



COMUNE DI BRESCIA

DUP
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2022/2024

Luglio 2021

DUP - DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024

INDICE

PREMESSA			pag. 5
1. SEZIONE STRATEGICA (SeS)			
1.1	Quadro delle condizioni esterne		pag. 11
1.1.1	Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale	pag. 13	
1.1.2	La popolazione	pag. 17	
1.1.3	Condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente	pag. 25	
1.2	Quadro delle condizioni interne dell'Ente		pag. 39
1.2.1	Evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente	pag. 41	
1.2.2	Analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione	pag. 52	
1.2.3	Le risorse umane	pag. 67	
1.2.4	Organizzazione e modalità di gestione dei servizi	pag. 76	
1.2.5	Gli organismi partecipati	pag. 78	
1.3	Obiettivi strategici per missione		pag. 83
	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	pag. 85	
	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	pag. 99	
	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	pag. 103	
	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	pag. 109	
	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	pag. 115	
	Missione 07 - Turismo	pag. 119	
	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag. 123	
	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag. 129	
	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	pag. 135	
	Missione 11 - Soccorso civile	pag. 139	
	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	pag. 143	
	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	pag. 153	
1.4	Strumenti di rendicontazione dei risultati		pag. 157

2. SEZIONE OPERATIVA (SeO)

2.1	Parte prima	pag. 163
2.1.1	Descrizione dei programmi e obiettivi operativi	pag. 165
	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	pag. 167
	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	pag. 251
	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	pag. 275
	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	pag. 301
	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	pag. 325
	Missione 07 - Turismo	pag. 337
	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag. 345
	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag. 373
	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	pag. 401
	Missione 11 - Soccorso civile	pag. 429
	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	pag. 435
	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	pag. 471
2.1.2	Indirizzi agli organismi partecipati	pag. 484
2.1.3	I vincoli di finanza pubblica e gli equilibri di bilancio	pag. 485
2.2	Parte seconda	pag. 489
	Programma delle acquisizioni della stazione appaltante	pag. 491

PREMESSA

Nell'ambito delle <<Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi>>, introdotte dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche e integrazioni, il processo, gli strumenti ed i contenuti della programmazione sono illustrati nel principio applicato della programmazione, allegato 4/1 al citato decreto 118.

Per quanto riguarda, in particolare, gli strumenti della programmazione, particolare rilievo assume il Documento unico di programmazione (DUP), <<strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione>>.

Il Principio contabile della programmazione precisa che: <<Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi (...)>>. Pertanto, il presente documento comprende anche lo stato di attuazione dei programmi riferito al primo semestre 2021, quale evidenza e sintesi del processo propedeutico alla formazione del DUP stesso.

Quanto alla parte programmatica, la presentazione del DUP 2022/2024 anticipa la definizione del quadro complessivo delle risorse disponibili per il prossimo triennio, in funzione delle scelte che saranno operate a livello nazionale, regionale e, in sede di formazione dello schema di bilancio di previsione, a livello locale.

In considerazione di tali elementi, lo stesso principio applicato dispone che, in occasione della presentazione dello schema di bilancio di previsione – entro il prossimo 15 novembre – possa deliberata la Nota di aggiornamento al DUP.

La sezione strategica (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio comunale 18/9/2018 n. 74, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, ovvero sino al 2023.

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo, il 2018, sono stati definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio valorizzata:

- Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

- Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza
- Missione 04 Istruzione e diritto allo studio
- Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
- Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
- Missione 07 Turismo
- Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità
- Missione 11 Soccorso civile
- Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- Missione 14 Sviluppo economico e competitività

Tali obiettivi sono aggiornati in sede di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e in occasione dell'iter di formazione dei bilanci di previsione dei prossimi esercizi, secondo una logica di scorrimento.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

La sezione operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione triennale ed è strutturata in due parti.

□ *Parte I:* sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2020/2022 e lo stato di attuazione al primo semestre 2021.

Per ogni programma, corrispondente all'articolazione della spesa di bilancio, sono individuati gli obiettivi operativi annuali, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS. Per ciascun obiettivo operativo viene inoltre indicato lo stato di attuazione al primo semestre 2021.

In questa fase, la coerenza della programmazione strategica ed operativa con le risorse disponibili è correlata agli stanziamenti già inseriti negli esercizi pluriennali del bilancio di previsione in corso di gestione.

Nella Nota di aggiornamento al DUP, da adottare entro il prossimo 15 novembre, saranno aggiornati o inseriti ulteriori elementi della SeO, direttamente correlati con gli stati previsionali di entrata e di spesa, in coerenza con la formazione dello schema di bilancio di previsione 2022/2024.

Saranno inoltre illustrati nella Nota integrativa al bilancio di previsione i contenuti e informazioni richiesti dall'art. 11, comma 5, del decreto legislativo 118/2011 già citato, quali: i criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni; le quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto; l'elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili; l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti; gli oneri e gli impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata (pari a 0 per il Comune di Brescia, non avendo mai attivato strumenti derivati); l'elenco degli enti ed organismi strumentali; l'elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota

percentuale. Infine, quale allegato al bilancio di previsione sarà inserito il piano degli indicatori di bilancio previsto dal decreto del Ministero dell'Interno del 23/12/2015.

- *Parte 2:* contiene la programmazione dell'Ente quale stazione appaltante, in applicazione del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, 16/1/2018 n. 14 *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”*

Quanto agli altri strumenti di programmazione, in questa sede si intende richiamata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 (definita dalla deliberazione della Giunta comunale 11/11/2020 e successive modifiche e integrazioni) ed il piano delle alienazioni/valorizzazioni immobiliari nei contenuti approvati con deliberazione consiliare 21/12/2020 n. 124 e successive modifiche e integrazioni. In sede di formazione della Nota di aggiornamento al presente DUP gli strumenti di programmazione saranno adeguati, in funzione delle risorse disponibili, delle opportunità e dei vincoli presenti alla data di formazione dello schema del bilancio di previsione 2022/2024.

DUP
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024

SEZIONE STRATEGICA
(SeS)

DUP
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

1.1 QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1.1 QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1.1.1 LO SCENARIO ECONOMICO INTERNAZIONALE, ITALIANO E REGIONALE

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale e italiano. Si riportano in questo quadro le linee principali di pianificazione internazionale, nazionale e regionale.

Il Bollettino economico n. 2/2021 della Banca d'Italia evidenzia quanto segue: ¹

<<La prosecuzione delle campagne di vaccinazione e il sostegno da parte delle politiche economiche si sono riflessi in un miglioramento delle prospettive globali; negli Stati Uniti il piano espansivo di bilancio dell'amministrazione Biden ha determinato un aumento delle attese di crescita e dei rendimenti a lungo termine. Nel breve periodo restano però incertezze legate all'evoluzione della pandemia e alle sue ripercussioni sull'economia, per i ritardi nelle campagne di vaccinazione e il diffondersi di nuove varianti.

L'attività economica nell'area dell'euro ha risentito di un nuovo aumento dei contagi; nonostante un temporaneo rialzo dell'inflazione, le prospettive dei prezzi restano deboli. Il Consiglio direttivo della Banca centrale europea ha deciso di aumentare il ritmo degli acquisti di titoli nell'ambito del programma per l'emergenza pandemica, per evitare che la trasmissione del rialzo dei rendimenti osservato sui mercati internazionali si traducesse in un inasprimento prematuro delle condizioni finanziarie nell'area, che non sarebbe giustificato dalle attuali prospettive economiche.

In Italia si conferma la resilienza dell'economia, ma pesa l'aumento dei contagi. Nel quarto trimestre del 2020 la caduta del prodotto, benché significativa, è stata inferiore alle attese. In base agli indicatori disponibili, nei primi tre mesi dell'anno in corso l'attività economica sarebbe rimasta pressoché stabile: a un rafforzamento nell'industria si accompagna un andamento ancora debole nei servizi. Queste stime restano soggette a elevata incertezza, connessa agli impatti della pandemia.

Secondo i nostri sondaggi, le imprese programmano di riprendere gli investimenti nella restante parte dell'anno.

Le famiglie intervistate dalla Banca d'Italia indicano una graduale ripresa delle intenzioni di consumo, ma la propensione al risparmio resta elevata; la maggior parte del risparmio accumulato nel 2020, che è concentrato tra le famiglie meno colpite dagli effetti della pandemia, non verrebbe spesa nel corso di quest'anno.

Nel quarto trimestre del 2020 le esportazioni italiane di beni sono cresciute in linea con il commercio mondiale. Esse si sono riportate su livelli di poco inferiori a quelli precedenti la pandemia, compensando la caduta dei flussi turistici internazionali, che si sono di nuovo ridotti dopo il recupero dei mesi estivi.

Si è rafforzata la domanda estera di titoli italiani; a seguito del surplus di parte corrente, è aumentata la posizione creditoria netta sull'estero dell'Italia.

Con le misure di distanziamento sociale decise in autunno, le ore lavorate nell'ultimo trimestre del 2020 sono tornate a contrarsi ed è aumentato il ricorso agli strumenti di integrazione salariale; la richiesta è stata tuttavia assai minore rispetto alla prima ondata pandemica.

Il numero degli occupati è salito, ma resta lontano dal livello precedente la crisi sanitaria. Nei primi due mesi dell'anno in corso le posizioni lavorative alle dipendenze sono rimaste stabili. Le condizioni del mercato del lavoro suggeriscono che la dinamica dei salari resti contenuta nei prossimi mesi.

¹Fonte: Banca d'Italia, Bollettino economico aprile 2021 – Sintesi.

La variazione dei prezzi al consumo, che era stata negativa negli ultimi mesi del 2020, si è portata allo 0,6 per cento in marzo. Sulla dinamica ha influito l'andamento dei prezzi energetici. L'inflazione di fondo è tornata su valori più contenuti, dopo che nei primi due mesi dell'anno aveva risentito del posticipo dei saldi stagionali. Le pressioni all'origine sui prezzi sono modeste; le famiglie e le imprese hanno rivisto al rialzo le attese di inflazione, che tuttavia restano su valori bassi.

Le condizioni dei mercati finanziari continuano a essere distese. La spinta al rialzo sui rendimenti dei titoli di Stato italiani proveniente dai mercati degli Stati Uniti è stata contrastata dalle decisioni prese dal Consiglio direttivo della BCE e dalla riduzione del premio per il rischio sovrano. Il credito alle imprese seguita a espandersi a un ritmo solido, riflettendo soprattutto una domanda ancora elevata di prestiti garantiti; le condizioni di offerta sono accomodanti.

A fronte dei nuovi interventi di contenimento dei contagi, in marzo il Governo ha varato ulteriori misure a sostegno soprattutto delle famiglie e delle imprese. Risorse aggiuntive sono state inoltre destinate al rafforzamento del piano vaccinale e di altre azioni di contrasto alla pandemia in campo sanitario. Nelle valutazioni ufficiali complessivamente i provvedimenti aumentano il disavanzo del 2021 di quasi 32 miliardi rispetto al suo valore tendenziale. Altri interventi potranno essere decisi alla luce della nuova autorizzazione ad aumentare l'indebitamento netto che l'Esecutivo ha chiesto al Parlamento. Un quadro aggiornato dei conti pubblici è fornito nel Documento di economia e finanza 2021 approvato il 15 aprile.

Il Governo, nell'ambito dello strumento finanziario per la ripresa dell'Unione europea (Next Generation EU), sta predisponendo il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Secondo le prime indicazioni, le risorse disponibili ammonterebbero a quasi 192 miliardi, di cui circa 123 sotto forma di prestiti: una quota pari al 13 per cento si renderebbe disponibile a titolo di prefinanziamento dopo l'approvazione del Piano da parte del Consiglio europeo.

L'andamento del prodotto nel quarto trimestre del 2020, migliore delle attese, si riflette favorevolmente sulla crescita acquisita per l'anno in corso. Secondo i principali previsori, l'espansione potrebbe essere superiore al 4 per cento nel 2021, con una significativa ripresa nella seconda parte dell'anno, agevolata dal contesto globale. Uno scenario di ritorno a una crescita sostenuta e durevole è plausibile, pur se non esente da rischi; presuppone che sia mantenuto il sostegno all'economia e che si dimostrino efficaci gli interventi in corso di introduzione nell'ambito del PNRR.

Le prospettive restano soprattutto dipendenti dai progressi della campagna vaccinale e da una favorevole evoluzione dei contagi.>>

Per quanto riguarda l'economia lombarda, si riportano di seguito i contenuti del capitolo 1 "L'economia della Lombardia e la pandemia di COVID-19" contenuto nel documento della Banca d'Italia "Le economie regionali. L'economia della Lombardia", di giugno 2021²:

<<Il quadro epidemiologico e le misure restrittive - Nel 2020 la pandemia di Covid-19 ha avuto forti ripercussioni sul sistema produttivo e sulla domanda aggregata dell'economia lombarda. Il contagio si è diffuso sul territorio regionale a partire dalla fine di febbraio, prima e con un'intensità maggiore che nel resto d'Italia. In questa prima fase le misure per contenere l'epidemia, uniformi a livello nazionale, hanno previsto sia restrizioni alla mobilità, sia il blocco per almeno un mese delle attività produttive considerate non essenziali, che costituiscono oltre la metà del valore aggiunto dell'industria e poco meno del 30 per cento di quello dei servizi lombardi. A partire dall'autunno, in seguito alla recrudescenza dei contagi, sono state nuovamente introdotte misure restrittive della mobilità e di sospensione delle attività, graduate sui territori in base alla situazione sanitaria.

²Fonte: Banca d'Italia, Le economie regionali. L'economia della Lombardia – Numero 3 – giugno 2021, capitolo 1. L'economia della Lombardia e la pandemia di COVID-19.

Le sospensioni hanno riguardato principalmente alcune attività dei servizi (del commercio, della ricezione e ristorazione, dei servizi personali, sportivi e ricreativi). In Lombardia, tra l'inizio del mese di novembre 2020 e la fine del mese di aprile 2021, il grado di restrizione delle misure è stato tra i più alti a livello nazionale; da maggio le restrizioni sono state allentate per il rallentamento dei contagi e il dispiegarsi della campagna vaccinale.

Il quadro macroeconomico - Nel 2020 il prodotto interno lordo regionale (PIL) è diminuito del 9,4 per cento secondo le stime di Prometeia, in misura leggermente più intensa che nella media nazionale. L'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) della Banca d'Italia segnala un'analoga riduzione del prodotto in media d'anno. ITER e l'indicatore coincidente Regiocoin-Lombardia mostrano che gran parte del calo è avvenuto nel secondo trimestre dell'anno a causa degli effetti recessivi della pandemia e delle misure adottate per contrastarne la diffusione. Dopo il recupero segnato nel terzo trimestre, l'attività economica è tornata a flettere in seguito alla nuova ondata di contagi e sarebbe rimasta debole anche nel primo trimestre del 2021. La caduta dell'attività è stata contrastata da un'ampia gamma di politiche varate dal Governo e dalle Autorità locali, con misure volte mitigare l'impatto della pandemia sulle imprese, sulle famiglie e sull'occupazione.

In Lombardia le competenze digitali di base, le connessioni veloci e le tecnologie avanzate adottate dalle imprese hanno consentito, in misura più ampia che nel resto del Paese, il proseguimento in parte delle attività lavorative e produttive, di quelle legate all'istruzione, e la fruizione dei servizi finanziari da parte dei cittadini, con un intenso ricorso alle connessioni da remoto e al lavoro agile.

Le imprese - Le imprese in tutti i comparti hanno risentito in misura rilevante della sospensione delle attività produttive nel periodo marzo-maggio; la successiva ripresa è stata solo parziale e non ha consentito il pieno recupero dei livelli pre-pandemia. Nell'industria, la produzione e la domanda sono calate in modo marcato nella media dell'anno. Secondo l'indagine della Banca d'Italia su un campione di imprese del settore, la diminuzione dell'attività e il timore di conseguenze permanenti sull'economia hanno indotto le aziende a contrarre la spesa per investimenti. La riduzione ha interessato anche gli interventi destinati all'introduzione di tecnologie compatibili con la sostenibilità ambientale e con il contrasto ai cambiamenti climatici. Nella regione tra il 2016 e il 2018 più di una impresa su quattro aveva installato macchinari per aumentare la propria efficienza energetica. Nelle costruzioni, dopo la sospensione dei cantieri nei mesi di marzo e aprile, l'attività è ripresa nei mesi successivi, pur compensando solo parzialmente le perdite registrate nella prima parte dell'anno. Le compravendite nel mercato immobiliare, residenziale e non, sono fortemente diminuite, senza conseguenze di rilievo sui prezzi. Nei servizi, l'attività ha registrato cali generalizzati, particolarmente intensi nel commercio non alimentare e nel comparto dell'alloggio e della ristorazione, che ha risentito anche dell'ingente diminuzione dei flussi turistici; in controtendenza, il fatturato degli esercizi non specializzati (che includono la grande distribuzione) è aumentato. Le esportazioni di beni sono diminuite di circa il 10 per cento a prezzi costanti rispetto all'anno precedente, un calo molto più ampio di quello della domanda proveniente dai principali partner commerciali della regione.

L'accresciuto fabbisogno di liquidità delle imprese, alimentato dall'elevata riduzione del fatturato in presenza di costi incompressibili, si è riflesso in un aumento della domanda di credito. I prestiti bancari sono tornati a crescere a partire dal marzo del 2020 e hanno accelerato nei mesi successivi per l'ampio ricorso agli schemi di garanzia pubblica sui nuovi finanziamenti e alle moratorie sui crediti in essere. L'incremento ha caratterizzato dapprima le aziende di maggiori dimensioni, per poi estendersi anche alle altre. Il ricorso alle misure di sostegno è stato più intenso nei comparti maggiormente colpiti dalle restrizioni all'attività e ha contribuito all'accumulo di ingenti risorse finanziarie, in un contesto caratterizzato dal rinvio dei piani di investimento e dalla maggiore propensione a detenere liquidità a fronte dell'incertezza congiunturale. Il recupero dei mercati finanziari nella seconda parte dell'anno ha favorito la ripresa delle emissioni obbligazionarie, con una quota ancora contenuta, ma in crescita, dei cosiddetti green bond.

Il mercato del lavoro - In seguito all'emergenza sanitaria le condizioni del mercato del lavoro sono peggiorate, con una riduzione significativa degli occupati in tutti i settori produttivi, ad eccezione delle costruzioni. È fortemente diminuito il numero delle persone in cerca di occupazione, scoraggiate dalle restrizioni disposte per fronteggiare la pandemia e dal deterioramento delle prospettive di trovare lavoro. Le attivazioni di nuovi contratti di lavoro dipendente sono diminuite in misura consistente, generando un saldo negativo tra attivazioni di nuove posizioni e cessazioni. Il calo degli occupati ha riguardato soprattutto i lavoratori con contratti a termine e gli autonomi, mentre la tenuta dell'occupazione a tempo indeterminato è stata favorita dall'ampio ricorso alle misure di integrazione salariale e dal blocco dei licenziamenti. Nel 2020 la drastica contrazione dell'attività economica ha portato a una significativa riduzione delle ore lavorate, soltanto in parte mitigata dal ricorso al lavoro a distanza.

Le famiglie - La pandemia ha determinato un forte calo dei redditi da lavoro dipendente e autonomo, accompagnato da un ampliamento della disuguaglianza e da un aumento della quota di famiglie in condizioni di povertà. Questi effetti negativi sono stati attenuati dai trasferimenti ai lavoratori e alle famiglie. La riduzione nei consumi è stata superiore a quella del reddito, specialmente nella componente dei beni durevoli. L'incertezza sull'evoluzione del quadro economico ha accresciuto la propensione al risparmio delle famiglie, che si è indirizzato verso gli strumenti più liquidi, con un aumento dei depositi bancari.

I prestiti destinati a finanziare i consumi hanno ristagnato, così come il flusso di mutui per l'acquisto di abitazioni. Le famiglie in temporanea difficoltà nel pagamento delle rate a causa della flessione del proprio reddito hanno potuto beneficiare delle moratorie.

Il mercato del credito e la digitalizzazione dei servizi finanziari - La crescita del credito bancario al settore privato non finanziario si è intensificata a partire dal mese di marzo del 2020, sospinta dalla forte espansione dei finanziamenti a medio e a lungo termine alle imprese che beneficiavano delle garanzie statali. Nonostante il forte deterioramento del contesto economico, gli indicatori della qualità del credito sono rimasti stabili nel 2020, riflettendo l'effetto delle misure di sostegno pubblico alla liquidità delle famiglie e delle imprese. La perdurante incertezza sull'evoluzione del quadro macroeconomico ha però determinato un incremento del rischio di credito nelle valutazioni degli intermediari, che hanno aumentato gli accantonamenti a fronte dei prestiti. È inoltre proseguita la riduzione delle consistenze delle posizioni anomale nei portafogli delle banche, attraverso le rettifiche di valore e le cartolarizzazioni.

Durante l'emergenza sanitaria, il processo di trasformazione delle relazioni tra gli intermediari e la clientela, in atto da oltre un decennio, ha subito un'accelerazione. Le misure di contenimento dei contagi si sono riflesse in un aumento dell'operatività da remoto da parte della clientela. Il sistema bancario ha anche continuato a investire nell'innovazione tecnologica applicata ai servizi finanziari (FinTech), con progetti che sono in una fase di sviluppo più avanzata nel sistema dei pagamenti e ancora iniziale nelle attività di finanziamento.

La finanza pubblica locale - Gli effetti economici dell'emergenza sanitaria hanno avuto ricadute rilevanti sui bilanci degli enti territoriali lombardi: si sono ridotte le entrate tributarie ed extratributarie, compensate da un aumento dei trasferimenti erariali, e sono diminuite le spese correnti in connessione con la sospensione o la riduzione di alcuni servizi. È cresciuta la spesa sanitaria della Regione, riflettendo principalmente il potenziamento del personale necessario a far fronte alla crisi sanitaria. La pandemia ha avuto forti ricadute sull'ordinaria attività di tutela della salute e ha evidenziato l'importanza dell'assistenza territoriale, che in alcuni segmenti risulta in regione meno sviluppata rispetto alla media nazionale. >>

1.1.2 LA POPOLAZIONE

Nella tabella che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel Comune di Brescia dal 2013 al 2020.

TAB. 1 – POPOLAZIONE TOTALE DISTINTA PER GENERE, ANNI 2013 - 2020

ANNO	POPOLAZIONE TOTALE		
	FEMMINE	MASCHI	TOTALE
2013	103.575	92.158	195.733
2014	103.996	92.682	196.678
2015	104.189	92.890	197.079
2016	104.493	93.463	197.956
2017	104.852	94.085	198.937
2018	105.029	95.184	200.213
2019	104.918	95.467	200.385
2020	94.982	103.964	198.946

Fonte: elaborazioni settore Informatica e statistica – servizio Innovazione su anagrafe del Comune di Brescia

La struttura per età

In tabella 2 si riportano alcuni indicatori demografici che illustrano la struttura per età della popolazione residente.

Dall'analisi dei grafici e delle tabelle presentati di seguito si evidenzia l'invecchiamento della popolazione residente. I giovani sono sempre più in calo (12,7% nel 2020), mentre sale la quota delle fasce centrali (62,9% nel 2020). La percentuale di ultrasettantacinquenni sulla popolazione residente è aumentata dal 10,5% del 2004 al 13,7% del 2019, per poi calare al 13,3% nel 2020 a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

L'indice di vecchiaia totale per il 2020 è pari a 192,0 (cioè 192 anziani ogni 100 giovani di età tra 0 e 14 anni), mentre l'indice di dipendenza strutturale per gli anziani è pari a 38,8 (cioè quasi 39 anziani ogni 100 persone in età adulta 15-64 anni), percentuale in calo rispetto all'anno precedente, segno degli effetti della maggiore mortalità degli anziani del 2020.

E' da notare che l'indice di vecchiaia è più alto per le donne (234 anziane ogni 100 giovani).

TAB. 2 - INDICATORI DEMOGRAFICI DELLA POPOLAZIONE COMUNE DI BRESCIA, ANNI 2013– 2020

INDICATORI DI STRUTTURA	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
% popolazione sotto i 15 anni	13,4	13,4	13,3	13,3	13,1	12,9	12,8	12,7
% popolazione 15-64 anni	62,1	62,1	62,2	62,2	62,2	62,5	62,6	62,9
% popolazione uguale o sopra i 65 anni	24,5	24,6	24,6	24,6	24,7	24,6	24,6	24,4
% popolazione uguale o sopra i 75 anni	12,7	13,0	13,3	13,5	13,6	13,6	13,7	13,3
Età media femmine	47,2	47,3	47,4	47,5	47,6	47,7	47,8	43,7
Età media maschi	42,8	43,0	43,1	43,3	43,5	43,5	43,7	47,8
Età media totale	45,1	45,3	45,4	45,5	45,7	45,7	45,8	45,9
Indice di vecchiaia femmine	225,0	227,2	228,5	229,7	230,1	231,5	233,3	151,7
Indice di vecchiaia maschi	140,0	142,2	144,0	146,1	148,3	150,1	152,6	234,3
Indice di vecchiaia totale	181,9	183,8	185,3	187,0	188,5	190,0	192,1	192,0
Indice di dipendenza strutturale	61,0	61,1	60,9	59,8	60,6	60,1	59,9	59,0
Indice di dipendenza strutturale anziani	39,4	39,5	39,5	39,6	39,6	39,3	39,4	38,8

Fonte: elaborazioni a cura del settore Informatica e statistica – servizio Innovazione su anagrafe del Comune di Brescia

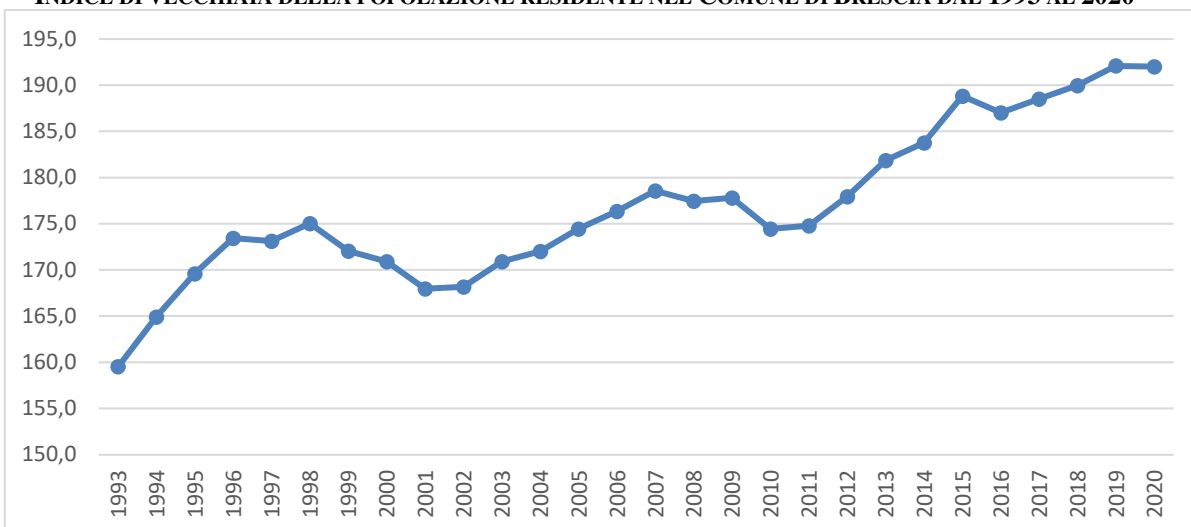
Note:

Indice di vecchiaia: rapporto tra la popolazione di 65 anni e più e la popolazione 0-14 anni, moltiplicato per 100

Indice di dipendenza strutturale: rapporto tra la popolazione in età non attiva (0-14 anni e 65 anni e più) e la popolazione in età attiva (15-64 anni), moltiplicato per 100

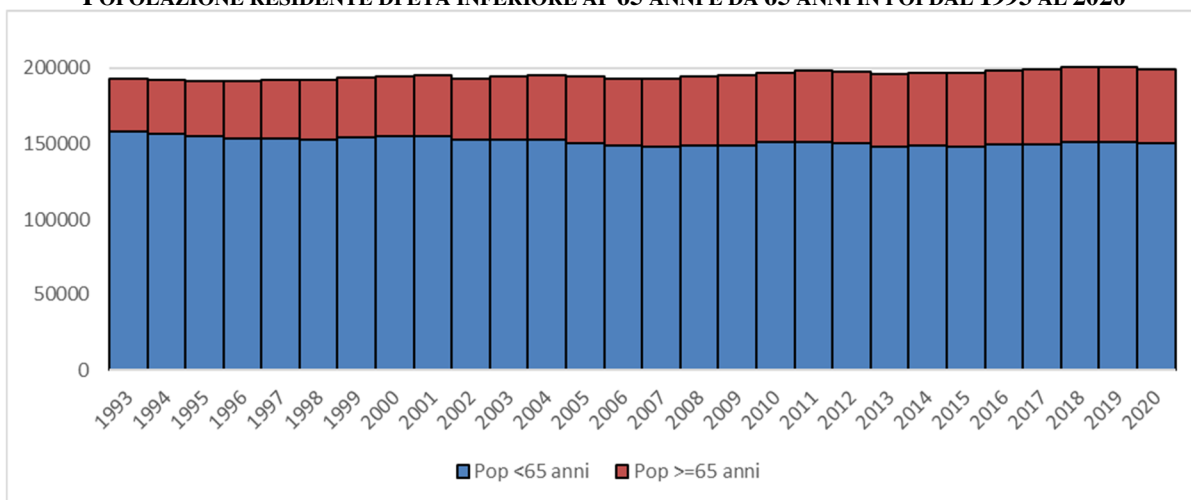
Indice di dipendenza strutturale degli anziani: rapporto tra la popolazione in età di 65 anni e più e la popolazione in età attiva (15-64 anni), moltiplicato per 100

INDICE DI VECCHIAIA DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE NEL COMUNE DI BRESCIA DAL 1993 AL 2020



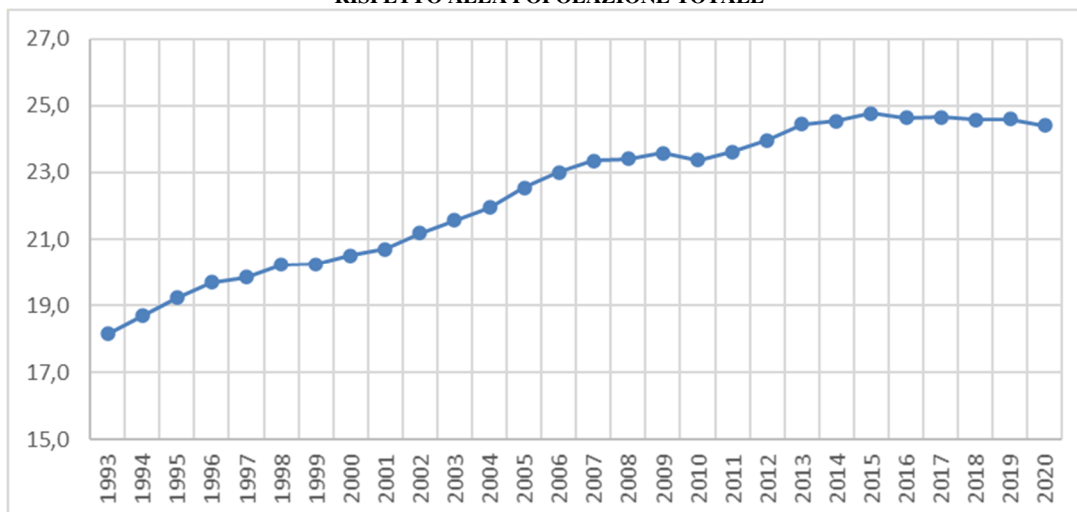
Fonte: elaborazioni a cura del settore Informatica e statistica – servizio Innovazione su anagrafe del Comune di Brescia

POPOLAZIONE RESIDENTE DI ETÀ INFERIORE AI 65 ANNI E DA 65 ANNI IN POI DAL 1993 AL 2020



Fonte: elaborazioni a cura del settore Informatica e statistica – servizio Innovazione su anagrafe del Comune di Brescia

POPOLAZIONE RESIDENTE DI ETÀ INFERIORE AI 65 ANNI E DA 65 ANNI IN POI DAL 1993 AL 2020: PERCENTUALE RISPETTO ALLA POPOLAZIONE TOTALE



Fonte: elaborazioni a cura del settore Informatica e statistica – servizio Innovazione su anagrafe del Comune di Brescia

TAB. 3 – ANZIANI RESIDENTI DI ETÀ PARI O SUPERIORE A 75 ANNI AL 31/12/2020 PER GENERE E CLASSI DI ETÀ

CLASSI DI ETÀ	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	% DI RIGA	% DI RIGA	% DI RIGA
Da 75 a 79 anni	3.862	5.468	9.330	41,4	58,6	100
Da 80 a 84 anni	3.381	5.185	8.566	39,5	60,5	100
Da 85 a 89 anni	1.783	3.488	5.271	33,8	66,2	100
Da 90 a 94 anni	683	1.916	2.599	26,3	73,7	100
Da 95 a 99 anni	126	546	672	18,8	81,2	100
100 anni e più	10	72	82	12,2	87,8	100
TOTALE	9.845	16.675	26.520	37,1	62,9	100

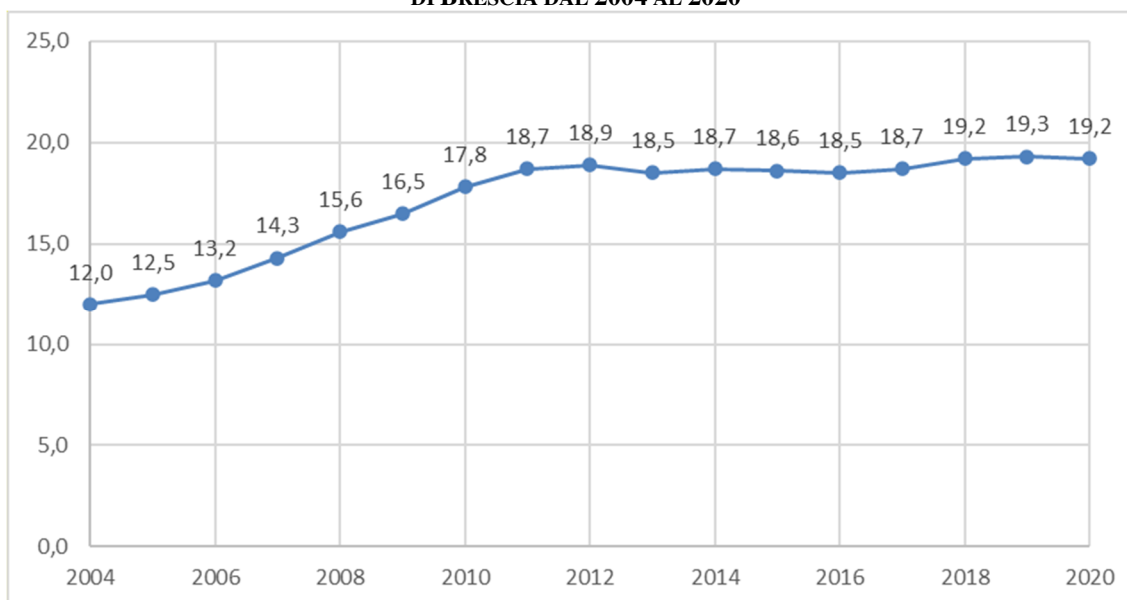
Fonte: elaborazioni a cura del settore Informatica e statistica – servizio Innovazione su anagrafe del Comune di Brescia

I cittadini stranieri

I cittadini stranieri residenti al 31/12/2020 rappresentano il 19,2% della popolazione totale, dato in notevole aumento rispetto al 12,0% del 2004, ma sostanzialmente stabile dal 2012.

