRE	PRIORITÀ MASSIMA	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	31-12-2021	0,00			
L00761890177202100012			2021	SBARDELLA STEFANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE ROTATORIA INTERSEZIONE VIA SERENISSIMA E VIA BUFFALORA	PRIORITÀ MASSIMA	650.000,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00	320.000,00	31-12-2022	320.000,00		ALTRO	
L00761890177202100013			2021	BARONCHELLI ALESSANDRO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA DELLO SPARTITRAFFICO VIA OBERDAN/TANGENZIA LE OVEST NEL TRATTO DA VIA FRANCHI A VIA RISORGIMENTO	PRIORITÀ MASSIMA	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	31-12-2022	0,00			
L00761890177202100014			2021	BARONCHELLI ALESSANDRO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARGINI STRADALI E BARRIERE DI PROTEZIONE VIA CASE SPARSE - VIA MALTA E VIA CODIGNOLE	PRIORITÀ MASSIMA	210.000,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00	0,00	31-12-2022	0,00			
L00761890177202100015			2021	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI CULTO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO VANTINIANO	PRIORITÀ MASSIMA	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	31-12-2021	0,00			

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L00761890177202100016			2021	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO PALAZZO MARTINENGO COLLEONI	PRIORITA' MASSIMA	333.332,00	0,00	0,00	0,00	333.332,00	0,00	31-12-2021	291.666,00	ALTRO	
L00761890177202100017			2021	CANTI SISI	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO	INTERVENTI IN VIA SOSTITUTIVA PRESSO LO STABILIMENTO CAFFARO	PRIORITA' MEDIA	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	31-12-2021	0,00			
L00761890177202100018			2021	GAGGERO PIERANDREA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ARREDI E LUDICHE NEI PARCHI	PRIORITA' MEDIA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	31-12-2021	0,00			
L00761890177202100019			2021	GAGGERO PIERANDREA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	INTERVENTI STRAORDINARI DI MANUTENZIONE CEDRI E NUOVE PIANTUMAZIONI	PRIORITA' MEDIA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	31-12-2021	0,00			
L00761890177202100020			2021	LAZZARONI GRAZIANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	REALIZZAZIONE RECINZIONI PARCHI NICOLETTO E MONTAGNOLA	PRIORITA' MEDIA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	31-12-2021	0,00			
L00761890177202100021			2021	FOINI SILVIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU EDIFICI RESIDENZIALI A DESTINAZIONE SOCIALE	PRIORITA' MEDIA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	31-12-2021	0,00			

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Importo
L00761890177202100022			2021	FOINI SILVIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI/ABITATIVE	RECUPERO N. 27 ALLOGGI INUTILIZZATI SITI IN VARIE VIE CITTADINE	PRIORITÀ MASSIMA	1.050.000,00	0,00	0,00	0,00	1.050.000,00	31-12-2021	0,00		
L00761890177202100023			2021	FOINI SILVIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI/ABITATIVE	OPERE DI COMPLETAMENTO PER L'ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELLA TORRE CIMABUE	PRIORITÀ MASSIMA	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	31-12-2021	0,00		
L00761890177202100024			2021	FOINI SILVIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI/ABITATIVE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO ERP	PRIORITÀ MASSIMA	610.000,00	0,00	0,00	0,00	610.000,00	31-12-2021	0,00		
L00761890177202100025			2021	RIBOLLA GIANPIERO	NO	NO	03	017	029	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	PRIORITÀ MASSIMA	2.440.000,00	0,00	0,00	0,00	2.440.000,00	31-12-2021	0,00			
L00761890177202100026			2021	BRESCIANI CLAUDIO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE BIA BROCCHI	PRIORITÀ MEDIA	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	31-12-2021	0,00		
L00761890177202100027			2021	RIBOLLA GIANPIERO	NO	NO	03	017	029	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	VIA MILANO 140 ZA EDIFICIO PER SERVIZI SANITARI	PRIORITÀ MEDIA	999.270,00	0,00	0,00	0,00	999.270,00	31-12-2021	0,00		

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L00761890177202100028			2021	RIBOLLA GIANPIERO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI/ABITATIVE	CASE DEL SOLE FASE 1 LOTTO 2 (PARCO)	PRIORITA' MEDIA	429.901,00	0,00	0,00	0,00	429.901,00		31-12-2021	0,00		
L00761890177202100029			2021	BRESCIANI CLAUDIO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	PISTA CICLABILE VIA BRANZE VIA GARZETTA 2° STRALCIO	PRIORITA' MASSIMA	471.058,00	0,00	0,00	0,00	471.058,00		31-12-2021	0,00		
L00761890177202100030			2021	BRESCIANI CLAUDIO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE TRATTO DI PISTA CICLABILE VIA SAN POLO VIA BOSE	PRIORITA' MEDIA	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00		31-12-2021	0,00		
L00761890177202100031			2022	BARONCHELLI ALESSANDRO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE DI VIA SERENISSIMA A SCAVALCO DI VIALE S.EUFEMIA	PRIORITA' MEDIA	0,00	100.000,00	1.600.000,00	0,00	1.700.000,00		31-12-2021	0,00		
L00761890177202100032			2023	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI/DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	PRIORITA' MASSIMA	0,00	0,00	850.000,00	0,00	850.000,00		31-12-2021	0,00		
L00761890177202100033			2023	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI/CULTO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI, TECNOLOGICHE STRUTTURE EDILIZIE NEI CIMITERI	PRIORITA' MASSIMA	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00		31-12-2023	0,00		

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Importo
L00761890177202100034			2023	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI PUBBLICI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO	PRIORITÀ MASSIMA	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	700.000,00	31-12-2023	0,00		
L00761890177202100035			2023	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	PRIORITÀ MASSIMA	0,00	900.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	31-12-2023	0,00		
L00761890177202100036			2023	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI CULTO	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	PRIORITÀ MASSIMA	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	31-12-2023	0,00		
L00761890177202100037			2023	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	INTERVENTI DI RIGUALFICAZIONE VALORIZZAZIONE E RESTAURO DEGLI IMMOBILI MUSEALI, MONUMENTALI E STORICI	PRIORITÀ MEDIA	0,00	735.000,00	735.000,00	0,00	735.000,00	31-12-2023	0,00		
L00761890177202100038			2022	LAZZARONI CARLO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI DI PALAZZO BROLETTO SEDE SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI	PRIORITÀ MEDIA	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	31-12-2023	0,00		
L00761890177202100039			2022	SBARDELLA STEFANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONALE LUNGO VIA TOGNI (TRATTO STAZIONE- VIA FOLONARI)	PRIORITÀ MEDIA	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	31-12-2022	0,00		
L00761890177202100040			2023	SBARDELLA STEFANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	INTERVENTI RELATIVI ALLE PISTE CICLABILI	PRIORITÀ MASSIMA	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	31-12-2023	0,00		

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L00761890177202100041			2022	AZZINI MASSIMO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO SCUOLE DELL'INFANZIA	PRIORITA MASSIMA	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	31-12-2022	0,00		
L00761890177202100042			2022	CANTI SUSI	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICHE AREE E PARCHI PUBBLICI	PRIORITA MASSIMA	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	31-12-2022	0,00			
L00761890177202100043			2023	GAGGERO PIERANDREA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO VIALI ALBERATI CITTADINI	PRIORITA MEDIA	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	31-12-2023	0,00			
L00761890177202100044			2022	LAZZARONI GRAZIANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AREA EX POLVERIERA DI MOMPIANO	PRIORITA MEDIA	0,00	1.160.000,00	0,00	0,00	1.160.000,00	31-12-2023	0,00			
L00761890177202100045			2022	GAGGERO PIERANDREA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	INTERVENTI STRAORDINARI DI MANUTENZIONE CEDRI E NUOVE PIANTUMAZIONI	PRIORITA MEDIA	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	31-12-2022	0,00			
L00761890177202100046			2022	FOINI SILVIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU EDIFICI RESIDENZIALI A DESTINAZIONE SOCIALE	PRIORITA MASSIMA	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	31-12-2022	0,00			

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L00761890177202100047			2022	BRESCIANI CLAUDIO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	RICUALIFICAZIONE AMBIENTALE EX CAVA TAGLIETTI	PRIORITÀ MEDIA	0,00	500.000,00	800.000,00	0,00	1.300.000,00	0,00	31-12-2023	0,00			
L00761890177202100048			2022	FOINI SILVIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI/ABITATIVE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO ERP	PRIORITÀ MASSIMA	0,00	5.295.000,00	0,00	0,00	5.295.000,00	0,00	31-12-2023	0,00			
L00761890177202100049			2022	LAZZARONI GRAZIANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO	OPERE DI REGIMAZIONE IDRICA DEI TORRENTI MONTE MADDALENA	PRIORITÀ MASSIMA	0,00	783.000,00	1.545.000,00	0,00	2.328.000,00	0,00	31-12-2023	0,00			
L00761890177202100050			2023	SBARDELLA STEFANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE ZONE 30 E INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE	PRIORITÀ MASSIMA	0,00	0,00	530.000,00	0,00	530.000,00	0,00	31-12-2023	30.000,00	ALTRO		
L00761890177202100051			2023	SBARDELLA STEFANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERMATE TPL	PRIORITÀ MASSIMA	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	31-12-2023	0,00			
L00761890177202100052			2023	SIMONETTI FRANCESCO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 1	PRIORITÀ MASSIMA	0,00	0,00	510.000,00	0,00	510.000,00	0,00	31-12-2023	0,00			

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)				Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive			Importo complessivo (9)	Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L00761890177202100053			2023	SIMONETTI FRANCESCO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 2	PRIORITÀ MASSIMA	0,00	510.000,00	0,00	510.000,00	0,00	510.000,00	0,00	0,00	0,00	
L00761890177202100054			2023	SIMONETTI FRANCESCO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 3	PRIORITÀ MASSIMA	0,00	510.000,00	0,00	510.000,00	0,00	510.000,00	0,00	0,00	0,00	
L00761890177202100055			2023	SIMONETTI FRANCESCO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 4	PRIORITÀ MASSIMA	0,00	510.000,00	0,00	510.000,00	0,00	510.000,00	0,00	0,00	0,00	
L00761890177202100056			2023	BARONCHELLI ALESSANDRO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE STRADALI	PRIORITÀ MASSIMA	0,00	255.000,00	0,00	255.000,00	0,00	255.000,00	0,00	0,00	0,00	
L00761890177202100057			2023	BARONCHELLI ALESSANDRO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI BITUMATE DEI MARCIAPIEDI	PRIORITÀ MASSIMA	0,00	360.000,00	0,00	360.000,00	0,00	360.000,00	0,00	0,00	0,00	
L00761890177202100058			2023	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	ADEGUAMENTO GUARDRAIL	PRIORITÀ MASSIMA	0,00	310.000,00	0,00	310.000,00	0,00	310.000,00	0,00	0,00	0,00	



ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L00761890177202100059			2023	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE SUPERFICIALI DEI PONTI IN VARIE VIE DELLA CITTA'	PRIORITA' MASSIMA	0,00	0,00	330.000,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00	31-12-2023	0,00		
L00761890177202100060			2023	BARONCHELLI ALESSANDRO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE DI VIA LABIRINTO A SCAVALCO DI VIA COZZAGLIO - INCARICHI PROFESSIONALI	PRIORITA' MASSIMA	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	31-12-2023	0,00		
L00761890177202100061			2023	SIMONETTI FRANCESCO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRADE E MARCIAPIEDI	PRIORITA' MASSIMA	0,00	0,00	660.000,00	0,00	660.000,00	0,00	0,00	31-12-2023	0,00		
L00761890177202100062			2023	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO EDIFICI DELL'AREA COMANDO	PRIORITA' MINIMA	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	31-12-2023	0,00		
L00761890177202100063			2023	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	REALIZZAZIONE CABINA DI MEDIA TENSIONE PER ALIMENTAZIONE ELETTRICA SETTORI VIGILANZA E PROVVEDITORATO PRESSO AREA COMUNALE DI VIA DONEGANI.	PRIORITA' MINIMA	0,00	0,00	425.000,00	0,00	425.000,00	0,00	0,00	31-12-2023	0,00		
L00761890177202100064			2023	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	RESTAURO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO DELLE MURA STORICHE DELLA CITTA'	PRIORITA' MASSIMA	0,00	0,00	260.000,00	0,00	260.000,00	0,00	0,00	31-12-2023	0,00		





ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L00761890177202100077			2023	GAGGERO PIERANDREA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO PARCHI E GIARDINI	PRIORITA' MASSIMA	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	31-12-2023	0,00		
L00761890177202100078			2023	GAGGERO PIERANDREA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ARREDI E ATTREZZATURE LUDICHE NEI PARCHI	PRIORITA' MEDIA	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	31-12-2023	0,00		
L00761890177202100079			2023	LAZZARONI GRAZIANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU VERDE PUBBLICO PER BRESCIA E BERGAMO CITTÀ DELLA CULTURA	PRIORITA' MEDIA	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	31-12-2023	0,00		
L00761890177202100080			2023	LAZZARONI GRAZIANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE ACQUE REFLUE	OPERE DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE AL RETICOLO IDRICO MINORE	PRIORITA' MASSIMA	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	31-12-2023	0,00		
L00761890177202100081			2023	LAZZARONI GRAZIANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO	OPERE ED INTERVENTI DI DIFESA IDROGEOLOGICA	PRIORITA' MASSIMA	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	31-12-2023	0,00		
L00761890177202100082			2023	FOINI SILVIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI ABITATIVE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO ERP	PRIORITA' MEDIA	0,00	3.220.000,00	0,00	3.220.000,00	0,00	3.220.000,00	31-12-2023	0,00		

ALLEGATO I - SCHEDE E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRESCIA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00761890177202000029		OPERE DI REGIMAZIONE IDRALICA DEI TORRENTI MONTE MADDALENA	TITOLDINI PASQUA	690.000,00	690.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000077		INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE VALORIZZAZIONE E RESTAURO DEGLI IMMOBILI MUSEALI, MONUMENTALI E STORICI	BEGNI ANNA	300.000,00	300.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000079		CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO DELLE MURA STORICHE DELLA CITTA'	BEGNI ANNA	300.000,00	300.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000080		MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI MONUMENTALI	BEGNI ANNA	150.000,00	150.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000081		OPERE DI COMPLETAMENTO FORESTAZIONE E DOTAZIONE INFRASTRUTTURALE PARCO DELLE CAVE	BRESCIANI CLAUDIO	150.000,00	150.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000083		MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERMATE TPL	SBARDELLA STEFANO	300.000,00	300.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

ALLEGATO I - SCHEDE E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRESCIA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00761890177202000084		MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRADE E MARCIAPIEDI	SIMONETTI FRANCESCO	660.000,00	660.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000085		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 1	SIMONETTI FRANCESCO	510.000,00	510.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000086		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 2	SIMONETTI FRANCESCO	510.000,00	510.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000087		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 3	SIMONETTI FRANCESCO	510.000,00	510.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000088		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 4	SIMONETTI FRANCESCO	510.000,00	510.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000089		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE STRADALI	BARONCHELLI ALESSANDRO	505.000,00	505.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

ALLEGATO I - SCHEDE E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRESCIA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00761890177202000090		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI BITUMATE DEI MARCIAPIEDI	BARONCHELLI ALESSANDRO	360.000,00	360.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000091		ADEGUAMENTO GUARDRAIL	SIMONETTI FRANCESCO	310.000,00	310.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000092		MANUTENZIONE DELLE PARTI SUPERFICIALI DEI PONTI IN VARIE VIE DELLA CITTA'	SIMONETTI FRANCESCO	330.000,00	330.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000093		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	LAZZARONI CARLO	500.000,00	500.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000094		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI, TECNOLOGICI E STRUTTURE EDILIZIE NEI CIMITERI	LAZZARONI CARLO	200.000,00	200.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000095		MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	LAZZARONI CARLO	155.000,00	155.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

ALLEGATO I - SCHEDE E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRESCIA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00761890177202000096		MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	LAZZARONI CARLO	900.000,00	900.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000097		ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO EDIFICI PUBBLICI E EDIFICI DESTINATI A SEDE DI LAVORO	AZZINI MASSIMO	700.000,00	700.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000098		INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI PUBBLICI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO	LAZZARONI CARLO	550.000,00	550.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000099		MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO VIALI ALBERATI CITTADINI	GAGGERO PIERANDREA	200.000,00	200.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000100		OPERE DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE AL RETICOLO IDRICO MINORE	LAZZARONI GRAZIANO	200.000,00	200.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000101		MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO PARCHI E GIARDINI	GAGGERO PIERANDREA	100.000,00	100.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			



ALLEGATO I - SCHEDE E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRESCIA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00761890177202000102		MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	LAZZARONI CARLO	350.000,00	350.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000103		MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	LAZZARONI CARLO	236.000,00	236.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000104		MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	LAZZARONI CARLO	900.000,00	900.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000105		MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	LAZZARONI CARLO	430.000,00	430.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000106		ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	LAZZARONI CARLO	300.000,00	300.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000109		MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ASILI NIDO	LAZZARONI CARLO	200.000,00	200.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

