



**COMUNE DI BRESCIA**

**DUP**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**2022/2024**

**NOTA DI AGGIORNAMENTO**



# DUP - DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024

## Nota di aggiornamento

### INDICE

**PREMESSA** pag. 5

#### **1. SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

---

<b>1.1</b>	<b>Quadro delle condizioni esterne</b>		pag. 9
1.1.1	Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale	pag. 11	
1.1.2	La popolazione	pag. 15	
1.1.3	Condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente	pag. 23	
<b>1.2</b>	<b>Quadro delle condizioni interne dell'Ente</b>		pag. 37
1.2.1	Evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente	pag. 39	
1.2.2	Analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione	pag. 51	
1.2.3	Le risorse umane	pag. 67	
1.2.4	Organizzazione e modalità di gestione dei servizi	pag. 76	
1.2.5	Gli organismi partecipati	pag. 78	
<b>1.3</b>	<b>Indirizzi e obiettivi strategici</b>		pag. 89
1.3.1	Indirizzi in materia di risorse e impieghi	pag. 91	
1.3.2	Obiettivi strategici per missione	pag. 93	
	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	pag. 95	
	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	pag. 109	
	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	pag. 113	
	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	pag. 119	
	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	pag. 125	
	Missione 07 - Turismo	pag. 129	
	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag. 133	
	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag. 139	
	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	pag. 145	
	Missione 11 - Soccorso civile	pag. 149	
	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	pag. 153	
	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	pag. 163	
<b>1.4</b>	<b>Strumenti di rendicontazione dei risultati</b>		pag. 167

## **2. SEZIONE OPERATIVA (SeO)**

---

<b>2.1</b>	<b>Parte prima</b>		pag. 173
2.1.1	Descrizione dei programmi e obiettivi operativi		pag. 175
	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		pag. 177
	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza		pag. 241
	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio		pag. 257
	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		pag. 279
	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		pag. 303
	Missione 07 - Turismo		pag. 315
	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		pag. 321
	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		pag. 345
	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		pag. 369
	Missione 11 - Soccorso civile		pag. 389
	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		pag. 395
	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività		pag. 429
2.1.2	Indirizzi agli organismi partecipati		pag. 441
2.1.3	I vincoli di finanza pubblica e gli equilibri di bilancio		pag. 442
<b>2.2</b>	<b>Parte seconda</b>		pag. 445
2.2.1	Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari		pag. 447
2.2.2	Programma delle acquisizioni della stazione appaltante		pag. 553
2.2.3	Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024		pag. 612



## PREMESSA

---

Nell'ambito delle <<Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi>>, introdotte dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche e integrazioni, il processo, gli strumenti ed i contenuti della programmazione sono illustrati nel principio applicato della programmazione, allegato 4/1 al citato decreto 118.

Per quanto riguarda, in particolare, gli strumenti della programmazione, particolare rilievo assume il Documento unico di programmazione (DUP), <<strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

*Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.*

*Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione>>.*

Con deliberazione n. 62 del 26 luglio 2021 il Consiglio Comunale ha approvato il DUP 2022/2024 in quanto, <<atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione>> ai sensi dell'art. 170, comma 5 del TUEL. In relazione alle esigenze di adeguamento dei contenuti nel frattempo maturate, si rende opportuno aggiornare il DUP 2022/2024. Il risultato di tale aggiornamento è contenuto nel presente volume.

### **La sezione strategica (SeS)**

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio comunale 18/9/2018 n. 74, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, ovvero sino al 2023.

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo, il 2018, sono stati definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio valorizzata:

- Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
- Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza
- Missione 04 Istruzione e diritto allo studio
- Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
- Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
- Missione 07 Turismo
- Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

- Missione 11 Soccorso civile
- Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- Missione 14 Sviluppo economico e competitività

Tali obiettivi sono aggiornati in sede di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e in occasione dell'iter di formazione dei bilanci di previsione dei prossimi esercizi, secondo una logica di scorrimento.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

### **La sezione operativa (SeO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione triennale ed è strutturata in due parti.

- *Parte 1:* sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2022/2024, con riferimento sia all'Ente, sia al gruppo amministrazione pubblica.  
Per ogni programma, corrispondente all'articolazione della spesa di bilancio, sono individuati gli obiettivi operativi annuali, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS. Inoltre, sono delineati nella SeS gli equilibri di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica, che saranno ulteriormente esplicitati e dettagliati in sede di formazione dello schema di bilancio. Saranno inoltre illustrati nella Nota integrativa al bilancio di previsione i contenuti e informazioni richiesti dall'art. 11, comma 5, del decreto legislativo 118/2011 già citato, quali: i criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni; le quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto; l'elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili; l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti; gli oneri e gli impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata (pari a 0 per il Comune di Brescia, non avendo mai attivato strumenti derivati); l'elenco degli enti ed organismi strumentali; l'elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale. Infine, quale allegato al bilancio di previsione sarà inserito il piano degli indicatori di bilancio previsto dal decreto del Ministero dell'Interno del 23/12/2015.
- *Parte 2:* contiene la programmazione dell'Ente quale stazione appaltante, in applicazione del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, 16/1/2018 n. 14 "*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*", il piano delle alienazioni/valorizzazioni immobiliari e la programmazione triennale del fabbisogno del personale.

**DUP**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024**

**SEZIONE STRATEGICA**  
**(SeS)**



**DUP**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024**

**SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

**1.1 QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE**



## 1.1 QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE

---

### 1.1.1 LO SCENARIO ECONOMICO INTERNAZIONALE, ITALIANO E REGIONALE

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale e italiano. Si riportano in questo quadro le linee principali di pianificazione internazionale, nazionale e regionale.

Il Bollettino economico n. 3/2021 della Banca d'Italia evidenzia quanto segue: <sup>1</sup>

*<<Con i progressi delle campagne di vaccinazione la crescita del prodotto mondiale si è rafforzata; le prospettive sono in ulteriore miglioramento, ma in modo eterogeneo tra diverse aree. Un sensibile aumento dell'inflazione negli Stati Uniti ha riflesso ritardi nell'adeguamento dell'offerta al forte recupero della domanda, ma non si è finora esteso in misura significativa alle aspettative di medio termine. Le politiche monetarie restano espansive in tutti i principali paesi.*

*Nell'area dell'euro i rincari dei beni energetici hanno indotto un rialzo della crescita dei prezzi, che però dovrebbe essere temporaneo. A fronte di un quadro in generale miglioramento ma ancora caratterizzato da incertezze – legate all'andamento della pandemia e delle riaperture –, il Consiglio direttivo della BCE ha ribadito che manterrà a lungo le attuali condizioni monetarie estremamente espansive, che restano essenziali per sostenere l'economia e per assicurare il ritorno dell'inflazione su valori coerenti con la stabilità dei prezzi nel medio termine. Secondo la nuova strategia di politica monetaria approvata dal Consiglio, un'azione espansiva particolarmente incisiva e persistente è necessaria quando i tassi di interesse sono in prossimità del loro limite inferiore.*

*In Italia la variazione del PIL è stata lievemente positiva nel primo trimestre, a differenza degli altri principali paesi dell'area dell'euro, dove si è registrata una caduta del prodotto. In base agli indicatori disponibili, nel secondo trimestre la crescita si è accentuata, favorita dall'accelerazione della campagna di vaccinazione e dal graduale allentamento delle restrizioni, e sarebbe stata superiore all'1 per cento sul periodo precedente. Vi avrebbe contribuito, oltre a una nuova espansione dell'industria, anche l'avvio di un recupero nei servizi.*

*La ripresa è sospinta soprattutto dagli investimenti; nelle nostre indagini le imprese riferiscono che le condizioni per investire sono in netto miglioramento e i piani di accumulazione stanno accelerando nel corso dell'anno. I consumi sarebbero tornati a crescere nel secondo trimestre, ma si mantiene elevata la propensione al risparmio, che risente ancora di motivi di carattere precauzionale.*

*Le esportazioni dell'Italia sono aumentate, in un contesto di rafforzamento del commercio mondiale. Nel primo trimestre si sono ridotti gli afflussi turistici; i dati della telefonia mobile forniscono però segnali di una ripresa delle presenze estere in Italia dalla fine di aprile. Si è confermata negli ultimi mesi la propensione da parte degli investitori esteri ad acquistare titoli italiani. La posizione creditoria netta sull'estero si è ulteriormente ampliata.*

*Gli ultimi dati disponibili segnalano un incremento dell'occupazione nei mesi primaverili, con un parziale recupero di posizioni lavorative di giovani e donne nel bimestre maggio-giugno. L'occupazione era diminuita nel primo trimestre dell'anno in conseguenza del mercato calo nei servizi privati connesso con la risalita dei contagi.*

*L'aumento delle quotazioni delle materie prime, favorito dalla ripresa globale, si è riflesso sui prezzi al consumo, portando l'inflazione in giugno all'1,3 per cento, il livello più alto degli ultimi tre anni; al netto di energia e alimentari l'inflazione resta tuttavia molto debole (0,3 per cento). Non vi è evidenza di rilevanti effetti di ulteriore trasmissione dei costi energetici ai listini di vendita di beni e servizi finali; non emergono segnali di incrementi significativi dei salari.*

---

<sup>1</sup>Fonte: Banca d'Italia, Bollettino economico luglio 2021 – Sintesi.

*L'orientamento accomodante della politica monetaria della BCE continua a tradursi in condizioni molto distese dei mercati finanziari e del credito bancario. Restano contenuti i rendimenti dei titoli di Stato: il premio per il rischio sovrano rimane al di sotto dei livelli osservati prima della pandemia. E' proseguita la crescita dei prestiti alle società non finanziarie e alle famiglie. La domanda di credito delle imprese, per la maggior parte assistita da garanzie pubbliche, ha riflesso, oltre a esigenze di ristrutturazione dei debiti e a motivi precauzionali, l'intenzione di finanziare la ripresa degli investimenti.*

*Il Governo ha introdotto nuove misure a sostegno di lavoratori e imprese con provvedimenti varati nel secondo trimestre dell'anno. A metà luglio il Consiglio della UE ha approvato il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) inviato dal Governo alla fine di aprile.*

*Le proiezioni macroeconomiche per l'economia italiana nel triennio 2021-23 dipendono dalle ipotesi che si consolidi il miglioramento sanitario nazionale e globale, che prosegua il deciso sostegno della politica di bilancio – utilizzando sia risorse nazionali sia i fondi europei – e che si mantengano favorevoli le condizioni monetarie e finanziarie, come prefigurato dal Consiglio direttivo della BCE. Sulla base di queste ipotesi, il prodotto accelererebbe in misura significativa a partire dal terzo trimestre, con una crescita in media d'anno attualmente valutabile al 5,1 per cento, che proseguirebbe nel biennio successivo (a ritmi del 4,4 nel 2022 e del 2,3 nel 2023). In questo quadro il PIL tornerebbe sui livelli precedenti la crisi pandemica nella seconda metà del prossimo anno.*

*In controtendenza con quanto avvenuto successivamente alle due precedenti recessioni, la ripresa sarebbe caratterizzata da un forte contributo degli investimenti, che ricomincerebbero a crescere in maniera sostenuta grazie alle prospettive della domanda, alle condizioni favorevoli di finanziamento e al sostegno del PNRR. In questo scenario, alla fine del triennio il rapporto tra investimenti e PIL si riporterebbe sui livelli prevalenti prima della crisi globale del 2008-09; il peso sul prodotto della componente pubblica tornerebbe, dopo un decennio, in linea con la media europea. Il recupero dei consumi sarebbe più graduale; l'inflazione nel prossimo biennio rimarrebbe contenuta, attorno all'1,3 per cento.*

*Questo quadro è tuttavia fortemente dipendente dall'efficacia e dalla tempestività delle misure di sostegno e rilancio, che nella simulazione innalzano il livello del PIL di circa 4 punti percentuali cumulati nel triennio di previsione; circa la metà di tale effetto è attribuibile agli interventi del PNRR. Un ulteriore stimolo alla crescita negli anni successivi all'orizzonte di previsione potrebbe prodursi attraverso effetti sulla produttività derivanti dagli investimenti pubblici e dalle riforme prefigurati nel PNRR.*

*I principali elementi di incertezza rispetto alle proiezioni di crescita sono legati all'evoluzione della pandemia – che può influire su consumi e investimenti –, alla modalità di attuazione dei progetti connessi con il PNRR e alla loro capacità di incidere anche sulla crescita potenziale, nonché alla risposta dei consumatori alle riaperture dell'economia.*

*I rischi attorno alle proiezioni di inflazione sono bilanciati e dipendono anche dalla sua evoluzione nell'area dell'euro. Da un lato, il permanere di ampi margini di capacità inutilizzata potrebbe ritardare la ripresa delle retribuzioni; dall'altro, un'azione persistente di sostegno all'attività economica potrebbe favorire, nell'area dell'euro e in Italia, un ritorno più rapido delle aspettative e della dinamica salariale verso valori coerenti con la definizione di stabilità dei prezzi>>.*

Per quanto riguarda l'economia lombarda, si riportano di seguito i contenuti del capitolo 1 “L'economia della Lombardia e la pandemia di COVID-19” contenuto nel documento della Banca d'Italia “Le economie regionali. L'economia della Lombardia”, di giugno 2021<sup>2</sup>:

*<<Il quadro epidemiologico e le misure restrittive - Nel 2020 la pandemia di Covid-19 ha avuto forti ripercussioni sul sistema produttivo e sulla domanda aggregata dell'economia lombarda. Il contagio*

---

<sup>2</sup>Fonte: Banca d'Italia, Le economie regionali. L'economia della Lombardia – Numero 3 – giugno 2021, capitolo 1. L'economia della Lombardia e la pandemia di COVID-19.



si è diffuso sul territorio regionale a partire dalla fine di febbraio, prima e con un'intensità maggiore che nel resto d'Italia. In questa prima fase le misure per contenere l'epidemia, uniformi a livello nazionale, hanno previsto sia restrizioni alla mobilità, sia il blocco per almeno un mese delle attività produttive considerate non essenziali, che costituiscono oltre la metà del valore aggiunto dell'industria e poco meno del 30 per cento di quello dei servizi lombardi. A partire dall'autunno, in seguito alla recrudescenza dei contagi, sono state nuovamente introdotte misure restrittive della mobilità e di sospensione delle attività, graduate sui territori in base alla situazione sanitaria.

Le sospensioni hanno riguardato principalmente alcune attività dei servizi (del commercio, della ricezione e ristorazione, dei servizi personali, sportivi e ricreativi). In Lombardia, tra l'inizio del mese di novembre 2020 e la fine del mese di aprile 2021, il grado di restrizione delle misure è stato tra i più alti a livello nazionale; da maggio le restrizioni sono state allentate per il rallentamento dei contagi e il dispiegarsi della campagna vaccinale.

Il quadro macroeconomico - Nel 2020 il prodotto interno lordo regionale (PIL) è diminuito del 9,4 per cento secondo le stime di Prometeia, in misura leggermente più intensa che nella media nazionale. L'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) della Banca d'Italia segnala un'analogia riduzione del prodotto in media d'anno. ITER e l'indicatore coincidente Regiocoin-Lombardia mostrano che gran parte del calo è avvenuto nel secondo trimestre dell'anno a causa degli effetti recessivi della pandemia e delle misure adottate per contrastarne la diffusione. Dopo il recupero segnato nel terzo trimestre, l'attività economica è tornata a flettere in seguito alla nuova ondata di contagi e sarebbe rimasta debole anche nel primo trimestre del 2021. La caduta dell'attività è stata contrastata da un'ampia gamma di politiche varate dal Governo e dalle Autorità locali, con misure volte mitigare l'impatto della pandemia sulle imprese, sulle famiglie e sull'occupazione.

In Lombardia le competenze digitali di base, le connessioni veloci e le tecnologie avanzate adottate dalle imprese hanno consentito, in misura più ampia che nel resto del Paese, il proseguimento in parte delle attività lavorative e produttive, di quelle legate all'istruzione, e la fruizione dei servizi finanziari da parte dei cittadini, con un intenso ricorso alle connessioni da remoto e al lavoro agile. Le imprese - Le imprese in tutti i comparti hanno risentito in misura rilevante della sospensione delle attività produttive nel periodo marzo-maggio; la successiva ripresa è stata solo parziale e non ha consentito il pieno recupero dei livelli pre-pandemia. Nell'industria, la produzione e la domanda sono calate in modo marcato nella media dell'anno. Secondo l'indagine della Banca d'Italia su un campione di imprese del settore, la diminuzione dell'attività e il timore di conseguenze permanenti sull'economia hanno indotto le aziende a contrarre la spesa per investimenti. La riduzione ha interessato anche gli interventi destinati all'introduzione di tecnologie compatibili con la sostenibilità ambientale e con il contrasto ai cambiamenti climatici. Nella regione tra il 2016 e il 2018 più di una impresa su quattro aveva installato macchinari per aumentare la propria efficienza energetica. Nelle costruzioni, dopo la sospensione dei cantieri nei mesi di marzo e aprile, l'attività è ripresa nei mesi successivi, pur compensando solo parzialmente le perdite registrate nella prima parte dell'anno. Le compravendite nel mercato immobiliare, residenziale e non, sono fortemente diminuite, senza conseguenze di rilievo sui prezzi. Nei servizi, l'attività ha registrato cali generalizzati, particolarmente intensi nel commercio non alimentare e nel comparto dell'alloggio e della ristorazione, che ha risentito anche dell'ingente diminuzione dei flussi turistici; in controtendenza, il fatturato degli esercizi non specializzati (che includono la grande distribuzione) è aumentato. Le esportazioni di beni sono diminuite di circa il 10 per cento a prezzi costanti rispetto all'anno precedente, un calo molto più ampio di quello della domanda proveniente dai principali partner commerciali della regione.

L'accresciuto fabbisogno di liquidità delle imprese, alimentato dall'elevata riduzione del fatturato in presenza di costi incompressibili, si è riflesso in un aumento della domanda di credito. I prestiti bancari sono tornati a crescere a partire dal marzo del 2020 e hanno accelerato nei mesi successivi per l'ampio ricorso agli schemi di garanzia pubblica sui nuovi finanziamenti e alle moratorie sui crediti in essere. L'incremento ha caratterizzato dapprima le aziende di maggiori dimensioni, per poi

*estendersi anche alle altre. Il ricorso alle misure di sostegno è stato più intenso nei comparti maggiormente colpiti dalle restrizioni all'attività e ha contribuito all'accumulo di ingenti risorse finanziarie, in un contesto caratterizzato dal rinvio dei piani di investimento e dalla maggiore propensione a detenere liquidità a fronte dell'incertezza congiunturale. Il recupero dei mercati finanziari nella seconda parte dell'anno ha favorito la ripresa delle emissioni obbligazionarie, con una quota ancora contenuta, ma in crescita, dei cosiddetti green bond.*

*Il mercato del lavoro - In seguito all'emergenza sanitaria le condizioni del mercato del lavoro sono peggiorate, con una riduzione significativa degli occupati in tutti i settori produttivi, ad eccezione delle costruzioni. E' fortemente diminuito il numero delle persone in cerca di occupazione, scoraggiate dalle restrizioni disposte per fronteggiare la pandemia e dal deterioramento delle prospettive di trovare lavoro. Le attivazioni di nuovi contratti di lavoro dipendente sono diminuite in misura consistente, generando un saldo negativo tra attivazioni di nuove posizioni e cessazioni. Il calo degli occupati ha riguardato soprattutto i lavoratori con contratti a termine e gli autonomi, mentre la tenuta dell'occupazione a tempo indeterminato è stata favorita dall'ampio ricorso alle misure di integrazione salariale e dal blocco dei licenziamenti. Nel 2020 la drastica contrazione dell'attività economica ha portato a una significativa riduzione delle ore lavorate, soltanto in parte mitigata dal ricorso al lavoro a distanza.*

*Le famiglie - La pandemia ha determinato un forte calo dei redditi da lavoro dipendente e autonomo, accompagnato da un ampliamento della disuguaglianza e da un aumento della quota di famiglie in condizioni di povertà. Questi effetti negativi sono stati attenuati dai trasferimenti ai lavoratori e alle famiglie. La riduzione nei consumi è stata superiore a quella del reddito, specialmente nella componente dei beni durevoli. L'incertezza sull'evoluzione del quadro economico ha accresciuto la propensione al risparmio delle famiglie, che si è indirizzato verso gli strumenti più liquidi, con un aumento dei depositi bancari.*

*I prestiti destinati a finanziare i consumi hanno ristagnato, così come il flusso di mutui per l'acquisto di abitazioni. Le famiglie in temporanea difficoltà nel pagamento delle rate a causa della flessione del proprio reddito hanno potuto beneficiare delle moratorie.*

*Il mercato del credito e la digitalizzazione dei servizi finanziari - La crescita del credito bancario al settore privato non finanziario si è intensificata a partire dal mese di marzo del 2020, sospinta dalla forte espansione dei finanziamenti a medio e a lungo termine alle imprese che beneficiavano delle garanzie statali. Nonostante il forte deterioramento del contesto economico, gli indicatori della qualità del credito sono rimasti stabili nel 2020, riflettendo l'effetto delle misure di sostegno pubblico alla liquidità delle famiglie e delle imprese. La perdurante incertezza sull'evoluzione del quadro macroeconomico ha però determinato un incremento del rischio di credito nelle valutazioni degli intermediari, che hanno aumentato gli accantonamenti a fronte dei prestiti. E' inoltre proseguita la riduzione delle consistenze delle posizioni anomale nei portafogli delle banche, attraverso le rettifiche di valore e le cartolarizzazioni.*

*Durante l'emergenza sanitaria, il processo di trasformazione delle relazioni tra gli intermediari e la clientela, in atto da oltre un decennio, ha subito un'accelerazione. Le misure di contenimento dei contagi si sono riflesse in un aumento dell'operatività da remoto da parte della clientela. Il sistema bancario ha anche continuato a investire nell'innovazione tecnologica applicata ai servizi finanziari (FinTech), con progetti che sono in una fase di sviluppo più avanzata nel sistema dei pagamenti e ancora iniziale nelle attività di finanziamento.*

*La finanza pubblica locale - Gli effetti economici dell'emergenza sanitaria hanno avuto ricadute rilevanti sui bilanci degli enti territoriali lombardi: si sono ridotte le entrate tributarie ed extratributarie, compensate da un aumento dei trasferimenti erariali, e sono diminuite le spese correnti in connessione con la sospensione o la riduzione di alcuni servizi. E' cresciuta la spesa sanitaria della Regione, riflettendo principalmente il potenziamento del personale necessario a far fronte alla crisi sanitaria. La pandemia ha avuto forti ricadute sull'ordinaria attività di tutela della salute e ha evidenziato l'importanza dell'assistenza territoriale, che in alcuni segmenti risulta in regione meno sviluppata rispetto alla media nazionale. >>*

## 1.1.2 LA POPOLAZIONE

Nella tabella che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel Comune di Brescia dal 2013 al 2020.

**TAB. 1 - POPOLAZIONE TOTALE DISTINTA PER GENERE, ANNI 2013 - 2020**

ANNO	POPOLAZIONE TOTALE		
	FEMMINE	MASCHI	TOTALE
2013	103.575	92.158	<b>195.733</b>
2014	103.996	92.682	<b>196.678</b>
2015	104.189	92.890	<b>197.079</b>
2016	104.493	93.463	<b>197.956</b>
2017	104.852	94.085	<b>198.937</b>
2018	105.029	95.184	<b>200.213</b>
2019	104.918	95.467	<b>200.385</b>
2020	94.982	103.964	<b>198.946</b>

Fonte: elaborazioni settore Informatica e statistica su anagrafe del Comune di Brescia

### *La struttura per età*

In tabella 2 si riportano alcuni indicatori demografici che illustrano la struttura per età della popolazione residente.

Dall'analisi dei grafici e delle tabelle presentati di seguito si evidenzia l'invecchiamento della popolazione residente. I giovani sono sempre più in calo (12,7% nel 2020), mentre sale la quota delle fasce centrali (62,9% nel 2020). La percentuale di ultrasettantacinquenni sulla popolazione residente è aumentata dal 10,5% del 2004 al 13,7% del 2019, per poi calare al 13,3% nel 2020 a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

L'indice di vecchiaia totale per il 2020 è pari a 192,0 (cioè 192 anziani ogni 100 giovani di età tra 0 e 14 anni), mentre l'indice di dipendenza strutturale per gli anziani è pari a 38,8 (cioè quasi 39 anziani ogni 100 persone in età adulta 15-64 anni), percentuale in calo rispetto all'anno precedente, segno degli effetti della maggiore mortalità degli anziani del 2020.

E' da notare che l'indice di vecchiaia è più alto per le donne (234 anziane ogni 100 giovani).

**TAB. 2 - INDICATORI DEMOGRAFICI DELLA POPOLAZIONE COMUNE DI BRESCIA, ANNI 2013 - 2020**

INDICATORI DI STRUTTURA	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
% popolazione sotto i 15 anni	13,4	13,4	13,3	13,3	13,1	12,9	12,8	12,7
% popolazione 15-64 anni	62,1	62,1	62,2	62,2	62,2	62,5	62,6	62,9
% popolazione uguale o sopra i 65 anni	24,5	24,6	24,6	24,6	24,7	24,6	24,6	24,4
% popolazione uguale o sopra i 75 anni	12,7	13,0	13,3	13,5	13,6	13,6	13,7	13,3
Età media femmine	47,2	47,3	47,4	47,5	47,6	47,7	47,8	43,7
Età media maschi	42,8	43,0	43,1	43,3	43,5	43,5	43,7	47,8
Età media totale	45,1	45,3	45,4	45,5	45,7	45,7	45,8	45,9
Indice di vecchiaia femmine	225,0	227,2	228,5	229,7	230,1	231,5	233,3	151,7
Indice di vecchiaia maschi	140,0	142,2	144,0	146,1	148,3	150,1	152,6	234,3
Indice di vecchiaia totale	181,9	183,8	185,3	187,0	188,5	190,0	192,1	192,0
Indice di dipendenza strutturale	61,0	61,1	60,9	59,8	60,6	60,1	59,9	59,0
Indice di dipendenza strutturale anziani	39,4	39,5	39,5	39,6	39,6	39,3	39,4	38,8

Fonte: elaborazioni a cura del settore Informatica e statistica su anagrafe del Comune di Brescia

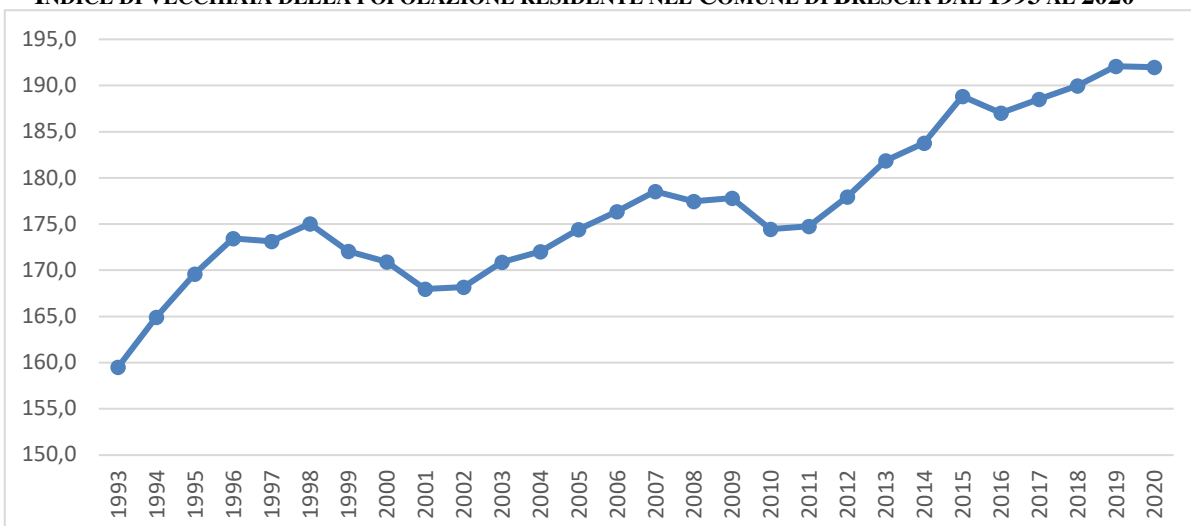
Note:

Indice di vecchiaia: rapporto tra la popolazione di 65 anni e più e la popolazione 0-14 anni, moltiplicato per 100

Indice di dipendenza strutturale: rapporto tra la popolazione in età non attiva (0-14 anni e 65 anni e più) e la popolazione in età attiva (15-64 anni), moltiplicato per 100

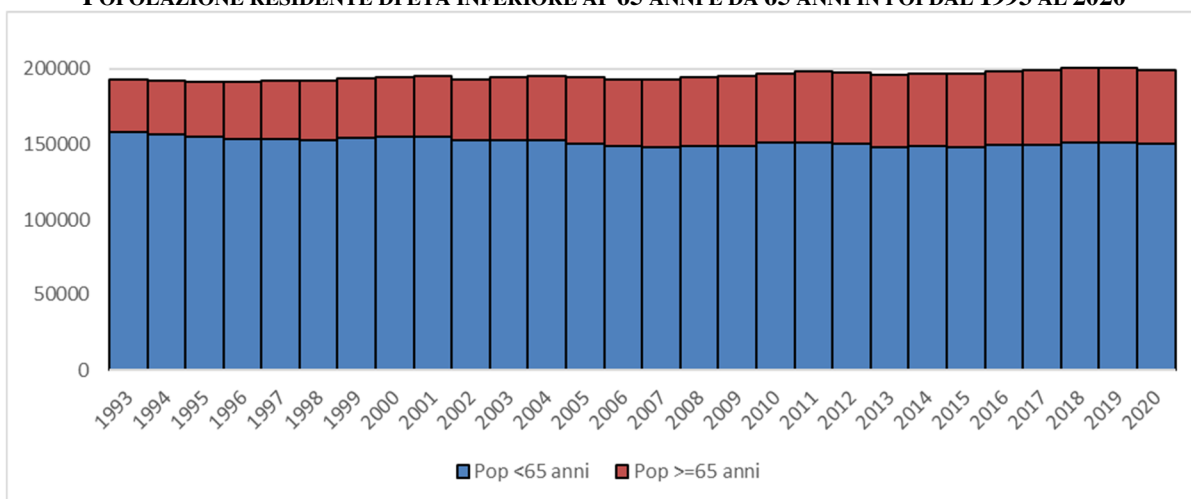
Indice di dipendenza strutturale degli anziani: rapporto tra la popolazione in età di 65 anni e più e la popolazione in età attiva (15-64 anni), moltiplicato per 100

### INDICE DI VECCHIAIA DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE NEL COMUNE DI BRESCIA DAL 1993 AL 2020



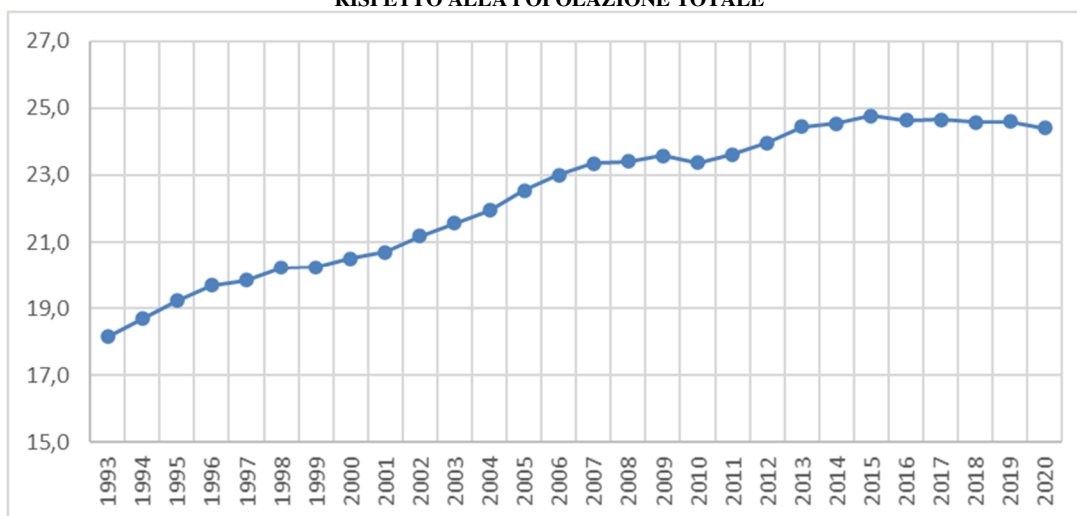
Fonte: elaborazioni a cura del settore Informatica e statistica su anagrafe del Comune di Brescia

### POPOLAZIONE RESIDENTE DI ETÀ INFERIORE AI 65 ANNI E DA 65 ANNI IN POI DAL 1993 AL 2020



Fonte: elaborazioni a cura del settore Informatica e statistica su anagrafe del Comune di Brescia

### POPOLAZIONE RESIDENTE DI ETÀ INFERIORE AI 65 ANNI E DA 65 ANNI IN POI DAL 1993 AL 2020: PERCENTUALE RISPETTO ALLA POPOLAZIONE TOTALE



Fonte: elaborazioni a cura del settore Informatica e statistica su anagrafe del Comune di Brescia

**TAB. 3 - ANZIANI RESIDENTI DI ETÀ PARI O SUPERIORE A 75 ANNI AL 31/12/2020 PER GENERE E CLASSI DI ETÀ**

CLASSI DI ETÀ	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	% DI RIGA	% DI RIGA	% DI RIGA
Da 75 a 79 anni	3.862	5.468	9.330	41,4	58,6	100
Da 80 a 84 anni	3.381	5.185	8.566	39,5	60,5	100
Da 85 a 89 anni	1.783	3.488	5.271	33,8	66,2	100
Da 90 a 94 anni	683	1.916	2.599	26,3	73,7	100
Da 95 a 99 anni	126	546	672	18,8	81,2	100
100 anni e più	10	72	82	12,2	87,8	100
<b>TOTALE</b>	<b>9.845</b>	<b>16.675</b>	<b>26.520</b>	<b>37,1</b>	<b>62,9</b>	<b>100</b>

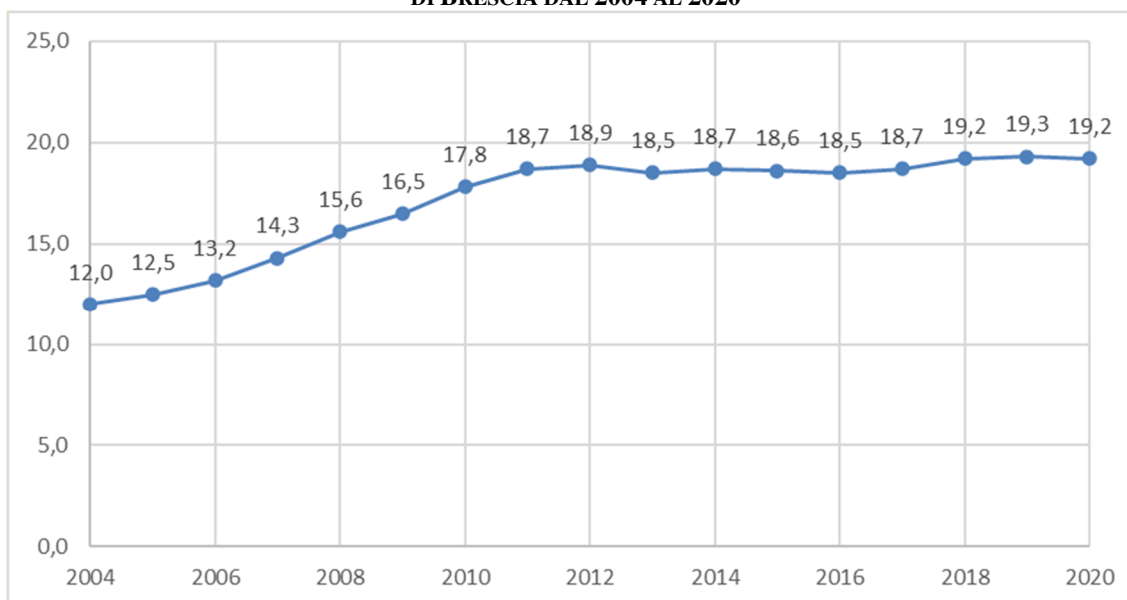
Fonte: elaborazioni a cura del settore Informatica e statistica su anagrafe del Comune di Brescia

### *I cittadini stranieri*

I cittadini stranieri residenti al 31/12/2020 rappresentano il 19,2% della popolazione totale, dato in notevole aumento rispetto al 12,0% del 2004, ma sostanzialmente stabile dal 2012.

In valore assoluto, il numero degli stranieri residenti ha raggiunto 38.291 unità al 31/12/2020, in lieve diminuzione rispetto al 2019 (38.711).

**RAPPORTO % TRA POPOLAZIONE STRANIERA E POPOLAZIONE TOTALE RESIDENTE NEL COMUNE DI BRESCIA DAL 2004 AL 2020**



Fonte: elaborazioni a cura del settore Informatica e statistica su anagrafe del Comune di Brescia

La distribuzione per genere di italiani e stranieri evidenzia che la maggioranza della popolazione è rappresentata da femmine, sia tra la popolazione italiana (52,4%) sia straniera (51,5%).

La struttura per età mette in evidenza un aspetto di diversità: tra gli stranieri ci sono più giovani, più adulti e meno anziani degli italiani.

La popolazione straniera di età inferiore ai 15 anni rappresenta il 19,5% del totale (a fronte dell'11,1% di quella italiana), quella tra i 15 e i 64 anni rappresenta il 75,9% del totale (a fronte del 59,8% di quella italiana) e quella dai 65 anni in poi rappresenta il 4,6% del totale (a fronte del 29,1% di quella italiana).

L'indice di vecchiaia per gli stranieri è di 23,8 e per gli italiani è di 262,2: ciò vuol dire che ogni 100 giovani stranieri di età compresa tra 0 e 14 anni, ci sono oltre 23 persone dai 65 anni in su, mentre ogni 100 giovani italiani della stessa età, ci sono oltre 262 anziani italiani. L'età media della popolazione straniera è di 34,5 anni, mentre quella della popolazione italiana è di 48,6 anni: 14 anni di differenza. E' da notare che con il trascorrere del tempo la popolazione

stranieri sta progressivamente invecchiando: ad esempio, in un solo anno, la percentuale di giovani stranieri è scesa di mezzo punto percentuale passando dal 20,1% del 2019 al 19,5% del 2020 e l'indice di vecchiaia è salito dal 20,4 al 23,8.

**TAB. 4 - POPOLAZIONE TOTALE, STRANIERA E ITALIANA DAL 2004 AL 2020 DISTINTA PER GENERE**

ANNO	POPOLAZIONE ITALIANA			POPOLAZIONE STRANIERA			POPOLAZIONE TOTALE		
	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
2004	80.338	92.157	<b>172.495</b>	12.667	10.392	<b>23.059</b>	93.005	102.549	<b>195.554</b>
2005	79.154	90.608	<b>169.762</b>	13.239	11.096	<b>24.335</b>	92.393	101.704	<b>194.097</b>
2006	78.010	89.294	<b>167.304</b>	13.629	11.837	<b>25.466</b>	91.639	101.131	<b>192.770</b>
2007	76.987	88.266	<b>165.253</b>	14.523	12.955	<b>27.478</b>	91.510	101.221	<b>192.731</b>
2008	76.406	87.764	<b>164.170</b>	15.721	14.573	<b>30.294</b>	92.127	102.337	<b>194.464</b>
2009	75.838	87.035	<b>162.873</b>	16.535	15.685	<b>32.220</b>	92.373	102.720	<b>195.093</b>
2010	75.509	86.348	<b>161.857</b>	17.636	17.559	<b>35.195</b>	93.145	103.907	<b>197.052</b>
2011	75.174	85.829	<b>161.003</b>	18.423	18.665	<b>37.088</b>	93.597	104.494	<b>198.091</b>
2012	74.710	85.264	<b>159.974</b>	18.537	18.941	<b>37.478</b>	93.247	104.205	<b>197.452</b>
2013	74.672	84.922	<b>159.594</b>	17.486	18.653	<b>36.139</b>	92.158	103.575	<b>195.733</b>
2014	75.020	84.891	<b>159.911</b>	17.662	19.105	<b>36.767</b>	92.682	103.996	<b>196.678</b>
2015	75.371	84.962	<b>160.333</b>	17.519	19.227	<b>36.746</b>	92.890	104.189	<b>197.079</b>
2016	76.085	85.246	<b>161.331</b>	17.378	19.247	<b>36.625</b>	93.463	104.493	<b>197.956</b>
2017	76.508	85.274	<b>161.782</b>	17.577	19.578	<b>37.155</b>	94.085	104.852	<b>198.937</b>
2018	76.697	85.147	<b>161.844</b>	18.487	19.882	<b>38.369</b>	95.184	105.029	<b>200.213</b>
2019	76.764	84.910	<b>161.674</b>	18703	20.008	<b>38.711</b>	95.467	104.918	<b>200.385</b>
2020	76.428	84.227	<b>160.655</b>	18.554	19.737	<b>38.291</b>	94.982	103.964	<b>198.946</b>

Fonte: elaborazioni a cura del settore Informatica e statistica su anagrafe del Comune di Brescia

**TAB. 5 - POPOLAZIONE TOTALE, STRANIERA E ITALIANA DAL 2004 AL 2020: VALORI % SULLA POPOLAZIONE TOTALE**

ANNO	% ITALIANI SU POPOLAZIONE TOTALE			% STRANIERI SU POPOLAZIONE TOTALE			% POPOLAZIONE TOTALE		
	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
2004	41,1	47,1	88,2	6,5	5,3	11,8	47,6	52,4	100,0
2005	40,8	46,7	87,5	6,8	5,7	12,5	47,6	52,4	100,0
2006	40,5	46,3	86,8	7,1	6,1	13,2	47,5	52,5	100,0
2007	39,9	45,8	85,7	7,5	6,7	14,3	47,5	52,5	100,0
2008	39,3	45,1	84,4	8,1	7,5	15,6	47,4	52,6	100,0
2009	38,9	44,6	83,5	8,5	8,0	16,5	47,3	52,7	100,0
2010	38,3	43,8	82,1	8,9	8,9	17,9	47,3	52,7	100,0
2011	37,9	43,3	81,3	9,3	9,4	18,7	47,2	52,8	100,0
2012	37,8	43,2	81,0	9,4	9,6	19,0	47,2	52,8	100,0
2013	38,1	43,4	81,5	8,9	9,5	18,5	47,1	52,9	100,0
2014	38,1	43,2	81,3	9,0	9,7	18,7	47,1	52,9	100,0
2015	38,2	43,1	81,4	8,9	9,8	18,6	47,1	52,9	100,0
2016	38,4	43,1	81,5	8,8	9,7	18,5	47,2	52,8	100,0
2017	38,5	42,9	81,3	8,8	9,8	18,7	47,3	52,7	100,0
2018	38,3	42,5	80,8	9,2	9,9	19,2	47,5	52,5	100,0
2019	38,3	42,4	80,7	9,3	10,0	19,3	47,6	52,4	100,0
2020	38,4	42,4	80,8	9,3	9,9	19,2	47,7	52,3	100,0

Fonte: elaborazioni a cura del settore Informatica e statistica su anagrafe del Comune di Brescia

**TAB. 6 - INDICATORI DEMOGRAFICI DELLA POPOLAZIONE STRANIERA COMUNE DI BRESCIA – ANNO 2020**

INDICATORI DI STRUTTURA	ITALIANI	STRANIERI	TOTALE
% maschi sotto i 15 anni	11,1%	19,5%	12,7%
% popolazione 15-64 anni	59,8%	75,9%	62,9%
% popolazione uguale o sopra i 65 anni	29,1%	4,6%	24,4%
% popolazione uguale o sopra i 75 anni	16,3%	1,0%	13,3%
Età media maschi	46,4	32,5	43,7
Età media femmine	50,5	36,3	47,8
Età media totale	48,6	34,5	45,9
Indice di vecchiaia maschi	210,2	14,1	151,7
Indice di vecchiaia femmine	316,3	34,2	234,3
Indice di vecchiaia totale	262,2	23,8	192,0
Indice di dipendenza strutturale	67,3	31,7	59,0
Indice di dipendenza strutturale anziani	48,7	6,1	38,8

Fonte: elaborazioni a cura del settore Informatica e statistica su anagrafe del Comune di Brescia

Note:

Indice di vecchiaia: rapporto tra la popolazione di 65 anni e più e la popolazione 0-14 anni, moltiplicato per 100

Indice di dipendenza strutturale: rapporto tra la popolazione in età non attiva (0-14 anni e 65 anni e più) e la popolazione in età attiva (15-64 anni), moltiplicato per 100

Indice di dipendenza strutturale degli anziani: rapporto tra la popolazione in età di 65 anni e più e la popolazione in età attiva (15-64 anni), moltiplicato per 100.

### Le famiglie

Le famiglie residenti nel Comune di Brescia al 31/12/2020 sono complessivamente 95.550.

Il numero medio dei componenti è costante e pari a 2,1 persone per famiglia.

Si trovano nella condizione di “figli” 51.581 individui, pari circa al 30% della popolazione totale.

**TAB. 7 - POPOLAZIONE RESIDENTE IN TOTALE, IN CONVIVENZA E IN FAMIGLIA, NUMERO DELLE FAMIGLIE RESIDENTI NEL COMUNE DI BRESCIA DAL 2013 AL 2020 E NUMERO MEDIO DEI COMPONENTI**

DESCRIZIONE	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Totale popolazione residente	195.733	196.678	197.079	197.956	198.937	200.213	200.385	198.946
Popolazione residente in convivenza	1.962	2.001	2.006	2.008	2.185	2.604	2.531	2.382
Popolazione residente in famiglia	193.771	194.677	195.073	195.868	196.752	197.609	197.854	196.564
Numero delle famiglie	92.054	92.740	93.094	93.628	94.493	95.236	95.705	95.550
Numero medio di componenti	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1

Fonte: elaborazioni a cura del settore Informatica e statistica su anagrafe del Comune di Brescia

Nota: il numero medio di componenti per famiglia si ottiene dividendo la popolazione residente in famiglia (data dalla popolazione residente in totale meno la popolazione residente in convivenza) per il numero delle famiglie residenti.

**TAB. 8 - FAMIGLIE RESIDENTI NEL COMUNE DI BRESCIA AL 31/12/2020 PER NUMERO DI FIGLI PRESENTI IN FAMIGLIA**

N. FIGLI	COPPIA CON FIGLI	GENITORE CON FIGLI	ALTRE	TOTALE	% COPPIA CON FIGLI	% GENITORE CON FIGLI	% ALTRE	% TOTALE
1	8.022	6.466	3.202	17.690	45,7	70,2	58,2	54,9
2	7.063	2.257	1.724	11.044	40,3	24,5	31,4	34,2
3 e più	2.460	490	571	3.521	14,0	5,3	10,4	10,9
<b>TOTALE</b>	<b>17.545</b>	<b>9.213</b>	<b>5.497</b>	<b>32.255</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Fonte: elaborazioni a cura del settore Informatica e statistica su anagrafe del Comune di Brescia

**TAB. 9 - % FIGLI SU POPOLAZIONE TOTALE PER FASCE DI ETÀ AL 31/12/2020**

FASCE DI ETÀ	FIGLI		POPOLAZIONE TOTALE		% FIGLI SU POPOLAZIONE TOTALE
	N.	VALORI %	N.	VALORI %	
Minorenni	27.861	54,0	30.709	15,4	90,7
18-24 anni	10.910	21,1	13.719	6,9	79,5
25-29 anni	4.988	9,7	10.715	5,4	46,6
30-34 anni	2.339	4,5	11.490	5,8	20,4
35-39 anni	1.171	2,3	11.772	5,9	9,9
Dai 40 in poi	4.312	8,4	120.541	60,6	3,6
<b>Totale</b>	<b>51.581</b>	<b>100,0</b>	<b>198.946</b>	<b>100,0</b>	<b>25,9</b>

Fonte: elaborazioni settore Informatica e Statistica su anagrafe del Comune di Brescia

Nota: con il termine "figli" vengono indicate le persone che nell'archivio informatizzato della popolazione residente hanno tale rapporto di parentela con l'intestatario della scheda di famiglia

### La popolazione nei quartieri

**TAB. 10 - POPOLAZIONE RESIDENTE A BRESCIA AL 31/12/2020 PER QUARTIERE DISTINTA TRA UE E NON UE**

ZONA	QUARTIERE	POPOLAZIONE UE (COMPRESI ITALIANI)	POPOLAZIONE E NON UE	TOTALE	% UE SU POPOLAZIONE TOTALE
NORD	BORGO TRENTO	6.189	884	7.073	87,5
NORD	CASAZZA	2.429	305	2.734	88,8
NORD	MOMPIANO	6.781	530	7.311	92,8
NORD	S. BARTOLOMEO	4.790	476	5.266	91,0
NORD	S. EUSTACCHIO	7.396	1.146	8.542	86,6
NORD	S. ROCCHINO	5.212	749	5.961	87,4
NORD	VILL. PREALPINO	4.139	351	4.490	92,2
CENTRO	BRESCIA ANTICA	6.145	836	6.981	88,0
CENTRO	CENTRO STORICO NORD	5.997	2.112	8.109	74,0
CENTRO	CENTRO STORICO SUD	4.746	1.375	6.121	77,5
CENTRO	CROCIFISSA DI ROSA	4.438	631	5.069	87,6
CENTRO	PORTA MILANO	4.791	1.227	6.018	79,6
CENTRO	PORTA VENEZIA	9.148	1.879	11.027	83,0
SUD	CHIESANUOVA	5.593	1.447	7.040	79,4
SUD	DON BOSCO	5.397	1.663	7.060	76,4
SUD	FOLZANO	1.611	134	1.745	92,3
SUD	FORNACI	2.327	272	2.599	89,5
SUD	LAMARMORA	7.320	1.509	8.829	82,9
SUD	PORTA CREMONA	11.356	2.629	13.985	81,2
SUD	VILLAGGIO SERENO	5.372	584	5.956	90,2
EST	BUFFALORA	2.189	140	2.329	94,0
EST	CAIONVICO	2.123	142	2.265	93,7
EST	S. EUFEMIA	2.868	395	3.263	87,9
EST	S. POLO CASE	4.212	472	4.684	89,9
EST	S. POLO CIMABUE	7.007	401	7.408	94,6
EST	S. POLO PARCO	4.898	709	5.607	87,4
EST	SANPOLINO	2.458	328	2.786	88,2
OVEST	CHIUSURE	9.372	1.622	10.994	85,2
OVEST	FIUMICELLO	4.408	1.859	6.267	70,3
OVEST	PRIMO MAGGIO	2.827	902	3.729	75,8
OVEST	URAGO	9.289	926	10.215	90,9
OVEST	VILLAGGIO BADIA	3.022	166	3.188	94,8
OVEST	VILLAGGIO VIOLINO	3.477	372	3.849	90,3
SDF	Senza Fissa Dimora	319	127	446	71,5
	<b>TOTALE</b>	<b>169.646</b>	<b>29.300</b>	<b>198.946</b>	<b>85,3</b>

Fonte: elaborazioni settore Informatica e Statistica su anagrafe del Comune di Brescia



**TAB.11 - POPOLAZIONE RESIDENTE A BRESCIA AL 31/12/2020: INDICATORI DEMOGRAFICI PER QUARTIERE**

ZONA	QUARTIERE	POPOLAZIONE ITALIANA			POPOLAZIONE STRANIERA			POPOLAZIONE TOTALE		
		Indice vecchiaia	Indice dipendenza strutturale	Indice dipendenza strutturale anziani	Indice vecchiaia	Indice dipendenza strutturale	Indice dipendenza strutturale anziani	Indice vecchiaia	Indice dipendenza strutturale	Indice dipendenza strutturale anziani
NORD	BORGO TRENTO	278,6	72,8	53,6	30,1	30,7	7,1	219,5	64,3	44,1
NORD	CASAZZA	391,8	96,7	77,0	16,0	37,1	5,1	283,8	84,9	62,7
NORD	MOMPIANO	300,7	79,9	59,9	41,8	23,4	6,9	270,0	72,0	52,5
NORD	S. BARTOLOMEO	282,0	65,7	48,5	43,5	33,3	10,1	235,8	60,8	42,7
NORD	S. EUSTACCHIO	274,4	65,3	47,9	32,2	29,1	7,1	210,6	57,3	38,9
NORD	S. ROCCHINO	280,5	75,3	55,5	20,7	28,7	4,9	213,5	64,9	44,2
NORD	VILL. PREALPINO	296,7	74,5	55,7	21,2	37,4	6,6	239,3	69,4	48,9
CENTRO	BRESCIA ANTICA	238,9	53,7	37,9	54,8	24,9	8,8	205,6	48,6	32,7
CENTRO	CENTRO STORICO NORD	198,7	46,2	30,7	17,7	24,1	3,6	127,2	38,9	21,8
CENTRO	CENTRO STORICO SUD	251,6	65,4	46,8	31,3	28,1	6,7	176,3	53,8	34,3
CENTRO	CROCIFFSA DI ROSA	287,6	71,2	52,8	23,5	31,6	6,0	215,2	62,7	42,8
CENTRO	PORTA MILANO	279,1	64,8	47,7	22,9	32,3	6,0	179,8	55,3	35,5
CENTRO	PORTA VENEZIA	242,9	67,4	47,7	18,6	31,6	5,0	171,1	58,2	36,7
SUD	CHESANUOVA	221,6	69,8	48,1	16,5	38,1	5,4	141,3	60,3	35,3
SUD	DON BOSCO	277,1	66,9	49,2	19,6	30,9	5,1	162,8	54,2	33,6
SUD	FOLZANO	214,5	55,7	38,0	22,5	40,2	7,4	179,5	54,0	34,7
SUD	FORNACI	212,3	63,7	43,3	19,8	34,6	5,7	168,7	58,8	36,9
SUD	LAMARMORA	276,7	67,2	49,4	19,5	27,2	4,4	187,7	55,5	36,2
SUD	PORTA CREMONA	231,2	64,4	45,0	19,6	32,9	5,4	151,2	55,0	33,1
SUD	VILLAGGIO SERENO	280,0	78,3	57,7	24,6	36,6	7,2	219,5	70,9	48,7
EST	BUFFALORA	209,5	58,6	39,6	30,0	31,5	7,3	184,9	55,6	36,1
EST	CAIONVICO	295,7	67,0	50,0	77,8	27,4	12,0	270,5	62,0	45,3
EST	S. EUFEMIA	249,2	71,9	51,3	23,1	26,7	5,0	200,0	62,4	41,6
EST	S. POLO CASE	235,0	67,8	47,6	23,3	40,9	7,7	178,9	63,0	40,4
EST	S. POLO CIMABUE	326,4	55,5	42,5	29,8	36,6	8,4	274,6	53,8	39,5
EST	S. POLO PARCO	366,5	90,4	71,1	34,5	37,2	9,5	278,5	79,7	58,7
EST	SANPOLINO	80,9	49,0	21,9	32,6	35,8	8,8	72,6	46,7	19,6
OVEST	CHIUSURE	259,5	69,3	50,0	23,0	34,8	6,5	185,6	61,1	39,7
OVEST	FIUMICELLO	231,6	68,9	48,1	18,7	31,4	5,0	130,5	53,4	30,2
OVEST	PRIMO MAGGIO	233,8	71,5	50,1	15,7	34,3	4,6	139,2	58,3	33,9
OVEST	URAGO	320,6	79,0	60,2	26,0	37,3	7,7	247,6	71,8	51,1
OVEST	VILLAGGIO BADIA	239,5	53,7	37,9	38,6	35,3	9,8	214,1	52,2	35,6
OVEST	VILLAGGIO VIOLINO	251,2	62,1	44,4	24,4	41,5	8,1	193,8	59,0	38,9
SDF	Senza Fissa Dimora	500,0	35,0	29,1	150,0	20,8	12,5	347,8	30,0	23,3
	<b>TOTALE</b>	<b>262,2</b>	<b>67,3</b>	<b>48,7</b>	<b>23,8</b>	<b>31,7</b>	<b>6,1</b>	<b>192,0</b>	<b>59,0</b>	<b>38,8</b>

Fonte: elaborazioni settore Informatica e Statistica su anagrafe del Comune di Brescia

TAB.12 - FAMIGLIE RESIDENTI A BRESCIA AL 31/12/2020 PER NUMERO DI COMPONENTI E QUARTIERE

ZONA	QUARTIERE	NUMERO COMPONENTI - VALORI ASSOLUTI						NUMERO COMPONENTI - VALORI PERCENTUALI							
		1	2	3	4	5	6 e +	TOTALE	1	2	3	4	5	6 e +	TOTALE
NORD	BORGIO TRENTO	1.780	966	458	311	86	44	3.645	48,7	26,8	12,6	8,3	2,5	1,2	100
NORD	CASAZZA	484	424	140	122	55	31	1.256	38,1	32,8	12,9	9,4	4,3	2,5	100
NORD	MOMPIANO	1.498	923	506	380	98	29	3.434	42,8	27,6	14,5	11,1	3	1	100
NORD	S. BARTOLOMEO	1.217	752	377	232	60	24	2.662	44,4	28,2	15,3	9,1	2,3	0,7	100
NORD	S. EUSTACCHIO	2.098	1.057	556	414	118	64	4.307	48,5	24,4	13	9,9	2,7	1,5	100
NORD	S. ROCCHINO	1.329	726	371	307	97	39	2.869	45,8	25,5	13,7	10,2	3,4	1,3	100
NORD	VILL. PREALPINO	885	599	323	261	51	21	2.140	41,1	28,2	15,5	11,8	2,5	1	100
CENTRO	BRESCIA ANTICA	2.178	790	401	296	88	29	3.782	33,9	28	17,5	16,7	2,9	1,1	100
CENTRO	CENTRO STORICO NORD	2.966	881	454	288	98	45	4.732	37,2	30,2	18,3	11,1	2,3	0,9	100
CENTRO	CENTRO STORICO SUD	1.763	615	361	279	75	40	3.133	48,3	25,4	13,7	8,7	3	0,9	100
CENTRO	CROCISSA DI ROSA	1.411	609	311	265	62	22	2.680	41,4	28,2	14,5	10,8	2,9	2,2	100
CENTRO	PORTA MILANO	1.496	751	384	229	97	58	3.015	26,9	32,3	20,7	14,5	3,7	1,9	100
CENTRO	PORTA VENEZIA	2.334	1.259	715	596	173	84	5.161	34,1	33,7	16,2	10,3	2,7	2,9	100
SUD	CHIESANUOVA	1.081	818	443	357	156	116	2.971	36,6	22	16,9	16,5	4,6	3,4	100
SUD	DON BOSCO	1.752	819	448	321	119	60	3.519	35,5	27,8	15,6	12	5,3	3,8	100
SUD	FOLZANO	275	226	150	88	22	17	778	48,4	24,5	13,3	8,6	3,4	1,9	100
SUD	FORNACI	496	305	208	134	47	15	1.205	35	28,3	20,1	11,3	3,5	1,9	100
SUD	LAMARMORA	2.144	1.121	598	376	103	58	4.400	40,4	26,7	16,7	11	3,9	1,1	100
SUD	PORTA CREMONA	3.019	1.629	970	683	235	125	6.661	47,7	25,7	14	8,5	2,7	1,5	100
SUD	VILLAGGIO SERENO	900	755	438	350	93	48	2.584	44,9	25,3	14,3	10,2	3,3	1,9	100
EST	BUFFALORA	328	271	196	156	29	15	995	34,8	30,2	16,4	13,4	3,5	1,7	100
EST	CAIONVICO	407	312	198	113	26	9	1.065	41	27,4	15,2	11,1	3,3	2	100
EST	S. EUFEMIA	795	433	230	147	43	18	1.666	48,3	22,1	12,6	10,2	4,1	2,7	100
EST	S. POLO CASE	929	615	318	224	73	43	2.202	46	26	12,7	9,1	3,9	2,4	100
EST	S. POLO CIMABUE	828	1.003	634	421	106	59	3.051	39,8	29,6	15	11,2	2,8	1,5	100
EST	S. POLO PARCO	848	815	378	251	68	75	2.435	34,8	27,6	18,6	12,8	4,1	2,1	100
EST	SANPOLINO	408	240	188	180	58	34	1.108	32,9	28	19	14,9	3,8	1,3	100
OVEST	CHIUSURE	2.086	1.407	749	575	164	101	5.082	57,5	20,6	11,2	7,6	2,3	0,7	100
OVEST	FIUMICELLO	1.521	657	362	293	122	79	3.034	62,3	19	9,4	6,3	2,1	0,9	100
OVEST	PRIMO MAGGIO	841	441	236	171	69	41	1.799	56	20	11,1	9,1	2,3	1,4	100
OVEST	URAGO	1.924	1.366	719	529	141	71	4.750	52,9	22,9	11,5	9,8	2,1	0,8	100
OVEST	VILLAGGIO BADIA	454	383	263	206	48	17	1.371	49,5	25	12,4	7,7	3,4	2	100
OVEST	VILLAGGIO VIOLINO	593	466	296	211	69	35	1.670	45,5	24,3	13,9	11,1	3,5	1,7	100
SDF	Senza Fissa Dimora	358	15	8	4	2	1	388	91,6	4	1,9	0,6	0,6	1,2	100
	<b>TOTALE</b>	<b>43.426</b>	<b>24.449</b>	<b>13.387</b>	<b>9.770</b>	<b>2.951</b>	<b>1.567</b>	<b>95.550</b>	<b>44,9</b>	<b>25,9</b>	<b>14,2</b>	<b>10,2</b>	<b>3,1</b>	<b>1,7</b>	<b>100</b>

Fonte: elaborazioni settore Informatica e Statistica su anagrafe del Comune di Brescia

### 1.1.3 CONDIZIONI E PROSPETTIVE SOCIO-ECONOMICHE DEL TERRITORIO DELL'ENTE

Al fine di illustrare condizioni e prospettive socio-economiche del territorio bresciano, si ritiene particolarmente significativo riportare alcuni dati e informazioni.

#### *Mercato del lavoro*

**TAB.1- PERSONE IN CERCA DI OCCUPAZIONE E TASSO DI DISOCCUPAZIONE PER SESSO. PROVINCIA DI BRESCIA, ANNI 2004 - 2020**

Anno	Persone in cerca di occupazione (in migliaia)			Tasso di disoccupazione * (%)			
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Giovanile**
2004			19	2,1	5,6	3,5	8,7
2005			22	2,7	6,3	4,2	10,1
2006			20	3,1	4,9	3,8	9,7
2007			17	1,9	5,0	3,2	8,9
2008	6	11	17	1,9	5,0	3,2	6,2
2009	15	14	29	4,5	6,3	5,2	14,6
2010	16	16	32	4,8	7,0	5,7	16,7
2011	14	17	31	4,3	8,1	5,8	21,5
2012	15	22	37	4,7	9,6	6,7	23,1
2013	27	22	48	7,9	8,9	8,3	24,1
2014	29	23	53	8,8	9,6	9,1	28,2
2015	27	23	49	8,0	9,7	8,7	35,9
2016	23	27	49	6,9	10,8	8,6	32,9
2017	15	21	36	4,4	8,6	6,2	17,7
2018	14	16	30	4,1	6,6	5,2	16,3
2019	12	16	28	3,5	6,5	4,7	13,6
2020	9	16	25	2,7	6,8	4,4	12,4

Fonte: Istat - Indagine Forze Lavoro - \* Popolazione 15 anni e più - \*\*Fascia di età: 15-24 anni

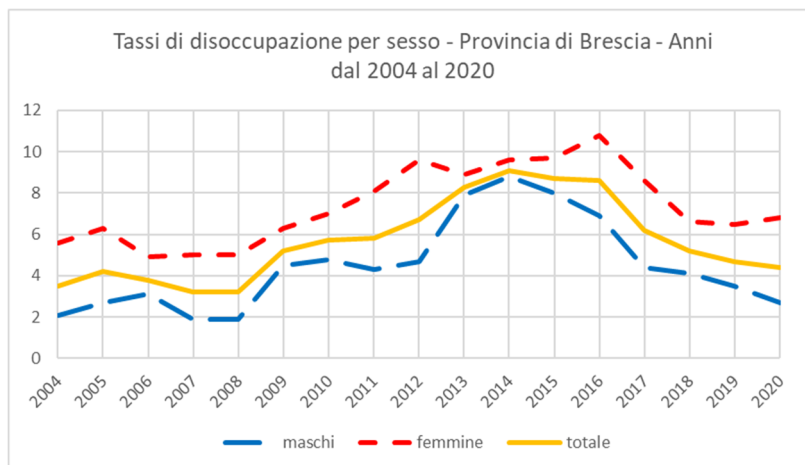
Le informazioni relative al mercato del lavoro a livello comunale sono carenti; per questo è necessario utilizzare i dati provinciali come indicatore della situazione per la città di Brescia.

Il tasso di disoccupazione, a seguito della crisi iniziata nel 2008, ha registrato un consistente aumento, passando dal 3,5% del 2004 al 9,1% del 2014, ma dal 2017 è iniziato un deciso calo che ha portato il tasso al 4,4% nel 2020.

Restano confermati, per tutto il periodo, tassi di disoccupazione più elevati per la componente femminile del mercato del lavoro.

Anche la disoccupazione giovanile, dopo una forte crescita nell'ultimo decennio, ha registrato negli ultimi anni un forte calo, portandosi nel 2020 al 12,4%.

In un confronto territoriale, i tassi di disoccupazione della provincia di Brescia continuano a essere minori di quelli registrati a livello nazionale e regionale (tab.2).

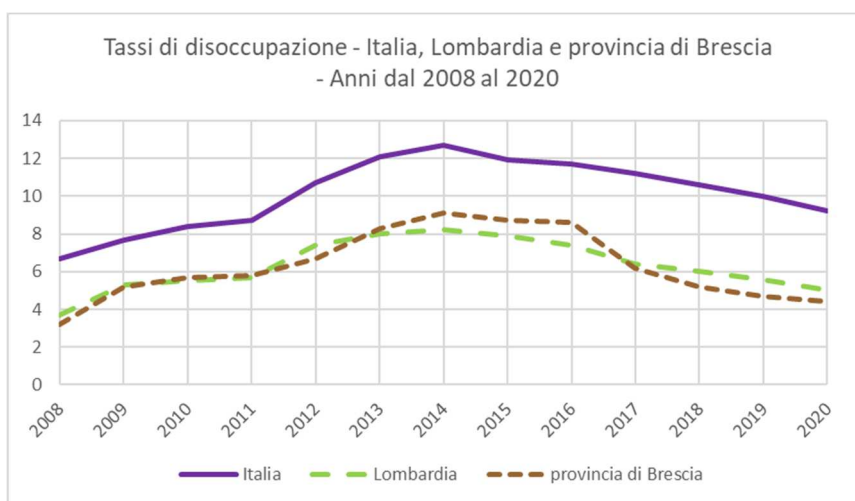


Fonte: Istat - Indagine Forze Lavoro

**TAB.2 – TASSO DI DISOCCUPAZIONE ITALIA, LOMBARDIA E PROVINCIA DI BRESCIA, ANNI 2008 - 2020**

ANNO	ITALIA	LOMBARDIA	BRESCIA
2008	6,7	3,7	3,2
2009	7,7	5,3	5,2
2010	8,4	5,5	5,7
2011	8,7	5,7	5,8
2012	10,7	7,4	6,7
2013	12,1	8,0	8,3
2014	12,7	8,2	9,1
2015	11,9	7,9	8,7
2016	11,7	7,4	8,6
2017	11,2	6,4	6,2
2018	10,6	6,0	5,2
2019	10,0	5,6	4,7
2020	9,2	5,0	4,4

Fonte: Istat - Indagine Forze Lavoro



Fonte: Istat - Indagine Forze Lavoro

### **Addetti imprese**

A livello comunale si assiste ad un leggero calo nel numero degli addetti.

La distribuzione delle attività economiche rimane pressoché invariata nel corso del tempo

**TAB.3 – ADDETTI DELLE SEDI DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE PER MACROSETTORI – COMUNE DI BRESCIA - VALORI ASSOLUTI, ANNI 2009 - 2020**

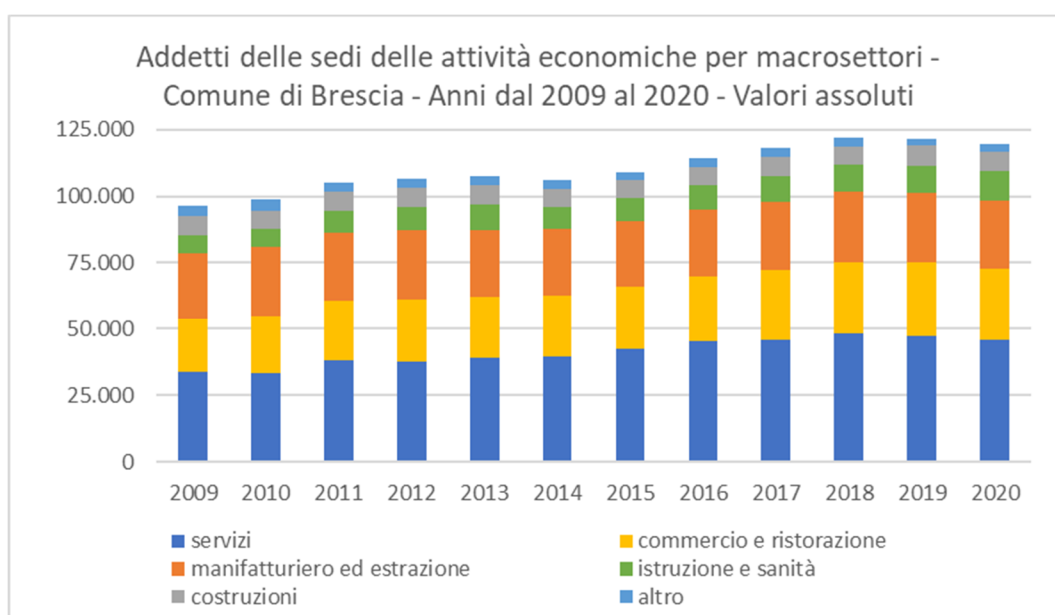
ANNO	MANIFATTURIERO ED ESTRAZIONE	COSTRUZIONI	COMMERCIO E RISTORAZIONE	SERVIZI	ISTRUZIONE, SANITÀ	ALTRO	TOTALE ADDETTI
2009	24.550	6.916	20.274	33.907	6.837	3.850	96.334
2010	25.872	6.837	22.011	33.071	6.806	4.060	98.657
2011	25.298	6.984	23.078	37.880	8.367	3.589	105.196
2012	25.836	7.255	23.729	37.676	8.564	3.713	106.773
2013	24.872	7.015	23.348	39.050	9.673	3.523	107.481
2014	25.048	6.778	22.997	39.578	8.297	3.543	106.241
2015	24.588	6.904	23.699	42.446	8.530	2.629	108.796
2016	24.934	7.083	24.756	45.142	9.072	3.374	114.361
2017	25.364	7.143	26.542	45.997	9.790	3.191	118.027
2018	26.344	6.684	27.078	48.145	10.252	3.336	121.879
2019	26.076	7.309	27.791	47.249	10.451	2.837	121.713
2020	25.579	7.574	26.988	46.005	10.730	2.578	119.454
Variazione % 2020/2009	4,2%	9,5%	33,1%	35,7%	56,9%	-33,0%	24,0%
Variazione assoluta 2020/2009	1.029	658	6.714	12.098	3.893	-1.272	23.120

Fonte: Elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia su dati CCIAA – Struttura delle Imprese

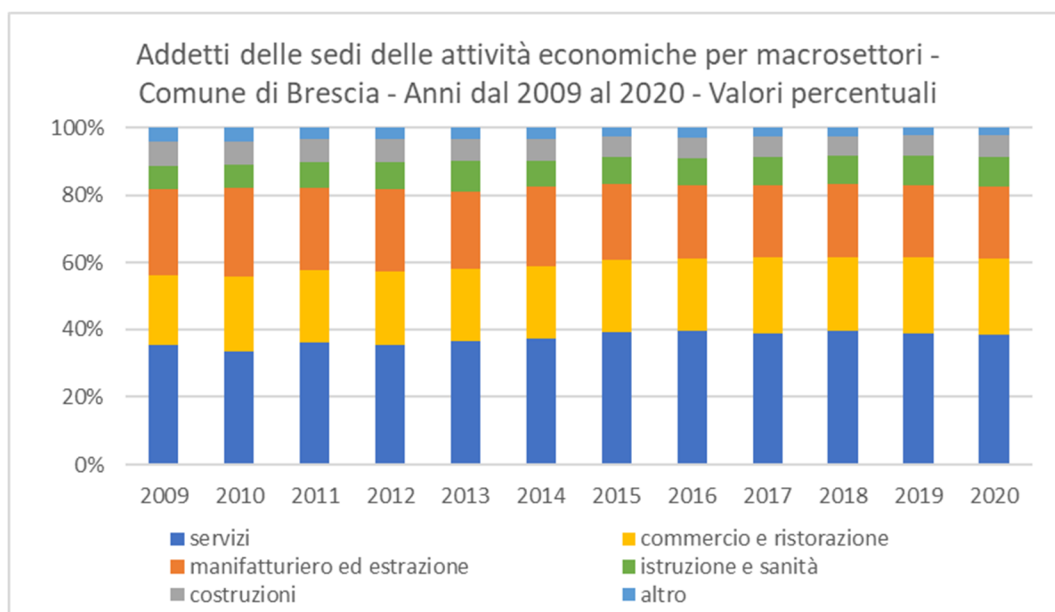
**TAB.4 – ADDETTI DELLE SEDI DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE PER MACROSETTORI – COMUNE DI BRESCIA - COMPOSIZIONE PERCENTUALE, ANNI 2009 - 2020**

ANNO	MANIFATTURIERO ED ESTRAZIONE	COSTRUZIONI	COMMERCIO E RISTORAZIONE	SERVIZI	ISTRUZIONE, SANITÀ	ALTRO	TOTALE ADDETTI
2009	25,5	7,2	21,0	35,2	7,1	4,0	100,0
2010	26,2	6,9	22,3	33,5	6,9	4,1	100,0
2011	24,0	6,6	21,9	36,0	8,0	3,4	100,0
2012	24,2	6,8	22,2	35,3	8,0	3,5	100,0
2013	23,1	6,5	21,7	36,3	9,0	3,3	100,0
2014	23,6	6,4	21,6	37,3	7,8	3,3	100,0
2015	22,6	6,3	21,8	39,0	7,8	2,4	100,0
2016	21,8	6,2	21,6	39,5	7,9	3,0	100,0
2017	21,5	6,1	22,5	39,0	8,3	2,7	100,0
2017	21,5	6,1	22,5	39,0	8,3	2,7	100,0
2018	21,6	5,5	22,2	39,5	8,4	2,7	100,0
2019	21,4	6,0	22,8	38,8	8,6	2,3	100,0
2020	21,4	6,3	22,6	38,5	9,0	2,2	100,0

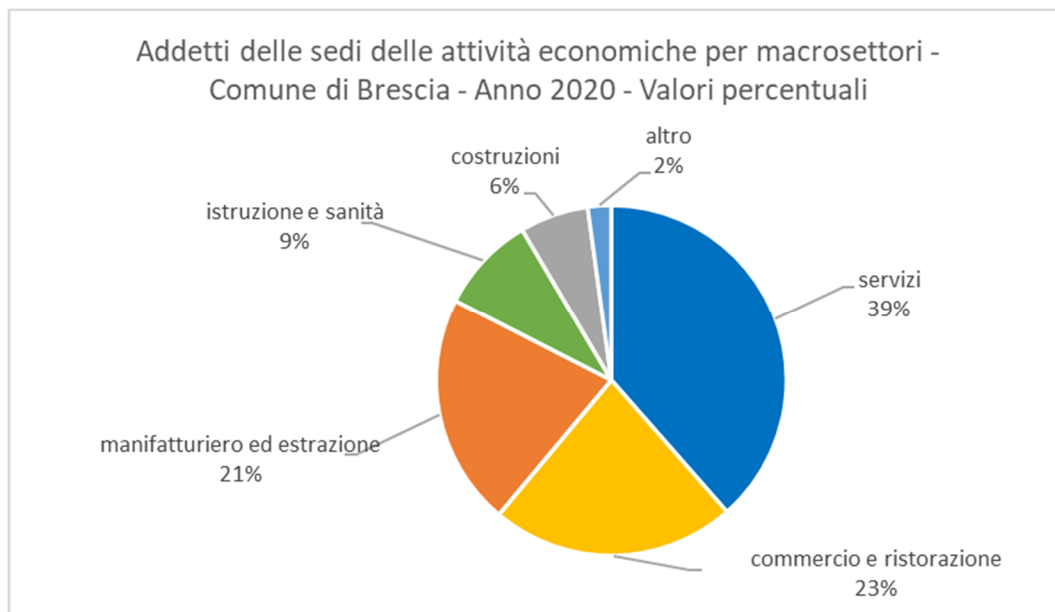
Fonte: Elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia su dati CCIAA – Struttura delle Imprese



Fonte: Elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia su dati CCIAA – Struttura delle Imprese



Fonte: Elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia su dati CCIAA – Struttura delle Imprese



Fonte: Elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia su dati CCIAA – Struttura delle Imprese

## ***Benessere economico***

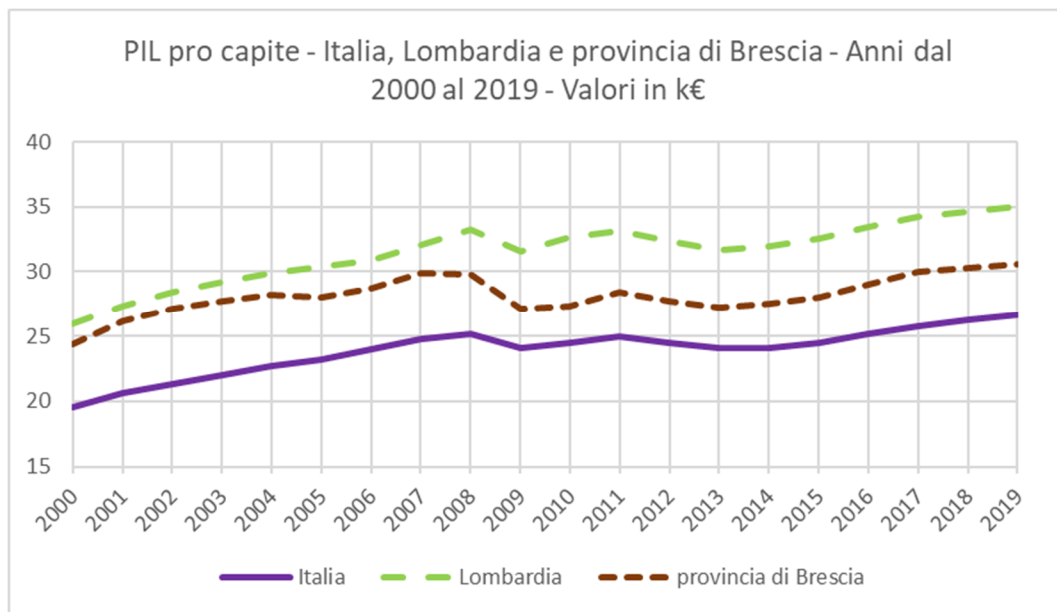
### *Prodotto Interno Lordo*

Il prodotto interno lordo (PIL) pro capite è un importante indicatore dello stato di salute di un sistema economico. In questo caso il dato è disponibile solo a livello provinciale. Nel 2008, contestualmente all’inizio di una fase generalizzata di stallo nella crescita, il dato relativo alla provincia di Brescia accentua il proprio divario da quello regionale. Dal 2014 il PIL pro capite riprende a crescere.

**TAB.5 – PRODOTTO INTERNO LORDO (PIL) DELL'INTERA ECONOMIA PER ABITANTE, A PREZZI BASE E CORRENTI, SECONDO IL METODO DEL VALORE AGGIUNTO. ITALIA, LOMBARDIA E PROVINCIA DI BRESCIA, ANNI 2000 - 2019 – (valori in euro)**

ANNO	BRESCIA	LOMBARDIA	ITALIA
2000	24.415,98	25.907,70	19.536,61
2001	26.192,32	27.320,43	20.631,77
2002	27.130,40	28.411,33	21.334,05
2003	27.694,01	29.249,20	22.010,25
2004	28.255,05	29.853,96	22.714,49
2005	27.975,45	30.349,76	23.220,93
2006	28.707,60	30.916,82	23.926,57
2007	29.907,72	32.069,24	24.807,64
2008	29.788,00	33.199,00	25.112,21
2009	27.101,92	31.525,56	24.116,22
2010	27.326,32	32.644,58	24.451,65
2011	28.391,32	33.186,21	24.939,18
2012	27.679,20	32.356,73	24.487,97
2013	27.260,31	31.699,22	24.097,94
2014	27.501,29	31.977,63	24.062,60
2015	28.020,76	32.553,06	24.502,47
2016	29.007,08	33.451,37	25.116,55
2017	29.948,83	34.264,66	25.733,08
2018	30.272,76	34.660,93	26.223,37
2019	30.586,28	35.045,11	26.588,41

Fonte: Istituto Guglielmo Tagliacarne



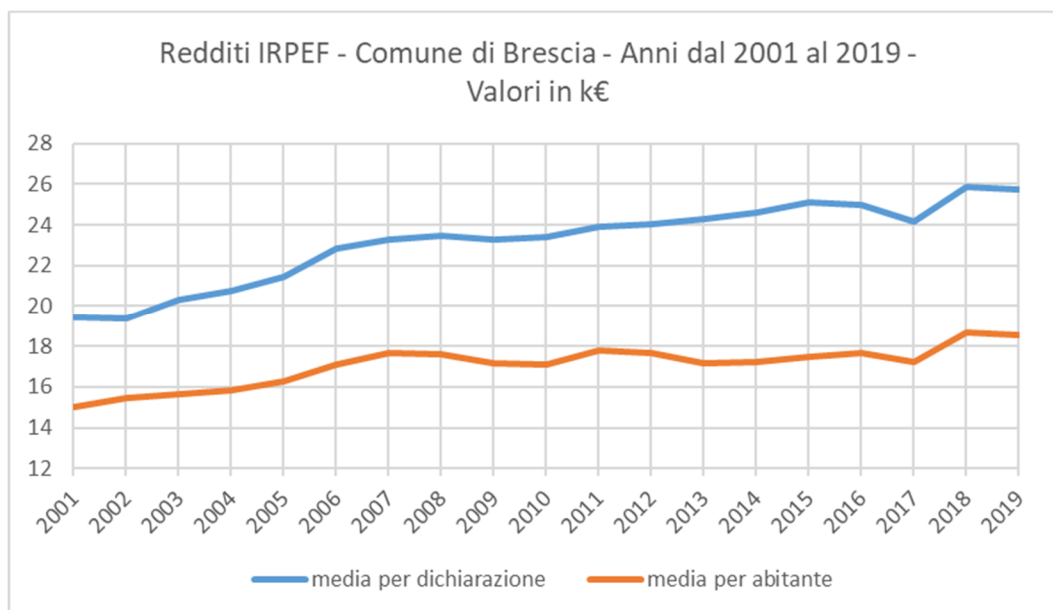
### Redditi IRPEF

I redditi IRPEF, noti a livello comunale e aggiornati all'ultimo anno disponibile, mostrano, dopo la fase di crisi e il calo della percentuale di dichiaranti sul totale della popolazione (dal 79,57% del 2002 al 69,58% del 2015), una leggera ripresa del numero dei dichiaranti (72,01%).

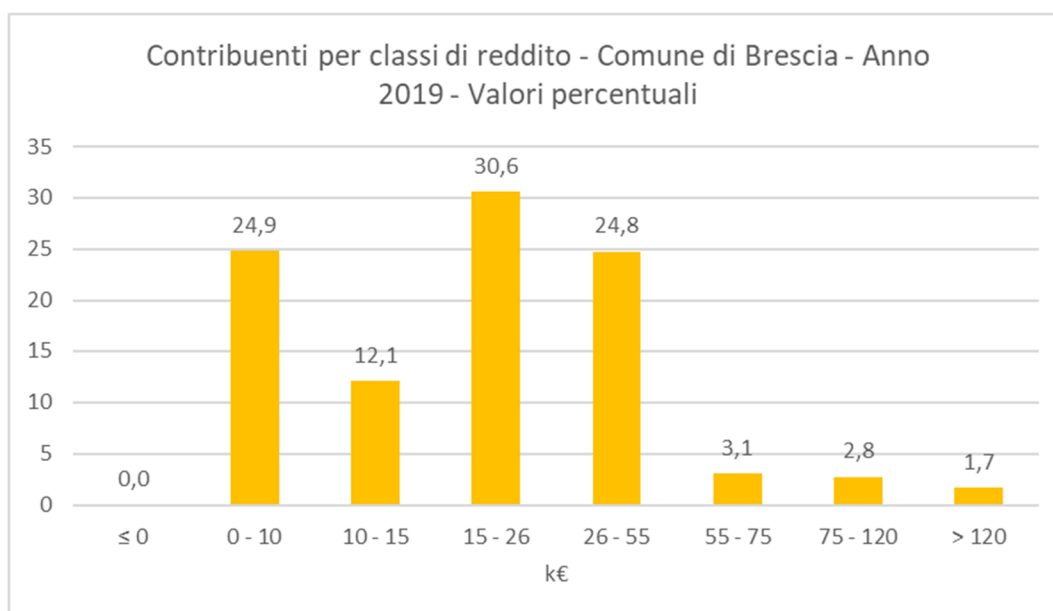
**TAB.6 – REDDITI IRPEF – COMUNE DI BRESCIA, ANNI 2001 - 2019**

ANNO	NUMERO DICHIARANTI	POPOLAZIONE	% DICHIARANTI SU POPOLAZIONE	IMPORTE	MEDIA PER DICHIARAZIONE	MEDIA PER ABITANTE
2001	144.776	187.188	77,34%	2.813.071.983	19.431	15.028
2002	149.260	187.595	79,57%	2.894.143.061	19.390	15.428
2003	147.167	191.114	77,00%	2.986.367.266	20.292	15.626
2004	146.756	192.164	76,37%	3.045.354.001	20.751	15.848
2005	144.829	191.059	75,80%	3.106.022.671	21.446	16.257
2006	142.157	190.044	74,80%	3.244.349.552	22.822	17.072
2007	144.225	189.742	76,01%	3.354.801.553	23.261	17.681
2008	143.330	190.844	75,10%	3.359.673.955	23.440	17.604
2009	141.145	191.618	73,66%	3.284.949.739	23.274	17.143
2010	141.458	193.879	72,96%	3.312.714.647	23.418	17.087
2011	140.441	189.085	74,27%	3.361.114.807	23.933	17.776
2012	138.313	188.520	73,37%	3.328.963.138	24.068	17.658
2013	136.903	193.599	70,71%	3.326.604.883	24.299	17.183
2014	137.120	196.058	69,94%	3.375.904.036	24.620	17.219
2015	136.712	196.480	69,58%	3.431.436.904	25.100	17.465
2016	139.283	196.670	70,82%	3.479.200.315	24.979	17.691
2017	139.731	196.475	71,12%	3.378.884.482	24.181	17.198
2018	143.378	198.536	72,22%	3.712.383.380	25.892	18.699
2019	144.293	200.385	72,01%	3.712.472.348	25.729	18.527

Fonte: Ministero dell'Economia e delle Finanze



Fonte: Ministero dell'Economia e delle Finanze



Fonte: Ministero dell'Economia e delle Finanze

## ***Paesaggio e patrimonio culturale***

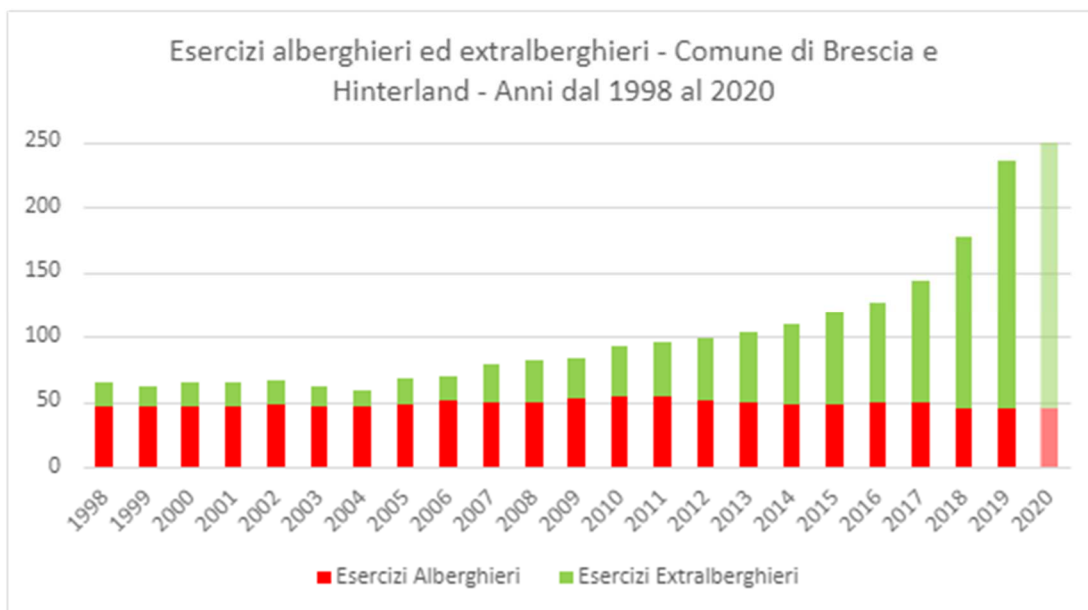
### ***Offerta Turistica***

Il rilancio di Brescia come città turistica si gioca, oltre che sull'offerta paesaggistica e culturale nel suo complesso, anche sulla capacità di accoglienza.

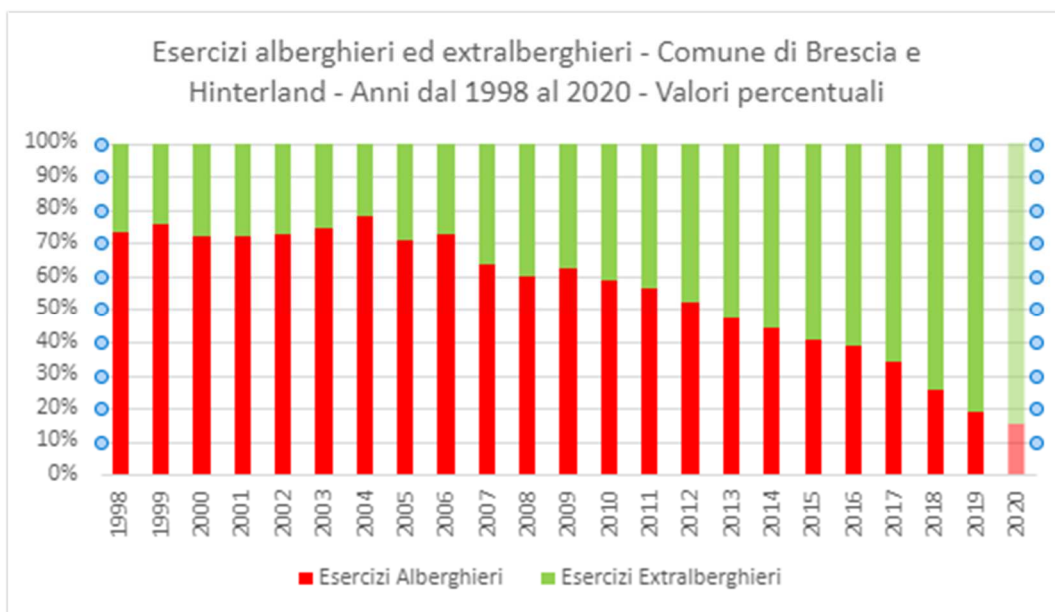
L'offerta di servizi alberghieri ed extra alberghieri a Brescia evidenzia andamenti differenti. Sono in diminuzione gli esercizi alberghieri, mentre sono in forte crescita quelli extralberghieri. Nel 2020 continua la crescita degli esercizi extralberghieri, soprattutto in termini di numero di esercizi (è meno elevata la crescita di posti letto).

Si segnala che l'ulteriore crescita del settore extralberghiero registrata dal 2018 è dovuta all'inclusione nella classe anche delle case e alloggi per vacanza, gestiti in forma non imprenditoriale, ad uso turistico. L'hinterland di Brescia si compone di: Borgosatollo, Botticino, Castel Mella, Castenedolo, Collebeato, Flero, Rezzato, Roncadelle e San Zeno Naviglio. I dati del 2020 si riferiscono al solo Comune di Brescia.





Fonte: elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia, su dati della Provincia di Brescia - settore Turismo - e di PoliS Lombardia



Fonte: elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia, su dati della Provincia di Brescia - settore Turismo - e di PoliS Lombardia

**TAB.7 – ESERCIZI ALBERGHIERI ED EXTRALBERGHIERI DEL COMUNE DI BRESCIA E HINTERLAND, ANNI 1998 - 2020**

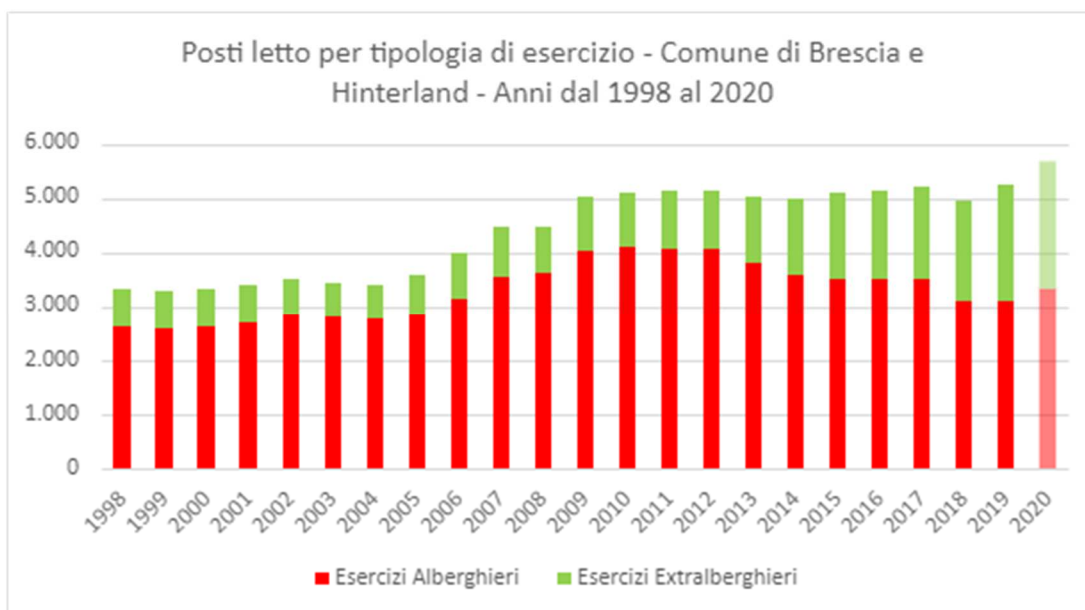
ANNI	ESERCIZI ALBERGHIERI	ESERCIZI EXTRALBERGHIERI	TOTALE
1998	47	17	64
1999	46	15	61
2000	46	18	64
2001	47	18	65
2002	48	18	66
2003	46	16	62
2004	46	13	59
2005	48	20	68
2006	51	19	70
2007	50	29	79
2008	49	33	82
2009	52	31	83
2010	54	38	92
2011	54	42	96
2012	51	47	98
2013	49	54	103
2014	48	61	109
2015	48	70	118
2016	49	78	127
2017	49	94	143
2018	45	132	177
2019	44	192	236
2020	45	249	294

Fonte: Elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia su dati della Provincia di Brescia – settore Turismo - e di PoliS Lombardia

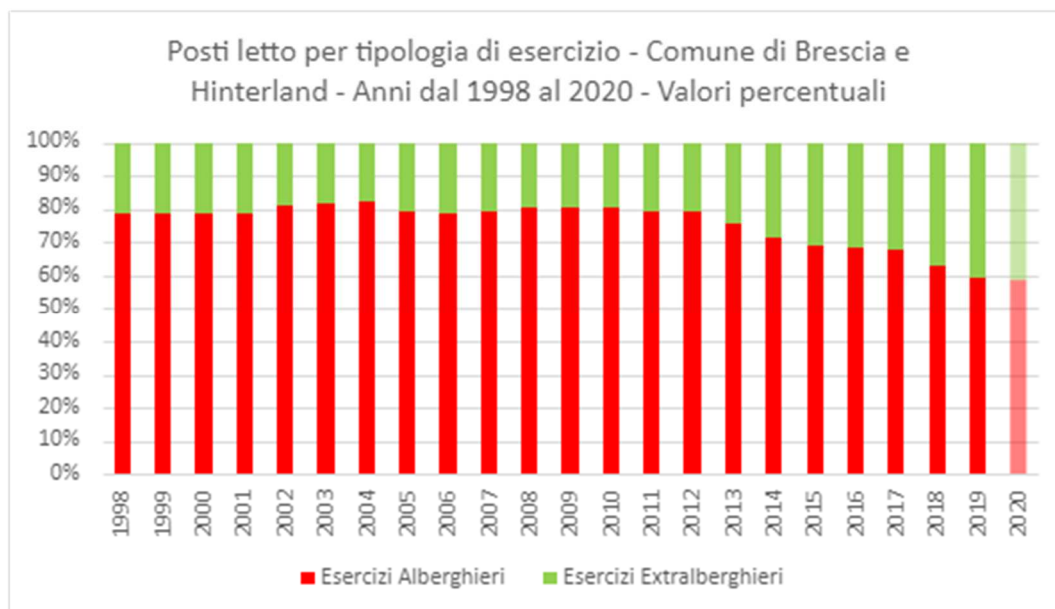
**TAB.8 – POSTI LETTO PER ESERCIZIO ALBERGHIERO ED EXTRALBERGHIERO DEL COMUNE DI BRESCIA E HINTERLAND, ANNI 1998 - 2020**

PERIODO	POSTI LETTO ESERCIZI ALBERGHIERI	POSTI LETTO ESERCIZI EXTRA ALBERGHIERI	POSTI LETTO TOTALI
1998	2.622	708	3.330
1999	2.606	698	3.304
2000	2.614	719	3.333
2001	2.682	718	3.400
2002	2.853	677	3.530
2003	2.811	634	3.445
2004	2.784	608	3.392
2005	2.850	734	3.584
2006	3.150	850	4.000
2007	3.549	921	4.470
2008	3.610	868	4.478
2009	4.041	972	5.013
2010	4.090	995	5.085
2011	4.077	1.050	5.127
2012	4.086	1.058	5.144
2013	3.815	1.212	5.027
2014	3.570	1.406	4.976
2015	3.512	1.573	5.085
2016	3.516	1.610	5.126
2017	3.530	1.671	5.201
2018	3.124	1.847	4.971
2019	3.106	2.136	5.242
2020	3.333	2.346	5.679

Fonte: Elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia su dati della Provincia di Brescia – settore Turismo - e di PoliS Lombardia



Fonte: elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia, su dati della Provincia di Brescia - settore Turismo - e di PoliS Lombardia.



Fonte: elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia, su dati della Provincia di Brescia - settore Turismo - e di PoliS Lombardia.

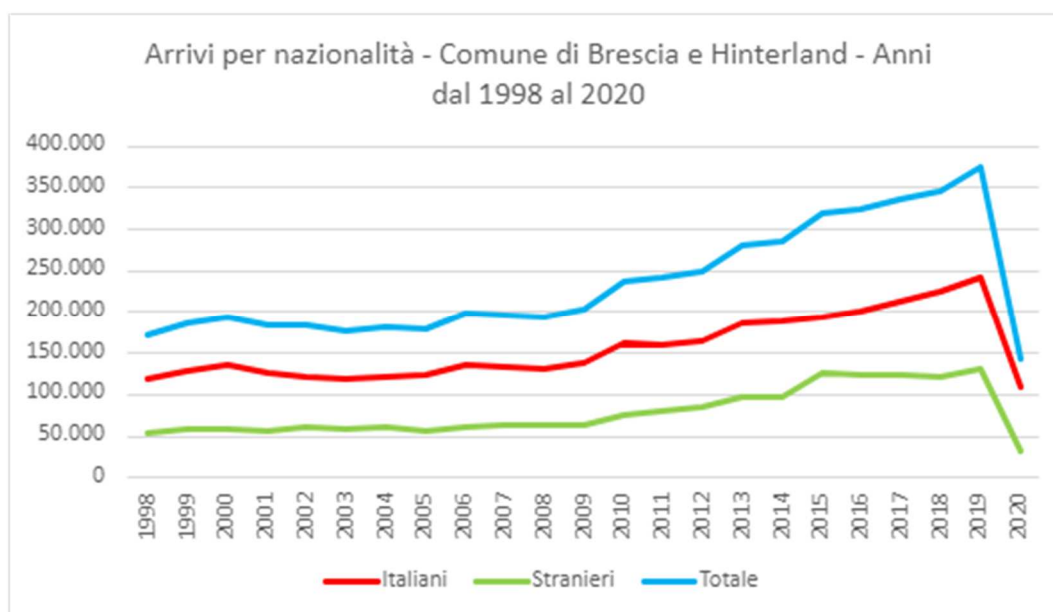
### *Domanda turistica*

Fino al 2019 la risposta dei turisti risulta particolarmente significativa, essendo cresciuti sensibilmente gli arrivi (circa 193 mila nel 2008, 374 mila nel 2019) e le presenze (536 mila circa nel 2008, oltre 781 mila nel 2019), sia italiani sia stranieri. Il 2020 ha invece visto un crollo dei valori a causa delle restrizioni imposte durante l'emergenza sanitaria da COVID-19.

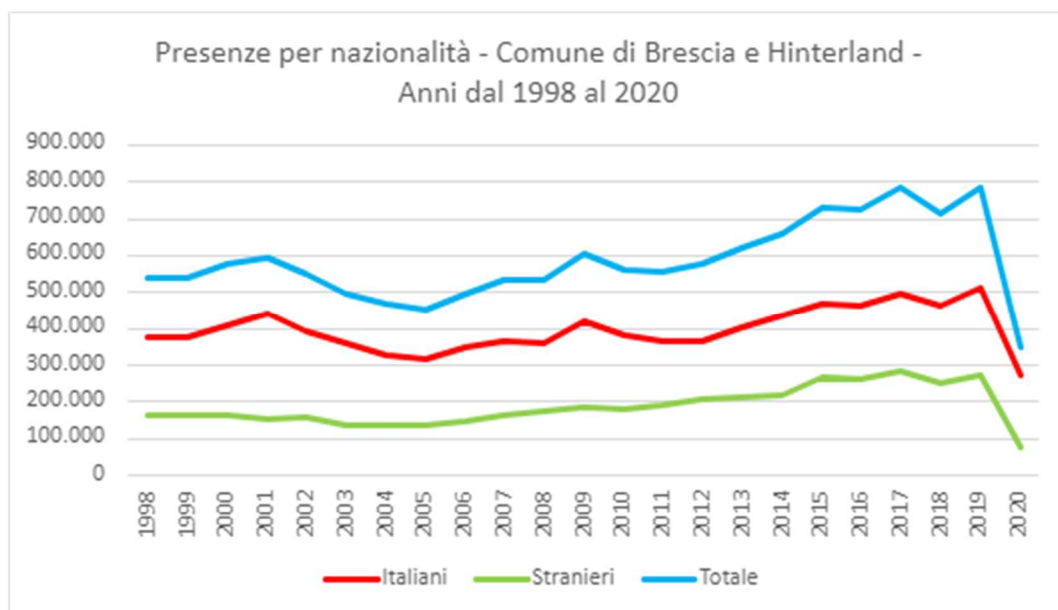
**TAB.9 – FLUSSI TURISTICI – ARRIVI E PRESENZE NEGLI ESERCIZI DEL COMUNE DI BRESCIA E HINTERLAND PER NAZIONALITÀ, ANNI 1998 - 2020**

PERIODO	ITALIANI ARRIVI	ITALIANI PRESENZE	STRANIERI ARRIVI	STRANIERI PRESENZE	TOTALE ARRIVI	TOTALE PRESENZE
1998	118.932	376.233	54.235	162.123	173.167	538.356
1999	129.097	376.465	57.569	164.200	186.666	540.665
2000	135.093	409.496	58.558	166.131	193.651	575.627
2001	127.261	439.187	56.133	155.228	183.394	594.415
2002	121.734	395.504	61.535	157.351	183.269	552.855
2003	118.959	357.868	57.628	136.690	176.587	494.558
2004	120.784	327.065	61.180	139.692	181.964	466.757
2005	122.839	317.876	56.959	134.967	179.798	452.843
2006	136.661	348.384	61.277	150.371	197.938	498.755
2007	132.378	367.401	62.982	166.784	195.360	534.185
2008	130.477	359.964	62.665	176.292	193.142	536.256
2009	139.472	420.510	63.377	186.655	202.849	607.165
2010	162.066	380.451	74.775	178.698	236.841	559.149
2011	160.384	365.876	80.805	192.207	241.189	558.083
2012	165.550	368.068	84.272	209.930	249.822	577.998
2013	185.803	405.804	96.216	212.968	282.019	618.772
2014	188.136	436.738	97.382	221.200	285.518	657.938
2015	194.065	466.467	125.700	265.734	319.765	732.201
2016	201.457	463.962	123.617	262.751	325.074	726.713
2017	212.745	497.979	123.367	284.371	336.112	782.350
2018	224.164	461.527	122.643	254.038	346.807	715.565
2019	242.221	510.428	131.906	271.287	374.127	781.715
2020	109.890	272.837	33.087	76.099	142.977	348.936

Fonte: elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia, su dati della Provincia di Brescia - settore Turismo - e di PoliS Lombardia



Fonte: elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia, su dati della Provincia di Brescia - settore Turismo - e di PoliS Lombardia.



Fonte: elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia, su dati della Provincia di Brescia - settore Turismo - e di PoliS Lombardia.

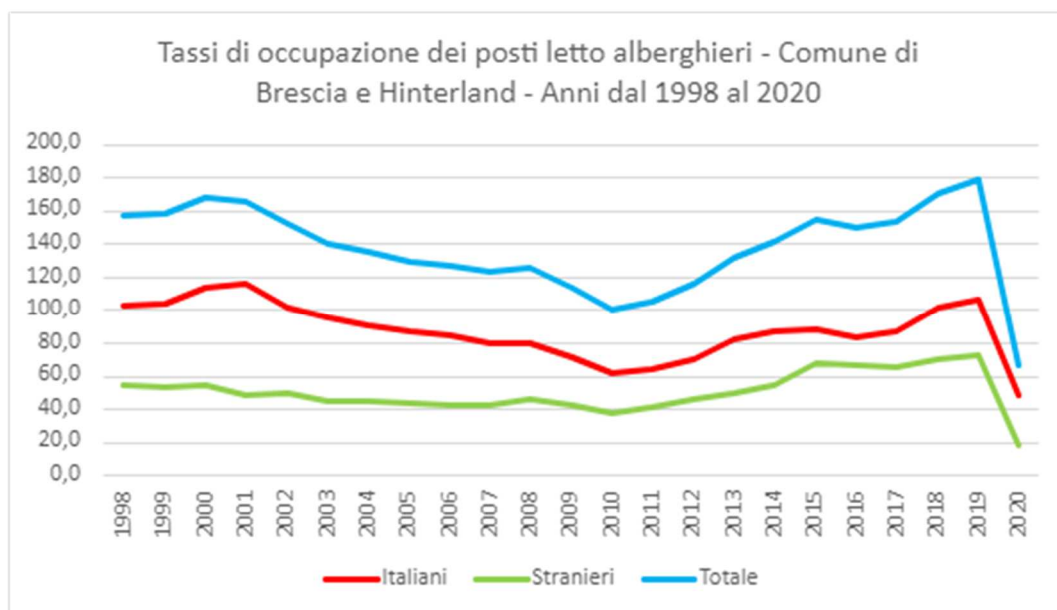
Fino al 2019, per quanto riguarda i soli esercizi alberghieri, erano in lieve aumento i tassi di occupazione dei posti letto.

**TAB. 10 – FLUSSI TURISTICI – TASSI DI OCCUPAZIONE DEI POSTI LETTO <sup>(1)</sup> DEL COMUNE DI BRESCIA E HINTERLAND PER NAZIONALITÀ, ANNI 1998 - 2020**

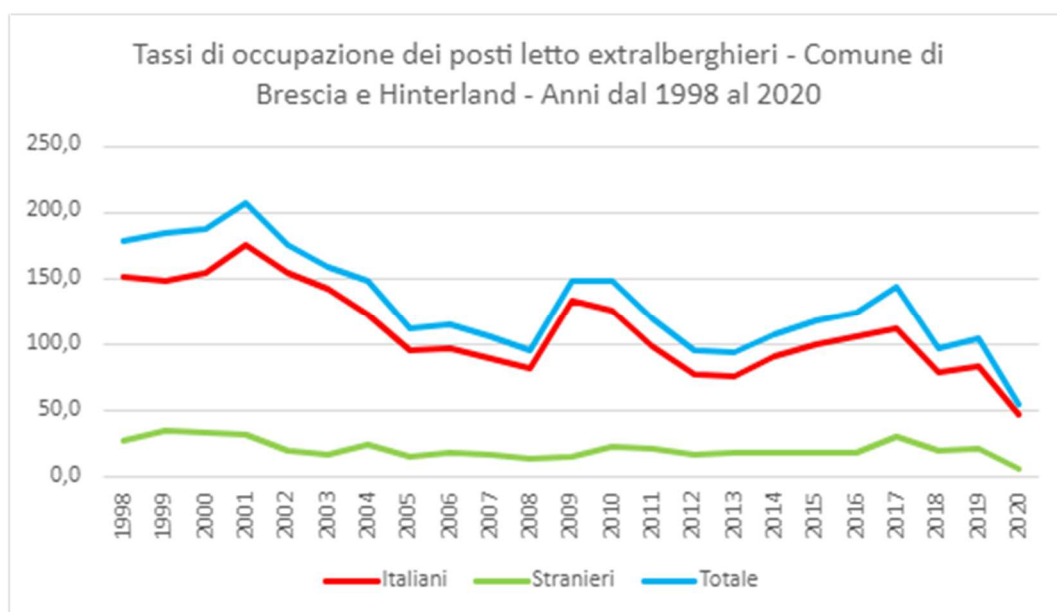
ANNO	ALBERGHIERI			EXTRALBERGHIERI			TOTALE		
	ITALIANI	STRANIERI	TOTALE	ITALIANI	STRANIERI	TOTALE	ITALIANI	STRANIERI	TOTALE
1998	102,8	54,3	157,1	150,9	27,9	178,8	113,0	48,7	161,7
1999	104,7	53,4	158,1	148,3	35,7	184,0	113,9	49,7	163,6
2000	114,4	54,4	168,8	153,7	33,4	187,1	122,9	49,8	172,7
2001	116,8	49,2	166,0	175,5	32,4	207,9	129,2	45,7	174,9
2002	101,9	50,3	152,2	154,8	20,5	175,3	112,0	44,6	156,6
2003	95,3	44,8	140,1	142,1	16,9	159,0	103,9	39,7	143,6
2004	90,7	44,7	135,4	122,7	25,0	147,7	96,4	41,2	137,6
2005	86,7	43,3	130,0	96,2	15,6	111,8	88,7	37,7	126,4
2006	84,5	42,9	127,4	96,7	17,9	114,6	87,1	37,6	124,7
2007	80,4	42,7	123,1	89,2	16,5	105,7	82,2	37,3	119,5
2008	79,9	45,6	125,5	82,5	13,3	95,8	80,4	39,4	119,8
2009	72,1	42,4	114,5	132,9	15,9	148,8	83,9	37,2	121,1
2010	62,3	38,3	100,6	126,2	22,4	148,6	74,8	35,1	109,9
2011	64,2	41,7	105,9	99,3	21,0	120,3	71,4	37,5	108,9
2012	69,9	46,8	116,7	77,9	17,7	95,6	71,6	40,8	112,4
2013	82,1	50,1	132,2	76,4	17,9	94,3	80,7	42,4	123,1
2014	86,7	54,9	141,6	90,4	17,9	108,3	87,8	44,5	132,3
2015	88,0	67,4	155,4	100,1	18,4	118,5	91,7	52,3	144,0
2016	83,4	66,6	150,0	106,1	17,8	123,9	90,5	51,3	141,8
2017	87,8	66,0	153,8	112,5	30,7	143,2	95,7	54,7	150,4
2018	101,4	69,9	171,3	78,4	19,3	97,7	92,8	51,1	143,9
2019	107,0	72,7	179,7	83,4	21,2	104,6	97,4	51,8	149,2
2020	48,4	18,2	66,6	47,5	6,6	54,0	48,0	13,4	61,4

(1) Tasso di occupazione dei posti letto = n. presenze annue/n. posti letto

Fonte: elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia, su dati della Provincia di Brescia - settore Turismo - e di PoliS Lombardia



Fonte: elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia, su dati della Provincia di Brescia - settore Turismo - e di PoliS Lombardia.



Fonte: elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia, su dati della Provincia di Brescia - settore Turismo - e di PoliS Lombardia.

## Ambiente

### Parco veicolare

Il parco veicolare circolante intestato a residenti a Brescia nel 2020 è di quasi 158 mila veicoli.

**TAB. 11 – PARCO VEICOLARE CIRCOLANTE PER CATEGORIA E COMUNE, ANNO 2020**

TIPO VEICOLO	VALORI ASSOLUTI			VALORI PERCENTUALI		
	BRESCIA	RESTO PROVINCIA	TOTALE PROVINCIA	BRESCIA	RESTO PROVINCIA	TOTALE PROVINCIA
Autobus	691	650	1.341	51,5	48,5	100,0
Autocarri - rimorchi	14.561	100.657	115.218	12,6	87,4	100,0
Autoveicolo	121.109	693.407	814.516	14,9	85,1	100,0
Caravan	3.098	13.165	16.263	19,0	81,0	100,0
Motocicli - quadricicli	18.343	119.844	138.187	13,3	86,7	100,0
<b>Totale</b>	<b>157.802</b>	<b>927.723</b>	<b>1.085.525</b>	<b>14,5</b>	<b>85,5</b>	<b>100,0</b>

Fonte: Elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia su dati ACI – PRA Pubblico Registro Automobilistico

Il 28,5% degli autoveicoli della città è di categoria uguale ad Euro 6, contro il 25,6% nel resto della Provincia.

**TAB. 12 – AUTOVETTURE DISTINTE PER COMUNE, ANNO 2020 - VALORI ASSOLUTI E VALORI PERCENTUALI**

TIPO VEICOLO	VALORI ASSOLUTI			VALORI PERCENTUALI (COLONNA)		VALORI PERCENTUALI (RIGA)	
	BRESCIA	RESTO PROVINCIA	TOTALE PROVINCIA	BRESCIA	RESTO PROVINCIA	BRESCIA	RESTO PROVINCIA
Euro 0	15.778	87.773	103.551	10,0	9,5	15,2	84,8
Euro 1	4.609	28.822	33.431	2,9	3,1	13,8	86,2
Euro 2	9.440	63.906	73.346	6,0	6,9	12,9	87,1
Euro 3	17.158	118.556	135.714	10,9	12,8	12,6	87,4
Euro 4	35.243	209.486	244.729	22,3	22,6	14,4	85,6
Euro 5	28.602	166.908	195.510	18,1	18,0	14,6	85,4
Euro 6	44.975	237.697	282.672	28,5	25,6	15,9	84,1
Non classificati	1.997	14.575	16.572	1,3	1,5	12,1	87,9
<b>Totale</b>	<b>157.802</b>	<b>927.723</b>	<b>1.085.525</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>14,5</b>	<b>85,5</b>

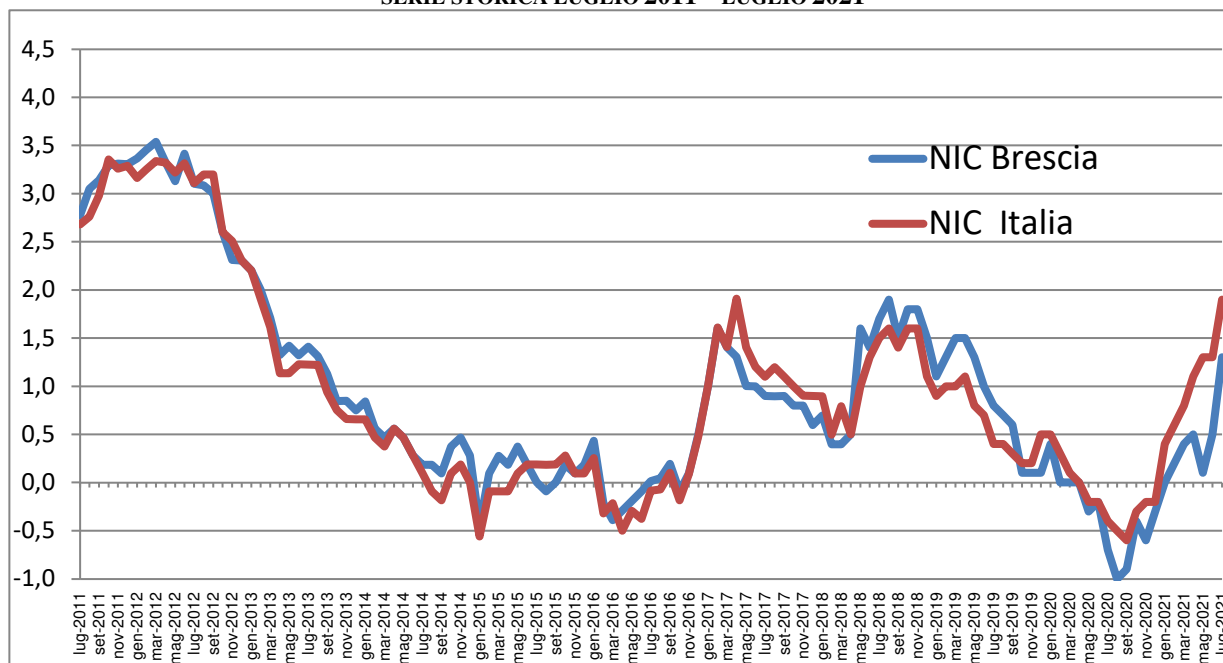
Fonte: Elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia su dati ACI – PRA Pubblico Registro Automobilistico

### *Inflazione locale*

A chiusura del presente paragrafo, si ritiene opportuno riportare alcuni dati relativi all'inflazione.

I grafici e la tabella che seguono illustrano le variazioni percentuali degli indici dei prezzi al consumo dell'intera collettività nazionale (NIC) e le variazioni medie annuali per il Comune di Brescia confrontato con i dati nazionali.

**TASSO TENDENZIALE DI INFLAZIONE CON TABACCHI - NIC - INTERA COLLETTIVITÀ - BRESCIA E ITALIA - SERIE STORICA LUGLIO 2011 – LUGLIO 2021**

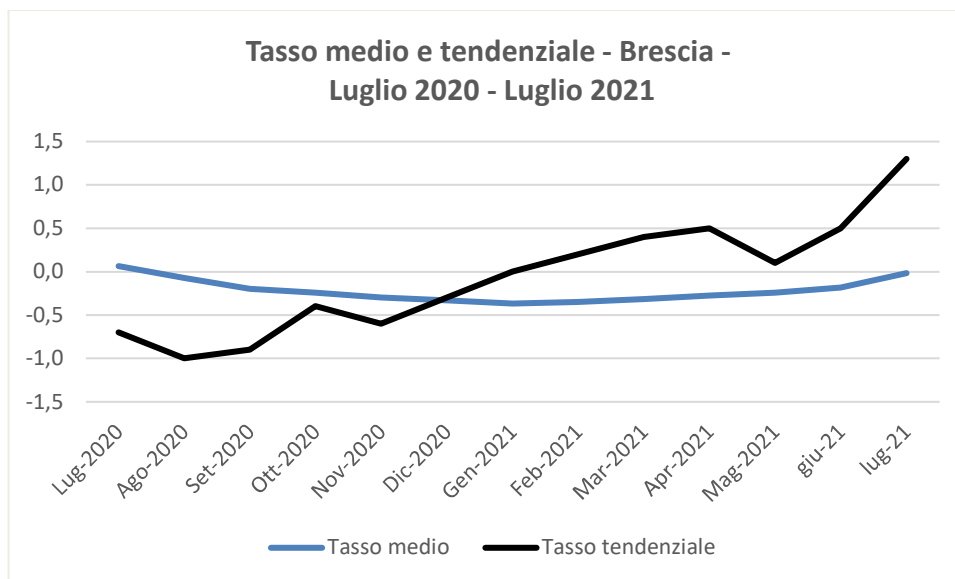


Fonte dati: Elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia su dati Istat

**TAB.13 – INDICI DEI PREZZI AL CONSUMO PER L’INTERA COLLETTIVITÀ NAZIONALE – BRESCIA - DATI DEFINITIVI LUGLIO 2021**

CAPITOLI DI SPESA	VARIAZIONE LUGLIO 2021 / LUGLIO 2020	VARIAZIONE MEDIA ULTIMI 12 MESI
PRODOTTI ALIMENTARI E BEVANDE ANALCOLICHE	-1,8	-0,3
BEVANDE ALCOLICHE E TABACCHI	-0,4	0,3
ABBIGLIAMENTO E CALZATURE	2,3	0,8
ABITAZIONE, ACQUA, ENERGIA E COMBUSTIBILI	7,2	-0,7
MOBILI, ARTICOLI E SERVIZI PER LA CASA	-	0,2
SERVIZI SANITARI E SPESE PER LA SALUTE	0,4	0,5
TRASPORTI	4,4	-0,1
COMUNICAZIONI	-3,3	-5,5
RICREAZIONE, SPETTACOLI E CULTURA	-0,6	0,3
ISTRUZIONE	-3,6	-2,8
SERVIZI RICETTIVI E RISTORAZIONE	2,8	0,7
ALTRI BENI E SERVIZI	1,4	1,3
<b>INDICE GENERALE</b>	<b>1,3</b>	<b>-</b>
<b>INDICE GENERALE SENZA TABACCHI</b>	<b>1,3</b>	<b>-0,1</b>

Fonte dati: Elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia su dati Istat



Fonte dati: Elaborazioni settore Informatica e statistica – Comune di Brescia su dati Istat



**DUP**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024**

**SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

**1.2 QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE  
DELL'ENTE**



## 1.2.1 EVOLUZIONE DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICO-PATRIMONIALE DELL'ENTE

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate nel periodo 2016/2020 (ultimo esercizio chiuso), in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa (titoli).

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>RENDICONTO 2016</b>	<b>RENDICONTO 2017</b>	<b>RENDICONTO 2018</b>	<b>RENDICONTO 2019</b>	<b>RENDICONTO 2020</b>
UTILIZZO FPV DI PARTE CORRENTE	5.817.272,06	6.583.486,87	7.247.810,44	5.965.999,71	7.003.024,59
UTILIZZO FPV DI CONTO CAPITALE	22.976.276,15	16.031.061,11	24.406.174,84	27.963.297,88	34.511.633,17
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	9.308.563,05	15.773.556,22	9.062.806,19	8.027.113,91	10.518.534,69
<b>ENTRATE CORRENTI</b> (Titolo 1 - tributarie, contributive, perequative Titolo 2 - trasferimenti correnti, Titolo 3 - extratributarie)	298.710.694,67	288.192.897,08	305.345.869,58	312.539.965,97	321.926.259,14
<b>TITOLO 4</b> Entrate in conto capitale	7.501.511,56	16.708.707,53	25.298.669,77	23.982.742,88	17.594.809,53
<b>TITOLO 5</b> Entrate da riduzione di attività finanziarie	250.886,40	4.650.436,94	1.300.000,00	14.004.188,86	12.688.715,66
<b>TITOLO 6</b> Accensione prestiti	3.000.000,00	103.375.951,10	9.750.000,00	13.830.314,29	12.675.274,54
<b>TOTALE</b>	<b>347.565.203,89</b>	<b>451.316.096,85</b>	<b>382.411.330,82</b>	<b>406.313.623,50</b>	<b>416.918.251,32</b>

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>RENDICONTO 2016</b>	<b>RENDICONTO 2017</b>	<b>RENDICONTO 2018</b>	<b>RENDICONTO 2019</b>	<b>RENDICONTO 2020</b>
<b>DISAVANZO</b>	-	-	-	-	-
<b>TITOLO 1</b> Spese correnti impegnate	271.817.939,91	277.310.669,39	278.250.033,84	279.897.543,12	282.053.189,47
Spese correnti confluite nel FPV	6.712.456,42	7.247.810,44	5.965.999,71	7.003.024,59	6.728.294,02
<b>TITOLO 2</b> Spese in conto capitale impegnate	21.103.878,55	17.399.386,85	35.866.214,05	30.442.948,34	30.431.268,88
Spese in conto capitale confluite nel FPV	17.953.889,60	24.406.174,84	27.963.297,88	34.511.633,17	35.879.184,57
<b>TITOLO 3</b> Spese per incremento di attività finanziaria	-	4.649.396,19	1.300.000,00	14.004.188,86	12.675.274,54

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>RENDICONTO 2016</b>	<b>RENDICONTO 2017</b>	<b>RENDICONTO 2018</b>	<b>RENDICONTO 2019</b>	<b>RENDICONTO 2020</b>
<b>TITOLO 4</b> Rimborso di prestiti	4.374.218,33	101.512.910,83	5.351.574,24	5.886.601,25	925.459,91
<b>TOTALE</b>	<b>321.962.382,81</b>	<b>432.526.348,54</b>	<b>354.697.119,72</b>	<b>371.745.939,33</b>	<b>368.692.671,39</b>

<b>SERVIZI C/TERZI (PARTITE DI GIRO) (IN EURO)</b>	<b>RENDICONTO 2016</b>	<b>RENDICONTO 2017</b>	<b>RENDICONTO 2018</b>	<b>RENDICONTO 2019</b>	<b>RENDICONTO 2020</b>
<b>TITOLO 6</b> Entrate da servizi per conto di terzi e partite di giro	105.721.161,71	65.642.476,34	54.248.692,00	37.702.494,48	61.180.796,29
<b>TITOLO 7</b> Spese per conto terzi e partite di giro	105.721.161,71	65.642.476,34	54.248.692,00	37.702.494,48	61.180.796,29

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, contributive e perequative, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie), sommato al fondo pluriennale vincolato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1), comprese quelle confluite nel fondo pluriennale vincolato di spesa e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito "equilibrio di parte corrente".

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (ossia entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge o dai principi contabili (ad esempio, l'entrata da proventi dei permessi di costruire).

L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

<b>VOCI</b>	<b>RENDICONTO 2016</b>	<b>RENDICONTO 2017</b>	<b>RENDICONTO 2018</b>	<b>RENDICONTO 2019</b>	<b>RENDICONTO 2020</b>
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	298.710.694,67	288.192.897,08	305.345.869,58	312.539.965,97	321.926.259,14
- Spese titolo 1 impegnate	271.817.939,91	277.310.669,39	278.250.033,84	279.897.543,12	282.053.189,47
- Spese titolo 1 confluite nel FPV	6.712.456,42	7.247.810,44	5.965.999,71	7.003.024,59	6.728.294,02
- Rimborso prestiti titolo 4	4.374.218,33	2.786.355,92	5.351.574,24	5.886.601,25	925.459,91
<b>Differenza di parte corrente</b>	<b>15.806.080,01</b>	<b>848.061,33</b>	<b>15.778.261,79</b>	<b>19.752.797,01</b>	<b>32.219.315,74</b>
+ Entrate straordinarie applicate a parte corrente	4.562.327,05	6.580.597,18	5.893.751,80	8.822.446,46	5.865.621,76
- Entrate correnti destinate ad investimenti	6.263.688,63	1.232.815,40	5.468.610,00	5.616.666,00	3.051.308,33
+ FPV destinato a spese correnti	5.817.272,06	6.583.486,87	7.247.810,44	5.965.999,71	7.003.024,59

VOCI	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>19.921.990,49</b>	<b>12.779.329,98</b>	<b>23.451.214,03</b>	<b>28.924.577,18</b>	<b>42.036.653,76</b>

Nella tabella che segue è riportato il saldo registrato nel quinquennio per la parte in conto capitale:

VOCI	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020
Entrate titolo 4 – 5 – 6	10.752.397,96	21.359.144,47	36.348.669,77	51.727.246,03	42.958.799,73
- Entrate c/capitale applicate a parte corrente	0,00	4.350.731,00	3.306.000,00	5.000.000,00	3.800.000,00
- Spese titolo 2 e 3 impegnate	21.103.878,55	17.399.386,85	37.166.214,05	44.447.137,20	43.106.543,42
- Spese titolo 2 confluite nel FPV	17.953.889,60	24.406.174,84	27.963.297,88	34.511.633,17	35.879.184,57
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-28.305.370,19</b>	<b>-24.797.148,22</b>	<b>-32.086.842,16</b>	<b>-32.231.524,34</b>	<b>-39.826.928,26</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	6.263.688,63	1.232.815,40	5.468.610,00	5.616.666,00	3.051.308,33
Utilizzo avanzo di amministrazione per la spesa in conto capitale	4.746.236,00	13.543.690,04	6.475.054,39	4.204.667,45	8.452.912,93
Utilizzo FPV di conto capitale	22.976.276,15	16.031.061,11	24.406.174,84	27.963.297,88	34.511.633,17
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>5.680.830,59</b>	<b>6.010.418,33</b>	<b>4.262.997,07</b>	<b>5.553.106,99</b>	<b>6.188.926,17</b>

Al termine di ciascun esercizio, con l'approvazione del rendiconto, è quantificato, quale sintesi dell'intera gestione finanziaria dell'anno, il risultato contabile di amministrazione, definito "avanzo" se positivo.

Tale risultato è calcolato quale differenza tra il fondo di cassa a fine anno, aumentato dei residui attivi (ossia delle entrate accertate ma non riscosse al 31 dicembre), da un lato, e i residui passivi (ossia le spese impegnate ma non pagate al 31 dicembre), dall'altro, conteggiando anche le spese confluite nel fondo pluriennale vincolato, corrispondenti alle spese finanziate nell'esercizio di riferimento ma esigibili negli anni successivi.

VOCI	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	29.514.163,54	22.513.762,00	57.204.732,41	60.964.114,74	94.526.935,13
Totale residui attivi finali	155.100.658,47	183.854.252,20	137.059.915,91	133.709.274,57	139.602.228,84
Totale residui passivi finali	73.361.610,02	82.822.518,50	79.452.903,57	74.968.181,57	87.651.323,55
<b>Subtotale</b>	<b>111.253.211,99</b>	<b>123.545.495,70</b>	<b>114.811.744,75</b>	<b>119.705.207,74</b>	<b>146.477.840,42</b>
- FPV	-24.666.346,02	-31.653.985,28	-33.929.297,59	-41.514.657,76	-42.607.478,59
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>86.586.865,97</b>	<b>91.891.510,42</b>	<b>80.882.447,16</b>	<b>78.190.549,98</b>	<b>103.870.361,83</b>

Ulteriori elementi di valutazione delle risultanze contabili registrate possono essere ricavati dall'andamento dei residui, ovvero delle entrate accertate nell'anno ma non rimosse entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento e delle spese impegnate ma non pagate.

Nelle tabelle che seguono è riportata la situazione dei residui attivi e passivi al 31/12/2020:

RESIDUI ATTIVI ANNO 2020 E PRECEDENTI	INIZIALI	RISCOSSI	MINORI (-) MAGGIORI (+) RESIDUI	DA RIPORTARE	RESIDUI PROVENIENTI DALLA GESTIONE DI COMPETENZA	TOTALE RESIDUI DI FINE GESTIONE
Titolo 1 - Tributaria, contributiva perequativa	44.622.974,68	24.995.941,56	-4.873.069,16	14.753.963,96	25.903.603,53	40.657.567,49
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.627.515,82	1.327.044,29	-22.928,07	5.277.543,46	1.764.943,16	7.042.486,62
Titolo 3 - Extratributarie	59.520.736,54	20.200.898,39	-9.703.160,94	29.616.677,21	26.730.516,22	56.347.193,43
Titolo 4 - In conto capitale	6.302.707,39	958.671,63	-317.184,05	5.026.851,71	4.034.645,57	9.061.497,28
Titolo 5 - Da riduzione di attività finanziarie	16.397.195,69	4.382.228,24	-	12.014.967,45	12.186.185,52	24.201.152,97
Titolo 6 - Accensione prestiti	-	-	-	-	-	-
Titolo 9 - Per conto terzi e partite di giro	238.144,45	120.259,68	-64.984,35	52.900,42	2.239.430,63	2.292.331,05
<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>133.709.274,57</b>	<b>51.985.043,79</b>	<b>-14.981.326,57</b>	<b>66.742.904,21</b>	<b>72.859.324,63</b>	<b>139.602.228,84</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2020 E PRECEDENTI	INIZIALI	PAGATI	MINORI RESIDUI	DA RIPORTARE	RESIDUI PROVENIENTI DALLA GESTIONE DI COMPETENZA	TOTALE RESIDUI DI FINE GESTIONE
Titolo 1 - Spese correnti	59.999.882,43	49.201.903,76	-2.464.792,46	8.333.186,21	62.634.806,12	70.967.992,33
Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.494.556,98	4.489.749,64	-424.304,85	2.580.502,49	5.535.851,75	8.116.354,24
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	7.473.742,16	6.241.435,94	-64.995,87	1.167.310,35	7.399.666,63	8.566.976,98
<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>74.968.181,57</b>	<b>59.933.089,34</b>	<b>-2.954.093,18</b>	<b>12.080.999,05</b>	<b>75.570.324,50</b>	<b>87.651.323,55</b>

I residui al 31/12/2020 sono ulteriormente scomponibili in funzione dell'anzianità, ovvero dell'anno di provenienza:

<b>RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2020</b>	<b>2015 E PRECEDENTI</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>TITOLO 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	-	-	46.789,93	5.971.920,52	8.735.253,51	25.903.603,53
<b>TITOLO 2</b> Trasferimenti correnti	-	-	4.723.340,07	396.115,00	158.088,39	1.764.943,16
<b>TITOLO 3</b> Entrate extratributarie	82.961,79	98.738,16	13.516,17	11.232.249,86	18.189.211,23	26.730.516,22
<b>TITOLO 4</b> Entrate in conto capitale	109.356,79	-	25.000,00	1.482.973,88	3.409.521,04	4.034.645,57
<b>TITOLO 5</b> Entrate da riduzione di attività finanziarie	213.947,88	-	652.339,36	369.117,78	10.779.562,43	12.186.185,52
<b>TITOLO 6</b> Accensione prestiti	-	-	-	-	-	-
<b>TITOLO 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro	-	250,00	-	27.023,00	25.627,42	2.239.430,63
<b>TOTALE</b>	<b>406.266,46</b>	<b>98.988,16</b>	<b>5.460.985,53</b>	<b>19.479.400,04</b>	<b>41.297.264,02</b>	<b>72.859.324,63</b>

<b>RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2020</b>	<b>2015 E PRECEDENTI</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>TITOLO 1</b> Spese correnti	299.694,18	142.552,44	215.430,79	1.566.498,09	6.109.010,71	62.634.806,12
<b>TITOLO 2</b> Spese in conto capitale	262.747,29	25.071,84	1.032.436,37	104.176,65	1.156.070,34	5.535.851,75
<b>TITOLO 3</b> Spese per incremento di attività finanziaria	-	-	-	-	-	-
<b>TITOLO 4</b> Rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-
<b>TITOLO 7</b> Spese per conto terzi e partite di giro	18.236,42	222.540,93	381.133,81	242.776,37	302.622,82	7.399.666,63
<b>TOTALE</b>	<b>580.677,89</b>	<b>390.165,21</b>	<b>1.629.000,97</b>	<b>1.913.451,11</b>	<b>7.567.703,87</b>	<b>75.570.324,50</b>

Ulteriori elementi sulla situazione finanziaria dell'Ente emergono confrontando i dati finanziari del rendiconto 2020 (ultimo rendiconto approvato) con quelli del bilancio di previsione assestato 2021.

<b>ENTRATE</b>	<b>RENDICONTO 2020</b>	<b>PREVISIONI ASSESTATE AL 15/10/2021</b>
UTILIZZO FPV PER SPESE CORRENTI	7.003.024,59	6.728.294,02
UTILIZZO FPV DI CONTO CAPITALE	34.511.633,17	35.879.184,57
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO	10.518.534,69	29.058.677,63
<b>TITOLO 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	135.654.468,73	141.726.219,00
<b>TITOLO 2</b> Trasferimenti correnti	73.504.854,70	38.738.637,57
<b>TITOLO 3</b> Entrate extratributarie	112.766.935,71	129.480.529,00
<i><b>SUBTOTALE ENTRATE CORRENTI</b></i>	<i>321.926.259,14</i>	<i>309.945.385,57</i>
<b>TITOLO 4</b> Entrate in conto capitale	17.594.809,53	77.511.105,09
<b>TITOLO 5</b> Entrate da riduzione di attività finanziarie	12.688.715,66	15.109.731,00
<b>TITOLO 6</b> Accensione prestiti	12.675.274,54	15.000.000,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>416.918.251,32</b>	<b>417.566.221,66</b>

<b>SPESE</b>	<b>RENDICONTO 2020</b>	<b>PREVISIONI ASSESTATE AL 15/10/2021</b>
<b>TITOLO 1</b> Spese correnti, compreso FPV	288.781.483,49	326.751.840,43
<b>TITOLO 2</b> Spese in conto capitale, compreso FPV	66.310.453,45	140.600.501,45
<b>TITOLO 3</b> Spese per incremento attività finanziarie	12.675.274,54	15.180.000,00
<b>TITOLO 4</b> Rimborso di prestiti	925.459,91	6.700.036,00
<b>TOTALE</b>	<b>368.692.671,39</b>	<b>489.232.377,88</b>

<b>SERVIZI C/TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	<b>RENDICONTO 2020</b>	<b>PREVISIONI ASSESTATE AL 15/10/2021</b>
<b>TITOLO 9</b> - Entrate da servizi per conto terzi e partite di giro	61.180.796,29	68.613.000,00
<b>TITOLO 7</b> - Spese per servizi per conto terzi e partite di giro	61.180.796,29	68.613.000,00

Nelle pagine che seguono sono riportati i prospetti riepilogativi degli equilibri di bilancio di competenza rilevati a rendiconto 2020 e previsti nel bilancio 2021 assestato. In entrambi i casi, i prospetti evidenziano il rispetto degli equilibri.



**COMUNE DI BRESCIA**

**Rendiconto di gestione - Esercizio : 2020**

**VERIFICA EQUILIBRI**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	7.003.024,59
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	321.926.259,14
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	282.053.189,47
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ( di spesa )	(-)	6.728.294,02
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	925.459,91
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>39.222.340,33</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	2.065.621,76
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	3.800.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	3.051.308,33
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>42.036.653,76</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	2.741.663,46
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	18.845.409,46
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>20.449.580,84</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	939.104,13
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>19.510.476,71</b>

**COMUNE DI BRESCIA**

**Rendiconto di gestione - Esercizio : 2020**

**VERIFICA EQUILIBRI**

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	8.452.912,93
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	34.511.633,17
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	42.958.799,73
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	3.800.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	12.675.274,54
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	3.051.308,33
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	30.431.268,88
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ( di spesa )	(-)	35.879.184,57
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E+E1)</b>		<b>6.188.926,17</b>
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	200.000,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	4.197.223,44
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>1.791.702,73</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	700.417,18
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/ CAPITALE</b>		<b>1.091.285,55</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve durata	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative ad Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	12.675.274,54
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni di crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	12.675.274,54
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>48.225.579,93</b>
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	2.941.663,46
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	23.042.632,90
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>22.241.283,57</b>
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	1.639.521,31
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>20.601.762,26</b>

**COMUNE DI BRESCIA****Rendiconto di gestione - Esercizio : 2020****VERIFICA EQUILIBRI**

<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		<b>42.036.653,76</b>
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	2.065.621,76
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	2.741.663,46
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	939.104,13
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	18.845.409,46
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>17.444.854,95</b>

**COMUNE DI BRESCIA**

**BILANCIO DI PREVISIONE - Esercizio : 2021**

**EQUILIBRI DI BILANCIO**

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA ANNO 2021</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2022</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2023</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		94.526.935,13		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	6.728.294,02	4.660.000,00	4.630.000,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	309.945.385,57	308.148.461,00	305.363.385,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>51.168,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	326.751.840,43	306.413.099,00	300.259.795,00
<i>di cui - fondo pluriennale vincolato</i>		<i>4.632.102,28</i>	<i>4.630.000,00</i>	<i>4.610.000,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		<i>17.177.982,00</i>	<i>20.759.178,00</i>	<i>20.754.268,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	6.700.036,00	7.245.362,00	8.083.590,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>51.168,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-16.778.196,84</b>	<b>-850.000,00</b>	<b>1.650.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	19.845.847,84	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	2.551.168,00	5.850.000,00	3.350.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>51.168,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	5.618.819,00	5.000.000,00	5.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI BRESCIA**

**BILANCIO DI PREVISIONE - Esercizio : 2021**

**EQUILIBRI DI BILANCIO**

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	9.212.829,79	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	35.879.184,57	4.189.802,01	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	107.620.836,09	82.085.131,00	59.809.211,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	2.551.168,00	5.850.000,00	3.350.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	5.618.819,00	5.000.000,00	5.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	140.600.501,45 25.309.035,78	70.424.933,01 39.145.920,00	46.459.211,00 29.560.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	180.000,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>-0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione di crediti di breve periodo	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione di crediti di medio-lungo periodo	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre Spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>-0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>				
Equilibrio di parte corrente (O)		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	19.845.847,84	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.</b>		<b>-19.845.847,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Per quanto riguarda la situazione economico-patrimoniale, si riportano di seguito la sintesi delle risultanze dell'ultimo conto economico approvato (2020) e i valori patrimoniali al termine dell'ultimo esercizio chiuso (2020), contenuti nello stato patrimoniale:

<b>VOCI CONTO ECONOMICO</b>	<b>IMPORTO 2020</b>
A) Componenti positivi della gestione	248.164.425,03
B) Componenti negativi della gestione	308.658.931,51
<i>Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione</i>	<i>-60.494.506,48</i>
C) Proventi e oneri finanziari	59.223.111,03
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	-
E) Proventi e oneri straordinari	12.566.616,91
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>11.295.221,46</b>
Imposte	3.464.235,11
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>7.810.986,35</b>

<b>STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2020</b>			
<b>ATTIVO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>PATRIMONIO NETTO E PASSIVO</b>	<b>IMPORTO</b>
A) Crediti verso lo Stato e altre Amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	-	A) Patrimonio netto	1.106.763.413,18
B) Immobilizzazioni	1.205.244.749,84	B) Fondo per rischi e oneri	7.133.029,54
C) Attivo circolante	176.621.815,27	C) Trattamento fine rapporto	-
D) Ratei e risconti	190.600,17	D) Debiti	232.879.042,43
		E) Ratei risconti e contributi agli investimenti	35.281.680,13
<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>	<b>1.382.057.165,28</b>	<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>	<b>1.382.057.165,28</b>

## **1.2.2 ANALISI DEGLI IMPEGNI GIÀ ASSUNTI E INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE**

Il principio contabile applicato sulla programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio 2021 e precedenti sulla competenza degli esercizi 2022 e successivi.

Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: << In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti>>.

Nelle pagine che seguono sono riportate le seguenti tabelle:

- tabella 1 – Impegni di parte corrente assunti negli esercizi 2021 e precedenti.  
Riporta, per ciascuna missione, programma e macroaggregato, le somme già impegnate. Si tratta essenzialmente di servizi affidati con contratti pluriennali o di servizi da attivare ad inizio 2022 e che, conseguentemente, sono stati affidati con procedure attivate prima dell'inizio del nuovo anno, oppure di assunzioni di personale a tempo determinato effettuate nel corso del 2021 o anni precedenti con contratti che terminano oltre il 31/12/2021;
- tabella 2 – Elenco degli investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.  
Riporta l'elenco degli investimenti attivati in anni precedenti il 2021 ma non ancora conclusi. In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate (all'avvio delle procedure a contrattare) o impegnate (a seguito dell'affidamento) sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.  
Ai fini della formazione del nuovo bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del prossimo triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché i riflessi sul patto di stabilità interno.

Si precisa, infine, che le tabelle riportano, per gli impegni di parte corrente, solo le annualità 2022 e 2023, in quanto l'ultimo bilancio di previsione approvato copre il triennio 2021/2023.

Quanto agli investimenti, si riporta l'elenco degli investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.

**TABELLA 1**  
**IMPEGNI DI PARTE CORRENTE ASSUNTI NEGLI ESERCIZI 2021 E PRECEDENTI**

<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>DESCRIZIONE PROGRAMMA</b>	<b>Macroaggregato</b>	<b>DESCRIZIONE MACROAGGREGATO</b>	<b>IMPEGNATO 2022</b>	<b>IMPEGNATO 2023</b>
01	01	Organi istituzionali	01	Redditi da lavoro dipendente	176.207,00	68.044,00
01	01	Organi istituzionali	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	11.903,00	4.610,00
01	01	Organi istituzionali	03	Acquisto di beni e servizi	354.883,24	114.219,58
01	02	Segreteria generale	03	Acquisto di beni e servizi	105.706,83	7.033,00
01	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	01	Redditi da lavoro dipendente	244.688,00	-
01	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	03	Acquisto di beni e servizi	967.375,12	642.177,21
01	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	04	Trasferimenti correnti	25.000,00	-
01	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	10	Altre spese correnti	722.960,00	324.139,19
01	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	03	Acquisto di beni e servizi	1.147.145,40	997.227,00
01	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	03	Acquisto di beni e servizi	68.588,33	8.613,00
01	06	Ufficio tecnico	01	Redditi da lavoro dipendente	80.635,00	69.890,00
01	06	Ufficio tecnico	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	7.015,00	4.680,00
01	06	Ufficio tecnico	03	Acquisto di beni e servizi	341.694,29	57.994,17



<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>DESCRIZIONE PROGRAMMA</b>	<b>Macroaggregato</b>	<b>DESCRIZIONE MACROAGGREGATO</b>	<b>IMPEGNATO 2022</b>	<b>IMPEGNATO 2023</b>
01	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	03	Acquisto di beni e servizi	63.211,96	7.594,00
01	08	Statistica e sistemi informativi	01	Redditi da lavoro dipendente	57.868,00	-
01	08	Statistica e sistemi informativi	03	Acquisto di beni e servizi	494.086,25	359.810,39
01	10	Risorse umane	01	Redditi da lavoro dipendente	168.911,00	69.890,00
01	10	Risorse umane	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	7.015,00	4.680,00
01	10	Risorse umane	03	Acquisto di beni e servizi	217.216,60	152.892,96
01	11	Altri servizi generali	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	152,75	152,75
01	11	Altri servizi generali	03	Acquisto di beni e servizi	54.778,10	12.445,49
01	11	Altri servizi generali	10	Altre spese correnti	-	-
03	01	Polizia locale e amministrativa	01	Redditi da lavoro dipendente	119.954,00	78.970,00
03	01	Polizia locale e amministrativa	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	7.914,00	5.280,00
03	01	Polizia locale e amministrativa	03	Acquisto di beni e servizi	1.932.154,28	537.564,04
03	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	03	Acquisto di beni e servizi	168.259,82	10.975,23
04	01	Istruzione prescolastica	01	Redditi da lavoro dipendente	566.845,00	-
04	01	Istruzione prescolastica	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	37.454,00	-
04	01	Istruzione prescolastica	03	Acquisto di beni e servizi	2.692.430,75	423.655,51
04	01	Istruzione prescolastica	04	Trasferimenti correnti	3.222.513,00	-
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	03	Acquisto di beni e servizi	1.274.727,73	915.900,93
04	06	Servizi ausiliari all'istruzione	01	Redditi da lavoro dipendente	50.940,35	-

<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>DESCRIZIONE PROGRAMMA</b>	<b>Macroaggregato</b>	<b>DESCRIZIONE MACROAGGREGATO</b>	<b>IMPEGNATO 2022</b>	<b>IMPEGNATO 2023</b>
04	06	Servizi ausiliari all'istruzione	03	Acquisto di beni e servizi	7.257.793,55	5.761.071,36
04	06	Servizi ausiliari all'istruzione	04	Trasferimenti correnti	15.000,00	-
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	01	Redditi da lavoro dipendente	104.800,00	52.410,00
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	7.015,00	3.510,00
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	03	Acquisto di beni e servizi	5.183,04	-
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	03	Acquisto di beni e servizi	728.495,08	324.630,76
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	04	Trasferimenti correnti	117.400,00	105.000,00
06	01	Sport e tempo libero	03	Acquisto di beni e servizi	1.897.495,18	23.984,80
06	02	Giovani	03	Acquisto di beni e servizi	398.440,86	329.294,75
07	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	03	Acquisto di beni e servizi	133.300,00	2.825,00
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	Acquisto di beni e servizi	40.078,00	15.715,32
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	03	Acquisto di beni e servizi	24.676,99	5.439,00
09	01	Difesa del suolo	03	Acquisto di beni e servizi	168.231,36	168.197,53
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	01	Redditi da lavoro dipendente	194.390,00	83.600,00

<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>DESCRIZIONE PROGRAMMA</b>	<b>Macroaggregato</b>	<b>DESCRIZIONE MACROAGGREGATO</b>	<b>IMPEGNATO 2022</b>	<b>IMPEGNATO 2023</b>
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	13.080,00	5.590,00
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	03	Acquisto di beni e servizi	1.520.119,18	328.978,75
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	04	Trasferimenti correnti	1.000,00	1.000,00
10	02	Trasporto pubblico locale	03	Acquisto di beni e servizi	17.000,00	2.000,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	01	Redditi da lavoro dipendente	116.400,00	78.020,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	7.820,00	5.220,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	Acquisto di beni e servizi	369.091,12	91.591,46
11	01	Sistema di protezione civile	03	Acquisto di beni e servizi	29.800,00	8.075,00
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	01	Redditi da lavoro dipendente	318.882,43	-
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	03	Acquisto di beni e servizi	1.537.859,35	52.383,00
12	02	Interventi per la disabilità	03	Acquisto di beni e servizi	33.000,00	8.750,00
12	03	Interventi per gli anziani	03	Acquisto di beni e servizi	1.104.686,12	752.872,78
12	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	01	Redditi da lavoro dipendente	376.076,00	-

Missione	Programma	DESCRIZIONE PROGRAMMA	Macroaggregato	DESCRIZIONE MACROAGGREGATO	IMPEGNATO 2022	IMPEGNATO 2023
12	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	24.924,00	-
12	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	03	Acquisto di beni e servizi	1.692.829,90	526.234,20
12	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	04	Trasferimenti correnti	465.000,00	-
12	05	Interventi per le famiglie	03	Acquisto di beni e servizi	260.470,32	72.936,92
12	06	Interventi per il diritto alla casa	03	Acquisto di beni e servizi	118.959,78	5.291,00
12	07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	01	Redditi da lavoro dipendente	74.220,00	-
12	07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	4.960,00	-
12	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	03	Acquisto di beni e servizi	972.094,16	35.658,72
14	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	03	Acquisto di beni e servizi	88.273,67	24.746,00
14	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	03	Acquisto di beni e servizi	9.592,20	2.105,00
					<b>35.638.671,09</b>	<b>13.755.569,80</b>

TABELLA 2

## ELENCO INVESTIMENTI ATTIVATI IN ANNI PRECEDENTI E NON ANCORA CONCLUSI

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
01	06	Ufficio tecnico	02	ACQUISTO ARREDI PER EDIFICI PUBBLICI	24.000,00
01	06	Ufficio tecnico	02	AMPLIAMENTO CENTRO DI AGGREGAZIONE PAMPURI	54.806,81
01	06	Ufficio tecnico	02	INCARICHI PER AMPLIAMENTO CENTRO AGGREGAZIONE PAMPURI	16.819,98
01	06	Ufficio tecnico	02	INCARICHI PROFESSIONALI A SUPPORTO UFFICIO ESPROPRI	17.930,68
01	06	Ufficio tecnico	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE - SETTORE MANUTENZIONE EDIFICI PUBBLICI	98.507,25
01	06	Ufficio tecnico	02	INCARICO SPECIALISTICO DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA' PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED IL RESTAURO CONSERVATIVO DELLA TORRE DELLA PALLATA E DELL' EDIFICIO ADIACENTE	14.078,11
01	06	Ufficio tecnico	02	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI PUBBLICI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO	408.853,62
01	06	Ufficio tecnico	02	INTERVENTI DI RECUPERO CONSERVATIVO DEGLI EDIFICI MONUMENTALI	24.766,16
01	06	Ufficio tecnico	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	656.751,92
01	06	Ufficio tecnico	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI PER ADEGUAMENTI PREVISTI DAL D.LGS 81/2008.	13.725,28
01	06	Ufficio tecnico	02	PALAZZO LOGGIA - CONSOLIDAMENTO DELLE FONDAZIONI	33.941,07
01	06	Ufficio tecnico	02	SMALTIMENTO ETERNIT E RIFACIMENTO COPERTURE EDIFICI COMUNALI	2.287,63
01	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	02	ACQUISTO ARREDI DESTINATI AI NUOVI SPAZI RIQUALIFICATI, UBICATI AL PIANO TERRA DI PALAZZO BROLETTO	29.524,00
01	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	02	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DEL PIANO TERRA DI PALAZZO BROLETTO	3.168,52
01	08	Statistica e sistemi informativi	02	ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURA SISTEMA INFORMATIVO	2.700,00
01	08	Statistica e sistemi informativi	02	SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO	32.248,58
01	08	Statistica e sistemi informativi	03	REIMPIEGO CONTRIBUTI INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - SMART CITY	92.356,80
03	01	Polizia locale e amministrativa	02	INCARICO PROFESSIONALE PER RISTRUTTURAZIONE CAPANNONE C/O COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	40.505,20
03	01	Polizia locale e amministrativa	02	MOBILI E ARREDI POLIZIA LOCALE	20.000,00
03	01	Polizia locale e amministrativa	02	RIFACIMENTO COPERTURA PALAZZINA COMANDO VIA DONEGANI	683,43
03	01	Polizia locale e amministrativa	02	RINNOVO PARCO AUTO-MOTOVEICOLI PER POLIZIA MUNICIPALE	564,64

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
03	01	Polizia locale e amministrativa	02	RISTRUTTURAZIONE DEL CAPANNONE PRESSO IL COMANDO VIGILI URBANI	399.999,20
03	01	Polizia locale e amministrativa	03	CONTRIBUTO A BRESCIA MOBILITA' PER POTENZIAMENTO SISTEMA DI RADIO TETRA DELLA POLIZIA MUNICIPALE	55.166,27
04	01	Istruzione prescolastica	02	ADEGUAMENTO IMPIANTI TECNOLOGICI SCUOLE DELL'INFANZIA.	187,20
04	01	Istruzione prescolastica	02	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE DELL'INFANZIA	320.286,88
04	01	Istruzione prescolastica	02	CONSOLIDAMENTO PLAFONI SCUOLA DELL'INFANZIA MANDOLOSSA	23.303,78
04	01	Istruzione prescolastica	02	INCARICHI PER ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE DELL'INFANZIA	78.436,69
04	01	Istruzione prescolastica	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA	18.659,13
04	01	Istruzione prescolastica	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE DELL'INFANZIA	118.174,84
04	01	Istruzione prescolastica	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE INFANZIA	157.244,65
04	01	Istruzione prescolastica	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI SCUOLE DELL'INFANZIA	2.000,00
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE PRIMARIE	227.035,75
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI SECONDO GRADO	108.858,41
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ADEGUAMENTO IMPIANTI TECNOLOGICI SCUOLE PRIMARIE.	3.152,04
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI - SCUOLE PRIMARIE	1.188,57
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	1.279,36
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE PRIMARIE	1.903.000,06
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	1.450.279,24
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	51.412,46
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PERIZIE SPECIALISTICHE SCUOLE PRIMARIE	20.274,38
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PERIZIE SPECIALISTICHE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	16.094,69
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO.	902,90
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE PRIMARIE	514.288,46
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER VERIFICA VULNERABILITA' SISMICA -SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	107.610,92

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI SCUOLE PRIMARIE	1.696,50
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	643.853,53
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE ELEMENTARI	25.981,32
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	14.544,23
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	RECUPERO LOCALI EX SCUOLA DELL'INFANZIA PER SCUOLA PRIMARIA PRANDINI	229,66
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	RIFACIMENTO PARAMENTI ESTERNI SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO TOVINI	143.495,46
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI SCUOLE PRIMARIE	52.419,20
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI SCUOLE SECONDARIE PRIMO GRADO	6.500,00
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO MURA ESTERNE DEL CASTELLO	23.747,11
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - SETTORE EDILIZIA MONUMENTALE.	7.095,40
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO IMMOBILI MONUMENTALI E MUSEALI	12.059,20
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO LOGGIA	2.421,33
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	INCARICHI PROFESSIONALI REALIZZAZIONE NUOVO MUSEO RISORGIMENTO	97.087,14
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	INCARICHI PROFESSIONALI RESTAURO MURA STORICHE	11.937,52
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI MONUMENTALI	15.253,38
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO LOGGIA	49.583,77
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	REALIZZAZIONE NUOVO MUSEO RISORGIMENTO	916.914,84
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	RESTAURO MURA STORICHE CITTADINE	47.281,75
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DEL MANTO DI COPERTURA COMPLESSO MUSEALE S.GIULIA	10.997,57
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO IMMOBILI MONUMENTALI E MUSEALI	6.000,00

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INCARICHI SPECIALISTICI PER INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DELLA PINACOTECA TOSIO MARTINENGO	122.873,73
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INCARICO SPECIALISTICO DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA' INERENTE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E ANTINCENDIO ALLE NORMATIVE VIGENTI PRESSO UFFICI SETTORE MUSEI	4.406,17
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO MARTINENGO COLLEONI	136.427,98
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALA SS. FILIPPO E GIACOMO(sede CARME)	68.248,43
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO IMMOBILI MONUMENTALI E MUSEALI	233.579,22
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DELLA PINACOTECA TOSIO MARTINENGO	828.742,59
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INTEVENTO DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DEL MANTO DI COPERTURA DELO COMPLESSO MUSEALE DI SANTA GIULIA	750.000,00
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	PINACOTECA TOSIO MARTINENGO MOBILI E ARREDI	3.714,72
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	PROGETTO DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE DELL'AREA ARCHEOLOGICA DEL CAPITOLIUM.	6.144,38
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	REALIZZAZIONE STATUA DON STURZO	15.000,00
06	01	Sport e tempo libero	02	ACQUISTO ARREDI PER CAMPO DI ATLETICA	4.293,40
06	01	Sport e tempo libero	02	INCARICHI PROF.LI PER INTERVENTI MESSA A NORMA CENTRO SPORTIVO S.BARTOLOMEO	77.975,61
06	01	Sport e tempo libero	02	INCARICHI PROFESSIONALI PALALEONESSA	12.688,00
06	01	Sport e tempo libero	02	INCARICO PROFESSIONALE NUOVO IMPIANTO ATLETICA SAN POLINO	23.600,23
06	01	Sport e tempo libero	02	INTERVENTI DI MESSA A NORMA DEL CENTRO SPORTIVO S.BARTOLOMEO	527.034,70
06	01	Sport e tempo libero	02	INTERVENTI RELATIVI AL CAMPO DI ATLETICA CALVESI	514.226,71
06	01	Sport e tempo libero	02	REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DI ATLETICA A SAN POLO	251.947,17
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	ACQUISIZIONE AREE	10.000,00



Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	ACQUISIZIONE E RIQUALIFICAZIONE PORZIONE FABBRICATO EX IDEAL CLIMA - BANDO PERIFERIE	3.976.671,89
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	ACQUISIZIONE E RIQUALIFICAZIONE VIA MILANO, 140 BANDO PERIFERIE	875.330,63
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	ACQUISTO ARREDI VIA MILANO 140	39.650,00
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	ACQUISTO MOBILI E ARREDI	13.672,61
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	FORNITURA APPARECCHIATURE CENTRO POLIVALENTE - COMPLESSO CASE DEL SOLE	4.177,13
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	FORNITURA ARREDI CENTRO POLIVALENTE - COMPLESSO CASE DEL SOLE	45.274,20
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - SETTORE CENTRO STORICO.	15.703,02
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE OPERE INTEGRATIVE E COMPLETIVE PERTINENTI LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO DELLA COPERTURA DELLA LOGGIA	11.640,20
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE CENTRO CIVICO VIA CHIUSURE	109.602,66
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE VIA BRANZE - VIA GARZETTA	40.097,03
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIFUNZIONALIZZAZIONE CENTRO POLIVALENTE-COMPLESSO CASE DEL SOLE	15.609,82
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO(ESSELUNGA-TANGENZIALE)	99.372,97
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO, 140 BANDO PERIFERIE	156.151,46
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE PORZIONE FABBRICATO EX IDEAL CLIMA	414.138,00
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER SISTEMAZIONE PALAZZINA CAMPO MARTE	0,64
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI SETTORE URBANISTICA	14.533,98
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI MUSIL	744.133,06
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INTERVENTI SU SPAZI APERTI AREA VIA MILANO	193.442,32
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	LAVORI DI SISTEMAZIONE VIA FURA	13.017,70
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	REALIZZAZIONE CENTRO CIVICO VIA CHIUSURE	281.036,02

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	REALIZZAZIONE DI UN'AREA DI SOSTA/VERDE IN CORSO BAZOLI ALL'ALTEZZA DEL COMPARTO 14 DELLA ZONA A/21 SAPOLINO PEEP SOTTOSTANTE IL VIADOTTO DEL METROBUS (ex 3204)	3.736,23
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE VIA BRANZE- VIA GARZETTA	187.186,84
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	RIFUNZIONALIZZAZIONE CENTRO POLIVALENTE - COMPLESSO CASE DEL SOLE	10.254,48
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO(ESSELUNGA-TANGENZIALE)	1.392.508,50
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	SISTEMAZIONE PALAZZINA CAMPO MARTE	6.931,99
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI	210.000,00
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER LA REALIZZAZIONE IMPIANTI E POSTAZIONI	154.799,57
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER REALIZZAZIONE IMPIANTI E POSTAZIONI -VIA MILANO APERTURA FRONTI	126.332,73
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	ESTENDIMENTO RETI TEATRO IDEAL BANDO PERIFERIE	120.000,00
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	ESTENDIMENTO RETI VIA MILANO 140, BANDO PERIFERIE	64.534,05
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	FONDO PER LA REALIZZAZIONE DI EDIFICI DI CULTO E DI ATTREZZATURE DESTINATE A SERVIZI RELIGIOSI (L.R. 9.5.1992 N. 20)	301.884,92
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	REIMPIEGO CONTRIBUTI INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - URBANISTICA	1.514.800,00
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	ADEGUAMENTO DISPOSITIVI ANTINCENDIO TORRE CIMABUE	65.030,55
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	CDQ - RECUPERO IMMOBILE VIA VERZIANO 108	154.671,92
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	CONTRATTO DI QUARTIERE RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE CONTRADA S. CHIARA	29.440,62
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI HOUSING SOCIALE	143.609,00
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PER INTERVENTI EDILIZI DA REALIZZARSI NELL'AMBITO DEL "CONTRATTO DI QUARTIERE" PER IL RECUPERO DELLA TORRE "TINTORETTO" A SAN POLO	9.797,67

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	MANUTENZIONE ED EFFICIENTAMENTO DI N. 10 ALLOGGI INUTILIZZATI SITI NEL COMUNE DI BRESCIA-SECONDO STRALCIO	37.476,86
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALLOGGI SFITTI DI ERP, QUARTIERE SAN BARTOLOMEO	262.787,61
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO ERP	410.000,00
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI E RAMPE PEDONALI PIANO DI ZONA A/9 SAN POLO	324.199,78
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	REALIZZAZIONE PARCHEGGI CON REIMPIEGO PROVENTI DI CUI ALLA L.R. 20/2005.	79.500,00
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	RIMOZIONE AMIANTO FABBRICATI ERP	3.683,94
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	03	REIMPIEGO CONTRIBUTO INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - HOUSING	1.417.180,65
09	01	Difesa del suolo	02	INCARICO PROFESSIONALE PER OPERE DI REGIMAZIONE IDRAULICA DEI TORRENTI MONTE MADDALENA	26.894,88
09	01	Difesa del suolo	02	INCARICO PROFESSIONALE PER OPERE E INTERVENTI DI DIFESA IDROGEOLOGICA	14.116,44
09	01	Difesa del suolo	02	OPERE DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE AL RETICOLO IDRICO MINORE	2.630,50
09	01	Difesa del suolo	02	OPERE DI REGIMAZIONE IDRAULICA DEI TORRENTI MONTE MADDALENA	4.888,60
09	01	Difesa del suolo	02	OPERE ED INTERVENTI DI DIFESA IDROGEOLOGICA	3.447,93
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	ACQUISTO ARREDI PER AREE DISMESSE CAVE	8.540,00
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	ACQUISTO DI PANCHINE, ARREDI ED ATTREZZATURE LUDICHE PER I PARCHI	2.455,00
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	AREA SIN - MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA AREE INQUINATE	10.340,97
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	INCARICHI PROFESSIONALI	89.948,32
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER AREE DISMESSE DI CAVE	110.086,92
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	INTERVENTI FORESTALI A RILEVANZA ECOLOGICA	10.822,89
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALBERATURE CITTADINE	100.000,00

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI, ARREDO URBANO, PISTE CICLABILI.	201.996,10
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO PARCHI E GIARDINI	18.308,22
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIARDINI DI VIA NULLO.	5.522,08
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA AREE PUBBLICHE INQUINATE	2.034.066,57
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA CAMPO "CALVESI".	426.036,79
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	SIN - MESSA IN SICUREZZA ROGGE - 1 E 2 STRALCIO	432.587,51
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	SIN "BRESCIA-CAFFARO"-PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE INTERVENTO DI RISANAMENTO AMBIENTALE PARCO DI VIA PASSO GAVIA	210.363,54
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	SISTEMAZIONE AREE DISMESSE DI CAVE.	1.079.510,64
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI A PUBBLICI SERVIZI	13.750,00
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI E NUOVI IMPIANTI	50.000,00
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ESTENDIMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	4.042,50
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	03	INTERVENTI IN VIA SOSTITUTIVA DI MESSA IN SICUREZZA, PREVENZIONE E BONIFICA	89.835,18
10	02	Trasporto pubblico locale	02	INCARICHI PER STUDI PIANO URBANO MOBILITA' SOSTENIBILE	14.884,00
10	02	Trasporto pubblico locale	03	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PER TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	7.584.627,55
10	02	Trasporto pubblico locale	03	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PER TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - ALTRE IMPRESE	1.444.690,96
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	ARREDO URBANO PER C.SO ZANARDELLI E PIAZZE DEL CENTRO STORICO	471,96
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INCARICHI PER PROGETTI MOBILITA' CICLISTICA	38.109,80
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI-MANUTENZIONE STRADE.	67.105,08
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI SETTORE MOBILITA'	69.486,24
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE VARIE VIE CITTADINE	74.859,19
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER SOTTOPASSO VIA ROSE	5.528,46
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INCARICO PROFESSIONALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA DEL TORRENTE GARZA.	100.000,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INCARICO PROGETTAZIONE COPERTURA CARRABILE TORRENTE GARZA	15.976,64
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INTERVENTI RELATIVI AL REIMPIEGO CONTRIBUTO "MOBILITA' SICURA 2021"	221.341,69
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INTERVENTI RELATIVI ALLE PISTE CICLABILI	215.126,85

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE DELLE PARTI SUPERFICIALI DEI PONTI IN VARIE VIE DELLA CITTA'	294.020,54
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARGINI STRADALI E BARRIERE DI PROTEZIONE	33.950,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA DEL TORRENTE GARZA.	447.987,74
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI BITUMATE DEI MARCIAPIEDI	135.576,99
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI	545.623,74
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GUARDRAIL	66.343,62
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE TANGENZIALE OVEST-VIA GHISLANDI	2.764,89
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPARTITRAFFICO E ROTATORIE ZONE VARIE DELLA CITTA'	519.152,57
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERMATE TPL	397.171,50
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	REALIZZAZIONE INTERSEZIONE A ROTATORIA TRA VIA DUCA DEGLI ABRUZZI E VIA BALESTRIERI	1.382,75
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	REALIZZAZIONE SOTTOPASSO FERROVIARIO VIA ROSE-BANDO PERIFERIE	119.985,21
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	RIQUALIFICAZIONE AREA VIA SOSTEGNO	50.000,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	RIQUALIFICAZIONE VARIE VIE CITTADINE	1.348.903,62
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PER IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	60.931,01
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTI PER ADEGUAMENTO SOTTOSERVIZI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA CARRABILE DEL TORRENTE GARZA VIA TARTAGLIA VIA UGONI	152.258,79
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DI BRESCIA MOBILITA' SPA	215.407,91
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTO PER ADEGUAMENTO SOTTOSERVIZI PER OPERE SU STRADE COMUNALI.	15.300,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI	500.000,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER APPARATI RADIO	140.397,34
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER IMPIANTI E ALLACIAMENTI A PUBBLICI SERVIZI	122.292,69
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI RIQUALIFICAZIONE VARIE VIE CITTADINE	18.500,00

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTO PER ADEGUAMENTO SOTTOSERVIZI PER OPERE SU STRADE COMUNALI.	41.277,84
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTO PER INTERVENTI PROGETTO MILES	28.376,95
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTO PER POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA E PER FORNITURA APPARATI RADIO	661.458,64
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	REIMPIEGO CONTRIBUTO INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - MOBILITA'	1.560.000,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	REIMPIEGO CONTRIBUTO MIT PER INTERVENTI SULLA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE CICILISTICA	543.142,53
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER INTERVENTI PRESSO ASILI NIDO	2.552,25
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO ASILI NIDO.	2.000,00
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	02	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ASILI NIDO	3.648,69
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ASILI NIDO.	62.786,59
12	03	Interventi per gli anziani	02	INTERVENTI URGENTI PRESSO STRUTTURE GESTITE DALLA "FONDAZIONE BRESCIA SOLIDALE" DA REALIZZARE A CURA DELLA MEDESIMA.	67.971,70
12	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	03	REIMPIEGO CONTRIBUTI INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - SOCIALI	83.616,80
12	05	Interventi per le famiglie	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO EDIFICI A DESTINAZIONE SOCIALE.	46.376,50
12	05	Interventi per le famiglie	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI A DESTINAZIONE SOCIALE.	2.848,01
12	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	02	INCARICHI PROFESSIONALI CIMITERI	32.659,10
12	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO VANTINIANO	922.331,12
12	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI, TECNOLOGICI E STRUTTURE EDILIZIE DEI CIMITERI CITTADINI.	12.141,68
14	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	03	REIMPIEGO CONTRIBUTI BANDO PROGETTO DUC	2.995,63

51.007.195,70

### 1.2.3 LE RISORSE UMANE

Al fine di rappresentare il quadro delle risorse umane, con particolare riferimento al personale dipendente, nel presente paragrafo sono riportate alcune tabelle tratte dal Conto del personale 2020, ultimo documento consuntivo disponibile alla data di approvazione del presente documento.