In valore assoluto, il numero degli stranieri residenti ha raggiunto 38.291 unità al 31/12/2020, in lieve diminuzione rispetto al 2019 (38.711).

RAPPORTO % TRA POPOLAZIONE STRANIERA E POPOLAZIONE TOTALE RESIDENTE NEL COMUNE DI BRESCIA DAL 2004 AL 2020



Fonte: elaborazioni a cura del settore Informatica e statistica – servizio Innovazione su anagrafe del Comune di Brescia

La distribuzione per genere di italiani e stranieri evidenzia che la maggioranza della popolazione è rappresentata da femmine, sia tra la popolazione italiana (52,4%) sia straniera (51,5%).

La struttura per età mette in evidenza un aspetto di diversità: tra gli stranieri ci sono più giovani, più adulti e meno anziani degli italiani.

La popolazione straniera di età inferiore ai 15 anni rappresenta il 19,5% del totale (a fronte dell'11,1% di quella italiana), quella tra i 15 e i 64 anni rappresenta il 75,9% del totale (a fronte del 59,8% di quella italiana) e quella dai 65 anni in poi rappresenta il 4,6% del totale (a fronte del 29,1% di quella italiana).

L'indice di vecchiaia per gli stranieri è di 23,8 e per gli italiani è di 262,2: ciò vuol dire che ogni 100 giovani stranieri di età compresa tra 0 e 14 anni, ci sono oltre 23 persone dai 65 anni in su, mentre ogni 100 giovani italiani della stessa età, ci sono oltre 262 anziani italiani. L'età media della popolazione straniera è di 34,5 anni, mentre quella della popolazione italiana è di 48,6 anni: 14 anni di differenza. E' da notare che con il trascorrere del tempo la popolazione

stranieri sta progressivamente invecchiando: ad esempio, in un solo anno, la percentuale di giovani stranieri è scesa di mezzo punto percentuale passando dal 20,1% del 2019 al 19,5% del 2020 e l'indice di vecchiaia è salito dal 20,4 al 23,8.

TAB. 4 - POPOLAZIONE TOTALE, STRANIERA E ITALIANA DAL 2004 AL 2020 DISTINTA PER GENERE

ANNO	POPOLAZIONE ITALIANA			POPOLAZIONE STRANIERA			POPOLAZIONE TOTALE		
	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
2004	80.338	92.157	172.495	12.667	10.392	23.059	93.005	102.549	195.554
2005	79.154	90.608	169.762	13.239	11.096	24.335	92.393	101.704	194.097
2006	78.010	89.294	167.304	13.629	11.837	25.466	91.639	101.131	192.770
2007	76.987	88.266	165.253	14.523	12.955	27.478	91.510	101.221	192.731
2008	76.406	87.764	164.170	15.721	14.573	30.294	92.127	102.337	194.464
2009	75.838	87.035	162.873	16.535	15.685	32.220	92.373	102.720	195.093
2010	75.509	86.348	161.857	17.636	17.559	35.195	93.145	103.907	197.052
2011	75.174	85.829	161.003	18.423	18.665	37.088	93.597	104.494	198.091
2012	74.710	85.264	159.974	18.537	18.941	37.478	93.247	104.205	197.452
2013	74.672	84.922	159.594	17.486	18.653	36.139	92.158	103.575	195.733
2014	75.020	84.891	159.911	17.662	19.105	36.767	92.682	103.996	196.678
2015	75.371	84.962	160.333	17.519	19.227	36.746	92.890	104.189	197.079
2016	76.085	85.246	161.331	17.378	19.247	36.625	93.463	104.493	197.956
2017	76.508	85.274	161.782	17.577	19.578	37.155	94.085	104.852	198.937
2018	76.697	85.147	161.844	18.487	19.882	38.369	95.184	105.029	200.213
2019	76.764	84.910	161.674	18703	20.008	38.711	95.467	104.918	200.385
2020	76.428	84.227	160.655	18.554	19.737	38.291	94.982	103.964	198.946

Fonte: elaborazioni a cura del settore Informatica e statistica – servizio Innovazione su anagrafe del Comune di Brescia

TAB. 5 - POPOLAZIONE TOTALE, STRANIERA E ITALIANA DAL 2004 AL 2020: VALORI % SULLA POPOLAZIONE TOTALE

ANNO	% ITALIANI SU POPOLAZIONE TOTALE			% STRANIERI SU POPOLAZIONE TOTALE			% POPOLAZIONE TOTALE		
	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
2004	41,1	47,1	88,2	6,5	5,3	11,8	47,6	52,4	100,0
2005	40,8	46,7	87,5	6,8	5,7	12,5	47,6	52,4	100,0
2006	40,5	46,3	86,8	7,1	6,1	13,2	47,5	52,5	100,0
2007	39,9	45,8	85,7	7,5	6,7	14,3	47,5	52,5	100,0
2008	39,3	45,1	84,4	8,1	7,5	15,6	47,4	52,6	100,0
2009	38,9	44,6	83,5	8,5	8,0	16,5	47,3	52,7	100,0
2010	38,3	43,8	82,1	8,9	8,9	17,9	47,3	52,7	100,0
2011	37,9	43,3	81,3	9,3	9,4	18,7	47,2	52,8	100,0
2012	37,8	43,2	81,0	9,4	9,6	19,0	47,2	52,8	100,0
2013	38,1	43,4	81,5	8,9	9,5	18,5	47,1	52,9	100,0
2014	38,1	43,2	81,3	9,0	9,7	18,7	47,1	52,9	100,0
2015	38,2	43,1	81,4	8,9	9,8	18,6	47,1	52,9	100,0
2016	38,4	43,1	81,5	8,8	9,7	18,5	47,2	52,8	100,0
2017	38,5	42,9	81,3	8,8	9,8	18,7	47,3	52,7	100,0
2018	38,3	42,5	80,8	9,2	9,9	19,2	47,5	52,5	100,0
2019	38,3	42,4	80,7	9,3	10,0	19,3	47,6	52,4	100,0
2020	38,4	42,4	80,8	9,3	9,9	19,2	47,7	52,3	100,0

Fonte: elaborazioni a cura del settore Informatica e statistica – servizio Innovazione su anagrafe del Comune di Brescia

TAB. 6 - INDICATORI DEMOGRAFICI DELLA POPOLAZIONE STRANIERA COMUNE DI BRESCIA – ANNO 2020

INDICATORI DI STRUTTURA	ITALIANI	STRANIERI	TOTALE
% maschi sotto i 15 anni	11,1%	19,5%	12,7%
% popolazione 15-64 anni	59,8%	75,9%	62,9%
% popolazione uguale o sopra i 65 anni	29,1%	4,6%	24,4%
% popolazione uguale o sopra i 75 anni	16,3%	1,0%	13,3%
Età media maschi	46,4	32,5	43,7
Età media femmine	50,5	36,3	47,8
Età media totale	48,6	34,5	45,9
Indice di vecchiaia maschi	210,2	14,1	151,7
Indice di vecchiaia femmine	316,3	34,2	234,3
Indice di vecchiaia totale	262,2	23,8	192,0
Indice di dipendenza strutturale	67,3	31,7	59,0
Indice di dipendenza strutturale anziani	48,7	6,1	38,8

Fonte: elaborazioni a cura del settore Informatica e statistica – servizio Innovazione su anagrafe del Comune di Brescia

Note:

Indice di vecchiaia: rapporto tra la popolazione di 65 anni e più e la popolazione 0-14 anni, moltiplicato per 100

Indice di dipendenza strutturale: rapporto tra la popolazione in età non attiva (0-14 anni e 65 anni e più) e la popolazione in età attiva (15-64 anni), moltiplicato per 100

Indice di dipendenza strutturale degli anziani: rapporto tra la popolazione in età di 65 anni e più e la popolazione in età attiva (15-64 anni), moltiplicato per 100.

Le famiglie

Le famiglie residenti nel Comune di Brescia al 31/12/2020 sono complessivamente 95.550.

Il numero medio dei componenti è costante e pari a 2,1 persone per famiglia.

Si trovano nella condizione di “figli” 51.581 individui, pari circa al 30% della popolazione totale.

TAB. 7 – POPOLAZIONE RESIDENTE IN TOTALE, IN CONVIVENZA E IN FAMIGLIA, NUMERO DELLE FAMIGLIE RESIDENTI NEL COMUNE DI BRESCIA DAL 2013 AL 2020 E NUMERO MEDIO DEI COMPONENTI

DESCRIZIONE	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Totale popolazione residente	195.733	196.678	197.079	197.956	198.937	200.213	200.385	198.946
Popolazione residente in convivenza	1.962	2.001	2.006	2.008	2.185	2.604	2.531	2.382
Popolazione residente in famiglia	193.771	194.677	195.073	195.868	196.752	197.609	197.854	196.564
Numero delle famiglie	92.054	92.740	93.094	93.628	94.493	95.236	95.705	95.550
Numero medio di componenti	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1

Fonte: elaborazioni a cura del settore Informatica e statistica – servizio Innovazione su anagrafe del Comune di Brescia

Nota: il numero medio di componenti per famiglia si ottiene dividendo la popolazione residente in famiglia (data dalla popolazione residente in totale meno la popolazione residente in convivenza) per il numero delle famiglie residenti.

TAB. 8 – FAMIGLIE RESIDENTI NEL COMUNE DI BRESCIA AL 31/12/2020 PER NUMERO DI FIGLI PRESENTI IN FAMIGLIA

N. FIGLI	COPPIA CON FIGLI	GENITORE CON FIGLI	ALTRE	TOTALE	% COPPIA CON FIGLI	% GENITORE CON FIGLI	% ALTRE	% TOTALE
1	8.022	6.466	3.202	17.690	45,7	70,2	58,2	54,9
2	7.063	2.257	1.724	11.044	40,3	24,5	31,4	34,2
3 e più	2.460	490	571	3.521	14,0	5,3	10,4	10,9
TOTALE	17.545	9.213	5.497	32.255	100,0	100,0	100,0	100,0

Fonte: elaborazioni a cura del settore Informatica e statistica – servizio Innovazione su anagrafe del Comune di Brescia

TAB. 9 – % FIGLI SU POPOLAZIONE TOTALE PER FASCE DI ETÀ AL 31/12/2020

FASCE DI ETÀ	FIGLI		POPOLAZIONE TOTALE		% FIGLI SU POPOLAZIONE TOTALE
	N.	VALORI %	N.	VALORI %	
Minorenni	27.861	54,0	30.709	15,4	90,7
18-24 anni	10.910	21,1	13.719	6,9	79,5
25-29 anni	4.988	9,7	10.715	5,4	46,6
30-34 anni	2.339	4,5	11.490	5,8	20,4
35-39 anni	1.171	2,3	11.772	5,9	9,9
Dai 40 in poi	4.312	8,4	120.541	60,6	3,6
Totale	51.581	100,0	198.946	100,0	25,9

Fonte: elaborazioni settore Informatica e Statistica – servizio Innovazione su anagrafe del Comune di Brescia

Nota: con il termine “figli” vengono indicate le persone che nell’archivio informatizzato della popolazione residente hanno tale rapporto di parentela con l’intestatario della scheda di famiglia

La popolazione nei quartieri

TAB. 10 – POPOLAZIONE RESIDENTE A BRESCIA AL 31/12/2020 PER QUARTIERE DISTINTA TRA UE E NON UE

ZONA	QUARTIERE	POPOLAZIONE UE (COMPRESI ITALIANI)	POPOLAZIONE E NON UE	TOTALE	% UE SU POPOLAZIONE TOTALE
NORD	BORGO TRENTO	6.189	884	7.073	87,5
NORD	CASAZZA	2.429	305	2.734	88,8
NORD	MOMPIANO	6.781	530	7.311	92,8
NORD	S. BARTOLOMEO	4.790	476	5.266	91,0
NORD	S. EUSTACCHIO	7.396	1.146	8.542	86,6
NORD	S. ROCCHINO	5.212	749	5.961	87,4
NORD	VILL. PREALPINO	4.139	351	4.490	92,2
CENTRO	BRESCIA ANTICA	6.145	836	6.981	88,0
CENTRO	CENTRO STORICO NORD	5.997	2.112	8.109	74,0
CENTRO	CENTRO STORICO SUD	4.746	1.375	6.121	77,5
CENTRO	CROCIFISSA DI ROSA	4.438	631	5.069	87,6
CENTRO	PORTA MILANO	4.791	1.227	6.018	79,6
CENTRO	PORTA VENEZIA	9.148	1.879	11.027	83,0
SUD	CHIESANUOVA	5.593	1.447	7.040	79,4
SUD	DON BOSCO	5.397	1.663	7.060	76,4
SUD	FOLZANO	1.611	134	1.745	92,3
SUD	FORNACI	2.327	272	2.599	89,5
SUD	LAMARMORA	7.320	1.509	8.829	82,9
SUD	PORTA CREMONA	11.356	2.629	13.985	81,2
SUD	VILLAGGIO SERENO	5.372	584	5.956	90,2
EST	BUFFALORA	2.189	140	2.329	94,0
EST	CAIONVICO	2.123	142	2.265	93,7
EST	S. EUFEMIA	2.868	395	3.263	87,9
EST	S. POLO CASE	4.212	472	4.684	89,9
EST	S. POLO CIMABUE	7.007	401	7.408	94,6
EST	S. POLO PARCO	4.898	709	5.607	87,4
EST	SANPOLINO	2.458	328	2.786	88,2
OVEST	CHIUSURE	9.372	1.622	10.994	85,2
OVEST	FIUMICELLO	4.408	1.859	6.267	70,3
OVEST	PRIMO MAGGIO	2.827	902	3.729	75,8
OVEST	URAGO	9.289	926	10.215	90,9
OVEST	VILLAGGIO BADIA	3.022	166	3.188	94,8
OVEST	VILLAGGIO VIOLINO	3.477	372	3.849	90,3
SDF	Senza Fissa Dimora	319	127	446	71,5
	TOTALE	169.646	29.300	198.946	85,3

Fonte: elaborazioni settore Informatica e Statistica – servizio Innovazione su anagrafe del Comune di Brescia

TAB.11 – POPOLAZIONE RESIDENTE A BRESCIA AL 31/12/2020: INDICATORI DEMOGRAFICI PER QUARTIERE

ZONA	QUARTIERE	POPOLAZIONE ITALIANA			POPOLAZIONE STRANIERA			POPOLAZIONE TOTALE		
		Indice vecchiaia	Indice dipendenza strutturale	Indice dipendenza strutturale anziani	Indice vecchiaia	Indice dipendenza strutturale	Indice dipendenza strutturale anziani	Indice vecchiaia	Indice dipendenza strutturale	Indice dipendenza strutturale anziani
NORD	BORGO TRENTO	278,6	72,8	53,6	30,1	30,7	7,1	219,5	64,3	44,1
NORD	CASAZZA	391,8	96,7	77,0	16,0	37,1	5,1	283,8	84,9	62,7
NORD	MOMPIANO	300,7	79,9	59,9	41,8	23,4	6,9	270,0	72,0	52,5
NORD	S. BARTOLOMEO	282,0	65,7	48,5	43,5	33,3	10,1	235,8	60,8	42,7
NORD	S. EUSTACCHIO	274,4	65,3	47,9	32,2	29,1	7,1	210,6	57,3	38,9
NORD	S. ROCCHINO	280,5	75,3	55,5	20,7	28,7	4,9	213,5	64,9	44,2
NORD	VILL. PREALPINO	296,7	74,5	55,7	21,2	37,4	6,6	239,3	69,4	48,9
CENTRO	BRESCIA ANTICA	238,9	53,7	37,9	54,8	24,9	8,8	205,6	48,6	32,7
CENTRO	CENTRO STORICO NORD	198,7	46,2	30,7	17,7	24,1	3,6	127,2	38,9	21,8
CENTRO	CENTRO STORICO SUD	251,6	65,4	46,8	31,3	28,1	6,7	176,3	53,8	34,3
CENTRO	CROCIFFISA DI ROSA	287,6	71,2	52,8	23,5	31,6	6,0	215,2	62,7	42,8
CENTRO	PORTA MILANO	279,1	64,8	47,7	22,9	32,3	6,0	179,8	55,3	35,5
CENTRO	PORTA VENEZIA	242,9	67,4	47,7	18,6	31,6	5,0	171,1	58,2	36,7
SUD	CHESANUOVA	221,6	69,8	48,1	16,5	38,1	5,4	141,3	60,3	35,3
SUD	DON BOSCO	277,1	66,9	49,2	19,6	30,9	5,1	162,8	54,2	33,6
SUD	FOLZANO	214,5	55,7	38,0	22,5	40,2	7,4	179,5	54,0	34,7
SUD	FORNACI	212,3	63,7	43,3	19,8	34,6	5,7	168,7	58,8	36,9
SUD	LAMARMORA	276,7	67,2	49,4	19,5	27,2	4,4	187,7	55,5	36,2
SUD	PORTA CREMONA	231,2	64,4	45,0	19,6	32,9	5,4	151,2	55,0	33,1
SUD	VILLAGGIO SERENO	280,0	78,3	57,7	24,6	36,6	7,2	219,5	70,9	48,7
EST	BUFFALORA	209,5	58,6	39,6	30,0	31,5	7,3	184,9	55,6	36,1
EST	CAIONVICO	295,7	67,0	50,0	77,8	27,4	12,0	270,5	62,0	45,3
EST	S. EUFEMIA	249,2	71,9	51,3	23,1	26,7	5,0	200,0	62,4	41,6
EST	S. POLO CASE	235,0	67,8	47,6	23,3	40,9	7,7	178,9	63,0	40,4
EST	S. POLO CIMABUE	326,4	55,5	42,5	29,8	36,6	8,4	274,6	53,8	39,5
EST	S. POLO PARCO	366,5	90,4	71,1	34,5	37,2	9,5	278,5	79,7	58,7
EST	SANPOLINO	80,9	49,0	21,9	32,6	35,8	8,8	72,6	46,7	19,6
OVEST	CHIUSURE	259,5	69,3	50,0	23,0	34,8	6,5	185,6	61,1	39,7
OVEST	FIUMICELLO	231,6	68,9	48,1	18,7	31,4	5,0	130,5	53,4	30,2
OVEST	PRIMO MAGGIO	233,8	71,5	50,1	15,7	34,3	4,6	139,2	58,3	33,9
OVEST	URAGO	320,6	79,0	60,2	26,0	37,3	7,7	247,6	71,8	51,1
OVEST	VILLAGGIO BADIA	239,5	53,7	37,9	38,6	35,3	9,8	214,1	52,2	35,6
OVEST	VILLAGGIO VIOLINO	251,2	62,1	44,4	24,4	41,5	8,1	193,8	59,0	38,9
SDF	Senza Fissa Dimora	500,0	35,0	29,1	150,0	20,8	12,5	347,8	30,0	23,3
	TOTALE	262,2	67,3	48,7	23,8	31,7	6,1	192,0	59,0	38,8

Fonte: elaborazioni settore Informatica e Statistica – servizio Innovazione su anagrafe del Comune di Brescia

TAB.12 – FAMIGLIE RESIDENTI A BRESCIA AL 31/12/2020 PER NUMERO DI COMPONENTI E QUARTIERE

ZONA	QUARTIERE	NUMERO COMPONENTI – VALORI ASSOLUTI						NUMERO COMPONENTI – VALORI PERCENTUALI							
		1	2	3	4	5	6 e +	TOTALE	1	2	3	4	5	6 e +	TOTALE
NORD	BORGIO TRENTO	1.780	966	458	311	86	44	3.645	48,7	26,8	12,6	8,3	2,5	1,2	100
NORD	CASAZZA	484	424	140	122	55	31	1.256	38,1	32,8	12,9	9,4	4,3	2,5	100
NORD	MOMPIANO	1.498	923	506	380	98	29	3.434	42,8	27,6	14,5	11,1	3	1	100
NORD	S. BARTOLOMEO	1.217	752	377	232	60	24	2.662	44,4	28,2	15,3	9,1	2,3	0,7	100
NORD	S. EUSTACCHIO	2.098	1.057	556	414	118	64	4.307	48,5	24,4	13	9,9	2,7	1,5	100
NORD	S. ROCCHINO	1.329	726	371	307	97	39	2.869	45,8	25,5	13,7	10,2	3,4	1,3	100
NORD	VILL. PREALPINO	885	599	323	261	51	21	2.140	41,1	28,2	15,5	11,8	2,5	1	100
CENTRO	BRESCIA ANTICA	2.178	790	401	296	88	29	3.782	33,9	28	17,5	16,7	2,9	1,1	100
CENTRO	CENTRO STORICO NORD	2.966	881	454	288	98	45	4.732	37,2	30,2	18,3	11,1	2,3	0,9	100
CENTRO	CENTRO STORICO SUD	1.763	615	361	279	75	40	3.133	48,3	25,4	13,7	8,7	3	0,9	100
CENTRO	CROCIFFISSA DI ROSA	1.411	609	311	265	62	22	2.680	41,4	28,2	14,5	10,8	2,9	2,2	100
CENTRO	PORTA MILANO	1.496	751	384	229	97	58	3.015	26,9	32,3	20,7	14,5	3,7	1,9	100
CENTRO	PORTA VENEZIA	2.334	1.259	715	596	173	84	5.161	34,1	33,7	16,2	10,3	2,7	2,9	100
SUD	CHIESANUOVA	1.081	818	443	357	156	116	2.971	36,6	22	16,9	16,5	4,6	3,4	100
SUD	DON BOSCO	1.752	819	448	321	119	60	3.519	35,5	27,8	15,6	12	5,3	3,8	100
SUD	FOLZANO	275	226	150	88	22	17	778	48,4	24,5	13,3	8,6	3,4	1,9	100
SUD	FORNACI	496	305	208	134	47	15	1.205	35	28,3	20,1	11,3	3,5	1,9	100
SUD	LAMARMORA	2.144	1.121	598	376	103	58	4.400	40,4	26,7	16,7	11	3,9	1,1	100
SUD	PORTA CREMONA	3.019	1.629	970	683	235	125	6.661	47,7	25,7	14	8,5	2,7	1,5	100
SUD	VILLAGGIO SERENO	900	755	438	350	93	48	2.584	44,9	25,3	14,3	10,2	3,3	1,9	100
EST	BUFFALORA	328	271	196	156	29	15	995	34,8	30,2	16,4	13,4	3,5	1,7	100
EST	CAIONVICO	407	312	198	113	26	9	1.065	41	27,4	15,2	11,1	3,3	2	100
EST	S. EUFEMIA	795	433	230	147	43	18	1.666	48,3	22,1	12,6	10,2	4,1	2,7	100
EST	S. POLO CASE	929	615	318	224	73	43	2.202	46	26	12,7	9,1	3,9	2,4	100
EST	S. POLO CIMABUE	828	1.003	634	421	106	59	3.051	39,8	29,6	15	11,2	2,8	1,5	100
EST	S. POLO PARCO	848	815	378	251	68	75	2.435	34,8	27,6	18,6	12,8	4,1	2,1	100
EST	SANPOLINO	408	240	188	180	58	34	1.108	32,9	28	19	14,9	3,8	1,3	100
OVEST	CHIUSURE	2.086	1.407	749	575	164	101	5.082	57,5	20,6	11,2	7,6	2,3	0,7	100
OVEST	FIUMICELLO	1.521	657	362	293	122	79	3.034	62,3	19	9,4	6,3	2,1	0,9	100
OVEST	PRIMO MAGGIO	841	441	236	171	69	41	1.799	56	20	11,1	9,1	2,3	1,4	100
OVEST	URAGO	1.924	1.366	719	529	141	71	4.750	52,9	22,9	11,5	9,8	2,1	0,8	100
OVEST	VILLAGGIO BADIA	454	383	263	206	48	17	1.371	49,5	25	12,4	7,7	3,4	2	100
OVEST	VILLAGGIO VIOLINO	593	466	296	211	69	35	1.670	45,5	24,3	13,9	11,1	3,5	1,7	100
SDF	Senza Fissa Dimora	358	15	8	4	2	1	388	91,6	4	1,9	0,6	0,6	1,2	100
	TOTALE	43.426	24.449	13.387	9.770	2.951	1.567	95.550	44,9	25,9	14,2	10,2	3,1	1,7	100

Fonte: elaborazioni settore Informatica e Statistica – servizio Innovazione su anagrafe del Comune di Brescia

1.1.3 CONDIZIONI E PROSPETTIVE SOCIO-ECONOMICHE DEL TERRITORIO DELL'ENTE

Al fine di illustrare condizioni e prospettive socio-economiche del territorio bresciano, si ritiene particolarmente significativo riportare alcuni dati e informazioni.

Mercato del lavoro

TAB.1- PERSONE IN CERCA DI OCCUPAZIONE E TASSO DI DISOCCUPAZIONE PER SESSO. PROVINCIA DI BRESCIA. ANNI 2004-2020

Anno	Persone in cerca di occupazione (in migliaia)			Tasso di disoccupazione * (%)			
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Giovanile**
2004			19	2,1	5,6	3,5	8,7
2005			22	2,7	6,3	4,2	10,1
2006			20	3,1	4,9	3,8	9,7
2007			17	1,9	5,0	3,2	8,9
2008	6	11	17	1,9	5,0	3,2	6,2
2009	15	14	29	4,5	6,3	5,2	14,6
2010	16	16	32	4,8	7,0	5,7	16,7
2011	14	17	31	4,3	8,1	5,8	21,5
2012	15	22	37	4,7	9,6	6,7	23,1
2013	27	22	48	7,9	8,9	8,3	24,1
2014	29	23	53	8,8	9,6	9,1	28,2
2015	27	23	49	8,0	9,7	8,7	35,9
2016	23	27	49	6,9	10,8	8,6	32,9
2017	15	21	36	4,4	8,6	6,2	17,7
2018	14	16	30	4,1	6,6	5,2	16,3
2019	12	16	28	3,5	6,5	4,7	13,6
2020	9	16	25	2,7	6,8	4,4	12,4

Fonte: Istat - Indagine Forze Lavoro - * Popolazione 15 anni e più - **Fascia di età: 15-24 anni

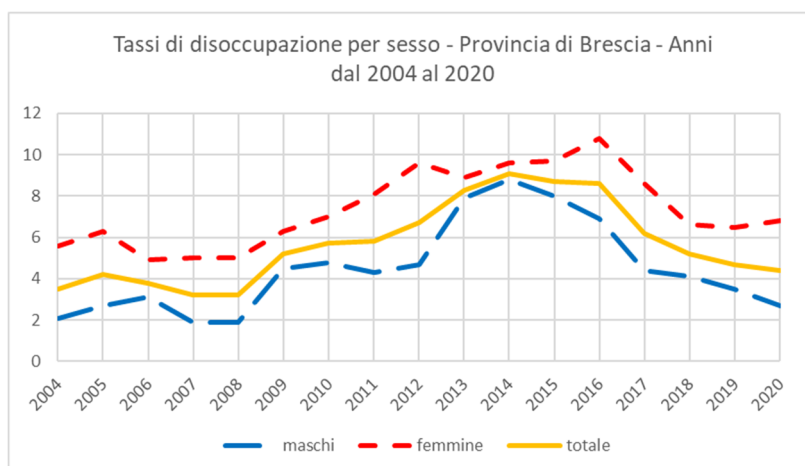
Le informazioni relative al mercato del lavoro a livello comunale sono carenti; per questo è necessario utilizzare i dati provinciali come indicatore della situazione per la città di Brescia.

Il tasso di disoccupazione, a seguito della crisi iniziata nel 2008, ha registrato un consistente aumento, passando dal 3,5% del 2004 al 9,1% del 2014, ma dal 2017 è iniziato un deciso calo che ha portato il tasso al 4,4% nel 2020.

Restano confermati, per tutto il periodo, tassi di disoccupazione più elevati per la componente femminile del mercato del lavoro.

Anche la disoccupazione giovanile, dopo una forte crescita nell'ultimo decennio, ha registrato negli ultimi anni un forte calo, portandosi nel 2020 al 12,4%.

In un confronto territoriale, i tassi di disoccupazione della provincia di Brescia continuano a essere minori di quelli registrati a livello nazionale e regionale (tab.2).

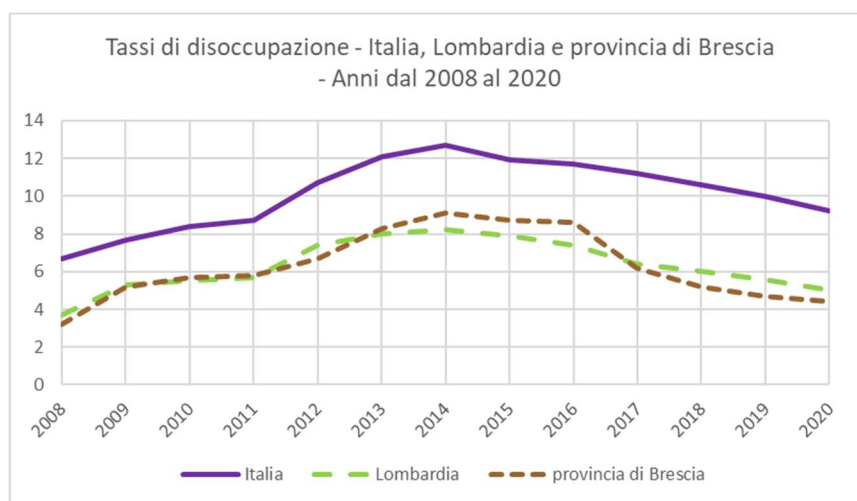


Fonte: Istat - Indagine Forze Lavoro

TAB.2 – TASSO DI DISOCCUPAZIONE ITALIA, LOMBARDIA E PROVINCIA DI BRESCIA - ANNI 2008-2020

ANNO	ITALIA	LOMBARDIA	BRESCIA
2008	6,7	3,7	3,2
2009	7,7	5,3	5,2
2010	8,4	5,5	5,7
2011	8,7	5,7	5,8
2012	10,7	7,4	6,7
2013	12,1	8,0	8,3
2014	12,7	8,2	9,1
2015	11,9	7,9	8,7
2016	11,7	7,4	8,6
2017	11,2	6,4	6,2
2018	10,6	6,0	5,2
2019	10,0	5,6	4,7
2020	9,2	5,0	4,4

Fonte: Istat - Indagine Forze Lavoro



Fonte: Istat - Indagine Forze Lavoro

Addetti imprese

A livello comunale si assiste ad un leggero calo nel numero degli addetti.

La distribuzione delle attività economiche rimane pressoché invariata nel corso del tempo

TAB.3 – ADDETTI DELLE SEDI DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE PER MACROSETTORI – COMUNE DI BRESCIA - VALORI ASSOLUTI, ANNI 2009-2020

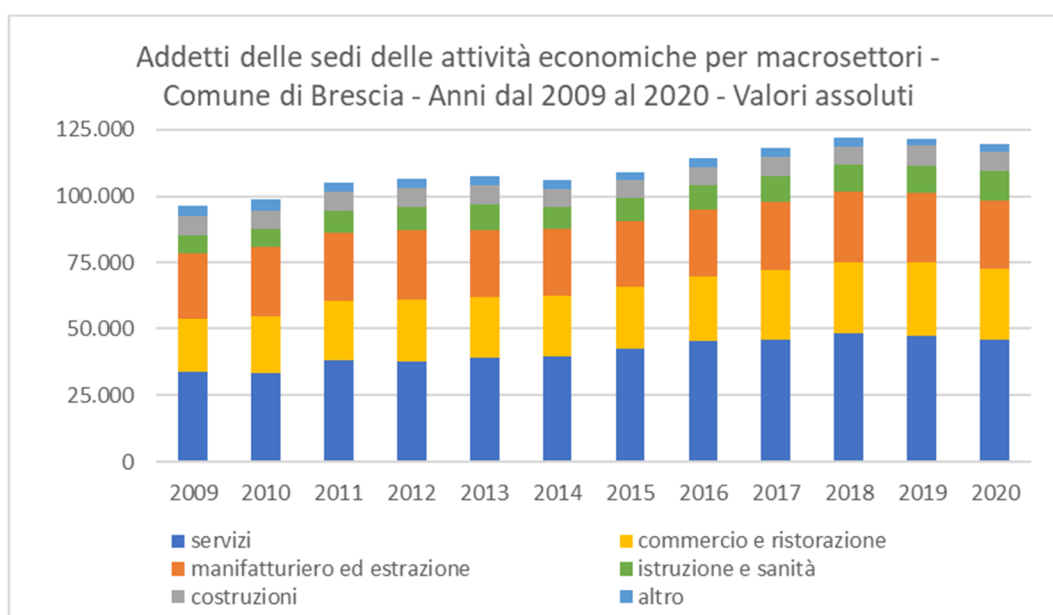
ANNO	MANIFATTURIERO ED ESTRAZIONE	COSTRUZIONI	COMMERCIO E RISTORAZIONE	SERVIZI	ISTRUZIONE, SANITÀ	ALTRO	TOTALE ADDETTI
2009	24.550	6.916	20.274	33.907	6.837	3.850	96.334
2010	25.872	6.837	22.011	33.071	6.806	4.060	98.657
2011	25.298	6.984	23.078	37.880	8.367	3.589	105.196
2012	25.836	7.255	23.729	37.676	8.564	3.713	106.773
2013	24.872	7.015	23.348	39.050	9.673	3.523	107.481
2014	25.048	6.778	22.997	39.578	8.297	3.543	106.241
2015	24.588	6.904	23.699	42.446	8.530	2.629	108.796
2016	24.934	7.083	24.756	45.142	9.072	3.374	114.361
2017	25.364	7.143	26.542	45.997	9.790	3.191	118.027
2018	26.344	6.684	27.078	48.145	10.252	3.336	121.879
2019	26.076	7.309	27.791	47.249	10.451	2.837	121.713
2020	25.579	7.574	26.988	46.005	10.730	2.578	119.454
Variazione % 2020/2009	4,2%	9,5%	33,1%	35,7%	56,9%	-33,0%	24,0%
Variazione assoluta 2020/2009	1.029	658	6.714	12.098	3.893	-1.272	23.120

Fonte: Elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia su dati CCIAA – Struttura delle Imprese

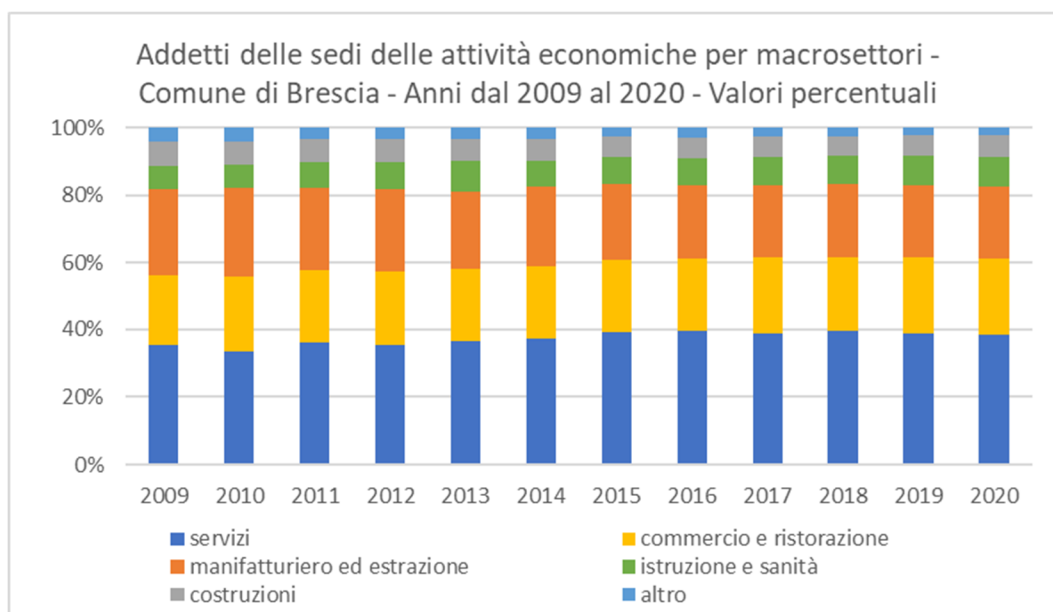
**TAB.4 – ADDETTI DELLE SEDI DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE PER MACROSETTORI – COMUNE DI BRESCIA -
COMPOSIZIONE PERCENTUALE, ANNI 2009-2020**