ALLEGATO I - SCHEDE E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRESCIA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00761890177202000110		MANUTENZIONE ORDINARIA ASILI NIDO	LAZZARONI CARLO	150.000,00	150.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000111		MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SOCIALI	LAZZARONI CARLO	100.000,00	100.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000112		ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	AZZINI MASSIMO	2.800.000,00	2.800.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000114		MESSA IN SICUREZZA E BONIFICHE AREE E PARCHI PUBBLICI	CANTI SUSI	1.000.000,00	1.000.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000115		INTERVENTI IN VIA SOSTITUTIVA DI MESSA IN SICUREZZA PREVENZIONE BONIFICA	CANTI SUSI	1.000.000,00	1.000.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000116		REALIZZAZIONE ZONE 30 E INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE	SBARDELLA STEFANO	530.000,00	530.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

ALLEGATO I - SCHEDE E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRESCIA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00761890177202000118		OPERE ED INTERVENTI DI DIFESA IDROGEOLOGICA	LAZZARONI GRAZIANO	224.400,00	224.400,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000119		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI E RAMPE PEDONALI ZONA SAN POLO REALIZZATI NELL'AMBITO DEL PIANO DI ZONA A/9 SAN POLO - III LOTTO	FOINI SILVIA	250.000,00	250.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000135		RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO LOCALI A PIANO TERRA DI PALAZZO BROLETTO (COMPLETAMENTO SPOSTAMENTO UFFICI) E RESTAURO SCALONE STORICO)	BEGNI ANNA	360.000,00	360.000,00	VAB - VALORIZZAZIONE BENI VINCOLATI	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100001		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PALAZZO LOGGIA	BEGNI ANNA	600.000,00	600.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100002		INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DELLA PINACOTECA TOSIO MARTINENGO - COMPLETAMENTO PIANO TERRA	BEGNI ANNA	1.000.000,00	1.000.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100003		NUOVO MUSEO DEL RISORGIMENTO	BEGNI ANNA	4.000.000,00	4.000.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

ALLEGATO I - SCHEDE E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRESCIA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00761890177202100004		INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA PALAZZO AVOGADRO COMPRESI INCARICHI PROFESSIONALI	BEGNI ANNA	400.000,00	400.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100005		RIQUALIFICAZIONE/RISTRUTTURAZIONE DI PARTE DEL CENTRO CORRIDONI (ZONA NORD CITTÀ)	LAZZARONI CARLO	700.000,00	700.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100006		ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO SCUOLE DELL'INFANZIA	AZZINI MASSIMO	200.000,00	200.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100008		INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DEL MANTO DI COPERTURA DEL COMPLESSO MUSEALE DI SANTA GIULIA	BEGNI ANNA	270.000,00	270.000,00	VAB - VALORIZZAZIONE BENI VINCOLATI	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100009		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE IN VIA CAPRETTI	BARONCHELLI ALESSANDRO	130.000,00	980.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100010		RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO 2° LOTTO (PARCHEGGI AREA CAFFARO) - OPERE	SBARDELLA STEFANO	1.244.187,00	1.244.187,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO ESECUTIVO			

ALLEGATO I - SCHEDE E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRESCIA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00761890177202100011		INTERVENTI RETE CICLABILE - BANDO PRIMUS - VIA LAMARMORA E ALTRE	SBARDELLA STEFANO	900.000,00	900.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100012		REALIZZAZIONE ROTATORIA INTERSEZIONE VIA SERENISSIMA E VIA BUFFALORA	SBARDELLA STEFANO	650.000,00	650.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100013		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA DELLO SPARTITRAFFICO VIA OBERDAN/TANGENZIALE OVEST NEL TRATTO DA VIA FRANCHI A VIA RISORGIMENTO	BARONCHELLI ALESSANDRO	700.000,00	700.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100014		MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARGINI STRADALI E BARRIERE DI PROTEZIONE VIA CASE SPARSE , VIA MALTA E VIA CODIGNOLE	BARONCHELLI ALESSANDRO	210.000,00	210.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100015		MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO VANTINIANO	BARBARO ANTONELLA	1.000.000,00	1.000.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100016		MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO PALAZZO MARTINENGO COLLEONI	BEGNI ANNA	333.332,00	333.332,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

ALLEGATO I - SCHEDE E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRESCIA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00761890177202100017		INTERVENTI IN VIA SOSTITUTIVA PRESSO LO STABILIMENTO CAFFARO	CANTI SUSI	1.000.000,00	1.000.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100018		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ARREDI E ATTREZZATURE LUDICHE NEI PARCHI	GAGGERO PIERANDREA	100.000,00	100.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100019		INTERVENTI STRAORDINARI DI MANUTENZIONE CEDRI E NUOVE PIANTUMAZIONI	GAGGERO PIERANDREA	100.000,00	100.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100020		REALIZZAZIONE RECINZIONI PARCHI NICOLETTO E MONTAGNOLA	LAZZARONI GRAZIANO	200.000,00	200.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100021		INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU EDIFICI RESIDENZIALI A DESTINAZIONE SOCIALE	FOINI SILVIA	150.000,00	150.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100022		RECUPERO N. 27 ALLOGGI INUTILIZZATI SITI IN VARIE VIE CITTADINE	FOINI SILVIA	1.050.000,00	1.050.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

ALLEGATO I - SCHEDE E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRESCIA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00761890177202100023		OPERE DI COMPLETAMENTO PER L'ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELLA TORRE CIMABUE	FOINI SILVIA	250.000,00	250.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100024		MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO ERP	FOINI SILVIA	610.000,00	610.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100025		VASCA DI LAMINAZIONE COSTALLUNGA	RIBOLLA GIANPIERO	2.440.000,00	2.440.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100026		REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE BIA BROCCHI	BRESCIANI CLAUDIO	200.000,00	200.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100027		VIA MILANO 140 2A - EDIFICIO PER SERVIZI SANITARI	RIBOLLA GIANPIERO	999.270,00	999.270,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100028		CASE DEL SOLE FASE 1 LOTTO 2 (PARCO)	RIBOLLA GIANPIERO	429.901,00	429.901,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00761890177202100029		PISTA CICLABILE VIA BRANZE VIA GARZETTA 2° STRALCIO	BRESCIANI CLAUDIO	471.058,00	471.058,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100030		REALIZZAZIONE TRATTO DI PISTA CICLABILE VIA SAN POLO VIA BOSE	BRESCIANI CLAUDIO	100.000,00	100.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			



**ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRESCIA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON  
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'intervento</b>	<b>Importo intervento</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
L00761890177202000056	0000000000000000	RESTAURO AFFRESCHI DUOMO VECCHIO ED OPERE MURARIE COMPLEMENTARI	155.000,00	PRIORITA MASSIMA	

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE 00761890177**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	6.724.141,66	18.408.636,39	25.132.778,05
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>6.724.141,66</b>	<b>18.408.636,39</b>	<b>25.132.778,05</b>

Il referente del programma  
**BEGNI ELISABETTA**

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE 00761890177

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale della spesa a valle alla data di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto a mezzo di contratto di appalto o di appalto di lavori, di servizi o di forniture e di forniture e servizi (Tabella B.2a)	CUI lavoro o altro codice CUI nel cui ambito complessivo è compreso l'acquisto o il contratto (Tabella B.2b)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (8)	L'acquisto è relativo a un contratto di affidamento di carattere in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE È AFFIDATO L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto siglato di incarico a seguito di affidamento a programma (19) (Tabella B.2)				
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (Tabella B.1bis)				denominazione			
																		Importo	Tipologia				codice AUSA		
F0076189017720200001	2021		NO		NO	ITC47	FORNITURE	30192706-9	FORNITURA DI SUSSIDI DIDATTICI PER SCUOLE DELL'INFANZIA E NIDI COMUNALI	PRIORITA' MEDIA	FINZZI ANNA MARIA	72	NO	110.000,00	110.000,00	440.000,00	660.000,00	0,00	0,00						
F0076189017720200002	2021	CRSD19000190004	SI	L0076189017720200002	SI	ITC47	FORNITURE	45200000-9	FORNITURA DI PAVIMENTI PER GLI SPAZI APERTI DELL'EDIFICIO 2A	PRIORITA' MEDIA	TRECCANI LAURA	12	NO	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00						
F0076189017720200004	2021	CR1E16000050005	SI	I0076189017720190001	NO	ITC47	FORNITURE	31600000-2	FORNITURA MACCHINA SCENICA TEATRO IDEAL	PRIORITA' MEDIA	RIBOLLA GIANPIERO	12	NO	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00						
F0076189017720200007	2021		NO		NO	ITC47	FORNITURE	30200000-1	ACQUISIZIONE SOFTWARE GESTIONALE SUAP	PRIORITA' MEDIA	TRENTINI MARCO	12	NO	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00						
F0076189017720200008	2021		NO		NO	ITC47	FORNITURE	39160000-1	FORNITURA ARREDI DIVERSI PER LE SCUOLE DELL'OBBLIGO	PRIORITA' MEDIA	FALCONI FRANCESCO	36	NO	55.000,00	55.000,00	55.000,00	165.000,00	0,00	0,00						
F0076189017720200010	2021		NO		NO	ITC47	FORNITURE	44400000-4	ACQUISTO NR.1 PALCO SELVO LINE CON COPERTURA MODULARE MISURE INVARIANTI PER IL CON ALTRIO PALCO DI PROPRIETA' COMUNALE	PRIORITA' MEDIA	TRENTINI MARCO	12	NO	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00						
F0076189017720200011	2021		NO		NO	ITC47	FORNITURE	44400000-4	ACQUISTO PALCO SELVO LINE MISURA INVARIANTI PER IL CON ALTRIO PALCO DI PROPRIETA'	PRIORITA' MEDIA	TRENTINI MARCO	12	NO	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00						
F0076189017720200012	2021		NO		NO	ITC47	FORNITURE	39100000-3	ACQUISTO DI 1500 SEDIE ROSSE HELENE PER PUBBLICO USO (COMPATIBILI CON SEDIE GA' IN USO PRESSO IL COMUNE)	PRIORITA' MEDIA	TRENTINI MARCO	12	NO	46.000,00	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00	0,00						
F0076189017720200014	2021		NO		NO	ITC47	FORNITURE	34000000-7	RINNOVO PARCO AUTO MOTO VEICOLI PER VIGILIA LOCALE	PRIORITA' MEDIA	NOVELLI ROBERTO	12	NO	300.000,00	300.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00						
F0076189017720200067	2021		NO		NO	ITC47	FORNITURE	22100000-1	ADESIONE ALLA CONVENZIONE REGIONALE ARCA PER LA REALIZZAZIONE DI CANCELLERIA UFFICI COMUNALI DIVERSI. PERIODO SETTEMBRE 2021 - AGOSTO 2023	PRIORITA' MEDIA	BEGNI ELISABETTA	24	SI	18.250,00	45.000,00	26.250,00	90.000,00	0,00	0,00			244347	ARCA REGIONE LOMBARDA		
S0076189017720200063	2021		NO		NO	ITC47	SERVIZI	79954000-6	ALLESTIMENTO E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI RICREATIVO E CARATTERE INFRASCUOLARI NEI QUARTIERI	PRIORITA' MEDIA	REBONI CLAUDIO	3	SI	54.500,00	54.500,00	0,00	54.500,00	0,00	0,00						
S0076189017720200005	2021		NO		NO	ITC47	SERVIZI	85311200-4	SERVIZIO DI ASSISTENZA AGLI ALUNNI DISABILI	PRIORITA' MEDIA	FALCONI FRANCESCO	36	NO	1.700.000,00	5.100.000,00	18.900.000,00	25.700.000,00	0,00	0,00						
S0076189017720200006	2021		NO		NO	ITC47	SERVIZI	80410000-1	SERVIZIO DI PRESERVAZIONE DELLE SCUOLE PRIMARIE	PRIORITA' MEDIA	FALCONI FRANCESCO	36	NO	73.000,00	372.000,00	671.000,00	1.116.000,00	0,00	0,00						

50076189017 720200007	2021		NO		NO	ITC47	SERVIZI	80410000-1	SERVIZIO DI COORDINAMENTO, GESTIONE E REPORTISTICA CIRCA L'USO DEI SISTEMI DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER GLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE	PRIORITA' MEDIA	FALCONI FRANCESCO	36	NO	19.000,00	42.000,00	84.000,00	145.000,00	0,00	
50076189017 720200012	2021	SI	NO	10076189017720130 0149	NO	ITC47	SERVIZI	50800000-3	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI PUBBLICI	PRIORITA' MEDIA	BARBARO ANTONELLA	24	NO	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	
50076189017 720200014	2021	SI	NO	10076189017720130 0146	NO	ITC47	SERVIZI	50800000-3	MANUTENZIONE ORDINARIA CHIMICHI	PRIORITA' MEDIA	BARBARO ANTONELLA	24	NO	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	
50076189017 720200016	2021	SI	NO	10076189017720130 0146	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	INCARICHI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI	PRIORITA' MEDIA	BARBARO ANTONELLA	12	NO	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,00	
50076189017 720200018	2021	SI	NO	10076189017720130 0151	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	INCARICHI PER ADEGUAMENTO NEGLI EDIFICI PUBBLICI ALLA NORMATIVA	PRIORITA' MEDIA	BARBARO ANTONELLA	12	NO	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	
50076189017 720200021	2021	NO	NO		NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	PRIORITA' MEDIA	BARBARO ANTONELLA	12	NO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	
50076189017 720200022	2021	NO	NO		NO	ITC47	SERVIZI	49900000-7	SOFTWARE GESTORIE SETTORE AZIENDE PUBBLICHE	PRIORITA' MEDIA	GUERRINI NICOLETTA	72	NO	30.000,00	25.000,00	100.000,00	155.000,00	0,00	
50076189017 720200023	2021	SI CUNJON ANCORAZIONE ATTRIBUITO	NO		NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	INCARICHI PROFESSIONALI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO MIS PER MESSAGGI PER SICUREZZA DELLO SPARTITRAFFICO VIA SPARTITRAFFICO VIA SPARTITRAFFICO LEONESTI NEL CENTRO DA VIA FRANCHIA VIA RISORGIMENTO	PRIORITA' MEDIA	BARONCHELLI ALESSANDRO	12	NO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	
50076189017 720200024	2021	SI	NO	10076189017720130 0086	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE CSP GEOLOGICO NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL PONTE DI VIA	PRIORITA' MEDIA	BARONCHELLI ALESSANDRO	12	NO	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	
50076189017 720200030	2021	SI	NO	10076189017720130 0130	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	INCARICHI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE E RESTAURO DEGLI MONUMENTI E STORICI DELLA CITTA'	PRIORITA' MEDIA	BEGNI ANNA	12	NO	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	
50076189017 720200032	2021	SI	NO	10076189017720130 0131	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	INCARICHI PER VALORIZZAZIONE E RESTAURO DEGLI MONUMENTI E STORICI DELLA CITTA'	PRIORITA' MEDIA	BEGNI ANNA	12	NO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	
50076189017 720200034	2021	SI	NO	10076189017720130 0132	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	INCARICHI PER IL CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO STRUTTURALE DELLA STORICA DELLA	PRIORITA' MEDIA	BEGNI ANNA	12	NO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	
50076189017 720200037	2021	SI	NO	10076189017720130 0117	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	INCARICHI PER INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DEL MUSEO DELLA MUSEALE DI SANTA	PRIORITA' MEDIA	BEGNI ANNA	12	NO	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	
50076189017 720200039	2021	SI	NO	10076189017720130 0121	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	INCARICHI PER RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO DEL TEATRO SANTA CHIARA E ADEGUAMENTO ALLE NORME DEL PUBBLICO	PRIORITA' MEDIA	BEGNI ANNA	12	NO	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	
50076189017 720200042	2021	SI	NO	10076189017720130 0123	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	INCARICHI PER STRAORDINARIA DI PALAZZO LOGGIA	PRIORITA' MEDIA	BEGNI ANNA	12	NO	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	
50076189017 720200045	2021	NO	NO		NO	ITC47	SERVIZI	92511000-6	AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI 2 BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO DEL COMUNE DI BRESCIA, PERIODO 1.1.2021-31.12.2023	PRIORITA' MASSIMA	TRENTINI MARCO	51	NO	40.000,00	150.000,00	450.000,00	640.000,00	0,00	