In particolare si riportano:

- la composizione per categoria e livello economico del personale in servizio al 31/12/2020, posta a confronto con i medesimi dati al 31/12/2019;
- le tabelle relative al personale cessato dal servizio nel corso del 2020 ed al personale assunto in servizio nel corso del 2020;
- la composizione per categoria e livello economico del personale in servizio al 31/12/2020 distribuito per classi di anzianità di servizio, per classi di età e per titolo di studio posseduto.

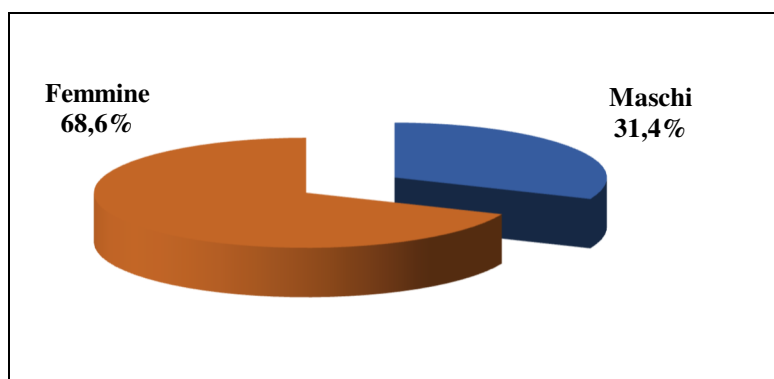
Si riportano inoltre alcune considerazioni di sintesi, al fine di offrire un quadro immediato della situazione del personale dipendente in servizio presso il Comune di Brescia al 31/12/2020.

Al 31/12/2020 il personale ammontava a 1.549 unità così ripartite: 31,4% maschi e 68,6% femmine. La presenza femminile risulta maggiore nelle categorie A, B, C e D rispettivamente con: 350 femmine ogni 100 maschi per la categoria A, 270 per la categoria B, 236 per la categoria C e 166 per la categoria D. Nella categoria dirigenti, invece, continuano ad essere in minor numero le femmine, con 59 femmine ogni 100 maschi.

Nelle prime tre fasce, la A, la B e la C, la percentuale di donne, rispetto agli uomini, varia tra il 70,2% e il 77,8%. Nella fascia D scende al 62,4%, tra i dirigenti scende ulteriormente al 37%.

Rispetto al totale del personale femminile, sono le dipendenti al livello C a presentarsi in numero nettamente superiore a tutte le altre (563 dipendenti, ovvero il 53% del totale). In questa categoria rientrano i profili professionali delle educatrici di asilo nido e delle insegnanti di scuola dell'infanzia.

#### Grafico 1 Distribuzione per sesso dei dipendenti del Comune di Brescia al 31/12/2020



I dipendenti part - time sono il 20,4%, prevalentemente donne (il 94,9% del personale a tempo parziale in servizio a tempo indeterminato al 31/12/2020).

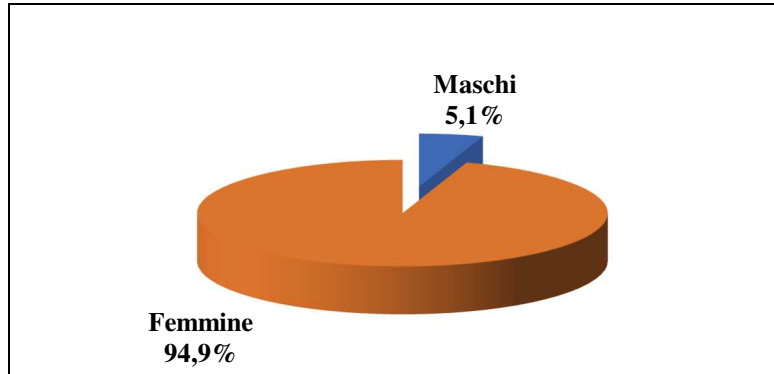
Sul totale delle dipendenti donne, le part - time sono il 28,2%, sul totale dei dipendenti uomini i part - time sono il 3,3%.

Tra i dipendenti che scelgono il part - time, prevale l'orario oltre il 50%, cioè oltre le 18 ore settimanali (82,9% dei casi), mentre la percentuale di part - time fino a 18 ore è pari al 17,1%.

Come si può notare dalla lettura delle tabelle riportate a fine paragrafo, il maggior numero di donne part - time è collocato in categoria C. Si tratta del 56,3% (169 in valore assoluto) sul totale generale delle donne a part - time e rappresenta il 30% sulle donne della categoria C (563 in valore assoluto).

La percentuale più alta di part - time per gli uomini è, invece, nella categoria D, con un'incidenza del 43,8% (7 unità in valore assoluto) sul totale dei dipendenti maschi a part – time. I dipendenti di categoria D a part - time sono il 5,6% degli uomini della categoria D in totale (126 in valore assoluto).

**Grafico 2 Distribuzione per sesso dei dipendenti a part-time del Comune di Brescia al 31/12/2020**

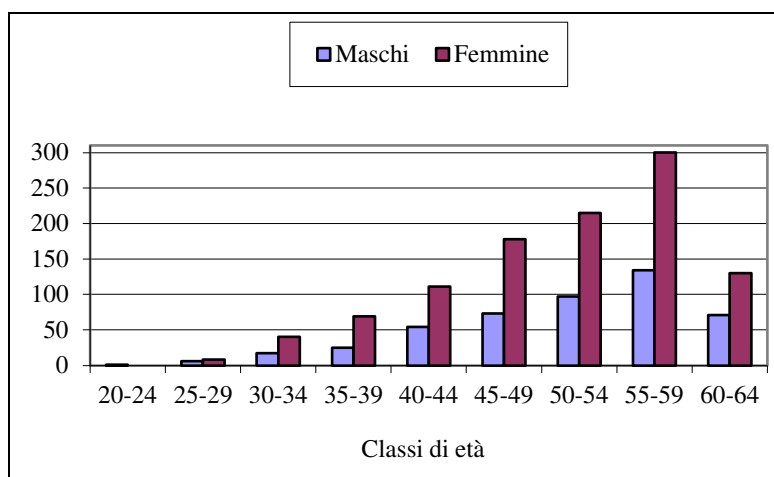


Analizzando in dettaglio i dati per anzianità anagrafica, si osserva che l'età media dei dipendenti è piuttosto elevata.

Le fasce di età dai 50 ai 54 anni e dai 55 ai 59 anni sono le più numerose per i dipendenti in generale e, sommate, corrispondono al 43,3% del totale per i dipendenti.

Analizzando le classi di età per sesso, le fasce d'età più numerose per le donne sono quella dai 55 ai 59 anni (69,1% della classe di età, 300 unità in valore assoluto) e dai 50 ai 54 anni (68,9% della classe di età, 215 unità in valore assoluto). Analogamente, per gli uomini la classe più numerosa è quella dai 50 ai 54 anni (31,1% della classe di età, 97 unità in valore assoluto), seguita da quella compresa tra 55 e 59 anni (30,9% della classe di età, 134 unità in valore assoluto).

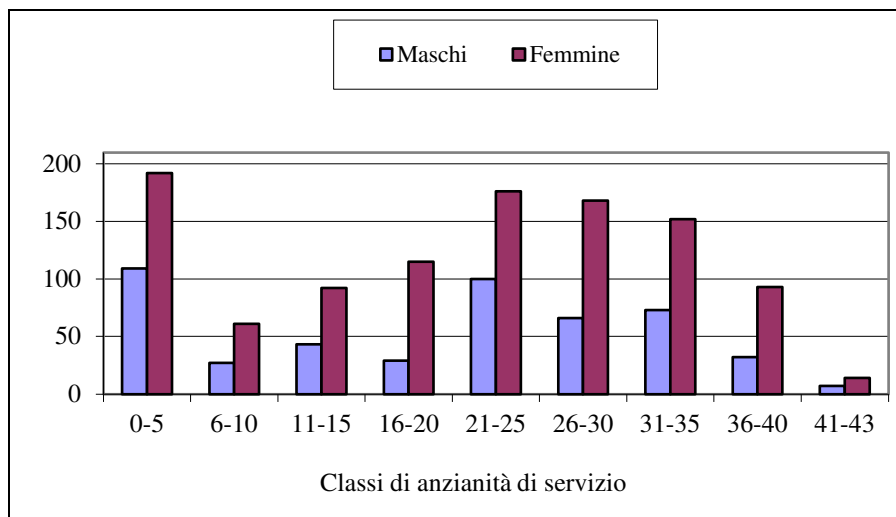
**Grafico 3 Distribuzione per sesso e classi di età – valori assoluti**





Quanto all'anzianità di servizio, analizzando la distribuzione dei dati per classi quinquennali si osserva che la fascia più numerosa è quella compresa tra 0 e 5 anni, in cui è collocato il 19,4% del totale (301 unità in valore assoluto), il 22,4% del totale degli uomini (109 unità) e il 18,1% del totale delle donne (192 unità).

**Grafico 4 Distribuzione per sesso e anzianità di servizio – valori assoluti**



Infine, per quanto riguarda il titolo di studio, il 46,7% dei dipendenti ha conseguito un diploma di scuola media superiore, il 23,9% è laureato (ove per laureati si considerano i dipendenti che hanno conseguito una laurea breve, una laurea, una specializzazione post laurea/dottorato di ricerca o altro titolo post laurea).

Esaminando il dato per genere, si osserva che le dipendenti femmine per il 40,7% sono diplomate e per il 24,7% sono laureate, mentre i dipendenti maschi nel 59,9% dei casi sono diplomati e nel 22% dei casi sono laureati.

Le donne costituiscono il 71,1% del totale dei dipendenti laureati.

# REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - anno 2020

**Tabella 1** - Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente in servizio al 31 dicembre

qualifica / posiz.economica/profilo	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI											
		Totale dipendenti al 31/12/2019 (*)		A tempo pieno		In part-time fino al 50%		In part-time oltre il 50%		Totale dipendenti al 31/12/2020 (**)			
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne		
SEGRETIARIO A	0D0102	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
SEGRETIARIO B	0D0103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGRETIARIO C	0D0485	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGRETIARIO GENERALE CCIAA	0D0104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRETTORE GENERALE	0D0097	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
DIRIGENTE FUORI D.O. ART.110 C.2 TUEL	0D0098	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O. ART.110 C.2 TUEL	0D0095	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0D0164	14	7	14	7	12	7	0	0	0	0	12	7
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ART.110 C.1 TUEL	0D0165	7	2	7	2	5	2	0	0	0	0	5	2
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. ART.110 C.1 TUEL	0D0085	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D7	0D7000	0	0	0	0	6	8	0	1	0	0	6	9
POSIZIONE ECONOMICA D6	099000	23	33	23	33	12	21	2	0	0	2	14	23
POSIZIONE ECONOMICA D5	0D5000	18	26	18	26	20	22	0	0	0	7	20	29
POSIZIONE ECONOMICA D4	0D4000	34	42	34	42	23	34	1	2	1	14	25	50
POSIZIONE ECONOMICA D3	060000	22	39	22	39	16	13	0	1	3	8	19	22
POSIZIONE ECONOMICA D2	049000	15	22	15	22	16	21	0	0	3	3	16	24
POSIZIONE ECONOMICA D1	0D1000	26	49	26	49	26	44	0	0	0	8	26	52
POSIZIONE ECONOMICA C6	097000	0	1	0	1	31	44	0	4	1	10	32	58
POSIZIONE ECONOMICA C5	046000	105	185	105	185	77	109	0	5	0	34	77	148
POSIZIONE ECONOMICA C4	045000	44	123	44	123	38	63	0	8	1	36	39	107
POSIZIONE ECONOMICA C3	043000	23	57	23	57	25	32	1	0	0	14	26	47
POSIZIONE ECONOMICA C2	042000	29	64	29	64	34	54	0	1	0	22	34	77
POSIZIONE ECONOMICA C1	0C1000	39	141	39	141	31	92	0	14	0	20	31	126
POSIZIONE ECONOMICA B8	068000	0	0	0	0	9	14	0	1	0	5	9	20
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0B7A00	22	45	22	45	8	25	2	1	1	9	11	35
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0B7000	3	11	3	11	4	11	0	0	0	4	4	12
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	038490	16	52	16	52	15	22	0	1	1	18	16	41
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	038491	8	35	8	35	8	28	0	1	1	9	9	38
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3 -	037492	7	8	7	8	3	3	0	0	0	4	3	7
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	037493	10	28	10	28	11	17	0	1	0	9	11	27
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	036494	6	12	6	12	6	8	0	0	0	4	6	12
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495	14	38	14	38	6	27	1	1	0	6	7	34
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	055000	7	7	7	7	9	7	0	0	0	3	9	10
POSIZIONE ECONOMICA B3	034000	6	17	6	17	5	11	0	0	0	3	5	14
POSIZIONE ECONOMICA B2	032000	1	8	1	8	2	5	0	1	0	0	2	6
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	054000	7	10	7	10	6	7	0	0	0	2	6	9
POSIZIONE ECONOMICA A6	0A6000	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1
POSIZIONE ECONOMICA A5	045000	4	10	4	10	2	6	0	1	0	1	2	8
POSIZIONE ECONOMICA A4	028000	1	5	1	5	1	1	0	2	0	1	1	4
POSIZIONE ECONOMICA A3	027000	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA A2	025000	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A1	0A1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CONTRATTISTI (a)	000061	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	000096	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1
<b>TOTALE</b>		<b>513</b>	<b>1.082</b>	<b>470</b>	<b>763</b>	<b>470</b>	<b>763</b>	<b>7</b>	<b>47</b>	<b>9</b>	<b>253</b>	<b>486</b>	<b>1.063</b>

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.: tipografico, chimico, edile, metalmeccanico, portierato, ecc.)

(b) cf.: istruzioni generali e specifiche di comparto" e "glossario"

(\*) inserire i dati comunicati nella tab.1 (colonna presenti al 31/12/2019) della rilevazione dell'anno precedente

(\*\*) dato pari alla somma del personale a tempo pieno + in part-time fino al 50% + in part-time oltre il 50%

# REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - anno 2020

**Tabella 5** - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente cessato dal servizio nel corso dell'anno

qualifica/posizione economica/profilo (sono evidenziate quelle valorizzate nella T1)	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI																					
		Collocamento a riposo per limiti di età		Dimissioni (con diritto a pensione)		Passaggi per esternalizzazioni (*)		Passaggi ad altra Amministrazione dello stesso comparto (*)		Passaggi ad altra Amministrazione di altro comparto (*)		Risoluz. rapporto di lavoro		Licenziamenti disposti dall'ente		Vincitori altro concorso pubblico		Altre cause		TOTALE			
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne		
SECRETARIO A	0D0102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
SECRETARIO B	0D0103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
SECRETARIO C	0D0485	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
SECRETARIO GENERALE CC/IA	0D0104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
DIRETTORE GENERALE	0D0097	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
DIRIGENTE FUORI D.O. ART.110 C.2 TUEL	0D0098	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
DIRIGENTE FUORI D.O. ART.110 C.2 TUEL	0D0095	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0D0164	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ART.110 C.2	0D0165	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. ART.110 C.1 TUEL	0D0195	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA D7	0D7000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA D6	098000	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA D5	0D5000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA D4	0D4000	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA D3	050000	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA D2	049000	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA D1	0D1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA C6	097000	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA C5	046000	0	0	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA C4	045000	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA C3	043000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA C2	042000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA C1	0C1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA B8	0B8000	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0B7A00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0B7000	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	038490	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	038491	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3 -	037492	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	037493	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	036494	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	055000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA B3	034000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA B2	032000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	054000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA A6	046000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA A5	045000	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA A4	028000	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA A3	027000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA A2	025000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA A1	0A1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
CONTRATTISTI (a)	000061	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	000096	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
<b>TOTALE</b>		<b>4</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>18</b>															<b>27</b>	<b>20</b>	<b>56</b>	<b>71</b>

(\*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo  
(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es. tipografico, chimico, edile, metalmeccanico, portierato, ecc.)  
(b) dir. "Istruzioni generali e specifiche di comparto" e "glossario"

# REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - anno 2020

**Tabella 6 - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente assunto in servizio nel corso**

Cod.	qualifica/posiz. economica/profilo (sono evidenziate quelle valorizzate nella T1)	Nomina da concorso		Altre cause		Personale stabilizzato da LSU		Assunzione per chiamata diretta (L. 89/99 - categorie protette)		Assunzione per chiamata numerica (L. 89/99 - categorie protette)		Passaggi da altra Amministrazione dello stesso comparto (*)		Passaggi da altra Amministrazione di altro comparto (*)		Personale assunto con procedure Art. 35, c.3-Bis, DLGS 165/01		Personale assunto con procedure art. 20 D.Lgs.75/2017		TOTALE		
		A23		A24		A27		A28		A29		A30		A31		A35		A41		TOTALE		
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini
000102	SEGREARIO A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
000103	SEGREARIO B	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
000485	SEGREARIO C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
000104	SEGREARIO GENERALE CC/AA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
000097	DIRETTORE GENERALE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
000098	DIRIGENTE FUORI D.O. ART.110 C.2 TUEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
000095	ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O. ART.110 C.2 TUEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
000164	DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
000165	DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ART.110 C.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
000195	ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. ART.110 C.1 TUEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
007000	POSIZIONE ECONOMICA D7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
099000	POSIZIONE ECONOMICA D6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
099000	POSIZIONE ECONOMICA D5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
004000	POSIZIONE ECONOMICA D4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
050000	POSIZIONE ECONOMICA D3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
049000	POSIZIONE ECONOMICA D2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
001000	POSIZIONE ECONOMICA D1	3	6	0	0	0	0	1	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
097000	POSIZIONE ECONOMICA C6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
046000	POSIZIONE ECONOMICA C5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
045000	POSIZIONE ECONOMICA C4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
043000	POSIZIONE ECONOMICA C3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
042000	POSIZIONE ECONOMICA C2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
001000	POSIZIONE ECONOMICA C1	2	0	0	0	0	0	6	9	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
008000	POSIZIONE ECONOMICA B8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
007000	POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
007000	POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
038490	POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
038491	POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
037492	POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
037493	POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
036494	POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
036495	POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
055000	POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	1	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
034000	POSIZIONE ECONOMICA B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
032000	POSIZIONE ECONOMICA B2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
054000	POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
046000	POSIZIONE ECONOMICA A6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
045000	POSIZIONE ECONOMICA A5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
028000	POSIZIONE ECONOMICA A4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
027000	POSIZIONE ECONOMICA A3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
025000	POSIZIONE ECONOMICA A2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0A1000	POSIZIONE ECONOMICA A1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
000061	CONTRATTISTI (a)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
000096	COLLABORATORE A.T.D. ART. 90 TUEL (b)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	10	2	6	11	22	9	6	6	11	22	9	6	6	6	4	7	4	7	4	7	30	51

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es. tipografico, chimico, edile, metalmeccanico, portierato, ecc.)

(b) cfr. "Istruzioni generali e specifiche di comparto" e "glossario"

(\*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo





# REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - anno 2020

**TABELLA 9 -** Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per titolo di studio posseduto al 31 dicembre

qualifica/posiz.economica/profilo (sono evidenziate quelle valorizzate nella TI)	Cod.	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LIC. MEDIA SUPERIORE		LAUREA BREVE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA/ DOTTORATO DI RICERCA		ALTRI TITOLI POST LAUREA		TOTALE	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
SEGRETARIO A	0D0102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
SEGRETARIO B	0D0103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGRETARIO C	0D0465	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGRETARIO GENERALE CCIAA	0D0104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRETTORE GENERALE	0D0097	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRIGENTE FUORI D.O. ART.110 C.2 TUEL	0D0098	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O. ART.110 C.2 TUEL	0D0095	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0D0164	0	0	0	0	0	0	0	12	7	0	0	0	12	7
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ART.110 C.	0D0165	0	0	0	0	0	0	0	5	2	0	0	0	5	2
ALTE SPECIALIZZ. IND.O. ART.110 C.1 TUEL	0D0195	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D7	0D7000	0	0	2	0	0	0	0	4	9	0	0	0	6	9
POSIZIONE ECONOMICA D6	099000	0	0	3	4	1	1	10	17	0	0	0	0	14	23
POSIZIONE ECONOMICA D5	0D5000	0	2	9	5	2	8	9	14	0	0	0	0	20	28
POSIZIONE ECONOMICA D4	0D4000	1	3	15	12	1	9	8	25	0	1	0	0	25	50
POSIZIONE ECONOMICA D3	090000	1	0	14	3	1	3	3	10	0	0	0	0	19	22
POSIZIONE ECONOMICA D2	049000	0	0	9	5	2	3	5	14	0	2	0	0	16	24
POSIZIONE ECONOMICA D1	0D1000	0	0	2	0	2	11	22	40	0	0	0	1	28	52
POSIZIONE ECONOMICA C6	097000	5	24	26	29	0	1	1	4	0	0	0	0	32	58
POSIZIONE ECONOMICA C5	046000	7	53	64	78	2	0	4	18	0	0	0	0	77	148
POSIZIONE ECONOMICA C4	045000	3	29	30	67	1	1	5	10	0	0	0	0	39	107
POSIZIONE ECONOMICA C3	043000	0	14	23	21	1	0	2	12	0	0	0	0	26	47
POSIZIONE ECONOMICA C2	042000	0	8	26	48	3	2	5	21	0	0	0	0	34	77
POSIZIONE ECONOMICA C1	0C1000	1	10	23	63	0	11	7	42	0	0	0	0	31	128
POSIZIONE ECONOMICA B8	098000	3	8	6	12	0	0	0	0	0	0	0	0	9	20
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0B7A00	4	13	6	21	0	0	1	1	0	0	0	0	11	35
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0B7000	3	8	1	3	0	1	0	0	0	0	0	0	4	12
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	038490	8	19	8	18	0	0	0	4	0	0	0	0	16	41
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	038491	8	33	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	9	38
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3 -	037492	1	3	1	3	0	1	0	0	1	0	0	0	3	7
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	037493	8	20	3	6	0	0	0	1	0	0	0	0	11	27
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	036494	2	0	3	10	0	1	1	1	0	0	0	0	6	12
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495	6	28	1	6	0	0	0	0	0	0	0	0	7	34
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	055000	0	0	9	6	0	1	0	3	0	0	0	0	9	10
POSIZIONE ECONOMICA B3	034000	5	9	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	14
POSIZIONE ECONOMICA B2	032000	1	4	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	6
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	054000	1	7	5	1	0	1	0	0	0	0	0	0	6	9
POSIZIONE ECONOMICA A6	0A6000	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
POSIZIONE ECONOMICA A5	0A5000	2	6	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	8
POSIZIONE ECONOMICA A4	028000	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4
POSIZIONE ECONOMICA A3	027000	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA A2	025000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A1	0A1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CONTRATTISTI (a)	000061	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	000096	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1
<b>TOTALE</b>		<b>72</b>	<b>306</b>	<b>291</b>	<b>433</b>	<b>16</b>	<b>61</b>	<b>106</b>	<b>257</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>486</b>	<b>1.063</b>

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.: tipografico, chimico, edile, metalmeccanico, portierato, ecc.)

(b) cfr.: istruzioni generali e specifiche di comparto e "glossario"

## 1.2.4 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI

Nel Piano esecutivo di gestione – Piano della performance 2021/2023, è stata effettuata la mappatura dei servizi erogati dai diversi settori comunali. Si rinvia, pertanto, a tale documento per il quadro organizzativo del portafoglio dei servizi.

Tra i servizi che non sono gestiti in economia, particolare rilevanza assumono i servizi svolti per il Comune di Brescia dalle società del gruppo A2A S.p.A. (distribuzione del gas, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, illuminazione pubblica, distribuzione del calore, gestione lampade votive).

Sono poi da considerare i servizi svolti da Brescia Mobilità S.p.A. (servizio di gestione e manutenzione della sosta, servizi connessi alla gestione della circolazione stradale, servizi connessi al controllo del traffico, servizi *green mobility*, servizio metrobus), dall'associazione temporanea d'impresa costituita fra Brescia Trasporti S.p.A. (controllata da Brescia Mobilità S.p.A.), SIA S.p.A. e Auto Guidovie Italiane S.p.A. (gestione del servizio di trasporto pubblico locale), dalla Fondazione Brescia Solidale (gestione servizi e strutture per anziani), dal Centro Sportivo San Filippo S.p.A. (gestione degli impianti sportivi comunali) e dal Consorzio Brescia Mercati S.p.A. (gestione del mercato all'ingrosso di via Orzinuovi). La gestione delle farmacie comunali è affidata a Farcom Brescia S.p.A.

Tali servizi sono regolati da appositi contratti-programma corredati dalle specifiche tecniche relative ad ogni servizio affidato.

Nella tabella che segue sono elencati i principali servizi esternalizzati, con le corrispondenti modalità di affidamento:

SERVIZI ESTERNALIZZATI	MODALITÀ
Servizio di trasporto pubblico mediante metrobus	Affidamento a Brescia Mobilità S.p.A.
Servizio gestione e manutenzione della sosta	Affidamento a Brescia Mobilità S.p.A.
Servizi connessi alla gestione della circolazione stradale	Affidamento a Brescia Mobilità S.p.A.
Servizi connessi al controllo del traffico	Affidamento a Brescia Mobilità S.p.A.
Servizio <i>green mobility</i>	Affidamento a Brescia Mobilità S.p.A.
Servizio di trasporto pubblico su gomma (autobus)	Affidamento mediante procedura pubblica all'A.T.I. tra Brescia Trasporti S.p.A., SIA S.p.A. e AGI S.p.A.
Servizi di distribuzione del gas, di distribuzione di calore, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, illuminazione pubblica, lampade votive	Affidamento a società partecipate gruppo A2A S.p.A.
Gestione impianti sportivi comunali	Affidamento al Centro S. Filippo S.p.A.
Servizio di gestione delle Farmacie comunali	Affidamento mediante procedura pubblica a Farcom Brescia S.p.A.
Servizio di gestione del mercato all'ingrosso di via Orzinuovi	Affidamento a Consorzio Brescia Mercati S.p.A.
Servizi per anziani di tipo residenziale e comunitario con valenza anche sanitaria e servizi collegati	Affidamento alla Fondazione Brescia Solidale

L'intero sistema museale e culturale cittadino, invece, è valorizzato attraverso la Fondazione Brescia Musei, la Fondazione del Teatro Grande e l'Associazione Centro Teatrale Bresciano.



In particolare alla Fondazione Brescia Musei, tramite accordo/convenzione di cui alle deliberazioni del Consiglio Comunale n. 175 e 176 del 2015, è stata affidata l'attività di valorizzazione e di gestione del patrimonio museale dei Civici Musei, del Castello e del Nuovo Eden.

La Fondazione del Teatro Grande di Brescia e l'Associazione Centro Teatrale Bresciano hanno quale scopo quello di contribuire alla formazione sociale e culturale della collettività.

Si rinvia al successivo paragrafo 1.2.5 "Gli organismi partecipati" per ulteriori informazioni relative agli organismi partecipati sopra citati.

Da ultimo, si segnalano i seguenti servizi gestiti in concessione:

- Servizio di tesoreria: BPER Banca S.p.A.
- Servizi di rimozione forzata, deposito, custodia, spostamento e recupero veicoli: Centro Servizi Bs S.r.l.
- Servizi di prelievo, custodia, demolizione e radiazione veicoli abbandonati: Gruppo Pollini rete d'impresa
- Servizi di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale, viabilità e reintegro delle matrici ambientali compromesse da incidenti stradali lungo le strade di competenza del Comune di Brescia: Zini Elio S.r.l.

## 1.2.5 GLI ORGANISMI PARTECIPATI

In questa sezione è presentato l'intero assetto partecipativo del Comune di Brescia, come individuato con deliberazione della Giunta Comunale n. 644 del 16/12/2020.

### Società

SOCIETÀ	% DI PARTECIPAZIONE
A2A S.p.A.	25,000000056%
Brescia Infrastrutture S.r.l.	100%
Brescia Mobilità S.p.A.	99,749%
Centrale del Latte di Brescia S.p.A.;	51,353%
Centro Sportivo San Filippo S.p.A.	100%
Consorzio Brescia Mercati S.p.A.	41,969%
ACB Servizi S.r.l.	15%
Aeroporto Brescia e Montichiari S.p.A.	0,1487%
Autostrade Centro Padane S.p.A.	10,98%
Autostrade Lombarde S.p.A.	0,20311%
Banca Popolare Etica S.c.p.A.	0,0375%
BresciaTourism Soc.Cons.a r.l.	3,21%
C.S.M.T. Gestione Soc.Cons.a r.l.	6%
Farcom Brescia S.p.A.	20,0103%
Immobiliare Fiera di Brescia S.p.A.	0,88194%
Società Semplice del Teatro Grande di Brescia	30,0943%

Fonte dati: settore Coordinamento partecipate

### Consorzi, fondazioni ed enti diversi

SOGGETTO	CLASSIFICAZIONE
Fondazione Brescia Musei	Ente strumentale controllato
Fondazione Brescia Solidale	Ente strumentale controllato
Fondazione EULO	Ente strumentale controllato
Associazione Centro Teatrale Bresciano	Ente strumentale controllato
Agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Brescia	Ente strumentale partecipato
Associazione Centro per l'Integrazione scolastica e la piena realizzazione dei non vedenti	Ente strumentale partecipato
Associazione Confraternita dei Santi Faustino e Giovita	Ente strumentale partecipato
Associazione Italia Langobardorum	Ente strumentale partecipato
Associazione Museo dello Sport Bresciano	Ente strumentale partecipato
Consorzio di Valle Sabbia	Ente strumentale partecipato
Fondazione del Teatro Grande di Brescia	Ente strumentale partecipato
Fondazione Civiltà Bresciana	Ente strumentale partecipato
Fondazione Ai Caduti dell'Adamello	Ente strumentale partecipato
Fondazione Museo dell'Industria e del Lavoro Eugenio Battisti	Ente strumentale partecipato
Fondazione Biblioteca Archivio Luigi Micheletti	Ente strumentale partecipato
Associazione Filarmonica Isidoro Capitanio	Ente strumentale partecipato
Fondazione Universitaria "Milziade Tirandi"	Ente strumentale partecipato
Fondazione provinciale bresciana per l'assistenza minorile	Ente strumentale partecipato
Fondazione Villa Paradiso	Ente strumentale partecipato
Fondazione della Comunità Bresciana	Ente strumentale partecipato

<b>SOGGETTO</b>	<b>CLASSIFICAZIONE</b>
Fondazione S. Marta	Ente strumentale partecipato
Fondazione Clementina Calzari Trebeschi	Ente strumentale partecipato
Scuola Materna Giovanni Segà	Ente strumentale partecipato
Fondazione ing. Michelangelo Gaia	Ente strumentale partecipato
Fondazione Pro Istruzione Tecnica e Professionale Industriale	Ente strumentale partecipato
Consorzio Federativo Utenze del Mella	Ente strumentale partecipato
Associazione Casa della Memoria	Ente strumentale partecipato
Fondazione Casa di Dio Onlus	Ente strumentale partecipato
Fondazione Casa di Industria Onlus	Ente strumentale partecipato

Fonte dati: settore Coordinamento partecipate

Di tale assetto partecipativo del Comune di Brescia, le società e gli altri soggetti che rientrano nell'area del consolidamento sono i seguenti:

<b>SOCIETA'/ENTI</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>
<b>Società controllate</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Gruppo A2A</u></li> <li>2. Brescia Infrastrutture S.r.l.</li> <li>3. <u>Gruppo Brescia Mobilità</u></li> <li>4. Centrale del Latte di Brescia S.p.A.</li> <li>5. Centro Sportivo San Filippo S.p.A.</li> <li>6. Consorzio Brescia Mercati S.p.A.</li> </ol>
<b>Enti strumentali controllati</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Fondazione Brescia Musei</li> <li>8. Fondazione Brescia Solidale</li> <li>9. Fondazione E.U.L.O.</li> <li>10. Associazione Centro Teatrale Bresciano</li> </ol>
<b>Enti strumentali partecipati</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del bacino di Brescia</li> </ol>

Fonte dati: settore Coordinamento partecipate

Con riferimento alle sole realtà consolidate, si riportano le seguenti informazioni riferite all'esercizio 2020, ultimo esercizio chiuso:

- l'oggetto sociale, la tipologia di servizio affidato o l'attività di pubblico interesse espletata, il capitale sociale e il valore nominale della partecipazione detenuta dal Comune e dagli altri Enti pubblici;
- il patrimonio netto complessivo, il patrimonio netto di competenza del Comune, il valore della produzione, la differenza tra valore e costi della produzione e il risultato di esercizio.

Per tutti i soggetti che fanno parte dell'assetto partecipativo del Comune di Brescia si riportano le entrate incassate e le uscite pagate nel bilancio comunale 2020.

Per maggiori dettagli si rinvia al bilancio consolidato, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 27/9/2021.

**ORGANISMI PARTECIPATI: SERVIZI AFFIDATI, OGGETTO SOCIALE, CAPITALE SOCIALE  
E QUOTA POSSEDUTA DAL COMUNE DI BRESCIA E DA ALTRI ENTI PUBBLICI 2020**

DENOMINAZIONE ORGANISMO PARTECIPATO	OGGETTO SOCIALE	TIPOLOGIA SERVIZIO AFFIDATO	CAPITALE SOCIALE O VALORE DEL FONDO DI DOTAZIONE (EURO)	VALORE NOMINALE – COSTO DI ACQUISTO DELLA PARTECIPAZIONE COMUNALE	QUOTA PERCENTUALE DI CAPITALE SOCIALE/ FONDO DI DOTAZIONE POSSEDUTA DAL COMUNE	QUOTA PERCENTUALE DI CAPITALE SOCIALE /FONDO DI DOTAZIONE POSSEDUTA DA ALTRI ENTI PUBBLICI
A2A S.p.A. (bilancio capogruppo)	Produzione, approvvigionamento, trasporto, trasformazione, distribuzione, vendita e recupero delle energie e del ciclo integrale delle acque, igiene urbana e ambientale	Gestione pubblici servizi: distribuzione gas e calore, raccolta e trasporto rifiuti urbani, illuminazione pubblica, lampade votive	1.629.110.744,04	407.277.686,92	25,000000056%	circa il 26%
Brescia Infrastrutture S.r.l.	Proprietà opere ed infrastrutture per la mobilità e metropolitana; proprietà reti e impianti attinenti ai servizi pubblici locali; proprietà di immobili	E' affidata attività di progettazione ni materia di lavori pubblici ai sensi del nuovo D.Lgs. 50/2016 di cui alla deliberazione G.C. n. 67 del 14/2/2017	118.000.000,00	118.000.000,00	100%	0%
Brescia Mobilità S.p.A. (bilancio capogruppo)	Trasporto pubblico locale, metrobuses, aree di sosta, impianti semaforici, studio mobilità urbana, rimozione forzata	Gestione dei seguenti servizi pubblici: – servizio di gestione e manutenzione della sosta; – servizi connessi alla gestione della circolazione stradale; – servizi connessi al controllo del traffico; – servizi di green mobility; – servizio di gestione del Metrobus	52.000.000,00	51.869.230,40	99,749%	0,0000%
Centrale del Latte di Brescia S.p.A.	Raccolta, trattamento, vendita del latte, dei prodotti derivati e di prodotti alimentari in genere	Presidio sanitario, controllo alimenti e della relativa filiera produttiva; attività svolte nel perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Brescia (vedi D.P.C.M. 31.10.2017 totale esclusione dell'applicazione delle disposizioni dell' art.4, c.9 del D.Lgs. 175/2016	7.656.432,00	3.931.780,00	51,353%	5,867%
Centro Sportivo San Filippo S.p.A.	Realizzazione e gestione degli impianti sportivi, promozione attività sportiva e avviamento allo sport	Gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale affidati alla società	6.669.109,08	6.669.109,08	100%	0%

DENOMINAZIONE ORGANISMO PARTECIPATO	OGGETTO SOCIALE	TIPOLOGIA SERVIZIO AFFIDATO	CAPITALE SOCIALE O VALORE DEL FONDO DI DOTAZIONE (EURO)	VALORE NOMINALE – COSTO DI ACQUISTO DELLA PARTECIPAZIONE COMUNALE	QUOTA PERCENTUALE DI CAPITALE SOCIALE/ FONDO DI DOTAZIONE POSSEDUTA DAL COMUNE	QUOTA PERCENTUALE DI CAPITALE SOCIALE /FONDO DI DOTAZIONE POSSEDUTA DA ALTRI ENTI PUBBLICI
Consorzio Brescia Mercati S.p.A.	Gestione mercato comunale	Gestione mercato ortofrutticolo di via Orzinuovi	327.914,00	137.620,60	41,969%	35,149%
Associazione Centro Teatrale Bresciano	Attività di produzione teatrale, ospitalità di spettacoli singoli e rassegne teatrali	Produzione del teatro di prosa, produzione teatrale, gestione di corsi di aggiornamento e di perfezionamento di quadri artistici e tecnici, nonché di formazione artistica e tecnico-professionale, oltre all'attuazione di iniziative di formazione culturale ed alla realizzazione di servizi complementari	108.455,95	46.481,121	42,857%	57,143%
Fondazione Brescia Musei	Tutela, conservazione, studio e ricerca, valorizzazione, promozione, sviluppo turistico, economico e commerciale dei beni e dei siti museali, storici e culturali	E' operativo un accordo con il Comune di Brescia per l'esercizio coordinato ed integrato delle attività di valorizzazione e di gestione del patrimonio museale dei Civici Musei, del Castello e del Nuovo Eden	1.188.430,00	1.093.356,60	92,00%	2,00%
Fondazione Brescia Solidale	Gestione istituti per assistenza persone anziane, servizi in materia di prevenzione e riabilitazione per situazioni di bisogno ecc.	Affidamento di servizio pubblico - gestione e coordinamento dei seguenti servizi: RSA "Villa Elisa", nuova RSA "Arici Sega", Centro Integrato "A. Papa", Centro Diurno Integrato "Primavere" c/o nuova RSA "Arici Sega", Comunità residenziale e alloggi sociali per anziani "Villa De Asmundis", Comunità residenziale e alloggi sociali per anziani lasciato "Arvedi", Comunità residenziale e alloggi sociali per anziani "A. Papa", trasporti sociali dei Centri Diurni Integrati CD Cimabue, CD Mantovani, BIRD (Centro servizi e protezione alloggiativa appartamenti ERP), alloggi sociali via Zappa, via Arici e via Indipendenza	1.000.000,00	1.000.000,00	100%	0%
Agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Brescia	Programmazione, organizzazione, monitoraggio, controllo e promozione dei servizi di trasporto pubblico locale	Esercizio associato delle funzioni degli enti locali in materia di programmazione, organizzazione, monitoraggio, controllo e promozione dei servizi di trasporto pubblico locale	Associazione di enti locali della provincia di Brescia	-	45%	55%

Fonte dati: settore Coordinamento partecipate

**ORGANISMI PARTECIPATI: PATRIMONIO NETTO, VALORE DELLA PRODUZIONE E RISULTATO DI ESERCIZIO 2020**

DENOMINAZIONE ORGANISMO PARTECIPATO	PATRIMONIO NETTO 2020 (EURO)	PATRIMONIO NETTO DI COMPETENZA COMUNE 2020 (EURO)	VALORE DELLA PRODUZIONE 2020 (EURO)	DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE 2020 (EURO)	RISULTATO D'ESERCIZIO 2020 (EURO)
A2A S.p.A. (bilancio consolidato)	3.537.656.390	884.414.100	6.861.788.359	550.031.860	363.968.194
Brescia Infrastrutture S.r.l.	193.467.199	193.467.199	39.314.642	6.454.927	202.544
Brescia Mobilità S.p.A. (bilancio consolidato)	74.035.606	73.849.777	90.165.563	1.390.013	1.241.729
Centrale del Latte di Brescia S.p.A.	20.721.732	10.641.231	68.677.342	4.267.171	3.383.221
Centro Sportivo San Filippo S.p.A.	6.726.920	6.726.920	3.115.722	29.332	509
Consorzio Brescia Mercati S.p.A.	1.274.408	534.856	2.493.787	106.423	90.394
Associazione Centro Teatrale Bresciano	128.826	55.211	3.941.383	16.902	4.025
Fondazione Brescia Musei	7.711.818	7.094.873	5.282.956	16.783	1.822
Fondazione Brescia Solidale	1.916.062	1.916.062	9.794.218	14.203	1.301
Agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Brescia	2.839.135	1.277.611	75.147.217	2.210.910	2.202.402

Fonte dati: settore Coordinamento partecipate

**ENTRATE INCASSATE ED USCITE PAGATE AGLI ORGANISMI PARTECIPATI NEL BILANCIO COMUNALE ANNO 2020**  
(importi in euro)

DENOMINAZIONE ORGANISMO PARTECIPATO	PAGAMENTI EFFETTUATI PER CORRISPETTIVI ALL'ORGANISMO PARTECIPATO	PAGAMENTI EFFETTUATI PER TRASFERIMENTI DIVERSI DAI CORRISPETTIVI ALL'ORGANISMO PARTECIPATO	PAGAMENTI EFFETTUATI PER SPESE IN CONTO CAPITALE ALL'ORGANISMO PARTECIPATO	TOTALE PAGAMENTI EFFETTUATI ALL'ORGANISMO PARTECIPATO	UTILI INCASSATI DALL'ORGANISMO PARTECIPATO	ALTRE RISORSE INCASSATE DALL'ORGANISMO PARTECIPATO (INCLUSI TRIBUTI LOCALI)	TOTALE ENTRATE DALL'ORGANISMO PARTECIPATO	SALDO
Gruppo A2A S.p.A.	41.171.713,90	11.490.084,34	208.213,08	52.870.011,32	60.700.039,88	9.964.145,22	70.664.185,10	17.794.173,78
Brescia Infrastrutture S.r.l.	494.652,87	686.715,82	-	1.181.368,69	-	477.117,00	477.117,00	-704.251,69
Gruppo Brescia Mobilità S.p.A. (compresi oneri per trasporto pubblico locale)	44.834.009,35	2.152.282,43	609.276,13	47.595.567,91	-	737.427,20	737.427,20	-46.858.140,71
Centrale del Latte di Brescia S.p.A.	-	-	-	-	1.100.898,40	64.067,00	1.164.965,40	1.164.965,40
Centro Sportivo San Filippo S.p.A.	1.789.173,45	261.504,00	657.492,69	2.708.170,14	-	180.951,00	180.951,00	-2.527.219,14
Consorzio Brescia Mercati S.p.A.	-	-	-	-	-	482.105,47	482.105,47	482.105,47
ACB Servizi S.r.l.	-	15.536,00	-	15.536,00	-	446,00	446,00	-15.090,00
Aeroporto Brescia e Montichiari S.p.A.	-	-	-	-	-	-	-	-
Autostrade Centro Padane S.p.A.	-	-	-	-	441.906,19	-	441.906,19	441.906,19
Autostrade Lombarde S.p.A.	-	-	-	-	-	-	-	-
Banca Popolare Etica S.c.p.a.	-	-	-	-	-	-	-	-
Bresciatourism Soc. cons. a r. l.	-	20.000,00	-	20.000,00	-	-	-	-20.000,00
C.S.M.T. Gestione Soc. cons. a r. l.	-	-	-	-	-	53.750,00	53.750,00	53.750,00
C.S.M.T. Soc. cons. a r. l.	-	-	-	-	-	-	-	-
Farcom Brescia S.p.A.	-	11.309,81	-	11.309,81	-	601.265,87	601.265,87	589.956,06
Immobiliare Fiera di Brescia S.p.A.	-	-	-	-	-	132.122,11	132.122,11	132.122,11

DENOMINAZIONE ORGANISMO PARTECIPATO	PAGAMENTI EFFETTUATI PER CORRISPETTIVI ALL'ORGANISMO PARTECIPATO	PAGAMENTI EFFETTUATI PER TRASFERIMENTI DIVERSI DAI CORRISPETTIVI ALL'ORGANISMO PARTECIPATO	PAGAMENTI EFFETTUATI PER SPESE IN CONTO CAPITALE ALL'ORGANISMO PARTECIPATO	TOTALE PAGAMENTI EFFETTUATI ALL'ORGANISMO PARTECIPATO	UTILI INCASSATI DALL'ORGANISMO PARTECIPATO	ALTRE RISORSE INCASSATE DALL'ORGANISMO PARTECIPATO (INCLUSI TRIBUTI LOCALI)	TOTALE ENTRATE DALL'ORGANISMO PARTECIPATO	SALDO
Società semplice del Teatro Grande di Brescia	-	17.123,00	-	17.123,00	-	26.076,00	26.076,00	8.953,00
Fondazione Brescia Musei	-	3.491.385,01	-	3.491.385,01	-	120.093,39	120.093,39	-3.371.291,62
Fondazione Brescia Solidale	1.855.022,33	69.370,73	-	1.924.393,06	-	32.952,00	32.952,00	-1.891.441,06
Fondazione E.U.L.O.	-	160.000,00	-	160.000,00	-	36.060,00	36.060,00	-123.940,00
Associazione Centro Teatrale Bresciano	-	705.355,99	-	705.355,99	-	10.490,00	10.490,00	-694.865,99
Agenzia del trasporto pubblico locale	-	5.298.981,84	604.068,92	5.903.050,76	-	4.001.294,34	4.001.294,34	-1.901.756,42
Associazione Centro per l'integrazione scolastica e la piena realizzazione dei non vedenti	-	50.000,00	-	50.000,00	-	-	-	-50.000,00
Associazione Confraternita dei Santi Faustino e Giovita	-	17.000,00	-	17.000,00	-	-	-	-17.000,00
Associazione Italia Langobardorum	-	3.000,00	-	3.000,00	-	-	-	-3.000,00
Consorzio Consiglio di Valle Sabbia	-	-	-	0,00	-	-	-	-
Fondazione del Teatro Grande di Brescia	-	520.000,00	-	520.000,00	-	5.733,00	5.733,00	-514.267,00
Fondazione Civiltà Bresciana	-	15.450,00	-	15.450,00	-	4.604,00	4.604,00	-10.846,00
Fondazione Ai Caduti dell' Adamello	-	3.500,00	-	3.500,00	-	-	-	-3.500,00
Fondazione Museo dell'Industria e del Lavoro Eugenio Battisti	-	55.000,00	-	55.000,00	-	1.345,00	1.345,00	-53.655,00
Fondazione Biblioteca Archivio Luigi Micheletti	-	7.500,00	-	7.500,00	-	1.769,00	1.769,00	-5.731,00



DENOMINAZIONE ORGANISMO PARTECIPATO	PAGAMENTI EFFETTUATI PER CORRISPETTIVI ALL'ORGANISMO PARTECIPATO	PAGAMENTI EFFETTUATI PER TRASFERIMENTI DIVERSI DAI CORRISPETTIVI ALL'ORGANISMO PARTECIPATO	PAGAMENTI EFFETTUATI PER SPESE IN CONTO CAPITALE ALL'ORGANISMO PARTECIPATO	TOTALE PAGAMENTI EFFETTUATI ALL'ORGANISMO PARTECIPATO	UTILI INCASSATI DALL'ORGANISMO PARTECIPATO	ALTRE RISORSE INCASSATE DALL'ORGANISMO PARTECIPATO (INCLUSI TRIBUTI LOCALI)	TOTALE ENTRATE DALL'ORGANISMO PARTECIPATO	SALDO
Associazione Filarmonica Isidoro Capitanio	-	25.450,00	-	25.450,00	-	1.954,00	1.954,00	-23.496,00
Fondazione Universitaria "Milziade Tirandi"	-	-	-	-	-	-	-	-
Fondazione provinciale bresciana per l'assistenza minorile	-	31.999,98	-	31.999,98	-	14.679,00	14.679,00	-17.320,98
Fondazione Villa Paradiso	-	-	-	-	-	19.936,87	19.936,87	19.936,87
Fondazione della Comunità Bresciana	-	48.608,50	-	48.608,50	-	9.345,09	9.345,09	-39.263,41
Fondazione S. Marta	-	151.118,67	-	151.118,67	-	1.197,00	1.197,00	-149.921,67
Fondazione Clementina Calzari Trebeschi	-	1.650,00	-	1.650,00	-	-	-	-1.650,00
Scuola Materna Giovanni Sega	-	367.976,61	-	367.976,61	-	1.374,00	1.374,00	-366.602,61
Fondazione ing. Michelangelo Gaia	-	-	-	-	-	-	-	-
Fondazione Pro Istruzione Tecnica e Professionale Industriale	-	-	-	-	-	-	-	-
Consorzio Federativo Utenze del Mella	-	129.675,00	-	129.675,00	-	-	-	-129.675,00
Associazione Casa della Memoria	-	31.000,00	-	31.000,00	-	-	-	-31.000,00
Fondazione Casa di Dio Onlus	-	430.148,25	-	430.148,25	-	94.735,00	94.735,00	-335.413,25
Fondazione Casa di Industria Onlus	-	652.934,16	-	652.934,16	-	11.434,00	11.434,00	-641.500,16

Fonte dati: settore Coordinamento partecipate

**ELENCO DEGLI INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE DEI RENDICONTI DEI  
SOGGETTI CONSIDERATI NEL GRUPPO “AMMINISTRAZIONE PUBBLICA”  
(D.Lgs. 267/2000 art. 172, comma 1, lett. a)**

**A2A S.p.A.**

<http://www.a2a.eu/it/investitori/bilanci-relazioni>

**BRESCIA INFRASTRUTTURE S.r.l.**

<https://www.bresciainfrastrutture.it/amministrazione-trasparente/bilanci/>

**BRESCIA MOBILITA' S.p.A.**

<https://trasparenza.bresciamobilita.it/bilanci/bilancio>

**CENTRALE DEL LATTE DI BRESCIA S.p.A.**

[http://www.centralelatte-brescia.it/ITA/Societa\\_trasparente/Bilancio\\_Preventivo\\_e\\_consuntivo.asp](http://www.centralelatte-brescia.it/ITA/Societa_trasparente/Bilancio_Preventivo_e_consuntivo.asp)

**CENTRO SPORTIVO SAN FILIPPO S.p.A.**

<https://www.sanfilippo.it/bilanci.html>

**CONSORZIO BRESCIA MERCATI S.p.A.**

<http://www.bresciamercati.com/39-pagine-istituzionali/amministrazione-trasparente/bilanci/152-bilancio-preventivo-e-consuntivo.html>

**FARCOM BRESCIA S.p.A.**

[http://www.farcombrescia.it/amministrazione-trasparente/bilancio/#bilancio\\_preventivo](http://www.farcombrescia.it/amministrazione-trasparente/bilancio/#bilancio_preventivo)

**ACB SERVIZI S.r.l.**

<https://www.associazionecomunibresciani.eu/acb-servizi/#bilanci>

**AEROPORTO BRESCIA E MONTICHIARI S.p.A.**

<http://www.comune.brescia.it/comune/societaentipartecipati/partecipate/areoportobresciamontichiar/Pagine/Risultati-economici.aspx>

**AUTOSTRAD E CENTRO PADANE S.p.A.**

[http://www.centropadane.it/?page\\_id=327](http://www.centropadane.it/?page_id=327)

**AUTOSTRAD E LOMBARDE S.p.A.**

[http://www.autostradelombarde.it/auto\\_lombarde\\_info.html](http://www.autostradelombarde.it/auto_lombarde_info.html)

**BANCA POPOLARE ETICA S.c.p.a.**

<https://bilanciosociale.bancaetica.it/>

**BRESCIATOURISM Soc.cons. a r.l.**

<https://www.bresciatourism.it/trasparenza/>

**C.S.M.T. GESTIONE Soc.cons. a r.l.**

<https://www.csmt.it/bilanci-storici.asp>

**C.S.M.T. Soc.cons. a r.l.**

<https://www.comune.brescia.it/comune/societaentipartecipati/partecipate/csmt/Pagine/Risultati-economici.aspx>

**IMMOBILIARE FIERA DI BRESCIA S.p.A.**

<http://www.comune.brescia.it/comune/societaentipartecipati/partecipate/immobiliarefiera/Pagine/Risultati-economici.aspx>

**SOCIETA' SEMPLICE DEL TEATRO GRANDE DI BRESCIA**

<http://www.societateatrograndebrescia.it/amministrazione-trasparente/>

**ASSOCIAZIONE CENTRO TEATRALE BRESCIANO**

<http://www.centroteatralebresciano.it/chi-siamo/amministrazione-trasparente>

**ASSOCIAZIONE CONFRATERINITA DEI SS. FAUSTINO E GIOVITA**

[http://www.confraternitasantifaustinoegiovita.it/assets/trasparenza\\_amministrativa.pdf](http://www.confraternitasantifaustinoegiovita.it/assets/trasparenza_amministrativa.pdf)

**ASSOCIAZIONE ITALIA LANGOBARDORUM**

<http://www.longobarditalia.it/index.php/chi-siamo/trasparenza>

**ASSOCIAZIONE CENTRO PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA E LA PIENA REALIZZAZIONE DEI NON VEDENTI**

<http://centrononvedenti.it/amministrazione-trasparente/>

**CONSORZIO CONSIGLIO DI VALLE SABBIA**

<http://societa.cmvs.it/cdv/amministrazionetrasparente/bilancio-preventivo-e-consuntivo>

**FONDAZIONE AI CADUTI DELL'ADAMELLO**

<http://www.comune.brescia.it/comune/societaentipartecipati/istituzionifondazionienti/cadutiadame llo/Pagine/Risultati-economici.aspx>

**FONDAZIONE BRESCIA MUSEI**

<http://www.bresciamusei.com/npag.asp?nm=170&n=13&t=BILANCI>

**FONDAZIONE BRESCIA SOLIDALE**

<http://www.fondazionebssolidale.it/amministrazione-trasparente/bilanci/>

**FONDAZIONE CIVILTA' BRESCIANA**

<https://www.civiltabresciana.it/trasparenza.html>

**FONDAZIONE DEL TEATRO GRANDE DI BRESCIA**

<http://www.teatrogrande.it/amministrazione-trasparente/bilanci/>

**FONDAZIONE MUSIL**

[http://www.musilbrescia.it/amministrazione\\_trasparente/bilanci/](http://www.musilbrescia.it/amministrazione_trasparente/bilanci/)

**FONDAZIONE E.U.L.O.**

<http://www.fondazioneeulo.it/home/amministrazione-trasparente.aspx>

**AGENZIA TPL BACINO DI BRESCIA**

[http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB\\_NAME=n1201473&NodoSel=49](http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1201473&NodoSel=49)



**DUP**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024**

**SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

**1.3 INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI**



### **1.3.1 INDIRIZZI IN MATERIA DI RISORSE E IMPIEGHI**

Gli indirizzi per la formazione dei documenti di programmazione 2022/2024 sono stati impartiti con deliberazione della Giunta comunale 28/7/2021 n. 295.

Sulla base di tali indicazioni, la formazione degli stati previsionali delle entrate correnti 2022 è orientata alle seguenti linee di azione:

- conferma delle politiche tributarie, fatto salvo l'eventuale adeguamento della tariffa rifiuti in relazione all'obbligo normativo di copertura delle spese previste nel piano finanziario;
- ottimizzazione dell'attività di accertamento e di riscossione – anche coattiva – delle entrate tributarie ed extratributarie, al fine di eliminare o ridurre eventuali residue sacche di evasione, di elusione o comunque di insolvenza;
- potenziamento della collaborazione con l'Agenzia delle entrate per la compartecipazione all'attività di recupero dell'evasione sui tributi nazionali;
- attenta valutazione delle opportunità offerte dalla legislazione regionale, nazionale e comunitaria che prevede il finanziamento, totale o parziale, di servizi erogati dal Comune o di iniziative che rientrano nei programmi dell'Amministrazione.

Quanto alle spese correnti, si conferma l'obiettivo prioritario di salvaguardare il livello dei servizi erogati alla collettività, pur in presenza di stringenti vincoli di bilancio.

Per il biennio 2023/2024, gli stanziamenti riflettono sostanzialmente le scelte operate sul primo esercizio.

Per quanto riguarda il finanziamento delle spese di investimento, è previsto anche il ricorso all'accensione di prestiti, nell'ambito delle compatibilità con i vincoli di finanza pubblica.

Nelle Note integrative al bilancio di previsione sono inserite, ai sensi della vigente normativa in materia di programmazione, ulteriori informazioni e dettagli in merito alla formazione degli stati previsionali di entrata e di spesa, nonché l'elenco degli investimenti programmati per il triennio 2022/2024 e delle correlate fonti di finanziamento, in coerenza con il Programma delle acquisizioni della stazione appaltante contenuto nella parte seconda della sezione operativa del presente documento.





**DUP**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024**

**SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

**1.3.2 OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE**



**MISSIONE N. 01**  
**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**



**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
1	Brescia città partecipata e inclusiva	Partecipazione, decentramento e trasparenza	Implementazione delle forme di partecipazione e pubblicità dell'attività degli organi istituzionali	Cittadini	-	2022/2023	SI
2	Brescia città partecipata e inclusiva	Partecipazione, decentramento e trasparenza	Valorizzazione dei Consigli di Quartiere e delle consulte al fine di garantire il coinvolgimento della cittadinanza nelle scelte che riguardano il futuro della città e nella realizzazione dei progetti	Cittadini	-	2022/2023	SI
3	Brescia città partecipata e inclusiva	Questioni di genere, questioni di tutte e tutti	Sviluppo dei progetti contro la violenza sulle donne, per l'inclusione sociale delle stesse e in materia di pari opportunità e conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	Cittadini	-	2022/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
4	Brescia città sicura	Legalità, trasparenza, efficienza, anticorruzione	Implementazione delle forme di trasparenza, efficienza, prevenzione della corruzione	Cittadini	-	2022/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
5	Brescia città sicura	Legalità, trasparenza, efficienza, anticorruzione	Prevedere l'ulteriore implementazione delle forme di trasparenza, legalità e semplificazione riferite agli organismi in cui il Comune detiene una partecipazione, anche in ottica di comunicazione ai cittadini	Cittadini	Tutti gli organismi partecipati dal Comune	2022/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
6	Brescia città sicura	Legalità, trasparenza, efficienza, anticorruzione	Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione	Cittadini, operatori economici, amministratori dell'ente	-	2022/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
7	Brescia città sicura	Legalità, trasparenza, efficienza, anticorruzione	Utilizzo della piattaforma digitale nell'esercizio dell'attività negoziale dell'ente per rispondere in modo efficace ai principi di semplificazione e trasparenza amministrativa	Cittadini, operatori economici, amministratori dell'ente	-	2022/2023	NO
8	Brescia città sicura	Legalità, trasparenza, efficienza, anticorruzione	Garantire uniformità di approccio e di interpretazione della normativa in materia di appalti tra i settori tecnici, mediante soluzioni software e attraverso la creazione di un ufficio amministrativo unico per tutta l'area tecnica, in modo che venga ulteriormente implementata la gestione delle procedure e il rispetto del principio di rotazione sia negli inviti sia negli affidamenti. Sempre al fine di uniformare l'approccio e l'interpretazione della normativa sono assicurati cicli di incontri formativi e di confronto interni ed esterni all'ente, anche rispetto all'inserimento di nuove professionalità assegnate all'area	Personale tecnico e amministrativo dei settori tecnici	-	2022/2023	SI
9	Brescia città forte, coordinata e innovativa	Rimodulazione dei tributi	Rimodulazione delle tasse e dei tributi ispirandoli a principi di progressività ed equità recuperando risorse attraverso la lotta all'evasione e la puntuale gestione delle entrate	Cittadini, Amministrazione comunale	-	2022/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
10	Brescia città forte, coordinata e innovativa	Patrimonio e società partecipate	Valorizzazione e regolamentazione del patrimonio immobiliare, prevedendo eventuale collaborazione con il Demanio, ed alienazione dei beni non strategici per il raggiungimento delle finalità dell'ente. Valorizzazione del patrimonio immobiliare mediante il ricorso a tutte le tipologie amministrative previste dal regolamento comunale sugli immobili (concessioni in uso, concessioni di valorizzazione, locazioni e affitti, patti di collaborazione, accordi di collaborazione e convenzioni) e diversificando le destinazioni d'uso in relazione alle previsioni urbanistiche ed alle esigenze del territorio	Cittadini, Amministrazione comunale	-	2022/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
11	Brescia città forte, coordinata e innovativa	Patrimonio e società partecipate	Redazione del bilancio consolidato del Gruppo Comune di Brescia	Cittadini, G.A.P.	Anche se a diverso titolo, tutti gli organismi partecipati dal Comune	2022/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
12	Brescia città forte, coordinata e innovativa	Patrimonio e società partecipate	Razionalizzazione e riduzione delle partecipazioni comunali al fine di ottimizzare l'efficienza e garantire economie	Cittadini, G.A.P.	Tutti gli organismi partecipati dal Comune	2022/2023	SI



N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
13	Brescia città forte, coordinata e innovativa	Patrimonio e società partecipate	Applicazione, con riferimento agli enti controllati, del regolamento comunale di disciplina dei controlli interni	Cittadini, G.A.P.	Brescia Mobilità, Brescia Infrastrutture, Centrale del Latte, Centro Sportivo San Filippo, Consorzio Brescia Mercati, Fondazione Brescia Musei, Fondazione Brescia Solidale, Fondazione EULO e loro controllate	2022/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
14	Brescia città forte, coordinata e innovativa	Patrimonio e società partecipate	Revisione e adeguamento della governance e nuovi assetti degli organismi partecipati al fine di recepire gli indirizzi programmatici comunali	Cittadini, G.A.P.	Tutti gli organismi partecipati dal Comune	2022/2023	SI

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
15	Brescia città forte, coordinata e innovativa	Patrimonio e società partecipate	Rivisitazione dei contratti di servizio in essere riferiti a servizi affidati ad organismi partecipati	Cittadini, G.A.P.	Gruppo Brescia Mobilità, Centro Sportivo San Filippo, Consorzio Brescia Mercati, Fondazione Brescia Musei, Fondazione Brescia Solidale, Gruppo A2A e FARCOM Brescia	2022/2023	SI
16	Brescia città forte, coordinata e innovativa	Organizzazione del personale	Orientare le politiche assunzionali e l'allocazione del personale verso gli ambiti più strategici	Cittadini	-	2022/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
17	Brescia città forte, coordinata e innovativa	Organizzazione del personale	Valorizzare il personale interno nell'ottica del miglioramento dei servizi	Cittadini	-	2022/2023	SI
18	Brescia città forte, coordinata e innovativa	L'innovazione digitale	Implementazione dell'Agenda Digitale Urbana - "Brescia2030"	Cittadini	Gruppo A2A, A2A smart city	2022/2023	SI
19	Brescia città forte, coordinata e innovativa	L'innovazione digitale	Rafforzamento dell'innovazione digitale nell'amministrazione	Cittadini	-	2022/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
20	Brescia città forte, coordinata e innovativa	La smart city	Brescia città smart	Cittadini	-	2022/2023	NO

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
21	Brescia città forte, coordinata e innovativa	La smart city	Statistiche per decidere	Cittadini	-	2022/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
22	Brescia città forte, coordinata e innovativa	L'Amministrazione digitale	Sviluppo Amministrazione digitale	Cittadini residenti nel Comune di Brescia, enti pubblici e privati	-	2022/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
23	Brescia città verde	Energia ed efficienza	Avvio di un programma straordinario di interventi di miglioramento e adeguamento sismico del patrimonio immobiliare, eventualmente accompagnato da interventi di generale adeguamento per l'efficientamento energetico, per il rinnovo impiantistico, la sicurezza antincendio ed il rinnovo funzionale	Cittadini, studenti, utenti e dipendenti degli uffici comunali	-	2022/2023	SI
24	Brescia città verde	Energia ed efficienza	Riqualificazione e adeguamento normativo degli edifici pubblici	Cittadini, utenti e dipendenti degli uffici comunali	-	2022/2023	SI
25	Brescia città verde	Energia ed efficienza	Sviluppo di un programma che operi negli ambiti della sostenibilità e rigenerazione urbana, della riqualificazione e adeguamento normativo degli edifici pubblici con la messa in sicurezza rispetto al rischio sismico, della conservazione del patrimonio scolastico migliorandone la fruibilità	Alumni e studenti delle scuole comunali	-	2022/2023	SI

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
26	Brescia città verde	Energia ed efficienza	Valorizzazione del patrimonio pubblico (istituzionale, scolastico, culturale, ecc.) attraverso la verifica di rispondenza degli ambienti di lavoro al D.Lgs. n. 81/2008 ed alla Legge Regionale n. 33/2015	Cittadini, ordini professionali, Regione	-	2022/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
27	Brescia città verde	Energia ed efficienza	Supporto nella definizione di interventi edilizi in ambito privato per una "sicura" trasformazione del suolo e della città, nonché un "corretto" recupero del patrimonio edilizio esistente	Cittadini, ordini professionali	-	2022/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
28	Brescia città della scuola e dei giovani	Nidi, "Tempo per le famiglie", scuola dell'infanzia	Attuazione di politiche che consentano di dare continuità all'intervento di qualificazione degli edifici scolastici, con lavori di messa in sicurezza, di abbattimento delle barriere e di funzionalità didattica	Alumni e studenti delle scuole cittadine, fruitori degli edifici comunali	-	2022/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
29	Brescia città dello sport	Sinergia e dialogo tra tutti gli attori presenti sul territorio	Valorizzazione degli impianti sportivi	Alumni e studenti delle scuole cittadine, fruitori degli edifici comunali	-	2022/2023	SI





**MISSIONE N. 03**  
**ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**



**MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
1	Brescia città sicura	Sicurezza urbana	Incrementare la sicurezza urbana e stradale. Migliorare la percezione di sicurezza. Migliorare le condizioni di vivibilità e di convivenza nel territorio di riferimento	Cittadini che abitano o frequentano la città	-	2022/2023	SI
2	Brescia città sicura	Sicurezza urbana	Migliorare la performance di efficacia ed efficienza	Cittadini; personale del settore Polizia Locale	-	2022/2023	SI
3	Brescia città sicura	Sicurezza urbana	Promozione ed attuazione di politiche di educazione alla legalità, di inclusione e coesione sociale	Cittadini che abitano o frequentano la città	-	2022/2023	SI



**MISSIONE N. 04**  
**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**



**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
1	Brescia città della scuola e dei giovani	Scuola primaria, secondaria e superiore	Politiche scolastiche in grado di consolidare e ampliare l'insieme dei servizi già esistenti e di sperimentarne di nuovi per venire incontro alle esigenze di assistenza e crescita dei ragazzi e ragazze che frequentano le scuole cittadine, in modo da realizzare una scuola che sia centro di aggregazione umana oltre che di apprendimento	Cittadini minori frequentanti le scuole di competenza comunale, famiglie dei bambini frequentanti i servizi scolastici, associazioni, enti	-	2022/2023	SI

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
2	Brescia città della scuola e dei giovani	Le Università	Supporto alle istituzioni universitarie bresciane nell'ampliamento dell'offerta didattica universitaria, nel sostegno alla relativa attività di ricerca e nell'incremento dei servizi offerti	Università	-	2022/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
3	Brescia città della scuola e dei giovani	Nidi, "Tempo per le famiglie", scuola dell'infanzia	Promuovere politiche scolastiche integrate per garantire il miglioramento complessivo del livello qualitativo del sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni	Insegnanti, educatori, minori frequentanti i servizi per la prima infanzia, le scuole dell'infanzia e le scuole di competenza comunale, famiglie dei bambini frequentanti i servizi scolastici, associazioni, enti	-	2022/2023	SI
4	Brescia città della scuola e dei giovani	Nidi, "Tempo per le famiglie", scuola dell'infanzia	Generalizzare il diritto alla frequenza della scuola dell'infanzia, attraverso lo sviluppo dei servizi complementari e la rimozione di eventuali ostacoli di natura economica	Minori frequentanti le scuole di competenza comunale, famiglie dei bambini frequentanti i servizi scolastici, associazioni, enti	-	2022/2023	SI



N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
5	Brescia città della scuola e dei giovani	Nidi, "Tempo per le famiglie", scuola dell'infanzia	Sostenere il ruolo genitoriale, riconoscendo la famiglia come agenzia educativa primaria con cui costruire alleanze positive ed efficaci per realizzare una "comunità educante"	Minori di età compresa fra 0 e 14 anni e loro famiglie	-	2022/2023	SI



**MISSIONE N. 05**  
**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ**  
**CULTURALI**



**MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
1	Brescia città di cultura	Una ricchezza da mettere a sistema	Riprogettazione degli spazi urbani destinati alla cultura e programmazione di attività condivise	Cittadini	Società e enti partecipati	2022/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
2	Brescia città di cultura	Progetti e proposte per Brescia città della cultura	Brescia e Bergamo "Capitale italiana della cultura" 2023	Cittadini	Fondazione Brescia Musei, Fondazione Teatro Grande, Centro Teatrale Bresciano	2022/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
3	Brescia città di cultura	Progetti e proposte per Brescia città della cultura	Completamento della Pinacoteca Tosio Martinengo	Cittadini e turisti	Fondazione Brescia Musei	2022/2023	SI

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
4	Brescia città di cultura	Progetti e poposte per Brescia città della cultura	Valorizzazione del sito UNESCO	Cittadini e turisti	Fondazione Brescia Musei	2022/2023	NO
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
5	Brescia città di cultura	Progetti e poposte per Brescia città della cultura	Recupero e messa in sicurezza delle aree monumentali cittadine	Cittadini e turisti	-	2022/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
6	Brescia città di cultura	Progetti e poposte per Brescia città della cultura	Riqualificazione Castello	Cittadini e turisti	-	2022/2023	SI

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
7	Brescia città di cultura	Le biblioteche, luoghi della cultura	Valorizzazione e sviluppo del Sistema bibliotecario urbano	Cittadini	-	2022/2023	SI

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
8	Brescia città di cultura	Le biblioteche, luoghi della cultura	Valorizzazione del ruolo identitario del sistema bibliotecario	Cittadini	-	2022/2023	SI

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
9	Brescia città di cultura	Progetti speciali di continuità e sviluppo	Organizzazione della gestione del patrimonio culturale	Cittadini e turisti	Fondazione Brescia Musei	2022/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
10	Brescia città di cultura	Il museo di scienze naturali	Il nuovo Museo di scienze naturali	Cittadini e turisti	-	2022/2023	SI



**MISSIONE N. 06**  
**POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**



**MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Brescia città dello sport	Sinergia e dialogo tra tutti gli attori presenti sul territorio	Promozione, qualificazione, consolidamento, ampliamento, razionalizzazione e diversificazione dell'offerta sportiva in città	Cittadini	Centro Sportivo San Filippo S.p.A.	2022/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
2	Brescia città solidale e attenta	Giovani e cura nella città	Promuovere la partecipazione dei giovani alla città condivisa come possibilità di coniugare percorsi creativi individuali e possibilità di interazione, anche attraverso l'attuazione di progetti innovativi quali in particolare il progetto "Brescia Città dei giovani", finanziato da ANCI sul bando "Fermenti", ove sono previste la realizzazione di un osservatorio sulla condizione giovanile realizzato dai giovani e azioni di cittadinanza attiva	Mondo giovanile, inteso sia come singoli soggetti sia come realtà associative	-	2022/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
3	Brescia città della scuola e dei giovani	Una città per i giovani	Attuazione di politiche giovanili che consentano di veicolare le attività promosse dal Comune di Brescia, migliorare l'interazione tra i giovani ed il tessuto associativo, instaurare nuovi rapporti interpersonali, guidare i giovani nel percorso di crescita, connettere gli studenti al mondo del lavoro, coerentemente con gli impegni assunti dal Comune di Brescia con il Consiglio nazionale giovani a seguito del prestigioso riconoscimento di Brescia "Città dei giovani 2021"	Mondo giovanile, inteso sia come singoli soggetti sia come realtà associative	-	2022/2023	SI



**MISSIONE N. 07**  
**TURISMO**



**MISSIONE 07 - TURISMO**

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
1	Brescia città turistica e attrattiva	Promuovere Brescia	Promuovere la valorizzazione turistica delle risorse del patrimonio monumentale e artistico cittadino ed incrementare l'offerta dei servizi di promozione turistica della città	Cittadini, turisti	Organismi partecipati operanti in ambiti culturali e turistici	2022/2023	SI
2	Brescia città di cultura	Progetti e proposte per Brescia città della cultura	Brescia e Bergamo "Capitale italiana della cultura" 2023	Cittadini	Fondazione Brescia Musei, Fondazione Teatro Grande, Centro Teatrale Bresciano e altre istituzioni culturali	2022/2023	SI





**MISSIONE N. 08**  
**ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**



**MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
1	Brescia città ordinata e vivibile	Sicurezza urbana e territoriale	Perseguire azioni finalizzate alla messa in sicurezza del territorio	Cittadini	-	2022/2023	SI
2	Brescia città ordinata e vivibile	Aree e grandi contenitori dismessi: serbatoi di rigenerazione urbana	Obiettivo strategico Attuazione di politiche mirate a favorire il recupero del patrimonio immobiliare esistente e la riconversione delle aree e dei grandi contenitori dismessi nell'ambito di un programma strategico di ridisegno urbano e valorizzazione territoriale	Cittadini	-	2022/2023	SI
3	Brescia città ordinata e vivibile	Sostenibilità e rigenerazione urbana	Obiettivo strategico Riqualificazione infrastrutturale della zona Est e rafforzamento dell'identità delle aree in corrispondenza delle stazioni del metrobús	Cittadini	-	2022/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
4	Brescia città ordinata e vivibile	Sostenibilità e rigenerazione urbana	Rinnovare e rigenerare il territorio già urbanizzato anche attraverso l'adeguamento delle previsioni urbanistiche finalizzate a servizi rivolti anche alle fasce più deboli della popolazione	Cittadini	-	2022/2023	SI
5	Brescia città ordinata e vivibile	Welfare e casa	Predisposizione di un nuovo programma comunale per l'edilizia residenziale che punti all'integrazione degli investimenti anche con la promozione di interventi che favoriscano il ricambio e la mescolanza generazionale dei quartieri	Cittadini	-	2022/2023	SI
6	Brescia città ordinata e vivibile	Welfare e casa	Favorire le attività di recupero del patrimonio edilizio esistente che promuovono interventi di housing sociale, rivolto alle diverse categorie di utenti (studenti, anziani, giovani famiglie)	Cittadini acquirenti/locatari di alloggi a prezzi inferiori a quelli di mercato	-	2022/2023	SI

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
7	Brescia città ordinata e vivibile	Qualità del costruire, ristrutturazione, recupero	Contenere il consumo dei suoli, riqualificare i suoli già urbanizzati ed incentivare la riqualificazione e la realizzazione di edifici a consumo quasi zero ad elevata qualità energetica	Cittadini	-	2022/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
8	Brescia città partecipata e inclusiva	La città partecipata e trasparente; l'Urban Center Brescia	Strutturare l'Urban Center quale luogo di confronto sulle tematiche urbanistiche con i diversi interlocutori	Cittadini	-	2022/2023	SI



**MISSIONE N. 09**  
**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E**  
**DELL'AMBIENTE**





**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
1	Brescia città verde	Un territorio in salute	Messa in sicurezza e graduale bonifica dei siti inquinati della città	Cittadini, agricoltori	-	2022/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
2	Brescia città verde	Le acque della città	Miglioramento della funzionalità idraulica dei corsi d'acqua appartenenti al Reticolo Idrico Minore e presidio del rischio idrogeologico alla luce del nuovo Documento di Polizia Idraulica	Cittadini, attività produttive e commerciali, enti pubblici	-	2022/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
3	Brescia città verde	Le acque della città	Proseguire il lavoro dell'Osservatorio "Acqua - Bene Comune" e degli altri osservatori attivi	Cittadini	-	2022/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
4	Brescia città verde	Verde urbano e decoro dell'utilizzo	Miglioramento degli standard qualitativi del verde pubblico con particolare attenzione al decoro ed alla sicurezza di piante, attrezzature ludiche e manufatti delle aree verdi e delle scuole	Cittadini	-	2022/2023	SI
5	Brescia città verde	Verde urbano e decoro dell'utilizzo	Potenziamento dello "Sportello animali"	Cittadini, scuole, associazioni	-	2022/2023	SI
6	Brescia città verde	Parchi territoriali e agricoltura periurbana	Realizzazione di una cintura verde attorno alla città di Brescia mediante l'interconnessione dei parchi esistenti e la realizzazione di nuovi corridoi ecologici	Cittadini	-	2022/2023	SI

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
7	Brescia città verde	Parchi territoriali e agricoltura periurbana	Valorizzazione dell'agricoltura periurbana in una logica di sostenibilità ambientale	Cittadini	-	2022/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
8	Brescia città verde	Rifiuti ed economia circolare del recupero	Incentivare stili di vita e di consumo sostenibili	Cittadini, Consigli di Quartiere, associazioni di categoria	Gruppo A2A	2022/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
9	Brescia città verde	Rifiuti ed economia circolare del recupero	Attuare l'iter per l'eliminazione delle situazioni di degrado derivanti da inconvenienti igienici/abbandono rifiuti	Cittadini	Gruppo A2A	2022/2023	SI



**MISSIONE N. 10**  
**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**



**MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
1	Brescia città sostenibile	Muoversi a piedi in sicurezza Muoversi in bicicletta in città: una scelta salutare e utile per tutti	Mobilità non motorizzata - Migliorare, proteggere e incentivare la mobilità pedonale e ciclabile	Cittadini	-	2022/2023	SI
2	Brescia città sostenibile	Muoversi in automobile: per un traffico sempre più sicuro e fluido	Mobilità motorizzata - Rendere le strade della città più sicure e scorrevoli e favorire l'uso di mezzi a basso impatto ambientale	Cittadini	-	2022/2023	SI
3	Brescia città sostenibile	Muoversi in automobile: per un traffico sempre più sicuro e fluido	Promuovere la riduzione dell'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale	Cittadini	Brescia Mobilità	2022/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
4	Brescia città sostenibile	Muoversi con i mezzi pubblici: una scelta alla portata di tutti	Obiettivo strategico Trasporto pubblico - Rendere i mezzi pubblici sempre più attraenti e collegare in maniera sempre più efficiente tutti i quartieri della città	Cittadini	-	2022/2023	SI
5	Brescia città sostenibile	Mobility manager	Obiettivo strategico Politiche di domanda - Sensibilizzare e orientare la domanda di mobilità verso modalità di spostamento più sostenibili	Cittadini	Brescia Mobilità	2022/2023	SI
6	Brescia città sostenibile	Logistica sostenibile	Obiettivo strategico Trasporto delle merci - Efficientare la mobilità delle merci in ambito urbano e favorire l'utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale	Cittadini	-	2022/2023	NO



**MISSIONE N. 11**  
**SOCCORSO CIVILE**



**MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
1	Brescia città sicura	La Protezione civile	Coinvolgimento della cittadinanza negli eventi aventi come obiettivo lo sviluppo della resilienza	Cittadini, enti pubblici facenti parte del Sistema Nazionale di Protezione civile, associazioni di volontariato	-	2022/2023	SI

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
2	Brescia città sicura	La Protezione civile	Aggiornamento del Piano comunale di Protezione civile con inserimento della tutela beni culturali e schede di rischio aziende a rischio incidente rilevante	Cittadini, enti pubblici facenti parte del Sistema Nazionale di Protezione civile, associazioni di volontariato	-	2022/2023	SI



**MISSIONE N. 12**  
**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**



**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
1	Brescia città solidale e attenta	Il welfare della città	Consolidamento di un modello di welfare cittadino di comunità anche come forma concreta di attuazione del principio di sussidiarietà, aumentando i servizi e migliorandone la qualità	Le famiglie, le loro organizzazioni, i soggetti del terzo settore in generale	-	2022/2023	SI
2	Brescia città solidale e attenta	Il welfare della città	Programmazione del Piano di Zona - ambito 1	Cittadini	-	2022/2023	SI
3	Brescia città solidale e attenta	Il welfare della città	Conduzione dei lavori del Consiglio d'Indirizzo del <i>welfare</i> dell'ambito 1	Cittadini	-	2022/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
4	Brescia città solidale e attenta	Maggiore rapidità nelle risposte ai bisogni dei cittadini	Potenziamento della rete di "Vivi il Quartiere" e Punti Comunità	Minori e famiglie, cittadini residenti nei diversi quartieri	-	2022/2023	NO
5	Brescia città solidale e attenta	Maggiore rapidità nelle risposte ai bisogni dei cittadini	Elaborazione ed attuazione di strategie efficaci per rispondere ai bisogni delle famiglie più povere	Soggetti emarginati e/o a rischio esclusione sociale	-	2022/2023	SI
6	Brescia città solidale e attenta	Housing sociale	Promozione di interventi integrati (nell'ambito dei servizi abitativi pubblici e dell'offerta locativa privata) volti a favorire soluzioni abitative a canone sostenibile ed adeguate alla domanda. Contestuale adozione di misure per il contenimento del fenomeno degli sfratti nel rispetto dei diritti degli inquilini e dei proprietari	Proprietari di casa e loro associazioni di rappresentanza, inquilini e loro associazioni di rappresentanza	-	2022/2023	SI



N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
7	Brescia città solidale e attenta	Housing sociale	Promozione di un' oculata gestione e di un corretto utilizzo del patrimonio abitativo di proprietà comunale, che preveda il contrasto di ogni forma di abuso e di sottoutilizzo	Inquilini degli alloggi comunali	-	2022/2023	SI
8	Brescia città solidale e attenta	Servizi per le persone anziane	Promozione di interventi per favorire la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare	Famiglie con anziani	-	2022/2023	SI
9	Brescia città solidale e attenta	Servizi per le persone anziane	Innovazione e diversificazione di forme di residenzialità per la popolazione anziana	Anziani	-	2022/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
10	Brescia città solidale e attenta	Opportunità di lavoro	Realizzazione di azioni volte a stimolare e ad integrare le competenze di altri soggetti istituzionali per la presa in carico delle persone che cercano uno sbocco lavorativo	Soggetti emarginati e/o a rischio esclusione sociale	-	2022/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
11	Brescia città solidale e attenta	Partecipazione piena ed efficace delle persone con disabilità	Sviluppo di un progetto cittadino per il "Dopo di Noi"	Persone disabili	-	2022/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
12	Brescia città solidale e attenta	Partecipazione piena ed efficace delle persone con disabilità	Individuazione e sviluppo di servizi ed interventi innovativi per rispondere in modo efficace ed economicamente sostenibile alle necessità di accoglienza e di supporto delle persone disabili in servizi diurni o al domicilio	Persone disabili	-	2022/2023	NO

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
13	Brescia città solidale e attenta	Partecipazione piena ed efficace delle persone con disabilità	Consolidamento dei servizi di trasporto destinati a cittadini in condizione di disabilità	Person e disabili	-	2022/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
14	Brescia città solidale e attenta	Tutela della salute	Sviluppo di nuove modalità di raccordo ed integrazione con le istituzioni sanitarie del territorio (ATS, ASST)	Famiglie, cittadini	-	2022/2023	NO

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
15	Brescia città partecipata e inclusiva	Già concittadine e concittadini	Promozione di iniziative volte all'inclusione dei cittadini immigrati, stranieri e in condizione di fragilità, e dei richiedenti asilo nell'ambito delle politiche di integrazione e promozione della cittadinanza attiva	Richiedenti asilo e persone a rischio esclusione sociale	-	2022/2023	SI

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
16	Brescia città della scuola e dei giovani	Nidi, "Tempo per le famiglie", scuola dell'infanzia	Obiettivo strategico Sensibilizzare le famiglie rispetto all'importanza della frequenza ai servizi per la primissima infanzia, ampliando e diversificando nel contempo l'offerta (sezioni primavera, tempi per le famiglie)	Enti gestori privati convenzionati, minori 0-3 anni e loro famiglie	-	2022/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
17	Brescia città della scuola e dei giovani	Nidi, "Tempo per le famiglie", scuola dell'infanzia	Obiettivo strategico Rimuovere eventuali ostacoli di natura economica che impediscono la frequenza ai servizi per la primissima infanzia (nidi, sezioni primavera e tempi per le famiglie)	Minori 0-3 anni e loro famiglie, enti gestori dei servizi	-	2022/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
18	Brescia città della scuola e dei giovani	Nidi, "Tempo per le famiglie", scuola dell'infanzia	Obiettivo strategico Accrescere il livello qualitativo dei processi educativi che interessano i minori nella fascia 0-3 anni, anche attraverso un migliore e più diretto scambio con le famiglie	Minori 0-3 anni e loro famiglie, educatori dei servizi	-	2022/2023	SI

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
19	Brescia città solidale e attenta	Maggiori opportunità fin dai primi giorni di vita	Istituzione del garante dei diritti dell'infanzia, per la promozione e la tutela dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza	Famiglie, cittadini	-	2022/2023	NO
20	Brescia città solidale e attenta	Maggiori opportunità fin dai primi giorni di vita	Definizione regolamentazione comunale per gli affidi familiari	Famiglie, cittadini	-	2022/2023	SI



**MISSIONE N. 14**  
**SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**





**MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Brescia città di cultura	Una ricchezza da mettere a sistema	Promozione di azioni di marketing turistico interno alla città	Cittadini, turisti	Organismi partecipati operanti in ambiti culturali e turistici	2022/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
2	Brescia città di cultura	Progetti e poposte per Brescia città della cultura	Brescia e Bergamo "Capitale italiana della cultura" 2023	Cittadini	Fondazione Brescia Musei, Fondazione Teatro Grande, Centro Teatrale Bresciano e altre istituzioni culturali	2022/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
3	Brescia città del lavoro e dell'impresa	Brescia, città al servizio delle imprese	Implementare la collaborazione tra Suap e imprese con l'istituzione di uno sportello informativo che raccolga tutte le informazioni relative agli enti che interagiscono con le imprese (CCIAA, VVF, ATS, ecc.), le diffonda presso gli stakeholder finali e sia un concreto supporto alle attività nuove o già in essere	Imprese, artigiani, associazioni, altri enti cittadini, altri enti	-	2022/2023	SI

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
4	Brescia città del lavoro e dell'impresa	Brescia, città dal panorama agricolo green	Sostenere le aziende agricole locali nella promozione e diffusione della filiera corta, attraverso la riqualificazione di mercati di soli produttori nei vari quartieri	Produttori agricoli, cittadini, associazioni	-	2022/2023	SI
5	Brescia città del lavoro e dell'impresa	Brescia, città dell'artigianato e del commercio urbano	Promuovere e agevolare una maggiore qualità dell'offerta commerciale nel centro storico e nelle zone oggetto di riqualificazione (via Milano, stazione, corso Garibaldi, ecc.) in collaborazione con le associazioni e i Consigli di Quartiere	Imprese, artigiani, associazioni, cittadini, altri enti	-	2022/2023	SI

**DUP**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024**

**SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

**1.4 STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI  
RISULTATI**



## **1.4 STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI**

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP sono oggetto di verifica e rendicontazione con la seguente cadenza:

- annualmente, in occasione:
  - della ricognizione - con deliberazione consiliare - sullo stato di attuazione dei programmi;
  - dell'approvazione, da parte della Giunta, della relazione sulla performance, prevista dal D.Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
- in corso di mandato, attraverso la verifica sullo stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato, in attuazione dell'art. 6, comma 1, dello Statuto comunale. Tale norma dispone che il documento contenente le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato sia sottoposto a verifica periodica dell'attuazione ogni biennio. A tal fine, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 26/7/2021, è stato approvato il documento di verifica sullo stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2018/2023;
- a fine mandato, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.



**DUP**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024**

**SEZIONE OPERATIVA**  
**(SeO)**





**DUP**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024**

**SEZIONE OPERATIVA (SeO)**

**2.1 PARTE PRIMA**



**DUP**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024**

**SEZIONE OPERATIVA (SeO)**

**2.1.1 DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI E  
OBIETTIVI OPERATIVI**



**MISSIONE N. 01**  
**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**



*Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo*

***Programma 01 - Organi istituzionali***

***Programma 02 - Segreteria generale***

***Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato***

***Programma 04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali***

***Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali***

***Programma 06 - Ufficio tecnico***

***Programma 07 - Anagrafe, stato civile e servizio elettorale***

***Programma 08 - Servizio statistico e sistemi informativi***

***Programma 10 - Risorse umane***

*RESPONSABILI DEI PROGRAMMI:*

Direttore Generale

Dirigente settore Acquisizioni di beni, servizi e lavori

Dirigente settore Bilancio e ragioneria

Dirigente settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali

Dirigente settore Coordinamento partecipate

Dirigente settore Edilizia civile e sociale

Dirigente settore Edilizia scolastica

Dirigente settore Informatica e statistica

Dirigente settore Organizzazione, performance, formazione e qualità del lavoro

Dirigente settore Partecipazione

Dirigente settore Risorse umane

Dirigente settore Segreteria generale e trasparenza

Dirigente settore Servizi demografici

Dirigente unità di staff Sicurezza ambienti di lavoro

Dirigente settore Tributi

Dirigente settore Valorizzazione patrimonio pubblico

Dirigente unità di progetto Programma straordinario interventi di miglioramento e adeguamento sismico patrimonio immobiliare

## **Descrizione del programma**

***Programma 01 - Organi istituzionali***

*Comunicazione e pubblicità dell'attività degli organi istituzionali*

L'azione dell'Amministrazione comunale è da sempre finalizzata al miglioramento delle attività di comunicazione ed informazione con l'obiettivo, da una parte, di rispondere ai doveri di trasparenza, imparzialità e parità di accesso che le leggi assicurano a tutti i cittadini, dall'altra, di diventare organizzazione capace di agire il proprio mandato istituzionale con un maggiore livello di coerenza rispetto ai bisogni dei cittadini e delle imprese.

Curare la comunicazione – luogo privilegiato del rapporto tra Amministrazione e cittadino – significa far conoscere quanto viene fatto per consentire ai cittadini di comprendere, utilizzare e giudicare e contemporaneamente permette all'Amministrazione di farsi carico con tempestività dei bisogni e delle aspettative della città.

In quest'ottica l'Amministrazione continuerà ad intraprendere azioni integrate di informazione e di comunicazione sia tradizionali, sia, soprattutto, avvalendosi di diversi modi di interazione, come i *social network* per comunicazioni tempestive e veloci.

*Social network* tradotto in italiano significa reti sociali. Con questa espressione si indicano gruppi di persone connesse tra loro da un qualsiasi tipo di legame che si relazionano costituendo una comunità. Oggi, l'espressione *social network* è più comunemente usata per indicare lo strumento utilizzato per creare e mantenere le reti virtuali e le comunità *online*.

Le pubbliche amministrazioni, in una situazione di continua innovazione tecnologica utilizzano sempre più questi nuovi strumenti per comunicare con i cittadini. Tali strumenti offrono infatti la possibilità di comunicare con *target* di utenti spesso non raggiunti con i mezzi tradizionali e sono un utile strumento per informare e far partecipare i cittadini.

Il Comune di Brescia, oltre al sito internet istituzionale, ha attivato un profilo istituzionale sui *social network* più diffusi: Facebook, Instagram, Twitter, Telegram oltre ad un canale YouTube e ad un profilo Flickr.

Le finalità che il Comune di Brescia vuole perseguire attraverso l'utilizzo dei *social* sono, oltre che favorire la conoscenza delle disposizioni normative, illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento, favorire l'accesso ai servizi pubblici, comunicare le numerose iniziative promosse che riguardano temi di rilevante interesse pubblico e sociale, nonché promuovere l'immagine del Comune dando visibilità a eventi d'importanza locale. I *social* sono inoltre un utile strumento per coinvolgere i cittadini, per raccogliere le loro opinioni e valutare la soddisfazione degli utenti sui servizi e sulle attività istituzionali offerte. Sono dunque un utile veicolo anche per accorciare la distanza tra istituzione e cittadino, aumentando il rapporto di fiducia e implementando i canali di ascolto forniti dalla PA.

Gli obiettivi dell'Ente saranno focalizzati prioritariamente sui temi che impattano fortemente sulla cittadinanza e sulla qualità della vita urbana, concentrando le attività di comunicazione in particolare sulle tematiche attinenti alla fruizione delle numerose opportunità di intrattenimento culturale e ricreativo, alla promozione del territorio cittadino, all'erogazione dei vari servizi pubblici o a domanda individuale, ai cantieri cittadini e alla viabilità.

Gli *account* istituzionali sui *social network* assumono così il ruolo di un vero e proprio "sportello di informazione", una sorta di prolungamento dell'ufficio URP che continua a rivestire per l'Amministrazione particolare interesse quale punto di contatto tra cittadini e Amministrazione. Il sistema in uso costituisce una sorta di *Citizen Relationship Management*, che consente di analizzare i dati forniti dagli utenti stessi con l'obiettivo di definire meglio i servizi, consentire sistemi di personalizzazione sempre maggiori ed aprire nuovi canali di comunicazione diretta con il governo politico della città. L'attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico continuerà ad essere di fondamentale importanza per i rapporti con i cittadini.

Il sito *web* istituzionale dell'Ente resta inevitabilmente lo strumento principale per rendere sempre disponibili le informazioni. A disposizione del cittadino per effettuare segnalazioni su eventuali disservizi o inoltrare richieste di informazioni vi sono poi alcune applicazioni che favoriscono il dialogo diretto con il Sindaco e la Giunta attraverso la sezione "*Aiutaci a migliorare Brescia*" dedicata alla raccolta di segnalazioni, suggerimenti e input propositivi, nonché applicazioni *online* per l'interazione diretta con gli operatori degli sportelli dell'URP e degli URP decentrati nei diversi uffici di zona. Inoltre, parte dei cittadini comunica con l'Amministrazione comunale attraverso l'ormai tradizionale canale della posta elettronica. Si proseguirà nello sviluppo della digitalizzazione dell'Ente attraverso l'implementazione del portale dei servizi, concentrando in un unico spazio virtuale i servizi e garantendo ai cittadini la possibilità di concludere l'iter procedurale *online* senza recarsi fisicamente allo sportello, nonché attraverso la profilazione dei cittadini. Si darà ulteriore forte impulso alla digitalizzazione dell'Ente realizzando nuovi servizi *online*, piattaforme di informazione digitale finalizzate sia all'erogazione di servizi (apertura di sportelli *online*, domande di aiuti economici, ecc.), sia alla diffusione di informazioni in tempo reale (sistema di messaggistica immediata, pagine dedicate all'interno del sito internet istituzionale) nonché a supporto delle scuole dell'infanzia e dei nidi comunali. Verranno inoltre implementati i servizi di informazione attraverso l'utilizzo della *App IO*.



### *La partecipazione decentrata*

Durante il mandato amministrativo si è costantemente implementato il ruolo dei Consigli di Quartiere, nati nel 2015 per colmare il vuoto che l'abolizione delle circoscrizioni ha portato con sé, prevedendo tra l'altro, con apposite modifiche regolamentari, che tali organismi siano rappresentati nell'ufficio di direzione di ogni consulta e negli osservatori istituiti dall'Amministrazione per la tutela ambientale.

E' prevista la ripresa in presenza degli incontri periodici nei quartieri cittadini – che dall'anno 2020 si sono tenuti in modalità telematica a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 – presieduti dai Consigli di Quartiere, sui temi di maggiore interesse per l'intera città o per i singoli quartieri, con il Sindaco e gli assessori delegati alla partita.

Al fine di radicare maggiormente la conoscenza dei nuovi organismi, proseguirà la diffusione di un'informativa riguardante i Consigli di Quartiere a tutti i nuovi residenti del Comune di Brescia o a coloro che all'interno del Comune spostano la residenza da un quartiere all'altro. Tale comunicazione riporta cenni storici dei quartieri, dati sulla popolazione residente e sulla composizione della stessa, composizione e contatti del Consiglio di Quartiere.

Sarà promossa la cultura del bene comune che unisce cittadini, lavoratori pubblici e amministratori nel perseguimento degli interessi generali favorendo la partecipazione attiva e il civismo diffuso come fondamento di una comunità di cittadini, valorizzando le libere forme associative, disciplinando le forme di collaborazione tra cittadini, associazioni e amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni, attraverso progettualità partecipate, supportando e promuovendo interventi volti a favorire integrazione e coesione sociale. Saranno supportate attività sussidiarie svolte da associazioni per la creazione di momenti di animazione o iniziative culturali rivolte ai cittadini dei quartieri.

Sono state svolte nei mesi estivi le tradizionali attività di animazione socio-culturale estiva organizzate, che nell'anno 2020 erano state sospese nell'osservanza delle norme a contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID-19. Stanno riprendendo le attività di associazioni all'interno dei locali in carico al settore, oltre che le prenotazioni delle palestre scolastiche da parte delle società sportive per lo svolgimento di allenamenti e corsi di avviamento allo sport nel rispetto delle recenti norme a contenimento della pandemia.

Sono state programmate le tradizionali attività coristiche annuali (corsi sportivi, di ginnastica, culturali) che si concluderanno a fine maggio 2022.

Sarà ripresa, dopo le difficoltà correlate all'emergenza sanitaria da COVID-19, la formazione/informazione interna ai presidenti e consiglieri dei Consigli di Quartiere. Questa rappresenta una priorità per garantire loro una più approfondita ed aggiornata conoscenza dell'iter burocratico ed amministrativo del Comune, qualificandone il ruolo di mediazione competente con i cittadini. La formazione sarà mirata ai temi di maggiore. Tale strumento diverrà inoltre indispensabile nel momento in cui saranno eletti i nuovi rappresentanti dei Consigli di Quartiere vacanti.

Si è completato nel mese di luglio il lavoro di *restyling* delle sale civiche Cascina Aurora e via Sabbioneta e sono già stati ripresi i contatti con le Accademie di belle arti del territorio per programmare ed intensificare, per gli anni 2022 e 2023, l'attività di decorazione in un numero maggiore di locali.

E' stata completata la revisione della cartellonistica obsoleta presente nelle varie sedi sul territorio, uffici e sale decentrate prevista per l'anno 2021 e si è conclusa nel mese di marzo anche l'attività di rilevazione sul territorio dello stato attuale delle bacheche con relativa presentazione fotografica. Si sta procedendo alla sostituzione dei cartelli di intestazione delle bacheche cittadine in carico al settore inserendo l'indicazione della zona e del quartiere di riferimento. Contestualmente si provvederà a ritinteggiare, con i colori recentemente ridefiniti dal Comune, tutte le bacheche per dare maggiore uniformità d'immagine e un maggior decoro a questi importanti spazi di comunicazione. Nell'anno 2022, su suggerimento dei Consigli di

Quartiere, si provvederà a collocare nuove bacheche in punti strategici della vita dei quartieri, al fine di dare visibilità alle iniziative dei Consigli medesimi e dell'Amministrazione.

La struttura di Casa delle Associazioni – che nel periodo di *lockdown* ha rappresentato un punto di riferimento per le associazioni del territorio contribuendo anche attraverso il proprio impegno diretto in progetti sul territorio legati alla gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 – ha riaperto, nell'osservanza delle norme a contenimento della pandemia, alle associazioni gli spazi per la gestione delle loro attività.

Nell'ambito della programmazione delle attività previste per il 2023, quando Brescia e Bergamo saranno capitali italiane della cultura, si collaborerà alla costruzione di iniziative, incontri, mostre e convegni all'interno dei quartieri cercando di decentrare la partecipazione a questo evento nazionale declinandolo nei luoghi del territorio della città.

### ***Programma 02 - Segreteria generale***

Il programma si configura per una marcata trasversalità, attenendo a profili organizzativi che richiedono il coinvolgimento attivo di tutte le unità organizzative dell'Ente, allo scopo di improntare l'azione amministrativa secondo criteri di imparzialità e buon andamento. In quest'ottica si intende potenziare il ruolo di supporto nell'individuazione di procedure il più possibile snelle e trasparenti, di raccordo per una "visione unitaria" dell'Ente, di consulenza e supervisione per quanto attiene alla regolarità amministrativa dei provvedimenti e degli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa.

Si proseguirà con l'organizzazione di corsi ed incontri, da tenersi a cura del personale interno, rivolti alle posizioni organizzative del Comune e ai referenti della protocollazione, al fine di illustrare l'aggiornamento del manuale di protocollo informatico con l'intento di creare quella che è stata definita "la linea dell'arco", al fine di uniformare e coordinare le regole di fascicolazione e di gestione documentale presso tutti i settori comunali, garantendo agli stessi supporto e consulenza.

L'iter specifico per i controlli successivi di regolarità amministrativa è ormai consolidato e le *check list* di controllo costituiscono il *vademecum* per gli uffici ed occasione per l'adeguamento alle normative vigenti dei procedimenti dell'Ente. In particolare le *check list*, gli schemi di atti amministrativi, le circolari esplicative, i manuali operativi sugli adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa predisposti saranno costantemente aggiornati in presenza di modifiche normative per essere messi a disposizione dei dipendenti del Comune sulla *intranet* comunale.

Si intende proseguire nell'attuazione del progetto di dematerializzazione, che ha già visto la revisione del sistema di protocollo, la dematerializzazione dell'iter delle determinazioni dirigenziali e delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio e l'aggiornamento del manuale di gestione documentale. Nell'ambito della dematerializzazione verrà attivata sul sito dell'Ente una piattaforma per acquisire, in modalità esclusivamente *online*, le candidature ad organismi nominati dall'Amministrazione comunale.

Si procederà al costante aggiornamento del piano per la prevenzione della corruzione e delle misure di trasparenza contenute in esso (PTPCT). Il piano viene rivisto in relazione all'aggiornamento del Piano Nazionale adottato dall'ANAC, agli esiti del monitoraggio periodico sull'attuazione delle misure previste, alle segnalazioni pervenute al RPCT dai responsabili di settore ed eventualmente dagli *stakeholder*. Per quanto concerne l'attività di monitoraggio, al fine di facilitare l'attività di rendicontazione, sono stati elaborati strumenti di rendicontazione più agevoli ed immediati che verranno sperimentati nel corso dell'anno.

Si segnala che l'art.6 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2021 n. 113, introduce il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) destinato a definire, tra gli altri, gli strumenti e le fasi per realizzare la piena trasparenza dell'attività amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione. Con uno o più DPR da adottarsi entro il 10 ottobre 2021 saranno individuati gli adempimenti del PTPCT da

considerarsi assorbiti nel PIAO; pertanto l'aggiornamento annuale del PTPCT, entro i termini di legge, dovrà avvenire mediante integrazione del PTPCT nel PIAO.

Con riferimento alle attività in materia di contrasto al riciclaggio, a seguito della definizione da parte della Giunta Comunale (deliberazione n. 162 del 13/3/2018) delle procedure interne per la valutazione delle operazioni sospette e la segnalazione delle stesse al soggetto gestore, individuato per il Comune di Brescia nel Segretario Generale, si intende proseguire l'impegno nel presidio e approfondimento delle situazioni segnalate dai funzionari dei settori maggiormente coinvolti nei procedimenti a rischio.

Continueranno le attività di sovrintendenza, coordinamento e supporto ai settori comunali in tema di protocollo, di archiviazione e scarto documentale. Nel contempo prosegue l'attività organizzativa di archiviazione documentale nel nuovo archivio comunale di via Tangenziale Montelungo (ove vengono tenuti i documenti da conservare senza limite o per un lungo periodo prima di poter procedere allo scarto). Mediante il progetto di archiviazione ottica dei registri di protocollo custoditi presso l'archivio di deposito di via Tangenziale Montelungo, che è stato concluso, sarà possibile effettuare le ricerche archivistiche in maniera più rapida ed efficace.

Si intende proseguire nell'attività di conservazione legale, avviata nel 2017, dei contratti firmati digitalmente.

Durante il 2022 proseguirà l'utilizzo in modo sistematico della piattaforma *Infogare* al fine di condividere le procedure di gara e gestire mediante un unico canale di comunicazione i rapporti con le ditte aggiudicatrici.

Si intende proseguire l'attività di progettazione, esecuzione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti proposti dal Comune di Brescia, in qualità di Ente capofila, nelle aree tematiche delle pari opportunità, delle politiche di conciliazione vita-lavoro, delle politiche dei tempi e di contrasto alle discriminazioni. Nello specifico, nel 2022, verranno realizzate le attività di seguito riportate.

Nell'ambito delle pari opportunità, subordinatamente all'emanazione di un bando della Regione Lombardia "Progettare la parità in Lombardia", si provvederà a presentare una proposta progettuale nei termini che verranno previsti dal bando stesso.

Il Comune di Brescia intende avviare il percorso di predisposizione del bilancio di genere, previsto, tra l'altro, dalla direttiva n. 2/2019 del ministro per la pubblica amministrazione e del sottosegretario delegato alle pari opportunità. A tal fine è in corso – per tramite della Commissione pari opportunità – una fase di interlocuzione con l'Università degli studi di Brescia - Dipartimenti di Giurisprudenza e Economia e Management, che hanno proposto a questo Ente di essere *partner* di un progetto per l'elaborazione di un bilancio di genere. Il progetto potrebbe accedere ad una linea di finanziamento europeo per ottenere i fondi necessari per lo svolgimento di analisi, studio, elaborazione e formazione del bilancio di genere del Comune di Brescia.

Sempre nell'ambito delle politiche di genere, l'Assessorato alle Pari opportunità e la Commissione pari opportunità svilupperanno progetti volti a sensibilizzare la cittadinanza sui temi della violenza sulle donne, sull'opportunità formativa e lavorativa delle stesse, iniziative culturali (spettacoli teatrali, mostre, convegni, laboratori scolastici) sul tema delle discriminazioni di ogni genere.

Nell'ambito delle politiche di conciliazione vita lavoro, nel 2022 proseguirà la realizzazione del progetto triennale "*Brescia concilia 20202023*", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 191 del 15/4/2020 e finanziato da ATS Brescia con decreto D.G. n. 241 del 28/5/2020. Tale progetto prevede l'erogazione di servizi di consulenza e formazione in tema di *smart working*, *welfare* aziendale e benessere dei dipendenti agli enti pubblici e alle imprese aderenti all'alleanza locale di conciliazione di Brescia di cui il Comune è Ente capofila.

Nell'ambito delle politiche dei tempi, subordinatamente all'emanazione di un bando della Regione Lombardia nell'ambito delle c.d. politiche dei tempi, in attuazione dell'art. 6 della

Legge Regionale n. 28/2004, si intende presentare una proposta progettuale per il rafforzamento e la stabilizzazione delle politiche dei tempi nei termini che verranno previsti dal bando stesso. Nell'ambito delle iniziative di contrasto alle discriminazioni – coordinamento dello sportello e della rete antidiscriminazioni – si darà continuità allo sportello antidiscriminazioni anche per gli anni 2022/2023. Si tratta di un servizio a disposizione di tutti i cittadini e le cittadine e delle associazioni del territorio che operano per il contrasto di ogni tipo di discriminazione. Lo sportello svolge attività di accoglienza, orientamento, consulenza e raccolta delle segnalazioni dei presunti casi di discriminazione e molestia.

Per quanto riguarda la rete antidiscriminazioni, coordinata e presieduta dal Comune di Brescia, proseguiranno le attività formative, informative e di sensibilizzazione promosse con le seguenti finalità:

- prevenire e contrastare razzismo, xenofobia, omofobia e ogni forma di molestia e discriminazione basate su sesso, disabilità, nazionalità, religione, orientamento sessuale, età e ogni altro fattore;
- promuovere politiche volte a consolidare e rendere più efficaci la collaborazione tra enti, associazioni e servizi del territorio volti al contrasto delle discriminazioni;
- fornire assistenza e sostegno alle vittime della discriminazione;
- realizzare azioni congiunte di comunicazione, sensibilizzazione e formazione per la prevenzione e il contrasto di stereotipi e pregiudizi con particolare riferimento ai giovani ed in collaborazione con le istituzioni scolastiche;
- incrementare la conoscenza e la capacità di risposta dei servizi a cui i cittadini e le cittadine possono rivolgersi per la tutela dei propri diritti;
- raccogliere ed elaborare i dati relativi alle discriminazioni per migliorare la conoscenza del fenomeno a livello locale.

Tramite l'associazione Casa della Memoria, anche per l'anno 2022, verranno organizzate e promosse iniziative legate alla memoria di eventi il cui ricordo è fondamentale per la conservazione dei valori della pace, dell'uguaglianza, della libertà. In particolare, in occasione dell'anniversario della strage di Piazza Loggia e in occasione della Giornata della memoria, come negli anni precedenti, il Comune e all'associazione Casa della Memoria organizzeranno, promuoveranno e coordineranno iniziative ed eventi.

### ***Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato***

Nell'ambito delle attività connesse alla gestione delle procedure di gara dell'intero Ente, sarà assicurato il supporto ai servizi di linea nell'individuazione delle procedure e della modalità di scelta del contraente, così come la costante modifica/integrazione/aggiornamento degli atti procedurali di gara sulla base del Codice dei contratti. Il Codice, infatti, è oggetto di continui interventi modificativi da parte del legislatore, di numerose pronunce/orientamenti giurisprudenziali – talora contrastanti – così come di contributi dottrinali, la cui conoscenza risulta indispensabile per la corretta predisposizione degli atti. A tal fine, proseguirà l'attività di formazione e aggiornamento interna.

Si provvederà al continuo aggiornamento della banca dati contenente la modulistica aggiornata, per garantire l'uniformità e la coerenza degli atti e delle procedure gestite autonomamente dai settori di linea autorizzati ad acquisti di beni e servizi specialistici in deroga.

Proseguirà la gestione dell'elenco degli operatori economici che, in alternativa al ricorso all'indagine di mercato, consente una più celere individuazione dei soggetti economici con i quali l'Amministrazione comunale può contrattare con affido diretto o procedure negoziate. L'attività continua di aggiornamento, verifica e adeguamento consente di avere un elenco di operatori per i quali risultano comprovati i requisiti di idoneità professionale, capacità finanziaria, tecnica e professionale, al fine di accrescerne la fruibilità da parte dei servizi di linea e degli stessi operatori economici. L'applicazione uniforme dei criteri di scelta degli operatori

economici iscritti avviene nel rispetto del principio di rotazione e dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e concorrenza. Continuerà l'azione di diffusione e consolidamento dell'utilizzo delle piattaforme di mercato elettronico ELDASOFT, MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) e SINTEL (Sistema di INtermediazione TELeomatica) ai settori di linea.

#### *Le aziende partecipate*

Il Comune di Brescia si colloca al terzo posto nel panorama nazionale, dopo Milano e Roma, per valore delle azioni che amministra. Il Comune di Brescia detiene infatti un pacchetto significativo di partecipazioni: si tratta di 6 società di cui possiede la maggioranza del capitale sociale, di altre 10 società di cui detiene una partecipazione di minoranza e di 28 enti non aventi forma societaria (associazioni, fondazioni, enti pubblici non economici). Tramite la controllata Brescia Mobilità, il Comune controlla poi indirettamente altre 3 società. Alcuni di questi soggetti partecipati sono anche affidatari diretti della gestione di pubblici servizi secondo la modalità *in house providing*.

Saranno assicurate le attività che competono al Comune in quanto soggetto titolare di partecipazioni, siano esse in società controllate, collegate e partecipate o in associazioni, consorzi e fondazioni.

In particolare, anche per il triennio 2022/2024, l'attività sarà rivolta alla gestione degli adempimenti connessi alle assemblee ordinarie e straordinarie, alle modifiche statutarie, aumenti/riduzioni di capitale, accordi parasociali, acquisizioni e cessioni di partecipazioni; continueranno ad essere effettuate analisi dei budget previsionali, dei bilanci di esercizio e semestrali, tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 175/2016 e dal D.L. 90/2014 (in particolare la ricognizione ordinaria delle partecipate), nonché tutti gli adempimenti in tema di trasparenza e anticorruzione riferiti alle società ed enti partecipati. Proseguirà l'attività riferita alle nomine dei rappresentanti del Comune nei vari organismi, che prevede un iter procedurale *online* consentendo, pertanto, al cittadino di candidarsi agevolmente senza doversi recare fisicamente presso gli uffici comunali.

Proseguirà l'attività di supporto agli organi di governo nell'individuazione e definizione degli obiettivi gestionali da assegnare agli organismi controllati, che consente di rendere effettivo il controllo strategico sulle società, essenziale per l'affidamento *in house* dei servizi pubblici locali. L'intero processo di assegnazione, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi gestionali sarà oggetto di ulteriore semplificazione sia della fase di attribuzione sia, principalmente, delle fasi di monitoraggio intermedio e di rendicontazione dei risultati.

Nel 2022, conformemente allo sviluppo della digitalizzazione dell'Ente, sarà avviata la prima fase di informatizzazione delle attività. Tale innovazione informatica ha come finalità la costituzione di una banca dati uniforme, che consentirà una gestione più efficiente delle diverse procedure e attività gestite, a partire dal bilancio consolidato, per poi passare a tutte le diverse procedure seguite.

Verrà garantito il supporto tecnico-amministrativo ai settori competenti nella revisione dei contratti di servizio. In tale ambito, nel triennio 2022/2024 si prevede la revisione di alcuni atti societari (ad esempio il contratto di affidamento della metropolitana, la revisione della carta dei servizi di Farcom, lo statuto di Casa della Memoria).

Il triennio 2022/2024 sarà interessato anche dall'adeguamento, per gli enti di diritto privato senza scopo di lucro partecipati dal Comune, alla normativa del terzo settore e al maggiore coinvolgimento di altri enti/aziende che operano sul territorio.

#### **Programma 04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali**

Le politiche programmate in campo tributario sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività.

L'attività è orientata alla realizzazione di progetti finalizzati a razionalizzare e ottimizzare i processi che ineriscono alla riscossione delle entrate tributarie.

In questo ambito si collocano le attività di recupero dell'evasione dell'IMU/TASI che comportano lo svolgimento di attività consistenti nelle verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati (dichiarazioni dei contribuenti, catasto, concessioni edilizie, convenzioni urbanistiche) ed i versamenti effettuati. Nel corso del 2022 si dovrebbero superare i vincoli normativi che hanno limitato, fino a settembre 2021, l'attività di riscossione, comportando la revisione della tempistica del recupero delle entrate pregresse insolute.

Sul versante del recupero delle entrate, tributarie e non tributarie, si rammenta che, sino al 2019, è stata utilizzata l'ingiunzione fiscale come unico strumento di recupero coattivo, cui fa seguito, in caso di insolvenza del debitore, l'attivazione delle procedure esecutive previste dal tit. II del DPR 602/1973. Dal 2020, gli avvisi di accertamento relativi ai tributi comunali e agli avvisi di irrogazione delle sanzioni amministrative tributarie acquistano automaticamente efficacia di titolo esecutivo idoneo ad attivare le procedure esecutive e cautelari. Nel 2022, dopo la sospensione delle attività di riscossione coattiva che ha bloccato l'attività per 18 mesi fino a settembre 2021, si prevede un'intensa attività volta al recupero delle entrate relative ad accertamenti tributari esecutivi ormai definitivi e all'emissione/notifica delle ingiunzioni per gli accertamenti emessi e non riscossi fino al 31/12/2020. La diffusa crisi economica e le difficoltà finanziarie portano ad una quota molto elevata di contribuenti che chiedono di accedere alla possibilità di rateizzare il debito, spostando in avanti nel tempo gli effetti finanziari di cassa dell'entrata sul bilancio dell'ente. Il servizio è gestito dal Comune con l'ausilio tecnico di una società esterna individuata tramite apposita procedura di gara e saranno gestite non solo le procedure relative alle ingiunzioni, ma anche le successive azioni esecutive.

Particolare attenzione viene rivolta alle attività che riguardano il recupero del tributo sui rifiuti, che presenta una significativa percentuale di insoluto dopo la prima emissione. Nel 2022 si continuerà l'attività di emissione degli avvisi di accertamento relativi al recupero del mancato pagamento per debiti tributari per la TARI 2020. Proseguirà anche l'attività di recupero della base imponibile TARI, per l'individuazione delle posizioni per le quali sia stata omessa la presentazione di regolare denuncia e quelle per le quali la denuncia sia stata presentata in modo infedele. Il servizio è gestito dal Comune con l'ausilio tecnico di una società esterna individuata tramite apposita procedura di gara.

Continuerà, inoltre, con la collaborazione dell'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 44 del DPR 600/1973, l'attività relativa alle segnalazioni qualificate secondo la quale il Comune *“segnala all'ufficio delle imposte dirette qualsiasi integrazione degli elementi contenuti nelle dichiarazioni presentate dalle persone fisiche”*. La quota riconosciuta ai Comuni per la partecipazione all'attività di recupero dell'evasione tributaria erariale e contributiva è definita in base alle maggiori somme riscosse a titolo definitivo. Anche questa attività è gestita con il supporto di una società esterna per poter realizzare il maggior numero di segnalazioni qualificate ed effettuare nel contempo maggiori controlli sulle dichiarazioni ISEE (Indicatore di Situazione Economica Equivalente), presentate per accedere ai servizi a condizioni agevolate, per la verifica della completezza e veridicità dei dati dichiarati. In tale ambito, proseguirà la collaborazione tra i diversi settori comunali coinvolti nelle attività di controllo delle dichiarazioni.

Sarà, inoltre, effettuata l'attività di controllo ed inserimento delle dichiarazioni ed agevolazioni IMU presentate dai contribuenti.

Proseguirà anche l'istruttoria delle domande di rimborso/compensazione relative ad IMU, TARI, TASI, imposta sulla pubblicità e canone di occupazione presentate dai contribuenti, con eventuale richiesta allo Stato di versamento, ai soggetti interessati, delle somme indebitamente percepite, secondo quanto stabilito dalle disposizioni del Ministero in merito al rimborso delle quote di competenza dello Stato.

Gli uffici continueranno ad offrire la propria assistenza ai contribuenti anche via e-mail, telefonicamente, tramite strumenti telematici e in presenza su appuntamento. Tra i servizi offerti vi è quello, ormai consolidato, di prenotazione, che consente all'utente di fissare data ed ora dell'appuntamento: la prenotazione può avvenire telefonicamente oppure utilizzando il sito internet istituzionale per poter ottenere il servizio di calcolo e rilascio dei modelli F24 allo sportello o via e-mail.

Sul sito internet è, in ogni caso, possibile trovare le informazioni principali, scaricare modulistica, inoltrare *online* le denunce e domande di rimborso, nonché effettuare il calcolo di IMU e la stampa del modello F24 per il pagamento. A tal fine è stato predisposto anche il calcolatore personalizzato, che si aggiunge a quello curato da ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali), già presente sul sito istituzionale del Comune.

Continueranno le attività di gestione dell'imposta di soggiorno, introdotta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 23/2011 e modificata dalla L. 17/7/2020 n. 77 che ha convertito con modificazioni il D.L. 19/5/2020 n. 34 (c.d. Decreto Rilancio) ed ha introdotto rilevanti novità in materia. In particolare, con l'art. 180 viene inserito il comma 1-ter all'art.4 del D.Lgs. 23/2011 con cui è stabilito che:

- il gestore della struttura ricettiva diventa responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno con diritto di rivalsa sui soggetti passivi;
- cambiano gli adempimenti in fase di dichiarazione entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, nonché degli ulteriori adempimenti previsti dalla legge e dal regolamento comunale;
- sono introdotte sanzioni per l'omessa o infedele presentazione della dichiarazione e per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta.

In particolare, attraverso la casella di posta dedicata, sono trasmesse le indicazioni richieste dai vari soggetti, inserite tutte le informazioni/modulistica sul portale, censite/aggiornate le nuove strutture dopo l'accreditamento al portale messo a disposizione per gli adempimenti legati a tale imposta.

Infine, in base all'applicazione del regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione, verranno espletate tutte le attività volte ai controlli delle irregolarità tributarie su soggetti che esercitano attività commerciali o produttive in fase di richiesta di nuove autorizzazioni, concessioni o licenze.

### ***Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali***

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di gestione del territorio che il Comune intende perseguire ed è articolata in due livelli strategici:

- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi;
- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, nonché la messa a reddito dei cespiti.

Nell'ambito delle attività svolte trova piena applicazione la legislazione nazionale che ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali, ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di regioni, province, comuni e altri enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione.

La gestione del patrimonio immobiliare del Comune, operativamente, quale attività di organizzazione e aggiornamento degli inventari, riguarda principalmente un approfondimento della conoscenza documentale e di rilievo dei beni inventariati, conoscenza che è rappresentata attraverso la descrizione e la quantificazione di ciascun cespite.

L'approfondita conoscenza del patrimonio è condizione necessaria ed irrinunciabile per poter affrontare i processi di valorizzazione e tutte le azioni necessarie per regolarizzare amministrativamente i beni comunali. In termini generali, permette per ciascun elemento (singoli immobili o gruppi), di favorire la razionalizzazione dei costi gestionali, l'individuazione dell'utilizzo più conveniente in funzione delle linee programmatiche dell'Amministrazione, la proposta di eventuali adeguamenti della normativa urbanistica, la predisposizione dei piani annuali di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare (art. 58 del D.L. 25/6/2008 n. 112).

L'archivio con la ricognizione degli immobili assegnati ai vari settori comunali, contenente l'indicazione dei titoli giuridici riferiti ai cespiti dati in uso dagli stessi settori a soggetti terzi, è aggiornato annualmente.

Il regolamento comunale che disciplina le procedure di alienazione, costituzione di diritti reali, concessione amministrativa, locazione ad uso non abitativo, affitto e comodato del patrimonio immobiliare comunale, risponde all'esigenza di valorizzare e gestire in termini di efficacia, efficienza ed economicità il patrimonio comunale, rispettando i principi del D. Lgs. 50/2016 (applicabili anche ai contratti attivi) quali l'imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità. L'applicazione di tale regolamento consente una maggiore flessibilità nell'utilizzo di diverse tipologie contrattuali e di importanti istituti per la valorizzazione, anche del terzo settore, nell'uso degli immobili comunali e prevede, al ricorrere di determinate condizioni, forme di agevolazioni nei confronti dei concessionari/conduttori dei beni come la riduzione del canone o la possibilità di scomputare dal canone le spese sostenute per interventi manutentivi da cui deriva una valorizzazione dell'immobile.

Il regolamento interpreta il principio di redditività degli immobili pubblici al di là del mero aspetto economico e con attenzione alle finalità di interesse pubblico e collettivo, anche mediante l'attività sussidiaria dell'associazionismo, ed alla valorizzazione dell'arricchimento dei servizi resi nei quartieri e della socialità ed aggregazione all'interno della comunità.

E' stata predisposta una proposta di regolamento per la disciplina dei processi di acquisizione di beni immobili al fine di individuare, anche per queste fattispecie, procedure standard omogenee e trasversali ai diversi settori comunali proponenti, nel rispetto del principio di evidenza pubblica nella scelta del contraente. Il regolamento, a seguito dell'approvazione, dispiegherà i suoi effetti dal 2022.

### ***Programma 06 - Ufficio tecnico***

Considerando le necessità poste dal patrimonio immobiliare, con particolare riferimento alle esigenze di ristrutturazione, messa in sicurezza ed efficientamento, risulta evidente come gli ambiti delle manutenzioni, sia ordinarie sia straordinarie, siano prioritari.

Il programma delle manutenzioni può essere così suddiviso:

- progettazione degli interventi di manutenzione migliorativa, di messa a norma e di manutenzione straordinaria attraverso la redazione di progetti relativi alla realizzazione degli interventi necessari per l'adeguamento normativo, all'esecuzione della manutenzione migliorativa e straordinaria e per tutte le attività che si riterranno opportune o necessarie in base alle risultanze delle operazioni di monitoraggio;
- presidio per gli adeguamenti alla normativa antincendio/CPI (certificato di prevenzione incendi), ove le costanti opere di razionalizzazione e rifunzionalizzazione degli spazi comportino anche la revisione della documentazione depositata presso i Vigili del Fuoco;
- manutenzione programmata (estintori, ascensori, messe a terra, ecc.);
- manutenzione su richiesta di pronto intervento.

La manutenzione ordinaria è un obiettivo comune e trasversale rispetto alla struttura organizzativa dell'Ente, che si concretizza in un insieme di lavori necessari per conservare in buono stato di efficienza il patrimonio immobiliare, con considerazione prioritaria verso le necessità correlate alla sicurezza degli ambienti di lavoro.



Nell'ambito delle manutenzioni straordinarie/nuove realizzazioni, il programma prevede interventi volti al recupero di immobili sottoutilizzati o da razionalizzare o nuove realizzazioni connesse alle diverse tipologie immobiliari componenti il patrimonio dell'Ente: uffici; uffici decentrati; cimiteri urbani e suburbani; centri sociali e servizi vari; spazi per associazioni; impianti sportivi; edifici storici, sedi di eventi culturali.

Nelle categorie elencate sono poi rintracciabili numerosi edifici di grande pregio storico ed architettonico, per i quali gli aspetti progettuali ed attuativi richiedono competenze peculiari e procedure non usuali di approccio e di attuazione.

A queste macrocategorie si aggiungono poi diverse tipologie minori in termini dimensionali, ma significative come quantità ed impatto quali fontane, piccoli spazi di servizio diffusi sul territorio ed ogni altra installazione costruita.

Di particolare rilevanza, nell'ambito scolastico, saranno le seguenti attività:

- verifica e pianificazione degli interventi volti all'ottenimento dei CPI (certificato di prevenzione incendi), prioritariamente per gli asili nido cittadini e, alla luce della proroga dei termini, anche in riferimento agli altri ordini scolastici;
- prosecuzione del piano di abbattimento delle barriere architettoniche nelle scuole primarie, dopo avere completato l'abbattimento delle parti didattiche delle scuole dell'infanzia e nelle scuole secondarie di primo grado;
- identificazione e classificazione dell'archivio dell'ufficio tecnico;
- prosecuzione dell'estensione della procedura di affidamento dei lavori con lo strumento dell'accordo quadro;
- prosecuzione della programmazione di iniziative di riqualificazione del patrimonio immobiliare scolastico relativamente al tema dell'efficientamento energetico (serramenti, raffrescamento uffici). A tale riguardo si evidenzia l'avvio della fase esecutiva di 10 interventi conseguenti alla procedura di partenariato pubblico privato (PPP) volta alla riqualificazione energetica di 70 scuole sulle 110 di competenza, che prevede il completo rifacimento degli impianti di illuminazione in sistemi ad alta efficienza e la gestione degli stessi per un periodo di 22 anni.

Proseguirà il programma straordinario di interventi di miglioramento e adeguamento sismico del patrimonio edilizio di competenza, a seguito della classificazione sismica del territorio comunale nella classe 2.

La priorità programmatoria è individuata nell'adeguamento/miglioramento del patrimonio scolastico (indicativamente 100 plessi), cui seguiranno, in ordine di priorità, il generico patrimonio immobiliare "civile" (uffici, edifici storico-monumentali, strutture sportive, strutture sociali, ecc. per un numero indicativo di 250 localizzazioni) ed il patrimonio residenziale (circa 2.500 alloggi).

Al fine di dare coerenza ed omogeneità alle linee progettuali ed attuative, sono state attivate specifiche collaborazioni con le Università di Brescia e Bergamo (Dipartimenti strutturali), ora concluse, che hanno consentito di acquisire significative esperienze specifiche.

Sono state completate quindici elaborazioni progettuali (fattibilità, definitive ed esecutive), oltre che esperite (con conclusione nel mese di aprile 2020) le procedure per l'affidamento dei lavori per i plessi Fiumicello, Giovanni XXIII, Divisione Tridentina. L'originaria programmazione di avviare i tre cantieri contemporaneamente è stata necessariamente modificata a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e l'Amministrazione comunale ha optato, alla luce delle consultazioni costanti con le strutture organizzative interessate per l'avvio delle opere alla Fiumicello (autunno 2020) ed alla Giovanni XXIII (estate 2021), con intenzione di dare avvio a quelle della Divisione Tridentina per l'estate/autunno 2022.

Oltre alle progettazioni completate, si sono avviati percorsi progettuali per altri plessi considerati prioritari (Calini, Battisti ed Ugolini), al fine di poter disporre di elaborazioni potenzialmente utilizzabili per bandi di finanziamento mirati agli adeguamenti del patrimonio scolastico.

Per le localizzazioni interessate dall'operatività dell'università di Bergamo, si è proceduto con le analisi sul patrimonio "civile" (di primo livello e secondo livello), con priorità per via Marconi, via Donegani, via Marchetti e museo di Scienze di via Ozanam, oltre che con le prove materiche sul sito dell'ex Arici-Sega ed il proseguimento del cantiere esecutivo per il programma regionale AdEsa-Adeguamento Energetico Sismico Architettonico (sull'immobile della palestra della scuola Don Milani).

Il proseguimento dell'attività propriamente pianificatoria e progettuale, nelle finalità individuate, è funzionale ad attivare un ciclo, da alimentarsi anno dopo anno, di cantieri di miglioramento ed adeguamento in grado di affrontare con visione di lungo periodo la messa in sicurezza di tutto il patrimonio immobiliare comunale

Il recupero, attraverso il *software* appalti, dei dati per il riscontro trimestrale al Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) sta procedendo, mentre le informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate, saranno pubblicate non appena disponibile lo schema tipo di riferimento redatto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze d'intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. Nel frattempo sul sito istituzionale del Comune di Brescia è disponibile un *link* di collegamento alla banca dati *Bdap*.

### ***Programma 07 - Anagrafe, stato civile e servizio elettorale***

Nell'ambito dei servizi demografici, si illustrano di seguito le principali attività che verranno realizzate nel triennio 2022/2024.

Per il servizio anagrafe si citano in particolare:

- l'estensione della c.d. "firma grafometrica" presso gli sportelli del servizio. Con l'ausilio di un *tablet* di firma è stata introdotta la gestione digitale e la dematerializzazione completa di documenti che prima venivano gestiti allo sportello soltanto in forma cartacea. L'interessato appone la propria firma sul documento che gli viene sottoposto a conclusione della pratica richiesta quindi, mediante l'apposizione digitale della "firma remota" da parte dell'ufficiale d'anagrafe, viene acquisita la firma grafometrica del cittadino. Si procederà all'estensione dello strumento alle postazioni informatiche presso l'ufficio certificazioni e procedimenti anagrafici della sede centrale. Ogni intervento di adeguamento informatico viene preceduto da apposita attività di formazione del personale interessato;
- l'attivazione e lo sviluppo della piattaforma digitale *App IO* (progetto "*IO.it*" art. 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD), creata per permettere a tutti i cittadini di avere un nuovo punto di accesso telematico ai servizi, alle informazioni e alle comunicazioni della PA attraverso l'utilizzo del proprio *smartphone*. Le principali funzioni di *App IO* consistono nell'invio di messaggi e nella possibilità di effettuare pagamenti (tramite il sistema *pagoPA*) o nella possibilità di consultare documenti. Si renderanno disponibili attraverso *IO* alcuni servizi anagrafici quali, ad esempio, l'invio di messaggistica di avviso scadenza della carta di identità, le comunicazioni per avvisi sui procedimenti anagrafici, quindi la possibilità di effettuare pagamenti per il rilascio di certificazioni anagrafiche da inviare telematicamente ai richiedenti;
- il consolidamento dei sistemi di pagamento elettronici per solo tramite della piattaforma di AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) *pagoPA*, come da «*Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi*» (determina AgID n. 209/2018 – GU Serie Generale n.152 del 03/7/2018). Attraverso il sistema *pagoPA* è possibile per gli utenti disporre, in via telematica e con strumenti elettronici, i pagamenti a favore del servizio, avendo la certezza della correttezza dell'importo del pagamento medesimo e contestualmente ricevendo un'attestazione liberatoria da parte dell'Ente creditore;
- l'attivazione e lo sviluppo di apposita piattaforma *online*, accessibile dal sito istituzionale dell'Ente, attraverso l'utilizzo delle credenziali SPID, CIE e CNS-TS, in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), per la richiesta ed il rilascio

*online* delle certificazioni e delle autocertificazioni anagrafiche. Lo sviluppo riguarderà altresì la possibilità di compilare *online* la dichiarazione di residenza, con trasmissione degli allegati prescritti dalla disciplina speciale in materia;

- il potenziamento dei sistemi di prenotazione *online* relativi ai servizi anagrafici erogati in presenza (copie autentiche; autentiche di firma; carte identità, duplicati pin/punk CIE e CNS-TS, residenze, certificazioni);
- il consolidamento dell'attività di consultazione della banca dati anagrafica "AOL - Anagrafe *On Line*" da parte di terzi (Forze dell'Ordine; Enti e gestori di servizi pubblici, ordini professionali), previa autorizzazioni, intese e protocolli;
- il consolidamento dell'attività di dematerializzazione degli accertamenti anagrafici, in collaborazione con il servizio Rilevazione e notifiche;
- infine, nel corso del triennio 2022/2024 potrà essere ultimato il progetto di riqualificazione degli spazi e di riorganizzazione interna della sede del settore Servizi demografici di Palazzo Broletto (terzo stralcio). In particolare è prevista la riqualificazione dell'ufficio certificazioni e carte d'identità, ubicato in via Querini e degli uffici ex servizio Rilevazioni e notifiche, ubicati presso il primo piano, al fine di renderli più accoglienti e funzionali rispetto alle esigenze dell'utenza.

Con riferimento al servizio stato civile, procederà l'attività di sviluppo e consolidamento delle azioni finalizzate alla gestione informatizzata e dematerializzata degli archivi, dei procedimenti, delle informazioni e della certificazione di specialità, nell'ambito del piano locale e nazionale di *e-government* e di digitalizzazione della pubblica amministrazione, anche in recepimento della legislazione straordinaria, applicabile alla specialità della materia, preordinata al contenimento della perdurante emergenza sanitaria da COVID-19 ed all'esigenza di semplificazione degli adempimenti.

In particolare proseguiranno:

- l'attività preordinata all'archiviazione ottica massiva degli atti di stato civile, realizzata attraverso la digitalizzazione degli atti di stato civile e degli indici correlati, già iniziata negli scorsi anni, nonché l'attività di archiviazione ottica dei relativi aggiornamenti mediante riproduzione digitale, su supporto magnetico, degli aggiornamenti medesimi, effettuata direttamente dagli operatori del settore (tramite postazione *Vista Plane*), al fine di accelerare i processi di scambio certificativi o di verifica delle autocertificazioni;
- l'informatizzazione delle annotazioni nei registri di stato civile, attraverso la registrazione immediata, nel programma informatico, delle variazioni certificative, la stampa delle etichette contenenti le annotazioni e l'apposizione delle stesse sui registri di stato civile, al fine di garantire l'immediatezza e la completezza degli aggiornamenti certificativi;
- la trasmissione telematica delle dichiarazioni di nascita da parte delle Direzioni Sanitarie dei Centri di Nascita territoriali, mediante l'utilizzo del sistema regionale denominato Icaro Nascite per la conseguente immediata registrazione e certificazione dell'evento;
- l'attività di trasmissione dematerializzata delle dichiarazioni di morte da parte delle imprese di servizi funerari delegate, mediante l'utilizzo del portale Ade, per la celere lavorazione e certificazione del procedimento mortuario, affiancata all'attività di trasmissione telematica delle comunicazioni dell'evento morte provenienti dai reparti ospedalieri dell'ASST Spedali Civili, mediante l'utilizzo del sistema denominato Icaro Morti (Caronte), per la conseguente immediata certificazione dell'evento, anch'essa accessibile direttamente *online*;
- la gestione dematerializzata delle comunicazioni e degli atti trasmessi da parte dei notai, ai fini delle annotazioni delle convenzioni matrimoniali a margine degli atti di matrimonio, per la conseguente immediata registrazione e certificazione;
- la gestione informatizzata delle convenzioni di negoziazione assistita per la soluzione consensuale di separazione personale, cessazione degli effetti civili ovvero scioglimento del matrimonio, o di modifica delle condizioni di separazione e divorzio, trasmesse dagli

- avvocati in forma telematica (per posta elettronica certificata, firmate digitalmente per attestarne la conformità all'originale), in attuazione del protocollo sperimentale d'intesa sottoscritto con la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Brescia, l'Ordine degli Avvocati di Brescia e l'A.I.A.F. (Associazione Italiana Avvocati per le famiglie ed i Minori), per la conseguente immediata registrazione e certificazione dei predetti eventi;
- la gestione *online*, dal portale istituzionale, degli appuntamenti per la ricezione, formazione e certificazione degli accordi consensuali di separazione, divorzio, ovvero di modifica delle condizioni di separazione o divorzio davanti all'ufficiale dello stato civile, di cui all'art. 12 del D.L. n. 132/2014, convertito con modificazioni dalla legge 162/2014;
  - il collegamento telematico con il Tribunale di Brescia finalizzato alla ricezione, in forma dematerializzata, delle sentenze e dei provvedimenti giurisdizionali destinati all'ufficiale dello stato civile, con relativo interscambio di dati, per la conseguente immediata esecuzione dei predetti provvedimenti (c.d. progetto "*BresciaMenoCarta*");
  - l'attività di gestione informatizzata dell'istruttoria e degli atti relativi alla costituzione e scioglimento delle unioni civili tra persone dello stesso sesso, nonché dei conseguenti adempimenti di natura certificativa;
  - l'attività di acquisizione in forma dematerializzata, con riversamento diretto alla Banca Dati nazionale, istituita presso il Ministero della Salute, delle copie delle dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT) presentate all'ufficiale di stato civile, competente per residenza;
  - la gestione informatizzata e dematerializzata degli accertamenti relativi ai procedimenti di cittadinanza per competenza in materia di residenza ed ai correlati adempimenti;
  - l'erogazione dei servizi di certificazione attraverso l'utilizzo privilegiato dei canali e degli strumenti di semplificazione digitale, sostenibili anche attraverso *smart working*, mediante rilascio di documenti firmati digitalmente e trasmessi direttamente al richiedente all'indirizzo di posta elettronica certificata;
  - l'organizzazione dei procedimenti da svolgersi necessariamente in presenza, prevalentemente su appuntamento, mediante l'istituzione di agende *online* condivise trasversalmente tra gli uffici e gli operatori del servizio, al fine di gestire coerentemente i flussi di accesso.

Inoltre, in attuazione di quanto previsto dal decreto del Ministro dell'Interno 9/11/2020, nel corso del 2022 verrà avviata la sperimentazione relativa all'utilizzo dei nuovi moduli per i registri di stato civile in formato A/4 che, a partire dall'1/1/2023, sostituiranno quelli attualmente in uso. Tale innovazione è finalizzata sia alla razionalizzazione degli spazi destinati alla gestione e conservazione dei registri sia all'introduzione di una maggiore flessibilità nell'impiego di strumenti informatici. I Comuni (art. 8 del decreto precitato) potranno utilizzare i registri del formato attualmente in uso fino ad esaurimento scorte e comunque non oltre il prossimo 31/12/2022.

Infine, si procederà all'individuazione di una nuova sala comunale da adibire a luogo di celebrazione dei matrimoni e di costituzione delle unioni civili, da affiancare alle attuali quattro sale già dedicate all'adempimento (sala conferenze Emeroteca in Palazzo Broletto, sala dei Giudici in Palazzo Loggia, *auditorium* presso il complesso museale di Santa Giulia, sala conferenze della Pinacoteca Tosio-Martinengo), al fine di ampliare l'offerta quali-quantitativa del servizio reso all'utenza.

Il servizio elettorale, nel corso del triennio 2022/2024, sarà impegnato nell'attività riguardante la tenuta e la revisione delle liste elettorali, negli adempimenti relativi all'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio, degli scrutatori e dei giudici popolari, nella formazione delle liste di leva e nel rilascio dei ruoli matricolari, nel rilascio delle tessere elettorali e dei certificati elettorali per sottoscrizioni o petizioni, nel funzionamento della Commissione Elettorale Circondariale, negli adempimenti relativi alle accettazioni di candidatura per i comuni del circondario in cui si svolgeranno le elezioni amministrative e nelle revisioni straordinarie parziali su sollecitazione di altri comuni coinvolti in consultazioni elettorali.

Nel triennio di riferimento sono, altresì, previste le seguenti consultazioni elettorali: elezioni politiche ed elezioni del Presidente e del Consiglio regionale della Lombardia, elezioni amministrative del Comune di Brescia, elezioni dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia.

Si proseguirà nell'obiettivo di sviluppo dell'amministrazione digitale, andando a completare la digitalizzazione del flusso documentale all'interno del fascicolo elettronico dell'elettore iscritto alle liste ordinarie.

Dopo la conclusione del progetto sui fascicoli generati in sede di revisione dinamica ordinaria delle liste elettorali, nell'anno 2022 partirà la sperimentazione sui fascicoli generati in sede di revisione semestrale.

Infine, con riferimento al servizio rilevazioni e notifiche, proseguirà il progetto di informatizzazione delle attività di notifica, di verifica dimora e di consegna. Per l'attività di notifica è in corso lo sviluppo del nuovo *software* gestionale. L'attivazione è avvenuta con funzionalità di base per il recupero dei dati delle notifiche e l'inserimento progressivo delle nuove richieste. Ogni richiesta di notifica viene inserita nel protocollo informatico, la cui documentazione va ad alimentare il fascicolo informatico con contestuale assegnazione di un numero cronologico progressivo del registro dei messi. Grazie al collegamento diretto con il registro della popolazione residente, i dati del destinatario residente si valorizzano in automatico mentre la relata di notifica si precompila grazie al caricamento di modelli predefiniti.

Il programma gestionale sopra citato consente di preparare i piani di lavoro giornalieri per ogni messo. Nella fase iniziale verranno generati in sola modalità cartacea mentre successivamente si avvierà la fase di sperimentazione per assegnare, tramite *App*, le pratiche in *upload* sul *tablet* già in uso al personale del servizio rilevazioni e notifiche per l'attività di verifica della dimora abituale. Ogni pratica è assegnata ad un operatore, quindi è possibile conoscere in tempo reale lo stato di essa compreso l'esito della notifica che al momento viene inserito in modalità manuale. Successivamente, per alcuni esiti di notifica, si avvierà la sperimentazione per effettuare lo scarico dell'esito direttamente con procedura in *download* tramite *App*.

Il *software* consente la gestione informatizzata del Registro unico di deposito presso la Casa Comunale, avente numerazione progressiva, e la gestione della procedura di affissione presso l'Albo comunale. Nel registro saranno inserite le informazioni circa l'eventuale ritiro degli atti e ciò consentirà, oltre alla possibilità di un rapido accesso a tali informazioni, anche l'estrapolazione di dati per statistiche di interesse.

Inoltre, all'interno del *software*, risulteranno di facile consultazione tutte le informazioni connesse al procedimento: i dati del destinatario e dell'atto, l'esito del tentativo di notifica, le note relative alla restituzione dell'atto che potrà essere eseguita in modo informatizzato, anche attraverso l'interazione con il protocollo informatico e la casella di posta elettronica certificata.

### ***Programma 08 - Statistica e sistemi informativi***

Il sistema informativo del Comune è stato oggetto il primo aprile di un attacco informatico (un attacco con richiesta di riscatto – *ransom* – utilizzando un *cryptolocker*) che, in relazione agli elementi acquisiti, è stato organizzato, studiato e pianificato.

Si è trattato di un'attività che viene definita "attacco a più livelli" con lo scopo di sferrare un attacco criminale pervasivo, organizzato, studiato e pianificato con mesi di anticipo. Gli effetti sono stati pesanti sia a livello centrale, sia sulle postazioni di lavoro con conseguente perdita "temporanea" totale dei dati conservati localmente.

La risposta all'emergenza è stata affrontata a più livelli.

A livello organizzativo è stata insediata una unità di crisi per affrontare le prime criticità legate all'operatività. L'unità di crisi ha definito i primi provvedimenti organizzativi, supportato le scelte tecniche/amministrative e gestito le denunce.

A livello tecnico l'emergenza è stata affrontata operando su più fronti adottando per il ripristino dei sistemi la tecnica "a raffinzioni successive con filtri crescenti" ovvero andando a

ripristinare le funzionalità più importanti e con il più alto numero di utilizzatori oltre che trasversali a tutto l'ente, per poi passare alle altre in modo da rendere operativi, nel minor tempo possibile, più operatori interni ed esterni.

Da subito sono state avviate le seguenti attività parallele:

- sterilizzazione dei sistemi per impedire al *ransomware* di continuare a danneggiare *file*;
- ricostruzione di un'area sicura del *datacenter* su cui far funzionare gli applicativi;
- recupero dei dati non danneggiati;
- riattivazione dei *software* principali meno danneggiati e più critici;
- pulitura del vettore malevolo da tutte le postazioni di lavoro (PC) del Comune per renderle utilizzabili temporaneamente in modalità sicura in attesa di essere completamente riformattate *ex novo*.

Dai sistemi centrali sono stati migrati nel *cloud* dei fornitori tutti gli applicativi integri con i relativi dati, garantendo in tal modo la possibilità di ripresa.

Sono intervenuti in emergenza:

- un gestore di sistemi di sicurezza (messo a disposizione da A2A) che ha fornito mezzi e *know how* per la sterilizzazione dei sistemi comprese le postazioni di lavoro;
- fornitori per il recupero dei dati del *datacenter* e dei due sistemi di *backup*.

Priorità è stata data alla verifica, messa in sicurezza e rimessa in disponibilità dei sistemi che trattano dati sensibili e del portale istituzionale.

Le piattaforme *software* relative agli affari generali, demografici, servizi tributari, gare, personale e cimiteri, SUAP e servizi scolastici hanno operato senza interruzioni; il portale istituzionale è stato ripristinato dopo 5 giorni; le rimanenti piattaforme sono state ripristinate nell'operatività entro il 23 di aprile.

Il ripristino delle postazioni di lavoro ha richiesto un impegno maggiore legato al numero elevato di postazioni di lavoro coinvolte (oltre 1.200) e alla necessità di effettuare più passaggi (in prima battuta per la sterilizzazione del virus e successivamente per la bonifica e reinstallazione dei *software* di produttività personale).

L'intero sistema di posta elettronica dell'Ente è stato migrato sulla piattaforma *Office365*, soluzione che era già stata individuata prima dell'incidente, obbligando tutto il personale dell'Ente ad adeguarsi all'uso di uno strumento di lavoro sostanzialmente nuovo in tempi molto rapidi, ancorché con il supporto del settore Informatica e statistica.

In parallelo alla gestione della emergenza, che si è prolungata a causa del necessario recupero dei *file* presenti sui sistemi di *backup*, è stato avviato il ripristino di una nuova infrastruttura, con la necessaria riprogettazione della rete, dei sistemi centrali e con il potenziamento dei sistemi di sicurezza e monitoraggio.

Usciti dalla fase più pesante dell'emergenza è stata avviata la stesura di un progetto tecnico-economico per reingegnerizzare l'infrastruttura del *datacenter* in termini di sicurezza, *backup* e *disaster recovery*, prevedendo di adottare nuove tecnologie e soluzioni per aumentare la reattività dell'infrastruttura rendendola resiliente ad attacchi ed incidenti.

Il progetto di ristrutturazione dell'infrastruttura di *datacenter* e sicurezza prevede le seguenti macro attività:

- revisione completa delle componenti tecnologiche di sicurezza ed in particolare:
  - installazione di nuove soluzioni in grado di rilevare minacce in tempo reale e di proteggere tutte le componenti dell'infrastruttura tecnologica (*server*, PC, dati);
  - attivazione del sistema di sicurezza contro le intrusioni, *SOC - Security Operations Center*, in grado di garantire il presidio ed intervento 7/24;
- reingegnerizzazione dell'infrastruttura del *datacenter* in grado di garantire prestazioni elevate, livelli di sicurezza massimi anche ridondando i sistemi;
- revisione del parco applicativi dell'Ente al fine di renderli adeguati alla migrazione in *cloud* e aggiornamento delle postazioni di lavoro per garantire comunque livelli maggiori di sicurezza anche decentrata.

L'esperienza dell'incidente e la successiva capacità del settore e dell'Ente di riprendersi è legata non solo alla tecnologica, ma alla resilienza del personale. Uno degli elementi chiave anche per il futuro è proprio dato dall'adeguamento del personale, non solo in termini quantitativi, ma soprattutto nella capacità di utilizzo dei sistemi tecnologici.

La capacità di ripresa dall'incidente è stata determinata anche dalla presenza, ancorché da pochi giorni, di un gruppo di giovani informatici, assunti con contratto di formazione e lavoro, che hanno fornito un supporto essenziale alla ripartenza dell'Ente.

La fase di emergenza ha fatto slittare alcuni dei progetti in corso (ad esempio l'avvio del nuovo portale istituzionale) obbligando a riprogrammarne le tempistiche, ma soprattutto obbliga all'adeguamento tecnologico e della sicurezza del sistema informativo, prevedendo la realizzazione di un nuovo sistema che sia in grado di garantire l'operatività dell'Ente sul prossimo quinquennio.