ANNO	MANIFATTURIERO ED ESTRAZIONE	COSTRUZIONI	COMMERCIO E RISTORAZIONE	SERVIZI	ISTRUZIONE, SANITÀ	ALTRO	TOTALE ADDETTI
2009	25,5	7,2	21,0	35,2	7,1	4,0	100,0
2010	26,2	6,9	22,3	33,5	6,9	4,1	100,0
2011	24,0	6,6	21,9	36,0	8,0	3,4	100,0
2012	24,2	6,8	22,2	35,3	8,0	3,5	100,0
2013	23,1	6,5	21,7	36,3	9,0	3,3	100,0
2014	23,6	6,4	21,6	37,3	7,8	3,3	100,0
2015	22,6	6,3	21,8	39,0	7,8	2,4	100,0
2016	21,8	6,2	21,6	39,5	7,9	3,0	100,0
2017	21,5	6,1	22,5	39,0	8,3	2,7	100,0
2017	21,5	6,1	22,5	39,0	8,3	2,7	100,0
2018	21,6	5,5	22,2	39,5	8,4	2,7	100,0
2019	21,4	6,0	22,8	38,8	8,6	2,3	100,0
2020	21,4	6,3	22,6	38,5	9,0	2,2	100,0

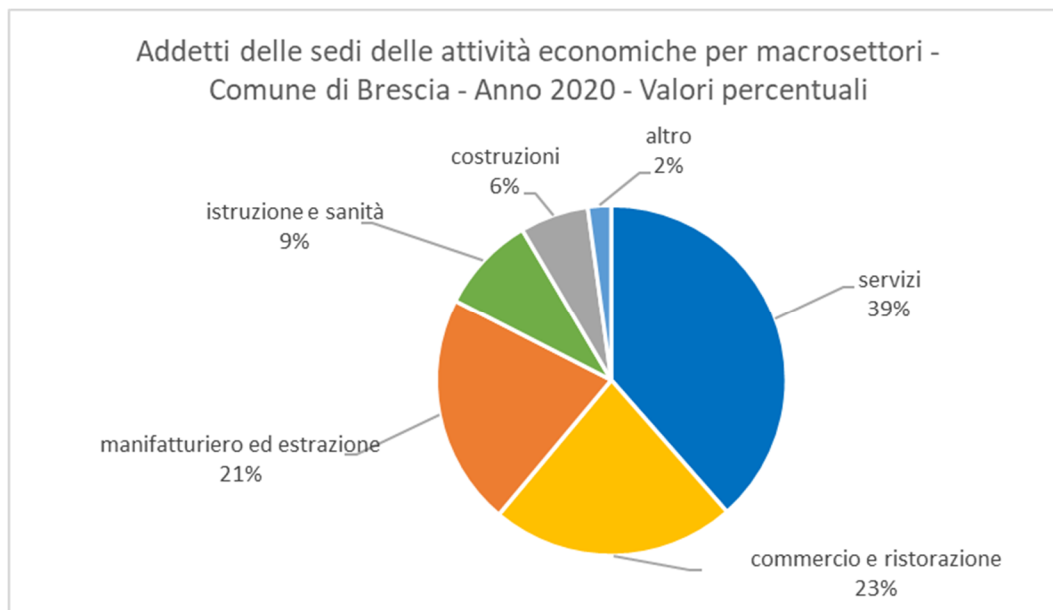
Fonte: Elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia su dati CCIAA – Struttura delle Imprese



Fonte: Elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia su dati CCIAA – Struttura delle Imprese



Fonte: Elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia su dati CCIAA – Struttura delle Imprese



Fonte: Elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia su dati CCIAA – Struttura delle Imprese

Benessere economico

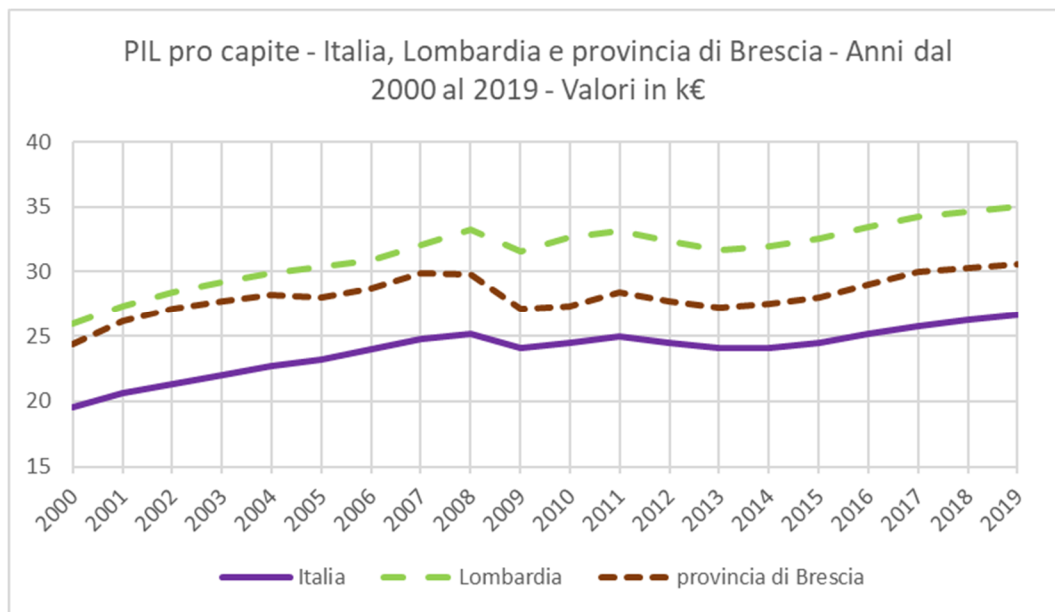
Prodotto Interno Lordo

Il prodotto interno lordo (PIL) pro capite è un importante indicatore dello stato di salute di un sistema economico. In questo caso il dato è disponibile solo a livello provinciale. Nel 2008, contestualmente all'inizio di una fase generalizzata di stallo nella crescita, il dato relativo alla provincia di Brescia accentua il proprio divario da quello regionale. Dal 2014 il PIL pro capite riprende a crescere.

TAB.5 – PRODOTTO INTERNO LORDO (PIL) DELL'INTERA ECONOMIA PER ABITANTE, A PREZZI BASE E CORRENTI, SECONDO IL METODO DEL VALORE AGGIUNTO. ITALIA, LOMBARDIA E PROVINCIA DI BRESCIA. ANNI 2000-2019 – (valori in euro)

ANNO	BRESCIA	LOMBARDIA	ITALIA
2000	24.415,98	25.907,70	19.536,61
2001	26.192,32	27.320,43	20.631,77
2002	27.130,40	28.411,33	21.334,05
2003	27.694,01	29.249,20	22.010,25
2004	28.255,05	29.853,96	22.714,49
2005	27.975,45	30.349,76	23.220,93
2006	28.707,60	30.916,82	23.926,57
2007	29.907,72	32.069,24	24.807,64
2008	29.788,00	33.199,00	25.112,21
2009	27.101,92	31.525,56	24.116,22
2010	27.326,32	32.644,58	24.451,65
2011	28.391,32	33.186,21	24.939,18
2012	27.679,20	32.356,73	24.487,97
2013	27.260,31	31.699,22	24.097,94
2014	27.501,29	31.977,63	24.062,60
2015	28.020,76	32.553,06	24.502,47
2016	29.007,08	33.451,37	25.116,55
2017	29.948,83	34.264,66	25.733,08
2018	30.272,76	34.660,93	26.223,37
2019	30.586,28	35.045,11	26.588,41

Fonte: Istituto Guglielmo Tagliacarne



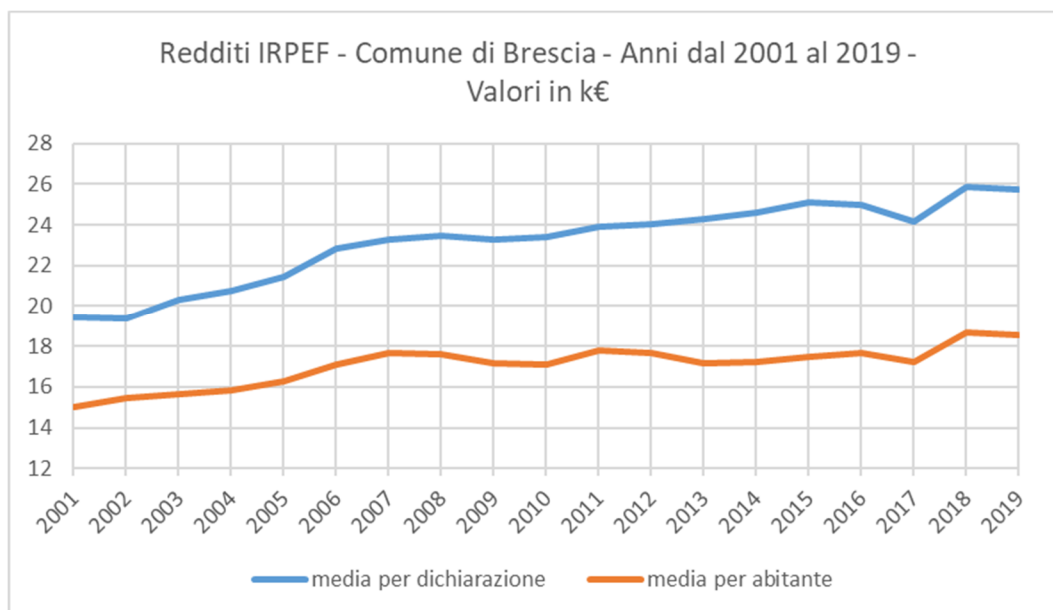
Redditi IRPEF

I redditi IRPEF, noti a livello comunale e aggiornati all'ultimo anno disponibile, mostrano, dopo la fase di crisi e il calo della percentuale di dichiaranti sul totale della popolazione (dal 79,57% del 2002 al 69,58% del 2015), una leggera ripresa del numero dei dichiaranti (72,01%).

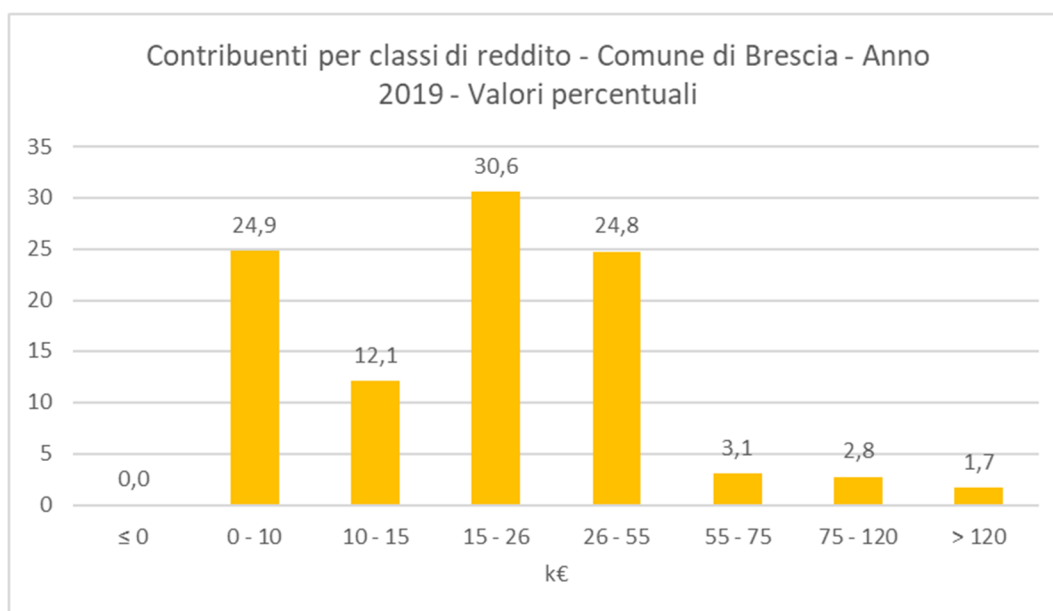
TAB.6 – REDDITI IRPEF – COMUNE DI BRESCIA, ANNI 2001-2019

ANNO	NUMERO DICHIARANTI	POPOLAZIONE	% DICHIARANTI SU POPOLAZIONE	IMPORTO	MEDIA PER DICHIARAZIONE	MEDIA PER ABITANTE
2001	144.776	187.188	77,34%	2.813.071.983	19.431	15.028
2002	149.260	187.595	79,57%	2.894.143.061	19.390	15.428
2003	147.167	191.114	77,00%	2.986.367.266	20.292	15.626
2004	146.756	192.164	76,37%	3.045.354.001	20.751	15.848
2005	144.829	191.059	75,80%	3.106.022.671	21.446	16.257
2006	142.157	190.044	74,80%	3.244.349.552	22.822	17.072
2007	144.225	189.742	76,01%	3.354.801.553	23.261	17.681
2008	143.330	190.844	75,10%	3.359.673.955	23.440	17.604
2009	141.145	191.618	73,66%	3.284.949.739	23.274	17.143
2010	141.458	193.879	72,96%	3.312.714.647	23.418	17.087
2011	140.441	189.085	74,27%	3.361.114.807	23.933	17.776
2012	138.313	188.520	73,37%	3.328.963.138	24.068	17.658
2013	136.903	193.599	70,71%	3.326.604.883	24.299	17.183
2014	137.120	196.058	69,94%	3.375.904.036	24.620	17.219
2015	136.712	196.480	69,58%	3.431.436.904	25.100	17.465
2016	139.283	196.670	70,82%	3.479.200.315	24.979	17.691
2017	139.731	196.475	71,12%	3.378.884.482	24.181	17.198
2018	143.378	198.536	72,22%	3.712.383.380	25.892	18.699
2019	144.293	200.385	72,01%	3.712.472.348	25.729	18.527

Fonte: Ministero dell'Economia e delle Finanze



Fonte: Ministero dell'Economia e delle Finanze



Fonte: Ministero dell'Economia e delle Finanze

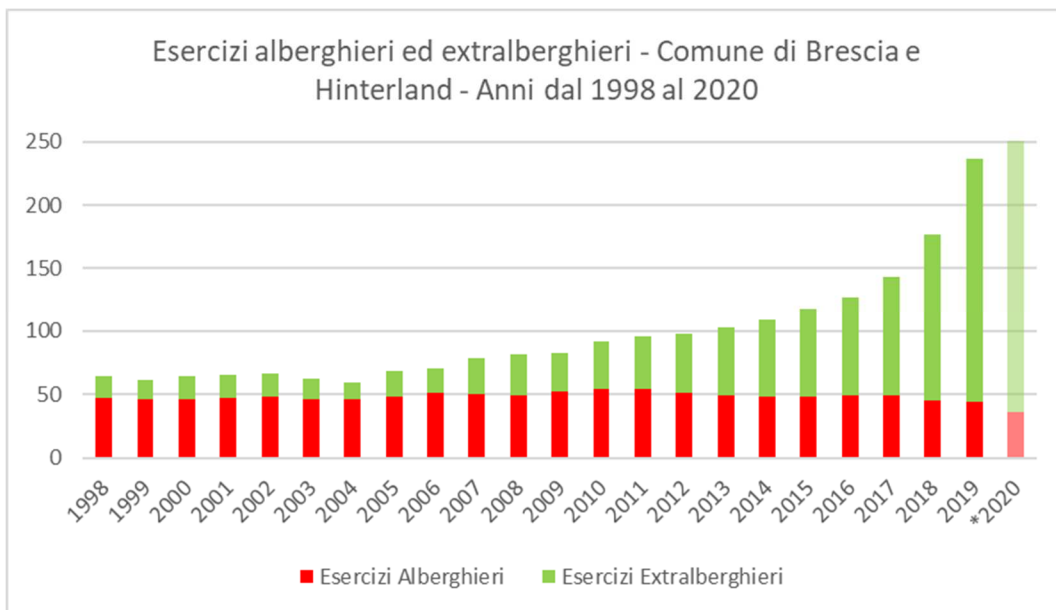
Paesaggio e patrimonio culturale

Offerta Turistica

Il rilancio di Brescia come città turistica si gioca, oltre che sull'offerta paesaggistica e culturale nel suo complesso, anche sulla capacità di accoglienza.

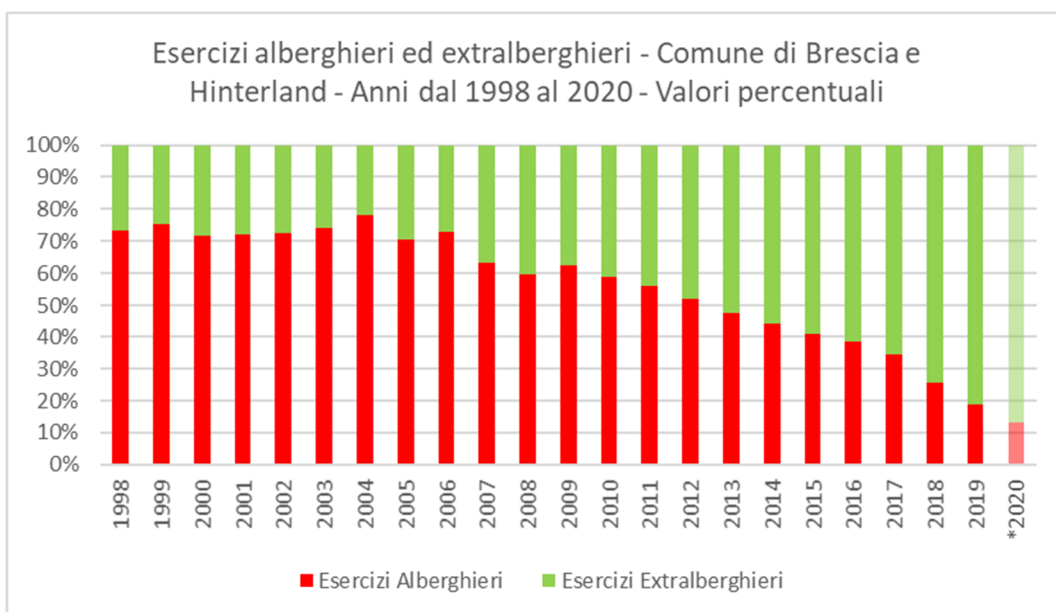
L'offerta di servizi alberghieri ed extra alberghieri a Brescia evidenzia andamenti differenti. Sono in diminuzione gli esercizi alberghieri, mentre sono in forte crescita quelli extralberghieri. Nel 2020 continua la crescita degli esercizi extralberghieri, soprattutto in termini di numero di esercizi (è meno elevata la crescita di posti letto).

Si segnala che l'ulteriore crescita del settore extralberghiero registrata dal 2018 è dovuta all'inclusione nella classe anche delle case e alloggi per vacanza, gestiti in forma non imprenditoriale, ad uso turistico. L'hinterland di Brescia si compone di: Borgosatollo, Botticino, Castel Mella, Castenedolo, Collebeato, Flero, Rezzato, Roncadelle e San Zeno Naviglio. I dati del 2020 si riferiscono al solo Comune di Brescia.



* solo Comune di Brescia.

Fonte: elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia, su dati della Provincia di Brescia - settore Turismo - e di PoliS Lombardia



* solo Comune di Brescia.

Fonte: elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia, su dati della Provincia di Brescia - settore Turismo - e di PoliS Lombardia

TAB.7 – ESERCIZI ALBERGHIERI ED EXTRALBERGHIERI DEL COMUNE DI BRESCIA E HINTERLAND, ANNI 1998 - 2020

ANNI	ESERCIZI ALBERGHIERI	ESERCIZI EXTRALBERGHIERI	TOTALE
1998	47	17	64
1999	46	15	61
2000	46	18	64
2001	47	18	65
2002	48	18	66
2003	46	16	62
2004	46	13	59
2005	48	20	68
2006	51	19	70
2007	50	29	79
2008	49	33	82
2009	52	31	83
2010	54	38	92
2011	54	42	96
2012	51	47	98
2013	49	54	103
2014	48	61	109
2015	48	70	118
2016	49	78	127
2017	49	94	143
2018	45	132	177
2019	44	192	236
2020 (*)	36	234	270

(*) solo comune di Brescia

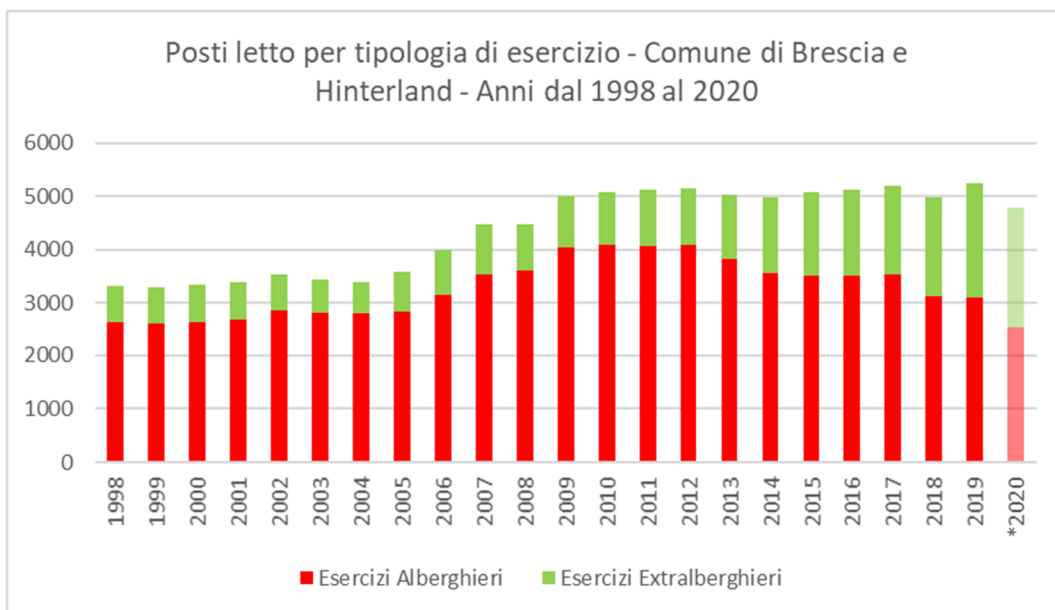
Fonte: Elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia su dati della Provincia di Brescia – settore Turismo - e di PoliS Lombardia

TAB.8 – POSTI LETTO PER ESERCIZIO ALBERGHIERO ED EXTRALBERGHIERO DEL COMUNE DI BRESCIA E HINTERLAND, ANNI 1998-2020

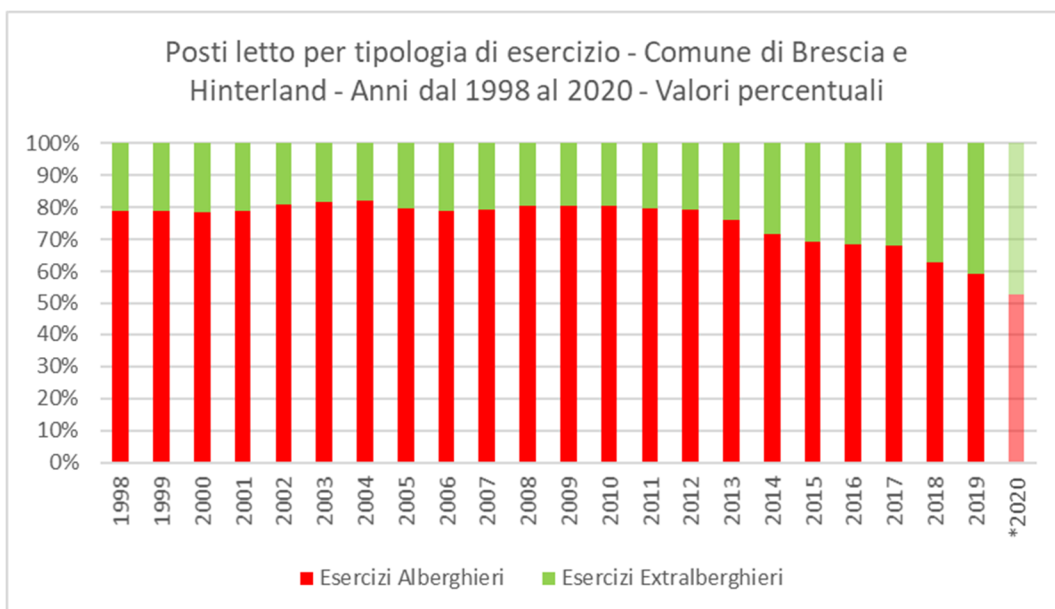
PERIODO	POSTI LETTO ESERCIZI ALBERGHIERI	POSTI LETTO ESERCIZI EXTRA ALBERGHIERI	POSTI LETTO TOTALI
1998	2.622	708	3.330
1999	2.606	698	3.304
2000	2.614	719	3.333
2001	2.682	718	3.400
2002	2.853	677	3.530
2003	2.811	634	3.445
2004	2.784	608	3.392
2005	2.850	734	3.584
2006	3.150	850	4.000
2007	3.549	921	4.470
2008	3.610	868	4.478
2009	4.041	972	5.013
2010	4.090	995	5.085
2011	4.077	1.050	5.127
2012	4.086	1.058	5.144
2013	3.815	1.212	5.027
2014	3.570	1.406	4.976
2015	3.512	1.573	5.085
2016	3.516	1.610	5.126
2017	3.530	1.671	5.201
2018	3.124	1.847	4.971
2019	3.106	2.136	5.242
2020 (*)	2.529	2.268	4.797

(*) solo comune di Brescia

Fonte: Elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia su dati della Provincia di Brescia – settore Turismo - e di PoliS Lombardia



* solo comune di Brescia. Fonte: elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia, su dati della Provincia di Brescia - settore Turismo - e di PoliS Lombardia.



* solo comune di Brescia. Fonte: elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia, su dati della Provincia di Brescia - settore Turismo - e di PoliS Lombardia.

Domanda turistica

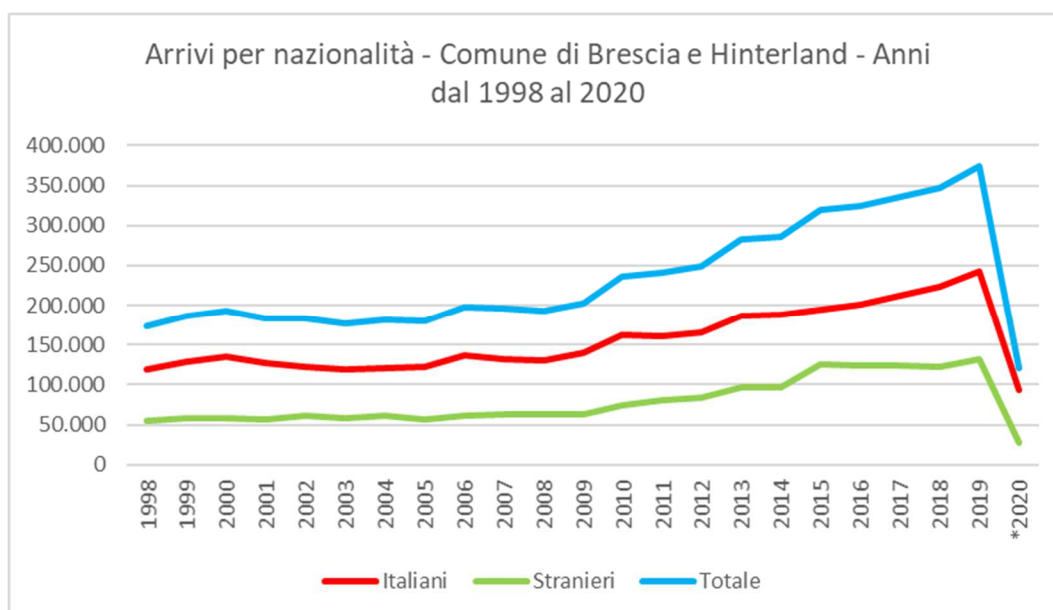
Fino al 2019 la risposta dei turisti risulta particolarmente significativa, essendo cresciuti sensibilmente gli arrivi (circa 193 mila nel 2008, 374 mila nel 2019) e le presenze (536 mila circa nel 2008, oltre 781 mila nel 2019), sia italiani sia stranieri. Il 2020 ha invece visto un crollo dei valori a causa delle restrizioni imposte durante l'emergenza sanitaria da COVID-19.

TAB.9 – FLUSSI TURISTICI – ARRIVI E PRESENZE NEGLI ESERCIZI DEL COMUNE DI BRESCIA PER NAZIONALITÀ, ANNI 1998-2020

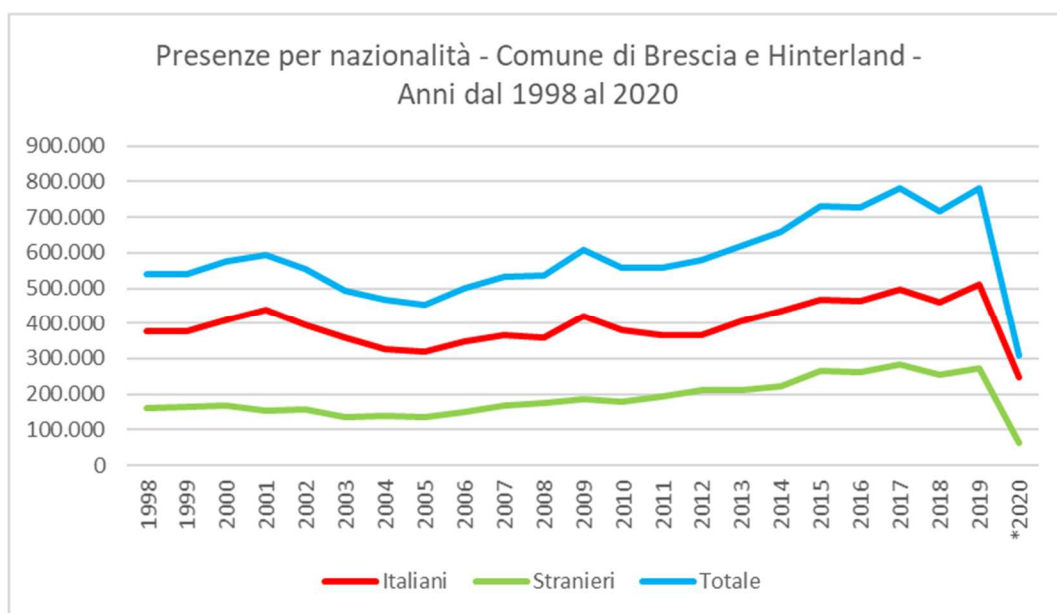
PERIODO	ITALIANI ARRIVI	ITALIANI PRESENZE	STRANIERI ARRIVI	STRANIERI PRESENZE	TOTALE ARRIVI	TOTALE PRESENZE
1998	118.932	376.233	54.235	162.123	173.167	538.356
1999	129.097	376.465	57.569	164.200	186.666	540.665
2000	135.093	409.496	58.558	166.131	193.651	575.627
2001	127.261	439.187	56.133	155.228	183.394	594.415
2002	121.734	395.504	61.535	157.351	183.269	552.855
2003	118.959	357.868	57.628	136.690	176.587	494.558
2004	120.784	327.065	61.180	139.692	181.964	466.757
2005	122.839	317.876	56.959	134.967	179.798	452.843
2006	136.661	348.384	61.277	150.371	197.938	498.755
2007	132.378	367.401	62.982	166.784	195.360	534.185
2008	130.477	359.964	62.665	176.292	193.142	536.256
2009	139.472	420.510	63.377	186.655	202.849	607.165
2010	162.066	380.451	74.775	178.698	236.841	559.149
2011	160.384	365.876	80.805	192.207	241.189	558.083
2012	165.550	368.068	84.272	209.930	249.822	577.998
2013	185.803	405.804	96.216	212.968	282.019	618.772
2014	188.136	436.738	97.382	221.200	285.518	657.938
2015	194.065	466.467	125.700	265.734	319.765	732.201
2016	201.457	463.962	123.617	262.751	325.074	726.713
2017	212.745	497.979	123.367	284.371	336.112	782.350
2018	224.164	461.527	122.643	254.038	346.807	715.565
2019	242.221	510.428	131.906	271.287	374.127	781.715
2020 (*)	93.490	245.588	27.633	64.315	121.123	309.903

(*) solo comune di Brescia.

Fonte: elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia, su dati della Provincia di Brescia - settore Turismo - e di PoliS Lombardia



* solo comune di Brescia. Fonte: elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia, su dati della Provincia di Brescia - settore Turismo - e di PoliS Lombardia.



* solo comune di Brescia. Fonte: elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia, su dati della Provincia di Brescia - settore Turismo - e di PoliS Lombardia.

Fino al 2019, per quanto riguarda i soli esercizi alberghieri, erano in lieve aumento i tassi di occupazione dei posti letto.