S0076189017 720200099	2021		NO	NO	ITC47	SERVIZI	70222000-9	SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA	PRIORITA MEDIA	IUBINI LUCA	36	SI	60.000,00	245.000,00	860.000,00	1.165.000,00	0,00	
S0076189017 720200101	2021		NO	NO	ITC47	SERVIZI	64110000-0	SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA NOTIFICA INTERNAZIONALE MEDIANTE TELEFONO E TELEMATICA DI CORRISPONDENZA RELATIVA AI VERBALI PER VIOLAZIONE DEL	PRIORITA MEDIA	NOVELLI ROBERTO	36	SI	150.000,00	150.000,00	600.000,00	900.000,00	0,00	
S0076189017 720200109	2021		SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-9	INCARICHI PER INCASSI IN MESSINA SICUREZZA E RESTAURO DEL GRANDE MIGLIO IN INTERVENTO EMBLEMATICI MAGGIORI CARIPLO MUSEO DEL CASTELLO IN	PRIORITA MEDIA	BEGNI ANNA	12	NO	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	
S0076189017 720200110	2021		SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-9	INCARICHI PROFESSIONALI PER ADEGUAMENTO NORMATIVO SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DII	PRIORITA MEDIA	AZZINI MASSIMO	12	NO	300.000,00	350.000,00	0,00	650.000,00	0,00	
S0076189017 720200111	2021		SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-9	INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO INDIVIDUALE	PRIORITA MEDIA	AZZINI MASSIMO	12	NO	250.000,00	100.000,00	100.000,00	450.000,00	0,00	
S0076189017 720200112	2021		SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-9	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA DI VERIFICA VULNERABILITA SISMICA	PRIORITA MEDIA	AZZINI MASSIMO	12	NO	100.000,00	50.000,00	50.000,00	200.000,00	0,00	
S0076189017 720200114	2021		NO	NO	ITC47	SERVIZI	98371000-4	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO FUNEBRE	PRIORITA MEDIA	ANTONINI NORA	48	NO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	
S0076189017 720200123	2021		NO	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-9	INCARICHI PER LINEE DI FORZA TR (SU GOMMA)	PRIORITA MASSIMA	SBARDELLA STEFANO	12	NO	194.000,00	0,00	0,00	194.000,00	0,00	
S0076189017 720200124	2021		NO	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-9	INCARICHI PER SERVIZIO METROBUS	PRIORITA MASSIMA	SBARDELLA STEFANO	12	NO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	
S0076189017 720200125	2021		SI	S007618901720190011	ITC47	SERVIZI	71000000-9	INCARICHI DI PROGETTAZIONE DI INTERVENTI AMBIENTALE 20 (EX CAVA TAGLIETTI)	PRIORITA MEDIA	BRESCIANI CLAUDIO	12	NO	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	
S0076189017 720200126	2021		NO	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-9	INCARICO PER PROGETTAZIONE - COMPARTO MILANO, COMPARTO 09-11 STRALCIO+2	PRIORITA MEDIA	BRESCIANI CLAUDIO	12	NO	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	
S0076189017 720200127	2021		NO	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-9	INCARICHI PER PIANO PARTICOLAREGGIATO "NODO INTERMODALE FERROVIARIA"	PRIORITA MASSIMA	SBARDELLA STEFANO	12	NO	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	
S0076189017 720200128	2021		NO	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-9	INCARICHI PER OPERE STAZIONE FERROVIARIA	PRIORITA MASSIMA	SBARDELLA STEFANO	12	NO	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	
S0076189017 720200129	2021		NO	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-9	INCARICHI PER OPERE VIABILISTICHE E ZONE 30 - LOTTO 2	PRIORITA MASSIMA	SBARDELLA STEFANO	12	NO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	
S0076189017 720200130	2021		NO	NO	ITC47	SERVIZI	77310000-6	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI DIVERSE DAL 10720202-30/06/2023	PRIORITA MEDIA	GAGGERO PIERANDREA	12	SI	0,00	110.000,00	65.000,00	175.000,00	0,00	
S0076189017 720200131	2021		NO	NO	ITC47	SERVIZI	48610000-4	MANUTENZIONE SOFTWARE MAGGIOLI	PRIORITA MASSIMA	TRENTINI MARCO	12	SI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	
S0076189017 720200132	2021		NO	NO	ITC47	SERVIZI	79621000-3	SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO	PRIORITA MEDIA	PINCHETTI GIULIO	24	NO	85.000,00	118.999,00	0,00	203.999,00	0,00	

50076188017 7202000133	2021	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	79571000-7	SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE CON RACCOMANDE CON RICEVIMENTO DI ATTI RELATIVI ALLA TARILO ALTRI IMBUSTI E ENTRATE COMUNALI DAL 16.6.2021 AL 17.06.2023	PRIORITA' MEDIA	FRATTINI FULVIO	24	SI	62.310,00	124.620,00	62.310,00	249.240,00	0,00	
50076188017 7202000134	2021	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	79571000-7	ATTIVITA' DI SULL'ORDINE DI GESTIONE ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE ENTRATE COMUNALI, NONCHE' PER LA RISCOSSIONE COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01.01.2022 AL 31.12.2024	PRIORITA' MEDIA	FRATTINI FULVIO	72	SI	0,00	795.260,00	1.590.520,00	2.385.780,00	0,00	
50076188017 7202000135	2021	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	79570000-0	RECUPERO EVASIONE PRESARI PER IL PERIODO 01/03/2022-10.3.2025	PRIORITA' MEDIA	FRATTINI FULVIO	72	SI	0,00	180.000,00	419.860,00	599.860,00	0,00	
50076188017 7202000136	2021	SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	INCARICHI E SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER GLI INTERVENTI DI LAVORI DI SISMICO DEGLI EDIFICI PUBBLICI	PRIORITA' MEDIA	AZZINI MASSIMO	12	NO	200.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00	0,00	
50076188017 7202000137	2021	SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	INCARICHI E SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER GLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLE SCUOLE	PRIORITA' MEDIA	AZZINI MASSIMO	12	NO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	
50076188017 7202000141	2021	SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	24300000-7	GARA DEL GAS -ATEM BRESCIA 3	PRIORITA' MEDIA	AZZINI MASSIMO	144	NO	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	
50076188017 7202000143	2021	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	77314000-4	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE SPONDE DEL RETICOLO IDRICO	PRIORITA' MEDIA	LAZZARONI GRAZIANO	36	SI	49.000,00	49.000,00	49.000,00	147.000,00	0,00	
50076188017 7202000144	2021	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	77313000-7	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA CON VERRI CITTANE CON CLAUSOLA D'INSERIMENTO PERSONE E SUOI FAMILIARI NEI LOTTI - DAL 06/03/2022 AL 05/03/2025 - OPZIONE E PROROGA	PRIORITA' MASSIMA	LAZZARONI GRAZIANO	36	SI	0,00	3.681.332,73	13.640.731,05	17.322.063,78	0,00	
50076188017 7202000145	2021	NO	NO	SI	ITC47	SERVIZI	90000000-7	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL RETICOLO IDRICO MINORE - TRIENNIO	PRIORITA' MEDIA	LAZZARONI GRAZIANO	36	SI	27.000,00	27.000,00	27.000,00	81.000,00	0,00	
50076188017 7202000146	2021	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	50800000-3	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE ATTREZZATURE LUDICHE/ARREDI GIOCHI PER SCUOLE DAL 1/01/2022-31/12/2023	PRIORITA' MEDIA	CASARETO PIERANDREA	24	SI	0,00	46.000,00	46.000,00	92.000,00	0,00	
50076188017 7202000147	2021	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	85300000-2	PROJECT LEADER PONS 4 PERIODO 2021-2023	PRIORITA' MASSIMA	BONIZZONI SILVIA	36	SI	47.000,00	47.000,00	47.000,00	141.000,00	0,00	
50076188017 7202000148	2021	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	85300000-2	SERVIZIO DISBRIGO PRATICHE TUTELE ADULTI PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI. PERIODO 1/09/2021-	PRIORITA' MEDIA	MOLGORA MASSIMO	36	SI	5.000,00	17.500,00	22.500,00	45.000,00	0,00	
50076188017 7202000149	2021	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	85300000-2	SERVIZIO DI IMMAGAZZINAGGIO E DISTRIBUZIONE DI MATERIE PLASTICHE A PERSONE IN SITUAZIONE DI GRAVE MARGINALITA'.	PRIORITA' MASSIMA	BONIZZONI SILVIA	36	SI	76.000,00	76.000,00	76.000,00	228.000,00	0,00	
50076188017 7202000150	2021	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	85311200-4	SERVIZIO DI TRASFERIMENTO CONDISABILITA' TRAMITE TAXI ANNO 2022	PRIORITA' MEDIA	BERARDELLI ALBERTO	12	SI	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	
50076188017 7202000151	2021	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	85300000-2	SERVIZIO UNA CASA PER IL QUARTIERE - PERIODO FINANZIARI 2021-2022/FINANZA FONDO "BRESCIA LA	PRIORITA' MEDIA	BERARDELLI ALBERTO	24	NO	75.000,00	75.000,00	0,00	150.000,00	0,00	



50076189017 7202000152	2021	NO	NO	ITC47	SERVIZI	853000000-2	SERVIZIO "SPORTELLI IN RETE" PER STRANIERI ANNI 2021 E 2022.FINANZ. FONDO "BRESCIA LA MIA NUOVA CASA"	PRIORITA' MEDIA	BERARDELLI ALBERTO	24	SI	75.000,00	75.000,00	0,00	150.000,00	0,00		
50076189017 7202000153	2021	NO	NO	ITC47	SERVIZI	853000000-2	SERVIZIO DI SOSTEGNO AI NUCLEI MONOPARENTALI PER STRANIERI ANNI 2021 E 2022.FINANZ. FONDO "BRESCIA LA MIA NUOVA CASA"	PRIORITA' MEDIA	BERARDELLI ALBERTO	24	NO	65.000,00	65.000,00	0,00	130.000,00	0,00		
50076189017 7202000154	2021	NO	NO	ITC47	SERVIZI	853000000-2	SERVIZIO DI MEDIAZIONE STRAGGIURALE ANNI 2021 E 2022.FINANZ. FONDO "BRESCIA LA MIA NUOVA CASA"	PRIORITA' MEDIA	BERARDELLI ALBERTO	24	SI	50.000,00	50.000,00	0,00	100.000,00	0,00		
50076189017 7202000155	2021	NO	NO	ITC47	SERVIZI	853000000-2	SERVIZIO DI MEDIAZIONE STRAGGIURALE ANNI 2021 E 2022.FINANZ. FONDO "BRESCIA LA MIA NUOVA CASA"	PRIORITA' MEDIA	BERARDELLI ALBERTO	24	NO	50.000,00	50.000,00	0,00	100.000,00	0,00		
50076189017 7202000156	2021	NO	NO	ITC47	SERVIZI	853000000-2	SOLUZIONI ABITATIVE PER STRANIERI ANNI 2021 E 2022.FINANZ. FONDO "BRESCIA LA MIA NUOVA CASA"	PRIORITA' MEDIA	BERARDELLI ALBERTO	24	NO	25.000,00	25.000,00	0,00	50.000,00	0,00		
50076189017 7202000159	2021	NO	NO	ITC47	SERVIZI	314527200-9	SERVIZIO NOLEGGIO, ALLESTIMENTO E INSTALLAZIONE LUMINARE (LUMINARIE)	PRIORITA' MEDIA	TRENTINI MARCO	12	NO	230.000,00	30.000,00	0,00	260.000,00	0,00		
50076189017 7202000160	2021	NO	NO	ITC47	SERVIZI	301997000-7	SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA AZIENDALE PER STRANIERI ANNI 2021 E 2022.FINANZ. FONDO "BRESCIA LA MIA NUOVA CASA"	PRIORITA' MEDIA	BEGNI ELISABETTA	36	NO	700.000,00	2.500.000,00	0,00	3.200.000,00	0,00		
50076189017 7202000161	2021	NO	NO	ITC47	SERVIZI	909192000-4	SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE PALAZZO BROLETTO E IMMOBILE P.I.E. (FONDO "BRESCIA LA MIA NUOVA CASA") PERIODO 1/01/2022-31/12/2024	PRIORITA' MEDIA	BEGNI ELISABETTA	36	SI	0,00	256.200,00	512.400,00	768.600,00	0,00		
50076189017 7202000162	2021	SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO	NO	ITC47	SERVIZI	710000000-3	INCARICHI PROFESSIONALI DI PROGETTAZIONE PER STRANIERI ANNI 2021 E 2022.FINANZ. FONDO "BRESCIA LA MIA NUOVA CASA"	PRIORITA' MASSIMA	BARBARO ANTONELLA	12	NO	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		
50076189017 7202000163	2021	NO	NO	ITC47	SERVIZI	920000000-1	CONDUZIONE DI CORSI DI LINGUA PER ADULTI NEI QUARTIERI	PRIORITA' MEDIA	REBONI CLAUDIO	6	SI	27.000,00	27.000,00	0,00	54.000,00	0,00		
50076189017 7202000164	2021	NO	NO	ITC47	SERVIZI	926000000-7	CONDUZIONE TECNICA DI CORSI DI ATTIVITA' MOTORIA PER ANZIANI E ADULTI E CORSI SPORTIVI (LOTTI)	PRIORITA' MEDIA	REBONI CLAUDIO	6	SI	76.000,00	130.000,00	0,00	208.000,00	0,00		
50076189017 7202100001	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	983710000-4	ESECUZIONE E PUNTEGGIO CICLO DEL COMUNE PERIODO 1.1.2022/31.12.2022	PRIORITA' MEDIA	ANTONINI NORA	12	NO	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00		
50076189017 7202100002	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	804100000-1	GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI PREVENZIONE NELLE SCUOLE ANNI SCOLASTICI 2022/2023-2023/2024- 2024/2025	PRIORITA' MEDIA	FALCONI FRANCESCO	36	NO	0,00	47.000,00	193.000,00	240.000,00	0,00		
50076189017 7202100003	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	641000000-7	RACCOLTA, SMISTAMENTO, TRASPORTO E DISTRIBUZIONE DELLA CORRISPONDENZA	PRIORITA' MEDIA	SANNA MARIA MADDALENA	24	SI	0,00	26.250,00	183.750,00	210.000,00	0,00		
50076189017 7202100004	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	486000000-4	MANUTENZIONE SOFTWARE IMAGGIOLI	PRIORITA' MASSIMA	TRENTINI MARCO	12	SI	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00		
50076189017 7202100005	2022	SI	10076189017720200176	ITC47	SERVIZI	710000000-8	INCARICHI E SERVIZI ADINGENERIA PER GLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO DEGLI EDIFICI PUBBLICI	PRIORITA' MEDIA	AZZINI MASSIMO	12	NO	0,00	100.000,00	50.000,00	150.000,00	0,00		
50076189017 7202100006	2022	SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO	NO	ITC47	SERVIZI	710000000-8	PROFESSIONALI PER ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO SCUOLE SECONDARIE D.II	PRIORITA' MEDIA	AZZINI MASSIMO	12	NO	0,00	50.000,00	300.000,00	350.000,00	0,00		
50076189017 7202100007	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	983710000-4	SERVIZIO DI RECUPERO SALME NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BRESCIA	PRIORITA' MEDIA	ANTONINI NORA	48	NO	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00		