### *Brescia città smart*

La città intelligente, attraverso le proprie infrastrutture digitali e attraverso la rete dei *social media*, genera un flusso continuo di dati relativo a persone e oggetti che possono diventare fonti informative e che, rielaborati come analisi e report, possono essere utilizzati per supportare le decisioni pubbliche e private, per sviluppare nuovi servizi volti a migliorare la qualità della vita dei cittadini.

L'informazione così disponibile va raccolta su piattaforme *software* adeguate, rielaborata (spesso si tratta di veri e propri *big data* non immediatamente fruibili) e messa a disposizione della città sui canali *online* con formati aperti (*open data*). I prodotti ottenuti dalle fonti informative tradizionali (censimenti, archivi amministrativi, sondaggi, ecc.) e moderne (infrastrutture digitali, *social media*, ecc.) vanno disseminati attraverso il canale *web* pensando anche ad un unico punto di fruizione come un portale dei dati, studi e ricerche statistiche.

Il Castello costituisce uno straordinario laboratorio per l'implementazione di una pluralità di servizi tradizionali e nuovi, basati sulle tecnologie dell'informazione, della comunicazione e della conoscenza, ai fini della valorizzazione del sito e anche in funzione di una futura disseminazione nella città.

Per l'attuazione di queste strategie, con al centro l'innovazione tecnologica, gioca un ruolo chiave la collaborazione con A2A smart city.

La strategia di unificare in un unico punto (il portale dei servizi) tutti i servizi digitali, fornendo informazioni e la possibilità di avviare e completare un procedimento, costituisce la modalità con cui si intende rendere operativi i concetti di *digital by default* e di servizi in un unico punto (*one-stop-shop*).

Brescia ha, inoltre, declinato la *smart city* come rete delle comunità intelligenti, *smart communities*, come elemento essenziale nella costruzione dei progetti di trasformazione urbana. Attraverso tale rete, la creatività e le esigenze della realtà locale possono essere portate ai tavoli di progettazione delle iniziative per la partecipazione ai bandi di finanziamento regionali, nazionali e internazionali. Questo è il metodo utilizzato nel progetto "*Oltre la strada*" per la rivitalizzazione del quartiere di via Milano, finanziato con fondi ministeriali nell'ambito del c.d. "Bando periferie", che si intende replicare con i futuri progetti *smart city*.

### *Statistiche per decidere*

La missione dell'ufficio comunale di statistica è di produrre statistiche, studi e ricerche a supporto dei processi decisionali pubblici (del Comune in primo luogo) e privati (delle famiglie, imprese e istituzioni) e della valutazione delle politiche pubbliche. Obiettivo primario è lo sviluppo delle comunità locali attraverso un'azione più efficace, in quanto supportata da dati e analisi della realtà costruiti nel rispetto dei principi generali della statistica pubblica tra cui imparzialità, inattaccabilità metodologica, obiettività, trasparenza, tutela dei dati personali.

L'ufficio comunale di statistica partecipa allo sviluppo del patrimonio informativo statistico nazionale, di cui è titolare l'ISTAT, attuando le attività statistiche che il PSN (Programma Statistico Nazionale) affida al Comune. Tra le attività principali svolte in questo ruolo ci sono il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e il censimento delle istituzioni pubbliche e private, le indagini di approfondimento (effettuate anche a seguito di protocolli europei) e la rilevazione dei prezzi al consumo.

L'ufficio comunale di statistica promuove lo sviluppo dei sistemi informativi statistici comunali, promuovendone la valorizzazione informativa per la predisposizione di analisi di rilevanza locale per la conoscenza della città negli aspetti demografici, sociali, economici e territoriali. Sperimenta, inoltre, l'integrazione di queste fonti con quelle derivanti dalle reti tecnologiche e internet come *social media*, flussi di dati da sistemi di sensori, che spesso si qualificano come *big data*, e che possono fornire informazioni dettagliate sulle presenze e modalità di uso della città sia nella dimensione spaziale sia in quella temporale.

Le linee di mandato forniscono le direzioni di sviluppo delle attività statistiche, che sono sintetizzate di seguito:

- realizzazione delle indagini previste nel Programma statistico nazionale e coordinate da Istat o da altri enti del Sistema Statistico Nazionale (Censimento permanente, rilevazione dei prezzi al consumo, indagine AVQ, forze lavoro, ecc.);
- realizzazione di indagini *ad hoc* a fronte di specifiche richieste dei settori operativi e dei gruppi di lavoro dell'Amministrazione, in particolare a supporto dei processi di pianificazione;
- realizzazione di indagini di *customer satisfaction*, per fornire informazioni sui livelli di servizio offerti dall'Amministrazione comunale e sugli ambiti di miglioramento in cui investire (scuole dell'infanzia e asili nido, musei, metropolitana, ecc.);
- realizzazione di *dossier*, *newsletter* e bollettini periodici sulle caratteristiche demografiche, sociali ed economiche della città, ed eventualmente sulle sue interrelazioni con ambiti territoriali più ampi;
- predisposizione di documentazione di base, elaborazioni e analisi, a richiesta dei settori operativi, in particolare a supporto dei processi di pianificazione;
- diffusione di informazioni statistiche tramite portale *web: open data* (microdati) e tabelle.

Durante l'emergenza sanitaria da COVID-19 sono state avviate nuove attività (che potranno anche essere consolidate in relazione all'andamento dell'emergenza) che in parte hanno sostituito ed in parte si sono sovrapposte alle attività ordinarie.

#### *Implementazione dell'Agenda Digitale Urbana – “Brescia2030”*

Brescia ha avviato un percorso di implementazione dell'Agenda Digitale – realizzando, grazie alla collaborazione di università, istituzioni e soggetti privati bresciani il progetto “Brescia2030” – intesa come strumento che definisce le strategie, gli obiettivi e le azioni per lo sviluppo di nuovi modelli di servizi a scala urbana in cui le tecnologie dell'informazione e della conoscenza si coniugano con applicazioni e modelli di integrazione e inclusione sociale. L'Agenda Digitale Urbana “Brescia2030” costituisce il programma di lavoro verso la città intelligente, *Brescia Smart City*, in cui relazioni e buone pratiche virtuose sono il contesto di sviluppo dell'economia e del *welfare*, della *governance* e della partecipazione, dell'energia e della mobilità, dell'ambiente e della formazione.

Come già accennato, *Brescia Smart City* si declina in più direzioni:

- creazione dell'infrastruttura tecnologica abilitante e pervasiva;
- abilitazione, sull'infrastruttura tecnologica, di nuovi servizi caratterizzati dall'impatto sociale e tecnologico da utilizzare anche in mobilità;
- valorizzazione dei sistemi locali produttivi e professionali.



“*Brescia2030*” fornisce obiettivi strategici finalizzati a creare un contesto di sviluppo su quattro assi tematici (gestiti da specifici laboratori): industria e impresa; cultura e turismo; istruzione e formazione; salute e benessere.

Le tecnologie dell’informazione, della comunicazione e della conoscenza forniscono l’infrastruttura per l’implementazione di progetti ad alto valore sociale ed economico in due ambiti principali.

Il primo è la salute dei cittadini e va nella direzione della revisione del *welfare* comunale, con l’obiettivo di migliorare i servizi alle persone con difficoltà sanitarie e sociali attraverso la condivisione delle informazioni tra il sistema dell’assistenza sociale (gestito da Comune, ATS e dal mondo del terzo settore) e il sistema sanitario (di competenza di ASST e in generale dal mondo sanitario).

Il secondo è il miglioramento della capacità di offrire la città come nuovo prodotto turistico, in cui venga valorizzata l’unicità del luogo e delle esperienze che in quel luogo si possono vivere. La valorizzazione del patrimonio bresciano, sia materiale sia immateriale, passa anche attraverso nuovi servizi e strumenti informativi e l’utilizzo del *web* per estrarre e veicolare informazioni. Nello specifico si tratta di supportare con nuovi strumenti informativi (analisi di dati dei *social media*, del *web*, di *big data*, ecc.) le strategie dell’Amministrazione nella promozione della città.

#### *Rafforzamento dell’innovazione digitale nell’amministrazione*

La transizione digitale del Comune è un processo già avviato che richiede, per una significativa accelerazione, un’innovazione del sistema amministrativo ordinario e straordinario, per fare diventare Brescia *leader* di una rete di realtà portatrici di prospettive di sviluppo. Tale obiettivo sarà perseguito mediante l’avvio di un processo di pianificazione coordinata di azioni innovative; la strutturazione di modelli di *project financing* per infrastrutture e servizi; la realizzazione di modelli di gestione per spazi e servizi alla città che siano coerenti, trasparenti, replicabili, integrabili.

Si opererà per realizzare interventi mirati a far crescere le competenze, sia intervenendo sulla formazione, sia innestando nel Comune competenze capaci di innovare, per offrire una città capace di rispondere con competenza, con coraggio, con creatività (sociale, economica, amministrativa) alle sfide di oggi e di domani.

I progetti della transizione digitale prevedono la riprogettazione dei servizi in cui la logica che dovrà prevalere è quella della prevalenza di servizi digitali (*digital by default*) rispetto a quelli tradizionali.

Condizione tecnologica per avviare i processi di dematerializzazione è disporre di una piattaforma in cui siano integrate varie componenti tra cui, limitandoci alle principali: invio di istanze, sistemi di accreditamento, protocollazione, gestione documentale e conservazione a norma, sistemi di pagamento.

I progetti infrastrutturali, sia a livello di piattaforma sia a livello di applicazioni, già avviati negli anni recenti sono stati parzialmente completati in modo da garantire l’avvio e la conclusione dei procedimenti completamente *online*.

E’ in progetto l’attività di *restyling* dei portali del Comune per consentire l’adeguamento alle linee guida AgID in termini di accessibilità e usabilità: il progetto è avviato e sono allineati alle linee guida il portale dei servizi *online* e altri minori.

#### **Programma 10 - Risorse umane**

##### *Organizzazione del personale*

Nel triennio 2022/2024 si continuerà ad assistere ad un importante *turn over* del personale per effetto dei pensionamenti indotti dall’età media dei dipendenti comunali e dalle altre disposizioni specifiche in materia. In particolare, nel corso del triennio saranno collocati in pensione circa 200 dipendenti. Ciò consentirà di assumere nuovi dipendenti per assicurare il

*turn over*, ma non sempre per gli stessi profili professionali. Infatti, si continuerà a procedere per gradi a modificare la dotazione organica sostituendo le figure a bassa qualifica con figure professionali e tecniche, prevalentemente laureate, anche di nuova istituzione; si tenderà quindi ad assicurare l'assunzione di ingegneri, architetti, informatici e specialisti della gestione documentale, impiegati amministrativi, insegnanti di scuole dell'infanzia, educatori asili nido, assistenti sociali ed esperti per l'orientamento al lavoro e all'inclusione, agenti e ufficiali di Polizia locale, ecc.

Si procederà a progettare la flessibilità degli orari degli uffici e dei servizi, nell'ottica di ridurre la mobilità veicolare privata, della conciliazione dei tempi di lavoro dei dipendenti e dell'ottimizzazione della spesa di riscaldamento e raffrescamento degli uffici.

Nelle relazioni sindacali e nelle politiche sul salario accessorio si ricercheranno intese con le organizzazioni sindacali miranti a premiare il merito, il raggiungimento di risultati e l'effettivo svolgimento di attività disagiate.

Si continua a gestire e a dare supporto ai settori per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, adeguando tutti gli strumenti di sorveglianza sanitaria e partecipando alla definizione di protocolli di sicurezza dei diversi servizi.

Nell'ambito del *welfare* integrativo e del benessere dei dipendenti e della promozione dei dipendenti svantaggiati si procederà:

- al supporto al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere e contro le discriminazioni (CUG) per la revisione del piano triennale delle azioni positive;
- a inserire, favorendone la conoscenza anche del ruolo, nell'organizzazione la figura del/della Consigliere/a di fiducia che è stata oggetto di nuova selezione e che per un triennio svolgerà l'attività presso l'Ente in collaborazione con il CUG e con il settore risorse umane;
- a proporre, anche per l'anno 2022, tramite professionista incaricato una consulenza psicologica per supportare dipendenti con fragilità e dare strumenti ai responsabili dei settori e servizi per la gestione di gruppi di lavoro;
- a proporre, anche per l'anno 2022, tramite professionista incaricato una consulenza psicologica per tutti i dipendenti che si trovino in difficoltà sia per l'isolamento determinato da quarantena o da lavoro agile costretto dalla situazione pandemica, sia per dinamiche relazionali lavorative; lo strumento sarà anche a disposizione dei dirigenti responsabili qualora subentrino difficoltà gestionali con il proprio personale;
- a proporre, per l'anno 2022, l'inserimento di una figura educativa di inserimento lavorativo, che avrà la funzione di collaborare con il professionista psicologo incaricato, nei casi condivisi tra i due professionisti, in cui sia necessario l'affiancamento sul lavoro al dipendente in difficoltà, con un progetto finalizzato all'acquisizione dell'autonomia lavorativa del dipendente stesso;
- a prendere atto delle risultanze della compilazione del questionario INAIL sul rischio stress lavoro correlato (SLC) posta in essere nell'estate dell'anno 2021 e che ha portato a un aggiornamento del DVR dell'Ente sul tema. A seguito di valutazione dei risultati, grazie anche alla collaborazione del gruppo MISTRAL (Modelli Integrati di Studio per la Tutela della Salute e la Prevenzione negli Ambienti di Vita e di Lavoro), si procederà, se i risultati fossero di allerta per presenza di rischio SLC medio-grave, a somministrare un questionario ai dipendenti per la valutazione della situazione SLC soggettiva;
- all'assunzione di dipendenti con disabilità a copertura delle quote dovute per legge.

Dal mese di maggio 2021 si è provveduto a mettere a disposizione dei dipendenti (non dirigenti e non posizioni organizzative) un corso di formazione *online* specifico sul codice di comportamento (che è stato oggetto di modifica nel mese di marzo 2021). Il corso poi verrà periodicamente riproposto per i nuovi assunti. E' in fase di realizzazione anche un corso, sempre sul codice di comportamento, per dirigenti e posizioni organizzative, specificamente indirizzato

a cogliere gli elementi organizzativi e gestionali, elementi che costituiscono il cardine dell'attività dei ruoli indicati.

In tema di lavoro agile, verranno promosse azioni a supporto di tale modalità di lavoro. Al termine dell'emergenza sanitaria da COVID-19 ci si aspetta un'elevata richiesta di stabilizzazione del lavoro agile attraverso la proposta di numerosi progetti individuali (almeno 200 – 300) ed è quindi necessario sviluppare un nuovo assetto organizzativo.

#### *Organizzazione, performance, formazione e qualità del lavoro*

Il presidio accurato del processo di predisposizione, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi di *performance* nell'Ente costituisce elemento di qualità, strumento di verifica dell'efficacia ed efficienza dell'Ente e garanzia di legittimazione del processo di erogazione al personale dei compensi incentivanti sottesi.

Nell'ambito delle attività di gestione del ciclo della *performance*, l'obiettivo di miglioramento degli indicatori di *performance* rappresentativi delle attività più significative dell'Ente di qualità e di soddisfazione dell'utenza, reso più problematico dalla contingente perdurante fase della pandemia, potrà essere implementato con la riapertura delle attività e la prospettiva di graduale fuoriuscita dall'emergenza sanitaria.

Il "Piano della *performance*" sarà adattato ed integrato in particolare con il c.d. Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, così come previsto dal D.L. 80 del 9/6/2021, convertito in legge n. 113 del 6/8/2021, il quale si pone l'obiettivo di procedere ad una graduale semplificazione e snellimento degli strumenti programmatori dell'Ente.

Nell'ambito delle tematiche di natura organizzativa si procederà ad adeguare il regolamento di organizzazione per renderlo coerente con i fabbisogni emergenti.

Verrà garantita la consueta attività di supporto ai settori nella predisposizione dei bandi per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa.

Nell'ambito dell'attività di formazione per i dipendenti, continueranno ad essere promosse iniziative per l'allargamento della platea del personale complessivamente coinvolto in iniziative formative, assecondando le sempre più diffuse esigenze di adeguato aggiornamento professionale e ricercando occasioni per rafforzare interventi formativi interni svolti con il contributo diretto dei dipendenti. E' stata approvata la disciplina per l'istituzione di un albo dei formatori interni, finalizzato a valorizzare potenzialità e competenze del personale interno esistenti e migliorare l'efficacia degli interventi formativi ottimizzando i costi.

Le iniziative formative, per il biennio 2021/2022, sono state e saranno indirizzate in prevalenza sui fronti della digitalizzazione, dell'utilizzo degli applicativi informatici in uso nell'Ente e dello sviluppo delle competenze manageriali di dirigenti e funzionari. L'attività formativa si è inoltre focalizzata sulla "formazione di ingresso" per i neoassunti, al fine di favorirne l'integrazione e la condivisione degli obiettivi e della cultura organizzativa dell'Ente.

Un'attenzione particolare infine viene posta sul trasferimento, attraverso interventi mirati e interdisciplinari, ai dipendenti delle corrette procedure interne dell'Ente al fine di omogeneizzare l'immagine dello stesso che viene proiettata all'esterno, oltre che di migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa.

#### *Sicurezza degli ambienti di lavoro*

Il datore di lavoro, ai sensi degli articoli 17 e 31 del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e ss.mm.ii., ha affidato l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) ad un professionista esterno, per le relative funzioni di cui all'articolo 33.

Le funzioni di coordinamento e di relazione tra i vari soggetti dell'Ente vengono svolte dal servizio di prevenzione e protezione (SPP), su indicazione del dirigente, con il quale si relaziona il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP).

Le variazioni alla struttura dell'Ente (creazione di nuove figure di vertice, pensionamenti, nuove assunzioni, accorpamenti di servizi, ecc.) comportano la modifica dell'organigramma dell'Ente

e di conseguenza implicano il costante aggiornamento dell'organigramma della sicurezza, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. Ad ogni riorganizzazione dell'Ente consegue una nuova mappa della sicurezza, con specifiche designazioni, nomine, deleghe ed organigramma in tema di D.Lgs. 81/2008 sopra richiamato.

A seguito di tali modifiche, il nuovo personale in servizio deve essere adeguatamente formato e/o aggiornato, ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011, di cui all'articolo 37, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008 ed il servizio di prevenzione e protezione fornisce, a richiesta, il proprio parere sui vari attestati di formazione pregressa e sulle nuove necessità formative.

E' costante la collaborazione ed il coordinamento tra i settori dell'Ente, al fine di completare e meglio specificare la formazione e l'aggiornamento dei lavoratori in materia di sicurezza, come previsto dall'Accordo Stato Regioni di cui sopra. In funzione delle modifiche al sistema organizzativo dell'Ente ed in accordo con il datore di lavoro ed i dirigenti delegati interessati, si individuano e vengono formati i nuovi preposti e addetti del servizio di prevenzione e protezione (ASPP), al fine di garantire che ogni area risulti coperta e servita da un addetto e di garantire un concreto supporto al dirigente delegato per quanto attiene all'attività in materia di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Per quanto riguarda la valutazione dei rischi, è costante l'attività di rivisitazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), posto all'ordine della riunione periodica annuale, di cui all'articolo 35 del D.Lgs. n. 81/2008, con l'obiettivo di adeguarlo alle nuove situazioni lavorative, segnalando al datore di lavoro gli adempimenti di sua competenza ovvero dei singoli dirigenti delegati.

Lo *step* intermedio alla valutazione dei rischi prevede la predisposizione, per ogni ambiente di lavoro, di un DVR specifico, con individuazione delle criticità riscontrate (strutturali ed organizzative), da porre in atto da parte dei dirigenti delegati. Tale documentazione è trasmessa, a cura del servizio di prevenzione e protezione, ai rispettivi dirigenti delegati ed al datore di lavoro per quanto di competenza.

Nell'ambito dell'attività di rivisitazione del DVR, qualora necessario e/o segnalato, si dà riscontro alle proposte espresse dai dirigenti delegati, anche tramite i preposti, riguardanti i nuovi fascicoli di rischio per mansione, elaborati su specifico *format* a seguito di analisi e studio dei processi produttivi, rilevando e quantificando così i rischi specifici di alcune delle mansioni dei lavoratori dell'Ente.

La definizione di un DVR specifico per ambiente di lavoro, mirato alla raccolta di tutte le informazioni in tema di rischio ed indicazione delle azioni di miglioramento necessarie in capo al dirigente delegato, rappresenta l'obiettivo finale a cui devono seguire le azioni correttive.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) ed il medico competente (MC) programmano ed effettuano una serie di sopralluoghi presso i vari ambiti lavorativi, in collaborazione con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e gli addetti del servizio di prevenzione e protezione (ASPP) del settore interessato. Le risultanze di tali sopralluoghi sono trasmesse dal servizio di prevenzione e protezione ai rispettivi dirigenti delegati ed al datore di lavoro, quali informazioni utili e necessarie al fine della programmazione e dell'attuazione delle azioni correttive e/o migliorative.

Per quanto attiene alla gestione delle emergenze (piani/procedure generali di emergenza e di evacuazione, simulazioni di emergenza e prove di evacuazione, ecc.), il servizio di prevenzione e protezione, tramite il responsabile (RSPP) e gli addetti (ASPP), effettua attività di consulenza e di supporto, nonché la predisposizione della modulistica, sollecitando se necessario l'attuazione degli adempimenti posti per delega in capo ai dirigenti delegati, in particolare per quelle realtà lavorative che, a seguito delle modifiche apportate all'organico, necessitano dell'adozione di un piano di emergenza e di evacuazione ovvero di un aggiornamento dello stesso.

Nell'ambito della predisposizione del piano formativo dell'Ente viene fornita dal RSPP un'adeguata indicazione dei contenuti da ricomprendere nel documento aziendale, previa

specifica ricognizione dell'attività formativa delle annualità precedenti. Nel documento è posta attenzione sulla necessità di un'attività formativa mirata, a seguito di specifiche criticità evidenziate dalle valutazioni di alcuni rischi specifici (stress lavoro correlato, movimentazione manuale dei carichi, biologico, ecc.) ovvero scaturite in seguito all'attività di sopralluogo, nonché in tema di prevenzione incendi, in stretta correlazione con il livello di rischio presente in ogni singolo ambito lavorativo.

Per quanto riguarda il rischio stress lavoro correlato (SLC), esiste lo sportello "Centro RIBES", creato a seguito di uno studio del MISTRAL (Modelli Integrati di Studio per la Tutela della Salute e la Prevenzione negli Ambienti di Vita e di Lavoro) dell'Università di Brescia, volto alla gestione dei casi specifici e finalizzato al miglioramento del benessere organizzativo dell'Ente, quale azione a medio - lungo raggio.

Per quanto attiene alla valutazione dei rischi specifici, è in corso la seconda fase della rilevazione/monitoraggio del gas radon presso gli ambienti di lavoro dotati di piani seminterrati, che si concluderà con la formalizzazione del documento/relazione finale ed è in corso la valutazione del rischio da stress lavoro correlato (nello specifico la valutazione oggettiva), che si concluderà con la formalizzazione del documento/relazione finale. Nel corso dell'anno 2022 sarà effettuata la rilevazione/valutazione dei rischi da agenti fisici, quali rumore, vibrazioni, campi elettromagnetici e radiazioni ottiche artificiali (aggiornamento).

#### *Funzioni del Comune in materia sismica*

Il Comune di Brescia risulta classificato in zona sismica 2 dalla D.G.R. 11/7/2014 n. X/2129.

La Regione Lombardia con L.R. 12/10/2015 n. 33 ha dettato disposizioni in materia di opere o costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche, nel rispetto dei principi fondamentali contenuti nella parte II, capo IV, del D.P.R. n. 380/2001 (T.U. in materia edilizia), prevedendo il trasferimento ai Comuni (singoli o associati), delle funzioni che attengono ad attività autorizzatorie e di controllo in materia sismica.

Con successiva D.G.R. 30/3/2016 n. X/5001, la Regione ha approvato le linee di indirizzo e coordinamento per l'esercizio delle predette funzioni da parte dei Comuni, attuando le medesime con decorrenza 10/4/2016. Con d.d.u.o. (decreto dirigente unità organizzativa) n. 7237 del 22/5/2019 è stata aggiornata la classificazione degli edifici strategici e rilevanti su cui l'autorizzazione sismica continua ad essere obbligatoria.

Con la L. 55 del 18/6/2019 di conversione del D.L. 32/2019 c.d. "Sblocca cantieri" la normativa in ambito sismico è stata sostanzialmente modificata: l'"autorizzazione sismica" per le strutture in zona 2 è divenuta necessaria solo per gli interventi "rilevanti" nei riguardi della pubblica incolumità oppure nei casi di nuove costruzioni che si discostino dalle usuali tipologie o che per la loro particolare complessità strutturale richiedano più articolate calcolazioni e verifiche, nonché per gli interventi relativi ad edifici di interesse strategico e alle opere infrastrutturali la cui funzionalità durante gli eventi sismici assume rilievo fondamentale per le finalità di protezione civile, nonché relativi agli edifici e alle opere infrastrutturali che possono assumere rilevanza in relazione alle conseguenze di un loro eventuale collasso.

Detta modifica ha introdotto, a partire dal 29/7/2019, una nuova procedura amministrativa per le zone sismiche 2, inerente al "deposito" dei progetti strutturali; modalità che si articola secondo un diverso procedimento amministrativo, inusuale per il Comune di Brescia che prevede verifiche posteriori al deposito (verifica formale e sostanziale del deposito sismico).

Le modifiche nazionali sono state recepite parzialmente dalla Regione con diversi provvedimenti. L' art. 5 della L.R. 20 del 2020 imponeva, infatti, la definizione di nuove linee guida regionali, nuova modulistica e nuovi criteri, in allineamento ai contenuti del DPR 380/2001, che con la D.G.R. 4317 del 2021 sono stati definiti, introducendo anche una nuova tipologia di opera del progetto strutturale, opere non rilevanti per la pubblica incolumità (opere per le quali non è richiesto il deposito ex art. 93 DPR 380/2001 come atto autonomo ma è previsto il controllo a campione nel semestre successivo in capo all'autorità competente).

Questo ha imposto la definizione di una procedura specifica, condivisa con la regione, il SUE (per i progetti di opere di privati) e con i settori tecnici (per le opere pubbliche).

L'attuazione delle novità normative introdotte ha comportato importanti riflessi organizzativi e gestionali, in particolare per la definizione operativa delle modalità ed attività, in coerenza e nel rispetto della normativa, da porre in essere con gli uffici comunali coinvolti che hanno lavorato per lo sviluppo del portale comunale (SUE e urbanistica), con i RUP di tutti i settori tecnici, con i professionisti esterni incaricati del supporto tecnico per l'istruttoria delle pratiche e con l'utenza esterna.

Si è partecipato al tavolo tecnico regionale con ANCI e l'ordine degli ingegneri, come comune di riferimento in ambito sismico a decorrere dal 12/6/2019, condividendo problematiche e strategie risolutive a livello normativo in fase di elaborazione delle osservazioni al decreto c.d. "Sblocca cantieri", mantenendo nel tempo i contatti con le varie figure istituzionali e relazionandosi con i professionisti esterni e gli utenti.

Si continuerà a fornire e ricevere pareri tecnici, relativi alla corretta classificazione degli interventi e della tipologia di pratica amministrativa da attivare, a seguito dei numerosi aggiornamenti normativi che si sono susseguiti sia a livello nazionale sia regionale.

Oltre alla funzione autorizzatoria comunale e verifica formale dei depositi sismici è sempre in corso la funzione di controllo sotto il profilo sismico degli interventi autorizzati nei due semestri precedenti, per verificare la conformità di quanto realizzato con quanto progettato, come richiesto dalla D.G.R. 5001/2016 - allegato H.

L'attività di controllo è effettuata sulla scorta di sorteggi semestrali, relativi alle autorizzazioni rilasciate, delle pratiche soggette a controllo obbligatorio e di quelle per le quali il controllo viene effettuato a campione, secondo quanto previsto dalla normativa regionale.

Essendo l'unico Comune capoluogo di provincia in zona sismica 2, dotato di una struttura funzionale a gestire circa 450 tra depositi sismici e autorizzazioni sismiche all'anno e circa 130 controlli presso i cantieri privati, al fine di constatare la correttezza esecutiva delle opere, con gli uffici della regione si procede in stretta collaborazione al fine di condividere le difficoltà interpretative, le problematiche inerenti all'utilizzo dei sistemi operativi e non (passaggio da Muta al nuovo portale comunale) e tutte le attività di controllo previste dalla normativa di settore.

E' stato richiesto ai diversi uffici interessati l'elenco dei progetti pubblici di prossima approvazione per la calendarizzazione degli incontri e per la definizione dei carichi di lavoro, al fine di ottimizzare le risorse e distribuire i singoli progetti agli incaricati con l'intento di acquisire in breve tempo le indicazioni preventive sul progetto strutturale così da ridurre i tempi dell'istruttoria e si continuerà ad operare in tal senso anche nei prossimi anni.

A causa dell'emergenza sanitaria non sono stati effettuati i periodici incontri con gli ordini professionali (ingegneri, geologi, architetti), mentre il contatto informativo è sempre stato attuato, al fine di veicolare informazioni anche verso i professionisti incaricati. Con gli stessi si sono effettuati incontri in videoconferenza finalizzati alla condivisione di competenze anche con riferimento alla casistica diversificata ed a sensibilizzare l'utenza privata ed i professionisti esterni.

Superato il periodo di emergenza sanitaria da COVID-19, i momenti di incontro programmati con gli ordini professionali e con i diretti responsabili delle istruttorie saranno riproposti per condividere il più possibile l'evoluzione della normativa, delle procedure e dell'entrata in uso del nuovo portale comunale e migliorare la funzionalità del servizio.

Nell'anno 2021, con D.G.R. 4317 del 15/2/2021, Regione Lombardia ha precisato le opere considerate "non rilevanti" dal punto di vista sismico, per le quali ha definito una nuova modalità di presentazione della pratica sismica e nuovi adempimenti relativamente ai controlli da effettuare su dette pratiche da parte dell'autorità competente. Tale nuova procedura è stata implementata, al fine di garantire sia l'utente esterno/professionista al momento della

presentazione della pratica, sia le procedure di acquisizione delle istanze ed il corretto flusso interno e tra gli uffici interessati.

Per quanto attiene alle attività future, è in corso la programmazione delle attività di verifica dei depositi del primo semestre 2021, pianificazione delle sedute con i professionisti esterni per verifiche a tavolino e sopralluoghi, con avvio del procedimento e chiusura dello stesso entro 30 giorni, che si concluderà con la formalizzazione del documento/relazione finale. E' in corso la pianificazione delle attività di verifica delle opere non rilevanti prodotte al SUE nel primo semestre 2021, tramite verifiche a tavolino ed eventuale sopralluogo, da effettuare con i professionisti esterni, con avvio del procedimento e chiusura, che si concluderà con la formalizzazione del documento/relazione finale. E' in corso la programmazione delle attività di sopralluogo presso i cantieri i cui lavori sono iniziati, le cui autorizzazioni sismiche sono state oggetto negli anni ad estrazione, sorteggio e/o controllo sistematico per la valutazione della coerenza tra opere e titolo sismico emesso, attività che si concluderà nel mese di dicembre 2021 nel caso di cantieri iniziati, con la formalizzazione del documento/relazione finale, verbale e chiusura procedimento. Presumibilmente per tutto il primo semestre del 2022 si dovrà agire sul portale per ripristinare la funzionalità/completezza di tutte le pratiche pregresse, con l'implementazione delle pratiche digitali e dei documenti relativi.

Verrà effettuata, tramite il portale comunale, l'attività di gestione delle pratiche sismiche in ingresso e rilascio in uscita degli atti e richieste di integrazione documentale, previa acquisizione dei pareri di competenza rilasciati dai professionisti specialisti in materia (ingegnere per parte sismica e geologo), con chiusura dei procedimenti. Verrà svolta l'attività di supporto interna (ai colleghi RUP per opere pubbliche) ed esterna (a favore dell'utenza privata) in merito alle procedure in ambito sismico più consone in relazione alla normativa di settore, coadiuvando l'attività dei professionisti e acquisendo preventivi pareri. Verrà effettuata attività di supporto agli utenti per l'uso del portale in ambito sismico, per le attività di caricamento dei progetti sismici e dei documenti relativi, nonché degli allegati richiesti dalla regione Lombardia e dal sito.

### **Motivazione delle scelte**

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nei seguenti ambiti strategici:

- Brescia città partecipata e inclusiva;
- Brescia città sicura;
- Brescia città forte, coordinata e innovativa;
- Brescia città verde;
- Brescia città della scuola e dei giovani;
- Brescia città dello sport.

### **Finalità da conseguire**

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

**Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Acquisizione di beni, servizi e lavori, il settore Bilancio e ragioneria, il settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali, il settore Coordinamento partecipate, il settore Direzione generale, il settore Edilizia civile e sociale, il settore Edilizia scolastica, il settore Informatica e statistica, il settore Organizzazione, performance, formazione e qualità del lavoro, il settore Partecipazione, il settore Risorse umane, il settore Segreteria generale e trasparenza, il settore Servizi demografici, l'unità di staff Sicurezza ambienti di lavoro, il settore Tributi, il settore Valorizzazione patrimonio pubblico, l'unità di progetto Programma straordinario interventi di miglioramento e adeguamento sismico patrimonio immobiliare.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Acquisizione di beni, servizi e lavori, al settore Bilancio e ragioneria, al settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali, al settore Coordinamento partecipate, al settore Direzione generale, al settore Edilizia civile e sociale, al settore Edilizia scolastica, al settore Informatica e statistica, al settore Organizzazione, performance, formazione e qualità del lavoro, al settore Partecipazione, al settore Risorse umane, al settore Segreteria generale e trasparenza, al settore Servizi demografici, all'unità di staff Sicurezza ambienti di lavoro, al settore Tributi, al settore Valorizzazione patrimonio pubblico, all'unità di progetto Programma straordinario interventi di miglioramento e adeguamento sismico patrimonio immobiliare.



## **INDIRIZZI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI STUDIO O RICERCA, OVVERO DI CONSULENZA A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE**

L'affidamento degli incarichi di studio o ricerca ovvero di consulenze a soggetti esterni all'amministrazione dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni, oltre che dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – il sistema organizzativo e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente.

Gli incarichi verranno affidati con una delle seguenti modalità:

- procedure comparative;
- ricorso a liste di accreditamento;
- affidamento diretto motivato.

Per gli incarichi di natura tecnica disciplinati dal D.Lgs. n. 50/2016 si applicheranno le procedure previste nel decreto medesimo.

## **PROGRAMMA RELATIVO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI STUDIO O RICERCA, OVVERO DI CONSULENZA A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE**

L'art. 3, comma 55, della legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria per il 2008) prevedeva che l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o ricerca, ovvero di consulenze a soggetti estranei all'amministrazione potesse avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 267/2000 (Testo unico Enti locali).

L'art. 46 del D.L. 112/2008, così come convertito con legge 133/2008, modifica il predetto art. 3 c. 55 come segue: “gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42 c. 2 del D.Lgs. 267/2000”.

Il documento unico di programmazione, in quanto atto di programmazione generale dell'attività comunale, costituisce la sede più idonea per l'individuazione delle attività istituzionali, diverse da quelle stabilite dalla legge, per l'esercizio delle quali potrebbe essere necessario ricorrere a collaborazioni esterne.

La progettualità riferita ai singoli programmi previsti dal documento, così come verrà definita in sede di PEG, costituisce il momento di verifica circa l'effettiva necessità di ricorso a collaborazioni esterne.

In questa sede, quale indirizzo programmatico, si indica la possibilità di ricorrere alle collaborazioni esterne tutte le volte che, per l'esercizio di attività collegate ai programmi contenuti nel documento unico di programmazione, o in eventuali altri strumenti di programmazione, non è possibile farvi fronte con le professionalità esistenti nell'organico comunale, entro i seguenti limiti massimi di spesa:

- per gli incarichi imputabili alla parte corrente, il limite per l'esercizio 2022 è pari al 3,5% della spesa stanziata sul bilancio di previsione annuale nel macroaggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”;
- per incarichi imputabili alla parte in conto capitale, il limite per l'esercizio 2022 è pari al 2% della spesa complessivamente stanziata sul bilancio di previsione triennale al macroaggregato 02 “Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni”.

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA PROGRAMMA 01: Organi Istituzionali**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Segreteria generale e trasparenza  
C.d.R. 1104 Presidenza Consiglio e Gruppi Consiliari*

**Obiettivo strategico:** Implementazione delle forme di partecipazione e pubblicità dell'attività degli organi istituzionali

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Promozione di iniziative che favoriscano la partecipazione sociale e il benessere nelle relazioni sociali	Realizzare iniziative come il Festival della Pace che promuovano la pace e la non violenza	Cittadini	2022/2023	Promozione di iniziative come il Festival della Pace: SI/NO 100%=SI	Presidente del Consiglio Comunale	-
2	Realizzazione del progetto "Città dei Ragazzi"	L'obiettivo, in una logica di continuità con l'esperienza del Consiglio comunale dei ragazzi, si propone di attuare un collegamento fra le decisioni assunte dall'organo assembleare dei ragazzi e il Consiglio e la Giunta comunali. In particolare i ragazzi verranno stimolati a elaborare proposte su temi specifici	Cittadini	2022/2023	Nuova elezione del Consiglio comunale dei ragazzi: SI/NO 100%=SI	Presidente del Consiglio Comunale	-

**Obiettivo strategico:** Sviluppo dei progetti contro la violenza sulle donne, per l'inclusione sociale delle stesse e in materia di pari opportunità e conciliazione dei tempi di vita e di lavoro

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione di progetti in materia di pari opportunità	Il Comune promuove e coordina l'attuazione di progetti e iniziative volte all'attuazione delle pari opportunità	Cittadini	2022/2023	Attuazione di azioni per favorire le pari opportunità: SI/NO Attivazione di uno sportello antiscriminazioni : SI/NO Supporto alle attività formative, informative e di sensibilizzazione promosse dalla rete antiscriminazioni : SI/NO 100%=SI	Assessore alle Pari Opportunità	-
2	Sviluppo e attuazione di progetti nell'ambito delle politiche di coordinamento dei tempi e degli orari	Promozione di progetti di conciliazione dei tempi e degli orari. Promozione di diversi progetti per favorire l'occupabilità delle donne (pari opportunità e <i>smart working</i> )	Cittadini	2022/2023	Attuazione di azioni per favorire la conciliazione dei tempi e degli orari e l'occupabilità delle donne: SI/NO 100%=SI	Assessore alle Pari Opportunità	-

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Partecipazione**  
**C.d.R. 1201 Partecipazione**

**Obiettivo strategico:** Valorizzazione dei Consigli di Quartiere e delle consulte al fine di garantire il coinvolgimento della cittadinanza nelle scelte che riguardano il futuro della città e nella realizzazione dei progetti

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Dialogo sulle istanze di cittadini singoli o associati	Apertura dell'istituzione comunale al contributo ed al confronto con i cittadini, le associazioni, le imprese ed altri soggetti presenti nei quartieri	Cittadini ed associazioni	2022/2023	Realizzazione di incontri della Giunta o dei singoli assessori nei quartieri e/o con i Consigli di Quartiere: SI/NO Realizzazione di una serie di incontri nelle sale civiche, piazze o nei parchi dei quartieri, nei quali i Consigli di Quartiere, le consulte comunali e la realtà di Casa Associazioni, possano esporre le proprie esperienze di partecipazione, illustrare i progetti già attuati, esporre quelli in corso e fare conoscere alla cittadinanza associazioni e realtà del territorio con cui collaborano: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Partecipazione dei cittadini	Tutti i settori dell'ente

**Responsabile gestionale: Direttore Generale**  
**C.d.R. 7102 Comunicazione istituzionale**

**Obiettivo strategico:** Implementazione delle forme di partecipazione e pubblicità dell'attività degli organi istituzionali

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Utilizzo dei <i>social network</i> per interagire con i cittadini e gestione dei canali di comunicazione interattivi Facebook e Twitter	Utilizzo dei <i>social network</i> per la comunicazione, l'interazione e il dialogo con i cittadini. Gestione di apposite sezioni del sito internet istituzionale dedicate alla comunicazione diretta con il Sindaco e la Giunta. Gestione della sezione "Aiutaci a migliorare Brescia" dedicata alla raccolta di segnalazioni, suggerimenti e input propositivi	Cittadini	2022/2023	Utilizzo e gestione dei profili Facebook e Twitter per la comunicazione con i cittadini: SI/NO 100%=SI	Sindaco	-

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 02: Segreteria Generale**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Segreteria generale e trasparenza  
C.d.R. 1101 Segreteria generale e trasparenza*

**Obiettivo strategico:** Implementazione delle forme di trasparenza, efficienza, prevenzione della corruzione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente proattiva e reattiva, mediante l'aggiornamento della Sezione trasparenza del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) e inserimento nella stessa dei dati e documenti di pubblicazione obbligatoria	Ogni amministrazione è tenuta a garantire la trasparenza dell'ente, non solo mediante tempestiva, corretta e completa pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei provvedimenti dell'Ente e delle proprie partecipate sul sito istituzionale del Comune, ma anche rispondendo alle istanze di accesso civico e documentale nei tempi previsti dalla norma. Per fare ciò è necessario garantire a livello organizzativo il costante flusso dei dati e nei tempi e nei modi previsti dalla normativa e dai regolamenti dell'Ente	Cittadini	2022/2024	Monitoraggio sull'aggiornamento dei dati pubblicati sul sito "Amministrazione trasparente": SI/NO 100%=SI	Assessore ai Servizi Istituzionali Assessore alla Partecipazione dei cittadini	L'intera struttura comunale è coinvolta

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	<p>Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) mediante coordinamento e integrazione dello stesso nel nuovo Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), al fine dell'ottimizzazione dei processi</p>	<p>Ogni amministrazione deve aggiornare annualmente il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), redatto ai sensi della L. 190/2012, anche sulla base delle indicazioni del PNA (Piano Nazionale anticorruzione), nonché dei risultati del monitoraggio sull'attuazione dello stesso. L'aggiornamento del piano deve essere l'occasione per migliorare le metodologie, ottimizzare i processi, condividere buone pratiche con altri enti e fare rete con gli stessi. L'art.6 del D.L. 9/6/2021 n. 80 convertito con modificazioni nella legge 6/8/2021 n. 113 introduce il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) destinato a definire tra gli altri gli strumenti e le fasi per realizzare la piena trasparenza dell'attività amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione. Con uno o più DPR da adottarsi entro il 10/10/2021 saranno individuati gli adempimenti del PTPCT da considerarsi assorbiti nel PIAO</p>	Cittadini	2022/2023	<p>Aggiornamento annuale del PTPCT entro i termini di legge, mediante integrazione del PTPCT nel PIAO: SI/NO 100%=SI</p>	Assessore ai Servizi Istituzionali Assessore alla Partecipazione dei cittadini	L'intera struttura comunale è coinvolta
3	Sviluppo del sistema dei controlli interni	<p>Sviluppo del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa, in termini di efficacia e con l'obiettivo di prevenire le irregolarità, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento sui controlli interni, modificato con deliberazione n. 76 del 25/6/2019, con un costante miglioramento delle metodologie e per la verifica dei procedimenti, degli atti e semplificazione delle stesse, dell'ottimizzazione dei processi, dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, tenendo anche costantemente aggiornate le check list</p>	Cittadini	2022/2023	<p>Consolidamento iter specifico per i controlli: SI/NO; Aggiornamento di report e check list: SI/NO; Predisposizione e invio di circolari informative: SI/NO 100%=SI</p>	Assessore ai Servizi Istituzionali	Gruppo di lavoro intersettoriale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione anche mediante l'individuazione di misure preventive	La creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione deriva da un complesso di pratiche che investono l'Ente nella sua totalità. In particolare si intende continuare a monitorare il rispetto del codice di comportamento, procedere nell'attività di formazione dei dipendenti, monitorare le eventuali situazioni di incompatibilità/incompatibilità con l'incarico conferito e i tempi dei procedimenti, predisporre eventuali ulteriori mappature di processi successivamente individuati rispetto alla mappatura generale già effettuata, verificando la possibilità di ottimizzazione degli stessi nell'ottica della legalità, della trasparenza e della semplificazione	Cittadini; dipendenti comunali	2022/2024	Monitoraggio del rispetto del codice di comportamento per il triennio 2022/2024: SI/NO; Realizzazione di attività formative per i dipendenti: SI/NO 100%=SI	Assessore ai Servizi Istituzionali Assessore alle politiche in materia di personale	Risorse umane



**Obiettivo strategico:** Sviluppo Amministrazione digitale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Messa a regime completa del nuovo sistema di gestione documentale	L'obiettivo si colloca nell'ambito del più ampio processo di dematerializzazione e semplificazione amministrativa. Il settore Segreteria generale supporterà i settori comunali nella definizione e implementazione delle nuove misure	Cittadini e Dipendenti comunali	2022/2023	Supporto ai settori nella definizione dei criteri di fascicolazione e archiviazione dei documenti: SI/NO 100%=SI	Assessore ai Servizi Istituzionali	L'intera struttura comunale è coinvolta

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Acquisizioni di beni, servizi e lavori  
C.d.R. 1601 Servizio approvvigionamenti e laboratori*

**Obiettivo strategico:** Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative	1) Costante modifica/integrazione/ aggiornamento degli atti procedurali di gara/esecuzione sulla base dei dettati normativi e linee guida Anac, già previsti o di futura previsione, nel Codice dei contratti pubblici e in altre normative relative agli appalti 2) Attivazione di corsi di formazione/ aggiornamento interni all'Amministrazione onde garantire la costante presenza di adeguate professionalità nell'ambito dell'acquisizione di beni, servizi e lavori	Cittadini, operatori economici, amministratori, settori comunali	2022/2024	N. capitolati, disciplinari, Documenti Unici di Gara (DGUE) aggiornati analiticamente a seguito di modifiche e/o novità normative; N. incontri di aggiornamento realizzati	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	Vari settori comunali

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Coordinamento partecipate**  
**C.d.R. 4001 Coordinamento partecipate**

**Obiettivo strategico:** Prevedere l'ulteriore implementazione delle forme di trasparenza, legalità e semplificazione riferite agli organismi in cui il Comune detiene una partecipazione, anche in ottica di comunicazione ai cittadini

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Applicazione delle nuove linee guida ANAC e di nuove direttive alle realtà del Gruppo Comune di Brescia	Verifiche adempimenti a carico degli organismi controllati. Verifiche a campione procedure	Cittadini, G.A.P.	2022/2023	Redazione relazione di sintesi sull'attività svolta entro il 31/12 dell'anno di riferimento: SI/NO 100%=SI	Sindaco	-

**Obiettivo strategico:** Redazione del bilancio consolidato del Gruppo Comune di Brescia

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Adeguamento alle indicazioni contenute nel principio contabile 4/4 allegato al D.Lgs. 118/2011	Adeguamento alle indicazioni normative in evoluzione, acquisizione di software e avvio prima fase informatizzazione delle procedure	Cittadini, G.A.P.	2022/2023	Documento di bilancio redatto conseguentemente: SI/NO 100%=SI	Sindaco	-

**Obiettivo strategico:** Razionalizzazione e riduzione delle partecipazioni comunali al fine di ottimizzare l'efficienza e garantire economie

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Adempimenti di cui al D.Lgs. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 100/2017	Revisione ordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 della stessa normativa	Cittadini, G.A.P.	2022/2023	Adozione deliberazione ricognizione ordinaria e adempimenti conseguenti: SI/NO 100%=SI	Sindaco	-
2	Adeguamenti riferiti ad enti già partecipati dal Comune	Espletamento di attività concernenti specifici obiettivi di razionalizzazione via via individuati dagli organi comunali competenti	Cittadini, G.A.P.	2022/2023	Adozione atti: SI/NO 100%=SI	Sindaco	-

**Obiettivo strategico:** Applicazione, con riferimento agli enti controllati, del regolamento comunale di disciplina dei controlli interni

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	<p>Adempimenti inerenti all'organizzazione e alla gestione delle società a controllo pubblico di cui al D.Lgs. 175/2016 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 100/2017</p>	<p>Indicazioni e successiva verifica in merito all'applicazione dei principi fondamentali del D.Lgs. 175/2016 così come modificato dal D.Lgs. 100/2017 sull'organizzazione e sulla gestione delle società a controllo pubblico, comunque rientranti negli obiettivi del regolamento comunale</p>	<p>Cittadini, G.A.P.</p>	<p>2022/2023</p>	<p>Redazione report: SI/NO 100%=SI</p>	<p>Sindaco</p>	<p>-</p>
2	<p>Assegnazione di obiettivi strategici annuali ad enti controllati e rendiconto dell'attività di controllo espletata ai sensi del regolamento comunale</p>	<p>Assegnazione di obiettivi strategici annuali. Introduzione nuova modulistica e semplificazione delle modalità di verifica del grado di raggiungimento degli stessi</p>	<p>Cittadini, G.A.P.</p>	<p>2022/2023</p>	<p>Predisposizione rapporto annuale entro il 30/9 dell'esercizio successivo e del rapporto semestrale entro il 31/10 dell'anno di riferimento, redatti entrambi nei termini previsti dal regolamento: SI/NO; 100%=SI</p>	<p>Sindaco</p>	<p>-</p>

**Obiettivo strategico:** Revisione e adeguamento della governance e nuovi assetti degli organismi partecipati al fine di recepire gli indirizzi programmatici comunali

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Revisione della governance degli Organismi partecipati alla luce degli indirizzi programmatici comunali	Elaborazione di modifiche agli statuti di organismi partecipati e predisposizione di atti volti ad adeguare conseguentemente le impostazioni operative degli stessi	Cittadini, G.A.P.	2022/2023	Predisposizione delibere e report: SI/NO 100%=SI	Sindaco	-
2	Rinnovo organi di governo societario	Procedura volta al rinnovo degli organi di governo degli organismi partecipati dal Comune di Brescia. Gestione e semplificazione procedura	Cittadini, G.A.P.	2022/2023	Gestione informatizzata domande di candidatura: SI/NO 100%=SI	Sindaco	-

**Obiettivo strategico:** Rivisitazione dei contratti di servizio in essere riferiti a servizi affidati ad organismi partecipati

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Revisione dei contratti di servizio in essere con organismi partecipati	Collaborazione, ai settori competenti per materia, nella revisione dei contratti in essere e delle connesse carte dei servizi	Cittadini, G.A.P.	2022/2023	Predisposizione bozza di documento per l'approvazione da parte degli organi deputati: SI/NO 100%=SI	Sindaco	-

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Tributi**  
**C.d.R. 1701 Tributi**

**Obiettivo strategico:** Rimodulazione delle tasse e dei tributi ispirandoli a principi di progressività ed equità recuperando risorse attraverso la lotta all'evasione e la puntuale gestione delle entrate

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
1	Sperimentazione di agevolazioni tributarie a favore del lavoro, a supporto delle imprese, dell'ambiente e delle situazioni di disagio sociale	Individuare priorità in ambito socio economico da favorire mediante agevolazioni tributarie	Amministrazione comunale, cittadini	2022/2024	Approvazione dei regimi agevolativi: SI/NO 100%=SI	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-
2	Potenziamento della collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per la partecipazione all'attività di recupero dell'evasione sui tributi nazionali	Verrà incrementata l'attività di invio di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate e saranno ampliati gli ambiti di azione, in collaborazione con altri settori comunali; sarà potenziata l'attività di controllo ISEE	Cittadini	2022/2024	N. segnalazioni inviate 2022> N. segnalazioni inviate 2021 Attivazione dei controlli ISEE richiesti dai settori: SI/NO 100%=SI	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-
3	Potenziamento dell'attività di accertamento e di riscossione - anche coattiva - delle entrate tributarie ed extratributarie, al fine di eliminare e ridurre eventuali residue sacche di evasione, di elusione o comunque di insolvenza	Gestione della riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie ed extratributarie: in particolare nell'anno 2022 si procederà con il completamento dell'emissione degli accertamenti relativi alla TARI 2020; successivamente si procederà all'emissione delle ingiunzioni, favorendo anche il pagamento rateale	Amministrazione comunale, cittadini	2022/2024	Incremento % del riscosso sull'insoluto TARI 2020 N. accertamenti TARI emessi per evasione	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-
4	Potenziamento dei controlli per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali	Incremento delle attività volte ai controlli dell'irregolarità tributaria su soggetti che esercitano attività commerciali o produttive in fase di richiesta di nuove concessioni, autorizzazioni e licenze	Amministrazione comunale, cittadini	2022/2024	Attivazione dei controlli urgenti richiesti dai settori entro 5 gg.: SI/NO 100%=SI	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Valorizzazione patrimonio pubblico**  
**C.d.R. 4301 Patrimonio**

**Obiettivo strategico:** Valorizzazione e regolamentazione del patrimonio immobiliare, prevedendo eventuale collaborazione con il Demanio, ed alienazione dei beni non strategici per il raggiungimento delle finalità dell'ente. Valorizzazione del patrimonio immobiliare mediante il ricorso a tutte le tipologie amministrative previste dal regolamento comunale sugli immobili (concessioni in uso, concessioni di valorizzazione, locazioni e affitti, patti di collaborazione, accordi di collaborazione e convenzioni) e diversificando le destinazioni d'uso in relazione alle previsioni urbanistiche ed alle esigenze del territorio

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Espletamento delle procedure di alienazione e valorizzazione degli immobili comunali sulla base del vigente regolamento in materia	Continuo aggiornamento del piano delle alienazioni e valorizzazioni con implementazione di schede tecniche per il migliore inquadramento di ogni immobile. Pubblicazione dei bandi di alienazione degli immobili individuati nel Piano, oppure ricorso a trattativa privata ove esistenti le condizioni. Pubblicazione dei bandi di valorizzazione con riferimento agli immobili individuati nel piano	Cittadini Amministrazione Comunale	2022/2024	Predisposizione e aggiornamento del piano delle alienazioni: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Valorizzazione Patrimonio immobiliare	-
2	Censimento/individuazione dei beni comunali dismessi e/o da dismettere e da destinare a diverse finalità e destinazioni (sociale, culturale, sportivo, commerciale, ecc.)	Ricognizione, nell'ambito dei beni inventariati, degli immobili che per consistenza, caratteristiche e condizioni edilizie e per collocazione possono essere assegnati mediante bando nelle diverse forme contrattuali esperibili per diverse finalità (ad esempio sociale, culturale, commerciale, ecc.). Mappatura degli immobili assegnati ai settori con contestuale richiesta di verifica dei titoli giuridici relativi al loro utilizzo da parte di terzi	Cittadini, associazioni, imprese, Amministrazione Comunale	2022/2024	Aggiornamento del documento di ricognizione della situazione immobiliare: SI/NO Aggiornamento degli archivi riguardanti le assegnazioni: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Valorizzazione Patrimonio immobiliare	Altri settori assegnatari di immobili



N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Ricognizione, con riferimento agli immobili di proprietà di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 42/2004, dell'esistenza della Valutazione di Interesse Culturale	Per gli immobili di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 42/2004, risulta necessario esperire la procedura di richiesta di V.I.C. alla Soprintendenza. L'eventuale decreto di interesse culturale è atto prodromico ad ottenere poi l'autorizzazione all'alienazione/concessione dell'immobile. Si intende procedere alla ricognizione degli immobili che ne risultano ad oggi sprovvisi anche in funzione delle priorità dell'Amministrazione	Cittadini, Amministrazione e Comunale	2022/2024	Ricognizione immobili per i quali chiedere la V.I.V.: SI/NO 100% =SI	Assessore alla Valorizzazione Patrimonio immobiliare	-

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 06: Ufficio tecnico**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Acquisizione di beni, servizi e lavori  
C.d.R. 1605 Servizio amministrativo, gare, appalti*

**Obiettivo strategico:** Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative	1) Costante modifica/integrazione/ aggiornamento degli atti procedurali di gara/esecuzione sulla base dei dettati normativi e linee guida Anac, già previsti o di futura previsione, nel Codice dei contratti pubblici e in altre normative relative agli appalti 2) Attivazione di corsi di formazione/ aggiornamento interni all'Amministrazione onde garantire la costante presenza di adeguate professionalità nell'ambito dell'acquisizione di beni, servizi e lavori	Cittadini, operatori economici, amministratori, settori comunali	2022/2024	N. capitoli, disciplinari, Documenti Unici di Gara (DGUE) aggiornati analiticamente a seguito di modifiche e/o novità normative; N. incontri di aggiornamento realizzati	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	Vari settori comunali

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali  
C.d.R. 8201 Amministrativo ed espropri**

**Obiettivo strategico:** Garantire uniformità di approccio e di interpretazione della normativa in materia di appalti tra i settori tecnici, mediante soluzioni software e attraverso la creazione di un ufficio amministrativo unico per tutta l'area tecnica, in modo che venga ulteriormente implementata la gestione delle procedure e il rispetto del principio di rotazione sia negli inviti sia negli affidamenti. Sempre al fine di uniformare l'approccio e l'interpretazione della normativa sono assicurati cicli di incontri formativi e di confronto interni ed esterni all'ente, anche rispetto all'inserimento di nuove professionalità assegnate all'area

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sistematicità di confronto tra i settori tecnici dell'ente per la condivisione delle modalità di utilizzo del software in materia di appalti	Verranno resi sistematici e periodici gli incontri intersettoriali (settori tecnici con il coinvolgimento del settore Acquisizione di beni, servizi e lavori) volti all'utilizzo ottimale delle funzioni del software già in uso, con particolare riferimento al recupero dei dati pregressi delle opere pubbliche (nell'ottica del riscontro al MEF) ed al fine di produrre e pubblicare una rendicontazione progressiva dello stato di attuazione delle opere in corso di realizzazione	MEF, settori tecnici, cittadini	2022/2023	Effettuazione di almeno un incontro semestrale documentato: SI/NO Predisposizione di report sullo stato di avanzamento delle opere entro il 31/12/2022: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Rigenerazione urbana	Settori tecnici dell'ente
2	Uniformità interpretativa ed applicativa, da parte dei settori tecnici, degli istituti del Codice appalti già disciplinati ed ancora da disciplinare (Linee guida Anac e decreti non ancora adottati)	Verranno tenuti cicli di incontri formativi e di confronto sia sull'applicazione dei singoli istituti in materia di appalti sia sulle disposizioni in materia di appalti sottosoglia introdotte nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, avendo come scopo anche l'ottenimento della qualificazione del Comune quale stazione appaltante	Settori tecnici	2022/2023	Effettuazione di almeno un incontro semestrale documentato: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Rigenerazione urbana	Settori tecnici dell'ente

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Edilizia scolastica**  
**C.d.R. 9101 Edilizia scolastica**

**Obiettivo strategico:** Attuazione di politiche che consentano di dare continuità all'intervento di qualificazione degli edifici scolastici, con lavori di messa in sicurezza, di abbattimento delle barriere e di funzionalità didattica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Adeguamento normativo dell'impiantistica e dell'edilizia per gli edifici scolastici	Abbattimento barriere e rifacimento impianti	Alumni e studenti delle scuole comunali	2022/2024	Attivazione degli interventi previsti nel programma triennale OO.PP. (annualità 2022) entro il 31/12/2022: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Rigenerazione urbana Assessore alla Pubblica istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili; Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido; Acquisizioni di beni, servizi e lavori; Sicurezza ambienti di lavoro

**Obiettivo strategico:** Sviluppo di un programma che operi negli ambiti della sostenibilità e rigenerazione urbana, della riqualificazione e adeguamento normativo degli edifici pubblici con la messa in sicurezza rispetto al rischio sismico, della conservazione del patrimonio scolastico migliorandone la fruibilità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	<p>Garantire la manutenzione e l'adeguamento degli edifici scolastici alle esigenze degli alunni attraverso un programma di interventi di manutenzione straordinaria dando inoltre l'avvio alle attività di coordinamento, analisi ed elaborazione degli interventi di ripristino, rinforzo, miglioramento, adeguamento strutturale statico e sismico degli edifici scolastici</p>	<p>Realizzazione delle manutenzioni straordinarie per gli edifici scolastici e predisposizione di pianificazione progettuale per attivare le progettazioni esecutive per gli interventi ritenuti fattibili e sostenibili, con approfondimenti sugli aspetti di adeguamento antincendio ed energetico</p>	<p>Alunni e studenti delle scuole comunali</p>	<p>2022/2024</p>	<p>Attivazione degli interventi di manutenzione straordinaria previsti nel programma triennale OO.PP. (annualità 2022) entro il 31/12/2022: SI/NO 100%=SI</p>	<p>Assessore alla Rigenerazione urbana</p>	<p>Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili; Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido; Acquisizioni di beni, servizi e lavori; Sicurezza ambienti di lavoro</p>
2	<p>Riqualificazione energetica di edifici scolastici tramite finanza di progetto</p>	<p>Riqualificazione energetica dell'impianto di illuminazione ordinaria e di emergenza mediante sistemi ad alta efficienza</p>	<p>Alunni e studenti delle scuole comunali</p>	<p>2022/2023</p>	<p>Approvazione progetti esecutivi relativi agli interventi previsti nel contratto di concessione e programmati per ogni annualità nel cronoprogramma entro il 31/12/2022: SI/NO 100%=SI</p>	<p>Assessore alla Rigenerazione urbana Assessore alla Pubblica Istruzione</p>	<p>Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili; Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido; Acquisizioni di beni, servizi e lavori; Sicurezza ambienti di lavoro</p>

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Edilizia civile e sociale**  
**C.d.R. 9201 Edilizia civile e sociale**

**Obiettivo strategico: Riqualficazione e adeguamento normativo degli edifici pubblici**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	<p>Manutenzione straordinaria degli edifici pubblici finalizzata alla riqualficazione e all'adeguamento normativo.</p> <p>Manutenzione straordinaria delle strutture cimiteriali</p>	<p>Nell'ambito di un programma di manutenzione straordinaria degli edifici pubblici e cimiteriali (civili e sociali e destinati ad ambienti di lavoro) in gestione al settore, si avvieranno interventi finalizzati alla riqualficazione, ristrutturazione, risanamento conservativo, cambi di destinazioni d'uso e adeguamenti normativi</p>	<p>Cittadini, utenti e dipendenti degli uffici comunali</p>	<p>2022/2023</p>	<p>Conclusione della progettazione necessaria all'avvio della procedura di affidamento degli interventi previsti nel programma triennale OO.PP 2022/2024 (annualità 2022) entro il 31/12/2022: SI/NO 100%=SI</p>	<p>Assessore alla Rigenerazione urbana</p>	<p>-</p>

**Obiettivo strategico:** Valorizzazione degli impianti sportivi

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione nuovi impianti sportivi e di aggregazione	Si intende dar corso ad interventi di completamento e sistemazione di alcuni impianti sportivi ed ampliamento di strutture di aggregazione	Cittadini, utenti e associazioni	2022/2023	Conclusione progettazione riqualificazione su impianti sportivi previsti nel programma triennale OO.PP annualità 2022 entro il 31/12/2022: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Rigenerazione urbana	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

**Responsabile gestionale: Dirigente U.d.P. Programma straordinario interventi di miglioramento e adeguamento sismico patrimonio immobiliare**  
**C.d.R. 9301 Adeguamento sismico patrimonio immobiliare**

**Obiettivo strategico:** Avvio di un programma straordinario di interventi di miglioramento e adeguamento sismico del patrimonio immobiliare, eventualmente accompagnato da interventi di generale adeguamento per l'efficiamento energetico, per il rinnovo impiantistico, la sicurezza antincendio ed il rinnovo funzionale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	<p>Coordinamento, analisi ed elaborazione degli interventi di ripristino, rinforzo miglioramento, adeguamento strutturale statico e sismico degli edifici pubblici</p>	<p>Si procederà con eventuali nuovi studi di fattibilità e si attiveranno le progettazioni definitive - esecutive per quegli interventi ritenuti prioritari, con approfondimenti anche sugli aspetti di adeguamento antincendio ed energetico</p>	<p>Cittadini, utenti e dipendenti degli uffici comunali</p>	<p>2022/2023</p>	<p>Esecuzione opere di adeguamento alla scuola Giovanni XXIII, predisposizione di due progetti esecutivi entro il 31/12/2022: SI/NO 100%=SI</p>	<p>Assessore alla Rigenerazione urbana</p>	<p>Edilizia scolastica</p>



**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi demografici*

*C.d.R. 1901 Servizi demografici*

**Obiettivo strategico:** Sviluppo Amministrazione digitale

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
1	Archiviazione ottica atti Stato Civile	Prosecuzione dell'attività di archiviazione ottica mediante digitalizzazione degli atti di stato civile e degli indici correlati	Cittadini, enti pubblici e privati	2022/2023	N. atti digitalizzati	Assessore ai Servizi Istituzionali	Informatica e statistica
2	Dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT) o c.d. "testamento biologico"	Prosecuzione della gestione informatizzata e dematerializzata dell'elenco preordinato alla registrazione del dato, finalizzata al riversamento delle dichiarazioni alla banca dati nazionale, di competenza del Ministero della Salute	Cittadini e Ministero della Salute	2022/2023	N. dichiarazioni ricevute e registrate	Assessore ai Servizi Istituzionali	Informatica e statistica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Introduzione della c.d. "firma grafometrica"	Nel corso del 2019 è stata sperimentata l'introduzione della c.d. "firma grafometrica" presso gli sportelli del salone anagrafe e del servizio elettorale di Palazzo Broletto. Con l'ausilio di tale strumento viene introdotta la gestione digitale e la dematerializzazione completa dei documenti che prima venivano gestiti solo in forma cartacea. Nel corso del 2020/2021 si è provveduto ad estendere lo strumento presso l'ufficio AIRE, presso alcuni uffici del servizio di stato civile e presso le 4 anagrafi decentrate. Nel 2022/2023 si procederà all'estensione presso gli uffici certificazioni e procedimenti anagrafici della sede centrale, siti al piano terra	Cittadini	2022/2023	Estensione della firma grafometrica presso l'ufficio certificazioni: entro 31/10/2022; Estensione della firma grafometrica presso l'ufficio procedimenti anagrafici: entro 31/10/2023	Assessore ai Servizi Istituzionali	Informatica e statistica
4	Digitalizzazione flusso documentale nel fascicolo elettronico dell'elettore (liste ordinarie)	Passaggio dalla conversione di documenti analogici (scansione cartacea), alla formazione integrale di documenti digitali con importazione automatica nel fascicolo dell'elettore iscritto alle liste ordinarie in sede di revisione dinamica e semestrale	Elettori del Comune di Brescia e Enti pubblici	2022/2023	Revisione semestrale: avvio fase di sperimentazione sul 10% dei fascicoli dei neo diciottenni entro il 31/10/2022 (N.); Estensione al 50% dei fascicoli dei neo diciottenni entro il 30/4/2023 (N.) Completamento 100% fascicoli dei neo diciottenni entro il 31/12/2023 (N.)	Assessore ai Servizi Istituzionali	Informatica e statistica

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 08: Statistica e sistemi informativi**

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Informatica e statistica**  
**C.d.R. 2101 Informatica**

**Obiettivo strategico:** Implementazione dell'Agenda Digitale Urbana - "Brescia2030"

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
1	Nuovi strumenti informativi di supporto alla promozione della città	Il progetto ha l'obiettivo di supportare con nuovi strumenti informativi (analisi di dati social media, analisi di dati tratti dal web, analisi di big data, ecc.) le strategie dell'amministrazione nella promozione della città. Si tratta del progetto del "Laboratorio turismo e cultura" del Tavolo Brescia2030	Cittadini	2022/2024	Preparazione di dossier statistici sui principali eventi cittadini: realizzazione di tre dossier sul progetto Brescia e Bergamo capitale della cultura entro il 31/12/2024: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	-

**Obiettivo strategico: Rafforzamento dell'innovazione digitale nell'amministrazione**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Riprogettazione dei siti comunali	Riprogettazione con restyling dei siti internet comunali	Cittadini	2022/2023	Completamento riprogettazione siti comunali entro il 30/6/2023: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Vari settori comunali
2	App per la città	Adesione al progetto "IO" di AgID (Agenzia per l'Italia digitale) e Team Italia Digitale per l'implementazione sperimentale dell'app IO con i dati dei cittadini bresciani	Cittadini	2022	Completamento progetto entro il 31/12/2022: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Vari settori comunali
3	Continuità del servizio	Adeguamento dell'infrastruttura del data center e della rete per consentire la messa in sicurezza del sistema, la sicurezza dei dati, la continuità operativa e il disaster recovery. Valutazione delle soluzioni disponibili sul mercato, fornite dai poli strategici nazionali e dal sistema delle convenzioni pubbliche, CONSIP, tenendo conto dei vincoli posti dal Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione	Cittadini	2022/2023	Completamento progetto entro il 31/12/2022: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	-
4	Digitalizzazione degli sportelli	Aggiornamento della piattaforma software dello sportello dell'edilizia con implementazione del front office digitale. Unificazione del front office degli sportelli SUE, SUAP, sismica, ecc. in modo da semplificare le attività da parte delle imprese, dei professionisti e dei cittadini in generale. Gestione totalmente digitale del back office	Cittadini, professionisti, enti pubblici	2022/2023	Completamento digitalizzazione degli sportelli entro il 31/12/2023: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Sportello unico dell'edilizia e attività produttive; area Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Informatica e statistica**  
**C.d.R. 2103 Statistica**

**Obiettivo strategico: Statistiche per decidere**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione del Censimento permanente e delle altre indagini previste nel Programma Statistico Nazionale	Realizzazione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, che prevede che la rilevazione sul campo, ancora in carico ai comuni, sia annualizzata. Accanto al nuovo sistema dei censimenti permanenti la programmazione statistica nazionale obbliga i comuni a effettuare rilevazioni su varie materie: prezzi al consumo, istituzioni, trasporti, bilancio, servizi sociali, ambiente, ecc.	Cittadini	2022/2024	Realizzazione delle indagini e rilevazioni previste nella programmazione annuale: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Responsabili dei settori operativi a supporto di alcune fasi operative
2	Realizzazione di indagini di customer satisfaction dei servizi comunali	La gestione della qualità dei servizi passa anche attraverso la misurazione della soddisfazione degli utenti	Cittadini, organi politici, Direzione	2022/2024	Redazione del piano di indagini e implementazione delle indagini programmate: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Responsabili dei settori operativi a supporto di alcune fasi operative
3	I dati nella smart city	Sperimentazione della raccolta, elaborazione e diffusione di informazioni sulla città e sui suoi utilizzi da parte dei city users utilizzando le nuove fonti web come reti di trasmissione dati, social media, ecc.	Cittadini	2022/2024	Realizzazione di report: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Fornitori di servizi di rete

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 10: Risorse Umane**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Risorse umane  
C.d.R. 1401 Risorse umane*

**Obiettivo strategico:** Orientare le politiche assunzionali e l'allocazione del personale verso gli ambiti più strategici

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
1	Gestire la programmazione delle assunzioni verso la copertura del fabbisogno negli ambiti più strategici	L'acquisizione del personale dall'esterno, tanto a tempo indeterminato, quanto con contratti flessibili, nel quadro dei vincoli normativo/finanziari, deve essere mirata al soddisfacimento prioritario delle specifiche esigenze emergenti sui servizi più strategici	Cittadini	2022/2024	Realizzazione triennale del fabbisogno e del piano annuale	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-
2	Gestire la mobilità interna orientando il personale verso ambiti di fabbisogno più strategici, in ottica di ottimizzazione complementare al reclutamento dall'esterno	Favorire la mobilità interna anche incentivando processi di allocazione mirata in grado di conciliare le istanze del personale valorizzando professionalità e garantendo la copertura dei servizi più strategici in sofferenza	Cittadini	2022/2024	N. mobilità interne effettuate / N. esigenze di personale evidenziate dal Direttore generale ≥ 80%	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

**Obiettivo strategico:** Valorizzare il personale interno nell'ottica del miglioramento dei servizi

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Contrastare i comportamenti non corretti del personale	Presidio delle attività di contrasto dei comportamenti scorretti del personale ed adeguamento normativo regolamentare in tema	Cittadini	2022/2023	<p>N. procedure per rilevare comportamenti non corretti nell'anno /</p> <p>N. procedimenti disciplinari avviati nell'anno;</p> <p>N. procedimenti conclusi al 31/12 /</p> <p>N. procedimenti aperti all'1/1 o aperti in corso d'anno;</p> <p>N. provvedimenti disciplinari più gravi (sospensioni superiori a 10 gg e licenziamenti) /</p> <p>N. procedimenti aperti all'1/1 o aperti in corso d'anno;</p> <p>N. provvedimenti disciplinari meno gravi (da rimprovero verbale a sospensioni fino a 10 giorni) /</p> <p>N. procedimenti aperti all'1/1 o aperti in corso d'anno</p>	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Valorizzazione del personale interno nell'ottica del miglioramento della performance	Promuovere interventi integrati orientati al miglioramento degli standard di qualità dei servizi e alla valorizzazione degli istituti premiali selettivi nell'ambito dell'applicazione del nuovo CCNL	Cittadini	2022/2023	Applicazione premio di eccellenza conformemente alle disposizioni del CCNL del personale dirigente e del CCNL del personale non dirigente	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-
3	Promuovere il lavoro agile	Sviluppare il lavoro agile al fine di migliorare l'organizzazione interna, ridurre l'impatto ambientale, conciliare il tempo di vita e di lavoro	Dipendenti, cittadini	2022/2023	Programmare, organizzare e gestire accordi di lavoro agile nella percentuale stabilita dalle disposizioni di legge o dai CCNL	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-



**Responsabile gestionale: Dirigente unità di staff Sicurezza ambienti di lavoro  
C.d.R. 7601 Sicurezza ambienti di lavoro**

**Obiettivo strategico:** Valorizzazione del patrimonio pubblico (istituzionale, scolastico, culturale, ecc.) attraverso la verifica di rispondenza degli ambienti di lavoro al D.Lgs. n. 81/2008 ed alla Legge Regionale n. 33/2015

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Monitoraggio degli ambienti lavorativi	Procedure di controllo degli ambienti di lavoro	Lavoratori	2022/2023	Effettuazione di sopralluoghi: SI/NO Redazione di relazioni di servizio: SI/NO Redazione report delle attività necessarie/obbligate: SI/NO Effettuazione del monitoraggio degli ambienti lavorativi: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Rigenerazione urbana	Tutti i settori
2	Adeguamento sismico	Definizione di procedure condivise con enti/soggetti esterni (regione, consulenti, ordini professionali, ecc.) in supporto ai settori tecnici, al fine dell'acquisizione del titolo abilitativo "sismico", funzionale all'attuazione di opere di natura strutturale	Lavoratori, settori, ordini professionali, Regione	2022/2023	Realizzazione di riunioni, sedute di commissione ed incontri formativi, finalizzati al rilascio del titolo abilitativo "sismico": SI/NO 100%=SI	Assessore alla Rigenerazione urbana	Vari settori tecnici

**Obiettivo strategico:** Supporto nella definizione di interventi edilizi in ambito privato per una "sicura" trasformazione del suolo e della città, nonché un "corretto" recupero del patrimonio edilizio esistente

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Progettazione sismica "sicura"	Favorire una consulenza specialistica in tema sismico rivolta ai cittadini ed ai professionisti, in collaborazione con gli ordini professionali (ingegneri e geologi)	Cittadini, ordini professionali	2022/2023	Effettuazione di sedute ed incontri, finalizzati al rilascio del titolo abilitativo "sismico": SI/NO 100%=SI	Assessore alla Rigenerazione urbana; Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Vari settori tecnici

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Organizzazione, performance, formazione e qualità del lavoro**  
**C.d.R. 8701 Organizzazione, performance e formazione**

**Obiettivo strategico:** Valorizzare il personale interno nell'ottica del miglioramento dei servizi

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Valorizzazione personale interno nell'ottica dell'incremento della qualità professionale e del miglioramento del benessere lavorativo	<p>Riqualificazione degli interventi formativi orientati all'arricchimento professionale ed all'incentivazione di iniziative formative svolte con contributo del personale interno. Incremento delle iniziative formative nell'Ente destinate al personale.</p> <p>Attivazione di iniziative per il benessere lavorativo del personale in particolare in tema di conciliazione vita-lavoro (lavoro agile in primis)</p>	Cittadini	2022/2023	<p>Iniziative formative 2022 (con particolare riferimento a quelle non obbligatorie ex decreto 81/2008) coerenti con il fabbisogno formativo rilevato nel piano della formazione;</p> <p>realizzazione almeno 85% degli ambiti formativi; previsti</p> <p>Programmare, organizzare e gestire accordi di lavoro agile nella percentuale stabilita dalle disposizioni di legge o dai CCNL</p>	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-



**MISSIONE N. 03**  
**ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**



*Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza*

***Programma 01 - Polizia locale e amministrativa***

***Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana***

*RESPONSABILE DEL PROGRAMMA:*

Dirigente del settore Polizia locale

### **Descrizione del programma**

#### ***Programma 01 - Polizia locale e amministrativa***

Nel biennio 2022/2023 proseguiranno le politiche di sicurezza dell'Amministrazione finalizzate a promuovere una città sicura, orientata a rassicurare la comunità, a contenere il disagio, a ripristinare il decoro, a ridurre i livelli di insicurezza, da realizzare in un contesto di apertura, di vivibilità e di inclusività capace di attrarre, di ascoltare, di coinvolgere e di valorizzare i diversi attori che a Brescia vivono, operano o soggiornano.

Le attività di prevenzione e repressione di comportamenti non pienamente coerenti con le disposizioni nazionali, regionali e comunali vigenti in materia di contenimento del contagio da COVID-19 costituiranno parte delle politiche di sicurezza.

In generale, la complessiva realizzazione di incisive politiche di sicurezza nel territorio comunale continuerà ad essere diretta e coordinata, in sede di Comitato per l'ordine e la sicurezza, dalle principali autorità istituzionali ed operative nella città di Brescia, dalle forze dell'ordine, dal Sindaco, nella duplice veste di ufficiale di governo, quale qualificato collaboratore del Prefetto e di massimo rappresentante della comunità locale.

Prendendo le mosse dal D.L. 17/2014 e dalle diverse norme attuative ed interpretative – come le “Linee guida per l’attuazione della sicurezza urbana” o gli strumenti, ampiamente consolidati in ambito locale, come i patti per la sicurezza urbana – si punterà ad assicurare interventi improntati a modelli di sicurezza integrata, partecipata e condivisa.

In esito all’ampia collaborazione tra soggetti istituzionali preposti alla sicurezza, entro il 2022 sarà in funzione il sistema centralizzato di lettura targhe che, in tempo reale, allenterà le forze dell’ordine segnalando – attraverso alcuni portali posizionati in corrispondenza dei principali accessi della città e di quelli dell’Amministrazione provinciale attraverso l’interrogazione alle banche dati del Ministero dell’Interno – l’eventuale transito, nel territorio comunale, di veicoli rubati, segnalati o sotto sorveglianza.

Il Corpo di Polizia Locale, nell’ambito dell’organizzazione comunale, continuerà ad essere l’unità organizzativa preposta all’attuazione degli indirizzi politico-amministrativi formalizzati attraverso l’attribuzione di obiettivi orientati alla soddisfazione dei bisogni della comunità coerenti con le linee di mandato ed i programmi illustrati nel presente documento.

Anche nel biennio 2022/2023 continuerà l’azione di potenziamento dell’organico, soprattutto attraverso procedure concorsuali, sia per compensare il *turn over* sia per conseguire l’obiettivo della piena dotazione organica e di stabilizzarla nel tempo. Relativamente a ciò si specifica che si sono concluse le procedure per l’assunzione di 6 ufficiali, di 19 agenti e di 2 ausiliari del traffico.

Nel contesto dell’obiettivo strategico più “tradizionale” di innalzamento dei parametri di sicurezza urbana e stradale, di percezione di sicurezza, di miglioramento delle condizioni di vivibilità e di convivenza nel territorio di riferimento, continua ad essere dato ampio spazio all’esigenza di conoscenza approfondita del territorio, quale preconditione di ogni azione efficace a tutela della comunità e del territorio. Pertanto proseguirà la registrazione degli eventi nella relativa mappa, ulteriormente valorizzata dall’alimentazione di dati concernenti fenomeni quali l’abbandono di rifiuti (anche al fine di efficientare gli interventi operativi sia

di polizia amministrativa sia di bonifica e di ripristino dei luoghi) e dagli esiti degli interventi del Nucleo di Polizia Giudiziaria anche nelle aree periferiche (spaccio, consumo di stupefacenti, controlli di pubblici esercizi e di esercizi commerciali in aree periferiche).

Nel periodo considerato il Corpo di Polizia Locale continuerà ad assicurare il massimo impegno al fine di mantenere la città il più possibile ordinata. Il contrasto all'illecito conferimento di rifiuti continuerà a costituire la principale declinazione di tale indirizzo. Al riguardo, le relative analisi di contesto evidenziano che, nonostante le *best practice* attuate negli anni precedenti, il fenomeno continua a persistere e deve essere presidiato al massimo livello. Pertanto alle misure già assunte (i servizi giornalieri programmati di costante presidio delle aree interessate, quelli di controllo e repressivi svolti anche da operatori in borghese, la rinnovata sinergia con Aprica S.p.A. gestore del servizio di raccolta dei rifiuti urbani, la verifica dei siti ad alta criticità presso i quali è effettuato il monitoraggio mediante strumenti di videosorveglianza quali anche il sorvolo con i droni) se ne sono aggiunte ulteriori, quali l'ampliamento – fino al raddoppio delle postazioni di ripresa – del sistema di videosorveglianza ottimizzato al fine di rendere più efficace la gestione operativa anche con soluzioni più flessibili. Attraverso l'affidamento tramite contratto di servizio a Brescia Mobilità sono state acquistate 20 fototrappole che sono gestite dalla stessa società a far data dall'1/7/2021. Si segnala inoltre l'acquisto di due telecamere mobili.

Al predetto indirizzo concorreranno, inoltre, la programmazione e l'attivazione di specifici interventi sulle aree verdi private che, a causa dell'incuria dei proprietari, impattano su suolo pubblico.

Nell'ambito delle politiche di tutela del decoro urbano, di prevenzione e di repressione di ogni forma di deturpamento e di vandalizzazione in genere e dei comportamenti atti a offendere il patrimonio comunale e nazionale, saranno sviluppati soprattutto interventi di presidio e di controllo di aree o luoghi al fine di contenere sia le forme di degrado più visibili e perduranti (bivacchi, ecc.) sia semplici comportamenti di maleducazione o inciviltà che concorrono a danneggiare l'immagine della città.

Nel biennio considerato, nel predetto contesto di azioni di contrasto che, tuttavia, anche nella fase repressiva conservano una certa componente "educativa" ed una prospettiva riabilitativa, saranno confermati gli interventi di contrasto e di repressione dell'evasione e dell'elusione dell'obbligo di frequenza scolastica da parte di minori residenti nel Comune di Brescia.

Si è concluso il progetto "Scuole sicure" finanziato dal Ministero dell'Interno, che ha visto come termine la fine dell'anno scolastico 2020/2021 a seguito di proroghe ed è stato completamente realizzato per la parte che riguarda l'installazione di sistemi di videosorveglianza.

Saranno in ogni caso effettuati interventi volti a prevenire e a contrastare forme di violenza all'interno degli istituti scolastici nonché iniziative finalizzate a prevenire e contrastare lo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli stessi anche con l'ausilio delle unità cinofile. Inoltre, per il perseguimento di significativi standard di sicurezza urbana, potranno essere riproposti progetti con altri enti pubblici, come quello realizzato nel corso del 2021 con ALER e Regione Lombardia, per assicurare interventi volti a prevenire il degrado e le occupazioni abusive nonché per promuovere associazioni spontanee di cittadini residenti negli immobili di proprietà che assicurino un maggiore standard e qualità di vita negli immobili destinati all'housing sociale.

Nel corso del 2022 proseguirà l'azione di contrasto alle condotte contrarie alle misure di contenimento del contagio da COVID-19. Si continuerà ad assicurare il presidio di quelle aree del centro storico (oggi piazzale Arnaldo, piazza Vittoria, piazza Paolo VI e quartiere Carmine) in cui i fenomeni tipici della "movida" serale e notturna, soprattutto nel fine settimana, dovranno convivere invece rispettando le regole imposte dalle norme e dai regolamenti e riguarderanno anche il divieto di assembramento a tutela del distanziamento sociale.



Più in generale, il Corpo di Polizia Locale attuerà gli indirizzi politico-amministrativi comunali di controllo del territorio, di prevenzione e di contrasto di fenomeni, quali prostituzione, abusivismo commerciale, spaccio di droga e reati contro il patrimonio in genere, di particolare impatto sulla percezione della sicurezza nel territorio.

Fermo restando il costante presidio delle aree considerate tradizionalmente critiche, saranno programmati interventi, principalmente del Nucleo specialistico di Polizia Giudiziaria, anche nelle aree periferiche della città: attività investigativa, repressiva e preventiva, a fronte delle diverse criticità riscontrate nelle zone di intervento – come ad esempio i reati predatori connessi ad aggregazioni giovanili, dedite a condotte illecite spesso determinate da abuso di sostanze stupefacenti ed alcoliche – anche al fine di assicurare la comunità locale (residenti, operatori, portatori di interessi) circa il fatto che, a Brescia, non vi sono territori lasciati a se stessi. In particolare, tali fenomeni si sono progressivamente spostati dalle aree periferiche verso le piazze del centro della città, imponendo alle pattuglie di intervento un diverso sforzo metodologico e psicologico di repressione del fenomeno del disagio giovanile.

E' comunque continuato il presidio delle aree verdi e, in generale, dei luoghi di aggregazione, potenzialmente o di fatto, esposti a comportamenti irrispettosi delle norme di civile convivenza quando non scadenti in veri e propri reati.

Continuerà l'effettuazione – anche in collaborazione con le forze dell'ordine e secondo il rinnovato modello di sicurezza integrata inteso quale sistema unitario ed integrato di sicurezza per il benessere delle comunità territoriali – dei servizi di costante presidio di alcuni siti tradizionalmente sensibili, quali l'area della stazione ferroviaria, la zona via Milano (oggetto del progetto di riqualificazione delle periferie “*Oltre la strada*”), la zona della Mandolossa ed alcune vie del centro storico cittadino. Si valuterà in tali contesti, unitamente alle misure di presidio e di pattugliamento, la possibilità di applicare anche i provvedimenti espressamente previsti dal D.L. 14/2017, come integrati dalle norme del Regolamento di Polizia urbana.

Nel corso del triennio, diminuendo le esigenze per l'emergenza sanitaria, gli aeromobili a pilotaggio remoto verranno utilizzati per attuare gli indirizzi di sicurezza urbana nelle aree dismesse, a tutela del decoro, ecc.

Anche nel prossimo triennio la sicurezza stradale rappresenterà un *asset* fondamentale delle funzioni istituzionali della Polizia Locale di Brescia. Finora sono state contrastate le condotte più pericolose – quali la guida senza cintura o con il cellulare, in stato di ebbrezza o con uso di stupefacenti, al volante di veicoli non revisionati o sprovvisti di copertura assicurativa, l'eccesso di velocità, ecc. – o comportamenti che mettono a repentaglio l'incolumità degli utenti della strada.

In coerenza con le più recenti declinazioni delle politiche di mobilità urbana, che sembrano sempre più orientate a valorizzare modalità di circolazione alternative a quelle tradizionali, si continuerà a sanzionare la sosta su piste ciclabili, su marciapiedi e negli spazi per disabili. Si coglieranno le potenziali novità del c.d. “decreto semplificazioni,” soprattutto quelle più coerenti con gli indirizzi dell'Amministrazione, quali quelle relative ai controlli automatici di velocità sulle strade urbane e quelle che aumentano i poteri di accertamento in materia di sosta (e di rifiuti urbani). In tale ottica proseguirà il rafforzamento dell'organico degli ausiliari del traffico con l'obiettivo di costituire un nucleo numericamente in grado di assicurare la costante copertura del servizio dal lunedì al sabato.

Al miglioramento degli standard di sicurezza stradale concorrerà, infine, l'utilizzo del già citato sistema di controllo accessi della città. Infatti i portali posizionati nei più importanti punti di accesso alla città rileveranno, in tempo reale, informazioni sul veicolo in transito quali la mancata revisione o la conduzione dello stesso sprovvisto di copertura assicurativa consentendo anche di effettuare, previa introduzione di alcune misure tecniche, anche attività sanzionatoria. Purtroppo il ricorso alla giustizia amministrativa delle ditte coinvolte nella gara, ha spostato l'attuazione di questo progetto al 2022.

Nel medesimo contesto si consoliderà la speciale collaborazione interistituzionale con Prefettura, Tribunale e Università degli studi finalizzata a prevenire e a contenere gli incidenti nel territorio comunale, perseguita attraverso l'elaborazione di dati afferenti agli incidenti stradali, il cui risultato possa successivamente orientare l'attività di progettazione e di manutenzione della rete viaria da parte degli Enti proprietari della strada. Il presidio della Polizia Locale a garanzia dei vigenti limiti al transito veicolare su ponti e viadotti del territorio comunale sarà mantenuto secondo necessità.

Anche relativamente all'esercizio di funzioni "tradizionali" di polizia amministrativa saranno assicurate attività finalizzate al perseguimento dell'interesse pubblico, quali attività ricettive "non alberghiere" come *bed&breakfast*, la mappatura delle maggiori collocazioni pubblicitarie, la tutela degli animali di affezione, il ripristino della matrice ambientale del manto stradale dopo particolari accadimenti quali incidenti stradali o sversamenti, il presidio di immobili dismessi come possibili depositi abusivi di rifiuti.

Anche nel triennio 2022/2024 si cercherà di rinnovare e potenziare la dotazione strumentale, tenendo conto della possibilità di accedere a finanziamenti pubblici statali o regionali, anche se Regione Lombardia, ultimamente, orienta le risorse finanziarie (ex L.R. 6/2015) soprattutto a vantaggio dei piccoli comuni lombardi, in particolare modo se associati o convenzionati.

In particolare, per la piattaforma di gestione del sistema comunale di videosorveglianza – utilizzato in modo autonomo ed esclusivo, contemporaneamente, da Polizia Locale e Forze dell'Ordine e ad oggi dotata di quasi 210 telecamere – si concluderà, nel biennio 2022/2023 la graduale sostituzione delle telecamere più vecchie attuando un piano biennale. Sarà così possibile rendere più performante l'intero impianto, che continuerà a rappresentare un punto di forza dell'attività preventiva, repressiva ed investigativa nel Comune di Brescia, generalizzando la possibilità di applicare "intelligenze" di diverso livello. Inoltre si amplierà il sistema con 30 nuove telecamere da integrare presso le aree circostanti le stazioni della metropolitana, alcune piazze del centro storico e il Parco delle Cave.

Dopo aver completato l'aggiornamento dell'impianto radio digitale della Polizia Locale, si procederà alla graduale sostituzione dei dispositivi radio in dotazione alla Polizia Locale. Già nel corso del 2021 il parco radio – fondamentale strumento di comunicazione operativa tra sala operativa e operatori di Polizia Locale – è stato parzialmente rinnovato. Si concluderà, infine, il rinnovo e il potenziamento del parco auto-motoveicoli del Corpo di Polizia Locale (procedendo, per quanto possibile, con l'acquisto di autoveicoli elettrici) e si procederà alla sostituzione graduale delle armi.

Nell'ambito dell'obiettivo strategico teso al costante miglioramento delle prestazioni rese, sia in termini di minimizzazione delle risorse impiegate per realizzare determinati livelli di servizio, sia in termini di risposta alla domanda di sicurezza espressa dalla comunità, si continuerà ad investire nella formazione permanente del personale, punto qualificante del ruolo dell'operatore di Polizia Locale, resasi oltremodo necessaria anche in relazione al progressivo rinnovamento della dotazione organica di agenti ed ufficiali. Si allude al perfezionamento della formazione giuridica degli operatori con approfondimenti più specifici ma generalizzati in materia di Codice della strada; alla valorizzazione delle capacità di gestione delle risorse umane da parte degli ufficiali del Corpo, mediante corsi di formazione al "*management* pubblico", opportunamente adattati alla particolare funzione esercitata al fine di valorizzare la centralità, nell'ambito di una struttura pur sempre gerarchica, di un elemento vitale di collegamento tra struttura di comando ed operatori.

Nel corso del triennio si potranno concretamente verificare gli effetti della scelta, effettuata nel marzo 2019, di affidare direttamente all'agente nazionale della riscossione il procedimento di riscossione coattiva delle sanzioni amministrative pecuniarie.

Verranno puntualmente valutati e, se del caso, presentati progetti in relazione a bandi di finanziamento pubblici (Ministero dell'Interno, Regione Lombardia, ecc.) per la copertura delle spese di servizi ed investimenti in materia di sicurezza.

Si eserciteranno le diverse opzioni al fine di poter beneficiare dell'accesso del Comune di Brescia all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR). L'interrogazione dell'ANPR, nell'ambito del procedimento sanzionatorio ottimizzerà il corretto recapito dei verbali al codice della strada, a leggi e a regolamenti con significativi benefici sia in termini finanziari sia gestionali. Si valuterà ogni possibile azione tesa ad impedire l'assunzione di oneri relativi a spese di custodia di veicoli sottoposti a fermo o sequestro amministrativo negli anni pregressi, i cui costi sono diventati di competenza del Comune.

Definitivamente consolidato il nuovo assetto organizzativo e gestionale realizzato al fine di massimizzare la presenza e visibilità della Polizia Locale e l'abbattimento dei tempi di intervento, sono iniziati i lavori che nel biennio porteranno alla conclusione del progetto di investimento per la realizzazione di nuovi spogliatoi presso la sede del comando di via Donegani e che consentirà il definitivo trasferimento degli agenti attualmente assegnati alle sedi distaccate. La misura, venendo meno il pagamento del canone di locazione oggi versato, produrrà positivi effetti finanziari senza intaccare il servizio di *front office* della Polizia Locale nel centro storico, comunque reso in un locale presso Palazzo Rizzotti.

Nel periodo 2022/2024 anche la Polizia Locale, in stretta continuità con quanto già in essere, concorrerà al conseguimento dell'obiettivo strategico della digitalizzazione dell'azione amministrativa che, più che in passato, costituirà uno dei principali risultati attesi a tutti i livelli di governo.

Le pattuglie della Polizia Locale sono dotate di *tablet* a mezzo del quale potranno effettuare, svolgere e registrare accertamenti e controlli, accedere direttamente a banche dati istituzionali o di soggetti istituzionali che collaborano con il comune, nonché rilevare incidenti stradali in modo totalmente informatizzato.

Con il progetto Ver.Di. (Verbali Digitali) l'operatore di Polizia Locale accerterà violazioni al codice della strada, a leggi e a regolamenti, esclusivamente mediante modalità digitalizzate. Anche le sanzioni pecuniarie potranno essere pagate con il sistema di pagamenti elettronici "*pagoPA*".

Completate la revisione e l'aggiornamento della mappatura di processi e procedimenti in funzione dell'adozione di misure a tutela del rischio corruttivo recepite nel PTPCT, dal 2022 verrà completato il processo di dematerializzazione degli stessi. Infatti è partita la semplificazione indotta dalla funzione di protocollazione, catalogazione ed assegnazione di pratiche da parte della segreteria e si disporrà di un portale per il cittadino quale unico o ampiamente privilegiato canale per contattare la Polizia Locale, per avanzare istanze o per formulare esposti.

### ***Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana***

L'Amministrazione promuoverà politiche di educazione alla legalità, di inclusione e di coesione sociale che, qualificando la tradizionale attività connessa all'esercizio di funzioni di repressione e controllo, concorrerà alla prevenzione dei fenomeni criminali, alla rimozione delle cause che li determinano, nonché alla riduzione dell'allarme sociale. In attuazione di tali indirizzi saranno assunte misure per diffondere i comportamenti virtuosi nelle scuole, per riqualificare le aree degradate o, almeno, per sollecitare presso le stesse attività di animazione, per prevenire la potenziale devianza di soggetti a rischio, per promuovere campagne informative e di sensibilizzazione o forme di mediazione culturale e di integrazione sociale, per sostenere le vittime di reato.

In particolare, il complesso di interventi finalizzati a sensibilizzare la popolazione cittadina intorno ai temi della convivenza civile e della cultura della legalità continuerà a costituire un obiettivo prioritario.

Proseguiranno le azioni di prossimità a beneficio di persone *over 75* anni residenti nel territorio comunale che vivono da sole e sono potenzialmente soggette a potenziali forme di truffe e altri reati predatori.

Saranno realizzati progetti finalizzati, principalmente, a realizzare una forte azione di sensibilizzazione della popolazione anziana (ma anche di quella ad essa più prossima) circa il rischio di truffa, svolti anche con il supporto di professionisti mediante l'organizzazione di specifici momenti di formazione, spettacoli o rappresentazioni teatrali.

Verrà riproposta nel corso dell'anno scolastico 2021/2022 l'offerta formativa in materia di educazione alla legalità, predisposta a beneficio della popolazione scolastica anche con la collaborazione di alcune associazioni. Nei momenti in cui la didattica in presenza non sarà eventualmente possibile si proseguirà con la formazione a distanza utilizzando le principali piattaforme di comunicazione. L'elemento sfidante per il futuro, almeno prossimo, non saranno tanto le *performance* quali - quantitative di assoluto rilievo raggiunte negli ultimi anni, quanto la possibilità stessa di aprire spazi di intervento significativamente efficaci nel mondo della scuola, tali da assicurare continuità "educativa" e familiarità con i temi del codice della strada e di polizia urbana, dell'educazione civica, del bullismo e *cyberbullismo*, della ludopatia, collegandosi anche agli ultimi fenomeni di disagio giovanile che si stanno sviluppando nelle piazze del centro città

Agli obiettivi educativi/formativi descritti contribuirà l'iniziativa "Guida connesso", rivolta agli studenti delle scuole superiori (che sarà prevista nel 2023).

Sempre in ambito scolastico potranno essere intraprese azioni per valutare la presenza e la consistenza di forme di violenza nella scuola e a casa, per individuare situazioni familiari di disagio. In tale contesto l'Amministrazione favorirà il possibile coinvolgimento di associazioni che potranno prendere in carico alcune situazioni e diventare fattori protettivi.

Si continuerà a valorizzare, in una logica di sussidiarietà orizzontale, il coinvolgimento dei privati: degli istituti di vigilanza, individuati attraverso gara ad evidenza pubblica al fine di assicurare supporto alla Polizia Locale nelle attività di presidio del territorio comunque riservate prioritariamente al soggetto pubblico e per compiti di rassicurazione; del mondo del volontariato; di associazioni di assistenti civici impiegati nelle aree verdi cittadine per compiti di presenza attiva (aggiuntiva e non sostitutiva di quella della Polizia Locale), di promozione di buone prassi di sicurezza urbana anche attraverso l'accordo specifico stipulato con i City Angels.

In tale contesto si collocano anche le azioni che il Comune di Brescia intende porre in atto al fine di promuovere forme di cittadinanza attiva come associazioni spontanee di cittadini residenti in immobili pubblici caratterizzati da fenomeni di disagio sociale e di degrado.

E' terminato l'accordo con la locale Camera di Commercio per promuovere la sensibilizzazione ai temi dell'infiltrazione mafiosa nel tessuto economico e del riciclaggio del denaro sporco e per il sostegno alle vittime di tali fenomeni. Volendo dare continuità a tali fondamentali azioni, è stato avviato un ulteriore progetto, a partire da ottobre 2021, che durerà fino alla fine del 2023. L'esigenza di far fronte comune contro l'aggressione del crimine organizzato è oltremodo sentita e acuita dal momento pandemico. Le azioni messe in campo, la cui esecuzione è stata affidata, in seguito a pubblicazione di manifestazione interesse, ad una cooperativa da tempo attiva sul punto, riguardano: la sensibilizzazione e formazione della cittadinanza; il potenziamento del *network* anti mafia realizzato dal Comune e che comprende le agenzie pubbliche e private principali nei vari settori, anche produttivi, della realtà bresciana; il sostegno e supporto di vittime di reati associativi.

Continueranno inoltre ad essere erogati, attraverso lo specifico sportello, i servizi di assistenza alle vittime di reati predatori, anche con nuove formule che tengano conto della possibilità di non esigere la presenza fisica della vittima presso gli sportelli comunali per avanzare istanza di accesso ai diversi servizi.

Anche nel corso del prossimo triennio verranno utilizzati gli strumenti di giustizia riparativa, divenuti, in qualche modo, prassi ordinaria e consolidata delle politiche comunali di inclusione sociale. L'Amministrazione, in attuazione di accordi vigenti o in fase di rinnovo, metterà a disposizione le proprie strutture per accogliere ed impiegare in attività di pubblica utilità persone sottoposte a misure carcerarie. Analogamente verranno avviati ulteriori percorsi di mediazione penale minorile, utilizzati al fine di innescare percorsi di riconciliazione tra minore autore di reato e vittima.

Verrà confermato l'utilizzo dell'istituto della messa alla prova in base al quale autori di reato svolgono un programma di trattamento che prevede, tra l'altro, alcune attività obbligatorie, tra cui l'esecuzione del lavoro di pubblica utilità, in favore della comunità locale.

Verrà infine implementato il progetto integrato con il Dipartimento Amministrazione Penitenziaria per l'impiego di soggetti in esecuzione penale esterna in attività di pubblica utilità.

### **Motivazione delle scelte**

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nel seguente ambito strategico:

- Brescia città sicura.

### **Finalità da conseguire**

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

### **Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Polizia Locale

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Polizia Locale

### Missione 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

#### PROGRAMMA 01: Polizia Locale ed amministrativa

##### *Responsabile gestionale: Dirigente settore Polizia Locale C.d.R. 2201 Polizia Locale*

**Obiettivo strategico:** Incrementare la sicurezza urbana e stradale. Migliorare la percezione di sicurezza. Migliorare le condizioni di vivibilità e di convivenza nel territorio di riferimento

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Mappatura del territorio urbano, conoscenza del territorio	Arricchimento e perfezionamento della rilevazione e mappatura di fenomeni che impattano sulla sicurezza nel territorio per orientare le politiche di sicurezza (alimentazione della mappa del rischio)	Cittadini che abitano o frequentano la città	2022/2023	N. eventi mappati	Sindaco	-
2	Azioni di contrasto/prevenzione ad ogni forma di degrado nei luoghi pubblici	Contrasto/prevenzione al fenomeno dell'abbandono incontrollato di rifiuti. Contrasto/prevenzione di ogni forma di vandalismo. Applicazione del Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e per la pulizia del territorio	Cittadini che abitano o frequentano la città	2022/2023	N. controlli annui effettuati; N. sanzioni conferimenti illeciti rifiuti; N. sanzioni al Regolamento di Polizia Urbana correlate al degrado	Sindaco	-

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	<p>Contrasto/prevenzione di situazioni potenzialmente esposte a disagio o isolamento</p>	<p>Contrasto e repressione dell'evasione e dell'elusione dell'obbligo di frequenza scolastica.            Contrasto del consumo di alcol da parte di minori o dell'abuso da parte di maggiorenni.            Contrasto al fenomeno del disagio giovanile e alla mala movida</p>	<p>Cittadini che abitano o frequentano la città</p>	<p>2022/2023</p>	<p>N. controlli annui effettuati (segnalazioni di settori comunali e casi andati a buon fine);            N. controlli annui effettuati finalizzati al contrasto di tali fenomeni (accertamenti mirati, denunce penali, sanzioni);            N. controlli annui effettuati per arginare il fenomeno del disagio giovanile e della mala movida:            SI/NO            100%=SI</p>	<p>Sindaco</p>	<p>Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili;            Servizi demografici;            Servizi sociali</p>
4	<p>Controllo del territorio con particolare riferimento al contrasto/prevenzione di fenomeni connessi a forte percezione di insicurezza</p>	<p>Concorso alla prevenzione e al contrasto di fenomeni quali prostituzione, abusivismo commerciale, spaccio di droga, parcheggiatori e taxisti abusivi, vandalismo su mezzi, ecc.</p>	<p>Cittadini che abitano o frequentano la città</p>	<p>2022/2023</p>	<p>N. controlli annui effettuati sui diversi fenomeni considerati (anti prostituzione, abusivismo commerciale, spaccio droga, parcheggiatori e taxisti abusivi)</p>	<p>Sindaco</p>	<p>-</p>

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
5	Controllo del territorio con particolare riferimento al contrasto/prevenzione di fenomeni connessi a forte percezione di insicurezza	Servizi della Polizia Locale in emergenza sanitaria da COVID-19	Cittadini che abitano o frequentano la città	2022	N. persone identificate nell'ambito dei controlli Covid-19; N. sanzioni comminate nell'ambito dei controlli Covid-19; N. interventi per verifica ottemperanza DPCM su esercizi commerciali	Sindaco	-
6	Controllo della circolazione stradale con particolare riferimento al contrasto/prevenzione di condotte pericolose alla guida dell'auto	Contrasto/prevenzione della velocità lungo vie soggette a transiti ad alta velocità presso le quali è difficoltoso l'uso di strumentazione elettronica. Contrasto/prevenzione dell'utilizzo del cellulare alla guida e di altre condotte pericolose che mettono particolarmente a rischio l'incolumità degli utenti della strada	Cittadini che abitano o frequentano la città	2022/2023	N. controlli annui effettuati per tipologia	Sindaco	-
7	Controllo della circolazione stradale con particolare riferimento al contrasto/prevenzione di condotte che impattano sull'esercizio dei diritti da parte degli utenti della strada	Contrasto/prevenzione di specifici fenomeni di particolare intralcio alla viabilità a tutela degli utenti deboli (sosta abusiva su marciapiedi, su piste ciclabili e spazi disabili, ecc.)	Cittadini che abitano o frequentano la città	2022/2023	N. sanzioni comminate (per sosta su marciapiede, soste su piste ciclabili, sanzioni spazi disabili)	Sindaco	-



N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
8	Iniziative di supporto tecnologico all'esercizio delle funzioni di sicurezza urbana	Realizzazione di un sistema di videosorveglianza per il controllo degli accessi alla città. Potenziamento della strumentazione per il controllo del territorio e per la sicurezza stradale (videosorveglianza tradizionale, valorizzazione di videosorveglianza privata, droni)	Cittadini che abitano o frequentano la città	2022/2023	Realizzazione del primo modulo del sistema di videosorveglianza entro il 31/12/2022: SI/NO 100%=SI	Sindaco	-

**Obiettivo strategico:** Migliorare la performance di efficacia ed efficienza

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Formazione permanente del personale del Corpo di Polizia Locale	Programmazione, organizzazione e somministrazione di corsi di formazione/aggiornamento a contenuti giuridici, tecnico-operativi e "di approccio" finalizzata ad assicurare la proattività della Polizia Locale	Personale del Corpo di Polizia Locale	2022/2023	N. di appartenenti al Corpo Polizia Locale formati (su base annua)	Sindaco	Organizzazione performance, formazione, qualità del lavoro
2	Efficientamento delle risorse. Misure organizzative tecnico-logistiche e di semplificazione	Informatizzazione e semplificazione di processi	Cittadini che abitano o frequentano la città; personale del Corpo di Polizia Locale	2022/2023	Attuazione e verifica progetto Ver. Di. (Verbali Digitali) entro 31/12/2022: SI/NO Rilievi e individuazione di eventuali punti di debolezza da migliorare entro il 31/12/2022: SI/NO Informatizzazione delle richieste di astensione, utilizzo e verifica entro il 31/12/2022: SI/NO 100%=SI	Sindaco	-

**Missione 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**  
**PROGRAMMA 02: Sistema integrato di sicurezza urbana**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Polizia Locale*  
*C.d.R. 2208 Sicurezza Urbana*

**Obiettivo strategico:** Promozione ed attuazione di politiche di educazione alla legalità, di inclusione e coesione sociale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Interventi in materia di educazione alla legalità e di assicurazione	Organizzazione di interventi di vario livello per sensibilizzare diversi target di popolazione (scolastica, anziana, ecc.). Iniziative a beneficio degli anziani che vivono da soli	Cittadini che abitano o frequentano la città	2022/2023	N. alunni coinvolti; N. di anziani formati; N. anziani che vivono da soli raggiunti	Sindaco	-
2	Azioni a sostegno di vittime di violenza (anche potenziali)	Realizzazione e consolidamento di progetti ed iniziative a sostegno di vittime di violenza. Realizzazione di progetti di sensibilizzazione della popolazione anziana sul pericolo di truffe	Cittadini	2022/2023	Realizzazione di azioni su più livelli in ordine al tema delle infiltrazioni mafiose e crimine organizzato nella realtà di Brescia: SI/NO Realizzazione progetti di sensibilizzazione degli anziani sul tema delle truffe: SI/NO 100%=SI	Sindaco	-

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Azioni a beneficio di autori di reato	Realizzazione e consolidamento di progetti ed iniziative a beneficio di autori di reato (strumenti di giustizia riparativa, mediazione penale, ecc.)	Cittadini	2022/2023	N. interventi effettuati; N. soggetti autori di reato che hanno svolto percorsi di attività riparativa	Sindaco	-

**MISSIONE N. 04**  
**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**



*Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio*

***Programma 01 - Istruzione prescolastica***

***Programma 02 - Altri ordini di istruzione***

***Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione***

*RESPONSABILI DEI PROGRAMMI:*

Dirigente settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

Dirigente settore Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido

### **Descrizione del programma**

***Programma 01 - Istruzione prescolastica***

Il D.Lgs. 65/2017, in attuazione della L. 107/2015 cosiddetta "Buona Scuola", ha istituito il sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni, riconoscendo alla formazione prescolare un ruolo cruciale per lo sviluppo psico-fisico dei bambini e delle bambine, adulti di domani.

I programmi e gli obiettivi, strategici ed operativi, nell'ambito dell'istruzione prescolastica devono pertanto essere letti in continuità con le linee di programmazione relative agli asili nido (contenuti nella Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia del presente Documento), secondo una logica volta a costruire un curricolo unitario, che parta dalla nascita e arrivi ai 6 anni, con uno sguardo aperto sul passaggio dall'età prescolare alla scuola primaria.

Proprio in ragione di ciò, a partire dall'anno scolastico 2021/2022 i 36 servizi per l'infanzia a gestione diretta (nidi, scuole dell'infanzia, tempi famiglie) vengono riorganizzati ed accorpati secondo un criterio di vicinanza territoriale a formare 9 circoli, affidati ciascuno ad un coordinatore pedagogico, nella logica di offrire ai bambini e alle bambine da 0 a 6 anni un percorso educativo coerente e continuo, pur nel riconoscimento dell'identità e della specificità delle diverse tipologie di servizio (diversa organizzazione estiva, monte ore di apertura maggiore per i nidi, presenza al servizio degli adulti di riferimento per i tempi per le famiglie, diversa numerosità dei gruppi). A livello organizzativo, amministrativo e gestionale si sta avviando un processo che mira a rendere maggiormente omogenee e coerenti le prassi in essere nelle diverse tipologie di servizio, uniformando modulistica e adempimenti legati alla funzione educativa (ad esempio compilazione dei registri - ripartizione delle ore funzionali all'attività educativa, stesura delle linee progettuali).

La nuova organizzazione offrirà l'occasione a insegnanti ed educatrici, afferenti allo stesso circolo, di mettere a fuoco le tematiche connesse allo sviluppo dello 0 - 6, sperimentando il significato del sistema integrato nella pratica quotidiana e di far emergere potenzialità e criticità, su cui avviare un percorso di riflessione, di dialogo e di esperienze di continuità tra i servizi. A tal fine il coordinamento pedagogico ha delineato una proposta formativa per fornire ai coordinatori e agli operatori scolastici (educatrici ed insegnanti) un supporto nella messa a fuoco delle tematiche connesse allo sviluppo dello 0 - 6, grazie alla supervisione di docenti universitari esperti sul tema. Attraverso la somministrazione dello strumento di valutazione della qualità dei servizi ("*TRA - ZERO SEI*") si promuoverà una sorta di formazione - azione che mira alla trasformazione dell'agire educativo e didattico nei diversi contesti, tenendo conto dei vincoli e delle risorse presenti, e alla promozione della riflessività degli operatori scolastici sui processi attivati e sulle ricadute degli esiti formativi.

Nell'ambito dello sviluppo del sistema integrato 0 - 6 un'attenzione particolare in questo percorso di ricerca/formazione è riservata alla costruzione di un dialogo proficuo con gli altri

soggetti gestori dei servizi 0 - 6 della città, da un lato con gli enti privati convenzionati per quanto riguarda lo 0 - 3, con cui in alcune zone della città sarà necessario avviare esperienze di continuità, e dall'altro anche con lo Stato per quanto riguarda il 3 - 6, in funzione della realizzazione del Coordinamento Pedagogico Territoriale cittadino. A tal fine una parte del percorso formativo sarà rivolto alle figure di coordinamento dei servizi 0 - 6 della città, comunali, convenzionati e statali, per avviare un confronto ed una condivisione sugli elementi di qualità del sistema integrato cittadino. Il governo di tale percorso sarà affidato alla responsabile pedagogica del settore, che insieme alla dirigente promuoverà anche il raccordo con gli altri soggetti, istituzionali e non, che compongono il sistema integrato dei servizi 0 - 6 anni (Ufficio scolastico provinciale e ADASM – FISM). L'istituto biblioteca Pasquali Agazzi supporterà il coordinamento pedagogico per la parte organizzativa e gestionale dell'intero progetto formativo.

Proseguirà, inoltre, la partecipazione del responsabile del settore Servizi per l'infanzia al Tavolo provinciale per la programmazione dell'offerta formativa territoriale per la scuola dell'infanzia, promosso dall'Ufficio scolastico provinciale, tavolo che opera a livello provinciale e non con riferimento alla sola città di Brescia e al quale siedono anche un rappresentante dell'Anci provinciale e della FISM. Questo organismo si pone, fra gli obiettivi, quello di valutare possibili razionalizzazioni del sistema dei servizi, in risposta alle istanze provenienti dai diversi soggetti gestori della rete ed alle esigenze delle famiglie. Già dall'anno scolastico 2021/2022 viene attivata presso la scuola dell'infanzia statale Piaget una sezione primavera, per far fronte all'assenza di servizi zero - tre nel quartiere. Tale esperienza rappresenterà una prima sperimentazione della collaborazione tra gestione statale e comunale, in quanto il personale e il coordinamento della sezione primavera fanno riferimento al Comune di Brescia.

Sempre nell'ottica di una razionalizzazione dei servizi, nei prossimi anni gli spazi attualmente occupati dall'infanzia Valotti (zona nord Mompiano) e Sant'Eustacchio (zona nord via San Bartolomeo-via Veneto) saranno disponibili a seguito della chiusura delle suddette scuole a causa della denatalità e riconvertiti in servizi per la prima infanzia che maggiormente possano rispondere ai bisogni del territorio.

Sul fronte del sistema integrato cittadino, vale a dire il proficuo intreccio fra pubblico e privato presente sul territorio, che si concretizza in 56 scuole dell'infanzia alle quali le famiglie possono rivolgersi alle stesse condizioni economiche e con le stesse garanzie educative (21 scuole sono paritarie comunali, 20 sono paritarie private e 15 statali), proseguirà la convenzione in essere fra Comune di Brescia ed enti gestori delle scuole autonome (rappresentate da ADASM – FISM), valida fino al 31 agosto 2022. Già nel corso del 2021 si sono avviati i confronti per la definizione del nuovo accordo, che comprenderà aspetti specifici legati all'accoglienza dei bambini disabili, il cui numero è sempre crescente e rende necessaria una riflessione su una loro distribuzione nelle scuole della città che dia maggiori garanzie di qualità dei processi inclusivi e della condivisione di una cultura dell'accoglienza. Proseguirà il confronto avviato con ADASM – FISM, nella logica di rispondere ai bisogni delle famiglie garantendo servizi di qualità e di prossimità, riconoscendo il valore che la comunità/quartiere di appartenenza può avere in termini di inclusione non limitata all'orario scolastico.

L'intero sistema aderisce ad una sorta di "patto educativo" della città, in cui il ruolo di regia è affidato all'Amministrazione comunale, incaricata di coordinare tutte le agenzie che hanno a cuore la crescita delle nuove generazioni, mettendo al centro i bambini/e e gli studenti con i loro bisogni e le loro risorse, puntando sullo sviluppo delle "life skills".

Attraverso il sistema integrato sopra descritto si intende perseguire i seguenti obiettivi:

- garantire ai bambini e alle bambine pari opportunità di educazione, istruzione, cura, relazione e gioco, superando barriere territoriali, economiche, etniche e culturali;



- promuovere la continuità del percorso educativo in un processo unitario in cui le diverse articolazioni collaborano attraverso attività di progettazione, di coordinamento e di formazione comuni;
- sostenere la primaria funzione educativa delle famiglie e la loro partecipazione alla comunità educativa e scolastica sia attraverso il progetto “*Nuove famiglie, nuovi bisogni*”, che ha intensificato e valorizzato i rapporti scuola - famiglia, sia attraverso la prosecuzione dello sportello di sostegno alla funzione educativa arrivo presso l’istituto biblioteca Pasquali Agazzi e rivolto a genitori residenti a Brescia con bambini da 0 a 13 anni e ad educatori del nido ed insegnanti sino alla scuola primaria. La costruzione di una proficua collaborazione fra scuola e famiglia, aumentando le occasioni di incontro, confronto e formazione ha aiutato da una parte i genitori a prendere più chiaramente coscienza della responsabilità educativa loro affidata e, nel contempo, insegnanti ed educatori a valorizzare le risorse delle famiglie all’interno del processo educativo, risorse imprescindibili per ottenere una rete solida di scambi e responsabilità comuni. In quest’ottica le modalità di relazione a distanza, che la situazione di pandemia ha imposto, si sono rivelate un’occasione per favorire la partecipazione dei genitori ai momenti di incontro con le educatrici ed insegnanti. Tali occasioni non sostituiranno in futuro gli incontri in presenza, ma potranno integrarli in termini di ulteriori opportunità;
- sostenere il dialogo tra servizi (nido/scuola), famiglie e territorio attraverso l’introduzione, grazie al progetto “*EDU-CARE*” realizzato in collaborazione con i servizi sociali, di una figura ponte, quella dell’educatore che integra quella svolta da insegnanti ed educatrici. In particolare il progetto intende riservare un’attenzione primariamente ai nuclei familiari più fragili che potranno essere indirizzati verso i servizi del territorio, ma più in generale operare in funzione di una sensibilizzazione verso i bisogni dei bambini, di una promozione e comprensione del valore dei servizi per l’infanzia e per la costruzione di una rete di solidarietà tra le famiglie. Dall’anno scolastico 2021/2022, in ragione della riorganizzazione dei servizi in circoli, si ipotizza un educatore per ogni zona della città;
- favorire la conciliazione tra i tempi e le tipologie di lavoro dei genitori e la cura delle bambine e dei bambini, con particolare attenzione alle famiglie monoparentali, attraverso la garanzia del servizio di prescuola in tutte le scuole dell’infanzia in cui vi sia un numero adeguato di richieste e in tutti i nidi, e di tempo prolungato in almeno il 50% delle scuole dell’infanzia e in tutti i nidi;
- garantire l’inserimento e l’effettivo godimento del diritto allo studio ai bambini e alle bambine in situazione di handicap, promuovendo diffusamente l’innalzamento della qualità degli interventi di sostegno e di assistenza specialistica. Dall’anno scolastico 2021/2022, in via sperimentale e limitatamente a situazioni particolari, negli asili nido e nelle scuole dell’infanzia comunali sarà introdotta la figura dell’educatore di sostegno alla disabilità, per provvedere sia all’intervento di assistenza alla comunicazione e all’autonomia dei bambini/e, sia a quello di carattere educativo. Tale figura potrà porsi anche come un importante punto di riferimento e di continuità per i bambini nel passaggio dal nido alla scuola dell’infanzia.

Anche per l’anno scolastico 2021/2022, con il perdurare dell’emergenza sanitaria da COVID-19, permarrà un’organizzazione che struttura i servizi per “bolle” stabili, all’interno delle quali vengono garantite tutte le misure di sicurezza previste dalle vigenti normative, nazionali e regionali. Con la collaborazione delle figure professionali incaricate in materia di sicurezza e sorveglianza sanitaria, tali misure verranno costantemente aggiornate in relazione al mutare delle norme e recepite nei protocolli di sicurezza specifici per i servizi.

Il portale “*Restiamo vicini*” continuerà ad essere un importante canale di comunicazione nido/scuola - famiglia anche in relazione alla tempestiva condivisione dei continui adeguamenti imposti dalla normativa ed accoglierà una nuova sezione dedicata alla pubblicazione di materiale documentativo delle esperienze condotte nei servizi 0 - 6 e che nel

tempo andranno a costituire un centro di documentazione pedagogica e didattica multimediale, inteso come occasione per accrescere il confronto e la condivisione tra gli operatori del settore. Sarà anche l'occasione per rendere fruibili da parte dei visitatori del *MuPA* (museo Pasquali Agazzi) alcuni progetti di attualizzazione dell'esperienza pedagogica agazziana.

### ***Programma 02 - Altri ordini di istruzione***

#### ***La gestione della rete scolastica cittadina***

Nell'ottica di "dare continuità all'intervento di qualificazione degli edifici scolastici" (come da programma amministrativo di mandato), la rete scolastica cittadina è gestita nell'ambito delle competenze che la legge riserva ai Comuni, con particolare riferimento agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei complessi immobiliari scolastici sedi di istituti statali, sulla base del rispetto delle norme sulla sicurezza, dell'abbattimento delle barriere architettoniche, della crescita, della diversa dislocazione della popolazione scolastica e della disponibilità delle risorse finanziarie.

In un contesto di trasparenza e di massima diffusione delle informazioni, proseguono le iniziative tese a collegare Comune e istituzioni scolastiche esclusivamente tramite internet, permettendo alle scuole di visualizzare in ogni momento lo stato di avanzamento delle loro richieste relative a forniture e manutenzioni.

E' stato avviato il programma relativo all'adeguamento sismico degli edifici scolastici. Dopo l'intervento al plesso della scuola dell'infanzia Fiumicello, ormai verso il termine, sono iniziati i lavori relativi all'intervento al plesso della scuola primaria Giovanni XXIII, non effettuato nel 2020 a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19. Inoltre sono iniziate le procedure necessarie per poter dare avvio anche ai lavori che interesseranno l'immobile della scuola secondaria Divisione Tridentina che avranno definitivo avvio durante l'anno scolastico 2022/2023. Gli alunni della scuola Giovanni XXIII sono stati spostati nell'attiguo plesso della scuola secondaria Tovini Violante e vi rimarranno fino al termine dei lavori quando il nuovo plesso verrà riallestito e messo a disposizione degli alunni. Sono in corso tutti gli spostamenti dei diversi plessi al fine di permettere agli alunni della scuola secondaria Divisione Tridentina di essere spostati nel plesso Romanino per il prossimo anno scolastico. I settori comunali si stanno occupando anche di tutte le operazioni relative alla logistica: movimentazione arredi, pulizie, effettuazione servizi supplementari necessari per garantire la regolare frequenza di tutti gli alunni. Inoltre sono mantenuti rapporti costanti e continui con le dirigenze scolastiche interessate e tutti gli attori territorialmente chiamati in causa.

E' intenzione dell'Amministrazione dare avvio ad uno studio di revisione del piano di dimensionamento scolastico, sulla base delle indicazioni e dei parametri numerici fissati per ciascuna dirigenza scolastica dall'Ufficio Scolastico Territoriale e sulla base dell'assetto territoriale e dello stato degli edifici scolastici: gli aggiornamenti saranno messi in atto dopo aver consultato i dirigenti scolastici interessati e dopo aver preso in considerazione le eventuali istanze emerse dal territorio, nell'ottica del dialogo fra i soggetti titolari all'azione educativa (famiglie, scuole, associazioni ed enti presenti sul territorio).

Si continua a lavorare nel rispetto delle prescrizioni dettate dalle linee guida nazionali in materia di sicurezza sanitaria per l'emergenza da COVID-19.

### ***Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione***

#### ***I servizi alle famiglie***

La qualità dei servizi scolastici erogati dal Comune alle famiglie bresciane prosegue in un'ottica di miglioramento mediante gli strumenti e i parametri qualitativi definiti nell'apposita "Carta dei servizi educativi e di assistenza scolastica". Le singole azioni sono orientate alla costruzione di una rete che permetta di condividere esperienze e progetti riferiti

alle varie realtà scolastiche, con il coinvolgimento delle associazioni e del mondo del volontariato.

Le linee lungo cui si sviluppa l'azione amministrativa per i servizi di assistenza scolastica gestiti dal Comune (iscrizioni al servizio mensa, trasporti e prescuola) sono, in particolare, le seguenti:

- servizi di ristorazione scolastica, trasporto, prescuola, scuole dell'infanzia comunali: la raccolta delle domande di iscrizione ai servizi e le relative ammissioni sono effettuate utilizzando criteri finalizzati a scoraggiare le situazioni di morosità e di ritardato pagamento. L'accesso al servizio è consentito solo in assenza di debiti pregressi e previo pagamento di un acconto per i servizi di prescuola e trasporto scolastico;
- servizi di assistenza scolastica: al fine di migliorare le modalità di iscrizione ai servizi (ristorazione scolastica, trasporto, prescuola), è attivo un sistema per la raccolta esclusivamente *online* delle iscrizioni. E' già stato introdotto l'accesso solo con lo SPID come previsto dalla normativa vigente. Per gli utenti già iscritti negli anni precedenti l'iscrizione per l'anno scolastico successivo è automatica, salvo in caso di rinuncia o di intervenute situazioni debitorie. Anche per il servizio centri ricreativi estivi di scuola primaria e di scuola dell'infanzia le iscrizioni sono raccolte *online*.  
Per ottimizzare e facilitare le comunicazioni con i genitori degli alunni che fruiscono dei servizi di assistenza scolastica si continua a garantire la possibilità per l'utenza di svolgere le funzioni relative alle varie iscrizioni *online* comodamente da casa, permettendo in questo modo di proseguire l'erogazione dei servizi al cittadino anche mediante *smart working* fino al termine dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e comunque in caso di necessità. E' attiva una funzione dell'applicativo esistente che, collegato con il "portale dei servizi", permette agli utenti di poter verificare tutti i dati relativi alle singole iscrizioni ai servizi scolastici e di scaricare direttamente dal pc di casa le fatture tramite l'utilizzo dello SPID;
- il servizio di trasporto dedicato casa - scuola è svolto nell'ambito dei percorsi già in essere e nel rispetto dei criteri fissati dalla vigente Carta dei Servizi. L'Amministrazione si riserva di valutare eventuali deroghe motivate da ragioni di carattere sociale, di compatibilità con l'organizzazione scolastica o da particolari situazioni di carattere urbanistico e viabilistico;
- il servizio di ingresso anticipato (prescuola), è attivato nei plessi di scuola primaria statale dove vi sia un numero minimo di domande di iscrizione e dove le singole scuole siano in grado di mettere a disposizione locali compatibili con i necessari livelli di sicurezza. Le attività svolte sono di tipo assistenziale e ricreativo, tese ad agevolare le famiglie garantendo l'assistenza, la sorveglianza e l'animazione di base nel lasso di tempo, non superiore ad un'ora giornaliera, che precede l'inizio delle lezioni.  
Nelle scuole dell'infanzia il servizio anticipato è presente in tutte le scuole comunali, indipendentemente dal numero di richieste, e viene assicurato con personale proprio e gestione in economia. Sarà presente anche un servizio di "tempo prolungato", gestito in appalto, che per l'anno scolastico 2021/2022 viene implementato al fine di garantire il mantenimento delle "bolle" anche per quanto riguarda i bambini iscritti nei servizi integrativi.

In collaborazione con i settori Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico e Polizia Locale, è stato attivato e prosegue il progetto "*Strade scolastiche*" per permettere agli alunni di alcune scuole cittadine l'accesso ai plessi in assoluta sicurezza.

Naturalmente tutti i servizi sopra elencati saranno eventualmente calibrati, modificati, implementati ed eventualmente anche sospesi sulla base dell'andamento dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e delle conseguenti linee guida nazionali.

### *Attività estive*

L'Amministrazione comunale intende andare incontro alle esigenze delle famiglie che vogliono fruire di attività assistenziali, ludiche e ricreative nei mesi di sospensione dell'attività scolastica e intende organizzare anche per l'anno 2022 servizi estivi sia per bambini di scuola dell'infanzia sia per ragazzi di scuola primaria.

Per quanto riguarda i centri estivi di scuola primaria le attività seguiranno appositi progetti che prevedono attività varie e coinvolgeranno i partecipanti seguendo linee predisposte dalla ditta affidataria del servizio con particolare riferimento all'attenzione ai "beni" del quartiere e della città, ai parchi, alle piazze cittadine, alla relazione sociale fra i bambini.

L'attività educativo didattica nelle scuole dell'infanzia è supportata da diversi servizi complementari, in una logica di riconoscimento del valore del servizio anche in termini di risposta alle esigenze di conciliazione dei tempi di lavoro e di cura delle famiglie. Tra questi servizi un ruolo fondamentale a supporto delle famiglie è rappresentato dalle sezioni estive di scuola dell'infanzia. Purtroppo il perdurare dell'emergenza sanitaria non ha reso possibile, per il 2021, attivare il servizio estivo nei termini definiti dalla proposta innovativa che il nuovo bando di appalto prevedeva già per l'estate 2020.

Pertanto il servizio, pur connotandosi come discontinuo rispetto all'attività svolta durante l'anno scolastico e maggiormente improntato al gioco libero e alla socializzazione, per alleggerire l'esperienza ai bambini/e che, per esigenze lavorative dei genitori, vengono iscritti ai servizi estivi per periodi anche molto lunghi, ha mantenuto una organizzazione in "bolle" stabili anche per l'estate 2021, con proposte messe in atto nel pieno rispetto delle prescrizioni dettate dalla normativa nazionale e regionale. Il servizio affidato, a seguito di procedura di gara, alla Cooperativa Elefanti Volanti, è stato comunque potenziato per soddisfare la richiesta delle famiglie, con l'apertura di 5 scuole, anziché 3, nel mese di luglio, e 2 scuole nel mese di agosto. Le sedi di servizio estivo individuate coprono le 5 zone del territorio cittadino.

Tutte le attività di cui sopra sono messe in atto nel rispetto delle prescrizioni dettate dalla normativa nazionale e regionale vigente. Per il prossimo triennio si auspica di poter attuare il nuovo progetto di servizio, più flessibile e aderente al bisogno di "leggerezza" dei bambini e delle bambine.

### *L'istituto Pasquali Agazzi e la tradizione pedagogica bresciana*

Sul fronte del prezioso patrimonio documentale dell'esperienza didattica Agazziana e del riconoscimento attribuito a Brescia e Bergamo di capitali italiane della cultura 2023, in continuità con le azioni del biennio 2021/2022 (convegno, inaugurazione del *MuPA* – museo Pasquali Agazzi, avvio del corso di alta formazione), la collaborazione avviata dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione con l'Università Cattolica darà vita a diverse iniziative volte a valorizzare una pagina di storia così importante per la città di Brescia, che diede l'impronta all'intero sistema educativo italiano della prima infanzia.

Per far conoscere ad un pubblico sempre più ampio tali idee pedagogiche e diffondere e sensibilizzare alla cultura dell'infanzia, sono previste manifestazioni teatrali realizzate in collaborazione con il CUT (Centro Universitario Teatrale) e altre agenzie culturali; iniziative e mostre temporanee connesse al *MuPA* e progetti di coinvolgimento della cittadinanza realizzati in collaborazione con le associazioni locali.

Nell'ottica di rendere sempre più il *MuPA* un museo radicato nella comunità nella quale e per la quale sorge, aperto al dialogo con i cittadini e con i visitatori, un luogo non semplicemente "oggetto" di fruizione, ma "soggetto" di produzione e costruzione condivisa di cultura, ne verranno ultimate, integrate ed aggiornate le sezioni attraverso: la realizzazione di prodotti multimediali e stesura di nuove didascalie di approfondimento; costante aggiornamento dei manoscritti, oggetti didattici e fotografie, anche ampliando il patrimonio di proprietà dell'istituto con eventuali donazioni/prestiti; il potenziamento dell'illuminazione dei

pannelli/vetrinette e realizzazione di supporti espositivi “sempre più interattivi”; la strutturazione di un piano di comunicazione e creazione di un’immagine coordinata; la realizzazione di eventuali pubblicazioni; l’organizzazione di eventi laboratoriali di approfondimento.

In continuità con la realizzazione del museo e la messa a punto del corso di perfezionamento pedagogico-didattico, l’istituto Pasquali Agazzi si farà altresì promotore ed “incubatore” di iniziative di approfondimento della tradizione pedagogica bresciana e della cultura dell’infanzia che ne è scaturita, organizzando eventi rivolti all’intera cittadinanza, per dare un’ampia risonanza ad una tradizione che ha avuto una diffusione meno capillare di altre seppur di non minore importanza (raccolta di testimonianze attraverso la costruzione di un laboratorio sociale di scambio intergenerazionale; costruzione condivisa con le realtà locali di installazioni e progetti di arte pubblica; incontri di approfondimento).

In collaborazione con il servizio biblioteche, proseguirà il lavoro avviato nel 2021 dall’istituto al fine di digitalizzare le prime edizioni di fine 1800 e primi del 1900 di Pietro Pasquali e di Rosa Agazzi, al fine di poterle mettere a disposizione di chiunque ne fosse interessato, anche attraverso la piattaforma “*Brixiana*”.

La biblioteca specialistica dell’istituto, inserita nel circuito interbibliotecario urbano di Brescia e Cremona, sta integrando alla normale attività di prestito generalmente calibrata sugli adulti anche quella riservata ai bambini, grazie all’acquisto di un nuovo patrimonio librario di albi illustrati per bambini dagli 0 ai 6 anni, che verranno catalogati in vista della realizzazione di iniziative di promozione alla lettura.

L’istituto, sede dello sportello d’ascolto per genitori, si pone anche come luogo di incontro e di facilitazione della relazione fra i servizi e fra i servizi e le famiglie, attraverso il proseguimento dello sportello di ascolto rivolto non solo alle famiglie con bambini da 0 a 6 anni e alle insegnanti di nido e scuola dell’infanzia, ma anche ad insegnanti e famiglie della scuola primaria, nonché a genitori di allievi della secondaria di primo grado. I professionisti attivi su tale progetto sono due, una psicologa maggiormente focalizzata sulla prima infanzia e uno psicologo più orientato sugli ultimi anni della scuola primaria e secondaria di primo grado. Lo sportello è attivo sia in presenza, presso l’istituto biblioteca Pasquali Agazzi, sia da remoto, per rispondere alle diverse necessità. La raccolta delle prenotazioni viene gestita dagli operatori dell’istituto. Verranno inoltre attivati incontri di approfondimento a sostegno della genitorialità, sospesi a causa della situazione epidemiologica.

Dall’anno scolastico 2021/2022 i percorsi formativi destinati al personale docente ed educativo dei servizi 0 - 6 del Comune di Brescia si focalizzerà intorno ai temi legati allo sviluppo del sistema integrato 0 - 6. In merito alla formazione, l’istituto supporterà il coordinamento pedagogico per la parte organizzativa e gestionale.

L’istituto, sede di un ufficio che si occupa dell’ambito multimediale, nel prossimo triennio collaborerà altresì, sul piano amministrativo-organizzativo, con il coordinamento pedagogico nidi e scuole infanzia alla realizzazione di un centro di documentazione pedagogico/didattica multimediale, che in futuro potrà porsi al servizio non soltanto delle scuole dell’infanzia e dei nidi comunali, ma dell’intera rete dei servizi per la prima infanzia della città. Sempre più spesso, infatti, anche in ambito educativo, si avverte l’esigenza di accrescere il confronto e la condivisione delle esperienze, mettendo in rete le tante eccellenze presenti nei servizi e le pratiche più innovative. Utilizzando tutti i canali espressivi offerti dalla multimedialità, tale centro di documentazione si rivolgerà agli operatori del settore proponendo forme documentative generative di nuovi stimoli ed esperienze (anziché una mera raccolta archivistica di prodotti) e un servizio di consulenza per la selezione e cura dei materiali da documentare e pubblicare. Il centro di documentazione, raccogliendo le esperienze più significative condotte nei servizi comunali, potrà fare da cassa di risonanza ad alcuni progetti coerenti con le radici pedagogiche agazziane, che potranno essere fruiti dai visitatori del *MuPA*.

Infine, nel prossimo triennio, proseguiranno le azioni avviate durante l'estate 2020 ponendosi nell'ottica di ampliamento dei servizi offerti alla cittadinanza.

Le azioni partecipate nello spazio pubblico del giardino dell'istituto, che sono state sperimentate durante l'estate 2020 e riproposte nel 2021 con la rassegna "*Mompiano al chiar di luna*", proseguiranno anche nel prossimo triennio grazie alla collaborazione con le realtà associative di Mompiano, realizzando eventi aperti alla cittadinanza a partire dal mese di giugno. E' da segnalare l'interesse da parte di una celebre artista locale di approfondire lo studio dell'esperienza agazziana per farne una *pièce* teatrale: a tal proposito l'istituto sta collaborando nell'offrire l'adeguato approfondimento sul tema, nonché attraverso la raccolta di supporti sonori ricavati da specifiche attività didattiche che verranno proposte ai bambini delle scuole comunali dell'infanzia Agazzi e Caionvico, con la collaborazione delle insegnanti, da rielaborare per lo spettacolo stesso.

Presso la sede dell'istituto, infine, verranno create tre postazioni studio per universitari, in risposta alla crescente richiesta che perviene dalle vicine facoltà, la cui realizzazione era stata sospesa a causa della situazione epidemiologica.

#### *Iniziative a sostegno dell'attività didattica delle scuole*

Anche per l'anno 2022 continueranno ad essere proposti alle scuole differenti progetti, organizzati sia direttamente dall'Assessorato sia in collaborazione con realtà del territorio – università, enti, associazioni, UST (Ufficio Scolastico Territoriale) – volti ad arricchire l'offerta formativa a sostegno della progettualità educativa delle scuole.

Sulla scorta dell'autonomia scolastica e della corretta e attendibile analisi dei bisogni emergenti e legati alla complessità del territorio, gli interventi sono mirati al rafforzamento delle necessità educative, per aiutare studenti, insegnanti, famiglie.

Inoltre, anche per il 2022, continuerà ad essere garantito il sostegno agli alunni delle scuole secondarie di primo grado tramite la prosecuzione dello sportello denominato "lo psicologo a scuola" a cui far riferimento per particolari problematiche.

#### *Gli stranieri: multiculturalità e integrazione*

Il diritto all'istruzione, all'accoglienza e all'integrazione scolastica dei bambini stranieri residenti in città è attuato sostenendo progetti e iniziative che portino gli alunni ad affrontare un concreto percorso di inserimento nel tessuto culturale e sociale della nostra comunità e dei valori spirituali e morali che la fondano. Viene costantemente valutata l'attuazione, con agenzie del territorio, di progetti particolari per bambini stranieri appena arrivati e percorsi di italiano per le mamme straniere.

#### *Gli alunni in difficoltà*

Il Comune assicura il diritto allo studio, assistendo nella frequenza alle scuole dell'obbligo i minori in difficoltà, garantendo senza discriminazioni, anche di natura territoriale, la loro socializzazione. Al fine di favorire l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà psico-fisica e relazionale, il Comune garantisce l'inserimento e l'integrazione scolastica delle persone in condizioni svantaggiate, supportando organizzativamente le scuole per gli alunni portatori di handicap (assistenza, trasporti, ecc.).

Essendo passata alla Regione Lombardia la competenza sugli interventi nelle scuole secondarie di secondo grado a partire dall'anno scolastico 2017/2018, il Comune, su delega regionale, eroga direttamente tali servizi garantendo gli stessi *standard* assistenziali degli anni scorsi. A tal fine il Comune anticiperà le somme necessarie e ne chiederà alla Regione l'integrale rimborso.

Inoltre il Comune provvede al supporto delle famiglie di ragazzi con handicap sensoriali al fine di trasmettere la documentazione necessaria, tramite l'applicativo regionale

appositamente predisposto, all'ATS delegata dalla Regione all'erogazione dei servizi integrativi per tali alunni.

Sono, inoltre, promosse attività di sostegno scolastico rivolte ai ragazzi eventualmente ricoverati negli ospedali cittadini per gravi patologie, mediante la fornitura di ausili tecnologici che permettano loro di partecipare comunque alle attività didattiche e minimizzare quindi le conseguenze della malattia in termini di ritardo scolastico.

Una particolare attenzione viene, infine, posta nel prevenire i casi di evasione e inadempienza dell'obbligo scolastico, in collaborazione tra gli uffici comunali coinvolti nella gestione della problematica.

#### *Servizio di ristorazione scolastica e sociale*

L'Amministrazione continua garantire la fruizione della ristorazione scolastica a tutti gli alunni degli asili nido, delle scuole dell'infanzia e primarie, in un contesto teso ad assicurare un costante controllo ispettivo sulla qualità dei servizi erogati come indicato nella "carta dei servizi della ristorazione scolastica" approvata. Analogo impegno è dedicato alla ristorazione sociale, rivolta ad un'utenza fragile come la terza età, a cui è garantito il servizio sia presso i centri diurni sia a domicilio.

Tenendo conto del documento approvato dall'Amministrazione "Le linee guida per la ristorazione collettiva del Comune di Brescia", proseguono le azioni relative alla diffusione dei principi di una corretta alimentazione e sani stili di vita. Tenendo conto delle attuali limitazioni dovute alla situazione di emergenza sanitaria, saranno attivate iniziative di educazione alimentare volte ad informare e formare i genitori, gli insegnanti e soprattutto i bambini mediante attività diversificate.

Tutte le attività di ristorazione scolastica e sociale sono messe in atto nel rispetto delle prescrizioni derivanti dalle linee guida nazionali in tema di emergenza da COVID-19.

#### *Rapporti con le università*

Anche per l'anno 2022 proseguirà il lavoro di supporto e collaborazione con le istituzioni universitarie bresciane (*in primis* l'Università degli Studi di Brescia e l'Università Cattolica del Sacro Cuore, ma anche le istituzioni dell'Alta formazione artistica e musicale, quali le accademie Laba e Santa Giulia e il Conservatorio Luca Marenzio), declinato in molteplici azioni.

Mediante azioni di accompagnamento, verrà supportato l'ampliamento dell'offerta didattica universitaria a Brescia, secondo i piani strategici di sviluppo avviati dalle università bresciane.

Saranno sostenuti, anche attraverso azioni comuni e di cooperazione, i progetti pilota relativi al tema degli "Atenei sostenibili".

Visto il crescente successo riscontrato nel corso degli ultimi anni, si intende rinnovare anche per i prossimi anni accademici la convenzione con le istituzioni universitarie bresciane per concedere ai relativi studenti misure di agevolazione sui servizi di trasporto gestiti dal Comune, con particolare riferimento agli abbonamenti del trasporto pubblico e ai servizi di *bike sharing* e *car sharing*.

Proseguirà il lavoro di coordinamento delle attività che verranno proposte per l'iniziativa "*Meet me tonight*", la "*Notte europea dei ricercatori*".

Continuerà, inoltre, la collaborazione con il "Collegio Lucchini", che ha ottenuto il riconoscimento ministeriale di Collegio universitario di merito.

Proseguirà la collaborazione finalizzata alla definizione ed all'attuazione di una strategia territoriale per lo sviluppo sostenibile, in seguito alla recente adesione all'Accordo di partenariato per la nascita del CSS – Centro Sviluppo Sostenibilità, promosso dall'Università degli Studi di Brescia che vede coinvolti anche Provincia di Brescia, Camera di Commercio,

Confindustria - AIB, A2A e UBI Fondazione Cab e a cui il Comune partecipa sia nel Comitato di Indirizzo sia nel Comitato Operativo con due suoi dirigenti.

Il Comune darà seguito al protocollo d'intesa, approvato e sottoscritto nel luglio 2021 con Provincia di Brescia e Università degli Studi di Brescia, per il rilancio della Fondazione Eulo che si articolerà nell'ingresso di Provincia e Università nella Fondazione e nelle conseguenti modifiche statutarie.

### **Motivazione delle scelte**

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nel seguente ambito strategico:

- Brescia città della scuola e dei giovani.

### **Finalità da conseguire**

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

### **Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili e il settore Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili e al settore Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido.



## Missione 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 01: Istruzione prescolastica

#### Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido

#### C.d.R. 8001 Scuole dell'infanzia

**Obiettivo strategico:** Promuovere politiche scolastiche integrate per garantire il miglioramento complessivo del livello qualitativo del sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Migliorare la relazione servizi-famiglia, potenziando e rendendo più efficaci gli strumenti e i canali di comunicazione	<p>Aggiornare costantemente la sezione del sito istituzionale dedicata alle scuole dell'infanzia e il portale "Restiamo Vicini"; programmare assemblee e incontri con i genitori - dare continuità al Comitato Genitori delle scuole dell'Infanzia, istituito in forma sperimentale nell'a.s. 2017/2018 e ampliato, in termini di rappresentatività, a partire dall'a.s. 2018/2019; affinare, ampliando le possibilità di "interrogazione" dei dati, l'indagine sulla percezione della qualità dei servizi di scuola dell'infanzia comunale da parte delle famiglie, estendendo a tutti i servizi la modalità online.</p> <p>Attivare in collaborazione con il settore Informatica e statistica una piattaforma per la gestione sia degli scambi "servizi-famiglie" sia della formazione del personale, da affiancare al portale "Restiamo Vicini"</p>	Famiglie, associazioni, enti	2022/2024	<p>Elezione Comitato Genitori:                      Obiettivo da raggiungere: elezione contestualmente a quella dei rappresentanti di sezione                      N. incontri scuola-famiglia:                      Obiettivo da raggiungere: almeno un incontro per famiglia per anno scolastico                      Distribuzione questionari customer a tutte le famiglie dei bambini frequentanti le scuole dell'infanzia comunali entro il 15 giugno di ogni anno scolastico con modalità online: SI/NO                      Obiettivo da raggiungere: SI                      Attivazione nuova piattaforma: SI/NO                      Obiettivo da raggiungere: SI</p>	Assessore alla Pubblica Istruzione	Informatica e statistica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promuovere il coordinamento pedagogico territoriale previsto dal D.Lgs. 65/2017	Mantenimento del tavolo di lavoro integrato (Ufficio Scolastico Provinciale, dirigenti scolastici Istituti Comprensivi, ADASM - FISM in rappresentanza delle scuole paritarie convenzionate, Comune) per valutare, in particolare, la distribuzione delle scuole dell'infanzia sul territorio, alla luce del significativo calo di iscrizioni per trend negativo delle nascite; inclusione minori stranieri e in situazione di disabilità. In quest'ottica verrà definita la nuova convenzione tra il Comune di Brescia e gli enti gestori delle scuole paritarie, in scadenza nell'agosto del 2022	Ufficio Scolastico Provinciale, Istituti scolastici, ADASM-FISM, Enti gestori scuole paritarie	2022/2024	N. incontri Obiettivo da raggiungere: almeno un incontro per anno scolastico	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili
3	Garantire la continuità dei servizi educativi 0-6 anni, compatibilmente con la situazione epidemiologica nazionale, per l'intera durata dell'emergenza sanitaria da COVID-19 con riferimento al sistema integrato (scuole comunali - convenzionate)	Con il perdurare dello stato di emergenza sanitaria, aggiornare le modalità organizzative rispettose delle misure di sicurezza previste dalla normativa e definite in confronto/accordo con gli enti gestori del sistema integrato. Rimodulare, dove necessario, i criteri e le modalità del sostegno economico agli enti gestori, per contrastare gli impatti dell'emergenza sanitaria da COVID-19	Enti gestori, ADASM - FISM, coordinatori ATS - ASST	2022	Applicazione protocollo sicurezza: N. incontri commissione monitoraggio servizi, prevista dalla normativa Obiettivo da raggiungere: almeno 2 incontri. N. incontri con enti gestori convenzionati per valutazione andamento servizi/costi Obiettivo da raggiungere: almeno 3 incontri	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

**Obiettivo strategico:** Generalizzare il diritto alla frequenza della scuola dell'infanzia, attraverso lo sviluppo dei servizi complementari e la rimozione di eventuali ostacoli di natura economica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sviluppare i servizi complementari alla scuola (pre-scuola, post-scuola, centri estivi, refezione, ecc.), a supporto delle famiglie; sostegno economico a chi è in difficoltà per garantire, nella sostanza, il diritto allo studio; semplificare gli oneri a carico delle famiglie per il pagamento delle rette	Strutturare i servizi tenendo conto delle mutate esigenze delle famiglie, anche con riferimento alle modalità di pagamento adeguandole alle normative di riferimento. Ampliare i servizi complementari almeno fino al permanere dell'emergenza sanitaria da COVID-19 per consentire il mantenimento delle "bolle" stabili anche durante il pre ed il post-scuola. Potenziare il personale educativo/docente per evitare l'interruzione dei servizi	Minori 3-6 anni e loro famiglie	2022/2024	N. servizi pre-scuola attivati Obiettivo da raggiungere: 100% delle scuole comunali per l'anno 2021/2022; N. servizi tempo prolungato Obiettivo da raggiungere: > 50% delle scuole comunali Sezioni estive: apertura di una sezione per ogni zona a copertura dell'intero territorio comunale, almeno fino al permanere dell'emergenza sanitaria: S/NO 100%=SI Potenziamento personale per emergenza COVID-19 Obiettivo da raggiungere: collaborazione con settore Risorse umane per bando aggiuntivo graduatoria aperta insegnanti e per ricorso ad agenzie di lavoro interinale per educatrici ed insegnanti, quando necessario	Assessore alla Pubblica Istruzione	Servizi sociali; Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili; Risorse umane

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Sostenere economicamente chi è in difficoltà per garantire, nella sostanza, il diritto allo studio	Rimuovere gli ostacoli alla frequenza di carattere economico, attraverso l'applicazione puntuale dell'ISEE (verificato e controllato) per la definizione delle rette e promuovendo un'efficace collaborazione con il servizio sociale territoriale per la gestione delle singole situazioni problematiche	Minori 3-6 anni e loro famiglie	2022/2024	N. casi segnalati dai Servizi sociali per agevolazioni aggiuntive Obiettivo da raggiungere: valutazione del 100% delle segnalazioni N. casi segnalati dai Servizi sociali per ammissioni nonostante il debito Obiettivo da raggiungere: valutazione del 100% delle segnalazioni	Assessore alla Pubblica Istruzione	Servizi sociali; Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

## Missione 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 06: Servizi ausiliari all'istruzione

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili*

*C.d.R. 2305 Diritto allo studio e ristorazione*

**Obiettivo strategico:** Politiche scolastiche in grado di consolidare e ampliare l'insieme dei servizi già esistenti e di sperimentarne di nuovi per venire incontro alle esigenze di assistenza e crescita dei ragazzi e ragazze che frequentano le scuole cittadine, in modo da realizzare una scuola che sia centro di aggregazione umana oltre che di apprendimento

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Garantire il diritto alla frequenza attraverso servizi di supporto agli alunni e alle famiglie	Erogazione dei servizi di assistenza scolastica, ristorazione scuole primarie, prescuola e trasporto, nell'ambito di un sistema di agevolazioni basate sulle dichiarazioni ISEE (verificate e controllate) teso a garantire il diritto allo studio degli alunni delle scuole cittadine quali l'erogazione di contributi economici o riduzioni tariffarie sui servizi prestati, oltre alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria. Interventi assistenziali scolastici rivolti agli alunni disabili frequentanti le scuole cittadine di ogni ordine e grado, tramite erogazione e monitoraggio dell'assistenza specialistica, fornitura di sussidi didattici e protesici integrativi, programmazione di interventi strutturali necessari per l'eliminazione delle barriere architettoniche, servizi di trasporto specialistico riservato. Interventi relativi all'integrazione degli alunni stranieri	Insegnanti e alunni delle scuole di competenza comunale	2022/2024	N. domande di ammissione ai vari servizi di assistenza scolastica evase / N. domande di ammissione ai vari servizi presentate dagli utenti Obiettivo da raggiungere 100%	Assessore alla Pubblica Istruzione	-

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promuovere la vita dei parchi e nelle piazze cittadine con il contributo dei ragazzi	Al fine di promuovere la vita dei parchi e nelle piazze cittadine con la possibilità di ripensarne l'organizzazione con il contributo dei ragazzi, saranno progettate specifiche iniziative nell'ambito dei Centri Ricreativi Estivi organizzati dal Comune di Brescia	Alunni delle scuole primarie di primo grado	2022/2024	Organizzazione di specifiche iniziative sui parchi cittadini: SI/NO 100%= SI	Assessore alla Pubblica Istruzione	-
3	Promuovere iniziative in grado di supportare le scuole nella prevenzione di fenomeni di devianza e disagio giovanile	Consolidamento e ampliamento degli sportelli di supporto psicologico. Specifiche iniziative formative e informative nelle scuole	Cittadini minori frequentanti le scuole primarie e secondarie cittadine, minori che frequentano le scuole primarie e secondarie cittadine	2022/2024	Organizzazione di specifici sportelli di supporto psicologico nelle scuole: SI/NO 100%= SI	Assessore alla Pubblica Istruzione	-
4	Garantire la continuità di erogazione dei servizi di ristorazione scolastica	Mantenere gli standard relativi all'attività di verifica ispettiva nei centri di produzione e distribuzione dei singoli fornitori	Genitori, insegnanti e alunni	2022/2024	N. verifiche ispettive tecnologici alimentari $\geq 120$ N. verifiche ispettive dietiste $\geq 100$	Assessore alla Ristorazione Scolastica e Sociale	Servizi per l'infanzia
5	Avvio del Programma UNICEF "Città amiche dei bambini e degli adolescenti"	Procedere con tutti i passi necessari per l'adesione al programma UNICEF "Città amiche dei bambini e degli adolescenti". Sarà necessario promuovere tavoli di lavoro trasversali con i diversi settori comunali coinvolti	Cittadini minori	2022/2024	Avvio dei lavori per l'adesione al programma: SI/NO 100%= SI	Assessore alla Pubblica Istruzione e altri assessori che saranno coinvolti	-

**Obiettivo strategico:** Supporto alle istituzioni universitarie bresciane nell' ampliamento dell' offerta didattica universitaria, nel sostegno alla relativa attività di ricerca e nell' incremento dei servizi offerti

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Agevolazioni sui servizi di mobilità comunali per gli studenti delle università bresciane	Visto il crescente successo riscosso negli ultimi anni, si rinnoverà la convenzione con le istituzioni universitarie bresciane per l' agevolazione dei relativi studenti ai servizi di mobilità comunali	Studenti universitari	2022/2024	Agevolazioni attivate: SI/NO 100%= SI	Assessore ai Rapporti con l'Università	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico
2	Collaborazione con le università bresciane nei processi strategici di Ateneo	Si intende collaborare con le università bresciane fornendo strumenti a supporto dei progetti strategici di ampliamento dell' offerta didattica universitaria (nuovi corsi di laurea) e nei progetti pilota di "Atenei sostenibili"	Università degli Studi di Brescia; Università Cattolica del Sacro Cuore	2022/2024	Stipula di appositi protocolli di intesa/accordi di collaborazione: SI/NO 100%= SI	Assessore ai Rapporti con l'Università	-

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi per l'Infanzia - Scuole dell'infanzia e asili nido**  
**C.d.R. 8002 Istituto Pasquali Agazzi**

**Obiettivo strategico:** Promuovere politiche scolastiche integrate per garantire il miglioramento complessivo del livello qualitativo del sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Promuovere percorsi formativi integrati per le insegnanti di scuola dell'infanzia, di sezione primavera e educatori di asilo nido e tempi per le famiglie comunali, nella linea tracciata dalla Legge 107/2015 e dal D.Lgs. 65/2017 di istituzione del sistema di formazione integrato 0-6 anni. Promuovere percorsi integrati con riferimento al personale scolastico afferente a diversi enti (statale, comunale, privato convenzionato)	Formazione congiunta per insegnanti ed educatrici di tutti servizi 0 - 6 a gestione comunale sulle tematiche connesse allo sviluppo del sistema integrato di educazione ed istruzione istituito dal D.Lgs. 65/2017. Formazione specifica rivolta alle figure di coordinamento in funzione della costruzione di una prospettiva educativa 0 - 6 condivisa che possa gradualmente aprirsi al dialogo con gli altri soggetti gestori dei servizi 0 - 6 della città. Stante il perdurare dell'emergenza sanitaria da COVID-19, la formazione sarà realizzata prevalentemente con modalità a distanza	Insegnanti di scuola dell'infanzia, sezioni primavera e educatrici di nidi e tempi per le famiglie comunali	2022/2024	Attivazione di corsi trasversali, in almeno due scuole/nidi/tempi per le famiglie, almeno dall'anno scolastico 2021/2022: SI/NO 100%= SI Attivazione di almeno un corso rivolto a professionisti appartenenti ad enti diversi, almeno dall'anno scolastico 2021/2022: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili
2	Realizzazione di un Centro di documentazione pedagogico/didattica al servizio delle scuole dell'infanzia e dei nidi comunali	Promozione di forme documentative di tipo multimediale, raccolta e pubblicazione delle esperienze e dei progetti più significativi realizzati dai servizi 0 - 6. Questo consentirà di accrescere il confronto e la condivisione delle esperienze, arricchendo il patrimonio documentale dell'istituto, mettendolo disposizione degli operatori dell'ambito educativo. L'istituto supporterà il coordinamento pedagogico per il raggiungimento di questo obiettivo	Tutto il personale docente dei servizi 0-6 anni, personale dell'istituto, coordinatori pedagogici, operatore multimediale	2022/2024	Attivazione del centro di documentazione entro il triennio: SI/NO 100%= SI	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili



**Obiettivo strategico:** Sostenere il ruolo genitoriale, riconoscendo la famiglia come agenzia educativa primaria con cui costruire alleanze positive ed efficaci per realizzare una "comunità educante"

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Dare continuità agli interventi di sostegno alla genitorialità e alle professioni educative in servizio nel Comune	Promuovere incontri rivolti ai genitori con figli in fascia d'età 0 - 6 anni, su tematiche ritenute di particolare interesse e attualità; riproporre lo sportello d'ascolto, presso la sede dell'istituto, rivolto ai genitori di bambini della medesima fascia d'età, ampliandolo al personale scolastico (soprattutto per sostenere l'esercizio della professione educativa in un momento emergenziale come quello attuale)	Famiglie di minori con figli in fascia d'età 0-6 anni, educatrici e insegnanti dei servizi comunali	2022/2024	Attivazione di almeno un incontro per genitori e uno per famiglie, almeno dall'anno scolastico 2021/2022: SI/NO Ampliamento dello sportello d'ascolto anche al personale scolastico: SI/NO 100%= SI	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili
2	Valorizzazione della tradizione pedagogica bresciana e dell'istituto Pasquali Agazzi, come "incubatore" di cultura dell'infanzia	Per valorizzare il ricco patrimonio documentale dell'istituto si intensificherà la collaborazione avviata con l'Università Cattolica che si farà promotrice di un corso di perfezionamento per insegnanti e che collaborerà con il Comune nella realizzazione di un museo che valorizzi e diffonda le idee pedagogiche innovative, maturate a Brescia tra la fine del 1800 ed i primi del 1900, che diedero l'impronta all'intero sistema educativo italiano della prima infanzia	Professionisti, minori e famiglie	2022/2024	Realizzazione di almeno un evento pubblico (compatibile con eventuali misure restrittive) per celebrare il centenario della morte di Pietro Pasquali: SI/NO Allestimento del museo sulla tradizione pedagogica agazziana entro il 2022: SI/NO 100%= SI	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili



**MISSIONE N. 05**  
**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ**  
**CULTURALI**



*Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

***Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico***

***Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale***

*RESPONSABILI DEI PROGRAMMI:*

Dirigente settore Cultura, musei e biblioteche

Dirigente settore Edilizia monumentale

Dirigente unità di progetto Completamento Pinacoteca, riqualificazione Castello e patrimonio monumentale

### **Descrizione del programma**

***Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico***

*Brescia e Bergamo Capitale della cultura 2023*

Le linee di mandato ponevano l'avanzamento della candidatura di Brescia come capitale italiana della cultura per il 2022 come fase di un percorso di consolidamento di una immagine di Brescia basata su recupero e valorizzazione del patrimonio culturale, sulla vivacità e originalità dell'offerta culturale, sulle interconnessioni con le attività e i progetti legati al sociale, allo sport e al turismo.