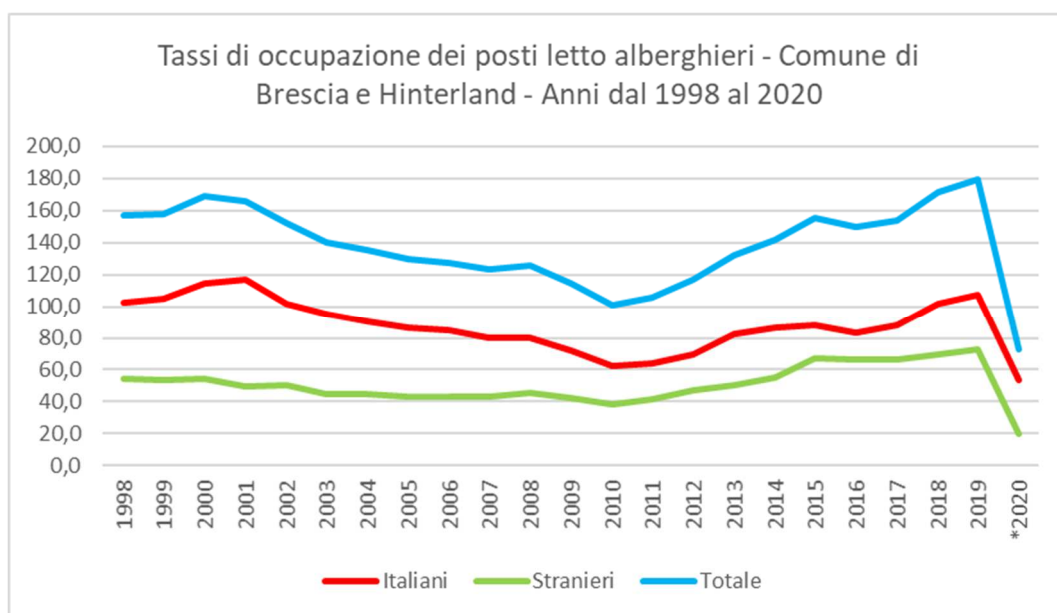
TAB. 10 – FLUSSI TURISTICI – TASSI DI OCCUPAZIONE DEI POSTI LETTO ⁽¹⁾ DEL COMUNE DI BRESCIA E HINTERLAND PER NAZIONALITÀ. ANNI 1998-2020

ANNO	ALBERGHIERI			EXTRALBERGHIERI			TOTALE		
	ITALIANI	STRANIERI	TOTALE	ITALIANI	STRANIERI	TOTALE	ITALIANI	STRANIERI	TOTALE
1998	102,8	54,3	157,1	150,9	27,9	178,7	113,0	48,7	161,7
1999	104,7	53,4	158,2	148,3	35,7	184,0	113,9	49,7	163,6
2000	114,4	54,4	168,7	153,7	33,4	187,1	122,9	49,8	172,7
2001	116,8	49,2	166,0	175,5	32,4	207,9	129,2	45,7	174,8
2002	101,9	50,3	152,2	154,8	20,5	175,3	112,0	44,6	156,6
2003	95,3	44,8	140,1	142,1	16,9	159,0	103,9	39,7	143,6
2004	90,7	44,7	135,4	122,7	25,0	147,7	96,4	41,2	137,6
2005	86,7	43,3	130,1	96,2	15,6	111,8	88,7	37,7	126,4
2006	84,5	42,9	127,4	96,7	17,9	114,6	87,1	37,6	124,7
2007	80,4	42,7	123,1	89,2	16,5	105,7	82,2	37,3	119,5
2008	79,9	45,6	125,5	82,5	13,3	95,8	80,4	39,4	119,8
2009	72,1	42,4	114,5	132,9	15,9	148,8	83,9	37,2	121,1
2010	62,3	38,3	100,6	126,2	22,4	148,6	74,8	35,1	110,0
2011	64,2	41,7	105,9	99,3	21,0	120,3	71,4	37,5	108,9
2012	69,9	46,8	116,7	77,9	17,7	95,6	71,6	40,8	112,4
2013	82,1	50,1	132,2	76,4	17,9	94,3	80,7	42,4	123,1
2014	86,7	54,9	141,6	90,4	17,9	108,3	87,8	44,5	132,2
2015	88,0	67,4	155,4	100,1	18,4	118,5	91,7	52,3	144,0
2016	83,4	66,6	150,0	106,1	17,8	123,9	90,5	51,3	141,8
2017	87,8	66,0	153,8	112,5	30,7	143,2	95,7	54,7	150,4
2018	101,4	69,9	171,3	78,4	19,3	97,7	92,8	51,1	143,9
2019	107,0	72,7	179,7	83,4	21,2	104,7	97,4	51,8	149,1
2020 ^(*)	53,5	19,6	73,1	48,6	6,5	55,1	51,2	13,4	64,6

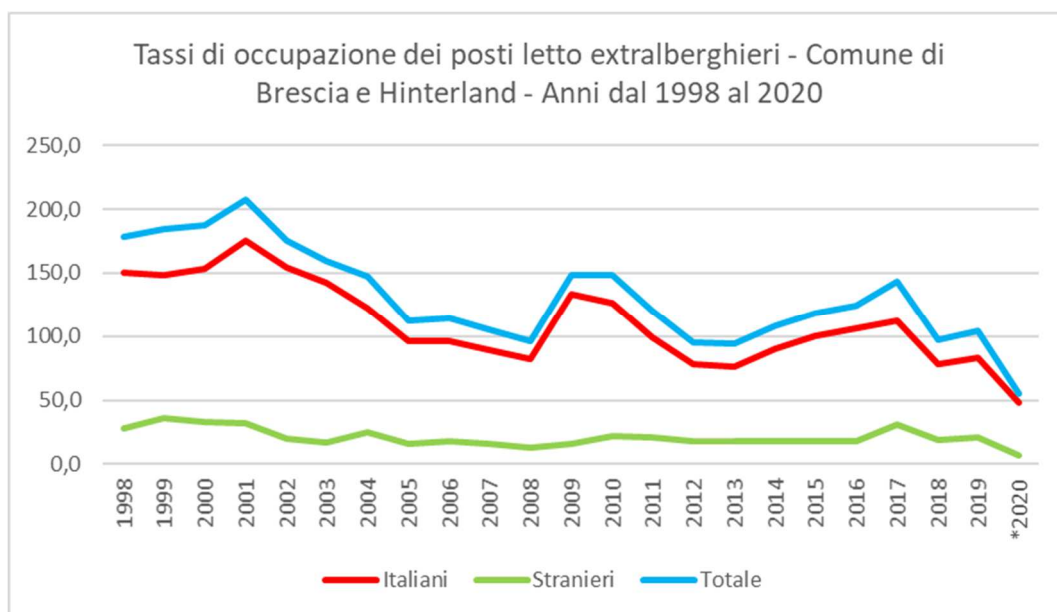
(*) solo comune di Brescia.

(1) Tasso di occupazione dei posti letto = n. presenze annue/n. posti letto

Fonte: elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia, su dati della Provincia di Brescia - settore Turismo - e di PoliS Lombardia



* solo comune di Brescia. Fonte: elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia, su dati della Provincia di Brescia - settore Turismo - e di PoliS Lombardia.



* solo comune di Brescia. Fonte: elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia, su dati della Provincia di Brescia - settore Turismo - e di PoliS Lombardia.

Ambiente

Parco veicolare

Il parco veicolare circolante intestato a residenti a Brescia nel 2020 è di quasi 158 mila veicoli.

TAB. 11 – PARCO VEICOLARE CIRCOLANTE PER CATEGORIA E COMUNE, ANNO 2020

TIPO VEICOLO	VALORI ASSOLUTI			VALORI PERCENTUALI		
	BRESCIA	RESTO PROVINCIA	TOTALE PROVINCIA	BRESCIA	RESTO PROVINCIA	TOTALE PROVINCIA
Autobus	691	650	1.341	51,5	48,5	100,0
Autocarri - rimorchi	14.561	100.657	115.218	12,6	87,4	100,0
Autoveicolo	121.109	693.407	814.516	14,9	85,1	100,0
Caravan	3.098	13.165	16.263	19,0	81,0	100,0
Motocicli - quadricicli	18.343	119.844	138.187	13,3	86,7	100,0
Totale	157.802	927.723	1.085.525	14,5	85,5	100,0

Fonte: Elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia su dati ACI – PRA Pubblico Registro Automobilistico

Il 28,5% degli autoveicoli della città è di categoria uguale ad Euro 6, contro il 25,6% nel resto della Provincia.

TAB. 12 – AUTOVETTURE DISTINTE PER COMUNE, ANNO 2020 - VALORI ASSOLUTI E VALORI PERCENTUALI

TIPO VEICOLO	VALORI ASSOLUTI			VALORI PERCENTUALI (COLONNA)		VALORI PERCENTUALI (RIGA)	
	BRESCIA	RESTO PROVINCIA	TOTALE PROVINCIA	BRESCIA	RESTO PROVINCIA	BRESCIA	RESTO PROVINCIA
Euro 0	15.778	87.773	103.551	10,0	9,5	15,2	84,8
Euro 1	4.609	28.822	33.431	2,9	3,1	13,8	86,2
Euro 2	9.440	63.906	73.346	6,0	6,9	12,9	87,1
Euro 3	17.158	118.556	135.714	10,9	12,8	12,6	87,4
Euro 4	35.243	209.486	244.729	22,3	22,6	14,4	85,6
Euro 5	28.602	166.908	195.510	18,1	18,0	14,6	85,4
Euro 6	44.975	237.697	282.672	28,5	25,6	15,9	84,1
Non classificati	1.997	14.575	16.572	1,3	1,5	12,1	87,9
Totale	157.802	927.723	1.085.525	100,0	100,0	14,5	85,5

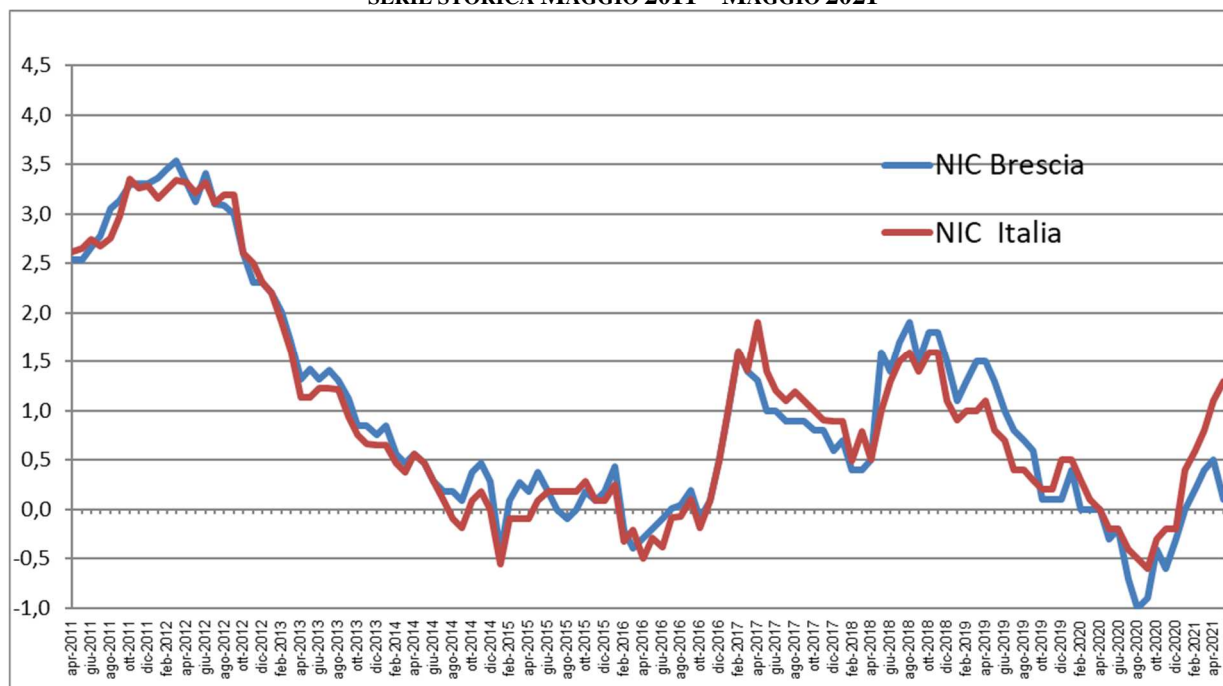
Fonte: Elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia su dati ACI – PRA Pubblico Registro Automobilistico

Inflazione locale

A chiusura del presente paragrafo, si ritiene opportuno riportare alcuni dati relativi all'inflazione.

I grafici e la tabella che seguono illustrano le variazioni percentuali degli indici dei prezzi al consumo dell'intera collettività nazionale (NIC) e le variazioni medie annuali per il Comune di Brescia confrontato con i dati nazionali.

TASSO TENDENZIALE DI INFLAZIONE CON TABACCHI - NIC - INTERA COLLETTIVITÀ - BRESCIA E ITALIA - SERIE STORICA MAGGIO 2011 – MAGGIO 2021

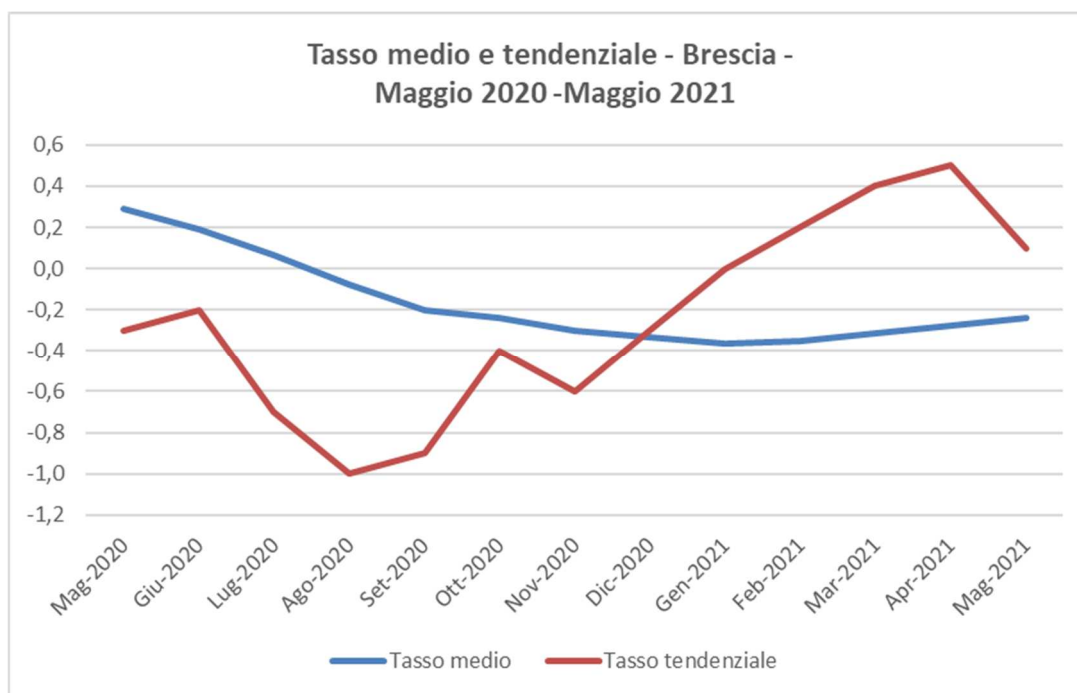


Fonte dati: Elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia su dati Istat

TAB.13 – INDICI DEI PREZZI AL CONSUMO PER L’INTERA COLLETTIVITÀ NAZIONALE – BRESCIA - DATI DEFINITIVI MAGGIO 2021

CAPITOLI DI SPESA	VARIAZIONE MAGGIO 2021 / MAGGIO 2020	VARIAZIONE MEDIA ULTIMI 12 MESI
PRODOTTI ALIMENTARI E BEVANDE ANALCOLICHE	-2,2	-0,2
BEVANDE ALCOLICHE E TABACCHI	-0,9	-0,1
ABBIGLIAMENTO E CALZATURE	1,4	0,1
ABITAZIONE, ACQUA, ENERGIA E COMBUSTIBILI	3,7	0,2
MOBILI, ARTICOLI E SERVIZI PER LA CASA	0,1	-
SERVIZI SANITARI E SPESE PER LA SALUTE	0,6	0,1
TRASPORTI	4,0	0,2
COMUNICAZIONI	-4,0	-0,4
RICREAZIONE, SPETTACOLI E CULTURA	0,2	0,1
ISTRUZIONE	-3,6	-0,3
SERVIZI RICETTIVI E RISTORAZIONE	-4,4	0,1
ALTRI BENI E SERVIZI	1,7	0,1
INDICE GENERALE	0,1	-
INDICE GENERALE SENZA TABACCHI	0,2	-

Fonte dati: Elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia su dati Istat



Fonte dati: Elaborazioni settore Informatica e statistica – Comune di Brescia su dati Istat

DUP
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

**1.2 QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE
DELL'ENTE**

1.2.1 EVOLUZIONE DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICO-PATRIMONIALE DELL'ENTE

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate nel periodo 2016/2020 (ultimo esercizio chiuso), in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa (titoli).

ENTRATE (IN EURO)	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020
UTILIZZO FPV DI PARTE CORRENTE	5.817.272,06	6.583.486,87	7.247.810,44	5.965.999,71	7.003.024,59
UTILIZZO FPV DI CONTO CAPITALE	22.976.276,15	16.031.061,11	24.406.174,84	27.963.297,88	34.511.633,17
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	9.308.563,05	15.773.556,22	9.062.806,19	8.027.113,91	10.518.534,69
ENTRATE CORRENTI (Titolo 1 - tributarie, contributive, perequative Titolo 2 - trasferimenti correnti, Titolo 3 - extratributarie)	298.710.694,67	288.192.897,08	305.345.869,58	312.539.965,97	321.926.259,14
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	7.501.511,56	16.708.707,53	25.298.669,77	23.982.742,88	17.594.809,53
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	250.886,40	4.650.436,94	1.300.000,00	14.004.188,86	12.688.715,66
TITOLO 6 Accensione prestiti	3.000.000,00	103.375.951,10	9.750.000,00	13.830.314,29	12.675.274,54
TOTALE	347.565.203,89	451.316.096,85	382.411.330,82	406.313.623,50	416.918.251,32

SPESE (IN EURO)	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020
DISAVANZO	-	-	-	-	-
TITOLO 1 Spese correnti impegnate	271.817.939,91	277.310.669,39	278.250.033,84	279.897.543,12	282.053.189,47
Spese correnti confluite nel FPV	6.712.456,42	7.247.810,44	5.965.999,71	7.003.024,59	6.728.294,02
TITOLO 2 Spese in conto capitale impegnate	21.103.878,55	17.399.386,85	35.866.214,05	30.442.948,34	30.431.268,88
Spese in conto capitale confluite nel FPV	17.953.889,60	24.406.174,84	27.963.297,88	34.511.633,17	35.879.184,57
TITOLO 3 Spese per incremento di attività finanziaria	-	4.649.396,19	1.300.000,00	14.004.188,86	12.675.274,54

SPESE (IN EURO)	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020
TITOLO 4 Rimborso di prestiti	4.374.218,33	101.512.910,83	5.351.574,24	5.886.601,25	925.459,91
TOTALE	321.962.382,81	432.526.348,54	354.697.119,72	371.745.939,33	368.692.671,39

SERVIZI C/TERZI (PARTITE DI GIRO) (IN EURO)	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020
TITOLO 6 Entrate da servizi per conto di terzi e partite di giro	105.721.161,71	65.642.476,34	54.248.692,00	37.702.494,48	61.180.796,29
TITOLO 7 Spese per conto terzi e partite di giro	105.721.161,71	65.642.476,34	54.248.692,00	37.702.494,48	61.180.796,29

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, contributive e perequative, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie), sommato al fondo pluriennale vincolato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1), comprese quelle confluite nel fondo pluriennale vincolato di spesa e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente. Tale equilibrio è definito "equilibrio di parte corrente".

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (ossia entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge o dai principi contabili (ad esempio, l'entrata da proventi dei permessi di costruire).

L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

VOCI	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	298.710.694,67	288.192.897,08	305.345.869,58	312.539.965,97	321.926.259,14
- Spese titolo 1 impegnate	271.817.939,91	277.310.669,39	278.250.033,84	279.897.543,12	282.053.189,47
- Spese titolo 1 confluite nel FPV	6.712.456,42	7.247.810,44	5.965.999,71	7.003.024,59	6.728.294,02
- Rimborso prestiti titolo 4	4.374.218,33	2.786.355,92	5.351.574,24	5.886.601,25	925.459,91
Differenza di parte corrente	15.806.080,01	848.061,33	15.778.261,79	19.752.797,01	32.219.315,74
+ Entrate straordinarie applicate a parte corrente	4.562.327,05	6.580.597,18	5.893.751,80	8.822.446,46	5.865.601,76
- Entrate correnti destinate ad investimenti	6.263.688,63	1.232.815,40	5.468.610,00	5.616.666,00	3.051.308,33

VOCI	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020
+ FPV destinato a spese correnti	5.817.272,06	6.583.486,87	7.247.810,44	5.965.999,71	7.003.024,59
Saldo di parte corrente	19.921.990,49	12.779.329,98	23.451.214,03	28.924.577,18	42.036.653,76

Nella tabella che segue è riportato il saldo registrato nel quinquennio per la parte in conto capitale:

VOCI	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020
Entrate titolo 4 – 5 – 6	10.752.397,96	21.359.144,47	36.348.669,77	51.727.246,03	42.958.799,73
- Entrate c/capitale applicate a parte corrente	0,00	4.350.731,00	3.306.000,00	5.000.000,00	3.800.000,00
- Spese titolo 2 e 3 impegnate	21.103.878,55	17.399.386,85	37.166.214,05	44.447.137,20	43.106.543,42
- Spese titolo 2 confluite nel FPV	17.953.889,60	24.406.174,84	27.963.297,88	34.511.633,17	35.879.184,57
Differenza di parte capitale	-28.305.370,19	-24.797.148,22	-32.086.842,16	-32.231.524,34	-39.826.928,26
Entrate correnti destinate ad investimenti	6.263.688,63	1.232.815,40	5.468.610,00	5.616.666,00	3.051.308,33
Utilizzo avanzo di amministrazione per la spesa in conto capitale	4.746.236,00	13.543.690,04	6.475.054,39	4.204.667,45	8.452.912,93
Utilizzo FPV di conto capitale	22.976.276,15	16.031.061,11	24.406.174,84	27.963.297,88	34.511.633,17
SALDO DI PARTE CAPITALE	5.680.830,59	6.010.418,33	4.262.997,07	5.553.106,99	6.188.926,17

Al termine di ciascun esercizio, con l'approvazione del rendiconto, è quantificato, quale sintesi dell'intera gestione finanziaria dell'anno, il risultato contabile di amministrazione, definito "avanzo" se positivo.

Tale risultato è calcolato quale differenza tra il fondo di cassa a fine anno, aumentato dei residui attivi (ossia delle entrate accertate ma non riscosse al 31 dicembre), da un lato, e i residui passivi (ossia le spese impegnate ma non pagate al 31 dicembre), dall'altro, conteggiando anche le spese confluite nel fondo pluriennale vincolato, corrispondenti alle spese finanziate nell'esercizio di riferimento ma esigibili negli anni successivi.

VOCI	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	29.514.163,54	22.513.762,00	57.204.732,41	60.964.114,74	94.526.935,13
Totale residui attivi finali	155.100.658,47	183.854.252,20	137.059.915,91	133.709.274,57	139.602.228,84
Totale residui passivi finali	73.361.610,02	82.822.518,50	79.452.903,57	74.968.181,57	87.651.323,55
Subtotale	111.253.211,99	123.545.495,70	114.811.744,75	119.705.207,74	146.477.840,42
- FPV	-24.666.346,02	-31.653.985,28	-33.929.297,59	-41.514.657,76	-42.607.478,59
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	86.586.865,97	91.891.510,42	80.882.447,16	78.190.549,98	103.870.361,83

Ulteriori elementi di valutazione delle risultanze contabili registrate possono essere ricavati dall'andamento dei residui, ovvero delle entrate accertate nell'anno ma non rimosse entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento e delle spese impegnate ma non pagate.

Nelle tabelle che seguono è riportata la situazione dei residui attivi e passivi al 31/12/2020:

RESIDUI ATTIVI ANNO 2020 E PRECEDENTI	INIZIALI	RISCOSSI	MINORI (-) MAGGIORI (+) RESIDUI	DA RIPORTARE	RESIDUI PROVENIENTI DALLA GESTIONE DI COMPETENZA	TOTALE RESIDUI DI FINE GESTIONE
Titolo 1 - Tributaria, contributiva perequativa	44.622.974,68	24.995.941,56	-4.873.069,16	14.753.963,96	25.903.603,53	40.657.567,49
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.627.515,82	1.327.044,29	-22.928,07	5.277.543,46	1.764.943,16	7.042.486,62
Titolo 3 - Extratributarie	59.520.736,54	20.200.898,39	-9.703.160,94	29.616.677,21	26.730.516,22	56.347.193,43
Titolo 4 - In conto capitale	6.302.707,39	958.671,63	-317.184,05	5.026.851,71	4.034.645,57	9.061.497,28
Titolo 5 - Da riduzione di attività finanziarie	16.397.195,69	4.382.228,24	-	12.014.967,45	12.186.185,52	24.201.152,97
Titolo 6 - Accensione prestiti	-	-	-	-	-	-
Titolo 9 - Per conto terzi e partite di giro	238.144,45	120.259,68	-64.984,35	52.900,42	2.239.430,63	2.292.331,05
TOTALE TITOLI	133.709.274,57	51.985.043,79	-14.981.326,57	66.742.904,21	72.859.324,63	139.602.228,84

RESIDUI PASSIVI ANNO 2020 E PRECEDENTI	INIZIALI	PAGATI	MINORI RESIDUI	DA RIPORTARE	RESIDUI PROVENIENTI DALLA GESTIONE DI COMPETENZA	TOTALE RESIDUI DI FINE GESTIONE
Titolo 1 - Spese correnti	59.999.882,43	49.201.903,76	-2.464.792,46	8.333.186,21	62.634.806,12	70.967.992,33
Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.494.556,98	4.489.749,64	-424.304,85	2.580.502,49	5.535.851,75	8.116.354,24
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	7.473.742,16	6.241.435,94	-64.995,87	1.167.310,35	7.399.666,63	8.566.976,98
TOTALE TITOLI	74.968.181,57	59.933.089,34	-2.954.093,18	12.080.999,05	75.570.324,50	87.651.323,55

I residui al 31/12/2020 sono ulteriormente scomponibili in funzione dell'anzianità, ovvero dell'anno di provenienza:

RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2020	2015 E PRECEDENTI	2016	2017	2018	2019	2020
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	-	-	46.789,93	5.971.920,52	8.735.253,51	25.903.603,53
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	-	-	4.723.340,07	396.115,00	158.088,39	1.764.943,16
TITOLO 3 Entrate extratributarie	82.961,79	98.738,16	13.516,17	11.232.249,86	18.189.211,23	26.730.516,22
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	109.356,79	-	25.000,00	1.482.973,88	3.409.521,04	4.034.645,57
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	213.947,88	-	652.339,36	369.117,78	10.779.562,43	12.186.185,52
TITOLO 6 Accensione prestiti	-	-	-	-	-	-
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	-	250,00	-	27.023,00	25.627,42	2.239.430,63
TOTALE	406.266,46	98.988,16	5.460.985,53	19.479.400,04	41.297.264,02	72.859.324,63

RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2020	2015 E PRECEDENTI	2016	2017	2018	2019	2020
TITOLO 1 Spese correnti	299.694,18	142.552,44	215.430,79	1.566.498,09	6.109.010,71	62.634.806,12
TITOLO 2 Spese in conto capitale	262.747,29	25.071,84	1.032.436,37	104.176,65	1.156.070,34	5.535.851,75
TITOLO 3 Spese per incremento di attività finanziaria	-	-	-	-	-	-
TITOLO 4 Rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-
TITOLO 7 Spese per conto terzi e partite di giro	18.236,42	222.540,93	381.133,81	242.776,37	302.622,82	7.399.666,63
TOTALE	580.677,89	390.165,21	1.629.000,97	1.913.451,11	7.567.703,87	75.570.324,50

Ulteriori elementi sulla situazione finanziaria dell'Ente emergono confrontando i dati finanziari del rendiconto 2020 (ultimo rendiconto approvato) con quelli del bilancio di previsione assestato 2021.

ENTRATE	RENDICONTO 2020	PREVISIONI ASSESTATE AL 30/06/2021
UTILIZZO FPV PER SPESE CORRENTI	7.003.024,59	6.728.294,02
UTILIZZO FPV DI CONTO CAPITALE	34.511.633,17	35.879.184,57
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO	10.518.534,69	16.272.752,34
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	135.654.468,73	143.577.273,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	73.504.854,70	31.066.135,57
TITOLO 3 Entrate extratributarie	112.766.935,71	134.489.698,00
SUBTOTALE ENTRATE CORRENTI	321.926.259,14	309.133.106,57
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	17.594.809,53	78.556.753,09
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	12.688.715,66	15.000.000,00
TITOLO 6 Accensione prestiti	12.675.274,54	15.000.000,00
TOTALE ENTRATE	416.918.251,32	476.570.090,59

SPESE	RENDICONTO 2020	PREVISIONI ASSESTATE AL 30/06/2021
TITOLO 1 Spese correnti, compreso FPV	288.781.483,49	318.047.080,14
TITOLO 2 Spese in conto capitale, compreso FPV	66.310.453,45	136.822.974,45
TITOLO 3 Spese per incremento attività finanziarie	12.675.274,54	15.000.000,00
TITOLO 4 Rimborso di prestiti	925.459,91	6.700.036,00
TOTALE	368.692.671,39	476.570.090,59

SERVIZI C/TERZI E PARTITE DI GIRO	RENDICONTO 2020	PREVISIONI ASSESTATE AL 30/06/2021
TITOLO 9 - Entrate da servizi per conto terzi e partite di giro	61.180.796,29	67.095.000,00
TITOLO 7 - Spese per servizi per conto terzi e partite di giro	61.180.796,29	67.095.000,00

Nelle pagine che seguono sono riportati i prospetti riepilogativi degli equilibri di bilancio di competenza rilevati a rendiconto 2020 e previsti nel bilancio 2021 assestato al 30/6/2020.

In entrambi i casi, i prospetti evidenziano il rispetto degli equilibri.

COMUNE DI BRESCIA

Rendiconto di gestione - Esercizio : 2020

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	7.003.024,59
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	321.926.259,14
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	282.053.189,47
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	6.728.294,02
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	925.459,91
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		39.222.340,33
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	2.065.621,76
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	3.800.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	3.051.308,33
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		42.036.653,76
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	2.741.663,46
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	18.845.409,46
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		20.449.580,84
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	939.104,13
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		19.510.476,71

COMUNE DI BRESCIA

Rendiconto di gestione - Esercizio : 2020

VERIFICA EQUILIBRI

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	8.452.912,93
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	34.511.633,17
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	42.958.799,73
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	3.800.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	12.675.274,54
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	3.051.308,33
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	30.431.268,88
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	35.879.184,57
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E+E1)		6.188.926,17
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	200.000,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	4.197.223,44
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		1.791.702,73
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	700.417,18
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/ CAPITALE		1.091.285,55
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve durata	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative ad Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	12.675.274,54
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni di crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	12.675.274,54
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		48.225.579,93
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	2.941.663,46
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	23.042.632,90
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		22.241.283,57
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	1.639.521,31
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		20.601.762,26

COMUNE DI BRESCIA**Rendiconto di gestione - Esercizio : 2020****VERIFICA EQUILIBRI**

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		42.036.653,76
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	2.065.621,76
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	2.741.663,46
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	939.104,13
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	18.845.409,46
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		17.444.854,95

VOCI DI ENTRATA E DI SPESA	PREVISIONI ASSESTATE ESERCIZIO 2021 AL 30/6/2021	
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	6.728.294,02
Entrate correnti (Titoli 1 - 2 - 3)	(+)	309.133.106,57
Spese correnti (Titolo 1)	(-)	318.047.080,14
Spese per quote di capitale ammortamento mutui (Titolo 4) <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	6.700.036,00 <i>51.168,00</i>
SubTotale		-8.885.715,55
Altre poste differenziali, per eccezioni previste da norme di legge o dai principi contabili, che hanno effetto sull'equilibrio di parte corrente:		
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (reimpiego quote avanzo vincolato/accantonato)	(+)	8.282.208,55
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti e rimborso prestiti <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	5.051.168,00 <i>51.168,00</i>
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	(-)	4.447.661,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		0,00
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	35.879.184,57
Avanzo di amministrazione applicato a spese di investimento	(+)	8.170.543,79
Entrate in conto capitale, da riduzione attività finanziarie e accensione prestiti (Titoli 4 - 5 - 6)	(+)	108.556.753,09
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti e rimborso prestiti	(-)	5.051.168,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	(+)	4.447.661,00
Spese in conto capitale e acquisizione di attività finanziarie (Titoli 2 e 3)	(-)	152.002.974,45
EQUILIBRIO DI CONTO CAPITALE		0,00

Per quanto riguarda la situazione economico-patrimoniale, si riportano di seguito la sintesi delle risultanze dell'ultimo conto economico approvato (2020) e i valori patrimoniali al termine dell'ultimo esercizio chiuso (2020), contenuti nello stato patrimoniale:

VOCI CONTO ECONOMICO	IMPORTO 2020
A) Componenti positivi della gestione	248.164.425,03
B) Componenti negativi della gestione	308.658.931,51
<i>Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione</i>	<i>-60.494.506,48</i>
C) Proventi e oneri finanziari	59.223.111,03
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	-
E) Proventi e oneri straordinari	12.566.616,91
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	11.295.221,46
Imposte	3.464.235,11
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	7.810.986,35

STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2020			
ATTIVO	IMPORTO	PATRIMONIO NETTO E PASSIVO	IMPORTO
A) Crediti verso lo Stato e altre Amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	-	A) Patrimonio netto	1.106.763.413,18
B) Immobilizzazioni	1.205.244.749,84	B) Fondo per rischi e oneri	7.133.029,54
C) Attivo circolante	176.621.815,27	C) Trattamento fine rapporto	-
D) Ratei e risconti	190.600,17	D) Debiti	232.879.042,43
		E) Ratei risconti e contributi agli investimenti	35.281.680,13
TOTALE DELL'ATTIVO	1.382.057.165,28	TOTALE DEL PASSIVO	1.382.057.165,28

1.2.2 ANALISI DEGLI IMPEGNI GIÀ ASSUNTI E INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Il principio contabile applicato sulla programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio 2021 e precedenti sulla competenza degli esercizi 2022 e successivi.

Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: << In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti>>.

Nelle pagine che seguono sono riportate le seguenti tabelle:

- tabella 1 – Impegni di parte corrente assunti negli esercizi 2021 e precedenti.
Riporta, per ciascuna missione, programma e macroaggregato, le somme già impegnate. Si tratta essenzialmente di servizi affidati con contratti pluriennali o di servizi da attivare ad inizio 2022 e che, conseguentemente, sono stati affidati con procedure attivate prima dell'inizio del nuovo anno, oppure di assunzioni di personale a tempo determinato effettuate nel corso del 2021 o anni precedenti con contratti che terminano oltre il 31/12/2021;
- tabella 2 – Elenco degli investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.
Riporta l'elenco degli investimenti attivati in anni precedenti il 2021 ma non ancora conclusi. In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate (all'avvio delle procedure a contrattare) o impegnate (a seguito dell'affidamento) sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.
Ai fini della formazione del nuovo bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del prossimo triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché i riflessi sul patto di stabilità interno.

Si precisa, infine, che le tabelle riportano, per gli impegni di parte corrente, solo le annualità 2022 e 2023, in quanto l'ultimo bilancio di previsione approvato copre il triennio 2021/2023.

Quanto agli investimenti, si riporta l'elenco degli investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.