50076188017 7202100008	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	31527200-8	SERVIZIO NOLEGGIO, ALLESTIMENTO E INSTALLAZIONI LUMINOSE (LUMINARIE)	PRIORITA' MEDIA	TRENTINI MARCO	12	NO	0,00	230.000,00	30.000,00	260.000,00	0,00
50076188017 7202100009	2022	SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO	NO	ITC47	SERVIZI	713000000-1	INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI MANUTENZIONE STRutturale DEL PONTE DI VIA SERENISSIMA A SCAVALCO DI VALE SEUFRIDA	PRIORITA' MEDIA	BARONCHELLI ALESSANDRO	12	NO	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
50076188017 7202100010	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	926000000-7	CONDIZIONE TECNICA DI PROGETTAZIONE DI MOTORIA PER ANZIANI E ADULTI E CORSI SPORTIVI (3 LOTTI)	PRIORITA' MEDIA	REBONI CLAUDIO	8	SI	0,00	79.000,00	130.000,00	209.000,00	0,00
50076188017 7202100011	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	920000000-1	CONDIZIONE DI CORSI DI LINGUA PER ADULTI NEI QUARTIERI	PRIORITA' MEDIA	REBONI CLAUDIO	8	SI	0,00	27.000,00	27.000,00	54.000,00	0,00
50076188017 7202100012	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	923400000-6	ALLESTIMENTO E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI RICREATIVE E RICREATIVE INTRATTENIMENTO NEI QUARTIERI	PRIORITA' MEDIA	REBONI CLAUDIO	8	SI	0,00	55.500,00	0,00	55.500,00	0,00
50076188017 7202100013	2022	SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO	NO	ITC47	SERVIZI	710000000-8	INCARICHI PROFESSIONALI E PRESTAZIONI DI SERVIZI NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI MANUTENZIONE STRUTTURALE DELLA COPERTURA DEL TORRENTE GARZA VIA TRIUMPLINA E PIAZZALE REPUBBLICA	PRIORITA' MEDIA	BARONCHELLI ALESSANDRO	12	NO	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
50076188017 7202100014	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	983000000-6	INCARICHI PER VERIFICHE PONTI	PRIORITA' MEDIA	BARONCHELLI ALESSANDRO	12	NO	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
50076188017 7202100015	2022	NO	SI	ITC47	SERVIZI	773100000-6	SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE SCOLASTICHE DAL 1/07/2023 AL 30/06/2026 CON PROROGA E RIPETIZIONE	PRIORITA' MEDIA	LAZZARONI GRAZIANO	36	SI	0,00	0,00	525.000,00	525.000,00	0,00
50076188017 7202100016	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	773100000-6	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI SCOLASTICHE DAL 1/07/2023 AL 30/06/2026	PRIORITA' MEDIA	LAZZARONI GRAZIANO	39	SI	0,00	0,00	1.396.552,09	1.396.552,09	0,00
50076188017 7202100017	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	853110000-3	SPORTELO RADANTI PERIODO 1/02/2022-28/02/2025	PRIORITA' MEDIA	MOLGORA MASSIMO	36	NO	0,00	16.300,00	43.300,00	60.000,00	0,00
50076188017 7202100018	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	853000000-2	SPAZIO INCONTRO PER INCONTRI PROTETTI PERIODO 1/08/2022-31/07/2023	PRIORITA' MEDIA	MOLGORA MASSIMO	36	SI	0,00	33.300,00	206.700,00	240.000,00	0,00
50076188017 7202100019	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	853200000-8	SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE DI NUCLEI CON MINORI MEDIANTE INTERVENTI PLURI PROFESSIONALI PERIODO 01/02/2023-31/01/2026	PRIORITA' MEDIA	MOLGORA MASSIMO	36	SI	0,00	0,00	1.653.000,00	1.653.000,00	0,00
50076188017 7202100020	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	853000000-2	SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E PORTIERATO SOCIALE MOBILE NEI CONTENITORI	PRIORITA' MEDIA	BERARDELLI ALBERTO	24	SI	0,00	81.000,00	241.000,00	322.000,00	0,00
50076188017 7202100021	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	925110000-6	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL MATERIALE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE PRESSO LA BIBLIOTECA	PRIORITA' MASSIMA	TRENTINI MARCO	48	SI	0,00	150.000,00	600.000,00	750.000,00	0,00
50076188017 7202100022	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	983100000-9	SERVIZIO DI LAVANDERIA E STIRATURA PER UFFICE SERVIZI COMUNALI DIVERSI.	PRIORITA' MEDIA	BEGNI ELISABETTA	36	SI	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
50076188017 7202100023	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	685100000-8	POLIZIA CIVILE AUTO A LIBRO MATRICOLA E ARD. PERIODO 31/05/2022-	PRIORITA' MEDIA	BEGNI ELISABETTA	36	SI	0,00	173.100,00	320.000,00	493.100,00	0,00

50076188017 7202100024	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	668510004-8	SERVIZIO COPERTURA ASSICURATIVA DEI RISCHI DEL COMUNE DI BRESCIA: POLIZZA INCENDIO, FURTO, CIVILE VERSO TERZIE PRESTATORI D'OPERA. PERIODO 31/01/2023-	PRIORITA' MEDIA	BEGNI ELISABETTA	36	SI	0,00	0,00	1.510.000,00	1.510.000,00	0,00
50076188017 7202100025	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	668510004-8	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA KASKO DIPENDENTI. PERIODO 31/05/2022-31/05/2025	PRIORITA' MEDIA	BEGNI ELISABETTA	36	SI	0,00	21.520,00	85.000,00	106.520,00	0,00
50076188017 7202100026	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	668510004-8	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEI RISCHI DEL COMUNE DI BRESCIA: INCENDIO, FURTO, CIVILE VERSO TERZIE PRESTATORI D'OPERA. PERIODO 31/05/2022-31/05/2024	PRIORITA' MEDIA	BEGNI ELISABETTA	24	SI	0,00	54.800,00	175.000,00	229.800,00	0,00
50076188017 7202100027	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	668510004-8	SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DAL 1/02/2023-04/02/23	PRIORITA' MEDIA	BEGNI ELISABETTA	60	SI	0,00	0,00	510.000,00	510.000,00	0,00
50076188017 7202100028	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	98371004-4	ESECUZIONE FUNERALI A CARICO DEL COMUNE. PERIODO 01/12/2022-31/12/2024	PRIORITA' MEDIA	ANTONINI NORA	12	NO	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00

## Il referente del programma BEGNI ELISABETTA

Note: (1) Indicare CUI - single settoria (Forniture, Servizi) - di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma (2) Indicare CUP (ex art.6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.

(4) Indicare se l'attività funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48

(6) Reportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(7) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità (C. articolo 8)

(11) Dati obbligatori per i soli acquisti inseriti nella prima annualità (C. articolo 8)

(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti (ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi)

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1 bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. locazione di beni o di scopo
5. locazione finanziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
8. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 (lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 (lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 (lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 (lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2 bis

1. NO
2. SI
3. s.t. CUI non ancora attribuito
4. s.t. interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE 00761890177**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
BEGNI ELISABETTA

Note:

(1) breve descrizione dei motivi

### **2.2.3 PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021/2023**

Con riferimento alla programmazione del fabbisogno di personale, nelle pagine che seguono si riporta la deliberazione della Giunta comunale di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023.

Eventuali successive integrazioni o modificazioni al Piano dei fabbisogni di personale potranno essere disposte dalla Giunta comunale in base a limitazioni o vincoli derivanti da modifiche del quadro normativo in materia di personale, nonché in seguito a sopravvenute esigenze, nei limiti delle risorse disponibili.

Il Piano dei fabbisogni, in relazione ai profili professionali da coprire, potrà essere modificato con provvedimenti del Direttore Generale, ferma l'invarianza dei posti da coprire per categoria giuridica.



**COMUNE DI BRESCIA**

**GIUNTA COMUNALE**

Delib. n. 541

Data 11/11/2020

OGGETTO: DIRETTORE GENERALE. APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023, RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E RICOGNIZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE.

L'anno 2020, addì undici del mese di Novembre alle ore 09:10 si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

		PRESENTE
DELBONO EMILIO	Sindaco	Si
CASTELLETTI LAURA	V. Sindaco	Si
CANTONI ALESSANDRO	Assessore	Si
CAPRA FABIO	Assessore	Si
COMINELLI MIRIAM	Assessore	Si
FENAROLI MARCO	Assessore anziano	Si
MANZONI FEDERICO	Assessore	Si
MORELLI ROBERTA	Assessore	Si
MUCHETTI VALTER	Assessore	Si
TIBONI MICHELA	Assessore	Si

Presiede il Sindaco Emilio Delbono

Partecipa il Segretario Generale Barilla dott.ssa Carmelina

Premesso che:

- l'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999;
- l'obbligo di programmazione del fabbisogno di personale è, altresì, sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- gli artt. 6 e ss. del D.Lgs. 165/2001, come modificati dal D.Lgs. 75/2017, definiscono le modalità con le quali deve essere effettuata la programmazione del fabbisogno di personale e introducono elementi significativi finalizzati al superamento del tradizionale concetto di dotazione organica (definizione di posti e figure professionali) che si sostanzia in un concetto di "dotazione di personale", quantificato con un valore finanziario di potenziale spesa massima, coerente con il Piano dei fabbisogni di personale;
- in data 8.5.2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha emanato le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche", necessarie per l'attuazione dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017;

Rilevato che:

- il Piano dei fabbisogni deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009);
- il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la "dotazione organica" non è più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima;
- per gli enti locali, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto come tetto massimo alla spesa di personale, ovvero il limite imposto dall'art. 1, comma 557 della L. n. 296/2006 (spesa media triennio 2011/2013) corrispondente, per il Comune di Brescia, ad € 62.830.930,00;

- nell'ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale gli enti potranno procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati e sarà possibile, quindi, coprire in tale ambito i posti vacanti nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;

Dato atto che l'indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni;

Considerato:

- che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che le pubbliche amministrazioni effettuino annualmente una ricognizione per verificare se sussistano situazioni di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria e, in caso di mancato adempimento della ricognizione annuale di cui sopra, non possano effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;
- che, come risulta agli atti del Settore Risorse Umane, non sono state segnalate da alcuno dei Responsabili di Area del Comune di Brescia situazioni di eccedenza di personale e che il Direttore Generale ha attestato tale circostanza con nota del 28.10.2020 prot. n. 243990 con espresso riferimento alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria dell'ente;

Considerata la necessità, di rimodulare, nel rispetto dei limiti finanziari sopra indicati (€ 62.830.930,00), la dotazione organica come indicato nell'allegato 1 al presente provvedimento la cui suddivisione in profili è esplicitata nell'allegato n. 2, dando atto che la nuova dotazione organica rimodulata:

- corrisponde ad una potenziale spesa teorica massima di € 55.120.859,00 (allegato 1) con un contingente numerico teorico complessivo di n. 1751 posti;
- è coerente con la spesa media del personale in servizio nel triennio 2011-2013 (art. 1 comma 557-quater inserito dall'art. 3 c. 5bis del DL 90/2014), come indicato in allegato n. 4;
- comporta l'introduzione di due nuovi profili professionali, per i quali vi è stato un preventivo confronto con RSU e OOSS (Specialista della progettazione dei servizi alle persone e Specialista della gestione documentale) come da note dell'11.2.2020 prot. n. 34274 e n. 34275;
- non presenta situazioni di eccedenze di personale;
- è funzionale al perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa ed è coerente con il Piano della performance;
- è coerente con l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, così come declinata nel Regolamento



sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Il sistema organizzativo;

- il piano costituirà allegato al DUP operativo 2021-2023 come da nota di aggiornamento, ed è coerente con lo schema di bilancio 2021-2023 che sono proposti in approvazione alla giunta comunale;

Richiamato l'attuale quadro normativo per le assunzioni a tempo indeterminato negli enti locali e in particolare:

- l'art. 33, comma 2 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 (cd. Decreto Crescita, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), che ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali;
- il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", attuativo delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34 e finalizzato a individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché a individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

Considerato che le disposizioni del D.M. 17 marzo 2020 e quelle conseguenti in materia di trattamento economico accessorio contenute all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, si applicano a decorrere dal 20 aprile 2020;

Verificato, come risulta dagli allegati n. 7 e 8:

- che il rapporto tra spese di personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati del Comune di Brescia (22,18%) si colloca sotto il valore soglia definito per la classe demografica di appartenenza (27,60%);
- che lo spazio finanziario teorico disponibile per nuove assunzioni, cioè fino al raggiungimento della soglia massima del D.M. Tabella 1, sulla base del rapporto registrato tra spesa di personale / entrate correnti, è pari a € 15.559.944,15 (Media entrate correnti ultimi 3 rendiconti approvati al netto del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità € 287.017.197,21 moltiplicato per la percentuale del valore soglia indicato dalla Tabella 1, 27,60% meno il valore delle Spese di personale dell'ultimo rendiconto approvato 2019 € 63.656.801,73)
- che, tuttavia, poiché il legislatore, per gli anni dal 2020 al 2024, ha fissato un tetto alle maggiori assunzioni possibili anche per gli enti virtuosi, per il Comune di Brescia l'incremento effettivo per assunzioni a tempo indeterminato è

stabilito come segue (spesa del personale registrata nel 2018 incrementata in misura non superiore ai valori percentuale indicati dalla Tabella 2 del D.M. 17 marzo 2020):

- anno 2020 € 64.668.144,04 \* 7% = € **4.526.770,08**
- anno 2021 € 64.668.144,04 \* 12% = € **7.760.177,28**
- anno 2022 € 64.668.144,04 \* 14% = € **9.053.540,17**
- anno 2023 € 64.668.144,04 \* 15% = € **9.700.221,61**
- anno 2024 € 64.668.144,04 \* 16% = € **10.346.903,05**

Preso atto che, come risulta da allegato n. 9, la maggiore spesa di personale calcolata come da D.M. 17 marzo 2020 e prevista nello schema di bilancio 2021-2023 con riferimento all'annualità 2021, rispetto al rendiconto 2018 (€ 66.039.900,00 - € 64.668.144,04 = € 1.371.755,96), è inferiore alla potenzialità di aumento spesa previsto dal D.M. 17 marzo 2020 di € 7.760.177,28; mentre per gli anni 2022 e 2023 si registra, nello schema di bilancio in approvazione, una previsione di spesa inferiore al rendiconto 2018, e pertanto non risulta necessario utilizzare gli spazi consentiti dal D.L. 34/2019 e dal D.M. 17 marzo 2020;

Dato atto che questo Ente non ha necessità di avvalersi della possibilità contemplata dall'art. 5, comma 2 del DM 17 marzo 2020 per i comuni "virtuosi", per il periodo 2020-2024, delle facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020, in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del suddetto DM 17 marzo 2020 come sopra evidenziati al punto precedente (per il 2021 pari al 12%), fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 (limite del 27,60% di spesa personale su entrate correnti) della specifica fascia demografica in cui rientra il Comune di Brescia (Comuni da 60.000 a 249.999 abitanti), i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;

Richiamato l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni nella L. 122/2010 e successive modifiche il quale stabilisce, per le assunzioni di personale a tempo determinato, che le limitazioni previste dal comma in questione non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente, fermo restando che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

Verificato che la spesa sostenuta nel 2009 per contratti di lavoro flessibile è pari ad € 5.608.848, come risulta dall'allegato 5, e che pertanto, tale cifra rappresenta il limite per le nuove assunzioni flessibili in ognuno degli anni del triennio 2021-2023 in quanto il Comune è in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui al comma 557 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006 n. 296;

Dato atto che il Comune di Brescia non ricade nel divieto di assunzione di personale ai sensi della normativa attualmente in vigore in tema di spesa del personale in quanto:

- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-*quater* della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014, come si evince dagli allegati al bilancio di previsione 2020;
- ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001), con la presente deliberazione;
- ha approvato con deliberazione G.C. n. 775 del 18.12.2019 il piano delle azioni positive per il triennio 2020-2022 ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;
- ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio nell'anno precedente ai sensi del DM 1.8.2019 e ha trasmesso, con modalità telematiche alla Ragioneria Generale dello Stato, la relativa attestazione di rispetto del vincolo;
- in sede di approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 è stato redatto il prospetto dimostrativo del rispetto del vincolo di pareggio per l'esercizio in corso;
- è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27 del D.L. n. 66/2014, conv. con modif. nella legge n. 89/2014);
- è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022 ed i relativi dati sono stati inviati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (D.L. n. 113/2016, conv. con modif. nella legge n. 160/2016);
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 66 del 25.6.2020 è stato approvato il rendiconto dell'esercizio 2019;
- il bilancio consolidato del gruppo Comune di Brescia esercizio 2019 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 113 del 26.10.2020, entro i termini previsti dal principio contabile allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011, e lo stesso è stato trasmesso in data 3.11.2020 alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (piattaforma BDAP);

Ritenuto, pertanto, di procedere, nel rispetto delle disposizioni legislative richiamate e per le ragioni sopra esplicitate, all'approvazione del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2022/2023, suddiviso in Piani occupazionali annuali, così come riportato negli allegati 3a e 3b del presente provvedimento dando atto che la programmazione proposta:

- tiene conto delle assunzioni previste nel Piano Occupazionale 2020 di cui al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 739 del 4.12.2019 e non ancora portate a termine alla data del 31.10.2020 e di quelle già programmate e finanziate entro il 31.12.2020;
- tiene conto delle richieste di risorse umane formulate dai responsabili dell'ente in sede di formazione degli strumenti

di programmazione amministrativa e finanziaria per il triennio 2021/2023, accolte parzialmente sulla base delle disponibilità finanziarie previste nel redigendo bilancio pluriennale 2021/2023;

- tiene conto delle direttive contenute nel Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- è integrato, dalle direttive in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in materia di lavoro flessibile di cui all'allegato 6;
- tiene conto degli obblighi di cui alla Legge n. 68/99, come specificato nelle direttive di cui all'allegato 6;
- non si intende esaustiva e, pertanto, potrà essere ulteriormente integrata o modificata alla luce delle effettive cessazioni degli anni 2021, 2022 e 2023 e per eventuali ulteriori esigenze organizzative dell'Ente, al momento non previste e non programmabili, nei limiti delle previsioni di bilancio e nel rispetto della normativa di riferimento;
- riporta, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, ultimo periodo, del D.Lgs.165/2001, le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

Visto l'articolo 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Il Sistema Organizzativo;

Richiamati:

- l'art. 19, comma 8, della Legge 28.12.2001, n. 448 che attribuisce agli organi di revisione contabile degli Enti locali l'incarico di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa;
- l'art. 3, comma 10-bis, del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. 114/2014, che parimenti prevede che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, debba essere certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'Ente;

Acquisito il parere reso dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 5.11.2020 ai sensi delle sopra citate disposizioni;

Considerato che il presente atto costituirà parte integrante e sostanziale della proposta di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 la cui nota di aggiornamento è in corso di approvazione;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente in data 6.11.2020 dal Direttore Generale e in data 6.11.2020 dalla Responsabile del