L'Amministrazione già dall'inizio del 2019 aveva iniziato il processo verso l'obiettivo della costruzione del *dossier* di capitale della cultura, ponendo al centro il tema della cultura del lavoro quale elemento caratterizzante la storia, ma anche il futuro della città.

L'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha colpito con particolare forza Brescia e Bergamo, ma altrettanto energica è stata la risposta della rete sanitaria e del tessuto sociale ed economico per contrastare la pandemia, sicché le due città sono state identificate a livello nazionale e internazionale come luoghi simbolo della sofferenza e della resistenza al virus in Italia.

Il processo già avviato da Brescia verso la presentazione di un progetto come capitale italiana della cultura è diventato una occasione per le due città per presentarsi al paese facendo valere il ruolo della cultura come elemento di ricostruzione e rilancio.

Il Parlamento ha ratificato questo percorso conferendo alle città di Bergamo e di Brescia il titolo unitariamente di *Capitale italiana della cultura* per l'anno 2023.

Il conferimento di tale titolo costituisce per le due città una opportunità di rinascita e di avvio di una nuova chiave di sviluppo urbano basata sulla valorizzazione e l'incremento della fruizione del patrimonio culturale materiale e immateriale, che porta con sé sia lo sviluppo delle imprese e delle attività produttive del territorio, sia una nuova dimensione sociale più attenta alle tematiche dell'inclusione e della vulnerabilità.

Le due amministrazioni hanno avviato un percorso per la costruzione unitaria di un progetto basato sulla capacità della cultura e del turismo di contribuire alla crescita congiunta dei territori, in vista del rilancio dell'immagine di Bergamo e Brescia nel contesto nazionale e internazionale.

Sin dalle prime fasi di avvio del percorso grande è stato l'interesse manifestato, nei due territori, da imprese, associazioni, istituzioni pubbliche e dal mondo della cultura e del turismo. In particolare UBI Banca, oggi Banca Intesa San Paolo, ha messo a disposizione un fondo consistente per il sostegno e rilancio delle attività culturali e turistiche in grado di sostenere l'avvio del percorso di Brescia e Bergamo Capitale della cultura 2023.

In parallelo le due amministrazioni hanno definito il modello di *governance* (che vede le due città operare in una unica cabina di regia istituzionale tra i vertici politici e amministrativi

degli enti) con compiti di indirizzo strategico e coordinamento e la costituzione del “Comitato d’onore” con funzioni di rappresentanza.

Il 2022 sarà l’anno in cui verrà conclusa la stesura del *dossier* (che dovrà essere consegnato al Ministero della Cultura entro gennaio 2022). Il *dossier* congiunto, alla cui redazione collabora il Centro di ricerche ASK - *Art, Science and Knowledge* dell’Università Bocconi, è il risultato di un lavoro di mappatura e di consultazione delle realtà culturali presenti nelle città e nelle province finalizzato a raccogliere progetti, proposte, disponibilità.

Il *dossier* conterrà la prima programmazione di massima, il programma culturale, che nel corso del 2022 sarà dettagliata nel palinsesto delle attività.

Importante sarà il ruolo delle realtà private locali e nazionali raggruppate in un Comitato a supporto del progetto di Brescia e Bergamo Capitale della cultura 2023 al fine di promuovere e realizzare azioni, di raccogliere fondi dedicati all’implementazione, arricchimento e promozione del progetto unitario di iniziative finalizzato a incrementare la fruizione del patrimonio culturale materiale e immateriale delle città.

Il motivo portante del progetto è espresso nella volontà delle due città di “*CRESCERE INSIEME*”, concetto che si sta declinando in quattro macro temi intesi come aggregatori di progetti qualificanti:

– *LA VULNERABILITA’ COME FORZA*

Un tratto comune all’esperienza di Bergamo e Brescia Capitale italiana della cultura è la comune tragica esperienza dalla pandemia, che costituisce una sorta di premessa a tutto il percorso. La presenza di questo tema testimonia la volontà di non dimenticare il dolore della pandemia, di costruire un’operazione di memoria e pensiero capace di mantenere lo sguardo sulla radicalità, la non reversibilità di quanto accaduto, per alimentare una progettualità capace di mettersi a misura dell’esperienza vissuta collettivamente. I progetti che rientrano in questo tema dovranno esprimere il valore della grande rete di solidarietà che caratterizza la storia dei due territori, così come la volontà di rilancio a partire dall’esperienza drammatica di questi anni;

– *LE CITTA’ – NATURA*

Bergamo e Brescia sono due città distinte, assieme per riprendere un cammino di crescita e di nuova progettazione con Capitale italiana della cultura. Questo cammino riconosce che i due nuclei cittadini addensano una fascia urbanizzata estesa, con varia densità, dalle colline di Bergamo al lago di Garda, collegandosi alle valli a Nord e alla bassa pianura a Sud. Questa grande area policentrica, composta di nuclei diversi appartenenti ad un territorio comune, connette elementi solo apparentemente opposti: città e campagna; città e natura. Elementi che possono e devono essere ripensati nel loro equilibrio per l’ideazione di un progetto futuro. Questo tema è introdotto per raccogliere progetti culturali e infrastrutturali destinati a mettere in evidenza la possibilità di un nuovo rapporto, più equilibrato, con l’ambiente, il tema delle città sostenibili sul piano ambientale, di sistemi industriali capaci di sperimentare nuovi materiali e nuovi prodotti e di sistemi sociali capaci di comportamenti virtuosi, di una cultura capace di sostenere i valori di questo cambiamento.

In questo tema trova collocazione il progetto “*Un filo naturale*” (finanziato da Cariplo su un bando per la Strategia per i cambiamenti climatici con *partnership* quali ERSAF, Ambiente Parco e il Centro mediterraneo per i Cambiamenti Climatici) che prende le mosse dai servizi eco-sistemici che il capitale naturale restituisce alla città (regolazione temperatura, depurazione delle acque e dei suoli) per elaborare azioni di adattamento al cambiamento climatico;

– *LE CITTA’ DEI TESORI NASCOSTI*

Bergamo e Brescia sono città ricchissime di storia, di patrimonio, di una bellezza antica e straordinaria. Lo stesso è vero per i territori che compongono lo spazio urbano definito dall’area interessata dal progetto Capitale italiana della cultura, inclusivo delle valli, dei

laghi e delle pianure. Questo tema è destinato a raccogliere tutti i progetti di valorizzazione e scoperta dei tesori nascosti nelle città e nei territori circostanti, inclusi i percorsi, i valori, i prodotti, i servizi e le infrastrutture. L'idea di fondo è di creare un insieme di progetti che illustrino questa ricchezza ancora da scoprire e nello stesso tempo favoriscano una percorrenza lenta e sostenibile, in modo da trasformare questa scoperta in una duratura risorsa economica e sociale. Proprio per quest'ultima ragione il tema raccoglierà anche i percorsi formativi per creare le competenze necessarie a mantenere nel tempo questo patrimonio, le istituzioni che potranno farsene carico;

– *LE CITTA' ILLUMINATE*

Industria, lavoro, tecnica, scienza, arti, solidarietà sociale, fede: Bergamo e Brescia sono città che portano nella loro esperienza storica una qualità del fare che rappresenta una guida e un esempio. Un fare capace di intelligenza, di razionalità, che rivendica una narrazione e una nuova consapevolezza. Questo tema raccoglie tutti i progetti che metteranno assieme i valori della cultura scientifica e tecnologica (*STEM – Science, Technology, Engineering and Mathematics*) e i valori di una cultura umanistica e artistica, la cultura di impresa e di fabbrica, la ricerca e l'innovazione, la sperimentazione e lo slancio solidale.

*La valorizzazione del sistema museale e del suo patrimonio*

In adempimento alle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023, e in coerenza con il programma triennale di attività approvato dalla Fondazione Brescia Musei, proseguirà l'attività di gestione del patrimonio museale civico in collaborazione con la Fondazione stessa.

Il filo conduttore è dato, per una parte importante, dal progetto culturale approvato dalla Fondazione Brescia Musei che riguarda sia la gestione ordinaria (monitoraggio opere, interventi di restauro, gestione prestiti, rapporti interistituzionali, inventariazione e digitalizzazione, gestione archivio fotografico, contenuti dei servizi educativi) sia la realizzazione di grandi programmi culturali nel triennio (complesso di S. Giulia e *Capitolium* con la ricollocazione già avvenuta della Vittoria alata, completamento della Pinacoteca e progetti per il Castello) sia nella progettazione e realizzazione di eventi temporanei.

In continuità con quanto già realizzato, si garantirà la gestione dei reperti e delle aree archeologiche affidate al Comune da parte dello Stato.

Si proseguirà il progetto di valorizzazione di Palazzo Martinengo, nel quale è stata aperta nel marzo del 2018 la Pinacoteca Tosio Martinengo. Con i lavori del piano terra, nonché del giardino storico, verrà completata l'area di accoglienza della Pinacoteca. La prosecuzione del progetto di valorizzazione avverrà in fasi successive e si concluderà presumibilmente nel 2022 in previsione dell'utilizzo degli spazi per Capitale della cultura 2023.

Per quanto riguarda l'area del Castello ha preso avvio un progetto finalizzato alla realizzazione di un rinnovato Museo del Risorgimento negli edifici monumentali denominati Piccolo e Grande Miglio, progetto con il quale si è partecipato al bando 2020 di Fondazione Cariplo "Emblematici Maggiori" ottenendo un significativo contributo. Il progetto prevede il recupero e la rifunzionalizzazione di tali edifici, di epoca tardo cinquecentesca, collocati in un ampio contesto di valenza altrettanto monumentale, quali il complesso del Castello di Brescia situato sul Colle Cidneo.

La revisione degli spazi prevede l'utilizzo dei locali del Piccolo Miglio come ingresso al museo dalla Fossa Viscontea, spazio accoglienza, biglietteria, *bookshop* e servizi educativi, oltre che centro servizi autonomo rispetto al museo. Il museo vero e proprio si svilupperà al primo piano del Grande Miglio, mentre al secondo piano del medesimo edificio – per il quale è previsto il rifacimento della copertura lignea attualmente molto danneggiata – rimarrà a disposizione un grande spazio al quale verrà assegnata adeguata destinazione. Il progetto sarà improntato anche al restauro delle facciate degli edifici ove necessario e ad una verifica e

miglioramento dell'accessibilità agli spazi museali, inserendosi nell'ambito dei progetti di accessibilità meccanizzata al Castello sia da Fossa Bagni – per il quale è in corso un progetto affidato a Brescia Mobilità – sia dalla cosiddetta Fossa delle Vipere verso il piazzale della torre Mirabella, per il quale è in corso uno studio commissionato da Fondazione Brescia Musei.

In previsione di Capitale della cultura 2023 sono inoltre previste una serie di manutenzioni straordinarie di edifici storici, quali Palazzo Martinengo Colleoni (sede del progetto Mo.Ca.) e Palazzo Tosio, nonché di edifici sede di eventi culturali, quali il cinema Eden e la ex chiesa dei SS. Filippo e Giacomo (sede del progetto C.AR.M.E. – Centro ARti Multiculturali e Etnosociali) e del rifugio antiaereo della seconda guerra mondiale (sede del progetto BunkerVik), al fine di migliorare la fruibilità di molteplici spazi per i numerosi eventi che vivacizzeranno l'anno di Capitale della cultura.

Si proseguirà il programma di manutenzione, restauro e valorizzazione delle mura storiche della città, per migliorare il decoro e la vivibilità degli spazi aperti storici della città.

Con la collaborazione di Fondazione Brescia Musei e nel rispetto del Piano di gestione del sito UNESCO e dei progetti di rete tra i luoghi longobardi, proseguiranno le azioni di rete volte alla sensibilizzazione dei cittadini e dei turisti, nonché alla divulgazione a diversi livelli, con la partecipazione del sito a eventi di risonanza nazionale. In particolare, dal 2019 al 2020 il Comune di Brescia ha ricoperto la Presidenza della struttura di gestione del sito UNESCO, l'Associazione *Italia Langobardorum*, con l'obiettivo di migliorare e potenziare la *governance* del sito e valorizzare il patrimonio archeologico e storico artistico attraverso azioni mirate, condivise con gli altri luoghi longobardi della rete.

Nell'ambito delle azioni del Piano di gestione verrà avviato uno studio di fattibilità in merito al recupero e alla valorizzazione del teatro romano.

Il consiglio di amministrazione dell'Associazione *Italia Langobardorum*, in occasione del cambio di Presidenza da Brescia a Benevento, ha affidato all'Assessore alla Cultura del Comune di Brescia il coordinamento del Decennale del riconoscimento Unesco.

L'anno del Decennale ha durata da 25 giugno 2021 a 25 giugno 2022 e prevede una serie di azioni volte alla tutela, promozione, valorizzazione, diffusione della conoscenza del bene, quali convegni, mostre, visite guidate e attività didattiche, attività in collaborazione con gli *stakeholder* del territorio coinvolti nel nuovo Piano di gestione.

In questo quadro è in corso la progettazione del cosiddetto corridoio UNESCO, intervento di valorizzazione del percorso di collegamento fra la zona archeologica del *Capitolium* fino al complesso di S. Giulia, che si concluderà entro dicembre 2022.

## ***Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale***

### ***La valorizzazione delle risorse culturali***

“La cultura non è solo il momento in cui si produce o si gode di un evento ma anche un modo di essere nel quale gli abitanti della città sperimentano l'appartenenza a una comunità che si emoziona e pensa”.

Partendo da questo principio e dalla strategia di valorizzazione delle risorse culturali, il Comune di Brescia ha avviato un percorso di rafforzamento del ruolo di Brescia anche puntando alla candidatura a Capitale italiana della cultura. Le vicende legate alla pandemia e alla capacità delle comunità di Brescia e Bergamo di reagire mettendo in campo tutte le risorse comprese quelle culturali ha spinto il Parlamento a riconoscere alle due città il titolo di Capitale italiana della cultura per l'anno 2023. Tale riconoscimento, che rappresenta un'occasione memorabile e che avrà un notevole impatto su tutto il territorio cittadino, è stato conferito tramite il c.d. “Decreto Rilancio” con lo scopo di promuovere l'ambito sociale, economico e culturale dell'area maggiormente colpita dall'emergenza epidemiologica da COVID-19. A tal fine, le città di Brescia e Bergamo presenteranno al Ministero per i beni e



le attività culturali e per il turismo, entro il 31 gennaio 2022, un progetto unitario di iniziative finalizzato a incrementare la fruizione del patrimonio culturale materiale e immateriale.

Dal 2021 si sta procedendo alla realizzazione di azioni propedeutiche all'organizzazione delle procedure amministrative e organizzative, attraverso tavoli di lavoro tematici e riunioni intersettoriali, nonché incontri con realtà che nel passato hanno ricoperto il ruolo di Capitale della cultura con uno scambio di *best practice* finalizzate alla semplificazione amministrativa dei procedimenti a supporto degli eventi. In particolare i tavoli verteranno su attività fondamentali attorno alle quali ruota la cultura, ossia: musica, danza, teatro e ambiente e coinvolgeranno realtà locali ed enti del terzo settore che insieme creeranno collaborazioni progettuali virtuose.

Lo sforzo dell'Amministrazione, pur in considerazione della situazione indotta dall'emergenza sanitaria da COVID-19, è stato teso e lo sarà anche nel corso dei prossimi anni, a caratterizzare Brescia come città vivace, moderna e dotata di un'intensa vita culturale, in grado di garantire un'offerta culturale variegata e di qualità in ogni stagione dell'anno.

L'Assessorato intende proseguire ed ampliare il percorso intrapreso nella precedente legislatura, continuando a svolgere il proprio ruolo di organizzatore, indirizzo, stimolo, coordinamento e sostegno allo sviluppo delle attività culturali con tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti, ponendosi in una posizione cardine all'interno di un quadro di rapporti, attività, collaborazioni istituzionali che necessitano di certezza e di sostegno economico e progettuale da parte della Pubblica Amministrazione.

Pertanto, l'attività che verrà intrapresa continuerà nella direzione della promozione e della valorizzazione del patrimonio esistente (architettonico, archeologico, museale), dell'organizzazione e del sostegno alla realizzazione di eventi e manifestazioni di rilievo, dell'impulso e del sostegno a progetti per favorire il rafforzamento dell'immagine culturale della città, anche con riferimento ai fatti storici che l'hanno vista protagonista di azioni eroiche e che le hanno valso l'appellativo di "Leonessa d'Italia".

Rimarrà forte l'impegno del Comune nell'offerta di luoghi e spazi idonei alla realizzazione di iniziative mettendo a disposizione, per proposte adeguate, le strutture più prestigiose, quali l'auditorium S. Barnaba, ma anche altri spazi usufruibili tramite accordi o oggetto di ristrutturazione nei prossimi mesi, quali ad esempio la Sala Cavallerizza, alcuni spazi all'interno del progetto "*Oltre la Strada*" che prevede, tra l'altro, uno spazio polifunzionale con ampio spazio esterno dedicato ad attività ludiche-sportive.

Una menzione particolare va a tre progetti centrali nel panorama culturale cittadino e vocati all'arte contemporanea: Mo.Ca, progetto centrato sulla sede dell'ex Tribunale e "C.AR.M.E. – Centro ARTi Multiculturali e Etnosociali" nella ex chiesa dei Santi Filippo e Giacomo e il "BunkerVik", nato dal recupero di un vecchio rifugio antiaereo della seconda guerra mondiale, che con C.AR.M.E. ed il cinema Eden dà forma al progetto "*Periplo del Carmine*" in cui si evidenziano attività legate alle culture del contemporaneo sia dal punto di vista visivo/performativo sia musicale.

I tre progetti sono i luoghi di incontro del linguaggio contemporaneo con la città dell'oggi, le sue contraddizioni e le potenzialità e contribuiranno a completare l'offerta culturale cittadina con opere, anche *site specific*, di arte contemporanea.

L'attuazione di quanto sopra citato avverrà in un'ottica di sistema, in cui l'offerta culturale verrà supportata e valorizzata da un'adeguata piattaforma di diffusione informativa, che metta in rete le informazioni e divenga strumento utile sia per il coordinamento e la programmazione tra i vari soggetti coinvolti, sia come strumento di comunicazione efficace e capillare nei confronti dei cittadini.

### *Il sistema bibliotecario urbano*

Le biblioteche cittadine sono non solo luoghi di custodia dei libri, ma spazi pubblici e luoghi privilegiati di cultura, integrazione, inclusione sociale, informazione, educazione, lavoro, incontro, connessione sociale e tempo libero.

Il ruolo culturale è centrale e, infatti, accanto all'erogazione dei servizi che ne rappresentano la missione, promuovono la realizzazione di iniziative culturali intese a focalizzare l'attenzione e la partecipazione degli utenti sul patrimonio e i servizi erogati, con l'obiettivo di consolidarne e migliorarne la presenza all'interno del tessuto culturale e informativo cittadino.

Tuttavia le biblioteche sempre più si apprestano a diventare spazi in cui le comunità si possono aggregare, luoghi di studio ma anche di lavoro, in particolare di lavoro agile a sostegno della conciliazione, e laboratori di innovazione e inclusione, focalizzati sulla riduzione del *social e digital divide*. Prioritario, dunque, diviene il processo che generi condizioni di "benessere" tali da incoraggiare, da parte del pubblico, la frequentazione sempre più ampia degli spazi. In quest'ottica è rilevante il rapporto con l'utenza attuale e potenziale traendo, anche dall'indagine di *customer satisfaction* realizzata nel 2019, spunti per il miglioramento generale della qualità degli spazi e dei servizi. Centrale, inoltre, è il rapporto con la Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese (RBBC), non solo per la gestione dei servizi legati al sistema informativo, ma anche nella valutazione di possibili sinergie e di nuovi servizi da costruire in modo integrato. L'approssimarsi dell'anno celebrativo di Bergamo e Brescia Capitale della cultura, ovvero il 2023, rappresenta l'occasione per consolidare con il sistema bibliotecario urbano di Bergamo e la biblioteca civica "Angelo Mai", un percorso condiviso di iniziative di valorizzazione delle rispettive collezioni e servizi. Il tavolo di lavoro costituito con rappresentanti di entrambi i sistemi bibliotecari ha l'obiettivo di focalizzare e condividere percorsi che, attraverso i rispettivi sistemi e il rapporto con i territori di riferimento, si sviluppino negli ambiti della digitalizzazione, rapporto con le periferie, volontariato, nuove professionalità, eventi, comunicazione condivisa e valorizzazione degli archivi storici delle due città.

Nel solco ormai consolidato di presenza concreta e attività nel contesto cittadino, le biblioteche intendono perseguire i seguenti obiettivi, compatibilmente con le possibilità consentite dalla situazione di emergenza sanitaria attuale:

- adottare strategie e realizzare progetti per avvicinare alla lettura categorie di utenti deboli (sia coloro che non sono in grado di accedere direttamente alle sedi delle biblioteche, anziani, persone ospedalizzate, ecc., sia persone affette da deficit sia visivi, ma anche psichici);
- promuovere, in spazi interni alle biblioteche e esterni, il libro e la lettura con particolare attenzione a bambini, anziani, famiglie e cittadini appartenenti ad altre culture;
- consolidare la partecipazione delle biblioteche al progetto "*Nati per leggere*", rivolto alla diffusione della pratica della lettura ad alta voce a bambini di età 0 - 6, attraverso il coinvolgimento e la formazione di lettori volontari e la concessione delle biblioteche come spazi di lettura, incontro e condivisione;
- incentivare i giovani a farsi parte attiva e propositiva di attività culturali connesse con il patrimonio e i servizi bibliotecari; offrire a studenti e volontari la possibilità di entrare in contatto con un contesto lavorativo e culturale nel medesimo tempo; favorire la costituzione di gruppi di lettura di giovani;
- valorizzare il patrimonio, sia fisico sia immateriale, delle biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano; incentivare l'accesso alla piattaforma *MediaLibraryOnLine*, in quanto agile strumento utile sia per soddisfare le necessità informative sia per avere a disposizione *e-book* e altro materiale multimediale;

- valorizzare le potenzialità del Patto per la lettura siglato nel 2019 come strumento di cooperazione e *partnership* di progetto a sostegno della progettualità nella promozione della lettura e la conoscenza del patrimonio bibliografico.

Per la realtà specifica della Biblioteca Queriniana, che ha una valenza identitaria in quanto, essendo dal 1750 la principale biblioteca storica e di conservazione della città e del territorio, è depositaria del tesoro librario e documentario antico, raro e prezioso della città, verranno realizzate iniziative e progetti rivolti alla tutela e alla valorizzazione delle collezioni presenti. Sul versante della tutela del patrimonio librario antico e prezioso, si intende proseguire con la realizzazione ed implementazione della biblioteca digitale, ovvero la digitalizzazione di fondi bibliografici e documentari di particolare pregio e interesse storico-culturale.

Sul versante della promozione e valorizzazione delle raccolte antiche della Queriniana, sulla scorta di un'esperienza consolidata negli anni e compatibilmente con le possibilità offerte dalla graduale cessazione dello stato di emergenza sanitaria da COVID-19, verranno allestite mostre bibliografiche e documentarie e diffusa la conoscenza della storia della biblioteca e del patrimonio attraverso la partecipazione ad eventi culturali cittadini di particolare rilievo. Laddove non dovesse essere possibile, a causa delle norme contingenti di precauzione sanitaria, verranno adottate modalità alternative, in particolare attraverso la produzione di contenuti digitali da veicolare attraverso i canali di comunicazione e diffusione dei servizi del Sistema Bibliotecario Urbano.

Sul versante della biblioteca digitale, verrà implementata la piattaforma denominata "*Brixiana*". Questa piattaforma è una personalizzazione di un'istanza di MLOL *MediaLibraryOnLine* ed è funzionale al progetto di promuovere la conoscenza, di valorizzare e di fruire attraverso il *web* il patrimonio culturale digitalizzato posseduto e conservato presso le proprie sedi. Obiettivo primario di "*Brixiana*" è promuovere la conoscenza del patrimonio bibliografico e documentario della città di Brescia e della provincia, offrendo approfondimenti culturali o sulle raccolte librerie periodiche, documentarie e multimediali di differenti discipline. Si propone, infatti, come punto di riferimento per quanti sono portatori di interessi storici, legati al libro e alla valorizzazione della cultura del territorio bresciano in generale.

Nell'ottica di un miglioramento generale della qualità di spazi e servizi, per le biblioteche decentrate verranno realizzati interventi a livello di impianti per il miglioramento del microclima, dei servizi telematici e della dotazione di attrezzature informatiche per il pubblico.

Per la realtà specifica dell'Emeroteca scientifica, proseguirà il processo di digitalizzazione delle collezioni.

Proseguiranno, se le condizioni lo consentiranno, le iniziative in favore dell'integrazione sociale attraverso l'inserimento e il recupero di soggetti marginalizzati o con disabilità psico-fisica, l'inserimento per l'esercizio all'autonomia e l'avvicinamento al mondo del lavoro di soggetti con disabilità, secondo progetti e accordi stabiliti con ASST e terzo settore.

L'emergenza sanitaria da COVID-19 ha comportato la necessità di elaborare modalità nuove di vicinanza ai cittadini, tenendo conto e analizzando bene i loro bisogni vecchi e nuovi e di sviluppare i servizi bibliotecari anche dal punto di vista del valore sociale delle biblioteche, tema non nuovo e sempre attuale.

La chiusura delle sedi ha spostato molte attività, in particolare di promozione della lettura e del libro, su canali multimediali e attraverso l'uso di strumenti e contenuti digitali. Alcuni nuovi servizi e nuove modalità di erogazione degli stessi, pensati per la fase emergenziale, come il prestito a domicilio e il progetto "*Libroteca*", al termine del periodo di emergenza saranno consolidati e arricchiranno l'offerta complessiva del sistema.

Accanto ai servizi ordinariamente erogati, compatibilmente con le possibilità consentite dall'emergenza sanitaria, le biblioteche proseguiranno il progetto "*Nati per leggere*" attraverso la realizzazione di letture, rivolte a bambini dai 6 mesi ai 6 anni e famiglie.

La pagina Facebook delle biblioteche sarà sempre più il contenitore di progetti digitali: dalla *playlist* “*Per cominciare: 5 minuti con...*”, pubblicazione settimanale con video di presentazione autore/libro, a “*Libri in vetrina*”, pubblicazione settimanale rivolta alla conoscenza del patrimonio antico della Biblioteca Queriniana, a contenuti d’occasione destinati ad adulti, giovani e bambini.

Nel corso del 2022 diverrà operativa la nuova sede della biblioteca decentrata “V. Ghetti”, che si sposterà dall’attuale sede in viale Caduti del lavoro alla nuova sede di via Chiusure. Il cambio di sede si verificherà all’interno di un cambio di impostazione dei servizi della biblioteca, generato attraverso un rapporto sempre più stretto con il territorio, le associazioni, gli enti e i cittadini che vi abitano. Si tratterà di una biblioteca “multifunzione”, in grado di rispondere alle esigenze di socialità dei cittadini.

Nella direzione di potenziare il ruolo sociale delle biblioteche verrà ripensato il ruolo di due biblioteche decentrate, rispettivamente di via Casazza e quella di nuova realizzazione presso il comparto “Case del Sole” di via Milano. Quest’ultima biblioteca, pensata per un *target* rappresentato da giovani e adolescenti, rappresenta anche un importante allargamento del Sistema Bibliotecario Urbano.

Il Sistema Bibliotecario Urbano ha trovato uno spazio significativo all’interno della manifestazione di “*Librixia*”, con cui è in atto e verrà rafforzata la collaborazione, mantenendo una proposta originale anche in chiave di promozione dei servizi bibliotecari.

### *Museo di Scienze naturali*

La progettualità, già partita, che caratterizzerà i prossimi anni, andrà verso il rafforzamento dell’identità del Museo di Scienze naturali su un duplice fronte, anche in vista di una integrazione con Fondazione Brescia Musei:

- fronte interno: attraverso un progetto culturale che rimette a fuoco la *vision*, la missione e le peculiarità del museo, rimarcare la propria complementarietà tematica rispetto agli attuali punti di forza della Fondazione Brescia Musei (scienza, natura, sostenibilità andrebbero a completare il quadro dei beni culturali della città) e rinforzare le sue relazioni nel territorio cittadino con le istituzioni scolastiche e altri *stakeholder* cittadini;
- fronte esterno: il museo si propone come centro promotore di una rete territoriale (cittadina e provinciale) scientifico naturalistica formata da musei, parchi, *science center* ed enti di ricerca per la conoscenza, la conservazione e la valorizzazione del capitale naturale e in particolare della geo-biodiversità in linea con il *green deal* europeo. Un primo tema su cui far convergere la rete sarà l’analisi territoriale del cambiamento climatico.

Verrà condiviso il nuovo progetto culturale che sarà alla base di quello architettonico e di riallestimento, che partendo da un’attenta analisi delle risorse e del contesto locale, provinciale e nazionale, ridisegna una nuova *vision*, una nuova missione e il futuro posizionamento territoriale del museo, anche alla luce dei cambiamenti nella fruizione culturale portati dalla pandemia da COVID-19. Il lavoro potrà essere utile anche in previsione di una possibile candidatura per il finanziamento su bandi nazionali.

A seguito dell’affidamento dello studio di fattibilità per la realizzazione della nuova struttura museale, nel 2022 saranno valutate le alternative progettuali e conseguentemente adeguati gli strumenti di programmazione, in funzione della soluzione meglio rispondente al quadro strategico sopra delineato, allocando le relative risorse.

Un altro tassello importante del lavoro di consolidamento identitario passa attraverso un più esplicito posizionamento territoriale.

I conservatori del museo hanno nel tempo costruito una fitta rete di relazioni e attivato collaborazioni con numerosi *stakeholder* del territorio.

Sono stati sottoscritti accordi di collaborazione con università, enti di ricerca e reti di musei per lo svolgimento di attività di ricerca, didattica e divulgazione scientifica.

Le azioni future devono mettere a sistema questa rete di collaborazioni, attraverso una proposta strutturata. In particolare il lavoro di rete si articola in vari filoni:

- riorganizzazione del servizio educativo e didattico grazie alla presenza di una figura professionale dedicata, la collaborazione con le università per gli aspetti metodologici e contenutistici e l’articolazione di una solida collaborazione con il Parco delle Colline (affidamento condiviso del servizio educativo-didattico fino al 2023); rafforzamento della collaborazione con gli istituti scolastici per consolidare la vocazione educativa del museo;
- consolidamento della collaborazione con altre istituzioni culturali cittadine (Fondazione Brescia Musei, Mo.Ca.) attraverso la coprogettazione e realizzazione di mostre temporanee ospitate presso il museo all’interno di circuiti più ampi (ad esempio la mostra “*Wildlife*” nell’ambito del “*Brescia Photo Festival*” e la mostra “*In divenire*” nella rassegna “*Meccaniche della Meraviglia*”) per approfondire il rapporto scienza e arte all’interno del contesto cittadino;
- coordinamento delle associazioni scientifico-naturalistiche per definire insieme le strategie culturali territoriali;
- stipula di patti di collaborazione e comunicazione coordinata delle attività, in presenza e *online*, con le associazioni scientifico-naturalistiche;
- promozione di una rete territoriale allargata scientifica naturalistica formata da musei, parchi, *science center* ed enti di ricerca per la conoscenza, la conservazione e la valorizzazione del capitale naturale e in particolare della geo-biodiversità in linea con l’Agenda ONU 2030 e il *green deal* europeo (2050).

Questo sarà il *focus* anche del tema “*Le città – natura*” del palinsesto di Brescia e Bergamo Capitale italiana della cultura 2023: come conservare, conoscere e valorizzare il capitale naturale delle città prevede la costruzione di un percorso, insieme alla rete territoriale allargata, integrato alla progettazione del nuovo Museo di Scienze naturali.

Un primo tema su cui far convergere la rete sarà l’analisi territoriale in relazione ai cambiamenti climatici epocali, per il quale si sta costruendo in entrambe le città una strategia di transizione climatica di medio-lungo periodo.

Il museo è un importante luogo di intersezione in cui le conoscenze territoriali acquisite con lo studio delle collezioni scientifiche e con le ricerche sul campo possono essere messe al servizio di enti di ricerca per costruzione di modelli teorici, degli enti locali per le scelte dei decisori nell’applicazione di tali modelli su scala territoriale, degli enti di promozione dell’educazione alla scienza e alla natura e delle aziende e della ricerca tecnologica ispirate alla filosofia delle soluzioni *nature based*.

Come sta dimostrando proprio la collaborazione attivata per il progetto Cariplo “*Strategia per i cambiamenti climatici – Un filo naturale*”, il museo sta quantificando con l’Università Statale di Brescia e con l’Università dell’Insubria i servizi eco-sistemici che il capitale naturale restituisce alla città (regolazione temperatura, depurazione delle acque e dei suoli), da applicare nelle azioni di adattamento al cambiamento climatico, in diretta collaborazione con i settori strategici del Comune e con ERSAF. Infine le conoscenze acquisite sono condivise, elaborate e divulgate insieme ad Ambiente Parco e al Centro mediterraneo per i Cambiamenti Climatici.

Il percorso di valorizzazione del patrimonio, in attesa della realizzazione del “nuovo museo”, deve necessariamente avvenire attraverso la digitalizzazione.

L’emergenza sanitaria che stiamo attraversando sta attribuendo sempre maggiore centralità alla comunicazione *online*. Questa condizione è per il museo una straordinaria occasione per “costruire” la propria sede virtuale che sarà funzionale alla progettazione di quella fisica e alla promozione e alla diffusione della comunicazione scientifica. Per questa ragione, dal 2022 verrà progettata e messa *online* la piattaforma digitale del museo, che supporterà il piano di fruizione digitale del patrimonio museale: *database* delle collezioni, il piano di documentazione delle funzioni museali (indagini territoriali, conservazione, attività

educativa, attività editoriale), il piano di comunicazione e partecipazione (campagne di *citizen science*, attività delle associazioni scientifico-naturalistiche), la comunicazione relativa al progetto “*Un filo naturale*” sopra menzionato per la diffusione della strategia di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici della città di Brescia e *database* di alcuni dati di monitoraggio e la promozione della rete territoriale scientifico-naturalistica.

Per completare il lavoro di valorizzazione delle collezioni saranno definiti un’analisi delle collezioni di zoologia del museo (stato di conservazione, catalogazione e digitalizzazione) e un progetto di valorizzazione.

Verrà predisposto un piano di progressiva digitalizzazione delle collezioni botaniche, geologiche e zoologiche, che andrà ad arricchire il *database* delle collezioni.

Verificate le condizioni di utilizzabilità degli spazi dell’attuale sede, obiettivo primario è di proseguire con le ordinarie attività legate alle funzioni museali. In questo senso è stato allestito al piano terra il deposito-laboratorio delle collezioni di botanica per permetterne una migliore accessibilità per i volontari che lo frequentano e i gruppi di utenti che potranno visitarlo guidati da personale addetto.

Si darà continuità alle linee di ricerca in ambito botanico e geologico volte allo studio e valorizzazione delle collezioni del museo e del territorio di Brescia e delle Prealpi bresciane, condotte autonomamente e/o in collaborazione con altri enti di ricerca italiani e stranieri. I risultati degli studi saranno sottoposti a riviste scientifiche e costituiranno nuovi elementi di divulgazione.

La direzione del museo coordinerà l’attività di osservazione presso la Specola Cidnea e i servizi educativi presso il museo, la Specola e la saletta in Castello con attività didattiche e laboratori naturalistici rivolti al mondo della scuola. La divulgazione in museo e in Specola sarà articolata ed estesa il più possibile alle varie discipline scientifico-naturalistiche, attraverso la collaborazione con le associazioni naturalistiche bresciane.

### **Motivazione delle scelte**

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nel seguente ambito strategico:

- Brescia città di cultura.

### **Finalità da conseguire**

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

### **Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Cultura, musei e biblioteche, il settore Edilizia monumentale, l’unità di progetto Completamento Pinacoteca, riqualificazione Castello e patrimonio monumentale.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Cultura, musei e biblioteche, al settore Edilizia monumentale, all’unità di progetto Completamento Pinacoteca, riqualificazione Castello e patrimonio monumentale.

**Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

**PROGRAMMA 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico**

*Responsabile gestionale: Dirigente U.d.P. Completamento Pinacoteca, riqualificazione Castello e patrimonio monumentale  
C.d.R. 7701 Edilizia monumentale*

**Obiettivo strategico:** Completamento della Pinacoteca Tosio Martinengo

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Completamento della Pinacoteca Tosio Martinengo	L'intervento è finalizzato al completamento della Pinacoteca Tosio Martinengo con la completa fruibilità del piano terra	Cittadini e turisti	2022/2023	Completamento e fruibilità del piano terra: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Rigenerazione urbana	Cultura, musei e biblioteche; Acquisizioni di beni, servizi e lavori

**Obiettivo strategico: Riqualificazione Castello**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Nuovo Museo del Risorgimento: valorizzazione degli immobili Grande e Piccolo Miglio	Progetto di valorizzazione degli edifici Grande e Piccolo Miglio, in cui verrà collocato al primo piano il nuovo museo del Risorgimento ed il cui intervento prevede il rifacimento della copertura lignea al piano secondo attualmente puntellata a seguito di cedimento di una porzione di struttura	Cittadini e turisti	2022	Realizzazione intervento: entro il 31/12/2022	Assessore alla Rigenerazione urbana	Cultura, musei e biblioteche; Acquisizioni di beni, servizi e lavori



**Obiettivo strategico:** Recupero e messa in sicurezza delle aree monumentali cittadine

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Recupero e restauro mura storiche cittadine	L'intervento è finalizzato al recupero ed alla messa in sicurezza delle mura storiche della città, con programmi periodici di intervento sulle mura del Castello nonché interventi puntuali di ricostruzione (ad esempio: ripristino di una porzione crollata del paramento del Baluardo della Pusterla e altre mura storiche del Castello e della città)	Cittadini e turisti	2022/2023	Baluardo Pusterla: conclusione lavori entro l'ultimo trimestre 2022; Conclusione 1° lotto lavori: entro ultimo trimestre 2022; Progetto esecutivo 2° lotto lavori: entro dicembre 2023	Assessore alla Rigenerazione urbana	Cultura, musei e biblioteche; Acquisizioni di beni, servizi e lavori
2	Interventi di manutenzione straordinaria immobili monumentali vari	L'intervento è finalizzato alla manutenzione straordinaria di vari immobili, in particolare: la revisione delle coperture del Duomo Nuovo e Vecchio, della palazzina Haynau e di palazzo Avogadro; il restauro serramenti del salone Vanvitelliano e revisione della copertura in piombo presso palazzo Loggia	Cittadini e turisti	2022/2023	Duomo Nuovo e Vecchio: conclusione interventi entro primo trimestre 2023 Palazzina Haynau: conclusione interventi entro dicembre 2022 Lavori presso Palazzo Loggia: conclusione intervento entro dicembre 2022 Palazzo Avogadro: conclusione intervento entro primo trimestre 2023	Assessore alla Rigenerazione urbana	Cultura, musei e biblioteche; Acquisizioni di beni, servizi e lavori

**Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

**PROGRAMMA 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Cultura, musei e biblioteche*  
*C.d.R. 4401 Cultura*

**Obiettivo strategico:** Brescia e Bergamo "Capitale italiana della cultura" 2023

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
1	Attività propedeutica all'avvio del progetto di Brescia e Bergamo "Capitale italiana della cultura" 2023	Attività propedeutiche all'avvio del progetto Brescia e Bergamo Capitale della cultura 2023, tra cui: attivazione di un tavolo di lavoro per pianificare gli interventi infrastrutturali necessari per la realizzazione del palinsesto; presentazione del dossier di progetto; stesura del palinsesto	Cittadini	2022/2023	Presentazione dossier: entro 31/1/2022 Costruzione del palinsesto: entro il 30/9/2022	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	Intera struttura comunale
2	Attività funzionali allo svolgimento del progetto di Brescia e Bergamo "Capitale italiana della cultura" 2023 e supporto alla governance di progetto	Attività organizzativa e amministrativa di supporto ai progetti nell'ambito di Brescia e Bergamo Capitale della cultura 2023, tra cui gestione gare e appalti, sottoscrizione accordi/concessioni/linee guida per rapporti con enti terzi, rendicontazione progetto. Coordinamento e gestione dei rapporti con il Comune di Bergamo, con il Ministero della Cultura e con il Comitato Bergamo Brescia 2023	Cittadini	2022/2024	Supporto amministrativo agli eventi: sottoscrizione accordi/concessioni/gare e appalti/linee guida/rendicontazione funzionali allo svolgimento di Brescia e Bergamo Capitali della Cultura 2023 entro il 31/12/2024: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	Intera struttura comunale

**Obiettivo strategico:** Riprogettazione degli spazi urbani destinati alla cultura e programmazione di attività condivise

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Garantire una più ampia fruizione degli spazi culturali	Sostegno all'attività delle associazioni culturali mettendo a disposizione spazi e sale per iniziative ed eventi culturali	Cittadini	2022/2024	Evasione del 100% delle richieste di utilizzo di spazi/sale per iniziative ed eventi culturali: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-
2	"Cultura condivisa": affiancamento ai cittadini attivi e alle associazioni per azioni conservative, gestionali e progettuali di attività culturali condivise	Il Comune di Brescia, in continuità con quanto realizzato nella precedente tornata amministrativa, provvederà a stipulare accordi e patti di collaborazione con associazioni, singoli cittadini e altri soggetti al fine di gestire, organizzare e promuovere eventi culturali e migliorare la conservazione, la valorizzazione e la fruizione collettiva di alcuni suoi immobili di pregio	Cittadini, realtà che operano in campo culturale	2022/2024	Attivazione accordi con realtà cittadine: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	Valorizzazione patrimonio pubblico; Edilizia monumentale

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Cultura, musei e biblioteche**  
**C.d.R. 4407 Biblioteche**

**Obiettivo strategico: Valorizzazione e sviluppo del Sistema bibliotecario urbano**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sviluppo del Sistema bibliotecario urbano	Promuovere azioni e attività finalizzate a rafforzare il ruolo di coesione territoriale e sociale delle biblioteche	Cittadini	2022/2024	Definizione e realizzazione delle attività previste entro il 31/12/2022: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-

**Obiettivo strategico: Valorizzazione del ruolo identitario del sistema bibliotecario**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Il ricordo delle dieci giornate di Brescia per il rafforzamento dell'identità municipale	Le dieci giornate di Brescia costituiscono un momento fondativo dell'identità storica, culturale e politica della città. Ricordarle nella memoria dei cittadini, in particolare dei più giovani, è un obiettivo di rafforzamento dell'identità municipale e quindi nazionale	Cittadini	2022/2023	Definizione e realizzazione delle attività del progetto "BRESZIA '49" entro il 31/12/2022: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-

**Obiettivo strategico: Brescia e Bergamo "Capitale italiana della cultura" 2023**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Progetti del Sistema bibliotecari urbano per Brescia e Bergamo "Capitale italiana della cultura" 2023	Attivazione di un tavolo condiviso tra i Sistemi bibliotecari urbani di Brescia e Bergamo e la biblioteca civica "Angelo Mai" di Bergamo per l'elaborazione di iniziative e progetti finalizzati, secondo le specifiche realtà territoriali, alla promozione e allo sviluppo dei rispettivi patrimonio e servizi	Cittadini	2022/2023	Definizione e realizzazione delle attività del progetto entro il 31/12/2022: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Cultura, musei e biblioteche**  
**C.d.R. 4409 Musei d'arte**

**Obiettivo strategico: Organizzazione della gestione del patrimonio culturale**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Potenziamento del sito UNESCO	Rafforzamento del coordinamento del sito UNESCO dei Longobardi, potenziamento della governance e armonizzazione dei progetti nazionali, nell'ottica di maggiore efficienza e ampliamento del coinvolgimento delle comunità e di altri territori	Comuni coinvolti, cittadini e turisti	2022/2024	Realizzazione incontri specifici dell'Associazione Italia Longobardorum: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-
2	Valorizzazione dei progetti per l'arte contemporanea: Mo.Ca., C.AR.M.E. e lascito Romeda	Mo.Ca. e C.AR.M.E. sono i due progetti topici dell'arte contemporanea a Brescia. La direzione artistica delle attività realizzate nelle due sedi di progetto (ex Tribunale e Sala Santi Filippo e Giacomo) fa capo all'assessorato alla cultura che predispone il piano annuale. In questo ambito va anche inserito il raccordo con Fondazione Brescia Musei per i progetti di valorizzazione del lascito Romeda	Cittadini	2022/2024	Stesura del programma di attività dei progetti Mo.Ca. e C.AR.M.E.: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-

**Obiettivo strategico: Brescia e Bergamo "Capitale italiana della cultura" 2023**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Progetti per "Brescia e Bergamo Capitale italiana della cultura" 2023	Coordinamento dei progetti di arte contemporanea e dei progetti relativi ai siti UNESCO in occasione di Brescia e Bergamo Capitale italiana della cultura 2023	Cittadini	2022/2023	Stesura della parte di palinsesto relativa ai progetti UNESCO e arte contemporanea: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Cultura, musei e biblioteche**  
**C.d.R. 4410 Museo di scienze**

**Obiettivo strategico: Il nuovo Museo di scienze naturali**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
1	Il museo digitale	Realizzazione della piattaforma digitale, che ospiterà il database delle collezioni museali, la promozione anche social delle attività del Museo e di quelle legate al progetto "Un filo naturale"	Cittadini	2022/2024	Pubblicazione mensile delle attività del museo e della rete di associazioni scientifiche: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, Creatività e innovazione	Promozione della città; Trasformazione urbana; Sostenibilità ambientale; Verde parchi e reticolo idrico
2	Valorizzazione della sezione di zoologia del Museo	Analisi delle collezioni di zoologia del museo (stato di conservazione, catalogazione e digitalizzazione) e progetto di valorizzazione	Cittadini Associazioni naturalistiche	2022/2024	Stesura di un progetto di valorizzazione della sezione di zoologia: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, Creatività e innovazione	Sostenibilità ambientale, Verde, parchi e reticolo idrico



**Obiettivo strategico: Brescia e Bergamo "Capitale italiana della cultura" 2023**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Progetti del Museo di scienze per "Brescia e Bergamo Capitale italiana della cultura" 2023	Il capitale naturale delle città: come conservarlo, conoscerlo e valorizzarlo. Costruzione di un percorso, insieme alla rete territoriale allargata, integrato alla progettazione del nuovo Museo di scienze naturali da presentare in occasione dell'anno di Capitale della cultura	Cittadini	2022/2023	Iniziative di divulgazione per vari pubblici: almeno cinque iniziative	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-



**MISSIONE N. 06**  
**POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**



*Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

***Programma 01 - Sport e tempo libero***

***Programma 02 - Giovani***

*RESPONSABILE DEI PROGRAMMI:*

Dirigente settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

### **Descrizione del programma**

***Programma 01 - Sport e tempo libero***

Lo sport rappresenta per l'intera cittadinanza occasione di svago, di sano confronto e di promozione della salute. Ancora di più, oggi, nello specifico contesto di emergenza sanitaria, esso costituisce un fattore fondamentale di socializzazione, di relazione, che, con riguardo alla popolazione giovanile, acquista ulteriore importanza.

Pertanto, la promozione, la qualificazione, il consolidamento, l'ampliamento, la razionalizzazione e la diversificazione dell'offerta sportiva in città costituiscono il quadro di riferimento per lo sviluppo di politiche attive in materia di sport.

*Promozione dell'attività sportiva*

Nel corso del triennio 2022/2024, data la concreta prospettiva di graduale "uscita" dall'emergenza sanitaria e di significativa crescita della domanda sportiva che ad essa verosimilmente si accompagnerà, saranno rilanciate, anche in forma rinnovata, proposte sportive "tradizionali", alle quali se ne affiancheranno di nuove.

In *primis* saranno riproposti, nella nuova forma "flessibile" sperimentata dall'estate 2021, i corsi comunali di avviamento allo sport che, estesi fino ai diciottenni, beneficeranno di alcune novità già testate nel corso del 2021 quali l'organizzazione di corsi anche sganciati dal calendario scolastico o la gestione di iscrizioni e calendari in forma totalmente digitalizzata, così da presentare a bambini, giovani e famiglie un ventaglio di possibilità più flessibile e personalizzato.

La nuova iniziativa denominata "*facciamo fuori lo Sport*" – di promozione di attività di *fitness* nei parchi in alternativa all'uso delle palestre – anch'essa uscita dalla fase sperimentale del 2021, acquisterà una dimensione stabile e concorrerà a costituire la proposta sportiva ordinaria con cui società sportive e professionisti potranno rendere disponibili i loro servizi sportivi alla città. Peraltro, nei periodi estivi del triennio considerato, sarà riproposta l'iniziativa "*Sport nei parchi*" anche se, diversamente dal passato, sarà una regia unica a coordinare le attività in modo da uniformarne criteri di gestione e prassi concrete.

In generale saranno definite prassi amministrative semplificate al fine di sostanziare l'autonomia organizzativa delle realtà che vorranno fare sport nei parchi. Con l'aiuto dei diversi settori comunali coinvolti (Promozione della città, Verde, parchi e reticolo idrico, Polizia Locale, ecc), salvo i luoghi in cui sarà possibile assicurare la custodia di spazi sportivi (ad esempio le piastre di basket e di pallavolo del parco Badia), sarà promossa la "liberalizzazione controllata" degli spazi pubblici, soprattutto parchi e giardini, così che gli "atleti" possano svolgere attività all'aperto e i cittadini possano pienamente fruire, senza astratte limitazioni, dei medesimi spazi pubblici. Sempre nel contesto di costante valorizzazione dell'attività sportiva, saranno rispettati gli impegni assunti dal vigente protocollo di attuazione di "*Brescia città della scherma*". Saranno messe in atto ulteriori azioni al fine di coronare il ruolo che la città sta gradualmente assumendo nel panorama regionale e nazionale (ad esempio la candidatura a centro federale per il *running* dell'impianto di atletica leggera "*Gabre Gabric*").

Allo sviluppo dell'offerta sportiva nel triennio concorrerà la promozione di eventi e manifestazioni sportive organizzati da ASD (associazioni sportive dilettantistiche) e da SSD (società sportive dilettantistiche) che, soprattutto nel *weekend*, vivacizzeranno la città. L'Amministrazione infatti assicurerà, concedendo patrocinio e contributo alle iniziative ritenute meritorie, il sostegno ideale ed economico, in una prospettiva di massima valorizzazione dello sport, a maggior ragione nel particolarissimo contesto attuale in cui l'attività motoria, soprattutto per i giovani, costituisce una concreta risposta all'emergenza sanitaria. Tra le tante iniziative in campo, sarà posta particolare attenzione a quelle (ad esempio "*CorrixBrescia*") che diffondono il messaggio di stili di vita equilibrati ovvero a quelle, come la "*Brescia Art Marathon*", che per il livello di eccellenza proposto, anche nel circuito agonistico nazionale, sono in grado di veicolare, sul medesimo piano sportivo, l'immagine di una città capace di accogliere eventi sportivi di valore assoluto. Nel triennio considerato saranno altresì assunte misure organizzative per garantire il massimo supporto del Comune ad organizzatori di eventi sportivi: gli uffici svolgeranno un ruolo di "regia" dell'evento e si porranno nella veste di unico interlocutore del soggetto organizzatore, "accompagnandolo" nell'organizzazione dell'evento e facilitandone l'interlocuzione tecnica con gli altri uffici pubblici interessati. Le riunioni "di servizio" interne tra i diversi soggetti dell'organizzazione comunale preposti all'evento saranno standardizzate secondo calendari predeterminati e validi per l'intera stagione sportiva. Infine, a rendere più agile ed efficace l'interlocuzione tra mondo sportivo/cittadini e PA interverrà il rinnovato "portale dello Sport" – la sezione sportiva dei servizi *online* del portale istituzionale – sul quale sarà possibile interfacciarsi, acquisire informazioni, valorizzare *ex post* le *performance* sportive, ecc.

Alla promozione dello sport in città continueranno a concorrere anche le "iniziative" istituzionali. Portati a compimento, nel corso del 2021, gli impegni derivanti dall'adesione del Comune alle "*Città del cammino*" (realizzazione di uno specifico percorso che valorizzi il movimento fisico promuovendo stili di vita sani presso il Parco delle Cave), ci si dedicherà ad individuarne di ulteriori. Inoltre, sarà significativamente rilanciato anche il progetto "*Vittoria Alata*", in collaborazione con CONI ed Ufficio Scolastico Territoriale, che, anche a causa delle prescrizioni vigenti negli istituti scolastici, era stato ultimamente ridimensionato. Sarà fortemente rilanciato con l'organizzazione di un numero di percorsi di formazione all'educazione fisica nelle scuole primarie sensibilmente superiore rispetto al recente passato.

Alla promozione della pratica sportiva concorrerà soprattutto l'offerta comunale complessiva di spazi per l'attività sportiva. Essa sarà, in *primis*, organizzata e canalizzata attraverso la società *in house providing* Centro Sportivo San Filippo S.p.A. che, mediante il contratto di servizio, gestisce direttamente o, soprattutto, mediante realtà sportive terze, l'intera impiantistica sportiva di proprietà comunale. Vi concorreranno anche gli impianti sportivi della Provincia (palestre degli istituti scolastici delle scuole secondarie di secondo grado della città) che il Comune di Brescia, previo accordo con la stessa, acquisisce ed egualmente affida alla gestione della propria controllata. Si ottimizzeranno *planning* e calendari al fine di rendere l'offerta sportiva alla città sempre più ampia e diversificata. Concorreranno alla promozione della pratica sportiva anche impianti o spazi sportivi ad oggi gestiti direttamente dal Comune quali le piastre presso il centro sportivo Badia, il campo di via Gatti, attrezzato per il cricket, ed altri ambiti per i quali il Comune sta valutando le richieste di singole realtà per ampliare e diversificare l'offerta formativa ovvero per avvicinare la cittadinanza a nuove pratiche sportive (ad esempio il disc golf). Vi concorreranno, infine, impianti da riqualificare, affidati a terzi in concessione o mediante costituzione di diritti reali, come nel caso del nuovo centro tennis "Michelangelo" che oggi versa in una situazione di abbandono e di disagio che, nel periodo considerato, verrà recuperato e diverrà il terminale di un'offerta sportiva ampia e differenziata, gestita da operatori privati ma aperta alla collaborazione dell'associazionismo e delle realtà del territorio per avvicinare anche giovani e soggetti con disabilità.

Promuovere l'attività sportiva in città significherà anche riconoscere il raggiungimento di risultati prestigiosi sulla scena nazionale ed internazionale da parte del movimento sportivo bresciano. Pertanto, dopo la pausa obbligatoria a causa dell'emergenza sanitaria, saranno periodicamente riproposti gli appuntamenti del "Premio Leonessa" e dei "Campioni della Leonessa" che documenteranno anche le migliori *performance* di atleti cresciuti negli impianti sportivi della città o all'interno delle realtà sportive bresciane.

#### *Strutture sportive*

La miglior valorizzazione dell'offerta sportiva comunale sarà rappresentata dall'impegno dell'Amministrazione ad investire in infrastrutture sportive. Nel 2022 sarà pienamente utilizzato il rinnovato impianto di S. Bartolomeo e saranno completati alcuni interventi importanti presso il PalaLeonessa.

Saranno create *playground* e attrezzate aree per lo *skyfitness*, quale risposta adeguata alla grande richiesta di spazi all'aperto per lo svolgimento delle attività sportive in sicurezza. Sarà inoltre avviato l'iter per la realizzazione della "Cittadella della ginnastica".

Proseguirà la programmazione delle manutenzioni straordinarie degli impianti già affidati, da contratto di servizio, al Centro Sportivo San Filippo S.p.A., da svolgere secondo criteri di sicurezza, migliore funzionalità ed efficientamento energetico, finalizzato ad assicurare, pur a fronte di un parco di impianti sportivi molto ampio e con risorse limitate, la miglior fruizione degli impianti stessi. Al contempo si valuteranno le potenzialità della normativa sul *bonus* 110% in ambito sportivo.

Fatto salvo quanto il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) stabilirà per sostenere lo sviluppo e l'ampliamento dell'impiantistica sportiva (verosimilmente sotto la voce "rigenerazione urbana"), saranno considerate tutte le opportunità che l'ordinamento giuridico nazionale e regionale offrirà per accedere a contributi.

Il vigente contratto di servizio che continuerà a regolare i rapporti tra il Comune di Brescia – che esercita funzioni di indirizzo e di controllo – e la società *in house providing* Centro Sportivo S. Filippo S.p.A. – soggetto che gestisce – la cui naturale scadenza è imminente, sarà rinnovato, anche al fine di assicurare la miglior gestione degli impianti sportivi comunali affidati, garantendo, al contempo, economicità, efficienza, accesso diffuso da parte della collettività e dei soggetti svantaggiati e elevati standard di qualità del servizio, attraverso gli indicatori della carta dei servizi costantemente aggiornati.

Si lavorerà inoltre, nel solco delle indicazioni contenute nelle linee di mandato, al fine di individuare una soluzione allo stadio adeguata dal punto di vista gestionale, sportivo, logistico.

Nel primo semestre 2022 entrerà nel vivo il progetto "Maddalena Sportiva 2022/2023": la nuova proposta sportiva "a due passi dalla città" in un contesto geografico, morfologico e paesaggistico dalle enormi potenzialità da lanciare soprattutto fuori dai confini territoriali. Rappresenterà la principale iniziativa per stimolare il turismo sportivo, ulteriore ambito di promozione del movimento sportivo, finalizzato a considerare, in collaborazione con l'ufficio turismo del Comune e Bresciatourism, eventi e manifestazioni sportive (soprattutto quelle di maggior richiamo) come precisi contesti per fare conoscere ad atleti ed accompagnatori le bellezze della nostra città.

Infine, nel contesto di Brescia e Bergamo Capitale italiana della cultura 2023, saranno valutate ulteriori iniziative, attività, manifestazioni relative allo sport che potranno concorrere allo sviluppo del turismo sportivo.

#### ***Programma 02 - Giovani***

Anche nel primo scorcio del 2021, perdurando l'emergenza sanitaria da COVID-19, è stato confermato il modello del primo *lockdown* circa la "conversione in corso d'opera" delle consuete modalità di erogazione dei servizi alla popolazione giovanile cittadina: sul piano

più specificatamente organizzativo e gestionale, tutte le attività originariamente in presenza hanno continuato ad essere sospese, mentre quelle che potevano essere realizzate con modalità *online* sono state spostate sulla rete, accelerando e potenziando la trasmigrazione di contenuti e individuandone di nuovi.

Con l'avvio del nuovo anno scolastico si auspica di superare le difficoltà avute nel recente passato, a causa dell'emergenza sanitaria, nei rapporti con la scuola: i progetti di prevenzione e riorientamento scolastico sono stati quelli più penalizzati.

In ogni caso, le politiche giovanili nel loro complesso sono state pesantemente condizionate dalla sospensione delle attività in presenza. Soprattutto qualora si consideri che la sospensione delle attività ha coinciso con l'inaugurazione del nuovo spazio ad esse destinato, presso il Mo.Ca., dove sono stati allestiti nuovi spazi polifunzionali, di aggregazione, comunicazione, informazione, socialità, espressività, ecc. La nuova collocazione delle politiche giovanili, nata dal ripensamento delle modalità di erogare l'informazione giovanile e di gestire gli spazi dedicati ai giovani, meritava e necessitava di una cornice assai diversa, perché vi era – e vi è tutt'ora – la necessità di promuovere lo spazio tra i giovani e di cogliere questa occasione per rilanciare e riqualificare le politiche giovanili cittadine nel loro complesso.

In questi mesi, mentre si spostava *online* quanto possibile, sono state messe in cantiere iniziative e progetti, finalizzati a preparare la riapertura, le principali sfide sul versante del mondo giovanile cittadino e, con ciò, l'aggiornamento della programmazione strategica delle politiche giovanili per il triennio 2022/2024.

In particolare vi sono diversi aspetti di novità che debbono essere evidenziati, perché connoteranno le politiche giovanili del medio periodo.

La prima novità deriva dal fatto che Brescia ha conseguito il premio “Brescia Città dei giovani 2021”, attribuito dal Consiglio nazionale giovani. Il premio è stato riconosciuto per l'impegno a voler costruire, all'interno della città degli adulti, una sorta di “città dei giovani”, presso il Mo.Ca., capace di promuovere protagonismo e partecipazione. Conseguentemente il Mo.Ca. diventerà, in questo senso, il propulsore di un nuovo e rinnovato protagonismo delle giovani generazioni, che attraverso la cultura e l'impegno civico possa innescare processi di cambiamento virtuosi. Qui troverà spazio la promozione della partecipazione civica dei giovani, attraverso la condivisione coi giovani di azioni che li riguardano e anche con la sperimentazione di un forum giovanile cittadino, definito nelle modalità di accesso, nei compiti da assolvere, nelle forme di funzionamento. A integrazione si potranno promuovere anche la sperimentazione di una scuola di politica, la sperimentazione della modalità interattiva del “*Debate*” e ancora iniziative di educazione civica. Inoltre per promuovere il Mo.Ca. si ipotizza di realizzare iniziative che lo rendano più conosciuto e vissuto, attraverso attività e progetti da sviluppare in sinergia con le scuole, come *contest* di teatro e musica.

Il premio Città dei giovani 2021, di per sé, non comporta un finanziamento alle attività connesse. Tuttavia, al fine di perseguire le attività promozionali nel periodo luglio 2021/giugno 2022, si utilizzeranno i finanziamenti nel frattempo concessi da ANCI in esito alla partecipazione comunale (gennaio 2021) al bando “Fermenti in comune”.

La seconda novità è infatti collegata al finanziamento per 117 migliaia di euro di attività di impegno civico, che ANCI ha riconosciuto al progetto “*Brescia città dei giovani*”. Il finanziamento impegna il Comune a svolgere un'estesa attività nei quartieri per contattare i giovani e offrire loro esperienze formative di impegno. Il tema della partecipazione dei giovani alla vita della città sarà sviluppato anche attraverso la realizzazione di un osservatorio permanente sulla condizione giovanile, che vedrà il determinante contributo dei giovani stessi, che descriveranno la città a partire dai loro sguardi. Significativo è il concorso nell'attuazione del progetto delle realtà associative giovanili, che coinvolgeranno i giovani intercettati dal progetto stesso nel promuovere l'espressività giovanile come modalità di



partecipazione alla vita della comunità locale, in particolare attraverso la realizzazione e/o il supporto a iniziative culturali e ludiche.

La terza novità di impatto immediato, ma con prospettive anche per il prossimo triennio, riguarda lo spostamento degli operatori dagli spazi fisici al territorio, attraverso un'attività sperimentale di animazione di strada. Il progetto, sviluppato come necessaria evoluzione delle attività di politica giovanile, cercherà di intercettare i gruppi di adolescenti che si muovono in città, proponendo loro iniziative condivise e cocostruite per impiegare il tempo libero estivo in maniera positiva. La necessità di proporre questa modalità di lavoro è diventata urgente successivamente al *lockdown*. Si è registrato in città un significativo incremento di gruppi giovanili, in particolare nella zona del centro storico e delle fermate della metropolitana. Questi gruppi, anche assembrati, si sono resi protagonisti anche di atti di devianza, segnalati da cittadini e dalla stampa. Cultura e sport saranno le principali direttrici su cui si articoleranno le proposte. Per quanto concerne lo sport si sono già realizzate alcune sinergie con società sportive e si svilupperanno nel prossimo futuro progetti comuni, in particolare con la Fidal (la federazione di atletica leggera che gestisce il nuovo impianto di Sanpolino). Sul versante sport e cultura è stato anche sottoscritto un accordo con il Centro oratori per coinvolgere, nell'estate 2021, 20 oratori cittadini al fine di comporre una rete di offerte per i giovani della città. Questa iniziativa sarà consolidata all'interno della cornice dell'appalto triennale "*Brescia futuro ai giovani*", appena rinnovato. Essa sarà imperniata sulla creazione di una unità mobile a cui affidare il compito di monitorare il centro storico, i parchi, le fermate della metropolitana e poi contattare i gruppi giovanili e avviare spazi di interlocuzione, oltre che proporre alternative nel tempo libero e ingaggi in attività formative e di promozione delle competenze trasversali. Ciò si integrerà con il progetto "*Sidecar/Brescia+*" che nelle scuole si occupa di promuovere il benessere e la salute e disincentivare l'uso di sostanze, in particolare il consumo di alcol troppo diffuso tra i giovanissimi. Qui si valuterà l'opportunità di promuovere campagne e/o iniziative mirate a disincentivare il consumo di alcol. Il progetto "*Brescia+*" è già un'ottima base di partenza, in quanto ha le seguenti finalità generali: ridurre i fattori di rischio; aumentare i fattori protettivi; migliorare la capacità del contesto nel sostenere percorsi di crescita virtuosi. Pertanto sono previsti interventi rivolti anche a genitori e insegnanti, che hanno natura formativa e consulenziale, nell'ambito del sostegno alla genitorialità e al ruolo. Il lavoro nelle classi e la particolare filosofia del progetto comporta l'approfondimento con gli studenti di aspetti orientativi e in generale rivolti al benessere personale; inoltre è rilevante l'azione tesa a contrastare la dispersione scolastica, quale fattore di rischio. Su questo versante si avvierà la sperimentazione di uno sportello psicologico innovativo. Questo è uno spazio integrato di ascolto rivolto ai giovani (15 - 23 anni), pensato per accogliere bisogni ed esigenze dei giovani su quattro aree specifiche: sostegno familiare; sostegno alla fruizione delle nuove tecnologie; accompagnamento psicopedagogico alla crescita; supporto nelle situazioni comportamentali rischiose, che possono sfociare in atti di devianza. I giovani vi possono accedere spontaneamente o mediante invii da parte di enti/istituzioni. Soggetti destinatari indiretti sono le famiglie e la comunità, oltre ovviamente i servizi comunali rivolti ai giovani. Le nuove iniziative che, nel periodo considerato, aggiorneranno la proposta delle politiche giovanili continueranno a svilupparsi lungo il tradizionale asse opportunità – fiducia – accompagnamento, per cercare di avvicinare e interessare i giovani e offrire loro preziose opportunità di crescita. Si auspica che queste linee di azione siano finalmente in grado anche di intercettare categorie di soggetti difficili, come i cosiddetti *Neet* (giovani che non studiano né lavorano).

Sono confermate, anche per il prossimo triennio, le iniziative di alternanza scuola - lavoro, orientamento scolastico e professionale, riorientamento, contrasto alla dispersione, tirocinio lavorativo. Sarà pertanto riproposto il progetto "*Cento leve per la città*", mentre sono stati avviati contatti con il coordinamento dei CFP per realizzare iniziative di promozione e si è

aderito alla piattaforma regionale orientamento, assieme al Comune di Cremona, al fine di potenziare i servizi di supporto alla ricerca del lavoro.

Sono confermati anche i consueti progetti di radio digitale e di giornali di istituto. Grazie all'utilizzo di nuove tecnologie (radio digitale) e apporti di giornalisti esperti qualificati della città, si continuerà a coinvolgere e interessare i giovani, con particolare riguardo agli studenti delle superiori e dell'università, per diffondere informazioni sulle iniziative in cantiere destinate ai giovani, promuovere partecipazione, favorire socialità, in un contesto sempre attento agli aspetti educativi e di promozione della salute e del benessere. In questa cornice si darà continuità anche al progetto concernente i giornali di istituto coinvolgendo i docenti referenti delle scuole secondarie di secondo grado. Parimenti si proseguirà nel promuovere maggiore consapevolezza sull'importanza della cittadinanza europea, per contribuire a rafforzare e qualificare l'apporto dei giovani al rinnovamento delle istituzioni: saranno realizzate e supportate attività di scambio, visite culturali e di formazione professionale, oltre a partecipare all'attività dell'Associazione Città educative per condividere progetti e idee. Si intende inoltre potenziare il lavoro realizzato sperimentalmente con alcuni Consigli di Quartiere per promuovere la cittadinanza attiva in dimensione europea.

Per quanto concerne l'espressività, intesa come modalità per sviluppare la partecipazione dei giovani alla vita della città attraverso protagonismo culturale, sarà riproposta la rassegna di corti teatrali, che consiste in un concorso per le scuole secondarie della città chiamate a presentare un breve spettacolo. Poiché le politiche giovanili cittadine si realizzano anche attraverso iniziative promosse direttamente dalle realtà territoriali, si proseguirà nel sostenere le iniziative proposte dalle realtà giovanili attraverso la concessione di patrocinio e/o contributo. Tra le iniziative principali si ricorda, oltre al progetto "100 eventi in 20 oratori", anche la festa studentesca "Babilonia", organizzata da Palcogiovani con la consulta provinciale degli studenti. Entrambe le iniziative si rivolgono alla fascia degli studenti adolescenti (14 - 18 anni) e riguardano la promozione di attività ludiche e di cultura giovanile.

### **Motivazione delle scelte**

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nei seguenti ambiti strategici:

- Brescia città dello sport;
- Brescia città solidale e attenta;
- Brescia città della scuola e dei giovani.

### **Finalità da conseguire**

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

### **Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili.

**Missione 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**PROGRAMMA 01: Sport e tempo libero**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili*  
*C.d.R. 2310 Sport*

**Obiettivo strategico:** Promozione, qualificazione, consolidamento, ampliamento, razionalizzazione e diversificazione dell'offerta sportiva in città

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
1	Programmazione lavori di adeguamento, ampliamento e manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture sportive	Individuazione di priorità rispetto ai lavori da svolgersi sugli impianti sportivi comunali in sinergia con il Centro Sportivo San Filippo S.p.A.	Cittadini	2022/2024	Approvazione del piano delle opere annuale: SI/NO 100%=SI	Sindaco	Edilizia civile e sociale
2	Attività di promozione dello sport	Elaborazione e continuità progetti di promozione dell'attività sportiva per la cittadinanza e le giovani generazioni. Trasferimento delle competenze gestionali dal settore Partecipazione alla Società Centro Sportivo San Filippo S.p.A. con la regia del servizio Sport che assicura uniformità di gestione e di fruizione	Cittadini	2022/2024	Realizzazione progetto di promozione Corri x Brescia: SI/NO 100%=SI N. istituti comprensivi coinvolti nel progetto Vittoria Alata ≥ 8 Adozione provvedimento di trasferimento competenze al Centro Sportivo San Filippo entro il 31/8/2022: SI/NO 100%=SI	Sindaco	-

N.		Obiettivo operativo		Descrizione sintetica		Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3		Turismo sportivo		Valorizzazione sportiva del monte Maddalena	Cittadini	2022/2024	Realizzazione di aree attrezzate per discipline ludico-sportive e percorsi per discipline ciclo-pedonali; progettazione entro il 31/12/2022 realizzazione entro il 31/10/2023	Sindaco	Verde, parchi e reticolo idrico; Promozione della città	

**Missione 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**PROGRAMMA 02: Giovani**

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili**  
**C.d.R. 2307 Politiche giovanili**

**Obiettivo strategico:** Promuovere la partecipazione dei giovani alla città condivisa come possibilità di coniugare percorsi creativi individuali e possibilità di interazione, anche attraverso l'attuazione di progetti innovativi quali in particolare il progetto "Brescia Città dei giovani", finanziato da ANCI sul bando "Fermenti", ove sono previste la realizzazione di un osservatorio sulla condizione giovanile realizzato dai giovani e azioni di cittadinanza attiva

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Riproposizione del progetto "Cento leve"	Riproposizione del progetto "Cento leve", che prevede l'ingaggio di giovani tirocinanti negli uffici pubblici (comunali e giudiziari) e nelle realtà del terzo settore, con cui si intende perseguire la positiva collaborazione, in particolare con le associazioni della solidarietà sociale, della cultura e dell'ambientalismo	Mondo giovanile, inteso sia come singoli soggetti sia come realtà associative	2022/2024	Riproposizione del progetto "Cento leve": SI/NO 100%=SI	Assessore alle Politiche Giovanili	-
2	Promuovere iniziative di orientamento e riorientamento scolastico	Promozione di iniziative di orientamento e riorientamento scolastico anche al fine di contenere il fenomeno della dispersione scolastica	Alumni delle scuole cittadine	2022/2024	Attivazione di uno sportello di orientamento e di percorsi individualizzati di riorientamento: SI/NO 100%=SI	Assessore alle Politiche Giovanili	-

**Obiettivo strategico:** Attuazione di politiche giovanili che consentano di veicolare le attività promosse dal Comune di Brescia, migliorare l'interazione tra i giovani ed il tessuto associativo, instaurare nuovi rapporti interpersonali, guidare i giovani nel percorso di crescita, connettere gli studenti al mondo del lavoro, coerentemente con gli impegni assunti dal Comune di Brescia con il Consiglio nazionale giovani a seguito del prestigioso riconoscimento di Brescia "Città dei giovani 2021"

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Creazione di un'infrastruttura digitale che consenta di interfacciarsi direttamente con i giovani	Creazione, nell'ambito del servizio Informagiovani, di un'infrastruttura digitale che consenta di interfacciarsi direttamente via web con i giovani interessati al fine di veicolare le attività promosse dal Comune di Brescia, migliorare l'interazione fra giovani e tessuto associativo, guidare i giovani nel percorso di crescita, connettere gli studenti al mondo del lavoro, orientarli sui servizi sanitari e di tutela della salute, anche utilizzando le risorse erogate da ANCI al Comune di Brescia per il progetto "Brescia Città dei giovani" (Bando "Fermenti")	Mondo giovanile, inteso sia come singoli soggetti sia come realtà associative	2022/2024	Creazione, nell'ambito del servizio Informagiovani, di un'infrastruttura digitale che consenta di interfacciarsi direttamente via web con i giovani: SI/NO 100%=SI	Assessore alle Politiche Giovanili	-
2	Creazione di un luogo fisico di aggregazione giovanile e scambio di esperienze e saperi	Promozione dello spazio dedicato alle politiche giovanili presso il Mo.Ca., al fine di realizzare - anche a seguito della nomina di Brescia come "Città dei giovani 2021" - una vera e propria "Città dei giovani", che promuova dialogo e partecipazione, in particolare attraverso l'elaborazione e la riprogettazione degli interventi di politica giovanile	Mondo giovanile, inteso sia come singoli soggetti sia come realtà associative	2022/2024	Organizzazione di apposite attività rivolte al mondo giovanile presso il Mo.Ca.: SI/NO 100%=SI	Assessore alle Politiche Giovanili	-

**MISSIONE N. 07**  
**TURISMO**





## *Missione 07 - Turismo*

### ***Programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo***

*RESPONSABILE DEL PROGRAMMA:*

Dirigente settore Promozione della città

#### **Descrizione del programma**

##### ***Programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo***

Lo sviluppo e valorizzazione del turismo cittadino, nell'ottica di Brescia città del turismo urbano e *leisure* e nella direzione impressa dall'assegnazione del titolo di Capitale italiana della cultura 2023, passano attraverso la valorizzazione del patrimonio culturale e la promozione della città quale città accogliente con presenze culturali significative.

In tale direzione si intende proseguire, puntando su capisaldi quali la rete museale cittadina, la Vittoria alata nella nuova sistemazione del *Capitolium*, il sito UNESCO e la valorizzazione del Castello.

Tra i capisaldi dobbiamo citare anche la tradizionale e prestigiosa *1000 Miglia storica*, che associa il nome di Brescia ad una iniziativa apprezzata e che ha visibilità a livello europeo e internazionale.

Nel 2022 la strategia turistica conseguente alla pandemia continuerà ad avere come obiettivo primario l'ottenimento di una *reputation* di destinazione sicura, tranquilla, appetibile sia per il turismo urbano alternativo alle mete più acclamate del turismo di massa, sia per la varietà delle destinazioni naturalistiche del territorio circostante.

Si punta quindi a consolidare Brescia come una delle città del turismo urbano e d'arte italiane, le cosiddette mete da *city break*, con attenzione anche al turismo d'affari e di piacere, puntando non solo sul patrimonio culturale, archeologico e monumentale cittadino ma anche sul tessuto economico, sullo *shopping* e sulla ripresa della socialità e sul peculiare nuovo *life style* cittadino.

La strategia di promozione della città viene perseguita in una logica di cooperazione con tutti i soggetti del territorio, a partire da Visit Brescia, che ha consentito di avviare progetti di promozione, ma anche di formazione del comparto turistico bresciano, con il ritorno progressivo, in relazione all'evoluzione della pandemia, ad eventi a cui partecipare in presenza.

Il percorso verso Capitale della cultura 2023 vedrà la realizzazione di un piano di marketing turistico che si svilupperà in iniziative che saranno realizzate dai Comuni di Brescia e Bergamo, in stretta cooperazione con le due realtà della promozione turistica del territorio, Visit Brescia e Visit Bergamo, che forniranno un importante apporto tecnico e professionale per rilanciare a livello nazionale e internazionale la promozione dei territori.

Un ruolo centrale nella promozione di Capitale della cultura sarà affidato sia alle campagne mediatiche e *social*, sia alle tradizionali campagne grafiche, attraverso l'utilizzo degli spazi pubblicitari disponibili.

Per quest'ultimo aspetto verrà realizzato un progetto che, partendo da un'analisi dello stato dell'arte relativo agli attuali strumenti, spazi pubblicitari e segnaletica stradale, sia finalizzato ad un'implementazione di questi ultimi in modo da favorire lo sviluppo della campagna pubblicitaria di tale evento in sinergia con Visit Brescia.

In aggiunta alle campagne nazionali, il piano triennale di rilancio del turismo bresciano prevede un programma straordinario di interventi realizzati da Visit Brescia (con il finanziamento di CCIAA di Brescia e il contributo dell'Amministrazione comunale). Si sono già realizzati interventi sul mercato di prossimità e nazionale e sui mercati consolidati e

confinanti (Austria, Svizzera, Germania, Francia, Spagna, area scandinava). Nel corso del 2022, in base anche agli accordi di mobilità internazionale, si continuerà a puntare sui nuovi mercati internazionali con gli strumenti di promozione B2B e B2C e con grande attenzione a una vasta gamma di strumenti di comunicazione sia *offline* (carta stampata, *media* radiotelevisivi) sia *online* (tramite campagne *social* con importanti *testimonial/influencer*).

In parallelo si proseguirà col progetto di turismo enogastronomico ed in particolare con il progetto *East Lombardy* che vede le città di Brescia, Bergamo, Cremona e Mantova riunite da un unico protocollo d'intesa. La nuova fase prevede la prosecuzione ed intensificazione del rilancio complessivo del progetto ed è incentrata sul rinnovamento del sito internet ed il consolidamento delle attività *social*/ufficio stampa riprese lo scorso anno. Si sono attuati appuntamenti *door to door* con tutti gli operatori iscritti, in tutte e 4 le province. Si mantiene vivo il contatto e costante il coinvolgimento con i protagonisti del settore con gli eventi ricorrenti come il "*Festival dei sapori*", riproposto anche nel 2021, con la presenza di appuntamenti settimanali coi ristoratori e mensili coi produttori.

Sempre in previsione del 2023, si punterà ad un completamento e miglioramento delle infrastrutture turistiche (come l'ampliamento e diversificazione delle aree di sosta degli autobus turistici e l'allestimento di aree sosta camper).

Nel contempo, si porrà particolare attenzione al costante miglioramento degli standard di accoglienza, grazie al modello di Infopoint per la gestione dell'utenza turistica affidato a Brescia Mobilità sulla base del nuovo contratto di servizio decennale: già a partire da giugno 2021 l'Assessorato aveva avviato un programma di visite guidate con tematiche differenti con partenza dall'Infopoint nel fine settimana incrementando l'offerta per cittadini e turisti, che si intenderà riproporre in maniera continuativa a partire dal 2022.

Il ruolo di coordinamento delle attività di comunicazione delle manifestazioni e degli eventi del territorio svolto dagli uffici ha consentito di innalzare la qualità ed efficacia delle iniziative realizzate nell'area della cultura e da parte degli altri attori del territorio; si proseguirà dunque con questa modalità, tendendo all'ottimizzazione degli strumenti e delle modalità di condivisione.

Tale coordinamento è altrettanto fondamentale per un filone di attività promozionale che si sta sempre più consolidando e che si vuole fortemente sviluppare ed è legata alla Film Commission cittadina, che vede coinvolti diversi soggetti, non solo all'interno dell'Amministrazione comunale, con i quali si sta lavorando per consolidare una rete territoriale adeguatamente formata e allineata sulle procedure di supporto alle produzioni.

Nel corso del 2022 si dovrà puntare ad una crescita del progetto della Film Commission al fine di renderla uno strumento attivo nella realizzazione di riprese cinematografiche, documentari, filmati e *videoclip*.

In ottica di valorizzazione del territorio, identità e scambi culturali a livello europeo, andranno sostenute e sviluppate le potenzialità dello strumento dei gemellaggi, che ci lega a Darmstadt, Logroño, Troyes e alla città simbolo del movimento internazionale per la pace, Betlemme. Anche in questo caso andranno sostenute le attività, ma anche promosse in genere le relazioni internazionali e lo studio delle opportunità in ambito europeo, favorendo gli scambi di cittadini ed anche confronti sulle politiche amministrative e sul ruolo dei Comuni in Europa.

In questa ottica, sono state attuate nell'anno 2021 – in occasione delle ricorrenze delle firme dei gemellaggi – e proseguiranno nell'anno 2022 iniziative di *comarketing* con Darmstadt e Logroño e si è presentata con Darmstadt domanda di partecipazione al "Bando dei Presidenti" per la cooperazione italo-tedesca, il cui programma si svolgerà a partire dal 2022.

Inoltre saranno coinvolte le città europee gemellate (Darmstadt, Logroño e Troyes) lavorando assieme, nell'arco del 2022, nella progettazione di servizi specifici destinati ai turisti stranieri che potranno essere prestati nel corso dell'anno 2023 durante capitale della cultura.

**Motivazione delle scelte**

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nel seguente ambito strategico:

- Brescia città turistica e attrattiva.

**Finalità da conseguire**

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

**Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Promozione della città.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Promozione della città.

## Missione 7 TURISMO

### PROGRAMMA 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo

#### Responsabile gestionale: Dirigente settore Promozione della città

C.d.R. 8801 Turismo

**Obiettivo strategico:** Promuovere la valorizzazione turistica delle risorse del patrimonio monumentale e artistico cittadino ed incrementare l'offerta dei servizi di promozione turistica della città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Miglioramento qualitativo degli standard di risposta al pubblico nazionale e internazionale. Diversificazione delle proposte di visita alla città, incremento del merchandising	Supervisione all'applicazione del nuovo accordo per la gestione degli Infopoint cittadini	Cittadini e turisti italiani e stranieri	2022/2023	Redazione report annuale sull'attività svolta: SI/NO 100%=SI	Assessore alla cultura, creatività e innovazione	-

**Obiettivo strategico:** Brescia e Bergamo "Capitale italiana della cultura" 2023

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Promozione in chiave turistica dell'evento di Brescia e Bergamo Capitale italiana della cultura 2023 e potenziamento della segnaletica turistica in città	Programmazione delle strategie di comunicazione turistica in relazione all'evento di capitale della cultura 2023, degli spazi pubblicitari da utilizzare per promuovere l'evento e potenziamento della segnaletica turistica per raggiungere i luoghi di interesse turistico	Cittadini, turisti	2022/2023	Definizione strategia comunicativa e di rilevazione degli spazi esistenti e da implementare: SI/NO Realizzazione di progetti relativi alla segnaletica turistica: SI/NO 100%=SI	Assessore alla cultura, creatività e innovazione	-

**MISSIONE N. 08**  
**ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**



*Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

***Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio***

***Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare***

*RESPONSABILI DEI PROGRAMMI:*

Dirigente settore Pianificazione urbanistica

Dirigente settore Trasformazione urbana

Dirigente settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali

### **Descrizione del programma**

***Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio***

Gli obiettivi strategici per il mandato amministrativo 2018/2023 sono in continuità con quelli del precedente mandato 2013/2018 e sostanzialmente completano ed integrano quelli già in essere che vengono ora svolti in fase attuativa.

Si sta proseguendo nell'ottica di:

- promuovere l'edificazione sulle vaste aree industriali dismesse, valorizzare le risorse ambientali di cui la città è ricca;
- riconvertire in chiave ecologica le componenti urbane minacciate di deterioramento;
- prevedere il consolidamento e il potenziamento dei parchi territoriali esistenti;
- riqualificare ampie zone della città considerate strategiche per la posizione di assi di accesso o limitrofe alla metropolitana;
- realizzare un'adeguata rete ecologica diffusa sul territorio e una rete di fruizione ciclo pedonale (rete verde) che metta "a sistema" le riserve di naturalità ancora esistenti sul territorio;
- inserire in un programma strategico di ridisegno urbano e valorizzazione territoriale, anche sotto il profilo ambientale, le aree industriali dismesse;
- combattere i fenomeni che stanno trasformando le "periferie urbane" in "periferie sociali", producendo luoghi di segregazione e isolamento, lavorando sul piano dei servizi e degli spazi pubblici;
- promuovere la cura della città attraverso la riqualificazione dello spazio pubblico quale luogo privilegiato di incontro e di relazione, incentivando il commercio di vicinato, la dotazione e la qualità degli spazi di vita collettiva, quali servizi alla persona, sale pubbliche, cinema, teatro, biblioteche, piazze senz'auto per la libera fruizione, ecc.;
- rispondere ai bisogni della popolazione residente, delineando i possibili futuri scenari delle problematiche sociali, per conseguire l'obiettivo prefissato della progettazione partecipata nei servizi alla persona, alla famiglia ed alla comunità, nel rispetto dei generi, delle età, delle speranze di ognuno;
- riorganizzare i servizi territoriali di base, coinvolgendo il mondo dell'associazionismo e interfacciando il lavoro con le attività dell'ATS;
- promuovere la mobilità sostenibile con il muoversi in bicicletta quale modalità privilegiata per gli spostamenti abitudinari tra i diversi quartieri limitrofi e per allargare il raggio di utenza del metrobus, con l'obiettivo di rendere attrattivi e sicuri gli spostamenti delle due ruote.

In attuazione delle previsioni del Piano di Governo del Territorio (PGT) relative all'area di via Milano, al fine di incentivare anche la rigenerazione della proprietà immobiliare privata e diffusa in quadro programmatico e normativo degli strumenti, sarà avviata la redazione di un Piano Particolareggiato dell'area di via Milano. Tale Piano integrerà, per quanto

compatibili, i contenuti del Piano di recupero di via Milano vigente con i progetti esecutivi riferiti ai progetti “*Oltre la strada*” e “*Via Milano Ovest*”, nonché con le previsioni attuative di iniziativa privata già in corso.

Il Comune di Brescia, tra il 2015 e il 2016, ha partecipato a due distinti bandi promossi con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri: il “Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate” ed il “Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia”.

Con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri (DPCM) del 6/6/2017 è stata approvata la graduatoria dei progetti da inserire nel “Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate” ed il progetto “*Via Milano Ovest*” è risultato assegnatario di un finanziamento. La convenzione tra il Comune di Brescia e la Presidenza del Consiglio dei Ministri, sottoscritta il 13/11/2017 è stata registrata alla Corte dei Conti il 22/6/2018.

Con DPCM del 6/12/2016 è stata approvata la graduatoria dei progetti da inserire nel “Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie” ed il progetto “*Oltre la strada*” è risultato assegnatario di un finanziamento. La convenzione tra il Comune di Brescia e la Presidenza del Consiglio dei Ministri, sottoscritta in data 6/3/2017 è stata registrata alla Corte dei Conti il 4/5/2017.

Dalla stipula della convenzione con la Presidenza del Consiglio, avvenuta nel 2017, sono stati approvati tutti i progetti esecutivi delle opere previste dal programma, sia pubbliche, sia in carico ai *partner* privati. Ad opera del Comune si evidenzia quanto segue. Sono stati completati entro il 2020: la realizzazione del sottopasso di via Rose e la realizzazione del centro polifunzionale di “Case del Sole”, denominato Centro MICS (edificio di circa 380 mq, utilizzato in parte per lo Spazio Comunità e in parte per la Biblioteca UAU). Nel 2020 sono inoltre stati avviati i lavori per la realizzazione del nuovo Teatro Borsoni (riqualificando parte dell’area occupata dallo stabilimento dell’ex Ideal Clima, anche mediante opere di bonifica ambientale) e il rifacimento dei sottoservizi di via Milano, ad opera di a2a. Nel corso del 2021 hanno preso avvio i lavori per: la realizzazione di due edifici in via Milano 140 (uno destinato a sala di lettura e uno destinato ad ospitare il consultorio e centro vaccinale che attualmente hanno sede in via Paganini), la realizzazione della piazza su cui tali edifici si affacciano, la riqualificazione dell’assetto di via Milano (nel tratto compreso tra via Industriale e la tangenziale Ovest) la cui conclusione è prevista al termine del 2021. Nel 2022 saranno completati gli interventi su via Milano 140 e la realizzazione del Teatro Borsoni. Inoltre, verrà completato l’intervento presso “Case del Sole”, mediante la realizzazione del parco che collega via Milano al Centro MICS. Anche nel 2022 proseguirà, in linea con i relativi cronoprogrammi, il controllo per l’attuazione degli interventi dei *partner* privati. Con riferimento ai progetti in carico ai *partner* privati, si osserva quanto segue. Sono stati conclusi i lavori di riqualificazione dell’Istituto Vittoria Razzetti e degli immobili della Congrega della Carità Apostolica in via Mazzucchelli. Tali spazi, soggetti a vincolo di destinazione d’uso, come da convenzioni, sono già nella disponibilità per le funzioni cui sono destinati. Sono in fase finale, entro il 2021 come da programma, gli interventi socio-culturali e l’infrastrutturazione tecnologica.

L’attuazione delle previsioni contenute nel progetto “*Oltre la strada*” procederà con l’impegno ad incentivare e promuovere ulteriori azioni che convergano sull’obiettivo di rigenerazione dell’ambito di via Milano. Saranno, a tal fine, favorite le occasioni di confronto con gli *stakeholder* intenzionati ad investire con proprie iniziative.

Nell’ambito del processo di riqualificazione dell’area intorno a via Milano, si procederà al recupero degli edifici di archeologia industriale all’interno dello stabilimento Caffaro nei quali verranno collocati servizi di carattere culturale per i quali verrà redatto lo studio di fattibilità. Analogamente si attueranno iniziative atte al recupero delle aree all’interno dello



stesso stabilimento Caffaro per le quali il PGT prevede una trasformazione a parco, procedendo alla messa a punto degli studi di fattibilità e alla realizzazione dei progetti, anche attraverso specifici concorsi di progettazione.

Si procederà con l'attuazione del Polo Intermodale della "Piccola velocità" e la realizzazione delle opere di riqualificazione viabilistica complementari all'intervento.

Con le proprietà dell'Ambito di Trasformazione di via Sostegno è in corso la fase prodromica all'avvio della pianificazione attuativa di iniziativa privata delle aree a sud della Stazione, in un'ottica di inquadramento complessivo delle criticità e delle potenzialità di rigenerazione e sviluppo dell'ambito, alla luce delle nuove e strategiche funzioni del servizio di trasporto pubblico che lo caratterizzano.

Le previsioni di potenziamento delle funzioni attivabili sugli ambiti in prossimità delle stazioni del metrobús saranno perseguite cercando nella sinergia con l'iniziativa privata il veicolo per coniugare il recupero o il completamento di aree facilmente accessibili, in virtù della loro collocazione sull'asse del metrobús, con il potenziamento dei servizi pubblici o privati di interesse collettivo.

Con riferimento alle opere pubbliche si segnala quanto segue.

Con determinazioni dirigenziali del 26 e 28 aprile 2021 sono stati aggiudicati i lavori di sistemazione della copertura del PalaLeonessa (opere di impermeabilizzazione e di rinforzo strutturale della copertura del portico). L'ordinazione è dell'8/6/2021.

E' in corso di ultimazione la realizzazione del nuovo percorso ciclopedonale (secondo stralcio) tra via Branze e via Garzetta. Il progetto prevede la risagomatura della sezione stradale con l'inserimento di una pista ciclabile in lato nord per il tratto viale Europa/via Schivardi (primo stralcio funzionale già concluso) e in lato sud nel tratto tra l'incrocio di via Schivardi e quello di via Nikolajewka (secondo stralcio). Tale pista ciclabile collegherà viale Europa con la nuova sede dell'Università Cattolica. I lavori relativi al primo stralcio si sono conclusi.

In data 10/2/2021 è stato stipulato il contratto d'appalto avente ad oggetto lavori di realizzazione di un nuovo edificio denominato "Casa del Parco delle Cave" – via Fusera, 1 – Brescia. I lavori sono iniziati nel mese di aprile 2021. Il termine per completare le opere è il 21 febbraio 2022.

I lavori delle opere riguardanti "Recupero e riuso di edificio storico e aree di pertinenza a Brescia in via Campo di Marte n. 3" sono terminati il 12/1/2021 e ne è stato effettuato il collaudo il 16/4/2021. In data 29/3/2021 il direttore lavori ha emesso il certificato di regolare esecuzione (CRE) per lavori ultimati. Il CRE delle opere è stato approvato con determinazione dirigenziale in data 5/8/2021.

E' in fase di ultimazione la realizzazione del Centro civico e biblioteca di quartiere in via Chiusure. Trattasi di un nuovo edificio di 660 mq destinato a biblioteca e uffici anagrafe.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 239 del 20/6/2021 è stato approvato il progetto esecutivo per la riqualificazione stradale di via Musei.

In data 7/7/2021 sono terminati i lavori di completamento dell'adeguamento antincendio della Torre Cimabue.

E' in fase di completamento il recupero di 10 alloggi sfitti in varie vie cittadine.

Sono stati consegnati all'appaltatore i lavori riguardanti il completamento di 6 unità abitative site nelle vie Pirano 2 – 12 - 18, Tanasco 1 - 5, Tartini 32 nel quartiere di San Bartolomeo.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 9/4/2021 è stato approvato il Piano Attuativo "A.1.2 Metrobús Prealpino". Il Piano è incentrato principalmente sullo sviluppo delle funzioni di interscambio del TPL, prevedendo un parcheggio in struttura multipiano e parcheggi a raso per almeno 1.000 posti auto complessivi, oltre ad un *terminal* con 7 banchine per gli autobus extraurbani, dotati dei relativi servizi (sala d'attesa, biglietteria e servizi igienici). Inoltre, in un'ottica di potenziamento della dotazione di funzioni attrattive in prossimità del metrobús, è prevista la realizzazione di un edificio di 4 piani e 3.000 mq circa

di slp destinato alla sede di Brescia Infrastrutture e per servizi. Particolare cura è posta all'inserimento paesaggistico delle nuove attrezzature, assicurando al tempo stesso una significativa dotazione di verde.

Si prevede, in attuazione di convenzioni già approvate e/o in fase di approvazione, di approvare e realizzare i progetti relativi alla sistemazione di viale S. Eufemia, via Serenissima ed ai collegamenti ciclabili tra viale S. Eufemia e la stazione del metrobús.

A tal fine è stata ultimata la rotatoria tra via Musia e viale S. Eufemia e sono in fase di redazione i progetti esecutivi delle opere della convenzione Lonati.

In attuazione della variante idrogeologica approvata nel 2019, sono in corso di attuazione le previsioni di opere di difesa idraulica relativamente alla vasca di laminazione del vaso Garzetta a Costalunga e alle difese spondali del tratto sud del Garza in corrispondenza della stazione del metrobús San Polo Parco.

Con DGR XI/3671 del 13/10/2020 tali opere sono state inserite da Regione Lombardia tra gli interventi prioritari, strutturali e di manutenzione straordinaria di cui al "Programma 2021/2022 di interventi urgenti e prioritari per la difesa del suolo e la mitigazione dei rischi idrogeologici del territorio lombardo"; pertanto, per la realizzazione di tale opera il Comune di Brescia ha ottenuto un finanziamento regionale per la Sistemazione idraulica del torrente Garzetta di Costalunga a Brescia; per il Torrente Garza: messa in sicurezza della località San Polo; per la sistemazione idraulica del torrente Garza in località Crocevia Nave.

Nel frattempo con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 6/2/2019 era stato approvato in linea tecnica il Progetto definitivo per la messa in sicurezza dell'area urbanizzata della Costalunga in Comune di Brescia, mediante sistemazione idraulica del Torrente Garzetta, realizzazione di un vaso di laminazione delle piene e connesse opere di inserimento ambientale e paesaggistico.

Nel contempo, onde disciplinare i profili idrogeologici del territorio, si è dato avvio a un nuovo procedimento di variante al PGT; si tratta della "variante per adeguamento della componente geologica, idrogeologica e sismica del PGT al piano gestione rischio alluvioni (PGRA) per la tratta nord del torrente Garza - individuazione aree di laminazione del torrente Garza in località San Polo e apposizione vincoli preordinati all'esproprio - individuazione aree per potenziamento della rete ciclopedonale e apposizione vincoli preordinati all'esproprio", adottata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/3/2021 ed in corso di approvazione in esito alla conclusione del periodo per la presentazione delle osservazioni.

Il programma comunale di housing sociale investe anche la Zona A/21 Sanpolino del Piano per l'Edilizia Economica Popolare (PEEP) approvato nel 2000, per la quale si prevede l'attivazione di interventi volti al suo completamento. L'attuazione, secondo quanto definito nella variante urbanistica al Piano di Zona del 2016, comporta la vendita o la valorizzazione delle aree edificabili per circa 700 – 800 alloggi (83.000 mq di superficie lorda edificabile). Fissati i prezzi di cessione o concessione delle aree edificabili e degli oneri di urbanizzazione, si intende:

- rivedere la deliberazione del Consiglio Comunale 126 del 27/7/2001, inerente "Criteri e modalità di assegnazione delle aree", dovendo meglio rispondere al mutato quadro economico e sociale di riferimento caratterizzato da una forte quantità di invenduto e da un generale impoverimento della popolazione. Detta revisione è necessaria al fine di aggiornare gli strumenti e i mezzi operativi attraverso i quali garantire, secondo gli indirizzi normativi più recenti e le esperienze maturate nell'ambito dell'housing sociale, il completamento del Peep anche attraverso forme di valorizzazione riconducibili ad iniziative di negoziazione afferenti ai piani attuativi o in genere l'attività di programmazione urbanistica;
- predisporre ed avviare una procedura ad evidenza pubblica, anche in più fasi, per la progettazione e l'assegnazione delle aree edificabili;

- attuare, al fine di sostenere e promuovere il fattivo completamento della Zona A/21 Sanpolino, la realizzazione della bretella di collegamento tra corso Luigi Bazoli e via Serenissima. Si tratta di una strada, il cui rilevato è già stato realizzato nel 2004/2005, lunga circa 800 metri, posta a fianco del viadotto della metropolitana;
- mantenere il presidio delle aree inedificate, nelle more dell'attivazione degli interventi di trasformazione, mediante l'attuazione di politiche volte alla valorizzazione degli spazi aperti, nonché la realizzazione di opere a sostegno della mobilità ciclabile e pedonale.

Per l'attuazione di quanto sopra descritto, particolare importanza potrà assumere l'accesso a finanziamenti pubblici e/o privati in qualunque forma concessi.

Nell'ambito della corretta gestione dei PEEP si segnala che con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 10/3/2021 sono stati aggiornati gli schemi di convenzione per la rimozione dei vincoli su aree ricomprese nei piani di edilizia economico popolare in recepimento del "regolamento recante rimozione dai vincoli di prezzo gravanti su immobili costruiti in regime di edilizia convenzionata" di cui al D.M. 28/9/2020 n. 151 per la quantificazione del corrispettivo di cui al comma 48 dell'art. 31 della L. 448/1998.

Continuerà il funzionamento dell'Urban Center, con il suo ruolo privilegiato della partecipazione, uno strumento di presidio e di ascolto del territorio, un'opportunità per lo sviluppo di percorsi di progettazione partecipata, per fare di Brescia una città più informata, più solidale, più attenta alle esigenze di tutti. L'Urban Center sta risultando sempre più collettore di un programma di condivisione con la città delle azioni di trasformazione previste ed in atto, specialmente con riguardo al progetto di strategia di transizione climatica "*Un filo naturale*" nell'ambito del Bando Cariplo.

A tal proposito, sempre di maggior rilievo risulta l'attività espletata con riguardo alla partecipazione ad alcuni bandi regionali e nazionali per l'ottenimento di finanziamenti per progetti di riqualificazione urbana:

- partecipazione al Programma innovativo nazionale per la qualità abitare (PINQUA) con la proposta, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 15/3/2021, denominata "*Innesti - nuovi modelli dell'abitare per la costruzione della comunità collaborativa di Case del Sole*". Tali interventi si sostanziano, mediante accordo con ALER, nella realizzazione di un edificio per servizi abitativi pubblici, oltre alla realizzazione di una palestra polivalente di quartiere e di spazi per attività di supporto alla crescita e allo sviluppo di competenze del capitale umano, oltre a un incremento della dotazione di collegamenti tra l'ambito di Case del Sole e i servizi, mediante la realizzazione di un prolungamento viario e ciclo-pedonale tra il centro polifunzionale di Case del Sole "M.I.C.S" e la stazione Borgo San Giovanni;
- partecipazione al Programma innovativo nazionale per la qualità abitare (PINQUA) con la proposta, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 15/4/2021, denominata "*Brescia Tintoretto – The Power of the Tower*", volto al miglioramento del progetto di riqualificazione del compendio immobiliare Torre Tintoretto di cui alla convenzione del 19/2/2021 stipulata con Redo S.G.R., mediante ulteriore riduzione dei canoni calmierati di locazione e dei prezzi di vendita degli alloggi, miglioramento dei progetti rispetto ai materiali ed ai processi con minimizzazione dell'impatto ambientale, ampliamento dei servizi già previsti nell'intervento di Redo S.G.R.;
- partecipazione alla manifestazione di interesse indetta da Regione Lombardia per la selezione di strategie di sviluppo urbano sostenibile da promuovere tramite fondi strutturali e di investimento europei. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 17/3/2021 è stata approvata la proposta "*La scuola al centro del futuro. La rigenerazione di Brescia – Sud ovest parte dalle scuole*", ammessa al cofinanziamento di 15 milioni di euro con decreto della Regione Lombardia n. 5183 del 16/4/2021;
- partecipazione al Programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano di cui al D.D. 117/2021 del Ministero della Transizione

Ecologica, mediante la proposizione di interventi, a totale finanziamento ministeriale, di realizzazione di spazi verdi per la mitigazione dei cambiamenti climatici, realizzazione di due tipologie di coperture che utilizzano materiali riflettenti/basso assorbimento di calore su due diversi edifici, pareti verdi, redazione del Piano del verde e della biodiversità per il Comune di Brescia che avrà carattere di piano strategico per contrastare le vulnerabilità climatiche;

- partecipazione al bando di Fondazione Cariplo “*Call for ideas – Strategia Clima*” mediante la proposta di strategia di transizione climatica “*Un filo naturale*”, approvata tramite deliberazione consiliare in data 25/6/2021, che prevede 30 azioni per un totale di 6,112 milioni euro, in parte cofinanziati da Fondazione Cariplo e Regione Lombardia.

Rilevante è l’operazione urbanistica riguardante il compendio immobiliare “Torre Tintoretto”, la cui cessione alla società Redo S.G.R. è stata perfezionata con atto di compravendita in data 19/2/2021, unitamente alla convenzione urbanistica, stipulata nella medesima data, disciplinante le urbanizzazioni di cui all’intervento di riqualificazione del compendio. E’ stata individuata una quota di edilizia residenziale in housing sociale da destinare alla vendita/locazione a prezzi convenzionati, corrispondente al 90% della slp attuata dal privato. Si è favorita altresì una riqualificazione globale della zona mediante la previsione, quali opere di urbanizzazione, della sistemazione di alcune aree a verde, realizzazione di tratti ciclabili, pavimentazione ed impianti di illuminazione, realizzazione di nuovi parcheggi, attraversamenti pedonali rialzati e riqualificazione ed adeguamento di via Lippi e via Cimabue.

Per quanto riguarda la pianificazione generale, la variante idrogeologica, adottata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/3/2021, ed in corso di approvazione, prevede anche una variante specifica del Piano dei Servizi, finalizzata alla realizzazione di tratte di completamento della rete di connessione ciclopedonale nel Parco delle Colline esteso al Mella (via Locchi – valle di Mompiano) e nel Parco delle Cave (via Serenissima – via Cerca).

Prosegue la tenuta e compilazione del registro dei diritti edificatori, istituito con determinazione dirigenziale del 25/3/2020 in attuazione degli art. 8 e 45 delle NTA (Norme Tecniche di Attuazione) del PGT. Per renderlo utile strumento e darne massima diffusione ne sono stati informati gli ordini notarili, in quanto debbono poi procedere alla comunicazione degli atti di acquisizione\cessione dei diritti edificatori.

Relativamente all’attività di pianificazione e governo del territorio, si segnala quanto segue. Nel primo semestre del 2021, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 24/5/2021, sono stati prorogati, ai sensi dell’art. 5, comma 5, della L.R. 28 novembre 2014, n. 31, e s.m.i, i termini di validità del Documento di Piano, atto costituente il Piano di Governo del Territorio, di 12 mesi successivi all’adeguamento del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) al Piano Territoriale Regionale (PTR).

Unitamente a tale proroga, con riferimento all’obiettivo di revisione delle NTA finalizzate alla rigenerazione diffusa, si dà atto che la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30/3/2021 ha disciplinato i criteri di applicazione degli incentivi di cui agli artt. 11 e 45 della L.R. 18/2019 e che la stessa, per effetto della L. 120/2020 (conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali» c.d. Decreto Semplificazioni), consente la realizzazione di interventi edilizi in deroga alle NTA del vigente PGT, ai fini di semplificazione tecnico-urbanistica.

Ulteriormente è in fase di avvio la procedura di manifestazione di interesse finalizzata ad individuare gli ambiti in cui avviare processi di rigenerazione urbana e territoriale unitamente all’approvazione dei criteri generali che disciplinano i parametri tecnico/urbanistici di individuazione del patrimonio edilizio dismesso con criticità ai sensi dell’art. 40-Bis della L.R. n.12/2005 e s.m.i..

Con determinazione dirigenziale del 24/6/2021 è stata fatta una estensione dei criteri di assimilazione tra le zone territoriali indicate dal D.M. n. 1444/1968 e s.m.i. e gli ambiti/aree individuati dal piano di governo del territorio (PGT) ai fini dell'applicazione *bonus* facciate anche agli edifici destinati a Servizi pubblici o di interesse pubblico ricompresi nella città storica disciplinata all'articolo 72 delle NTA e agli edifici isolati di valore storico e architettonico, purché inclusi nel Tessuto Urbano Consolidato.

E' in fase di sviluppo la proposta, già vagliata dalla Giunta Comunale, di ampliamento del Parco delle Colline finalizzata alla creazione di una cintura verde intorno alla città.

E' in corso di istruttoria, cui seguirà approvazione consiliare con conseguente aggiornamento di alcune tavole del PGT, la localizzazione del servizio per la mobilità tra Fossa Bagni ed il Castello di Brescia, denominato "Ascensore del Castello", il cui progetto di fattibilità tecnico-economica è stato predisposto da Brescia Mobilità.

Gli interventi amministrativi di cui sopra hanno pertanto permesso di raggiungere parzialmente le finalità di revisione delle NTA.

Sta continuando l'attività di recupero delle aree dismesse disciplinate dal PGT. In particolare è stato approvato il PA presentato dall'Agenzia del Demanio per l'area dell'ex Caserma Papa e frutto di un protocollo d'intesa risalente al 2017. Si è inoltre in fase istruttoria per l'adozione e approvazione dei Piani Attuativi relativi al recupero dell'ex Caserma Gnutti (in data 29/12/2020 ed in conseguenza dell'istanza di piano attuativo è stato dato ai compartisti avviso di avvio del procedimento ex L. 241/1990 relativo al Piano Attuativo in variante al PGT "AT C.7 EX FATEBENEFRAPELLI", che pertanto risulta in istruttoria anche in esito al parere della Soprintendenza.) e dell'ex ospedale S. Orsola.

Con determinazione dirigenziale del 2/8/2021 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione delle opere di urbanizzazione secondaria di riqualificazione di Campo Marte del Piano Attuativo di aree site in via Foscolo (ex Enel). Le opere consistono in opere edilizie area sportiva e illuminazione pedonale, realizzazione opere in cemento armato della cinta, realizzazione cancello carraio e pedonale e pannelli ringhiera.

In relazione alle politiche di sostegno alle attività produttive, è stato approvato il PA Cembre con deliberazione del Consiglio Comunale del 10/2/2020 divenuta esecutiva con la pubblicazione sul BURL n. 21 del 20/5/2020. La relativa convenzione urbanistica è stata stipulata in data 27/1/2021 e l'approvazione del progetto esecutivo delle relative urbanizzazioni (rifacimento di corso Bazoli) è stata effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 12/5/2021; pertanto è possibile procedere con l'inizio dei lavori.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 24/5/2021 è stato adottato, ed è in fase di approvazione, il Piano Attuativo relativo all'ampliamento dello stabilimento Franchini Lamiere, la cui attività si sviluppa in un'area a cavallo con il Comune di S. Zenò.

In data 9/6/2021 è stato avviato il procedimento per l'approvazione del piano attuativo in variante al PGT di aree in via Canovelli di proprietà Ori Martin.

Sono stati approvati i progetti esecutivi delle urbanizzazioni di cui al piano attuativo di aree di proprietà di Antica Corte s.r.l. con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 24/3/2021 e stipula della relativa convenzione in data 15/6/2021. Sono state appaltate le urbanizzazioni secondarie (parco pubblico Alberti) in data 12/8/2021.

In data 13/7/2021 è stato consegnato il CRE delle urbanizzazioni riguardanti il PRE1 "via Foro Boario" di aree LIDL Italia (precedentemente di proprietà Efferre s.r.l.). E' stata realizzata la riqualificazione dell'intersezione tra via Romiglia e via Foro Boario, ultimata la porzione nord di via Romiglia, realizzato ad est un percorso ciclopedonale dotato di pubblica illuminazione, realizzato un parcheggio a raso su area privata asservita ad uso pubblico, ultimate le aiuole verdi. Il CRE è stato approvato con determinazione dirigenziale del 24/8/2021.

Nell'ottica di un concreto aiuto alle realtà sociali del territorio ed in ottemperanza a quanto previsto agli artt. 70 s.s. della L.R. 12/2005, viene ogni anno avviata la procedura di

assegnazione e di erogazione dei contributi per la realizzazione di attrezzature di interesse comune destinate a servizi religiosi mediante il finanziamento di interventi, diffusi sul territorio, di restauro e di risanamento conservativo del patrimonio artistico ed architettonico esistente di particolare valore storico-culturale, manutenzione e recupero edilizio senza i quali verrebbe compromessa l'agibilità e la funzionalità delle attrezzature esistenti, realizzazione, ampliamento e ristrutturazione di impianti adibiti all'esercizio di culto, ad attività culturali, sociali, di ristoro senza fini di lucro, per i quartieri meno attrezzati.

## ***Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare***

### ***Sportello Edilizia***

Per quanto attiene all'ambito di attività dello Sportello Edilizia, verrà agevolata la valorizzazione delle risorse disponibili, puntando al recupero del patrimonio edilizio con la riqualificazione dello stesso in chiave ecologica e di recupero delle zone minacciate di deterioramento.

Si incentiverà la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente attraverso la realizzazione di edifici a consumo zero, procedendo nell'applicazione graduale della direttiva europea 2010/31/UE, recepita con la Legge n. 90 del 3/8/2013, incentivando la realizzazione di nuovi edifici al raggiungimento di elevati livelli di confort, di elevata qualità energetica, acustica e sismica.

Per l'anno 2022 si intende proseguire con le misure di agevolazione relative agli interventi di recupero del patrimonio edilizio, con applicazione delle tariffe agevolate dei contributi di costruzione per gli edifici dismessi, nonché per alcune tipologie di servizi di interesse generale, in applicazione della L.R. 18/2019 "Misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente" che incentiva i recuperi degli edifici dismessi e delle aree degradate con introduzione di misure incentivanti sia in termini di premialità volumetrica sia in termini di abbattimento degli oneri da sostenere per gli interventi.

A tale riguardo continuerà la consulenza resa dallo sportello del tecnico di turno, al quale si possono richiedere informazioni in merito sia all'applicazione delle agevolazioni previste dalla deliberazione n. 205 del 22/12/2005 e dalla successiva deliberazione n. 98 del 29/11/2017 che ne ha prorogato i contenuti sia alle agevolazioni contenute nella L.R. 18/2019.

A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 si è attivata una modalità di accesso telematico al tecnico di turno con appuntamenti effettuati telefonicamente o con videoconferenze; tale modalità digitale continuerà con l'effettuazione delle commissioni edilizia, paesaggio e delle commissioni interne mediante videoconferenza, in modo da garantire il distanziamento sociale come previsto dalle disposizioni per il contenimento del contagio; queste modifiche organizzative permettono di non interrompere l'attività svolta dallo Sportello dell'edilizia garantendo lo svolgimento delle attività da remoto.

Anche per il 2022 sarà attivo lo sportello informativo sulle agevolazioni fiscali in edilizia rispetto alle diverse tipologie di intervento e le diverse casistiche, finalizzate in particolare al miglioramento dell'efficienza energetica e alla sicurezza degli edifici, di abbattimento delle barriere architettoniche, nonché dei *bonus* riconosciuti dalla vigente normativa in merito alla manutenzione del verde, per l'acquisto dei mobili e per l'adeguamento sismico degli immobili.

Le informazioni rese dallo sportello saranno aggiornate con le novità introdotte dal D.L. 34/2020 (c.d. Decreto rilancio) e dalle successive modifiche normative riguardanti le detrazioni al 110% delle spese sostenute a fronte di specifici interventi di risparmio energetico, riduzione del rischio sismico, installazione di impianti fotovoltaici, installazione di infrastrutture per la ricarica di veicoli elettrici.

Nel 2022 continuerà il progetto/obiettivo avente ad oggetto l'implementazione dell'assistenza all'utenza per il superbonus 110%, il quale prevede un incremento delle prestazioni rivolte a utenza e professionisti. Nel dettaglio, sono previsti un aumento degli *slot* per gli appuntamenti con il tecnico di turno per sopperire alla maggiore richiesta dovuta al superbonus 110 (2 *slot* settimanali aggiuntivi con 7 appuntamenti ogni *slot*) e la pubblicazione degli indirizzi *e-mail* dei tecnici istruttori sul sito internet comunale in modo da dare informazioni in tempo reale sulle pratiche in istruttoria.

Il nuovo regolamento edilizio, redatto in ottemperanza a quanto previsto dalla DGR n. XI/695 del 24 ottobre 2018 e in corso di adozione, sostituirà il regolamento precedentemente vigente, risalente al 2007 e ricomprenderà al suo interno, secondo lo schema di regolamento edilizio tipo definito dalla Regione Lombardia, anche le disposizioni in materia igienico-sanitaria, precedentemente contenute nel regolamento locale d'igiene, nonché le disposizioni collegate al risparmio energetico degli edifici e alla sostenibilità ambientale degli interventi edilizi. Inoltre, il nuovo regolamento edilizio conterrà norme volte alla semplificazione dei procedimenti amministrativi, regole per il verde privato, un piano del colore ed un allegato energetico. E' stata altresì effettuata una revisione del testo proposto, per il recepimento delle varie osservazioni pervenute da ATS, ordini e commissioni.

Da gennaio 2020 è attiva la presentazione *online* delle pratiche edilizie mediante l'utilizzo del *software* che consente ai professionisti di presentare le pratiche in modo digitale utilizzando la piattaforma dedicata. La gestione *online* delle pratiche edilizie e delle autorizzazioni connesse permette di garantire l'espletamento delle diverse fasi della procedura nel rispetto dei termini procedurali, nonché di gestire le commissioni in modalità *online*.

A seguito delle novità introdotte dalla Legge 11/9/2020 n. 120, nel 2021 si è provveduto ad aggiornare gli standard tecnici e le modalità obbligatorie di presentazione delle pratiche edilizie e paesaggistiche in formato digitale. Le principali novità consistono nell'utilizzo del portale telematico *CPortal* quale unico ed esclusivo punto di accesso per la presentazione di tutte le istanze, comunicazioni e segnalazioni relative ad interventi edilizi. La registrazione sul portale tramite *login* e *password* è stata sostituita da una registrazione tramite CNS, SPID e CIE. Il processo di digitalizzazione è stato così messo a punto ed ottimizzato.

### *Vigilanza Edilizia*

L'attività di controllo territoriale sull'edilizia costituisce uno strumento indispensabile per l'individuazione di illeciti edilizi e l'applicazione delle sanzioni amministrative in modo coerente, organico e tempestivo e persegue anche fini di prevenzione, scoraggiando comportamenti arbitrari. Il controllo edilizio legittima e difende l'attuazione delle scelte urbanistiche che l'Amministrazione intende percorrere con l'approvazione del PGT.

In collaborazione con gli altri enti di sorveglianza e controllo territoriale (Vigili del Fuoco, ATS, Arpa, Forze di Polizia Locale) si attua una rete di interventi coordinati a sostegno dell'utenza e finalizzati sia all'accertamento sia alla prevenzione di attività illecite. Inoltre, per la vastità del territorio comunale sottoposta a vincoli di tutela ambientale e paesaggistica, l'attività di controllo edilizio rappresenta uno degli strumenti maggiormente efficaci tesi alla prevenzione delle manomissioni ambientali, alla conservazione delle bellezze naturali e alla protezione degli ambiti vincolati.

L'attività di controllo degli interventi edilizi attuati sul territorio comunale si rende oggi ancora più necessaria in relazione all'entrata in vigore di normative sempre più liberali finalizzate a rendere più snelle le procedure necessarie per avviare le attività edilizie. Fra queste procedure ricordiamo la segnalazione certificata d'inizio attività (S.C.I.A.), che autorizza, contestualmente alla sua presentazione, l'inizio lavori per interventi di recupero edilizio (dalla manutenzione straordinaria su elementi strutturali, fino alla ristrutturazione edilizia "leggera"), e la comunicazione d'inizio lavori per attività edilizia libera (la cosiddetta

C.I.L.) per gli interventi di manutenzione straordinaria meno invasivi e la C.I.L.A. (comunicazione inizio lavori asseverata) per gli interventi di manutenzione straordinaria che non riguardano le parti strutturali degli edifici ma modifiche interne.

Inoltre, occasionalmente, (dato che l'abusivismo edilizio ha riflessi negativi anche di ordine sociale per la sua potenziale contiguità con le più gravi forme di illegalità), si sostiene la collaborazione e cooperazione tra enti di vigilanza: le finalità che verranno perseguite saranno, quindi, di particolare rilievo anche per le autorità preposte alla salvaguardia della convivenza civile.

La protezione paesaggistica delle zone vincolate da azioni di abusivismo e compromissione edilizia rimane tra le finalità che l'Amministrazione si prefigge, in collaborazione e cooperazione con gli enti di sorveglianza territoriale.

#### *Autorizzazioni paesaggistiche e accertamenti di compatibilità paesaggistica*

Con l'introduzione del DPR 13 febbraio 2017, n. 31, entrato in vigore il 6/4/2017, sono state integralmente riscritte le procedure per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica semplificata, allargando le attività edilizie libere dal nullaosta e velocizzando l'iter procedurale per gli interventi sottoposti ad iter autorizzativo semplificato e sancendo alcune importanti evoluzioni giuridiche anche rispetto alle procedure di accertamento di compatibilità paesaggistica.

La semplificazione introdotta presuppone il corretto inquadramento delle tipologie di intervento, che non rientrano esclusivamente nell'ambito dell'attività edilizia e richiedono pertanto il costante confronto con altri settori o servizi, nonché con altri enti coinvolti nei procedimenti e comporta la compressione dei tempi istruttori, la promozione della trasmissione *online* delle pratiche e la concentrazione procedimentale (orientata all'utilizzo della conferenza dei servizi e del coordinamento con la normativa di tutela dei beni culturali). L'implementazione delle nuove procedure, che ha comportato la necessità di immediati aggiornamenti sia della modulistica *online* sia di quella dei provvedimenti e delle comunicazioni, ha richiesto un'attività di interpretazione e confronto tutt'ora in corso, anche con la commissione paesaggio e gli altri enti coinvolti nei procedimenti (Soprintendenza, Provincia e Regione) in merito all'applicazione pratica della nuova normativa e si è tradotto nella predisposizione di specifiche FAQ, già disponibili sul sito internet istituzionale del Comune che potranno essere arricchite e aggiornate sulla scorta degli orientamenti giurisprudenziali e di eventuali ulteriori circolari esplicative del Mibac.

A questo costante lavoro di conciliazione, sintesi, trasmissione di indirizzi in corso si è affiancato il necessario coordinamento con l'apporto conoscitivo e operativo introdotto dalla "strumentazione paesistica" del Piano di Governo del Territorio (PGT) e degli altri strumenti di pianificazione paesistica sovraordinati, o con i quali è necessario coordinarsi (ad esempio il "Regolamento del Parco Locale di Interesse Sovracomunale - Parco delle Colline di Brescia"), finalizzato alla definizione operativa di modalità di trasformazione del territorio coerenti sia con gli indirizzi già definiti sia con i criteri assunti dai nuovi strumenti.

Anche per le pratiche di autorizzazione paesaggistica e di accertamento della compatibilità paesaggistica, a decorrere da gennaio 2020 è stato attivato il *front office* previa la necessaria presentazione e informazione ai professionisti e agli ordini professionali, nell'ambito della digitalizzazione di tutte le pratiche edilizie.

#### *Idoneità alloggiativa*

L'ufficio Idoneità alloggiativa rilascia le attestazioni di idoneità degli alloggi per i cittadini stranieri ai sensi del DPR 394/1999 e s.m.i. necessarie per il ricongiungimento familiare, la stipula del contratto di soggiorno per lavoro subordinato, la richiesta di carta di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e il permesso di soggiorno.

L'attestazione rilasciata è uno dei requisiti fondamentali nei più ampi procedimenti che fanno capo a Questura e Prefettura come sopra riassunti e dettagliati nel DPR 394/1999.



Dal 2017 si utilizza il *software* della Prefettura dedicato alla gestione telematica delle procedure relative alla richiesta di idoneità alloggiativa (RIA) da parte dei cittadini stranieri, con l'obiettivo di semplificare ed efficientare la procedura escludendo il rischio di contraffazione delle attestazioni.

Il Comune ha continuato la collaborazione con la Prefettura al fine di evidenziare eventuali criticità, prospettando soluzioni che derivano dall'esperienza pluriennale nella gestione dell'ufficio, oltreché dall'ampia casistica che si riscontra quotidianamente allo sportello.

Nel corso del 2020, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, l'ufficio si è attivato con la Prefettura e con i patronati, che assistono gli utenti stranieri nella predisposizione delle pratiche, per trasformare in digitale tutto il procedimento per il rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa attivando una modalità sperimentale totalmente digitale attiva sul portale dei servizi comunale.

E' in corso la predisposizione di un programma *online*, strutturato specificamente per la presentazione, l'istruttoria e il rilascio delle idoneità alloggiative completamente digitalizzato, in modo da garantire l'efficienza dell'attività amministrativa anche nel rispetto delle regole imposte dall'emergenza sanitaria.

A partire da gennaio 2022 sarà attiva la presentazione *online* di tutte le pratiche di idoneità alloggiativa tramite il portale comunale *CPortal*, già utilizzato dallo Sportello unico dell'edilizia per la presentazione delle pratiche edilizie. Per l'anno 2022 si intende, inoltre, proseguire con l'attività di consulenza resa dallo Sportello idoneità alloggiativa con attivazione di una modalità di prenotazione appuntamenti di tipo telematico.

### **Motivazione delle scelte**

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nei seguenti ambiti strategici:

- Brescia città ordinata e vivibile;
- Brescia città partecipata e inclusiva.

### **Finalità da conseguire**

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

### **Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Pianificazione urbanistica, il settore Trasformazione urbana, il settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Pianificazione urbanistica, al settore Trasformazione urbana, al settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali.

**Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

**PROGRAMMA 01: Urbanistica e assetto del territorio**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Pianificazione urbanistica*

*C.d.R. 8901 Pianificazione urbanistica*

**Obiettivo strategico:** Perseguire azioni finalizzate alla messa in sicurezza del territorio

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Difesa idrogeologica del territorio	Variante al PGT con introduzione del documento di gestione del rischio idraulico	Cittadini	2022/2023	Approvazione del documento di gestione del documento di rischio nell'ambito della variante al PGT: SI/NO 100% = SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Trasformazione urbana; Verde, parchi e reticolo idrico

**Obiettivo strategico:** Attuazione di politiche mirate a favorire il recupero del patrimonio immobiliare esistente e la riconversione delle aree e dei grandi contenitori dismessi nell'ambito di un programma strategico di ridisegno urbano e valorizzazione territoriale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attivazione delle previsioni del Piano di Governo del Territorio attraverso la pianificazione attuativa con particolare riferimento al recupero delle aree dismesse e degradate	Recupero di aree dismesse e degradate quali ad esempio ex Ordine ospedaliero S. Giovanni di Dio - ex S. Orsola, ex caserma Gnutti, Polis Fondi S.r.l. - ex Enel	Cittadini	2022/2023	Approvazione Piani Attuativi previsti dal PGT: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	-

**Obiettivo strategico:** Rinnovare e rigenerare il territorio già urbanizzato anche attraverso l'adeguamento delle previsioni urbanistiche finalizzate a servizi rivolti anche alle fasce più deboli della popolazione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Approvazione documento di piano	Modifiche puntuali al documento di piano finalizzate all'ampliamento el PLIS delle Colline ed aggiornamento delle previsioni nell'ambito di via Milano	Cittadini	2022/2023	Approvazione della variante: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Trasformazione urbana

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Trasformazione urbana  
C.d.R. 9001 Trasformazione urbana e urban center**

**Obiettivo strategico:** Perseguire azioni finalizzate alla messa in sicurezza del territorio

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione delle previsioni in materia di difesa idrogeologica	Realizzazione di opere per la riduzione del rischio idraulico generato dal Torrente Garzetta in località Costalunga e dal Torrente Garza nei quartieri Villaggio Prealpino e San Polo	Cittadini	2022/2023	Affidamento dei lavori e realizzazione degli interventi: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Verde, parchi e reticolo idrico
2	Coordinamento della Strategia di transizione climatica di cui al progetto "Un filo naturale"	Coordinamento e attuazione delle azioni e degli interventi previsti nella Strategia di transizione climatica di cui al progetto "Un filo Naturale"	Cittadini	2022/2024	Rispetto del cronoprogramma degli interventi: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Verde, parchi e reticolo idrico; Cultura, musei e biblioteche; Sostenibilità ambientale; Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico; Pianificazione urbanistica

**Obiettivo strategico:** Attuazione di politiche mirate a favorire il recupero del patrimonio immobiliare esistente e la riconversione delle aree e dei grandi contenitori dismessi nell'ambito di un programma strategico di ridisegno urbano e valorizzazione territoriale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione del progetto "Oltre la Strada" e del progetto "Via Milano Ovest"	Realizzazione degli interventi di iniziativa pubblica previsti nei progetti di cui alle convenzioni relative al Programma nazionale Periferie e al Piano nazionale Aree degradate. Controllo e gestione del progetto "Oltre la Strada"	Cittadini	2022/2023	Realizzazione degli interventi nel rispetto del cronoprogramma: SI/NO Svolgimento dell'attività di monitoraggio e rendicontazione prevista dalle convenzioni con la Presidenza del Consiglio: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Servizi sociali; Cultura, musei e biblioteche; Informatica e statistica; Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico; Pianificazione urbanistica
2	Attuazione degli interventi di cui al Progetto Innesti (Bando Pinqua)	Realizzazione degli interventi previsti nella proposta "Progetto Innesti" di cui al Bando Pinqua ossia interventi per il miglioramento dell'accessibilità e rigenerazione area dismessa ex fallimento piano particolareggiato Case del Sole	Cittadini	2022/2024	Approvazione progetti definitivi- esecutivi: SI/NO Affidamento dei lavori: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Servizi sociali; Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico; Pianificazione urbanistica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Implementazione degli interventi di iniziativa pubblica o privata per la riqualificazione dell'ambito di via Milano	Estensione degli ambiti e dei progetti di riqualificazione delle aree di via Milano, con particolare riferimento alle aree industriali dismesse	Cittadini	2022/2024	Approvazione progetto esecutivo Musil: SI/NO Collaudo opere Musil: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Servizi sociali; Cultura, musei e biblioteche; Informatica e statistica; Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico; Pianificazione urbanistica
4	Attuazione delle previsioni del Piano di Governo del Territorio relative all'area compresa tra via Orzinuovi e via Dalmazia	Attuazione del polo intermodale sull'area della "Piccola velocità" e realizzazione delle opere di riqualificazione viabilistica complementari all'intervento	Cittadini	2022/2023	Approvazione schema di convenzione relativo al permesso di costruire del polo intermodale: SI/NO Approvazione dei progetti esecutivi: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico
5	Riqualificazione dell'area intorno alla Stazione FFSS	Attuazione delle previsioni di trasformazione previste dal PGT per le aree a sud di via Sostegno inquadrando in un piano di riordino complessivo delle aree intorno alla stazione	Cittadini	2022/2023	Approvazione dei Piani Attuativi: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico; Pianificazione urbanistica

**Obiettivo strategico: Riqualficazione infrastrutturale della zona Est e rafforzamento dell'identità delle aree in corrispondenza delle stazioni del metrobús**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione delle previsioni del Piano di Governo del Territorio relative alle aree in corrispondenza delle stazioni del metrobús	Pianificazione attuativa delle aree in corrispondenza delle stazioni Poliambulanza, Prealpino	Cittadini	2022/2023	Approvazione progetti definitivi ed esecutivi: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico
2	Opere pubbliche per il completamento della dotazione infrastrutturale dell' AT - A.7 Sanpolino	Realizzazione della bretella stradale di collegamento tra corso Luigi Bazoli e la via Serenissima; attuazione di opere a sostegno della mobilità ciclabile e pedonale; valorizzazione degli spazi aperti	Cittadini	2022/2023	Sottoscrizione verbale fine lavori e collaudo tecnico-amministrativo: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico
3	Riqualficazione viabilità di accesso est	In attuazione di convenzioni già approvate e/o in fase di approvazione si approveranno i progetti relativi alla sistemazione di viale S.Eufemia, via Serenissima e ai collegamenti ciclabili verso viale S.Eufemia e la stazione del metrobús	Cittadini	2022/2023	Approvazione dei progetti esecutivi: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico



**Obiettivo strategico:** Predisposizione di un nuovo programma comunale per l'edilizia residenziale che punti all'integrazione degli investimenti anche con la promozione di interventi che favoriscano il ricambio e la mescolanza generazionale dei quartieri

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Revisione di criteri, modalità e procedure per l'assegnazione e la cessione delle aree edificabili dell'AT - A.7 Sanpolino	Definizione di nuovi criteri per l'assegnazione di aree a destinazione d'uso in linea con l'attuale condizione economica ed abitativa, caratterizzata da una forte quantità di inwenduto e da un generale impoverimento della popolazione. Necessità di qualificare l'offerta di alloggi in proprietà o in locazione e di evitare, anche mediante programmi di permuta di aree entro l'intero territorio comunale, l'appiattimento della composizione sociale dell'ambito urbano	Cittadini acquirenti/locatari di alloggi a prezzi inferiori a quelli di mercato	2022./2023	Approvazione del provvedimento: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	-
2	Bando per la progettazione e assegnazione delle aree edificabili dell'AT - A.7 Sanpolino	Predisposizione del bando di gara e dei relativi allegati nel quale siano evidenziate: le quantità delle aree edificabili assegnabili, gli obiettivi sociali (tipologie di vendita/locazione, riserva categorie, ecc.) le prestazioni tecniche e gli aspetti economici degli interventi edilizi	Cittadini acquirenti/locatari di alloggi a prezzi inferiori a quelli di mercato	2022/2023	Approvazione del provvedimento e pubblicazione del bando: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	-

**Obiettivo strategico:** Structurare l'Urban Center quale luogo di confronto sulle tematiche urbanistiche con i diversi interlocutori

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Strutturazione dell'Urban Center	Attuare e definire un programma delle attività dell'Urban Center per la condivisione con la città delle azioni di trasformazione previste ed in atto	Cittadini	2022/2023	Stesura dei calendari delle attività e realizzazione delle stesse: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Pianificazione urbanistica; Tutela ambientale e protezione civile; Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

**Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

**PROGRAMMA 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare**

**Responsabile gestionale:** *Dirigente settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali*  
**C.d.R. 5202 Sportello unico per l'edilizia**

**Obiettivo strategico:** Contenere il consumo dei suoli, riqualificare i suoli già urbanizzati ed incentivare la riqualificazione e la realizzazione di edifici a consumo quasi zero ad elevata qualità energetica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Apertura di uno sportello di consulenza per attività edilizie e produttive	Implementazione del servizio di consulenza fornito dallo sportello per le diverse tipologie di intervento e le diverse casistiche, finalizzate in particolare al miglioramento dell'efficienza energetica e alla sicurezza degli edifici, anche attraverso accordi con altri enti e agenzie (es. Collegio costruttori, Camera di Commercio, ecc.), in grado di fornire informazioni integrative e complementari a quelle di carattere strettamente edilizio (fiscali, economico-finanziarie, ecc.)	Cittadini, imprese	2022/2023	Apertura sportello di consulenza edilizia e produttiva: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	-

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Trasformazione urbana  
C.d.R. 9003 Edilizia abitativa pubblica**

**Obiettivo strategico:** Favorire le attività di recupero del patrimonio edilizio esistente che promuovono interventi di housing sociale, rivolto alle diverse categorie di utenti (studenti, anziani, giovani famiglie)

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Redazione, approvazione progetti esecutivi ed avvio lavori degli interventi di recupero finanziati nell'ambito del Programma di recupero e razionalizzazione immobili E.R.P. ex Legge 80/2014	Recupero alloggi sfitti: recupero di 37 alloggi sfitti nel Comune di Brescia da reinserire nelle graduatorie E.R.P.	Cittadini e famiglie assegnatari di alloggi di Edilizia Residenziale Sociale	2022/2023	Rispetto dei tempi programmati SI/NO 100%=SI	Assessore alle Politiche per la casa	Acquisizioni di beni, servizi e lavori
2	Realizzazione interventi manutentivi previsti nel Programma triennale e nell'elenco annuale dei lavori pubblici	Manutenzione straordinaria di immobili di proprietà comunale destinati ad edilizia economica sociale	Cittadini e famiglie assegnatari di alloggi di Edilizia Residenziale Sociale	2022/2023	Rispetto dei tempi programmati SI/NO 100%=SI	Assessore alle Politiche per la casa	Servizi abitativi e inclusione; Acquisizioni di beni, servizi e lavori

**MISSIONE N. 09**  
**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E**  
**DELL'AMBIENTE**



*Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

***Programma 01 - Difesa del suolo***

***Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale***

***Programma 03 - Rifiuti***

*RESPONSABILI DEI PROGRAMMI:*

Dirigente settore Tutela ambientale e protezione civile

Dirigente settore Sostenibilità ambientale

Dirigente settore Verde, parchi e reticolo idrico

Dirigente settore Trasformazione urbana

Dirigente unità di progetto Risanamento ambientale e bonifiche

### **Descrizione del programma e stato di attuazione**

***Programma 01 - Difesa del suolo***

*Tutela idrogeologica e reticolo idrico minore*

L'obiettivo strategico è il miglioramento della funzionalità idraulica dei corsi d'acqua appartenenti al reticolo idrico minore ed il presidio del rischio idrogeologico.

Saranno programmati interventi di dragaggio e manutenzione spondale dei corsi d'acqua afferenti al reticolo idrico minore sia con attività ordinarie sia straordinarie.

In seguito alla progettazione di opere di tutela del rischio idrogeologico definitiva nel 2020 per stralci dei versanti nord-ovest (Costalunga) ed esecutiva del versante sud (viale Venezia, viale Bornata e S. Eufemia) del monte Maddalena, nel corso del 2022 si procederà all'affidamento delle opere e all'avvio dei lavori per le opere previste nel versante sud.

In seguito ad uno studio dell'Università di Brescia relativo al rischio di esondazione, si valuterà l'opportunità di realizzare alcune piccole opere di laminazione nelle aree a rischio idrogeologico.

Proseguiranno le istruttorie per il rilascio di autorizzazioni/concessioni in materia di polizia idraulica, sulla base degli aggiornamenti del nuovo Documento di Polizia Idraulica, approvato nel 2020. Si procederà inoltre a strutturare un sistema informatico di presentazione delle domande su supporto digitale, anziché cartaceo.

Nel 2022 si collaborerà per la concretizzazione degli adempimenti ed impegni previsti dall'Accordo tra Regione Lombardia, Comune di Brescia, Autorità di Bacino del Po, Agenzia Interregionale del fiume Po e Consorzi di Bonifica del Chiese e dell'Oglio Mella per la riduzione del rischio idrogeologico nell'area metropolitana di Brescia.

Relativamente all'“Accordo di collaborazione per la risoluzione delle problematiche idrauliche dei torrenti Solda, Gandovere, La Canale, Livorna e Mandolossa”, di particolare interesse per il quartiere Badia, ed all'approvazione da parte degli 11 comuni interessati, di Regione Lombardia e Provincia proseguirà la gestione dei rapporti con il Comune capofila di Gussago per il recepimento di stanziamenti regionali e per l'esecuzione dei lavori secondo il programma stabilito nel progetto stesso.

Continueranno, inoltre, i rapporti per l'Accordo di Programma con i comuni di Capriano, Flero e Castelmella per la gestione delle problematiche idrauliche del Vaso Garzetta delle Fornaci e con tutti i Comuni confinanti, Regione Lombardia e Provincia per le varie problematiche idrauliche sovra-comunali.

Si proseguirà con gli adempimenti di controllo e monitoraggio delle rogge grazie all'accordo tra enti siglato nel 2021 con il Consorzio di Bonifica Oglio Mella finalizzato alla gestione delle paratoie di derivazione e alla gestione degli eventi di piena. Proseguirà la verifica della corretta esecuzione degli interventi di pulizia delle griglie poste a difesa del territorio

dall'accumulo di rifiuti con Aprica S.p.A. e l'attività di gestione dei corsi d'acqua con l'effettuazione di sopralluoghi ed accertamenti delle criticità che si verificano.

## ***Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale***

### ***Bonifiche***

Continueranno le necessarie attività tecniche per la realizzazione delle operazioni di bonifica/messa in sicurezza dei suoli inquinati.

Il progetto operativo di bonifica dello stabilimento Caffaro è stato approvato nel mese di settembre 2020 dal Ministero. Terminata la fase di verifica del progetto, si procederà con l'espletamento della gara per la quale il Comune di Brescia fungerà da supporto tecnico ed amministrativo al Commissario Straordinario. Per maggiori dettagli si rinvia al paragrafo successivo.

Terminati i lavori di bonifica del campo di atletica Calvesi nel 2021, la Provincia di Brescia redigerà la certificazione di avvenuta bonifica. Gli interventi di completamento degli impianti sportivi sono a carico del Centro Sportivo San Filippo e sono già stati avviati.

I lavori per la bonifica del parco Parenzo Nord e del parco Palermo sono stati aggiudicati ed avviati. Si concluderanno entro il 2022.

Entro la primavera del 2022 inizieranno i lavori di bonifica del parco di via Cacciamali.

Entro il 2022 sarà pubblicato il bando per l'intervento di bonifica del parco di via Livorno e dei due parchi di via Fura.

Visti gli esiti dell'indagine ambientale condotta sull'area di proprietà comunale di via della Trisia, entro il 2022 sarà presentato agli enti competenti per l'approvazione il progetto di bonifica/messa in sicurezza permanente dell'area.

A seguito della conferma dello stanziamento statale per la bonifica dei siti con presenza di inquinamento radioattivo, la Prefettura di Brescia ha comunicato che per la ex Cava Piccinelli è stato previsto di assegnare un milione di euro. Proseguiranno, quindi, nel 2022 i confronti con la Prefettura, avviati a settembre 2021 per concordare le modalità di attuazione dell'intervento. Nel contempo proseguirà il monitoraggio (in corso da anni) sul sito in accordo con ARPA.

### ***Sito di Interesse Nazionale Brescia-Caffaro***

Parte del territorio cittadino compreso tra via Milano e la ferrovia Mi - Ve è stato inserito con Legge 179 del 31/7/2002 nell'elenco dei siti inquinati di interesse nazionale, con conseguente delimitazione del perimetro attraverso apposito decreto ministeriale e passaggio delle competenze amministrative in capo al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM).

Nel mese di novembre 2020 è stato sottoscritto il nuovo accordo di programma per la definizione degli interventi di messa in sicurezza e successiva bonifica nel sito Caffaro ed il relativo cronoprogramma degli interventi con il Ministero dell'Ambiente, la Regione Lombardia, la Provincia di Brescia, i Comuni di Castegnato e Passirano.

Continuerà il supporto tecnico ed amministrativo al Commissario Straordinario del Sito di Interesse Nazionale "Brescia-Caffaro" che è stato nominato il 10/6/2021. Continuerà la gestione della contabilità speciale del Commissario Straordinario per il pagamento ai diversi Enti (comune di Castegnato, ISS, ARPA, ERSAF, ecc.) secondo quanto stabilito nell'Accordo di Programma che è stato riformulato inserendo i finanziamenti europei e ministeriali per un importo complessivo di 70 milioni di euro da utilizzare per gli interventi di bonifica e risanamento ambientale dello stabilimento della Caffaro.

Il Comune, in particolare, supporterà il Commissario Straordinario nella gestione della gara per l'affidamento della bonifica e messa in sicurezza del sito industriale che si prevede di aggiudicare nel corso del 2022.



Verrà, inoltre, concordato con Arpa Lombardia Dipartimenti Brescia un piano di monitoraggio per la verifica dello stato di conservazione dei contenitori e degli imballaggi dei rifiuti presenti nel sito, in attesa che prendano avvio i lavori di smantellamento (*decommissioning*) da appaltare unitamente a quelli di bonifica/messa in sicurezza.

Il Comune parteciperà al tavolo tecnico territoriale, coordinato da Regione Lombardia, previsto nell'Accordo di Programma.

Considerato il positivo contributo dell'attività svolta dai diversi osservatori del Comune di Brescia nell'ambito della comunicazione verso la cittadinanza su temi legati all'attività industriale e su temi legati all'inquinamento ambientale, nel mese di giugno 2021 è stato istituito l'osservatorio "SIN – Brescia – Caffaro" con le seguenti principali competenze:

- analisi periodica dell'andamento delle attività previste dall'accordo di programma, con particolare attenzione alle ricadute sul territorio;
- elaborazione di documenti di sintesi dell'attività svolta che avranno finalità informative nei confronti della cittadinanza e dei diversi portatori di interesse;
- predisposizione nel sito *web* del Comune di Brescia di una pagina dedicata all'osservatorio "SIN – Brescia – Caffaro" per la pubblicazione delle informazioni nei confronti della cittadinanza e dei portatori di interesse.

Compatibilmente con quanto stabilirà la regione, il Comune parteciperà al tavolo tecnico coordinato da Regione Lombardia (a cui partecipano ATS, Istituto Zooprofilattico - IZSLER, ARPA, ERSAF, Provincia di Brescia, associazioni di categoria degli agricoltori) per approfondire le tematiche connesse alle attività agricole nella zona da sud ovest della città sottoposta a limitazioni di utilizzo del suolo per i problemi di inquinamento connessi al caso Caffaro.

Sono state recepite nell'ordinanza sindacale di limitazione dell'uso dei suoli interessati dalle problematiche di inquinamento connesse al caso Caffaro le risultanze delle sperimentazioni effettuate in collaborazione con ATS sulle aree agricole prevedendo procedure più snelle per la concessione di deroghe per consentire le coltivazioni e la continuazione delle attività agricole in condizioni di sicurezza. Proseguirà la campagna di informazione diretta a tutti i cittadini residenti nell'area dell'ordinanza per il corretto utilizzo delle aree pubbliche (parchi) e la corretta pratica per la coltivazione degli ortaggi consentiti dopo la sperimentazione condotta da ATS unitamente all'Istituto Superiore di Sanità. Unitamente al settore Verde e alla Polizia Locale proseguiranno i sopralluoghi e le verifiche presso i parchi pubblici ricompresi nel perimetro dell'ordinanza sindacale che sono fruibili con limitazioni. Lo scopo è di verificare che le disposizioni dell'ordinanza siano ottemperate e nel contempo che le condizioni del manto erboso siano ottimali così come indicato nelle disposizioni di ATS.

Il Comune si confronterà con Regione Lombardia al fine di avere conferma che il tavolo tecnico di confronto coordinato dalla regione stessa prosegua la propria attività a supporto delle associazioni degli agricoltori.

#### *Inquinamento del suolo – abbandono rifiuti*

Continuerà l'attività di istruzione delle procedure di bonifica ai sensi del D.Lgs. 152/2006. Per quanto attiene ai procedimenti di bonifica attuati ed in corso su aree pubbliche, si rinvia ai paragrafi sopra riportati "Bonifiche" e "Sito di Interesse Nazionale Brescia-Caffaro".

L'obiettivo strategico è la tutela dell'ambiente rispetto alle matrici suolo, acqua, aria attribuita per competenza dal D.Lgs. 152/2006 e dalla Legge Regionale n. 30/2006 che attribuisce al Comune le competenze in materia di siti contaminati. In tale obiettivo confluiscono diverse tipologie di procedimenti amministrativi – che dal mese di settembre 2020 sono in capo all'unità di progetto Risanamento ambientale e bonifiche – quali interventi di bonifiche e messa in sicurezza dei siti contaminati, indagini ambientali preliminari dei suoli di aree oggetto di trasformazioni urbanistiche, riqualificazioni di aree dismesse o soggette a cambi di destinazione d'uso e aree in cessione al comune da parte di privati in ambito di convenzioni

urbanistiche, piani di rimozione rifiuti ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 152/2006, dismissioni di serbatoi di carburanti interrati. Nell'ambito dei procedimenti dei siti contaminati ricadenti nel sito di interesse nazionale continuerà la partecipazione alle conferenze di servizi indette dal ministero al fine di corrispondere i pareri necessari per i procedimenti di bonifica. Sarà eseguito il controllo amministrativo delle dichiarazioni di utilizzo per le terre e rocce ai sensi del DPR 120/2017 e, nell'ambito dell'ordinanza sindacale, il rilascio delle deroghe di scavo e per le pratiche agricole.

Continueranno le attività finalizzate alla prevenzione dell'abbandono di rifiuti, onde garantire la tempestiva rimozione nonché per la gestione delle procedure volte all'individuazione dei responsabili, tramite il gruppo intersettoriale creato a tale scopo.

Al fine di monitorare il nuovo servizio di gestione della raccolta dei rifiuti, il personale di Aprica S.p.A., appositamente formato per svolgere il ruolo di Ispettore Ambientale, unitamente alla Polizia Locale, ha proseguito il lavoro di controllo ed informazione alla cittadinanza.

Proseguirà, compatibilmente con le limitazioni derivanti dall'emergenza sanitaria da COVID-19, l'attività di controllo e verifica delle situazioni di inconvenienti igienici ed abbandono di rifiuti in stretta collaborazione con la Polizia Locale, con ATS e con Arpa, con particolare riferimento alle situazioni accompagnate da possibili rischi per la salute dei cittadini. Tale attività verrà implementata anche con il Progetto di Utilità Collettiva (PUC) che ha preso avvio nel mese di settembre del 2021 e che comporterà il coinvolgimento di percettori di reddito di cittadinanza nella attività di controllo delle situazioni di inconvenienti igienici nei parchi cittadini maggiormente frequentati.

Proseguirà, compatibilmente con le limitazioni derivanti dall'emergenza sanitaria da COVID-19, il lavoro del gruppo intersettoriale con il coinvolgimento della Polizia Locale e del SUAP. L'attività, come concordato, viene svolta attraverso sopralluoghi volti all'individuazione dei responsabili e/o della proprietà del sito.

In tema di cemento-amianto proseguirà il lavoro dell'apposito tavolo tecnico-amministrativo per la verifica delle situazioni di criticità presenti sul territorio comunale con particolare riferimento alle coperture e all'abbandono di lastre di amianto. In collaborazione con ATS, si continuerà a procedere all'emanazione di atti contingibili ed urgenti nei casi in cui ne sussistano le condizioni.

#### *Inquinamento delle acque*

Proseguirà l'attività dell'Osservatorio "Acqua – Bene Comune" per il monitoraggio dell'acqua destinata al consumo umano attraverso i lavori del tavolo tecnico, compatibilmente con le disposizioni relative all'emergenza sanitaria da COVID-19.

Riguardo alla matrice acque di falda, proseguirà l'attività di controllo messa in campo da Arpa per l'individuazione delle sorgenti di contaminazione.

#### *Inquinamento atmosferico*

Per affrontare al meglio le problematiche relative all'inquinamento atmosferico, proseguirà l'attività di prevenzione anche mediante la partecipazione al "tavolo permanente per la qualità dell'aria" promosso dalla Regione Lombardia, nel cui ambito vengono discusse le principali azioni da porre in atto per la riduzione dell'inquinamento atmosferico. In base alle indicazioni formulate dal tavolo regionale il Comune di Brescia adotterà i necessari provvedimenti finalizzati ad introdurre limitazioni alla circolazione di alcuni veicoli nonché altre specifiche limitazioni al verificarsi di determinati superamenti della soglia di concentrazione nell'aria degli inquinanti per un determinato periodo consecutivo di tempo.

Continuerà, altresì, l'attività degli Osservatori sugli stabilimenti Alfa Acciai, Ori Martin e sul Termoutilizzatore con il compito di discutere, con i soggetti portatori di interesse, i dati

relativi all'impatto sull'ambiente e sulla popolazione e di predisporre relazioni di sintesi dell'attività svolta.

Proseguirà, inoltre, l'attività dell'Osservatorio "Aria Bene Comune" con il coinvolgimento dei rappresentanti dei Comuni dell'Area vasta, delle università cittadine, delle istituzioni a diverso titolo competenti (Regione, Provincia, ARPA, ATS) e dei portatori di interesse del territorio per una valutazione condivisa e sistematica delle problematiche locali relative all'inquinamento dell'aria.

Infine, continuerà l'attività dell'osservatorio "SIN – Brescia – Caffaro", costituito nel 2021, per approfondire le tematiche legate al caso Caffaro.

#### *Esalazioni odorigene*

Proseguirà l'attività di controllo e attivazione dei tavoli tecnici per le esalazioni odorigene derivanti da attività produttive sulla base delle linee guida regionali. Continuerà la sinergia con gli enti (Provincia, Arpa ed ATS) per le questioni che creano disagi alla popolazione in seguito alle esalazioni odorigene.

#### *Controllo impianti termici*

In attuazione della L. 10/1991 Regione Lombardia ha disciplinato la materia dell'esercizio e della manutenzione degli impianti termici prevedendo a carico dei comuni con popolazione superiore a 40.000 abitanti, l'obbligo di effettuare i controlli sull'osservanza delle norme relative al rendimento di combustione degli impianti termici. Pertanto, anche per la stagione termica 2021/2022 sarà effettuata una campagna di verifica degli impianti termici con verifiche in campo e documentali.

#### *Inquinamento acustico ed elettromagnetico*

In materia di rumore, sia sotto il profilo autorizzativo sia sotto il profilo dei controlli, le singole problematiche sono state affrontate in un'ottica di "intersettorialità" tra gli uffici comunali al fine di conciliare le esigenze di tutela della quiete pubblica con quelle delle attività di intrattenimento, sia attraverso l'azione preventiva con la predisposizione dei pareri sulle valutazioni di impatto acustico e nell'ambito della concessione delle deroghe acustiche ai limiti di legge per le attività temporanee, nonché svolgendo attività di controllo in collaborazione con ARPA. Sarà, altresì, aggiornata la mappatura acustica strategica del territorio comunale propedeutica alla redazione del Piano d'Azione del rumore in attuazione di quanto disposto dal D.Lgs. 194/2005.

Inoltre, proseguirà il presidio delle tematiche dell'inquinamento elettromagnetico per quanto riguarda gli aspetti ambientali riconducibili alla competenza comunale. Congiuntamente al settore comunale competente si valuterà l'applicazione del disposto di cui all'art. 8, comma 6 della legge 36/2001 in base al quale "*I comuni possono adottare un regolamento per assicurare il corretto insediamento urbanistico e territoriale degli impianti e minimizzare l'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici con riferimento a siti sensibili individuati in modo specifico, con esclusione della possibilità di introdurre limitazioni alla localizzazione in aree generalizzate del territorio di stazioni radio base per reti di comunicazioni elettroniche di qualsiasi tipologia e, in ogni caso, di incidere, anche in via indiretta o mediante provvedimenti contingibili e urgenti, sui limiti di esposizione a campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici, sui valori di attenzione e sugli obiettivi di qualità, riservati allo Stato ai sensi dell'articolo 4*".

#### *Igiene ambientale*

In tema di igiene ambientale sono proseguiti gli interventi larvicidi ed adulticidi per la riduzione della proliferazione della zanzara tigre. Nel mese di maggio 2021 è stata emanata la consueta ordinanza finalizzata a stabilire i corretti comportamenti per ridurre il fenomeno.

Sono proseguiti gli interventi di disinfestazione, disinfezione e derattizzazione, sia programmati sia di emergenza, presso strade, parchi, immobili ed altre aree pubbliche al fine di eliminare situazioni pregiudizievoli per la salute. Compatibilmente con le limitazioni derivanti dall'emergenza sanitaria, verranno organizzati punti di distribuzione dei prodotti larvicidi con spiegazione ai cittadini delle buone pratiche per mitigare la presenza di zanzare nelle aree verdi private.

Per quanto attiene agli aspetti legati all'igiene urbana (contratto di servizio) si rinvia al successivo *Programma 03 - Rifiuti*.

#### *La promozione della sostenibilità ambientale*

Proseguirà l'attività progettuale, di divulgazione e di approfondimento delle tematiche della sostenibilità ambientale tenendo come riferimento culturale e ideale l'Agenda 2030 dell'ONU.

I progetti e le attività saranno ideati e realizzati come esperienze locali per il perseguimento degli obiettivi dell'Agenda 2030 con il coinvolgimento del mondo accademico, delle scuole di ogni ordine e grado, del Museo di scienze naturali, della Consulta dell'ambiente, delle associazioni ambientaliste e dei gruppi scientifici e naturalisti, nonché di Ambiente Parco. Compatibilmente con le misure connesse all'emergenza sanitaria, continueranno le seguenti attività:

- promozione del Rapporto sullo stato dell'ambiente del Comune di Brescia redatto in coerenza con le indicazioni europee e in particolare con l'innovativo modello concettuale DPSIR (Determinanti, Pressioni, Stato, Impatto, Risposte);
- progetto “*GERT*” (*Generare Reti Territoriali: Natura e Citizen science*): proseguirà la campagna di *citizen science* avviata nel 2016 in collaborazione con l'Università di Trieste, il Museo di scienze naturali, i gruppi scientifici, la Consulta per l'ambiente e le associazioni ambientaliste. I dati raccolti grazie all'impegno di studenti e cittadini contribuiranno alla conoscenza del territorio e consentiranno di proporre l'adozione di azioni di tutela e valorizzazione degli ecosistemi/*habitat* urbani e periurbani. Il progetto è stato strutturato come azione nell'ambito della Strategia Transizione Climatica (STC) – progetto “*Un filo naturale*” finanziato da Fondazione Cariplo;
- progetto “*Ortolibero*”: proseguiranno presso la Casa di reclusione di Verziano le attività didattiche in aula, nell'orto e nella serra pertinenti sui temi della sostenibilità ambientale e della legalità. Il progetto è realizzato con Libera, cooperative Pandora, La Mongolfiera ed è attivo dal 2014;
- proseguirà la realizzazione di attività connesse alla conoscenza e alla tutela della fauna selvatica e degli animali da affezione anche attraverso la valorizzazione dello “Sportello animali” in collaborazione con le associazioni. Inoltre, in collaborazione con Ambiente Parco e LIPU, proseguirà il progetto “*SAUNA*” (*Sostenibilità Ambientale Urban Nature Avifauna*) rivolto a una classe del doposcuola.

#### *Azioni in ambito di sostenibilità ambientale*

Il 30 settembre 2019 il Consiglio Comunale ha approvato una mozione con la quale ha deliberato di riconoscere lo stato di emergenza climatica e di promuovere ogni possibile contributo per il raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità fissati dall'Agenda 2030 dell'ONU, avviando azioni concrete per il raggiungimento di specifici obiettivi a livello locale. Tali azioni, che riguardano trasversalmente diverse competenze all'interno dell'Ente sono state avviate creando una forte sinergia e condivisione di metodo. Come indicato nella mozione, sono stati coinvolti la comunità scientifica, i portatori di interesse, i Consigli di Quartiere e gli osservatori.

Oltre all'attività progettuale di cui al precedente paragrafo, è stata completata l'attività di elaborazione e di condivisione con i portatori di interesse del PAESC (Piano d'Azione per

l'Energia Sostenibile e il Clima) che è stato approvato dal Consiglio Comunale all'unanimità il 24 maggio 2021. Attraverso il PAESC è stato assunto l'impegno ad agire per raggiungere, entro il 2030, l'obiettivo di ridurre del 50% le emissioni di gas serra e ad adottare un approccio congiunto all'integrazione di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici. Si procederà, pertanto, a dare attuazione e a coordinare le azioni ivi previste curandone anche il monitoraggio, coinvolgendo i settori e i soggetti istituzionali e della società civile coinvolti. Inoltre, si procederà a dare attuazione alle azioni previste dalla Strategia Transizione Climatica nell'ambito del progetto "*Un Filo Naturale*" finanziato da Fondazione Cariplo, in collaborazione con la rete di partenariato.

Nell'anno 2021 è stata svolta una importante attività istruttoria per la partecipazione del Comune di Brescia a "*European Green Capital Award 2024*" e nel corso del 2022 sarà curata l'interlocuzione con la Commissione Europea per la candidatura.

### *Manutenzione del verde pubblico*

Con l'obiettivo strategico di migliorare gli standard qualitativi del verde pubblico nel suo complesso, si porrà particolare attenzione al decoro ed alla sicurezza delle piante, delle attrezzature ludiche e manufatti presenti nei parchi e giardini e nelle aree esterne delle scuole, individuando, laddove possibile, percorsi manutentivi dal costo contenuto.

Nel corso del 2022, prenderanno avvio i nuovi affidamenti pluriannuali (4 + 4 anni) relativi alla manutenzione ordinaria di 4 lotti a seguito della gara europea attivata nel 2021. Proseguiranno, invece, le ordinarie manutenzioni per il lotto aree verdi scolastiche ed il lotto Nord Ovest tuttora in corso.

Anche a seguito degli eventi meteorologici accaduti nello scorso triennio, proseguirà il programma di potature e di monitoraggio degli alberi che insistono su strade, parchi e aree verdi scolastiche, nonché il rinnovo delle alberate stradali.