TABELLA 1
IMPEGNI DI PARTE CORRENTE ASSUNTI NEGLI ESERCIZI 2021 E PRECEDENTI

Missione	Programma	DESCRIZIONE PROGRAMMA	Macroaggregato	DESCRIZIONE MACROAGGREGATO	IMPEGNATO 2022	IMPEGNATO 2023
01	01	Organi istituzionali	01	Redditi da lavoro dipendente	176.207,00	68.044,00
01	01	Organi istituzionali	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	11.903,00	4.610,00
01	01	Organi istituzionali	03	Acquisto di beni e servizi	217.608,47	102.019,58
01	02	Segreteria generale	03	Acquisto di beni e servizi	105.706,83	7.033,00
01	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	01	Redditi da lavoro dipendente	244.688,00	-
01	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	03	Acquisto di beni e servizi	923.328,34	594.510,41
01	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	04	Trasferimenti correnti	25.000,00	-
01	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	10	Altre spese correnti	722.960,00	324.139,19
01	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	03	Acquisto di beni e servizi	1.147.145,40	987.227,00
01	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	03	Acquisto di beni e servizi	68.588,33	8.613,00
01	06	Ufficio tecnico	01	Redditi da lavoro dipendente	80.635,00	69.890,00
01	06	Ufficio tecnico	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	7.015,00	4.680,00
01	06	Ufficio tecnico	03	Acquisto di beni e servizi	300.138,23	57.994,17
01	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	03	Acquisto di beni e servizi	62.211,96	6.594,00

Missione	Programma	DESCRIZIONE PROGRAMMA	Macroaggregato	DESCRIZIONE MACROAGGREGATO	IMPEGNATO 2022	IMPEGNATO 2023
01	08	Statistica e sistemi informativi	01	Redditi da lavoro dipendente	57.868,00	-
01	08	Statistica e sistemi informativi	03	Acquisto di beni e servizi	217.986,31	102.910,44
01	10	Risorse umane	01	Redditi da lavoro dipendente	168.911,00	69.890,00
01	10	Risorse umane	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	7.015,00	4.680,00
01	10	Risorse umane	03	Acquisto di beni e servizi	209.813,80	72.927,10
01	11	Altri servizi generali	03	Acquisto di beni e servizi	16.265,10	12.445,49
01	11	Altri servizi generali	10	Altre spese correnti	6.327,82	-
03	01	Polizia locale e amministrativa	01	Redditi da lavoro dipendente	119.954,00	78.970,00
03	01	Polizia locale e amministrativa	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	7.914,00	5.280,00
03	01	Polizia locale e amministrativa	03	Acquisto di beni e servizi	569.431,45	113.168,08
03	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	03	Acquisto di beni e servizi	78.227,19	7.775,23
04	01	Istruzione prescolastica	03	Acquisto di beni e servizi	2.624.315,82	414.475,18
04	01	Istruzione prescolastica	04	Trasferimenti correnti	3.222.513,00	-
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	03	Acquisto di beni e servizi	1.227.818,88	897.992,08
04	06	Servizi ausiliari all'istruzione	01	Redditi da lavoro dipendente	50.940,35	-
04	06	Servizi ausiliari all'istruzione	03	Acquisto di beni e servizi	1.390.349,03	622.939,70
04	06	Servizi ausiliari all'istruzione	04	Trasferimenti correnti	15.000,00	-
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	01	Redditi da lavoro dipendente	104.800,00	52.410,00
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	7.015,00	3.510,00
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	03	Acquisto di beni e servizi	5.183,04	258.235,14

Missione	Programma	DESCRIZIONE PROGRAMMA	Macroaggregato	DESCRIZIONE MACROAGGREGATO	IMPEGNATO 2022	IMPEGNATO 2023
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	03	Acquisto di beni e servizi	662.840,96	-
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	04	Trasferimenti correnti	62.400,00	50.000,00
06	01	Sport e tempo libero	03	Acquisto di beni e servizi	1.871.510,18	23.984,80
06	02	Giovani	03	Acquisto di beni e servizi	398.440,86	329.294,75
07	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	03	Acquisto di beni e servizi	133.300,00	2.825,00
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	Acquisto di beni e servizi	10.157,20	3.747,00
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	03	Acquisto di beni e servizi	24.676,99	5.439,00
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	01	Redditi da lavoro dipendente	124.500,00	83.600,00
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	8.380,00	5.590,00
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	03	Acquisto di beni e servizi	1.157.720,30	238.034,66
10	02	Trasporto pubblico locale	03	Acquisto di beni e servizi	2.000,00	2.000,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	01	Redditi da lavoro dipendente	116.400,00	78.020,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	7.820,00	5.220,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	Acquisto di beni e servizi	358.451,12	91.591,46

Missione	Programma	DESCRIZIONE PROGRAMMA	Macroaggregato	DESCRIZIONE MACROAGGREGATO	IMPEGNATO 2022	IMPEGNATO 2023
11	01	Sistema di protezione civile	03	Acquisto di beni e servizi	9.300,00	4.075,00
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	01	Redditi da lavoro dipendente	5.225,43	-
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	03	Acquisto di beni e servizi	1.444.689,29	48.773,00
12	02	Interventi per la disabilità	03	Acquisto di beni e servizi	33.000,00	8.750,00
12	03	Interventi per gli anziani	03	Acquisto di beni e servizi	1.101.501,92	749.688,58
12	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	01	Redditi da lavoro dipendente	376.076,00	-
12	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	24.924,00	-
12	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	03	Acquisto di beni e servizi	1.650.577,23	493.284,20
12	05	Interventi per le famiglie	03	Acquisto di beni e servizi	255.619,12	68.085,72
12	06	Interventi per il diritto alla casa	03	Acquisto di beni e servizi	118.959,78	5.291,00
12	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	03	Acquisto di beni e servizi	972.094,16	35.658,72
14	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	03	Acquisto di beni e servizi	56.210,87	24.746,00
14	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	03	Acquisto di beni e servizi	9.592,20	2.105,00
					25.197.151,96	7.312.766,68

TABELLA 2

ELENCO INVESTIMENTI ATTIVATI IN ANNI PRECEDENTI E NON ANCORA CONCLUSI

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
01	06	Ufficio tecnico	02	ACQUISTO ARREDI PER EDIFICI PUBBLICI	33.400,88
01	06	Ufficio tecnico	02	AMPLIAMENTO CENTRO DI AGGREGAZIONE PAMPURI	54.806,81
01	06	Ufficio tecnico	02	INCARICHI PER AMPLIAMENTO CENTRO AGGREGAZIONE PAMPURI	16.819,98
01	06	Ufficio tecnico	02	INCARICHI PROFESSIONALI A SUPPORTO UFFICIO ESPROPRI	17.930,68
01	06	Ufficio tecnico	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE - SETTORE MANUTENZIONE EDIFICI PUBBLICI	97.344,58
01	06	Ufficio tecnico	02	INCARICO SPECIALISTICO DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA' PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED IL RESTAURO CONSERVATIVO DELLA TORRE DELLA PALLATA E DELL' EDIFICIO ADIACENTE	14.078,11
01	06	Ufficio tecnico	02	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI PUBBLICI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO	453.909,14
01	06	Ufficio tecnico	02	INTERVENTI DI RECUPERO CONSERVATIVO DEGLI EDIFICI MONUMENTALI	24.766,16
01	06	Ufficio tecnico	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	510.832,45
01	06	Ufficio tecnico	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI PER ADEGUAMENTI PREVISTI DAL D.LGS 81/2008.	17.157,64
01	06	Ufficio tecnico	02	PALAZZO LOGGIA - CONSOLIDAMENTO DELLE FONDAZIONI	33.941,07
01	06	Ufficio tecnico	02	SMALTIMENTO ETERNIT E RIFACIMENTO COPERTURE EDIFICI COMUNALI	2.287,63
01	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	02	ACQUISTO ARREDI DESTINATI AI NUOVI SPAZI RIQUALIFICATI, UBICATI AL PIANO TERRA DI PALAZZO BROLETTO	29.524,00
01	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	02	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DEL PIANO TERRA DI PALAZZO BROLETTO	26.207,49
01	08	Statistica e sistemi informativi	02	ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURA SISTEMA INFORMATIVO	41.435,00
01	08	Statistica e sistemi informativi	02	SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO	32.248,58
01	08	Statistica e sistemi informativi	03	REIMPIEGO CONTRIBUTI INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - SMART CITY	230.892,00
03	01	Polizia locale e amministrativa	02	INCARICO PROFESSIONALE PER RISTRUTTURAZIONE CAPANNONE C/O COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	40.505,20
03	01	Polizia locale e amministrativa	02	MOBILI E ARREDI POLIZIA LOCALE	20.000,00
03	01	Polizia locale e amministrativa	02	RIFACIMENTO COPERTURA PALAZZINA COMANDO VIA DONEGANI	683,43
03	01	Polizia locale e amministrativa	02	RINNOVO PARCO AUTO-MOTOVEICOLI PER POLIZIA MUNICIPALE	564,64

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregate	Descrizione Investimento	Importo
03	01	Polizia locale e amministrativa	02	RISTRUTTURAZIONE DEL CAPANNONE PRESSO IL COMANDO VIGILI URBANI	515.428,20
03	01	Polizia locale e amministrativa	03	CONTRIBUTO A BRESCIA MOBILITA' PER POTENZIAMENTO SISTEMA DI RADIO TETRA DELLA POLIZIA MUNICIPALE	55.166,27
04	01	Istruzione prescolastica	02	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE DELL'INFANZIA	276,44
04	01	Istruzione prescolastica	02	ACQUISTO HARDWARE PER SCUOLE DELL'INFANZIA	15.000,00
04	01	Istruzione prescolastica	02	ADEGUAMENTO IMPIANTI TECNOLOGICI SCUOLE DELL'INFANZIA.	187,20
04	01	Istruzione prescolastica	02	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE DELL'INFANZIA	357.547,11
04	01	Istruzione prescolastica	02	CONSOLIDAMENTO PLAFONI SCUOLA DELL'INFANZIA MANDOLOSSA	94.453,24
04	01	Istruzione prescolastica	02	INCARICHI PER ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE DELL'INFANZIA	110.066,01
04	01	Istruzione prescolastica	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA	18.377,83
04	01	Istruzione prescolastica	02	INTERVENTI DIVERSI SCUOLE DELL'INFANZIA	1.379,36
04	01	Istruzione prescolastica	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE DELL'INFANZIA	9.027,31
04	01	Istruzione prescolastica	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE INFANZIA	205.552,84
04	01	Istruzione prescolastica	02	SOSTITUZIONE ATTREZZATURE LUDICHE DELLE AREE VERDI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA	29.804,95
04	01	Istruzione prescolastica	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI SCUOLE DELL'INFANZIA	2.000,00
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE PRIMARIE	263.106,75
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ADEGUAMENTO IMPIANTI TECNOLOGICI SCUOLE PRIMARIE.	3.152,04
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI - SCUOLE PRIMARIE	1.397,29
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	2.246,67
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE PRIMARIE	2.027.787,21
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	1.450.279,24
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	74.676,58
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PERIZIE SPECIALISTICHE SCUOLE PRIMARIE	20.274,38
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PERIZIE SPECIALISTICHE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	16.094,69
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO.	902,90

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregate	Descrizione Investimento	Importo
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE PRIMARIE	514.288,46
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER VERIFICA VULNERABILITA' SISMICA -SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	107.610,92
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI SCUOLE PRIMARIE	1.696,50
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INTERVENTI DIVERSI SCUOLE PRIMARIE	2.251,91
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	624.731,20
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE ELEMENTARI	47.525,65
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	22.282,82
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	RECUPERO LOCALI EX SCUOLA DELL'INFANZIA PER SCUOLA PRIMARIA PRANDINI	229,66
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	RIFACIMENTO PARAMENTI ESTERNI SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO TOVINI	143.495,46
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI SCUOLE PRIMARIE	52.419,20
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI SCUOLE SECONDARIE	900,00
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI SCUOLE SECONDARIE PRIMO GRADO	6.500,00
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO MURA ESTERNE DEL CASTELLO	23.747,11
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - SETTORE EDILIZIA MONUMENTALE.	7.095,40
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO LOGGIA	2.421,33
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	INCARICHI PROFESSIONALI REALIZZAZIONE NUOVO MUSEO RISORGIMENTO	8.247,20
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	INCARICHI PROFESSIONALI RESTAURO MURA STORICHE	11.937,52
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI MONUMENTALI	35.395,11
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO LOGGIA	49.258,03
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	RESTAURO MURA STORICHE CITTADINE	113.498,30
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO IMMOBILI MONUMENTALI E MUSEALI	6.000,00
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INCARICHI SPECIALISTICI PER INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DELLA PINACOTECA TOSIO MARTINENGO	122.873,73

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregate	Descrizione Investimento	Importo
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INCARICO SPECIALISTICO DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA' INERENTE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E ANTINCENDIO ALLE NORMATIVE VIGENTI PRESSO UFFICI SETTORE MUSEI	4.406,17
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO MARTINENGO COLLEONI	136.427,98
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO IMMOBILI MONUMENTALI E MUSEALI	36.300,45
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DELLA PINACOTECA TOSIO MARTINENGO	849.717,78
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INTEVENTO DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DEL MANTO DI COPERTURA DELO COMPLESSO MUSEALE DI SANTA GIULIA	2.538,00
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA QUERINIANA.	480,00
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	MESSA A NORMA IMPIANTI SETTORE MUSEI	545,08
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	PINACOTECA TOSIO MARTINENGO MOBILI E ARREDI	4.114,64
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	PROGETTO DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE DELL'AREA ARCHEOLOGICA DEL CAPITOLIUM.	29.714,46
06	01	Sport e tempo libero	02	ACQUISTO ARREDI PER CAMPO DI ATLETICA	4.293,40
06	01	Sport e tempo libero	02	INCARICHI PROF.LI PER INTERVENTI MESSA A NORMA CENTRO SPORTIVO S.BARTOLOMEO	44.630,56
06	01	Sport e tempo libero	02	INCARICHI PROFESSIONALI PALALEONESSA	12.688,00
06	01	Sport e tempo libero	02	INCARICO PROFESSIONALE NUOVO IMPIANTO ATLETICA SAN POLINO	33.783,74
06	01	Sport e tempo libero	02	INTERVENTI DI MESSA A NORMA DEL CENTRO SPORTIVO S.BARTOLOMEO	560.379,75
06	01	Sport e tempo libero	02	INTERVENTI RELATIVI AL CAMPO DI ATLETICA CALVESI	514.226,71
06	01	Sport e tempo libero	02	REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DI ATLETICA A SAN POLO	469.446,46
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	ACQUISIZIONE AREE	10.000,00
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	ACQUISIZIONE E RIQUALIFICAZIONE PORZIONE FABBRICATO EX IDEAL CLIMA - BANDO PERIFERIE	4.053.683,74
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	ACQUISIZIONE E RIQUALIFICAZIONE VIA MILANO, 140 BANDO PERIFERIE	1.215.227,03

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregate	Descrizione Investimento	Importo
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	ACQUISTO ARREDI VIA MILANO 140	39.650,00
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	ACQUISTO MOBILI E ARREDI	54.652,52
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	FORNITURA APPARECCHIATURE CENTRO POLIVALENTE - COMPLESSO CASE DEL SOLE	4.177,13
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	FORNITURA ARREDI CENTRO POLIVALENTE - COMPLESSO CASE DEL SOLE	45.274,20
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PER PROGETTAZIONE LAVORI VIA FURA	25.530,19
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - SETTORE CENTRO STORICO.	15.703,02
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE OPERE INTEGRATIVE E COMPLETIVE PERTINENTI LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO DELLA COPERTURA DELLA LOGGIA.	11.640,20
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE CENTRO CIVICO VIA CHIUSURE	109.602,66
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE VIA BRANZE - VIA GARZETTA	41.139,35
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIFUNZIONALIZZAZIONE CENTRO POLIVALENTE-COMPLESSO CASE DEL SOLE	29.630,06
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO(ESSELUNGA-TANGENZIALE)	99.372,97
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO, 140 BANDO PERIFERIE	84.090,46
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE PORZIONE FABBRICATO EX IDEAL CLIMA	432.301,84
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER SISTEMAZIONE PALAZZINA CAMPO MARTE	8.208,64
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI SETTORE URBANISTICA	15.234,24
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI MUSIL	744.133,06
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INTERVENTI SU SPAZI APERTI AREA VIA MILANO	90.000,00
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	LAVORI DI SISTEMAZIONE VIA FURA	83.948,69
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	REALIZZAZIONE CENTRO CIVICO VIA CHIUSURE	409.767,48
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	REALIZZAZIONE DI UN'AREA DI SOSTA/VERDE IN CORSO BAZOLI ALL'ALTEZZA DEL COMPARTO 14 DELLA ZONA A/21 SAPOLINO PEEP SOTTOSTANTE IL VIADOTTO DEL METROBUS (ex 3204)	3.736,23

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregate	Descrizione Investimento	Importo
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE VIA BRANZE- VIA GARZETTA	446.260,43
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	RIFUNZIONALIZZAZIONE CENTRO POLIVALENTE - COMPLESSO CASE DEL SOLE	11.125,51
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO(ESSELUNGA-TANGENZIALE)	1.717.864,30
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	SISTEMAZIONE PALAZZINA CAMPO MARTE	107.469,14
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI	300.000,00
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER LA REALIZZAZIONE IMPIANTI E POSTAZIONI	155.427,37
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER REALIZZAZIONE IMPIANTI E POSTAZIONI -VIA MILANO APERTURA FRONTI	126.332,73
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	ESTENDIMENTO RETI TEATRO IDEAL BANDO PERIFERIE	120.000,00
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	ESTENDIMENTO RETI VIA MILANO 140, BANDO PERIFERIE	64.534,05
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	FONDO PER LA REALIZZAZIONE DI EDIFICI DI CULTO E DI ATTREZZATURE DESTINATE A SERVIZI RELIGIOSI (L.R. 9.5.1992 N. 20)	301.884,92
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	REIMPIEGO CONTRIBUTI INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - URBANISTICA	1.514.800,00
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	ADEGUAMENTO DISPOSITIVI ANTINCENDIO TORRE CIMABUE	207.582,18
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	CDQ - RECUPERO IMMOBILE VIA VERZIANO 108	217.609,78
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	CONTRATTO DI QUARTIERE RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE CONTRADA S. CHIARA	99.235,62
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI HOUSING SOCIALE	160.262,59
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PER INTERVENTI EDILIZI DA REALIZZARSI NELL'AMBITO DEL "CONTRATTO DI QUARTIERE" PER IL RECUPERO DELLA TORRE "TINTORETTO" A SAN POLO	9.797,67
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	MANUTENZIONE ED EFFICIENTAMENTO DI N. 10 ALLOGGI INUTILIZZATI SITI NEL COMUNE DI BRESCIA-SECONDO STRALCIO	102.036,61
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALLOGGI SFITTI DI ERP, QUARTIERE SAN BARTOLOMEO	262.787,61

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregate	Descrizione Investimento	Importo
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI E RAMPE PEDONALI PIANO DI ZONA A/9 SAN POLO	324.199,78
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	RIMOZIONE AMIANTO FABBRICATI ERP	3.683,94
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	03	REIMPIEGO CONTRIBUTO INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - HOUSING	1.417.180,65
09	01	Difesa del suolo	02	INCARICO PROFESSIONALE PER OPERE DI REGIMAZIONE IDRAULICA DEI TORRENTI MONTE MADDALENA	34.225,40
09	01	Difesa del suolo	02	INCARICO PROFESSIONALE PER OPERE E INTERVENTI DI DIFESA IDROGEOLOGICA	14.116,44
09	01	Difesa del suolo	02	OPERE DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE AL RETICOLO IDRICO MINORE	42.525,14
09	01	Difesa del suolo	02	OPERE DI REGIMAZIONE IDRAULICA DEI TORRENTI MONTE MADDALENA	4.888,60
09	01	Difesa del suolo	02	OPERE ED INTERVENTI DI DIFESA IDROGEOLOGICA	24.533,86
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ARREDI E ATTREZZATURE LUDICHE NEI PARCHI	712,00
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	ACQUISTO ARREDI PER AREE DISMESSE CAVE	8.540,00
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	ACQUISTO DI PANCHINE, ARREDI ED ATTREZZATURE LUDICHE PER I PARCHI	2.455,00
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI WC AUTOMATIZZATI	115,08
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	AREA SIN - MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA AREE INQUINATE	25.340,97
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	INCARICHI PROFESSIONALI	40.051,68
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER AREE DISMESSE DI CAVE	110.086,92
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALBERATURE CITTADINE	967,99
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI, ARREDO URBANO, PISTE CICLABILI.	46.352,87
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO PARCHI E GIARDINI	81.941,87
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIARDINI DI VIA NULLO.	6.392,28
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA AREE PUBBLICHE INQUINATE	1.894.352,08
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA CAMPO "CALVESI".	767.364,60
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	SIN - MESSA IN SICUREZZA ROGGE - 1 E 2 STRALCIO	456.206,23

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregate	Descrizione Investimento	Importo
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	SIN "BRESCIA-CAFFARO"-PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE INTERVENTO DI RISANAMENTO AMBIENTALE PARCO DI VIA PASSO GAVIA	217.290,14
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	SISTEMAZIONE AREE DISMESSE DI CAVE.	1.527.760,56
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI A PUBBLICI SERVIZI	13.750,00
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI E NUOVI IMPIANTI	39.581,20
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ESTENDIMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	4.042,50
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	03	INTERVENTI IN VIA SOSTITUTIVA DI MESSA IN SICUREZZA, PREVENZIONE E BONIFICA	156.974,05
10	02	Trasporto pubblico locale	03	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PER TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	7.584.627,55
10	02	Trasporto pubblico locale	03	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PER TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - ALTRE IMPRESE	1.444.690,96
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	ARREDO URBANO PER C.SO ZANARDELLI E PIAZZE DEL CENTRO STORICO	471,96
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INCARICHI PER PROGETTI MOBILITA' CICLISTICA	38.109,80
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI-MANUTENZIONE STRADE.	49.371,56
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI SETTORE MOBILITA'	72.523,29
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE VARIE VIE CITTADINE	106.395,90
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER SOTTOPASSO VIA ROSE	5.528,46
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INCARICO PROFESSIONALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA DEL TORRENTE GARZA.	100.000,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INCARICO PROGETTAZIONE COPERTURA CARRABILE TORRENTE GARZA	15.976,64
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INTERVENTI RELATIVI ALLE PISTE CICLABILI	240.088,90
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE DELLE PARTI SUPERFICIALI DEI PONTI IN VARIE VIE DELLA CITTA'	294.020,54
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARGINI STRADALI E BARRIERE DI PROTEZIONE	33.950,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA DEL TORRENTE GARZA.	1.253.412,97
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI BITUMATE DEI MARCIAPIEDI	140.624,36
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI	691.759,84
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GUARDRAIL	165.620,83
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE TANGENZIALE OVEST-VIA GHISLANDI	5.693,98

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregate	Descrizione Investimento	Importo
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPARTITRAFFICO E ROTATORIE ZONE VARIE DELLA CITTA'	5.430,41
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERMATE TPL	540.726,48
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	REALIZZAZIONE INTERSEZIONE A ROTATORIA TRA VIA DUCA DEGLI ABRUZZI E VIA BALESTRIERI	1.500,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	REALIZZAZIONE SOTTOPASSO FERROVIARIO VIA ROSE-BANDO PERIFERIE	119.985,21
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	RIQUALIFICAZIONE AREA VIA SOSTEGNO	50.000,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	RIQUALIFICAZIONE VARIE VIE CITTADINE	1.443.567,39
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PER IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	95.757,13
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTI PER ADEGUAMENTO SOTTOSERVIZI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA CARRABILE DEL TORRENTE GARZA VIA TARTAGLIA VIA UGONI	179.940,70
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DI BRESCIA MOBILITA' SPA	215.407,91
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTO PER ADEGUAMENTO SOTTOSERVIZI PER OPERE SU STRADE COMUNALI.	15.300,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER APPARATI RADIO	194.777,33
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER IMPIANTI E ALLACIAMENTI A PUBBLICI SERVIZI	96.672,69
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI RIQUALIFICAZIONE VARIE VIE CITTADINE	18.500,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTO PER INTERVENTI PROGETTO MILES	28.376,95
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTO PER POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA E PER FORNITURA APPARATI RADIO	810.463,68
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	REIMPIEGO CONTRIBUTO INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - MOBILITA'	2.496.000,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	REIMPIEGO CONTRIBUTO MIT PER INTERVENTI SULLA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE CICILISTICA	543.142,53
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	02	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE DELLE CUCINE-NIDI ARCOB., GIOSTRA, MONDO COLORE, PRIMAV., POLLIC.	222,57
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER INTERVENTI PRESSO ASILI NIDO	2.552,25
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO ASILI NIDO.	2.000,00

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregate	Descrizione Investimento	Importo
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	02	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ASILI NIDO	9.114,59
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ASILI NIDO.	66.370,15
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	02	SOSTITUZIONE ATTREZZATURE LUDICHE DELLE ARRE VERDI NIDI	29.810,56
12	03	Interventi per gli anziani	02	INTERVENTI URGENTI PRESSO STRUTTURE GESTITE DALLA "FONDAZIONE BRESCIA SOLIDALE" DA REALIZZARE A CURA DELLA MEDESIMA.	67.971,70
12	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	02	ADEGUAMENTO IMMOBILI AFFIDATI AD ASSOCIAZIONI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE DA DESTINARE A PROPRIA SEDE SOCIALE	4.691,83
12	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	03	REIMPIEGO CONTRIBUTI INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - SOCIALI	83.616,80
12	05	Interventi per le famiglie	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO EDIFICI A DESTINAZIONE SOCIALE.	46.376,50
12	05	Interventi per le famiglie	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI A DESTINAZIONE SOCIALE.	2.848,01
12	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI, TECNOLOGICI E STRUTTURE EDILIZIE DEI CIMITERI CITTADINI.	125.489,47
14	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	03	REIMPIEGO CONTRIBUTI BANDO PROGETTO DUC	2.995,63

51.941.440,73

1.2.3 LE RISORSE UMANE

Al fine di rappresentare il quadro delle risorse umane, con particolare riferimento al personale dipendente, nel presente paragrafo sono riportate alcune tabelle tratte dal Conto del personale 2019, ultimo documento consuntivo disponibile alla data di approvazione del presente documento (il Conto 2020 è in fase di redazione).

In particolare si riportano:

- la composizione per categoria e livello economico del personale in servizio al 31/12/2019, posta a confronto con i medesimi dati al 31/12/2018;
- le tabelle relative al personale cessato dal servizio nel corso del 2019 ed al personale assunto in servizio nel corso del 2019;
- la composizione per categoria e livello economico del personale in servizio al 31/12/2019 distribuito per classi di anzianità di servizio, per classi di età e per titolo di studio posseduto.

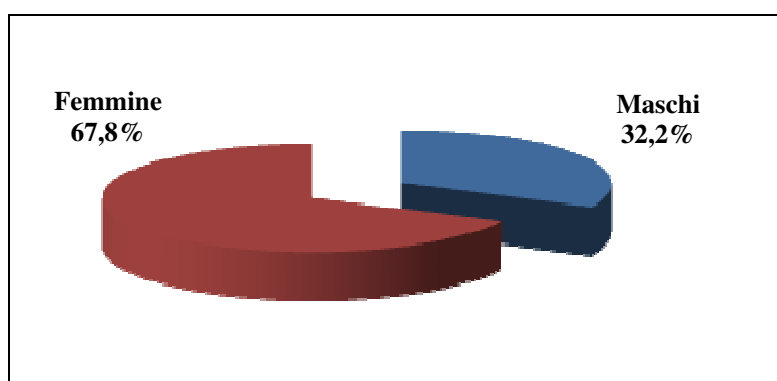
Si riportano inoltre alcune considerazioni di sintesi, al fine di offrire un quadro immediato della situazione del personale dipendente in servizio presso il Comune di Brescia al 31/12/2019.

Al 31/12/2019 il personale ammontava a 1.595 unità così ripartite: 32,2% maschi e 67,8% femmine. La presenza femminile risulta maggiore nelle categorie A, B, C e D rispettivamente con: 283 femmine ogni 100 maschi per la categoria A, 253 per la categoria B, 238 per la categoria C e 153 per la categoria D. Nella categoria dirigenti, invece, continuano ad essere in minor numero le femmine, con 48 femmine ogni 100 maschi.

Nelle prime tre fasce, la A, la B e la C, la percentuale di donne, rispetto agli uomini, varia tra il 70,4% e il 73%. Nella fascia D scende al 60,5%, tra i dirigenti scende ulteriormente al 32,3%.

Rispetto al totale del personale femminile, sono le dipendenti al livello C a presentarsi in numero nettamente superiore a tutte le altre (571 dipendenti, ovvero il 52,8% del totale). In questa categoria rientrano i profili professionali delle educatrici di asilo nido e delle insegnanti di scuola dell'infanzia.

Grafico 1 Distribuzione per sesso dei dipendenti del Comune di Brescia al 31/12/2019



I dipendenti part - time sono il 20,3%, prevalentemente donne (il 94,7% del personale a tempo parziale in servizio a tempo indeterminato al 31/12/2019).

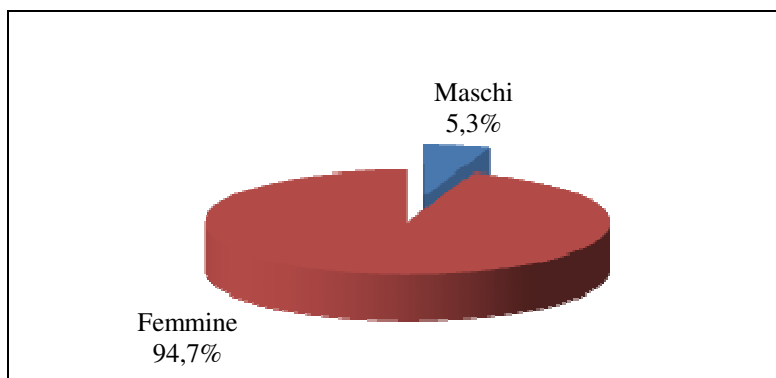
Sul totale delle dipendenti donne, le part - time sono il 28,3%, sul totale dei dipendenti uomini i part - time sono il 3,3%.

Tra i dipendenti che scelgono il part - time, prevale l'orario oltre il 50%, cioè oltre le 18 ore settimanali (80,8% dei casi), mentre la percentuale di part - time fino a 18 ore è pari al 19,2%.

Come si può notare dalla lettura delle tabelle riportate a fine paragrafo, il maggior numero di donne part – time è collocato in categoria C. Si tratta del 54,6% (167 in valore assoluto) sul totale generale delle donne a part - time e rappresenta il 29,2% sulle donne della categoria C (571 in valore assoluto).

La percentuale più alta di part - time per gli uomini è, invece, nella categoria D, con un’incidenza del 35,3% (6 unità in valore assoluto) sul totale dei dipendenti maschi a part – time. I dipendenti di categoria D a part - time sono il 4,3% degli uomini della categoria D in totale (138 in valore assoluto).

Grafico 2 Distribuzione per sesso dei dipendenti a part-time del Comune di Brescia al 31/12/2019

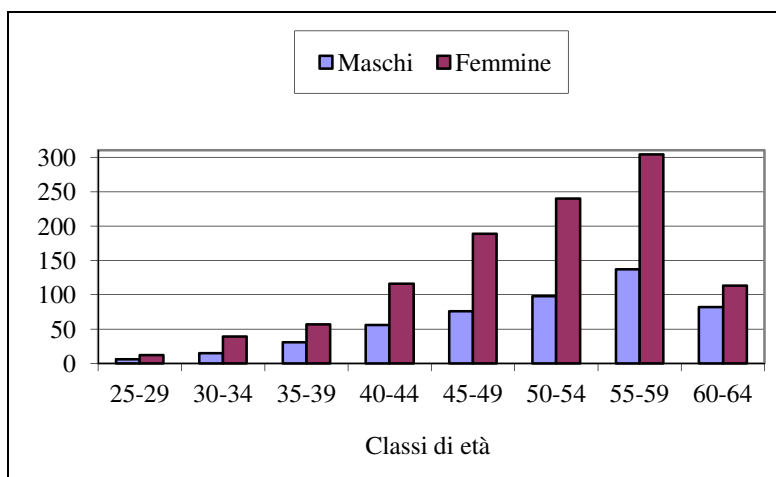


Analizzando in dettaglio i dati per anzianità anagrafica, si osserva che l’età media dei dipendenti è piuttosto elevata.

Le fasce di età dai 50 ai 54 anni e dai 55 ai 59 anni sono le più numerose per i dipendenti in generale e, sommate, corrispondono al 48,8% del totale per i dipendenti.

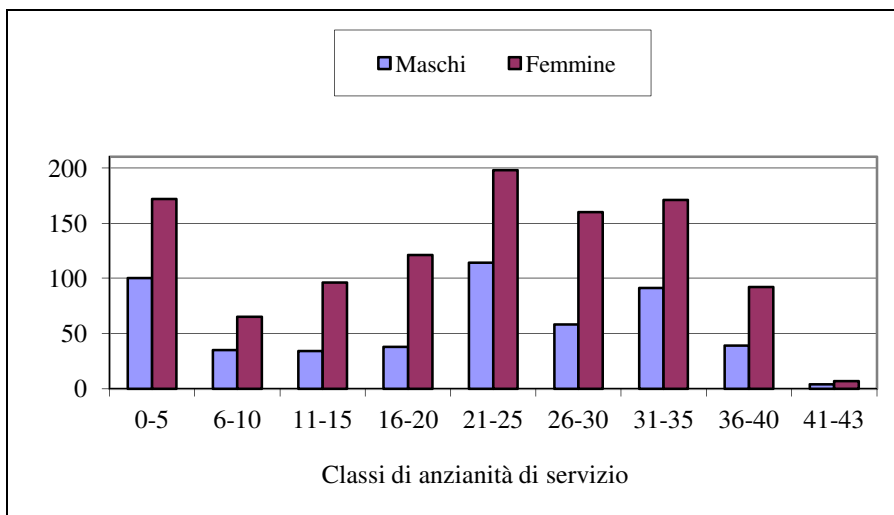
Analizzando le classi di età per sesso, le fasce d’età più numerose per le donne sono quella dai 50 ai 54 anni (71,0% della classe di età, 240 unità in valore assoluto) e dai 55 ai 59 anni (68,9% della classe di età, 304 unità in valore assoluto). Analogamente, per gli uomini la classe più numerosa è quella dai 55 ai 59 anni (31,1% della classe di età, 137 unità in valore assoluto), seguita da quella compresa tra 50 e 54 anni (29,0% della classe di età, 98 unità in valore assoluto).

Grafico 3 Distribuzione per sesso e classi di età – valori assoluti



Quanto all'anzianità di servizio, analizzando la distribuzione dei dati per classi quinquennali si osserva che la fascia più numerosa è quella compresa tra 21 e 25 anni, in cui è collocato il 19,6% del totale (312 unità in valore assoluto), il 22,2% del totale degli uomini (114 unità) e il 18,3% del totale delle donne (198 unità).

Grafico 4 Distribuzione per sesso e anzianità di servizio – valori assoluti



Infine, per quanto riguarda il titolo di studio, il 46,3% dei dipendenti ha conseguito un diploma di scuola media superiore, il 27,8% è laureato (ove per laureati si considerano i dipendenti che hanno conseguito una laurea breve, una laurea, una specializzazione post laurea/dottorato di ricerca o altro titolo post laurea).

Esaminando il dato per genere, si osserva che le dipendenti femmine per il 40,5% sono diplomate e per il 29,2% sono laureate, mentre i dipendenti maschi nel 58,7% dei casi sono diplomati e nel 25,0% dei casi sono laureati.

Le donne costituiscono il 71,2% del totale dei dipendenti laureati.

REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - anno 2019

Tabella 1 - Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente in servizio al 31 dicembre

qualifica / posiz.economica/profilo	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI									
		Totale dipendenti al 31/12/2018 (*)		A tempo pieno		In part-time fino al 50%		In part-time oltre il 50%		Totale dipendenti al 31/12/2019 (**)	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
SEGREARIO A	0D0102	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1
SEGREARIO B	0D0103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGREARIO C	0D0485	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGREARIO GENERALE CCIAA	0D0104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRETTORE GENERALE	0D0097	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0
DIRIGENTE FUORI D.O. ART.110 C.2 TUEL	0D0098	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.ART.110 C.2 TUEL	0D0095	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0D0164	13	7	14	7	0	0	0	0	14	7
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ART.110 C.2 TUEL	0D0165	7	2	7	2	0	0	0	0	7	2
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. ART.110 C.1 TUEL	0D0195	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D7	0D7000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D6	099000	27	35	21	29	2	2	0	0	23	33
POSIZIONE ECONOMICA D5	0D5000	20	27	17	20	1	0	0	0	18	26
POSIZIONE ECONOMICA D4	0D4000	37	41	32	28	1	1	1	1	34	42
POSIZIONE ECONOMICA D3	050000	25	36	22	22	0	4	0	0	22	39
POSIZIONE ECONOMICA D2	049000	15	20	14	18	0	1	1	1	15	22
POSIZIONE ECONOMICA D1	0D1000	12	30	26	44	0	0	0	0	26	49
POSIZIONE ECONOMICA C6	097000	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA C5	046000	110	197	104	133	0	0	11	1	105	185
POSIZIONE ECONOMICA C4	045000	48	128	43	83	0	0	9	1	44	123
POSIZIONE ECONOMICA C3	043000	21	59	22	35	1	2	0	0	23	57
POSIZIONE ECONOMICA C2	042000	29	63	29	49	0	1	0	0	29	64
POSIZIONE ECONOMICA C1	0C1000	25	128	39	103	0	11	0	0	39	141
POSIZIONE ECONOMICA B8	0B8000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0B7A00	24	50	19	33	2	2	1	1	22	45
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0B7000	2	13	3	9	0	1	0	0	3	11
POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	038490	21	55	16	28	0	2	0	0	16	52
POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	038491	12	39	7	26	0	1	1	1	8	35
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3 -	037492	9	10	6	4	0	0	0	0	7	8
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	037493	12	29	10	17	0	1	0	0	10	28
POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	036494	6	13	6	7	0	0	0	0	6	12
POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495	17	40	13	30	1	1	0	0	14	38
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	055000	6	3	5	4	0	0	0	2	7	7
POSIZIONE ECONOMICA B3	034000	6	19	6	14	0	0	0	0	6	17
POSIZIONE ECONOMICA B2	032000	2	8	1	7	0	1	0	0	1	8
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	054000	5	8	7	8	0	0	0	0	7	10
POSIZIONE ECONOMICA A6	0A6000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A5	0A5000	5	10	4	9	0	1	0	0	4	10
POSIZIONE ECONOMICA A4	028000	1	5	1	1	0	2	0	0	1	5
POSIZIONE ECONOMICA A3	027000	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1
POSIZIONE ECONOMICA A2	025000	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA A1	0A1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CONTRATTISTI (a)	000061	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	000096	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1
TOTALE		519	1.080	496	776	8	54	9	252	513	1.082

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.:tipografico,chimico.edile,metalmecanico,portierato, ecc.)