Settore Bilancio e Ragioneria per quanto attiene i riflessi sulla situazione economico-finanziaria dell'ente dando atto che la spesa derivante dalle assunzioni previste nel documento di cui al presente atto è coerente con le previsioni dello schema di Bilancio 2021-2023;

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 per un più celere prosieguo degli atti conseguenti;

Con i voti favorevoli di tutti i presenti;

d e l i b e r a

- a) di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, la nuova dotazione organica del Comune di Brescia (prospetto allegato 1), rimodulata secondo le sopravvenute nuove esigenze dell'ente, funzionali al perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa dell'ente stesso, dando atto dell'invarianza finanziaria della rimodulazione, precisando che la dotazione organica in approvazione va riferita alle categorie giuridiche, mentre l'elencazione dei profili è a solo scopo informativo (come indicato nell'allegato 2) potendo il Direttore Generale, con propri provvedimenti organizzativi, modificare la ripartizione dei diversi profili della stessa categoria giuridica garantendo l'invarianza dei posti e della spesa per categoria giuridica (A, B1, B3, C, D) e tipologia (dipendenti - dirigenti), procedendo al preventivo confronto sindacale solo in caso di istituzione di nuovi profili professionali;
- b) di dare atto che la rimodulazione della dotazione organica suddetta, così come esposto in premessa, rispetta il limite dalla spesa media del personale in servizio nel triennio 2011-2013 (art. 1 comma 557-quater inserito dall'art. 3 c. 5bis del DL 90/2014) come da allegato 4;
- c) di approvare il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2022/2023 (allegato 3b), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che la programmazione proposta assicura la funzionalità dei servizi e ottimizza le risorse per il loro miglior funzionamento;
- d) di dare atto che il Piano dei fabbisogni di personale tiene conto del piano delle assunzioni 2020 ancora da realizzare e indicate nell'allegato 3a e che le stesse, se procrastinate oltre il 31.12.2020 potranno essere effettuate nel 2021 in aggiunta a quelle previste nell'allegato 3b;

- e) di approvare le direttive in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in materia di lavoro flessibile di cui all'allegato 6;
- f) di dare atto che il Piano dei fabbisogni, in relazione ai profili professionali da coprire, potrà essere modificato con provvedimenti del Direttore Generale, ferma l'invarianza dei posti da coprire per categoria giuridica, anche ai fini di raccordarlo alle variazioni disposte ai sensi di quanto precisato al precedente punto a);
- g) di dare atto che, a seguito della ricognizione annuale effettuata ai sensi dell' art. 33 del D.Lgs. 165/2001, nel Comune di Brescia, per gli anni 2021, 2022 e 2023, non risultano situazioni di soprannumero né eccedenze di personale, comprese le figure dirigenziali, in relazione sia alle esigenze funzionali sia alla situazione finanziaria dell'Ente e che, pertanto, l'Ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero dei propri dipendenti, dirigenti compresi;
- h) di dare atto che il presente Piano viene adottato nel rispetto di tutti i limiti previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni a tempo indeterminato, assunzioni a tempo determinato, e di spese del personale degli Enti locali, come descritto in premessa;
- i) di dare atto che la spesa derivante dall'attuazione del Piano dei fabbisogni trova copertura finanziaria nello schema di bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021 - 2023;
- j) di dare atto che il presente provvedimento, con relativi allegati, costituirà parte integrante e sostanziale dello schema di Documento Unico di Programmazione (DUP);
- k) di dare mandato al Dirigente del Settore Risorse Umane di attivare le procedure per la copertura dei posti previsti nel Piano dei fabbisogni di personale, secondo le direttive riportate nell'allegato 6;
- l) di dare atto che la spesa necessaria per le assunzioni previste nel Piano dei fabbisogni sarà quantificata ed impegnata nei singoli provvedimenti di assunzione adottati con determinazione dirigenziale del Responsabile del Settore Risorse Umane;
- m) di riservarsi di apportare ulteriori successive integrazioni o modificazioni al Piano dei fabbisogni di personale, in base a limitazioni o vincoli derivanti da modifiche del quadro normativo in materia di personale nonché in seguito a sopravvenute esigenze;
- n) di dichiarare, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

o) di darne comunicazione mediante elenco ai Capigruppo consiliari e di metterla a disposizione dei Consiglieri presso la Segreteria Generale.

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	Costo unitario assunzione lordo Ente (senza fondo) da 1.7.19	dotazione organica teorica D.G. 739 4.12.2019	costo dotazione organica teorica D.G. 739 4.12.2019	proposta nuova dotazione organica teorica	Differenza tra nuova dotazione organica (2021) e precedente	Costo totale lordo Ente (al netto dei fondi salario accessorio) nuova dotazione teorica
	<b>Totali CAT. A</b>	€ 25.924,00	<b>23</b>	€ 596.252,00	<b>20</b>	<b>-3</b>	€ 518.480,00
	<b>totali CAT. B</b>	€ 27.346,00	<b>209</b>	€ 5.715.314,00	<b>188</b>	<b>-21</b>	€ 5.141.048,00
	<b>totali CAT. B3</b>	€ 28.818,00	<b>202</b>	€ 5.821.236,00	<b>196</b>	<b>-6</b>	€ 5.648.328,00
	<b>Totali CAT. C</b>	€ 30.630,00	<b>894</b>	€ 27.968.125,00	<b>900</b>	<b>6</b>	€ 27.572.933,00
	<b>Totali CAT. D</b>	€ 33.232,00	<b>397</b>	€ 13.643.181,00	<b>413</b>	<b>16</b>	€ 14.208.774,00
	<b>Totali dirigenti</b>	€ 59.744,00	<b>34</b>	€ 2.031.296,00	<b>34</b>	<b>0</b>	€ 2.031.296,00
<b>TOTALI GENERALI</b>			<b>1759</b>	€ 55.775.404,00	<b>1751</b>	<b>-8</b>	€ 55.120.859,00

NB è calcolato il differenziale di stipendio tra D1 e D3, pari a € 5.021 per quei dipendenti inquadrati in categoria giuridica D3 prima del CCNL 21.5.20  
 NB nel caso degli educatori asili nido il costo è riparametrato al tempo parziale strutturale non legato a scelte individuali





CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	Costo unitario assunzione lordo Ente (senza fondo) da 1.7.19	dotazione organica teorica D.G. 739 4.12.2019	coto dotazione organica teorica D.G. 739 4.12.2019	proposta nuova dotazione organica teorica	Differenza tra nuova dotazione organica (2021) e precedente	Costo totale lordo Ente (al netto dei fondi salario accessorio) nuova dotazione teorica	Personale in servizio alla data del 31/10/2020	Scoperture organico alla data del 31/10/2020 SU DOT. IN APPROVAZIONE
A	Commesso Operatore (profilo ad esaurimento)	€ 25.924,00	14	362.936,00 €	11	-3	€ 285.164,00	11	0
	Operaio Qualificato (profilo ad esaurimento)	€ 25.924,00	2	51.848,00 €	2	0	€ 51.848,00	2	0
	Ausiliario socio-scolastico (profilo ad esaurimento)	€ 25.924,00	7	181.468,00 €	7	0	€ 181.468,00	7	0
<b>Totali CAT. A</b>		€ 25.924,00	<b>23</b>	<b>€ 596.252,00</b>	<b>20</b>	<b>-3</b>	<b>€ 518.480,00</b>	<b>20</b>	<b>0</b>
B	Applicato (profilo ad esaurimento)	€ 27.346,00	67	1.832.182,00 €	63	-4	€ 1.722.798,00	63	0
	Autista (profilo ad esaurimento)	€ 27.346,00	5	136.730,00 €	5	0	€ 136.730,00	5	0
	Operaio Specializzato	€ 27.346,00	10	273.460,00 €	10	0	€ 273.460,00	8	2
	Esecutore Operativo	€ 27.346,00	80	2.187.680,00 €	72	-8	€ 1.968.912,00	72	0
	Custode Cimiteriale (profilo ad esaurimento)	€ 27.346,00	7	191.422,00 €	3	-4	€ 82.038,00	3	0
	Operatore Socio-Assist. (profilo ad esaurimento)	€ 27.346,00	16	437.536,00 €	14	-2	€ 382.844,00	14	0
	Operatore Socio-Scol.Spec. (profilo ad esaurimento)	€ 27.346,00	24	656.304,00 €	21	-3	€ 574.266,00	21	0
<b>totali CAT. B</b>		€ 27.346,00	<b>209</b>	<b>5.715.314,00 €</b>	<b>188</b>	<b>-21</b>	<b>€ 5.141.048,00</b>	<b>186</b>	<b>2</b>
B3	Operatore Int. Alunni disabili (profilo ad esaurimento)	€ 28.818,00	5	144.090,00 €	4	-1	€ 115.272,00	4	0
	Collaboratore Amm.vo	€ 28.818,00	155	4.466.790,00 €	155	0	€ 4.466.790,00	140	15
	Collaboratore Tecnico	€ 28.818,00	18	518.724,00 €	13	-5	€ 374.634,00	11	2
	Operatore Socio-Assist. Spec. (profilo ad esaurimento)	€ 28.818,00	1	28.818,00 €	1	0	€ 28.818,00	1	0
	Autista Specializzato	€ 28.818,00	13	374.634,00 €	13	0	€ 374.634,00	10	3
	Ausiliario del Traffico	€ 28.818,00	10	288.180,00 €	10	0	€ 288.180,00	4	6
<b>totali CAT. B3</b>		€ 28.818,00	<b>202</b>	<b>5.821.236,00 €</b>	<b>196</b>	<b>-6</b>	<b>€ 5.648.328,00</b>	<b>170</b>	<b>26</b>
C	Istruttore Culturale (profilo ad esaurimento)	€ 30.630,00	9	275.670,00 €	8	-1	€ 245.040,00	8	0
	Istruttore Informatico	€ 30.630,00	20	612.600,00 €	20	0	€ 612.600,00	7	13
	Agente Accertatore (profilo ad esaurimento)	€ 31.691,00	2	63.382,00 €	2	0	€ 63.382,00	2	0
	Agente Polizia Locale	€ 32.141,00	275	8.838.775,00 €	275	0	€ 8.838.775,00	258	17
	Educatore Asili Nido	€ 29.308,00	110	3.223.880,00 €	110	0	€ 2.637.720,00	107	3
	Insegnante Scuole Infanzia	€ 32.427,00	174	5.642.298,00 €	178	4	€ 5.772.006,00	170	8
	Istruttore Amministrativo	€ 30.630,00	254	7.780.020,00 €	254	0	€ 7.780.020,00	221	33
	Istruttore Tecnico	€ 30.630,00	45	1.378.350,00 €	48	3	€ 1.470.240,00	32	16
	Tecnico dei rapporti con i Media	€ 30.630,00	3	91.890,00 €	3	0	€ 91.890,00	3	0
Tecnico della comunicazione istituzionale	€ 30.630,00	2	61.260,00 €	2	0	€ 61.260,00	1	1	
<b>Totali CAT. C</b>		€ 30.630,00	<b>894</b>	<b>27.968.125,00 €</b>	<b>900</b>	<b>6</b>	<b>€ 27.572.933,00</b>	<b>809</b>	<b>91</b>
D	Educatore Professionale	€ 33.232,00	3	99.696,00 €	2	-1	€ 66.464,00	2	0
	Istruttore Direttivo Culturale - Funzionario Culturale	€ 33.232,00	29	993.854,00 €	29	0	€ 998.875,00	29	0
	Assistente Sociale	€ 33.232,00	64	2.126.848,00 €	64	0	€ 2.126.848,00	52	12
	Istruttore Direttivo Informatico - Esperto in Informatica	€ 33.232,00	16	561.838,00 €	16	0	€ 576.901,00	11	5
	Commissario Agg. Polizia Locale - Commissario di Polizia	€ 34.743,00	37	1.315.617,00 €	37	0	€ 1.320.638,00	30	7
	Insegnante Sc.Infanzia. Spec. (profilo ad esaurimento)	€ 33.865,00	4	135.460,00 €	2	-2	€ 67.730,00	2	0
	Coordinatore Educativo - Funzionario Direzione di Circolo	€ 33.232,00	11	390.657,00 €	11	0	€ 395.678,00	7	4
	Istruttore direttivo statistica/Esperto in Statistica	€ 33.232,00	1	38.253,00 €	2	1	€ 71.485,00	1	1
	Funzionario Servizi Sociali	€ 33.232,00	1	38.253,00 €	1	0	€ 38.253,00	1	0
	Psicologo	€ 33.232,00	1	33.232,00 €	1	0	€ 33.232,00	0	1
	Specialista della comunicazione istituzionale	€ 33.232,00	0	- €	0	0	€ -	0	0
	Specialista nei rapporti con i media	€ 33.232,00	1	33.232,00 €	1	0	€ 33.232,00	1	0
	Istruttore Direttivo Avvocato - Avvocato	€ 33.232,00	3	109.738,00 €	3	0	€ 109.738,00	2	1
	Istruttore Direttivo Amm.vo - Funzionario Amministrativo	€ 33.232,00	120	4.153.533,00 €	125	5	€ 4.319.693,00	113	12
	Specialista della progettazione servizi alla persona	€ 33.232,00	0	- €	2	2	€ 66.464,00	0	2
Specialista della gestione documentale	€ 33.232,00	0	- €	2	2	€ 66.464,00	0	2	
Istruttore Direttivo Tecnico - Funzionario Tecnico	€ 33.232,00	106	3.612.970,00 €	115	9	€ 3.917.079,00	104	11	
<b>Totali CAT. D</b>		€ 33.232,00	<b>397</b>	<b>13.643.181,00 €</b>	<b>413</b>	<b>16</b>	<b>€ 14.208.774,00</b>	<b>355</b>	<b>58</b>
DIR.	Dirigente Servizi alla Persona	€ 59.744,00	2	119.488,00 €	2	0	€ 119.488,00	2	0
	Dirigente di Polizia Municipale	€ 59.744,00	1	59.744,00 €	1	0	€ 59.744,00	1	0
	Dirigente Servizi Tecnici	€ 59.744,00	12	716.928,00 €	13	1	€ 776.672,00	11	2
	Dirigente Servizi Amministrativi e Finanziari	€ 59.744,00	18	1.075.392,00 €	17	-1	€ 1.015.648,00	17	0
	Dirigente Sistemi Informativi	€ 59.744,00	1	59.744,00 €	1	0	€ 59.744,00	0	1
<b>Totali dirigenti</b>		€ 59.744,00	<b>34</b>	<b>2.031.296,00 €</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>€ 2.031.296,00</b>	<b>31</b>	<b>3</b>
<b>TOTALI GENERALI</b>			<b>1759</b>	<b>€ 55.775.404,00</b>	<b>1751</b>	<b>-8</b>	<b>€ 55.120.859,00</b>	<b>1571</b>	<b>180</b>

NB è calcolato il differenziale di stipendio tra D1 e D3, pari a € 5.021 per quei dipendenti inquadrati in categoria giuridica D3 prima del CCNL 21.5.2018  
 NB nel caso degli educatori asili nido il costo è riparametrato al tempo parziale strutturale non legato a scelte individuali