In particolare, grazie alla partecipazione al progetto denominato "*Un filo naturale*", ovvero la strategia di transizione climatica della città 2021/2024 finanziata da Fondazione Cariplo e Regione Lombardia e cofinanziata dal Comune di Brescia, già dal 2022 saranno attivate le prime azioni inerenti al rinnovo delle alberature stradali resilienti (azione A2.3), la costruzione di un modello forestale sostenibile (azione A2.4), interventi di forestazione e costituzione di nuovi habitat (azione A2.7) e la progettazione e allestimento del Parco della Biodiversità (azione A.7.2.1). Queste azioni pilota consentiranno di definire dei modelli per la mitigazione e l'adattamento ai cambiamenti climatici i cui effetti si palesano sempre più frequentemente anche nei nostri ambienti.

Si cureranno, come tradizionalmente avviene, gli allestimenti degli alberi di Natale in strade e piazze della città.

Proseguiranno il programma di sostituzione delle attrezzature più deteriorate e la manutenzione ordinaria delle piccole infrastrutture, aree ludiche ed arredi presenti negli spazi verdi cittadini, in una logica di durabilità e diminuzione dei costi con ricerca di soluzioni semplici ben fruibili.

Conclusi gli interventi previsti dall'accordo di collaborazione con Regione Lombardia, si proseguirà con la raccolta e il confinamento presso i due laghetti del parco Ducos 2 della fauna esotica invasiva (tartarughe d'acqua americane) ritrovata nelle aree comunali e nei parchi pubblici al fine di contenere i danni all'ecosistema.

Si continuerà con la manutenzione delle aree verdi secondo il livello standard attuale, intervenendo laddove necessario con piccole opere di miglioramento.

Si collaborerà con i cittadini per la formalizzazione di patti di collaborazione per la gestione condivisa di aree verdi attraverso il "Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani". Relativamente alla gestione delle segnalazioni, si continuerà con il sistema di gestione e archiviazione delle segnalazioni, sia dei privati cittadini sia dei Consigli di Quartiere, al fine

di fornire le opportune risposte nei tempi dovuti presidiando costantemente tale aspetto di comunicazione con gli utenti.

Nell'ambito dei sopralluoghi giornalieri del personale, si proseguirà nel costante monitoraggio dello stato di cura degli spazi verdi privati e negli interventi anche su segnalazione della Polizia Locale.

Su richiesta dei quartieri e per esigenze di sicurezza, si procederà alla realizzazione di una recinzione al parco Nicoletto e se ne progetterà una nuova per il parco della Montagnola.

Si manterrà il livello standard di manutenzione ordinaria e straordinaria dei wc automatici presenti nei parchi. Si valuterà la realizzazione di ulteriori bagni presso il parco Giffoni al villaggio Sereno e presso il Parco delle Cave (lago di via Bose).

Al fine della razionalizzazione delle risorse idriche e del contenimento della spesa, gli impianti di irrigazione verranno attivati definendo delle priorità di gestione dell'innaffio favorendo quelli alimentati da pozzo rispetto a quelli alimentati da acquedotto.

In vista del 2023, quando Bergamo e Brescia saranno capitali della cultura, si lavorerà per individuare alcuni allestimenti significativi nel verde urbano del centro.

### *Parchi territoriali*

In seguito alla sottoscrizione, nel 2021, della nuova convenzione per la gestione associata del Parco delle Colline di Brescia tra i 6 Comuni costituenti il Parco Locale di Interesse Sovracomunale (PLIS), che prevede la promozione del Parco, servizi di educazione ambientale e manutenzione dei percorsi del Parco con la collaborazione delle associazioni presenti sul territorio comunale, si provvederà alla redazione del Programma pluriennale degli interventi per i prossimi 5 anni e all'attivazione degli interventi deliberati dall'Assemblea dei Sindaci. Si proseguirà con i contatti finalizzati all'estensione del Parco delle Colline ai comuni limitrofi. Si procederà alla predisposizione degli atti per l'allargamento del Parco al fine di integrare nel perimetro del Parco delle Colline anche le aree agricole a sud della città, in una logica di cintura urbana. Si proseguirà con i patti triennali di collaborazione con le associazioni per piccoli interventi manutentivi dei sentieri. A seguito del rilievo puntuale dei punti di posa dei cartelli dei sentieri del Parco, si procederà alla posa della nuova segnaletica verticale in accordo con il CAI. Particolare attenzione verrà posta alla programmazione di interventi per il ripristino dei muri a secco dei percorsi storici dei Ronchi sia a carico del Comune sia sollecitando i privati agli interventi di loro competenza. Inoltre si sperimenteranno azioni per favorire un uso corretto dei sentieri da parte di escursionisti e ciclisti. Si curerà la sistemazione con imboschimento anche a fini fruitivi di un'area in Maddalena.

I lavori del tavolo per la coprogettazione con i soggetti manifestanti l'interesse al riuso dell'ex Polveriera di Mompiano, con il supporto di un professionista esterno, hanno portato alla condivisione di uno studio di fattibilità (*masterplan*) e ad un primo progetto definitivo. A fronte della presentazione del progetto esecutivo per il primo lotto, da sottoporre agli enti e sul quale acquisire i necessari pareri e autorizzazioni, ci si impegnerà per trovare contributi esterni all'Ente per realizzare gli interventi previsti.

Si prosegue con la manutenzione dei boschi dell'asta del Mella e della relativa ciclabile.

Le attività formative previste dalla gara di educazione ambientale promossa dal Parco delle Colline in coordinamento con il Museo di scienze naturali, dopo la raccolta di numerose adesioni da parte delle scuole, dovranno essere riprese, dopo la sospensione a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 che purtroppo si è protratta per tutta la primavera 2021.

Si proseguirà nell'attività di gestione e manutenzione del Parco delle Cave come previsto dal modello organizzativo partecipato a mezzo di patti di collaborazione con i cittadini. Gli organismi individuati, ovvero il comitato di gestione ed il comitato tecnico scientifico, proseguiranno la loro attività. In particolare dovrà essere predisposto il Programma

pluriennale degli interventi per i prossimi 3 anni. Proseguirà regolarmente la manutenzione delle aree verdi comunali del Parco delle Cave; in particolare nel corso del 2022 verosimilmente passeranno alla manutenzione comunale anche le aree riqualificate dei laghi del Gerolotto e del Fuserino integrando gli ordinativi dell'accordo quadro della durata di 4 anni. Continueranno le attività delle associazioni volte a promuovere la fruizione e la valorizzazione del Parco come individuate dai patti di collaborazione. Si lavorerà per l'estensione del Parco al Comune di Castenedolo attraverso l'individuazione di forme di governo del PLIS che considerino il modello partecipativo adottato sino ad ora.

L'obiettivo di lungo periodo è la connessione a sud tra il parco delle Cave ed il Mella e a nord con il Parco delle Colline, al fine di realizzare una cintura attorno alla città, attraverso la realizzazione di aree verdi di mitigazione o la realizzazione di nuove ciclabili. In questo senso sarà opportuno valutare la possibilità, in futuro, di una gestione e *governance* congiunta di tutte le aree che compongono la costituenda cintura verde attorno alla città, in una logica di economia ed efficienza, che costituisca un corridoio ecologico di connessione con le reti ecologiche extra urbane e regionali.

Proseguirà il monitoraggio dei risultati dell'accordo per la valorizzazione dell'agricoltura periurbana in una logica di sostenibilità ambientale con l'Istituto Tecnico Agrario Statale "G. Pastori", che ha previsto l'affidamento in uso alla scuola dei terreni agrari comunali.

In vista del 2023, quando Bergamo e Brescia saranno capitali della cultura, si lavorerà con il Parco dei Colli di Bergamo per la proposta di un progetto unitario relativo all'importanza dei parchi periurbani.

Anche il PLIS delle Colline, con gli uffici comunali, sarà coinvolto in alcune azioni previste dal bando Cariplo Strategia Clima di cui il Comune di Brescia è risultato vincitore e che ha visto una accelerazione nei tempi. In particolare, ci si riferisce a interventi di forestazione urbana e alla gestione forestale sostenibile.

### *Cave*

Con la fine dell'escavazione importanti parti di territorio sono entrate nella disponibilità dell'Amministrazione e sono già state restituite alla fruibilità dei cittadini.

Con la realizzazione dell'area naturalistica del Parco delle Cave, uno dei più grandi polmoni verdi esistenti sul territorio, e il consolidamento delle rimanenti acquisizioni, si vuole ora che lo stesso diventi uno dei più grandi parchi della Lombardia, a servizio della collettività. Prosegue l'intervento di recupero della ex cava Nuova Beton, con il completamento degli interventi di rinaturalizzazione.

Quanto alla realizzazione della Casa del Parco, i lavori sono iniziati in aprile ed il termine per completare le opere è previsto nel mese di febbraio 2022.

Riprenderanno i procedimenti amministrativi per il recupero ambientale delle cave Taglietti e Rezzola per consentire la fruibilità pubblica di entrambe le cave.

Sarà realizzata la rete dei percorsi ciclopedonali a servizio del parco; a tal fine, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/3/2021, è stata adottata la variante per l'adeguamento della componente geologica, idrogeologica e sismica del PGT al Piano gestione rischi e alluvioni (PGRA) per la tratta nord del Torrente Garza. La variante include altresì l'apposizione di vincoli preordinati all'esproprio finalizzati all'acquisizione di aree necessarie alla realizzazione di collegamenti ciclabili per la realizzazione delle tratte di completamento della rete di connessione ciclopedonale nel Parco delle Colline esteso al Mella e nel Parco delle Cave.

Sempre con le finalità di tutela, valorizzazione e recupero ambientale, di interesse è certamente l'approvazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 3/6/2021 dello schema di atto d'obbligo per la dismissione impianto e recupero ambientale dell'area ex Recover. Il 23/6/2021 è stato stipulato il relativo atto, nel quale si prevede un puntuale

monitoraggio delle tempistiche e modalità di ripristino del sito ed uno specifico accordo circa i materiali di riempimento da utilizzare.

Ulteriormente, è da segnalare la proposta di ampliamento del PLIS delle Colline alle aree agricole di cintura; questa proposta consentirà di consolidare il progetto di “cintura verde” attorno al capoluogo bresciano e, al contempo, potrà rappresentare un ulteriore passo alla costituzione del “Parco Metropolitano di Brescia”, i cui collegamenti saranno garantiti dall’attraversamento della *Greenway* dei Parchi.

Infine, sempre nell’ottica di un crescente interesse per la tutela del territorio e la sua valorizzazione, sono di recente approvazione, con deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 19/5/2021, i progetti esecutivi delle urbanizzazioni primarie e secondarie consistenti nella realizzazione delle fognature e della pavimentazione di via Bose, relative al Piano Attuativo per la riqualificazione urbanistica delle cave di via Bose e via Cerca di proprietà Profacta S.p.A. (in attuazione della convenzione urbanistica del 28/7/2016).

### ***Programma 03 - Rifiuti***

Ad aprile 2016 ha preso avvio il nuovo sistema di raccolta dei rifiuti nella città di Brescia coerentemente con quanto previsto dalle linee di indirizzo approvate dal Consiglio Comunale nel marzo 2015 e dal progetto esecutivo approvato dalla Giunta il 30 giugno 2015. Il 24 febbraio 2016 il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo “Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati e per la pulizia del territorio”, successivamente modificato nel mese di gennaio 2021. Con l’avvio nel mese di settembre 2017 della zona rossa - nucleo antico, il nuovo sistema di raccolta dei rifiuti è attivo sull’intero territorio cittadino. Nel mese di novembre 2017 il Consiglio Comunale ha approvato la nuova Carta dei Servizi che è stata aggiornata nel mese di maggio 2020 e successivamente ripubblicata sui siti internet di Aprica e del Comune di Brescia.

Gli Ispettori Ambientali, nominati nel corso del 2017, hanno il ruolo di facilitatori verso la cittadinanza in relazione al nuovo sistema di raccolta e di controllo e verifica del corretto conferimento con successiva segnalazione in caso di difformità alla Polizia Locale.

Proseguiranno, compatibilmente con le limitazioni legate all’emergenza sanitaria, le azioni ed iniziative per favorire l’incremento della raccolta differenziata e la cultura del riuso e riciclo. I previsti incontri, attraverso i Consigli di Quartiere, sul territorio per sensibilizzare ulteriormente la cittadinanza sulla corretta gestione della raccolta dei rifiuti potranno essere calendarizzati soltanto quando l’emergenza sanitaria sarà cessata.

Il modello organizzativo/gestionale del Piano Economico Finanziario (PEF) 2022 prevederà una diversa modalità di definizione delle attività previste nel contratto di servizio con l’obiettivo di raggiungere un maggiore efficientamento dei servizi di raccolta e spazzamento e, nel contempo, consentire una più puntuale comprensione dei costi e una attività di controllo sulla base di parametri predefiniti. Proseguirà il monitoraggio sul sistema di raccolta dei rifiuti da parte del gruppo di lavoro appositamente costituito, così come stabilito nelle linee guida approvate dal Consiglio Comunale.

Nel PEF 2021 erano state approvate delle proposte di razionalizzazione di alcuni servizi dedicati ed aggiuntivi con rimodulazione delle relative prestazioni. Nel corso del 2022 si proseguirà individuando ulteriori ambiti di attività ricomprese nel contratto che, a parità di qualità del risultato, possano essere rimodulate con l’obiettivo di contenere i costi.

Con la delibera 31/10/2019 n. 443 dell’Autorità di Regolazione per Energia Reti ed Ambiente (ARERA) è stato adottato il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR), recante le nuove disposizioni per la determinazione delle entrate tariffarie per l’erogazione del servizio di gestione dei rifiuti. ARERA ha introdotto una regolazione per l’aggiornamento delle entrate tariffarie, basata su criteri di riconoscimento dei costi efficienti.

A partire dal mese di giugno 2019 è stato introdotto un sistema di controllo sui conferimenti dei rifiuti mediante l’installazione di fototrappole. Considerata l’efficacia di tale sistema di



controllo, ne è stata prevista l'implementazione associata ad una articolata campagna di comunicazione.

A cinque anni dall'inizio del nuovo sistema si è previsto di dare avvio, nel corso del 2021 (ottobre), alla sperimentazione della raccolta porta a porta del verde nei quartieri Folzano, Fornaci e Villaggio sereno. Nel mese di maggio 2021 è stata inviata ai cittadini residenti una nota nella quale sono state illustrate le modalità della sperimentazione e sono stati organizzati incontri pubblici in presenza, unitamente ad Aprica. Nel corso del 2022 saranno esaminati i risultati della sperimentazione della raccolta porta a porta del verde e sarà, di conseguenza, valutata la possibilità di estendere a tutta la città la raccolta porta a porta del verde.

Si concorderanno azioni comuni con l'Aler per le abitazioni di edilizia residenziale pubblica per il corretto utilizzo delle tessere di raccolta rifiuti.

Continuerà la collaborazione con la Polizia Locale per il controllo dell'abbandono di rifiuti su suolo pubblico.

### **Motivazione delle scelte**

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nel seguente ambito strategico:

- Brescia città verde.

### **Finalità da conseguire**

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

### **Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Tutela ambientale e protezione civile, il settore Sostenibilità ambientale, il settore Verde, parchi e reticolo idrico, il settore Trasformazione urbana, l'unità di progetto Risanamento ambientale e bonifiche.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Tutela ambientale e protezione civile, al settore Sostenibilità ambientale, al settore Verde, parchi e reticolo idrico, al settore Trasformazione urbana, all'unità di progetto Risanamento ambientale e bonifiche.

**Missione 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 01: Difesa del suolo**

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Verde, parchi e reticolo idrico**  
**C.d.R. 5806 Rischio idrogeologico**

**Obiettivo strategico:** Miglioramento della funzionalità idraulica dei corsi d'acqua appartenenti al Reticolo Idrico Minore e presidio del rischio idrogeologico alla luce del nuovo Documento di Polizia Idraulica

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
1	Opere di manutenzione straordinaria dei corsi d'acqua appartenenti al Reticolo Idrico Minore	Interventi di dragaggio e di manutenzione spondale dei corsi d'acqua	Cittadini, attività produttive e commerciali, enti pubblici	2022/2023	Redazione C.R.E. su lavori eseguiti entro il 31/12/2022: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Ambiente, ai Parchi e ai sovracomunali	-
2	Messa in sicurezza idrogeologica dei quartieri a valle del monte Maddalena (viale Venezia, Bornata S. Eufemia)	Attuazione delle opere necessarie per la messa in sicurezza dei quartieri	Cittadini, attività produttive e commerciali, enti pubblici	2022/2023	Avvio dei lavori entro il 30/6/2022: SI/NO Redazione C.R.E. entro il 31/12/2022: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Ambiente, ai Parchi e ai sovracomunali	-
3	Messa in sicurezza idrogeologica dei quartieri a valle del monte Maddalena (Costalunga)	Approvazione della progettazione esecutiva ed attuazione primo lotto delle opere necessarie per la messa in sicurezza dei quartieri	Cittadini, attività produttive e commerciali, enti pubblici	2022/2023	Approvazione progettazione esecutiva 1° lotto entro il 30/9/2022: SI/NO Attivazione di una procedura di gara entro il 31/12/2022: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Ambiente, ai Parchi e ai sovracomunali	-

**Missione 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Sostenibilità ambientale  
C.d.R. 2603 Sostenibilità ambientale*

**Obiettivo strategico:** Proseguire il lavoro dell'Osservatorio "Acqua - Bene Comune" e degli altri osservatori attivi

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Prosecuzione delle attività dei diversi osservatori attivi (Osservatorio Acqua Bene Comune, Osservatorio Aria Bene Comune, Osservatorio termoutilizzatore, Osservatorio Ori Martin, Osservatorio Alfa acciai, Osservatorio Sito di Interesse Nazionale Brescia Caffaro)	Espletamento delle diverse attività degli osservatori quali strumenti di partecipazione e confronto con i portatori di interesse sulle tematiche ambientali e della sostenibilità	Cittadini, associazioni	2022/2023	Aggiornamento periodico delle pagine informative dedicate a ciascun osservatorio sul sito internet istituzionale: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-

**Obiettivo strategico: Potenziamento dello "Sportello animali"**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Potenziamento dello "Sportello animali"	Potenziamento dello "Sportello animali", in collaborazione con l'URP, nonché attraverso il coinvolgimento di associazioni per promuovere una sensibilizzazione sulle tematiche legate al benessere degli animali da affezione, della prevenzione del fenomeno del randagismo e, in particolare, della conoscenza e tutela della fauna selvatica e della gestione della fauna esotica	Cittadini, scuole, associazioni	2022/2023	N. di iniziative realizzate: almeno 2 all'anno	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	URP; Verde, parchi e reticolo idrico; Polizia Locale; Cultura, musei e biblioteche - Museo di scienze

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Tutala ambientale e protezione civile**  
**C.d.R. 3301 Ambiente**

**Obiettivo strategico:** Messa in sicurezza e graduale bonifica dei siti inquinati della città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione delle messe in sicurezza, bonifica e rimozione rifiuti delle aree pubbliche e private inquinate	Attuare, ai sensi del D.Lgs. 152/2006, l'iter di messa in sicurezza/bonifica/rimozione rifiuti dei siti pubblici e privati inquinati di concerto con tutti i soggetti interessati	Cittadini	2022/2023	Verifica della corretta realizzazione degli interventi di messa in sicurezza/bonifica/rimozione rifiuti nel rispetto della normativa vigente: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	Unità di progetto Risnamento ambientale e bonifiche; Polizia Locale

**Obiettivo strategico:** Attuare l'iter per l'eliminazione delle situazioni di degrado derivanti da inconvenienti igienici/abbandono rifiuti

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Prevenzione dell'abbandono di rifiuti e delle situazioni di incuria e degrado di immobili ed aree private	Attivazione di un gruppo di lavoro intersettoriale che attui tutte le attività finalizzate alla prevenzione dei fenomeni di degrado ambientale e di incuria nonché gestione delle procedure volte all'individuazione dei responsabili	Cittadini, Consigli di Quartiere	2022	Confronti costanti con gli enti esterni a diverso titolo competenti: SI/NO Adozione di interventi amministrativi verso i responsabili ed i trasgressori: SI/NO Applicazione delle sanzioni e diffide per interventi di ripristino: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	Polizia Locale, Settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Verde, parchi e reticolo idrico  
C.d.R. 5802 Manutenzione verde e arredo urbano**

**Obiettivo strategico:** Miglioramento degli standard qualitativi del verde pubblico con particolare attenzione al decoro ed alla sicurezza di piante, attrezzature ludiche e manufatti delle aree verdi e delle scuole

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Interventi di potature sulle alberate stradali che, in base alla zonizzazione della città, sono collocate in classi di rischio elevate	Redazione di progetti di manutenzione straordinaria delle alberature	Cittadini	2022/2023	Sottoscrizione del C.R.E. entro il 31/12 dell'anno successivo al finanziamento: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi Sovracomunali	-
2	Pianificazione delle aree gioco presenti nelle aree verdi cittadine e nei plessi scolastici con rimodulazione, progettazione, manutenzione e sostituzione dei giochi vetusti, anche alla luce dei piani urbanistici vigenti	Redazione di un progetto che preveda la sostituzione dei giochi non più linea con le norme tecniche con graduazione annuale stabilendo le priorità di intervento	Cittadini	2022/2023	Certificazione di almeno 4 strutture entro il 31/12 di ogni anno: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi Sovracomunali	-

**Obiettivo strategico:** Realizzazione di una cintura verde attorno alla città di Brescia mediante l'interconnessione dei parchi esistenti e la realizzazione di nuovi corridoi ecologici

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Riqualificazione ex Polveriera di Mompiano	Attuazione degli interventi previsti dalla progettazione partecipata a seguito di manifestazione di interesse	Cittadini	2022/2023	Approvazione progetto esecutivo primo lotto entro il 31/12/2022: SI/NO Sottoscrizione del C.R.E. entro il 31/12/2023 (subordinato all'ottenimento di finanziamento dedicato): SI/NO 100%=SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	Trasformazione urbana e urban center
2	Partecipazione al progetto finanziato da Fondazione Cariplo e Regione Lombardia Strategia di Transizione Climatica – progetto “Un filo naturale”	Potenziamento delle infrastrutture verdi a mezzo di implementazione di alberature resilienti, forestazione, gestione forestale sostenibile e creazione di nuovi habitat	Cittadini	2022/2023	Realizzazione delle prime azioni previste dal progetto: realizzazione alberature resilienti e forestazione urbana Sottoscrizione del C.R.E. entro il 31/12/2022: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-



**Obiettivo strategico:** Valorizzazione dell'agricoltura periurbana in una logica di sostenibilità ambientale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione e monitoraggio dei risultati dell'accordo con l'Istituto Tecnico Agrario Statale "G. Pastori" per la gestione sostenibile dei terreni agrari di proprietà comunale e l'attivazione di servizi ecosistemici	L'accordo vuole promuovere un progetto di agricoltura periurbana sostenibile che generi servizi ecosistemici, integrando finalità produttive primarie, di sostenibilità ambientale e di diffusione delle conoscenze dell'agricoltura a studenti e cittadini	Cittadini, studenti, associazioni	2022/2023	Monitoraggio degli stati d'avanzamento del progetto: 2 riunioni annuali del Comitato tecnico che sovrintende lo sviluppo del progetto	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi Assessore sovracomunali; Assessore all'Urbanistica	-

**Responsabile gestionale: Dirigente U.d.P. Risanamento ambientale e bonifiche  
C.d.R. 8601 Risanamento ambientale e bonifiche**

**Obiettivo strategico:** Messa in sicurezza e graduale bonifica dei siti inquinati della città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione delle messe in sicurezza e bonifiche delle aree e parchi pubblici in differenti stralci da prevedere annualmente	Attuare, ai sensi del D.Lgs. 152/2006, l'iter di messa in sicurezza e di bonifica delle aree e dei parchi pubblici inquinati di concerto con tutti i soggetti interessati	Cittadini	2022/2023	Esecuzione degli interventi di bonifica secondo l'iter procedurale previsto: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	Tutela ambientale e protezione civile; Sostenibilità ambientale
2	Intervento di risanamento ambientale presso area via della Trisia nel Comune di Brescia	Predisposizione e presentazione agli enti a diverso titolo competenti del progetto di bonifica o di messa in sicurezza permanente	Cittadini	2022	Presentazione del progetto agli enti entro dicembre 2022: SI/NO 100%= SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-
3	Interventi di bonifica e di messa in sicurezza parco di via Livorno	Predisposizione del progetto e pubblicazione del bando di gara per l'affidamento dei lavori	Cittadini	2022/2023	Pubblicazione del bando per l'affidamento dei lavori entro dicembre 2022: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	Verde, parchi e reticolo idrico

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Trasformazione urbana  
C.d.R. 9002 Cave**

**Obiettivo strategico:** Realizzazione di una cintura verde attorno alla città di Brescia mediante l'interconnessione dei parchi esistenti e la realizzazione di nuovi corridoi ecologici

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Completamento Parco delle Cave	Si procederà al completamento della riqualificazione della cava Nuova Beton e "Casa del Parco"	Cittadini	2022	Approvazione C.R.E./Collaudo: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica	Verde, parchi e reticolo idrico
2	Infrastrutturazione ciclopedonale del Parco delle Cave	Nel triennio si procederà a realizzare la rete dei percorsi ciclopedonali a servizio del parco	Cittadini	2022/2023	Approvazione progetti esecutivi: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Urbanistica	Verde, parchi e reticolo idrico; Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

**Missione 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 03: Rifiuti**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Tutela ambientale e protezione civile  
C.d.R. 3302 Igiene ambientale*

**Obiettivo strategico:** Incentivare stili di vita e di consumo sostenibili

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Implementare ulteriormente la raccolta differenziata, fino a raggiungere il 75% entro il 2023, ed il riciclo dei rifiuti. Incrementare il sistema di controllo per le situazioni di violazione alle norme previste dal "Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati e per la pulizia del territorio"	Creazione di un percorso condiviso e graduale con i soggetti a diverso titolo competenti con l'obiettivo di incrementare la raccolta differenziata ed il riciclo dei rifiuti e diffondere la cultura del rispetto per l'ambiente	Cittadini, Consigli di Quartiere, associazioni di categoria	2022/2023	Attuazione di azioni comuni con Aler, area Servizi alla persona (per Progetto di Utilità Collettiva) e altri settori comunali coinvolti per il corretto utilizzo delle tessere raccolta rifiuti: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	Servizi abitativi e inclusione

**MISSIONE N. 10**  
**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**



## *Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

### ***Programma 02 - Trasporto pubblico locale***

### ***Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali***

#### *RESPONSABILI DEI PROGRAMMI:*

Dirigente settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

Dirigente settore Strade

Dirigente settore Polizia Locale – servizio Gestione traffico

#### **Descrizione del programma**

La strategia per la mobilità prevede un corretto riequilibrio tra gli spostamenti con la propria auto, a piedi, in bicicletta, con i bus e la metropolitana, le autolinee extraurbane, il treno.

Seguendo le linee guida del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) approvato nel febbraio 2018, l'Amministrazione si sta concentrando lungo tre assi strategici fondamentali:

- la mobilità dolce, lavorando sulla sicurezza stradale, l'accessibilità per tutti, la realizzazione di isole ambientali, lo sviluppo della rete di piste ciclabili e della rete di *bike sharing*;
- le busvie e il tram, per la realizzazione di tre nuove linee di forza del trasporto pubblico urbano di superficie caratterizzate da puntualità, velocità e comodità, con percorsi tali da collegare al centro e alla stazione i quartieri ora lontani dall'asse della metropolitana;
- le ferrovie suburbane, lavorando per la messa in esercizio di linee con cadenza frequente e regolare tali da attrarre i tanti pendolari residenti in provincia che oggi si affidano in maniera preponderante all'automezzo privato per giungere in città.

In occasione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, che ha obbligato alla chiusura al pubblico degli uffici comunali, l'attività presso l'ufficio ZTL e disabili, l'ufficio eliminazione barriere architettoniche e l'ufficio toponomastica è stata garantita accelerando ulteriormente il processo di informatizzazione e digitalizzazione già in corso, consentendo e consolidando anche per il futuro la gestione delle pratiche direttamente *online* e senza spostamenti da parte degli utenti.

### ***Programma 02 - Trasporto pubblico locale***

Il trasporto pubblico gioca un ruolo fondamentale nella mobilità sostenibile.

L'emergenza sanitaria da COVID-19 non muta le strategie di fondo, ma pone evidentemente nuove problematiche di sostenibilità economica dei servizi di trasporto pubblico e la necessità, in ragione della transitoria minor capacità e appetibilità di bus e metro, di potenziare ulteriormente la mobilità dolce al fine di evitare nel breve-medio periodo un sensibile incremento del traffico motorizzato privato, con le evidenti criticità in termini di incidentalità, congestione ed inquinamento.

A partire dall'entrata in funzione della metropolitana, avvenuta nel 2013, e fino a prima dell'emergenza COVID-19, gli utenti della rete del trasporto pubblico dell'area urbana (bus e metro di città e *hinterland*) sono cresciuti del 42% arrivando a superare nel 2019 la soglia di 58 milioni di passeggeri a fronte dei 41 milioni del 2012: un *trend* unico in tutta Italia, che si spera di poter presto recuperare e che si intende ulteriormente consolidare rendendo i mezzi pubblici sempre più appetibili, e collegando in maniera sempre più efficiente tutti i quartieri della città, anche quelli non serviti dalla metropolitana.

In questo ambito, sono previsti interventi coerenti con le strategie generali, ed in particolare:

- metropolitana: è in previsione, con differenti soluzioni progettuali, il potenziamento dei parcheggi di interscambio a Prealpino, Poliambulanza e Sant'Eufemia - Buffalora, che

prima dell'emergenza COVID-19 avevano raggiunto la saturazione, e l'attrezzaggio dei capolinea Nord ed Est per l'attestamento delle linee bus extraurbane. Per quanto concerne il parcheggio Prealpino, che, grazie alla delibera CIPE n. 2/2019, ha ottenuto un cofinanziamento statale di 8,076 milioni di euro, è stato dapprima approvato il piano attuativo di iniziativa pubblica sull'area interessata dall'intervento e poi approvato il progetto definitivo redatto da Brescia Infrastrutture. Per quanto concerne il capolinea metro di sant'Eufemia - Buffalora, è in fase di revisione il progetto del nodo di interscambio, per la cui realizzazione è necessario risolvere il tema dell'acquisizione di un'area privata, già prevista a livello urbanistico ma rallentata dalla presenza di rifiuti, la cui rimozione è oggetto di valutazione da parte del settore competente

- autobus: nel corso del primo semestre 2021 è iniziata e si è conclusa la posa di oltre 140 nuove paline di fermata, di ultima generazione, dotate di *display* E-Ink ad alta visibilità e di citofono per consentire ai non vedenti di ascoltare le medesime informazioni riportate a video. Nel medesimo periodo è stata completata l'installazione a bordo dell'intera flotta bus delle nuove apparecchiature per consentire il pagamento del proprio biglietto in modalità *contactless* con bancomat e carta di credito, che fa di Brescia la prima città in Italia ad offrire questa tecnologia sull'intera rete urbana (metropolitana e bus). E' inoltre proseguito il piano di acquisto di nuovi bus a metano grazie ai fondi stanziati dal Piano nazionale strategico della Mobilità sostenibile (PNSMS), che consentiranno, dopo che Brescia ha completato la metanizzazione dell'intera flotta urbana nel 2018, anche di allineare sempre di più l'età media dei mezzi ai migliori standard europei;
- stazione ed autostazione: in coerenza con le previsioni del PUMS, si prevede la riorganizzazione della viabilità della zona, per favorire un accesso più ordinato alla stazione ferroviaria e al parcheggio interrato, e la riorganizzazione e riqualificazione dell'autostazione di via Solferino come unico *terminal* centrale delle autolinee extraurbane. Sulla scorta del protocollo d'intesa sottoscritto con Arriva - SIA nel corso del 2018, completate le verifiche funzionali dell'autostazione mediante modello oltre che con *test* in sito e sperimentato con esito positivo mediante interventi di segnaletica il nuovo *layout* interno all'autostazione, Brescia Infrastrutture, previo confronto con il Comune e l'Agenzia del TPL, ha provveduto a progettare le opere collegate all'assetto definitivo di riorganizzazione dell'autostazione, per le quali è ora in corso l'istruttoria funzionale all'approvazione dell'intervento, che verrà realizzato nel corso del 2022.

Nel PUMS è prevista la realizzazione di tre nuove linee di forza del trasporto pubblico urbano, strettamente interconnesse con la metropolitana e in grado di offrire un servizio di alta qualità, frequenza e velocità ai principali quartieri non raggiunti dalla metropolitana. Con riferimento alla linea T2 Pendolina - Centro – Fiera, a gennaio 2021 è stata presentata una nuova istanza al Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile nell'ambito dell'Avviso n. 2 del 16 maggio 2019.

Nel PUMS è stata inoltre prevista, quale strumento più efficace per intercettare i crescenti flussi d'ingresso in città, la realizzazione di un innovativo servizio ferroviario suburbano, sulla scorta delle migliori esperienze europee, che coinvolga e potenzi le linee ferroviarie esistenti (Iseo-Edolo, Bergamo, Milano, Verona, Cremona e Parma) con una piena integrazione tariffaria e un cadenzamento regolare e frequente.

Il modello delineato, analizzato negli anni scorsi nell'ambito di un tavolo congiunto con Regione Lombardia, Provincia di Brescia, Agenzia del TPL, RFI e Ferrovie Nord, finalizzato alla costruzione di un quadro strategico relativo al nodo ferroviario di Brescia e basato sulle importanti novità infrastrutturali di questi anni, è stato man mano positivamente recepito negli strumenti di pianificazione e programmazione degli investimenti e dei servizi, a livello sia statale sia regionale.



In particolare, l'Amministrazione, grazie ai fondi derivanti dal progetto "Oltre la strada", si è attivata per realizzare gli interventi infrastrutturali funzionali allo sviluppo di un servizio suburbano tra Iseo, la Franciacorta e la città, con un cadenzamento ai 30 minuti.

In tal senso, Ferrovie Nord ha concluso i lavori per il completo rinnovamento della stazione di Brescia Borgo San Giovanni, in occasione del cambio orario di dicembre 2020, mentre il Comune ha proceduto all'apertura al pubblico del sottopasso di via Rose nel settembre 2020. Ferrovie Nord sta procedendo, con le risorse che il Comune e la Provincia di Brescia hanno ottenuto a valere sul Patto per la Lombardia e che sono state poi trasferite nel Contratto di programma tra Regione e Ferrovie Nord, alla progettazione degli interventi di riqualificazione delle stazioni di Castegnato, Bornato e Borgonato, alla progettazione della nuova fermata urbana di Brescia Violino, nonché alla progettazione della riqualificazione del nodo di Passirano.

Nel mese di dicembre 2020 si sono concluse le conferenze dei servizi convocate da Regione Lombardia sui progetti di fattibilità tecnico ed economica di riqualificazione delle tre stazioni "nodi di incrocio" di Castegnato, Bornato e Borgonato, alle quali seguirà la progettazione definitiva di tali interventi.

Per la nuova fermata urbana di Brescia Violino, nel primo semestre 2021 si è svolta e conclusa la conferenza dei servizi sul progetto definitivo redatto da Ferrovie Nord.

Per quanto attiene all'intervento di "adeguamento del Nodo di Brescia e potenziamento del collegamento Brescia - San Zeno - Ghedi", previsto nel Contratto di programma - Parte Investimenti MIT-RFI 2017/2021 quale itinerario per la realizzazione di un collegamento ferroviario tra Brescia e Montichiari, Rete Ferroviaria Italiana ha avviato l'attività di progettazione e il confronto con le amministrazioni comunali territorialmente coinvolte.

L'Agenzia del TPL di Brescia - sulla base del "Programma di bacino" approvato definitivamente dall'assemblea e delle opportune modifiche ed integrazioni concordate in tale sede dai soci Comune e Provincia di Brescia - avrebbe dovuto procedere nel corso del 2020 alla gara per l'individuazione del nuovo gestore del servizio di trasporto pubblico per l'intero territorio provinciale, nella prospettiva della complessiva ridefinizione dei servizi, sulla scorta degli assi di forza rappresentati dalla rete ferroviaria e dalla metropolitana automatica. Tuttavia, a causa dell'emergenza COVID-19, tale tempistica ha dovuto necessariamente essere ulteriormente modificata e il termine per l'espletamento delle gare è attualmente fissato alla fine del 2023.

Analogo rinvio ha subito la procedura avviata dal Comune per il nuovo affidamento del servizio di trasporto mediante metropolitana, per il quale è stato formalizzato l'indirizzo di ricorrere all'*in house* per il periodo 2021/2030 ed è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea apposito avviso di preinformazione ai sensi del regolamento europeo n. 1370/2007. Stante l'emergenza COVID-19, anche tale procedura subirà uno slittamento nei tempi di completamento; nel frattempo il contratto di servizio con Brescia Mobilità è stato prorogato nel febbraio 2020 fino al completamento delle procedure di nuovo affidamento del servizio.

### ***Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali***

*Mobilità non motorizzata/dolce (Muoversi a piedi e in bicicletta) – migliorare, proteggere e incentivare la mobilità pedonale e ciclabile*

*Mobilità pedonale*

Muoversi tranquillamente a piedi nei quartieri: una questione di salute e socialità nel proprio quartiere, che aiuta a godere dei suoi spazi pubblici; la qualità della vita urbana inizia dal marciapiede di casa.

In conformità alle linee programmatiche di mandato, si sta lavorando ai seguenti interventi prioritari:

- messa in sicurezza ed eliminazione delle barriere architettoniche di attraversamenti pedonali, percorsi pedonali e fermate del TPL: anche sulla base delle segnalazioni di criticità pervenute dai cittadini e dai Consigli di Quartiere, prosegue la realizzazione dei progetti di Mobilità Sicura, caratterizzati da interventi mirati e diffusi in punti critici del territorio comunale, grazie anche alle opportunità date dalla partecipazione a bandi e contributi dedicati alla sicurezza stradale. Si sono conclusi i lavori per quanto riguarda il progetto “*Mobilità Sicura 2019*”, dell’importo complessivo di 500 mila euro di cui 200 mila euro finanziati con contributo della D.G. Sicurezza di Regione Lombardia, con la realizzazione di 22 interventi di miglioramento della sicurezza stradale e abbattimento barriere architettoniche. Con i ribassi ottenuti in sede di gara è stato individuato un intervento ulteriore, relativo alla messa in sicurezza della pista ciclabile lungo via Pietro Dal Monte, che è stato progettato e aggiudicato nel primo semestre 2021 e i cui lavori si sono conclusi nel mese di ottobre. E’ stato redatto il progetto esecutivo “*Mobilità Sicura 2021*”, dell’importo di 420 mila euro, finanziato a valere sul contributo del Ministero dell’Interno per gli interventi dei comuni in tema di sviluppo territoriale sostenibile. Il progetto è stato appaltato e i relativi lavori si svolgeranno a cavallo tra la fine del 2021 e l’inizio del 2022;
- Zone 30: con l’intento di proseguire nella realizzazione di isole ambientali e Zone 30, in collaborazione con i Consigli di Quartiere, al fine di favorire la sicurezza stradale e rendere ancora più vivibili i quartieri della città, sono continuate le attività di coprogettazione del tavolo di lavoro con il Consiglio di Quartiere Primo Maggio per l’individuazione delle criticità e la conseguente realizzazione della Zona 30 nel quartiere. Il progetto esecutivo è stato approvato a giugno 2021 ed è stato aggiudicato nel mese di agosto. I relativi lavori si svolgeranno a cavallo tra la fine del 2021 e l’inizio del 2022;
- aree pedonali: in coerenza con le linee programmatiche di mandato che hanno previsto il completamento delle pedonalizzazioni nelle aree di maggior pregio e la riqualificazione delle principali vie d’accesso al centro storico, sono allo studio le azioni per la creazione di un’area a pedonalità privilegiata in via X Giornate. E’ stata inoltre avviata la progettazione per la riqualificazione di via Veneto e attivato un percorso di coinvolgimento con i principali *stakeholder* del quartiere;
- accessibilità pedonale alle scuole: anche grazie al progetto “*MILES – Mobilità Integrata come Leva Educativa alla Sostenibilità*”, finanziato da un bando del Ministero dell’Ambiente con un milione di euro, continuerà l’impegno a sostenere i progetti di *pedibus* per le scuole e lo studio di interventi di regolazione del traffico davanti alle scuole negli orari di ingresso ed uscita degli alunni, anche attraverso progetti per “*strade scolastiche*”, per proteggere gli stessi dagli incidenti ed evitare di esporre soprattutto i più piccoli ai gas di scarico delle automobili. Visto il risultato positivo della sperimentazione del progetto “*strade scolastiche*” – che ha interessato le aree stradali in corrispondenza di 4 istituti scolastici in via Zadei, via Gadola e ai villaggi Badia e Sereno in occasione della Settimana Europea della Mobilità Sostenibile 2019 – e la positiva esperienza svolta nell’anno scolastico 2020/2021 – con altri 15 istituti scolastici facenti riferimento a 13 plessi scolastici, cui dal gennaio 2021 si è aggiunta anche la scuola primaria Rinaldini – che ha previsto la chiusura al traffico durante gli orari di ingresso e uscita degli studenti e reso strutturale il progetto per l’intero anno scolastico, il progetto “*strade scolastiche*” è stato riproposto anche per il nuovo anno 2021/2022;

#### *Mobilità ciclistica*

A Brescia due terzi degli spostamenti casa-lavoro o casa-scuola effettuati con l’automobile privata sono inferiori ai 5 km. Migliorare le piste ciclabili esistenti e costruirne di nuove significa dare nuove opportunità di movimento alternativo all’automobile per tutti.

In conformità al PUMS, verrà sviluppata la rete ciclabile, completando la riqualificazione delle piste esistenti ed estendendole di altri 77 km nel lungo periodo.

A tal fine, onde sviluppare i contenuti generali del PUMS verrà redatto, ai sensi della Legge n. 2/2018, il Bici Plan Comunale – piano programma della mobilità ciclistica di medio periodo – che individuerà i principali percorsi ciclabili da realizzare con la loro tipologia, priorità e gerarchia, promuoverà il *marketing* dell’uso della bicicletta, fisserà obiettivi, strategie, azioni e forme di monitoraggio.

Ottenuto nel 2019 il finanziamento del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti a copertura dei costi di redazione del Bici Plan (oltre alla progettazione di ulteriori interventi previsti nel PUMS e al monitoraggio dello stesso), è stato elaborato il documento di indirizzo per la redazione del Bici Plan. Il servizio di progettazione e redazione del Bici Plan, che avrà una forte impronta comunicativa e divulgativa, è stato affidato nel corso del primo semestre 2021 a un raggruppamento di professionisti. Nel corso del secondo semestre sono state avviate le attività pubbliche e di partecipazione legate al Bici Plan con il supporto dei professionisti a tal fine selezionati, con la promozione di un apposito sondaggio e l’organizzazione di due momenti pubblici di confronto nell’ambito della Settimana Europea della Mobilità Sostenibile.

Si è concluso il progetto “*PiùBici!*”, con il completamento della nuova dorsale ciclabile lungo l’asse Ovest-Est della città, ed in particolar modo con la realizzazione del tratto lungo la *ring* e le due diramazioni verso la stazione ferroviaria e viale Venezia.

A seguito dell’emergenza sanitaria da COVID-19 e della conseguente necessità di promuovere la mobilità sostenibile, è in corso la progettazione della cosiddetta “rete ciclagile” che prevede la realizzazione di nuove corsie e/o piste ciclabili esclusivamente con interventi di segnaletica stradale. Ciò è reso possibile da un lato dalle puntuali modifiche al Codice della Strada, recate dall’art. 229 del decreto legge c.d. “*Rilancio*”, che hanno introdotto anche nel nostro ordinamento le “corsie ciclabili”, dall’altro dai finanziamenti per le ciclovie urbane recentemente sbloccati a livello ministeriale e che premiano la città di Brescia per essersi dotata di PUMS. E’ stata realizzata una seconda *tranche* di piste e corsie ciclabili, che ha interessato in particolare le vie Franchi e sant’Eustacchio e l’asse di via Cremona - via Volta.

In particolare, è proseguita l’attività di progettazione della “rete ciclabile di Brescia”, con un *focus* sull’intero asse di via Lamarmora (da via Corsica a via Volta) e di via Zadei.

Con riferimento a Bicimia, grazie al reperimento delle apposite risorse è stato possibile formalizzare la fornitura e posa di quattro nuove postazioni, che sono state attivate nel mese di settembre in occasione della Settimana Europea della Mobilità Sostenibile e che hanno consentito di arrivare a una rete Bicimia composta da 89 postazioni: si tratta delle postazioni Garzetta (a servizio della nuova sede dell’Università Cattolica), via Nicolini e via Villa Glori nell’ambito del progetto di riqualificazione di via Milano, e via don Pinzoni, nell’ambito del programma di ampliamento del polo ospedaliero di Poliambulanza. E’ inoltre programmata la posa di ulteriori tre nuove postazioni: Casazza e Urigo Mella, a valere su un finanziamento del Ministero dell’Ambiente, via Sorbanella, nell’ambito della convenzione urbanistica con il proprietario della nuova sede dell’Agenzia delle Entrate.

Si è conclusa la fornitura e posa di 114 nuove rastrelliere porta biciclette, dislocate in diversi punti della città, nell’ambito di apposito accordo quadro finanziato con contributo del Ministero dell’Ambiente. La tipologia di rastrelliera prescelta, in continuità con gli investimenti operati negli ultimi anni, consente di coniugare funzionalità d’uso, maggior sicurezza per le bici in sosta e miglioramento del decoro urbano.

Tutte le rastrelliere portabiciclette presenti in città sono state censite e georeferenziate, così da creare una apposita mappatura, ora disponibile su *BresciApp!*, l’*app* curata dal Gruppo Brescia Mobilità.

*Mobilità motorizzata individuale (Muoversi in automobile) – rendere le strade della città più sicure e scorrevoli ed incentivare l’uso di mezzi a basso impatto ambientale*

L’automobile – privata, aziendale o condivisa – è un mezzo di trasporto necessario e spesso insostituibile; favorire il giusto *mix* fra mobilità dolce, collettiva e privata significa anche operare perché siano rese più sicure e scorrevoli le strade della città, a vantaggio di tutti.

Per tale motivo, dando seguito alle previsioni del PUMS, sono in corso interventi volti da un lato a migliorare la circolazione veicolare e dall’altro a ridurre l’impatto ambientale.

In particolare, concluso il complesso intervento per il nuovo sottopasso automobilistico di via Rose, che ha eliminato il passaggio a livello lungo la ferrovia Brescia-Edolo, è ora in corso la riqualificazione del tratto di via Milano compreso tra la tangenziale Ovest e l’Esselunga, il cui progetto esecutivo, approvato in linea tecnica nel 2018, è stato oggetto di revisione per adeguarlo alle variazioni normative degli ultimi due anni oltre che per un adeguamento dei prezzi unitari e del piano di sicurezza alla luce dell’emergenza sanitaria da COVID-19 ed è stato definitivamente riapprovato dalla Giunta nel maggio 2020. La procedura di aggiudicazione si è conclusa ad agosto 2020 ed i lavori sono stati avviati nel mese di gennaio 2021, così da allineare il cronoprogramma della riqualificazione stradale al preordinato intervento di A2A che ha operato un completo rinnovo dei sottoservizi e delle reti tecnologiche.

Per quanto attiene alla mobilità elettrica, prosegue la sperimentazione del progetto “*E-Moving*” da parte di A2A con l’individuazione di nuove postazioni di ricarica, parallelamente alla valorizzazione delle postazioni di ricarica messe a disposizione del pubblico su iniziativa privata e alla partecipazione alla Carta metropolitana della mobilità elettrica. Dopo il potenziamento avutosi nel 2020, con l’entrata in funzione di 5 nuove postazioni di ricarica elettrica su suolo pubblico (una postazione *Fast Charge* in via Morelli, a servizio dei transiti lungo la tangenziale Sud e la rete autostradale, e quattro postazioni *Quick Charge* in via Tartaglia, via Zima, via Rocca d’Anfo e via Malta) e l’attivazione, in collaborazione con Brescia Mobilità, del servizio di ricarica elettrica anche in sei parcheggi in struttura cittadini (Vittoria, Arnaldo, Stazione, Ospedale Nord, Fossa Bagni e piazza Mercato), nel primo semestre 2021 sono state installate e attivate due ulteriori postazioni nell’ambito del progetto “*Oltre la Strada*”, e precisamente in via Villa Glori e via Bevilacqua. Nel mese di ottobre 2021, in collaborazione con la ditta Giustacchini, A2A ha attivato una nuova postazione *Fast Charge* in viale Sant’Eufemia.

Nel frattempo Brescia Mobilità, in collaborazione con l’Amministrazione comunale, ha completato gli studi propedeutici all’emanazione di un bando per l’attivazione di un servizio di *car sharing* nella città di Brescia, che si caratterizzerà per un ampliamento della flotta in servizio, l’utilizzo di soli automezzi ad alimentazione esclusivamente elettrica e modalità *point-to-point* per il prelievo e la riconsegna delle vetture.

*Politiche di domanda – sensibilizzare e orientare la domanda di mobilità verso modalità di spostamento più sostenibili*

Al fine di sensibilizzare e orientare la domanda di mobilità verso modalità di spostamento più sostenibili e al fine di dare seguito alle nuove previsioni normative recate dal decreto legge c.d. “*Rilancio*” e del recentissimo decreto interministeriale MITE-MIMS del 4/8/2021, si prevede il potenziamento dell’azione di *mobility management* attraverso la creazione di una struttura dedicata, la cui creazione e gestione avverrà in collaborazione con Brescia Mobilità.

Si stanno inoltre rinnovando e individuando nuovi accordi con le principali aziende, le scuole e i principali erogatori di servizi cittadini per sviluppare strategie *ad hoc* di trasporto pubblico, *car pooling* e *car sharing*, nonché di promozione della mobilità dolce e modernizzazione del parco autovetture.

Proseguono nell'ambito del progetto "MILES" le attività di educazione e formazione a favore della mobilità sostenibile per gli spostamenti casa-scuola e casa-lavoro.

*Mobilità sostenibile delle merci – efficientare la mobilità delle merci in ambito urbano e favorire l'utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale*

Continuerà il supporto al rilancio dello scalo ferroviario della Piccola Velocità che nei prossimi anni, grazie alle intese intergovernative e agli investimenti della società italo-svizzera Teralp, diventerà un importante e moderno *terminal* intermodale, capace di intercettare le merci provenienti dai nuovi valichi ferroviari alpini (Gottardo, Ceneri e, in prospettiva, Brennero).

Per quanto attiene alla realizzazione del nuovo *terminal* è in corso la procedura di Valutazione di Impatto Ambientale, della quale si è conclusa la prima parte della fase istruttoria con l'emissione della relazione conclusiva della Commissione regionale per la VIA, che, nel mese di settembre del 2019, ha espresso parere favorevole alla compatibilità ambientale dell'intervento.

Si è ora in attesa che il soggetto attuatore del *terminal* intermodale (Terminal Alptransit S.r.l.), con il quale nel corso del 2018 è stato definito il regime delle opere viabilistiche correlate alla realizzazione del *terminal*, provveda a depositare in Comune la richiesta del permesso di costruire convenzionato.

Nel frattempo è in corso un'interlocuzione con Mercitalia (proprietario dell'area e socio Teralp) e Soprintendenza al fine di individuare una soluzione progettuale che consenta la realizzazione dello scalo merci, gestendo il nuovo vincolo di tutela sull'edificio degli ex magazzini che è stato apposto nell'agosto del 2019 dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo.

*Viabilità e infrastrutture stradali*

Sarà svolta la manutenzione ordinaria del patrimonio stradale attraverso due lotti riguardanti le zone Nord e Sud del territorio cittadino. Proseguiranno interventi di manutenzione straordinaria sulle pavimentazioni lapidee, oltre che la manutenzione straordinaria dei *guardrail* e sarà eseguito un intervento finalizzato alla messa in sicurezza dello spartitraffico centrale della via Oberdan nel tratto tra via Franchi e via Risorgimento, strada di collegamento tra la Tangenziale Ovest e la Tangenziale Montelungo. In continuità con gli anni precedenti, saranno eseguiti interventi di asfaltatura delle strade cittadine e dei marciapiedi. Saranno eseguiti i lavori per la realizzazione di nuovi parcheggi con i proventi relativi alla L.R. 20/2005 oltre che interventi di manutenzione straordinaria dei marciapiedi ove si rileva la necessità di eseguire opere sulla struttura dei marciapiedi stessi. Sarà posta, inoltre, attenzione alle barriere fonoassorbenti da collocarsi lungo la Tangenziale Ovest e Tangenziale Montelungo, attraverso un progetto di manutenzione straordinaria specifico. Saranno inoltre eseguite le opere per il consolidamento stradale di un tratto della via Olini (laterale della via Panoramica).

Proseguiranno le attività di manutenzione straordinaria sui ponti stradali con le opere per la manutenzione straordinaria del ponte di via Capretti, strada di collegamento con Collebeato. Durante il 2023 si darà corso alla progettazione dell'intervento di manutenzione straordinaria del ponte di via Labirinto in scavalco a via Cozzaglio ed all'intervento per la manutenzione straordinaria del sottopasso Tangenziale Ovest intersezione via Milano.

Nel 2024, in continuità con l'intervento realizzato presso via Tartaglia e via Ugoni, si procederà con la progettazione per le opere di manutenzione straordinaria da svolgersi sulla copertura carrabile del Torrente Garza presso le intersezioni con via Triumplina e Piazzale della Repubblica.

Nel corso della stagione invernale sarà svolta l'attività di coordinamento del servizio neve.

Con A2A Ciclo Idrico sarà attivata l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete fognaria bianca

#### *Segnaletica stradale*

Le attività di manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale continueranno a costituire un elemento qualificante dell'obiettivo strategico che l'Amministrazione persegue nel campo della viabilità, di promuovere la riduzione dell'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale.

Si continuerà ad assicurare la predetta attività manutentiva effettuando direttamente "in economia", attraverso la squadra multidisciplinare, gli interventi di massima urgenza e indirizzando, coordinando e monitorando l'attività ordinaria svolta attraverso Brescia Mobilità S.p.A. che, in base alle previsioni del vigente contratto programma, attuerà gli indirizzi comunali in materia di segnaletica stradale orizzontale e verticale.

#### **Motivazione delle scelte**

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nel seguente ambito strategico:

- Brescia città sostenibile.

#### **Finalità da conseguire**

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico, il settore Strade, il settore Polizia Locale – servizio Gestione traffico.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico, al settore Strade ed al settore Polizia Locale – servizio Gestione traffico.

**Missione 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

**PROGRAMMA 02: Trasporto pubblico locale**

**Responsabile gestionale:** *Dirigente settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico C.d.R. 4202 Trasporti pubblici locali*

**Obiettivo strategico:** Trasporto pubblico - Rendere i mezzi pubblici sempre più attraenti e collegare in maniera sempre più efficiente tutti i quartieri della città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Nodi d'interscambio ai capolinea della metropolitana	Potenziamento del parcheggio di interscambio al capolinea del Prealpino e riorganizzazione dei capolinea Nord ed Est per l'attestamento delle linee bus extraurbane	Utenti urbani ed extraurbani	2022/2023	Approvazione progetto definitivo della nuova autostazione di attestamento delle linee bus extraurbane a Buffalora - S.Eufemia entro il 31/12/2022 Realizzazione dei lavori di potenziamento del parcheggio al Prealpino entro il 31/12/2023	Assessore alle politiche della Mobilità	Trasformazione urbana; Strade; Tutela ambientale e protezione civile

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Nodo intermodale stazione FFSS	Riorganizzazione della viabilità a servizio del nodo intermodale della stazione (stazione ferroviaria, stazione metro, autostazione e parcheggio in struttura) con la riorganizzazione e riqualificazione dell'autostazione di via Solferino come unica autostazione	Utenti urbani ed extraurbani	2022/2023	Realizzazione in via definitiva delle opere strutturali di riorganizzazione della stazione di via Solferino entro il 31/12/2022 Piano strutturale del "nodo stazione" e progettazione preliminare delle opere entro il 31/12/2022	Assessore alle politiche della Mobilità	Trasformazione urbana; Strade
3	Linee di forza	Valutazione della fattibilità tecnica ed economica della linea 2 del tram prevista dal PUMS. Lungo i percorsi delle altre due linee di forza sarà valutata la realizzazione di moderne busvie	Utenti urbani ed extraurbani	2022/2023	Seguito all'istanza ministeriale nei tempi stabiliti dal MIMS: SI/NO 100%=SI Studio trasportistico per lo sviluppo delle linee di forza entro il 31/12/2022	Assessore alle politiche della Mobilità	Pianificazione urbanistica; Trasformazione urbana; Strade;



N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Potenziamento linea Brescia-Iseo	Gestione congiunta con Regione Lombardia, Ferrovie Nord e Provincia di Brescia delle risorse derivanti dal contratto di programma Regione-FN, dal Patto della Lombardia e dal progetto "Oltre la Strada" finalizzate alla messa in sicurezza e potenziamento della linea Brescia-Iseo-Edolo	Utenti urbani ed extraurbani	2022/2023	Riqualificazione stazione di Brescia Violino entro il 31/12/2023: SI/NO 100%=SI	Assessore alle politiche della Mobilità	Trasformazione urbana

**Missione 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

**PROGRAMMA 05: Viabilità e infrastrutture stradali**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Polizia locale*

*C.d.R. 2205 Traffico*

**Obiettivo strategico:** Promuovere la riduzione dell'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Manutenzione e ripristino della segnaletica stradale orizzontale e verticale	Monitoraggio degli interventi in materia di segnaletica stradale orizzontale e verticale effettuati da Brescia Mobilità S.p.A. Esecuzione diretta degli interventi di massima urgenza a cura della squadra multidisciplinare costituita dal Comune	Cittadini che abitano o frequentano la città	2022/2023	Tempo massimo di intervento a fronte di segnalazioni: 3 gg. lavorativi dalla validazione della richiesta Monitoraggio interventi effettuati da Brescia Mobilità: SI/NO 100%=SI N. interventi effettuati dalla squadra multidisciplinare e da Brescia Mobilità	Sindaco	-

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico**  
**C.d.R. 4201 Mobilità e eliminazione barriere architettoniche**

**Obiettivo strategico:** Mobilità non motorizzata - Migliorare, proteggere e incentivare la mobilità pedonale e ciclabile

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Messa in sicurezza ed eliminazione barriere architettoniche	Interventi di messa in sicurezza ed eliminazione barriere architettoniche di attraversamenti pedonali, percorsi pedonali e fermate del TPL	Utenti urbani	2022/2023	Realizzazione di interventi puntuali su tutta la città = 60	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale
2	Zone 30	Realizzazione di Zone 30	Utenti urbani	2022/2023	Realizzazione di n. 2 nuove Zone 30 entro il 31/12/2023	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale; Verde, parchi e reticolo idrico; Trasformazione urbana
3	Aree pedonali	Istituzione di nuove aree pedonali nel centro storico e miglioramento dell'accessibilità pedonale	Utenti urbani ed extraurbani	2022/2023	Sperimentazione del progetto di pedonalizzazione di via X Giornate entro il 31/12/2022	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale; Trasformazione urbana

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Accessibilità pedonale alle scuole	Interventi di messa in sicurezza degli accessi alle scuole, nuova regolazione del traffico e promozione del pedibus	Utenti urbani	2022/2023	Implementazione di 3 plessi scolastici entro il 31/12/2023	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale
5	Bici plan comunale	Redazione del Bici plan comunale - piano programma della mobilità ciclistica di medio periodo	Utenti urbani	2022/2023	Elaborazione della proposta di piano entro il 31/12/2022 Approvazione del Bici plan entro il 2022	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale; Verde, parchi e reticolo idrico; Pianificazione urbanistica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
6	Piste ciclabili	Interventi di adeguamento e messa in sicurezza di piste ciclabili esistenti e realizzazione di nuove piste ciclabili	Utenti urbani ed extraurbani	2022/2023	Adeguamento di 5 km di piste ciclabili e realizzazione di 2 km di nuove piste entro il 31/12/2023	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale; Verde, parchi e reticolo idrico; Trasformazione urbana
7	Bike sharing	Sviluppo della rete di Bicimia e revisione del sistema tariffario	Utenti urbani ed extraurbani	2022/2023	Revisione del sistema tariffario entro il 31/12/2023 Realizzazione di 3 nuove postazioni entro il 31/12/2022	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Verde, parchi e reticolo idrico; Trasformazione urbana

**Obiettivo strategico:** Mobilità motorizzata - Rendere le strade della città più sicure e scorrevoli e favorire l'uso di mezzi a basso impatto ambientale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Riqualificazione di via Veneto	Riqualificazione del tratto di via Veneto compreso tra via S. Eustacchio e via Montello	Utenti urbani	2022/2023	Approvazione del progetto esecutivo entro il 30/6/2022 Conclusione dei lavori entro il 31/12/2023	Assessore alle politiche della Mobilità	Trasformazione urbana; Strade
2	Ampliamento rete di ricarica per auto elettriche	Ampliamento della rete di ricarica pubblica per auto elettriche	Utenti urbani ed extraurbani	2022/2023	Raddoppio delle postazioni di ricarica su suolo pubblico entro il 31/12/2023	Assessore alle politiche della Mobilità	-

**Obiettivo strategico:** Politiche di domanda - Sensibilizzare e orientare la domanda di mobilità verso modalità di spostamento più sostenibili

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Potenziamento dell'ufficio Mobility Manager d'Area	Sviluppo dell'ufficio del Mobility Manager d'Area con il contributo di Brescia Mobilità	Utenti urbani ed extraurbani	2022/2023	Incremento di una nuova risorsa a supporto dell'Ufficio Mobility Manager entro il 30/6/2022 Progettazione e sviluppo di innovative politiche di domanda (es. crediti di mobilità) entro il 2023	Assessore alle politiche della Mobilità	-

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Strade  
C.d.R. 4901 Manutenzione strade**

**Obiettivo strategico:** Promuovere la riduzione dell'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio stradale, comprese opere d'arte (ponti), interventi di riqualificazione stradale mediante trasformazione/realizzazione intersezioni a rotatoria	Rinvio agli interventi indicati nel programma OO.PP. contenuto nel presente DUP	Utenti infrastrutture	2022/2024	Attivazione degli interventi in funzione delle risorse annualmente assegnate per ciascuna tipologia di lavoro: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Rigenerazione urbana, Commercio, Valorizzazione patrimonio immobiliare e Protezione civile	Acquisizioni di beni, servizi e lavori



**MISSIONE N. 11**  
**SOCCORSO CIVILE**



*Missione 11 - Soccorso civile*

### ***Programma 01 - Sistema di protezione civile***

*RESPONSABILE DEL PROGRAMMA:*

Dirigente settore Tutela ambientale e protezione civile

### **Descrizione del programma**

#### ***Programma 01 - Sistema di protezione civile***

L'emergenza sanitaria da COVID-19 non è ancora rientrata e quindi, quando sarà possibile, in seguito all'adesione ad un protocollo con le associazioni sindacali dei pensionati, verranno organizzati incontri, compatibilmente con le regole sanitarie che saranno stabilite, con i cittadini iscritti aventi a tema la prevenzione dei rischi e le buone pratiche di autoprotezione. Le previste iniziative di sensibilizzazione della popolazione in relazione alla prevenzione dei rischi, in particolare il rischio sismico, quali "*Terremoto, io non rischio*" in collaborazione con il Dipartimento Nazionale della Protezione Civile saranno ricalendarizzate. Parimenti verrà verosimilmente rinviata la prevista esercitazione, con il coinvolgimento di Metro Brescia S.r.l., in una delle stazioni della metropolitana cittadina.

L'evento previsto per il mese di settembre 2020, consistente nelle iniziative organizzate dall'Associazione Nazionale Alpini per celebrare il centenario della fondazione della sezione di Brescia, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 non è stato realizzato e presumibilmente verrà calendarizzato per l'inizio dell'autunno 2022 o per la primavera 2023. Si proseguirà con le attività connesse alle convenzioni in essere con le associazioni di protezione civile per la gestione delle emergenze e, in particolare, con le attività di mitigazione del rischio sismico ed idrogeologico.

Continuerà la gestione degli *hub* vaccinali e dei centri tamponi in collaborazione con ASST Spedali Civili e con l'impiego delle organizzazioni di volontariato. Tale attività verrà proseguita sino a cessate esigenze.

Nell'anno 2022 si procederà alla formalizzazione di un protocollo d'intesa con Aler per interventi di sensibilizzazione degli inquilini rispetto ai comportamenti virtuosi da adottare in caso di emergenza a seguito di calamità naturale o antropica. In tale attività verranno coinvolte le associazioni di protezione civile che sono attualmente attive, sulla base di specifici protocolli d'intesa stipulati con il Comune.

Tra la fine del 2021 ed i primi mesi del 2023 si procederà all'aggiornamento del Piano comunale di Protezione civile approvato nel novembre 2017. Diversi provvedimenti normativi impongono infatti un aggiornamento del piano. Verranno inseriti i rischi delle 7 aziende a rischio incidente rilevante così come rielaborate con la Prefettura.

Saranno, altresì, aggiornati i nominativi dei titolari e dei sostituti delle funzioni "*Augustus*" inseriti nel Centro Operativo Comunale (COC), anche a seguito dei cambiamenti intervenuti nell'organigramma comunale.

In conseguenza dell'entrata in vigore del nuovo codice di protezione civile, verrà, in particolare, inserita la funzione "*Tutela dei beni culturali e museali*". Nel 2021 si è proceduto alla formazione dei funzionari comunali e della Fondazione Brescia Musei con il Ministero dei Beni Culturali e Regione Lombardia per le procedure di recupero e salvaguardia dei beni danneggiati dal sisma. E' stato definito con la Fondazione Brescia Musei uno specifico progetto di tutela del *Capitolium* e della Vittoria alata, individuando dei siti di stoccaggio dei beni danneggiati al fine del loro recupero successivo.

**Motivazione delle scelte**

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nel seguente ambito strategico:

- Brescia città sicura.

**Finalità da conseguire**

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

**Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Tutela ambientale e protezione civile.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Tutela ambientale e protezione civile.

**Missione 11 SOCCORSO CIVILE**

**PROGRAMMA 01: Sistema di Protezione Civile**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Tutela ambientale e protezione civile  
C.d.R. 3303 Protezione civile*

**Obiettivo strategico:** Coinvolgimento della cittadinanza negli eventi aventi come obiettivo lo sviluppo della resilienza

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione di tutte le azioni necessarie per rendere possibile il Raduno del raggruppamento Nord Emilia Romagna, Veneto e Lombardia degli alpini all'inizio dell'autunno 2022 o nella primavera 2023	Costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale, con il coordinamento della Direzione generale, per programmare e gestire le iniziative di natura ambientale, di mitigazione del rischio idrogeologico, di coinvolgimento della cittadinanza nelle azioni di prevenzione al fine di sviluppare il concetto di resilienza	Cittadini residenti e non residenti ma comunque presenti in città	2022/2023	Realizzazione e gestione evento nelle tempistiche previste: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Protezione civile	Polizia Locale - servizio Gestione traffico; Partecipazione; Cultura, musei e biblioteche

**Obiettivo strategico:** Aggiornamento del Piano comunale di Protezione civile con inserimento della tutela beni culturali e schede di rischio aziende a rischio incidente rilevante

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Aggiornamento del piano di emergenza di protezione civile	Occorre procedere ad un aggiornamento necessario per recepire i provvedimenti normativi nel frattempo emanati	Cittadini, enti statali e locali, aziende a rischio incidenti rilevanti, Soprintendenza beni culturali, Mibact	2022/2023	Inserimento della funzione 15 tutela dei beni culturali e aggiornamento aziende a rischio incidenti rilevanti: SI/NO Aggiornamento piano di sicurezza metropolitana e agenda funzioni "Augustus": SI/NO 100%=SI	Assessore alla Protezione civile	-

**MISSIONE N. 12**  
**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**





*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

***Programma 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido***

***Programma 02 - Interventi per la disabilità***

***Programma 03 - Interventi per gli anziani***

***Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale***

***Programma 05 - Interventi per le famiglie***

***Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa***

***Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali***

***Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale***

**RESPONSABILI DEI PROGRAMMI:**

Dirigente settore Servizi sociali

Dirigente settore Servizi per l'infanzia – scuole dell'infanzia e asili nido

Dirigente settore Servizi abitativi e inclusione

Dirigente settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali

Dirigente unità di staff Programmazione, progettazione sociale e supporto specialistico

## **Descrizione del programma**

### **Il welfare del futuro**

Le politiche di sviluppo del *welfare* si muovono in continuità con quanto già realizzato dall'Amministrazione comunale nel precedente mandato amministrativo. Politiche che intervengono con prontezza nei punti critici delle esistenze, sostenendo le transizioni difficili, mantenendo vive le reti sociali in tutte le fasi della vita dei cittadini.

L'Assessorato è impegnato nella prosecuzione della programmazione e nell'attuazione del nuovo *welfare* della città, delineato nei precedenti documenti programmatici e nella programmazione sociale di zona 2021/2023 in elaborazione. Occorrerà continuare a lavorare, da un lato sulla promozione di interventi e servizi innovativi per le varie aree di bisogno in stretta integrazione con le risorse della comunità e, dall'altro, ripensare e costruire modalità di raccordo ed integrazione con le istituzioni sanitarie (ATS – Agenzie di Tutela della Salute e ASST – Aziende socio sanitarie territoriali) e le loro nuove articolazioni organizzative ed operative, in coordinamento anche con gli altri ambiti territoriali di riferimento, ciò a maggior ragione per la prospettiva dell'ulteriore riforma sanitaria nella Regione Lombardia.

Si tratta, pertanto, di un percorso di costante consolidamento della nuova visione e della nuova organizzazione dei servizi sociali della città in funzione di un approccio olistico al territorio e di prossimità ai cittadini, valorizzando appieno le potenzialità di questo nuovo assetto.

L'attività dei servizi territoriali è fondamentale nell'attuazione del cambiamento del *welfare*, in quanto la nuova organizzazione e le nuove modalità di gestione e di interfaccia con i soggetti produttori dei servizi vede nel territorio elemento di snodo fondamentale. Tutte le innovazioni organizzative e di gestione, anche di sviluppo strategico delle attività, devono vedere il pieno coinvolgimento dei diversi soggetti presenti nel tessuto sociale, quali motori fondamentali del cambiamento.

La professionalità degli operatori dei 5 servizi territoriali li porta ad essere "agenti di sviluppo della comunità" integrando il proprio lavoro con quello delle circa 250 realtà operanti nei 33 quartieri della città, al fine di azionare l'integrazione delle risorse private, soprattutto per la spesa di *welfare* già nella disponibilità delle famiglie, con le risorse pubbliche, in un'ottica di ricomposizione della spesa cittadina. L'attività territoriale dovrà continuare a favorire logiche di collaborazione fra gli attori della comunità; i Punti Comunità dovranno continuare ad

essere luoghi per informare all'uso dei servizi e alimentare risposte collettive, puntando alla copertura di tutti i quartieri della città oppure promuovendo e sostenendo la formazione di gruppi di auto mutuo aiuto.

Importante è l'attività degli operatori comunali nella lettura anticipata dei bisogni, soprattutto nuovi ed emergenti, perché consente una più attenta ed efficace programmazione degli interventi e progetti futuri, con una gestione integrata delle risorse più mirata alla risposta dei bisogni e più efficace nell'intervento.

Il Consiglio di Indirizzo del *welfare* cittadino prosegue l'attività quale forma di confronto costante con i soggetti del terzo settore: luogo di stimolo e di sintesi del dibattito pubblico e di costruzione di orientamenti condivisi circa le politiche e le azioni da sviluppare e da proporre agli organi istituzionali competenti. L'attività è ripresa a seguito dei provvedimenti restrittivi correlati all'emergenza sanitaria da COVID-19 ed è già iniziato il percorso di coprogrammazione su tematiche afferenti all'area anziani e all'area minori che saranno sviluppate nel prossimo triennio in raccordo con gli altri temi della programmazione zonale. Importante è stata la ripartenza e la prosecuzione dei lavori dei tavoli tematici che hanno portato alla stesura del documento di programmazione del Piano di Zona 2021/2023, con la partecipazione degli operatori comunali quale momento di crescita, di confronto e di apporto tecnico e di lettura del bisogno diretto nei territori. Il Piano di Zona verrà attuato nelle sue proposte ed obiettivi, con particolare riferimento al tema dell'integrazione socio sanitaria.

Le relazioni col terzo settore sono definite in un apposito strumento regolamentare che disciplina i processi di coprogrammazione, coprogettazione e accreditamento; per la definizione di tale regolamento sono stati esaminati i provvedimenti attuativi del codice del terzo settore, ivi comprese le linee guida ministeriali, al fine di avere una maggiore organicità della disciplina in un quadro normativo nazionale meglio definito.

Lo schema di regolamento è stato frutto del lavoro di un gruppo appositamente costituito, composto dai tecnici comunali, dai rappresentanti del Consiglio di Indirizzo del *welfare* e degli ambiti sociali del distretto programmatorio dell'ATS Brescia.

Sul progetto "*Brescia città del Noi*", seppur concluso, l'Amministrazione comunale mantiene attive le attività ed i progetti avviati e garantirà il consolidamento del sistema di conoscenza e di formazione, elementi fondamentali per lo sviluppo di un sistema di *welfare* moderno e adeguato ai cambiamenti.

Sono ampiamente consolidati gli strumenti amministrativi della coprogrammazione, coprogettazione, accreditamento e riconoscimento delle organizzazioni del terzo settore come soggetti in grado, con professionalità e competenza, di proporre e realizzare servizi di assistenza alla persona in ottica integrata, anche in applicazione del predetto strumento regolamentare ed in attuazione del codice del terzo settore. I sistemi di accreditamento e di riconoscimento vengono continuamente implementati, anche in accordo con tutti i soggetti interessati.

Il mandato rimane, quindi, caratterizzato dalla gestione, miglioramento e implementazione degli albi ed elenchi al fine di verificarne l'efficacia e acquisire informazioni per una maggior qualità dell'offerta integrata per i cittadini ed una risposta efficace ai bisogni emergenti.

### ***Programma 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido***

Il D.Lgs. 65/2017, in attuazione della L. 107/2015 cosiddetta "Buona Scuola", ha istituito il sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni, riconoscendo alla formazione prescolare un ruolo cruciale per lo sviluppo psico-fisico dei bambini e delle bambine, adulti di domani.

I programmi e gli obiettivi, strategici ed operativi, nell'ambito dell'istruzione prescolastica sono pertanto da leggersi in continuità con le linee di programmazione relative alla scuola dell'infanzia (contenuti nella Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio del presente Documento), secondo una logica volta a costruire un curricolo unitario, che parta dalla nascita

e arrivi ai 6 anni, con uno sguardo aperto sul passaggio dall'età prescolare alla scuola primaria.

I servizi di nido, tempi per le famiglie, sezioni primavera e scuole dell'infanzia, a partire dall'anno scolastico 2021/2022, sono stati riorganizzati in 9 circoli, che rispondono al criterio territoriale e che sono composti, al loro interno, da tipologie di servizio diverse e trasversali sullo 0 - 6 anni. Per un approfondimento su questa nuova organizzazione si rinvia a quanto contenuto nella Missione 4 del presente Documento.

Per quanto riguarda l'anno 2021/2022, a causa del permanere dell'emergenza sanitaria, con la collaborazione delle figure professionali incaricate in materia di sicurezza e sorveglianza sanitaria e attraverso il confronto con la Commissione Covid (composta anche da RSU, RLS e rappresentanze di tutti i soggetti che gestiscono servizi in appalto), è stato rivisto il protocollo di sicurezza specifico per il comparto 0 - 6. Il documento ripropone la struttura in "bolle" stabili, già sperimentata lo scorso anno, in quanto giudicata un utile strumento per contrastare la diffusione dei contagi, unitamente alla verifica del *green pass* per tutti coloro che accedono ai servizi, esclusi i bambini, come disposto dalla normativa nazionale. E' stato inoltre confermato il personale cosiddetto "potenziamento Covid", sia per il comparto 0 - 3 che 3 - 6 anni, per intervenire celermente sulle sostituzioni di eventuali assenze e garantire la continuità dei servizi. Tale protocollo vale per tutti i servizi 0 - 6, con alcune specifiche per quanto riguarda i tempi per le famiglie, data la diversa natura dell'offerta che prevede la presenza costante di un adulto accompagnatore.

Di seguito si riportano più nel dettaglio gli obiettivi riferiti alla specifica fascia d'età 0 - 3 anni, che si articola in nido e micronido, servizi integrativi quali i tempi per le famiglie e le sezioni primavera.

I nidi, in particolare, a partire dall'anno educativo 2021/2022 funzioneranno 205 giorni all'anno, come previsto dalla nuova normativa regionale. In base all'articolazione del calendario e alla collocazione delle diverse festività questo si traduce, di norma, in un'apertura del servizio fino alla terza settimana di luglio.

L'offerta di servizi sulla fascia 0 - 3 anni vede, a partire da settembre 2021, un complessivo aumento di posti, in parte a gestione diretta, in parte acquisiti tramite convenzionamento. Nello specifico, 10 posti derivano dall'apertura di una sezione primavera a gestione comunale all'interno della scuola dell'infanzia Piaget; 29 dal convenzionamento di 5 nuove sezioni di nido, che sono passate da 33 a 38 e quindi da 231 a 260 bambini/e. Di questi nuovi gruppi, 4 sono riservati ai bambini lattanti, ovvero al di sotto dell'anno, in quanto è proprio su questa fascia d'età che in fase di iscrizioni si sono create importanti liste d'attesa. Ulteriori 10 posti verranno creati a seguito della riapertura del tempo famiglia "Il Ponte Arcobaleno", gestito dall'associazione Risorsa Famiglia, che troverà spazio in una nuova sede adiacente alla scuola dell'infanzia statale Chizzolini.

I rapporti con gli enti gestori privati sono regolati da apposito protocollo d'intesa, valido fino all'anno educativo 2022/2023, per quanto riguarda i nidi, e in fase di approvazione per i tempi famiglia.

Per quanto riguarda l'attività formativa rivolta al personale insegnante ed educativo per il prossimo anno, si rimanda a quanto contenuto nella Missione 4 del presente Documento.

Si tratta, comunque, di un percorso di accompagnamento alla realizzazione del sistema integrato 0 - 6, coerente con la completa riorganizzazione dei circoli. La formazione congiunta risponde all'obiettivo di costruire un linguaggio comune ed una visione condivisa del bambino e del ruolo dell'educatore, presupposto fondamentale per la realizzazione del sistema integrato 0 - 6 introdotto dal legislatore.

In merito ai tempi per le famiglie, è assicurata la ripresa dell'attività anche con il permanere dell'emergenza sanitaria, grazie all'attento lavoro di definizione delle specifiche misure di sicurezza, già attuate nell'anno educativo appena concluso. Nell'estate 2021 si è provveduto, con i fondi del progetto "*Ecologia integrale per i diritti dell'infanzia*", all'acquisto di arredi

per interno ed esterno del tempo famiglia “Il Bruco”, attivato ad ottobre 2020, a completamento di quelli in uso. Contestualmente riaprirà il tempo famiglia “Libellula”, all’interno della scuola dell’infanzia Zammarchi, i cui spazi nell’anno scolastico 2020/2021 sono risultati necessari proprio per il funzionamento della scuola stessa, a causa dell’emergenza sanitaria da COVID-19. La contiguità di tre tempi famiglia su quattro con una scuola dell’infanzia, superato il periodo delle “bolle” stabili e divise imposte dal COVID-19, permetterà di promuovere progetti trasversali, di attivare vere e proprie sperimentazioni del percorso 0 - 6, consentendo a bambini e famiglie di familiarizzare con spazi che, per molti, saranno i futuri servizi e, nel contempo, di avviare piccole forme di inserimento utili nella prospettiva degli anni scolastici a venire.

La sezione primavera annessa alla scuola dell’infanzia Tadini, che accoglie i bambini di età compresa fra i 24 e i 36 mesi, conferma il suo gradimento anche sulla base delle iscrizioni per l’anno scolastico 2021/2022. Proprio per rispondere al bisogno di famiglie i cui figli non sono riusciti ad accedere al nido, nella zona nord della città, è stata attivata a partire dall’anno scolastico 2021/2022 la nuova sezione primavera all’interno della scuola dell’infanzia statale Piaget, di cui si è detto sopra.

In coerenza con i disposti normativi, vi è la decisa intenzione di consolidare il sistema integrato dei servizi per l’infanzia, migliorandone l’accessibilità a livello cittadino, così da raggiungere nel triennio il traguardo del 33% di copertura della popolazione sotto i 3 anni, richiesto a livello europeo. Brescia vanta già il 30% circa di copertura, collocandosi ben al di sopra della media nazionale.

Nell’ottica di sensibilizzare le famiglie e promuovere le esperienze educative destinate ai piccolissimi, è recentemente ripartito il progetto “*Bimborsina*”: l’obiettivo, oltre a quello di dare il “Benvenuto/a” ai nuovi nati da parte dell’Amministrazione, è quello di raggiungere le famiglie dei neonati e fornire loro le prime indicazioni relative ai servizi a cui possono far riferimento. Alle famiglie di ogni neonato viene inviata una lettera corredata di un *coupon* per il ritiro della “*Bimborsina*” presso le farmacie cittadine.

Per quanto riguarda il progetto “*Ecologia integrale per i diritti per l’infanzia*”, presentato sul bando relativo alla povertà educativa minorile, promosso da “Con i Bambini – Impresa Sociale”, interamente partecipata da Fondazione CON IL SUD e finanziato con fondi in parte ministeriali e in parte provenienti da Associazione di Fondazioni e da Casse di Risparmio S.p.A., proseguiranno, compatibilmente con eventuali misure restrittive imposte dall’emergenza sanitaria, i seguenti interventi:

- servizio di *home visiting*, rivolto alle neo mamme della zona Est della città ed ampliato anche alla zona Centro – Ovest, gestito dalle Cooperative Elefanti Volanti e Tempo Libero, vincitrici di apposito bando di coprogettazione curato dalla Coop. Cauto, *partner* di progetto;
- “Spazio piccolissimi”, riservato ai bambini/e da 0 a 1 anno e alle loro famiglie presso il tempo per le famiglie comunale “Coccinella”;
- tempo famiglia “Il Bruco”, in zona San Polo I, attivato ad ottobre 2020;
- presa in carico di famiglie in difficoltà, attraverso progetti individualizzati la cui definizione è stata affidata ad una cabina di regia composta da Comune, Fondazione Comunità Bresciana e Coop. Cauto, integrata con il servizio sociale comunale della zona Est e altri soggetti di volta in volta ritenuti significativi per gli obiettivi definiti dai progetti stessi. Per alcune situazioni sono previsti anche i cosiddetti “capitali di capacitazione”, ovvero *budget* a favore della famiglia per sostenere spese legate al superamento di ostacoli per il raggiungimento di una progressiva autonomia in diversi ambiti di vita - casa - lavoro - formazione, nell’ottica di favorire la costruzione di contesti educativi sereni e adeguati per i più piccoli, vero *target* del progetto stesso. Nel 2020 l’azione è stata affiancata dall’esperienza delle famiglie d’appoggio: forme di sostegno molto leggero garantite da alcune famiglie volontarie, opportunamente formate.

Proseguirà, infine, l'applicazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 496 del 29/8/2017, con la quale sono stati approvati specifici criteri per il riconoscimento di un sostegno economico ai nidi privati che accolgono bambini/e disabili che ha prodotto, con soddisfazione, un incremento ed una migliore distribuzione sulla città della frequenza ai nidi da parte di bambini e bambine in situazione di handicap.

### ***Programma 02 - Interventi per la disabilità***

Viene data continuità alle progettazioni finalizzate al sostegno e promozione della vita indipendente, al sostegno dei *caregiver* familiari di minori e adulti non autosufficienti, di sostegno e promozione dell'integrazione delle persone disabili nei contesti sociali, culturali ricreativi e, ove possibili, occupazionali.

Prosegue lo sviluppo e consolidamento delle sperimentazioni attivate al fine di garantire servizi e opportunità estive ed extra orario scolastico per minori e giovani adulti disabili che necessitano di assistenza continuativa.

Il mandato si pone, inoltre, l'obiettivo di ridurre le barriere attitudinali e ambientali ancora presenti, con specifiche azioni finalizzate ad attivare uno sportello per la disabilità con personale qualificato per fornire informazioni sulla disabilità e invalidità civile, su contributi e sostegni economici, agevolazioni fiscali, inclusione scolastica e lavorativa, questioni giuridiche e legali, trasporti e turismo senza barriere.

Particolare attenzione è posta allo sviluppo di un progetto cittadino per il "Dopo di Noi" con particolare attenzione all'emergente bisogno di soluzioni residenziali innovative in grado di garantire i necessari sostegni alle persone con disabilità integrando in modo razionale le risorse pubbliche, private e le misure e interventi regionali, nazionali ed europei.

Sono stati rivisti i criteri e gli albi dei soggetti accreditati (CSE – centro socio educativo, SFA – servizio formazione all'autonomia e SDI – servizio diurno per l'integrazione) al fine di verificarne l'efficacia e acquisire informazioni per il miglioramento continuo dell'offerta integrata per i cittadini. Si verificherà l'opportunità e la possibilità di creare nuovi albi finalizzati alla risposta flessibile e individualizzata di bisogni emergenti.

Nel campo della disabilità fondamentali sono i rapporti con le istituzioni sanitarie con cui mantenere un dialogo finalizzato all'integrazione socio sanitaria. In tale ottica verranno rivisti ed adeguati i protocolli di intesa per la gestione delle situazioni di presa in carico integrata.

### ***Programma 03 - Interventi per gli anziani***

Le politiche nei confronti dell'anziano fragile si confermano indirizzate a favorire la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare e nel proprio contesto ambientale, andando a creare in ogni zona una filiera di servizi integrati tra loro ed in grado di intercettare i bisogni e saperli soddisfare in modo flessibile, in particolare con servizi di centri diurni o residenzialità protette nell'ambito del quartiere di riferimento dell'anziano.

Il sistema di accreditamento dei servizi domiciliari integrati è ulteriormente sviluppato con la sperimentazione e messa a regime dei profili assistenziali e correlativo profilo di *budget* economico, uscendo definitivamente da una logica prestazionale degli interventi ed al fine di poter ampliare la platea dei beneficiari, riuscendo ad attuare anche progettazioni individualizzate mirate alla prevenzione e monitoraggio di situazioni di anziani soli, ancora in situazione di autosufficienza, ma comunque in condizione di potenziale fragilità. In tal senso il sistema di accreditamento verrà modificato e sarà oggetto di manutenzione per indirizzarlo agli obiettivi sopra prefissati e al fine di ottenere il valore aggiunto rispetto all'appalto, obiettivo che era stato prefissato all'avvio del sistema.

Viene costantemente monitorata l'applicazione della lista unica per gli inserimenti nei servizi per anziani, al fine di valutare e concordare in raccordo con l'ATS eventuali miglioramenti applicativi.

E' a regime il progetto dello sportello assistenti familiari, con il sostegno economico alle famiglie che hanno necessità di rivolgersi alla collaborazione di un assistente familiare, ponendo in essere le necessarie sinergie per contribuire al miglioramento della professionalità di queste importanti figure del *welfare*, anche con apposite attività formative e mediante l'apertura di uno sportello di riferimento per le famiglie stesse.

Sono consolidati e sempre in sviluppo progettuale i rapporti con la Fondazione Brescia Solidale, nella costruzione della filiera di servizi per anziani nella città, dai servizi domiciliari, ai servizi diurni e residenziali.

#### ***Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale***

##### *Migrazioni e inclusione sociale*

Vengono mantenute le attività di promozione di interventi per favorire l'integrazione e l'inserimento degli immigrati regolari. In particolare sarà data attuazione al progetto, già avviato nell'anno 2021, denominato "*Brescia la mia nuova casa: percorsi d'inclusione e cittadinanza attiva della popolazione immigrata*", finanziato con risorse del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- promuovere l'integrazione socio-lavorativa di cittadini e cittadine di paesi terzi ad alto rischio di vulnerabilità sociale;
- promuovere attività di informazione, orientamento ed espletamento di pratiche mediante collaborazione con soggetti accreditati;
- promuovere l'inclusione e la conoscenza reciproca, anche di tipo linguistico-culturale, tra popolazione italiana e straniera in particolari contesti urbani ad alta densità abitativa multiculturale;
- sensibilizzare la cittadinanza ai temi del dialogo tra i popoli e della convivenza multi e interculturale;
- avviare all'autonomia socio-economico-abitativa le madri straniere, con figli minori a carico, senza una rete parentale di supporto.

Il progetto "*Brescia la mia nuova casa: percorsi d'inclusione e cittadinanza attiva della popolazione immigrata*" è articolato in specifiche linee di attività, implementate in collaborazione con realtà/enti del terzo settore o altre pubbliche amministrazioni, come di seguito elencate:

- linea 1 - prosecuzione e implementazione dell'esperienza del progetto "*Una casa per il Quartiere*" nell'ambito del programma di riqualificazione di via Milano;
- linea 2 - prosecuzione e implementazione del progetto "*Sportelli in rete*", che prevede l'attivazione di sportelli di assistenza ai cittadini stranieri nello svolgimento di pratiche burocratiche;
- linea 3 - prosecuzione e implementazione del progetto di cittadinanza attiva "*Vivere e partecipare a Brescia*", che prevede interventi mirati a favorire la conoscenza reciproca tra cittadini italiani e stranieri;
- linea 4 - attivazione di un progetto sperimentale di orientamento e sostegno a nuclei stranieri monoparentali con caratteristiche di vulnerabilità, nell'area minori e famiglia;
- linea 5 - prosecuzione e implementazione del progetto "*Le mamme tornano a scuola*" che prevede percorsi d'inclusione, in collaborazione con le direzioni scolastiche, rivolti a donne straniere aventi i figli frequentanti le scuole cittadine;
- linea 6 - implementazione e potenziamento dell'attività di mediazione linguistico-culturale interno all'area Sociale del Comune;
- linee 7 e 8 - implementazione di un'Agenzia per la Casa dotata di competenze specifiche per la promozione dell'inclusione delle persone migranti.

### *Realizzazione progetto Articolo 2 (SAI ex SPRAR) per i rifugiati*

E' stato rinnovato fino al 31/12/2022, con possibilità di proroga di ulteriori 3 anni, il progetto SAI (Sistema accoglienza e integrazione) ex SPRAR (Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati) "Brescia articolo 2", mediante il quale si continuerà a gestire l'accoglienza di 60 beneficiari, ospitati in diversi appartamenti. Gli ospiti beneficeranno di: contributo per spese di vitto, abbigliamento e igiene personale, biancheria, *kit* per l'igiene personale, servizi di orientamento e accompagnamento ai servizi presenti sul territorio per il rilascio del codice fiscale, iscrizione al SSN e scelta del medico di base, corsi di alfabetizzazione e di lingua italiana, informazione e orientamento in materia di protezione internazionale, accompagnamento per il rilascio/rinnovo dei permessi di soggiorno, stesura del *curriculum vitae* e del bilancio di competenze, orientamento alla stesura del progetto individualizzato con il *case manager* e verifica periodica del percorso individuale, corso sulla sicurezza e altri corsi professionalizzanti. Il progetto è stato ampliato ai nuclei familiari ed è possibile un ampliamento per l'accoglienza dei profughi afgani secondo quando sarà concordato con il Ministero. L'obiettivo è di mantenere attiva l'iniziativa anche riferita alla ricerca di soluzioni abitative e lavorative in uscita dal progetto.

### *Osservatorio sull'immigrazione*

Si intende garantire la prosecuzione dell'attività dell'Osservatorio sull'immigrazione, con conseguente aggiornamento della parte dedicata nell'ambito del sito internet dell'Amministrazione comunale, per le parti considerate più significative e utili in un'ottica di lettura del fenomeno e di futura programmazione. Prosegue la collaborazione con il Centro Migranti della Curia per favorire l'attivazione di iniziative mirate all'inclusione dei migranti.

### *Centro emergenza abitativa di via Borgosatollo e area Sinti di via Orzinuovi*

Prosegue l'attività di monitoraggio e controllo delle presenze nelle due aree. Saranno inoltre avviate le procedure per la regolarizzazione delle posizioni per l'annualità in corso. Verrà ridotto il perimetro dell'area Sinti di via Orzinuovi a seguito dell'uscita dalla condizione di emergenza di alcune famiglie con sistemazione in altri ambiti alloggiativi.

### **Programma 05 - Interventi per le famiglie**

I cittadini, le famiglie e le loro organizzazioni, sono i veri protagonisti del *welfare* di comunità.

Sono confermate le politiche preventive al fine di garantire il diritto del minore di vivere presso la propria famiglia, innovando le modalità di aiuto e sostegno alla genitorialità anche di nazionalità diversa da quella italiana.

Il servizio sociale territoriale diviene punto di riferimento stabile per il contatto con le famiglie affinché possano beneficiare di tutti i supporti ed interventi a loro sostegno, integrandosi con le altre figure professionali deputate a garantire la salvaguardia del benessere dei bambini e dei ragazzi e dei loro genitori, con risposte intelligenti, accessibili e semplici nell'ottica dell'integrazione delle risorse della città.

E' implementato il modello PIPPI (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione), per la prevenzione all'istituzionalizzazione dei minori, che favorirà l'acquisizione di nuove e specifiche competenze professionali da parte degli assistenti sociali appositamente formati che andranno a realizzare percorsi integrati di presa in carico con i soggetti istituzionali ed informali che operano in città (autorità giudiziaria, scuole, servizi educativi, soggetti che possano garantire la vicinanza solidale alle famiglie seguite).

E' implementato l'affido familiare in attuazione delle linee guida approvate dalla Giunta Comunale, in collaborazione con i soggetti del terzo settore e le istituzioni deputate, ed è stato realizzato il sistema di accreditamento. Le linee guida verranno tradotte, integrate e sostituite

da uno specifico regolamento comunale sulla materia dell'affido, a cui andrà data attuazione nei progetti di affido.

E' in corso di attuazione la nuova coprogettazione, a seguito della revisione delle linee di intervento conseguente alla valutazione del modello attuato negli ultimi tre anni, per l'attuazione del servizio pluri-professionale presso il servizio sociale di ogni territorio che, accanto ad interventi professionali (educativi, psicologici, mediazione culturale e consulenza familiare), sappia offrire interventi di connessione con le risorse informali della comunità.

Sono stati rivisti i criteri al fine di sviluppare la rete dei servizi "*Vivi il Quartiere*", con nuove modalità di relazione e sostegno a questi servizi, in un'ottica di maggior efficacia nell'ambito del quartiere e per la diffusione nei quartieri ancora privi di tale risorsa importante. I requisiti verranno condivisi coi soggetti gestori, in un'ottica di coprogettazione, e poi resi operativi per il nuovo sistema di qualificazione e riconoscimento.

Il protocollo operativo con ASST per la gestione dei minori con Provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, avrà le necessarie revisioni e adeguamenti, come tutti gli altri protocolli di integrazione socio sanitaria.

A seguito di specifica progettazione e finanziamento regionale, sviluppata nel corso del 2021, nel 2022 si avvierà l'attuazione della gestione associata del servizio di inserimento lavorativo dei soggetti in situazione di svantaggio. Il progetto vede la collaborazione tra gli ambiti sociali 1 e 3 della Provincia di Brescia, con l'obiettivo di impostare un modello provinciale per il consolidamento futuro dei servizi in ottica di collaborazione allargata e di maggiori efficienza ed efficacia della gestione e, conseguentemente, dei risultati.

### ***Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa***

#### *Mercato privato delle locazioni: sfratti e canone concertato*

Sul versante del fabbisogno alloggiativo la città, negli ultimi anni, evidenzia significative criticità, anche per la riattivazione delle procedure di sfratto, dopo la lunga sospensione per la pandemia. La domanda di casa insoddisfatta, a causa della pesante congiuntura economica aggravata dalle conseguenze dell'emergenza sanitaria determinatasi nel 2020 e 2021, si è infatti estesa a nuove categorie sociali, mentre il fenomeno della precarietà lavorativa ha limitato la possibilità di accesso ai finanziamenti necessari per l'acquisto di un'abitazione.

Contestualmente è aumentata la difficoltà a sostenere i costi degli affitti e quelli di ammortamento dei mutui già assunti. Detta situazione sta ancora provocando una forte pressione sulle liste di attesa delle graduatorie per l'assegnazione di alloggi di servizio abitativo pubblico, anche per la difficoltà dei cittadini di comprendere al meglio i meccanismi della nuova modalità di formazione e gestione delle graduatorie pubbliche, nonché per le ridotte possibilità di accesso per indigenti nel nuovo sistema regionale.

#### *Attività poste in essere sul versante del mercato privato delle locazioni: gestione emergenza sfratti e sostegno ai contratti a canone concordato*

L'impegno dell'Assessorato alla Casa è rivolto a sostenere il mercato privato della locazione, operando a tal fine in stretto raccordo con le parti sociali interessate (rappresentanze della proprietà edilizia e sindacati degli inquilini). Con queste ultime si sono in particolare individuati due distinti livelli d'intervento: da una parte una costante azione di contenimento delle procedure di sfratto avviate sul territorio cittadino, con una faticosa ma proficua opera di mediazione tra gli interessi, legittimi ma contrapposti, di inquilini e proprietari, volta a favorire il passaggio da casa a casa dei nuclei familiari coinvolti; dall'altra una politica di incentivi alla locazione di appartamenti a canone concordato e calmierato.

E' da garantire la prosecuzione dell'attività dello "Sportello comunale antisfratto", mirata a sospendere o annullare, tramite contributi erogati dal Comune anche con ricorso a specifici finanziamenti regionali e statali, le procedure di sfratto per morosità incolpevole nei confronti delle famiglie che si trovano in condizioni di difficoltà economica temporanea. Al fine di



offrire soluzioni di emergenza nei casi di escomio forzato non riconducibile a soluzioni più strutturali, è rinforzata l'iniziativa che prevede l'attivazione di alloggi in *cohousing* gestiti da cooperative del terzo settore.

Per meglio strutturare un percorso di autonomia abitativa da parte di nuclei fragili si intende promuovere forme di locazione temporanea con contratti di natura transitoria di unità immobiliari e/o porzioni di immobili sfitte. L'iniziativa, finanziata con fondi regionali, sarà a beneficio di nuclei in situazioni di esaurimento della permanenza in strutture del *cohousing* e nuclei di fragilità attestata dal servizio sociale. Gli enti del terzo settore potranno affittare gli alloggi con contratti di natura transitoria per un massimo di 18 mesi non rinnovabili, ai sensi dell'art. 1 comma 5 della Legge 431/1998 a fronte di un contributo pubblico per la realizzazione di progetti di accompagnamento all'autonomia abitativa.

Saranno, infine, rinnovate le iniziative mirate a sostenere famiglie a basso reddito, oggi a rischio di morosità incolpevole, nell'ottica, in questo caso, di prevenzione dello sfratto.

Le azioni sopra indicate vengono sviluppate anche nell'ambito del progetto "*Brescia: la mia nuova casa*", che ha ottenuto un finanziamento ministeriale e che ha visto l'individuazione dei *partner* e la stesura della progettazione definitiva attraverso una procedura di coprogettazione riservata ai soggetti del terzo settore, in applicazione del codice del terzo settore e delle nuove linee guida ministeriali adottate il 31 marzo 2021.

La nuova opportunità per lenire gli effetti dell'emergenza abitativa viene data dalla realizzazione dalle linee 7 ed 8 del progetto. Con l'organizzazione dell'Agenzia per la Casa sarà possibile indirizzare i nuclei di cittadini migranti a reperire soluzioni abitative accompagnandoli ad un sistema di civile convivenza.

#### *Alloggi pubblici: iniziative volte a favorire una corretta conduzione degli appartamenti in locazione*

Il Comune di Brescia intende sfruttare tutte le possibilità offerte dal regolamento regionale n. 4/2017 per assegnare i propri alloggi del servizio abitativo pubblico, del servizio abitativo transitorio e, quando sarà adottata la relativa norma, del servizio abitativo sociale. Il cospicuo patrimonio comunale assegnato per l'edilizia residenziale pubblica impone estrema attenzione nella gestione degli alloggi. Al fine di verificare la loro corretta conduzione oltre che di contrastare ogni abuso o sottoutilizzo viene garantita, nei contesti di edilizia residenziale pubblica, una costante presenza qualificata di operatori sociali in grado di offrire l'accompagnamento in ingresso per i nuovi inserimenti ed un sostegno per i nuclei familiari in condizione di fragilità. E' data continuità al servizio denominato "portierato sociale mobile", con l'intento di sostenere la socialità e la sicurezza presso i fabbricati di edilizia residenziale pubblica, di assicurare vigilanza e supporto alle famiglie residenti, oltre che di educare al rispetto delle regole di buon vicinato. Si intende, inoltre, favorire la responsabilizzazione degli inquilini con particolare riferimento alle problematiche collegate alla civile convivenza. Sono, infine, attivati specifici interventi, in collaborazione con la Polizia Locale, in materia di decadenza dalle assegnazioni di alloggi, in applicazione della disciplina vigente ed è stato definito un nuovo protocollo con Aler per la gestione delle inerenti procedure.

Saranno riconosciuti, sulla base degli indirizzi previsti da Regione Lombardia, contributi di solidarietà in favore delle famiglie indigenti per supportarle nel pagamento delle spese condominiali.

Per quanto riguarda le problematiche gestionali, dovranno trovare implementazione le previsioni normative introdotte dalla L.R. 16/2016 e dai relativi regolamenti attuativi. Dovrà, infine, essere data attuazione al recente regolamento comunale che disciplina, per le situazioni d'emergenza abitativa, il nuovo istituto delle assegnazioni temporanee di alloggi pubblici come previsto dalla legge regionale citata.

### ***Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali***

Il Piano di Zona dell'ambito 1, in scadenza a dicembre 2020, è stato realizzato mediante la costituzione di tavoli tematici (anziani, disabili, minori e famiglia e grave disagio) che vedono presenti i gestori dei servizi, la componente socio sanitaria e i rappresentanti delle associazioni attive a livello territoriale. E' in corso il suo aggiornamento alla luce dell'emergenza sanitaria da COVID-19 al fine di raccogliere gli elementi utili alla sua programmazione per il triennio 2021/2023.

Prosegue l'attività di promozione di iniziative e progetti innovativi per la costruzione dei partenariati e la messa a punto di atti e documentazione in relazione a bandi e progetti regionali, nazionali ed europei anche in collaborazione con altri assessorati. Sono in corso la riprogettazione del Fondo Quota Povertà 2019 (a valere sulle annualità 2021/2022) al fine di consolidare le attività a sostegno dei beneficiari del reddito di cittadinanza, il finanziamento PON 4 per il sostegno ai cittadini in condizione di grave marginalità ed il progetto a contrasto della violenza di genere. Sono costanti e numerosi gli scambi con Regione Lombardia per l'erogazione dei benefici alla cittadinanza mediante la richiesta di finanziamento e l'adesione ai bandi.

Proseguono le attività di dialogo sociale con i diversi soggetti della città attraverso i lavori del Consiglio d'Indirizzo del *welfare* cittadino.

### ***Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale***

Sono state eseguite le campagne di esumazione ed estumulazione presso i cimiteri di Volta, Mompiano e San Francesco, al fine di consentire il mantenimento della capacità ricettiva di cimiteri cittadini, anche in considerazione dell'aumento dei decessi avvenuti negli scorsi mesi. E' stato garantito sia lo svolgimento delle attività amministrative sia operative anche in tale situazione.

Saranno, inoltre, espletate le seguenti attività:

- rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento dei trasporti funebri, concessione di loculi, ossari, cinerari e sepolture di famiglia;
- autorizzazione alla cremazione, affidamento e dispersione ceneri;
- pulizia, sorveglianza e custodia dei cimiteri;
- cura e manutenzione sia ordinaria sia straordinaria delle aree verdi;
- evasione delle operazioni connesse alle tumulazioni, alle inumazioni, alle estumulazioni, alle esumazioni e alle cremazioni;
- mantenimento di rapporti sistemici con l'ATS e l'ARPA per garantire il rispetto di ogni disposizione in tema di igiene;
- verifica e controllo dell'attività di gestione del tempio crematorio, sito nel Cimitero di S. Eufemia, svolta da una società concessionaria;
- aggiornamento e implementazione degli strumenti di pianificazione delle attività cimiteriali;
- mantenimento ed implementazione della comunicazione istituzionale verso gli utenti.

Entro la fine del 2021 si avvieranno ulteriori campagne di estumulazioni ed esumazioni presso i cimiteri di Volta, San Bartolomeo, San Francesco e Vantiniano.

E' infine in corso la programmazione delle esumazioni ed estumulazioni su tutti i cimiteri cittadini per il 2022.

### **Motivazione delle scelte**

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nei seguenti ambiti strategici:

- Brescia città solidale e attenta;
- Brescia città partecipata e inclusiva;
- Brescia città della scuola e dei giovani.

### **Finalità da conseguire**

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

### **Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Servizi sociali, il settore Servizi per l'infanzia – scuole dell'infanzia e asili nido, il settore Servizi abitativi e inclusione, il settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali, l'unità di staff Programmazione, progettazione sociale e supporto specialistico.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Servizi sociali, al settore Servizi per l'infanzia – scuole dell'infanzia e asili nido, al settore Servizi abitativi e inclusione, al settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali, all'unità di staff Programmazione, progettazione sociale e supporto specialistico.

## Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi sociali*  
*C.d.R. 3402 Minori*

**Obiettivo strategico:** Consolidamento di un modello di welfare cittadino di comunità anche come forma concreta di attuazione del principio di sussidiarietà, aumentando i servizi e migliorandone la qualità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sottoposizione all'approvazione del Consiglio Comunale del regolamento per la disciplina della coprogrammazione, coprogettazione e accreditamento	Nel 2021 sono stati esaminati i provvedimenti attuativi del codice del terzo settore, con possibile influo sulla bozza di regolamento già stesa dal settore Servizi sociali. E' stato costituito ed ha lavorato un gruppo di tecnici, non solo del Comune di Brescia ma anche degli ambiti sociali limitrofi, unitamente ai rappresentanti del Consiglio di indirizzo del welfare, per definire una bozza di regolamentazione su un territorio esteso. Nell'anno in corso si intende dare avvio all'iter di approvazione del regolamento, con l'obiettivo di avere una regolamentazione condivisa tra gli ambiti sociali limitrofi	Famiglie e cittadini	2022	Avvio iter approvazione entro il 30/9/2022: SI/NO 100%=SI	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	Programmazione, progettazione sociale e supporto specialistico
2	Revisione regolamento degli interventi e servizi sociali alla persona	Il regolamento è stato approvato nel luglio 2016 e a distanza di anni necessita di una revisione dovuta sia a modifiche organizzative nell'erogazione dei servizi, sia a modifiche normative e istituzionali più in generale	Famiglie	2022	Relazione recante le modifiche da apportare al regolamento entro il 30/11/2022: SI/NO 100%=SI	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	Programmazione, progettazione sociale e supporto specialistico

**Obiettivo strategico:** Definizione regolamentazione comunale per gli affidi familiari

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sottoposizione all'approvazione del Consiglio Comunale del regolamento per gli affidi familiari	Partendo dalla relazione precedentemente elaborata dal settore Servizi sociali e dallo schema di regolamento ad essa allegato, si definirà - previ passaggi interni - il testo definitivo da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	Minori e famiglie	2022	Avvio iter approvazione entro il 31/12/2022: SI/NO 100%=SI	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	Programmazione e, progettazione sociale e supporto specialistico

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido**  
**C.d.R. 8003 Asili nido**

**Obiettivo strategico:** Sensibilizzare le famiglie rispetto all'importanza della frequenza ai servizi per la primissima infanzia, ampliando e diversificando nel contempo l'offerta (sezioni primavera, tempi per le famiglie)

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Promuovere campagne di sensibilizzazione; ampliare la rete d'offerta pubblica dei servizi per la primissima infanzia (nidi, tempi per le famiglie, sezioni primavera)	Favorire collaborazioni con i punti nascita e i consultori per sensibilizzare le famiglie rispetto all'importanza della frequenza ai servizi, anche grazie al progetto "Nati per leggere"; consolidare gli accordi con i nidi privati, convenzionati e non, per favorire la frequenza dei bambini con disabilità	Minori 0-3 anni e loro famiglie, ASST, ATS, consultori pubblici e privati convenzionati	2022/2024	Ampliamento dei posti nei servizi rivolti alla fascia 0-3 anni, con minimo 10 ulteriori posti nel triennio; Accoglienza e sostegno economico a tutti i bambini con disabilità inseriti nei nidi convenzionati e privati, con sottoscrizione dei relativi accordi con gli enti interessati; Realizzazione di incontri su temi inerenti alla promozione alla lettura in tenera età: almeno uno per a.s. nell'ambito del progetto "Nati per leggere"	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Sperimentare forme di collaborazione fra nidi, tempi per le famiglie e scuole dell'infanzia nella prospettiva di costruzione di un vero e proprio "Polo per l'infanzia" (L. 107/2015 e D.Lgs. 65/2017)	Promuovere lo sviluppo di servizi integrati per l'infanzia 0-6 anni che includano nido, sezioni primavera e/o tempi per le famiglie e scuola dell'infanzia, rivolti ai bambini di uno stesso territorio urbano e sociale, favorendo i processi di continuità verticale ed orizzontale	Minori 0-6 anni e loro famiglie, enti gestori dei servizi e personale educativo	2022/2024	Realizzazione di un nuovo polo integrato 0-6 nel triennio: SI/NO; Attivazione di almeno un nuovo servizio 0-3 nella zona nord della città: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili
3	Realizzare il Progetto "Ecologia integrale per i diritti dell'infanzia", di cui è capofila la Fondazione Comunità di Messina e in cui sono partner i comuni di Brescia e Messina ed alcune realtà del privato sociale delle due città	Attivare le azioni previste dal progetto, compatibilmente con le restrizioni correlate all'emergenza sanitaria in corso, che si sviluppano su tre direttrici: universalistica e quindi rivolti a tutti i bambini da 0 a 3 anni e alle loro famiglie; comunitaria, attraverso l'ampliamento e la diversificazione dei servizi per l'infanzia nella zona di Brescia Est in cui si sviluppa il progetto; individuale, con riferimento all'attuazione di progetti personalizzati per le famiglie più fragili	Minori 0-3 anni e loro famiglie, consultorio zona Est, ASST, ATS, partner di progetto	2022/2024	Realizzazione delle azioni secondo le scadenze previste dal progetto: completamento della rendicontazione per la quota parte a carico del Comune entro il 30/6/2022	Assessore alla Pubblica Istruzione	Servizi sociali

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Garantire la continuità dei servizi educativi 0-6 anni, compatibilmente con la situazione epidemiologica nazionale, per l'intera durata dell'emergenza sanitaria da COVID-19 con riferimento al sistema integrato (scuole comunali - convenzionate)	Definire modalità organizzative rispettose delle misure di sicurezza previste dalla normativa, in confronto/accordo con gli enti gestori del sistema integrato. Rimodulare i criteri e le modalità del sostegno economico agli enti gestori, per contrastare gli impatti dell'emergenza sanitaria da COVID-19	Enti gestori, ADASM - FISM, coordinatori ATS - ASST	2022	Applicazione protocollo sicurezza: N. incontri commissione monitoraggio servizi, prevista dalla normativa Obiettivo da raggiungere: almeno 2 incontri per a.s.; N. incontri con enti gestori convenzionati per valutazione andamento servizi/costi Obiettivo da raggiungere: almeno 2 incontri	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili



**Obiettivo strategico:** Rimuovere eventuali ostacoli di natura economica che impediscono la frequenza ai servizi per la primissima infanzia (nidi, sezioni primavera e tempi per le famiglie)

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sostenere economicamente chi è in difficoltà per garantire la frequenza ai servizi	<p>Per il 2021/2022 non è prevista l'adesione alla misura "Nidi gratis" di Regione Lombardia in quanto il bonus INPS consente, di fatto, grazie ai costi calmierati dei nidi comunali e convenzionati, di azzerare la retta a tutti coloro che avrebbero i requisiti per accedere alla misura regionale. La rimozione degli ostacoli alla frequenza di carattere economico resta comunque una priorità e viene attuata attraverso la graduazione delle rette in base all'ISEE o le rateizzazioni fino alla gratuità della fruizione in accordo con il servizio sociale, laddove la situazione delle famiglie sia di particolare fragilità</p>	Minori 0-3 anni e loro famiglie	2022/2024	<p>N. casi segnalati dai servizi sociali per applicazione agevolazioni aggiuntive rispetto all'ISEE</p> <p>Obiettivo da raggiungere: valutazione del 100% delle segnalazioni provenienti dai servizi sociali;</p> <p>N. casi segnalati dai servizi sociali per gratuità</p> <p>Obiettivo da raggiungere: valutazione del 100% delle segnalazioni provenienti dai servizi sociali</p>	Assessore alla Pubblica Istruzione	Servizi sociali; Servizi abitativi e inclusione

**Obiettivo strategico:** Accrescere il livello qualitativo dei processi educativi che interessano i minori nella fascia 0-3 anni, anche attraverso un migliore e più diretto scambio con le famiglie

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Migliorare la relazione servizi-famiglia, potenziando e rendendo più efficaci gli strumenti e i canali di comunicazione	<p>Aggiornare costantemente la sezione del sito istituzionale dedicata ai nidi, sezioni primavera, tempi per le famiglie; programmare assemblee e incontri con i genitori; elaborare una indagine online sulla percezione della qualità dei servizi per la prima infanzia comunali da parte delle famiglie e rendere noti i risultati attraverso il sito internet istituzionale. Attivare in collaborazione con il settore Informatica e statistica una piattaforma per la gestione sia degli scambi "servizi-famiglie" sia della formazione del personale, da affiancare al portale "Restiamo Vicini"</p>	Famiglie con figli 0-3 anni, associazioni, enti	2022/2024	<p>Aggiornamento portale: SI/NO 100%=SI; N. incontri con genitori programmati Obiettivo da raggiungere: almeno uno per famiglia per ogni anno educativo (anche in modalità online); N. questionari inviati online per customer satisfaction Obiettivo da raggiungere: &gt; 400 per ogni anno educativo</p>	Assessore alla Pubblica Istruzione	Informatica e statistica

**Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**PROGRAMMA 02: Interventi per la disabilità**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi sociali  
C.d.R. 3408 Disabili*

**Obiettivo strategico:** Sviluppo di un progetto cittadino per il "Dopo di Noi"

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
1	Analisi preliminare attuazione PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)	Nel PNRR adottato dal Governo sono previste tematiche di sviluppo anche nell'area sociale e socio sanitaria, relativamente alla definizione di percorsi di autonomia per le persone con disabilità, con aumento dei servizi di assistenza domiciliare e supporto per una migliore qualità della vita rinnovando gli spazi domestici ed adottando soluzioni domestiche innovative e più adeguate	Famiglie con disabili	2022	Relazione di verifica impatto azioni PNRR sul territorio comunale entro il 31/12/2022: SI/NO 100%= SI	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	Programmazione e, progettazione sociale e supporto specialistico

**Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**PROGRAMMA 03: Interventi per gli anziani**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi sociali  
C.d.R. 3404 Anziani*

**Obiettivo strategico:** Promozione di interventi per favorire la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
1	Monitoraggio budget assistenziale	Nel sistema integrato degli interventi e servizi domiciliari, a seguito dell'estensione avvenuta nell'anno 2020 del sistema del budget assistenziale in tutti i servizi sociali territoriali, dopo una prima fase di sperimentazione nella zona ovest della città, si intende portare a regime il sistema. Per far ciò è necessario un attento monitoraggio dell'andamento del sistema medesimo ed un confronto costante e ravvicinato con le agenzie accreditate, attraverso incontri di valutazione mirati sia per quanto attiene agli aspetti progettuali di intervento, sia per quanto riguarda gli aspetti finanziari connessi alle nuove modalità	Famiglie con anziani	2022	Incontri di monitoraggio e valutazione tra servizio sociale e agenzie accreditate: almeno 3 durante l'anno 100%=3 incontri	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

**Obiettivo strategico:** Innovazione e diversificazione di forme di residenzialità per la popolazione anziana

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Analisi preliminare attuazione PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)	Nel PNRR adottato dal Governo sono previste tematiche di sviluppo anche nell'area sociale e socio sanitaria, relativamente alla prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti	Famiglie con disabili	2022	Relazione di verifica impatto azioni PNRR sul territorio comunale entro il 31/12/2022: SI/NO 100%= SI	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	Programmazione e, progettazione sociale e supporto specialistico

**Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**PROGRAMMA 04: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi sociali  
C.d.R. 3409 Disagio sociale*

**Obiettivo strategico:** Elaborazione ed attuazione di strategie efficaci per rispondere ai bisogni delle famiglie più povere

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
1	Analisi preliminare attuazione PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)	Nel PNRR adottato dal Governo sono previste tematiche di sviluppo anche nell'area sociale e socio sanitaria, relativamente al potenziamento di servizi e infrastrutture sociali di comunità, anche con la possibilità di procedere con la riqualificazione e valorizzazione di beni confiscati alla criminalità organizzata per il potenziamento del social housing, la rigenerazione urbana e il rafforzamento dei servizi pubblici di prossimità	Soggetti emarginati e/o a rischio esclusione sociale	2022	Relazione di verifica impatto azioni PNRR sul territorio comunale entro il 31/12/2022: SI/NO 100%= SI	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	Programmazione, progettazione sociale e supporto specialistico

**Obiettivo strategico:** Realizzazione di azioni volte a stimolare e ad integrare le competenze di altri soggetti istituzionali per la presa in carico delle persone che cercano uno sbocco lavorativo

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Servizio per l'inserimento lavorativo di disabili e soggetti svantaggiati	A inizio anno 2022 prenderà avvio la gestione associata del servizio inserimenti lavorativi tra Ambiti 1 e 3 dell'ATS di Brescia, dopo la proficua sperimentazione realizzata a partire dal mese di luglio 2020 con chiusura al 31 dicembre 2021. Nel corso dell'anno andrà verificata ed eventualmente affinata la progettazione definitiva per adeguarla alle eventuali mutate esigenze organizzative, anche nell'ottica delle misure che verranno a delinearsi nell'ambito del PNRR	Soggetti emarginati e/o a rischio esclusione sociale	2022	Incontri di monitoraggio e valutazione: almeno 3 nel corso dell'anno 100%=3 incontri	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi abitativi e inclusione**  
**C.d.R. 6101 Inclusione sociale**

**Obiettivo strategico:** Promozione di iniziative volte all'inclusione dei cittadini immigrati, stranieri e in condizione di fragilità, e dei richiedenti asilo nell'ambito delle politiche di integrazione e promozione della cittadinanza attiva

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Consolidamento del sistema di accoglienza e integrazione sociale, lavorativa, abitativa dei richiedenti asilo/titolari di protezione internazionale	Si intende rispondere ai bisogni delle persone che richiedono o abbiano ottenuto asilo politico con la prosecuzione del progetto SPRAR/SIPROIMI, che garantisce posti di accoglienza in appartamenti collocati sul territorio cittadino, con percorsi di alfabetizzazione e di formazione nonché di avvio in attività lavorative	Richiedenti asilo, titolari di protezione internazionale	2022	Messa a disposizione di almeno 60 posti annui per l'accoglienza	Assessore alle politiche dell'inclusione	-
2	Promozione di iniziative mirate a fornire ai nuovi concittadini le conoscenze di base necessarie a garantire coesione sociale, inclusione e responsabilità	S'intende procedere, anche in collaborazione con i Consigli di Quartiere e le associazioni di migranti, alla realizzazione di iniziative formative mirate a far conoscere i principi della nostra Costituzione repubblicana e dello Statuto del Comune, oltre che i diritti e doveri e le fondamentali libertà individuali, con particolare attenzione ai diritti fondamentali delle donne (anche con riguardo al fenomeno della tratta). Saranno inoltre previste iniziative formative di aggregazione e di alfabetizzazione alla lingua italiana, in particolare nei confronti delle madri di alunni frequentanti le scuole presenti sul territorio comunale	Nuove concittadine e concittadini	2022	Attivazione di almeno due iniziative formative annuali	Assessore alle politiche dell'inclusione	Partecipazione; Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili



N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Gestione dei campi nomadi presenti sul territorio cittadino in una prospettiva di controllo e integrazione	<p>Nell'ambito del territorio comunale sono presenti due insediamenti destinati a comunità "nomadi" (via Borgosatollo e via Orzinuovi). In entrambi i campi si evidenziano problematiche relative sia al rispetto delle regole definite in sede di ammissione sia criticità dovute a situazioni di particolare fragilità sociale. S'intende pertanto attivare azioni finalizzate al controllo delle presenze, al contrasto di attività illecite e nel contempo ad un supporto formativo in particolare nei confronti delle donne e dei bambini e più in generale degli adulti sul tema della ricerca del lavoro</p>	Nuclei familiari di etnia Sinti e Rom	2022	Attivazione annuale di almeno 1 procedura di regolarizzazione della posizione	Assessore alle politiche dell'inclusione	Polizia Locale; Servizi sociali
4	Attuazione del progetto "Brescia: la mia nuova casa"	<p>Nel corso dell'anno verrà completato, attuando la parte principale delle azioni, il progetto finanziato dal Ministero che prevede diverse linee d'azione e realizzato da partner selezionati a seguito di procedura di coprogettazione</p>	Cittadini in situazione di fragilità	2022	Chiusura progetto al 31/12/2022: SI/NO 100%=SI	Assessore alle politiche dell'inclusione	Servizi sociali

**Obiettivo strategico:** Consolidamento dei servizi di trasporto destinati a cittadini in condizione di disabilità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Consolidare l'intervento già avviato per favorire il funzionale impiego delle risorse comunali (personale e automezzi) e di quelle impiegate per l'acquisizione dei servizi da terzi (vettori professionali e associazioni di volontariato)	S'intende incrementare le potenzialità del servizio trasporti con conseguente capacità di rispondere adeguatamente ad una maggiore domanda preventivata. A tal fine sarà incentivata la collaborazione già avviata con le associazioni delle persone disabili nell'ambito del tavolo dei trasporti dedicati istituito presso il settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico	Persone con disabilità	2022	Presa in carico di almeno 60 utenti nell'arco dell'anno	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	Servizi sociali

## Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 06: Interventi per il diritto alla casa

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi abitativi e inclusione*

*C.d.R. 6102 Casa*

**Obiettivo strategico:** Promozione di interventi integrati (nell'ambito dei servizi abitativi pubblici e dell'offerta locativa privata) volti a favorire soluzioni abitative a canone sostenibile ed adeguate alla domanda. Contestuale adozione di misure per il contenimento del fenomeno degli sfratti nel rispetto dei diritti degli inquilini e dei proprietari

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Erogazione di contributi a sostegno della locazione al fine di prevenire le procedure di sfratto	Predisposizione, pubblicazione e gestione dei bandi per il sostegno all'affitto	Inquilini a basso reddito in locazione da proprietari privati	2022	Pubblicazione di almeno un bando nell'arco dell'anno	Assessore alle politiche per la casa	-
2	Promozione della diffusione di contratti di locazione a canone concordato	Si incentiverà il ricorso a idonee iniziative che possano favorire la sostenibilità degli affitti nell'ambito del mercato privato della locazione con la promozione dei contratti di locazione a canone concordato. In particolare sono previste iniziative, anche rivolte ai giovani, per sostenere il mercato delle locazioni private attraverso l'erogazione di contributi finalizzati a calmierare i canoni di locazione	Inquilini a basso reddito in locazione da proprietari privati	2022	Pubblicazione di almeno un bando nell'arco dell'anno	Assessore alle politiche per la casa	-
3	Graduazione dell'esecuzione degli sfratti onde consentire il passaggio da casa a casa dei nuclei familiari coinvolti	Si proseguirà sull'esperienza intrapresa del cohousing per affrontare situazioni di emergenza abitativa non riconducibili ai servizi abitativi pubblici	Inquilini soggetti a procedura di sfratto e proprietari degli appartamenti	2022	Attivazione di almeno 40 pratiche di contenimento sfratti nell'arco dell'anno	Assessore alle politiche per la casa	Servizi sociali

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Analisi preliminare attuazione PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)	Nel PNRR adottato dal Governo sono previste tematiche di sviluppo anche nell'area sociale, con investimenti per creare offerte di housing temporaneo per offrire soluzioni abitative transitorie, a fronte di specifiche progettazioni sociali individualizzate a favore di famiglie in situazione di difficoltà. Il PNRR intende sviluppare anche le "stazioni di posta" che si sostanziano nella creazione di centri che, oltre ad offrire un'accoglienza notturna limitata, attivano anche servizi sociali e sanitari integrati	Soggetti in situazione di difficoltà abitativa	2022	Relazione di verifica impatto azioni PNRR sul territorio comunale entro il 31/12/2022: SI/NO 100%= SI	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	Servizi sociali; Programmazione, progettazione sociale e supporto specialistico

**Obiettivo strategico:** Promozione di un' oculata gestione e di un corretto utilizzo del patrimonio abitativo di proprietà comunale, che preveda il contrasto di ogni forma di abuso e di sottoutilizzo

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Verifica del corretto utilizzo degli appartamenti comunali da parte degli assegnatari	L'elevata domanda di abitazioni pubbliche impone estrema attenzione nella gestione degli alloggi comunali assegnati, al fine di verificare la loro corretta conduzione e di contrastare ogni abuso o sottoutilizzo	Assegnatari di alloggi comunali	2022	Attivazione di almeno 20 istruttorie di decadenza nell'arco dell'anno	Assessore alle politiche per la casa	Polizia Locale
2	Promozione di attività di socializzazione e di supporto nei confronti di nuclei familiari in situazione di fragilità	S'intende garantire all'interno dei contesti di edilizia residenziale pubblica una presenza qualificata di operatori sociali in grado di offrire un accompagnamento in ingresso per i nuovi inserimenti ed un sostegno per i nuclei familiari in condizione di fragilità. S'intende inoltre favorire la responsabilizzazione degli inquilini con particolare riferimento alle problematiche collegate alla civile convivenza (cittadinanza attiva)	Assegnatari di alloggi comunali	2022	Attivazione di almeno 10 iniziative di accompagnamento nell'arco dell'anno	Assessore alle politiche per la casa	Servizi sociali

**Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**PROGRAMMA 07: Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali**

*Responsabile gestionale: Dirigente U.d.S. Programmazione, progettazione sociale e supporto specialistico  
C.d.R. 3412 Ufficio di Piano e progettazione sociale*

**Obiettivo strategico:** Programmazione del Piano di Zona - ambito 1

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Predisposizione della nuova programmazione sociale di ambito	Attraverso l'analisi dei bisogni e delle risorse presenti a livello territoriale, predisposizione del documento di Programmazione Piano di Zona - ambito 1 mediante: la convocazione dei tavoli tematici per aree di intervento per la raccolta delle priorità di intervento, la condivisione dei dati sui bisogni e sulle risorse esistenti, l'individuazione delle azioni per l'integrazione socio sanitaria. Attraverso il coordinamento degli uffici di piano, attuare la condivisione delle strategie di sistema di integrazione socio sanitaria a livello provinciale	Cittadini e interlocutori coinvolti nella programmazione	2022	N. incontri con i tavoli tematici; N. incontri coordinamento uffici di piano; Predisposizione documento di programmazione ed approvazione in assemblea dei Sindaci e nei due Consigli Comunali (Brescia e Collebeato): SI/NO 100%=SI	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido; Servizi abitativi e inclusione

**Obiettivo strategico:** Conduzione dei lavori del Consiglio d'Indirizzo del welfare dell'ambito 1

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Favorire la diffusione di informazioni sullo stato dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari agli stakeholder dell'ambito	<p>Il Consiglio d'Indirizzo rappresenta l'organo di consultazione per la programmazione degli interventi sociali. E' composto: dagli assessori di Brescia e Collebeato, dalla presidente della Commissione consiliare Servizi alla persona, rappresentanti degli Enti gestori, delle fondazioni, dalle sigle sindacali, da un rappresentante dei Consigli di Quartiere e dei Punti Comunità che hanno aderito alla manifestazione d'interesse. Contribuiscono ad arricchire la riflessione costante sulla qualità dei servizi erogati. A tal fine diviene strategica una raccolta continua e precisa dei dati sulla popolazione, sulle sue modificazioni, sullo stato di attuazione delle diverse progettualità, sull'utilizzo dei servizi e la soddisfazione degli utenti in stretta integrazione con la Commissione consiliare Servizi alla persona</p>	Cittadini e partecipanti ai lavori	2022/2023	N. incontri del Consiglio di Indirizzo realizzati: almeno uno ogni due mesi	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	Tutti i settori dell'area Servizi alla persona e istruzione





**MISSIONE N. 14**  
**SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**



*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

***Programma 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori***

***Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità***

*RESPONSABILE DEL PROGRAMMA:*

Dirigente settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali

Dirigente settore Promozione della città

### **Descrizione del programma**

***Programma 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori***

*Attività di promozione del territorio*

Dopo la brusca variazione subita dalle politiche di promozione del territorio legate alle norme di distanziamento sociale imposte dall'emergenza sanitaria da COVID-19 sono state riorganizzate le modalità gestionali degli spazi pubblici e gli aspetti organizzativi per lo svolgimento di eventi e manifestazioni.

E' stata a tal fine avviata, già dall'estate 2020, una progettazione strutturata che ha consentito di riattivare la socialità cittadina sotto il coordinamento del Comune, al fine di garantire il corretto e sicuro svolgimento delle attività di promozione culturale e sociale.

La nuova modalità organizzativa è stata confermata e consolidata, nel 2021, attraverso costanti adeguamenti legati ai frequenti aggiornamenti normativi succedutisi nel corso del biennio con riferimento alle procedure gestionali finalizzate al contrasto alla diffusione del COVID-19.

L'esperienza maturata ha portato alla creazione di una nuova visione di città attraverso la quale il concetto di città di massa (con la creazione di un susseguirsi di grandi eventi a forte richiamo di pubblico) è stato sostituito con quello di città partecipata e attiva, ovvero una città in cui la presenza e la vivacità devono svilupparsi attraverso un incremento della partecipazione presso gli spazi pubblici da parte di cittadini, visitatori e turisti, presenza da ricercare più in termini di frequenza temporale della stessa che in termini di numero contemporaneo di partecipazioni.

Questa nuova visione ha richiesto l'applicazione di alcuni correttivi sulle modalità operative che saranno mantenuti attivi nel prossimo triennio (prevedendo un periodo in cui saranno ancora attivi i protocolli sanitari gestionali per il contenimento della diffusione del virus) e ha portato alla creazione di una proposta diffusa capace di spalmare su ambiti territoriali diversi dal centro storico la frequentazione degli spettatori, nonché aumentare numericamente le proposte di promozione e i relativi calendari.

Sono stati creati palinsesti ubicati in spazi opportunamente individuati e attrezzati con l'intento di rappresentare al meglio l'immagine della città, ma sufficientemente raccolti da poter essere gestiti in sicurezza durante la realizzazione degli eventi e delle manifestazioni. Con riferimento ai grandi eventi, che in ogni caso sono stati confermati, è stato implementato l'aspetto progettuale e organizzativo, al fine di renderli conformi alle nuove regole di gestione della socialità.

L'esperienza programmatica acquisita nel corso del biennio sarà utilizzata nella programmazione delle attività 2023, in quanto elemento utile per la promozione e gestione delle attività culturali che saranno inserite nel programma 2023 di Capitale della cultura, che quindi potrà godere di una visione organizzativa già consolidata e in grado di portare ricadute sull'intera città, non soffermandosi all'interno del perimetro della città antica.

Con riferimento ai piani ed alle azioni destinati allo sviluppo turistico – culturale della città precedentemente pianificati in coerenza con il programma di sviluppo e valorizzazione del turismo (Missione 7 - Programma 1 del presente Documento), proseguirà l'azione di promozione del Distretto Urbano del Commercio – DUC, che porterà al risanamento conservativo dei poli culturali in esso individuati (Mo.Ca. e C.AR.ME.), nonché a progetti di rilancio del tessuto commerciale e di servizi che li collega anche mediante la promulgazione di bandi per il riconoscimento di contributi alle imprese per nuove aperture negli spazi commerciali sfitti ubicati nell'area del distretto bresciano.

Con riferimento al progetto legato alla realizzazione del piano di rilancio culturale e turistico della città e del *brand* cittadino, si precisa che lo stesso ha subito una rilevante variazione a seguito dell'avvio di una solida collaborazione strategica con Visit Brescia, che comporterà nel triennio un lavoro congiunto e un ruolo sinergico del Comune di Brescia sulle azioni svolte in prima persona da Visit Brescia, che si occuperà di realizzare i piani e le azioni di comunicazione legate agli aspetti di promozione turistico/culturale del territorio.

Il progetto iniziale è pertanto confluito nella realizzazione del logo legato al progetto Bergamo e Brescia a Capitale italiana della cultura 2023, in corso di realizzazione.

#### *Coordinamento dell'associazionismo imprenditoriale locale*

Il Comitato per lo sviluppo economico locale continua ad avere un ruolo primario nella gestione della ripresa del tessuto imprenditoriale del commercio e dell'artigianato locali, attraverso la definizione dei criteri per l'emanazione di bandi di finanziamento per le imprese e la realizzazione delle nuove strategie di rilancio del DUC Brescia, che sono delineate dal piano strategico interdisciplinare denominato “*Città Nuova, Brescia dinamica*”, che è stato redatto, approvato dai *partner* del Comitato e candidato al bando regionale di promozione dei Distretti del Commercio, venendo ammesso a cofinanziamento.

Proseguirà quindi l'attività di realizzazione del piano d'interventi “*Città Nuova, Brescia dinamica*”, a cui sarà affiancata una nuova azione di pianificazione strategica per la redazione di nuovi programmi d'intervento e un'azione di monitoraggio dei risultati raggiunti, nonché analisi periodiche sullo stato di salute del distretto commerciale, utili per la previsione di scenari futuri.

#### *Politiche di sostegno alle imprese*

Proseguiranno le azioni di sostegno alle imprese già avviate nell'anno 2020, con l'intento di sostenere la ricostruzione e il consolidamento del distretto commerciale cittadino, mediante la promulgazione di bandi per il riconoscimento di contributi con riferimento al progetto DUC.

#### *Realizzazione di interventi a favore del consumatore*

Il potenziamento dell'*appeal* del servizio a domicilio ha portato le imprese commerciali ed artigianali locali a compiere una profonda riflessione sulla necessità di implementare i servizi alla clientela. A tal fine, nella definizione delle strategie operative del prossimo triennio avviata all'interno del Comitato per lo sviluppo economico locale, è quindi emersa la necessità di potenziare non solo la qualità, ma anche la rosa dei servizi forniti al consumatore dalle imprese locali attraverso la creazione di piattaforme per il *delivery* ovvero la definizione di orari d'apertura estesi che possano conciliare l'accesso ai servizi commerciali da parte dei consumatori nel rispetto delle regole di distanziamento sociale. Tali servizi sono verranno individuati nello specifico e realizzati nel prossimo triennio in accordo con il tessuto commerciale cittadino.

### *Commercio su area pubblica*

Negli ultimi anni si registra un incremento di interesse verso il commercio ambulante su area pubblica e una maggiore consapevolezza da parte dei produttori agricoli che offrono prodotti a km zero sempre più apprezzati dai consumatori.

Per questo diventa importante sostenere le aziende agricole locali nella promozione e diffusione della filiera corta attraverso la riqualificazione di mercati di soli produttori nei vari quartieri. La riqualificazione può essere possibile solo in collaborazione con le associazioni e i Consigli di Quartiere che esprimono le esigenze del territorio.

I mercati denominati Abba, Fiumicello, *Emporium* (Piazza Loggia), Prealpino, San Polo e Sereno, destinati all'esercizio del commercio su area pubblica, prevedono già al loro interno posteggi riservati ai produttori agricoli.

Attualmente i mercati agricoli, destinati ai soli produttori agricoli, sono stati implementati di una unità a seguito dalla deliberazione della Giunta Comunale 251 del 30/4/2019 che ha istituito il mercato di via Sardegna. Nel corso del 2021 si è lavorato alla predisposizione del regolamento dei mercati agricoli e nel corso del 2022 si valuteranno gli effetti del nuovo regolamento sull'attività dei mercati in essere.

Nel corso del 2022 si prevede di riqualificare alcune aree mercatali riorganizzando gli spazi a disposizione alla luce della sicurezza e della viabilità nei quartieri.

### *Impianti pubblicitari*

Per quanto riguarda gli impianti pubblicitari, dopo la condivisione con gli *stakeholder* (associazioni di categoria e ditte pubblicitarie), con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 24/7/2020 sono state approvate modifiche al Piano generale degli impianti pubblicitari entrate in vigore in data 8/8/2020. La modifica si è resa necessaria per adeguare il Piano alle nuove tecnologie e per disciplinare nuove fattispecie finora non previste, o per meglio esplicitare quanto già previsto, ai fini di una più chiara e corretta applicazione del Piano stesso. Sulla base del nuovo Piano sono stati redatti dei piani di riordino, al fine di adeguare la "rete" degli impianti alla normativa in vigore ed alla modifica cui si è assistito nel tempo della rete stradale. La redazione dei piani di riordino costituisce la base documentale per la "nuova" localizzazione degli impianti e per la messa a bando delle postazioni libere/scadute. Entro la fine del 2021 saranno redatti, oltre a quelli già implementati a fine 2020, altri 25 nuovi piani di riordino.

Sono proseguite e proseguiranno le attività di contrasto all'abusivismo finalizzate alla rimozione delle strutture, quando ne sussistono le condizioni, oltre che il controllo della corrispondenza tra quanto autorizzato/dichiarato e quanto installato.

Non esistendo in precedenza alcuna mappatura né georeferenziazione degli impianti pubblicitari, nel 2020, grazie ai dati forniti dal concessionario per la riscossione – su richiesta dell'ufficio – è stata avviata un'attività di raccolta dati e georeferenziazione al fine di avere una mappa che definisca la collocazione corretta e precisa di ogni impianto e permetta di collegare ad essa tutte le informazioni di pertinenza. Tale attività, già ampiamente implementata, è tuttora in esecuzione e proseguirà fino alla fine dell'anno in corso. L'inserimento in mappa costituisce il punto di partenza per la creazione, per ogni mezzo e impianto, di una scheda informatizzata completa di tutte le indicazioni essenziali (estremi SCIA/autorizzazione, scadenza, tipologia e fotografie) per intraprendere azioni di controllo più efficaci.

A partire dal secondo semestre del 2021, inoltre, è stata predisposta una bozza di nuova revisione del Piano generale degli impianti pubblicitari, che dovrà essere sottoposta agli organi competenti, in cui sono state inserite alcune modifiche ritenute necessarie sia perché propedeutiche alla redazione dei bandi per l'assegnazione di postazioni per impianti pubblicitari sia per allineare quanto previsto nel PGIP ai regolamenti entrati in vigore successivamente alla revisione 2020 del piano stesso.

Sempre a partire dal secondo semestre 2021, sulla base anche delle modifiche proposte nella nuova revisione del piano, è stata avviata la predisposizione dei *workflow* di ogni tipologia di istanza al fine di stabilire le personalizzazioni necessarie per estendere anche al servizio impianti pubblicitari l'utilizzo di un programma per la gestione informatizzata delle pratiche; in parallelo si è stata avviata una analisi approfondita sia della tipologia di informazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività ordinaria, sia delle fonti delle stesse con il fine ultimo della creazione di una banca dati informatizzata affinché ogni operatore faccia sempre riferimento ad informazioni complete ed aggiornate anche per i passaggi operativi che non rientrano nelle proprie mansioni.

#### ***Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità***

Il commercio di qualità rappresenta la spina dorsale della riqualificazione delle diverse zone della città ed è proprio per agevolare la nascita di nuove attività che ci si pone come obiettivo l'ulteriore avvicinamento dello Sportello Unico verso i piccoli e medi imprenditori che intendano investire nei vari quartieri cittadini.

La semplificazione amministrativa, già avviata da qualche anno, rientra in un progetto di ben più ampia portata, che mira ad introdurre nuove strategie di sviluppo commerciale sostenibile sotto il profilo economico, sociale, territoriale e ambientale.

Nel 2022 continuerà la collaborazione fra il Comune, le associazioni di categoria e i Consigli di Quartiere al fine di valutare le necessità commerciali delle varie zone della città in modo da effettuare interventi mirati e utili per rispondere in modo efficace alle esigenze delle varie realtà locali.

Nel corso del 2022, in collaborazione con il *manager* del DUC, saranno individuate le misure per incentivare il distretto urbano del commercio per la riqualificazione dell'offerta commerciale del DUC.

In particolare, proseguirà nel centro storico e nelle zone oggetto di riqualificazione (ad esempio via Milano, stazione, corso Garibaldi, ecc.) l'obiettivo di promuovere e agevolare una maggiore qualità dell'offerta commerciale in collaborazione con le associazioni ed i Consigli di Quartiere.

Proseguirà l'attività di collaborazione con diverse realtà commerciali, enti terzi e associazioni di categoria per migliorare la qualità dell'offerta commerciale della nostra città.

Nel 2022 si continuerà l'opera di aggiornamento continuo delle pagine informative del sito internet istituzionale inserendo tempestivamente tutte le variazioni conseguenti alle nuove normative.

#### **Motivazione delle scelte**

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nei seguenti ambiti strategici:

- Brescia città di cultura;
- Brescia città del lavoro e dell'impresa.

#### **Finalità da conseguire**

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

**Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali e il settore Promozione della città.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali e al settore Promozione della città.

**Missione 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

**PROGRAMMA 02: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Promozione della città  
C.d.R. 8802 Promozione della città ed eventi*

**Obiettivo strategico:** Promozione di azioni di marketing turistico interno alla città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Promozione dello sviluppo locale	Attuazione di sinergie con le associazioni di categoria del commercio e artigianato, anche all'interno del "Comitato per lo sviluppo locale", e di specifici progetti di collaborazione e/o di programma per lo sviluppo di attività di marketing culturale e turistico per la condivisione delle intrinseche ricadute economiche degli stessi sul territorio	Imprese, associazioni, comitato/consorzi d'impresa, cittadini	2022/2023	Presentazione annuale dei progetti/programmi alle associazioni di categoria: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione; Assessore al Commercio e Marketing urbano	-
2	Definizione delle modalità strutturali e operative di coordinamento per eventi e manifestazioni	Realizzazione del coordinamento delle manifestazioni e/o eventi del territorio, finalizzato alla realizzazione di pianificazioni di promozione del territorio e sviluppo culturale, turistico ed economico mediante la realizzazione di palinsesti con pianificazione efficace ed efficiente	Imprese, associazioni ed enti operanti in ambiti culturali, turistici e commerciali, cittadini	2022	Definizione e attuazione di palinsesti annuali: SI/NO 100%=SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione; Assessore al Commercio e Marketing urbano	Cultura, musei e biblioteche



**Obiettivo strategico: Brescia e Bergamo "Capitale italiana della cultura" 2023**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	<p>Coordinamento operativo del programma di eventi e manifestazioni inserite nel calendario 2023 di Brescia e Bergamo Capitale della cultura</p>	<p>Realizzazione del coordinamento delle manifestazioni e/o eventi del territorio finalizzato alla definizione di uno specifico programma destinato alla promozione del progetto Brescia Bergamo "Capitale italiana della cultura 2023" mediante la realizzazione di palinsesti diffusi, interessanti tutto il territorio cittadino, la cui pianificazione sia in grado di delineare la rete di connessione tra le due città protagoniste dell'evento 2023 e capace di coadiuvare la creatività del territorio attraverso processi di semplificazione, affiancamento e ausilio ai soggetti coinvolti nel programma</p>	<p>Imprese, associazioni ed enti operanti in ambiti culturali, turistici e commerciali, cittadini</p>	<p>2022/2023</p>	<p>Definizione e attuazione del palinsesto Brescia Bergamo Capitale della cultura: SI/NO 100%=SI Redazione calendario: entro il 31/12/2022; Implementazione calendario e realizzazione eventi: entro il 31/12/2023</p>	<p>Assessore alla Cultura, creatività e innovazione; Assessore al Commercio e Marketing urbano</p>	<p>Cultura, musei e biblioteche</p>

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali**  
**C.d.R. 5203 Fiere e mercati**

**Obiettivo strategico:** Sostenere le aziende agricole locali nella promozione e diffusione della filiera corta, attraverso la riqualificazione di mercati di soli produttori nei vari quartieri

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
	Riorganizzazione e creazione di mercati e/o fiere e/o posteggi isolati con spazi dedicati ai produttori agricoli	Ripensare location e modulazione dei mercati agricoli esistenti e istituire nuovi mercati e/o fiere e/o posteggi in cui venga dato spazio ai produttori agricoli locali	Produttori agricoli, cittadini, associazioni	2022	N. di mercati/riere/posteggi riorganizzati e/o istituiti	Assessore al Commercio	-

**Missione 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

**PROGRAMMA 04: Reti e altri servizi di pubblica utilità**

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali**

**C.d.R. 5201 Sportello Unico Attività Produttive**

**Obiettivo strategico:** Implementare la collaborazione tra Suap e imprese con l'istituzione di uno sportello informativo che raccolga tutte le informazioni relative agli enti che interagiscono con le imprese (CCIAA, VVF, ATS, ecc.), le diffonda presso gli stakeholder finali e sia un concreto supporto alle attività nuove o già in essere

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Creare una rete di relazioni con gli enti che interagiscono con le imprese e le attività produttive (CCIAA, ATS, VVF, associazioni, ecc.)	Attivare forme di collaborazione con gli enti che intervengono nel ciclo di vita dall'impresa, al fine di raccogliere le informazioni di cui lo sportello "InformalImprese" necessiterà per svolgere la sua attività di divulgatore di informazioni. Tali collaborazioni si esplicheranno attraverso l'invio sistematico e tempestivo, da parte di ciascun ente, di informazioni inerenti alla propria normativa di riferimento, alle possibili agevolazioni, ai contributi, ai bandi per sovvenzioni, ecc. Lo sportello "InformalImprese" raccoglierà tutte le informazioni e le utilizzerà per dare risposte alle imprese	Imprese, cittadini, associazioni	2022	N. di accordi, intese, protocolli sottoscritti con enti terzi	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile; Assessore al Commercio	-

**Obiettivo strategico:** Promuovere e agevolare una maggiore qualità dell'offerta commerciale nel centro storico e nelle zone oggetto di riqualificazione (via Milano, stazione, corso Garibaldi, ecc.) in collaborazione con le associazioni e i Consigli di Quartiere

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Riqualificare l'offerta commerciale attraverso la riorganizzazione dei mercati rionali attivi nei diversi quartieri cittadini	Valutare la presenza dei vari assegnatari dei posteggi mercatali al fine di riscontrare le effettive necessità di riorganizzazione degli spazi in collaborazione con le associazioni di categoria	Imprese, cittadini, associazioni	2022	N. di mercati riorganizzati	Assessore al Commercio	-
2	Riqualificare l'offerta commerciale attraverso misure per incentivare il distretto urbano del commercio	Coadiuvere il manager del DUC per dare attuazione alle misure per incentivare il distretto urbano del commercio	Imprese, cittadini, associazioni	2022	N. di misure adottate	Assessore al Commercio	-

## 2.1.2 INDIRIZZI AGLI ORGANISMI PARTECIPATI

Il testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, D.Lgs. 175/2016, all'art. 19, comma 5, dispone che le pubbliche amministrazioni fissino obiettivi specifici, annuali e pluriennali, alle proprie società controllate. Anche il regolamento comunale di disciplina dei controlli interni, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 22/3/2013 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 25/6/2019, all'art. 10, comma 3 prevede l'assegnazione di obiettivi gestionali da perseguire, allargando la platea non solo alle società controllate, ma a tutti gli enti soggetti a controllo.

Risultano, pertanto, destinatarie di obiettivi generali e specifici le seguenti realtà controllate dal Comune di Brescia:

- Gruppo Brescia Mobilità;
- Brescia Infrastrutture S.r.l.;
- Centrale del Latte di Brescia S.p.A.;
- Centro Sportivo San Filippo S.p.A.;
- Consorzio Brescia Mercati S.p.A.;
- Fondazione Brescia Musei;
- Fondazione Brescia Solidale.

L'assegnazione degli obiettivi generali e specifici avviene annualmente, a seguito di definizione congiunta con le diverse realtà coinvolte, tenendo conto delle linee programmatiche del mandato amministrativo 2018/2023.

In particolare gli obiettivi generali, validi per tutte le realtà interessate, devono prevedere specifici adeguamenti ed operazioni in ambito di trasparenza e anticorruzione, con fissazione di obiettivi specifici se necessari, oltre all'obiettivo di mantenere il fatturato almeno all'80% per le società affidatarie di contratti *in house* di servizi pubblici e ad obiettivi di contenimento delle spese, comprese le spese per il personale.

Nella definizione degli obiettivi specifici, il riferimento è agli obiettivi operativi inseriti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e relativi ai vari settori attinenti alle singole realtà da consolidare.

Tali obiettivi vengono approvati con apposito atto da parte della Giunta Comunale all'inizio dell'anno e costituiscono integrazione al Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano della performance.

## 2.1.3 I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA E GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Tra gli equilibri di bilancio da rispettare rientrano anche i vincoli di finanza pubblica (c.d. pareggio di bilancio). Tali vincoli sono stati oggetto di ripetute modifiche normative, che si ritiene opportuno brevemente richiamare, per una migliore comprensione del mutevole e composito quadro normativo entro il quale l'Ente locale deve necessariamente operare.

Con la Legge di stabilità 2016 sono state introdotte nuove regole di finanza pubblica per gli Enti territoriali che, nelle more dell'entrata in vigore della legge 24/12/2012 n. 243, in materia di "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione", hanno sostituito la previgente disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali, in coerenza con gli impegni europei.

La legge 243/2012 è stata successivamente modificata con legge 12 agosto 2016, n. 164, che ha mutato il quadro di riferimento in materia di equilibri di bilancio degli enti locali. Il nuovo quadro ha trovato compiuta attuazione nell'articolo 1, comma 466, della Legge di bilancio 2017.

In applicazione di tale disciplina, l'Ente deve conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, diversamente dal previgente patto di stabilità, in forza del quale era richiesto di conseguire un saldo positivo in termini di competenza mista, ossia di impegni/accertamenti per la parte corrente e di pagamenti/incassi in conto capitale.

Poiché sono considerate le sole entrate e spese finali, per il 2018 il legislatore ha inizialmente confermato, rispetto alla previgente disciplina, l'esclusione dalle entrate utili dell'avanzo di amministrazione e dell'accensione di prestiti e, dalle spese rilevanti, delle quote capitale di rimborso prestiti e dello stanziamento del fondo crediti dubbia esigibilità (oltre agli altri fondi ed accantonamenti destinati a confluire in avanzo), mentre ha incluso, tra le entrate finali e le spese finali, il fondo pluriennale vincolato (FPV), di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento.

Tuttavia, sulla disciplina normativa dei vincoli in oggetto è intervenuta la Corte Costituzionale che, con sentenze n. 247/2017 e n. 101/2018, ha dichiarato incostituzionale l'esclusione dell'avanzo di amministrazione e del FPV di entrata tra le voci rilevanti ai fini del raggiungimento del c.d. pareggio di bilancio, secondo la disciplina precedentemente dettata dall'art. 1, comma 466, L. 232/2016.

La Legge di bilancio 2019 (L. 30 dicembre 2018 n. 145) ha riscritto la disciplina del c.d. "pareggio di bilancio". In particolare, come evidenziato nella circolare esplicativa della Ragioneria Generale dello Stato del 24 febbraio 2019, <<l'articolo 1, commi 819, 820 e 824, della richiamata legge n. 145 del 2018, nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, prevede che (...) gli enti locali, a partire dal 2019, (...) utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili).>>.

Nel mese di dicembre 2019 è intervenuta la Corte dei Conti – Sezioni riunite in sede di controllo che, con delibera 17 dicembre 2019 n. 20 ha affermato, in sintesi, quanto segue:

- <<Gli enti territoriali hanno l'obbligo di rispettare il pareggio di bilancio sancito dall'art. 9, commi 1 e 1-bis, della legge n. 243 del 2012, anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti (art. 10, comma 3, legge n. 243 del 2012)>>, da interpretare secondo i principi di diritto enucleati dalla Corte costituzionale nelle sentenze già citate, che hanno consentito l'integrale rilevanza del risultato di amministrazione applicato e del fondo pluriennale vincolato;
- <<I medesimi enti territoriali devono osservare gli equilibri complessivi finanziari di bilancio prescritti dall'ordinamento contabile di riferimento (aventi fonte nei d.lgs. n. 118 del 2011 e n. 267 del 2000, nonché, da ultimo, dall'art. 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018) e le altre norme di finanza pubblica che pongono limiti, qualitativi o quantitativi, all'accensione di mutui o al ricorso ad altre forme di indebitamento>>.

A seguito di tale pronuncia, si è reso necessario un ulteriore intervento da parte della Ragioneria dello Stato, per chiarire se il singolo Ente è tenuto al rispetto non solo degli equilibri indicati dal D. Lgs. 118/2011 (saldo tra il complesso delle entrate e il complesso delle spese, ivi inclusi le quote del risultato di amministrazione, i fondi pluriennali vincolati e il debito), ma anche di quello indicato dall'articolo 9 della L. 243/2012 (saldo tra entrate finali e spese finali, ivi inclusi le quote del risultato di amministrazione, i fondi pluriennali vincolati, ma con l'esclusione del debito).

Con circolare 5 del 9 marzo 2020, la Ragioneria Generale dello Stato, analizzato il quadro normativo e giurisprudenziale sul tema, ha precisato che:

- <<l'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza fondo pluriennale vincolato e senza debito), in coerenza con le sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, deve essere rispettato dall'intero comparto a livello regionale e nazionale, anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito;
- sempre ai sensi delle citate sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto legislativo n. 118 del 2011, così come previsto dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo avanzi, fondo pluriennale vincolato e debito);
- il rispetto dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito, come prescritto dall'art. 1 della medesima legge, è verificato ex ante, a livello di comparto, da questa Amministrazione, per ogni "esercizio di riferimento" e per tutto il triennio, sulla base delle informazioni dei bilanci di previsione, trasmesse dagli enti territoriali alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP);
- nel caso di mancato rispetto, ex ante, a livello di comparto, dell'articolo 9, comma 1 bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza fondo pluriennale vincolato e senza debito), gli enti appartenenti ai singoli territori responsabili del mancato rispetto sono tenuti, previa comunicazione della Ragioneria generale dello Stato alla Regione interessata, a rivedere le previsioni di bilancio degli enti "del territorio" al fine di assicurarne il rispetto;
- nel caso di mancato rispetto ex post, a livello di comparto, dell'articolo 9, comma 1 bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza fondo pluriennale vincolato e senza debito), gli enti territoriali della regione interessata, compresa la regione medesima, devono adottare misure atte a consentirne il rientro nel triennio successivo. (...)>>.

In sostanza, gli equilibri ex art. 9 della L. 243/2012 devono essere valutati non con riferimento al singolo Ente, bensì a livello aggregato per comparto. Nella medesima circolare la Ragioneria ha evidenziato che tali equilibri, ampiamente rispettati nel passato, sono costantemente oggetto di monitoraggio.

Nei prospetti di verifica degli equilibri sono individuati tre saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo:

- risultato di competenza (voce W1 del prospetto)
- equilibrio di bilancio (voce W2)
- equilibrio complessivo (voce W3).

Il risultato di competenza (W1) e l'equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

La commissione ARCONET, nella riunione dell'11 dicembre 2019, ha precisato che ciascun Ente ha l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri imposti dal comma 821 dell'art. 1 della Legge di bilancio 2019. Inoltre, l'Ente deve tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) - che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di

garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano dell'eventuale disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio – fermo restando che, a legislazione vigente, l'eventuale mancato rispetto di questo secondo parametro (W2) non è sanzionato, in quanto le sanzioni sono previste solo in caso di mancato conseguimento di un risultato di competenza (W1) negativo.

Il dettaglio degli importi relativi al rispetto, in sede previsionale, degli equilibri di bilancio è come di consueto contenuto nello schema di bilancio e relativi allegati, in particolare nella Nota integrativa.



**DUP**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024**

**SEZIONE OPERATIVA (SeO)**

## **2.2 PARTE SECONDA**



**2.2.1 PIANO DELLE ALIENAZIONI E  
VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI  
2022/2024**





---

# COMUNE DI BRESCIA

PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2022 – 2024  
**RELAZIONE**

---

## *Premessa*

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata al mantenimento, recupero e valorizzazione dei beni immobili, all'introduzione di servizi a beneficio della comunità cittadina ed alla selezione di quei beni da dismettere mediante loro alienazione.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti e modalità che si basano sul principio di "evidenza pubblica", la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare e si esprime attraverso diverse forme e procedure, quali le concessioni in uso, le concessioni di valorizzazione ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. 351/2001, le locazioni, la costituzione di diritti reali di godimento, le modalità di partenariato pubblico-privato previste dal D.Lgs. 50/2016.

Nell'ambito della conduzione e della gestione del patrimonio immobiliare, trova applicazione la legislazione nazionale che si occupa di beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali, ovvero il decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito nella legge 6 agosto 2008 n. 133, di cui si tratterà nel prosieguo della relazione.

La finalità della gestione patrimoniale è rivolta ad ottenere diversi obiettivi, tra i quali:

- creare le condizioni di incremento delle entrate derivanti da alienazioni di beni immobili ritenuti non più funzionali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali;
- realizzare la messa a reddito dei cespiti per i quali è opportuno e funzionale procedere con operazioni di concessione e/o di locazione;
- ottimizzare la gestione patrimoniale, anche attraverso la periodica ricognizione degli immobili che possano utilmente essere oggetto di valorizzazione/dismissione;
- costituire opportunità di nuovi servizi sul territorio a favore delle realtà di quartiere, con una particolare attenzione al mondo del terzo settore e, in generale, alle attività di pubblico interesse, mediante l'utilizzo degli immobili comunali.

Quanto sopra fa riferimento anche ai beni immobili acquisiti nell'ambito del D.Lgs. 85/2010 (c.d. Federalismo demaniale), provvedimento con il quale si è proceduto all'attribuzione a Comuni, Province e Regioni di beni appartenenti al patrimonio dello Stato.

Con riguardo alla gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare non residenziale, il Comune di Brescia applica i seguenti principi:

- a) destinazione prioritaria degli immobili del patrimonio comunale all'espletamento delle funzioni istituzionali, sociali e di partecipazione;
- b) concessione o locazione di immobili a soggetti del terzo settore, per favorire lo sviluppo del volontariato e per agevolare altresì l'avvicinamento delle istituzioni ai cittadini e ai bisogni primari della città;
- c) collaborazione con le forze istituzionali per il potenziamento sul territorio di presidi logistici-funzionali alla sicurezza, alla giustizia, alla salute e all'evasione del diritto all'istruzione dei cittadini;
- d) messa a reddito del patrimonio, soprattutto del patrimonio disponibile, con l'applicazione dei parametri di mercato per tutti gli immobili a vocazione produttiva, commerciale e terziaria. Rilevante, al fine dell'alienazione e locazione/concessione degli immobili e alla massimizzazione del reddito derivante, è il ricorso alle procedure di evidenza pubblica anticipate da adeguata ed ampia pubblicizzazione;

- e) dismissione degli immobili, sia commerciali che abitativi non rilevanti per le finalità istituzionali;
- f) conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, in termini di adeguamento degli immobili relativamente alla sicurezza e all'accessibilità da parte degli utenti;
- g) manutenzione degli immobili anche avvalendosi degli interventi posti in essere dai soggetti concessionari e conduttori con successivo scomputo delle spese sostenute dai canoni dovuti;
- h) ricorso, in alternativa alle formule contrattuali della concessione (onerosa o gratuita), della locazione e del comodato, ad accordi di collaborazione e convenzioni ai sensi dell'art.119 del D.Lgs. 267/2000, accordi di programma ai sensi dell'art.34 del D.Lgs. 267/2000 ed accordi di collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni urbani ai sensi del regolamento approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 78 del 28/7/2016.