(b) cfr. "istruzioni generali e specifiche di comparto" e "glossario"

(*) inserire i dati comunicati nella tab.1 (colonna presenti al 31/12/2018) della rilevazione dell'anno precedente

(**) dato pari alla somma del personale a tempo pieno + in part-time fino al 50% + in part-time oltre il 50%

REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - anno 2019

Tabella 5 - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente cessato dal servizio nel corso dell'anno

qualifica/posizione economica/profilo (sono evidenziate quelle valorizzate nella T1)	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI														TOTALE			
		Collocamento a riposo per limiti di età		Dimissioni (con diritto a pensione)		Passaggi per esternalizzazioni (*)		Passaggi ad altra Amministrazione dello stesso comparto (*)		Passaggi ad altra Amministrazione di altro comparto (*)		Risoluz. rapporto di lavoro		Licenziamenti disposti dall'ente		Altre cause		TOTALE	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
SEGRETARIO A	0D0102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGRETARIO B	0D0103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGRETARIO C	0D0485	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGRETARIO GENERALE CCIAA	0D0104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRETTORE GENERALE	0D0097	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRIGENTE FUORI D.O. ART.110 C.2 TUEL	0D0098	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O. ART.110 C.2 TUEL	0D0095	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0D0164	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ART.110 C.	0D0165	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. ART.110 C.1 TUEL	0D0095	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D7	0D7000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D6	099000	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D5	0D5000	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D4	0D4000	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D3	050000	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D2	049000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D1	0D1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C6	097000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C5	046000	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C4	045000	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C3	043000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C2	042000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C1	0C1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA B8	0B8000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0B7A00	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0B7000	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	038490	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	038491	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3 -	037492	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	037493	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	036494	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	055000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA B3	034000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA B2	032000	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	054000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A6	046000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A5	045000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A4	028000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A3	027000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A2	025000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A1	0A1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CONTRATTISTI (a)	000061	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	000096	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE		1	14	16	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	55

(*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.: tipografico, chimico, edile, metalmeccanico, portierato, ecc.)

(b) cfr.: istruzioni generali e specifiche di comparto e "glossario"

REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - anno 2019

Tabella 6 - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente assunto in servizio nel corso

Cod.	Qualifica/posiz. economica/profilo (sono evidenziate quelle valorizzate nella T1)	Nomina da concorso		Altre cause		Personale stabilizzato da LSU		Assunzione per chiamata diretta (L. 6899 - categorie protette)		Assunzione per chiamata numerica (L. 6899 - categorie protette)		Presaggi da altra Amministrazione dello stesso comparto (*)		Presaggi da altra Amministrazione di altro comparto (*)		Personale assunto con procedure Art. 35, c.5-Bis, DLGS 165/01		Personale assunto con procedure art. 20 D.L. gs.75/2017		TOTALE		
		A23		A24		A27		A28		A29		A30		A31		A35		A41		Totale		
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini
0D0102	SEGRETARIO A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D0103	SEGRETARIO B	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D0485	SEGRETARIO C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D0104	SEGRETARIO GENERALE CO/AA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D0097	DIRETTORE GENERALE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D0098	DIRIGENTE FUORI D.O. ART.110 C.2 TUEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D0095	ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O. ART.110 C.2 TUEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D0164	DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D0165	DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ART.110 C.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D0095	ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. ART.110 C.1 TUEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D7000	POSIZIONE ECONOMICA D7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
089000	POSIZIONE ECONOMICA D8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D5000	POSIZIONE ECONOMICA D5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D4000	POSIZIONE ECONOMICA D4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
050000	POSIZIONE ECONOMICA D3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
049000	POSIZIONE ECONOMICA D2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D1000	POSIZIONE ECONOMICA D1	0	0	0	0	0	0	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
097000	POSIZIONE ECONOMICA C6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
046000	POSIZIONE ECONOMICA C5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
045000	POSIZIONE ECONOMICA C4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
043000	POSIZIONE ECONOMICA C3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
042000	POSIZIONE ECONOMICA C2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0C1000	POSIZIONE ECONOMICA C1	3	0	0	0	0	0	9	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0B8000	POSIZIONE ECONOMICA B8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0B7A00	POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0B7000	POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0B8490	POSIZ. ECON. B8 PROFILI ACCESSO B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0B8491	POSIZ. ECON. B8 PROFILI ACCESSO B1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
037492	POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
037493	POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
036494	POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
036495	POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
055000	POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	0	0	0	0	0	0	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
034000	POSIZIONE ECONOMICA B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
032000	POSIZIONE ECONOMICA B2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
054000	POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0A6000	POSIZIONE ECONOMICA A6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0A5000	POSIZIONE ECONOMICA A5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
028000	POSIZIONE ECONOMICA A4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
027000	POSIZIONE ECONOMICA A3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
025000	POSIZIONE ECONOMICA A2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0A1000	POSIZIONE ECONOMICA A1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
000061	CONTRATTISTI (a)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
000096	COLLABORATORE A.T.D. ART. 90 TUEL (b)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE		5		2		8	23	28				13	17			2					41	57

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es. tipografico, chimico, edile, metalmeccanico, portierato, ecc.)

(b) cfr. "Istruzioni generali e specifiche di comparto" e "glossario"

(*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - anno 2019

TABELLA 9 - Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per titolo di studio posseduto al 31 dicembre

qualifica/posizione/profilo (sono evidenziate quelle valorizzate nella T1)	Cod.	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LIC. MEDIA SUPERIORE		LAUREA BREVE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA/DOTTORATO DI RICERCA		ALTRI TITOLI POST LAUREA		TOTALE		
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini
SEGRETARIO A	0D0102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
SEGRETARIO B	0D0103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGRETARIO C	0D0485	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGRETARIO GENERALE CCIAA	0D0104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRETTORE GENERALE	0D0097	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRIGENTE FUORI D.O. ART. 110 C.2 TUEL	0D0098	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O. ART. 110 C.2 TUEL	0D0095	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0D0164	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ART. 110 C.	0D0165	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. ART. 110 C.1 TUEL	0D0095	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D7	0D7000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D6	099000	0	1	4	3	1	0	18	28	0	0	0	0	1	23	33
POSIZIONE ECONOMICA D5	0D5000	0	3	11	6	2	8	5	9	0	0	0	0	0	18	26
POSIZIONE ECONOMICA D4	0D4000	2	3	19	9	2	9	11	20	0	0	0	0	0	34	42
POSIZIONE ECONOMICA D3	050000	1	0	15	8	1	10	4	21	1	0	0	0	0	22	39
POSIZIONE ECONOMICA D2	049000	0	0	10	7	2	5	3	8	0	0	0	0	0	15	22
POSIZIONE ECONOMICA D1	0D1000	0	0	2	0	2	12	22	36	0	0	0	0	1	26	49
POSIZIONE ECONOMICA C6	097000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C5	046000	12	77	89	92	0	2	4	13	0	0	0	0	1	105	185
POSIZIONE ECONOMICA C4	045000	4	34	32	75	2	1	6	13	0	0	0	0	0	44	123
POSIZIONE ECONOMICA C3	043000	1	14	20	29	1	0	1	14	0	0	0	0	0	23	57
POSIZIONE ECONOMICA C2	042000	0	12	24	37	2	1	3	14	0	0	0	0	0	29	64
POSIZIONE ECONOMICA C1	0C1000	0	8	8	70	0	11	10	52	0	0	0	0	0	39	141
POSIZIONE ECONOMICA B8	0B8000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0B7A00	8	20	13	24	0	0	1	1	0	0	0	0	0	22	45
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0B7000	3	5	0	4	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3	11
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	038490	8	23	8	25	0	0	0	4	0	0	0	0	0	16	52
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	038491	6	31	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	35
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3 -	037492	3	4	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	8
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	037493	8	25	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	28
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	036494	3	1	3	9	0	0	0	1	0	0	0	0	0	6	12
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495	11	28	3	9	0	0	0	1	0	0	0	0	0	14	38
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	055000	0	0	5	6	0	0	2	1	0	0	0	0	0	7	7
POSIZIONE ECONOMICA B3	034000	6	12	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	17
POSIZIONE ECONOMICA B2	032000	0	6	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	8
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	054000	2	7	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	10
POSIZIONE ECONOMICA A6	0A6000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A5	0A5000	4	9	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	10
POSIZIONE ECONOMICA A4	028000	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5
POSIZIONE ECONOMICA A3	027000	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
POSIZIONE ECONOMICA A2	025000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A1	0A1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CONTRATTISTI (a)	000061	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	000096	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE		84	328	301	438	15	62	111	248	2	3	3	3	513	1.082	

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.: itipografico, chimico, edile, metalmeccanico, portierato, ecc.)
(b) cfr. "Istruzioni generali e specifiche di comparto" e "glossario"

1.2.4 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI

Nel Piano esecutivo di gestione – Piano della performance 2021/2023, è stata effettuata la mappatura dei servizi erogati dai diversi settori comunali. Si rinvia, pertanto, a tale documento per il quadro organizzativo del portafoglio dei servizi.

Tra i servizi che non sono gestiti in economia, particolare rilevanza assumono i servizi svolti per il Comune di Brescia dalle società del gruppo A2A S.p.A. (distribuzione del gas, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, illuminazione pubblica, distribuzione del calore, gestione lampade votive).

Sono poi da considerare i servizi svolti da Brescia Mobilità S.p.A. (servizio di gestione e manutenzione della sosta, servizi connessi alla gestione della circolazione stradale, servizi connessi al controllo del traffico, servizi *green mobility*, servizio metrobus), dall'associazione temporanea d'impresa costituita fra Brescia Trasporti S.p.A. (controllata da Brescia Mobilità S.p.A.), SIA S.p.A. e Auto Guidovie Italiane S.p.A. (gestione del servizio di trasporto pubblico locale), dalla Fondazione Brescia Solidale (gestione servizi e strutture per anziani), dal Centro Sportivo San Filippo S.p.A. (gestione degli impianti sportivi comunali) e dal Consorzio Brescia Mercati S.p.A. (gestione del mercato all'ingrosso di via Orzinuovi). La gestione delle farmacie comunali è affidata a Farcom Brescia S.p.A.

Tali servizi sono regolati da appositi contratti-programma corredati dalle specifiche tecniche relative ad ogni servizio affidato.

Nella tabella che segue sono elencati i principali servizi esternalizzati, con le corrispondenti modalità di affidamento:

SERVIZI ESTERNALIZZATI	MODALITÀ
Servizio di trasporto pubblico mediante metrobus	Affidamento a Brescia Mobilità S.p.A.
Servizio gestione e manutenzione della sosta	Affidamento a Brescia Mobilità S.p.A.
Servizi connessi alla gestione della circolazione stradale	Affidamento a Brescia Mobilità S.p.A.
Servizi connessi al controllo del traffico	Affidamento a Brescia Mobilità S.p.A.
Servizio <i>green mobility</i>	Affidamento a Brescia Mobilità S.p.A.
Servizio di trasporto pubblico su gomma (autobus)	Affidamento mediante procedura pubblica all'A.T.I. tra Brescia Trasporti S.p.A., SIA S.p.A. e AGI S.p.A.
Servizi di distribuzione del gas, di distribuzione di calore, raccolta ed al trasporto dei rifiuti urbani, illuminazione pubblica, lampade votive	Affidamento a società partecipate gruppo A2A S.p.A.
Gestione impianti sportivi comunali	Affidamento al Centro S. Filippo S.p.A.
Servizio di gestione delle Farmacie comunali	Affidamento mediante procedura pubblica a Farcom Brescia S.p.A.
Servizio di gestione del mercato all'ingrosso di via Orzinuovi	Affidamento a Consorzio Brescia Mercati S.p.A.
Servizi per anziani di tipo residenziale e comunitario con valenza anche sanitaria e servizi collegati	Affidamento alla Fondazione Brescia Solidale

L'intero sistema museale e culturale cittadino, invece, è valorizzato attraverso la Fondazione Brescia Musei, la Fondazione del Teatro Grande e l'Associazione Centro Teatrale Bresciano.

In particolare alla Fondazione Brescia Musei, tramite accordo/convenzione di cui alle deliberazioni del Consiglio Comunale n. 175 e 176 del 2015, è stata affidata l'attività di valorizzazione e di gestione del patrimonio museale dei Civici Musei, del Castello e del Nuovo Eden.

La Fondazione del Teatro Grande di Brescia e l'Associazione Centro Teatrale Bresciano hanno quale scopo quello di contribuire alla formazione sociale e culturale della collettività.

Da ultimo, si segnalano i seguenti servizi gestiti in concessione:

- Servizi di rimozione forzata, deposito, custodia, spostamento e recupero veicoli: Centro Servizi Bs S.r.l.
- Servizio di tesoreria: BPER Banca S.p.A.

1.2.5 GLI ORGANISMI PARTECIPATI

In questo paragrafo è presentato il gruppo Comune di Brescia, per il quale vengono riportate le informazioni relative alle specifiche realtà che lo compongono.

In sede di formazione della nota di aggiornamento del DUP saranno riportate, per le realtà consolidate, dettagliate informazioni sulle risultanze economico-patrimoniali dell'esercizio 2020, a seguito dell'approvazione del bilancio consolidato, che ai sensi dell'art. 151 comma 8 del TUEL deve essere approvato entro il prossimo 30 settembre.

La situazione di competenza, al 31/12/2020, delle partecipazioni del Comune in società di capitali risulta la seguente:

1. A2A S.p.A.:
n. 783.226.321 azioni del valore nominale di euro 0,52 cadauna, per un totale di euro 407.277.686,92, pari al 25,000% del capitale sociale.
2. Brescia Infrastrutture S.r.l.:
quota di nominali euro 118.000.000,00 pari al 100,000% del capitale sociale.
3. Brescia Mobilità S.p.A. – Società Metropolitana di Mobilità”, più brevemente detta “Brescia Mobilità S.p.A.”:
n. 99.748.520 azioni del valore nominale di euro 0,52 cadauna, per un totale di euro 51.869.230,40, pari al 99,749% del capitale sociale.
4. Centrale del Latte di Brescia S.p.A.:
n. 3.931.780 azioni del valore nominale di euro 1,00 cadauna, per un totale di euro 3.931.780,00, pari al 51,353 % del capitale sociale.
5. Centro Sportivo S. Filippo S.p.A.:
n. 1.292.463 azioni del valore nominale di euro 5,16 cadauna, corrispondenti all'intero capitale sociale di euro 6.669.109,08.
6. Consorzio Brescia Mercati S.p.A.:
n. 2.665 azioni del valore nominale di euro 51,64 cadauna, per un totale di euro 137.620,60, pari al 41,969% del capitale sociale.
7. A.C.B. Servizi S.r.l.:
quota di euro 15.000,00 pari al 15% del capitale sociale.
8. Autostrade Centro Padane S.p.A.:
n. 329.321 azioni del valore nominale di euro 10,00 cadauna, per un totale di euro 3.293.210,00, pari al 10,977% del capitale sociale.
9. Autostrade Lombarde S.p.A.:
n. 950.000 azioni del valore nominale di euro 1,00 cadauna, per un totale di euro 950.000,00, pari allo 0,203% del capitale sociale.
10. Banca Popolare Etica Soc. coop. p. a.:
n. 500 azioni del valore nominale di euro 52,50 cadauna, per un totale di euro 26.250,00.
11. Bresciatourism Soc. cons. a r. l.:
quota di euro 5.000,00 pari al 4,9% del fondo consortile.
12. Consorzio per la realizzazione del Centro Servizi Multisetoriale Tecnologico – Soc. cons. a r. l.:
quota di euro 445.452,30 pari al 13,894% del capitale sociale.
13. C.S.M.T. Gestione Soc. cons. a r. l.:
quota di euro 84.000,00 pari al 6% del capitale sociale.
14. Farmacie Comunali di Brescia S.p.A. – più brevemente detta “Farcom Brescia S.p.A.”:
n. 268.338 azioni del valore nominale di euro 10,00 cadauna, per un totale di euro 2.683.380,00, pari al 20,01% del capitale sociale.
15. Società Aeroporto Brescia e Montichiari S.p.A.:

- n. 100.000 azioni del valore nominale di euro 0,10 cadauna, per un totale di euro 10.000,00, pari allo 0,15% del capitale sociale.
16. S.p.A. Immobiliare Fiera di Brescia:
n. 95.024 azioni del valore nominale di euro 1,00 cadauna, per un totale di euro 95.024,00, pari allo 0,882% del capitale sociale.
17. Società semplice del Teatro Grande di Brescia:
quota di 300,943/1.000 ed è titolare di 31 palchi sui 109 totali.

Nella tabella che segue è riepilogata la situazione al 31/12/2020 delle partecipazioni del Comune:

Società	Capitale sociale	Quota % del capitale	Numero azioni al 31/12/2020	Valore nominale per azione	Valutazione partecipazione al costo storico al 31/12/2020
Società controllate:					
A2A S.p.A.	1.629.110.744,04	25,00	783.226.321	0,52	407.277.687,00
Brescia Infrastrutture S.r.l.	118.000.000,00	100,00	quota di nominali 118.000.000,00		118.000.000,00
Brescia Mobilità S.p.A.	52.000.000,00	99,75	99.748.520	0,52	51.869.230,00
Centrale del Latte di Brescia S.p.A.	7.656.432,00	51,35	3.931.780	1,00	3.931.780,00
Centro Sportivo San Filippo S.p.A.	6.669.109,08	100,00	1.292.463	5,16	6.669.109,00
Consorzio Brescia Mercati S.p.A.	327.914,00	41,97	2.665	51,64	137.621,00
Società partecipate:					
A.C.B. Servizi S.r.l.	100.000,00	15,00	quota di nominali 15.000,00		15.000,00
Autostrade Centro Padane S.p.A.	30.000.000,00	10,98	329.321	10,00	3.293.210,00
Autostrade Lombarde S.p.A.	467.726.626,00	0,20	950.000	1,000	950.000,00
Banca Popolare Etica Soc. coop. p. a.	73.980.000,00	0,04	500	52,50	26.250,00
Bresciatourism Soc. cons. a r. l.	156.000,00	4,90	quota di nominali 5.000,00		5.000,00
Consorzio per la realizzazione del Centro Servizi Multisetoriale Tecnologico Soc. cons. a r. l.	3.207.000,00	13,89	quota di nominali 445.452,30		338.667,00 (*)
CSMT Gestione Soc. cons. a r. l.	1.400.0000,00	6,00	quota di nominali 84.000,00		84.000,00
Farmacie Comunali di Brescia S.p.A.	13.410.000,00	20,01	268.338	10,00	2.683.380,00
Società Aeroporto Brescia Montichiari S.p.A.	6.724.158,30	0,15	100.000	0,10	10.000,00
Immobiliare Fiera di Brescia S.p.A.	10.774.404,00	0,88	95.024	1,00	95.024,00
Società semplice del Teatro Grande di Brescia	109 palchi	proprietà di 31 palchi più quota di 300,943/1.000			

(*) La valutazione viene fatta a patrimonio netto alla data del 31/12/2019 (non essendo ancora disponibili i dati al 31/12/2020). Tale scelta è motivata dal fatto che la società ha costanti perdite (la quota di ammortamento annuale dell'immobile ammonta ad euro 230.760,15 ed ha una forte incidenza sul risultato della gestione) e pertanto si riduce il valore della partecipazione.

Società	Capitale sociale	Quota % del capitale	Numero azioni al 31/12/2020	Valore nominale per azione	Valutazione partecipazione al costo storico al 31/12/2020
Altri soggetti:					
Associazione Centro Teatrale Bresciano	108.455,95	42,86	quota conferita al fondo di dotazione 46.481,12		46.481,00
Associazione Confraternita dei Santi Faustino e Giovita	contributo annuo 20.000,00 euro				-
Associazione Italia Langobardorum	17.500,00	14,29	quota conferita al fondo di dotazione 2.500,00		2.500,00
Consorzio Consiglio di Valle Sabbia	consorzio obbligatorio di 34 comuni				-
Fondazione Ai Caduti dell' Adamello	366.684,40	7,04%	quota conferita al fondo patrimoniale 25.822,84		25.823
Fondazione Brescia Musei	1.188.430,00	92,00%	quota conferita al fondo patrimoniale 1.093.355,60		1.093.356
Fondazione Brescia Solidale	1.000.000,00	100,00%	quota conferita al fondo patrimoniale 1.000.000,00		1.000.000,00
Fondazione del Teatro Grande di Brescia	900.000,00	55,56%	quota conferita al fondo patrimoniale 500.000,00		500.000,00
Fondazione E.U.L.O.	18.893.000,00	100,00%	quota conferita al fondo di dotazione 18.893.000,00		18.893.000,00
Fondazione Museo dell'Industria e del Lavoro Eugenio Battisti	290.000,00	5,17%	quota conferita al fondo di dotazione 15.000,00		15.000,00
Fondazione Civiltà Bresciana	106.345,04	socio fondatore dal 28/6/2017			-
Agenzia del trasporto pubblico di Brescia	Il Comune partecipa alle spese di gestione per una quota del 45% del complessivo				-
Associazione centro per l'integrazione scolastica e la piena realizzazione dei non vedenti	206.582,76	25,00%	quota conferita al fondo di dotazione 51.465,69		51.465,69

**ELENCO DEGLI INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE DEI RENDICONTI DEI
SOGGETTI CONSIDERATI NEL GRUPPO “AMMINISTRAZIONE PUBBLICA”
(D.Lgs. 267/2000 art. 172, comma 1, lett. a)**

A2A S.p.A.

<http://www.a2a.eu/it/investitori/bilanci-relazioni>

BRESCIA INFRASTRUTTURE S.r.l.

<https://www.bresciainfrastrutture.it/amministrazione-trasparente/bilanci/>

BRESCIA MOBILITA' S.p.A.

<https://trasparenza.bresciamobilita.it/bilanci/bilancio>

CENTRALE DEL LATTE DI BRESCIA S.p.A.

[http://www.centralelatte-brescia.it/ITA/Societa trasparente/Bilancio Preventivo e consuntivo.asp](http://www.centralelatte-brescia.it/ITA/Societa%20trasparente/Bilancio%20Preventivo%20e%20consuntivo.asp)

CENTRO SPORTIVO SAN FILIPPO S.p.A.

<https://www.sanfilippo.it/bilanci.html>

CONSORZIO BRESCIA MERCATI S.p.A.

<http://www.bresciamercati.com/39-pagine-istituzionali/amministrazione-trasparente/bilanci/152-bilancio-preventivo-e-consuntivo.html>

FARCOM BRESCIA S.p.A.

http://www.farcombrescia.it/amministrazione-trasparente/bilancio/#bilancio_preventivo

ACB SERVIZI S.r.l.

<https://www.associazionecomunibresciani.eu/acb-servizi/#bilanci>

AEROPORTO BRESCIA E MONTICHIARI S.p.A.

<http://www.comune.brescia.it/comune/societaentipartecipati/partecipate/aeroporto Bresciamontichiari/Pagine/Risultati-economici.aspx>

AUTOSTRADE CENTRO PADANE S.p.A.

http://www.centropadane.it/?page_id=327

AUTOSTRADE LOMBARDE S.p.A.

http://www.autostradelombarde.it/auto_lombarde_info.html

BANCA POPOLARE ETICA S.c.p.a.

<https://bilanciosociale.bancaetica.it/>

BRESCIATOURISM Soc.cons. a r.l.

<https://www.bresciatourism.it/trasparenza/>

C.S.M.T. GESTIONE Soc.cons. a r.l.

<https://www.csmt.it/bilanci-storici.asp>

C.S.M.T. Soc.cons. a r.l.

<https://www.comune.brescia.it/comune/societaentipartecipati/partecipate/csmt/Pagine/Risultati-economici.aspx>

IMMOBILIARE FIERA DI BRESCIA S.p.A.

<http://www.comune.brescia.it/comune/societaentipartecipati/partecipate/immobiliarefiera/Pagine/Risultati-economici.aspx>

SOCIETA' SEMPLICE DEL TEATRO GRANDE DI BRESCIA

<http://www.societateatrograndebrescia.it/amministrazione-trasparente/>

ASSOCIAZIONE CENTRO TEATRALE BRESCIANO

<http://www.centroteatralebresciano.it/chi-siamo/amministrazione-trasparente>

ASSOCIAZIONE CONFRATERINITA DEI SS. FAUSTINO E GIOVITA

http://www.confraternitasantifaustinoegiovita.it/assets/trasparenza_amministrativa.pdf

ASSOCIAZIONE ITALIA LANGOBARDORUM

<http://www.longobarditalia.it/index.php/chi-siamo/trasparenza>

ASSOCIAZIONE CENTRO PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA E LA PIENA REALIZZAZIONE DEI NON VEDENTI

<http://centrononvedenti.it/amministrazione-trasparente/>

CONSORZIO CONSIGLIO DI VALLE SABBIA

<http://societa.cmvs.it/cdv/amministrazionetrasparente/bilancio-preventivo-e-consuntivo>

FONDAZIONE AI CADUTI DELL'ADAMELLO

http://www.comune.brescia.it/comune/societaentipartecipati/istituzionifondazionienti/cadutiadame/Il_o/Pagine/Risultati-economici.aspx

FONDAZIONE BRESCIA MUSEI

<http://www.bresciamusei.com/npag.asp?nm=170&n=13&t=BILANCI>

FONDAZIONE BRESCIA SOLIDALE

<http://www.fondazionebssolidale.it/amministrazione-trasparente/bilanci/>

FONDAZIONE CIVILTA' BRESCIANA

<https://www.civiltabresciana.it/trasparenza.html>

FONDAZIONE DEL TEATRO GRANDE DI BRESCIA

<http://www.teatrogrande.it/amministrazione-trasparente/bilanci/>

FONDAZIONE MUSIL

http://www.musilbrescia.it/amministrazione_trasparente/bilanci/

FONDAZIONE E.U.L.O.

<http://www.fondazioneeulo.it/home/amministrazione-trasparente.aspx>

AGENZIA TPL BACINO DI BRESCIA

http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1201473&NodoSel=49

DUP
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

1.3. OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE

MISSIONE N. 01
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Brescia città partecipata e inclusiva	Partecipazione, decentramento e trasparenza	Implementazione delle forme di partecipazione e pubblicità dell'attività degli organi istituzionali	Cittadini	-	2021/2023	SI
2	Brescia città partecipata e inclusiva	Partecipazione, decentramento e trasparenza	Valorizzazione dei Consigli di Quartiere e delle consulte al fine di garantire il coinvolgimento della cittadinanza nelle scelte che riguardano il futuro della città e nella realizzazione dei progetti	Cittadini	-	2021/2023	SI
3	Brescia città partecipata e inclusiva	Questioni di genere, questioni di tutte e tutti	Sviluppo dei progetti contro la violenza sulle donne, per l'inclusione sociale delle stesse e in materia di pari opportunità e conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	Cittadini	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
4	Brescia città sicura	Legalità, trasparenza, efficienza, anticorruzione	Implementazione delle forme di trasparenza, efficienza, prevenzione della corruzione	Cittadini	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
5	Brescia città sicura	Legalità, trasparenza, efficienza, anticorruzione	Prevedere l'ulteriore implementazione delle forme di trasparenza, legalità e semplificazione riferite agli organismi in cui il Comune detiene una partecipazione, anche in ottica di comunicazione ai cittadini	Cittadini	Tutti gli organismi partecipati dal Comune	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
6	Brescia città sicura	Legalità, trasparenza, efficienza, anticorruzione	Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione	Cittadini, operatori economici, amministratori dell'ente	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
7	Brescia città sicura	Legalità, trasparenza, efficienza, anticorruzione	Utilizzo della piattaforma digitale nell'esercizio dell'attività negoziale dell'ente per rispondere in modo efficace ai principi di semplificazione e trasparenza amministrativa	Cittadini, operatori economici, amministratori dell'ente	-	2021/2023	NO
N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
8	Brescia città sicura	Legalità, trasparenza, efficienza, anticorruzione	Garantire uniformità di approccio e di interpretazione della normativa in materia di appalti tra i settori tecnici, mediante soluzioni software e attraverso la creazione di un ufficio amministrativo unico per tutta l'area tecnica, in modo che venga ulteriormente implementata la gestione delle procedure e il rispetto del principio di rotazione sia negli inviti sia negli affidamenti. Sempre al fine di uniformare l'approccio e l'interpretazione della normativa sono assicurati cicli di incontri formativi e di confronto interni ed esterni all'ente, anche rispetto all'inserimento di nuove professionalità assegnate all'area	Personale tecnico e amministrativo dei Settori tecnici	-	2021/2023	SI
N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
9	Brescia città forte, coordinata e innovativa	Rimodulazione dei tributi	Rimodulazione delle tasse e dei tributi ispirandoli a principi di progressività ed equità recuperando risorse attraverso la lotta all'evasione e la puntuale gestione delle entrate	Cittadini, Amministrazione comunale	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
10	Brescia città forte, coordinata e innovativa	Patrimonio e società partecipate	Valorizzazione e regolamentazione del patrimonio immobiliare, prevedendo eventuale collaborazione con il Demanio, ed alienazione dei beni non strategici per il raggiungimento delle finalità dell'ente. Valorizzazione del patrimonio immobiliare mediante il ricorso a tutte le tipologie amministrative previste dal regolamento comunale sugli immobili (concessioni in uso, concessioni di valorizzazione, locazioni e affitti, patti di collaborazione, accordi di collaborazione e convenzioni) e diversificando le destinazioni d'uso in relazione alle previsioni urbanistiche ed alle esigenze del territorio	Cittadini, Amministrazione comunale	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
11	Brescia città forte, coordinata e innovativa	Patrimonio e società partecipate	Redazione del bilancio consolidato del Gruppo Comune di Brescia	Cittadini, G.A.P.	Anche se a diverso titolo, tutti gli organismi partecipati dal Comune	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
12	Brescia città forte, coordinata e innovativa	Patrimonio e società partecipate	Razionalizzazione e riduzione delle partecipazioni comunali al fine di ottimizzare l'efficienza e garantire economie	Cittadini, G.A.P.	Tutti gli organismi partecipati dal Comune	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
13	Brescia città forte, coordinata e innovativa	Patrimonio e società partecipate	Applicazione, con riferimento agli enti controllati, del regolamento comunale di disciplina dei controlli interni	Cittadini, G.A.P.	Brescia Mobilità, Brescia Infrastrutture, Centrale del Latte, Centro Sportivo San Filippo, Consorzio Brescia Mercati, Fondazione Brescia Musei, Fondazione Brescia Solidale, Fondazione EULO e loro controllate	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
14	Brescia città forte, coordinata e innovativa	Patrimonio e società partecipate	Revisione e adeguamento della governance e nuovi assetti degli organismi partecipati al fine di recepire gli indirizzi programmatici comunali	Cittadini, G.A.P.	Tutti gli organismi partecipati dal Comune	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
15	Brescia città forte, coordinata e innovativa	Patrimonio e società partecipate	Rivisitazione dei contratti di servizio in essere riferiti a servizi affidati ad organismi partecipati	Cittadini, G.A.P.	Gruppo Brescia Mobilità, Centro Sportivo San Filippo, Consorzio Brescia Mercati, Fondazione Brescia Musei, Fondazione Brescia Solidale, Gruppo A2A e FARCOM Brescia	2021/2023	SI
16	Brescia città forte, coordinata e innovativa	Organizzazione del personale	Orientare le politiche assunzionali e l'allocazione del personale verso gli ambiti più strategici	Cittadini	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
17	Brescia città forte, coordinata e innovativa	Organizzazione del personale	Valorizzare il personale interno nell'ottica del miglioramento dei servizi	Cittadini	-	2021/2023	SI
18	Brescia città forte, coordinata e innovativa	L'innovazione digitale	Implementazione dell'Agenda Digitale Urbana - "Brescia2030"	Cittadini	Gruppo A2A, A2A smart city	2021/2023	SI
19	Brescia città forte, coordinata e innovativa	L'innovazione digitale	Rafforzamento dell'innovazione digitale nell'amministrazione	Cittadini	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
20	Brescia città forte, coordinata e innovativa	La smart city	Brescia città smart	Cittadini	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
21	Brescia città forte, coordinata e innovativa	La smart city	Statistiche per decidere	Cittadini	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
22	Brescia città forte, coordinata e innovativa	L'Amministrazione digitale	Sviluppo Amministrazione digitale	Cittadini residenti nel Comune di Brescia, enti pubblici e privati	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
23	Brescia città verde	Energia ed efficienza	Avvio di un programma straordinario di interventi di miglioramento e adeguamento sismico del patrimonio immobiliare, eventualmente accompagnato da interventi di generale adeguamento per l'efficientamento energetico, per il rinnovo impiantistico, la sicurezza antincendio ed il rinnovo funzionale	Cittadini, studenti, utenti e dipendenti degli uffici comunali	-	2021/2023	SI
24	Brescia città verde	Energia ed efficienza	Riqualificazione e adeguamento normativo degli edifici pubblici	Cittadini, utenti e dipendenti degli uffici comunali	-	2021/2023	SI
25	Brescia città verde	Energia ed efficienza	Sviluppo di un programma che operi negli ambiti della sostenibilità e rigenerazione urbana, della riqualificazione e adeguamento normativo degli edifici pubblici con la messa in sicurezza rispetto al rischio sismico, della conservazione del patrimonio scolastico migliorandone la fruibilità	Alumni e studenti delle scuole comunali	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
26	Brescia città verde	Energia ed efficienza	Valorizzazione del patrimonio pubblico (istituzionale, scolastico, culturale, ecc.) attraverso la verifica di rispondenza degli ambienti di lavoro al D.Lgs. n. 81/2008 ed alla Legge Regionale n. 33/2015	Cittadini, ordini professionali, Regione	-	2021/2023	SI
N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
27	Brescia città verde	Energia ed efficienza	Supporto nella definizione di interventi edilizi in ambito privato per una "sicura" trasformazione del suolo e della città, nonché un "corretto" recupero del patrimonio edilizio esistente	Cittadini, ordini professionali	-	2021/2023	SI
N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
28	Brescia città della scuola e dei giovani	Nidi, "Tempo per le famiglie", scuola dell'infanzia	Attuazione di politiche che consentano di dare continuità all'intervento di qualificazione degli edifici scolastici, con lavori di messa in sicurezza, di abbattimento delle barriere e di funzionalità didattica	Alumni e studenti delle scuole cittadine, fruitori degli edifici comunali	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
29	Brescia città dello sport	Sinergia e dialogo tra tutti gli attori presenti sul territorio	Valorizzazione degli impianti sportivi	Alumni e studenti delle scuole cittadine, fruitori degli edifici comunali	-	2021/2023	SI