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	Costo unitario assunzione lordo Ente (senza fondo) da 1.7.19	Assunzioni effettuate fino al 31.10.2020 sul P.O. 2020	costo annuo assunzioni effettuate fino al 31/10/2020	Assunzioni previste dal 1.11.2020 al 31.12.2020	costo annuo assunzioni previste dal 1.11.2020 al 31.12.2020	previsione assunzioni intero 2020	Cessazioni previste dal 1/11/2020 al 31/12/2020	previsione personale in servizio al 31.12.2020
A	Commesso Operatore (profilo ad esaurimento)	€ 25.924,00	0	- €	0	- €	0	0	11
	Operaio Qualificato (profilo ad esaurimento)	€ 25.924,00	0	- €	0	- €	0	1	1
	Ausiliario socio-scolastico (profilo ad esaurimento)	€ 25.924,00	0	- €	0	- €	0	0	7
<b>Totali CAT. A</b>			<b>0</b>	<b>- €</b>	<b>0</b>	<b>- €</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>19</b>
B	Applicato (profilo ad esaurimento)	€ 27.346,00	0	- €	0	- €	0	0	63
	Autista (profilo ad esaurimento)	€ 27.346,00	0	- €	0	- €	0	0	5
	Operaio Specializzato	€ 27.346,00	0	- €	0	- €	0	0	8
	Esecutore Operativo	€ 27.346,00	0	- €	0	- €	0	0	72
	Custode Cimiteriale (profilo ad esaurimento)	€ 27.346,00	0	- €	0	- €	0	0	3
	Operatore Socio-Assist. (profilo ad esaurimento)	€ 27.346,00	0	- €	0	- €	0	0	14
	Operatore Socio-Scol.Spec. (profilo ad esaurimento)	€ 27.346,00	0	- €	0	- €	0	0	21
<b>totali CAT. B</b>			<b>0</b>	<b>- €</b>	<b>0</b>	<b>- €</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>186</b>
B3	Operatore Int. Alunni disabili (profilo ad esaurimento)	€ 28.818,00	0	- €	0	- €	0	0	4
	Collaboratore Amm.vo	€ 28.818,00	4	115.272,00 €	9	259.362,00 €	13	0	149
	Collaboratore Tecnico	€ 28.818,00	0	- €	0	- €	0	0	11
	Operatore Socio-Assist. Spec. (profilo ad esaurimento)	€ 28.818,00	0	- €	0	- €	0	0	1
	Autista Specializzato	€ 28.818,00	0	- €	0	- €	0	0	10
	Ausiliario del Traffico	€ 28.818,00	0	- €	0	- €	0	0	4
<b>totali CAT. B3</b>			<b>4</b>	<b>- €</b>	<b>9</b>	<b>259.362,00 €</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>179</b>
C	Istruttore Culturale (profilo ad esaurimento)	€ 30.630,00	0	- €	0	- €	0	0	8
	Istruttore Informatico	€ 30.630,00	0	- €	12	367.560,00 €	12	0	19
	Agente Accertatore (profilo ad esaurimento)	€ 31.691,00	0	- €	0	- €	0	0	2
	Agente Polizia Locale	€ 32.141,00	15	482.115,00 €	7	224.987,00 €	22	5	260
	Educatore Asili Nido	€ 29.308,00	4	58.616,00 €	0	- €	4	1	106
	Insegnante Scuole Infanzia	€ 32.427,00	9	291.843,00 €	0	- €	9	0	170
	Istruttore Amministrativo	€ 30.630,00	10	306.300,00 €	15	459.450,00 €	25	4	232
	Istruttore Tecnico	€ 30.630,00	0	- €	8	245.040,00 €	8	0	40
	Tecnico dei rapporti con i Media	€ 30.630,00	0	- €	0	- €	0	0	3
	Tecnico della comunicazione istituzionale	€ 30.630,00	0	- €	0	- €	0	0	1
<b>Totali CAT. C</b>			<b>38</b>	<b>1.138.874,00 €</b>	<b>42</b>	<b>1.297.037,00 €</b>	<b>80</b>	<b>10</b>	<b>841</b>
D	Educatore Professionale	€ 33.232,00	0	- €	0	- €	0	0	2
	Istruttore Direttivo Culturale - Funzionario Culturale	€ 33.232,00	2	66.464,00 €	1	33.232,00 €	3	1	29
	Assistente Sociale	€ 33.232,00	0	- €	10	332.320,00 €	10	0	62
	Istruttore Direttivo Informatico - Esperto in Informatica	€ 33.232,00	0	- €	1	33.232,00 €	1	0	12
	Commissario Agg. Polizia Locale - Commissario di Polizia L	€ 34.743,00	0	- €	2	69.486,00 €	2	1	31
	Insegnante Sc.Infanzia. Spec. (profilo ad esaurimento)	€ 33.865,00	0	- €	0	- €	0	0	2
	Coordinatore Educativo - Funzionario Direzione di Circolo	€ 33.232,00	0	- €	4	132.928,00 €	4	0	11
	Istruttore direttivo statistica/Esperto in Statistica	€ 33.232,00	0	- €	0	- €	0	1	0
	Funzionario Servizi Sociali	€ 33.232,00	0	- €	0	- €	0	0	1
	Psicologo	€ 33.232,00	0	- €	0	- €	0	0	0
	Specialista della comunicazione istituzionale	€ 33.232,00	0	- €	0	- €	0	0	0
	Specialista nei rapporti con i media	€ 33.232,00	0	- €	0	- €	0	0	1
	Istruttore Direttivo Avvocato - Avvocato	€ 33.232,00	0	- €	0	- €	0	0	2
	Istruttore Direttivo Amm.vo - Funzionario Amministrativo	€ 33.232,00	3	99.696,00 €	8	265.856,00 €	11	1	120
	Specialista della progettazione servizi alla persona	€ 33.232,00	0	- €	0	- €	0	0	0
Specialista della gestione documentale	€ 33.232,00	0	- €	0	- €	0	0	0	
Istruttore Direttivo Tecnico - Funzionario Tecnico	€ 33.232,00	14	470.269,00 €	0	- €	14	3	101	
<b>Totali CAT. D</b>			<b>19</b>	<b>636.429,00 €</b>	<b>26</b>	<b>867.054,00 €</b>	<b>45</b>	<b>7</b>	<b>374</b>
DIR.	Dirigente Servizi alla Persona	€ 59.744,00	0	- €	0	- €	0	0	2
	Dirigente di Polizia Municipale	€ 59.744,00	0	- €	0	- €	0	0	1
	Dirigente Servizi Tecnici	€ 59.744,00	2	119.488,00 €	0	- €	2	0	11
	Dirigente Servizi Amministrativi e Finanziari	€ 59.744,00	0	- €	4	238.976,00 €	4	4	17
	Dirigente Sistemi Informativi	€ 59.744,00	0	- €	1	59.744,00 €	1	0	1
<b>Totali dirigenti</b>			<b>2</b>	<b>119.488,00 €</b>	<b>5</b>	<b>298.720,00 €</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>32</b>
<b>TOTALI GENERALI</b>			<b>63</b>	<b>€ 1.894.791,00</b>	<b>82</b>	<b>€ 2.722.173,00</b>	<b>145</b>	<b>22</b>	<b>1631</b>

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	Cessazioni previste 2021	risparmio cessazioni 2021	Assunzioni previste nel 2021	previsione personale in servizio al 31.12.2021 a seguito del riacquiescente piano	Costo annuo assunzioni 2021	coefficiente temporale assunzione	costo effettivo previsto sul bilancio annualità 2021	cessazioni previste 2022	Assunzioni previste nel 2022	costo annuo assunzioni 2022	cessazioni previste 2023	Assunzioni previste nel 2023	costo annuo assunzioni 2023
A	Commissario Operatore (profilo ad esaurimento)	0	- €	0	11	€	-	€	0	0	- €	0	0	- €
	Operario Qualificato (profilo ad esaurimento)	0	- €	0	1	€	-	€	1	0	- €	0	0	- €
	Auxiliario socio-scolastico (profilo ad esaurimento)	0	- €	0	7	€	-	€	0	0	- €	1	0	- €
	<b>Totale CAT. A</b>	<b>0</b>	<b>- €</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>€</b>	<b>0</b>	<b>€</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>- €</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>- €</b>
B	Applicato (profilo ad esaurimento)	0	27.346,00 €	0	62	€	-	€	5	0	- €	6	0	- €
	Autista (profilo ad esaurimento)	0	- €	0	5	€	-	€	1	0	- €	1	0	- €
	Operario Specializzato	1	27.346,00 €	2	9	€	0,5	27.346,00 €	1	1	27.346,00 €	0	0	- €
	Esecutore Operativo	5	136.730,00 €	0	67	€	-	€	5	0	- €	5	0	- €
	Custode Cimiteriale (profilo ad esaurimento)	0	- €	0	3	€	-	€	0	0	- €	1	0	- €
	Operatore Socio-Assist. (profilo ad esaurimento)	2	54.692,00 €	0	12	€	-	€	3	0	- €	1	0	- €
	Operatore Socio-Scol. Spec. (profilo ad esaurimento)	3	82.038,00 €	0	18	€	-	€	4	0	- €	2	0	- €
	<b>Totale CAT. B</b>	<b>12</b>	<b>328.152,00 €</b>	<b>2</b>	<b>178</b>	<b>€</b>	<b>0,2</b>	<b>27.346,00 €</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>27.346,00 €</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>- €</b>
	Operatore Int. Alunni disabili (profilo ad esaurimento)	0	- €	0	4	€	-	€	0	0	- €	0	0	- €
	Collaboratore Amm.vo	13	374.634,00 €	5	141	€	0,4	57.636,00 €	11	11	316.998,00 €	8	8	230.544,00 €
	Collaboratore Tecnico	0	- €	0	11	€	-	€	1	0	- €	1	0	- €
	Operatore Socio-Assist. Spec. (profilo ad esaurimento)	0	- €	0	1	€	-	€	0	0	- €	0	0	- €
	Autista Specializzato	1	28.818,00 €	0	9	€	-	€	0	0	- €	1	0	- €
	Auxiliario del Traffico	0	- €	1	5	€	0,2	5.763,60 €	0	0	- €	1	0	- €
	<b>Totale CAT. B3</b>	<b>14</b>	<b>403.452,00 €</b>	<b>6</b>	<b>171</b>	<b>€</b>	<b>0,2</b>	<b>63.399,60 €</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>316.998,00 €</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>259.362,00 €</b>
C	Istruttore Culturale (profilo ad esaurimento)	0	- €	0	8	€	-	€	0	0	- €	2	0	- €
	Istruttore Informatico	0	- €	0	19	€	-	€	0	0	- €	0	0	- €
	Agente Accertatore (profilo ad esaurimento)	0	- €	0	2	€	-	€	0	0	- €	2	0	- €
	Agente Polizia Locale	1	32.141,00 €	5	264	€	0,5	80.352,50 €	9	9	289.269,00 €	7	7	274.987,00 €
	Educatore Asili Nido	1	29.308,00 €	2	107	€	0,33	19.343,28 €	3	3	87.924,00 €	3	3	87.924,00 €
	Insegnante Scuole Infanzia	6	194.562,00 €	10	174	€	0,33	107.019,10 €	4	4	129.708,00 €	1	1	32.427,00 €
	Istruttore Amministrativo	14	428.820,00 €	11	229	€	0,5	168.465,00 €	5	5	153.150,00 €	10	10	306.300,00 €
	Istruttore Tecnico	1	30.630,00 €	1	40	€	0,33	10.107,90 €	2	2	61.260,00 €	1	1	30.630,00 €
	Tecnico dei rapporti con i Media	0	- €	0	3	€	-	€	0	0	- €	0	0	- €
	Tecnico della comunicazione istituzionale	0	- €	0	1	€	-	€	0	0	- €	0	0	- €
	<b>Totale CAT. C</b>	<b>23</b>	<b>715.461,00 €</b>	<b>29</b>	<b>847</b>	<b>€</b>	<b>0,33</b>	<b>385.277,78 €</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>721.310,00 €</b>	<b>26</b>	<b>22</b>	<b>682.268,00 €</b>
D	Educatore Professionale	0	- €	0	2	€	-	€	1	0	- €	0	0	- €
	Istruttore Direttivo Culturale - Funzionario Culturale	0	- €	0	29	€	-	€	2	2	66.464,00 €	1	1	33.232,00 €
	Assistente Sociale	0	- €	2	64	€	0,5	33.232,00 €	0	0	- €	0	0	- €
	Istruttore Direttivo Informatico - Esperto in Informatica	1	33.232,00 €	1	12	€	0,25	8.308,00 €	1	1	33.232,00 €	0	0	- €
	Commissario Agg. Polizia Locale - Commissario di Polizia	4	136.972,00 €	2	29	€	0,5	34.743,00 €	0	0	- €	2	2	69.486,00 €
	Insegnante Sc. Infanzia. Spec. (profilo ad esaurimento)	0	- €	0	2	€	-	€	0	0	- €	1	0	- €
	Coordinatore Educativo - Funzionario Direzione di Circolo	0	- €	0	11	€	-	€	0	0	- €	0	0	- €
	Istruttore direttivo statistica/esperto in Statistica	0	- €	1	1	€	0,25	8.308,00 €	0	0	- €	0	0	- €
	Funzionario Servizi Sociali	0	- €	0	1	€	-	€	0	0	- €	0	0	- €
	Psicologo	0	- €	0	0	€	-	€	0	0	- €	0	0	- €
	Specialista della comunicazione istituzionale	0	- €	0	0	€	-	€	0	0	- €	0	0	- €
	Specialista nei rapporti con i media	0	- €	0	1	€	-	€	0	0	- €	0	0	- €
	Istruttore Direttivo Avvocato - Avvocato	0	- €	0	2	€	-	€	0	0	- €	0	0	- €
	Istruttore Direttivo Amm.vo - Funzionario Amministrativo	2	66.464,00 €	4	122	€	0,5	66.464,00 €	8	8	265.856,00 €	4	4	132.928,00 €
	Specialista della progettazione servizi alla persona	0	- €	0	0	€	-	€	0	0	- €	0	0	- €
	Specialista della gestione documentale	0	- €	2	2	€	0,25	16.166,00 €	0	0	- €	0	0	- €
	Istruttore Direttivo Tecnico - Funzionario Tecnico	7	232.624,00 €	3	97	€	0,25	24.924,00 €	2	2	66.464,00 €	3	3	99.696,00 €
	<b>Totale CAT. D</b>	<b>14</b>	<b>471.292,00 €</b>	<b>15</b>	<b>375</b>	<b>€</b>	<b>0,25</b>	<b>192.595,00 €</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>465.248,00 €</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>335.342,00 €</b>
DIR	Dirigente Servizi alla Persona	0	- €	0	2	€	-	€	0	0	- €	0	0	- €
	Dirigente di Polizia Municipale	0	- €	0	1	€	-	€	0	0	- €	0	0	- €
	Dirigente Servizi Tecnici	0	- €	2	13	€	0,25	29.872,00 €	0	0	- €	0	0	- €
	Dirigente Servizi Amministrativi e Finanziari	0	- €	0	17	€	-	€	0	0	- €	1	1	59.744,00 €
	Dirigente Sistemi Informativi	0	- €	0	1	€	-	€	0	0	- €	0	0	- €
	<b>Totale dirigenti</b>	<b>0</b>	<b>- €</b>	<b>2</b>	<b>34</b>	<b>€</b>	<b>0,25</b>	<b>29.872,00 €</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>- €</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>59.744,00 €</b>
	<b>TOTALI GENERALI</b>	<b>63</b>	<b>€ 1.918.357,00</b>	<b>54</b>	<b>1622</b>	<b>€</b>	<b>0,25</b>	<b>€ 688.490,38</b>	<b>69</b>	<b>49</b>	<b>€ 1.520.903,00</b>	<b>66</b>	<b>42</b>	<b>€ 1.326.716,00</b>