Per alcuni singoli beni o per tipologie di immobili, si intendono perseguire obiettivi di carattere generale, quali:

- il miglioramento e la razionalizzazione dei costi gestionali;
- l'individuazione dell'utilizzo più conveniente in funzione delle linee programmatiche e degli obiettivi strategici dell'Amministrazione;
- l'adeguamento della normativa urbanistica;
- la dismissione e cessione in proprietà di immobili destinati ad attività di carattere sociale: servizi sociosanitari e socio assistenziali (residenze e centri per disabili, residenze e centri per gli anziani, residenze protette e centri per il disagio adulto, centri di aggregazione giovanile, comunità per minori, asili nido, poliambulatori e distretti sanitari).

#### *Edilizia Residenziale Pubblica.*

Per quanto riguarda l'Edilizia Residenziale Pubblica, verrà valutata, con il Settore Casa, la predisposizione di un nuovo programma di alienazione e valorizzazione (ai sensi degli artt. 28 - 29 - 30 - 31 della L.R. 16/2016) mediante individuazione delle unità immobiliari da dismettere secondo i criteri stabiliti dalla normativa e delibera attuativa regionali.

Inoltre, si segnala che le esigenze residenziali di edilizia pubblica e dell'emergenza casa sono affrontate nell'ambito del Programma Regionale di recupero di cui all'art. 4 della legge n. 80/2014 "*Misure urgenti per l'emergenza abitativa, per il mercato delle costruzioni e per Expo 2015*" Linea A e Linea B che consente di recuperare alloggi sfitti, e con l'attuazione dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale, ai sensi della Delibera CIPE n. 127/2017, all'interno dei quali il Comune di Brescia ha previsto il recupero dell'Immobile denominato "ex Arici Sega".

Relativamente alle alienazioni e alle cessioni in proprietà e/o concessione in diritto di superficie di aree edificabili ricomprese nel Piano di Edilizia Economico Popolare, zona A/21 Sanpolino, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 357 del 21/6/2016, le previsioni iniziali 2022 non contengono entrate connesse ad eventuali cessioni/concessioni di aree ad enti pubblici o soggetti privati titolari di finanziamenti agevolati erogati da parte della Regione, dello Stato, ecc. o di lotti destinati a servizi.

Per quanto attiene alla cessione in proprietà di aree già concesse in diritto di superficie (c.d. riscatto del diritto di superficie), su cui sono stati costruiti alloggi di edilizia economico popolare nei vari piani di zona vigenti e scaduti, e alla rimozione di vincoli convenzionali, si proseguirà con l'alienazione di dette aree e con l'eliminazione dei vincoli, sulla base delle richieste dei proprietari degli alloggi.

A tal fine si segnala che con deliberazione G.C. n. 80 del 10.03.2021 sono stati aggiornati gli schemi di convenzione per la rimozione dei vincoli su aree ricomprese nei piani di edilizia economica popolare in recepimento del “*Regolamento recante rimozione dai vincoli di prezzo gravanti su immobili costruiti in regime di edilizia convenzionata*” di cui al DM 28.9.2020 n. 151 per la quantificazione del corrispettivo di cui al comma 48 dell’art.31 l. 448/1998.

Si prevede un’entrata di circa 50.000,00 euro per il riscatto del diritto di superficie (al netto della Torre Tintoretto) e di circa 80.000,00 euro per l’eliminazione dei vincoli, nonché un’entrata di 20.000,00 euro per autorizzazioni di alienazione lotti artigianali.

Con riferimento alla Torre Tintoretto, si evidenzia che la cessione alla società Redo S.G.R. è stata perfezionata con atto di compravendita in data 19/2/2021, unitamente alla convenzione urbanistica, stipulata nella medesima data, disciplinante le urbanizzazioni di cui all’intervento di riqualificazione del compendio. E’ stata individuata una quota di edilizia residenziale in housing sociale da destinare alla vendita/locazione a prezzi convenzionati, corrispondente al 90% della slp attuata dal privato. Si è favorita altresì una riqualificazione globale della zona mediante la previsione di opere di urbanizzazione, quali la sistemazione di alcune aree a verde, la realizzazione di tratti ciclabili, la pavimentazione ed impianti di illuminazione, la realizzazione di nuovi parcheggi e attraversamenti pedonali rialzati e la riqualificazione ed adeguamento di via Lippi e via Cimabue.

#### *Effetti e procedure del Piano Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari*

In merito alla ricognizione e alla valorizzazione del patrimonio immobiliare degli enti locali, l’art. 58 del D.L. 25/6/2008 n. 112 stabilisce che il Comune “... *con delibera dell’organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all’esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione. ...*”.

Gli immobili inclusi in detto Piano, ai sensi del comma 6 del sopra citato art. 58, possono anche essere, secondo le disposizioni dell’art. 3 bis del D.L. 25/9/2001 n. 351, “... *concessi o locati a privati, a titolo oneroso, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l’introduzione di nuove destinazioni d’uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini, ...*”.

Tale individuazione comporta numerose conseguenze sostanziali, sia a livello interno dell’ente sia nei confronti di terzi. Infatti, l’inserimento del bene nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile.

Inoltre, la norma prevede che “*La deliberazione del consiglio comunale di approvazione (...) del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d’uso urbanistiche degli immobili*”.

Si precisa come la Legge Regionale n. 7 del 18/4/2012 che all’art. 21 comma 2 ha introdotto l’art. 95-bis alla LR n. 12/2005, prevede che “*2. Relativamente agli immobili per i quali sono indicate destinazioni d’uso urbanistiche in contrasto con il PGT, la deliberazione del consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari equivale ad automatica approvazione di variante allo stesso PGT, nei soli casi in cui oggetto di variante siano previsioni del piano dei servizi ovvero previsioni del piano delle regole riferite agli ambiti del tessuto urbano consolidato.*”

Infine, gli elenchi approvati dal Consiglio Comunale sono “*documento dichiarativo della proprietà*” e producono gli stessi esiti previsti dall’articolo 2644 del Codice Civile (“*effetti della trascrizione*”), nonché gli effetti sostitutivi dell’iscrizione del bene in catasto.



La norma ha una portata rilevante in quanto, per gli immobili contenuti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni, il Comune può procedere alla vendita sulla base del solo possesso, anche in assenza dell'atto di provenienza della proprietà e anche se privi di accatastamento; la deliberazione di Consiglio comunale che approva il Piano di Alienazione e Valorizzazione Immobiliare, con i relativi elenchi dei beni, è l'atto sulla base del quale si dimostra la proprietà e si potrà procedere alle variazioni catastali.

Contro l'iscrizione dei beni immobili negli elenchi approvati con deliberazione del Consiglio Comunale, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi restando gli altri rimedi di legge.

Qualora la volontà di dismissione degli immobili comunali riguardi fabbricati la cui costruzione sia databile a oltre settanta anni fa dovrà essere indagata l'esistenza di un interesse culturale mediante la procedura di V.I.C. – verifica dell'interesse culturale ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 42/2004 “Codice dei beni culturali “mediante procedura in capo al Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo.

A seguito della eventuale dichiarazione di interesse, per le procedure di alienazione, concessione e costituzione di diritti reali, al medesimo organo è richiesto il rilascio di provvedimento autorizzatorio anche avvalendosi, qualora sia ammissibile, dell'istituto del silenzio assenso di cui all'art. 17 bis della L. 241/1990.

Con riferimento al diritto di prelazione esercitabile dal Comune sui seguenti immobili/atti:

- immobili soggetti a vincolo storico o monumentale, ai sensi del D.Lgs. 42/2004, per i quali, in caso di trasferimenti di diritti reali le parti assoggettano tali atti all'esperimento dell'esercizio della prelazione da parte dello Stato e degli Enti Locali territoriali;
- immobili ad uso abitativo costruiti in base a piani attuativi di edilizia economico popolare, per i quali in relazione ad eventuali cessioni di diritti reali nel periodo di vincolo di destinazione, si configura la prelazione da parte del Comune.

si ritiene di fornire un indirizzo al mancato esercizio della prelazione in quanto l'ente possiede già numerosi beni immobili alcuni dei quali in dismissione perché ritenuti non indispensabili all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'ente.

Per le procedure di alienazione e in generale di valorizzazione immobiliare, si applica il vigente “Regolamento di disciplina delle procedure di alienazione, costituzione di diritti reali, concessione amministrativa, locazione ad uso non abitativo, affitto e comodato del patrimonio immobiliare comunale “ approvato con deliberazione consiliare del 19.12.2019 n. 153.

Ai sensi dell'art. 5 comma 12 del predetto regolamento, la seduta d'asta potrà svolgersi in due fasi, in sequenza, aventi rispettivamente per oggetto:

- la vendita di un plesso immobiliare nel suo insieme;
- la vendita di singoli lotti o parti del complesso predeterminati nel bando, qualora la prima fase vada deserta.

Il verbale della seduta descriverà e scandirà temporalmente le due distinte fasi.

Ai sensi dell'art. 5 comma 7 del predetto Regolamento, nel caso di asta deserta, pur mantenendo gli originari valori stimati degli immobili nelle successive procedure, se specificato nel bando di gara, potranno essere accettate offerte al ribasso rispetto al prezzo del primo esperimento di gara entro il limite massimo del 20% del prezzo a base d'asta. In tal senso il Settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico potrà procedere direttamente prevedendo tale opzione all'interno delle clausole del bando.

### *Diritti reali e servitù*

Tra le operazioni di parziale dismissione o di valorizzazione del patrimonio comunale può essere ricompresa la costituzione o l'estinzione di diritti reali di godimento (in particolare il diritto di superficie, l'usufrutto, il diritto reale d'uso, le servitù).

Rientrano nelle competenze della Giunta Comunale, in quanto da considerare atti di ordinaria amministrazione nell'ambito della competenza di detto organo, i provvedimenti che dispongono la costituzione o l'estinzione di servitù o di diritti reali di godimento.

La competenza è del Consiglio Comunale, che delibera nel merito anche mediante inclusione dell'operazione all'interno del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari qualora ricorrano le seguenti condizioni:

- il valore della servitù o del diritto superi l'importo di euro 100.000,00;
- la servitù o il diritto riguardino un immobile qualificato come bene culturale ai sensi del D.Lgs. 42/2004 (ossia bene che presenta interesse artistico, storico, archeologico o etnoantropologico,
- anche a seguito della verifica della sussistenza di tale interesse prevista dall'art. 12 del medesimo decreto);
- l'operazione sia connessa ad una modifica degli strumenti urbanistici che attribuisca una diversa destinazione agli immobili.

Sono altresì di competenza del Consiglio Comunale:

- i provvedimenti di accorpamento al demanio stradale delle porzioni d'area ad uso pubblico da oltre vent'anni, previa acquisizione del consenso da parte dei proprietari, ai sensi dell'art. 31 c. 21 della L. 448/1998.

Rientrano invece tra le competenze della Giunta Comunale:

- l'approvazione del passaggio di beni dal demanio al patrimonio del Comune ai sensi dell'art. 829 c.c., salvo che tale approvazione venga inclusa in un più ampio dispositivo di deliberazione del Consiglio Comunale. La medesima competenza sussiste per altre tipologie di riclassificazione dei beni (demanio/patrimonio indisponibile/patrimonio disponibile).  
I provvedimenti di riclassificazione adottati sono pubblicati all'albo pretorio per trenta giorni;
- l'approvazione di cessioni, acquisti, permuta, costituzioni di diritti reali e servitù già previste nell'ambito dell'adozione/approvazione di piani/programmi di valenza urbanistica di competenza del Consiglio Comunale.

#### *Sintesi delle Alienazioni immobiliari.*

Premesso quanto sopra, è stato elaborato l'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari 2022/2024, di cui si riporta una sintesi, dando atto che i valori sotto riportati sono presuntivi e verranno definiti o confermati in sede di esperimento delle singole procedure. Ogni cespite viene compiutamente individuato e dettagliato nelle specifiche schede tecniche di seguito allegate:

<b>N.</b>	<b>IMMOBILE</b>	<b>TIPOLOGIA</b> (prima dell'inserimento nel Piano)	<b>VALORE</b>
1	Palazzo Avogadro / C.tto S. Agata, 14	Demaniale Legge 42/2004	€ 3.160.000
2	Porzione di fabbricato / C.da Sant'Urbano, nn. 11-19	Indisponibile	€ 1.150.000
3	Palazzo Carpinoni via Crispi 2	Indisponibile	€ 800.000
4	Alloggi di via Paitone 61	Indisponibile	€ 140.000
5	Alloggi di via Borgondio n. 8	Indisponibile	€ 140.000
6	Alloggio di via San Zeno	Indisponibile	€ 70.000
7	Palazzine in via G.Camozzi nn. 15/17	Indisponibile	€ 632.000
8	Cascina Bottà	Indisponibile	€ 656.700
9	Porzione Ovest Cascina Maggia	Indisponibile	€ 500.000
10	Unità immobiliare in via V. Arici 3 (dir. Superficie)	Disponibile	€ 10.000
11	Rustico in via Borgosatollo	Disponibile	€ 34.560

N.	IMMOBILE	TIPOLOGIA (prima dell'inserimento nel Piano)	VALORE
12	Immobilie di via Zappa nr. dal 12 al 30 (dir. Superficie.)	Indisponibile	€ 300.000
13	Unità immobiliare in viale Venezia 71/a	Indisponibile	€ 244.150
14	Fabbricato nel Comune di Mazzano	Disponibile	€ 120.800
15	Alloggi nel Comune di Nuvolento (BS)	Indisponibile	€ 283.730
		<b>Tot. fabbricati</b>	<b>8.241.940</b>
16	Aree villaggio Sereno	Indisponibile	€ 124.800
17	Area in via Firenze	Indisponibile	€ 70.000
18	Area in via S. Zubani	Indisponibile	€ 33.000
19	Area lavanderie Ospedale Civile	Indisponibile	€ 1.245.000
20	Area in via Duca degli Abruzzi	Indisponibile	€ 131.610
21	Area in via Codignole -via Malta	Indisponibile	€ 95.000
22	Area Istituto Zooprofilattico via Bianchi/via S. Zeno	Indisponibile	€ 754.650
23	Area in via Volturmo	Disponibile	€ 15.000
24	Terreni in Via Prati Magri a Mazzano	Disponibile	€ 81.040
25	Terreni agricoli - via Prati Magri a Mazzano	Disponibile	€ 153.200
26	Area in via Rodolfo da Concesio - Concesio	Indisponibile	€ 15.000
		<b>Tot. Terreni</b>	<b>€ 2.718.300</b>
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 10.960.240</b>

Si specifica, in corrispondenza di ogni immobile, la natura del bene antecedente all'inserimento nel Piano alienazioni e valorizzazioni (il quale, ai sensi di legge, modifica la natura dell'immobile stesso), ai fini dell'applicazione del D.L. 78/2015 che, modificando il D.L. 69/2013 art. 56 bis c. 11, ha disposto che il 10% delle risorse nette derivanti dall'alienazione dell'originario patrimonio immobiliare disponibile dei Comuni sia destinato prioritariamente all'estinzione anticipata dei mutui dei Comuni stessi. La ricognizione di tale fattispecie determinerà, in caso di effettivi realizzi da alienazioni, il vincolo di destinazione della corrispondente quota di entrate.

#### *Immobili oggetto di valorizzazione*

Si ritiene di segnalare gli immobili che saranno oggetto di valorizzazione tramite le operazioni di seguito specificate. Per tali immobili si rammenta che non si realizzerà alcuna entrata in conto capitale, ma sole entrate per gli eventuali canoni concessori.

Di seguito sono allegate le schede tecniche di ogni immobile oggetto di valorizzazione.

DESCRIZIONE	VALORE CATASTALE
Crociera di San Luca Valorizzazione mediante concessione con interventi di recupero dell'immobile	€ 1.637.114,22
Immobilie via Del Mella 3 Valorizzazione mediante concessione con interventi di recupero dell'immobile	€ 231.250,75
Immobilie ex Arvedi Valorizzazione mediante concessione con interventi di recupero dell'immobile	€ 2.066.400,00
Ex fabbricato rurale C.na Maggia – porzione est Valorizzazione mediante concessione con interventi di recupero dell'immobile	€ 2.145.780,00



---

# COMUNE DI BRESCIA

PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2022 – 2024  
**FABBRICATI**

---

# PALAZZO AVOGADRO



COD INVENTARIO	9008
DENOMINAZIONE	PALAZZO AVOGADRO
INDIRIZZO	Corsetto S. Agata 14
VALORE STIMATO	3.160.000,00 €
SUPERFICIE LORDA	4.045,00 mq

Fabbricato storico la cui costruzione risale al 1339 gravato da vincolo monumentale, affaccia sul retro di Palazzo della Loggia lungo corsetto Sant'Agata e si estende in profondità lungo vicolo Millefiori.

All'inizio del XIX secolo l'edificio, da residenza privata, fu destinato agli uffici della Pretura e dal 1818 vi subentrò il Comune di Brescia che in epoca recente lo destinò a sede degli uffici comunali. Da circa un ventennio l'immobile è inutilizzato e necessita di importanti interventi manutentivi e di risanamento.

Il complesso edilizio con ingresso da Corsetto sant'Agata è composto da più edifici delimitanti due cortili interni.

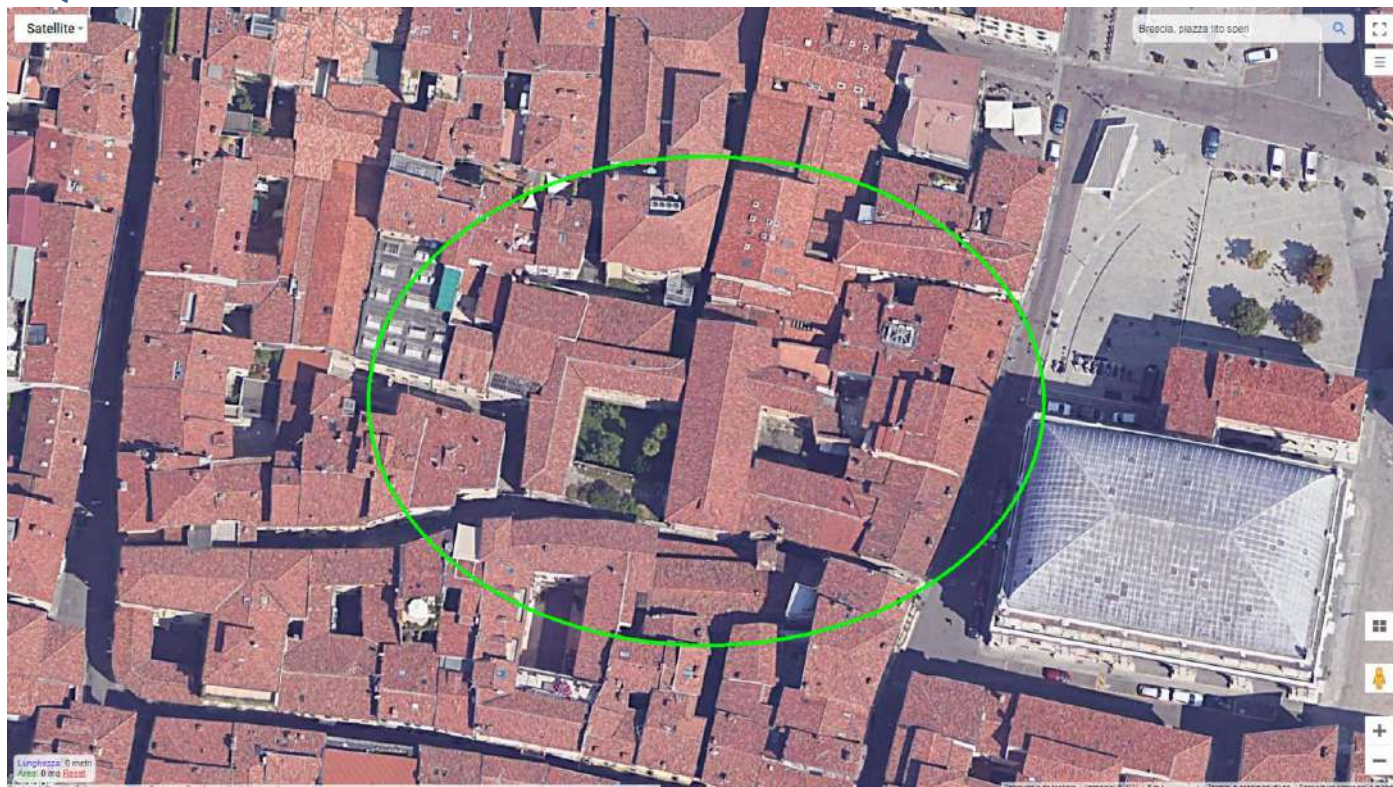
Il palazzo ha subito notevoli manomissioni edilizie a partire da fine ottocento ovvero da quando è passato da dimora storica a edificio pubblico.

Le esigenze sopravvenute da parte delle amministrazioni che lo hanno occupato hanno determinato alcune modifiche all'impianto tipologico originario e l'occultamento ovvero la compromissione di elementi architettonici decorativi di pregio.

Dell'originario palazzo è rimasto il salone posto al primo piano, raggiungibile attraverso la scala a chiocciola quattrocentesca che si affaccia sulla prima corte, che conserva le pareti affrescate da Lattanzio Gambara e un soffitto ligneo decorato. Sempre al piano primo si trovano altre sale con elementi risalenti al sec. XVI quali caminetti e soffitti affrescati.



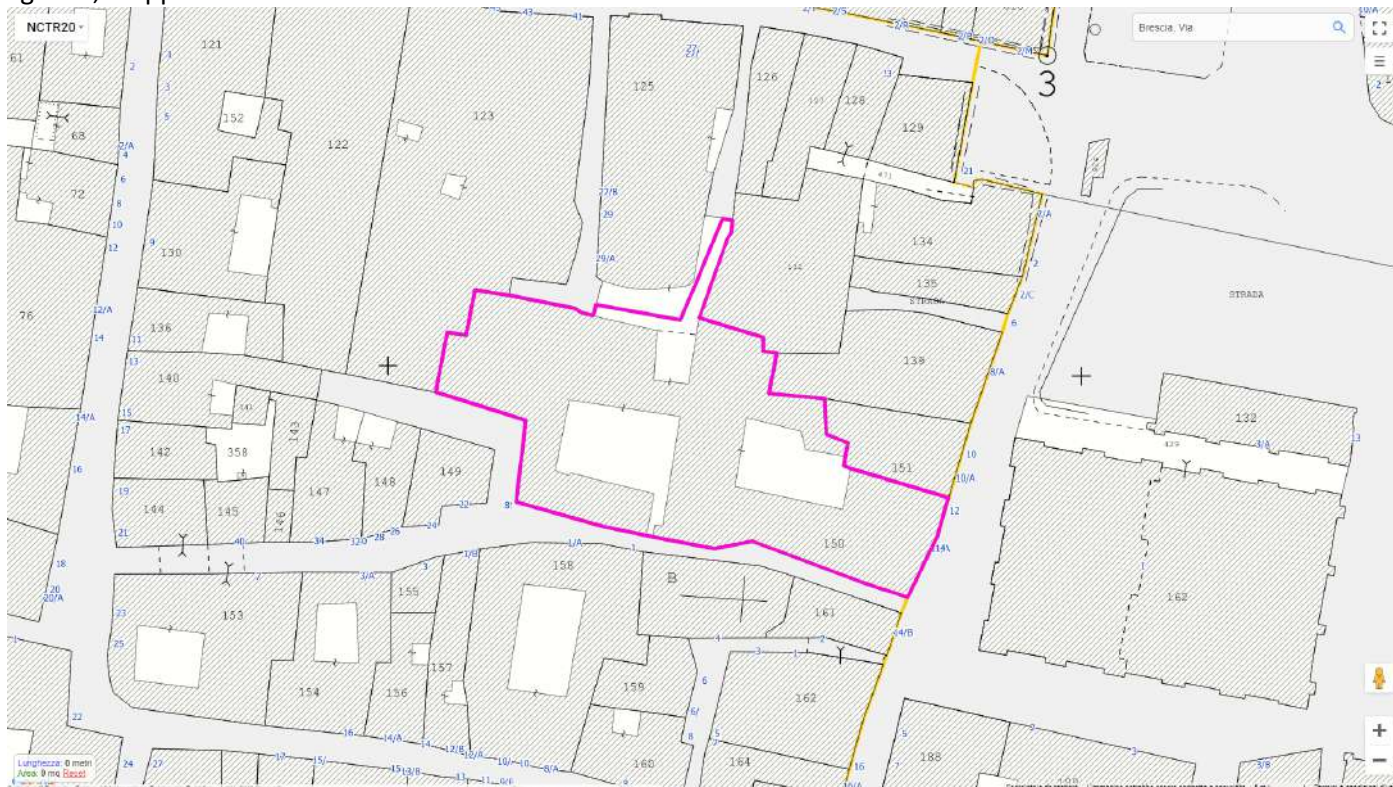
## INQUADRAMENTO TERRITORIALE



## INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

Fig. 118, mapp. 150



## IDENTIFICAZIONE CATASTALE

Censito al Catasto Fabbricati del comune di Brescia sez. BRE fg. 6 mapp. 2500 sub. 1, 2, 3, 4.

Le planimetrie catastali, risalenti all'impianto del Nuovo Catasto Edilizio Urbano del 1940, non sono coerenti con lo stato dei luoghi, e devono essere aggiornate secondo le modifiche interne e prospettive riscontrate, modifiche che però non hanno determinato aumenti di superfici e/o volumi.



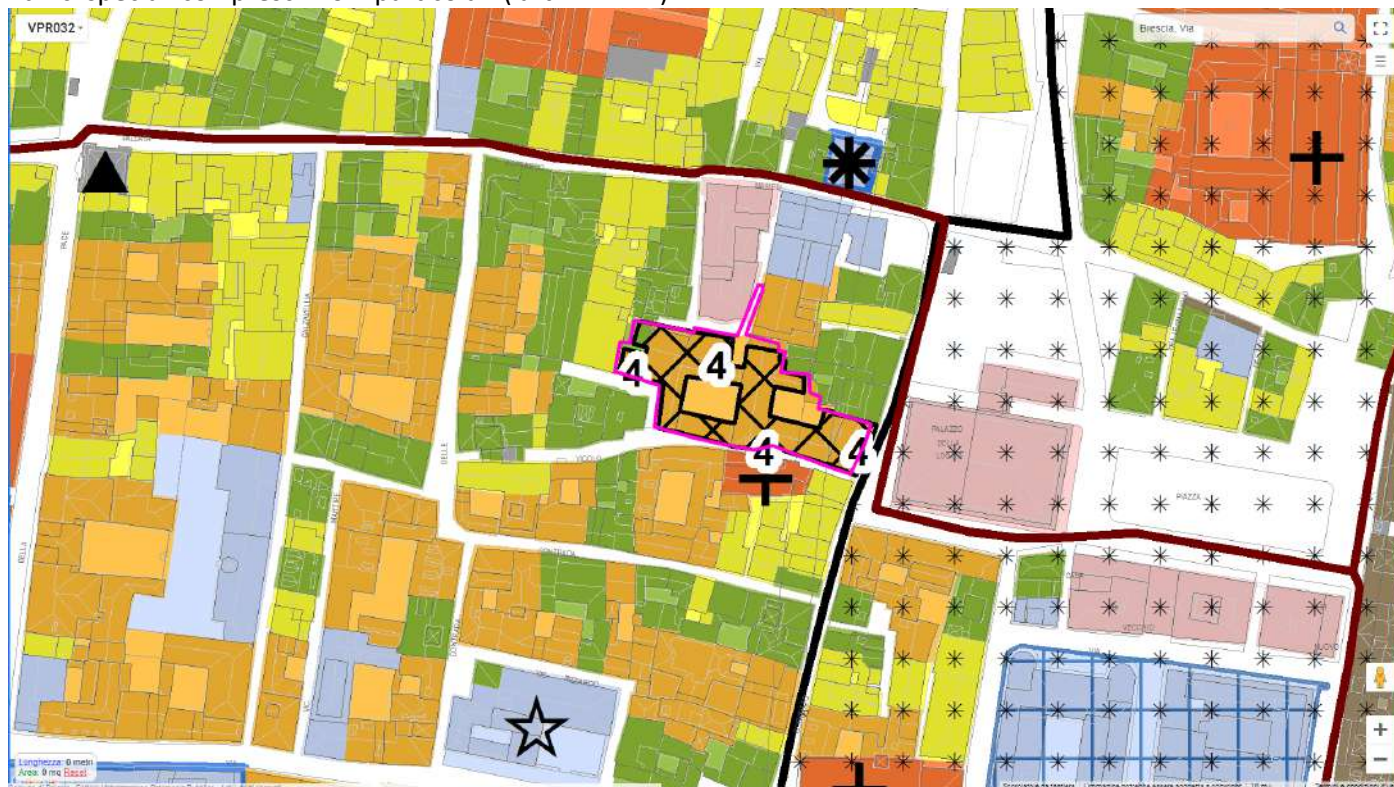
## INQUADRAMENTO URBANISTICO

### PIANO DELLE REGOLE

Ambito del tessuto urbano consolidato, Nuclei Storici.



Edifici speciali con prescrizioni particolari ( art. 77 NTA ).



## VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

L'immobile è gravato da vincolo monumentale apposto con Decreto Ministeriale in data 09/01/1966.

L'alienazione è subordinata all'ottenimento dell'autorizzazione da parte della Soprintendenza Archeologica Belle Arti e paesaggio per le province di Bergamo e Brescia ai sensi dell'art.56 del D.Lvo n. 42/2004.



# PORZIONE DI FABBRICATO C.DA S. URBANO



COD INVENTARIO	9062
DENOMINAZIONE	PORZIONE DI FABBRICATO C.DA S. URBANO
INDIRIZZO	Contrada S. Urbano, 11-13-15-17-19
VALORE STIMATO	1.150.000,00 €
SUPERFICIE LORDA	697,00 mq

Fabbricato storico con vincolo monumentale databile intorno al 1147. Nel 1921, il complesso fu acquistato dal Comune di Brescia e dallo stesso trasformato in abitazioni popolari nel 1922.

L'edificio di tre piani fuori terra, addossato alle pendici del castello, si caratterizza per i diversi accessi diretti, una corte interna ed una laterale. La superficie complessiva è di circa 967 mq.

Attualmente è locata a canone sociale un'unica unità immobiliare di 57 mq, la restante porzione dell'immobile è inutilizzata.



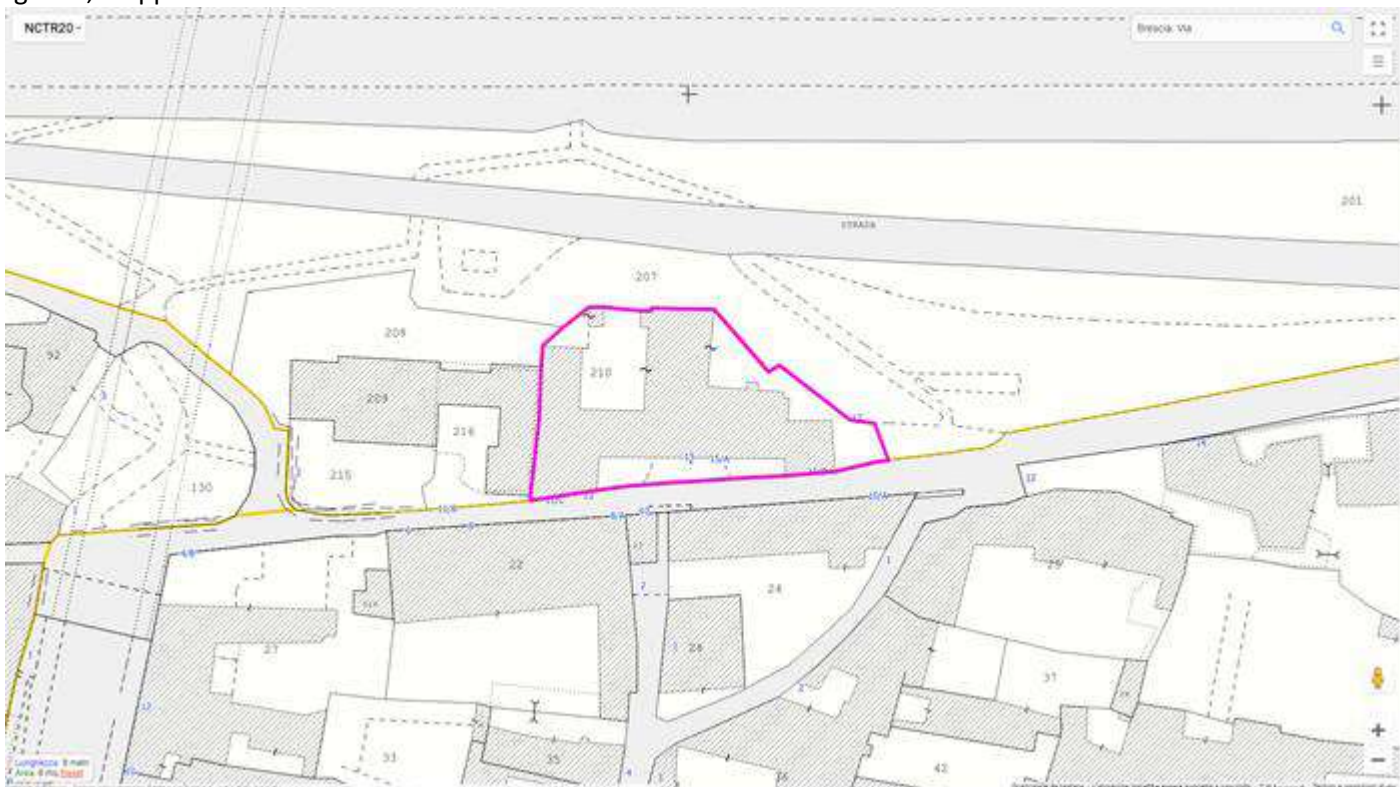
## INQUADRAMENTO TERRITORIALE



## INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

fg. 119, mapp. 210



## IDENTIFICAZIONE CATASTALE

Censito al Catasto Fabbricati del comune di Brescia sez. NCT fg. 119 mapp. 210 sub. 1, 2, 6, 10, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27.

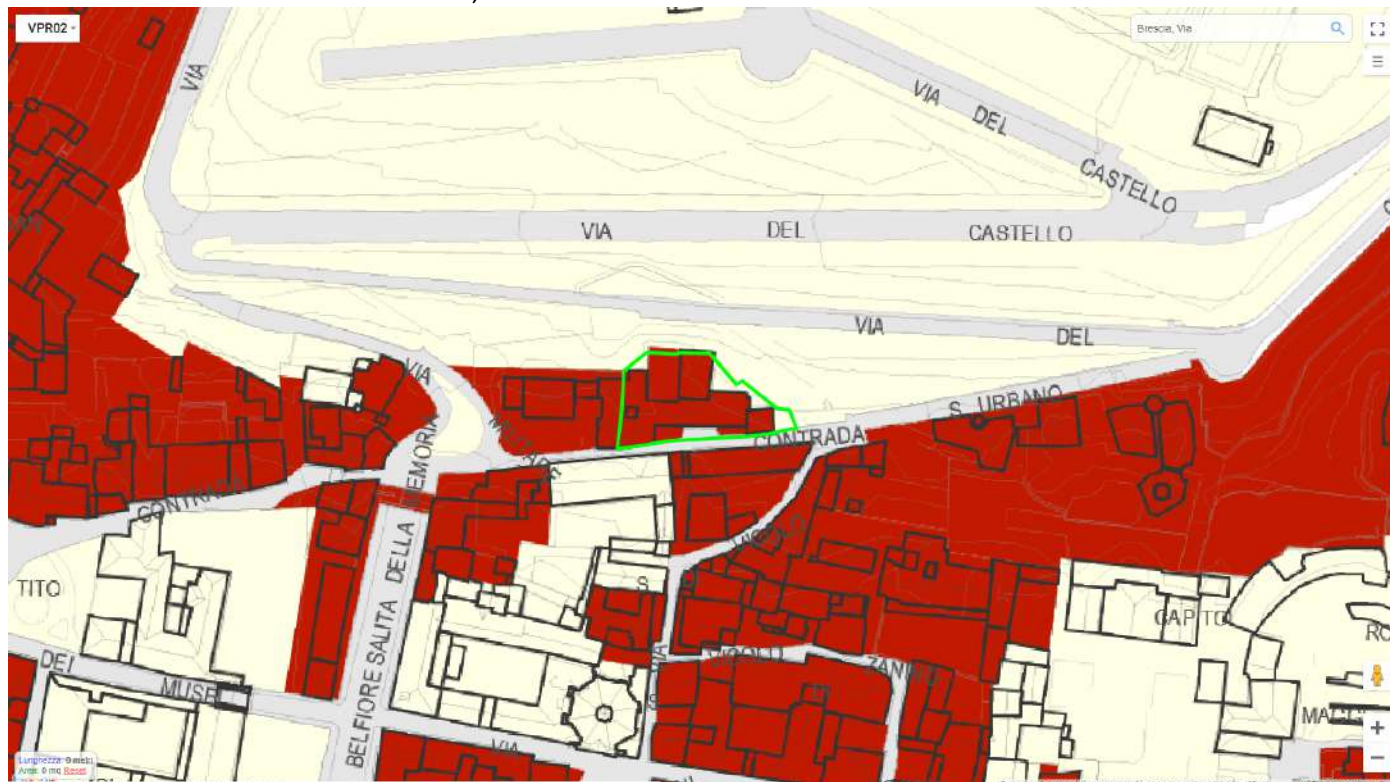
Le planimetrie catastali, sono state recentemente aggiornate e sono conformi con lo stato dei luoghi



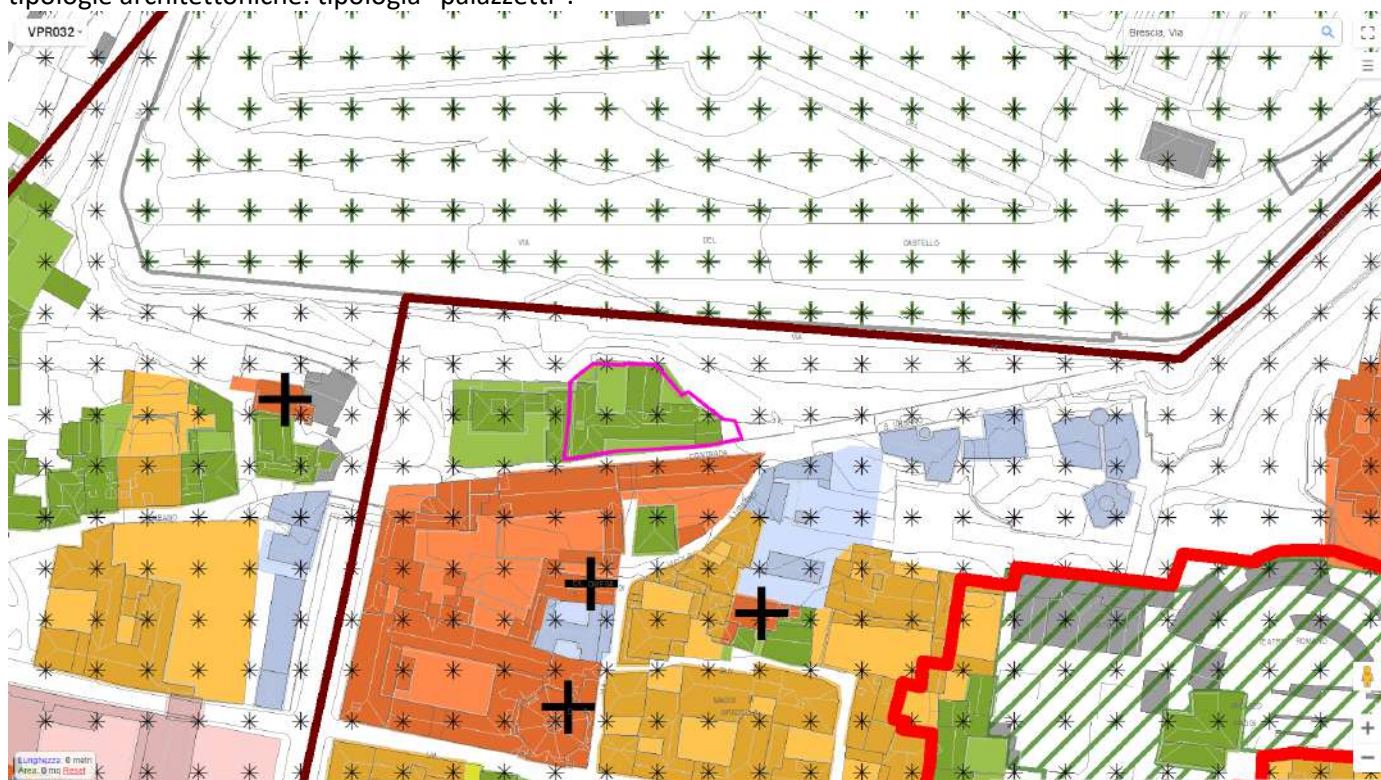
## INQUADRAMENTO URBANISTICO

### PIANO DELLE REGOLE

Ambito del tessuto urbano consolidato, Nuclei Storici.



TAV V-PR03.2 disciplina particolareggiata per il nucleo storico principale  
tipologie architettoniche: tipologia "palazzetti".



## VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

L'immobile è gravato da vincolo monumentale apposto con Decreto Ministeriale in data 05/02/2014.

L'alienazione è stata autorizzata dalla Soprintendenza Archeologica Belle Arti e paesaggio per le province di Bergamo e Brescia ai sensi dell'art.56 del D.Lvo n. 42/2004.

L'immobile è gravato da vincolo ambientale riguardante l'area circostante il castello di Brescia.

# PALAZZO CARPINONI



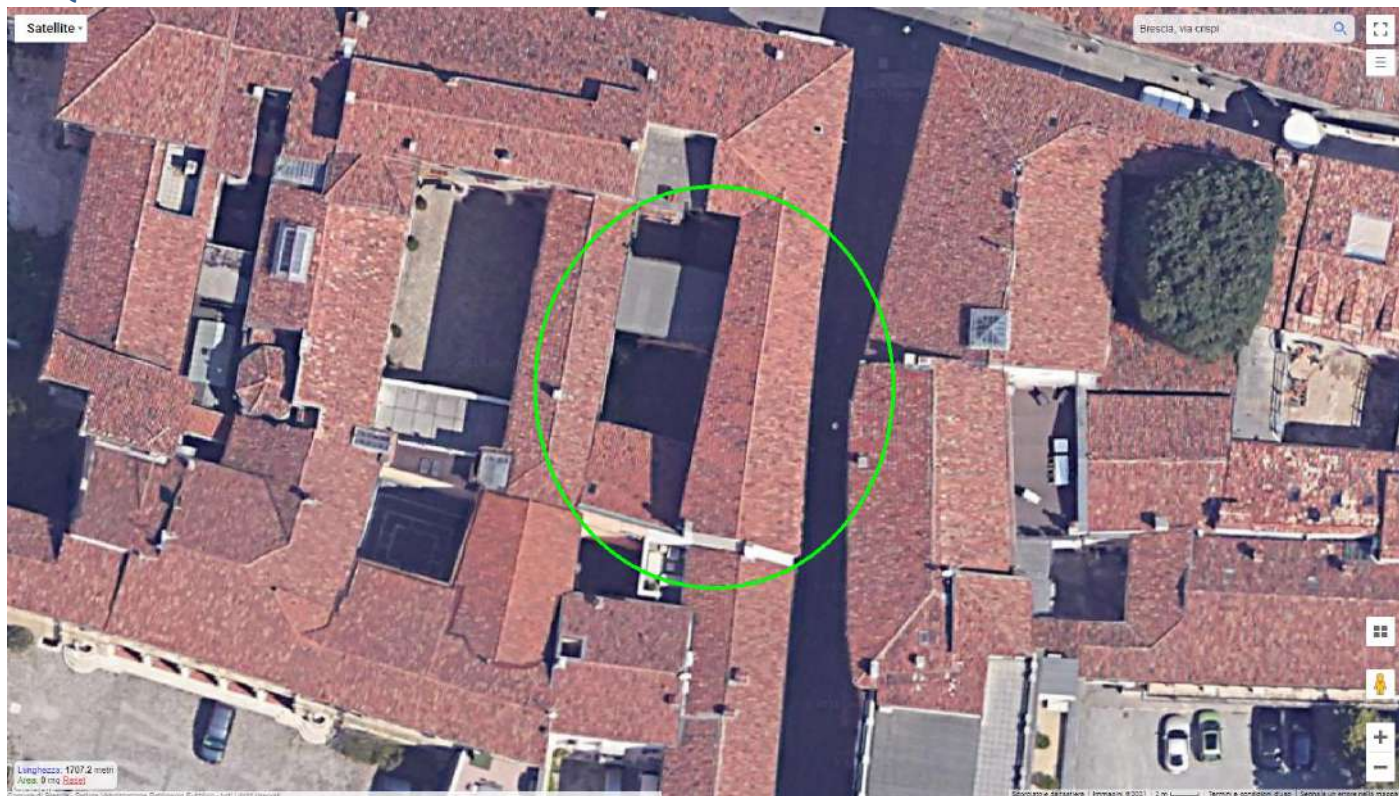
COD INVENTARIO	9010
DENOMINAZIONE	PALAZZO CARPINONI
INDIRIZZO	Via Crispi, 2
VALORE STIMATO	800.000,00 €
SUPERFICIE LORDA	667,60 mq

Porzione di edificio storico sviluppantesi su tre piani fuori terra con sottotetto praticabile, due locali interrati ed un cortile interno su cui affaccia un porticato.

L'immobile necessita di un importante intervento manutentivo.



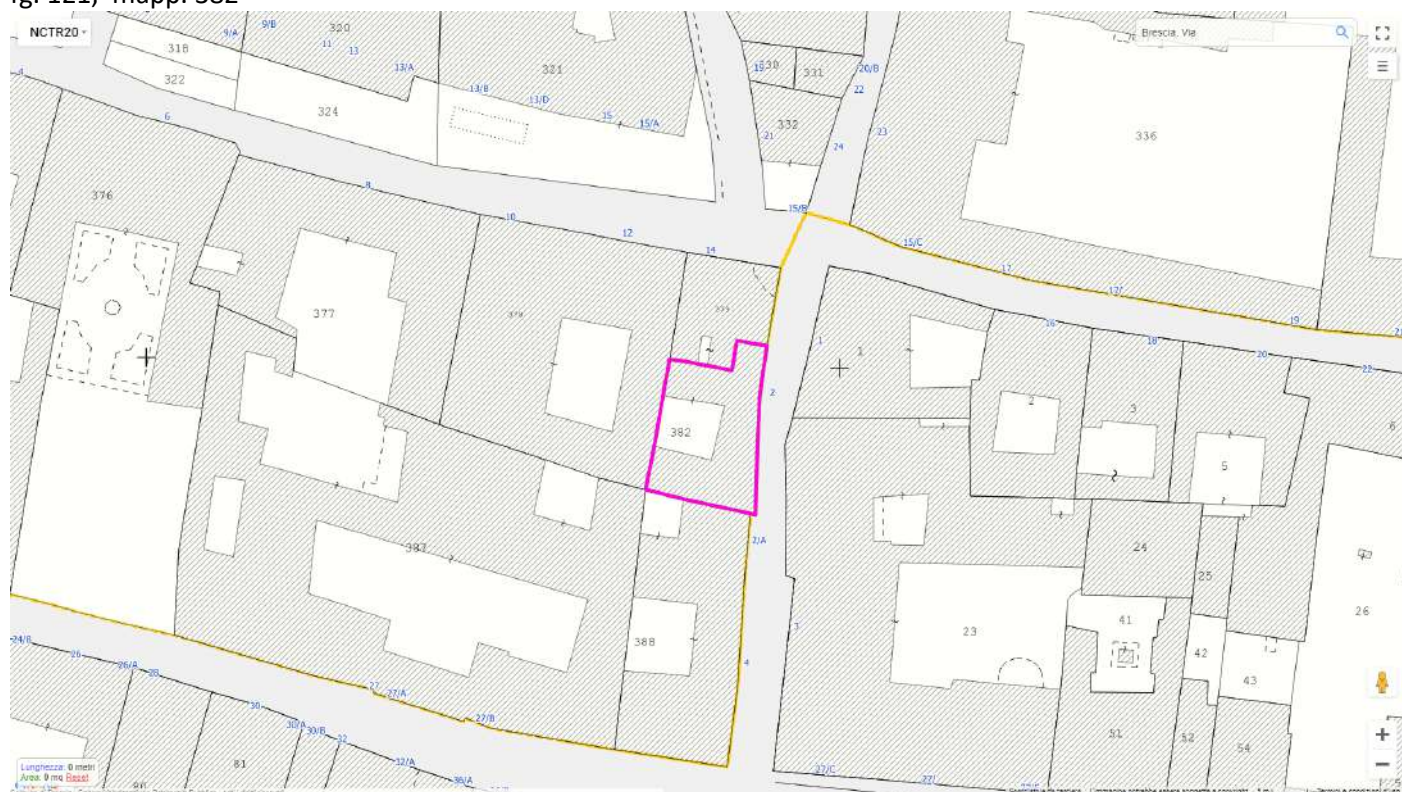
## INQUADRAMENTO TERRITORIALE



## INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

fig. 121, mapp. 382



## IDENTIFICAZIONE CATASTALE

Censito al Catasto Fabbricati del comune di Brescia sez. NCT fig. 121 mapp. 382 sub. 8, 9, 10, 11 – mapp. 379 sub. 2, 7.



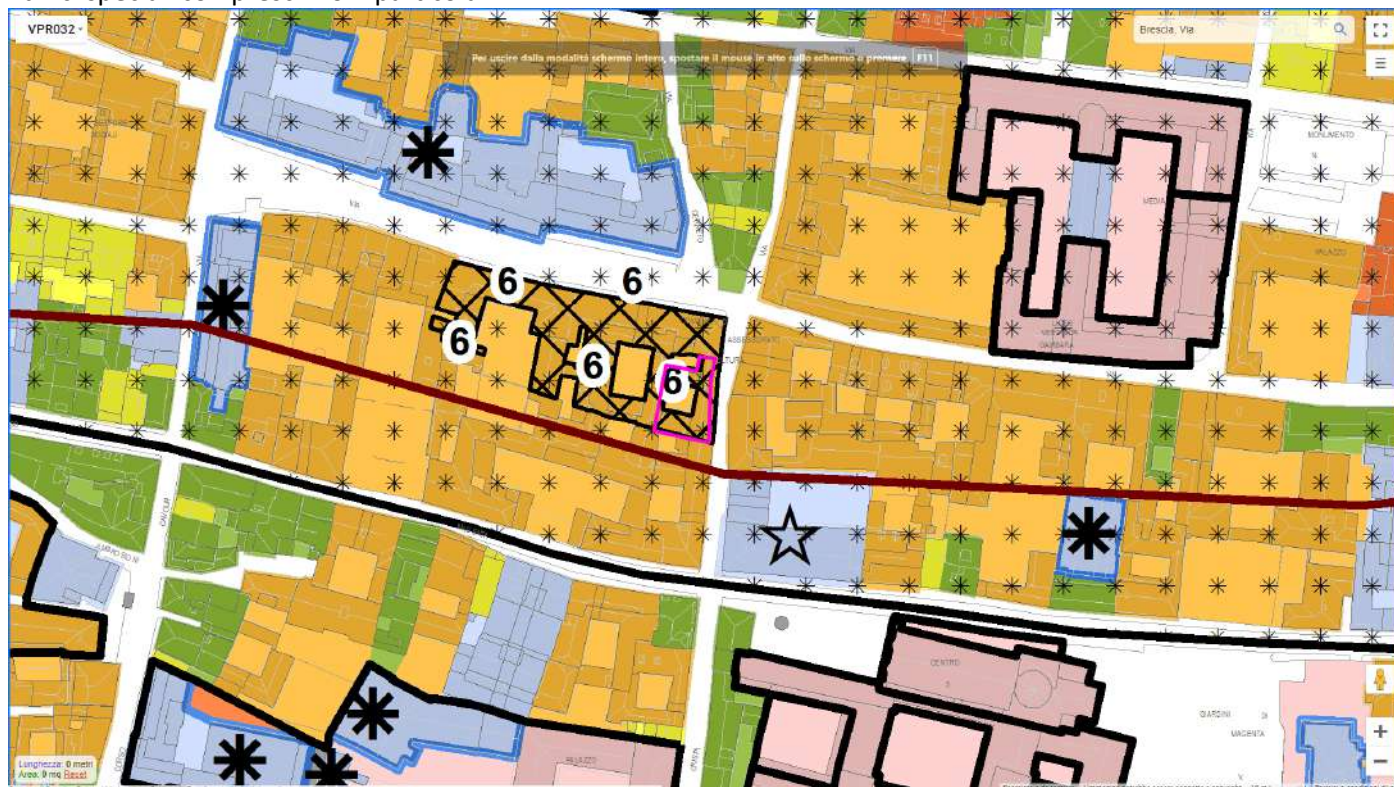
## INQUADRAMENTO URBANISTICO

### PIANO DELLE REGOLE

Ambito del tessuto urbano consolidato, Nuclei Storici.



Edifici speciali con prescrizioni particolari.



## VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

L'immobile è sottoposto a tutela *ope legis* ai sensi dell'art. 4 del D.Lvo 42/2004. È in corso la verifica di interesse culturale presso la Soprintendenza Archeologica Belle Arti e paesaggio per le province di Bergamo e Brescia.



# ALLOGGI IN VIA V. PAITONE



COD INVENTARIO	9061
DENOMINAZIONE	ALLOGGI IN VIA PAITONE
INDIRIZZO	VIA PAITONE, 61
VALORE STIMATO	140.000,00 €
SUPERFICIE LORDA	78,00 mq

In contesto condominiale si trovano due bilocali recentemente ristrutturati in palazzina dotata di ascensore. Ogni appartamento è posto su due livelli; al livello inferiore si trovano soggiorno con angolo cottura e bagno, al livello superiore camera e bagno.



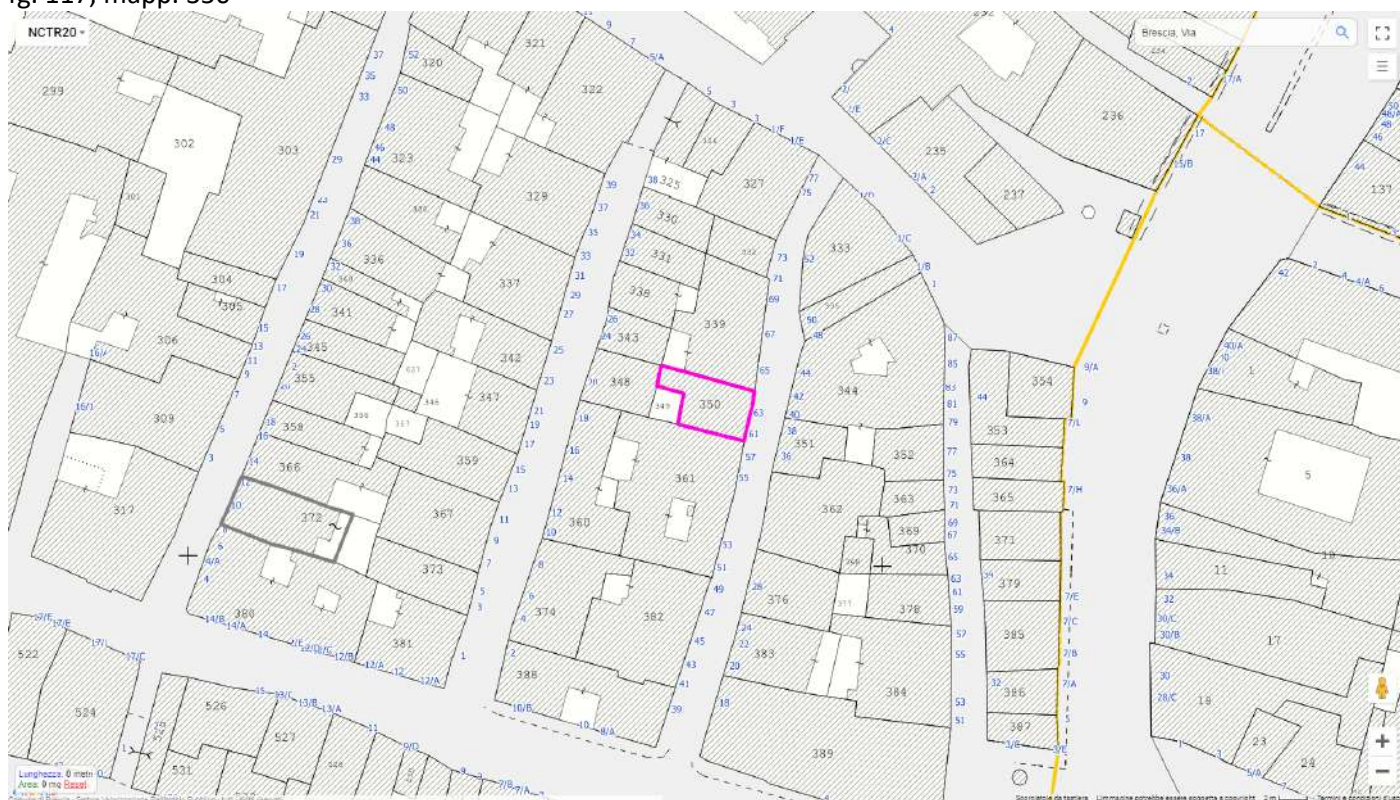
## INQUADRAMENTO TERRITORIALE



## INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

fig. 117, mapp. 350



## IDENTIFICAZIONE CATASTALE

Censito al Catasto Fabbricati del comune di Brescia sez. NCT fig. 117 mapp. 350 sub. 14, 15.



## INQUADRAMENTO URBANISTICO

### PIANO DELLE REGOLE

Ambito del tessuto urbano consolidato, Nuclei Storici.



Edifici speciali con prescrizioni particolari.



## VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

L'immobile dovrà essere oggetto di verifica circa la sussistenza dell'interesse culturale ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs 42/2004.



# ALLOGGI IN VIA F. BORGONDIO



COD INVENTARIO	9049
DENOMINAZIONE	Alloggi in Via Borgondio
INDIRIZZO	Via Borgondio, 8
VALORE STIMATO	140.000,00 €
SUPERFICIE LORDA	80,00 mq

Le unità in alienazione si trovano in contesto condominiale al piano secondo ed al piano quarto. In entrambi i casi si tratta di alloggi bilocali.



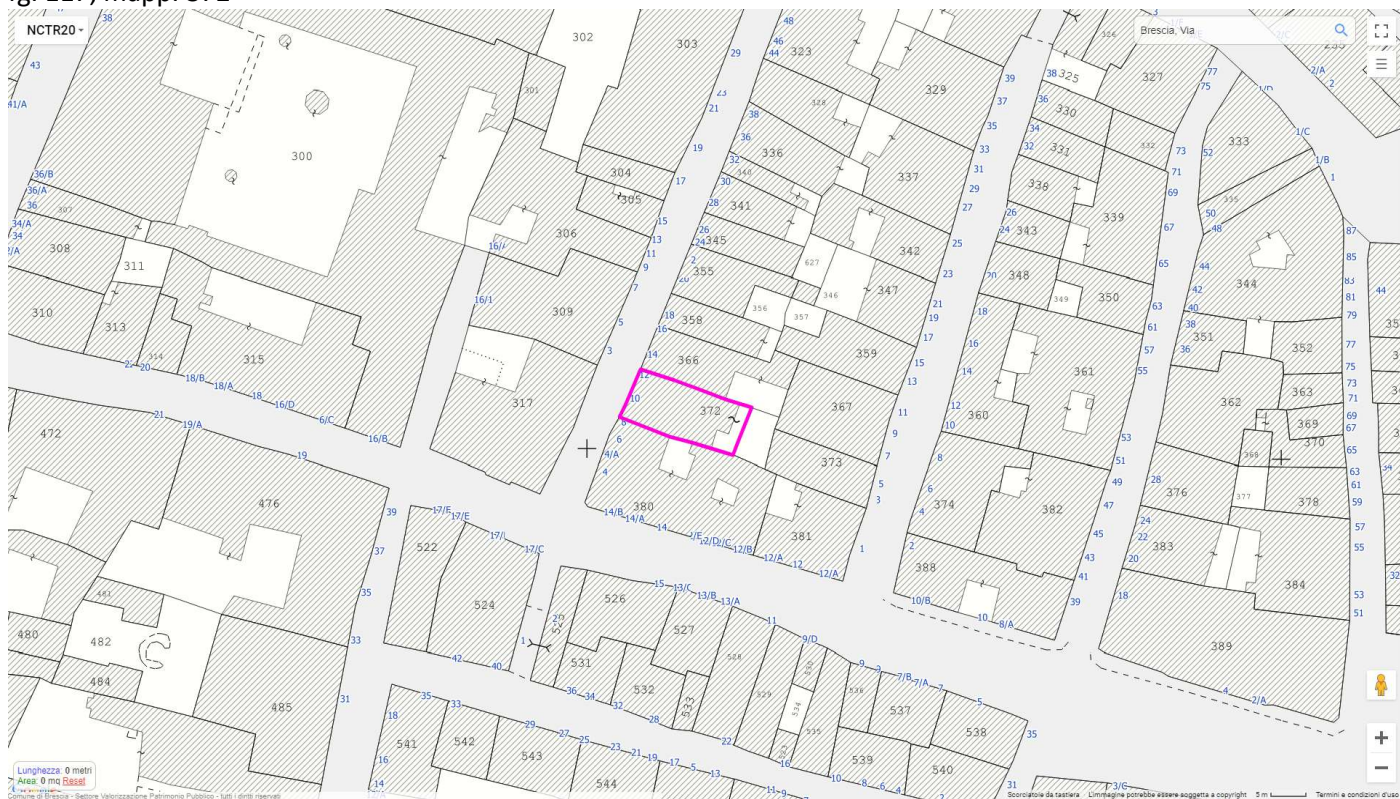
## INQUADRAMENTO TERRITORIALE



## INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

fg. 117, mapp. 372



## IDENTIFICAZIONE CATASTALE

Censito al Catasto Fabbricati del comune di Brescia sez. NCT fg. 117 mapp. 372 sub. 21, 22.



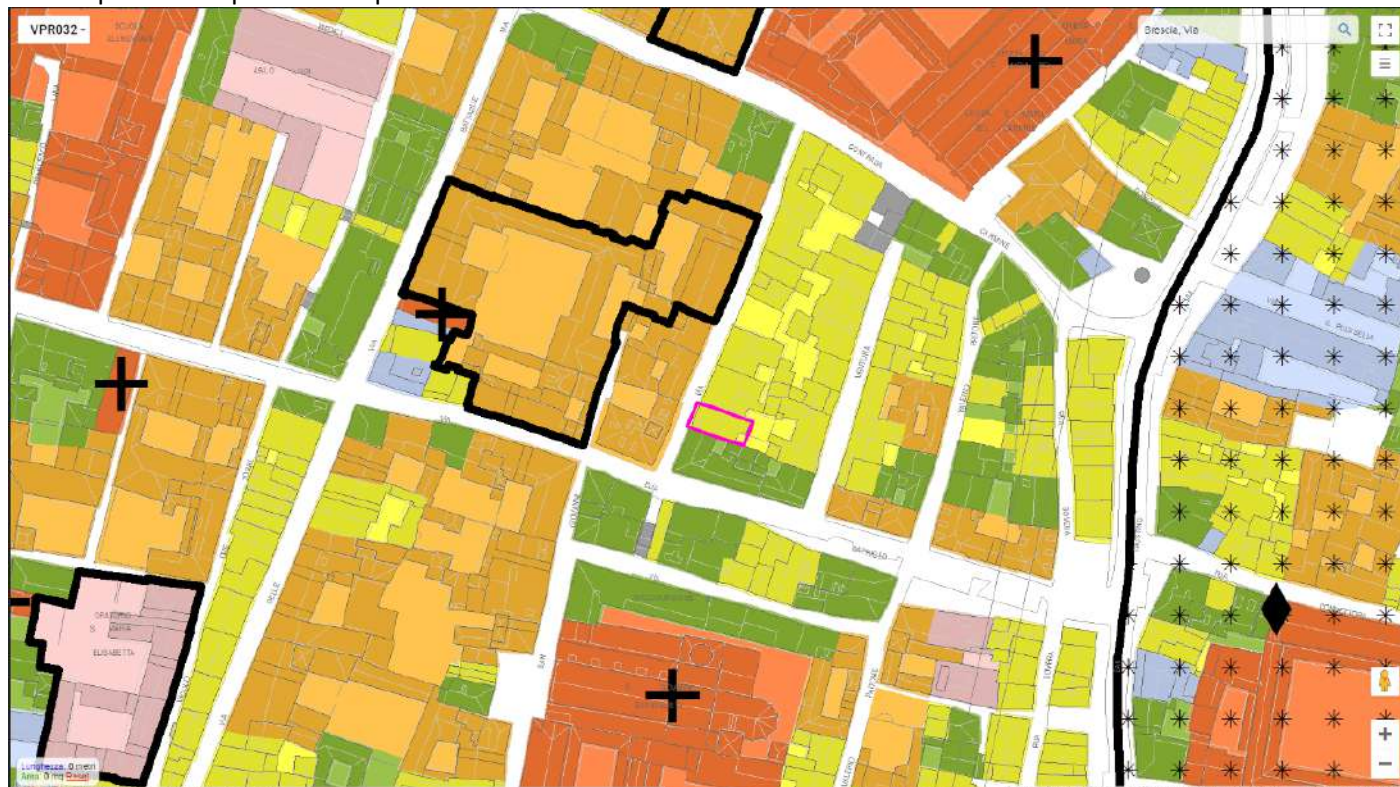
## INQUADRAMENTO URBANISTICO

### PIANO DELLE REGOLE

Ambito del tessuto urbano consolidato, Nuclei Storici.



Edifici speciali con prescrizioni particolari.



## VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

L'immobile in cui si trovano i due alloggi non è di interesse culturale ai sensi dell'art. de D.Lvo 42/2004.



# ALLOGGIO IN VIA S. ZENO



COD INVENTARIO	6121
DENOMINAZIONE	Alloggio in Via S. Zeno
INDIRIZZO	Via S. Zeno, 210
VALORE STIMATO	70.000,00 €
SUPERFICIE LORDA	53,00 mq

Unità abitativa (bilocale) situata al piano primo con cantina interrata pertinenziale in palazzina residenziale.

## INQUADRAMENTO TERRITORIALE



## INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA  
fig. 232, mapp. 106



## IDENTIFICAZIONE CATASTALE

Censito al Catasto Fabbricati del comune di Brescia sez. NCT fig. 232 mapp. 106 sub. 17.



## INQUADRAMENTO URBANISTICO

### PIANO DELLE REGOLE

Ambito del tessuto urbano consolidato, tessuto a prevalente destinazione residenziale.



## VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

L'immobile ricade in fascia di rispetto autostradale.

# PALAZZINE DI VIA G.CAMOZZI



COD INVENTARIO	4101
DENOMINAZIONE	Palazzine di Via G.Camozzi
INDIRIZZO	Via G. Camozzi 15 17
VALORE STIMATO	632.000,00 €
SUPERFICIE LORDA	1.088,00 mq

Complesso edilizio risalente agli anni '30 composto da due palazzine pervenute al Comune per donazione.

Al civico 15 si trova una palazzina composta da tre piani fuori terra, sottotetto e piano seminterrato con piccolo giardino pertinenziale; sono presenti due autorimesse una nel corpo del fabbricato e l'altra fuori terra. Le unità abitative sono tre.

Al civico 17 si trova edificio analogo al precedente con quattro unità abitative, una grande terrazza in lato ovest e due autorimesse; anche in questo caso un'autorimessa, con accesso da Via Manzoni, è stata ricavata nel corpo di fabbrica mentre la seconda è completamente fuori terra e collocata nell'ambito del giardino pertinenziale.



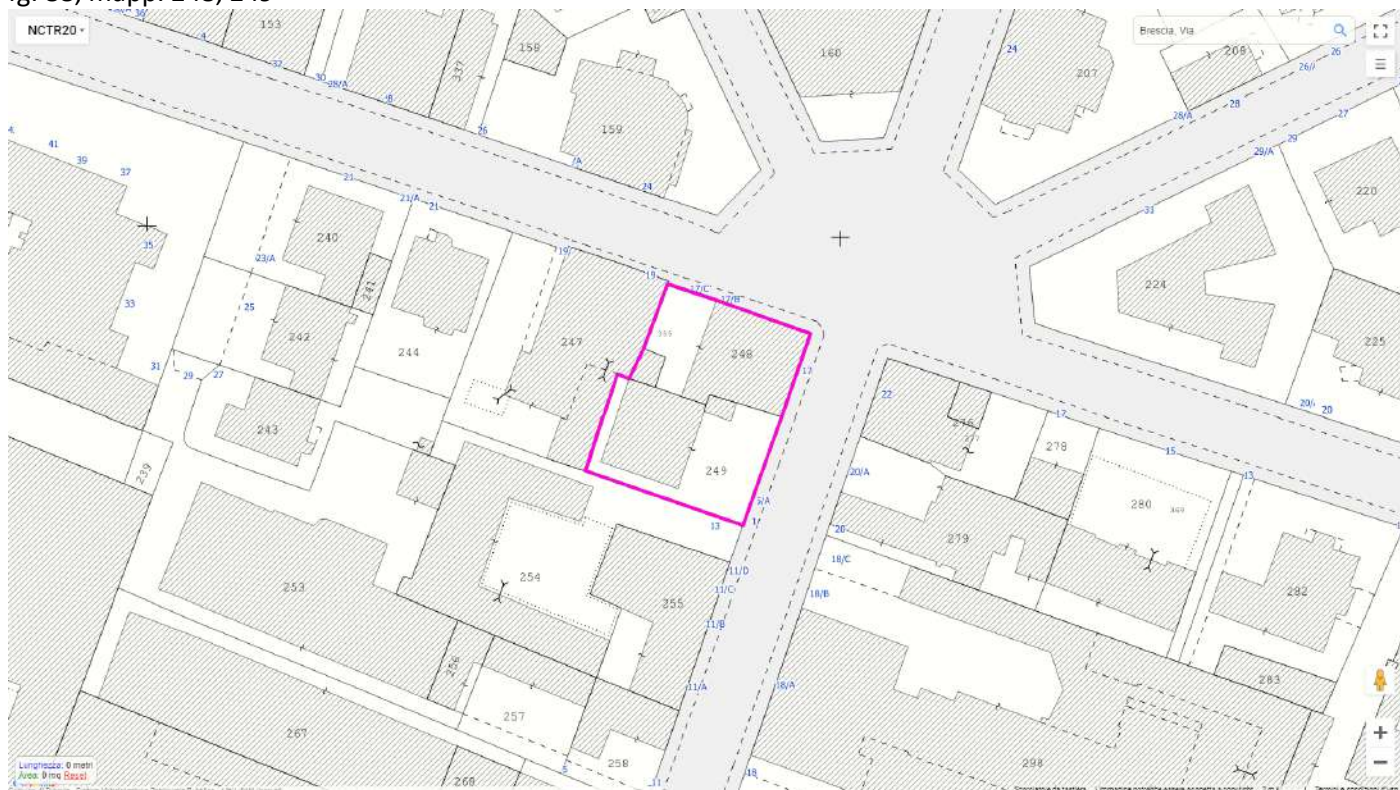
## INQUADRAMENTO TERRITORIALE



## INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCTR

fig. 88, mapp. 248, 249



## IDENTIFICAZIONE CATASTALE

Censito al Catasto Fabbricati del comune di Brescia sez. FIU fig. 28

Via Camozzi 15 – mapp 2623 sub. 4, 5, 6, 7, 8.

Via Camozzi 17 – mapp 1514 sub. 6, 7, 8, 9, 10, 11.



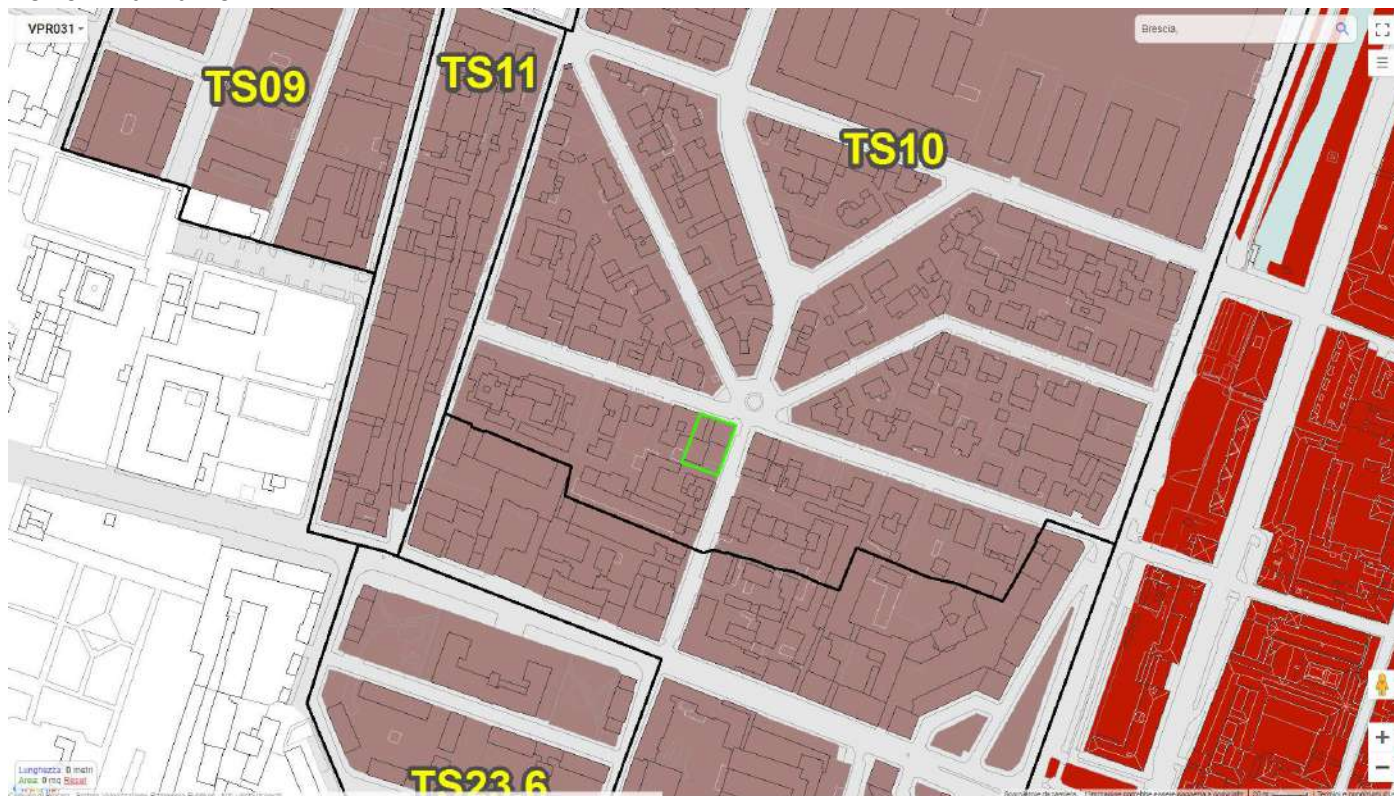
## INQUADRAMENTO URBANISTICO

### PIANO DELLE REGOLE

Tessuti storici (art. 80 NTA).



TS 10 – Via Manzoni.



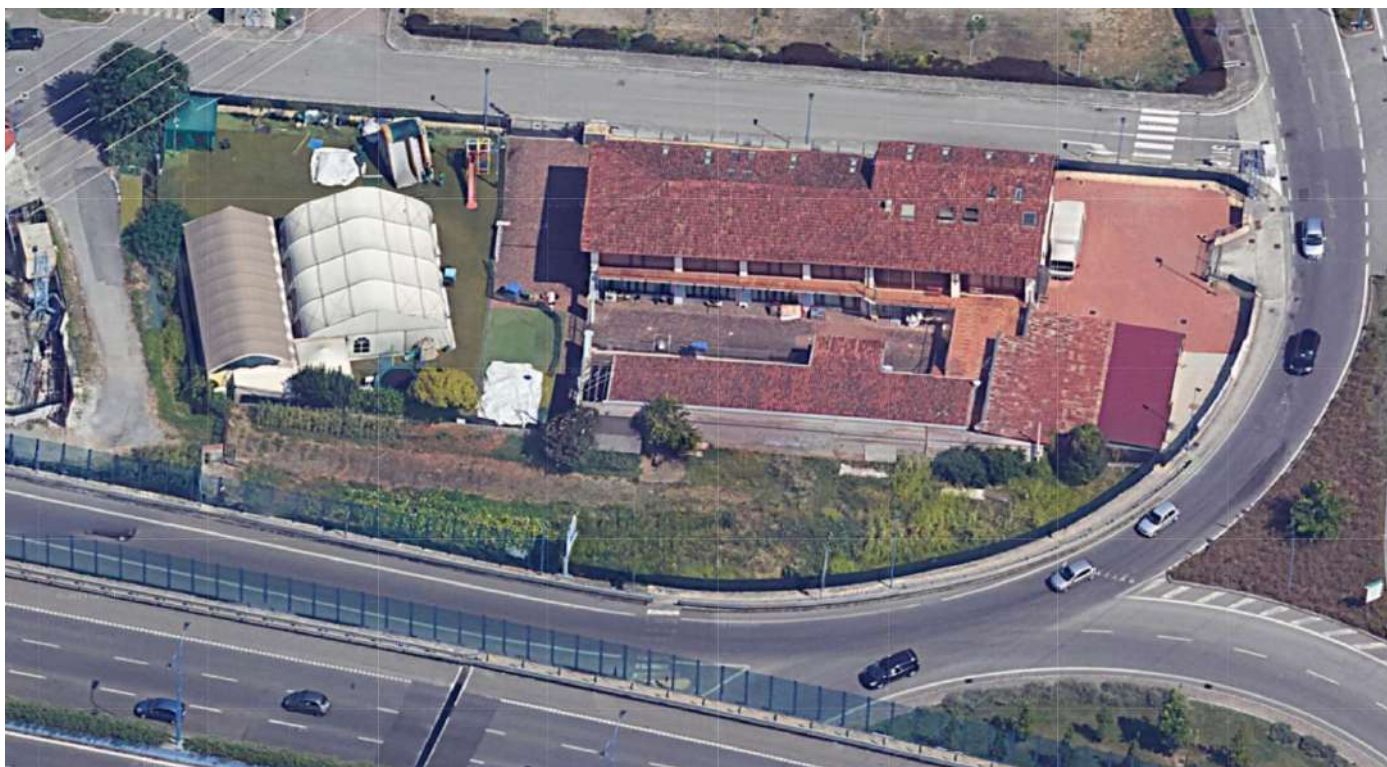
## VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

La verifica dell'interesse culturale ai sensi dell'articolo 12 del Codice dei Beni Culturali ha dato esito negativo "con cautele".

Per l'unità immobiliare situata al piano terra del civico 15 sussiste in virtù del lascito testamentario un diritto d'uso in capo ad un soggetto terzo.



# CASCINA BOTTÀ



COD INVENTARIO	6096
DENOMINAZIONE	Cascina Bottà
INDIRIZZO	Via S. Zeno 174
VALORE STIMATO	656.700,00 €
SUPERFICIE LORDA	1.343,00 mq

L'immobile si trova nella prima periferia della città e precisamente a sud del Quartiere Lamarmora, a ridosso dello svincolo di via S. Zeno alla S.P. 11 (tangenziale Sud).

L'affaccio a nord dell'edificio dà su una traversa di Via S. Zeno, dove al civico 174 vi è l'ingresso pedonale e carraio che consentono l'accesso alle unità immobiliari.

Il lato est si affaccia su Via S. Zeno ove esiste un accesso carraio, il lato sud sulla Tangenziale S.P. 11, mentre il lato ovest sull'area occupata dal Palatenda.

Nel 1997 l'edificio è stato completamente ristrutturato e destinato a comunità alloggio.

Il Comune di Brescia, con deliberazione n. 1229 P.G. n.42221 della Giunta Comunale in data 05/12/2001, ha concesso all'Associazione Telefono Azzurro Rosa - Onlus, con sede in Brescia, l'utilizzo dell'immobile per 29 anni al fine di realizzare un centro di sostegno ed accoglienza per madri e minori in difficoltà; la concessione comprendeva l'impegno da parte della associazione alla ristrutturazione completa del fabbricato.

L'associazione detiene l'immobile in concessione fino all'anno 2035.

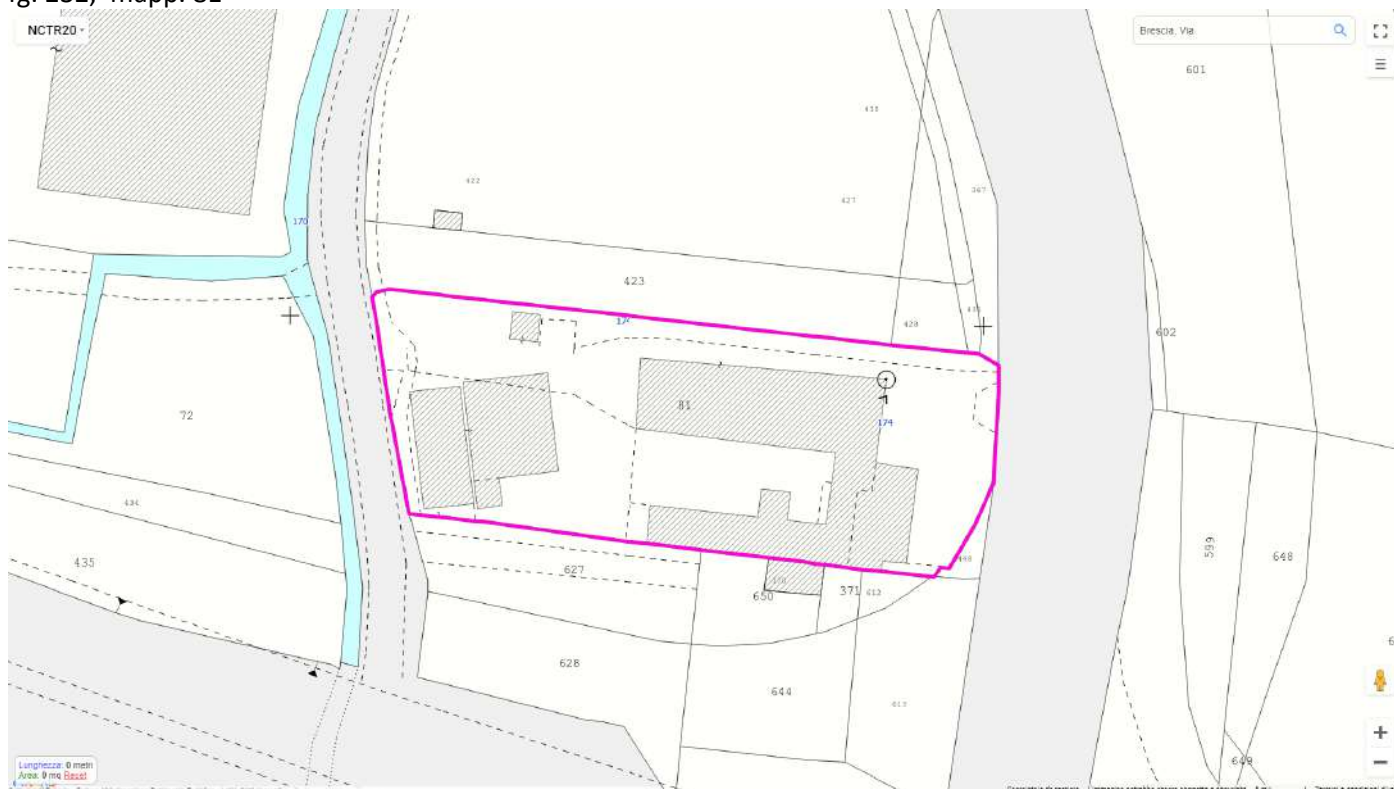
## INQUADRAMENTO TERRITORIALE



## INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

fig. 232, mapp. 81



## IDENTIFICAZIONE CATASTALE

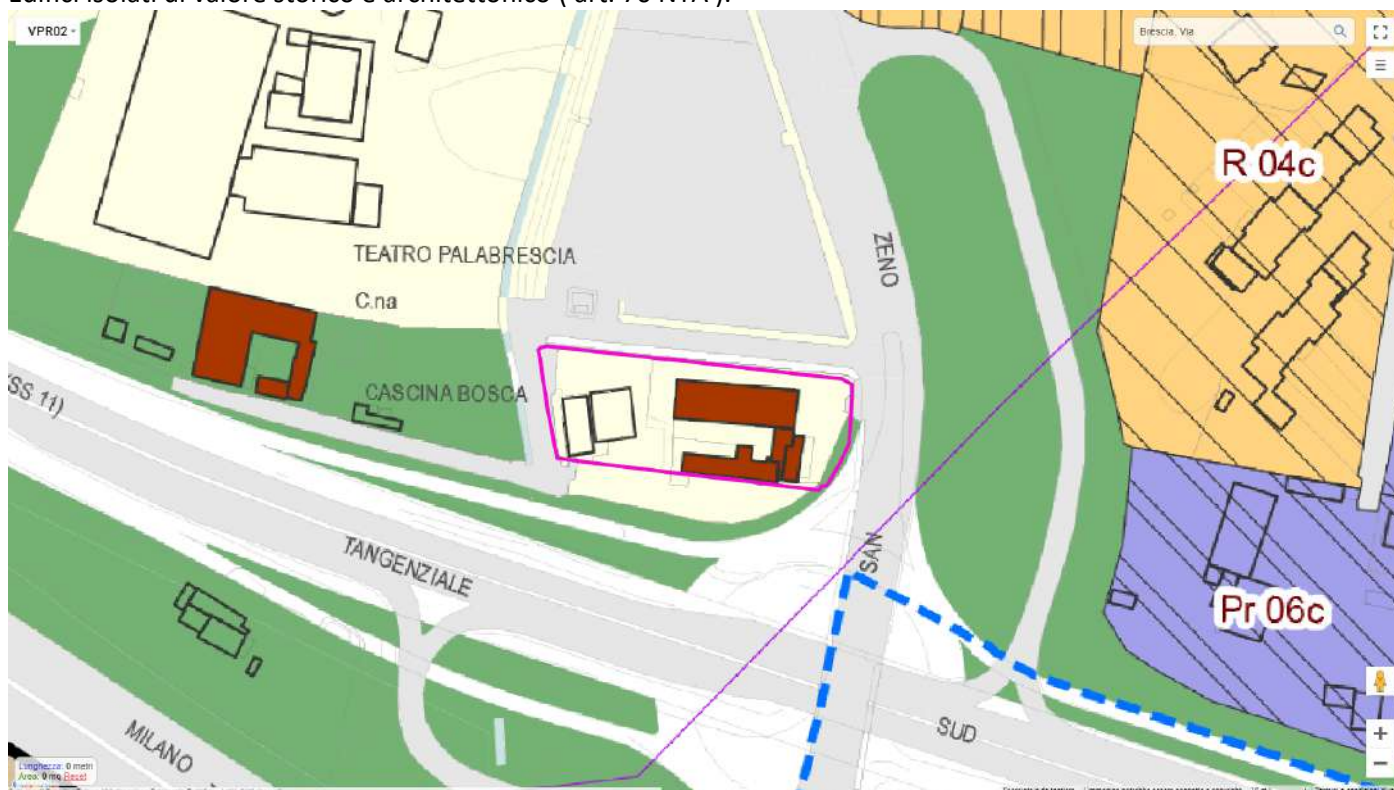
Censito al Catasto Fabbricati del comune di Brescia sez. NCT fig. 232 mapp. 81 sub. 2, 3.



## INQUADRAMENTO URBANISTICO

### PIANO DELLE REGOLE

Edifici isolati di valore storico e architettonico ( art. 70 NTA ).



### PIANO DEI SERVIZI

S3a Servizio sociale, servizi per le fragilità.



### VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

L'immobile non è sottoposto a vincolo monumentale di cui al D.Lgs. n. 42 /2004 .



# PORZIONE OVEST CASCINA MAGGIA



COD INVENTARIO	7451-7059
DENOMINAZIONE	Cascina Maggia
INDIRIZZO	Via Della Maggia, 3
VALORE STIMATO	500.000,00 €
SUPERFICIE LORDA	892,50 mq

Situato in prossimità del casello autostradale Brescia Centro in via della Maggia. Il complesso venne venduto dalla Contessa Martinoni Caleppio al Comune di Brescia per la realizzazione dell'Ex piano di zona A9 S. Polo. Il compendio oggetto di alienazione è suddiviso in due porzioni: a est la ex casa padronale, su due piani fuori terra e ad ovest la ex chiesetta entrambe con la relativa area di pertinenza.



## INQUADRAMENTO TERRITORIALE



## INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

fig. 210, mapp. 33(Parte), 36, 28



## IDENTIFICAZIONE CATASTALE

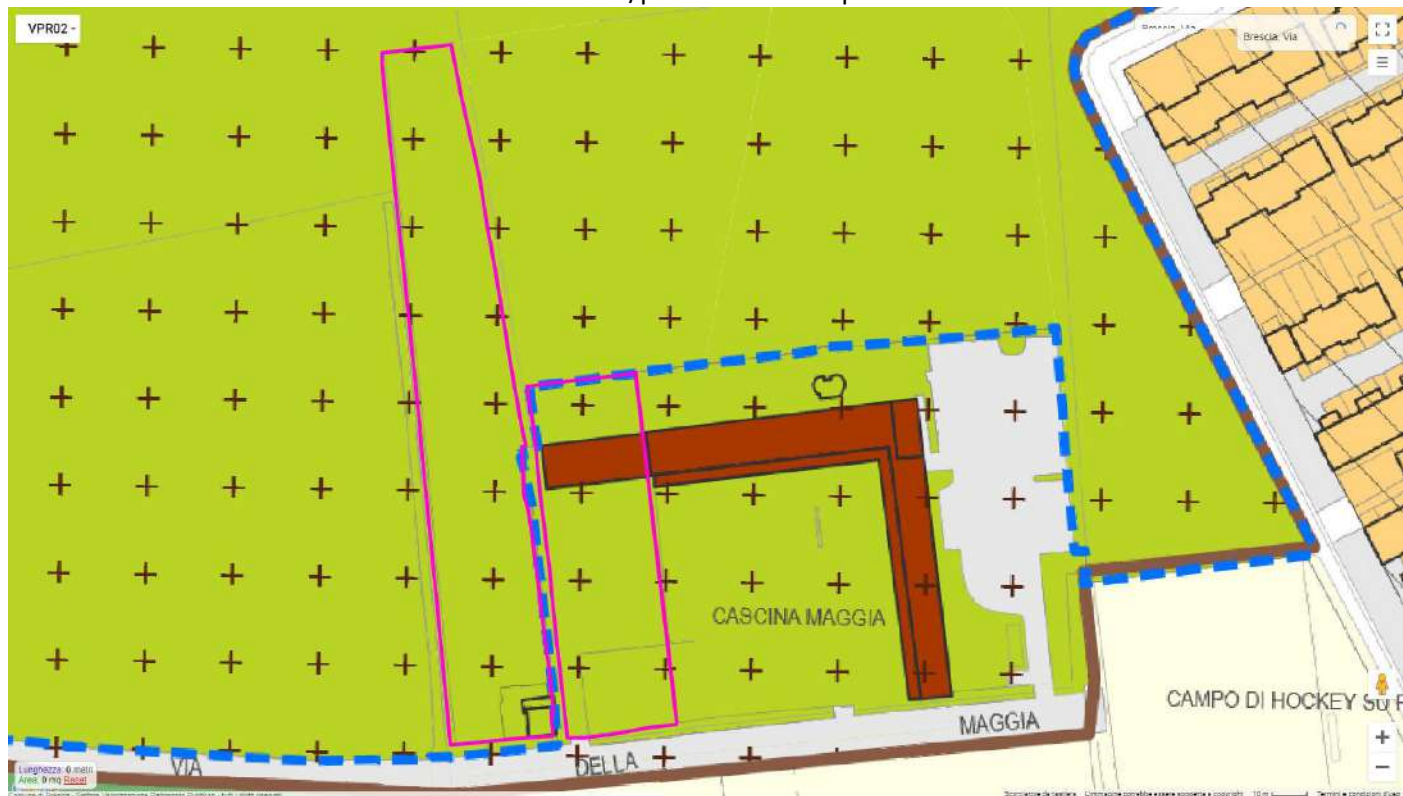
Censito al Catasto Fabbricati del comune di Brescia sez. NCT fig. 210 mapp. 33 sub. 1 (Parte), 2, mapp 36.

Censito al Catasto Terreni del comune di Brescia sez. NCT fig. 210 mapp. 28.

## INQUADRAMENTO URBANISTICO

### PIANO DELLE REGOLE

Parte edifici isolati di valore storico e architettonico /parte aree rurali periurbane.



## VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

L'immobile è sottoposto a vincolo monumentale, l'alienazione/concessione del bene è stata approvata del competente organo MIBACT secondo quanto previsto dall' art 56 e 57 bis del D.Lgs. 22/1/2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio".



# UNITA' IMMOBILIARE IN VIA V.ARICI

## CESSIONE IN DIRITTO DI SUPERFICIE

---

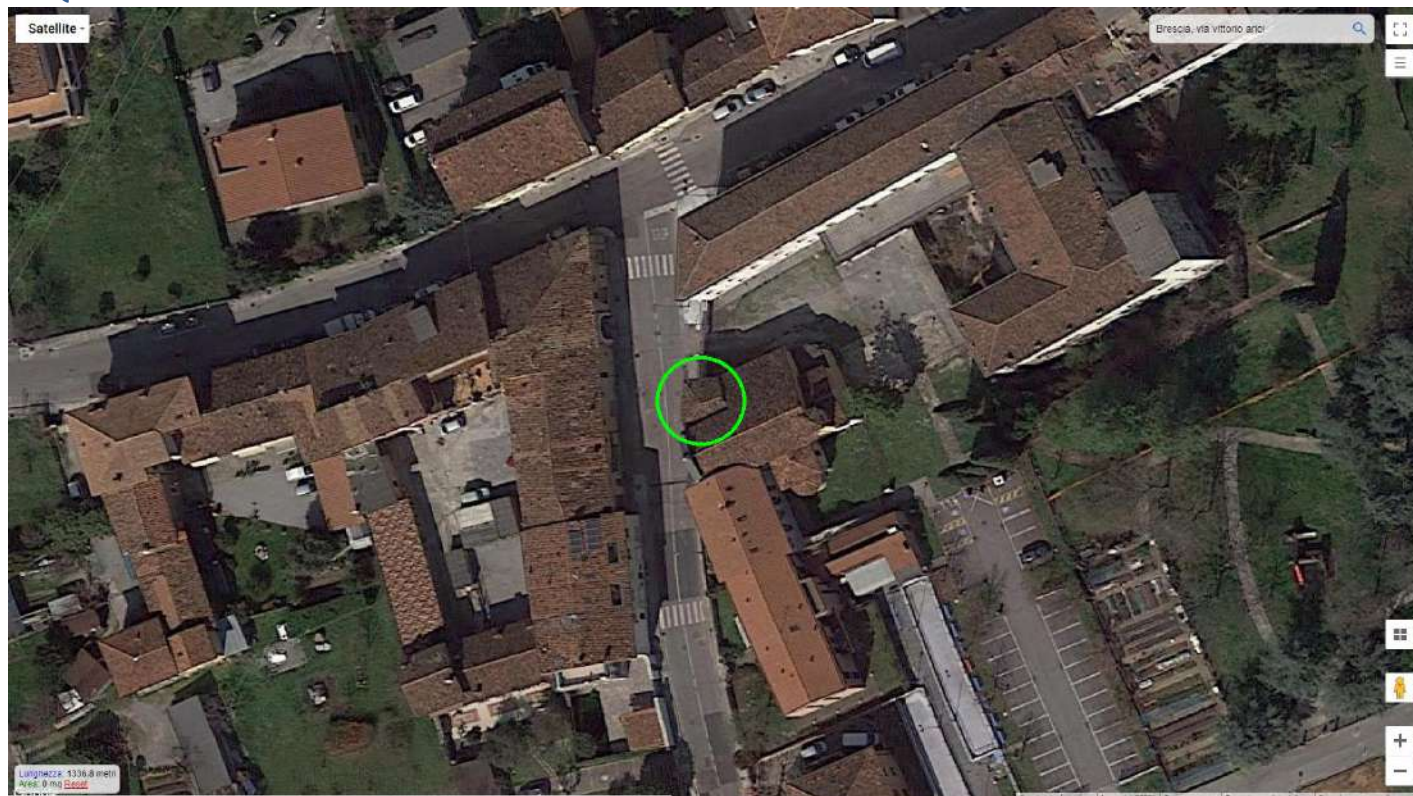


COD INVENTARIO	7018
DENOMINAZIONE	Locale in Via Arici
INDIRIZZO	Via Arici 3
VALORE STIMATO	10.000,00 €
SUPERFICIE LORDA	46,00 mq

La porzione di fabbricato, adiacente alla Chiesa di S. Polo, presenta danni strutturali a seguito del sisma 2004. Al piano terra è presente una cabina elettrica di A2A attualmente in servizio, al piano primo vi è un vano con servizio igienico entrambi non accessibili.



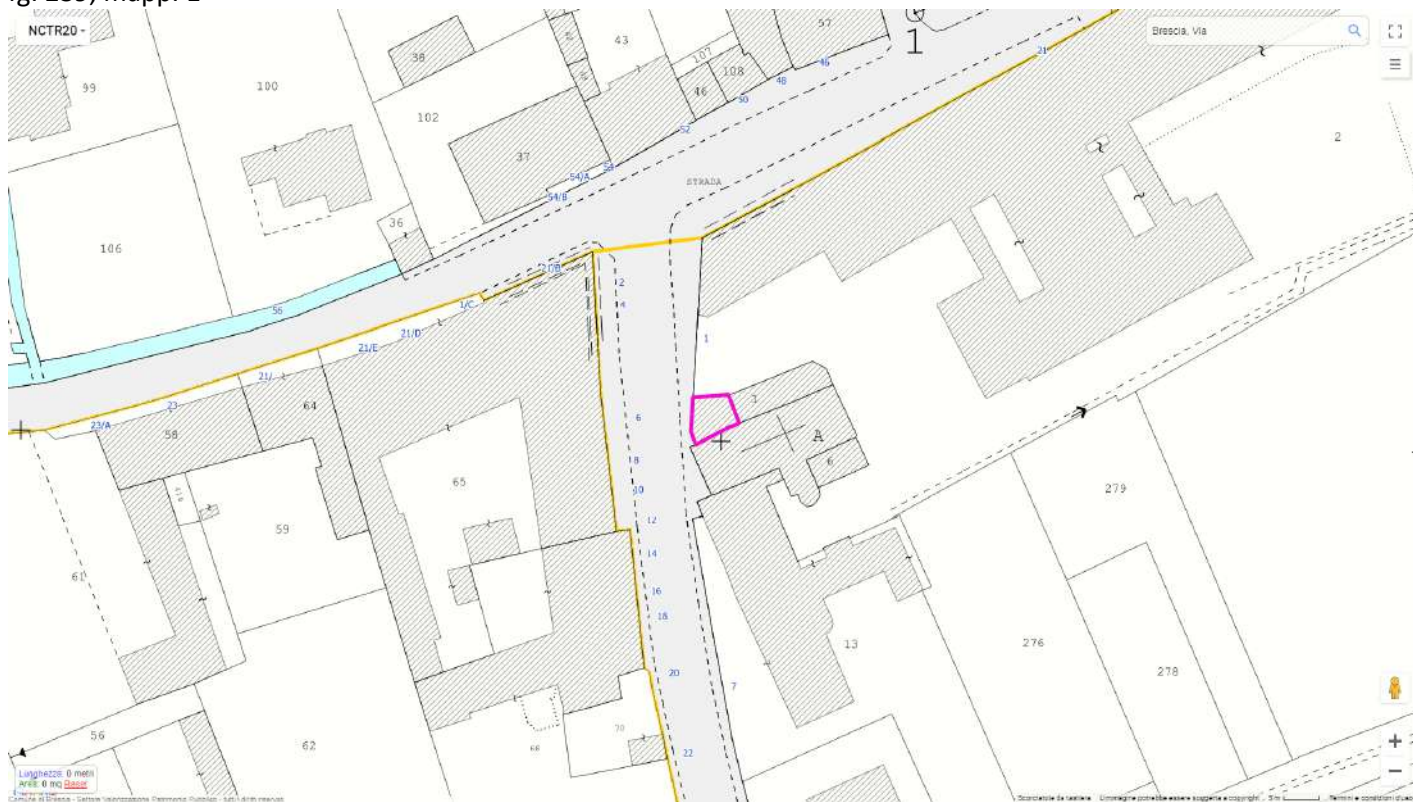
## INQUADRAMENTO TERRITORIALE



## INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

fg. 239, mapp. 1



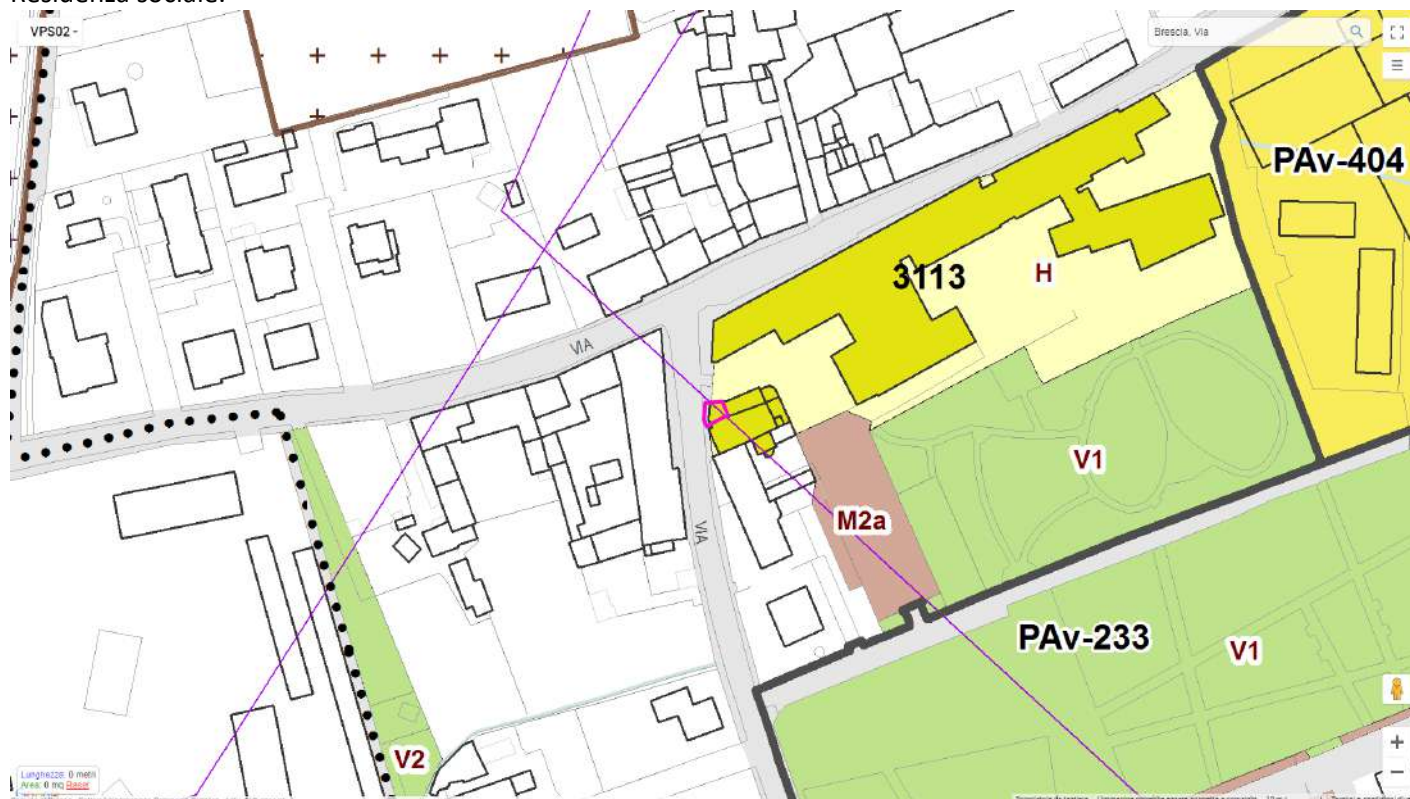
## IDENTIFICAZIONE CATASTALE

Censito al Catasto Fabbricati del comune di Brescia sez. NCT fg. 239 mapp. 1 sub. 1.

## INQUADRAMENTO URBANISTICO

### PIANO DEI SERVIZI

Residenza sociale.



## VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

L'alienazione del bene è sottoposta alle procedure previste dal D.Lgs. 22/1/2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" in quanto dichiarato di interesse storico artistico.



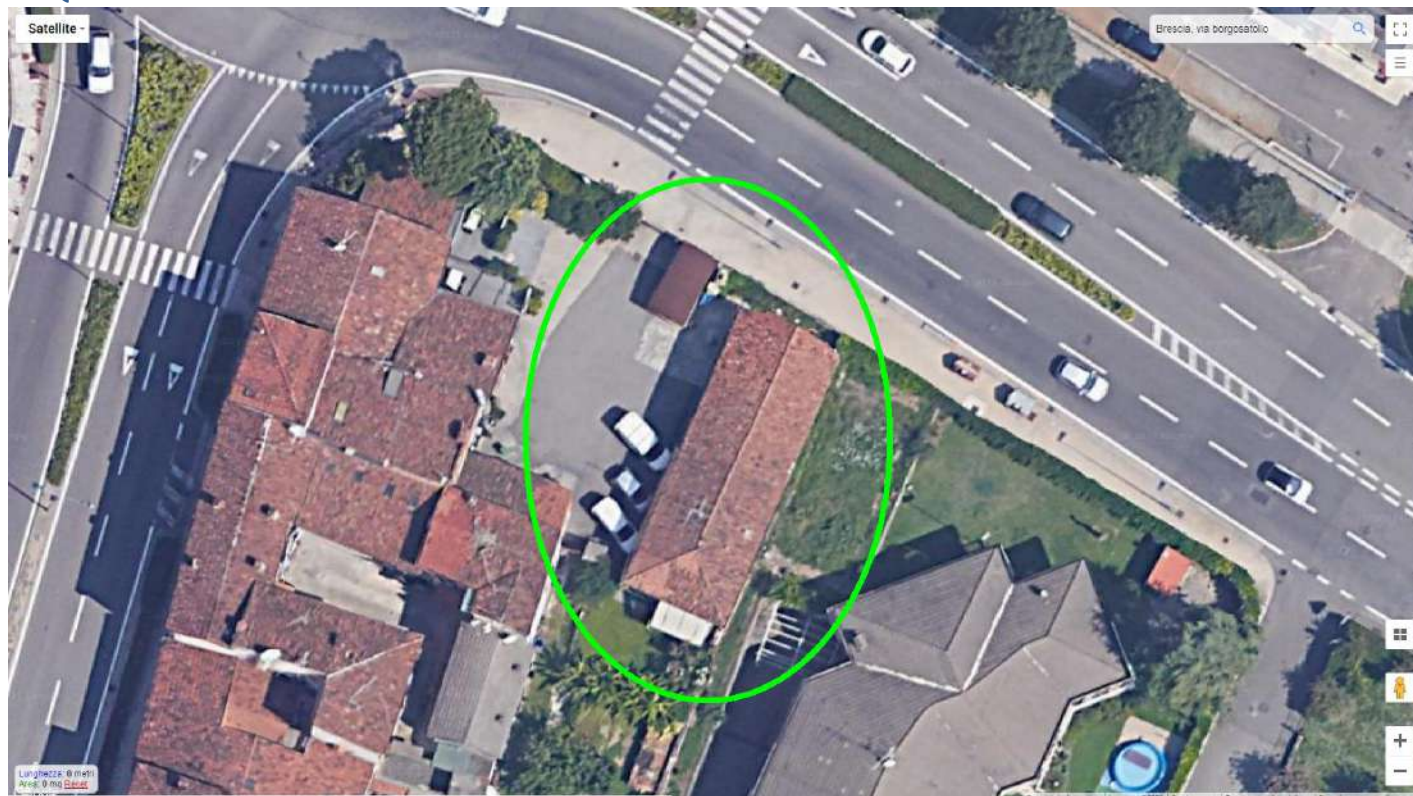
# RUSTICO IN VIA BORGOSATOLLO



COD INVENTARIO	7590
DENOMINAZIONE	Rustico
INDIRIZZO	Via Borgosatollo
VALORE STIMATO	34.560,00 €
SUPERFICIE LORDA	54,00 mq

Piccola area urbana sulla quale insiste piccolo rustico in disuso in pessimo stato manutentivo. Si tratta in entrambi i casi di reliquati derivanti dai lavori di sistemazione e ampliamento stradale. Gli immobili sono ubicati lungo la strada che porta al casello autostradale di Brescia Centro, all'angolo tra le vie Borgosatollo e Volta.

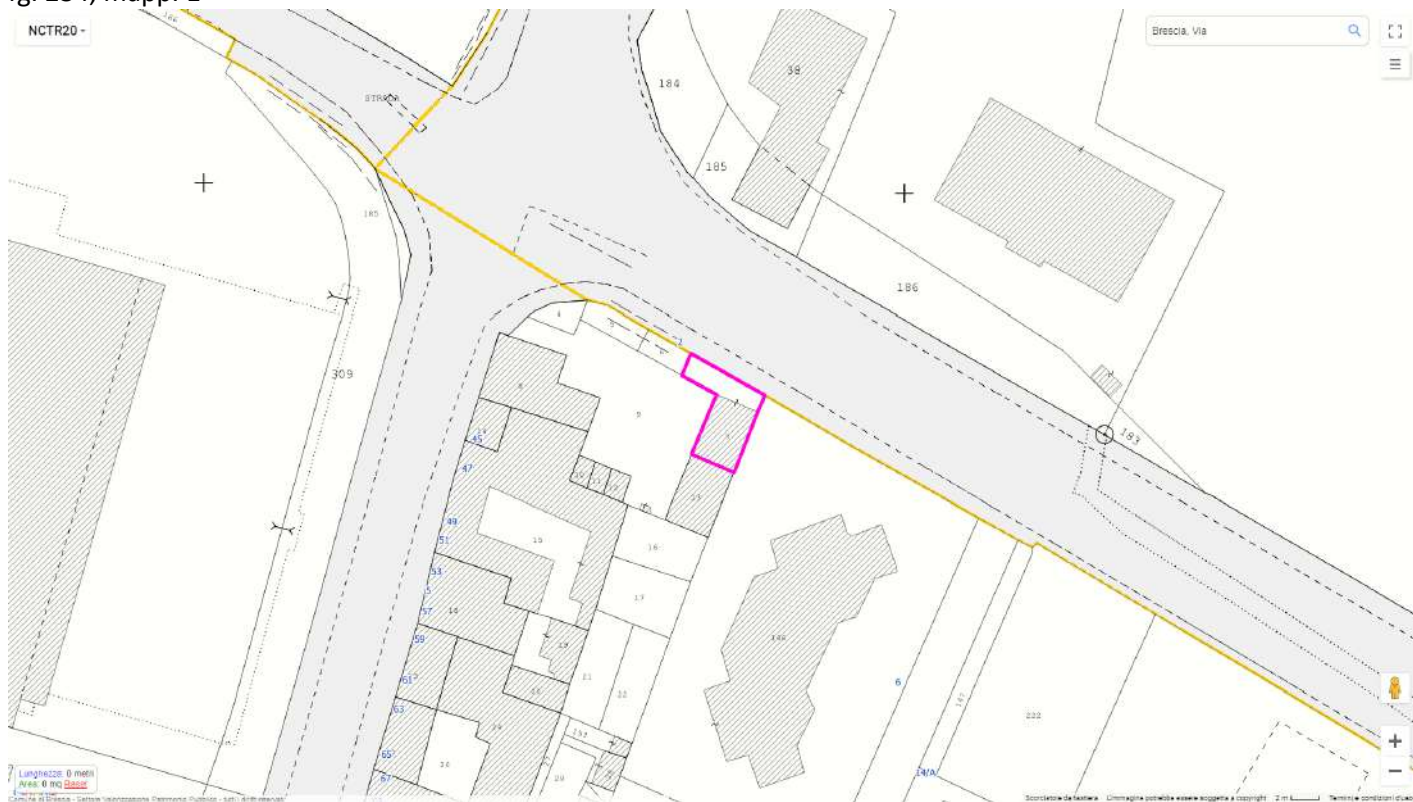
## INQUADRAMENTO TERRITORIALE



## INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

fig. 234, mapp. 1



## IDENTIFICAZIONE CATASTALE

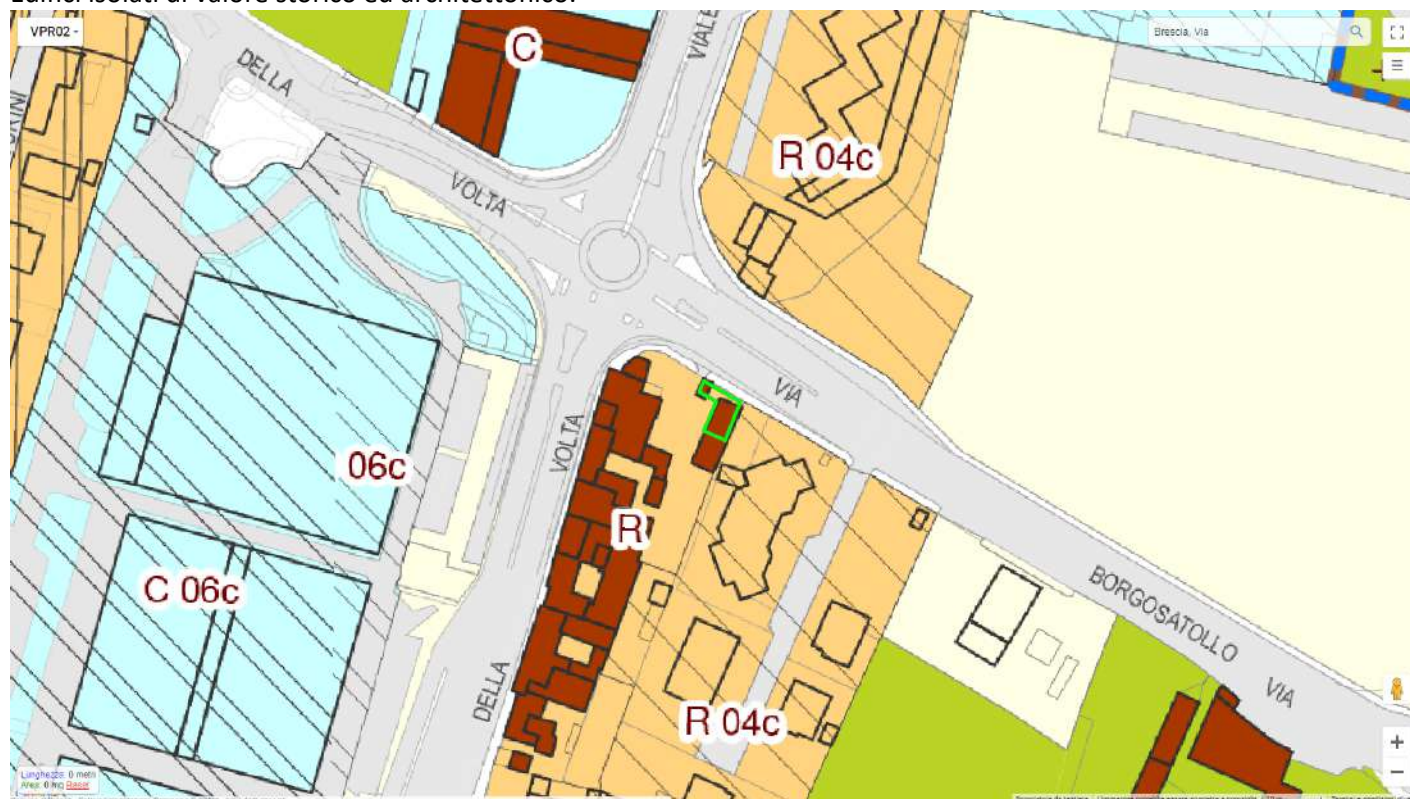
Censito al Catasto Fabbricati del comune di Brescia sez. SAL fg. 19 mapp. 490 sub. 1



## INQUADRAMENTO URBANISTICO

### PIANO DELLE REGOLE

Edifici isolati di valore storico ed architettonico.



## VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

L'immobile dovrà essere oggetto di verifica circa la sussistenza dell'interesse culturale ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs 42/2004.

# FABBRICATO IN VIA ZAPPA

## CESSIONE IN DIRITTO DI SUPERFICIE

---



COD INVENTARIO	7480
DENOMINAZIONE	Comunità e alloggi di Via Zappa
INDIRIZZO	Via Zappa, civici dal 12-30
VALORE STIMATO	300.000,00 €
SUPERFICIE LORDA	1.260,00 mq

Fabbricato a 1-2 piani fuori terra costituito da 4 alloggi ed una comunità alloggio per anziani. Il fabbricato è stato costruito direttamente dal Comune di Brescia nel 2010, su area pervenuta a seguito dello scioglimento dell' Ente Comunale di Assistenza di Brescia. In seguito è stato ristrutturato (anno 2020 ) e ampliato.



## INQUADRAMENTO TERRITORIALE



## INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

fig. 239, mapp. 241



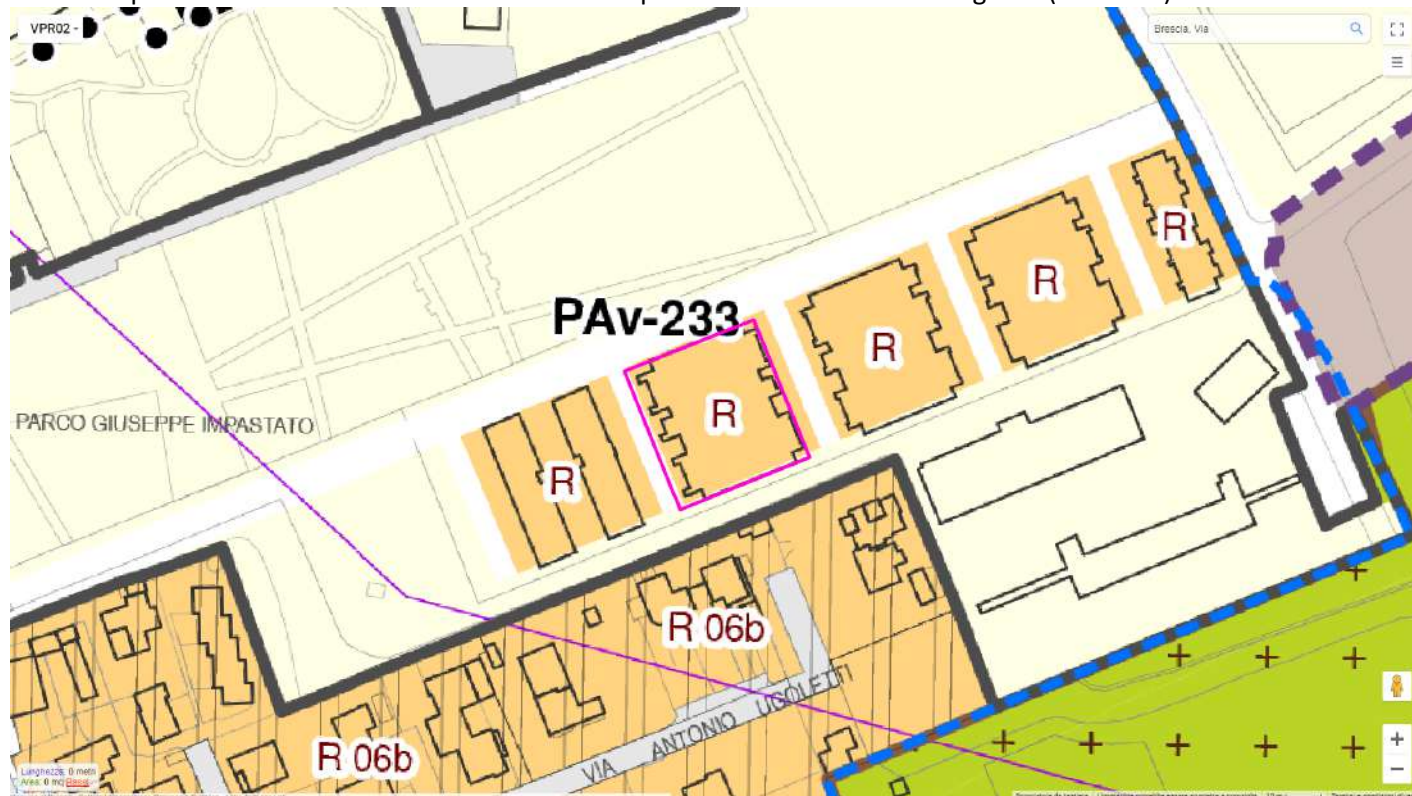
## IDENTIFICAZIONE CATASTALE

Censito al Catasto Fabbricati del comune di Brescia sez. NCT fig. 239 mapp. 241 sub.22, 23, 24, 25, 26, 27.

# INQUADRAMENTO URBANISTICO

## PIANO DELLE REGOLE

Tessuto a prevalente destinazione residenziale ricompreso nel Piano Attuativo Vigente ( PAV 233).





# UNITA' IMMOBILIARE IN V.LE VENEZIA



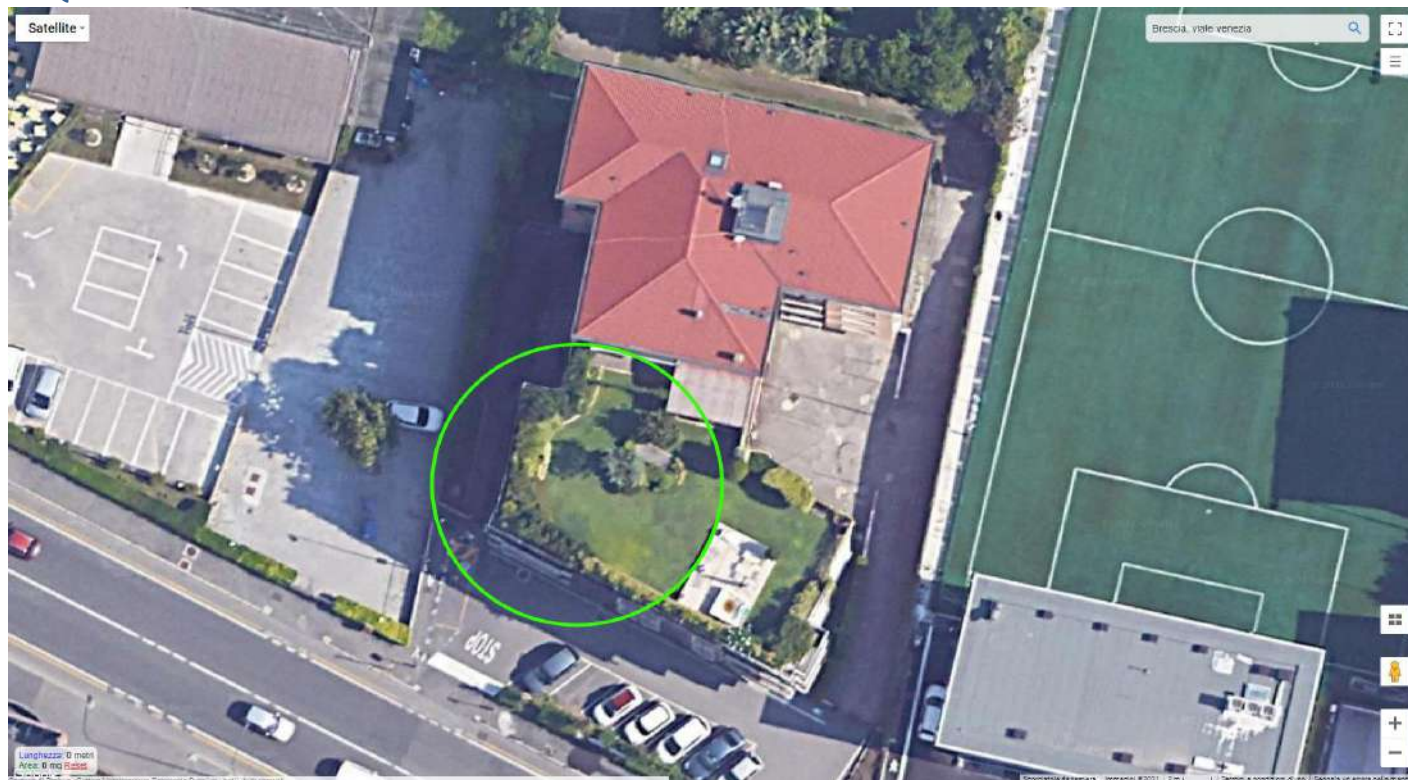
COD INVENTARIO	8013
DENOMINAZIONE	Ex Farmacia
INDIRIZZO	Viale Venezia , 71/A
VALORE STIMATO	244.150,00 €
SUPERFICIE LORDA	128,50 mq

Unità immobiliare a destinazione commerciale, in contesto condominiale.

L'unità immobiliare è posta al piano terra con piccolo soppalco e piano interrato di altezza pari a 2,30 m. Nella zona antistante sono presenti parcheggi condominiali ad uso non esclusivo.

I locali sono attualmente sfitti.

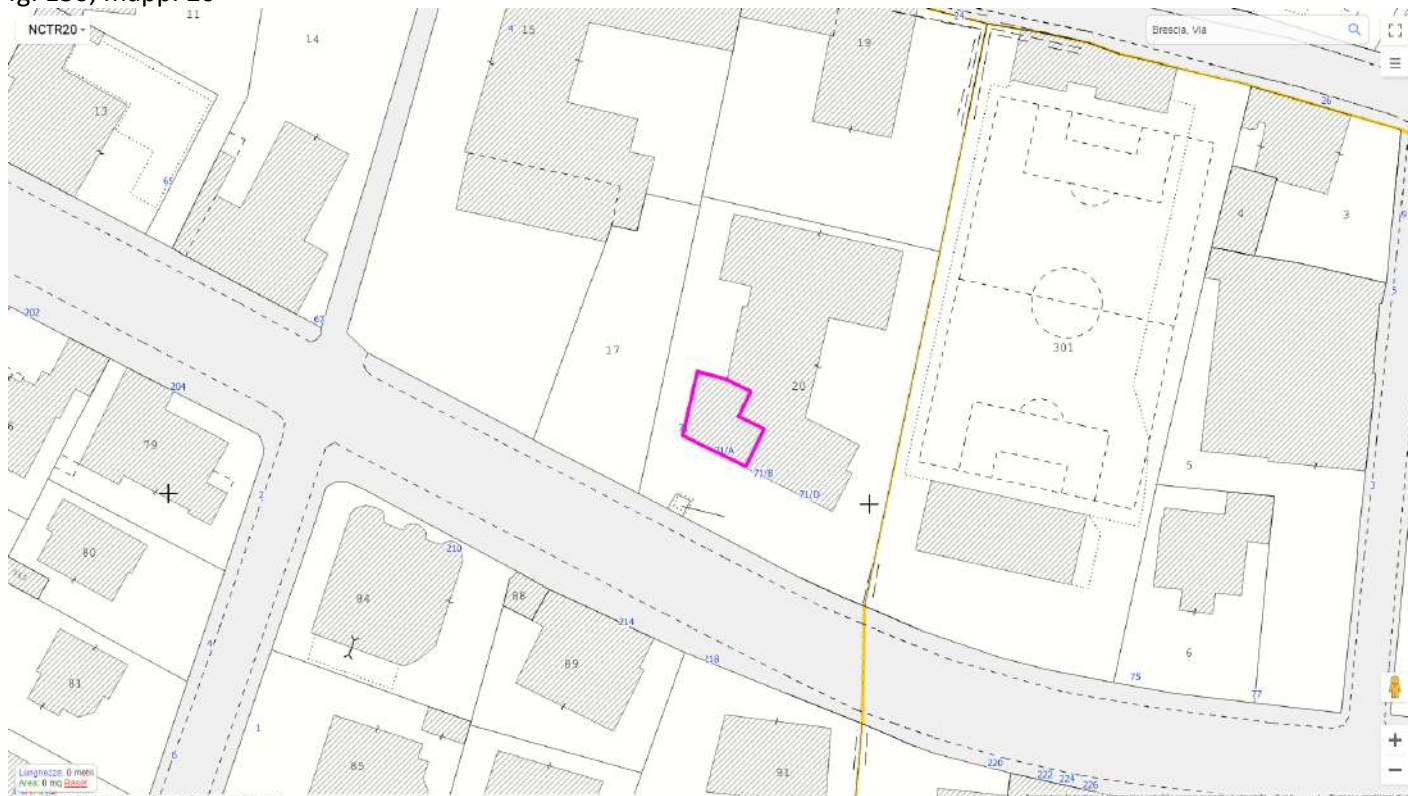
## INQUADRAMENTO TERRITORIALE



## INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

fig. 150, mapp. 20



## IDENTIFICAZIONE CATASTALE

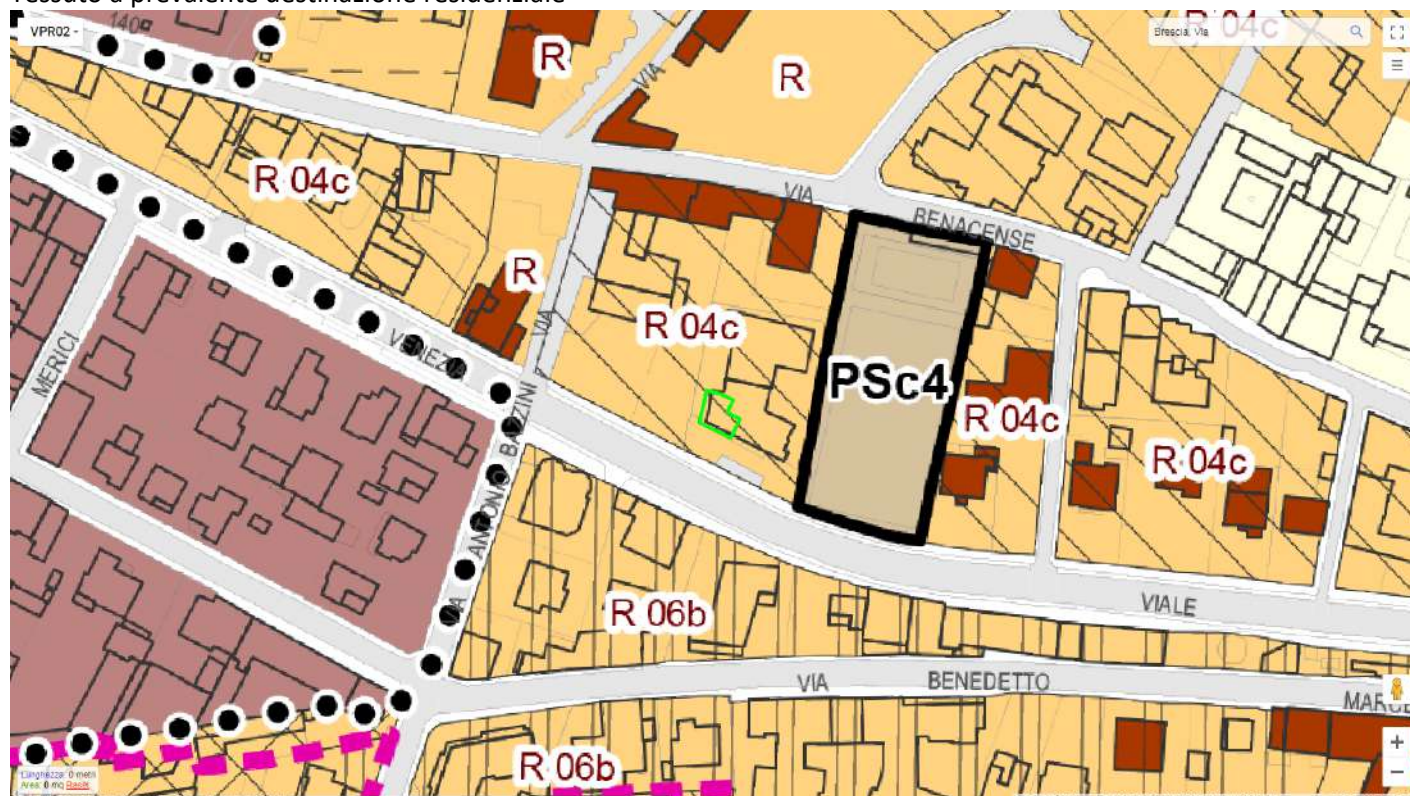
Censito al Catasto Fabbricati del comune di Brescia sez. NCT fg. 150 mapp. 20 sub. 1.



## INQUADRAMENTO URBANISTICO

### PIANO DELLE REGOLE

Tessuto a prevalente destinazione residenziale



## VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

Vincolo paesaggistico, art. 136 D.Lvo 42/2004.

# FABBRICATO IN COMUNE DI MAZZANO



COD INVENTARIO	10003a
DENOMINAZIONE	Fabbricato in comune di Mazzano
INDIRIZZO	Via Prati Magri 11
VALORE STIMATO	120.800,00 €
SUPERFICIE LORDA	206 mq

Porzione di fabbricato, ad uso abitativo e non, l'immobile è costituito da un antico corpo di fabbrica principale a due piani fuori terra ad uso abitativo, da più corpi di fabbrica secondari ad uso accessorio non abitativo di cui uno più antico a due piani fuori terra, da una corte esclusiva interna e da un voltone sottostante il corpo di fabbrica abitativo che costituisce, tramite un portone in legno sulla via Prati Magri, l'unico accesso carraio e pedonale all'intera realtà immobiliare. L'immobile per quanto riguarda il vetusto fabbricato principale ad uso abitativo risulta in sufficiente stato di manutenzione mentre gli altri corpi di fabbrica secondari sono in cattivo stato manutentivo ed in particolare per alcuni locali è forte il degrado di alcune parti strutturali. La superficie commerciale dell'intero complesso è pari a 382 mq di cui la sola corte esclusiva misura 176 mq.



## INQUADRAMENTO TERRITORIALE



## INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

fig. 11, mapp. 38



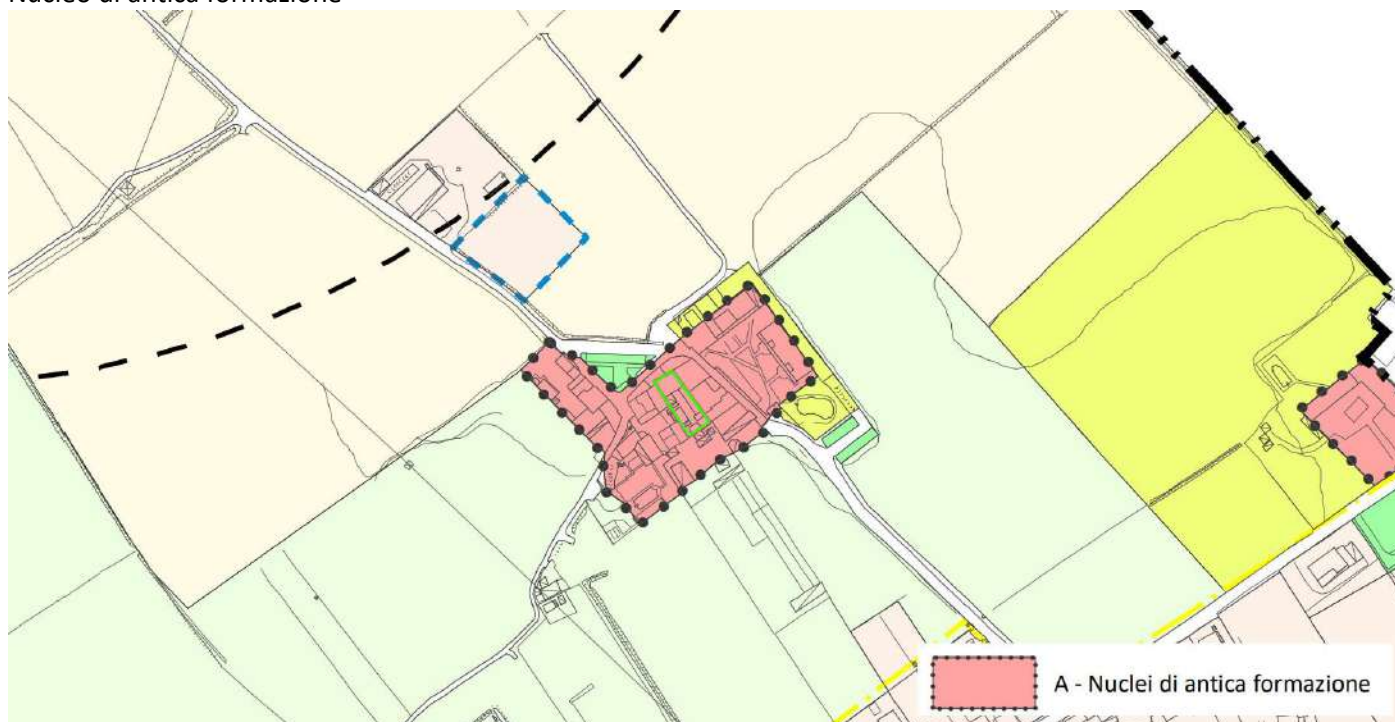
## IDENTIFICAZIONE CATASTALE

Censito al Catasto Fabbricati del comune di Mazzano sez. NCT fig. 11 mapp. 38.

## INQUADRAMENTO URBANISTICO

### PIANO DELLE REGOLE

#### Nucleo di antica formazione



## VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

L'alienazione del bene è sottoposta alle procedure previste dal D.Lgs. 22/1/2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio". L'immobile con provvedimento del 20/8/2019 prot. n. 4578 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali Segretariato Regionale per la Lombardia, ns. protocollo n. 209316 del 30/9/2019, è stato decretato di interesse artistico e storico. Sono esclusi dal provvedimento di tutela i corpi di fabbrica annessi e realizzati di recente.



# ALLOGGI IN COMUNE DI NUVOLENTO



COD INVENTARIO	10010
DENOMINAZIONE	Alloggi in comune di Nuvolento
INDIRIZZO	Via S. Andrea 29, Nuvolento (BS)
VALORE STIMATO	283.730,00 €
SUPERFICIE LORDA	627,00 mq

Immobile composto da 5 appartamenti attualmente in parte in gestione ai servizi sociali del comune di Nuvolento. Due dei tre appartamenti gestiti dal Comune di Nuvolento sono attualmente stati riconsegnati al Comune di Brescia, mentre uno solo risulta ancora occupato. L'immobile necessita di pesanti interventi manutentivi straordinari.

## INQUADRAMENTO TERRITORIALE



## INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

fig. 6, mapp. 80



## IDENTIFICAZIONE CATASTALE

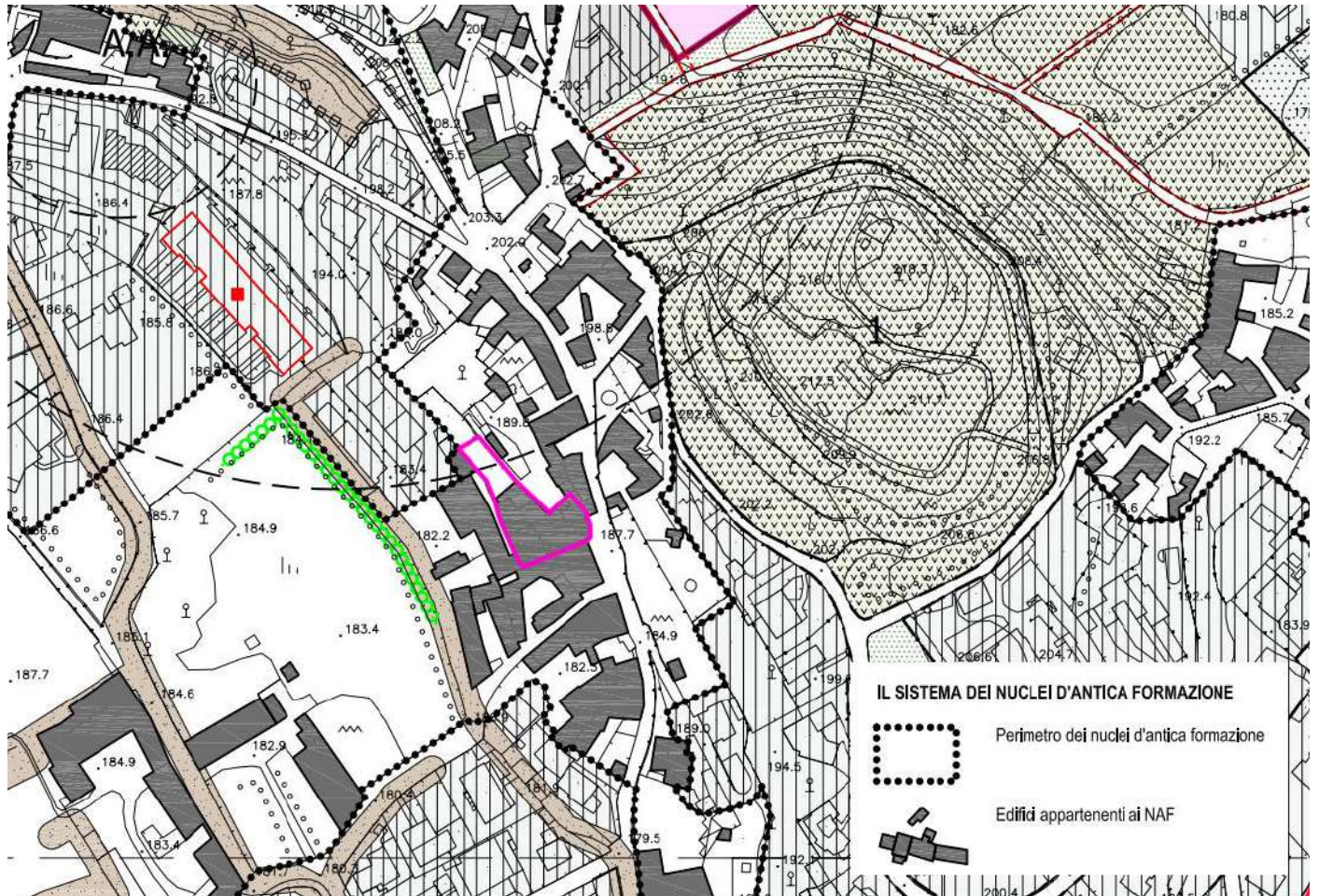
Censito al Catasto Fabbricati del comune di Nuvolento sez. NCT fig. 6 mapp. 80 sub 5, 7, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17.



## INQUADRAMENTO URBANISTICO

### PIANO DELLE REGOLE

Nuclei di antica formazione - ISOLATO N. 5 – S. ANDREA



## VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

La verifica dell'interesse culturale ai sensi dell'articolo 12 del Codice dei Beni Culturali ha dato esito negativo "con cautele".



---

# COMUNE DI BRESCIA

PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2022 – 2024  
**AREE**

---

# AREA VILLAGGIO SERENO



COD INVENTARIO	5164
DENOMINAZIONE	Area Villaggio Sereno
INDIRIZZO	Villaggio Sereno Traversa XX
VALORE STIMATO	124.800,00 €
SUPERFICIE	1560 mq

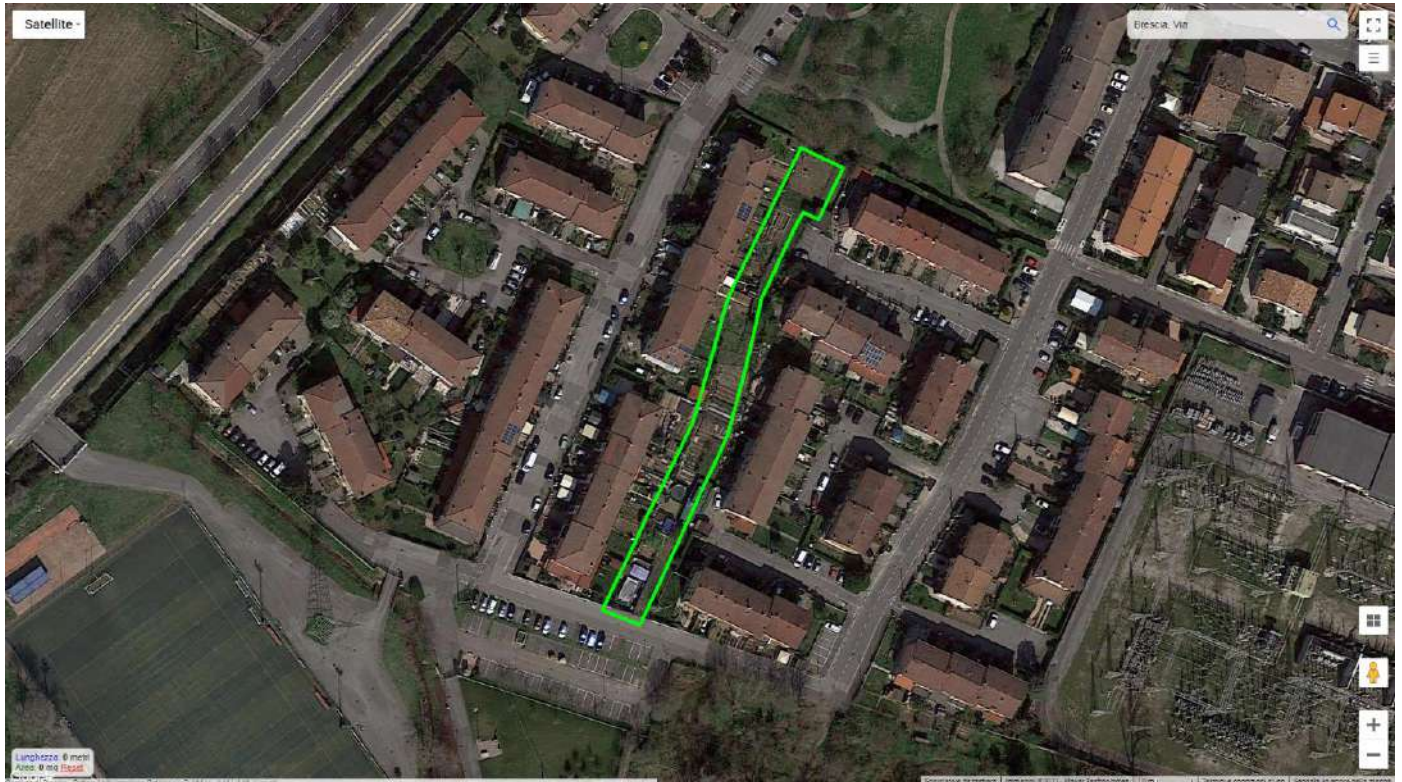
Striscia di terreno della estensione di mq. 1.560,00 che si estende con andamento nord-sud tra stecche di case a schiera.

L'area allo stato attuale si presenta divisa in numerosi lotti assegnati in concessione ai residenti frontisti per la formazione di orti.

La vendita riguarderà tutta l'area.



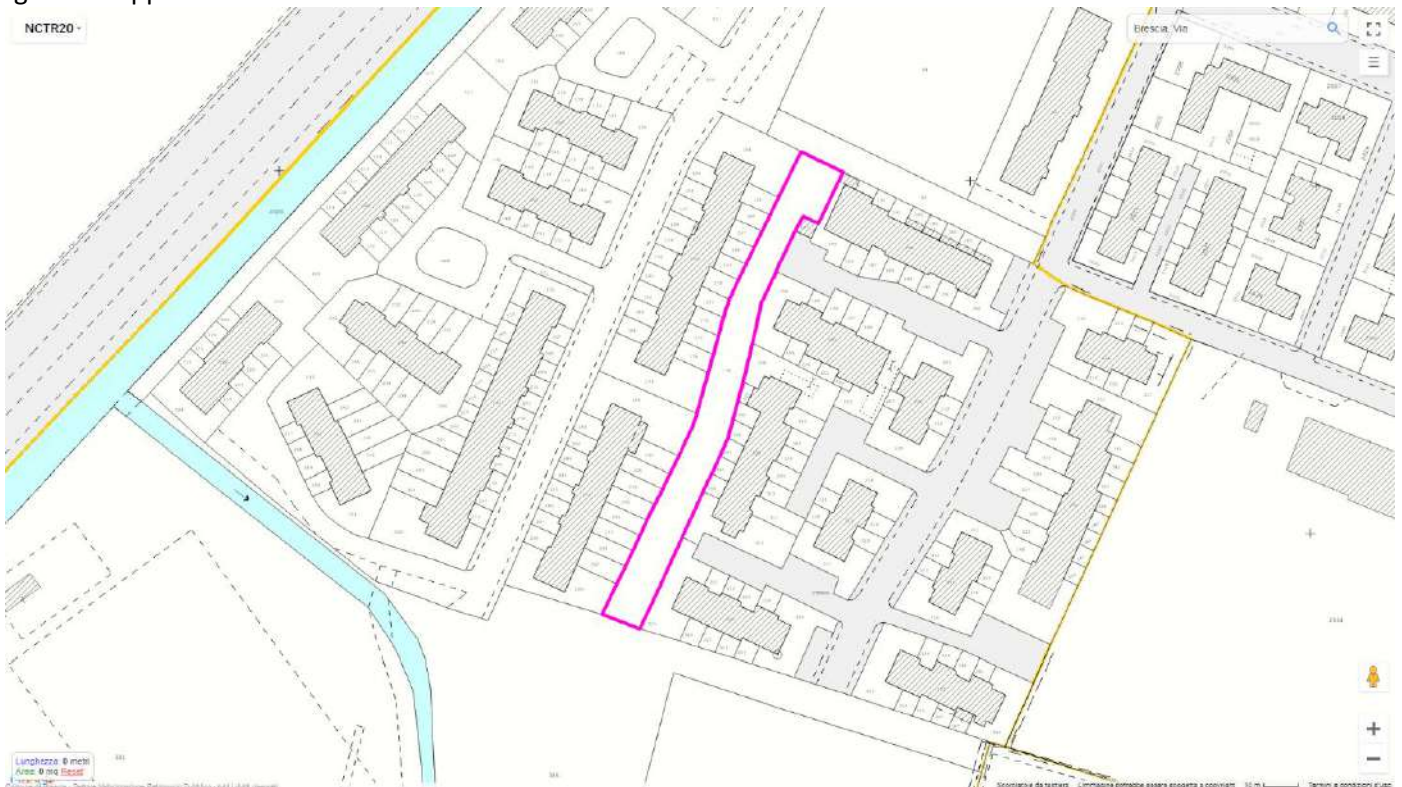
## INQUADRAMENTO TERRITORIALE



## INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

fg. 280 mapp. 176



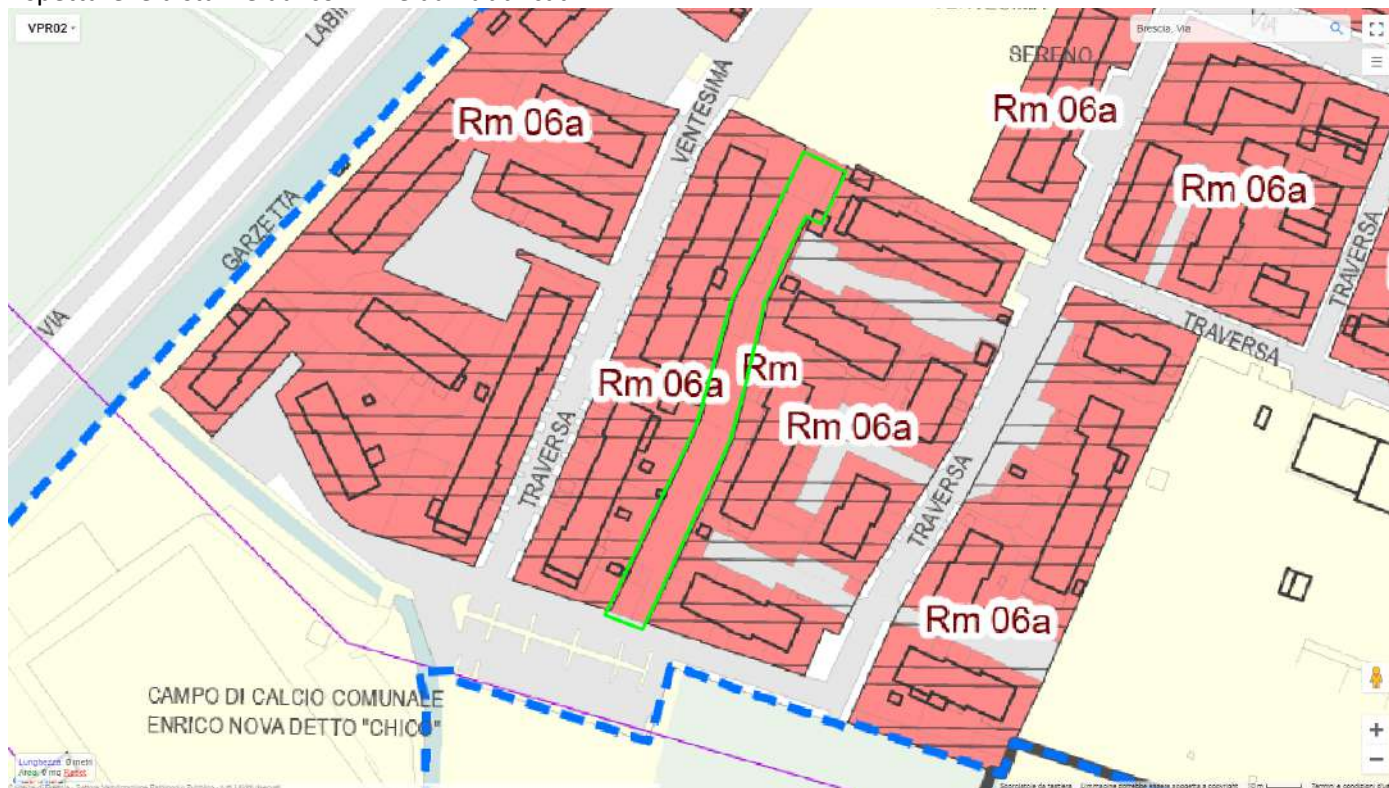


## INQUADRAMENTO URBANISTICO

### PIANO DELLE REGOLE

Rm, Tessuto a prevalente destinazione residenziale - villaggi Marcolini.

La particolare conformazione dell'area non permette l'edificazione di alcun fabbricato in quanto non è possibile rispettare le distanze dai confini e dai fabbricati.



## VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

Ai sensi dell'art.95 bis della L.R. 12/2005 con il P.A.V. 2021/23 è stata introdotta una variazione allo strumento urbanistico laddove le aree previste in alienazione sono state private di edificabilità .

# AREA VIA FIRENZE

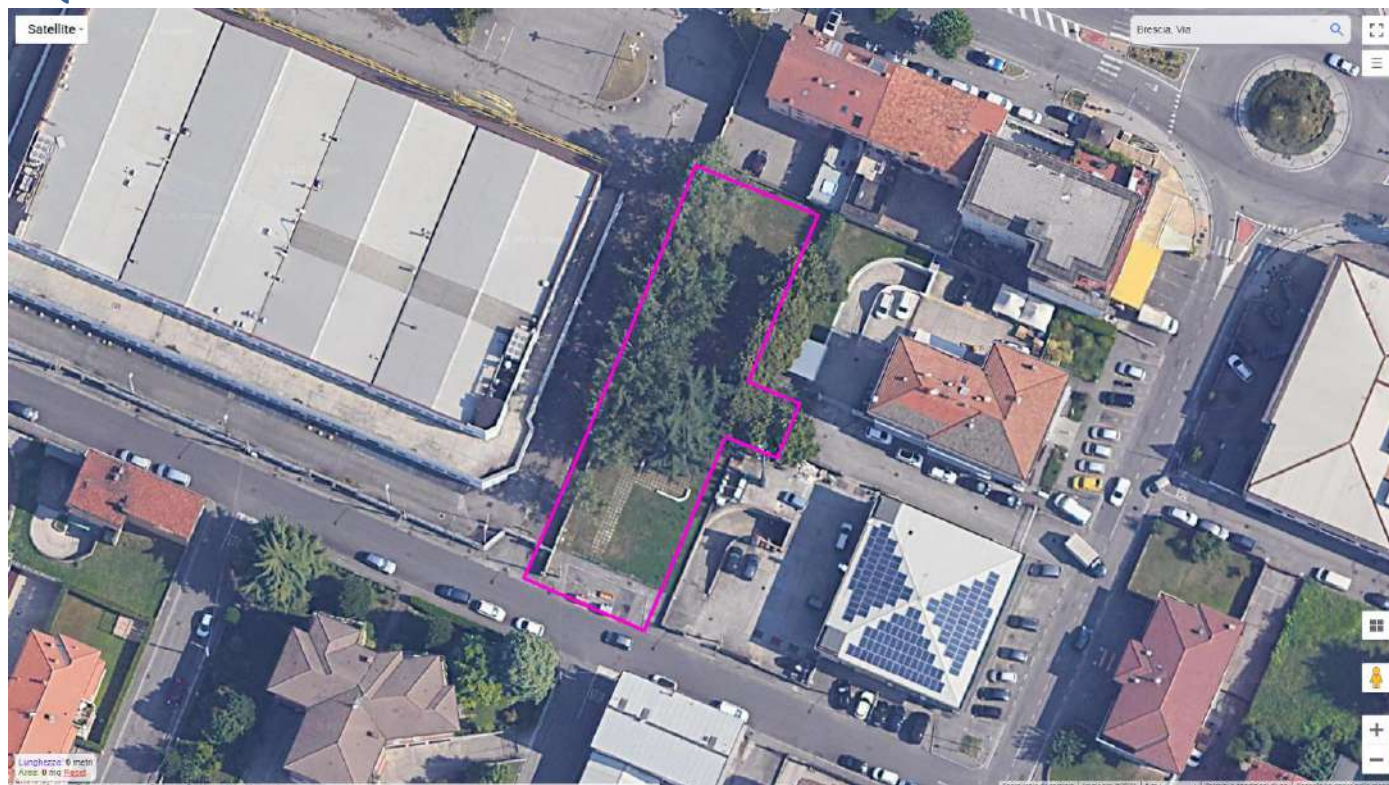


COD INVENTARIO	5050
DENOMINAZIONE	Area in Via Firenze
INDIRIZZO	Via Firenze
VALORE STIMATO	70.000,00 €
SUPERFICIE	1.238,00 mq

Trattasi di area libera destinata a verde piantumato di forma pressoché rettangolare situata in via Firenze in prossimità del civico 40. Originariamente destinata a parco e ad area cani è ora recintata e preclusa all'accesso del pubblico.