MISSIONE N. 03
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Brescia città sicura	Sicurezza urbana	Incrementare la sicurezza urbana e stradale. Migliorare la percezione di sicurezza. Migliorare le condizioni di vivibilità e di convivenza nel territorio di riferimento	Cittadini che abitano o frequentano la città	-	2021/2023	SI
2	Brescia città sicura	Sicurezza urbana	Migliorare la performance di efficacia ed efficienza	Cittadini; personale del settore Polizia Locale	-	2021/2023	SI
3	Brescia città sicura	Sicurezza urbana	Promozione ed attuazione di politiche di educazione alla legalità, di inclusione e coesione sociale	Cittadini che abitano o frequentano la città	-	2021/2023	SI

MISSIONE N. 04
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Brescia città della scuola e dei giovani	Scuola primaria, secondaria e superiore	Politiche scolastiche in grado di consolidare e ampliare l'insieme dei servizi già esistenti e di sperimentarne di nuovi per venire incontro alle esigenze di assistenza e crescita dei ragazzi e ragazze che frequentano le scuole cittadine, in modo da realizzare una scuola che sia centro di aggregazione umana oltre che di apprendimento	Cittadini minori frequentanti le scuole di competenza comunale, famiglie dei bambini frequentanti i servizi scolastici, associazioni, enti	-	2021/2023	SI
N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
2	Brescia città della scuola e dei giovani	Le Università	Supporto alle istituzioni universitarie bresciane nell'ampliamento dell'offerta didattica universitaria, nel sostegno alla relativa attività di ricerca e nell'incremento dei servizi offerti	Università	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
3	Brescia città della scuola e dei giovani	Nidi, "Tempo per le famiglie", scuola dell'infanzia	Promuovere politiche scolastiche integrate per garantire il miglioramento complessivo del livello qualitativo del sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni	Insegnanti, educatori, minori frequentanti i servizi per la prima infanzia, le scuole dell'infanzia e le scuole di competenza comunale, famiglie dei bambini frequentanti i servizi scolastici, associazioni, enti	-	2021/2023	SI
4	Brescia città della scuola e dei giovani	Nidi, "Tempo per le famiglie", scuola dell'infanzia	Generalizzare il diritto alla frequenza della scuola dell'infanzia, attraverso lo sviluppo dei servizi complementari e la rimozione di eventuali ostacoli di natura economica	Minori frequentanti le scuole di competenza comunale, famiglie dei bambini frequentanti i servizi scolastici, associazioni, enti	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
5	Brescia città della scuola e dei giovani	Nidi, "Tempo per le famiglie", scuola dell'infanzia	Sostenere il ruolo genitoriale, riconoscendo la famiglia come agenzia educativa primaria con cui costruire alleanze positive ed efficaci per realizzare una "comunità educante"	Minori di età compresa fra 0 e 14 anni e loro famiglie	-	2021/2023	SI

MISSIONE N. 05
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ
CULTURALI

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Brescia città di cultura	Una ricchezza da mettere a sistema	Riprogettazione degli spazi urbani destinati alla cultura e programmazione di attività condivise	Cittadini	Società e enti partecipati	2021/2023	SI
N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
2	Brescia città di cultura	Progetti e proposte per Brescia città della cultura	Brescia e Bergamo "Capitale italiana della cultura" 2023	Cittadini	Fondazione Brescia Musei, Fondazione Teatro Grande, Centro Teatrale Bresciano	2021/2023	SI
N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
3	Brescia città di cultura	Progetti e proposte per Brescia città della cultura	Completamento della Pinacoteca Tosio Martinengo	Cittadini e turisti	Fondazione Brescia Musei	2021	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
4	Brescia città di cultura	Progetti e poposte per Brescia città della cultura	Valorizzazione del sito UNESCO	Cittadini e turisti	Fondazione Brescia Musei	2021/2023	NO

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
5	Brescia città di cultura	Progetti e poposte per Brescia città della cultura	Recupero e messa in sicurezza delle aree monumentali cittadine	Cittadini e turisti	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
6	Brescia città di cultura	Progetti e poposte per Brescia città della cultura	Riqualificazione Castello	Cittadini e turisti	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
7	Brescia città di cultura	Le biblioteche, luoghi della cultura	Valorizzazione e sviluppo del Sistema bibliotecario urbano	Cittadini	-	2021/2023	SI
N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
8	Brescia città di cultura	Le biblioteche, luoghi della cultura	Valorizzazione del ruolo identitario del sistema bibliotecario	Cittadini	-	2021/2023	SI
N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
9	Brescia città di cultura	Progetti speciali di continuità e sviluppo	Organizzazione della gestione del patrimonio culturale	Cittadini e turisti	Fondazione Brescia Musei	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
10	Brescia città di cultura	Il museo di scienze naturali	Il nuovo Museo di scienze naturali	Cittadini e turisti	-	2021/2023	SI

MISSIONE N. 06
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Brescia città dello sport	Sinergia e dialogo tra tutti gli attori presenti sul territorio	Promozione, consolidamento, ampliamento e diversificazione dell'offerta sportiva in città	Cittadini	Centro Sportivo San Filippo S.p.A.	2021/2023	SI
2	Brescia città solidale e attenta	Giovani e cura nella città	Promuovere la partecipazione dei giovani alla città condivisa come possibilità di coniugare percorsi creativi individuali e possibilità di interazione	Mondo giovanile, inteso sia come singoli soggetti che come realtà associative	-	2021/2023	SI
3	Brescia città della scuola e dei giovani	Una città per i giovani	Attuazione di politiche giovanili che consentano di veicolare le attività promosse dal Comune di Brescia, migliorare l'interazione tra i giovani ed il tessuto associativo, instaurare nuovi rapporti interpersonali, guidare i giovani nel percorso di crescita, connettere gli studenti al mondo del lavoro	Mondo giovanile, inteso sia come singoli soggetti che come realtà associative	-	2021/2023	SI

MISSIONE N. 07
TURISMO

MISSIONE 07 - TURISMO

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Brescia città turistica e attrattiva	Promuovere Brescia	Promuovere la valorizzazione turistica delle risorse del patrimonio monumentale e artistico cittadino ed incrementare l'offerta dei servizi di promozione turistica della città	Cittadini, turisti	Organismi partecipati operanti in ambiti culturali e turistici	2021/2023	SI

MISSIONE N. 08
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Brescia città ordinata e vivibile	Sicurezza urbana e territoriale	Perseguire azioni finalizzate alla messa in sicurezza del territorio	Cittadini	-	2021/2023	SI
2	Brescia città ordinata e vivibile	Aree e grandi contenitori dismessi: serbatoi di rigenerazione urbana	Obiettivo strategico Attuazione di politiche mirate a favorire il recupero del patrimonio immobiliare esistente e la riconversione delle aree e dei grandi contenitori dismessi nell'ambito di un programma strategico di ridisegno urbano e valorizzazione territoriale	Cittadini	-	2021/2023	SI
3	Brescia città ordinata e vivibile	Sostenibilità e rigenerazione urbana	Obiettivo strategico Riqualificazione infrastrutturale della zona Est e rafforzamento dell'identità delle aree in corrispondenza delle stazioni del metrobús	Cittadini	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
4	Brescia città ordinata e vivibile	Sostenibilità e rigenerazione urbana	Rinnovare e rigenerare il territorio già urbanizzato anche attraverso l'adeguamento delle previsioni urbanistiche finalizzate a servizi rivolti anche alle fasce più deboli della popolazione	Cittadini	-	2021/2023	SI
5	Brescia città ordinata e vivibile	Welfare e casa	Predisposizione di un nuovo programma comunale per l'edilizia residenziale che punti all'integrazione degli investimenti anche con la promozione di interventi che favoriscano il ricambio e la mescolanza generazionale dei quartieri	Cittadini	-	2021/2023	SI
6	Brescia città ordinata e vivibile	Welfare e casa	Favorire le attività di recupero del patrimonio edilizio esistente che promuovono interventi di housing sociale, rivolto alle diverse categorie di utenti (studenti, anziani, giovani famiglie)	Cittadini acquirenti/locatari di alloggi a prezzi inferiori a quelli di mercato	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
7	Brescia città ordinata e vivibile	Qualità del costruire, ristrutturazione, recupero	Contenere il consumo dei suoli, riqualificare i suoli già urbanizzati ed incentivare la riqualificazione e la realizzazione di edifici a consumo quasi zero ad elevata qualità energetica	Cittadini	-	2021/2023	SI
N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
8	Brescia città partecipata e inclusiva	La città partecipata e trasparente: l'Urban Center Brescia	Strutturare l'Urban Center quale luogo di confronto sulle tematiche urbanistiche con i diversi interlocutori	Cittadini	-	2021/2023	SI

MISSIONE N. 09
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E
DELL'AMBIENTE

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Brescia città verde	Un territorio in salute	Messa in sicurezza e graduale bonifica dei siti inquinati della città	Cittadini, agricoltori	-	2021/2023	SI
N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
2	Brescia città verde	Le acque della città	Miglioramento della funzionalità idraulica dei corsi d'acqua appartenenti al Reticolo Idrico Minore e presidio del rischio idrogeologico alla luce del nuovo Documento di Polizia Idraulica	Cittadini, attività produttive e commerciali, enti pubblici	-	2021/2023	SI
N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
3	Brescia città verde	Le acque della città	Proseguire il lavoro dell'Osservatorio "Acqua - Bene Comune" e degli altri osservatori attivi	Cittadini	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
4	Brescia città verde	Verde urbano e decoro dell'utilizzo	Miglioramento degli standard qualitativi del verde pubblico con particolare attenzione al decoro ed alla sicurezza di piante, attrezzature ludiche e manufatti delle aree verdi e delle scuole	Cittadini	-	2021/2023	SI
5	Brescia città verde	Verde urbano e decoro dell'utilizzo	Potenziamento dello "Sportello animali"	Cittadini, scuole, associazioni	-	2021/2023	SI
6	Brescia città verde	Parchi territoriali e agricoltura periurbana	Realizzazione di una cintura verde attorno alla città di Brescia mediante l'interconnessione dei parchi esistenti e la realizzazione di nuovi corridoi ecologici	Cittadini	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
7	Brescia città verde	Parchi territoriali e agricoltura periurbana	Valorizzazione dell'agricoltura periurbana in una logica di sostenibilità ambientale	Cittadini	-	2021/2023	SI
N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
8	Brescia città verde	Rifiuti ed economia circolare del recupero	Incentivare stili di vita e di consumo sostenibili	Cittadini, Consigli di Quartiere, associazioni di categoria	Gruppo A2A	2021/2023	SI
N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
9	Brescia città verde	Rifiuti ed economia circolare del recupero	Attuare l'iter per l'eliminazione delle situazioni di degrado derivanti da inconvenienti igienici/abbandono rifiuti	Cittadini	Gruppo A2A	2021/2022	SI

MISSIONE N. 10
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Brescia città sostenibile	Muoversi a piedi in sicurezza Muoversi in bicicletta in città: una scelta salutare e utile per tutti	Mobilità non motorizzata - Migliorare, proteggere e incentivare la mobilità pedonale e ciclabile	Cittadini	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
2	Brescia città sostenibile	Muoversi in automobile: per un traffico sempre più sicuro e fluido	Mobilità motorizzata - Rendere le strade della città più sicure e scorrevoli e favorire l'uso di mezzi a basso impatto ambientale	Cittadini	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
3	Brescia città sostenibile	Muoversi in automobile: per un traffico sempre più sicuro e fluido	Promuovere la riduzione dell'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale	Cittadini	Brescia Mobilità	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
4	Brescia città sostenibile	Muoversi con i mezzi pubblici: una scelta alla portata di tutti	Trasporto pubblico - Rendere i mezzi pubblici sempre più attraenti e collegare in maniera sempre più efficiente tutti i quartieri della città	Cittadini	-	2021/2023	SI
5	Brescia città sostenibile	Mobility manager	Politiche di domanda - Sensibilizzare e orientare la domanda di mobilità verso modalità di spostamento più sostenibili	Cittadini	Brescia Mobilità	2021/2023	SI
6	Brescia città sostenibile	Logistica sostenibile	Trasporto delle merci - Efficienzare la mobilità delle merci in ambito urbano e favorire l'utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale	Cittadini	-	2021/2023	SI

MISSIONE N. 11
SOCCORSO CIVILE

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Brescia città sicura	La Protezione civile	Coinvolgimento della cittadinanza negli eventi aventi come obiettivo lo sviluppo della resilienza	Cittadini, enti pubblici facenti parte del Sistema Nazionale di Protezione civile, associazioni di volontariato	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
2	Brescia città sicura	La Protezione civile	Aggiornamento del Piano comunale di Protezione civile con inserimento della tutela beni culturali e schede di rischio aziende a rischio incidente rilevante	Cittadini, enti pubblici facenti parte del Sistema Nazionale di Protezione civile, associazioni di volontariato	-	2021/2022	SI

MISSIONE N. 12
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Brescia città solidale e attenta	Il welfare della città	Consolidamento di un modello di welfare cittadino di comunità anche come forma concreta di attuazione del principio di sussidiarietà, aumentando i servizi e migliorandone la qualità	Le famiglie, le loro organizzazioni, i soggetti del terzo settore in generale	-	2021/2023	SI
2	Brescia città solidale e attenta	Il welfare della città	Programmazione del Piano di Zona - ambito 1	Cittadini	-	2021/2023	SI
3	Brescia città solidale e attenta	Il welfare della città	Conduzione dei lavori del Consiglio d'Indirizzo del <i>welfare</i> dell'ambito 1	Cittadini	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
4	Brescia città solidale e attenta	Maggiore rapidità nelle risposte ai bisogni dei cittadini	Potenziamento della rete di "Vivi il Quartiere" e Punti Comunità	Minori e famiglie, cittadini residenti nei diversi quartieri	-	2021/2023	SI
5	Brescia città solidale e attenta	Maggiore rapidità nelle risposte ai bisogni dei cittadini	Elaborazione ed attuazione di strategie efficaci per rispondere ai bisogni delle famiglie più povere	Soggetti emarginati e/o a rischio esclusione sociale	-	2021/2023	SI
6	Brescia città solidale e attenta	Housing sociale	Promozione di interventi integrati (nell'ambito dei servizi abitativi pubblici e dell'offerta locativa privata) volti a favorire soluzioni abitative a canone sostenibile ed adeguate alla domanda. Contestuale adozione di misure per il contenimento del fenomeno degli sfratti nel rispetto dei diritti degli inquilini e dei proprietari	Proprietari di casa e loro associazioni di rappresentanza, inquilini e loro associazioni di rappresentanza	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
7	Brescia città solidale e attenta	Housing sociale	Promozione di un' oculata gestione e di un corretto utilizzo del patrimonio abitativo di proprietà comunale, che preveda il contrasto di ogni forma di abuso e di sottoutilizzo	Inquilini degli alloggi comunali	-	2021/2023	SI
N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
8	Brescia città solidale e attenta	Servizi per le persone anziane	Promozione di interventi per favorire la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare	Famiglie con anziani	-	2021/2023	SI
N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
9	Brescia città solidale e attenta	Servizi per le persone anziane	Completamento e messa a regime della filiera di servizi integrati per gli anziani con la Fondazione Brescia Solidale	Famiglie con anziani	Fondazione Brescia Solidale	2021	NO

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
10	Brescia città solidale e attenta	Servizi per le persone anziane	Innovazione e diversificazione di forme di residenzialità per la popolazione anziana	Anziani	-	2021/2023	NO

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
11	Brescia città solidale e attenta	Opportunità di lavoro	Realizzazione di azioni volte a stimolare e ad integrare le competenze di altri soggetti istituzionali per la presa in carico delle persone che cercano uno sbocco lavorativo	Soggetti emarginati e/o a rischio esclusione sociale	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
12	Brescia città solidale e attenta	Partecipazione piena ed efficace delle persone con disabilità	Sviluppo di un progetto cittadino per il "Dopo di Noi"	Persone disabili	-	2021/2023	NO

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
13	Brescia città solidale e attenta	Partecipazione piena ed efficace delle persone con disabilità	Individuazione e sviluppo di servizi ed interventi innovativi per rispondere in modo efficace ed economicamente sostenibile alle necessità di accoglienza e di supporto delle persone disabili in servizi diurni o al domicilio	Person e disabili	-	2021/2023	SI
N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
14	Brescia città solidale e attenta	Partecipazione piena ed efficace delle persone con disabilità	Consolidamento dei servizi di trasporto destinati a cittadini in condizione di disabilità	Person e disabili	-	2021/2023	SI
N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
15	Brescia città solidale e attenta	Tutela della salute	Sviluppo di nuove modalità di raccordo ed integrazione con le istituzioni sanitarie del territorio (ATS, ASST)	Famiglie, cittadini	-	2021/2023	NO

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
16	Brescia città partecipata e inclusiva	Già concittadine e concittadini	Promozione di iniziative volte all'inclusione dei cittadini immigrati, stranieri e in condizione di fragilità, e dei richiedenti asilo nell'ambito delle politiche di integrazione e promozione della cittadinanza attiva	Richiedenti asilo e persone a rischio esclusione sociale	-	2021/2022	SI
N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
17	Brescia città della scuola e dei giovani	Nidi, "Tempo per le famiglie", scuola dell'infanzia	Sensibilizzare le famiglie rispetto all'importanza della frequenza ai servizi per la primissima infanzia, ampliando e diversificando nel contempo l'offerta (sezioni primavera, tempi per le famiglie)	Enti gestori privati convenzionati, minori 0-3 anni e loro famiglie	-	2021/2023	SI
N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
18	Brescia città della scuola e dei giovani	Nidi, "Tempo per le famiglie", scuola dell'infanzia	Rimuovere eventuali ostacoli di natura economica che impediscono la frequenza ai servizi per la primissima infanzia (nidi, sezioni primavera e tempi per le famiglie)	Minori 0-3 anni e loro famiglie, enti gestori dei servizi	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
19	Brescia città della scuola e dei giovani	Nidi, "Tempo per le famiglie", scuola dell'infanzia	Accrescere il livello qualitativo dei processi educativi che interessano i minori nella fascia 0-3 anni, anche attraverso un migliore e più diretto scambio con le famiglie	Minori 0-3 anni e loro famiglie, educatori dei servizi	-	2021/2023	SI
N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
20	Brescia città solidale e attenta	Maggiori opportunità fin dai primi giorni di vita	Istituzione del garante dei diritti dell'infanzia, per la promozione e la tutela dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza	Famiglie, cittadini	-	2021/2023	SI
N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
21	Brescia città solidale e attenta	Maggiori opportunità fin dai primi giorni di vita	Definizione regolamentazione comunale per gli affidi familiari	Famiglie, cittadini	-	2021/2023	SI

MISSIONE N. 14
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Brescia città di cultura	Una ricchezza da mettere a sistema	Promozione di azioni di marketing turistico interno alla città	Cittadini, turisti	Organismi partecipati operanti in ambiti culturali e turistici	2021/2023	SI
N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
2	Brescia città del lavoro e dell'impresa	Brescia, città al servizio delle imprese	Implementare la collaborazione tra Suap e imprese con l'istituzione di uno sportello informativo che raccolga tutte le informazioni relative agli enti che interagiscono con le imprese (CCIAA, VVF, ATS, ecc.), le diffonda presso gli stakeholder finali e sia un concreto supporto alle attività nuove o già in essere	Imprese, artigiani, associazioni, altri enti cittadini	-	2021/2023	SI
N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
3	Brescia città del lavoro e dell'impresa	Brescia, città dal panorama agricolo green	Sostenere le aziende agricole locali nella promozione e diffusione della filiera corta, attraverso la riqualificazione di mercati di soli produttori nei vari quartieri	Produttori agricoli, cittadini, associazioni	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
4	Brescia città del lavoro e dell'impresa	Brescia, città dell'artigianato e del commercio urbano	Promuovere e agevolare una maggiore qualità dell'offerta commerciale nel centro storico e nelle zone oggetto di riqualificazione (via Milano, stazione, corso Garibaldi, ecc.) in collaborazione con le associazioni e i Consigli di Quartiere	Imprese, artigiani, associazioni, cittadini, altri enti	-	2021/2023	SI

DUP
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

**1.4 STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI
RISULTATI**

1.4 STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP sono oggetto di verifica e rendicontazione con la seguente cadenza:

- annualmente, in occasione:
 - della ricognizione - con deliberazione consiliare - sullo stato di attuazione dei programmi;
 - dell'approvazione, da parte della Giunta, della relazione sulla performance, prevista dal D. Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
- in corso di mandato, attraverso la verifica sullo stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato, in attuazione dell'art. 6, comma 1, dello Statuto comunale. Tale norma dispone che il documento contenente le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato sia sottoposto a verifica periodica dell'attuazione ogni biennio. Tale verifica è stata presentata al Consiglio Comunale nella seduta del 25/6/2021;
- a fine mandato, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

DUP
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024

SEZIONE OPERATIVA
(SeO)

DUP
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

2.1 PARTE PRIMA

DUP
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

**2.1.1 DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI E
OBIETTIVI OPERATIVI**

MISSIONE N. 01
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

Programma 01 - Organi istituzionali

Programma 02 - Segreteria generale

Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Programma 04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Programma 06 - Ufficio tecnico

Programma 07 - Anagrafe, stato civile e servizio elettorale

Programma 08 - Servizio statistico e sistemi informativi

Programma 10 - Risorse umane

RESPONSABILI DEI PROGRAMMI:

Direttore Generale

Dirigente settore Acquisizioni di beni, servizi e lavori

Dirigente settore Bilancio e ragioneria

Dirigente settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali

Dirigente settore Coordinamento partecipate

Dirigente settore Edilizia civile e sociale

Dirigente settore Edilizia scolastica

Dirigente settore Informatica e statistica

Dirigente settore Organizzazione, performance, formazione e qualità del lavoro

Dirigente settore Partecipazione

Dirigente settore Risorse umane

Dirigente settore Segreteria generale e trasparenza

Dirigente settore Servizi demografici

Dirigente unità di staff Sicurezza ambienti di lavoro

Dirigente settore Tributi

Dirigente settore Valorizzazione patrimonio pubblico

Dirigente unità di progetto Programma straordinario interventi di miglioramento e adeguamento sismico patrimonio immobiliare

Descrizione del programma e stato di attuazione

Programma 01 - Organi istituzionali

Comunicazione e pubblicità dell'attività degli organi istituzionali

L'azione dell'Amministrazione comunale è da sempre finalizzata al miglioramento delle attività di comunicazione ed informazione con l'obiettivo, da una parte, di rispondere ai doveri di trasparenza, imparzialità e parità di accesso che le leggi assicurano a tutti i cittadini, dall'altra, di diventare organizzazione capace di agire il proprio mandato istituzionale con un maggiore livello di coerenza rispetto ai bisogni dei cittadini e delle imprese.

Curare la comunicazione – luogo privilegiato del rapporto tra Amministrazione e cittadino – significa far conoscere quanto viene fatto per consentire ai cittadini di comprendere, utilizzare e giudicare e contemporaneamente permette all'Amministrazione di farsi carico con tempestività dei bisogni e delle aspettative della città.

In quest'ottica sono proseguite e proseguiranno le azioni integrate di informazione e di comunicazione sia tradizionali, sia, soprattutto, avvalendosi dei nuovi strumenti tecnologici il cui utilizzo è sempre più diffuso. E' proseguita l'attività di implementazione del sito internet istituzionale, rivedendone, ove necessario, la struttura al fine di rendere le informazioni di facile e veloce consultazione.

Nella logica di comunicazione telematica, è proseguito il dialogo con i cittadini, avvalendosi

di diversi modi di interazione, come i *social network* per comunicazioni tempestive e veloci, piuttosto che l'implementazione di apposite sezioni del sito dedicate alla comunicazione diretta con il Sindaco e la Giunta attraverso il miglioramento della sezione "Aiutaci a migliorare Brescia" dedicata alla raccolta di segnalazioni, suggerimenti e input propositivi. Inoltre, è proseguito lo sviluppo della digitalizzazione dell'Ente attraverso l'implementazione del portale dei servizi, concentrando in un unico spazio virtuale i servizi e garantendo ai cittadini la possibilità di concludere l'iter procedurale *online* senza recarsi fisicamente allo sportello, nonché attraverso la profilazione dei cittadini e si proseguirà nella realizzazione dei servizi interattivi con l'obiettivo di agevolare l'accesso "da casa" ai servizi dell'Amministrazione.

Gli obiettivi si sono focalizzati prioritariamente sui temi che impattano fortemente sulla cittadinanza e sulla qualità della vita urbana, concentrando le attività di comunicazione in particolare sulle tematiche attinenti ai cantieri cittadini, alla viabilità, alla fruizione delle numerose opportunità di intrattenimento culturale e ricreativo, nonché alla promozione del territorio cittadino. In tal senso è proseguita l'attivazione di azioni fondamentali di ricerca di sinergie comunicative con i partner locali e con le aziende partecipate del Comune coinvolte nelle trasformazioni urbane, valorizzando e promuovendo l'uso di tutti gli strumenti, sia tradizionali sia innovativi, per comunicare le iniziative di miglioramento della vita quotidiana della città.

La sempre maggiore diffusione fra i cittadini dell'accesso a nuovi canali di comunicazione, in particolare internet, la posta elettronica e i *social network*, ha imposto la progettazione di nuove modalità di erogazione dei servizi ad un livello superiore di digitalizzazione. Attraverso l'uso e la diffusione di tali strumenti si è inteso stimolare l'utilizzo della rete internet per la comunicazione istituzionale pubblica, offrire documentazione e punti di riferimento per confrontarsi con i servizi offerti dall'Amministrazione, attivare collaborazioni con gli utenti attraverso uno spazio dedicato alle loro segnalazioni, alle esperienze e suggerimenti.

Particolare importanza continua ad essere riservata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico quale punto di contatto tra cittadini e Amministrazione. Il sistema in uso costituisce una sorta di *Citizen Relationship Management*, che consente di analizzare i dati forniti dagli utenti stessi durante le interazioni "Cittadino - Amministrazione Comunale", con l'obiettivo di definire meglio i servizi, consentire sistemi di personalizzazione sempre maggiori ed aprire nuovi canali di comunicazione diretta con il governo politico della città.

La partecipazione decentrata

I Consigli di Quartiere, nati nel 2015 per colmare il vuoto che l'abolizione delle circoscrizioni ha portato con sé, rappresentano una forma di partecipazione territoriale decentrata, necessaria per garantire un capillare flusso di relazioni tra l'istituzione comunale e la città, suddivisa in 33 quartieri. Durante il mandato amministrativo si è implementato il ruolo di tali organismi, prevedendo che i Consigli di Quartiere siano rappresentati nell'ufficio di direzione di ogni consulta e negli osservatori istituiti dall'Amministrazione per la tutela ambientale. Inoltre, in raccordo con i settori comunali, è prevista la consultazione dei Consigli di Quartiere nella stesura dei principali progetti inerenti al territorio.

Si sono apportate anche ulteriori modifiche all'applicativo informatico in uso per la gestione delle segnalazioni dei Consigli di Quartiere e si è completata la formazione all'utilizzo per i referenti individuati in ogni assessorato/settore. A causa dell'*hackeraggio* informatico, tuttavia, la piattaforma rinnovata sta rientrando ora in operatività e si stanno programmando incontri con i presidenti dei Consigli di Quartiere per illustrarne le novità. Entro la fine dell'anno 2021 si garantisce la completa funzionalità della stessa al fine di migliorare il flusso di informazioni tra ogni assessorato e le iniziative di competenza dei Consigli di Quartiere.

In questi primi mesi dell'anno 2021, a causa della recrudescenza della pandemia, non è stato possibile riprendere gli incontri periodici nei quartieri cittadini – già sospesi nell'anno 2020 a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 – presieduti dai Consigli di Quartiere su temi di interesse con il Sindaco e gli assessori delegati alla partita. Tuttavia i vari assessorati hanno

promosso incontri in modalità telematica con i Consigli di Quartiere sui temi di maggiore interesse per l'intera città o per i singoli quartieri, al fine di mantenere vivi processi che possano aiutare la presa in carico da parte dei cittadini/e dei propri bisogni/diritti, spingendo all'assunzione di una responsabilità collettiva nei confronti della propria comunità. Nell'ottica di un'imminente riapertura delle attività si confida nei prossimi mesi di promuovere, in presenza, occasioni di partecipazione e discussione aperti alla cittadinanza.

Al fine di radicare maggiormente la conoscenza dei nuovi organismi, è proseguita e proseguirà la diffusione di un'informativa riguardante i Consigli di Quartiere a tutti i nuovi residenti del Comune di Brescia o a coloro che all'interno del Comune spostano la residenza da un quartiere all'altro. Tale comunicazione riporta cenni storici dei quartieri, dati sulla popolazione residente e sulla composizione della stessa, composizione e contatti del Consiglio di Quartiere.

E' stato attivato un canale di informazione ulteriore sul ruolo e l'attività dei Consigli di Quartiere, gestito in accordo con il Giornale di Brescia: "GDB Quartieri" consente, in affiancamento agli ormai consolidati notiziari di quartiere "I Consigli informano", la comunicazione alla cittadinanza delle attività svolte e degli obiettivi che ancora si intendono proporre, oltre che sollecitare la partecipazione di nuovi cittadini alla vita civica in modo attivo.

Sarà promossa la cultura del bene comune che unisce cittadini, lavoratori pubblici e amministratori nel perseguimento degli interessi generali favorendo la partecipazione attiva e il civismo diffuso come fondamento di una comunità di cittadini, valorizzando le libere forme associative, disciplinando le forme di collaborazione tra cittadini, associazioni e amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni, attraverso progettualità partecipate, supportando e promuovendo interventi volti a favorire integrazione e coesione sociale. Saranno supportate attività sussidiarie svolte da associazioni per la creazione di momenti di animazione o iniziative culturali rivolte ai cittadini dei quartieri.

Sono state programmate per i prossimi mesi estivi le tradizionali attività di animazione socio culturale estiva organizzate, che nell'anno 2020 erano state sospese nell'osservanza delle norme a contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID-19. Si sta procedendo alla ripresa delle attività di associazioni all'interno dei locali in carico al settore, oltre che valutando i tempi e le modalità per garantire nell'anno 2021 le tradizionali attività corsistiche. Nei mesi scorsi sono stati proposti ed attivati corsi di lingue ed informatica a distanza per non spezzare il canale di formazione al quale la cittadinanza era ormai abituata. L'attività degli uffici, che è continuata anche nel periodo di *lockdown* a pieno ritmo, soprattutto come Urp decentrato e gestione di attività a distanza (prenotazione documenti di identità e rilascio PIN CRS), sta riprendendo in presenza negli ultimi mesi e si auspica un ritorno all'ordinarietà nell'anno 2021. Si sta, inoltre, riattivando l'iter per consentire lo svolgimento delle consultazioni per l'elezione del consiglio nei quartieri Fornaci, San Rocchino - Costalunga e Mompiano il 26 settembre p.v., dopo che, a causa della recrudescenza pandemica, le stesse sono state più volte rimandate nei mesi scorsi.

Sono stati ripresi i contatti con le Accademie di belle arti del territorio con le quali si era attivato il progetto di decorazione delle sale decentrate purtroppo non realizzato a causa della pandemia ed entro il mese di luglio sarà completato il *restyling* delle sale civiche Cascina Aurora e via Sabbioneta.

E' stata completata la revisione della cartellonistica obsoleta presente nelle varie sedi sul territorio, uffici e sale decentrate prevista per l'anno 2021 e si è conclusa nel mese di marzo anche l'attività di rilevazione sul territorio dello stato attuale delle bacheche con relativa presentazione fotografica. A breve si predisporrà la scheda tecnica per l'attivazione della procedura di acquisizione del servizio di sostituzione segnaletica e, ove necessario, riparazione/sostituzione.

La struttura di Casa delle Associazioni – che nel periodo di *lockdown* ha rappresentato un punto di riferimento per le associazioni del territorio contribuendo anche attraverso il proprio

impegno diretto in progetti sul territorio legati alla gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 – ha riaperto, nell'osservanza delle norme a contenimento della pandemia, alle associazioni gli spazi per la gestione delle loro attività.

Programma 02 - Segreteria generale

Il programma si configura per una marcata trasversalità, in quanto attiene a profili organizzativi che richiedono il coinvolgimento attivo di tutte le unità organizzative dell'Ente, allo scopo di improntare l'azione amministrativa secondo criteri di imparzialità e buon andamento. In quest'ottica nel corso del semestre si è cercato di potenziare il ruolo di supporto della segreteria generale all'attività amministrativa dell'Ente, di raccordo per una "visione unitaria" dell'Ente, di consulenza e supervisione per quanto attiene alla regolarità amministrativa dei provvedimenti e degli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa.

A tale proposito è stata svolta attività di consulenza ai settori per la predisposizione delle pratiche amministrative e per gli adempimenti in materia di trasparenza: è stata rielaborata e uniformata la modulistica dei contributi comunali, è stata integrata la modulistica relativa ai disciplinari d'incarico professionale nella parte relativa agli obblighi di riservatezza, è stata integrata la modulistica dei servizi di architettura e ingegneria per aggiornarla alle novità introdotte dall'approvazione del regolamento sulla disciplina dei contratti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 dell'8/2/2021.

Nel primo semestre si è anche provveduto a monitorare le pubblicazioni nella sezione dell'amministrazione trasparente con particolare riferimento alle pubblicazioni dei provvedimenti di cui all'art. 23, 26, 15, 37 del D.Lgs. 33 del 2013. In questo contesto è stato verificato il rispetto dei termini di defissione delle pubblicazioni obsolete, la qualità della pubblicazione con particolare riferimento ai formati di pubblicazione che devono essere fruibili, la compatibilità con la normativa privacy (presenza di dati personali o eccedenti). A questo riguardo è stato prodotto anche un manuale ad uso dei responsabili della trasparenza e dei pubblicatori che dà indicazioni circa le modalità operative di pubblicazione dei provvedimenti di cui sopra a cura dei settori Comunali. E' stato organizzato uno specifico corso teorico-pratico relativo alle pubblicazioni dei provvedimenti di cui all'art. 23, 26, 15, 37 del D.Lgs. 33 del 2013. (ad esempio provvedimenti di concessione contributi, di scelta del contraente, incarichi professionali, bandi di gara, ecc.).

L'iter specifico per i controlli successivi di regolarità amministrativa, anche a seguito della modifica al regolamento dei controlli interni avvenuta nel corso del 2019, è stato consolidato e le *check list* di controllo che costituiscono il *vademecum* per gli uffici sono state aggiornate costantemente per adeguarle alle normative vigenti; inoltre sono state emanate circolari esplicative, è stato aggiornato il manuale operativo sugli adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa relativamente alle pubblicazioni riguardanti i contratti *in house*.

Si è proceduto all'aggiornamento del piano per la prevenzione della corruzione e delle misure di trasparenza (PTPCT), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 31/3/2021. Il piano è stato aggiornato in collaborazione coi responsabili di settore, alla luce degli esiti del monitoraggio periodico sull'attuazione delle misure previste, delle segnalazioni pervenute al RPCT dai responsabili di settore ed eventualmente dagli *stakeholder*. Per quanto concerne l'attività di monitoraggio dell'attuazione delle misure del piano, al fine di facilitare l'attività di rendicontazione, si sta elaborando uno strumento di rendicontazione più agevole ed immediato da utilizzarsi già con il monitoraggio del primo semestre 2021. Si tratta, nello specifico, di un questionario *online* facilmente compilabile e che consente l'elaborazione di una reportistica di sintesi mediante elaborazione automatica di grafici e tabelle.