limite spesa prevista nel bilancio 2021 per nuove assunzioni

## ALLEGATO N. 4 AL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2022-2023

VOCE	Componenti della spesa del personale ai fini della verifica del rispetto dei limiti di cui all'art. 1 comma 557 della leggn. 296/2006	VOCE	Previsione spesa 2021 (lordo ente)	NOTE
1	Costo dotazione organica dipendenti + dirigenti	1	€ 55.120.859,00	comprende paga base, indennità comparto a carico bilancio, elemento perequativo, indennità contrattuali per i profili di insegnante (tempo potenziato, indennità maestre e educatrici, indennità vigilanza e di PS, indennità categoria A e B), inclusa IVC su base annua dal 1 lug 2019
2	costo segretario comunale (esclusa indennità posizione e risultato)		€ 61.300,00	comprende ccnl 2016-2018
3	dirigenti fuori dotazione organica (esclusa ind posizione e risultato)		€ 61.500,00	comprende ccnl 2016-2018
4	Totale spesa dotazione organica + segretario + dirigenti fuori dotaz organica)		€ 55.243.659,00	
<b>SALARIO ACCESSORIO</b>				
5	Fondo dipendenti 2021		€ 11.203.000,00	fondo entro il limite 8.387.658 (det. 346/2019) + 35% oneri riflessi € 83,20 per ogni dipendente al 31.12.2015, e differenza per incremento contrattuale su progressioni economiche orizzontali
6	Incremento art. 67 comma 2 lett. a) e b) CCNL 2016/18		€ 335.000,00	
7	Diritti e onorari avvocatura		€ 95.000,00	
8	Incentivi alla progettazione e incentivi tecnici		€ 895.000,00	incentivi tecnici 2021 e residuali fuori limite fondo
9	compensi ISTAT a dipendenti comunali		€ -	fuori limite fondo
10	Lavoro straordinario (compresi eventi eccezionali)		€ 390.000,00	
11	ore straordinarie a carico di privati		€ 50.000,00	
12	rimborso da questura per attività ordine pubblico agenti PL; spesa a rimborso smart city		€ 15.000,00	
13	spesa a rimbors monte Barro e Alto Garda		€ 6.000,00	
14	Straordinario elezioni rimborsabili		€ 21.000,00	per CEC commissione elettorale circondariale
15	fondo PO		€ 1.310.000,00	970.000 oltre oneri riflessi 35%
16	Fondo dirigenti 2021		€ 2.413.000,00	pari al fondo costituito 2019 + 35% oneri riflessi, comprende aumento contrattuale 2016-2018
<b>DIRETTORE GENERALE E SEGRETARIO GENERALE</b>				
17	Spesa Direttore Generale quota fissa		€ 205.000,00	
18	Spesa Direttore Generale quota risultato		€ 30.000,00	
19	Spesa Segretario Generale indennità di posizione		€ 83.800,00	
20	Spesa Segretario Generale quota risultato		€ 15.000,00	
<b>SPESA LAVORO FLESSIBILE</b>				
21	Personale a tempo determinato - supplenze giornaliere		€ 50.000,00	supplenze brevi insegnanti sc infanzia e educatori asili nido
22	Personale a tempo determinato - parte restante (esclusi dirigenti art. 110)		€ 1.415.000,00	personale a TD intero comune per incarichi "lunghi" tendenzialmente annuali (personale educativo e insegnante asili e scuole infanzia)
23	Personale a tempo determinato - finanziamento regionale		€ 380.000,00	assistenti sociali a TD progetto PON finanziato da regione
24	Tempo determinato art. 90 Vice Sindaco		€ 45.000,00	
25	Tempo determinato art. 90 Sindaco		€ 146.000,00	
26	CFL contratti formazione lavoro		€ 555.000,00	6 istruttori tecnici e 12 istruttori informatici
27	Lavoro accessorio (ex voucher)		€ -	
28	CO.CO.CO. (compresa IRAP)		€ -	
29	Interinali (compresa IRAP)		€ 162.750,00	
30	Rimborso comando di personale comandato da altri enti al Comune di Brescia		€ 20.000,00	
31	Accessorio personale in comando		€ 20.000,00	viene rimborsato dagli enti a cui sono comandati
<b>ONERI FISCALI E PREVIDENZIALI DIVERSI</b>				
32	Benefici contrattuali INPDAP L. 336/70 (stima)		€ 50.000,00	
33	Pensioni integrative		€ 34.000,00	
34	Assegno Nucleo Familiare		€ 250.000,00	
35	spesa previdenziale a seguito BENEFICI CONTRATTUALI CCNL 2016/2018		€ 350.000,00	
36	Previdenza complementare vigili - fondo PERSEO		€ 250.000,00	
37	Previdenza complementare perseo (adesioni facoltative)		€ 110.000,00	
38	Economie IRAP a seguito deducibilità premi INAIL anni 2012-16		€ -	
<b>AUMENTI CONTRATTUALI</b>				
39	aumento contrattuale dipendenti CCNL 2019-2021 (stima)		€ 2.050.000,00	cap. 28350
40	stima 2021 ccnl dirigenza 2016-2018		€ 60.000,00	distribuito sui diversi capitoli di spesa
41	Accantonamento aumenti contrattuali CCNL 2016/18 Dirigenza		€ 475.000,00	cap. 28350
<b>SPESE DIVERSE DI PERSONALE</b>				
42	Spesa per servizio mensa dipendenti		€ 1.195.000,00	
43	Formazione e missioni (fuori ambito comunale)		€ 266.718,00	
44	Liquidazione ferie non godute (stima)		€ 30.000,00	riguarda prevalentemente personale a TD scolastici e asili nido
45	Rimborso iscrizioni ad albi professionali		€ 3.000,00	
<b>Totale componenti di spesa del personale (A)</b>			<b>€ 80.227.927,00</b>	
<b>A DEDURRE:</b>				
46	Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali intervenuti dopo l'anno 2004 per gli anni 2004/2005 e dirigenza 2002/2003 CCNL sottoscritti 2006		€ 3.170.000,00	importo consolidato
47	Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali intervenuti dopo l'anno 2004 per gli anni 2006/2007 e 2004/2005 dirigenza e segretario CCNL sottoscritti 2007-2008		€ 3.500.000,00	importo consolidato
48	Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali intervenuti dopo l'anno 2004 per gli anni 2008/2009 CCNL sottoscritto 2009		€ 1.970.000,00	importo consolidato
49	accantonamenti RENDICONTO 2009 per ccnl dirigenza 2006/2007 e per CCNL futuri impegnati a rendiconto 2009		€ 260.000,00	importo consolidato
50	Impatto incrementi CCNL 2019 derivanti dal CCNL 21.5.2018 dipendenti		€ 1.920.000,00	importo consolidato
51	Accantonamento CCNL 2016/18 Dirigenza		€ 475.000,00	UGUALE A VOCE 41 spesa
52	stima 2921 ccnl dirigenza 2016-2018		€ 123.000,00	vedi righe 16 (quota aumento contrattuale 2016-2018 del fondo dirigenti) e 40
53	Previsione IVC decorrenza luglio 2019		€ 360.000,00	compresa in voce spesa 1
54	Incremento art. 67 comma 2 lett. a) e b) CCNL 2016/18		€ 335.000,00	UGUALE A VOCE 6 in spesa
55	elemento perequativo		€ 420.000,00	quota inserita nella voce 1
56	Incremento CCNL 2019/21 dipendenti		€ 2.050.000,00	uguale a voce 39 in spesa; cap 28350
57	Vacanza contrattuale dirigenti dal 2010		€ -	la spesa è inserita in voce 1
58	spesa previdenziale per BENEFICI CONTRATTUALI A SEGUITO CCNL 2016/2018		€ 350.000,00	uguale a voce 35 in spesa
59	Spese per il personale appartenente alle categorie protette assunto dal 2004		€ 783.500,00	in servizio a ottobre 2020
60	Pensioni integrative		€ 34.000,00	uguale a voce 33 in spesa
61	Spese a rimborso da altre PA per il personale comandato del Comune di Brescia, esclusi i comandi verso aziende partecipate o controllate		€ 69.611,00	
62	incentivi avvocatura per sentenze favorevoli		€ -	uguale a voce in spesa
63	Incentivi alla progettazione e incentivi tecnici		€ 895.000,00	uguale a voce 8 in spesa
64	compensi ISTAT a dipendenti comunali		€ -	
65	Diritti di rogito (compresi oneri e IRAP)		€ -	
66	recupero ore straordinarie da privati		€ 50.000,00	uguale a voce 11 in spesa
67	finanziamento regionale spese personale a tempo determinato		€ 380.000,00	uguale a voce 23 in spesa
68	Formazione e missioni (fuori ambito comunale)		€ 266.718,00	uguale a voce 43 in spesa
69	Straordinario elezioni rimborsabili		€ 21.000,00	uguale a voce 14 in spesa
<b>Totale componenti di spesa da escludere (B)</b>			<b>€ 17.432.829,00</b>	
<b>TOTALE (A-B)</b>			<b>€ 62.795.098,00</b>	
<b>Spesa di personale media 2011-13 certificata</b>			<b>€ 62.830.930,00</b>	
<b>Spesa media 2011-2013 meno spesa virtuale dotazione organica in approvazione</b>			<b>€ 35.832,00</b>	

**allegato 5 - BILANCIO PREVISIONE 2021 2023 - VERIFICA RISPETTO LIMITE LAVORO FLESSIBILE ART. 9 C. 28 DL 78/2010**

TIPOLOGIA CONTRATTO FLESSIBILE	IMPORTO SPESA ANNO 2009	PREVISIONE SPESA ANNO 2021	NOTE
DIRIGENTI ART. 110 c. 2	€ -	€ 119.925,00	dirigente per unità di progetto edilizia monumentale
ART. 90	€ 55.621,00	€ 191.000,00	uffici di supporto a sindaco e vicesindaco
Tempo determinato Scuole Infanzia	€ 1.254.718,00	€ 1.649.883,00	
supplenze gg Scuole Infanzia	€ 317.480,00		
tempo determinato Asili Nido	€ 451.196,00		
supplenze gg Asili Nido	€ 239.980,00		
tempo determinato Assistenti Sociali	€ 271.534,00	€ 380.000,00	pari alla entrata vincolata
tempo determinato Amministrativi	€ 26.585,00	€ -	
Contratti di Formazione e Lavoro	€ 668.329,00	€ 578.865,00	6 istruttori tecnici e 12 istruttori amministrativi
CO.CO.CO.	€ 294.730,00	€ -	
somministrazione lavoro/ex interinale	€ 2.028.675,00	€ 162.750,00	
LAVORO ACCESSORIO	€ -	€ -	
<b>SPESA soggetta al limite art. 9 c. 28 dl 78/2010</b>	<b>€ 5.608.848,00</b>	<b>€ 3.082.423,00</b>	
(1) L'art. 9 c.28 del DL 78/2010 stabilisce che sono escluse dalle limitazioni previste dal comma 28 stesso le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.			
STERILIZZAZIONE ART. 2 C. 1 dl 117/2020: MAGGIORE SEPSA 2021 RISPETTO A QUELLA SOSTENUTA NEL 2019 PER td INSEGNANTI ED EDUCATORI	€ -	€ -	la spesa prevista nel 2021 è inferiore a quella sostenuta nel 2019
STERILIZZAZIONE SPESE ASSISTENTI SOCIALI FINANZIATI DA ENTRATA VINCOLATA (PON)	€ -	€ 380.000,00	pari alla spesa da sostenere
<b>VERIFICA LIMITE RICALCOLATO AL NETTO STERILIZZAZIONI</b>	<b>€ 5.608.848,00</b>	<b>€ 2.702.423,00</b>	

## Allegato 6

### PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2021-2023

#### DIRETTIVE IN MATERIA DI ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

La programmazione 2021-2023, con riferimento all'anno 2020, tiene conto anche delle Assunzioni previste nel piano 2020 che non saranno realizzate entro il 31.12.2020.

Il Responsabile del Settore Risorse Umane può valutare se, unitamente alle assunzioni previste in ogni anno di riferimento, avviare anche le procedure per le assunzioni riferite al piano occupazionale dell'anno successivo.

Oltre alle assunzioni previste nei piani occupazionali annuali, sono, altresì, autorizzate:

- le eventuali mobilità compensative in interscambio di cui all'art. 7 del D.P.C.M. n. 325 del 5.8.1988, anche riferite a profili non ricompresi nei piani occupazionali, previo parere positivo del/i Dirigente/i dell'Area/Settore interessati/o;
- le assunzioni in sostituzione di personale la cui cessazione non è già prevista alla data di approvazione del presente piano, riportate nell'allegato n. 10, onde consentire il turn over nei limiti delle capacità assunzionali; il dirigente del Settore Risorse Umane potrà, pertanto, ad esempio, anticipare all'anno 2021 assunzioni previste nel piano occupazionale del 2022 qualora se ne riscontri la necessità, ed in particolare nel caso di cessazioni anticipate per effetto del DL 4/2019 (quota 100) o per cessazioni impreviste o riqualificazioni del personale, alle seguenti condizioni:
  1. sia assicurata la copertura finanziaria in bilancio, peraltro facilmente garantita dalla riduzione di spesa per nuove cessazioni o per la dilazione di altre assunzioni previste nel piano;
  2. siano rispettati tutti i vincoli di finanza pubblica previsti dalla normativa vigente;
  3. sussista la copertura in dotazione organica.

Per quanto riguarda le **modalità di reclutamento del personale**, il Responsabile del Settore Risorse Umane individua la modalità che possa garantire la maggiore celerità della procedura, tenendo conto di quanto segue:

- di norma, salvo casi particolari, al fine di consentire procedure più veloci e in via generale promuovere l'entrata in organico di giovani lavoratori, ci si avvarrà, fino a tutto il 2021, della facoltà prevista dall'art. 3 comma 8 della legge 56/2019 (decreto concretezza), non procedendo pertanto alla preventiva procedura di mobilità volontaria tra enti;
- il Responsabile del Settore Risorse Umane potrà valutare di ricorrere, in casi particolari, alla procedura di mobilità tra enti ai sensi art. 30 comma 2 del D.Lgs. come disciplinato dall'art. 38 del regolamento comunale di modalità di accesso all'impiego;
- il Responsabile del Settore Risorse Umane è autorizzato a sottoscrivere accordi con altre Amministrazioni Pubbliche al fine di utilizzare le graduatorie di detti enti per effettuare assunzioni a tempo indeterminato o determinato nel rispetto dei numeri e dei profili previsti nei Piani Occupazionali annuali e di quanto indicato al paragrafo precedente secondo alinea. E' altresì autorizzato a sottoscrivere accordi con la Provincia di Brescia ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 68/1999 ai fini della copertura della quota di assunzioni obbligatorie dei soggetti di cui all'art. 1 della medesima Legge.
- Il Responsabile del Settore Risorse Umane può valutare, il ricorso all'istituto della ricostituzione del rapporto di lavoro di cui all'art. 26 del CCNL 14.9.2000 e all'istituto della "assegnazione temporanea" di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, in presenza di eventuali istanze.

### **ASSUNZIONI OBBLIGATORIE LEGGE N. 68/1999**

In relazione alla disposizione del l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, la quale prevede che il Piano triennale dei fabbisogni di personale contenga anche indicazione di reclutamento del personale di cui all'articolo 35, comma 2, del medesimo Decreto (assunzioni obbligatorie Legge 68/99), considerato che con determinazione dirigenziale n. 1997 del 28.10.2020 è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico per esami riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 per la copertura di n. 9 posti nel profilo di Collaboratore Amministrativo, tale graduatoria, composta da n. 39 posizioni, verrà utilizzata per assicurare la copertura di eventuali ulteriori assunzioni obbligatorie che si dovessero determinare dalla situazione occupazionale riferita al 31.12.2020 in seguito all'invio del prospetto informativo annuale di cui all'articolo 9, comma 6, della Legge n. 68 del 1999.

### **PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE**

In relazione ai posti previsti nel Piano Occupazionale 2021 nei profili professionali per cui sussistono i presupposti per l'attivazione dell'istituto (Assistente Sociale, Insegnante Scuole Infanzia, Educatore Asili Nido), si ribadisce l'indirizzo già espresso negli scorsi anni di effettuare assunzioni tramite stabilizzazione per il 50% dei posti previsti (arrotondato per difetto).

### **PROGRESSIONI VERTICALI**

Sono autorizzate le progressioni verticali di cui all'art. 22 comma 15 del D.lgs. n. 75/2017 nel limite del 20% dei posti previsti nei Piani Occupazionali 2021-2022 per ogni categoria contrattuale. I profili per i quali sarà prevista la progressione verticale (concorso riservato) o la riserva in concorso pubblico saranno definiti previa direttiva al settore Risorse umane da parte del Direttore Generale.

### **INCREMENTO ORARIO DI PERSONALE ASSUNTO PART-TIME**

Per l'anno 2021 il settore Risorse umane potrà procedere ad incrementi orari di personale assunto part-time nei limiti dei vincoli di spesa del personale complessiva e dei vincoli posti dal D.L. n. 34/2019.

### **DIRETTIVE IN MATERIA DI LAVORO FLESSIBILE**

E' autorizzato l'utilizzo del cosiddetto "lavoro flessibile" – in particolare assunzioni a tempo determinato e contratti di somministrazione di lavoro temporaneo – per fronteggiare particolari esigenze che rivestano i caratteri di temporaneità, eccezionalità ed urgenza, nell'ambito di quanto stabilito all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e della disciplina di cui D.Lgs. n. 81/2005, sulla base dei seguenti indirizzi:.

1. le assunzioni a tempo determinato sono consentite entro i limiti di spesa a tal fine previsti dal PEG sulla base delle esigenze formulate dai Dirigenti dell'Ente in sede di formazione degli strumenti di programmazione amministrativa e finanziaria (Bilancio di previsione annuale e delle sue variazioni) ed accolte, integralmente o parzialmente, dal Responsabile del Settore Risorse Umane valutate le facoltà assunzionali stabilite dalla normativa e delle disponibilità finanziarie previste nel bilancio annuale;
2. i profili per i quali è garantita prioritariamente l'assunzione a tempo determinato sono quelli riferibili ai servizi rivolti alla persona e più precisamente il profilo di Assistente Sociale (cat. D), il profilo di Educatore Asili Nido (cat. C) e il profilo di Insegnante Scuole



dell'Infanzia (cat. C);

3. per i profili di Educatore Asili Nido e di Insegnante Scuole dell'Infanzia è autorizzato anche il ricorso all'istituto della supplenza breve di cui all'art. 46 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive e profili professionali;
4. per gli altri profili professionali le assunzioni a tempo determinato potranno essere attivate esclusivamente per esigenze di carattere eccezionale o temporaneo e saranno valutate dal Responsabile del Settore Risorse Umane previa attestata e motivata necessità da parte del competente responsabile di Area a seguito dell'accertamento dell'impossibilità di provvedere con risorse interne all'Area stessa;
5. sono sempre autorizzate le assunzioni a termine legate a progettualità specifiche finanziate con fondi UE, Statali, Regionali o privati;
6. il ricorso alla somministrazione di lavoratori a termine avviene nell'ambito del contratto stipulato con Agenzia per il Lavoro in seguito ad affidamento di servizio disposto dal Responsabile del Settore Risorse Umane, principalmente per garantire la sostituzione del personale ausiliario ed educativo delle scuole materne e degli asili nido e per reperire particolari figure professionali per le quali non è disponibile una graduatoria concorsuale;
7. la scelta se ricorrere a contratti di lavoro subordinato a tempo determinato o contratti di somministrazione di lavoro temporaneo verrà valutata dal Responsabile del Settore Risorse Umane, di volta in volta secondo necessità e possibilità contingenti (disponibilità o meno di una graduatoria di concorso e/o disponibilità economica nell'ambito del contratto stipulato con Agenzia per il lavoro), ricorrendo allo strumento, fra i due menzionati, che risulti essere più idoneo e/o più vantaggioso dal punto di vista della celerità ed economicità;
8. il Responsabile del Settore Risorse Umane può valutare il ricorso all'istituto della "assegnazione temporanea" di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, in presenza di eventuali istanze per sopperire ad esigenze temporanee o eccezionali;
9. il Responsabile del Settore Risorse Umane può valutare di stipulare Contratti di Formazione e Lavoro di cui all'art. 3 del CCNL 14.09.2000, per profili professionali ricompresi nei piani assunzionali 2021-2022-2023;
10. il ricorso alle altre forme di lavoro flessibile potrà avere luogo entro i limiti di spesa a tal fine previsti dal PEG di ciascun settore;
11. le assunzioni a tempo determinato di cui agli artt. 90 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000 sono soggette a preventiva e specifica autorizzazione della Giunta Comunale.