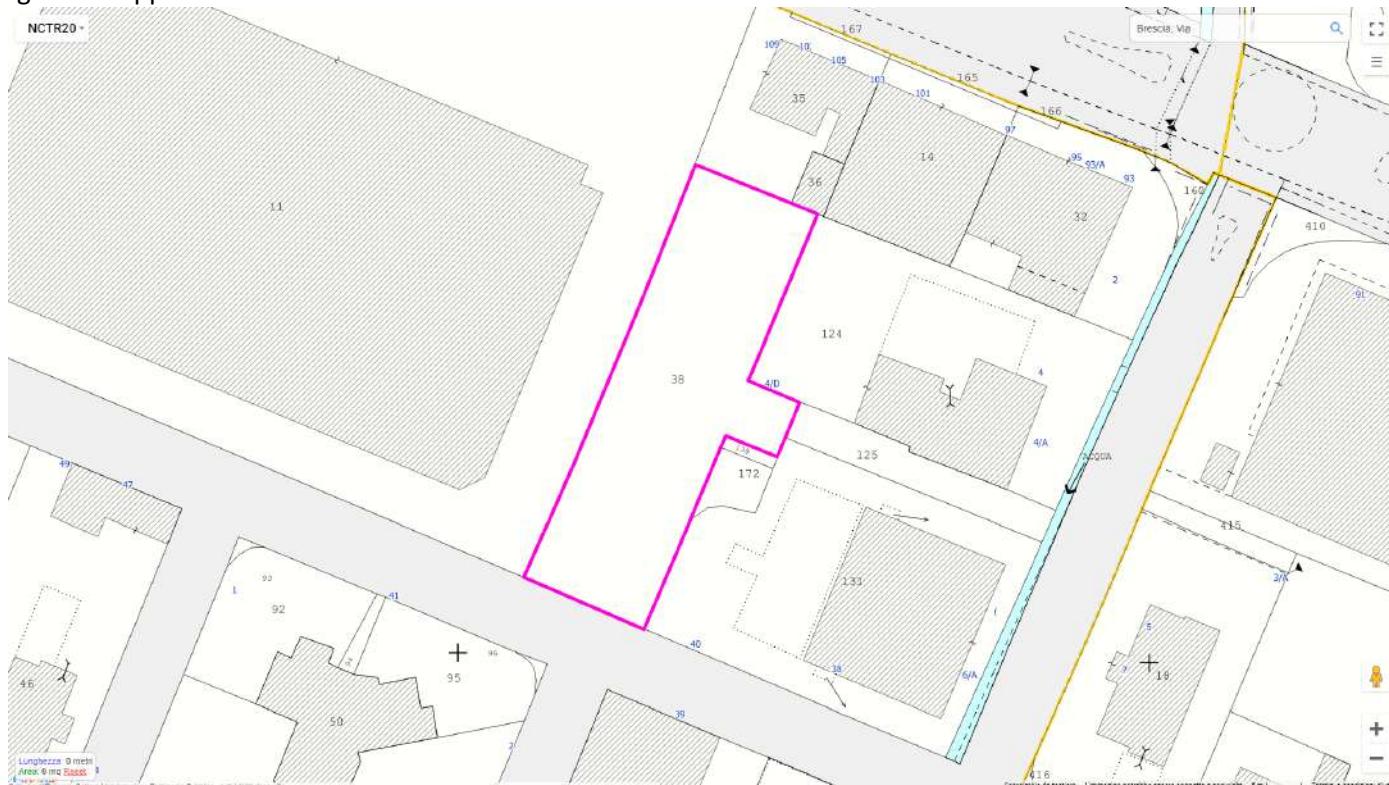
## INQUADRAMENTO TERRITORIALE



## INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

fig. 160 mapp. 38



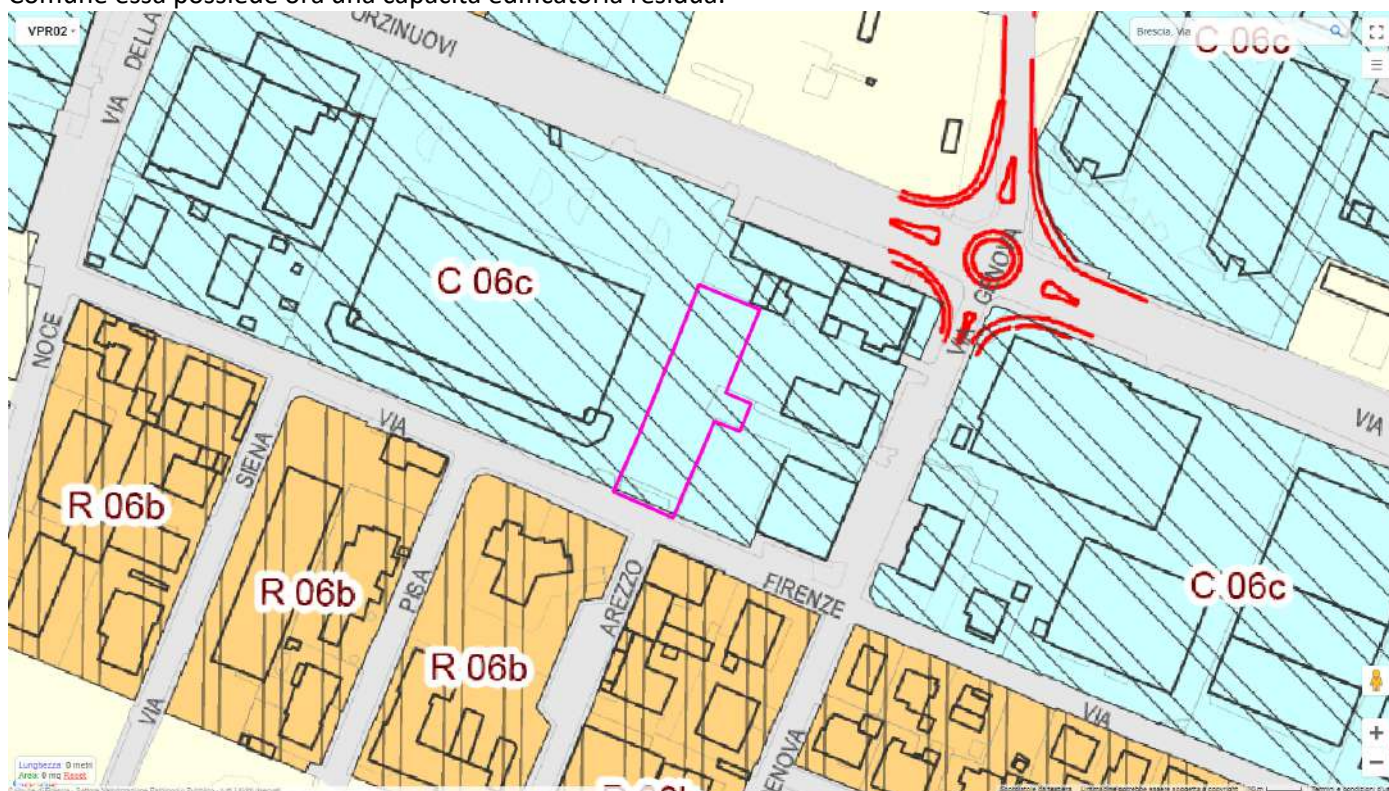


## INQUADRAMENTO URBANISTICO

### PIANO DELLE REGOLE

Tessuto a prevalente destinazione commerciale e distributiva.

Poiché l'area è già stata impegnata volumetricamente con provvedimento edilizio antecedente alla cessione al Comune essa possiede ora una capacità edificatoria residua.



## VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

L'area si colloca internamente nella perimetrazione di cui alla ordinanza sindacale Brescia-Caffaro.

Ai sensi del D.Lvo 152/2006 sono in corso le indagini ambientali atte a verificare l'eventuale presenza di passività ambientali.



# AREA IN VIA S.ZUBANI

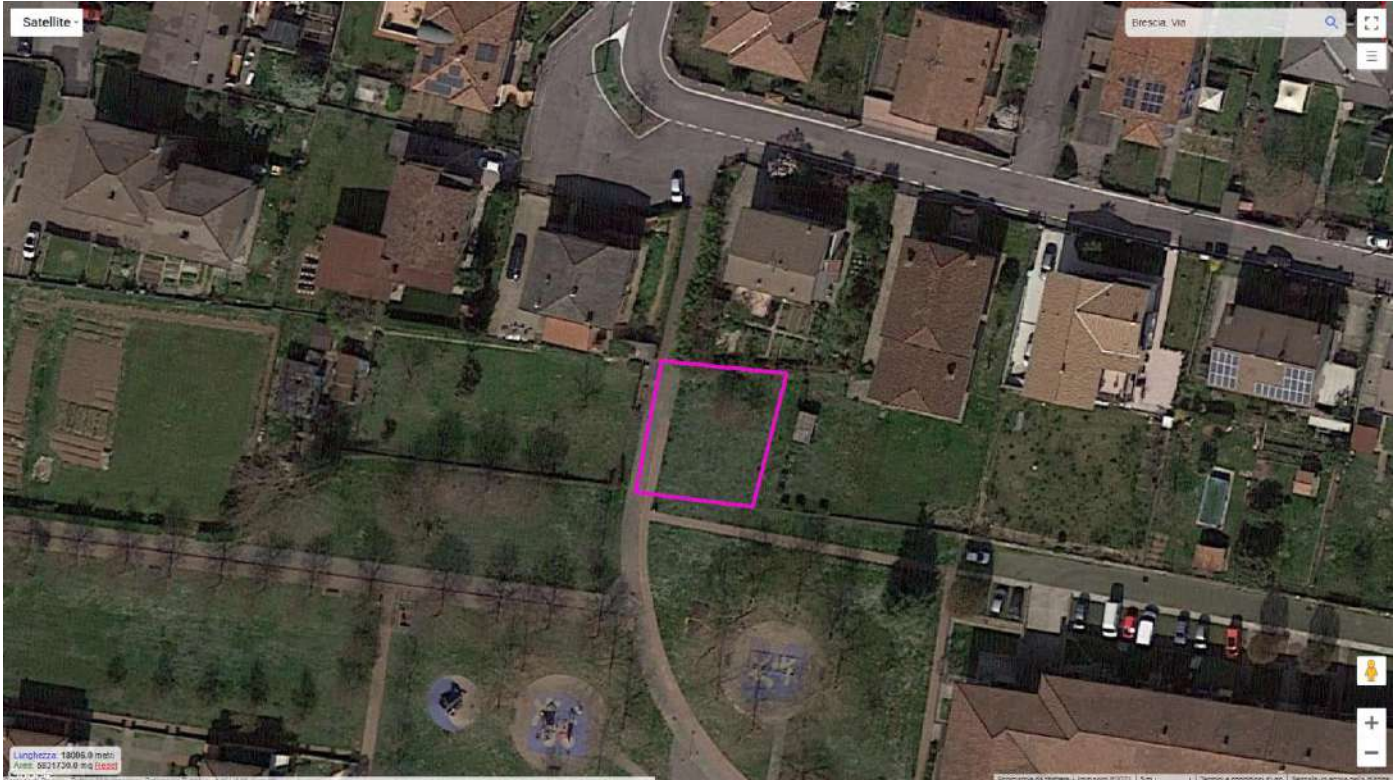


COD INVENTARIO	6110
DENOMINAZIONE	Area libera in Via S. Zubani
INDIRIZZO	Via S. Zubani
VALORE STIMATO	33.000,00 €
SUPERFICIE	346,00 mq

Terreno libero, di forma regolare limitrofo al Parco della Pace nel Quartiere di Folzano.

L'area è confinante con due proprietà private a destinazione residenziale su due lati, mentre sugli altri due è delimitata da camminamenti pedonali.

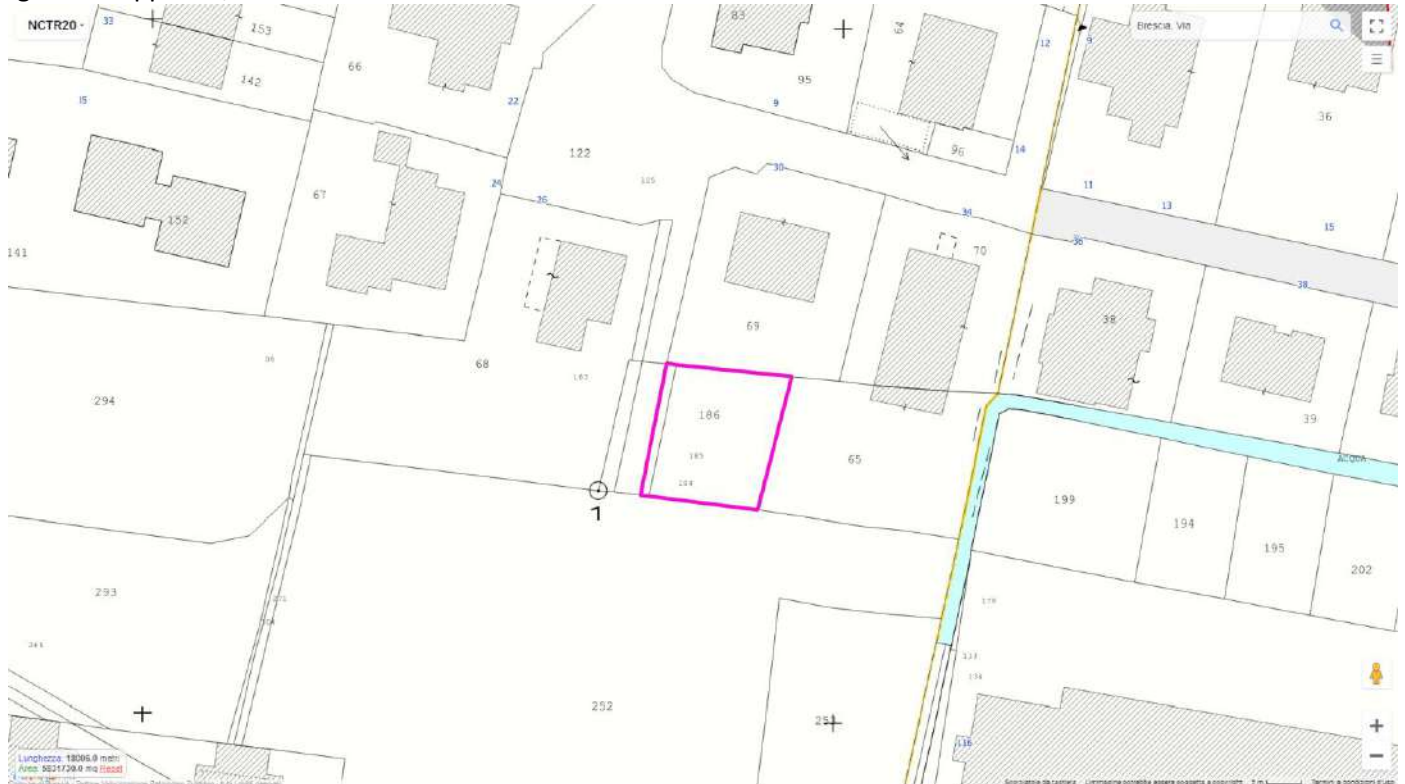
## INQUADRAMENTO TERRITORIALE



## INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

fig. 256 mapp. 185, 186

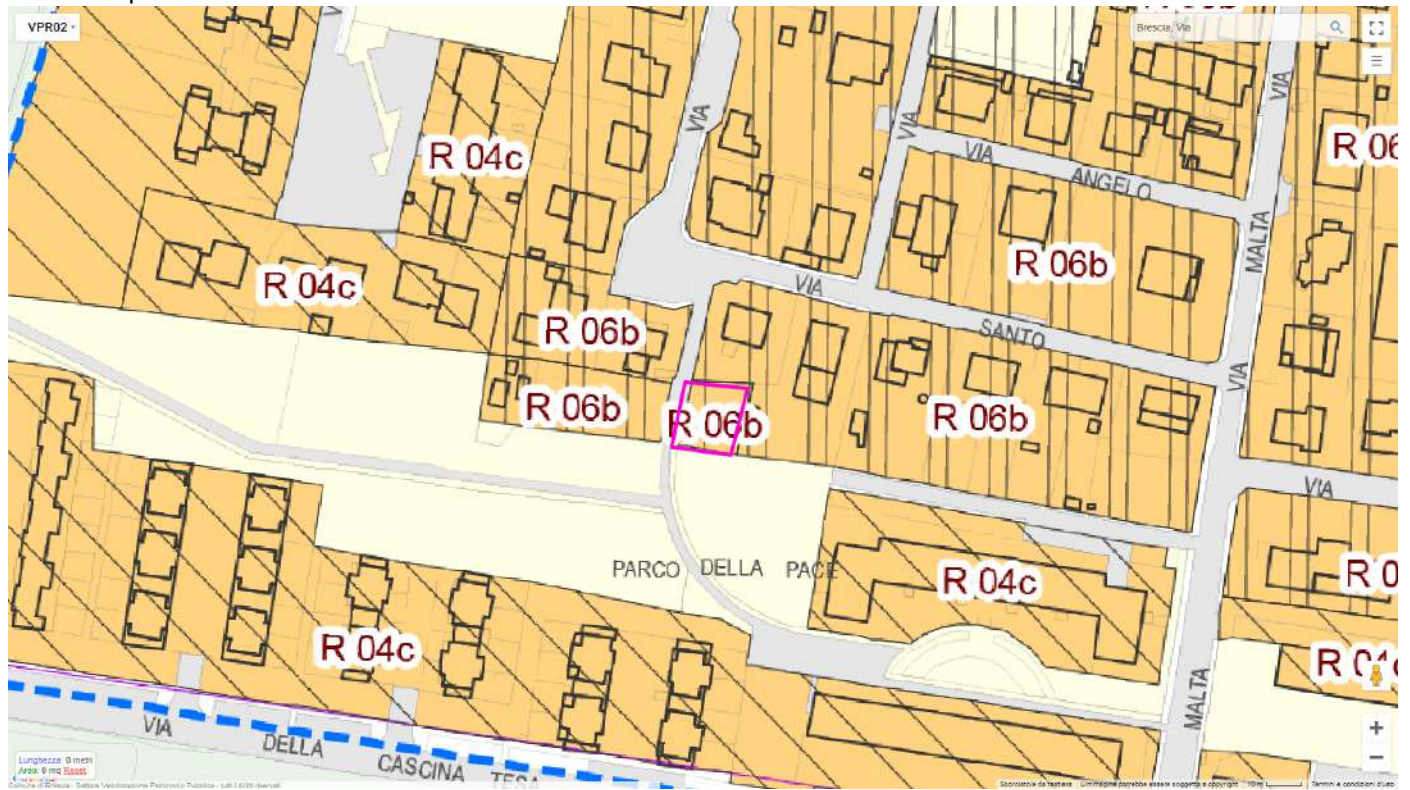




# INQUADRAMENTO URBANISTICO

## PIANO DELLE REGOLE

Tessuto a prevalente destinazione residenziale.



# AREA LAVANDERIE OSPEDALE CIVILE



COD INVENTARIO	2122
DENOMINAZIONE	AREA LAVANDERIE OSPEDALE CIVILE
INDIRIZZO	Via Donatori di Sangue
VALORE STIMATO	1.245.000,00 €
SUPERFICIE	9.420,00 mq

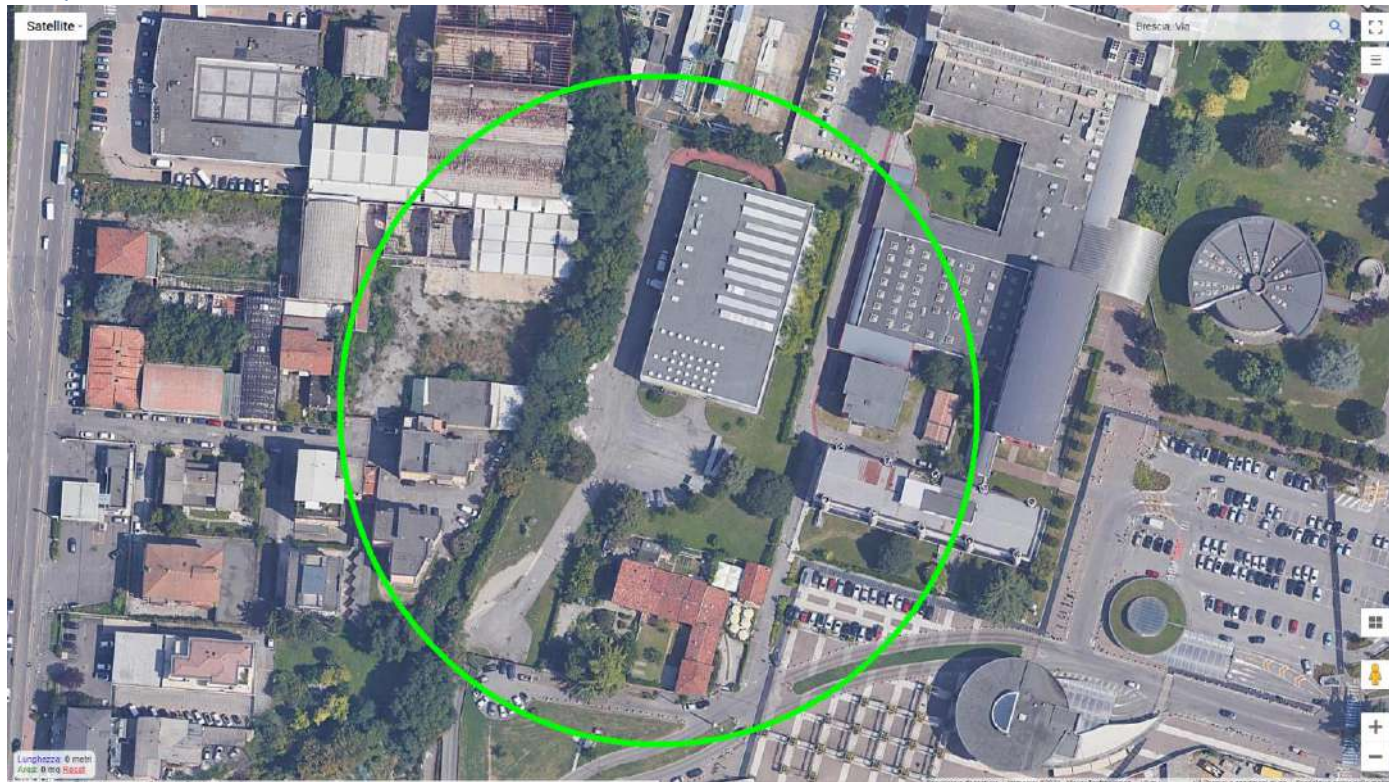
L'area di interesse è occupata da un fabbricato a pianta rettangolare sviluppantesi su due livelli fuori terra ed un livello interrato accessibile tramite rampa carraia posizionata in lato nord. L'accesso avviene principalmente tramite un collegamento aereo (ponte carrabile) direttamente dal piazzale degli ospedali civili ma è presente anche un accesso carraio attualmente in disuso sulla via Donatori di Sangue.

Con atto notaio Adriano Metelli (rep. 49357 /racc. 20458) in data 02/05/1991 il Comune di Brescia ha costituito un diritto di superficie a favore dell'Ente Ospedaliero Generale Regionale SPEDALI CIVILI DI BRESCIA sui mappali n. 7 e 177 del foglio NCT n. 46 per la costruzione di un fabbricato ad uso lavanderia al servizio del limitrofo nosocomio cittadino.

Il diritto veniva concesso al canone annuo di mille lire ed aveva durata trentennale con facoltà per il superficiario di chiedere "il riscatto dell'area alla fine del trentennio a condizioni da definire", facoltà che l'ente ospedaliero intende esercitare.



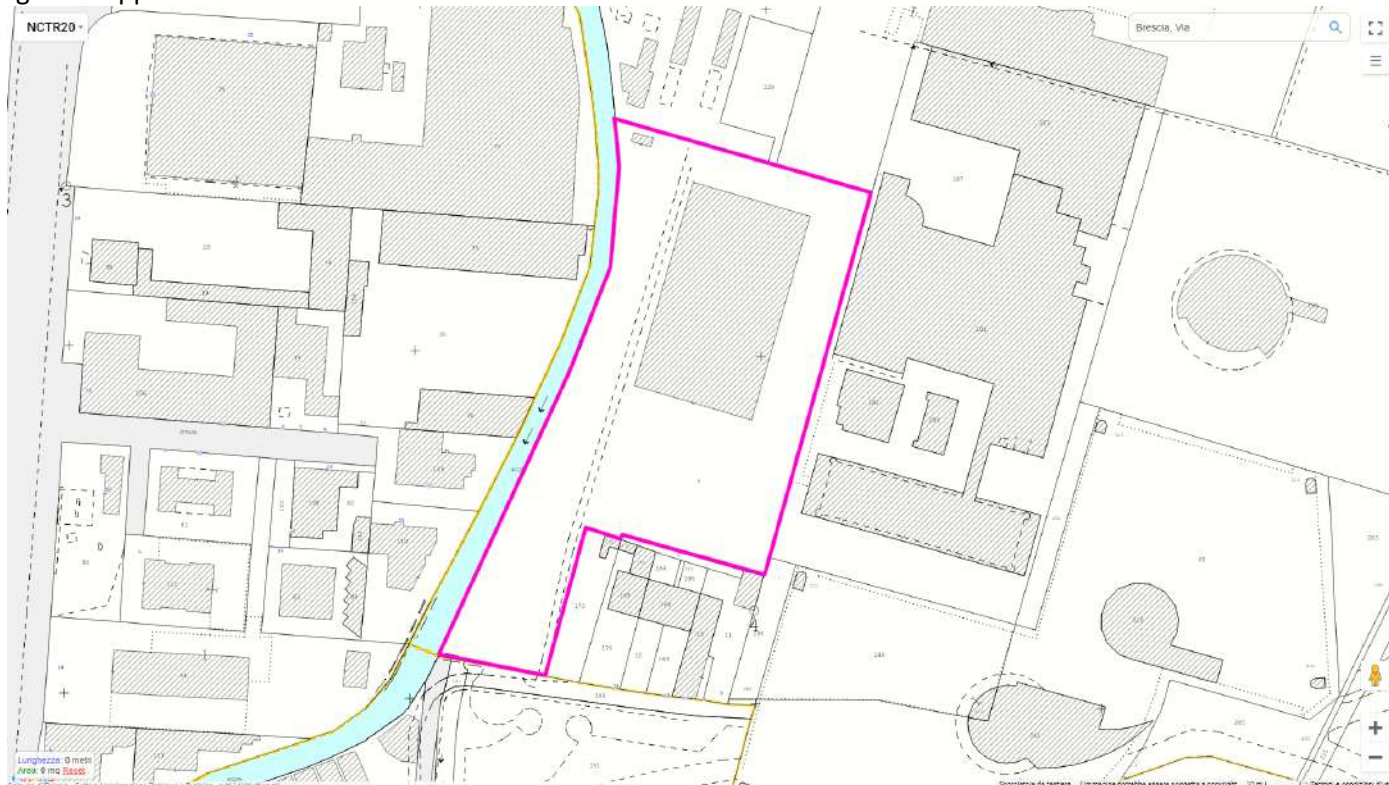
## INQUADRAMENTO TERRITORIALE



## INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

fig. 46 mapp. 7

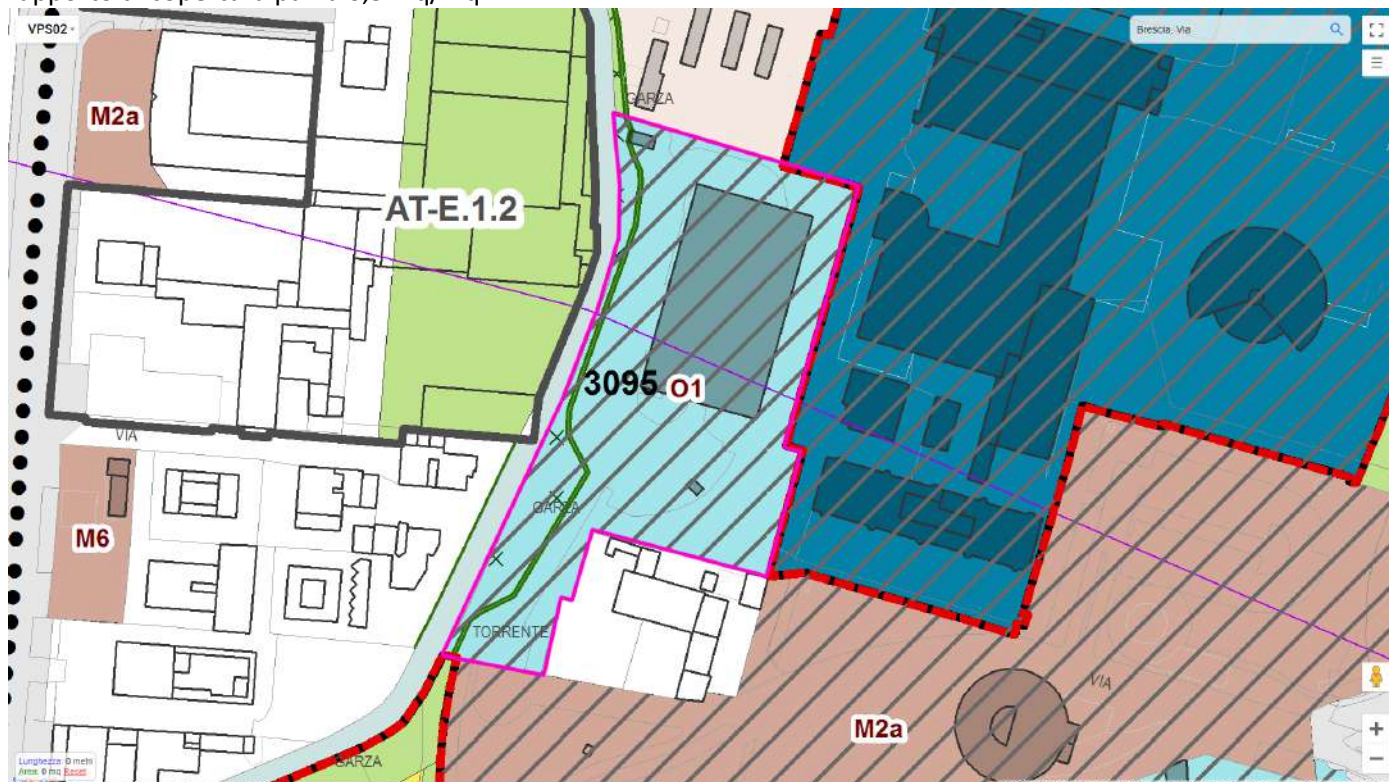




## INQUADRAMENTO URBANISTICO

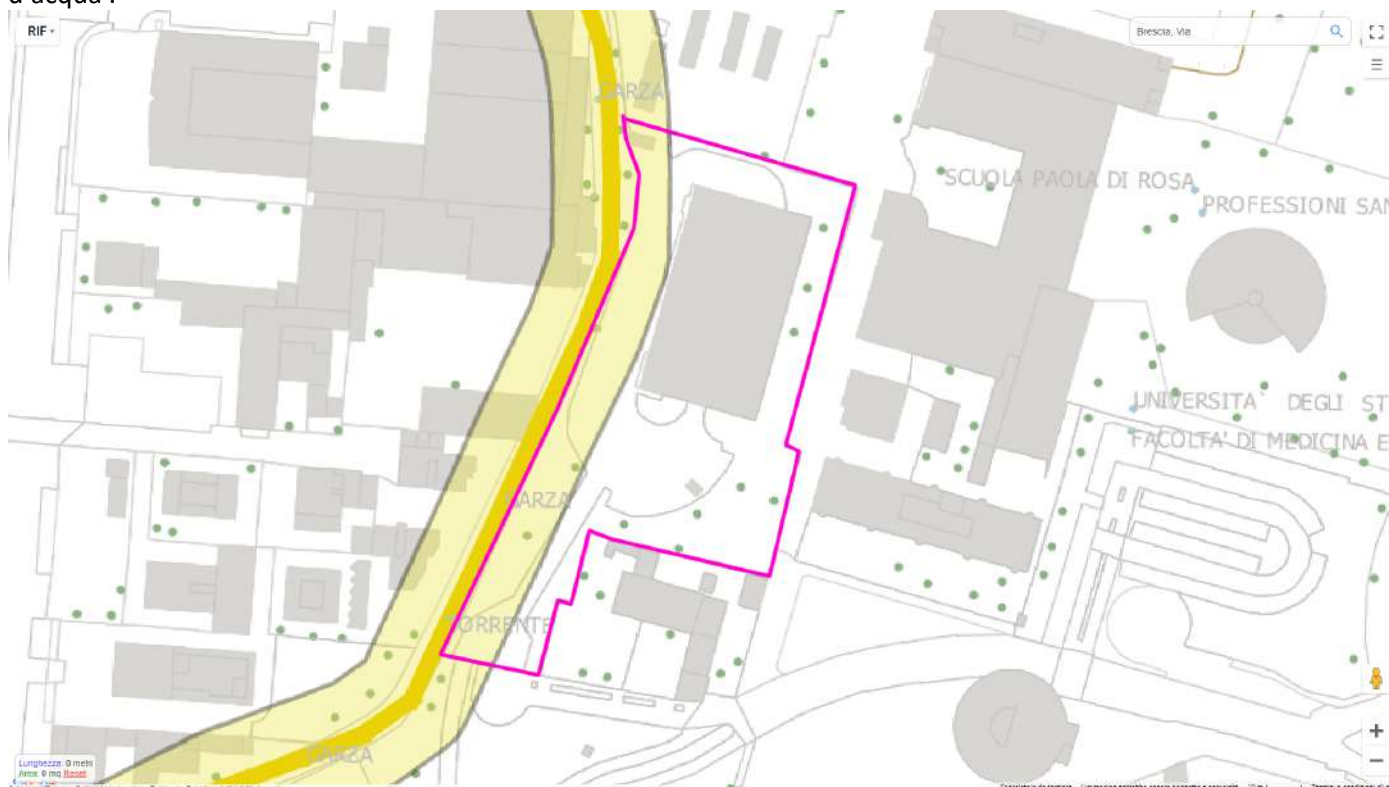
### PIANO DEI SERVIZI

O1 – servizi sanitari –servizi ospedalieri – attrezzature alla scala territoriale con indice fondiario pari a 0,60 mq/mq e rapporto di copertura pari a 0,5 mq/mq.



## VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

L'area è gravata da vincolo ambientale derivante dalla presenza del Torrente Garza e dalla fascia di rispetto dai corsi d'acqua .



# AREA VIA DUCA DEGLI ABRUZZI



COD INVENTARIO	7423
DENOMINAZIONE	AREA VIA DUCA DEGLI ABRUZZI
INDIRIZZO	Viale Duca degli Abruzzi
VALORE STIMATO	131.610,00 €
SUPERFICIE	2367,00 mq

Area a forma triangolare concessa in diritto di superficie per la realizzazione di un edificio a destinazione socio-assistenziale. È situata al termine della prima traversa di Via duca degli Abruzzi e posta a sud della linea ferroviaria Milano – Venezia

L'area è occupata da un fabbricato di proprietà di terzi.



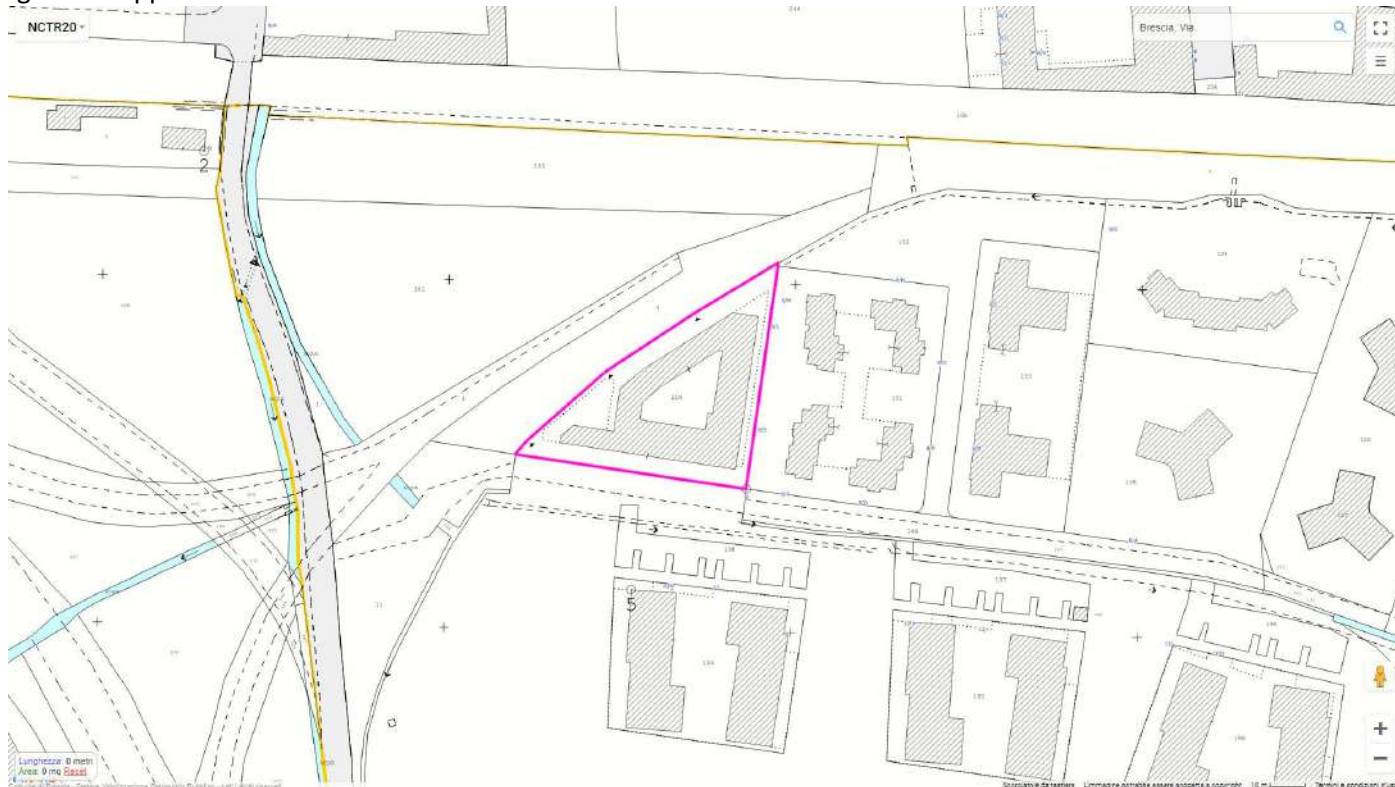
## INQUADRAMENTO TERRITORIALE



## INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

fig. 176 mapp. 204

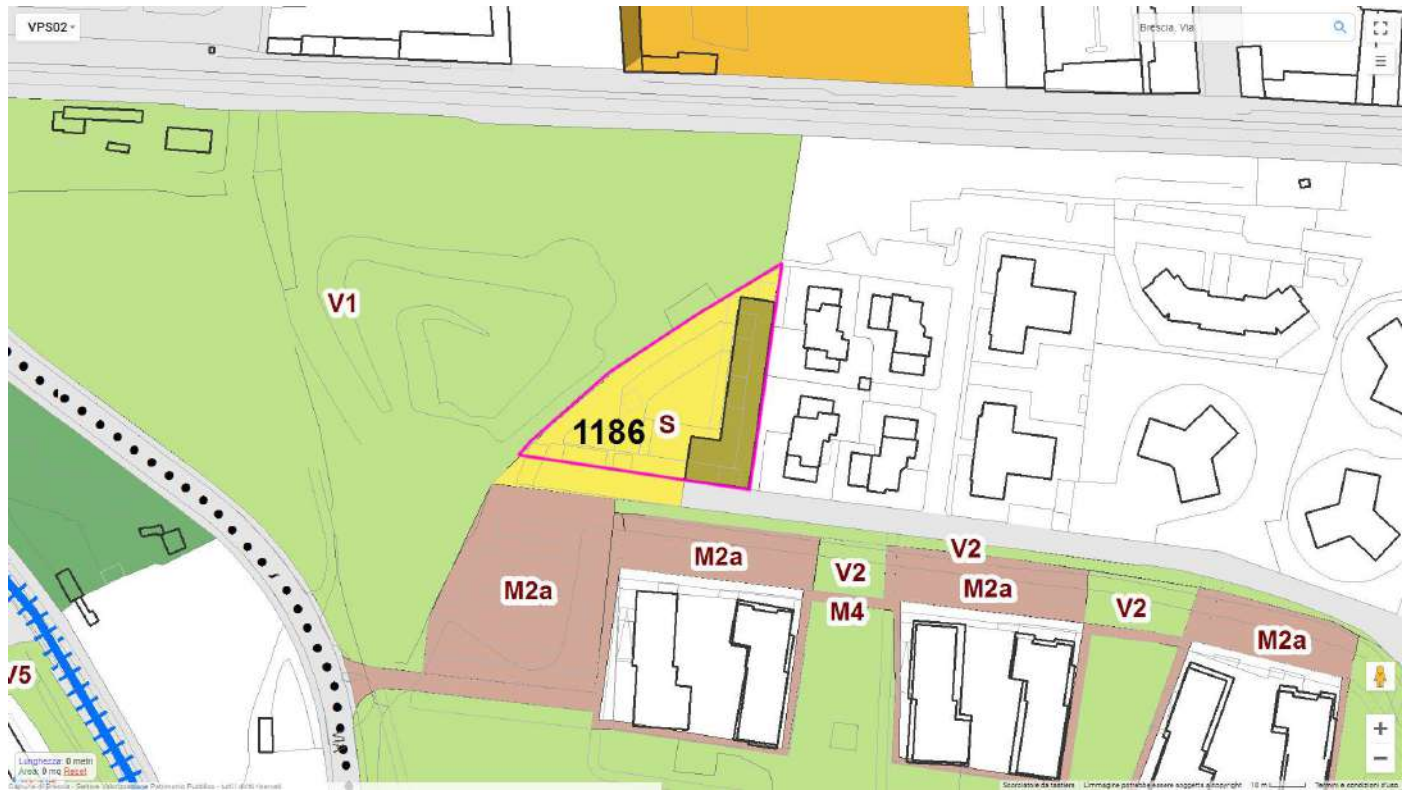




# INQUADRAMENTO URBANISTICO

## PIANO DEI SERVIZI

### S – Servizi sociali



# AREE IN VIA CODIGNOLE E VIA MALTA



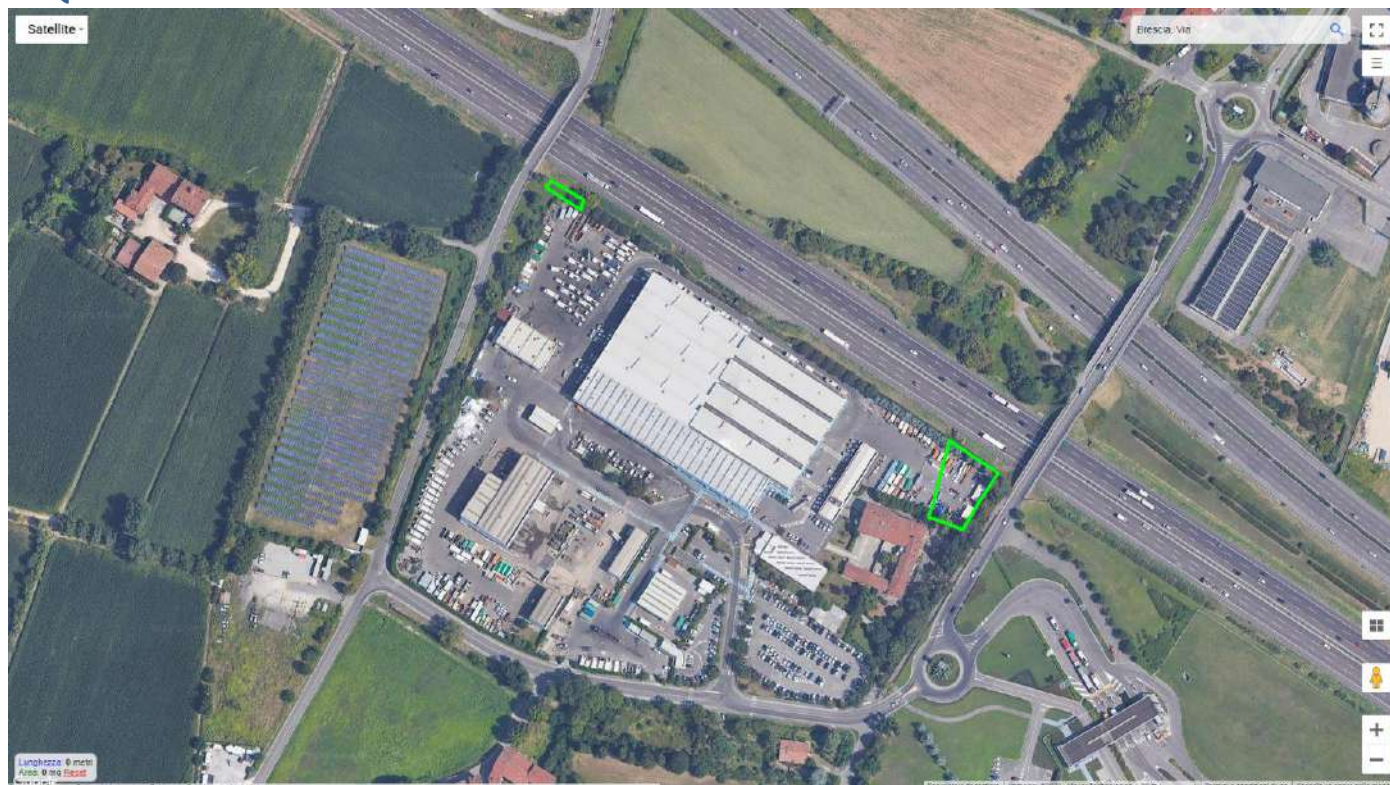
COD INVENTARIO	6115/6116
DENOMINAZIONE	AREE IN VIA CODIGNOLE E VIA MALTA
INDIRIZZO	Via Codignole/Via Malta
VALORE STIMATO	95.000,00 €
SUPERFICIE	1.285,00 mq

Per Via Malta (area 1) trattasi di area pavimentata accessibile dalla parte terminale della vecchia Via Malta situata in lato est dell'insediamento APRICA S.p.A. per la raccolta dei rifiuti. Catastalmente è individuata al NCT del Comune di Brescia foglio n. 232 mappali n. 16(Parte) e 192 (Parte) della superficie complessiva di circa mq. 1.155.

In via Codignole (area 2) si trova un reliquato di area in posizione interclusa facente parte della scarpata autostradale e limitrofo in lato nord ovest all'insediamento di APRICA spa. Catastalmente è individuata al NCT del Comune di Brescia foglio n. 232 mappale n. 191 della superficie di mq. 130.



## INQUADRAMENTO TERRITORIALE



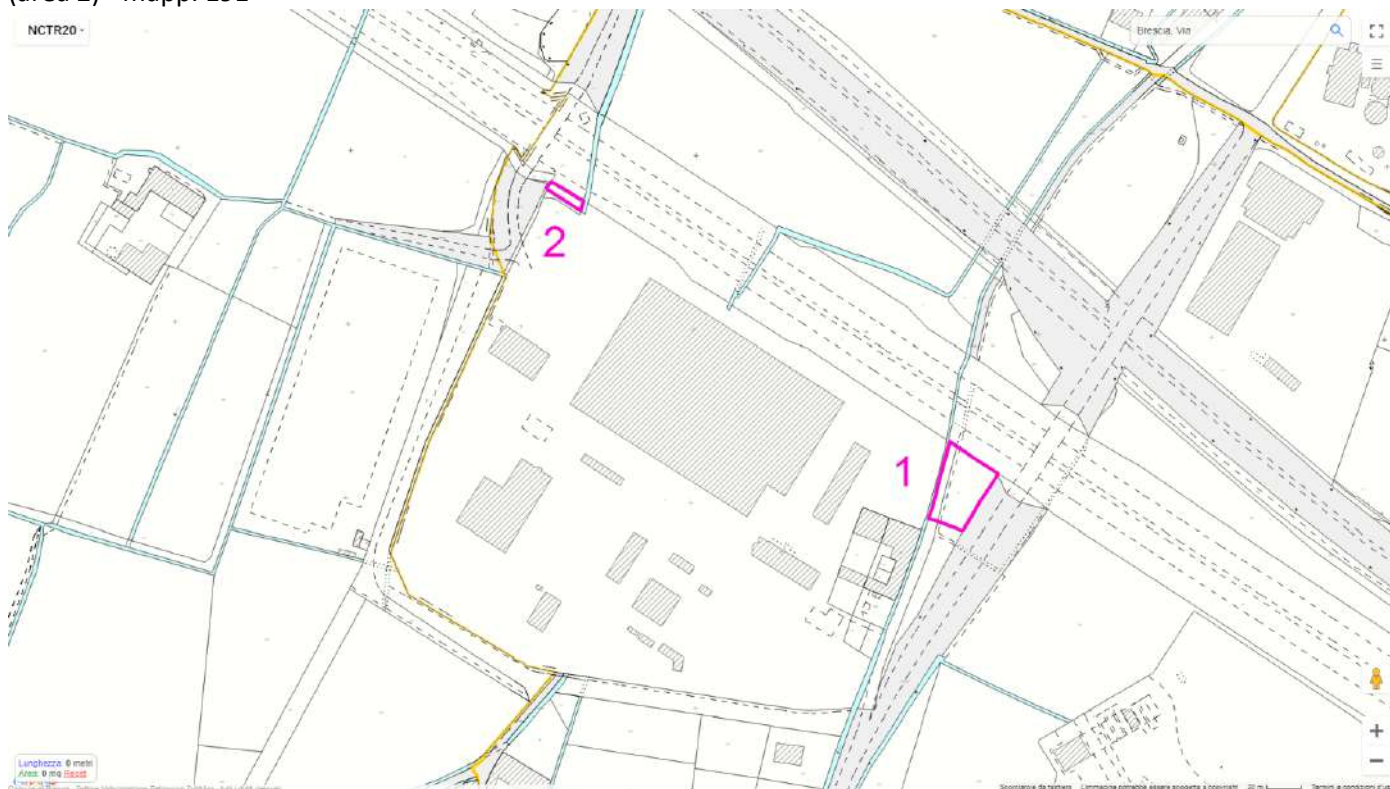
## INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

fg. 232

(area 1) - mapp. 16(parte), 192(parte)

(area 2) - mapp. 191

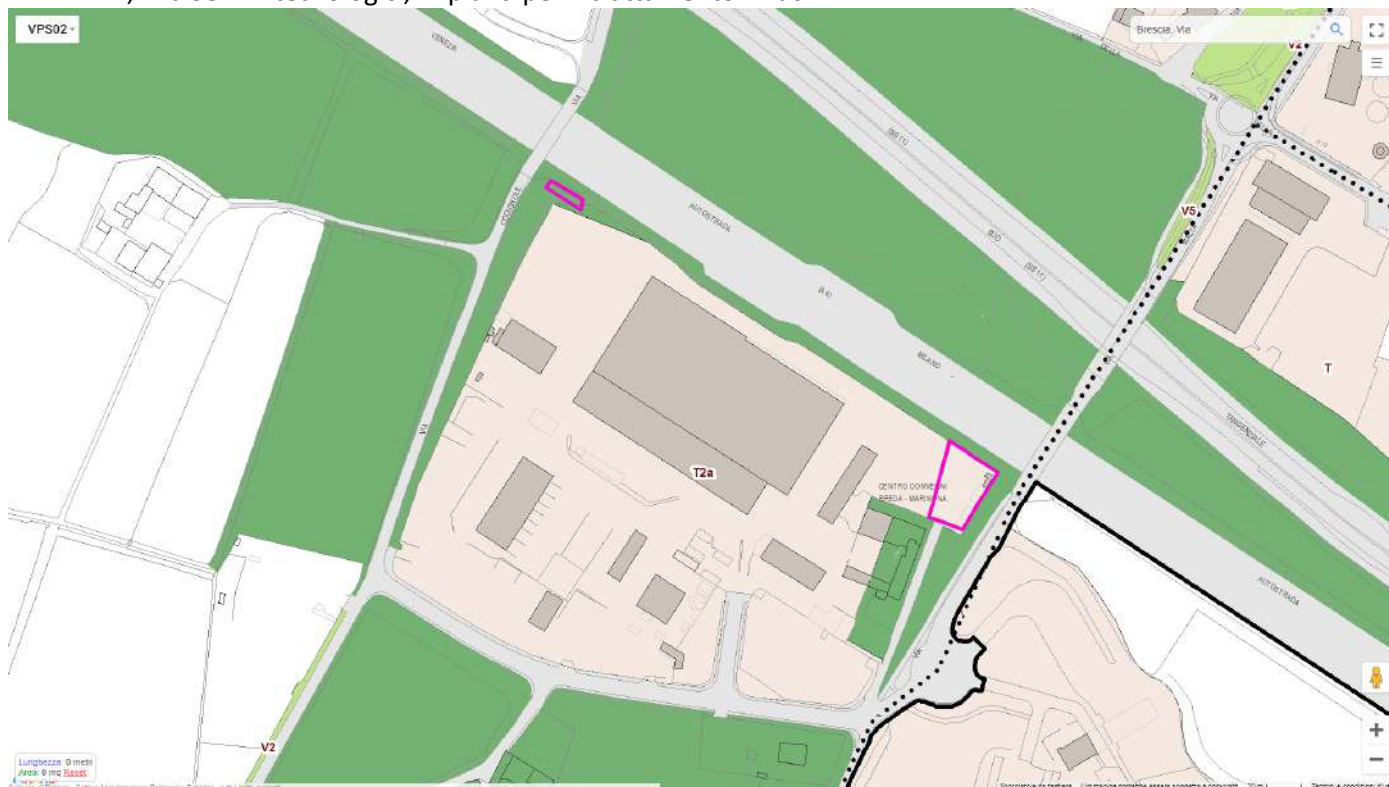




## INQUADRAMENTO URBANISTICO

### PIANO DEI SERVIZI

AREA N. 1, T2a Servizi tecnologici, impianti per il trattamento rifiuti.



### PIANO DELLE REGOLE

AREA N. 2, Ambito di salvaguardia a e mitigazione ambientale.



## VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

Entrambe le aree ricadono in fascia di rispetto autostradale.

# AREA ISTITUTO ZOOPROFILATTICO



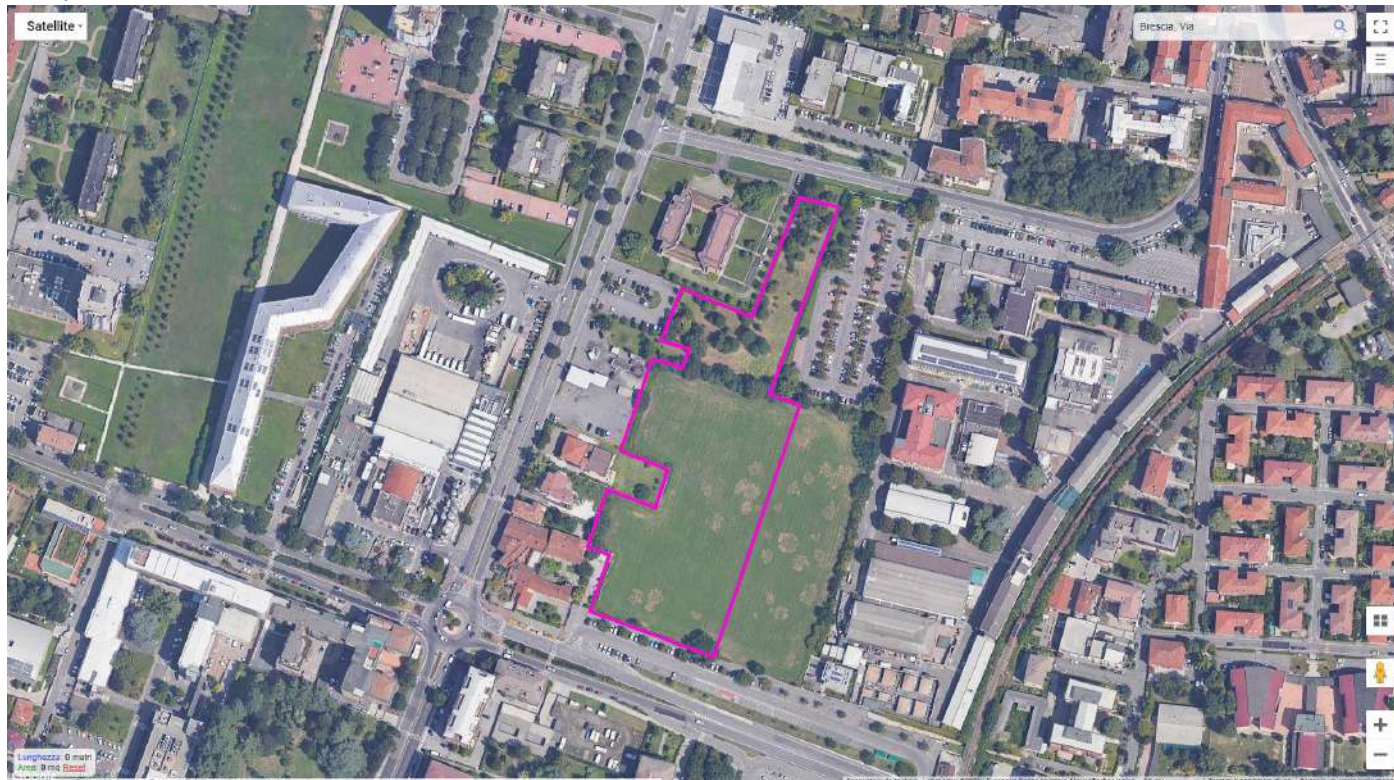
COD INVENTARIO	6127
DENOMINAZIONE	Area libera presso Istituto Zooprofilattico
INDIRIZZO	Via Bianchi/Via S. Zeno
VALORE STIMATO	754.650,00 €
SUPERFICIE	16.770,00 mq

Trattasi di area libera pianeggiante a prato piantumato posta a ovest dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna, affaccia su Via Lamarmora e su via Bianchi.

La proprietà è oggetto di un Accordo di Programma Comune di Brescia – Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna finalizzato alla cessione con variante urbanistica per l'ampliamento delle funzioni e degli spazi dell'Istituto.



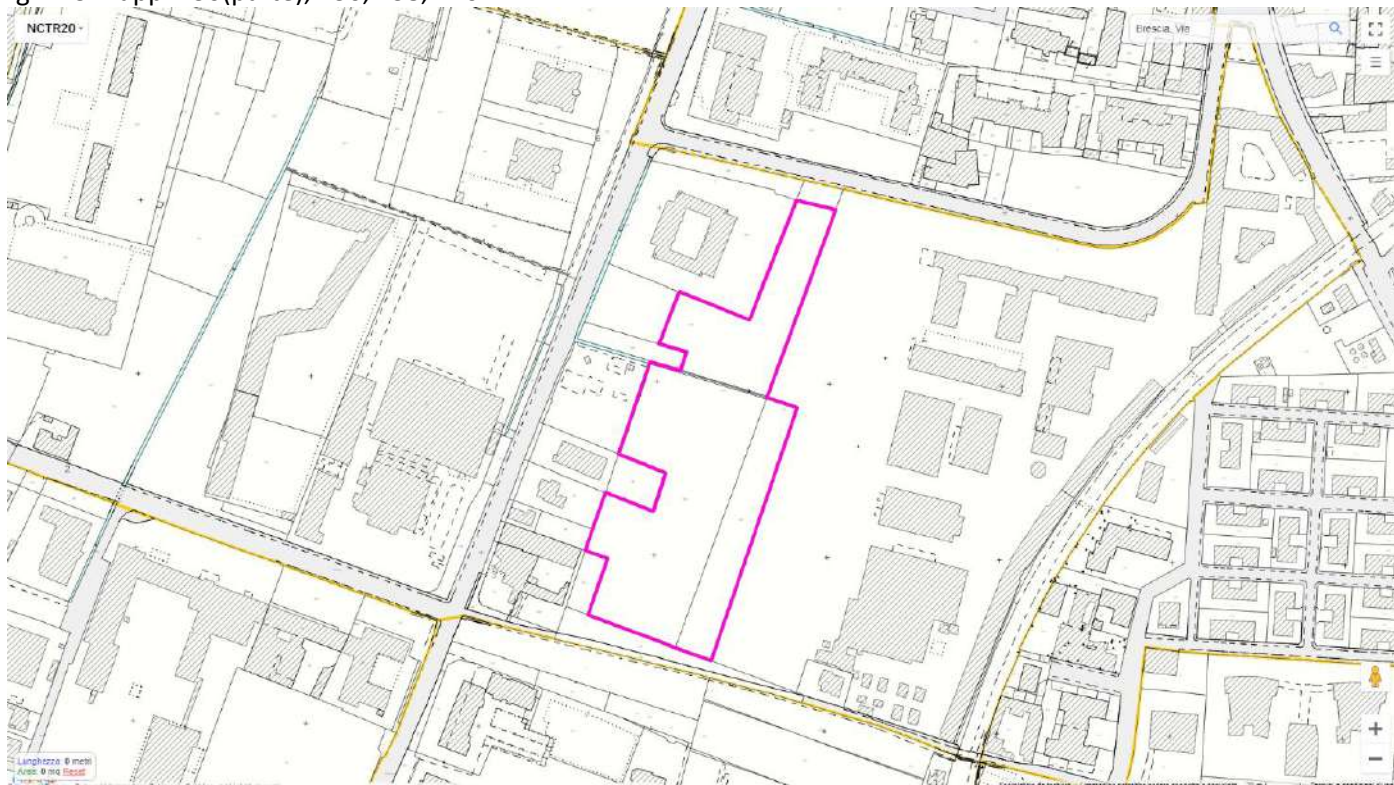
## INQUADRAMENTO TERRITORIALE



## INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

fig. 173 mapp. 230(parte), 236, 238, 240





# INQUADRAMENTO URBANISTICO

## PIANO DEI SERVIZI

parte A1 servizi amministrativi / parte V – spazi aperti.



# AREA IN VIA VOLTURNO

---



COD INVENTARIO	RPP 3 151
DENOMINAZIONE	Area in via Volturno
INDIRIZZO	Via Volturno
VALORE STIMATO	15.000,00 €
SUPERFICIE	273 mq

Porzione di area libera ubicata in lato sud della Via Volturno attualmente interclusa in una proprietà privata.



## INQUADRAMENTO TERRITORIALE



## INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

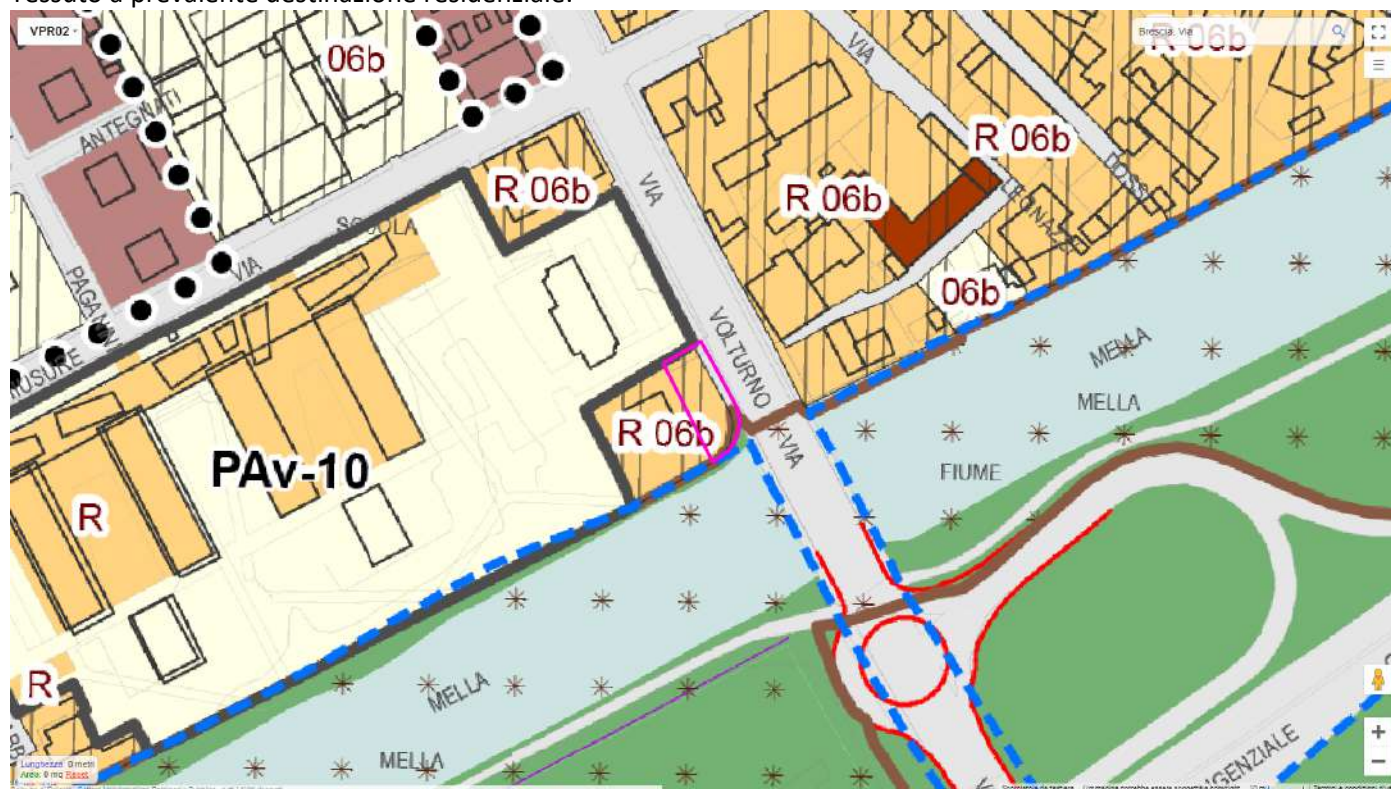
fig. 60 mapp. 550(parte)



## INQUADRAMENTO URBANISTICO

### PIANO DELLE REGOLE

Tessuto a prevalente destinazione residenziale.



## VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

Fascia di rispetto stradale e vincolo ambientale conseguente alla vicinanza con il fiume Mella .



# TERRENI IN VIA PRATI MAGRI, COMUNE DI MAZZANO

---

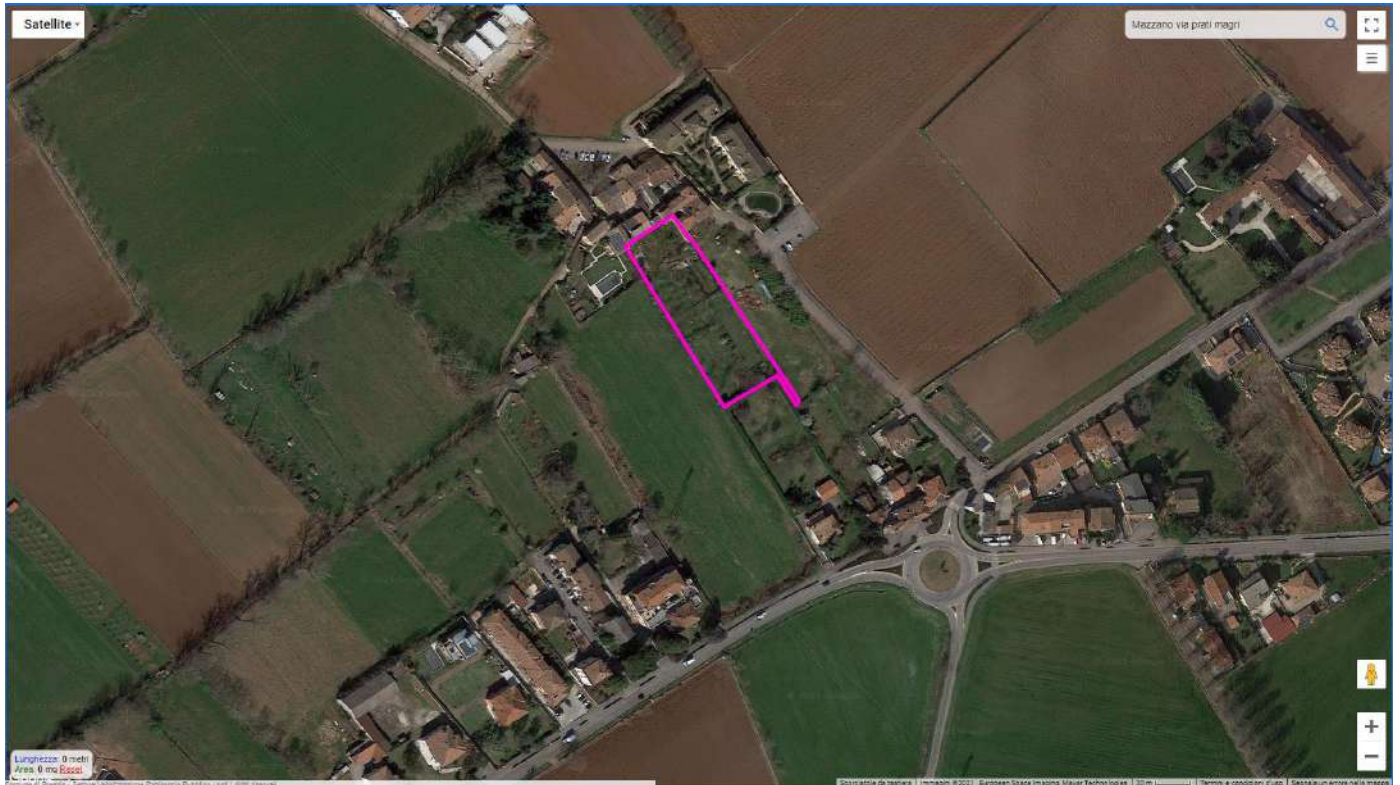


COD INVENTARIO	10003b
DENOMINAZIONE	Terreni in via Prati Magri
INDIRIZZO	Via Prati Magri, Comune di Mazzano
VALORE STIMATO	81.040,00 €
SUPERFICIE	1.416,00 mq

Trattasi dell'area adiacente al nucleo antico a cui appartiene la proprietà in via Prati Magri 11.  
Per tale immobile ci si riserva di effettuare vendita anche frazionata, in relazione alle possibili migliori valorizzazioni economiche.



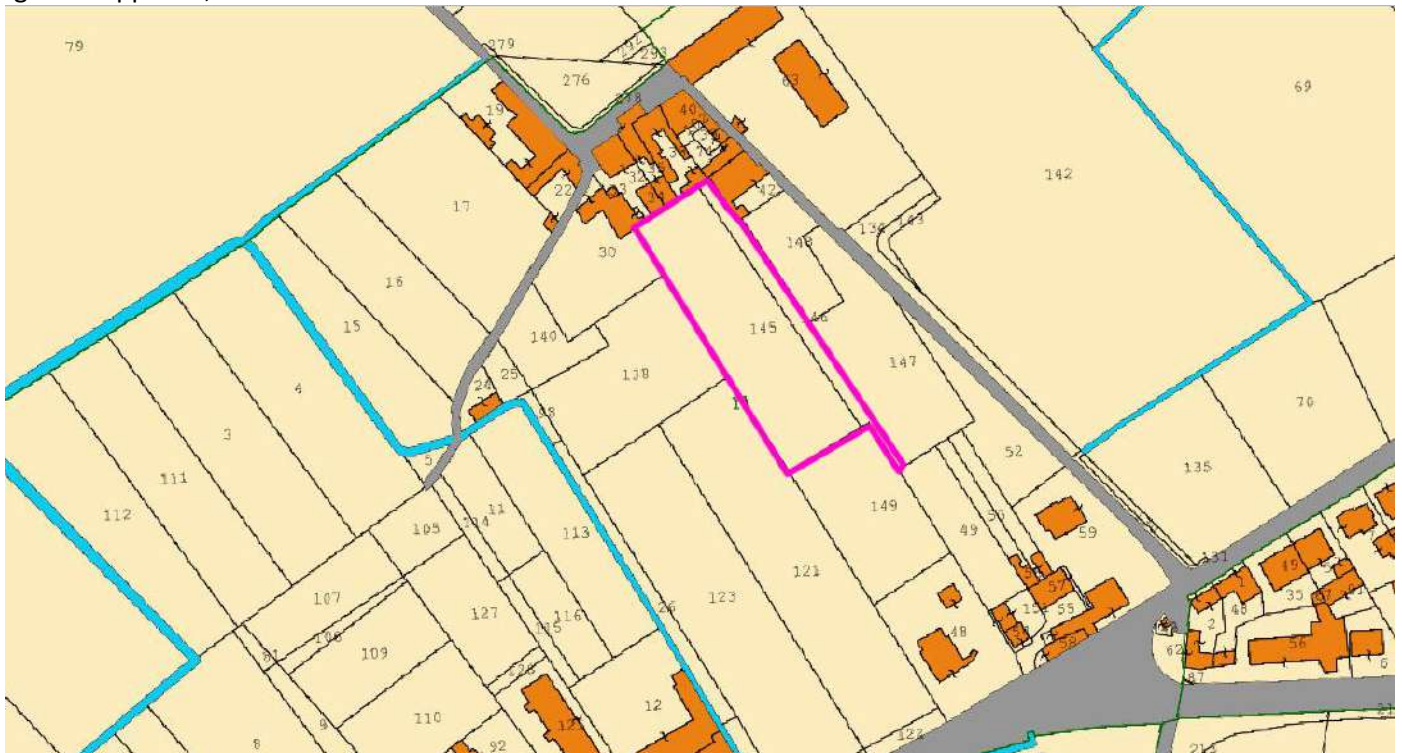
## INQUADRAMENTO TERRITORIALE



## INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

fig. 11 mapp. 145, 146

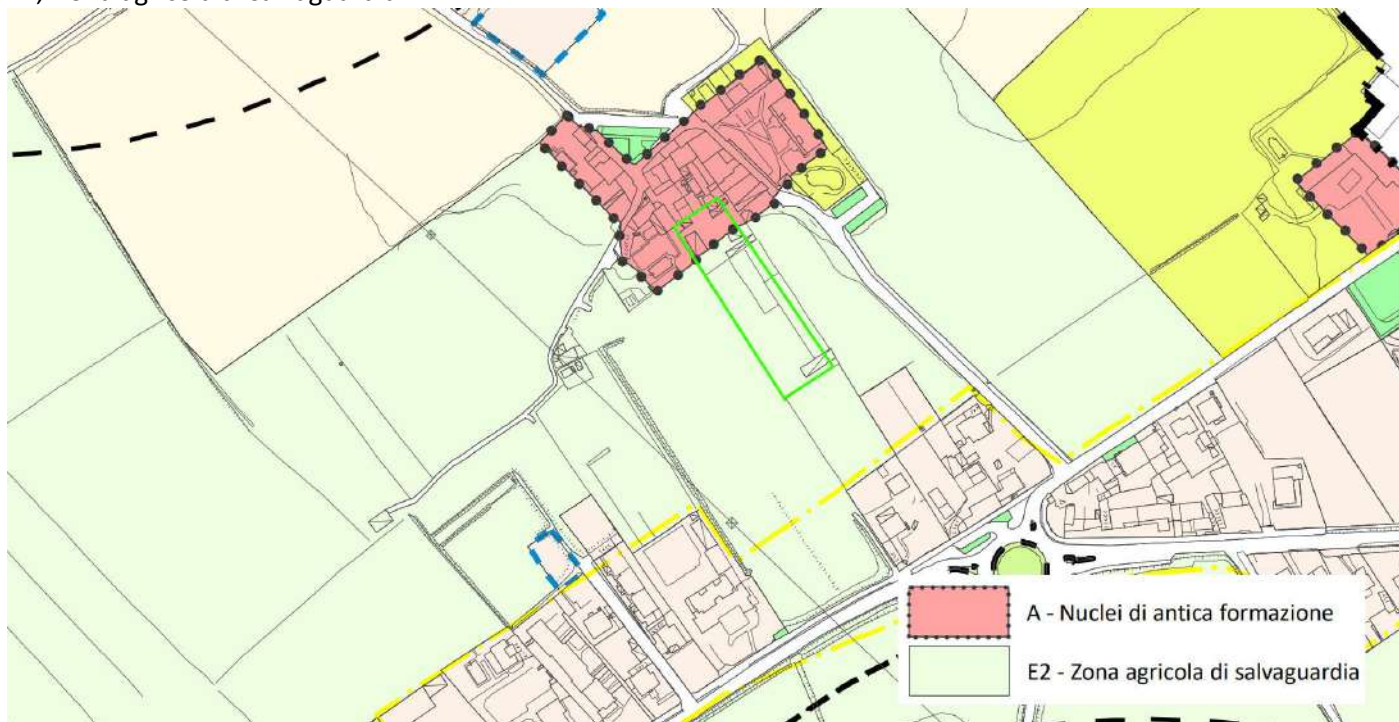


## INQUADRAMENTO URBANISTICO

### PIANO DELLE REGOLE

A, Nuclei di antica formazione

E2, zona agricola di salvaguardia.





# AREA AGRICOLA IN VIA PRATI MAGRI, COMUNE DI MAZZANO



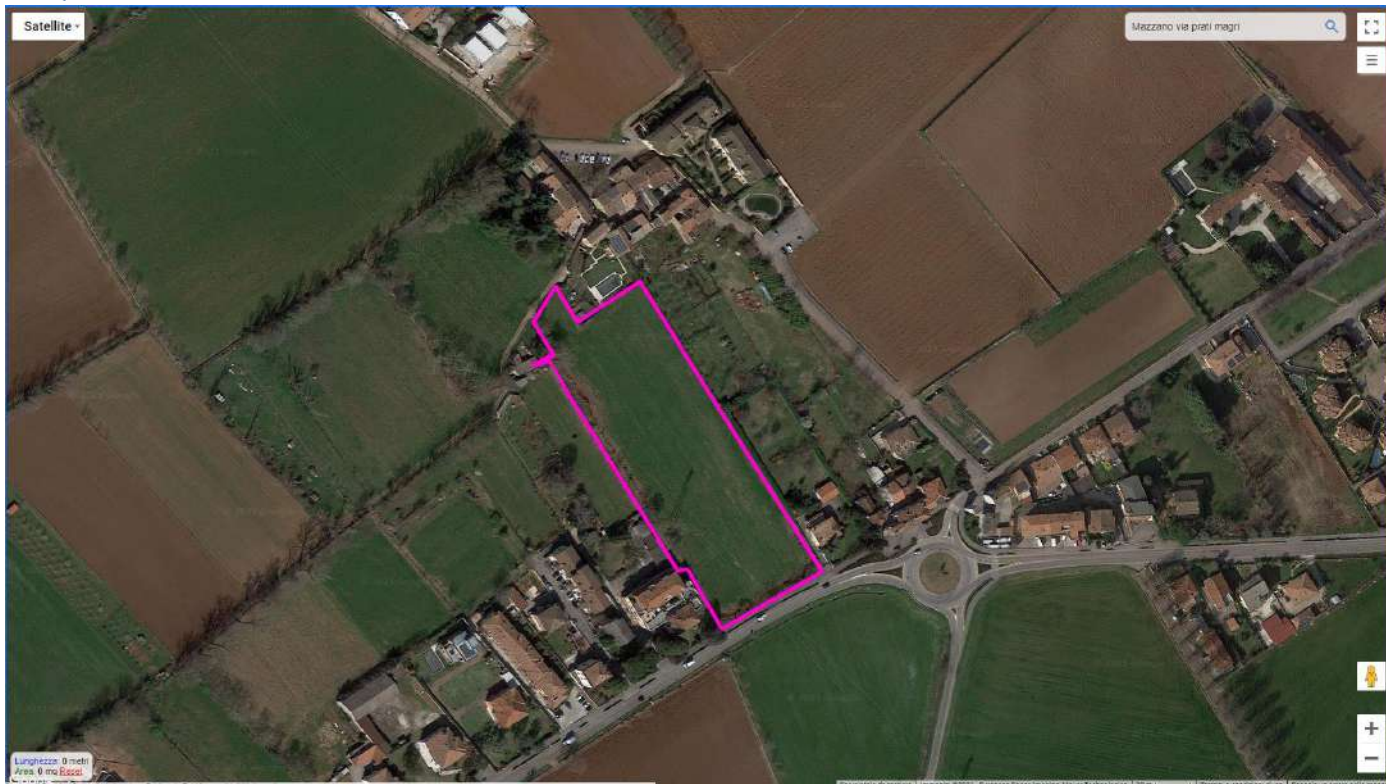
COD INVENTARIO	10005
DENOMINAZIONE	Terreni Agricoli
INDIRIZZO	Molinetto di Mazzano tra via Prati Magri e strada comunale Bedizzole
VALORE STIMATO	153.200,00 €
SUPERFICIE	14.160 mq

I terreni sono rivolti a sud rispetto al contiguo nucleo antico della frazione di Molinetto di Mazzano di via Prati Magri ed adiacenti alla roggia Monfana. I terreni sono al momento coltivati da affittuario con contratto in scadenza il 10/11/2020. I terreni in questione hanno una superficie catastale complessiva pari a mq 14.160.

Per tali immobili ci si riserva di effettuare vendita anche frazionata, in relazione alle possibili migliori valorizzazioni economiche.



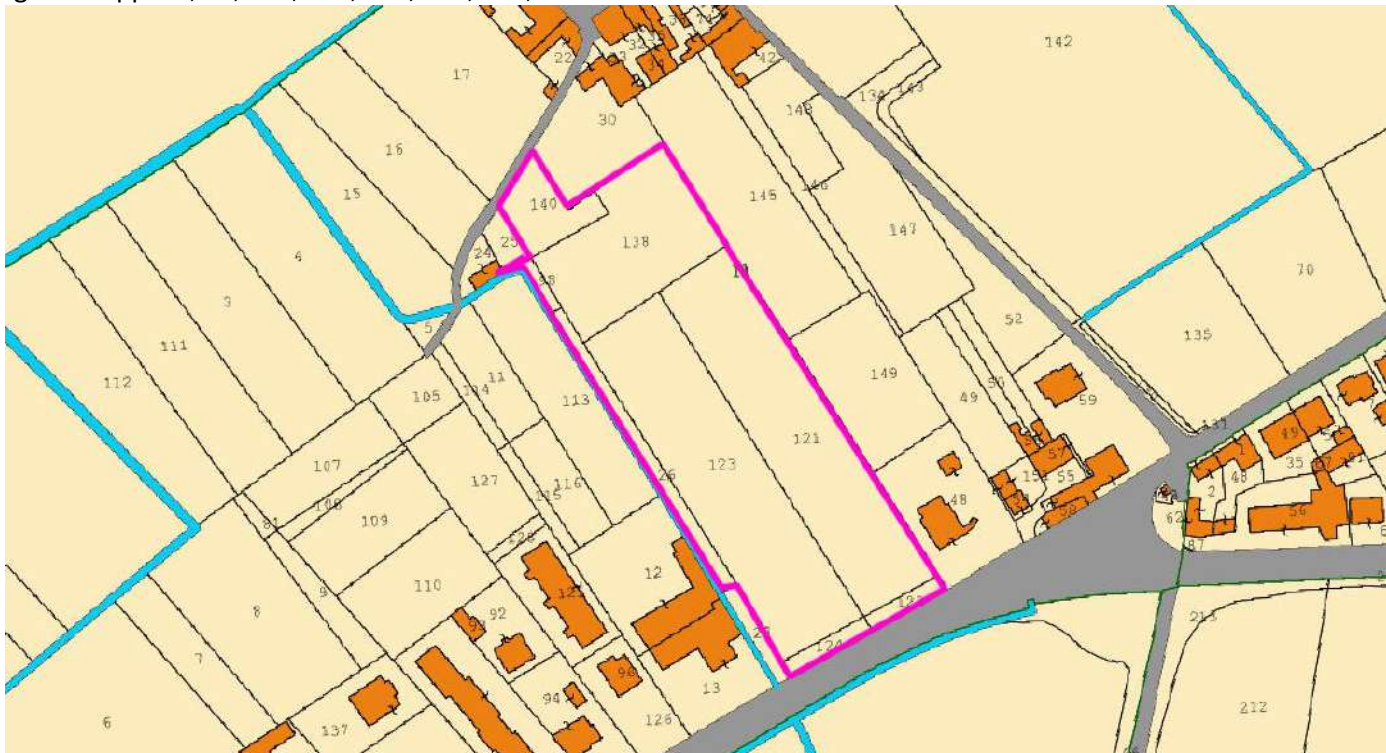
## INQUADRAMENTO TERRITORIALE



## INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

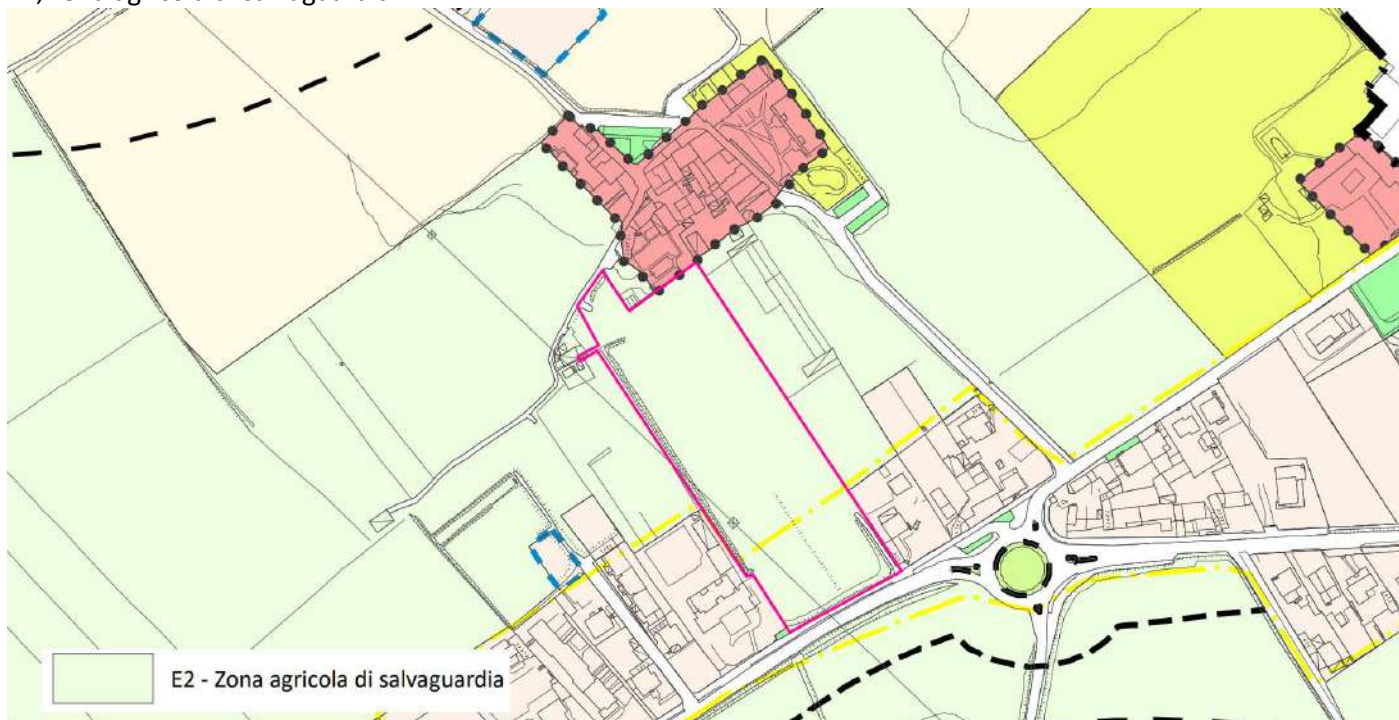
fig. 11 mapp. 26, 98, 121, 122, 123, 124, 138, 140



## INQUADRAMENTO URBANISTICO

### PIANO DELLE REGOLE

E2, zona agricola di salvaguardia.





# AREA IN VIA RODOLFO DA CONCESIO COMUNE DI CONCESIO



COD INVENTARIO	10018
DENOMINAZIONE	Reliquato in comune di Concesio
INDIRIZZO	Via Rodolfo da Concesio
VALORE STIMATO	15.000,00 €
SUPERFICIE	290,00 mq

Trattasi di area libera situata in Comune di Concesio tra le vie Rodolfo da Concesio e Via Brescia gravata da servitù di passaggio della rete di adduzione primaria dell'acquedotto.



## INQUADRAMENTO TERRITORIALE



## INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

fig. 16 mapp. 25



## INQUADRAMENTO URBANISTICO

### PIANO DELLE REGOLE

Comune di Concesio - R2 – Ambiti territoriali a destinazione prevalentemente residenziale identificati con l'edificazione del consolidato costituente occlusione dei nuclei di antica formazione.



## VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

L'area è gravata da servitù per la presenza nel sottosuolo di rete dell'acquedotto.





---

# COMUNE DI BRESCIA

PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2022 – 2024  
**VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI**

---

# CROCIERA DI SAN LUCA



COD INVENTARIO	9109 - Ex Cinema "Crociera" 9033 - Ex palestra "Forza e Costanza"
DENOMINAZIONE	Crociera di San Luca
INDIRIZZO	C.da Cavalletto /Corso Zanardelli /Via Moretto
VALORE CATASTALE	1.637.114,22 €
SUPERFICIE LORDA	1.890,00 mq

Il complesso immobiliare comprende l'ex cinema Crociera e la palestra un tempo sede della società Forza e Costanza. Si prevede la valorizzazione mediante un intervento di recupero edilizio e l'insediamento di funzioni compatibili con lo strumento urbanistico vigente.



## INQUADRAMENTO TERRITORIALE



## INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

fig. 137 mapp. 154, 155





## INQUADRAMENTO URBANISTICO

### PIANO DELLE REGOLE

Nucleo storico , edifici speciali civili.



## VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

Il complesso è vincolato con Decreto Ministeriale risalente al 16/03/1915.

# IMMOBILE IN VIA DEL MELLA



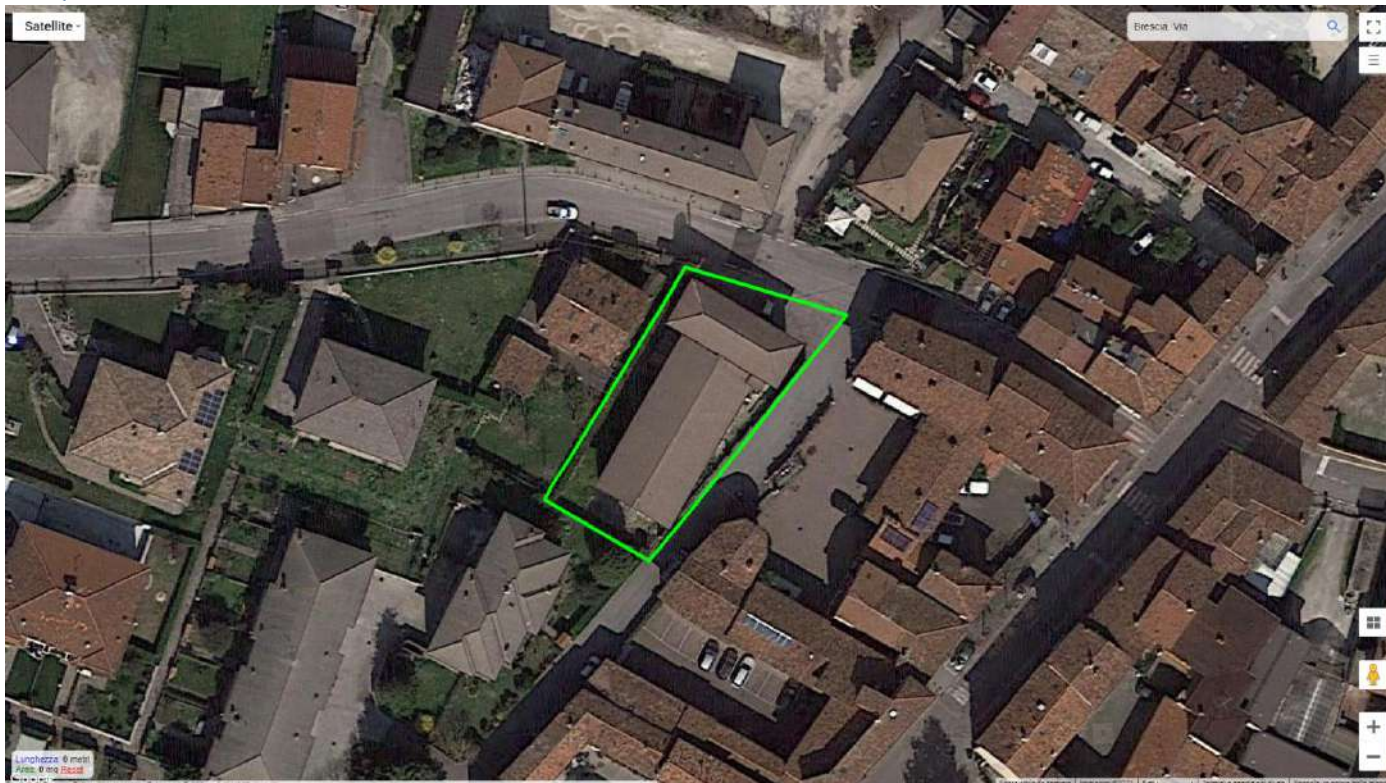
COD INVENTARIO	5176
DENOMINAZIONE	Ex casa del fascio
INDIRIZZO	Via del Mella
VALORE CATASTALE	231.250,75 €
SUPERFICIE LORDA	551,00 mq

Fabbricato con area pertinenziale acquisito nell'ambito del Federalismo demaniale. Esso è composto da due corpi di fabbrica uniti tra loro di cui quello fronte strada si presenta su due livelli mentre quello retrostante ad un unico livello e doppia altezza .

Si prevede la valorizzazione mediante un intervento di recupero edilizio e l'insediamento di funzioni compatibili con lo strumento urbanistico vigente.



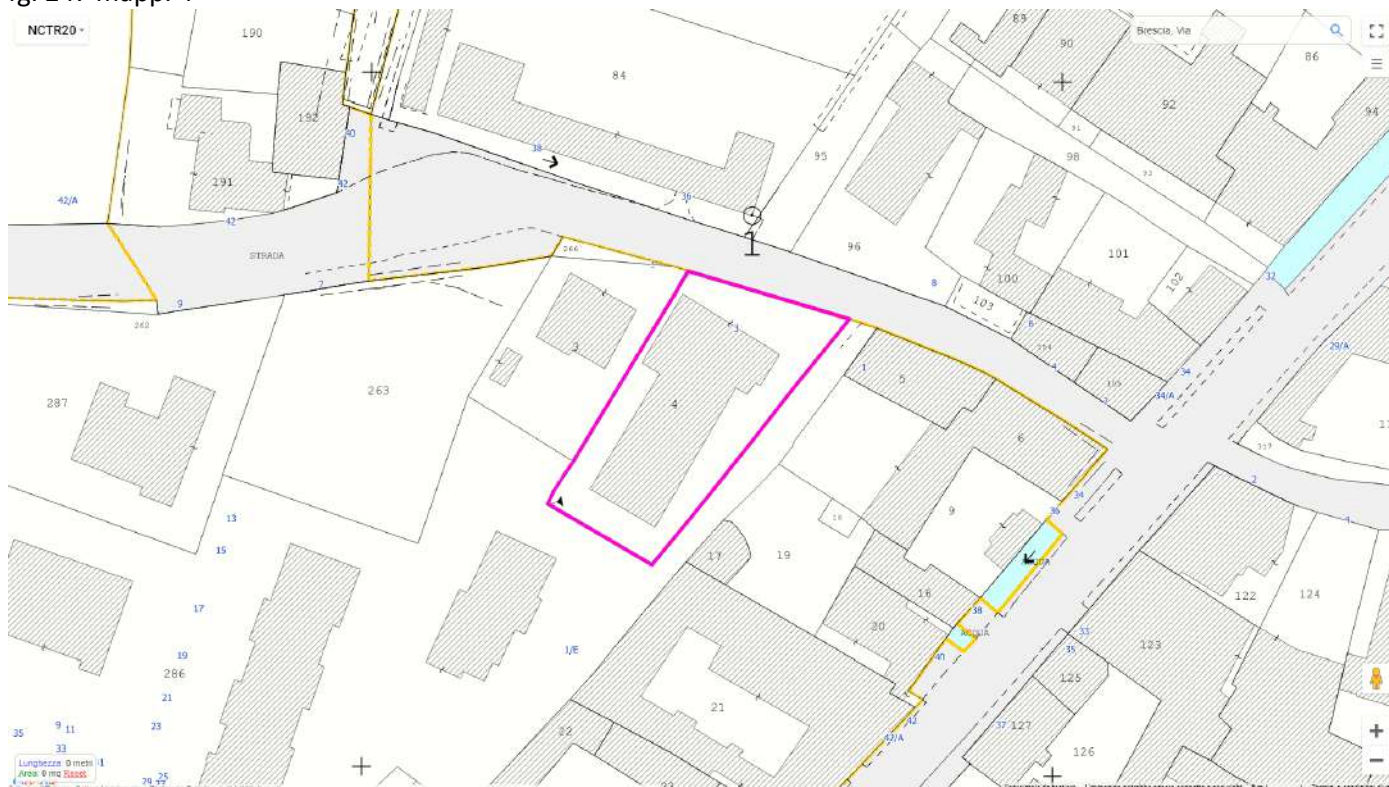
## INQUADRAMENTO TERRITORIALE



## INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

fig. 247 mapp. 4







# IMMOBILE EX ARVEDI



COD INVENTARIO	8014
DENOMINAZIONE	IMMOBILE EX ARVEDI
INDIRIZZO	Via Mantova
VALORE CATASTALE	2.066.400,00 €
SUPERFICIE LORDA	3.000,00 mq

L'immobile, ex sede di una casa di riposo comunale, si sviluppa su tre livelli fuori terra ed un livello interrato. All'esterno si trova un'area pertinenziale parzialmente adibita a parcheggio. Si prevede la valorizzazione mediante un intervento di recupero edilizio e l'insediamento di funzioni compatibili con lo strumento urbanistico vigente.



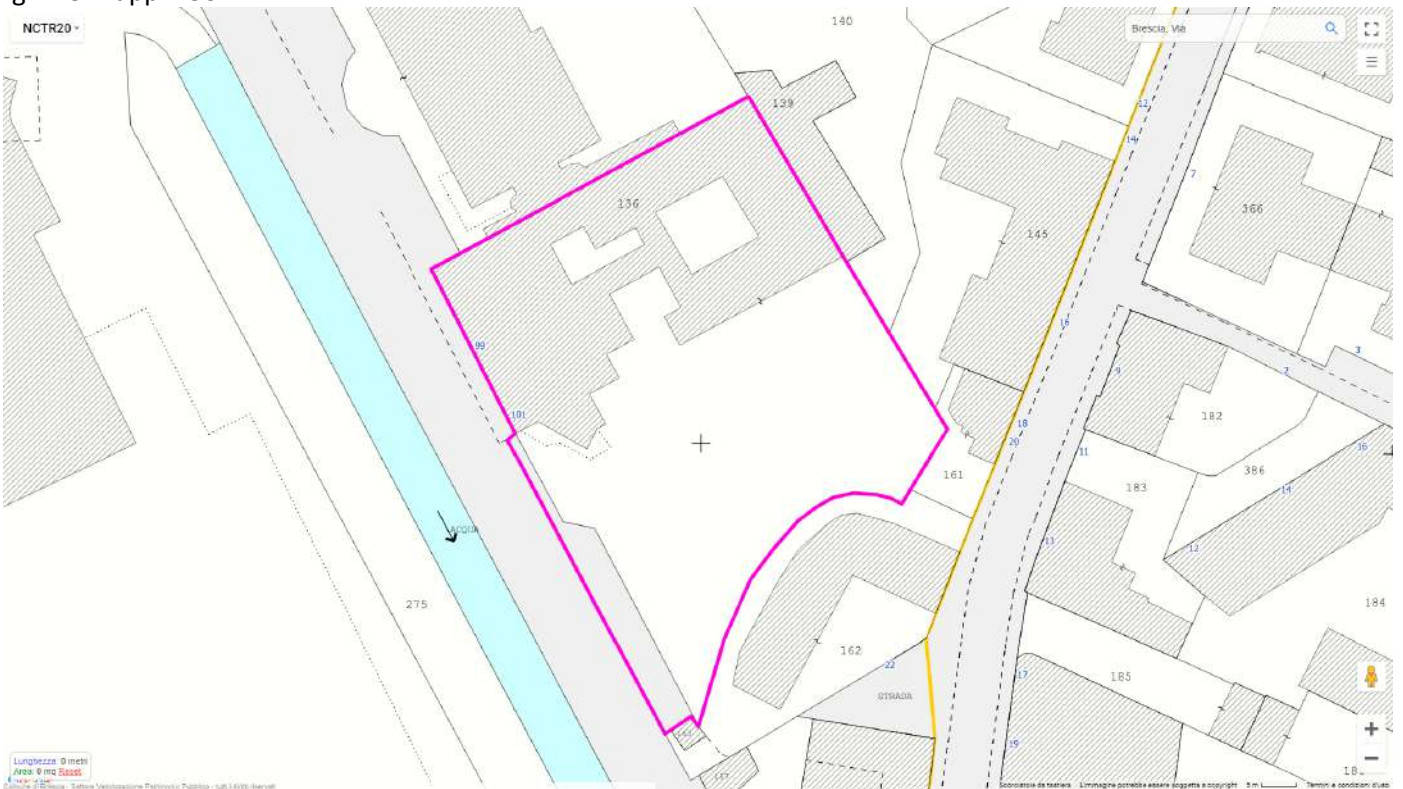
## INQUADRAMENTO TERRITORIALE



## INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

fig. 149 mapp. 136

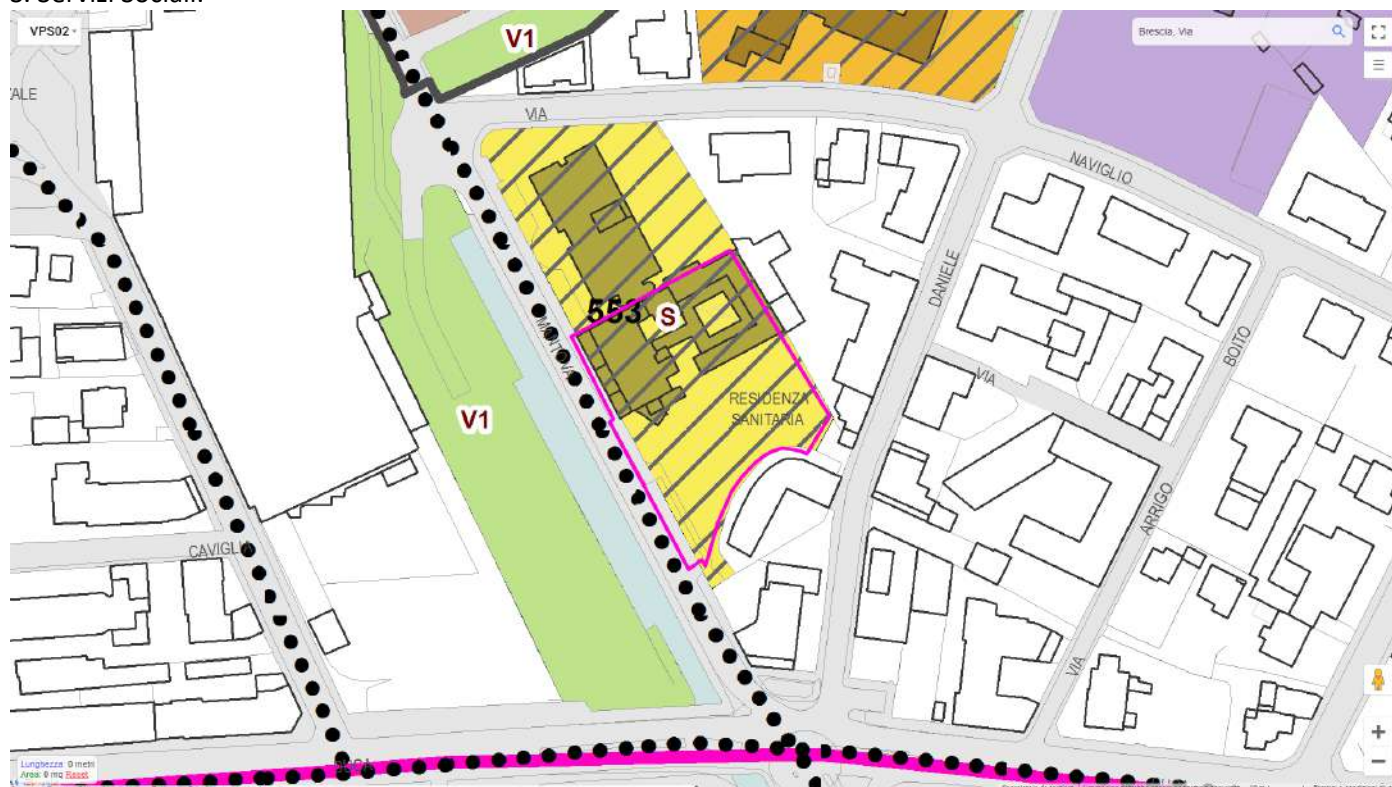




## INQUADRAMENTO URBANISTICO

### PIANO DEI SERVIZI

#### S. Servizi Sociali.



## VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

Il complesso non è sottoposto a tutela ai sensi del D.Lvo 42/2004.

# EX FABBRICATO RURALE C.NA MAGGIA PORZIONE EST



COD INVENTARIO	7059
DENOMINAZIONE	EX FABBRICATO RURALE C.NA MAGGIA PORZIONE EST
INDIRIZZO	Via Maggia
VALORE CATASTALE	2.145.780,00 €
SUPERFICIE LORDA	4.120,00 mq

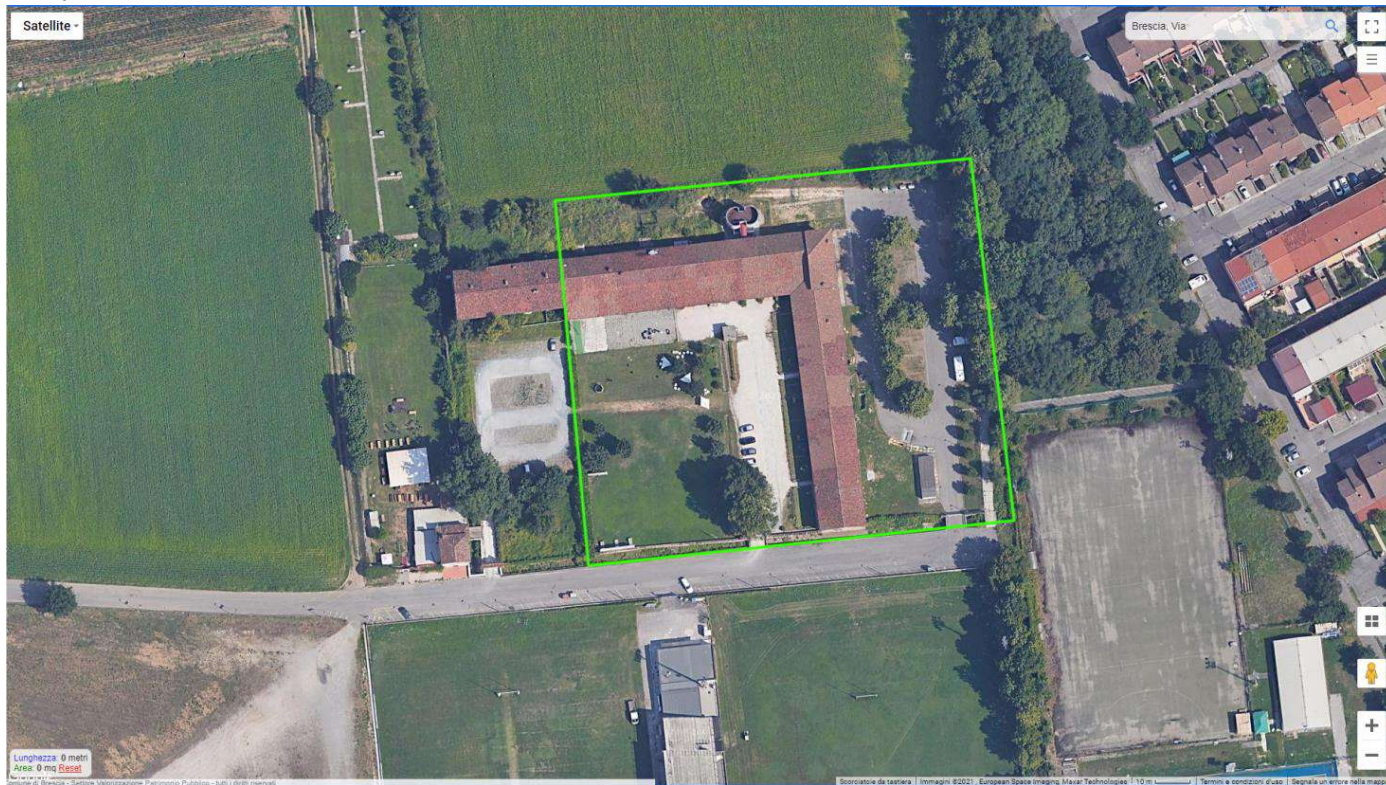
Trattasi della porzione rurale di un complesso edilizio la cui porzione est è prevista in alienazione.

L'immobile si compone di due corpi di fabbrica disposti ad L su due piani fuori terra e di un parcheggio pertinenziale esclusivo; ristrutturato dal Comune nel 2005 è stato destinato ad uffici, ristorante e ostello.

Si prevede la valorizzazione mediante un intervento di recupero edilizio e l'insediamento di funzioni compatibili con lo strumento urbanistico vigente.



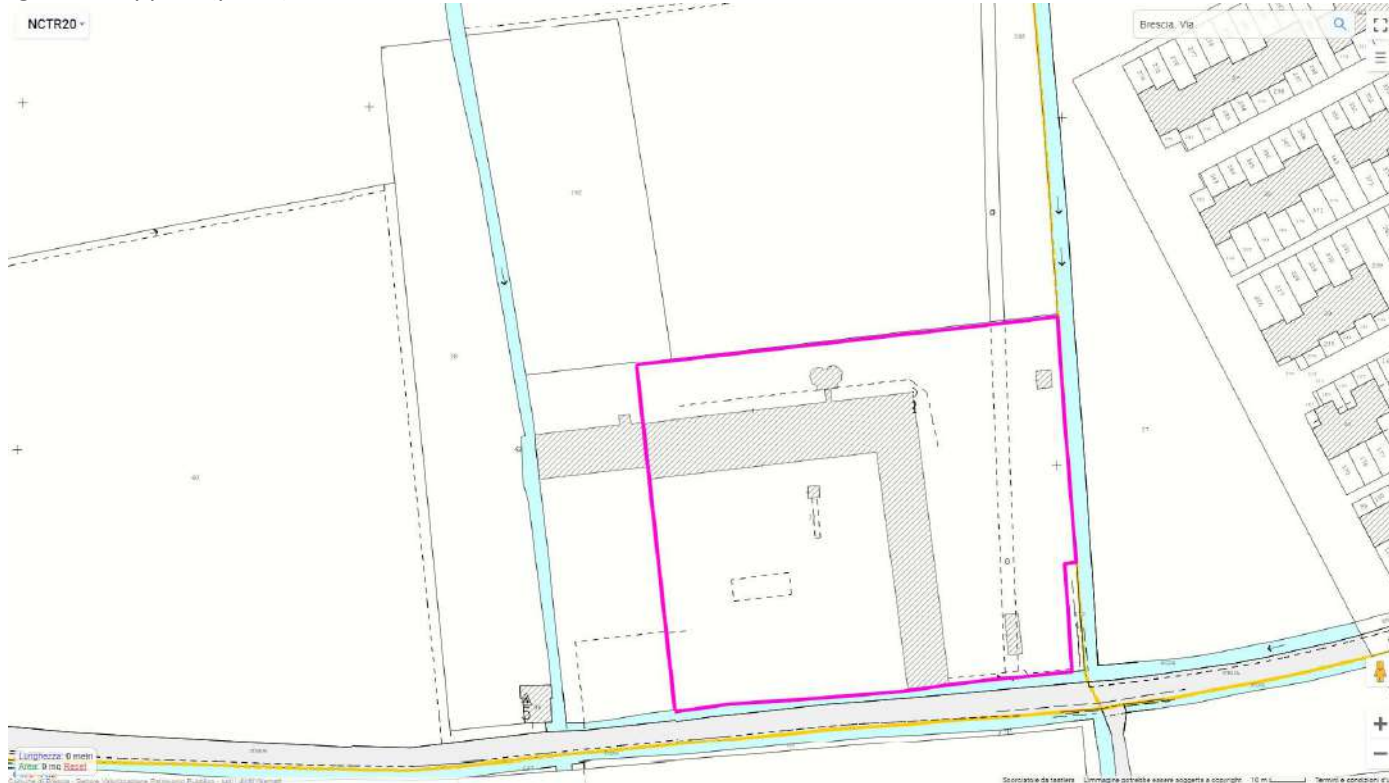
## INQUADRAMENTO TERRITORIALE



## INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

fig. 210 mapp. 33(parte)



## INQUADRAMENTO URBANISTICO

### PIANO DELLE REGOLE

Edifici isolati di valore storico ed architettonico.



## VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

L'immobile è sottoposto a vincolo monumentale, l'alienazione/concessione del bene è stata approvata del competente organo MIBACT secondo quanto previsto dall' art 56 e 57 bis del D.Lgs. 22/1/2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio".





---

# COMUNE DI BRESCIA

PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2022 – 2024  
**TABELLE RIASSUNTIVE**

---

COD	IMMOBILE	TIPOLOGIA (ante ins. PAV)	VALORE STIMATO	IDENTIFICAZIONE CATASTALE	VERIFICA INTERESSE C. D.lgs 42/04	INTERESSE C. D.lgs 42/2004	AUTORIZZAZIONE MIBAC	DESTINAZIONE URBANISTICA	VARIANTE URBANISTICA
9008	PALAZZO AVOGADRO C.to S. Agata, 14	Demaniale L. 42/2004	€ 3.160.000,00	sez. BRE fig. 6 mapp. 2500 sub. 1, 2, 3, 4	SI - Art. 12 D.lgs 42/04	SI - D.M. 09/01/1966	DA RICHIEDERE - Art. 56 del D.Lvo n. 42/04.	Tessuto urbano consolidato, Nuclei Storici	
9062	PORZIONE DI FABBRICATO C.da Sant'Urbano, nn. 11-19	Indisponibile	€ 1.150.000,00	sez. NCT fig. 119 mapp. 210 sub. 1, 2, 6, 10, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27	SI - Art. 12 D.lgs 42/04	SI - D.M. 05/02/2014	VENDITA AUTORIZZATA Art.56 del D.Lvo n. 42/04.	Ambito del tessuto urbano consolidato, Nuclei Storici.	
9010	PALAZZO CARPINONI Via Crispi, 2	Indisponibile	€ 800.000,00	sez. NCT fig. 121 mapp. 382 sub. 8, 9, 10, 11 mapp. 379 sub. 2 e 7	SI - Art. 12 D.lgs 42/04	RICHIESTA V.I.C.		Ambito del tessuto urbano consolidato, Nuclei Storici.	
9061	ALLOGGI IN VIA V. PAITONE Via Paitone, 61	Indisponibile	€ 140.000,00	sez. NCT fig. 117 mapp. 350 sub. 14, 15	SI - Art. 12 D.lgs 42/04	DA RICHIEDERE		Ambito del tessuto urbano consolidato, Nuclei Storici.	
9049	ALLOGGI IN VIA F. BORGONDIO Via Borgondio, 8	Indisponibile	€ 140.000,00	sez. NCT fig. 117 mapp. 372 sub. 21, 25	SI - Art. 12 D.lgs 42/04	NON DI INTERESSE		Ambito del tessuto urbano consolidato, Nuclei Storici.	
6121	ALLOGGIO IN VIA S. ZENO Via S. Zeno 210	Indisponibile	€ 70.000,00	sez. NCT fig. 232 mapp. 106 sub. 17	N.N.			Ambito del tessuto urbano consolidato, tessuto a prevalente destinazione residenziale.	
4101	PALAZZINE DI VIA CAMOZZI Via Camozzi, 15-17	Indisponibile	€ 632.000,00	sez. FIU fig. 28 mapp. 2623 sub. 4, 5, 6, 7, 8 mapp. 1514 sub. 6, 7, 8, 9, 10, 11	SI - Art. 12 D.lgs 42/04	NON DI INTERESSE		Tessuti storici (art. 80 NTA).	
6096	CASCINA BOTTÀ Via S. Zeno, 174	Indisponibile	€ 656.700,00	sez. NCT fig. 232 mapp. 81. sub 2, 3	SI - Art. 12 D.lgs 42/04	NON DI INTERESSE		Edifici isolati di valore storico e architettonico ( art. 70 NTA ).	
7059 7451	PORZIONE OVEST CASCINA MAGGIA Via Maggia, 3	Indisponibile	€ 500.000,00	sez. NCT fig. 210 mapp. 33 sub. 1(part), 2 mapp. 36 - mapp. 28	SI - Art. 12 D.lgs 42/04	SI - D.M. 06/10/1958	VENDITA AUTORIZZATA Art.56 del D.Lvo n. 42/04.	Parte edifici isolati di valore storico e architettonico /parte aree rurali perturbane.	
7018	UNITÀ IMMOBILIARE IN VIA V. ARICI Via Arici, 3	Disponibile	€ 10.000,00	sez. NCT fig. 239 mapp. 1 sub. 1	SI - Art. 12 D.lgs 42/04	SI - D.M. 21/08/2019		Residenza sociale.	
7590	RUSTICO IN VIA BORGOSATOLLO Via Borgosatollo	Disponibile	€ 34.560,00	sez. SAL fig. 19 mapp. 490 sub. 1	SI - Art. 12 D.lgs 42/04	DA RICHIEDERE		Edifici isolati di valore storico ed architettonico	
7480	IMMOBILE IN VIA ZAPPA Via Zappa, dal 12 al 30	Indisponibile	€ 300.000,00	sez. NCT fig. 239 mapp. 241 sub. 22, 23, 24, 25, 26, 27	N.N.			Tessuto a prevalente destinazione residenziale ricompreso nel Piano Attuativo Vigente ( PAV 233).	
8013	UNITÀ IMMOBILIARE IN V.LE VENEZIA Viale Venezia, 71/A	Indisponibile	€ 244.150,00	sez. NCT fig. 150 mapp. 20 sub. 1	N.N.			Tessuto a prevalente destinazione residenziale	
10003a	FABBRICATO IN COMUNE DI MAZZANO Via Prati Magri, 11 - Mazzano	Disponibile	€ 120.800,00	sez. NCT fig. 11 mapp. 38	SI - Art. 12 D.lgs 42/04	SI - D.M. 20/09/2019	DA RICHIEDERE - Art. 56 del D.Lvo n. 42/04.	Nucleo di antica formazione	
10010	ALLOGGI IN COMUNE DI NUVOLENTO Via S. Andrea, 29 - Nuvoletto	Indisponibile	€ 283.730,00	sez. NCT fig. 6 mapp. 80 sub. 5, 7, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17	SI - Art. 12 D.lgs 42/04	NON DI INTERESSE		Nuclei di antica formazione - ISOLATO N. 5 - S. ANDREA	

COD	IMMOBILE	TIPOLOGIA (ante ins. PAV)	VALORE STIMATO	IDENTIFICAZIONE CATASTALE	VERIFICA INTERESSE C.	INTERESSE C. D.LGS 42/2004	AUTORIZZAZIONE MIBAC	DESTINAZIONE URBANISTICA	VARIANTE URBANISTICA
5164	AREA VILLAGGIO SERENO Villaggio Sereno Traversa XX	Indisponibile	€ 124.800,00	fig. 280 mapp. 176					BURL N. 12 24/03/2021
5050	AREA VIA FIRENZE Via Firenze	Indisponibile	€ 70.000,00	fig. 160 mapp. 38					
6110	AREA IN VIA S. ZUBANI Via S. Zubani	Indisponibile	€ 33.000,00	fig. 256 mapp. 185, 186					
2122	AREA LAVANDERIE OSPEDALE CIVILE Via Donatori di Sangue	Indisponibile	€ 1.245.000,00	fig. 46 mapp. 7					
7423	AREA VIA DUCA DEGLI ABRUZZI Viale Duca degli Abruzzi	Indisponibile	€ 131.610,00	fig. 176 mapp. 204					
6115	AREA IN VIA CODIGNOLE E VIA MALTA	Indisponibile	€ 95.000,00	fig. 232 Area 1 mapp. 16(part), 192(part) - Area 2 mapp. 191					
6116	Via Codignole - Via Malta	Indisponibile	€ 754.650,00	fig. 173 mapp. 230(part), 236, 238, 240					SI - ACCORDO DI PROGRAMMA
RPP 3 151	Via Bianchi - Via S. Zeno AREA IN VIA VOLTURNO Via Volturmo	Disponibile	€ 15.000,00	fig. 60 mapp. 550(part)					
10003b	TERRENI IN VIA PRATI MAGRI IN COMUNE DI MAZZANO Via Prati Magri - Mazzano	Disponibile	€ 81.040,00	fig. 11 mapp. 145, 146	SI - Art. 12 D.lgs 42/04	NON DI INTERESSE			
10005	AREA AGRICOLA IN VIA PRATI MAGRI, COMUNE DI MAZZANO Molinetto di Mazzano tra via Prati Magri e strada comunale Bedizzole	Disponibile	€ 153.200,00	fig. 11 mapp. 26, 98, 121, 122, 123, 124, 138, 140					
10018	AREA IN VIA RODOLFO DA CONCESIO IN COMUNE DI CONCESIO Via Rodolfo da Concesio	Indisponibile	€ 15.000,00	fig. 16 mapp. 25					

COD	IMMOBILE	TIPOLOGIA (ante ins. PAV)	VALORE CATASTALE	IDENTIFICAZIONE CATASTALE	VERIFICA INTERESSE C. D.LGS 42/04	INTERESSE C. D.LGS 42/2004	AUTORIZZAZIONE MIBAC	DESTINAZIONE URBANISTICA	VARIANTE URBANISTICA
9033 9109	GROCIERA DI SAN LUCA C. da Cavalletto Corso Zanardelli Via Moretto	Demaniale L. 42/2004	€ 1.637.114,22	fg. 137 mapp. 154, 155	SI - Art. 12 D.lgs 42/04	SI - D.M. 16/03/1915			
5176	IMMOBILE IN VIA DEL MELLA Via del Mella	Disponibile	€ 231.250,75	fg. 247 mapp. 4	SI - Art. 12 D.lgs 42/04	NON DI INTERESSE			
8014	IMMOBILE EX ARVEDI Via Mantova	Indisponibile	€ 2.066.400,00	fg. 149 mapp. 136	N.N.				
7059	EX FABBRICATO RURALE CASCINA MAGGIA EST Via Maggia	Demaniale L. 42/2004	€ 2.145.780,00	fg. 210 mapp. 33 (parte)	SI - Art. 12 D.lgs 42/04	SI - D.M. 06/10/1958	VENDITA AUTORIZZATA Art.56 del D.Lvo n. 42/04.		

## **2.2.2 PROGRAMMA DELLE ACQUISIZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, 16/1/2018 n. 14

Allegato I Programma triennale delle opere pubbliche 2022/2024

Allegato II Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023



**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRESCIA**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	692.761,00	0,00	0,00	692.761,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	23.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	53.000.000,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	680.000,00	30.000,00	30.000,00	740.000,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	53.324.479,00	37.337.500,00	10.105.000,00	100.766.979,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	77.697.240,00	52.367.500,00	25.135.000,00	155.199.740,00

Il referente del programma  
**BEGNI ELISABETTA**







ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento (4)	Responsabile del procedimento (5)	Lotto funzionate (6)	Lavoro complesso (7)	Codice Istat		Localizzazione - codice IUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)			Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo (11)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (Tabella D.5)			
							Reg	Prov/Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno				Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Apporto di capitale privato (11)
L007618901720210049		0000000000000000	2022	LAZZARONI GRAZIANO	NO	NO	03	017 029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO	OPERE DI REGIMAZIONE IDRAULICA DEI TORRENTI MONTE MADDALENA	PRIORITA MASSIMA	783.000,00	1.545.000,00	0,00	0,00	2.328.000,00	0,00	0,00	31-12-2023	
L007618901720210041		0000000000000000	2022	AZZINI MASSIMO	NO	NO	03	017 029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO SCUOLE DELL'INFANZIA	PRIORITA MASSIMA	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	31-12-2022	
L007618901720210042		0000000000000000	2022	CANTI SUSI	NO	NO	03	017 029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICHE AREE E PARCHI PUBBLICI	PRIORITA MASSIMA	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	31-12-2022	
L007618901720210045		0000000000000000	2022	GAGGERO PIERANDREA	NO	NO	03	017 029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	INTERVENTI STRAORDINARI DI MANUTENZIONE CEDRI E NUOVE PIANTUMAZIONI	PRIORITA MEDIA	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	31-12-2022	
L007618901720210046		0000000000000000	2022	FOINI SILVIA	NO	NO	03	017 029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU EDIFICI RESIDENZIALI A DESTINAZIONE SOCIALE	PRIORITA MASSIMA	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	31-12-2022	
L007618901720210048		0000000000000000	2022	FOINI SILVIA	NO	NO	03	017 029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI ABITATIVE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO ERP	PRIORITA MASSIMA	2.145.000,00	0,00	0,00	0,00	2.145.000,00	0,00	0,00	31-12-2023	
L007618901720200139		0000000000000000	2022	BARBARO ANTONELLA	SI	NO	03	017 029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI CULTO	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	PRIORITA MEDIA	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00	31-12-2022	
L007618901720200140		0000000000000000	2022	BARBARO ANTONELLA	SI	NO	03	017 029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	PRIORITA MEDIA	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	31-12-2022	
L007618901720200145		0000000000000000	2022	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017 029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA STRUTTURA DI ACCOGLIENZA AL PUBBLICO DEL COMPLESSO MUSEALE DI SANTA GIULIA	PRIORITA MEDIA	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00	31-12-2022	

STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)																						
Codice Unico Intervento - CUJ (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale	Lavoro complesso (5)	Codice Istat	Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da erogazione di mutui	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
																				Importo (Tabella D.4)	Importo (Tabella D.5)	
L007618901720200148			2022	GRASSO ELENA MARIA	SI	NO	03 017 029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	PRIORITA MEDIA	245.000,00	0,00	0,00	0,00	245.000,00	31-12-2022	0,00			
L007618901720200169		000000000000000000	2022	LAZZARONI GRAZIANO	NO	NO	03 017 029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE	OPERE DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE AL RETICOLO IDRICO MINORE	PRIORITA MEDIA	170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00	31-12-2022	0,00			
L007618901720200170		000000000000000000	2022	LAZZARONI GRAZIANO	NO	NO	03 017 029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE	OPERE ED INTERVENTI DI DIFESA IDROGEOLOGICA	PRIORITA MEDIA	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	31-12-2022	0,00			
L007618901720200171		000000000000000000	2022	GAGGERO PIERANDREA	NO	NO	03 017 029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO VIALI ALBERATI CITTADINI	PRIORITA MEDIA	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	31-12-2022	0,00			
L007618901720200172		000000000000000000	2022	GAGGERO PIERANDREA	NO	NO	03 017 029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO PARCHEI E GIARDINI	PRIORITA MEDIA	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	31-12-2022	0,00			
L007618901720200175		085F21000300004	2022	BEGNI ANNA	NO	NO	03 017 029	ITC47	RESTAURO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO DELLE MURA STORICHE DELLA CITTA'	PRIORITA MASSIMA	260.000,00	0,00	0,00	0,00	260.000,00	31-12-2022	0,00			
L007618901720200159		000000000000000000	2022	SIMONETTI FRANCESCO	SI	NO	03 017 029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 1	PRIORITA MEDIA	850.000,00	0,00	0,00	0,00	850.000,00	31-12-2022	0,00			
L007618901720200159		000000000000000000	2022	SIMONETTI FRANCESCO	SI	NO	03 017 029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 2	PRIORITA MASSIMA	850.000,00	0,00	0,00	0,00	850.000,00	31-12-2022	0,00			
L007618901720200160		000000000000000000	2022	SIMONETTI FRANCESCO	SI	NO	03 017 029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 3	PRIORITA MEDIA	850.000,00	0,00	0,00	0,00	850.000,00	31-12-2022	0,00			

STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)																							
Codice Unico Intervento - CUJ (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat		Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento generato da contributo di mutue	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov Com													Importo (Tabella D.4)	Tipologia (Tabella D.4)	
L007618901720200163		0000000000000000	2022	BARONCHELLI ALESSANDRO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADALI	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI BITUMINATE DEI MARGAPIEDI	PRIORITA' MEDIA	360.000,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00	31-12-2022	0,00		
L007618901720200166		C87H21001160004	2022	SBARDELLA STEFANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADALI	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	INTERVENTI RELATIVI ALLE PISTE CICLABILI	PRIORITA' MEDIA	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	31-12-2022	0,00		
L007618901720200167		C87H21001130004	2022	SBARDELLA STEFANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADALI	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERMATE TPL	PRIORITA' MEDIA	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	31-12-2022	0,00		
L007618901720200184		0000000000000000	2022	BRESCIANI CLAUDIO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	OPERE DI COMPLETAMENTO FORESTAZIONE E DOTAZIONE INFRASTRUTTURALE PARCO DELLE CAVE	PRIORITA' MEDIA	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	300.000,00	31-12-2023	0,00		
L007618901720200138		0000000000000000	2022	BARBARO ANTONELLA	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI/CULTO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI TECNOLOGICI E STRUTTURE EDILIZIE NEI CIMITERI	PRIORITA' MEDIA	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	31-12-2022	0,00		
L007618901720200141		0000000000000000	2022	BARBARO ANTONELLA	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO EDIFICI PUBBLICI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO	PRIORITA' MEDIA	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	31-12-2022	0,00		
L007618901720200149		0000000000000000	2022	GRASSO ELENA MARIA	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITA' MEDIA	995.000,00	0,00	0,00	0,00	995.000,00	31-12-2022	0,00		
L007618901720200150		0000000000000000	2022	GRASSO ELENA MARIA	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITA' MEDIA	630.000,00	0,00	0,00	0,00	630.000,00	31-12-2022	0,00		
L007618901720200155		0000000000000000	2022	GRASSO ELENA MARIA	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILINIDO	PRIORITA' MEDIA	170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00	31-12-2022	0,00		

STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)																							
Codice Unico Intervento - CUJ (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale	Lavoro complesso (6)	Codice Istat		Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutue	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov Com													Importo (Tabella D.4)	Tipologia (Tabella D.4)	
L007618901720200156		0000000000000000	2022	BARBARO ANTONELLA	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SOCIALI	PRIORITA' MEDIA	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	31-12-2022	0,00		
L007618901720200157			2022	SIMONETTI FRANCESCO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRADE E MARCIAPIEDI	PRIORITA' MEDIA	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	31-12-2022	0,00		
L007618901720200161		0000000000000000	2022	SIMONETTI FRANCESCO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 4	PRIORITA' MASSIMA	850.000,00	0,00	0,00	0,00	850.000,00	31-12-2022	0,00		
L007618901720200162		0000000000000000	2022	BARONCHELLI ALESSANDRO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE STRADALI	PRIORITA' MEDIA	260.000,00	0,00	0,00	0,00	260.000,00	31-12-2022	0,00		
L007618901720200164		0000000000000000	2022	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	ADEGUAMENTO GUARDRAIL	PRIORITA' MEDIA	260.000,00	0,00	0,00	0,00	260.000,00	31-12-2022	0,00		
L007618901720200176		0000000000000000	2022	AZZINI MASSIMO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITA' MEDIA	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	31-12-2022	0,00		
L007618901720200178		0000000000000000	2022	AZZINI MASSIMO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E AMMINISTRATIVE	ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO EDIFICI PUBBLICI E EDIFICI DESTINATI A SEDE DI LAVORO	PRIORITA' MASSIMA	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	31-12-2022	0,00		
L007618901720200179		0000000000000000	2022	CANTI SUSI	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	INTERVENTI IN VIA SOSTITUTIVA DI MISSE IN SICUREZZA PREVENZIONE BONIFICA	PRIORITA' MEDIA	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	31-12-2022	0,00		
L007618901720200117		C87H21001180004	2022	SBARDELLA STEFANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RIQUALIFICAZIONE VIA VENEVO	PRIORITA' MEDIA	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	31-12-2023	0,00		

STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)																							
Codice Unico Intervento - CUJ (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat		Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento generato da contrazione di mutui	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov Com													Importo (Tabella D.4)	Tipologia (Tabella D.4)	
L007618901720200137		0000000000000000	2022	BARBARO ANTONELLA	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	PRIORITA' MEDIA	650.000,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00	31-12-2022	0,00		
L007618901720200146		0000000000000000	2022	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	RESTAURO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO DEL TEATRO SPETTACOLO SCOLASTICO ALLE NORME DEL PUBBLICO SPETTACOLO	PRIORITA' MEDIA	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	31-12-2022	0,00		
L007618901720200147		0000000000000000	2022	GRASSO ELENA MARIA	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	PRIORITA' MEDIA	410.000,00	0,00	0,00	0,00	410.000,00	31-12-2022	0,00		
L007618901720200151		0000000000000000	2022	GRASSO ELENA MARIA	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITA' MEDIA	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	31-12-2022	0,00		
L007618901720200154		0000000000000000	2022	GRASSO ELENA MARIA	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ASI/NIDO	PRIORITA' MEDIA	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	31-12-2022	0,00		
L007618901720200142		0000000000000000	2022	BEGNI ANNA	SI	NO	03	017	029	ITC47	RESTAURO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE E RESTAURO DEGLI IMMOBILI MONUMENTALI E STORICI	PRIORITA' MEDIA	770.000,00	0,00	0,00	0,00	770.000,00	31-12-2022	0,00		
L007618901720200144		0000000000000000	2022	BEGNI ANNA	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI MONUMENTALI	PRIORITA' MEDIA	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	31-12-2022	0,00		
L007618901720200168		C587421001140004	2022	SARDELLA STEFANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE 39 E INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE	PRIORITA' MEDIA	530.000,00	0,00	0,00	0,00	530.000,00	31-12-2022	30.000,00	ALTRA O	
L007618901720210085		C83JZ1012550004	2022	CANTI SUSI	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI	BONIFICA PARCO FURA NORD	PRIORITA' MEDIA	720.000,00	0,00	0,00	0,00	720.000,00	31-12-2022	0,00		

STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)																								
Codice Unico Intervento - CUJ (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat		Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutui	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov Com													Importo (Tabella D.4)	(Tabella D.5)		
L007618901720210086		C83J2101286004	2022	CANTI SUI SI	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALE RISOSE IDRICHE PROTEZIONE VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	PRIORITA' MEDIA	860.000,00	0,00	0,00	0,00	860.000,00		31-12-2022	0,00			
L007618901720220042		0000000000000000	2022	BARONCHELLI ALESSANDRO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	PRIORITA' MASSIMA	850.000,00	0,00	0,00	0,00	850.000,00		31-12-2022	0,00			
L007618901720220044		C83D21002610009	2022	FOINI SILVIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	PRIORITA' MEDIA	8.000.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00		31-12-2022	0,00			
L007618901720220043		0000000000000000	2022	SBARDELLA STEFANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	PRIORITA' MEDIA	210.000,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00						
L007618901720220044		0000000000000000	2022	SBARDELLA STEFANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	PRIORITA' MASSIMA	172.761,00	0,00	0,00	0,00	172.761,00						
L007618901720220045		0000000000000000	2022	SBARDELLA STEFANO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	PRIORITA' MASSIMA	1.244.187,00	0,00	0,00	0,00	1.244.187,00						
L007618901720220046		0000000000000000	2022	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	PRIORITA' MEDIA	310.000,00	0,00	0,00	0,00	310.000,00						
L007618901720220047		0000000000000000	2022	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	PRIORITA' MEDIA	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00						

STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)																											
Codice Unico Intervento - CUJ (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat		Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento generato da contrazione di mutui	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)				
							Reg	Prov Com													Importo (Tabella D.4)	(Tabella D.5)					
L007618901720220048		C87H21001600005	2022	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE SOCIALI CULTO	RESTAURO E RISANAMENTO MONUMENTALE VANTINIANO ANGOLO SUD-EST	PRIORITA MASSIMA	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00		31-12-2022	0,00						
L007618901720220049		C87H21001740004	2022	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	COMPLETAMENTO SALA DEL CAMINO - PALAZZO MARTINENGO	PRIORITA MASSIMA	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00									
L007618901720220050		C87H21001750004	2022	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	PALAZZO MARTINENGO: RIQUALIFICAZIONE PIANO TERRA STANZE ANGOLO NORD-EST E COPERTURA PORZIONE LATO SUD-OVEST	PRIORITA MASSIMA	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00									
L007618901720220051		C87H21001760004	2022	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	RIQUALIFICAZIONE CENTRO CIVICO CASAZZA E SPAZI APERTI	PRIORITA MASSIMA	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00									
L007618901720220052		C87H21001770004	2022	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE BIBLIOTECA SCUOLA CRISPIDA DESTINARE A SALA CIVICA	PRIORITA MASSIMA	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00									
L007618901720220053		000000000000000000	2022	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FONTANE CITTADINE	PRIORITA MASSIMA	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00									
L007618901720220054		000000000000000000	2022	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	PRIORITA MEDIA	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00									
L007618901720220056		000000000000000000	2022	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	RIQUALIFICAZIONE/RISTRUTTURAZIONE DI PARTE DEL CENTRO CORRIDORI (ZONA NORD CITTA')	PRIORITA MASSIMA	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00									
L007618901720220057		000000000000000000	2022	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	INTERVENTI DI ACCOMPAGNAMENTO E RESTAURO TORRE PALLATA (COMPRESO INCARICHI)	PRIORITA MEDIA	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00									



STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)																							
Codice Unico Intervento - CUJ (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale	Lavoro complesso (6)	Codice Istat		Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento generato da contrazione di mutui	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov Com													Importo (Tabella D.4)	(Tabella D.5)	
L007618901720220065		0000000000000000	2022	CANTI SUSE	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INTERVENTI AREA CAFFARO	PRIORITA MASSIMA	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00			0,00		
L007618901720220069		0000000000000000	2022	LAZZARONI GRAZIANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	PROGETTO UN FILO NATURALE - INTERVENTI DI RINNOVO ALBERATURE, DI OPERE SULLA PROTEZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	PRIORITA MEDIA	435.437,00	0,00	0,00	0,00	435.437,00			0,00		
L007618901720220060		0000000000000000	2022	LAZZARONI GRAZIANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	REALIZZAZIONE RECINZIONI PARCHI NICOLETTO E MONTAGNOLA MARTINONI	PRIORITA MEDIA	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00			0,00		
L007618901720220062		0000000000000000	2022	FOINI SILVIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE DI COMPLETAMENTO PER L'ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELLA TORRE CIMABUE	PRIORITA MASSIMA	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00			31-12-2022		
L007618901720220063		0000000000000000	2022	FOINI SILVIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	REGOLAMENTO 27 ALL'OGGI UTILIZZATI SITI IN VARIE VIE CITTADINE	PRIORITA MASSIMA	1.050.000,00	0,00	0,00	0,00	1.050.000,00			31-12-2023		
L007618901720220064		0000000000000000	2022	BRESCIANI CLAUDIO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA BROCCHI STRADALI	PRIORITA MEDIA	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00			31-12-2022		
L007618901720220065		0000000000000000	2022	BRESCIANI CLAUDIO	NO	NO	03	017	029	ITC47	RESIDUO	REALIZZAZIONE TRATTO DI PISTA CICLABILE VIA SAN POLO VIA BOSE	PRIORITA MEDIA	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00			31-12-2022		
L007618901720220066		0000000000000000	2022	RIBOLLA GIANPIERO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	CASE DEL SOLE FASE 1 LOTTO 2 (PARCO)	PRIORITA MEDIA	429.901,00	0,00	0,00	0,00	429.901,00			31-12-2022		
L007618901720220067		0000000000000000	2022	RIBOLLA GIANPIERO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA (BANDO STRATEGIA CLIMA)	PRIORITA MEDIA	923.000,00	0,00	0,00	0,00	923.000,00					

STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)																						
Codice Unico Intervento - CUJ (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat		Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo del finanziamento (11)	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov Com												Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L007618901720220068		0000000000000000	2022	RIBOLLA GIANPIERO	NO	NO	03	017 029	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE AMBIENTALE RIFORME IDRICHE PROTEZIONE VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	VASCA DI LAMINAZIONE COSTALUNGA	PRIORITA MASSIMA	2.440.000,00	0,00	0,00	0,00	2.440.000,00	31-12-2022	830,00	ALTR O		
L007618901720220069		C83J21012540004	2022	CANTI SUSTI	NO	NO	03	017 029	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALE E RIFORME IDRICHE VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	BONIFICA PARCO LIVORNO	PRIORITA MASSIMA	5.700.000,00	0,00	0,00	0,00	5.700.000,00	31-05-2022	0,00			
L007618901720220070		C85F21000330004	2022	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017 029	RESTAURO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA PALAZZO AVOGADRO COMPRESI INCARICHI PROFESSIONALI	PRIORITA MASSIMA	564.000,00	0,00	0,00	0,00	564.000,00	31-12-2022	0,00			
L007618901720220071		0000000000000000	2022	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017 029	RESTAURO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA, CONSOLIDAMENTO E RESTAURO CONSERVATIVO DI PALAZZO LOGGIA	PRIORITA MASSIMA	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	31-12-2022	0,00			
L007618901720220072		C85F21000310004	2022	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017 029	RESTAURO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	RIFACIMENTO COPERTURA PALAZZINA IANNUINI IN CASTELLO	PRIORITA MASSIMA	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00		0,00			
L007618901720220073		0000000000000000	2022	RIBOLLA GIANPIERO	NO	NO	03	017 029	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	OPERE DI REALIZZAZIONE CENTRO CULTURALE "MUSIL"	PRIORITA MEDIA	11.979.954,00	0,00	0,00	0,00	11.979.954,00		0,00			
L007618901720220074		0000000000000000	2022	RIBOLLA GIANPIERO	NO	NO	03	017 029	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI ABITATIVE	PROGETTO INNESTI (BANDO PINQUA) - RIGENERAZIONE AREA DISMESSA EX FALLIMENTO PP CASE DEL SOLE - INCARICHI	PRIORITA MEDIA	2.280.000,00	0,00	0,00	0,00	2.280.000,00		0,00			
L007618901720220075		0000000000000000	2022	RIBOLLA GIANPIERO	NO	NO	03	017 029	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	PROGETTO INNESTI (BANDO PINQUA) - INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' - AMBITO CASE DEL SOLE IDEAL CLIMA STAZIONE S.GIOVANI - INCARICHI	PRIORITA MEDIA	440.000,00	0,00	0,00	0,00	440.000,00		0,00			
L007618901720220076		0000000000000000	2022	RIBOLLA GIANPIERO	NO	NO	03	017 029	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	REALIZZAZIONE CENTRALE DEL FREDDO TEATRO IDEAL	PRIORITA MEDIA	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00		0,00			

STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)																							
Codice Unico Intervento - CUJ (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat		Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento generato da erogazione di mutui	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov Com													Importo (Tabella D.4)	Tipologia (Tabella D.4)	
L007618901720220077		0000000000000000	2022	RIBOLA GIANPIERO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALE	PRIORITA' MEDIA	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00			0,00		
L007618901720220078		0000000000000000	2022	AZZINI MASSIMO	NO	NO	03	017	029	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	PRIORITA' MEDIA	750.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00				0,00	
L007618901720220079		0000000000000000	2022	BEGNI ANNA	SI	NO	03	017	029	ITC47	RESTAURO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	PRIORITA' MEDIA	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00			31-12-2022	0,00	
L007618901720220089		C57H21001120004	2022	SBARDELLA STEFANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	PRIORITA' MASSIMA	1.150.000,00	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00			31-12-2022	0,00	
L007618901720220102		0000000000000000	2022	BRESCIANI CLAUDIO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALE	PRIORITA' MASSIMA	3.280.000,00	0,00	0,00	0,00	3.280.000,00				0,00	
L007618901720210086		0000000000000000	2023	GRASSO ELENA MARIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	PRIORITA' MASSIMA	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00			31-12-2023	0,00	
L007618901720210087		0000000000000000	2023	GRASSO ELENA MARIA	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	PRIORITA' MASSIMA	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00			31-12-2023	0,00	
L007618901720210088		0000000000000000	2023	GRASSO ELENA MARIA	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	PRIORITA' MASSIMA	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00			31-12-2023	0,00	
L007618901720210084		C57H21001200004	2023	SBARDELLA STEFANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	PRIORITA' MASSIMA	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00			31-12-2023	0,00	

STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)																							
Codice Unico Intervento - CUJ (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat		Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento generato da contrazione di mutue	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov Com													Importo (Tabella D.4)	Tipologia (12) (Tabella D.5)	
L0076189017202100651		C57H21001240004	2023	SBARDELLA STEFANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERME TPL	PRIORITA MASSIMA	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	31-12-2023	0,00		
L0076189017202100653		0000000000000000	2023	SIMONETTI FRANCESCO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 2	PRIORITA MASSIMA	0,00	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	31-12-2023	0,00		
L0076189017202100655		0000000000000000	2023	SIMONETTI FRANCESCO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 4	PRIORITA MASSIMA	0,00	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	31-12-2023	0,00		
L0076189017202100665		0000000000000000	2023	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI MONUMENTALI	PRIORITA MASSIMA	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	31-12-2023	0,00		
L0076189017202100669		0000000000000000	2023	GRASSO ELENA MARIA	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ASILI NIDO	PRIORITA MASSIMA	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	31-12-2023	0,00		
L0076189017202100070		0000000000000000	2023	GRASSI ALESSANDRO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	PRIORITA MASSIMA	0,00	245.000,00	0,00	0,00	245.000,00	31-12-2023	0,00		
L0076189017202100073		0000000000000000	2023	GRASSO ELENA MARIA	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SOCIALI	PRIORITA MASSIMA	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	31-12-2023	0,00		
L0076189017202100075		0000000000000000	2023	CANTI SUSI	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICHE AREE E PARCHI PUBBLICI	PRIORITA MASSIMA	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	31-12-2023	0,00		
L0076189017202100043		0000000000000000	2023	GAGGERO PIERANDREA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIFACIMENTO VALLI ALBERATI CITTADINI	PRIORITA MEDIA	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	31-12-2023	0,00		

STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)																							
Codice Unico Intervento - CUJ (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale	Lavoro complesso (6)	Codice Istat		Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrattazione di mutue	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov Com													Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L007618901720210044		0000000000000000	2023	LAZZARONI GRAZIANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALE	PRIORITÀ MEDIA	0,00	1.160.000,00	0,00	0,00	1.160.000,00	31-12-2023	0,00			
L007618901720210047		0000000000000000	2023	BRESCIANI CLAUDIO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALE	PRIORITÀ MEDIA	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	31-12-2023	0,00			
L007618901720210050		C87H21001230004	2023	SBARDELLA STEFANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	PRIORITÀ MASSIMA	0,00	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00	31-12-2023	30.000,00	ALTR O		
L007618901720210052		0000000000000000	2023	SIMONETTI FRANCESCO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	PRIORITÀ MASSIMA	0,00	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	31-12-2023	0,00			
L007618901720210054		0000000000000000	2023	SIMONETTI FRANCESCO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	PRIORITÀ MASSIMA	0,00	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	31-12-2023	0,00			
L007618901720210056		0000000000000000	2023	BARONCHELLI ALESSANDRO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	PRIORITÀ MASSIMA	0,00	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00	31-12-2023	0,00			
L007618901720210057		0000000000000000	2023	BARONCHELLI ALESSANDRO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	PRIORITÀ MASSIMA	0,00	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	31-12-2023	0,00			
L007618901720210061		0000000000000000	2023	SIMONETTI FRANCESCO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	PRIORITÀ MASSIMA	0,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	31-12-2023	0,00			
L007618901720210063		0000000000000000	2023	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALE	PRIORITÀ MINIMA	0,00	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00	31-12-2023	0,00			

STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)																								
Codice Unico Intervento - CUJ (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat		Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutue	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov Com													Importo (Tabella D.4)	Tipologia (Tabella D.4)		
L0076189017202100072		0000000000000000	2023	GRASSI ALESSANDRO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILINDO	PRIORITA MASSIMA	0,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00		31-12-2023	0,00		
L0076189017202100074		0000000000000000	2023	AZZINI MASSIMO SI	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITA MEDIA	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00		31-12-2023	0,00		
L0076189017202100076		0000000000000000	2023	CANTI SUSI	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE VALORIZZAZIONE E DELL'AMBIENTE	INTERVENTI IN VIA SOSTITUTIVA DI MESSA IN SICUREZZA PREVENZIONE BONIFICA	PRIORITA MASSIMA	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00		31-12-2023	0,00		
L007618901720200174		0000000000000000	2023	BARONCHELLI ALESSANDRO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	FORMAZIONE BARRIERE FONDOASSORBENTI IN TANGENZIALE OVEST - TANGENZIALE MONTELUONGO	PRIORITA MEDIA	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00		31-12-2023	0,00		
L0076189017202100067		0000000000000000	2023	AZZINI MASSIMO SI	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO EDIFICI PUBBLICI E EDIFICI DESTINATI A SEDE DI LAVORO	PRIORITA MASSIMA	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00		31-12-2023	0,00		
L0076189017202100062		0000000000000000	2023	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	PRIORITA MASSIMA	0,00	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00		31/12/2023	0,00		
L0076189017202100063		0000000000000000	2023	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI CULTO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRUTTURE CIMITERIALI	PRIORITA MASSIMA	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00		31-12-2023	0,00		
L0076189017202100064		0000000000000000	2023	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI PUBBLICI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO	PRIORITA MASSIMA	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00		31-12-2023	0,00		
L0076189017202100065		0000000000000000	2023	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	PRIORITA MASSIMA	0,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00		31-12-2023	0,00		

STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)																							
Codice Unico Intervento - CUJ (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat		Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento generato da una delle operazioni di mutue	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov Com													Importo (Tabella D.4)	(Tabella D.5)	
L007618901720210036		0000000000000000	2023	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI CULTO	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	PRIORITA MASSIMA	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	31-12-2023	0,00		
L007618901720210037		0000000000000000	2023	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO DEGLI IMMOBILI MUSEALI MONUMENTALI E STORICI	PRIORITA MEDIA	0,00	735.000,00	0,00	735.000,00	0,00	31-12-2023	0,00		
L007618901720210058		0000000000000000	2023	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	ADEGUAMENTO GUADRAL	PRIORITA MASSIMA	0,00	310.000,00	0,00	310.000,00	0,00	31-12-2023	0,00		
L007618901720210060		0000000000000000	2023	BARONCHELLI ALESSANDRO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE DI VIA LABIRINTO A SCAVALCO DI VIA COZZAGLIO - INCARICHI PROFESSIONALI	PRIORITA MASSIMA	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	31-12-2023	0,00		
L007618901720210064		0000000000000000	2023	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	RESTAURO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	CONSERVAMENTO STATICO E RESTAURO DELLE MURA STORICHE DELLA CITTÀ	PRIORITA MASSIMA	0,00	260.000,00	0,00	260.000,00	0,00	31-12-2023	0,00		
L007618901720210071		0000000000000000	2023	GRASSO ELENA MARIA	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITA MASSIMA	0,00	630.000,00	0,00	630.000,00	0,00	31-12-2023	0,00		
L007618901720210077		0000000000000000	2023	GAGGERO PIERANDREA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO PARCHIE GIARDINI	PRIORITA MASSIMA	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	31-12-2023	0,00		
L007618901720210078		0000000000000000	2023	GAGGERO PIERANDREA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ARREDI E ATTREZZATURE LUDICHE NEI PARCHI	PRIORITA MEDIA	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	31-12-2023	0,00		
L007618901720210079		0000000000000000	2023	LAZZARONI GRAZIANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUL VERDE PUBBLICO PER BRESCIA E BERGAMO CITTÀ DELLA CULTURA	PRIORITA MEDIA	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	31-12-2023	0,00		

STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)																							
Codice Unico Intervento - CUJ (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat		Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento generato da contrattazione di mutui	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov Com													Importo (Tabella D.4)	(Tabella D.5)	
L0076189017202100080		000000000000000000	2023	LAZZARONI GRAZIANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALE, RISORSE IDRICHE E ACQUE REFLUE	OPERE DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE AL RETICOLO IDRICO MINORE	PRIORITA MASSIMA	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	31-12-2023	0,00		
L0076189017202200082		000000000000000000	2023	FOINI SILVIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI ABITATIVE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO ERP	PRIORITA MEDIA	0,00	3.220.000,00	0,00	3.220.000,00	0,00	31-12-2023	0,00		
L0076189017202200085		000000000000000000	2023	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	RESTAURO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DELLA PINACOTECA TOSIO MARTINENGO - COMPLETAMENTO PIANO TERRA	PRIORITA MEDIA	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	31/12/2023	0,00		
L0076189017202200080		000000000000000000	2023	SBARDELLA STEFANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONALE LUNGO VIA TOGNI (TRATTO STAZIONE- VIA FOLONARI)	PRIORITA MEDIA	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	31-12-2023	0,00		
L0076189017202200081		000000000000000000	2023	SBARDELLA STEFANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	INTERVENTI RELATIVI AL REMPLGO CONTRIBUTIVO "MOBILITA SICURA"	PRIORITA MEDIA	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00		0,00		
L0076189017202200082		000000000000000000	2023	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALE, RISORSE IDRICHE E ACQUE REFLUE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FONTANE CITTADINE	PRIORITA MEDIA	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00		
L0076189017202200083		000000000000000000	2023	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	PRIORITA MEDIA	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00		
L0076189017202200084		000000000000000000	2023	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO EDIFICI DELL'AREA COMANDO	PRIORITA MINIMA	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	31-12-2023	0,00		
L0076189017202200085		000000000000000000	2023	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO TORRE PALLATA	PRIORITA MEDIA	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		



STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)																								
Codice Unico Intervento - CUJ (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale	Lavoro complesso (6)	Codice Istat		Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento generato da erogazione di mutui	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov Com													Importo (Tabella D.4)	Altro		
L007618901720220086		0000000000000000	2023	RIBOLLA GIANPIERO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI/ABITATIVE	PROGETTO INNESTI (BANDO PINQUA) - RIGENERAZIONE AREA DISMESSA EX FALLEMENTO PP CASE DEL SOLE - OPERE	PRIORITA' MEDIA	0,00	10.490.000,00	0,00	0,00	10.490.000,00			0,00		
L007618901720220087		0000000000000000	2023	RIBOLLA GIANPIERO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI/ALTRE	PROGETTO INNESTI (BANDO PINQUA) - RIGENERAZIONE AREA DISMESSA EX FALLEMENTO PP CASE DEL SOLE - OPERE	PRIORITA' MEDIA	0,00	998.500,00	0,00	0,00	998.500,00			0,00		
L007618901720220088		0000000000000000	2023	RIBOLLA GIANPIERO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI/ALTRE	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA (BANDO STRATEGIA CLIMA) - GIARDINO PENSILE	PRIORITA' MEDIA	0,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00			0,00		
L007618901720220089		0000000000000000	2023	RIBOLLA GIANPIERO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE STRADALI	PROGETTO INNESTI (BANDO PINQUA) - INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' - AMBITO CASE DEL SOLE IDEAL CLIMA STAZIONE S.GIOVANI - OPERE	PRIORITA' MEDIA	0,00	1.484.000,00	0,00	0,00	1.484.000,00			0,00		
L007618901720220090		0000000000000000	2023	AZZINI MASSIMO	NO	NO	03	017	029	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI/SPORT, SPETTACOLO, TEMPO LIBERO	REALIZZAZIONE PALAGESCO - REALIZZAZIONE OPERE	PRIORITA' MEDIA	0,00	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00			0,00		
L007618901720220092		0000000000000000	2024	BARONCHELLI ALESSANDRO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA CARRABILE TORRENTE GARZAVIA TORRENTINA - PIAZZA REPUBBLICA	PRIORITA' MEDIA	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00		31-12-2024	0,00		
L007618901720220095		0000000000000000	2024	RIBOLLA GIANPIERO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE STRADALI	URBANIZZAZIONI PER IL COMPLETAMENTO DEL PEEP ZONA A2 SANPOLINO E OPERE DI RIQUALIFICAZIONE SPAZI APERTI	PRIORITA' MEDIA	0,00	4.340.000,00	0,00	0,00	4.340.000,00		31-12-2024	0,00		
L007618901720220095		0000000000000000	2024	SBARDELLA STEFANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE STRADALI	INTERVENTI RELATIVI ALLE PISTE CICLABILI	PRIORITA' MEDIA	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00			0,00		
L007618901720220096		0000000000000000	2024	SBARDELLA STEFANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE STRADALI	REALIZZAZIONE ZONE 30 E INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE	PRIORITA' MEDIA	0,00	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00			30.000,00	ALTRO	

STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)																									
Codice Unico Intervento - CUJ (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat		Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo del finanziamento derivante da contrattazione di mutue	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov Com													Importo (Tabella D.4)	Tipologia (Tabella D.4)			
L007618901720220007		0000000000000000	2024	SBARDELLA STEFANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERMATE TPL	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	3000.000,00	0,00	3000.000,00			0,00			
L007618901720220008		0000000000000000	2024	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	8000.000,00	0,00	8000.000,00			0,00			
L007618901720220009		0000000000000000	2024	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	AMPLIAMENTO O POTENZIAMENTO	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 1	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	510.000,00	0,00	510.000,00			0,00			
L007618901720220010		0000000000000000	2024	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 2	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	510.000,00	0,00	510.000,00			0,00			
L007618901720220011		0000000000000000	2024	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 3	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	510.000,00	0,00	510.000,00			31-12-2024	0,00		
L007618901720220012		0000000000000000	2024	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 4	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	510.000,00	0,00	510.000,00			0,00			
L007618901720220013		0000000000000000	2024	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE STRADALI	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	2860.000,00	0,00	2860.000,00			0,00			
L007618901720220014		0000000000000000	2024	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI BITUMATE DEI MARCIAPIEDI	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	3660.000,00	0,00	3660.000,00			0,00			
L007618901720220015		0000000000000000	2024	BARONCHELLI ALESSANDRO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	ADEGUAMENTO GUARDRAIL	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	310.000,00	0,00	310.000,00			0,00			

STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)																										
Codice Unico Intervento - CUJ (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat		Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento generato da contrazione di mutui	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)			
							Reg	Prov Com													Importo (Tabella D.4)	(Tabella D.5)				
L007618901720220017		0000000000000000	2024	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADALI	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE SCAVALCO DI VIA COZZAGLIO	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00			0,00				
L007618901720220018		0000000000000000	2024	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00			0,00				
L007618901720220019		0000000000000000	2024	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI PUBBLICI	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00			0,00				
L007618901720220020		0000000000000000	2024	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI CULTO	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00			0,00				
L007618901720220021		0000000000000000	2024	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI CULTO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRUTTURE CIMITERIALI	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00			0,00				
L007618901720220022		0000000000000000	2024	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI PUBBLICI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO	PRIORITA MASSIMA	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00			0,00				
L007618901720220023		0000000000000000	2024	AZZINI MASSIMO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00			0,00				
L007618901720220025		0000000000000000	2024	GRASSO ELENA MARIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	630.000,00	0,00	630.000,00			0,00				
L007618901720220026		0000000000000000	2024	GRASSO ELENA MARIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	245.000,00	0,00	245.000,00			0,00				

STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)																										
Codice Unico Intervento - CUJ (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale	Lavoro complesso (5)	Codice Istat		Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento generato da contrazione di mutui	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)			
							Reg	Prov Com													Importo (Tabella D.4)	Tipologia (Tabella D.4)				
L007618901720220027		0000000000000000	2024	GRASSO ELENA MARIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILI NIDO	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	170.000,00	0,00	170.000,00				0,00				
L007618901720220028		0000000000000000	2024	GRASSO ELENA MARIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00					0,00			
L007618901720220029		0000000000000000	2024	GRASSO ELENA MARIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00					0,00			
L007618901720220030		0000000000000000	2024	GRASSO ELENA MARIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00						0,00		
L007618901720220031		0000000000000000	2024	GRASSO ELENA MARIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ASILI NIDO	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00						0,00		
L007618901720220032		0000000000000000	2024	GAGGERO PIERANDREA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO VALLI ALBERATI CITTADINI DELL'AMBIENTE	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00						0,00		
L007618901720220033		0000000000000000	2024	GAGGERO PIERANDREA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO PARCHI E GIARDINI	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00						0,00		
L007618901720220034		0000000000000000	2024	GAGGERO PIERANDREA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ARREDI E ATTREZZATURE LUDICHE NEI PARCHI	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00						0,00		
L007618901720220035		0000000000000000	2024	LAZZARONI GRAZIANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE DI COMPETENZA CORINTESE PER IL RETICOLO IDRICO MINORE DIFESA DEL SUOLO	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00						0,00		

STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)																							
Codice Unico Intervento - CUJ (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat		Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento generato da contrazione di mutui	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov Com													Importo (Tabella D.4)	(Tabella D.5)	
L007618901720220036		0000000000000000	2024	LAZZARONI GRAZIANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	PRIORITÀ MEDIA	0,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00			0,00	0,00	
L007618901720220037		0000000000000000	2024	LAZZARONI GRAZIANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO	PRIORITÀ MEDIA	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00			0,00	0,00	
L007618901720220038		0000000000000000	2024	CANTI SUSI	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICHE AREE E PARCHI PUBBLICI	PRIORITÀ MEDIA	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00			0,00	0,00	
L007618901720220039		0000000000000000	2024	CANTI SUSI	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INTERVENTI IN VIA SOSTITUTIVA DI MESSA IN SICUREZZA PREVENZIONE BONIFICA	PRIORITÀ MEDIA	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00			0,00	0,00	
L007618901720220091		0000000000000000	2024	SBARDELLA STEFANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INTERVENTI RELATIVI AL REIMPIEGO CONTRIBUTO MOBILITÀ SICURA	PRIORITÀ MEDIA	0,00	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00			0,00	0,00	
L007618901720220092		0000000000000000	2024	BARONCHELLI ALESSANDRO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOTTOPASSO TANGENZIALE OVEST INTERSEZIONE VIA MILANO	PRIORITÀ MEDIA	0,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00			0,00	0,00	
L007618901720220093		0000000000000000	2024	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FONTANE CITTADINE	PRIORITÀ MEDIA	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00			0,00	0,00	
L007618901720220094		0000000000000000	2024	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	PRIORITÀ MEDIA	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00			0,00	0,00	
L007618901720220095		0000000000000000	2024	BEGINI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	RESTAURO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE VALORIZZAZIONE E RESTAURO DEGLI IMMOBILI MUSEALI, MONUMENTALI E STORICI	PRIORITÀ MEDIA	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00			0,00	0,00	

STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)																										
Codice Unico Intervento - CUJ (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale	Lavoro complesso (6)	Codice Istat		Localizzatore - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento generato da contrazione di mutui	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)			
							Reg	Prov Com													Importo	Tipologia (Tabella D.4)				
L007618901720220096		0000000000000000	2024	LAZZARONI GRAZIANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INTERVENTI DI RINNOVO ALBERATURE, FORESTAZIONE E PROTEZIONE POTENZIAMENTO DELLA RETE ECOLOGICA (PROGETTO UN FILO NATURALE)	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00				0,00				
L007618901720220097		0000000000000000	2024	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SOCIALI	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00				0,00				
L007618901720220098		0000000000000000	2024	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO DELLE MURA STORICHE DELLA CITTA'	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	260.000,00	0,00	260.000,00				0,00				
L0076189017202200101			2024	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MONUMENTALI	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00				0,00				

ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRESCIA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00761890177202000117	C87H21001180004	RIQUALIFICAZIONE VIA VENETO	SRARDELLA STEFANO	3.000.000,00	3.000.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000137	0000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	BARBARO ANTONELLA	650.000,00	650.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000138	0000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI, TECNOLOGICI E STRUTTURE EDILIZIE NEI CIMITERI	BARBARO ANTONELLA	300.000,00	300.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000139		MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	BARBARO ANTONELLA	140.000,00	140.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00761890177202000140		MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	BARBARO ANTONELLA	900.000,00	900.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000141	000000000000000000	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO EDIFICI PUBBLICI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO	BARBARO ANTONELLA	200.000,00	200.000,00	VAB - VALORIZZAZIONE BENI VINCOLATI	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000142	000000000000000000	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE VALORIZZAZIONE E RESTAURO DEGLI IMMOBILI MUSEALI, MONUMENTALI E STORICI	BEGNI ANNA	770.000,00	770.000,00	VAB - VALORIZZAZIONE BENI VINCOLATI	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000144		MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI MONUMENTALI	BEGNI ANNA	300.000,00	300.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000145	000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA STRUTTURA DI ACCOGLIENZA AL PUBBLICO DEL COMPLESSO MUSEALE DI SANTA GIULIA	BEGNI ANNA	330.000,00	330.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			



Codice Unico Intervento - CUJ	cup	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00761890177202000146	000000000000000000	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO DEL TEATRO SANTA CHIARA E ADEGUAMENTO ALLE NORME DEL PUBBLICO SPETTACOLO	BEGNI ANNA	330.000,00	330.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000147	000000000000000000	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	GRASSO ELENA MARIA	410.000,00	410.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000148		MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	GRASSO ELENA MARIA	245.000,00	245.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000149	000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	GRASSO ELENA MARIA	995.000,00	995.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000150		MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	GRASSO ELENA MARIA	630.000,00	630.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00761890177202000151	000000000000000000	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	GRASSO ELENA MARIA	300.000,00	300.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000154	000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ASILI NIDO	GRASSO ELENA MARIA	200.000,00	200.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000155		MANUTENZIONE ORDINARIA ASILI NIDO	GRASSO ELENA MARIA	170.000,00	170.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000156	000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SOCIALI	BARBARO ANTONELLA	200.000,00	200.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000157		MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRADE E MARCIAPIEDI	SIMONETTI FRANCESCO	800.000,00	800.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00761890177202000158	000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 1	SIMONETTI FRANCESCO	850.000,00	850.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000159	000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 2	SIMONETTI FRANCESCO	850.000,00	850.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000160	000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 3	SIMONETTI FRANCESCO	850.000,00	850.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000161	000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 4	SIMONETTI FRANCESCO	850.000,00	850.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000162	000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE STRADALI	BARONCHELLI ALESSANDRO	260.000,00	260.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00761890177202000163	000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI BITUMATE DEI MARCIAPIEDI	BARONCHELLI ALESSANDRO	360.000,00	360.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000164	000000000000000000	ADEGUAMENTO GUARDRAIL	SIMONETTI FRANCESCO	260.000,00	260.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000166	C87H21001160004	INTERVENTI RELATIVI ALLE PISTE CICLABILI	SBARDELLA STEFANO	500.000,00	500.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000167	C87H21001130004	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERMATE TPL	SBARDELLA STEFANO	300.000,00	300.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000168	C87H21001140004	REALIZZAZIONE ZONE 30 E INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE	SBARDELLA STEFANO	530.000,00	530.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

Codice Unico Intervento - CUJ	cup	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00761890177202000169	000000000000000000	OPERE DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE AL RETICOLO IDRICO MINORE	LAZZARONI GRAZIANO	170.000,00	170.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000170	000000000000000000	OPERE ED INTERVENTI DI DIFESA IDROGEOLOGICA	LAZZARONI GRAZIANO	100.000,00	100.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000171	000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO VIALI ALBERATI CITTADINI	GAGGERO PIERANDREA	130.000,00	130.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000172	000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO PARCHI E GIARDINI	GAGGERO PIERANDREA	150.000,00	150.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000175	C85F210003000004	CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO DELLE MUURA STORICHE DELLA CITTA'	BEGNI ANNA	260.000,00	260.000,00	VAB - VALORIZZAZIONE BENI VINCOLATI	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00761890177202000176	00000000000000000000	ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	AZZINI MASSIMO	1.500.000,00	1.500.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000178	00000000000000000000	ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO EDIFICI PUBBLICHE EDIFICI DESTINATI A SEDE DI LAVORO	AZZINI MASSIMO	150.000,00	150.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000179	00000000000000000000	INTERVENTI IN VIA SOSTITUTIVA DI MESSA IN SICUREZZA PREVENZIONE BONIFICA	CANTI SUSI	1.000.000,00	1.000.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000184	00000000000000000000	OPERE DI COMPLETAMENTO FORESTAZIONE E DOTAZIONE INFRASTRUTTURALE PARCO DELLE CAVE	BRESCIANI CLAUDIO	150.000,00	300.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100041	00000000000000000000	ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO SCUOLE DELL'INFANZIA	AZZINI MASSIMO	100.000,00	100.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

Codice Unico Intervento - CUJ	cup	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00761890177202100042	000000000000000000	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICHE AREE E PARCHI PUBBLICI	CANTI SISI	1.000.000,00	1.000.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100045	000000000000000000	INTERVENTI STRAORDINARI DI MANUTENZIONE CEDRI E NUOVE PIANTUMAZIONI	GAGGERO PIERANDREA	100.000,00	100.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100046	000000000000000000	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU EDIFICI RESIDENZIALI A DESTINAZIONE SOCIALE	FOINI SILVIA	150.000,00	150.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100048	000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO ERP	FOINI SILVIA	2.145.000,00	2.145.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100049	000000000000000000	OPERE DI REGIMAZIONE IDRALICA DEI TORRENTI MONTE MADDALENA	LAZZARONI GRAZIANO	783.000,00	2.328.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00761890177202100085	C89J21012550.004	BONIFICA PARCO FURA NORD	CANTI SISI	720.000,00	720.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100086	C89J21012560.004	BONIFICA PARCO FURA SUD	CANTI SISI	860.000,00	860.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202200002	00000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE IN VIA CAPRETTI	BARONCHELLI ALESSANDRO	850.000,00	850.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202200004	C83D21002610009	RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO EX ARICI SEGA	FOINI SILVIA	8.000.000,00	8.000.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202200042	00000000000000000000	INTERVENTI RELATIVI AL REIMPIEGO CONTRIBUTIVO "MOBILITA' SICURA "	SBARDELLA STEFANO	210.000,00	210.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			



Codice Unico Intervento - CUJ	cup	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L0076189017202200043	000000000000000000	INTERVENTI DI TRAFFIC CALMING E MESSA IN SICUREZZA - QUARTIERE FIUMICELLO	SBARDELLA STEFANO	172.761,00	172.761,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L0076189017202200044	000000000000000000	REALIZZAZIONE ROTATORIA INTERSEZIONE VIA SERENISSIMA E VIA BUFFALORA	SBARDELLA STEFANO	950.000,00	950.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L0076189017202200045	000000000000000000	RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO 2° LOTTO	SBARDELLA STEFANO	1.244.187,00	1.244.187,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO ESECUTIVO			
L0076189017202200046	000000000000000000	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUI MARCIAPIEDI	SIMONETTI FRANCESCO	310.000,00	310.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L0076189017202200047	000000000000000000	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRADALE DI UN TRATTO DI VIA OLINI	SIMONETTI FRANCESCO	500.000,00	500.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L0076189017202200048	C87H21001600005	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO CIMITERO MONUMENTALE VANTINIANO - ANGOLO SUD-EST	BARBARO ANTONELLA	1.000.000,00	1.000.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L0076189017202200049	C87H21001740004	COMPLETAMENTO SALA DEL CAMINO - PALAZZO MARTINENGO	BARBARO ANTONELLA	200.000,00	200.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L0076189017202200050	C87H21001750004	PALAZZO MARTINENGO: RIQUALIFICAZIONE PIANO TERRA STANZE ANGOLO NORD-EST E COPERTURA PORZIONE LATO SUD-OVEST	BARBARO ANTONELLA	250.000,00	250.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L0076189017202200051	C87H21001760004	RIQUALIFICAZIONE CENTRO CIVICO CASAZZA E SPAZI APERTI	BARBARO ANTONELLA	500.000,00	500.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L0076189017202200052	C87H21001770004	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE EX BIBLIOTECA SCUOLA CRISPI DA DESTINARE A SALA CIVICA	BARBARO ANTONELLA	250.000,00	250.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

Codice Unico Intervento - CUJ	cup	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00761890177202200053	000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FONTANE CITTADINE	BARBARO ANTONELLA	100.000,00	100.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202200054	000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	BARBARO ANTONELLA	100.000,00	100.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202200056	000000000000000000	RIQUALIFICAZIONE/RISTRUTTURAZIONE DI PARTE DEL CENTRO CORRIDONI (ZONA NORD CITTA')	BARBARO ANTONELLA	700.000,00	700.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202200057	000000000000000000	INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO TORRE PALLATA (COMPRESO INCARICHI)	BEGNI ANNA	1.100.000,00	1.100.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202200058	000000000000000000	INTERVENTI AREA CAFFARO	CANTI SISI	1.000.000,00	1.000.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

Codice Unico Intervento - CUJ	cup	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00761890177202200059	000000000000000000	PROGETTO UN FILO NATURALE - INTERVENTI DI RINNOVO ALBERATURE, DI FORESTAZIONE E POTENZIAMENTO DELLA RETE ECOLOGICA	LAZZARONI GRAZIANO	435.437,00	435.437,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202200060	000000000000000000	REALIZZAZIONE RECINZIONI PARCHI NICOLETTO E MONTAGNOLA MARTINONI	LAZZARONI GRAZIANO	140.000,00	140.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202200062	000000000000000000	OPERE DI COMPLETAMENTO PER L'ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELLA TORRE CIMABUE	FOINI SILVIA	250.000,00	250.000,00	AUN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202200063	000000000000000000	RECUPERO N. 27 ALLOGGI INUTILIZZATI SITI IN VARIE VIE CITTADINE	FOINI SILVIA	1.050.000,00	1.050.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202200064	000000000000000000	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE BIA BROCCHI	BRESCIANI CLAUDIO	200.000,00	200.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

Codice Unico Intervento - CUJ	cup	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00761890177202200065	000000000000000000	REALIZZAZIONE TRATTO DI PISTA CICLABILE VIA SAN POLO VIA BOSE	BRESCIANI CLAUDIO	100.000,00	100.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202200066	000000000000000000	CASE DEL SOLE FASE 1 LOTTO 2 (PARCO)	RIBOLLA GIANPIERO	429.901,00	429.901,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202200067	000000000000000000	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA (BANDO STRATEGIA CLIMA)	RIBOLLA GIANPIERO	923.000,00	923.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202200068	000000000000000000	VASCA DI LAMINAZIONE COSTALUNGA	RIBOLLA GIANPIERO	2.440.000,00	2.440.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202200069	C89J21012540004	BONIFICA PARCO LIVORNO	CANTI SUJI	5.700.000,00	5.700.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L0076189017202200070	C85F21000330004	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA PALAZZO AVOGADRO COMPRESI INCARICHI PROFESSIONALI	BEGNI ANNA	564.000,00	564.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L0076189017202200071	0000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA, CONSOLIDAMENTO E RESTAURO CONSERVATIVO DI PALAZZO LOGGIA	BEGNI ANNA	600.000,00	600.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L0076189017202200072	C85F21000310004	RIFACIMENTO COPERTURA PALAZZINA HAYNAU IN CASTELLO	BEGNI ANNA	400.000,00	400.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L0076189017202200073	0000000000000000	OPERE DI REALIZZAZIONE CENTRO CULTURALE "MUSIL"	RIBOLLA GIANPIERO	11.979.954,00	11.979.954,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L0076189017202200074	0000000000000000	PROGETTO INNISTI (BANDO PINOIA) - RIGENERAZIONE AREA DISMESSA EX FALLIMENTO PP CASE DEL SOLE - INCARICHI	RIBOLLA GIANPIERO	2.280.000,00	2.280.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

Codice Unico Intervento - CUJ	cup	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00761890177202200075	000000000000000000	PROGETTO INNESTI (BANDO PINQUA) - INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' - AMBITO CASE DEL SOLE IDEAL CLIMA STAZIONE S.GIOVANI - INCARICHI	RIBOLLA GIANPIERO	440.000,00	440.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202200076	000000000000000000	REALIZZAZIONE CENTRALE DEL FREDDO TEATRO IDEAL	RIBOLLA GIANPIERO	250.000,00	250.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202200077	000000000000000000	SMALTIMENTO RIFIUTI E MOVIMENTI TERRA NELL'AMBITO DI REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	RIBOLLA GIANPIERO	500.000,00	500.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202200078	000000000000000000	REALIZZAZIONE PALAGECO - PROGETTAZIONE	AZZINI MASSIMO	750.000,00	750.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202200079	000000000000000000	RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO DI PALAZZO BROLETTO SEDE SERVIZI DEMOGRAFICI	BEGNI ANNA	450.000,00	450.000,00	VAB - VALORIZZAZIONE BENI VINCOLATI	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L0076189017202200099	C87H21001120004	INTERVENTI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE - RETE CICLABILE VIA LAMARMORA E ALTRE	SPARDELLA STEFANO	1.150.000,00	1.150.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L0076189017202200102	0000000000000000	SISTEMAZIONE IDRAULICA TORRENTE GARZA NORD / GARZA SUD	BRESCIANI CLAUDIO	3.280.000,00	3.280.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			



**ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRESCIA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E  
NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE 00761890177**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	40.000,00	60.000,00	100.000,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	8.071.373,40	17.763.041,80	25.834.415,20
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>8.111.373,40</b>	<b>17.823.041,80</b>	<b>25.934.415,20</b>

Il referente del programma  
VAVASSORI MONICA

**Note:**

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità



5007618901 7720210002 0	2022	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	85300000-2	SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E PORTIERATO SOCIALE MOBILE NEI CONTESTI FERP 31/05/2022-31/06/2024	PRIORITA MEDIA	BEARDELLI ALBERTO	24	SI	81.000,00	161.000,00	80.000,00	322.000,00	0,00		
5007618901 7720210002 3	2022	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	66510000-8	POLIZIA CIVILE AUTO A LIBRO MARCOLE 31/05/2022-31/05/2025	PRIORITA MEDIA	VAVASSORI MONICA	36	SI	173.100,00	165.000,00	155.000,00	493.100,00	0,00		
5007618901 7720210002 4	2022	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	66510000-8	SERVIZIO COOPERATIVA RESCATIVA DEL COMUNE DI BRESCIA: POLIZZA RESPONSABILITA' VERSO I PRESTATORI 31/01/2023-31/01/2026	PRIORITA MEDIA	VAVASSORI MONICA	36	SI	0,00	510.000,00	1.000.000,00	1.510.000,00	0,00		
5007618901 7720210000 B	2022	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	31527200-8	SERVIZIO NOLLEGIO DISALLESTIMENTO INSALLAZIONI (LUMINARIE NATALE)	PRIORITA MEDIA	TRENTINI MARCO	12	NO	230.000,00	30.000,00	0,00	260.000,00	0,00		
5007618901 7720210000 2	2022	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	80410000-1	GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI EVASIONE NEI SCUOLE ANNI SCOLASTICI 2022/2023-2023/2024-2024/2025	PRIORITA MEDIA	PAOLINI GIORGIO	36	NO	0,00	90.000,00	1.405.000,00	1.495.000,00	0,00		
5007618901 7720210000 7	2022	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	80410000-1	SERVIZIO DI GESTIONE REPORTISTICA CIRCA ASCOLTO E SODDISFATTO PSICOLOGICO PER GLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITA MEDIA	PAOLINI GIORGIO	36	NO	22.000,00	61.000,00	282.000,00	365.000,00	0,00		
5007618901 7720210000 7	2022	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	90371000-4	SERVIZIO DI RECUPERO SAIME NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BRESCIA	PRIORITA MEDIA	BEGNI ELISABETTA	48	NO	15.000,00	15.000,00	30.000,00	60.000,00	0,00		
5007618901 7720210002 9	2022	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	66510000-8	SERVIZIO DI CASSINATA KASUKO DIPENDENTI PERIODO 31/05/2022-31/05/2025	PRIORITA MEDIA	VAVASSORI MONICA	36	SI	21.520,00	35.000,00	50.000,00	106.520,00	0,00		

S007618901 7720210002 7	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	66510000-8	SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DAL 1/05/2023 - 30/04/2028	PRIORITA' MEDIA	VAVASSORI MONICA	60	SI	0,00	102.000,00	408.000,00	510.000,00	0,00		
S007618901 7720210000 3	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	64100000-7	R.A.C.O.L.T.A. CONTRATTI TRASPORTI DISTRIBUZIONE DELLA CORRISPONDENZA	PRIORITA' MEDIA	SANNA MARIA MADDALENA	24	SI	26.250,00	105.900,00	78.750,00	210.000,00	0,00		
S007618901 7720200014 6	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	50800000-3	SERVIZIO DI ORDINARIA DELLE ATTREZZATURE LUDICHE/ARREDI SCOLASTICI 1/01/2023 - 31/12/2024	PRIORITA' MEDIA	GAGGERO PIERANDREA	24	SI	0,00	60.000,00	60.000,00	120.000,00	0,00		
S007618901 7720210001 6	2022	NO	SI	ITC47	SERVIZI	77310000-6	SERVIZIO DI MANUTENZIONE MISURE DIVERSE 10/7/2023- 30/06/2026 CON PROLOGA E RIPETIZIONE	PRIORITA' MEDIA	GAGGERO PIERANDREA	36	SI	0,00	93.000,00	868.000,00	961.000,00	0,00		
S007618901 7720210001 6	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	77310000-6	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI SCOLASTICHE DAL 1/01/2023 AL 30/04/2026	PRIORITA' MEDIA	GAGGERO PIERANDREA	40	SI	0,00	345.199,63	805.465,80	1.150.665,43	0,00		
S007618901 7720210002 1	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	92511000-6	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL MATERIALE LIBRARIO/DOCUME NTAZIONE ASSIMILABILE PRESSO LA BIBLIOTECA MUNICIPALE PIETRANA. PERIODO 01.12.2022- 31.12.2025	PRIORITA' MASSIMA	TRENTINI MARCO	48	SI	150.000,00	107.500,00	412.500,00	750.000,00	0,00		
F007618901 7720200000 B	2022	NO	NO	ITC47	FORNITURE	38160000-1	FORNITURA ARREDI DIVERSI PER LE SUCOLE DELL'OBBLIGO	PRIORITA' MEDIA	PAOLINI GIORGIO	36	NO	55.000,00	55.000,00	55.000,00	165.000,00	0,00		
F007618901 7720200001 2	2022	NO	NO	ITC47	FORNITURE	38100000-3	ACQUISTO DI 1500 SEDIE ROSEFF HELENE PER PUBBLICO SPETTACOLO COMUNITARIO SEDIE GIÀ IN USO PRESSO IL COMUNE)	PRIORITA' MEDIA	TRENTINI MARCO	12	NO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00		
F007618901 7720200001 0	2022	NO	NO	ITC47	FORNITURE	44400000-4	ACQUISTO N.R.1 CALCO SEIMONE PER LA MODULARE MISURE 10X12 (COMPATIBILE CON ATTACCHI ALLEG. PROP. ILL. A, COMUNALE)	PRIORITA' MEDIA	TRENTINI MARCO	12	NO	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00		

5007618901 7720210001 1	2022		NO	NO	ITC47	FORNITURE	44400000-4	ACQUISTO PALCO S.E.L.V.O. LINE MISURA 10X12 COMPATIBILE CON ALTRO PALCO DI S.P. PER LE COMUNALE	PRIORITA MEDIA	TRENTINI MARCO	12	NO	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0000404673	CITTA METROPOLITANA DI MILANO
5007618901 7720210009 9	2022		NO	NO	ITC47	SERVIZI	752222000-8	SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA	PRIORITA MEDIA	IUBINI LUCA	36	SI	245.000,00	490.000,00	735.000,00	1.470.000,00	0,00	0,00		
5007618901 7720210001 0	2022		NO	NO	ITC47	SERVIZI	92600000-7	CONDIZIONE TECNICA DI CORSI DI ATTIVITA' MOTORIA PER ANZIANI E ADULTI E CORSI SPORTIVI (3 LOTTI)	PRIORITA MEDIA	REBONI CLAUDIO	8	SI	79.000,00	130.000,00	0,00	209.000,00	0,00	0,00		
5007618901 7720210001 1	2022		NO	NO	ITC47	SERVIZI	92000000-1	CONDUZIONE DI CORSI DI LINGUA ITALIANA NEI QUARTIERI	PRIORITA MEDIA	REBONI CLAUDIO	8	SI	27.000,00	27.000,00	0,00	54.000,00	0,00	0,00		
5007618901 7720210001 2	2022		NO	NO	ITC47	SERVIZI	92340000-6	REALIZZAZIONE E INIZIATIVE DI CURA PER LA SALUTE E IL BENESSERE INTRATTENIMENTO NEI QUARTIERI	PRIORITA MEDIA	REBONI CLAUDIO	8	SI	55.500,00	0,00	0,00	55.500,00	0,00	0,00		
5007618901 7720210000 5	2022	SI	NO	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA CURA E L'INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO DEGLI EDIFICI PUBBLICI	PRIORITA MEDIA	AZZINI MASSIMO	12	NO	50.000,00	100.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00		
5007618901 7720210008 2	2022		NO	SI	ITC47	SERVIZI	55524000-9	SERVIZIO DI REDAZIONE SCOLASTICA - AS. 2023/24-2024/25-2025/26	PRIORITA MEDIA	PAOLINI GIORGIO	48	NO	0,00	3.300.000,00	64.700.000,00	68.000.000,00	0,00	0,00		
5007618901 7720210004 3	2022		NO	NO	ITC47	SERVIZI	77230000-1	SERVIZIO DI REDAZIONE ATTI PARCO DELLE COLLINE DAL 01/01/2022-31/12/2024	PRIORITA MEDIA	SALVADORI ILARIA	36	NO	18.000,00	18.000,00	18.000,00	54.000,00	0,00	0,00		
5007618901 7720210001 3	2022		NO	NO	ITC47	FORNITURE	37535200-9	SERVIZIO DI MANUTENZIONE GRIGLIATI AI PIEDI DELLE ALBERATE STRADALI-ANNO 2022	PRIORITA MEDIA	GACCHERO PIERANDREA	12	NO	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00		

S007618901 7720200014 9	2022		NO	NO	ITC47	SERVIZI	85300000-2	SERVIZIO DI IMMACAZZINAGGIO E DISTRIBUZIONE DI BENI DI PRIMA NECESSITA' PER PERSONE IN SITUAZIONE DI GRAVITA' GAI. ATTIVITA' PERIODO 1/3/2022-31/12/2024	PRIORITA MEDIA	BONIZZONI SILVIA	34	SI	25.000,00	30.000,00	30.000,00	85.000,00	0,00	
S007618901 7720200014 6	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	85300000-2	SERVIZIO DISBRIGO PRATICHE TUTELA ADULTI PRESSO GLI ENTI LOCALI PERIODO 1/3/2022-31/12/2024	PRIORITA MEDIA	MOLGORA MASSIMO	34	SI	13.000,00	15.000,00	15.000,00	43.000,00	0,00		
S007618901 772020005 9	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	85300000-2	POR T I E R A T O TORRE CIMABUE. PERIODO 1/01/2023-31/12/2025	PRIORITA MEDIA	MOLGORA MASSIMO	36	NO	0,00	95.000,00	190.000,00	285.000,00	0,00		
S007618901 7720210006 3	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	79621000-3	SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO	PRIORITA MEDIA	MATTELO LUCA	12	NO	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		
S007618901 7720210006 7	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	92312000-1	SERVIZIO DI ENNASCITA DI EVENTI CULTURALI E PRESENTAZIONE LIBRI PER LA REALIZZAZIONE DI LIBRERIA 2022	PRIORITA MEDIA	TRENTINI MARCO	1	NO	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00		
S007618901 7720210006 8	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	71320000-7	SERVIZI FENACI E SCENOGRAFICI PER EVENTI NATALIZI 2022	PRIORITA MEDIA	TRENTINI MARCO	2	NO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		
S007618901 772020005 1	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	64112000-4	POSTALIZZAZIONE ATTI GIUDIZIARI (GARA BIENNALE)	PRIORITA MEDIA	GIARDINO BARBARA	24	SI	335.000,00	1.300.000,00	4.230.000,00	5.865.000,00	0,00		
T007618901 7720210001 4	2022	NO	NO	ITC47	FORNITURE	32322000-6	ACQUISTO DI APPARATI MULTIMEDIALI TOTEM PER PROGETTO TURISMO	PRIORITA MEDIA	PISCORO CARMINE ANDREA	1	NO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		
S007618901 7720210007 2	2022	SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	INCARICHI PROFESSIONALI E SERVIZI (PROGETTISTA - STUDIO DI F.E.O.L. - COLLAUDATORE) PER LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRADALE IN TRATTO DI VIA OLINI	PRIORITA MASSIMA	BARONCHELLI ALESSANDRO	12	NO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		



5007618901 7720210006 0	2022				NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	IN CARICHI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' DL CSE GEOLOGO E PRESTAZIONI DI LAVORO IN UNO DEI SETTORI DELL'AMBITO DEL P R O G E T T O REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE FONASSORBENTI IN TANGENZIALE OVEST	PRIORITA' MEDIA	BARONGHELLI ALESSANDRO	12	NO	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00			
5007618901 7720210007 3	2022	NO			NO	ITC47	SERVIZI	90919200-4	ESECUZIONE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE E SERVIZI DI IGIENE URBANA ED AMBIENTALE ANNI DAL 2023 AL 2025	PRIORITA' MEDIA	ROSSI DARIA	36	SI	0,00	193.000,00	386.000,00	579.000,00	0,00					
5007618901 7720210007 4	2022	NO			NO	ITC47	SERVIZI	90670000-4	SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE ED INSERZIONE DI MISURE DI CONTROLLO ALLA PRESSIONE DEI RATTI E INSETTI VOLANTI E STRISCIANTI. PERIODO 01.11.2022-31.10.2025	PRIORITA' MASSIMA	ROSSI DARIA	36	NO	38.066,00	152.486,00	279.576,00	470.136,00	0,00					
5007618901 7720210007 5	2022	NO			NO	ITC47	SERVIZI	80410000-1	SERVIZIO DI PULIZIA E AUSILIARIATO SCUOLE D'INFANZIA	PRIORITA' MEDIA	FINAZI ANNA MARIA	36	NO	1.075.600,00	2.689.000,00	4.202.400,00	8.067.000,00	0,00					
5007618901 7720210007 6	2022	NO			NO	ITC47	SERVIZI	80410000-1	SERVIZIO DI PULIZIA E AUSILIARIATO NIDI COMUNALI	PRIORITA' MEDIA	FINAZI ANNA MARIA	36	SI	452.000,00	1.130.000,00	1.808.000,00	3.390.000,00	0,00					
5007618901 7720210007 6	2022	NO			NO	ITC47	SERVIZI	71300000-1	SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PER LA MAPPA TURISTICA TERRITORIALE TRAMITE VOLO DRONI	PRIORITA' MEDIA	RIBOLLA GIANPIERO	32	NO	20.000,00	30.000,00	30.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	ALTR0
5007618901 7720210007 9	2022	NO			NO	ITC47	SERVIZI	71300000-1	SERVIZIO DI INGEGNERIA DI ATTIVAZIONE PIATTAFORMA WEBGIS	PRIORITA' MEDIA	RIBOLLA GIANPIERO	32	NO	20.000,00	30.000,00	30.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	ALTR0
5007618901 7720200012 4	2022	NO			NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	INCARICHI PER SERVIZIO METROBUS	PRIORITA' MASSIMA	SBARDELLA STEFANO	12	NO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00					
5007618901 7720200012 B	2022	NO			NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	INCARICHI PER OPERE "NODO INTERMODALE STAZIONE STAZIONE FERROVIARIA"	PRIORITA' MASSIMA	SBARDELLA STEFANO	12	NO	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00					

5007618901 7720200012 9	2022	CE5C190004300 01	NO	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	INCARICHI PER VIABILISTICHE E OPERE ZONE 30 - LOTTO 2	PRIORITA' MASSIMA	SPARDELLA STEFANO	12	NO	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00	0,00	0,00
5007618901 7720210006 1	2022		NO	NO	ITC47	SERVIZI	64112000-4	SERVIZIO DI SPEDIZIONE DI RACCOMANDATA LOCALE CON RICEVUTA DI RITORNO	PRIORITA' MASSIMA	SCARNERA KATIA	36	SI	0,00	40.000,00	80.000,00	120.000,00	0,00	0,00
5007618901 7720210004 7	2022		NO	NO	ITC47	SERVIZI	50711000-2	APPALTO MISTO ELETTRICI LOTTO 1 E LOTTO 2	PRIORITA' MEDIA	GRASCO ELENA MARIA	24	NO	170.000,00	290.000,00	120.000,00	580.000,00	0,00	0,00
5007618901 7720200013 7	2022		SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA VALUTAZIONE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLE CULTURE DELL'INFANZIA	PRIORITA' MEDIA	AZZINI MASSIMO	12	NO	80.000,00	20.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
5007618901 7720210008 3	2022		SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA	PRIORITA' MEDIA	AZZINI MASSIMO	12	NO	100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
5007618901 7720210006 4	2022		SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA VALUTAZIONE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLE CULTURE DELL'INFANZIA	PRIORITA' MEDIA	AZZINI MASSIMO	12	NO	50.000,00	50.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
F007618901 7720210000 9	2022		SI	NO	ITC47	FORNITURE	38150000-8	ALLESTIMENTO E FORNITURA ARREDI MUSEO DEL RISORGIMENTO	PRIORITA' MEDIA	BEGNI ANNA	12	NO	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00
5007618901 7720210008 5	2022		SI	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA PER IL CONSOLIDAMENTO SALIC SESTUO MURA STORICHE DELLA CITTA	PRIORITA' MASSIMA	BEGNI ANNA	12	NO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
5007618901 7720210008 6	2022		SI	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA PER LA VALUTAZIONE E VALORIZZAZIONE RESTAURO DEGLI MONUMENTI E STORICI DELLA CITTA	PRIORITA' MEDIA	BEGNI ANNA	12	NO	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00

5007618901 7720210001 5	2022	NO	NO	NO	ITC47	FORNITURE	1800000009	ACCORDO QUADRO PER ACQUISTO DI VESTIARIO ED ACCESSORI DI ORDINANZA PER UFFICIALI DI POLIZIA LOCALE	PRIORITA MEDIA	NATOLI FRANCESCO	48	SI	175.000,00	160.000,00	320.000,00	655.000,00	0,00			
5007618901 7720210008 7	2022	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	9251100006	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE CONTAINER PER INTERBIBLIOTECARIO DEL SISTEMA AFFIDAMENTO URBANO DI BRESCIA PERIODO 01.04.2022 - 31.12.2024	PRIORITA MASSIMA	TRENTINI MARCO	32	NO	40.000,00	52.000,00	52.000,00	144.000,00	0,00			
5007618901 7720210001 6	2022	NO	NO	NO	ITC47	FORNITURE	0900000003	ADESIONE AD ACCORDO QUADRO PER FORNITURA DI CARBURANTI PER AUTOTRAZIONE VEICOLI COMUNALI	PRIORITA MEDIA	VAVASSORI MONICA	36	NO	177.200,00	200.000,00	202.711,00	579.911,00	0,00			CONSP
5007618901 7720210008 8	2022	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	6421200005	ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI DI TELEFONIA MOBILE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	PRIORITA MEDIA	VAVASSORI MONICA	30	SI	69.672,00	50.000,00	54.500,00	174.172,00	0,00			CONSP
5007618901 7720210008 9	2022	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	3241000004	ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI DI TELEFONIA MOBILE PER LA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	PRIORITA MEDIA	VAVASSORI MONICA	48	NO	144.262,00	200.000,00	232.786,00	577.048,00	0,00			CONSP
5007618901 7720210001 7	2022	NO	NO	NO	ITC47	FORNITURE	6530000006	FORNITURA DI ENERGIA PER I SERVIZI CONNESSI BIENNIO 2023-2024	PRIORITA MEDIA	VAVASSORI MONICA	24	SI	1.600.000,00	1.900.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00			PROVINCIA DI BRESCIA
5007618901 7720210009 0	2022	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	3012000006	SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE COSTITUZIONALE DEL SISTEMA DI STAMPA XEROX IGEN 4	PRIORITA MEDIA	VAVASSORI MONICA	24	NO	7.050,00	100.000,00	62.150,00	169.200,00	0,00			
5007618901 7720210016 1	2022	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	9091000009	SERVIZIO DI SANIFICAZIONE PAL-BROLETO WD IMMOBILE P.LE REPUBBLICA 14-2022-14-2022-31.03.2025	PRIORITA MEDIA	VAVASSORI MONICA	36	SI	136.804,22	200.000,00	195.159,50	551.963,72	0,00			

5007618901 772020006 3	2022		NO	ITC47	SERVIZI	90910000-9	PRIORITA' MEDIA	VAVASSORI MONICA	36	SI	936.045,18	900.000,00	972.092,36	2.808.141,54	0,00	404673	CITTÀ METROPOLIT ANA DI MILANO
5007618901 772020009 1	2022		NO	ITC47	SERVIZI	90340000-8	PRIORITA' MEDIA	VAVASSORI MONICA	36	NO	432.800,00	300.000,00	332.800,00	1.065.600,00	0,00	404673	CITTÀ METROPOLIT ANA DI MILANO
5007618901 772020000 2	2023	SI, CIU NON ANCORA ATTRIBUITO	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	PRIORITA' MEDIA	BARONGHELLI ALESSANDRO	12	NO	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00		
5007618901 772020000 3	2023		NO	ITC47	SERVIZI	50760000-0	PRIORITA' MEDIA	GAGGERO PIERANDREA	36	SI	0,00	151.496,17	300.000,00	451.496,17	0,00		
5007618901 772020000 4	2023		NO	ITC47	SERVIZI	92340000-6	PRIORITA' MEDIA	REBONI CLAUDIO	3	SI	0,00	56.600,00	0,00	56.600,00	0,00		
5007618901 772020000 5	2023		NO	ITC47	SERVIZI	92000000-1	PRIORITA' MEDIA	REBONI CLAUDIO	8	SI	0,00	56.000,00	0,00	56.000,00	0,00		
5007618901 772020000 6	2023		NO	ITC47	SERVIZI	92600000-7	PRIORITA' MEDIA	REBONI CLAUDIO	8	SI	0,00	213.900,00	0,00	213.900,00	0,00		
5007618901 772020000 7	2023		NO	ITC47	SERVIZI	92312000-1	PRIORITA' MEDIA	TRENTINI MARCO	1	NO	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00		

5007618901 7720220000 B	2023		NO	NO	ITC47	SERVIZI	71320000-7	SERVIZI TECNICI E SCENOGRAFICI PER EVENTI NATALIZI 2023	PRIORITA MEDIA	TRENTINI MARCO	2	NO	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	
5007618901 7720220000 B	2023		SI, CUI NON ATTRIBUITO	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	IN CARICHI PROFESSIONALI PER LA PROGETTAZIONE CSP/CSE DL PER OPERE DI MANUTENZIONE STRUTTURALE SOTTOPASSO TANGENZIALE O.V.E. S.V.T. INTERSEZIONE VIA MILANO	PRIORITA MEDIA	BARONCHELLI ALESSANDRO	12	NO	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	
5007618901 7720220000 1	2023		NO	NO	ITC47	SERVIZI	85312300-2	SERVIZIO BRESCIA "FUTURO AI GIOVANI" - ATTIVITA' E SERVIZI PER IL SUPPORTO AI GIOVANI IN FASCIA D'ETA' 14-29 ANNI NELLE PERCORSI DI PROGRESSIVA AUTONOMIA E TRANSIZIONE SOCIALE PER L'ADULTA. PERIODO 1.7.2024-30.6.2028	PRIORITA MEDIA	PAOLINI GIORGIO	48	NO	0,00	0,00	3.040.000,00	3.040.000,00	0,00	
5007618901 7720220001 0	2023		NO	NO	ITC47	SERVIZI	50413200-5	SERVIZIO DI VERIFICA IMPIANTI ANTINTRUSIONE/AVALANZAMENTO INSTANTANEI PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI	PRIORITA MEDIA	GRASSO ELENA MARIA	24	SI	0,00	46.000,00	46.000,00	92.000,00	0,00	
5007618901 7720220001 1	2023		NO	NO	ITC47	SERVIZI	50413200-5	ACCORDO QUADRO BIENNALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO E MANUTENZIONE DISPOSITIVI ANTINCENDIO PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI DEL COMUNE DI BRESCIA	PRIORITA MEDIA	GRASSO ELENA MARIA	24	SI	0,00	100.000,00	170.000,00	270.000,00	0,00	
5007618901 7720220001 2	2023		SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	SERVIZIO DI INGEGNERIA PER ARCHITETTURA E ADEGUAMENTO SMICTIVE SUE SUE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI GRADO E SCUOLE	PRIORITA MEDIA	AZZINI MASSIMO	12	NO	0,00	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	0,00	
5007618901 7720220001 3	2023		SI	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	SERVIZIO DI INGEGNERIA PER IL CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO DELLE STRUTTURE SCHEMATICHE DELLA CITTA'	PRIORITA MASSIMA	BEGNI ANNA	12	NO	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	

8007618901 7720220001 4	2023	SI	10076189017720 2000077	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	S E N V I Z I D I ARCHITETTURA ED INGEGNERIA PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO DEGLI IMMOBILI MUSEALI MONUMENTALI E SERVICI DELLA CITTÀ	PROGETTA MASSIMA	BEGNI/ANNA	12	NO	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00		
-------------------------------	------	----	---------------------------	----	-------	---------	------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	------------	----	----	------	-----------	------	-----------	--	--

## Il referente del programma VAVASSORI MONICA

- Note:**
- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
  - (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
  - (3) Compilare se nella colonna "Acquisito o ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI", e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
  - (4) Indica il tipo di intervento
  - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore; F= CPV45 o 48; S= CPV>48
  - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11.
  - (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
  - (8) Importo complessivo di cui all'articolo 3, comma 6, lettera b) o importi destinati ad essere rimborsati entro un determinato periodo
  - (9) Importo complessivo di cui all'articolo 3, comma 6, lettera b) o importi destinati ad essere rimborsati entro un determinato periodo
  - (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
  - (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
  - (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
  - (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.1 bis**

1. finanza di progetto
2. società partecipate o di scopo
3. sponsorizzazioni
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
8. altro
9. altro

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 6 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2 bis**

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE 00761890177**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
----------------------------------	-----	---------------------------	------------------	---------------------	----------------------------------------------------------

Il referente del programma  
VAVASSORI MONICA

**Note:**

(1) breve descrizione dei motivi

### **2.2.3 PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022/2024**

Con riferimento alla programmazione del fabbisogno di personale, nelle pagine che seguono si riporta la deliberazione della Giunta comunale di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024.

Eventuali successive integrazioni o modificazioni al Piano dei fabbisogni di personale potranno essere disposte dalla Giunta comunale in base a limitazioni o vincoli derivanti da modifiche del quadro normativo in materia di personale, nonché in seguito a sopravvenute esigenze, nei limiti delle risorse disponibili.

Il Piano dei fabbisogni, in relazione ai profili professionali da coprire, potrà essere modificato con provvedimenti del Direttore Generale, ferma l'invarianza dei posti da coprire per categoria giuridica.





**COMUNE DI BRESCIA**

**GIUNTA COMUNALE**

Delib. n. 426

Data 03/11/2021

OGGETTO: DIRETTORE GENERALE. APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024, RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E RICOGNIZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE.

L'anno 2021, addì tre del mese di Novembre alle ore 09:05 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

		PRESENTE
DELBONO EMILIO	Sindaco	--
CASTELLETTI LAURA	V. Sindaco	Si
CANTONI ALESSANDRO	Assessore	Si
CAPRA FABIO	Assessore	Si
COMINELLI MIRIAM	Assessore	Si
FENAROLI MARCO	Assessore anziano	Si
MANZONI FEDERICO	Assessore	Si
MORELLI ROBERTA	Assessore	Si
MUCHETTI VALTER	Assessore	Si
TIBONI MICHELA	Assessore	Si

Presiede il Vice Sindaco Laura Castelletti

Partecipa il Segretario Generale Barilla dott.ssa Carmelina

Premesso che:

- l'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999;
- l'obbligo di programmazione del fabbisogno di personale è, altresì, sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- gli artt. 6 e ss. del D.Lgs. 165/2001, come modificati dal D.Lgs. 75/2017, definiscono le modalità con le quali deve essere effettuata la programmazione del fabbisogno di personale e introducono elementi significativi finalizzati al superamento del tradizionale concetto di dotazione organica (definizione di posti e figure professionali) che si sostanzia in un concetto di "dotazione di personale", quantificato con un valore finanziario di potenziale spesa massima, coerente con il Piano dei fabbisogni di personale;
- in data 8.5.2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha emanato le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche", necessarie per l'attuazione dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017;

Rilevato che:

- il Piano dei fabbisogni deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009);
- il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la "dotazione organica" non è più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima;
- per gli enti locali, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto come tetto massimo alla spesa di personale, ovvero il limite imposto dall'art. 1, comma 557 della L. n. 296/2006 (spesa media triennio 2011/2013) corrispondente, per il Comune di Brescia, ad € 62.830.930,00;

- nell'ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale gli enti potranno procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati e sarà possibile, quindi, coprire in tale ambito i posti vacanti nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;
- l'indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni;

Dato atto che si rende necessario:

- rimodulare la dotazione organica dell'ente al fine di adeguare in aumento la consistenza numerica nei profili professionali per i quali c'è una maggior richiesta di reclutamento di personale e in diminuzione la consistenza numerica dei profili professionali in esaurimento o per i quali non c'è richiesta o possibilità di reclutamento di personale;
- approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024;

Considerato che la rimodulazione della dotazione organica dell'Ente è esplicitata nell'allegato 1 al presente provvedimento e che:

- non prevede l'istituzione di nuovi profili professionali;
- comprende, quale parte integrante della stessa, l'allegato 1bis nel quale sono descritte le declaratorie dei profili professionali facenti parte della dotazione organica dell'Ente;
- rispetta il limite imposto dall'art. 1, comma 557 della L. n. 296/2006 (spesa media del personale in servizio nel triennio 2011-2013 corrispondente a € 62.830.930,00), come si evince dall'allegato n. 2;
- mantiene, di fatto, lo stesso valore economico teorico della dotazione organica attualmente in essere (dotazione attuale: n. 1749 posti corrispondenti ad un valore teorico di € 55.080.261 - dotazione proposta: n. 1748 posti corrispondenti a un valore teorico di € 55.088.683);
- si sostanzia in:
  - una diminuzione di n. 3 posti in profili ad esaurimento di categoria B (diminuzione effettuata sul personale effettivamente in servizio alla data del 25 ottobre 2021);
  - una diminuzione di n. 2 posti nel profilo di Autista Specializzato di categoria B3 (profilo per il quale non è prevista l'assunzione di nuovo personale) a favore di un aumento di n. 2 posti nel profilo di Collaboratore Amministrativo (profilo per il quale sono previste assunzioni);
  - una diminuzione di n. 1 posto nel profilo di categoria D3 Esperto in Informatica (tutti i profili di cat. D3 sono ad esaurimento per effetto dell'art. 12 del CCNL Funzioni

Locali del 21.5.2018) a favore di un aumento di n. 1 posto nel corrispondente profilo di categoria D, Istruttore Direttivo Informatico;

- un aumento di n. 1 posto nel profilo di cat. D Istruttore Direttivo Culturale e di n. 1 posto nel profilo di Dirigente Servizi Amministrativi e Finanziari (profilo di area Dirigenziale);
- non presenta situazioni di eccedenze di personale;
- è funzionale al perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa ed è coerente con il Piano della performance;
- è coerente con l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, così come declinata nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Il sistema organizzativo;

Rilevato che il Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2022-2024, così come proposto negli allegati 3 e 4 al presente provvedimento:

- comprende le assunzioni previste nel Piano Occupazionale 2021 di cui al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 non ancora portate a termine entro il 31.12.2021;
- tiene conto delle richieste di risorse umane formulate dai responsabili dell'ente in sede di formazione degli strumenti di programmazione amministrativa e finanziaria per il triennio 2022/2024, accolte parzialmente sulla base delle disponibilità finanziarie previste nel redigendo bilancio pluriennale 2022/2024;
- è integrato dalle direttive al Responsabile del Settore Risorse Umane in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in materia di lavoro flessibile di cui all'allegato 5;
- tiene conto degli obblighi di cui alla Legge n. 68/99, come specificato nelle direttive di cui all'allegato 5;
- non si intende esaustivo e, pertanto, potrà essere ulteriormente integrato o modificato alla luce delle effettive cessazioni di personale negli anni 2022, 2023 e 2024 e per eventuali ulteriori esigenze organizzative dell'Ente, al momento non previste e non programmabili, nei limiti delle previsioni di bilancio e nel rispetto della normativa di riferimento;
- riporta, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, ultimo periodo, del D.Lgs.165/2001, le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

Richiamato l'attuale quadro normativo per le assunzioni a tempo indeterminato negli enti locali in particolare:

- l'art. 33, comma 2 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 (cd. Decreto Crescita, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), che ha introdotto

significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali;

- il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", attuativo delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34 e finalizzato a individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

Verificato, come risulta dagli allegati n. 6, 7 e 8:

- che il rapporto tra spese di personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati del Comune di Brescia (21,10%) si colloca sotto il valore soglia definito per la classe demografica di appartenenza (27,60%);
- che lo spazio finanziario teorico disponibile per nuove assunzioni, cioè fino al raggiungimento della soglia massima del D.M., Tabella 1, sulla base del rapporto registrato tra spesa di personale/entrate correnti, è pari a € 19.256.826,64;
- che, tuttavia, poiché il legislatore, per gli anni dal 2020 al 2024, ha fissato un tetto alle maggiori assunzioni possibili anche per gli enti virtuosi, per il Comune di Brescia l'incremento effettivo per assunzioni a tempo indeterminato è stabilito come segue (spesa del personale registrata nel 2018 incrementata in misura non superiore ai valori percentuale indicati dalla Tabella 2 del D.M.17 marzo 2020):
  - anno 2020 € 64.668.144,04 \* 7% = € 4.526.770,08
  - anno 2021 € 64.668.144,04 \* 12% = € 7.760.177,28
  - anno 2022 € 64.668.144,04 \* 14% = € 9.053.540,17
  - anno 2023 € 64.668.144,04 \* 15% = € 9.700.221,61
  - anno 2024 € 64.668.144,04 \* 16% = € 10.346.903,05

Preso atto che, come risulta dall'allegato n. 8, la maggiore spesa di personale derivante dall'approvazione del Piano dei Fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024 di cui al presente provvedimento, calcolata come da D.M. 17 marzo 2020, rispetto alla spesa sostenuta nell'anno 2018, è inferiore alla potenzialità di aumento spesa previsto dal D.M. 17 marzo 2020;

Dato atto che questo Ente non ha necessità di avvalersi della possibilità contemplata dall'art. 5, comma 2 del DM 17 marzo 2020 per i Comuni "virtuosi", per il periodo 2020-2024, delle facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020, in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del suddetto DM 17 marzo 2020 come sopra evidenziati al punto precedente (per il 2021 pari al 12%), fermo restando il limite di

cui alla Tabella 1 (limite del 27,60% di spesa personale su entrate correnti) della specifica fascia demografica in cui rientra il Comune di Brescia (Comuni da 60.000 a 249.999 abitanti);

Richiamato l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni nella L. 122/2010 e successive modifiche il quale stabilisce, per le assunzioni di personale a tempo determinato, che le limitazioni previste dal comma in questione non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente, fermo restando che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

Verificato che la spesa sostenuta nel 2009 per contratti di lavoro flessibile è pari ad € 5.608.848, come risulta dall'allegato 9, e che pertanto, tale cifra rappresenta il limite per le nuove assunzioni flessibili in ognuno degli anni del triennio 2022-2024 in quanto il Comune è in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui al comma 557 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006 n. 296;

Considerato, inoltre:

- che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che le pubbliche amministrazioni effettuino annualmente una ricognizione per verificare se sussistano situazioni di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria e, in caso di mancato adempimento della ricognizione annuale di cui sopra, non possano effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;
- che, come risulta agli atti del Settore Risorse Umane, non sono state segnalate da alcuno dei Responsabili di Area del Comune di Brescia situazioni di eccedenza di personale e che il Direttore Generale ha attestato tale circostanza con nota del 25.10.2021 prot. n. 276002/2021 con espresso riferimento alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria dell'ente;

Dato atto che il Comune di Brescia non ricade nel divieto di assunzione di personale ai sensi della normativa attualmente in vigore in tema di spesa del personale in quanto:

- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-*quater* della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014, come si evince dagli allegati al bilancio di previsione 2022;
- ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001), con la presente deliberazione;

- ha approvato con deliberazione G.C. n. 662 del 23.12.2020 il piano delle azioni positive per il triennio 2021-2023 ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;
- ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio nell'anno precedente ai sensi del DM 1.8.2019;
- in sede di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 è stato redatto il prospetto dimostrativo del rispetto del vincolo di pareggio per l'esercizio in corso;
- è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27 del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni nella legge n. 89/2014);
- è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 15.1.2021 il bilancio di previsione 2021/2023 ed i relativi dati sono stati inviati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (D.L. n. 113/2016, convertito con modificazioni nella legge n. 160/2016);
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 26.4.2021 è stato approvato il rendiconto dell'esercizio 2020;
- il bilancio consolidato del gruppo Comune di Brescia esercizio 2020 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 27.9.2021, entro i termini previsti dal principio contabile allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011, e lo stesso è stato trasmesso in data 14.10.2021 alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (piattaforma BDAP);

Visto l'articolo 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Il Sistema Organizzativo;

Richiamati:

- l'art. 19, comma 8, della Legge 28.12.2001, n. 448 che attribuisce agli organi di revisione contabile degli Enti locali l'incarico di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa;
- l'art. 3, comma 10-bis, del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. 114/2014, che parimenti prevede che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, debba essere certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'Ente;

Acquisito il parere reso dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 2.11.2021 ai sensi delle sopra citate disposizioni;

Considerato che il presente atto costituirà parte integrante e sostanziale della proposta di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente in data 28.10.2021 dal Direttore Generale e in data 28.10.2021 dalla Responsabile del

Settore Bilancio e Ragioneria per quanto attiene i riflessi sulla situazione economico-finanziaria dell'ente dando atto che la spesa derivante dalle assunzioni previste nel documento di cui al presente atto è coerente con le previsioni di Bilancio;

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 per un più celere prosieguo degli atti conseguenti;

Con i voti favorevoli di tutti i presenti;

d e l i b e r a

- a) di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, la nuova dotazione organica dell'Ente (allegato 1 e allegato 1bis), rimodulata secondo le sopravvenute nuove esigenze dell'ente, funzionali al perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa dell'Ente, dando atto dell'invarianza finanziaria della rimodulazione;
- b) di dare atto che la rimodulazione della dotazione organica suddetta, così come esposto in premessa, rispetta il limite dalla spesa media del personale in servizio nel triennio 2011-2013 (art. 1 comma 557-quater della L. n.296/2006 inserito dall'art. 3 c. 5bis del DL n.90/2014) come da allegato 2;
- c) di approvare il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2023/2024 (allegati 3 e 4), che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che la programmazione proposta assicura la funzionalità dei servizi e ottimizza le risorse per il loro miglior funzionamento;
- d) di approvare le direttive al Responsabile del Settore Risorse Umane in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in materia di lavoro flessibile di cui all'allegato 5;
- e) di dare atto che l'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022-2024 rispetta tutti i limiti previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni a tempo indeterminato, assunzioni a tempo determinato, e di spese del personale degli Enti locali, come descritto in premessa;
- f) di dare atto che la spesa derivante dall'attuazione del Piano dei fabbisogni trova copertura finanziaria nello schema di bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022-2024;
- g) di dare mandato al Dirigente del Settore Risorse Umane di attivare le procedure per la copertura dei posti previsti nel



Piano dei fabbisogni di personale, secondo le direttive riportate nell'allegato 5 ;

- h) di dare atto che la spesa necessaria per le assunzioni previste nel Piano dei fabbisogni sarà quantificata ed impegnata nei singoli provvedimenti di assunzione adottati con determinazione dirigenziale del Responsabile del Settore Risorse Umane;
- i) di riservarsi di apportare ulteriori successive integrazioni o modificazioni al Piano dei fabbisogni di personale, in base a limitazioni o vincoli derivanti da modifiche del quadro normativo in materia di personale nonché in seguito a sopravvenute esigenze;
- j) di dare atto che, a seguito della ricognizione annuale effettuata ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, nel Comune di Brescia, per gli anni 2022, 2023 e 2024, non risultano situazioni di soprannumero né eccedenze di personale, comprese le figure dirigenziali, in relazione sia alle esigenze funzionali sia alla situazione finanziaria dell'Ente e che, pertanto, l'Ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero dei propri dipendenti, dirigenti compresi;
- k) di dare atto che il presente Piano viene adottato nel rispetto di tutti i limiti previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni a tempo indeterminato, assunzioni a tempo determinato, e di spese del personale degli Enti locali, come descritto in premessa e come riportato negli allegati 6, 7, 8 e 9;
- l) di dare atto che il presente provvedimento, con relativi allegati, costituirà parte integrante e sostanziale della proposta di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;
- m) di dichiarare, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile;
- n) di darne comunicazione mediante elenco ai Capigruppo consiliari e di metterla a disposizione dei Consiglieri presso la Segreteria Generale.

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	Costo unitario annuo lordo Ente (senza fondo) da 1.19	dotazione organica teorica D.G. 309 4.8.2021	costo dotazione organica teorica D.G. 309 4.8.2021	Personale in servizio alla data del 25/10/2021	Scoperture organico alla data del 25/10/2021 SU DOT. Attuale	proposta nuova dotazione organica teorica	Differenza tra nuova dotazione organica (2021) e precedente	Costo totale lordo Ente (al netto dei fondi salario accessorio) nuova dotazione teorica	NOTE ALLA VARIAZIONE
A	Commesso Operatore (profilo ad esaurimento)	€ 25.924,00	10	259.240,00 €	10	0	10	0	€ 259.240,00	
	Operaio Qualificato (profilo ad esaurimento)	€ 25.924,00	1	25.924,00 €	1	0	1	0	€ 25.924,00	
	Ausiliario socio-scolastico (profilo ad esaurimento)	€ 25.924,00	6	155.544,00 €	6	0	6	0	€ 155.544,00	
	<b>Totali CAT. A</b>		<b>17</b>	<b>440.708,00 €</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>€ 440.708,00</b>	
	Applicato (profilo ad esaurimento)	€ 27.346,00	60	1.640.760,00 €	59	1	59	-1	€ 1.643.414,00	riduzione su personale in servizio
	Autista (profilo ad esaurimento)	€ 27.346,00	5	136.730,00 €	5	0	5	0	€ 136.730,00	
B	Operaio Specializzato	€ 27.346,00	10	273.460,00 €	7	3	10	0	€ 273.460,00	
	Esecutore Operativo	€ 27.346,00	84	2.297.064,00 €	83	1	84	0	€ 2.297.064,00	
	Custode Limiteriale (profilo ad esaurimento)	€ 27.346,00	3	82.038,00 €	3	0	3	0	€ 82.038,00	
	Operatore Socio-Assist. (profilo ad esaurimento)	€ 27.346,00	12	328.152,00 €	11	1	11	-1	€ 300.806,00	riduzione su personale in servizio
	Operatore Socio-Scol.Spec. (profilo ad esaurimento)	€ 27.346,00	3	82.038,00 €	2	1	2	-1	€ 54.697,00	riduzione su personale in servizio
	<b>totali CAT. B</b>		<b>177</b>	<b>4.840.242,00 €</b>	<b>170</b>	<b>7</b>	<b>174</b>	<b>-3</b>	<b>€ 4.758.204,00</b>	
B3	Operatore Int. Alunni disabili (profilo ad esaurimento)	€ 28.737,00	4	114.948,00 €	4	0	4	0	€ 114.948,00	
	Collaboratore Amm.vo	€ 28.737,00	138	3.965.706,00 €	133	5	140	2	€ 4.023.180,00	aumento in relazione alla contestuale diminuzione nel profilo di Autista per consentire assunzioni Collaboratore Amm.vo L. 68
	Collaboratore Tecnico	€ 28.737,00	13	373.581,00 €	11	2	13	0	€ 373.581,00	
	Operatore Socio-Assist. Spec. (profilo ad esaurimento)	€ 28.737,00	1	28.737,00 €	1	0	1	0	€ 28.737,00	
	Autista Specializzato	€ 28.737,00	10	287.370,00 €	8	2	8	-2	€ 229.896,00	riduzione su personale in servizio - non sono previste assunzioni in tale profilo
	Ausiliario del Traffico	€ 28.737,00	8	229.896,00 €	4	4	8	0	€ 229.896,00	
<b>totali CAT. B3</b>		<b>174</b>	<b>5.000.238,00 €</b>	<b>161</b>	<b>13</b>	<b>174</b>	<b>0</b>	<b>€ 5.000.238,00</b>		
C	Istruttore Culturale (profilo ad esaurimento)	€ 30.630,00	8	245.040,00 €	8	0	8	0	€ 245.040,00	
	Istruttore Informatico	€ 30.630,00	16	490.080,00 €	6	10	16	0	€ 490.080,00	10 posti vacanti per consentire trasformazione in ruolo ID CFL
	Agente Accertatore (profilo ad esaurimento)	€ 31.691,00	2	63.382,00 €	2	0	2	0	€ 63.382,00	
	Agente Polizia Locale	€ 32.141,00	275	8.838.775,00 €	270	5	275	0	€ 8.838.775,00	
	Educatore Asili Nido	€ 29.308,00	110	2.549.796,00 €	109	1	110	0	€ 2.549.796,00	costo totale calcolato tenendo conto del p.t. strutturale per questo profilo
	Insegnante Scuole Infanzia	€ 32.427,00	178	5.772.006,00 €	160	18	178	0	€ 5.772.006,00	
	Istruttore Amministrativo	€ 30.630,00	276	8.453.880,00 €	264	12	276	0	€ 8.453.880,00	
	Istruttore Tecnico	€ 30.630,00	46	1.408.980,00 €	33	13	46	0	€ 1.408.980,00	6 posti saranno coperti tramite trasformazione in ruolo 6 CFL
	Tecnico dei rapporti con i Media	€ 30.630,00	3	91.890,00 €	3	0	3	0	€ 91.890,00	
	Tecnico della comunicazione istituzionale	€ 30.630,00	1	30.630,00 €	1	0	1	0	€ 30.630,00	
	<b>Totali CAT. C</b>		<b>915</b>	<b>27.944.459,00 €</b>	<b>856</b>	<b>59</b>	<b>915</b>	<b>0</b>	<b>€ 27.944.459,00</b>	
	D	Istruttore Direttivo Culturale	€ 33.232,00	26	864.032,00 €	24	2	27	1	€ 897.264,00
Assistente Sociale		€ 33.232,00	68	2.259.776,00 €	68	0	68	0	€ 2.259.776,00	
Istruttore Direttivo Informatico		€ 33.232,00	10	332.320,00 €	3	7	11	1	€ 365.552,00	aumento di n. l unità in relazione alla diminuzione del profilo di cat. D3 Esperto in Informatica
Commissario Agg. Polizia Locale		€ 34.743,00	32	1.111.776,00 €	28	4	32	0	€ 1.111.776,00	
Insegnante Sc.Infanzia. Spec. (profilo ad esaurimento)		€ 33.865,00	3	101.595,00 €	2	1	3	0	€ 101.595,00	
Coordinatore Educativo		€ 33.232,00	7	232.624,00 €	5	2	7	0	€ 232.624,00	
Istruttore Direttivo Avvocato		€ 33.232,00	1	33.232,00 €	0	1	1	0	€ 33.232,00	
Istruttore Direttivo Amministrativo		€ 33.232,00	104	3.456.128,00 €	93	11	104	0	€ 3.456.128,00	
Istruttore Direttivo Tecnico		€ 33.232,00	99	3.289.968,00 €	76	23	99	0	€ 3.289.968,00	
Specialista della comunicazione istituzionale		€ 33.232,00	0	- €	0	0	0	0	€ -	
Specialista nei rapporti con i media		€ 33.232,00	1	33.232,00 €	1	0	1	0	€ 33.232,00	
Specialista della progettazione servizi alla persona		€ 33.232,00	3	99.696,00 €	2	1	3	0	€ 99.696,00	
Specialista della gestione documentale	€ 33.232,00	2	66.464,00 €	0	2	2	0	€ 66.464,00		
Istruttore direttivo statistica	€ 33.232,00	1	33.232,00 €	0	1	1	0	€ 33.232,00		

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	Costo unitario annuo lordo Ente (senza fondo) da 1.7.19	dotazione organica teorica D.G. 309 4.8.2021	costo dotazione organica teorica D.G. 309 4.8.2021	Personale in servizio alla data del 25/10/2021	Scoperture organico alla data del 25/10/2021 SU DOT. Attuale	proposta nuova dotazione organica teorica	Differenza tra nuova dotazione organica (2021) e precedente	Costo totale lordo Ente (al netto dei fondi salario accessorio) nuova dotazione teorica	NOTE ALLA VARIAZIONE
	Esperto per l'orientamento al lavoro e all'inclusione	€ 33.232,00	5	166.160,00 €	0	5	5	0	€ 166.160,00	
	<b>Totali CAT. D</b>		<b>362</b>	<b>12.080.235,00 €</b>	<b>302</b>	<b>55</b>	<b>364</b>	<b>2</b>	<b>€ 12.146.699,00</b>	
	Funzionario Culturale (profilo ad esaurimento)	€ 37.990,00	6	227.940,00 €	6	0	6	0	€ 227.940,00	
	Esperto in Informatica (profilo ad esaurimento)	€ 37.990,00	6	227.940,00 €	5	1	5	-1	€ 189.950,00	diminuzione su personale in servizio e contestuale aumento nel profilo di Istruttore Direttivo Informatico cat. D
	Funzionario Amministrativo (profilo ad esaurimento)	€ 37.990,00	30	1.139.700,00 €	30	0	30	0	€ 1.139.700,00	
	Funzionario Direzione di Circolo (profilo ad esaurimento)	€ 37.990,00	4	151.960,00 €	4	0	4	0	€ 151.960,00	
	Funzionario Servizi Sociali (profilo ad esaurimento)	€ 37.990,00	1	37.990,00 €	1	0	1	0	€ 37.990,00	
	Commissario di Polizia Locale (profilo ad esaurimento)	€ 39.500,00	5	197.505,00 €	5	0	5	0	€ 197.505,00	
	Avvocato (profilo ad esaurimento)	€ 37.990,00	2	75.980,00 €	2	0	2	0	€ 75.980,00	
	Funzionario Tecnico (profilo ad esaurimento)	€ 37.990,00	16	607.840,00 €	16	0	16	0	€ 607.840,00	
	<b>Totali CAT. D3</b>		<b>70</b>	<b>2.666.855,00 €</b>	<b>69</b>	<b>1</b>	<b>69</b>	<b>-1</b>	<b>€ 2.628.865,00</b>	
	Dirigente Servizi alla Persona	€ 61.986,00	2	123.972,00 €	2	0	2	0	€ 123.972,00	n. 1 posto coperto a t.d. ex art. 110 c. 1 TUEL
	Dirigente di Polizia Municipale	€ 61.986,00	1	61.986,00 €	1	0	1	0	€ 61.986,00	n. 1 posto coperto a t.d. ex art. 110 c. 1 TUEL
	Dirigente Servizi Tecnici	€ 61.986,00	13	805.818,00 €	11	2	13	0	€ 805.818,00	n. 3 posti coperti a t.d. ex art. 110 c. 1 TUEL
	Dirigente Servizi Amministrativi e Finanziari	€ 61.986,00	17	1.053.762,00 €	16	1	18	1	€ 1.115.748,00	n. 2 posti coperti a t.d. ex art. 110 c. 1 TUEL - 1 posto vacante per Protezione Civile, aumento di 1 posto per settore Casa
	Dirigente Sistemi Informativi	€ 61.986,00	1	61.986,00 €	1	0	1	0	€ 61.986,00	
	<b>Totali dirigenti</b>		<b>34</b>	<b>2.107.524,00 €</b>	<b>31</b>	<b>3</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>€ 2.169.510,00</b>	
	<b>TOTALI GENERALI</b>		<b>1749</b>	<b>€ 55.080.261,00</b>	<b>1606</b>	<b>138</b>	<b>1748</b>	<b>-1</b>	<b>€ 55.088.683,00</b>	

spesa media triennio 11/13 € 62.830.930,00

differenza tra spesa media triennio 11/13 e dotazione organica attuale € 7.750.669,00

€ 7.742.247,00 differenza tra spesa media triennio 11/13 e dotazione organica in approvazione

NB nel caso degli educatori asili nido il costo è riparametrato al tempo parziale strutturale non legato a scelte individuali  
il part-time legato a scelte individuali incide per circa 2.000.000 di euro

**ALLEGATO 1bis**

**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**  
TRIENNIO 2022-2024

**PROFILI PROFESSIONALI E RELATIVE DECLARATORIE**  
(allegato parte integrante della dotazione organica del Comune di Brescia)

## CATEGORIA A

### PROFILI PROFESSIONALI

1. Ausiliario Socio-Scolastico (profilo ad esaurimento)
2. Commesso Operatore (profilo ad esaurimento)
3. Operaio Qualificato (profilo ad esaurimento)

### DECLARATORIE

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Conoscenze di tipo operativo generale acquisibile attraverso l'esperienza diretta sulla mansione;
- Contenuti di tipo ausiliario rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Problematiche lavorative di tipo semplice;
- relazioni organizzative di tipo prevalentemente interno basate su interazione tra pochi soggetti.

### CONTENUTI PROFESSIONALI DEI PROFILI

#### 1. AUSILIARIO SOCIO-SCOLASTICO (profilo ad esaurimento)

Possiede conoscenze di tipo operativo generale acquisibile attraverso esperienza diretta nelle mansioni, che consistono prevalentemente in operazioni specifiche di pulizia, disinfezione ed igienizzazione nonché di riordino e movimentazione di arredi e suppellettili nelle sezioni e negli spazi comuni, nel rispetto della normativa in materia di sicurezza. Può svolgere semplici attività tecnico-manuali, anche in ordine all'igiene personale dei bambini laddove l'organizzazione del lavoro lo preveda, di sorveglianza nelle strutture di assegnazione e di supporto all'attività didattica. Ha responsabilità limitata alla corretta esecuzione del proprio lavoro. Le relazioni organizzative sono di tipo prevalentemente interne e limitate all'interazione tra pochi soggetti. Nei periodi estivi può essere impiegato nei diversi servizi dell'Amministrazione per svolgere mansioni equivalenti compatibili con la categoria di appartenenza.

#### 2. COMMESSE OPERATORE (profilo ad esaurimento)

Possiede conoscenze di tipo operativo acquisibile attraverso esperienza diretta nelle mansioni, che consistono prevalentemente in compiti di vigilanza, custodia, sorveglianza e pulizia di locali ed uffici; svolge inoltre semplici mansioni di tipo ausiliario rispetto a più ampi processi amministrativi (es. fotocopiatura, distribuzione della corrispondenza, commissioni anche con uso di automezzo, ecc.). Ha responsabilità limitata alla corretta esecuzione del proprio lavoro. Le relazioni organizzative sono di tipo prevalentemente interne e limitate all'interazione tra pochi soggetti.

#### 3. OPERAIO QUALIFICATO (profilo ad esaurimento)

Possiede conoscenze di tipo operativo acquisibile attraverso esperienza diretta nelle mansioni, che consistono prevalentemente in attività di carattere tecnico-manuali e di semplice ordinaria manutenzione. Può inoltre svolgere lavori di sorveglianza e pulizia nelle strutture cui è assegnato. Ha responsabilità limitata alla corretta esecuzione del proprio lavoro. Le relazioni organizzative sono di tipo prevalentemente interne e limitate all'interazione tra pochi soggetti.

## CATEGORIA B1

### PROFILI PROFESSIONALI

1. Applicato (profilo ad esaurimento)
2. Custode Cimiteriale (profilo ad esaurimento)
3. Esecutore Operativo
4. Operaio Specializzato
5. Autista (profilo ad esaurimento)
6. Operatore Socio-Assistenziale (profilo ad esaurimento)
7. Operatore Socio-Scolastico Specializzato (profilo ad esaurimento)

### DECLARATORIE

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Buone conoscenze specialistiche ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con utenti di natura diretta.

### CONTENUTI PROFESSIONALI DEI PROFILI

#### 1. APPLICATO (profilo ad esaurimento)

Possiede buone conoscenze specialistiche ed un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Ha relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale mentre quelle con l'utenza sono di natura diretta. Provvede nel campo amministrativo ad attività di carattere operativo sulla base di istruzioni e direttive dettagliate. Può effettuare supporto operativo nell'ambito di sopralluoghi. Utilizza attrezzature d'ufficio quali personal computer (con funzioni elementari e non prevalenti) centraline telefoniche, fax e fotocopiatori.

#### 2. CUSTODE CIMITERIALE (profilo ad esaurimento)

Possiede buone conoscenze specialistiche ed un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Ha relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale mentre quelle con l'utenza sono di natura diretta. Provvede all'esecuzione tecnico-manuali di tipo specialistico quali la custodia e la vigilanza delle strutture e delle attrezzature, la ricezione delle salme, le operazioni di tumulazione o inumazione e quelle di esumazione o estumulazione, gli interventi di manutenzione ordinaria, pulizia e disinfezione, l'assistenza durante lo svolgimento di esami autoptici e riconoscimento salme.

### 3. ESECUTORE OPERATIVO

Possiede buone conoscenze specialistiche ed un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Ha relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale mentre quelle con l'utenza sono di natura diretta. Provvede all'esecuzione di attività di carattere esecutivo, anche in campo amministrativo, sulla base di istruzioni e direttive dettagliate utilizzando attrezzature d'ufficio (fotocopiatori, centraline telefoniche, videoproiettori) ed il personal computer per effettuare, ad esempio, la protocollazione e classificazione della corrispondenza. Svolge attività di vigilanza di locali e uffici, di prima informazione all'utenza ed attività di magazzino, di prelievo e di distribuzione di materiale. Può essere richiesto l'utilizzo di automezzi per i quali non siano previste abilitazioni o patenti specifiche per effettuare supporto operativo nell'ambito di sopralluoghi.

### 4. OPERAIO SPECIALIZZATO

Possiede buone conoscenze specialistiche ed un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Ha relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale mentre quelle con l'utenza sono di natura diretta. Provvede all'esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico quali installazione, montaggio, controllo, riparazione ed utilizzo di apparecchiature, attrezzature, arredi, automezzi ed impianti, messa a dimora del verde pubblico, manutenzione ordinaria degli stessi, conduzione di motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone. Possono essere richieste specifiche abilitazioni o patenti.

### 5. AUTISTA (profilo ad esaurimento)

Possiede buone conoscenze specialistiche ed un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Ha relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale mentre quelle con l'utenza sono di natura diretta. Provvede all'esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico quali conduzione di motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali, persone, pulizia degli automezzi e delle attrezzature in dotazione, vigilanza di strutture ed attrezzature. Possono essere richieste specifiche abilitazioni o patenti.

### 6. OPERATORE SOCIO-ASSISTENZIALE (profilo ad esaurimento)

Possiede buone conoscenze specialistiche ed un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Ha relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale mentre quelle con l'utenza sono di natura diretta. Provvede alla realizzazione dei programmi assistenziali, collaborando alla rilevazione dei bisogni delle persone assistite. Cura in particolare gli interventi di aiuto alla persona nelle attività di base della vita quotidiana, di sostegno psicologico e di promozione dell'autonomia.

Tiene i rapporti con i familiari degli utenti per le materie di propria competenza, promuovendo la loro collaborazione e la loro partecipazione alla definizione dei progetti assistenziali. Provvede agli interventi di pulizia ed igiene dell'ambiente.

#### **7. OPERATORE SOCIO-SCOLASTICO SPECIALIZZATO (profilo ad esaurimento)**

Possiede buone conoscenze specialistiche ed un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Ha relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale mentre quelle con l'utenza sono di natura diretta. Provvede nel campo scolastico all'esecuzione di attività tecnico-manuali, di piccola manutenzione, di pulizia, disinfezione ed igienizzazione nonché di riordino e movimentazione di arredi e suppellettili nelle sezioni e negli spazi comuni, nel rispetto della normativa in materia di sicurezza. Può svolgere attività semplici, anche in ordine all'igiene personale dei bambini (laddove l'organizzazione del lavoro lo preveda), di sorveglianza nelle strutture di assegnazione e di supporto all'attività didattica. Provvede inoltre ad attività di tipo specialistico quali la rilevazione di piccole esigenze manutentive, la ricezione, il controllo e la verifica della strumentazione e dei materiali utilizzati nell'ambito delle proprie mansioni e, nell'ambito delle mense scolastiche, la ricezione, il controllo e la verifica quantitativa dei pasti trasportati, la loro distribuzione, la collaborazione con il Cuoco, laddove l'organizzazione del lavoro lo preveda, nella preparazione e porzionatura del cibo, la compilazione delle schede di autocontrollo relativamente all'igiene degli ambienti ed alla temperatura dei pasti. Nei periodi estivi può essere impiegato nei diversi servizi dell'Amministrazione per svolgere mansioni equivalenti compatibili con la categoria di appartenenza.



## CATEGORIA B3

### PROFILI PROFESSIONALI

1. Ausiliario del Traffico
2. Collaboratore Amministrativo
3. Collaboratore Tecnico
4. Autista Specializzato
5. Operatore per l'Integrazione degli Alunni Disabili (profilo ad esaurimento)
6. Operatore Socio-Assistenziale Specializzato (profilo ad esaurimento)

### DECLARATORIE

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Buone conoscenze specialistiche ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con utenti di natura diretta.

### CONTENUTI PROFESSIONALI DEI PROFILI

#### 1. AUSILIARIO DEL TRAFFICO

Possiede buone conoscenze specialistiche, competenze tecnico professionali ed un discreto grado di autonomia operativa, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Ha relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale mentre quelle con l'utenza sono di natura diretta. Svolge attività di prevenzione e accertamento di violazioni di disposizioni del codice della strada nei limiti e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti

#### 2. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Possiede buone conoscenze specialistiche ed un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Ha relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale mentre quelle con l'utenza sono di natura diretta. Provvede, nel campo amministrativo, alla redazione di atti e provvedimenti sulla base di modelli e procedure predefinite od al rilascio di certificazioni, utilizzando il Personal Computer e relativi software applicativi, compila relazioni, prospetti e/o tabelle, provvede al rilascio di documenti vari di competenza, coordinando l'attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

#### 3. COLLABORATORE TECNICO

Possiede buone conoscenze specialistiche ed un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali

rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Ha relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale mentre quelle con l'utenza sono di natura diretta. Provvede all'esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, verde pubblico, strutture cimiteriali, arredi, automezzi ed impianti, alla costruzione e all'utilizzo di macchinari complessi, motomezzi, automezzi, e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone, ovvero interventi specializzati di supporto alle attività di conservazione e di tutela dei beni museali e bibliotecari utilizzando anche strumentazioni informatiche, può controllare gli interventi manutentivi sia di ditte appaltatrici sia gestiti in amministrazione diretta. Possono essere richieste specifiche abilitazioni o patenti. Può coordinare attività di altro personale inquadrato in posizione di categoria inferiore.

#### **4. AUTISTA SPECIALIZZATO**

Possiede buone conoscenze specialistiche ed un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Ha relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale mentre quelle con l'utenza sono di natura diretta. Provvede all'esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico quali la conduzione di motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone, l'effettuazione di scavi e livellamenti del terreno. Collabora alla programmazione dell'attività, dei tragitti e delle fermate. Possono essere richieste specifiche abilitazioni o patenti. Può coordinare attività di altro personale inquadrato in categoria inferiore.

#### **5. OPERATORE PER L'INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI DISABILI (profilo ad esaurimento)**

Possiede buone conoscenze specialistiche, competenze tecnico professionali ed un discreto grado di autonomia operativa, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Ha relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale mentre quelle con l'utenza sono di natura diretta. Provvede nel campo scolastico all'esecuzione di attività assistenziali specialistiche, nonché di collaborazione all'attività educativa/didattica con particolare riferimento agli ambiti della comunicazione e dell'autonomia personali (art. 13 L. n. 104/92).

#### **6. OPERATORE SOCIO-ASSISTENZIALE SPECIALIZZATO (profilo ad esaurimento)**

Possiede buone conoscenze specialistiche ed un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Ha relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale mentre quelle con l'utenza sono di natura diretta. Provvede alla realizzazione dei programmi assistenziali, collaborando alla rilevazione dei bisogni delle persone assistite. Cura in particolare gli interventi di aiuto alla persona nelle attività di base della vita quotidiana, di sostegno psicologico e di promozione dell'autonomia. Tiene i rapporti con i familiari degli utenti per le materie di propria competenza, pro-

movendo la loro collaborazione e la loro partecipazione alla definizione dei progetti assistenziali. Provvede agli interventi di pulizia ed igiene dell'ambiente. Espleta funzioni specialistiche quali la collaborazione con altre figure professionali nel coordinamento delle attività, la puntuale raccolta e la circolazione delle informazioni concernenti gli assistiti, lo svolgimento di attività di socializzazione.

## CATEGORIA C

### PROFILI PROFESSIONALI

1. Agente Accertatore (**profilo ad esaurimento**)
2. Agente di Polizia Locale
3. Tecnico della comunicazione istituzionale
4. Educatore Asili Nido
5. Insegnante Scuole dell'Infanzia
6. Istruttore Amministrativo
7. Istruttore Culturale (**profilo ad esaurimento**)
8. Istruttore Informatico
9. Istruttore Tecnico
10. Tecnico dei rapporti con i media

### DECLARATORIE

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono-specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

### CONTENUTI PROFESSIONALI DEI PROFILI

#### 1. AGENTE ACCERTATORE (profilo ad esaurimento)

Possiede approfondite conoscenze monospecialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge attività di notificazione di atti e attività di raccolta di informazioni e di accertamenti, con ampia autonomia operativa nell'ambito delle procedure prescritte.

#### 2. AGENTE DI POLIZIA LOCALE

Possiede approfondite conoscenze monospecialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge attività di vigilanza in materia di Polizia Amministrativa.

va, commerciale, stradale, giudiziaria, regolamenti di Polizia Locale e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica, nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti. Può essere tenuto ad utilizzare strumenti complessi e a condurre tutti i mezzi in dotazione. Istruisce pratiche connesse all'attività della Polizia Locale e può essere chiamato ad attività di coordinamento di personale inquadrato in categoria inferiore.

### 3. TECNICO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Svolge attività relative ai processi di comunicazione istituzionale esterna ed interna all'Ente, assicura l'organizzazione degli eventi istituzionali, collabora alla gestione del sito internet, nonché delle comunicazioni digitali WEB e social.

Possiede approfondite conoscenze monospecialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

### 4. EDUCATORE ASILI NIDO

Possiede approfondite conoscenze monospecialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Promuove lo sviluppo psicologico del bambino nei primi tre anni di vita, il suo primo processo formativo ed educativo teso alla sua socializzazione ed all'apprendimento all'interno del gruppo dei coetanei, provvedendo all'igiene personale, alla alimentazione, alle attività ludiche e quanto altro possa occorrere per il gruppo di bambini affidato. Provvede all'inserimento nel gruppo di bambini portatori di handicap programmando e coordinando le attività espressive e comunicative.

### 5. INSEGNANTE SCUOLE DELL'INFANZIA

Possiede approfondite conoscenze monospecialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Promuove lo sviluppo psicologico integrale ed armonico della personalità dei bambini e delle bambine dai tre ai sei anni, il loro processo formativo ed educativo finalizzato alla socializzazione ed all'apprendimento all'interno del gruppo dei coetanei, garantendo l'assistenza personale. Partecipa alla programmazione educativo-didattica dell'offerta formativa di ogni plesso di scuola materna comunale. Nell'ambito e in attuazione del progetto educativo-didattico della scuola dell'infanzia promuove e garantisce la presenza e l'integrazione della diversità, sostenendo in particolare gli alunni in situazioni di difficoltà con programmate opportunità educative e socializzanti.

## 6. ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Possiede approfondite conoscenze monospecialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

## 7. ISTRUTTORE CULTURALE (profilo ad esaurimento)

Possiede approfondite conoscenze monospecialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Provvede all'espletamento di attività inerenti all'ambito culturale, bibliotecario e museale, sulla base di direttive dettagliate, con funzioni quali la gestione di strutture bibliotecarie di base e di iniziative di promozione alla lettura, la gestione di allestimenti ed esposizioni museali, la gestione di attività didattiche ed editoriali.

## 8. ISTRUTTORE INFORMatico

Possiede approfondite conoscenze monospecialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge attività nel campo informatico curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati provvedendo alla loro stesura nel linguaggio prescelto e ne predispose la documentazione. Può essere chiamato a fare assistenza software di base agli utenti, provvede alla gestione delle procedure informatiche per gli aspetti operativi, con gestione e controllo del sistema.

## 9. ISTRUTTORE TECNICO

Possiede approfondite conoscenze monospecialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di apparte-

nenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Provvede a svolgere attività istruttoria in campo tecnico, curando, nel rispetto nelle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati anche avvalendosi di tecnologie informatiche. Collabora alla progettazione di opere o le progetta direttamente. Può essere incaricato della direzione lavori. Può svolgere attività di conservazione e restauro di reperti nell'ambito di scavi archeologici e museali. Può coordinare attività di servizi operai. Può esprimere pareri tecnici sulle materie di competenza. Nell'espletamento dell'attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbricati, strutture cimiteriali, aree pubbliche. Può coordinare attività di personale inquadrato nelle categorie inferiori.

#### 10. TECNICO DEI RAPPORTI CON I MEDIA

Svolge attività connesse ai processi di informazione relativa all'attività istituzionale dell'ente; ha relazioni con gli organi di informazione, collabora all'organizzazione degli eventi stampa, dell'accesso civico e delle consultazioni pubbliche.

Possiede approfondite conoscenze monospecialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

## CATEGORIA D

### PROFILI PROFESSIONALI

1. Assistente Sociale
2. Coordinatore Educativo
3. Istruttore direttivo avvocato
4. Specialista della comunicazione istituzionale
5. Insegnante Scuole dell'Infanzia specializzato (**profilo ad esaurimento**)
6. Commissario Aggiunto di Polizia Locale
7. Istruttore Direttivo Amministrativo
8. Istruttore Direttivo Culturale
9. Istruttore Direttivo Informatico
10. Istruttore Direttivo Tecnico
11. Specialista nei rapporti con i media
12. Istruttore Direttivo Statistica
13. Specialista della gestione documentale
14. Specialista della progettazione dei servizi alle persone
15. Esperto per l'orientamento al lavoro e all'inclusione

### DECLARATORIE

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

### CONTENUTI PROFESSIONALI DEI PROFILI

#### 1. ASSISTENTE SOCIALE

Possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori, controllandone l'operato e valutandone le prestazioni. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto sociale, con responsabilità di risultati relativi ad importanti processi produttivi/amministrativi. Svolge, con un elevato grado di autonomia operativa, attività di studio, organizzazione, definizione ed attivazione di progetti/interventi e di iniziative integrative in campo sociale, a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

#### 2. COORDINATORE EDUCATIVO



Possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Espleta attività di programmazione e di organizzazione del servizio degli asili nido. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

### 3. ISTRUTTORE DIRETTIVO AVVOCATO

Possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto amministrativo, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Istruisce, predispone e redige atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente. Rappresenta in giudizio l'Amministrazione. Coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle d'appartenenza, quelle esterne sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta e negoziale. E' richiesta l'iscrizione all'Albo degli Avvocati.

### 4. SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Svolge attività di gestione e coordinamento dei processi di comunicazione esterna ed interna all'Ente in relazione ai fabbisogni dell'utenza ed agli obiettivi dell'amministrazione, definisce le procedure interne per la comunicazione istituzionale, gestisce gli eventi istituzionali, raccorda i processi di gestione dei siti internet, nonché delle comunicazioni digitali WEB e social, anche nell'ottica dell'attuazione delle disposizioni di materia di trasparenza e della comunicazione esterna dei servizi erogati dall'Amministrazione e del loro funzionamento. Possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, quelle esterne sono di tipo diretto e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

### 5. INSEGNANTE SCUOLE DELL'INFANZIA SPECIALIZZATO (profilo ad esaurimento)

Possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Promuove lo sviluppo psicologico integrale ed armonico della personalità dei bambini e delle bambine dai tre ai sei anni, il loro processo formativo ed educativo finalizzato alla socializzazione ed all'apprendimento all'interno del gruppo dei coetanei, garantendo l'assistenza persona-

le. Partecipa alla programmazione educativo-didattica dell'offerta formativa di ogni plesso di scuola materna comunale anche attraverso la formulazione di specifici progetti educativi che sviluppino le condizioni di crescita, di espressione delle potenzialità e di integrazione socio-scolastica. Nell'ambito e in attuazione del progetto educativo-didattico della scuola dell'infanzia promuove e garantisce la presenza e l'integrazione della diversità, sostenendo in particolare gli alunni in situazioni di difficoltà con programmate opportunità educative e socializzanti. Coordina il personale inquadrato in profili inferiori, assicura il collegamento tra la scuola, l'equipe di coordinamento e gli organi di gestione sovraordinati. Effettua la rendicontazione del fondo di plesso e dei beni mobili e di consumo assegnati alla scuola. Espleta attività di natura didattica e ricreativa connessa con la funzione docente. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

#### 6. COMMISSARIO AGGIUNTO DI POLIZIA LOCALE

Possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Oltre a svolgere attività di vigilanza nelle materie previste per le figure della categoria inferiore appartenenti al Corpo, espleta attività di ricerca, studio ed approfondimento di leggi e regolamenti di competenza. Collabora nella programmazione e nell'esecuzione gestionale delle attività svolte in tutti i servizi del Corpo di Polizia Locale, curando la disciplina e l'impiego tecnico-operativo del personale assegnato al Corpo. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

#### 7. ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

Possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto amministrativo e contabile, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Svolge attività istruttoria sia in campo amministrativo che contabile sulla base di direttive di massima, predispone e redige atti, espleta mansioni inerenti attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione economico-finanziaria. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

#### 8. ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE

Possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Provvede alla gestione di atti-

vità inerenti all'ambito culturale, bibliotecario e museale con funzioni quali l'acquisizione, il trattamento scientifico e la catalogazione, anche informatizzata, del materiale bibliografico e documentario, la gestione dei servizi di pubblica lettura e di iniziative di promozione alla lettura, la programmazione e la gestione di allestimenti ed esposizioni museali, la gestione di attività archivistiche, di consulenza e di ricerca. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

#### 9. ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO

Possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, quelle esterne sono di tipo diretto e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Le attività svolte hanno contenuto informatico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti processi produttivi/amministrativi. Effettua l'analisi tecnica, la struttura delle fasi ed i tracciati degli archivi delle procedure da automatizzare, ne cura il collaudo e la gestione. Procedo all'analisi e controlli delle prestazioni delle risorse hardware e software ed alla rete di trasmissione dati.

#### 10. ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

Possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Provvede alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, alla gestione di officine complesse, imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, propone interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, o ne progetta direttamente. Può svolgere attività specialistiche nell'ambito della conservazione e del restauro di reperti di scavi archeologici e museali. Esprime pareri tecnici sulle materie di competenza. Può essere incaricato della direzione lavori. Nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche ed aree pubbliche. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

#### 11. SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA

Svolge attività di gestione e coordinamento dei processi di informazione sviluppati in stretta connessione con gli obiettivi istituzionali dell'Amministrazione; promuove e cura i collegamenti con gli organi di informazione; individua e/o implementa soluzioni innovative che possano garantire la costante e aggiornata informazione sull'attività istituzionale dell'amministrazione; gestisce gli eventi stampa, dell'accesso civico e delle consultazioni pubbliche.

Possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, quelle esterne sono di tipo diretto e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

## 12. ISTRUTTORE DIRETTIVO STATISTICA

Possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto statistico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti processi produttivi/amministrativi. In particolare cura le fasi esecutive di un'indagine statistica, con elaborazione dei dati e presentazione dei risultati. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

## 13. SPECIALISTA DELLA GESTIONE DOCUMENTALE

Possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Cura la gestione dei flussi documentali e degli archivi sia cartacei che informatici (archivi storici, di deposito e corrente). Si occupa, altresì della gestione del/dei protocollo/i informatico/i dell'ente sotto l'aspetto tecnico e giuridico. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Propone misure organizzative e tecniche per la tenuta e l'aggiornamento del Manuale di gestione documentale, collabora per la formazione e l'aggiornamento del personale e può essere nominato responsabile della gestione documentale. Collabora con i responsabili della conservazione, della protezione dei dati personali e dei sistemi informativi per la predisposizione del piano di sicurezza informatica relativo alla formazione, alla gestione, alla trasmissione, all'accesso, alla conservazione dei documenti informatici.

## 14. SPECIALISTA DELLA PROGETTAZIONE DEI SERVIZI ALLE PERSONE

Possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Cura la progettazione di servizi socio-educativi-culturali, la verifica e la valutazione della loro funzionalità e del gradimento dell'utenza. Istruisce, predispone e redige atti e documenti riferiti all'attività

amministrativa dell'Ente, espleta attività di analisi, studio ed elaborazione di dati sul versante dei servizi alle persone. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

#### ESPERTO PER L'ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALL'INCLUSIONE

Possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Supporta la persona con particolari fragilità soggettive e sociali nel proprio processo decisionale, preparandone, accompagnandone e monitorandone la messa in atto nei contesti sociali, formativi e lavorativi appropriati. Elabora progetti di intervento personalizzati, finalizzati all'inclusione sociale e lavorativa, svolgendo una funzione di connessione e mediazione tra la persona in carico e le esigenze o condizioni del contesto sociale ove promuove l'inclusione. Supporta le aziende e gli enti nell'individuare opportunità di inserimento lavorativo per soggetti fragili, anche in ottemperanza agli obblighi di collocamento mirato.

## CATEGORIA D3

**Per effetto di quanto previsto dall'art. 12, commi 2, 4 e 5 del C.C.N.L. 21.05.2018 tutti i profili di cat. D3 sono considerati ad esaurimento<sup>1</sup>.**

1. Avvocato (profilo ad esaurimento)
2. Commissario Capo di Polizia Locale (profilo ad esaurimento)
3. Commissario di Polizia Locale (profilo ad esaurimento)
4. Esperto in Informatica (profilo ad esaurimento)
5. Esperto in Statistica (profilo ad esaurimento)
6. Funzionario addetto ai Servizi Sociali (profilo ad esaurimento)
7. Funzionario Amministrativo (profilo ad esaurimento)
8. Funzionario Culturale (profilo ad esaurimento)
9. Funzionario Direzione di Circolo (profilo ad esaurimento)
10. Funzionario Tecnico (profilo ad esaurimento)

### **DECLARATORIE**

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

### **CONTENUTI PROFESSIONALI DEI PROFILI**

#### **1. AVVOCATO (profilo ad esaurimento)**

Possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto amministrativo, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Istruisce, predispone e redige atti e documenti

---

<sup>1</sup> 2. Il sistema di classificazione del personale resta articolato in quattro categorie, denominate rispettivamente A, B, C e D. Nelle categorie è previsto un unico accesso corrispondente alla posizione economica iniziale di ciascuna categoria, salvo che per i profili della categoria B di cui all'art. 3, comma 7 del CCNL 31/3/199927, come sostituito dal comma 3 del presente CCNL, e di cui all'allegato A28, paragrafo "categoria B", ultimo periodo, del medesimo CCNL, che resta pertanto confermato. 4. Per effetto di quanto previsto al comma 2, nell'ambito dell'Allegato al CCNL del 31.3.199929, Declaratorie, è disapplicato, con riferimento alla categoria D, la sezione recante: "Ai sensi dell'art. 3, comma 7, per i profili professionali che, secondo la disciplina del DPR 347/83 come integrato dal DPR 333/90, potevano essere ascritti alla VIII qualifica funzionale, il trattamento tabellare iniziale è fissato nella posizione economica D3.". 5. A seguito delle modifiche introdotte nel sistema di classificazione dai commi precedenti, al personale che, alla data di entrata in vigore del presente CCNL, è inquadrato in profili della categoria D, per i quali, ai sensi della previgente formulazione dell'art. 3, comma 7, del CCNL del 31.3.1999 e dell'Allegato A al medesimo contratto, l'accesso dall'esterno avveniva nella posizione economica D3 sono conservati il profilo posseduto e la posizione economica acquisita nell'ambito della categoria

riferiti all'attività amministrativa dell'Ente. Rappresenta in giudizio l'Amministrazione. Coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle d'appartenenza, quelle esterne sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta e negoziale. E' richiesta l'iscrizione all'albo degli avvocati.

### **3. COMMISSARIO DI POLIZIA LOCALE (profilo ad esaurimento)**

Possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto amministrativo, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Espleta attività di ricerca, studio ed approfondimento di leggi e regolamenti, collabora nella programmazione e nella gestione delle attività svolte in tutti i servizi del Corpo di Polizia Municipale. Coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle d'appartenenza, quelle esterne sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta e negoziale.

### **4. ESPERTO IN INFORMATICA (profilo ad esaurimento)**

Possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto informatico, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Definisce le analisi funzionali e macroanalisi dei servizi da automatizzare, disegna la struttura informativa del progetto, effettua rilevazioni e controllo inerente il funzionamento della rete di trasmissione dati, coordina l'installazione, lo sviluppo e la manutenzione delle reti. Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle d'appartenenza, quelle esterne sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta e negoziale.

### **5. ESPERTO IN STATISTICA (profilo ad esaurimento)**

Possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto statistico, informatico, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Garantisce la conduzione di un'indagine statistica in tutte le sue fasi: contatto con il committente ed esplicitazione del problema, impostazione e realizzazione dell'indagine, elaborazione e presentazione dei risultati. Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle d'appartenenza, quelle esterne sono di tipo diretto,

anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta e negoziale.

#### **6. FUNZIONARIO ADDETTO AI SERVIZI SOCIALI (profilo ad esaurimento)**

Possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto gestionale o direttivo in campo socio-assistenziale, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Cura la progettazione della realizzazione di servizi, la verifica e la valutazione della loro funzionalità. Istruisce, predispone e redige atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, espleta attività di analisi, studio ed elaborazione di dati sul versante dei servizi sociali. Coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle d'appartenenza, quelle esterne sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta e negoziale.

#### **7. FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (profilo ad esaurimento)**

Possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto amministrativo-contabile, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Istruisce, predispone e redige atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, espleta attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo-contabili in funzione della programmazione economico-finanziaria. Coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle d'appartenenza, quelle esterne sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta e negoziale.

#### **8. FUNZIONARIO CULTURALE (profilo ad esaurimento)**

Possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Cura l'aspetto progettuale, organizzativo e scientifico di settori ampi e articolati all'interno di sistemi bibliotecari complessi e museali. Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle d'appartenenza, quelle esterne sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta e negoziale.

#### **9. FUNZIONARIO DIREZIONE DI CIRCOLO (profilo ad esaurimento)**

Possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di coordinamento educativo, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Espleta attività di pianificazione,



programmazione e organizzazione dei servizi educativi scolastici. Coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle d'appartenenza, quelle esterne sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta e negoziale.

#### **10. FUNZIONARIO TECNICO (profilo ad esaurimento)**

Possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Espleta attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti ed elaborati inerenti la realizzazione e/o manutenzione e/o restauro di edifici, impianti, infrastrutture e scavi archeologici. Può gestire l'inventario dei beni immobili ed essere incaricato della direzione lavori. Coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori ed esprime pareri tecnici sulle materie di competenza. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle d'appartenenza, quelle esterne sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta e negoziale. Può essere richiesta specifica abilitazione.

## **AREA DIRIGENZIALE**

### **PROFILI PROFESSIONALI**

1. Dirigente Servizi Amministrativi e Finanziari
2. Dirigente Sistemi Informativi
3. Dirigente di Polizia Locale
4. Dirigente Servizi alla Persona
5. Dirigente Servizi Culturali
6. Dirigente Servizi Tecnici

VOCE	Componenti della spesa del personale ai fini della verifica del rispetto dei limiti di cui all'art. 1 comma 557 della leggn. 296/2006	VOCE	Previsione spesa 2022 (lordo ente)	NOTE
1	Costo dotazione organica dipendenti + dirigenti	1	€ 55.088.683,00	comprende paga base, indennità comparto a carico bilancio, elemento perequativo, indennità contrattuali per i profili di insegnante (tempo potenziato, indennità maestre e educatrici, indennità vigilanza e di PS, indennità categoria A e B), inclusa IVC su base annua dal 1 lug 2019
2	costo segretario comunale (esclusa indennità posizione e risultato)		€ 61.600,00	comprende ccnl 2016-2018
3	dirigenti fuori dotazione organica (esclusa ind posizione e risultato)		€ 61.900,00	comprende ccnl 2016-2018 BEGNI ANNA
4	Totale spesa dotazione organica + segretario + dirigenti fuori dotaz organica)		€ 55.212.183,00	
<b>SALARIO ACCESSORIO</b>				
5	Fondo dipendenti 2022		€ 11.700.000,00	( 8.731.428+oneri) - Muscillo
6	Incremento art. 67 comma 2 lett. a) e b) CCNL 2016/18			€ 83,20 per ogni dipendente al 31.12.2015, e differenza per incremento contrattuale su progressioni economiche orizzontali
7	Diritti e onorari avvocatura			
8	Incentivi alla progettazione e incentivi tecnici		€ 944.000,00	previsioni 2022 - pari in entrata
9	compensi ISTAT a dipendenti comunali		€ -	fuori limite fondo
10	Lavoro straordinario (compresi eventi eccezionali)		€ 390.000,00	
11	ore straordinarie a carico di privati		€ 50.000,00	
12	rimborso da questura per attività ordine pubblico agenti PL; spesa a rimborso smart city		€ 15.000,00	
13	spesa a rimborsos monte Barro e Alto Garda		€ 6.000,00	
14	Straordinario elezioni rimborsabili		€ 20.000,00	per CEC commissione elettorale circondariale
15	fondo PO		€ 1.310.000,00	970.000 oltre oneri riflessi 35%
16	Fondo dirigenti 2022		€ 2.427.000,00	1.784.846 + oneri Muscillo
<b>DIRETTORE GENERALE E SEGRETARIO GENERALE</b>				
17	Spesa Direttore Generale quota fissa		€ 205.000,00	
18	Spesa Direttore Generale quota risultato		€ 30.000,00	
19	Spesa Segretario Generale indennità di posizione		€ 88.420,00	
20	Spesa Segretario Generale quota risultato		€ 15.000,00	
<b>SPESA LAVORO FLESSIBILE</b>				
21	Personale a tempo determinato - supplenze giornaliera		€ 100.000,00	supplenze brevi insegnanti sc infanzia e educatori asili nido
22	Personale a tempo determinato - parte restante (esclusi dirigenti art. 110)		€ 1.645.000,00	personale a TD intero comune per incarichi "lunghi" tendenzialmente annuali (personale educativo e insegnante asili e scuole infanzia)
23	Personale a tempo determinato - finanziamento regionale		€ 435.000,00	assistenti sociali a TD progetto PON finanziato da regione
24	Tempo determinato art. 90 Vice Sindaco		€ 45.000,00	
25	Tempo determinato art. 90 Sindaco		€ 146.000,00	
26	CFL contratti formazione lavoro		€ 58.000,00	mesi residuali 2022
27	Lavoro accessorio (ex voucher)		€ -	
28	CO.CO.CO. (compresa IRAP)		€ -	
29	Interinali (compresa IRAP)		€ 108.500,00	
30	Rimborso comando di personale comandato da altri enti al Comune di Brescia		€ 20.000,00	
31	Accessorio personale in comando		€ 15.000,00	viene rimborsato dagli enti a cui sono comandati
<b>ONERI FISCALI E PREVIDENZIALI DIVERSI</b>				
32	Benefici contrattuali INPDAP L. 336/70 (stima)		€ 50.000,00	
33	Pensioni integrative		€ 16.000,00	
34	Assegno Nucleo Familiare		€ 350.000,00	
35	spesa previdenziale a seguito BENEFICI CONTRATTUALI CCNL 2016/2018			sarà previsto solo dopo l'applicazione dell'avanzo
36	Previdenza complementare vigili - fondo PERSEO		€ 250.000,00	
37	Previdenza complementare perseo (adesioni facoltative)		€ 130.000,00	
38	Economie IRAP a seguito deducibilità premi INAIL anni 2012-16		€ -	
<b>AUMENTI CONTRATTUALI</b>				
39	aumento contrattuale dipendenti CCNL 2019-2021 (stima) solo quota 2022		€ 1.685.000,00	cap. 28350 INCREMENTO € 270.000 NUOVO CONTEGGIO A.BIANCO POSTICIPATO A FINE ANNO
40	aumento contrattuale dipendenti CCNL 2019-2021 (stima) impatto 2019-2021			sarà previsto solo dopo l'applicazione dell'avanzo
41	Accantonamento aumenti contrattuali CCNL 2016/18 Dirigenza			
<b>SPESE DIVERSE DI PERSONALE</b>				
42	Spesa per servizio mensa dipendenti		€ 1.210.000,00	ragioneria
43	Formazione e missioni (fuori ambito comunale)		€ 282.366,00	ragioneria
44	Liquidazione ferie non godute (stima)		€ 45.000,00	riguarda prevalentemente personale a TD scolastici e asili nido
45	Rimborso iscrizioni ad albi professionali		€ 3.000,00	
<b>Totale componenti di spesa del personale (A)</b>				
			€ 79.006.469,00	
<b>A DEDURRE:</b>				
46	Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali intervenuti dopo l'anno 2004 per gli anni 2004/2005 e dirigenza 2002/2003 CCNL sottoscritti 2006		€ 3.170.000,00	importo consolidato
47	Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali intervenuti dopo l'anno 2004 per gli anni 2006/2007 e 2004/2005 dirigenza e segretario CCNL sottoscritti 2007-2008		€ 3.500.000,00	importo consolidato
48	Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali intervenuti dopo l'anno 2004 per gli anni 2008/2009 CCNL sottoscritto 2009		€ 1.970.000,00	importo consolidato
49	accantonamenti RENDICONTO 2009 per ccnl dirigenza 2006/2007 e per CCNL futuri impegnati a rendiconto 2009		€ 260.000,00	importo consolidato
50	Impatto incrementi CCNL 2019 derivanti dal CCNL 21.5.2018 dipendenti		€ 1.920.000,00	importo consolidato
51	Impatto CCNL 2016/18 Dirigenza		€ 435.000,00	(305.000 già liquidati e € 130.000 art.56c1 ccnl)
52	stima 2921 ccnl dirigenza 2016-2018			vedi righe 16 (quota aumento contrattuale 2016-2018 del fondo dirigenti) e 40
53	Previsione IVC decorrenza luglio 2019		€ 370.000,00	compresa in voce spesa 1
54	Incremento art. 67 comma 2 lett. a) e b) CCNL 2016/18		€ 335.000,00	da confermare
55	elemento perequativo			circolare 11 funzione pubblica
56	Incremento CCNL 2019/21 dipendenti		€ 1.685.000,00	uguale a voce 39 in spesa; cap 28350
57	Vacanza contrattuale dirigenti dal 2010		€ -	la spesa è inserita in voce 1
58	spesa previdenziale per BENEFICI CONTRATTUALI A SEGUITO CCNL 2016/2018			uguale a voce 35 in spesa
59	Spese per il personale appartenente alle categorie protette assunto dal 2004		€ 1.100.000,00	in servizio a ottobre 2021
60	Pensioni integrative		€ 16.000,00	uguale a voce 33 in spesa
61	Spese a rimborso da altre PA per il personale comandato del Comune di Brescia, esclusi i comandi verso aziende partecipate o controllate		€ 64.111,00	
62	incentivi avvocatura per sentenze favorevoli		€ -	uguale a voce in spesa
63	Incentivi alla progettazione e incentivi tecnici		€ 944.000,00	uguale a voce 8 in spesa
64	compensi ISTAT a dipendenti comunali		€ -	
65	Diritti di rogito (compresi oneri e IRAP)		€ -	
66	recupero ore straordinarie da privati		€ 50.000,00	uguale a voce 11 in spesa
67	finanziamento regionale spese personale a tempo determinato		€ 435.000,00	uguale a voce 23 in spesa
68	Formazione e missioni (fuori ambito comunale)		€ 282.366,00	uguale a voce 43 in spesa
69	Straordinario elezioni rimborsabili		€ 20.000,00	uguale a voce 14 in spesa
<b>Totale componenti di spesa da escludere (B)</b>				
			€ 16.556.477,00	
<b>TOTALE (A-B)</b>				
			€ 62.449.992,00	

Spesa di personale media 2011-13 certificata	€ 62.830.930,00
Spesa media 2011-2013 meno spesa virtuale dotazione organica in approvazione	€ 380.938,00

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	Costo unitario annuo lordo Ente (senza fondo) da 1.7.19	totale assunzioni autorizzate anno 2021 (*)	assunzioni effettuate fino al 25.10.2021 (**)	residuo assunzioni 2021 da effettuare entro il 31.12.2021	costo assunzioni da effettuare entro il 31.12.2021	costo assunzioni dicembre 2021 sul bilancio 2022	conferma o variazione piano 2021 da effettuare nel 2022	TOTALE Assunzioni autorizzate ANNO 2022 (***)	costo annuo assunzioni 2022	incidenza mesi 2022	costo assunzioni su bilancio 2022 in base alle decorrenze	NOTE	
A	Commissario Operatore (profilo ad esaurimento)	€ 25.924,00	0	0	-	€ -	-	0	0	€ -				
	Operario Qualificato (profilo ad esaurimento)	€ 25.924,00	0	0	-	€ -	-	0	0	€ -				
	Ausiliario socio-scolastico (profilo ad esaurimento)	€ 25.924,00	0	0	-	€ -	-	0	0	€ -				
<b>Totali CAT. A</b>														
B	Applicato (profilo ad esaurimento)	€ 27.346,00	0	0	0	€ -	-	0	0	€ -				
	Autista (profilo ad esaurimento)	€ 27.346,00	0	0	0	€ -	-	0	0	€ -				
	Operario Specializzato	€ 27.346,00	3	0	2	€ 4.557,67	€ 54.692,00	1	2	€ 54.692,00	6	27.346,00	aggiunta una unità alle assunzioni 2022 già autorizzate nel PTFP 21-23	
	Esecutore Operativo	€ 27.346,00	0	0	0	€ -	-	0	0	€ -				
	Custode Cimiteriale (profilo ad esaurimento)	€ 27.346,00	0	0	0	€ -	-	0	0	€ -				
	Operatore Socio-Assist. (profilo ad esaurimento)	€ 27.346,00	0	0	0	€ -	-	0	0	€ -				
	Operatore Socio-Scol.Spec. (profilo ad esaurimento)	€ 27.346,00	0	0	0	€ -	-	0	0	€ -				
	<b>totali CAT. B</b>		<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>€ 4.557,67</b>	<b>€ 54.692,00</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>€ 54.692,00</b>			<b>€ 27.346,00</b>	
	Operatore Int. Alunni disabili (profilo ad esaurimento)	€ 28.737,00	0	0	0	€ -	-	0	0	€ -				
	Collaboratore Amm.vo	€ 28.737,00	17	15	2	€ 4.789,50	€ 57.474,00	0	11	€ 316.107,00	10	263.422,50	confermate le assunzioni già autorizzate nel PTFP 21-23	
Collaboratore Tecnico	€ 28.737,00	2	0	2	€ 4.789,50	€ 57.474,00	0	0	€ -					
Operatore Socio-Assist. Spec. (profilo ad esaurimento)	€ 28.737,00	0	0	0	€ -	-	0	0	€ -					
Autista Specializzato	€ 28.737,00	0	0	0	€ -	-	0	0	€ -					
Ausiliario del Traffico	€ 28.737,00	3	0	0	€ -	-	3	3	€ 86.211,00	10	71.842,50	spostate nel 2022 le assunzioni non effettuate nel 2021 - avviata procedura di mobilità per la copertura dei posti		
<b>totali CAT. B3</b>		<b>22</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>€ 9.579,00</b>	<b>€ 114.948,00</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>€ 402.318,00</b>			<b>€ 335.265,00</b>		
Istruttore Culturale (profilo ad esaurimento)	€ 30.630,00	0	0	0	€ -	-	0	0	€ -					
Istruttore Informatico	€ 30.630,00	11	0	0	€ -	-	10	10	€ 306.300,00	9	229.725,00	trasformazione CFL in contratti a tempo indeterminato. n. 11 unità assunte a t.d. a marzo 2021. n. 10 attualmente in servizio		
Agente Accertatore (profilo ad esaurimento)	€ 31.691,00	0	0	0	€ -	-	0	0	€ -					
Agente Polizia Locale	€ 32.141,00	22	19	0	€ -	-	3	13	€ 417.833,00	1	34.819,42	aggiunte tre unità non effettuate nel 2021 a quelle già previste nel PTFP 21-23 (n. 10)		
Educatore Asili Nido	€ 29.308,00	9	9	0	€ -	-	0	8	€ 117.232,00	4	39.077,33	aggiunte 5 unità a quelle già previste nel PTFP 21-23 (n. 3) in relazione alle attuali scoperture (n. 4+) e quelle previste nel 2022 (n. 3)		
Insegnante Scuole Infanzia	€ 32.427,00	14	7	0	€ -	-	7	11	€ 356.697,00	4	118.899,00	aggiunte sette assunzioni non effettuate nel 2021 a quelle già previste nel PTFP 21-23 (n. 4)		
Istruttore Amministrativo	€ 30.630,00	84	72	12	€ 30.630,00	€ 367.560,00	0	11	€ 336.930,00	4	112.310,00	aggiunte 6 assunzioni a quelle già previste nel PTFP 21-23 (n. 5) per compensare cessazioni anche in altri profili di cat. Inferiore		
Istruttore Tecnico	€ 30.630,00	15	2	10	€ 25.625,00	€ 306.300,00	3	5	€ 153.150,00	5	63.812,50	aggiunte n. 3 unità non coperte nel 2021 a quelle già previste nel PTFP 21-23 (n. 2)		
Tecnico dei rapporti con i Media	€ 30.630,00	0	0	0	€ -	-	0	0	€ -					
Tecnico della comunicazione istituzionale	€ 30.630,00	0	0	0	€ -	-	0	0	€ -					
<b>Totali CAT. C</b>		<b>155</b>	<b>109</b>	<b>22</b>	<b>€ 56.155,00</b>	<b>€ 673.860,00</b>	<b>23</b>	<b>58</b>	<b>€ 1.688.142,00</b>			<b>€ 598.643,25</b>		
Istruttore Direttivo Culturale	€ 33.232,00	4	4	0	€ -	-	0	3	€ 99.696,00	9	74.772,00	aggiunta una unità alle assunzioni 2022 già autorizzate nel PTFP 21-23 (n. 2 sost. Pensionamenti) per reinternalizzazione biblioteca marzo 2022		
Assistente Sociale	€ 33.232,00	18	18	0	€ -	-	0	0	€ -					
Istruttore Direttivo Informatico	€ 33.232,00	4	1	0	€ -	-	3	6	€ 199.392,00	10	166.160,00	n. 3 unità non coperte nel 2021, n. 1 già prevista nel PTFP 21-23, aggiunte n. 2 unità per dimissioni C.L. e C.P.		
Commissario Agg. Polizia Locale	€ 34.743,00	6	6	0	€ -	-	0	0	€ -					
Insegnante Sc. Infanzia. Spec. (profilo ad esaurimento)	€ 33.865,00	0	0	0	€ -	-	0	0	€ -					
Coordinatore Educativo	€ 33.232,00	5	6	-1	€ -	-	0	0	€ -					
Istruttore Direttivo Avvocato	€ 33.232,00	1	0	0	€ -	-	1	1	€ 33.232,00	11	30.462,67	assunta una unità in più in sostituzione di dipendente dimissionaria spostata nel 2022 l'assunzione prevista nel 2021 (avviata procedura di mobilità con scad. 12/11/2021)		
Istruttore Direttivo Amministrativo	€ 33.232,00	24	20	4	€ 11.077,33	€ 132.928,00	0	8	€ 265.856,00	8	177.237,33	confermate le assunzioni già autorizzate nel PTFP 21-23 (corrispondenti a cessazioni previste		
Istruttore Direttivo Tecnico	€ 33.232,00	11	1	0	€ -	-	10	12	€ 398.784,00	9	299.088,00	aggiunte n. 10 unità non coperte nel 2021 a quelle già previste nel PTFP 21-23 (n. 2)		
Specialista della comunicazione istituzionale	€ 33.232,00	0	0	0	€ -	-	0	0	€ -					
Specialista nei rapporti con i media	€ 33.232,00	0	0	0	€ -	-	0	0	€ -					
Specialista della progettazione servizi alla persona	€ 33.232,00	2	0	0	€ -	-	2	2	€ 66.464,00	2	11.077,33	eliminata n. 1 unità prevista nel PTFP 21-23		
Specialista della gestione documentale	€ 33.232,00	1	0	0	€ -	-	1	1	€ 33.232,00	3	8.308,00	rinviate nel 2022 le assunzioni non effettuate nel 2021		
Istruttore direttivo statistica	€ 33.232,00	1	0	0	€ -	-	0	1	€ 33.232,00	7	96.926,67	rinviate nel 2022 le assunzioni non effettuate nel 2021		
Esperto per l'orientamento al lavoro e all'inclusione	€ 33.232,00	0	0	0	€ -	-	0	5	€ 166.160,00	7	96.926,67	confermate le assunzioni già autorizzate nel PTFP 21-23		
<b>Totali CAT. D</b>		<b>76</b>	<b>56</b>	<b>3</b>	<b>€ 11.077,33</b>	<b>€ 132.928,00</b>	<b>17</b>	<b>38</b>	<b>€ 1.262.816,00</b>			<b>€ 884.032,00</b>		

CAT.	PROFilo PROFESSIONALE	Costo unitario annuo lordo Ente (senza fondo) da 1.7.19	totale assunzioni autorizzate anno 2021 (*)	assunzioni effettuate fino al 25.10.2021 (**)	residuo assunzioni 2021 da effettuare entro il 31.12.2021	costo assunzioni da effettuare entro il 31.12.2021	costo assunzioni dicembre 2021 sul bilancio 2022	conferma o variazione piano 2021 da effettuare nel 2022	TOTALE Assunzioni autorizzate ANNO 2022 (***)	costo annuo assunzioni 2022	incidenza mesi 2022	costo assunzioni su bilancio 2022 in base alle decorrenze	NOTE
D3	Funzionario Culturale (profilo ad esaurimento)	€ 37.990,00	0						0	- €			
	Esperto in Informatica (profilo ad esaurimento)	€ 37.990,00	0						0	- €			
	Esperto in Statistica (profilo ad esaurimento)	€ 37.990,00	0						0	- €			
	Funzionario Amministrativo (profilo ad esaurimento)	€ 37.990,00	0						0	- €			
	Funzionario Direzione di Circolo (profilo ad esaurimento)	€ 37.990,00	0						0	- €			
	Funzionario Servizi Sociali (profilo ad esaurimento)	€ 37.990,00	0						0	- €			
	Commissario di Polizia Locale (profilo ad esaurimento)	€ 39.501,00	0						0	- €			
	Avvocato (profilo ad esaurimento)	€ 37.990,00	0						0	- €			
	Funzionario Tecnico (profilo ad esaurimento)	€ 37.990,00	0						0	- €			
	<b>Totale CAT. D3</b>												
	Dirigente Servizi alla Persona	€ 61.986,00	1	0	0			1	1	61.986,00 €	8	41.824,00 €	rinviate nel 2022 le assunzioni non effettuate nel 2021 (indetto concorso scad. 28/10/21)
	Dirigente di Polizia Municipale	€ 61.986,00	0						0	- €			
DIR.	Dirigente Servizi Tecnici	€ 61.986,00	3	0	0			3	3	185.958,00 €	4	61.986,00 €	rinviate nel 2022 le assunzioni non effettuate nel 2021 (indetto concorso n. 1 posto scad. 28/10/21) - concorso per n. 2 posti ancora da bandire
	Dirigente Servizi Amministrativi e Finanziari	€ 61.986,00	5	4	1	€ 5.165,50	€ 61.986,00		3	185.958,00 €	1	15.496,50 €	aggiunta n. 1 unità a quelle già previste nel PTFP 21-23 (n. 2)
	Dirigente Sistemi Informativi	€ 61.986,00	1	1	0			0	0	- €			
	<b>Totale dirigenti</b>												
			<b>10</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>€ 5.165,50</b>	<b>€ 61.986,00</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>€ 433.902,00</b>		<b>€ 118.806,50</b>	
<b>TOTALE GENERALI</b>			<b>266</b>	<b>185</b>	<b>32</b>	<b>€ 86.534,50</b>	<b>€ 1.038.414,00</b>	<b>48</b>	<b>119</b>	<b>€ 3.841.870,00</b>		<b>€ 1.944.092,75</b>	

(\*) autorizzate con D.G. n. 541/2020, D.G. n. 136/2021 e n. 309/2021

(\*\*) considerate le assunzioni con provvedimento adottato anche se il personale non è ancora in servizio

(\*\*\*) conferma/modifica assunzioni autorizzate con DG n. 309 del 4.8.2021 + assunzioni 2021 da realizzare nel 2022

PROFILO PROFESSIONALE	Costo unitario annuo lordo Ente (senza fondo) da 1.7.19	Assunzioni autorizzate anno 2023	costo annuo assunzioni 2023	Assunzioni autorizzate anno 2024	costo annuo assunzioni 2024
Commesso Operatore (profilo ad esaurimento)	€ 25.924,00	0	- €	0	- €
Operaio Qualificato (profilo ad esaurimento)	€ 25.924,00	0	- €	0	- €
Ausiliario socio-scolastico (profilo ad esaurimento)	€ 25.924,00	0	- €	0	- €
<b>Totali CAT. A</b>		<b>0</b>	<b>€ -</b>	<b>0</b>	<b>€ -</b>
Applicato (profilo ad esaurimento)	€ 27.346,00	0	- €	0	- €
Autista (profilo ad esaurimento)	€ 27.346,00	0	- €	0	- €
Operaio Specializzato	€ 27.346,00	0	- €	0	- €
Esecutore Operativo	€ 27.346,00	0	- €	0	- €
Custode Cimiteriale (profilo ad esaurimento)	€ 27.346,00	0	- €	0	- €
Operatore Socio-Assist. (profilo ad esaurimento)	€ 27.346,00	0	- €	0	- €
Operatore Socio-Scol.Spec. (profilo ad esaurimento)	€ 27.346,00	0	- €	0	- €
<b>totali CAT. B</b>		<b>0</b>	<b>€ -</b>	<b>0</b>	<b>€ -</b>
Operatore Int. Alunni disabili (profilo ad esaurimento)	€ 28.737,00	0	- €	0	- €
Collaboratore Amm.vo	€ 28.737,00	8	229.896,00 €	0	- €
Collaboratore Tecnico	€ 28.737,00	0	- €	0	- €
Operatore Socio-Assist. Spec. (profilo ad esaurimento)	€ 28.737,00	0	- €	0	- €
Autista Specializzato	€ 28.737,00	0	- €	0	- €
Ausiliario del Traffico	€ 28.737,00	1	28.737,00 €	0	- €
<b>totali CAT. B3</b>		<b>9</b>	<b>€ 258.633,00</b>	<b>0</b>	<b>€ -</b>
Istruttore Culturale (profilo ad esaurimento)	€ 30.630,00	0	- €	0	- €
Istruttore Informatico	€ 30.630,00	0	- €	0	- €
Agente Accertatore (profilo ad esaurimento)	€ 31.691,00	0	- €	0	- €
Agente Polizia Locale	€ 32.141,00	7	224.987,00 €	4	128.564,00 €
Educatore Asili Nido	€ 29.308,00	3	87.924,00 €	4	117.232,00 €
Insegnante Scuole Infanzia	€ 32.427,00	1	32.427,00 €	2	64.854,00 €
Istruttore Amministrativo	€ 30.630,00	10	306.300,00 €	4	122.520,00 €
Istruttore Tecnico	€ 30.630,00	1	30.630,00 €	0	- €
Tecnico dei rapporti con i Media	€ 30.630,00	0	- €	0	- €
Tecnico della comunicazione istituzionale	€ 30.630,00	0	- €	0	- €
<b>Totali CAT. C</b>		<b>22</b>	<b>€ 682.268,00</b>	<b>14</b>	<b>€ 433.170,00</b>
Istruttore Direttivo Culturale	€ 33.232,00	1	33.232,00 €	0	- €
Assistente Sociale	€ 33.232,00	0	- €	0	- €
Istruttore Direttivo Informatico	€ 33.232,00	0	- €	0	- €
Commissario Agg. Polizia Locale	€ 34.743,00	2	69.486,00 €	0	- €
Insegnante Sc.Infanzia. Spec. (profilo ad esaurimento)	€ 33.865,00	0	- €	0	- €
Coordinatore Educativo	€ 33.232,00	0	- €	0	- €
Istruttore Direttivo Avvocato	€ 33.232,00	0	- €	0	- €
Istruttore Direttivo Amministrativo	€ 33.232,00	4	132.928,00 €	3	99.696,00 €
Istruttore Direttivo Tecnico	€ 33.232,00	3	99.696,00 €	3	99.696,00 €
Specialista della comunicazione istituzionale	€ 33.232,00	0	- €	0	- €
Specialista nei rapporti con i media	€ 33.232,00	0	- €	0	- €
Specialista della progettazione servizi alla persona	€ 33.232,00	0	- €	0	- €
Specialista della gestione documentale	€ 33.232,00	0	- €	0	- €
Istruttore direttivo statistica	€ 33.232,00	0	- €	0	- €
Esperto per l'orientamento al lavoro e all'inclusione	€ 33.232,00	0	- €	0	- €
<b>Totali CAT. D</b>		<b>10</b>	<b>€ 335.342,00</b>	<b>6</b>	<b>€ 199.392,00</b>
Funzionario Culturale (profilo ad esaurimento)	€ 37.990,00	0	- €	0	- €
Esperto in Informatica (profilo ad esaurimento)	€ 37.990,00	0	- €	0	- €
Esperto in Statistica (profilo ad esaurimento)	€ 37.990,00	0	- €	0	- €
Funzionario Amministrativo (profilo ad esaurimento)	€ 37.990,00	0	- €	0	- €
Funzionario Direzione di Circolo (profilo ad esaurimento)	€ 37.990,00	0	- €	0	- €
Funzionario Servizi Sociali (profilo ad esaurimento)	€ 37.990,00	0	- €	0	- €
Commissario di Polizia Locale (profilo ad esaurimento)	€ 39.501,00	0	- €	0	- €
Avvocato (profilo ad esaurimento)	€ 37.990,00	0	- €	0	- €
Funzionario Tecnico (profilo ad esaurimento)	€ 37.990,00	0	- €	0	- €
<b>Totali CAT. D3</b>		<b>0</b>	<b>€ -</b>	<b>0</b>	<b>€ -</b>
Dirigente Servizi alla Persona	€ 61.986,00	0	- €	0	- €
Dirigente di Polizia Municipale	€ 61.986,00	0	- €	0	- €
Dirigente Servizi Tecnici	€ 61.986,00	0	- €	0	- €
Dirigente Servizi Amministrativi e Finanziari	€ 61.986,00	1	61.986,00 €	0	- €
Dirigente Sistemi Informativi	€ 61.986,00	0	- €	0	- €
<b>Totali dirigenti</b>		<b>1</b>	<b>€ 61.986,00</b>	<b>0</b>	<b>€ -</b>
<b>TOTALI GENERALI</b>		<b>42</b>	<b>€ 1.338.229,00</b>	<b>20</b>	<b>€ 632.562,00</b>

## Allegato 5

### DIRETTIVE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

#### TRIENNIO 2022-2024

#### DIRETTIVE IN MATERIA DI ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

La programmazione 2022-2024 comprende anche le assunzioni programmate per l'anno 2021 e non realizzate entro il 31.12.2021.

Il responsabile del Settore Risorse Umane può valutare se, unitamente alle assunzioni previste in ogni anno di riferimento, avviare anche le procedure per le assunzioni riferite al piano occupazionale dell'anno successivo.

Oltre alle assunzioni previste nei piani occupazionali annuali, sono, altresì, autorizzate:

- le eventuali mobilità compensative in interscambio di cui all'art.7 del D.P.C.M. n.325 del 5.8.1988, anche riferite a profili non ricompresi nei piani occupazionali, previo parere positivo del/i Dirigente/i dell'Area/Settore interessati/o;
- le assunzioni in sostituzione di personale la cui cessazione non è già stata prevista alla data di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 541 dell'11.11.2020, riportate nell'allegato n. 10, onde consentire il turn over nei limiti delle capacità assunzionali; il dirigente del Settore Risorse Umane potrà, pertanto, qualora se ne riscontri la necessità, valutare di assumere personale in caso di cessazioni anticipate per effetto del DL 4/2019 (quota 100), per effetto dell'art.1 comma 336 della Legge n. 178/2000 (opzione donna) o per cessazioni impreviste di qualsiasi natura o riqualificazioni del personale, alle seguenti condizioni:
  1. sia assicurata la copertura finanziaria in bilancio, peraltro facilmente garantita dalla riduzione di spesa per nuove cessazioni o per la dilazione di altre assunzioni previste nel piano;
  2. siano rispettati tutti i vincoli di finanza pubblica previsti dalla normativa vigente;
  3. sussista la copertura in dotazione organica.

Per quanto riguarda le **modalità di reclutamento del personale**, il Responsabile del Settore Risorse Umane individua la modalità che possa garantire la maggiore celerità della procedura, tenendo conto di quanto segue:

- Il Responsabile del Settore Risorse Umane è autorizzato a sottoscrivere accordi con altre Amministrazioni Pubbliche al fine di utilizzare le graduatorie di detti enti per effettuare assunzioni a tempo indeterminato o determinato nel rispetto dei numeri e dei profili previsti nei Piani Occupazionali annuali. E' altresì autorizzato a sottoscrivere accordi con la Provincia di Brescia ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 68/1999 ai fini della copertura della quota di assunzioni obbligatorie dei soggetti di cui all'art. 1 della medesima Legge.
- Il Responsabile del Settore Risorse Umane può valutare il ricorso all'istituto della ricostituzione del rapporto di lavoro di cui all'art. 26 del CCNL 14.9.2000 e all'istituto della "assegnazione temporanea" di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, in presenza di eventuali istanze.

#### ASSUNZIONI OBBLIGATORIE LEGGE N. 68/1999

In relazione alla disposizione dell'art. 6, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, la quale prevede che il Piano triennale dei fabbisogni di personale contenga anche indicazione di reclutamento del personale di cui all'articolo 35, comma 2, del medesimo Decreto (assunzioni obbligatorie Legge 68/99), considerato che con determinazione dirigenziale n. 1997 del 28.10.2020 è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico per esami riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 per la copertura di n. 9 posti nel profilo di Collaboratore Amministrativo, tale graduatoria composta da n. 39

posizioni, verrà utilizzata per assicurare la copertura della quota di assunzioni obbligatorie, determinata in relazione alla situazione occupazione al 31.12.2021.

### **PROGRESSIONI VERTICALI**

Le procedure di progressione verticale di cui all'art. 52, comma 1bis, del D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 113/2021 di conversione del D.L. n. 80/202, potranno essere attivate, nel rispetto della percentuale di posizioni da riservare per l'accesso dall'esterno, previa modifica del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi "Modalità di accesso agli impieghi e disciplina delle procedure selettive" e rilevazione del relativo fabbisogno all'interno dell'ente.

### **INCREMENTO ORARIO DI PERSONALE PART-TIME**

Per l'anno 2022 il Settore Risorse umane potrà procedere ad incrementi orari di personale part-time ne limite dell'importo corrispondente al risparmio derivante dal decremento dell'orario di personale a tempo pieno (o da part-time ad una percentuale part-time inferiore).

### **DIRETTIVE IN MATERIA DI LAVORO FLESSIBILE**

E' autorizzato l'utilizzo del cosiddetto "lavoro flessibile" – in particolare assunzioni a tempo determinato e contratti di somministrazione di lavoro temporaneo – per fronteggiare particolari esigenze che rivestano i caratteri di temporaneità, eccezionalità ed urgenza, nell'ambito di quanto stabilito all'art.36 del D.Lgs n. 165/2001 e della disciplina di cui al D.Lgs n. 81/2005, sulla base dei seguenti indirizzi:

1. le assunzioni a tempo determinato sono consentite entro i limiti di spesa a tal fine previsti dal PEG sulla base delle esigenze formulate dai Dirigenti dell'Ente in sede di formazione degli strumenti di programmazione amministrativa e finanziaria (Bilancio di previsione annuale e delle sue variazioni) ed accolte, integralmente o parzialmente, dal Responsabile del Settore Risorse umane valutate le facoltà assunzionali stabilite dalla normativa e delle disponibilità finanziarie previste nel bilancio annuale;
2. I profili per i quali è garantita prioritariamente l'assunzione a tempo determinato sono quelli riferibili ai servizi rivolti alla persona e più precisamente il profilo di Assistente Sociale (cat. D), il profilo di Educatore Asili Nido (cat. C) e il profilo di Insegnante Scuole dell'Infanzia (cat. C);
3. per i profili di Educatore Asili Nido e di Insegnanti Scuole dell'Infanzia è autorizzato anche il ricorso all'istituto della supplenza breve di cui all'art. 46 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive e profili professionali;
4. per gli altri profili professionali le assunzioni a tempo determinato potranno essere attivate esclusivamente per esigenze di carattere eccezionale o temporaneo e saranno valutate dal Responsabile del Settore Risorse umane previa attestata e motivata necessità da parte del competente responsabile di Area a seguito dell'accertamento dell'impossibilità di provvedere con risorse interne all'Area stessa;
5. sono sempre autorizzate le assunzioni a termine legate a progettualità specifiche finanziate con fondi UE, Statali, Regionali o privati;
6. il ricorso alla somministrazione di lavoratori a termine avviene nell'ambito del contratto stipulato con Agenzia per il Lavoro in seguito ad affidamento di servizio disposto dal Responsabile del Settore Risorse umane, principalmente per garantire la sostituzione del personale ausiliario e educativo delle scuole materne e degli asili nido e per reperire particolari figure professionali per le quali non è disponibile una graduatoria concorsuale;



7. la scelta se ricorrere a contratti di lavoro subordinato a tempo determinato o contratti di somministrazione di lavoro temporaneo verrà valutata dal Responsabile del Settore Risorse umane, di volta in volta secondo necessità e possibilità contingenti (disponibilità o meno di una graduatoria di concorso e/o disponibilità economica nell'ambito del contratto stipulato con Agenzia per il lavoro), ricorrendo allo strumento, fra i due menzionati, che risulti essere più idoneo e/o più vantaggioso dal punto di vista della celerità ed economicità;
8. il Responsabile del Settore Risorse umane può valutare il ricorso all'istituto della "assegnazione temporanea" di cui all'art. 30 del D. Lgs 165/2001, in presenza di eventuali istanze per sopperire ad esigenze temporanee o eccezionali;
9. il Responsabile del Settore Risorse umane può valutare di avviare procedure selettive per assunzioni a tempo determinato con Contratti di Formazione e Lavoro di cui all'art. 3 del CCNL 14.09.2000, in alternativa alle assunzioni a tempo indeterminato per i profili professionali ricompresi nei piani assunzionali 2022-2023-2024;
10. il ricorso alle altre forme di lavoro flessibile potrà avere luogo entro i limiti di spesa a tal fine previsti dal PEG di ciascun settore;
11. le assunzioni a tempo determinato di cui agli artt. 90 e 110 del D.Lgs n. 267/2000 sono soggette a preventiva e specifica autorizzazione della Giunta Comunale.

#### **DIRETTIVE IN MATERIA DI RISOLUZIONE UNILATERALE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Gli attuali obiettivi di contenimento delle spese di personale, previsti dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006, come riscritto dall'art.14 comma 7 del D.L. 78/2010 relativo alle misure urgenti in tema di stabilizzazione di finanza pubblica, stabiliscono che la riduzione delle spese di personale deve essere progressiva e costante di anno in anno da effettuarsi con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e ricolte in termini di principio ai seguenti ambiti:

- riduzione dell'incidenza percentuale di spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento delle spese per lavoro flessibile;
- razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative anche attraverso accorpamento di ufficio con obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

Considerati, inoltre, i seguenti fattori:

- l'attuale situazione di bilancio del Comune di Brescia che rende necessaria una costante riduzione delle spese di funzionamento al fine di assicurare l'equilibrio di parte corrente del bilancio tenendo conto anche dei vincoli di finanza pubblica;
- quanto previsto dall'art.72, comma 11, del citato D.L. 112/2008 e s.m.i. che fornisce la possibilità alle pubbliche amministrazioni di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro ed il contratto individuale, anche del personale dirigenziale, con un preavviso di sei mesi, a decorrere dal compimento dell'anzianità massima contributiva; l'Amministrazione darà corso alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro nei riguardi del personale del comparto e dell'area della dirigenza, garantendo il rispetto dei termini minimi di preavviso previsti dalla normativa vigente e precisando che l'ambito di applicazione della disciplina riguarda il personale la cui anzianità massima contributiva corrisponde ai requisiti previsti per la pensione anticipata di cui all'art. 24, comma 10 del D.L. 201/2011 diversamente definiti tra uomini e donne, facendo decorrere la risoluzione anticipata comunque dopo i tre mesi di mancata fruizione del trattamento pensionistico (cosiddetta *finestra*) di cui all'art. 15 comma 1 del D.L. 4/2019, terzo periodo. La data di risoluzione unilaterale terrà conto, a titolo cautelativo, di un congruo periodo al fine di far fronte ad eventuali incertezze nel calcolo dell'anzianità contributiva.

Fermo restando l'orientamento di massima verso l'applicabilità generalizzata dell'istituto, la valutazione in ordine all'eventuale eccezionale mancato ricorso o differimento della risoluzione unilaterale, da limitarsi al personale di categoria D o dirigenziale, sarà effettuata tenendo conto della gravità delle ricadute sui servizi dell'eventuale risoluzione in correlazione a:

- sussistenza di stringenti vincoli normativi in materia di reclutamento del personale;
- infungibilità della funzione con riferimento al possesso di specifici requisiti professionali necessari ad assicurare l'attività provvedimentale dell'Ente.

Il mancato ricorso o il differimento della risoluzione anticipata sarà disposto dal Responsabile del Settore Risorse umane sentito il Direttore Generale.

Al fine di garantire la continuità didattica dei servizi per l'infanzia, per il personale educativo degli Asili Nido e per il personale insegnante delle scuole dell'infanzia la risoluzione unilaterale avrà decorrenza

- dal 1° settembre immediatamente successivo alla data di maturazione del diritto al collocamento a riposo in caso di data compresa tra il 1° gennaio e il 31 agosto dell'anno di riferimento;
- dal 1° gennaio immediatamente successivo alla data di maturazione del diritto al collocamento a riposo in caso di data compresa tra il 1° settembre ed il 31 dicembre dell'anno di riferimento.

L'anzianità contributiva necessaria per il collocamento a riposo è quella risultante dalla documentazione previdenziale presente nel fascicolo personale del singolo dipendente, che lo stesso dovrà aver cura di tenere aggiornato. Nel caso in cui i documenti attestanti la posizione previdenziale pervengano in ritardo, la decorrenza della risoluzione unilaterale verrà definita alla prima data utile nel rispetto del preavviso di legge.

## DATI PER CALCOLO INDICATORE LIMITI ASSUNZIONI

Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020
64.668.144,04 €	63.656.801,73 €	62.539.666,40 €
283.324.113,11 €	287.017.195,21 €	296.364.105,23 €
<b>22,82%</b>	<b>22,18%</b>	<b>21,10%</b>

SPESA

media ENTRATA-FCDE

Indicatore %

## CALCOLO NUMERATORE (SPESA)

CONTI FINANZIARI	IMPE rendi 2018	IMPE rendi 2019	IMPE rendi 2020
U.1.01.00.00.000	64.338.259,80 €	63.446.509,70 €	63.316.751,67 €
U1.03.02.12.001	252.514,33 €	155.492,03 €	93.974,73 €
U1.03.02.12.002	- €	- €	- €
U1.03.02.12.003	58.769,91 €	- €	- €
U1.03.02.12.999	18.600,00 €	54.800,00 €	- €
sterilizzazione spesa			871.060,00 €
<b>TOTALE SPESA</b>	<b>64.668.144,04 €</b>	<b>63.656.801,73 €</b>	<b>62.539.666,40 €</b>

## CALCOLO DENOMINATORE (ENTRATE)

	Acc.rendi 2016	Acc.rendi 2017	Acc.rendi 2018	Acc.rendi 2019	Acc. Rendi 2020
TITOLO 1	148.373.013,98 €	142.732.363,35 €	140.383.696,30 €	146.392.665,50 €	135.654.468,73 €
TITOLO 2	38.041.700,23 €	36.571.126,58 €	45.781.393,44 €	41.484.497,07 €	73.504.854,70 €
TITOLO 3	112.295.980,46 €	108.889.407,15 €	119.180.779,84 €	124.662.803,40 €	112.766.935,71 €
TOTALE ENTRATE	298.710.694,67 €	288.192.897,08 €	305.345.869,58 €	312.539.965,97 €	321.926.259,14 €
MEDIA ENTRATE			297.416.487,11 €	302.026.244,21 €	313.270.698,23 €

	PREV. ASS. 2018	PREV. ASS. 2019	PREV.ASS. 2020
FCDE acc. corrente	14.092.374,00 €	15.009.049,00 €	16.906.593,00 €

<b>MEDIA ENTRATE - FCDE</b>	283.324.113,11 €	287.017.195,21 €	296.364.105,23 €
-----------------------------	------------------	------------------	------------------

COMUNE DI BRESCIA		NOTE
ANNO	2021	I Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle Entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia
POPOLAZIONE al 31.12.2020 (abitanti)	199375	
CLASSE DEMOGRAFICA	G	
VALORE SOGLIA	27,60%	
SPESA PERSONALE RENDICONTO 2020	62.539.666,40 €	
MEDIA ENTRATE CORRENTI - FCDE Bil.2020	296.364.105,23 €	
RAPPORTO SPESE DI PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI anno 2020	21,10%	
SPESA COMPLESSIVA virtuale AL VALORE SOGLIA del 27,6%, dal 2025	81.796.493,04 €	
INCREMENTO MASSIMO fino al valore soglia, dal 2025	19.256.826,64 €	
RIDUZIONE SPESA PERSONALE ENTRO IL 2025	NO	I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	64.668.144,04 €	In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1:
% MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024) ANNO 2020	7,00%	
MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024) ANNO 2020	4.526.770,08 €	
limite incremento spesa 2020 dl 34/2019	69.194.914,12 €	
% MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024) ANNO 2021	12,00%	In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1:
MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024) ANNO 2021	7.760.177,28 €	
limite spesa 2021 dl 34/2019	72.428.321,32 €	
% MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024) ANNO 2022	14,00%	In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1:
MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024) ANNO 2022	9.053.540,17 €	
limite spesa 2022 dl 34/2019	73.721.684,21 €	
% MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024) ANNO 2023	15,00%	In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1:
MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024) ANNO 2023	9.700.221,61 €	
limite spesa 2023 dl 34/2019	74.368.365,65 €	
% MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024) ANNO 2024	16,00%	In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1:
MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024) ANNO 2023	10.346.903,05 €	
limite spesa 2024 dl 34/2019	75.015.047,09 €	



**VERIFICA RISPETTO LIMITE LAVORO FLESSIBILE ART. 9 C. 28 DL 78/2010**

TIPOLOGIA CONTRATTO FLESSIBILE	IMPORTO SPESA ANNO 2009	PREVISIONE SPESA ANNO 2021	PREVISIONI SPESA ANNO 2022	NOTE 2022
DIRIGENTI ART. 110 c. 2 (*)	€ -	€ 119.925,00	126.985,00 €	PREVISIONI Begni Anna su capitoli specifici compresi art. FXXX per ipotesi risultato 2022
ART. 90	€ 55.621,00	€ 191.000,00	191.000,00 €	previsione 2022 di fatto importo già impegnato x ROSSI e APPIANI € 188.110
Tempo determinato Scuole Infanzia	€ 1.254.718,00	€ 1.649.883,00	1.745.000,00 €	PREVISIONE 2022 TEMPI DETERMINATI E SUPPLENZE MATERNE E NIDI
supplenze gg Scuole Infanzia	€ 317.480,00			
tempo determinato Asili Nido	€ 451.196,00			
supplenze gg Asili Nido	€ 239.980,00			
tempo determinato Assistenti Sociali	€ 271.534,00	€ 380.000,00	435.000,00 €	previsione 2022 spesa FINANZIATA DA PROGETTO PON
tempo determinato Amministrativi	€ 26.585,00	€ -		
Contratti di Formazione e Lavoro	€ 668.329,00	€ 578.865,00	495.868,00 €	impegnato 2022 dei 10 cfl cat.c1 informatici in scadenza a marzo 2022 + la previsione di 6 D1 informatici x 10 mesi e 12 D1 tecnici x 9 mesi
CO.CO.CO.	€ 294.730,00	€ -		
somministrazione lavoro/ex interinale	€ 2.028.675,00	€ 162.750,00	108.500,00 €	previsione interinale 2022 compresa irap
LAVORO ACCESSORIO	€ -	€ -		
<b>TOTALE SPESA SOSTENUTA NEL 2009 = limite art. 9 c. 28 dl 78/2010 (**)</b>	<b>€ 5.608.848,00</b>	<b>€ 3.082.423,00</b>	<b>3.102.353,00 €</b>	

(\*) L'art. 9 c.28 del DL 78/2010 stabilisce che sono escluse dalle limitazioni previste dal comma 28 stesso le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

(\*\*) L'art. 9 c. 28 del DL 78/2010 stabilisce che le limitazioni previste dal comma 28 non si applicano alle regioni e agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 96, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

STERILIZZAZIONE ART. 2 C. 1 dl 117/2020: MAGGIORE SEPSA 2021 RISPETTO A QUELLA SOSTENUTA NEL 2019 PER td INSEGNANTI ED EDUCATORI	€ -	€ -		la spesa prevista nel 2021 è inferiore a quella sostenuta nel 2019
STERILIZZAZIONE SPESE ASSISTENTI SOCIALI FINANZIATI DA ENTRATA VINCOLATA (PON)	€ -	€ 380.000,00	435.000,00 €	pari alla spesa da sostenere
<b>VERIFICA LIMITE RICACOLATO AL NETTO STERILIZZAZIONI</b>	<b>€ 5.608.848,00</b>	<b>€ 2.702.423,00</b>	<b>2.667.353,00 €</b>	

N.	DATA CESSAZIONE	matricola	data di nascita	cdc	descrizione cdc	profilo professionale	qualifica	orario di servizio	MOTIVO CESSAZIONE	RISPARMIO CESSAZIONE BILANCIO 2022
1	01/01/2022	6124	31/01/1962		coord.amm.e servizi cimit.	istruttore amministrativo	C4	36	OPZIONE DONNA	30.630,00 €
2	11/01/2022	4710	30/05/1960	1901	servizi demografici	collaboratore amm.vo	B7 ex 5 liv.	24	PENSIONE ANTICIPATA	19.158,00 €
3	22/01/2022	3559	11/08/1961	1401	stipendi	istruttore amministrativo	C6	36	PENSIONE ANTICIPATA	29.353,75 €
4	24/01/2022	11495	12/06/1958		acquisizione beni, serv.lavori	applicato	B5	36	QUOTA 100	26.206,58 €
5	28/01/2022	13279	25/07/1959		servizi per l'infanzia	educatore asilo nido	C5	36	QUOTA 100	28.086,83 €
6	01/02/2022	13731	09/01/1955	8003	prima infanzia	operatore socio-scolastico spec.	B4	18	PENSIONE DI VECCHIAIA	12.533,58 €
7	05/02/2022	10020	31/08/1961	2201	vigilanza	agente polizia locale	C6 (ex Vig.con P.S)	36	PENSIONE ANTICIPATA	29.462,58 €
8	12/02/2022	4692	28/07/1962	2201	vigilanza	agente polizia locale	C6 (ex Vig.con P.S)	36	PENSIONE ANTICIPATA	29.462,58 €
9	12/02/2022	3721	01/09/1959	8202	cimiteri	collaboratore amm.vo	B8 ex 5 liv.	24	PENSIONE ANTICIPATA	17.561,50 €
10	19/02/2022	17484	26/03/1956	2201	Vigilanza	Agente polizia locale	C4 (ex vig. con P.S.)	36	PENSIONE ANTICIPATA	28.123,38 €
11	22/02/2022	3728	01/07/1960	1501	bilancio e ragioneria	istruttore direttivo amministrativo	D5	36	PENSIONE ANTICIPATA	29.078,00 €
12	23/02/2022	4733	08/11/1959	2310	sport	istruttore direttivo amministrativo	D5	36	PENSIONE ANTICIPATA	29.078,00 €
13	26/02/2022	5336	19/06/1959	3404	anziani	Operatore Socio Assis.	B7	36	PENSIONE ANTICIPATA	23.927,75 €
14	02/03/2022	11226	12/07/1959	3404	anziani	operatore socio Assis.	B7	36	QUOTA 100	27.693,33 €
15	05/03/2022	3406	03/06/1957	1605	serv.amm.gare e appalti	istruttore direttivo amministrativo	D6	36	PENSIONE ANTICIPATA	23.947,50 €
16	06/03/2022	4092	04/09/1959		servizi demografici	collaboratore amm.vo	B8 ex 5 liv.	36	QUOTA 100	22.788,33 €
17	12/03/2022	5400	23/03/1961	3410	s.sociali amm.vo	applicato	B7	36	PENSIONE ANTICIPATA	26.308,67 €
18	26/03/2022	3705	28/07/1959	3410	s.sociali amm.vo	istruttore direttivo amministrativo	D4	36	PENSIONE ANTICIPATA	26.308,67 €
19	26/03/2022	4645	05/11/1959	4407	biblioteche	istruttore direttivo culturale	D5	36	PENSIONE ANTICIPATA	26.308,67 €
20	28/03/2022	4514	12/11/1960	8201	amm.vo ed espropri	istruttore direttivo amministrativo	D6	36	PENSIONE ANTICIPATA	26.308,67 €
21	31/03/2022	6569	27/10/1959	4407	biblioteche	esecutore operativo	B4	36	PENSIONE ANTICIPATA	21.552,75 €
22	01/04/2022	16976	19/03/1955	3410	s.sociali amm.vo	collaboratore amm.vo	B8 ex 5 liv.	36	PENSIONE DI VECCHIAIA	24.924,00 €
23	01/04/2022	13502	08/03/1955	4407	biblioteche	istruttore direttivo culturale	D2	36	PENSIONE DI VECCHIAIA	24.105,75 €
24	01/04/2022	3805	12/09/1959	4904	Coord. Cantieri	Istruttore Direttivo amministrativo	D7 (Pos. Org.)	36	QUOTA 100	22.972,50 €
25	02/04/2022	11668	17/02/1961	2201	vigilanza	agente polizia locale	C6 (ex Vig.con P.S)	36	PENSIONE ANTICIPATA	21.552,75 €
26	03/04/2022	6599	19/02/1962	1401	risorse umane	istruttore amministrativo	C4	36	PENSIONE ANTICIPATA	24.105,75 €
27	07/04/2022	4715	21/10/1960	1601	serv.approvigionamenti	collaboratore amm.vo	B8 ex 5 liv.	30	PENSIONE ANTICIPATA	20.509,50 €
28	10/04/2022	3594	19/10/1957	1902	rilevazioni e notifica	agente polizia locale	C5 (ex Vig.con P.S)	36	PENSIONE ANTICIPATA	19.143,75 €
29	12/04/2022	15048	27/01/1960	2305	diritto studio e ristoro	operatore socio-scolastico spec.	B4	36	PENSIONE ANTICIPATA	20.509,50 €
30	15/04/2022	3626	04/03/1959	1601	serv.approvigionamenti	istruttore amministrativo	C3	30	PENSIONE ANTICIPATA	22.766,54 €
31	15/04/2022	5341	14/10/1959	6101	Lavoro e inclusione sociale	Collaboratore amministrativo	B7 (ex Liv. 05)	36	QUOTA 100	23.162,00 €
32	19/04/2022	4552	29/05/1962	2201	vigilanza	agente polizia locale	C6 (ex Vig.con P.S)	36	PENSIONE ANTICIPATA	15.882,22 €
33	01/05/2022	3599	02/05/1957	2208	sicurezza urbana	comm. aggiunto pol. loc.	D4	36	PENSIONE ANTICIPATA	18.230,67 €
34	09/05/2022	4721	03/07/1960	5701	manutenzione edifici pubblici	istruttore amministrativo	C4	28	PENSIONE ANTICIPATA	20.420,00 €
35	09/05/2022	18382	30/07/1961	8201	amm.vo ed espropri	applicato	B4	36	PENSIONE ANTICIPATA	22.154,67 €
36	11/05/2022	6205	14/10/1957	2201	vigilanza	istruttore tecnico	C4	36	PENSIONE ANTICIPATA	17.308,33 €
37	11/05/2022	3451	24/06/1957	8801	turismo	istruttore direttivo tecnico	D5	36	PENSIONE ANTICIPATA	19.385,33 €
38	17/05/2022	4515	06/08/1960	4407	biblioteche	istruttore direttivo informatica	D6	30	PENSIONE ANTICIPATA	16.763,25 €
39	02/06/2022	11385	06/11/1959		edilizia solastica sociale	istruttore direttivo tecnico	D5	36	QUOTA 100	17.867,50 €
40	02/06/2022	5320	23/01/1960	1501	bilancio e ragioneria	collaboratore amm.vo	B7 ex 5 liv.	36	PENSIONE ANTICIPATA	15.951,83 €
41	05/06/2022	5440	03/12/1959	2101	informatica e smart city	Istruttore informatico	C4	36	QUOTA 100	18.748,92 €
42	06/06/2022	5279	03/04/1959	1901	servizi demografici	esecutore operativo	B6	36	PENSIONE ANTICIPATA	16.591,25 €
43	08/06/2022	3466	20/05/1956	2201	vigilanza	agente polizia locale	C6 (ex Vig.con P.S)	36	PENSIONE ANTICIPATA	14.812,42 €
44	18/06/2022	12689	19/11/1962	7101	direzione generale	istruttore amministrativo	C5	36	PENSIONE ANTICIPATA	15.565,88 €
45	20/06/2022	5404	04/02/1962	3404	anziani	Operatore Socio Assis.	B7	36	PENSIONE ANTICIPATA	10.634,56 €
46	27/06/2022	4585	14/05/1962	5707	edilizia solastica sociale	collaboratore amm.vo	B8 ex 5 liv.	36	PENSIONE ANTICIPATA	14.368,50 €
47	01/07/2022	11403	18/10/1963	4407	biblioteche	esecutore operativo	B6	28	PENSIONE ANTICIPATA	11.973,75 €



N.	DATA CESSAZIONE	matricola	data di nascita	cdc	descrizione cdc	profilo professionale	qualifica	orario di servizio	MOTIVO CESSAZIONE	RISPARMIO CESSAZIONE BILANCIO 2022
48	04/07/2022	14803	21/05/1964	3410	s.sociali amm.vo	collaboratore amm.vo	B6 ex 5 liv.	36	PENSIONE ANTICIPATA	12.533,58 €
49	10/07/2022	4717	08/12/1961	3409	disagio sociale	collaboratore amm.vo	B8 ex 5 liv.	30	PENSIONE ANTICIPATA	12.533,58 €
50	17/07/2022	11780	04/12/1961	6101	lavoro e inclus.sociale	autista	B3	36	PENSIONE ANTICIPATA	12.533,58 €
51	17/07/2022	17538	16/07/1955	1101	segreteria generale	applicato	B5	36	PENSIONE DI VECCHIAIA	14.038,75 €
52	18/07/2022	5321	19/03/1963	3404	anziani	Operatore Socio Assis.	B6	36	PENSIONE ANTICIPATA	13.171,13 €
53	22/07/2022	11569	21/07/1955	4201	mobilità elim.barr.archit.	istruttore tecnico	C5	36	PENSIONE DI VECCHIAIA	12.533,58 €
54	23/07/2022	5297	01/12/1961	1902	rilevazioni e notifica	collaboratore amm.vo	B6 ex 5 liv.	36	PENSIONE ANTICIPATA	5.388,19 €
55	29/07/2022	11768	22/04/1962	1201	partecipazione	operaio specializzato	B4	36	PENSIONE ANTICIPATA	12.052,88 €
56	16/08/2022	2919	14/03/1959	3301	tutela ambiete	collaboratore amm.vo	B7 ex 5 liv.	18	PENSIONE ANTICIPATA	12.462,00 €
57	23/08/2022	6166	28/10/1963	2201	vigilanza	agente polizia locale	C5 (ex Vig.con P.S)	36	PENSIONE ANTICIPATA	9.769,33 €
58	30/08/2022	3520	23/05/1958	5704	edilizia monumentale	istruttore direttivo tecnico	D4	36	PENSIONE ANTICIPATA	10.809,00 €
59	01/09/2022	3814	11/01/1957	8003	prima infanzia	educatore asilo nido	C5 con ind. agg.	36	PENSIONE ANTICIPATA	9.769,33 €
60	01/09/2022	3323	21/11/1959	8001	scuola dell'infanzia	insegnante scuole infanz.	C6 con ind. agg.	36	PENSIONE ANTICIPATA	11.077,33 €
61	01/09/2022	3793	16/11/1961	8003	prima infanzia	educatore asilo nido	C5 con ind. agg.	36	PENSIONE ANTICIPATA	9.374,46 €
62	09/09/2022	11281	04/07/1959	4401	cultura	istruttore direttivo amministrativo	D4	36	PENSIONE ANTICIPATA	7.975,92 €
63	16/09/2022	4693	11/03/1960	2201	vigilanza	agente polizia locale	C2 (ex Vig.con P.S)	36	PENSIONE ANTICIPATA	8.035,25 €
64	26/09/2022	5408	03/11/1963	1104	presidenza c.c.e gruppi	applicato	B7	36	PENSIONE ANTICIPATA	5.986,88 €
65	05/10/2022	14259	11/08/1963	2201	vigilanza	agente polizia locale	C5 (ex Vig.con P.S)	36	PENSIONE ANTICIPATA	6.923,33 €
66	20/10/2022	4932	19/10/1955	2305	diritto studio e ristoro	collaboratore tecnico	B6 ex 5 liv.	36	PENSIONE DI VECCHIAIA	5.697,08 €
67	27/10/2022	4416	18/02/1957	1605	serv.amm.gare e appalti	istruttore direttivo amministrativo	D6	36	PENSIONE ANTICIPATA	2.278,83 €
68	30/10/2022	13522	31/05/1963	116	supporto angolo istituzio	esecutore operativo	B6	36	PENSIONE ANTICIPATA	2.769,33 €
69	09/12/2022	12934	31/01/1960	8003	prima infanzia	operatore socio-scolastico spec.	B4	36	PENSIONE ANTICIPATA	1.276,25 €
70	10/12/2022	6645	13/06/1962	3410	s.sociali amm.vo	istruttore direttivo amministrativo	D7	36	PENSIONE ANTICIPATA	2.769,33 €
71	18/12/2022	3258	30/10/1956	1201	Partecipazione	Istruttore amministrativo	C5	36	PENSIONE ANTICIPATA	1.276,25 €
										<b>1.196.695,42 €</b>