

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SALEMI LUCIANO
Data di nascita	19/08/1957
Qualifica	Dirigente servizi Amministrativi e finanziari
Amministrazione	COMUNE DI BRESCIA
Incarico attuale	Responsabile settore Attività Commerciali
Numero telefonico dell'ufficio	0302978801
Fax dell'ufficio	/
E-mail istituzionale	lsalemi@comune.brescia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali	<ul style="list-style-type: none">- DAL 27/12/1988 AL 16/03/1992 Funzionario Amministrativo assegnato al settore Urbanistica – COMUNE DI BRESCIA- Dal 17/03/1992 al 30/09/2000 Funzionario Amministrativo assegnato al Settore Tributi; da settembre a dicembre 1997 attribuite le mansioni superiori di Dirigente Amministrativo con funzioni vicarie del Dirigente Responsabile del settore Tributi; - COMUNE DI BRESCIA- Dal 01/10/2000 al 13/03/2005 Funzionario Amministrativo titolare di posizione organizzativa con responsabilità prima del servizio imposte e tasse e poi del servizio amministrativo del settore Tributi. – COMUNE DI BRESCIA- Dal 14/03/2005 al 07/04/2008 Dirigente servizi amministrativi e finanziari a tempo determinato responsabile del settore Tributi. – COMUNE DI BRESCIA- Dal 08/04/2008 al 14/09/2018, a seguito di concorso pubblico, dirigente a tempo indeterminato Responsabile del settore Tributi. - COMUNE DI BRESCIA- Dal 15/09/2018 Responsabile del settore Attività Commerciali. – COMUNE DI BRESCIA									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- utilizzo di Word, Internet e Posta Elettronica									
Altro	Partecipazione a decine di convegni, corsi di formazione e giornate di studio sulle problematiche tributarie, sulla gestione delle risorse umane e finanziarie, sulla legislazione riguardante la sicurezza sul lavoro ecc.									