### **DIRETTIVE IN MATERIA DI RISOLUZIONE UNILATERALE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Gli attuali obiettivi di contenimento delle spese di personale, previsti dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006, come riscritto dall'art. 14 comma 7 del D.L. 78/2010 relativo alle misure urgenti in tema di stabilizzazione di finanza pubblica, stabiliscono che la riduzione delle spese di personale deve essere progressiva e costante di anno in anno da effettuarsi con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte in termini di principio ai seguenti ambiti:

- riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento delle spese per lavoro flessibile;
- razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative anche attraverso accorpamento di ufficio con obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

Considerati, inoltre, i seguenti fattori:

- l'attuale situazione di bilancio del Comune di Brescia che rende necessaria una costante riduzione delle spese di funzionamento al fine di assicurare l'equilibrio di parte corrente del bilancio tenendo conto anche dei vincoli di finanza pubblica;
- quanto previsto dall'art. 72, comma 11, del citato D.L. 112/2008 e s.m.i. che fornisce la possibilità alle pubbliche amministrazioni di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro ed il contratto individuale, anche del personale dirigenziale, con un preavviso di sei mesi, a decorrere dal compimento dell'anzianità massima contributiva; l'Amministrazione darà corso alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro nei riguardi del personale del comparto e dell'area della dirigenza, garantendo il rispetto dei termini minimi di preavviso previsti dalla normativa vigente e precisando che l'ambito di applicazione della disciplina riguarda il personale la cui anzianità massima contributiva corrisponde ai requisiti previsti per la pensione anticipata di cui all'art. 24, comma 10 del D.L. 201/2011 diversamente definiti tra uomini e donne, facendo decorrere la risoluzione anticipata comunque dopo i tre mesi di mancata fruizione del trattamento pensionistico (cosiddetta *finestra*) di cui all'art. 15 comma 1 del D.L. 4/2019, terzo periodo. La data di risoluzione unilaterale terrà conto, a titolo cautelativo, di un congruo periodo al fine di far fronte ad eventuali incertezze nel calcolo dell'anzianità contributiva.

Fermo restando l'orientamento di massima verso l'applicabilità generalizzata dell'istituto, la valutazione in ordine all'eventuale eccezionale mancato ricorso o differimento della risoluzione unilaterale, da limitarsi al personale di categoria D o dirigenziale, sarà effettuata tenendo conto della gravità delle ricadute sui servizi dell'eventuale risoluzione in correlazione a:

- sussistenza di stringenti vincoli normativi in materia di reclutamento del personale;
- infungibilità della funzione con riferimento al possesso di specifici requisiti professionali necessari ad assicurare l'attività provvedimentale dell'Ente.

Il mancato ricorso o il differimento della risoluzione anticipata sarà disposto dal responsabile del settore Risorse Umane sentito il Direttore Generale.

Al fine di garantire la continuità didattica dei servizi per l'infanzia, per il personale educativo degli Asili Nido e per il personale insegnante delle scuole dell'infanzia la risoluzione unilaterale avrà decorrenza dal 1° settembre immediatamente successivo alla data di maturazione del diritto al collocamento a riposo.

L'anzianità contributiva necessaria per il collocamento a riposo è quella risultante dalla documentazione previdenziale presente nel fascicolo personale del singolo dipendente, che lo stesso dovrà aver cura di tenere aggiornato. Nel caso in cui i documenti attestanti la posizione previdenziale pervengano in ritardo, la decorrenza della risoluzione unilaterale verrà definita alla prima data utile nel rispetto del preavviso di legge.

SPESA DEL PERSONALE		ENTRATE CORRENTI				
al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato		media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.				
ANNO	2018	2019	ANNO			MEDIA
Voce	IMPORTO	IMPORTO	ENTRATE CORRENTI	2019	2018	2017
U.1.01.00.00.000	64.338.259,80 €	63.446.509,70 €	ENTRATA TIT.1	146.392.665,50 €	140.383.696,30 €	142.732.363,35 €
U.1.03.02.12.001	252.514,33 €	155.492,03 €	ENTRATA TIT.2	41.484.497,07 €	45.781.393,44 €	36.571.126,58 €
U.1.03.02.12.002	-	-	ENTRATA TIT.3	124.662.803,40 €	119.180.779,84 €	108.889.407,15 €
U.1.03.02.12.003	58.769,91 €	-	FCDE 2019	15.009.049,00 €		
U.1.03.02.12.999	18.600,00 €	54.800,00 €				
<b>TOTALE</b>	<b>64.668.144,04 €</b>	<b>63.656.801,73 €</b>		<b>312.539.965,97 €</b>	<b>305.345.869,58 €</b>	<b>288.192.897,08 €</b>
						<b>287.017.195,21 €</b>

COMUNE DI BRESCIA		NOTE
POPOLAZIONE al 31.12.2019 (abitanti)	199579	I Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle Entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia
CLASSE DEMOGRAFICA	G	
VALORE SOGLIA	27,60%	
SPESEA PERSONALE RENDICONTO 2019	63.656.801,73 €	
MEDIA ENTRATE CORRENTI - FCDE Bil.2019	287.017.195,21 €	
RAPPORTO SPESE DI PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI anno 2019	22,18%	
SPESEA COMPLESSIVA virtuale AL VALORE SOGLIA del 27,6%, dal 2025	79.216.745,88 €	
INCREMENTO MASSIMO fino al valore soglia, dal 2025	15.559.944,15 €	
RIDUZIONE SPESEA PERSONALE ENTRO IL 2025	NO	I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento
% MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024) ANNO 2020	7,00%	In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1:
MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024) ANNO 2020	4.526.770,08 €	
limite incremento spesa 2020 dl 34/2019	69.194.914,12 €	
% MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024) ANNO 2021	12,00%	In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1:
MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024) ANNO 2021	7.760.177,28 €	
limite spesa 2021 dl 34/2019	72.428.321,32 €	
% MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024) ANNO 2022	14,00%	In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1:
MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024) ANNO 2022	9.053.540,17 €	
limite spesa 2022 dl 34/2019	73.721.684,21 €	
% MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024) ANNO 2023	15,00%	In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1:
MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024) ANNO 2023	9.700.221,61 €	
limite spesa 2023 dl 34/2019	74.368.365,65 €	
% MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024) ANNO 2024	16,00%	In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1:
MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024) ANNO 2023	10.346.903,05 €	
limite spesa 2023 dl 34/2019	75.015.047,09 €	

Calcolo del rapporto tra spese di personale e entrate correnti al netto FCDE								
SPESE DI PERSONALE								
	rendiconto 2018	rendiconto 2019	assestato 2020	previsione 2021	previsione 2022	previsione 2023		
U.1.01.00.00.000	64.338.259,80	63.446.509,70	65.532.923,00	66.203.900,00	64.182.000,00	63.957.000,00		
U1.03.02.12.001	252.514,33	155.492,03						
U1.03.02.12.002	-	-	151.000,00	216.000,00	186.000,00	186.000,00		
U1.03.02.12.003	58.769,91	-						
U1.03.02.12.999	18.600,00	54.800,00						
<b>TOTALE</b>	<b>64.668.144,04</b>	<b>63.656.801,73</b>	<b>65.683.923,00</b>	<b>66.419.900,00</b>	<b>64.368.000,00</b>	<b>64.143.000,00</b>		
sterilizzazione spesa finanziata integralmente da entrate provenienti da altri								
			871.060,00	380.000,00				
<b>TOTALE SPESA NETTA</b>	<b>64.668.144,04</b>	<b>63.656.801,73</b>	<b>64.812.863,00</b>	<b>66.039.900,00</b>	<b>64.368.000,00</b>	<b>64.143.000,00</b>		
maggiore spesa di personale rispetto al 2018	-	1.011.342,31	144.718,96	1.371.755,96	- 300.144,04	- 525.144,04		
limite incremento spesa di personale 2018 DM 17/3/2020			4.526.770,08	7.760.177,28	9.053.540,17	9.700.221,61		
ENTRATE CORRENTI E FCDE								
	rendiconto 2016	rendiconto 2017	rendiconto 2018	rendiconto 2019	assestato 2020	previsione 2021	previsione 2022	previsione 2023
<b>Titolo 1</b>	148.373.013,98	142.732.363,35	140.383.696,30	146.392.665,50	134.849.137,00	141.959.137,00	143.959.137,00	143.959.137,00
<b>Titolo 2</b>	38.041.700,23	36.571.126,58	45.781.393,44	41.484.497,07	68.520.936,44	20.185.496,00	17.661.888,00	17.077.303,00
<b>Titolo 3</b>	112.295.980,46	108.889.407,15	119.180.779,84	124.662.803,40	113.490.202,00	132.531.593,00	135.316.379,00	138.368.613,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>298.710.694,67</b>	<b>288.192.897,08</b>	<b>305.345.869,58</b>	<b>312.539.965,97</b>	<b>316.860.275,44</b>	<b>294.676.226,00</b>	<b>296.937.404,00</b>	<b>299.405.053,00</b>
FCDE rendiconto 2018			14.092.374,00					
FCDE rendiconto 2019				15.009.049,00				
FCDE assestato 2020					16.906.593,00			
FCDE previsione 2021						17.735.720,00		
FCDE previsione 2022							20.759.178,00	
FCDE previsione 2023								20.754.268,00
<b>DENOMINATORE (MEDIA entrate correnti 3 anni precedenti meno FCDE ultimo</b>			<b>PTFP 20/21/22</b>	<b>PTFP 21/22/23</b>	<b>PTFP 21/22/23</b>	<b>PTFP 21/22/23</b>	<b>PTFP 21/22/23</b>	<b>PTFP 21/22/23</b>
			283.324.113,11	287.017.195,21	294.675.444,00	290.289.769,14	282.065.457,15	276.251.959,67
<b>CALCOLO DELLA PERCENTUALE (rapporto tra spese di personale e media entrate correnti ultimi 3 rendiconti approvati)</b>	<b>PTFP 20/21/22</b>	<b>PTFP 21/22/23</b>	<b>PTFP 21/22/23</b>	<b>PTFP 21/22/23</b>	<b>PTFP 21/22/23</b>	<b>PTFP 21/22/23</b>	<b>PTFP 21/22/23</b>	<b>PTFP 21/22/23</b>
rendiconto 2018	64.668.144,04	63.656.801,73	64.812.863,00	66.039.900,00	64.368.000,00	64.143.000,00	64.143.000,00	64.143.000,00
Numeratore (SPESE DI PERSONALE)	64.668.144,04	63.656.801,73	64.812.863,00	66.039.900,00	64.368.000,00	64.143.000,00	64.143.000,00	64.143.000,00
Denominatore (ENTRATE CORRENTI)	283.324.113,11	287.017.195,21	294.675.444,00	290.289.769,14	282.065.457,15	276.251.959,67	276.251.959,67	276.251.959,67
PERCENTUALE	22,82%	22,18%	21,99%	22,75%	22,82%	23,22%	23,22%	23,22%
percentuale massima prevista per la fascia demografica del Comune di Brescia				27,60%				

COD. MATRICOLA	DATA NASCITA	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	RISPARMIO ANNUO CESSAZIONE
4477	22/08/1960	agente polizia locale	C5 ex 6 liv.	
			1	32.141,00 €
12799	31/05/1955	applicato	B6 ex 4 liv.	
			1	27.346,00 €
12481	26/05/1963	autista specializzato	B7 ex 5 liv.	
			1	28.818,00 €
11078	17/11/1960	collaboratore amm.vo	B7 EX 5 LIV.	
12106	07/08/1958	collaboratore amm.vo	B6x 4 liv.	
3575	11/10/1960	collaboratore amm.vo	B7 ex 5 liv.	
18898	15/02/1954	collaboratore amm.vo	b7	
5230	14/11/1958	collaboratore amm.vo	b7	
10092	04/02/1959	collaboratore amm.vo	B6	
4604	04/10/1959	collaboratore amm.vo	B7	
3576	14/06/1959	collaboratore amm.vo	B7 ex 5 liv.	
6703	25/08/1954	collaboratore amm.vo	b7	
3825	29/08/1954	collaboratore amm.vo	b7	
3675	31/07/1959	collaboratore amm.vo	B7 ex 5 liv.	
6074	12/05/1956	collaboratore amm.vo	B7 ex 5liv	
4500	18/12/1959	collaboratore amm.vo	B6 ex 5 liv.	
			13	374.634,00 €
3599	02/05/1957	commissario aggiunto polizia locale	D4 ex 7 liv.	
10003	17/04/1956	commissario aggiunto polizia locale	D4 ex 7 liv.	
4493	03/07/1959	commissario aggiunto polizia locale	D6 ex 8 liv.	
4794	30/01/1962	commissario aggiunto polizia locale	D4 ex 7 liv.	
			4	143.993,00 €
3124	02/10/1959	educatore asilo nido	C5 ex 6 liv.	
			1	27.346,00 €
5210	26/10/1958	esecutore operativo	B5 EX 4 LIV.	
5212	17/02/1959	esecutore operativo	B7 ex 4 liv.	
10077	24/07/1958	esecutore operativo	B6 ex 4 liv.	
5213	19/05/1959	esecutore operativo	B7 ex 4 liv.	
12716	24/11/1954	esecutore operativo	b3	
			5	136.730,00 €
3717	07/11/1959	esperto in informatica	D6 ex 8 liv.	
			1	38.253,00 €
12477	24/01/1954	funzionario amm.vo	D5 ex 8 liv	
			1	38.253,00 €
4682	10/06/1958	funzionario tecnico	D5 ex 8 liv.	
			1	38.253,00 €
3560	11/07/1958	insegnante scuole infanzia	C5	
4478	12/12/1961	insegnante scuole infanzia	C5	
3064	13/04/1959	insegnante scuole infanzia	C5 ex 6 liv.	
3659	17/03/1959	insegnante scuole infanzia	C5 ex 6 liv.	
11702	18/12/1958	insegnante scuole infanzia	C5 ex 6 liv.	
4929	14/09/1957	insegnante scuole infanzia	C5 ex 6 liv.	
			6	194.562,00 €
6144	16/10/1958	istruttore amministrativo	c3	
3440	30/09/1957	istruttore amministrativo	C3	
3491	31/03/1957	istruttore amministrativo	c5	
3662	03/02/1954	istruttore amministrativo	c4	
3528	25/09/1960	istruttore amministrativo	c4	
16655	18/06/1958	istruttore amministrativo	C5 ex 6 liv.	
13869	28/05/1961	istruttore amministrativo	c3	
3671	19/06/1960	istruttore amministrativo	c3	
4342	02/03/1954	istruttore amministrativo	C3	
11700	18/06/1959	istruttore amministrativo	c4	
3536	21/06/1961	istruttore amministrativo	C4 ex 6 liv.	
15204	22/06/1961	istruttore amministrativo	C3	
6691	05/09/1961	istruttore amministrativo	C4 ex 6 liv.	
3663	23/02/1961	istruttore amministrativo	C4	
			14	428.820,00 €
4738	13/07/1957	istruttore direttivo amm.vo	D4 ex 7 liv.	
			1	33.232,00 €
6750	17/10/1961	istruttore direttivo tecnico	D3	
4683	08/07/1958	istruttore direttivo tecnico	D4	
6711	13/01/1954	istruttore direttivo tecnico	D5 ex 7 liv.	
13386	23/09/1958	istruttore direttivo tecnico	D4 ex 7 liv.	
3607	29/07/1958	istruttore direttivo tecnico	d6 po	
6655	19/04/1957	istruttore direttivo tecnico	D4 ex 7 liv.	
			6	199.392,00 €
6647	20/07/1954	istruttore tecnico	c4	
			1	30.630,00 €
11829	11/05/1962	operaio specializzato	B5 ex 4 LIV.	
			1	27.346,00 €
13727	10/03/1962	operatore socio assistenziale	B6 ex 4 liv.	
12767	10/05/1959	operatore socio assistenziale	B6 ex 4 liv.	
			2	54.692,00 €
3654	05/11/1958	operatore socio scol.spec.	B6 ex 4liv.	
16916	31/03/1954	operatore socio scol.spec.	B2	
12600	14/12/1954	operatore socio scol.spec.	b6	
			3	82.038,00 €
			<b>64</b>	<b>1.854.441,00 €</b>