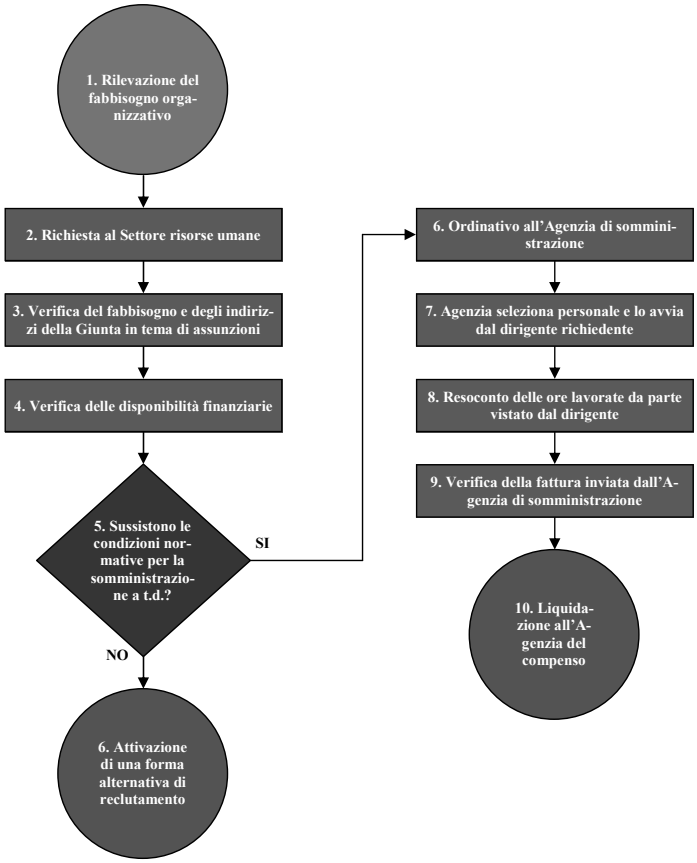
1. Rilevazione del fabbisogno organizzativo
2. Richiesta al Settore risorse umane
3. Verifica del fabbisogno e degli indirizzi della Giunta in tema di assunzioni
4. Verifica delle disponibilità finanziarie
5. Sussistono le condizioni normative per la somministrazione a t.d.?
SI
NO
6. Attivazione di una forma alternativa di reclutamento
6. Ordinativo all'Agenzia di somministrazione
7. Agenzia seleziona personale e lo avvia dal dirigente richiedente
8. Resoconto delle ore lavorate da parte vistato dal dirigente
9. Verifica della fattura inviata dall'Agenzia di somministrazione
10. Liquidazione all'Agenzia del compenso