Con riferimento alle attività in materia di contrasto al riciclaggio, a seguito della definizione da parte della Giunta Comunale (deliberazione n. 162 del 13/3/2018) delle procedure interne per la valutazione delle operazioni sospette e la segnalazione delle stesse da parte del Segretario Generale, prosegue il presidio e l'approfondimento delle situazioni segnalate dai funzionari dei settori maggiormente coinvolti nei procedimenti a rischio. E' stato a tale

proposito avviato un approfondimento e una ricerca di dati e riscontri su situazioni sospette per eventuali segnalazioni all'Unità di informazione finanziaria presso la Banca d'Italia.

Continuano le attività di sovrintendenza, coordinamento e supporto ai settori comunali in tema di protocollo, di archiviazione e scarto documentale. In quest'ottica è stato organizzato un corso, tenuto dal personale interno, rivolto alle posizioni organizzative del Comune e ai referenti della protocollazione, al fine di illustrare l'aggiornamento del manuale di protocollo informatico con l'intento di creare quella che è stata definita "la linea dell'arco", al fine di uniformare e coordinare le regole di fascicolazione e di gestione documentale presso tutti i settori comunali, garantendo agli stessi supporto e consulenza.

Nel contempo è proseguita l'attività organizzativa di archiviazione documentale nel nuovo archivio comunale di via Tangenziale Montelungo (ove vengono tenuti i documenti da conservare senza limite o per un lungo periodo prima di poter procedere allo scarto). E' in fase di conclusione il progetto di archiviazione ottica dei registri di protocollo custoditi presso l'archivio di deposito di via Tangenziale Montelungo, che consentirà di effettuare le ricerche archivistiche in maniera più rapida ed efficace. Prosegue, inoltre, l'attività di digitalizzazione e indicizzazione dei registri di protocollo delle pratiche edilizie per facilitare la ricerca delle pratiche in caso di richieste di accesso agli atti. Si evidenzia che si è avuto un aumento esponenziale delle richieste di accesso ai fini dell'ottenimento delle agevolazioni fiscali introdotte dal cosiddetto decreto "Rilancio". Per far fronte alle numerose richieste è stata necessaria la riorganizzazione dei servizi per dare una risposta celere agli uffici tecnici e ai cittadini.

Si prosegue nell'attività di conservazione legale, avviata nel 2017, dei contratti firmati digitalmente. Si sta dando attuazione al nuovo regolamento per la disciplina dei contratti, modificato e aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 dell'8/2/2021, coerentemente all'evoluzione normativa e alle modifiche intervenute negli altri regolamenti comunali incidenti sull'attività contrattuale del Comune.

Proseguono le attività di progettazione, esecuzione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti proposti dal Comune di Brescia, in qualità di Ente capofila, nelle seguenti aree tematiche: pari opportunità, politiche di conciliazione vita lavoro, politiche dei tempi e contrasto alle discriminazioni. Nello specifico, nell'ambito delle pari opportunità, si sta dando attuazione al progetto "*Target. Azioni formative mirate per la promozione della cultura del rispetto, delle pari opportunità e la prevenzione della violenza*", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 305 del 29/5/2019 e finanziato da Regione Lombardia. A causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 la realizzazione del progetto, che prevedeva laboratori educativi nelle scuole per la decostruzione degli stereotipi e il contrasto della violenza di genere, è stata prorogata all'anno scolastico 2020/2021. Nel periodo dal 31 marzo al 4 maggio 2021 è stato realizzato un corso per insegnanti, operatori del terzo settore e *coach* delle società sportive con modalità *online* dal titolo "*Conoscere per prevenire e offrire supporto*". Il 6 maggio 2021 è stato avviato il ciclo di conferenze "*Riconoscere le emozioni e prendersene cura*", sempre in modalità *online*, che si è concluso il 20 maggio. Nell'ambito del medesimo progetto le attività formative e informative proseguono fino al 30 giugno.

Per quanto riguarda le politiche di conciliazione vita lavoro, nel mese di giugno 2021 si conclude la prima annualità del progetto triennale "*Brescia concilia 2020/2023*". Il progetto triennale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 191 del 15/4/2020 e finanziato da ATS Brescia, prevede l'erogazione di servizi di consulenza e formazione in tema di *smart working*, *welfare* aziendale e benessere dei dipendenti agli Enti pubblici e alle imprese aderenti all'alleanza locale di conciliazione di Brescia di cui il Comune è Ente capofila. Entrambi i percorsi formativi e di *team coaching* sono stati avviati e le lezioni si tengono con cadenza quindicinale in modalità *online*. Si tratta di percorsi di tipo esperienziale, di taglio pratico, orientati a rispondere ai bisogni formativi e consulenziali degli enti aderenti all'Alleanza.

Nell'ambito delle iniziative di contrasto alle discriminazioni – coordinamento dello sportello e della rete antidiscriminazioni – è stato attivato uno sportello antidiscriminazioni per gli anni

2020/2021. Si tratta di un servizio a disposizione di tutti i cittadini e le cittadine e delle associazioni del territorio che operano per il contrasto di ogni tipo di discriminazione. Lo sportello svolge attività di accoglienza, orientamento, consulenza e raccolta delle segnalazioni dei presunti casi di discriminazione e molestia. E' stata costituita la rete antidiscriminazioni, a cui partecipano 40 enti e associazioni che hanno sottoscritto il protocollo d'intesa approvato dalla Giunta Comunale a gennaio 2021. La rete ha il compito di sostenere le attività dello sportello antidiscriminazioni e dei soggetti aderenti ed è coordinata e presieduta dal Comune di Brescia. Nell'ambito della rete è stato avviato un percorso di collaborazione e di formazione di base in tema di diritto antidiscriminatorio gestito e condotto dagli enti aderenti sulla base delle specifiche competenze di ciascuno.

E' stato fornito il supporto logistico all'associazione Casa della Memoria nelle operazioni di allestimento delle nuove sedi appositamente individuate. Sono state realizzate e promosse iniziative legate alla memoria di eventi il cui ricordo è fondamentale per la conservazione dei valori della pace, dell'uguaglianza, della libertà ed in particolare:

- in occasione del 27 gennaio "Giorno della Memoria", oltre all'omaggio al monumento del deportato e alla commemorazione al monumento degli internati, che si sono svolte in presenza e con un pubblico ristretto, sono state promosse iniziative che sono state fruite *online* (ad esempio una lezione sul tema "*Da Auschwitz alla costituzione italiana e alla carta di Nizza. Memoria del passato e progetto per il futuro*" tenuta dal prof. emerito Giovanni Maria Flick, presidente emerito della Corte Costituzionale; proiezioni di video; una mostra virtuale).
- il 10 febbraio "Giorno del Ricordo" è stato registrato un video dal titolo "*Il confine orientale italiano fra guerra e dopoguerra*" che consiste in un dialogo fra gli storici Raoul Pupo ed Eric Gobetti, coordinati dal dirigente del liceo Veronica Gambarà, con un'introduzione del Sindaco di Brescia Emilio Del Bono;
- il 9 maggio è stato organizzato il Giorno della memoria delle vittime di terrorismo e stragi di tale matrice.

In vista del 28 maggio, anniversario della strage di piazza Loggia, sono state programmate iniziative varie, proiezione di film, proiezione di filmati presso le scuole, videoconferenze con le scuole.

Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Nell'ambito delle attività connesse alla gestione delle procedure di gara dell'intero Ente, sarà assicurato il supporto nell'individuazione delle procedure e della modalità di scelta del contraente, così come la costante modifica/integrazione/aggiornamento degli atti procedurali di gara sulla base dei dettami normativi e linee guida ANAC, della L. 55/2019 e delle successive modifiche al Codice dei contratti. Si provvederà al continuo aggiornamento della banca dati contenente la modulistica aggiornata, per garantire l'uniformità e la coerenza degli atti e delle procedure gestite autonomamente dai settori di linea autorizzati ad acquisti di beni e servizi specialistici in deroga.

La gestione dell'Elenco degli Operatori Economici consentirà una più celere individuazione dei soggetti economici per i quali risultino comprovati i requisiti di idoneità professionale, capacità finanziaria, tecnica e professionale. L'applicazione uniforme dei criteri di scelta degli operatori economici iscritti avverrà nel rispetto del principio di rotazione e dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e concorrenza.

Continuerà l'azione di diffusione e consolidamento dell'utilizzo delle piattaforme di mercato elettronico ELDASOFT, MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) e SINTEL (Sistema di INtermediazione TELematica) ai settori di linea.

Proseguirà l'attività di costante aggiornamento delle procedure per il mantenimento della certificazione di qualità della serie ISO 9001: 2015 per il servizio gare e appalti e il servizio approvvigionamenti.

Proseguirà l'attività di formazione interna e di aggiornamento ai dettami delle normative specifiche di settore adottate dal legislatore.

Le aziende partecipate

Da una ricerca condotta da Mediobanca riferita alle società partecipate dagli enti locali più popolosi, Brescia si aggiudica il terzo posto dopo Milano e Roma per valore delle azioni che amministra. Il Comune di Brescia detiene infatti un pacchetto significativo di partecipazioni: si tratta di 6 società di cui possiede la maggioranza del capitale sociale, di altre 11 società di cui detiene una partecipazione di minoranza e di 13 enti non aventi forma societaria (associazioni, fondazioni, enti pubblici non economici). Tramite la controllata Brescia Mobilità il Comune controlla poi indirettamente altre 4 società. Alcuni di questi soggetti partecipati sono anche affidatari diretti della gestione di pubblici servizi secondo la modalità *in house providing*.

Sono assicurate le attività che competono al Comune in quanto soggetto titolare di partecipazioni, siano esse in società controllate, collegate e partecipate o in associazioni, consorzi e fondazioni.

In particolare, anche per il triennio 2021/2023, l'attività sarà rivolta alla gestione degli adempimenti connessi alle assemblee ordinarie e straordinarie, alle modifiche statutarie, aumenti/riduzioni di capitale, accordi parasociali, acquisizioni e cessioni di partecipazioni; continueranno ad essere effettuate analisi dei budget previsionali, dei bilanci di esercizio e semestrali, tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 175/2016 e dal D.L. 90/2014, nonché tutti gli adempimenti in tema di trasparenza e anticorruzione riferiti alle società ed enti partecipati.

Proseguirà l'attività di supporto agli organi di governo nell'individuazione e definizione degli obiettivi gestionali da assegnare agli organismi controllati, la relativa attività di controllo con attenzione alla semplificazione del processo e alla rendicontazione, anche in forma grafica, dei risultati. Il 2021 sarà interessato dall'avvio della prima fase di informatizzazione delle attività, con acquisto di specifico *software*, caricamento dei dati e redazione del bilancio consolidato. Inoltre, da gennaio 2021, è stata informatizzata l'attività riferita alle nomine dei rappresentanti del Comune nei vari organismi. In merito a tale attività si prevede di rivedere il provvedimento relativo agli indirizzi stabiliti dall'Amministrazione per le nomine.

Verrà garantito il supporto tecnico-amministrativo ai settori competenti nella revisione dei contratti di servizio. In tale ambito, nel triennio 2021/2023 si prevede la revisione di alcuni contratti di servizio (contratto relativo ai rifiuti, contratto di servizio con San Filippo e contratto di affidamento della metropolitana).

Il triennio 2021/2023 sarà interessato anche dall'adeguamento, per gli enti di diritto privato senza scopo di lucro partecipati dal Comune, alla normativa del terzo settore e al maggiore coinvolgimento di altri enti/aziende che operano sul territorio.

Programma 04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali

Le politiche programmate in campo tributario sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività. Anche in relazione alla gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, la produzione legislativa è continua ed articolata, con frequenti mutamenti della normativa tributaria, che rendono necessario l'adeguamento della regolamentazione comunale.

L'attività è orientata alla realizzazione di progetti finalizzati a razionalizzare e ottimizzare i processi che ineriscono alla riscossione delle entrate tributarie.

In questo ambito si collocano le attività di recupero dell'evasione dell'IMU/TASI che comportano lo svolgimento di attività consistenti nelle verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati (dichiarazioni dei contribuenti, catasto, concessioni edilizie, convenzioni urbanistiche) ed i versamenti effettuati. Tuttavia la situazione contingente, con i vincoli normativi che limitano l'attività di accertamento e riscossione, comporta la revisione della tempistica delle contestazioni riguardo all'IMU/TASI pregressa.

Sul versante del recupero delle entrate, tributarie e non tributarie, si rammenta che, sino al 2019, è stata utilizzata l'ingiunzione fiscale come unico strumento di recupero coattivo, cui fa seguito, in caso di insolvenza del debitore, l'attivazione delle procedure esecutive previste dal

tit. II del DPR 602/1973. Dal 2020, gli avvisi di accertamento relativi ai tributi comunali e agli avvisi di irrogazione delle sanzioni amministrative tributarie acquistano automaticamente efficacia di titolo esecutivo idoneo ad attivare le procedure esecutive e cautelari. Il servizio è gestito dal Comune con l'ausilio tecnico di una società esterna individuata tramite apposita procedura di gara e sono state avviate non solo le procedure relative alle ingiunzioni, ma anche le successive azioni esecutive periodicamente sospese in relazione all'emergenza COVID-19.

Particolare attenzione viene rivolta alle attività che riguardano il recupero del tributo sui rifiuti, che presenta una significativa percentuale di insoluto dopo la prima emissione. Nel 2021 si concluderà l'attività di emissione degli avvisi di accertamento relativi al recupero del mancato pagamento per debiti tributari per la TARI 2019 procedendo anche alla predisposizione degli avvisi relativi al mancato versamento TARI 2020.

E' stata implementata l'attività di recupero della base imponibile TARI, per l'individuazione delle posizioni per le quali sia stata omessa la presentazione di regolare denuncia e quelle per le quali la denuncia sia stata presentata in modo infedele.

E' stata realizzata, inoltre, con la collaborazione dell'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 44 del DPR 600/1973, l'attività relativa alle segnalazioni qualificate secondo la quale il Comune *“segnala all'ufficio delle imposte dirette qualsiasi integrazione degli elementi contenuti nelle dichiarazioni presentate dalle persone fisiche”*. La quota riconosciuta ai Comuni per la partecipazione all'attività di recupero dell'evasione tributaria erariale e contributiva è definita in base alle maggiori somme riscosse a titolo definitivo.

Anche questa attività è gestita con il supporto di una società esterna per poter realizzare il maggior numero di segnalazioni qualificate ed effettuare nel contempo maggiori controlli sulle dichiarazioni ISEE per la verifica della completezza e veridicità dei dati dichiarati.

Per quanto riguarda il sistema dei controlli sugli ISEE (Indicatore di Situazione Economica Equivalente), prosegue la collaborazione tra i diversi settori comunali coinvolti nelle attività di controllo delle dichiarazioni, attenendosi alle linee approvate dalla Giunta Comunale nel 2015.

E' stata, inoltre, effettuata l'attività di controllo ed inserimento delle dichiarazioni ed agevolazioni IMU presentate dai contribuenti.

Prosegue anche l'istruttoria delle domande di rimborso/compensazione relative ad IMU, TARI, TASI, imposta sulla pubblicità e canone di occupazione presentate dai contribuenti, con eventuale richiesta allo Stato di versamento, ai soggetti interessati, delle somme indebitamente percepite, secondo quanto stabilito dalle disposizioni del Ministero in merito al rimborso delle quote di competenza dello Stato.

Gli sportelli al pubblico continuano ad offrire la propria assistenza ai contribuenti prevalentemente via e-mail, telefonicamente, tramite strumenti telematici e in presenza su appuntamento, secondo quanto stabilito durante la fase di emergenza sanitaria da COVID-19. Tra i servizi offerti vi è quello, ormai consolidato, di prenotazione, che consente all'utente di fissare data ed ora dell'appuntamento: la prenotazione può avvenire telefonicamente oppure utilizzando il sito internet istituzionale.

Sul sito internet è, in ogni caso, possibile trovare le informazioni principali, scaricare modulistica, inoltrare *online* le denunce e domande di rimborso, nonché effettuare il calcolo di IMU e TASI e la stampa del modello F24 per il pagamento. A tal fine è stato predisposto anche un nuovo calcolatore personalizzato, che si aggiunge a quello curato da ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali), da anni presente sul sito istituzionale del Comune.

Continuano le attività di gestione dell'imposta di soggiorno, introdotta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 23/2011 e modificata dalla L. 17/7/2020 n. 77 che ha convertito con modificazioni il D.L. 19/5/2020 n. 34 (c.d. Decreto Rilancio) ed ha introdotto rilevanti novità in materia. In particolare, con l'art. 180 viene inserito il comma 1-ter all'art.4 del D.Lgs. 23/2011 con cui è stabilito che:

- il gestore della struttura ricettiva diventa responsabile del pagamento dell'imposta di

- soggiorno con diritto di rivalsa sui soggetti passivi;
- cambiano gli adempimenti in fase di dichiarazione entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, nonché degli ulteriori adempimenti previsti dalla legge e dal regolamento comunale;
 - sono introdotte sanzioni per l'omessa o infedele presentazione della dichiarazione e per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta.

Infine, in base all'applicazione del regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione approvato nel 2020, si stanno realizzando tutte le attività volte ai controlli delle irregolarità tributarie su soggetti che esercitano attività commerciali o produttive in fase di richiesta di nuove autorizzazioni, concessioni o licenze.

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di gestione del territorio che il Comune intende perseguire ed è articolata in due livelli strategici:

- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi;
- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel bilancio del Comune e alla messa a reddito dei cespiti.

Nell'ambito delle attività svolte trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali, ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di regioni, province, comuni e altri enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione.

La gestione del patrimonio immobiliare del Comune, operativamente, quale attività di organizzazione e aggiornamento degli inventari, riguarda principalmente un approfondimento della conoscenza documentale e di rilievo dei beni inventariati, conoscenza che è rappresentata attraverso la descrizione e la quantificazione di ciascun cespite.

L'approfondita conoscenza del patrimonio è condizione necessaria ed irrinunciabile per poter affrontare i processi di valorizzazione e tutte le azioni necessarie per regolarizzare amministrativamente i beni comunali. In termini generali, permette per ciascun elemento (singoli immobili o gruppi), di favorire la razionalizzazione dei costi gestionali, l'individuazione dell'utilizzo più conveniente in funzione delle linee programmatiche dell'Amministrazione, la proposta di eventuali adeguamenti della normativa urbanistica, la predisposizione dei piani annuali di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare (art. 58 del D.L. 25/6/2008 n. 112).

L'archivio con la ricognizione degli immobili assegnati ai vari settori comunali, contenente l'indicazione dei titoli giuridici riferiti ai cespiti dati in uso dagli stessi settori a soggetti terzi, è aggiornato annualmente.

Il regolamento comunale, approvato alla fine del 2019, che disciplina le procedure di alienazione, costituzione di diritti reali, concessione amministrativa, locazione ad uso non abitativo, affitto e comodato del patrimonio immobiliare comunale, risponde all'esigenza di valorizzare e gestire in termini di efficacia, efficienza ed economicità il patrimonio comunale, rispettando i principi del D.Lgs. 50/2016 (applicabili anche ai contratti attivi) quali l'imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità.

L'applicazione di tale regolamento consente una maggiore flessibilità nell'utilizzo di diverse tipologie contrattuali e di importanti istituti per la valorizzazione, anche del terzo settore, nell'uso degli immobili comunali e prevede, al ricorrere di determinate condizioni, forme di agevolazioni nei confronti dei concessionari/conducenti dei beni come la riduzione del canone o la possibilità di scomputare dal canone le spese sostenute per interventi manutentivi da cui deriva una valorizzazione dell'immobile.

Il regolamento interpreta il principio di redditività degli immobili pubblici al di là del mero aspetto economico e con attenzione alle finalità di interesse pubblico e collettivo, anche mediante l'attività sussidiaria dell'associazionismo, ed alla valorizzazione dell'arricchimento dei servizi resi nei quartieri e della socialità ed aggregazione all'interno della comunità.

E' in corso di predisposizione il regolamento per la disciplina dei processi di acquisizione di beni immobili al fine di individuare procedure standard omogenee e trasversali ai diversi settori comunali proponenti, nel rispetto del principio di evidenza pubblica nella scelta del contraente. L'approvazione del regolamento per gli acquisti di immobili è prevista entro fine anno.

E' stata esperita la procedura ad evidenza pubblica per la concessione dell'immobile ad uso bar in Piazza Loggia denominato "Caffè della Stampa" con approvazione del bando di gara ed aggiudicazione definitiva a soggetto privato. Sono state inoltre condotte altre procedure di gara concluse con aggiudicazione definitiva di concessione di 2 immobili, 2 terreni e di locazione di 1 terreno agricolo a Mazzano a soggetti privati e ad associazioni.

Sono state aggiudicate definitivamente le alienazioni degli immobili Palazzo Bonoris, Dazio e dell'area di via Branze.

Nel corso dell'anno verranno pubblicati altri bandi di gara per la concessione o locazione di immobili con contratti giunti a scadenza naturale e per l'alienazione di immobili già autorizzata con il piano delle alienazioni. Prima di esperire i bandi di gara può risultare necessario che siano compiute per gli immobili interessati le fasi di verifica per interesse culturale o per l'ottenimento delle autorizzazioni alla vendita, alla concessione o locazione da parte della Soprintendenza competente.

E' in corso un lavoro di mappatura di aree libere di proprietà comunale, al fine di predisporre delle ipotesi di utilizzo per rispondere a numerose richieste pervenute da soggetti associativi e privati. Le proposte per l'utilizzo delle aree saranno condivise tra i diversi settori comunali interessati.

Programma 06 - Ufficio tecnico

Considerando le necessità poste dal patrimonio immobiliare, che necessita di un piano di ristrutturazione, messa in sicurezza ed efficientamento, risulta evidente come le esigenze manutentive siano prioritarie.

Il programma delle manutenzioni può essere suddiviso nei seguenti ambiti:

- progettazione degli interventi di manutenzione migliorativa, di messa a norma e di manutenzione straordinaria attraverso la redazione di progetti relativi alla realizzazione degli interventi necessari per l'adeguamento normativo, all'esecuzione della manutenzione migliorativa e straordinaria e per tutte le attività che si riterranno opportune o necessarie in base alle risultanze delle operazioni di monitoraggio;
- manutenzione programmata (estintori, ascensori, ecc.);
- manutenzione su richiesta di pronto intervento.

La manutenzione ordinaria è un obiettivo comune e trasversale rispetto alla struttura organizzativa dell'Ente, che si concretizza in un insieme di lavori necessari per conservare in buono stato di efficienza, e soprattutto di sicurezza, gli immobili civili e scolastici.

Di particolare rilevanza in tale ottica, nell'ambito scolastico, sarà il completamento delle seguenti attività:

- verifica e pianificazione degli interventi volti all'ottenimento dei CPI (certificato di prevenzione incendi), prioritariamente per gli asili nido cittadini e, alla luce della proroga dei termini, anche in riferimento agli altri ordini scolastici;
- prosecuzione del piano di abbattimento delle barriere architettoniche nelle scuole primarie, dopo avere completato l'abbattimento delle parti didattiche delle scuole dell'infanzia e nelle scuole secondarie di primo grado;
- identificazione e classificazione dell'archivio dell'ufficio tecnico;
- prosecuzione dell'estensione della procedura di affidamento dei lavori con lo strumento dell'accordo quadro;

- prosecuzione della programmazione di iniziative di riqualificazione del patrimonio immobiliare scolastico relativamente al tema dell'efficientamento energetico (serramenti, raffrescamento uffici). A tale riguardo si evidenzia l'avvio della fase esecutiva di 10 interventi conseguenti alla procedura di partenariato pubblico privato (PPP) volta alla riqualificazione energetica di 70 scuole sulle 110 di competenza, che prevede il completo rifacimento degli impianti di illuminazione in sistemi ad alta efficienza e la gestione degli stessi per un periodo di 22 anni.

Nell'ambito civile il programma prevede sostanzialmente:

- interventi di manutenzione straordinaria volti al recupero di immobili sottoutilizzati o da razionalizzare: uffici di Sanpolino, manutenzione straordinaria dell'ala sud-est del cimitero Vantiniano, adeguamento antincendio degli archivi comunali (Rossovera, Vantiniano, Casa della Memoria in Borgo Wührer), esecuzione dei lavori di ristrutturazione del capannone della Polizia di via Donegani, consolidamento conservativo della sala del Camino di Palazzo Martinengo, riqualificazione del centro sportivo San Bartolomeo, nuovi spogliatori campo d'atletica, interventi presso vari cimiteri cittadini e suburbani;
- estensione di attività di manutenzione predittiva programmata presso le sedi di competenza, sempre con l'applicazione di accordi quadro;
- verifica e pianificazione degli interventi volti all'ottenimento dei CPI.

Proseguirà secondo la programmazione esperita il programma straordinario di interventi di miglioramento e adeguamento sismico del patrimonio edilizio di competenza, a seguito della recente classificazione sismica del territorio comunale nella classe 2.

La priorità programmatoria è stata data all'edilizia scolastica (indicativamente 100 plessi), cui seguiranno, in ordine di priorità, il generico patrimonio immobiliare "civile" (uffici, edifici storico-monumentali, strutture sportive, strutture sociali, ecc. per un numero indicativo di 250 localizzazioni) ed il patrimonio residenziale (circa 2.500 alloggi).

Al fine di dare coerenza ed omogeneità alle linee progettuali ed attuative, si sono attivate specifiche collaborazioni con le Università di Brescia e Bergamo (Dipartimenti strutturali). Per la priorità "scolastica" sono state completate le elaborazioni progettuali definitive ed esecutive, oltre che esperite (con conclusione nel mese di aprile 2020) le procedure per l'affidamento dei lavori per i seguenti plessi: Fiumicello, Giovanni XXIII, Divisione Tridentina; per la scuola Ungaretti è in corso un approfondimento di carattere geologico in parallelo alla progettazione esecutiva, sostanzialmente completata; per la Romanino, di concerto con l'Università di Brescia, si stanno svolgendo alcuni approfondimenti strutturali alla luce delle necessità di riutilizzo del plesso, nei prossimi anni, quale spazio di rotazione per altre scuole (rilocalizzazione temporanea studenti) di cui si è programmato l'adeguamento. Per altri nove sono state completate le progettazioni di primo livello, con progettazioni di fattibilità tecnico-economica "chiusi": Chizzolini, Deledda, Kennedy, Tovini, Collodi, Battisti, Calini, Canossi, Scoiattolo.

Per tre plessi (Calini, Battisti ed Ugolini), si stanno valutando le prime ricadute attuative per un aggiornamento della pianificazione (rilievi architettonico - strutturali e storici; Calini e Battisti sono immobili vincolati che necessitano del parere della locale Soprintendenza), partendo dal fatto che per Calini e Battisti sussistono specifici studi di fattibilità che andranno rivalutati alla luce delle recenti esperienze progettuali esecutive svolte con il supporto dell'Università di Brescia (che ha provveduto e sta provvedendo a specifici pareri per ogni plesso e per ogni livello progettuale) e di Brescia Infrastrutture, mentre per Ugolini è in predisposizione la progettazione di fattibilità tecnico-economica.

Per le lavorazioni interessate dall'operatività dell'università di Bergamo, si è proceduto con le analisi sul patrimonio "civile" (di primo livello e secondo livello), con priorità per via Marconi, via Donegani, via Marchetti e museo di Scienze di via Ozanam, oltre che con le prove materiche sul sito dell'ex Arici-Sega ed il proseguimento del cantiere esecutivo per il programma regionale AdEsa-Adeguamento Energetico Sismico Architettonico (sull'immobile della palestra della scuola Don Milani).

Il proseguimento dell'attività propriamente pianificatoria e progettuale, nelle finalità individuate, è funzionale ad attivare un ciclo, da alimentarsi anno dopo anno, di cantieri di miglioramento ed adeguamento (in numero di due - tre per anno) in grado di affrontare con visione di lungo periodo la messa in sicurezza di tutto il patrimonio immobiliare comunale.

Al momento, a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, l'Amministrazione ha optato, alla luce delle consultazioni costanti con le strutture organizzative interessate (segnatamente Diritto allo studio e lavori pubblici), per l'avvio dell'esecuzione delle opere alla scuola materna Fiumicello (avvenuta nell'ottobre 2020), rimandando invece a luglio 2021 l'avvio delle opere per la scuola primaria Giovanni XXIII; per la scuola secondaria di primo grado Divisione Tridentina si è al momento ipotizzato l'avvio delle opere nell'estate/autunno 2022.

All'interno dell'area Servizi tecnici è stato predisposto un ufficio unico, presso il settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali, al fine di unificare tutte le procedure amministrative ed assicurare unitarietà interpretativa ed applicativa di tutti gli istituti previsti dal codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016).

Il recupero, attraverso il *software* appalti, dei dati per il riscontro trimestrale al Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) sta procedendo, mentre le informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate, saranno pubblicate non appena disponibile lo schema tipo di riferimento redatto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze d'intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. Nel frattempo sul sito istituzionale del Comune di Brescia è disponibile un *link* di collegamento alla banca dati *Bdap*.

Programma 07 - Anagrafe, stato civile e servizio elettorale

Con riferimento ai servizi demografici, alla data dell'1 giugno 2021, si citano in particolare i sotto elencati risultati.

Per il servizio anagrafe:

- l'apertura (e successiva chiusura) di 2.226 pratiche di iscrizione anagrafica (di cui 1.671 a Palazzo Broletto e 555 nelle quattro anagrafi decentrate), 1.997 pratiche di emigrazione (tutte a Palazzo Broletto) e 2.058 pratiche di cambio di indirizzo (di cui 1.464 a Palazzo Broletto e 594 nelle anagrafi decentrate). L'ufficio "A.I.R.E. – Cittadini Comunitari" ha provveduto all'apertura (e relativa chiusura) di 259 pratiche di iscrizione, 268 pratiche di variazione, 258 di cancellazione ed ha rilasciato 170 attestazioni di soggiorno U.E. Per quanto concerne le carte di identità, va anzitutto precisato che, in virtù di provvedimenti normativi succedutisi nel corso del 2020 finalizzati ad evitare lo spostamento dei cittadini a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, la validità delle carte di identità è stata più volte prorogata nel tempo (attualmente la scadenza è fissata al 30/9/2021). Comunque nel corso dei primi cinque mesi del 2021 sono state rilasciate complessivamente 9.222 carte (4.918 nelle anagrafi decentrate e 4.304 a Palazzo Broletto), distinte in 9.087 carte di identità elettroniche (CIE) e 135 carte di identità cartacee. Le certificazioni emesse ammontano complessivamente a 8.378 (di cui 2.036 nelle anagrafi decentrate e 6.342 a Palazzo Broletto), mentre le pratiche relative alla registrazione dei passaggi di proprietà di beni mobili registrati sono state 20. Le certificazioni storiche rilasciate ammontano a 582. Da segnalare, infine, l'elevato numero di autenticazioni di copie e di firma, non quantificabile con precisione in quanto relativo ad attività non registrabili nel *software* gestionale del servizio anagrafe;
- l'estensione della c.d. "firma grafometrica" già sperimentata nel corso del 2019 presso alcuni sportelli del salone anagrafe e del servizio elettorale di Palazzo Broletto. Nel corso del 2020 lo strumento è stato esteso all'ufficio comunitari/AIRE, mentre nel secondo semestre del 2021 verranno installate apposite apparecchiature anche presso le quattro anagrafi decentrate. Ogni intervento di adeguamento informatico sarà preceduto da apposita attività di formazione del personale interessato;
- sulla scorta dell'esperienza maturata nel corso della chiusura degli uffici durante il c.d. *lockdown* della primavera 2020 determinato dall'emergenza sanitaria da COVID-19, è

stato consolidato, già dai primi mesi del 2021, il sistema di trasmissione telematica dei certificati anagrafici mediante l'utilizzo dell'indirizzo *e-mail* dedicato. Tale sistema, allestito per ovviare al disagio derivante ai cittadini dalla perdurante chiusura degli uffici nel periodo da marzo a maggio 2020, ha permesso di evadere con celerità moltissime richieste inerenti alle certificazioni anagrafiche. Il cittadino, infatti, senza recarsi allo sportello, invia la propria richiesta via *e-mail*, allegando un proprio documento di identità e indicando obbligatoriamente cognome, nome e data di nascita della persona cui si riferisce il certificato. Viene poi ricontattato, sempre via *e-mail*, dall'ufficio che gli fornisce tutte le istruzioni necessarie, previo pagamento con bonifico – se dovuti – dell'imposta di bollo e dei diritti di segreteria, per ricevere quanto richiesto direttamente sulla sua casella di posta elettronica. Tale sistema permette di ridurre considerevolmente la pressione dell'utenza sugli sportelli anagrafici e consente al personale dell'ufficio certificazioni di Palazzo Broletto e delle quattro anagrafi decentrate di garantire l'erogazione di un servizio efficiente e sicuro in quanto rispettoso di tutte le procedure previste dai vari protocolli vigenti in materia di accesso agli sportelli dei pubblici uffici in tempo di pandemia;

- nel 2021, in continuità con gli anni precedenti, si sta perfezionando l'acquisto di una nuova cassa automatica da installare presso l'anagrafe decentrata Est a Sanpolino secondo quanto previsto in uno specifico obiettivo ricompreso nel vigente PTPCT 2021/2023 avente per oggetto la progressiva eliminazione della gestione del denaro contante presso gli sportelli comunali. Con l'acquisto della cassa automatica destinata all'anagrafe Est, si completa il percorso di eliminazione della gestione del denaro contante presso gli sportelli di Palazzo Broletto (ufficio certificazioni e carte identità) e delle quattro anagrafi decentrate;
- consultazione banche dati anagrafiche: l'avvenuta sottoscrizione con l'Ordine degli Avvocati di Brescia del protocollo d'intesa che permette agli avvocati iscritti all'Ordine di utilizzare il sistema informatico "AOL - Anagrafe *On Line*" e la conclusione delle procedure informatiche per l'attivazione del servizio, ha permesso, già all'inizio dell'anno 2020, di attivare il collegamento con numerosi studi legali garantendo agli stessi la possibilità di stampare la certificazione anagrafica e di stato civile richiesta ed evitando, in tal modo, che gli utenti debbano recarsi presso gli sportelli del settore Servizi demografici. Parimenti le somme dovute (imposta di bollo e diritti di segreteria) per la stampa dei certificati vengono riversate mensilmente alla tesoreria comunale da parte dell'Ordine degli Avvocati di Brescia. Il servizio è stato interrotto a causa dell'attacco informatico subito dal Comune a fine marzo e verrà, a breve, sostituito con un nuovo programma informatico che prevede il rilascio della certificazione *online* sia per gli avvocati sia per i cittadini. Anche nei primi cinque mesi del 2021 si è continuato a sollecitare la sottoscrizione di protocolli d'intesa per l'utilizzo di AOL da parte di altri Enti pubblici (in particolare Agenzia della Riscossione ed Università di Brescia) che usufruiscono quotidianamente dell'ufficio informazioni del settore Servizi demografici per effettuare controlli sulla residenza inerenti alla propria attività d'ufficio.

Con riferimento al servizio stato civile, prosegue l'attività di sviluppo e consolidamento delle azioni finalizzate alla gestione informatizzata e dematerializzata degli archivi, dei procedimenti, delle informazioni e della certificazione di specialità, nell'ambito del piano locale e nazionale di *e-government* e di digitalizzazione della pubblica amministrazione, funzionale al consolidamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) ed in recepimento della normazione straordinaria, applicabile alla specialità della materia, preordinata al contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID-19 ed all'esigenza di semplificazione degli adempimenti.

In particolare, al 31 maggio 2021:

- con riferimento all'attività preordinata all'archiviazione ottica massiva degli atti di stato civile, attraverso la digitalizzazione degli stessi e degli indici correlati, già iniziata negli scorsi anni, nonché all'attività di archiviazione ottica degli aggiornamenti medesimi,

effettuata direttamente dagli operatori del settore (tramite postazione *Vista Plane*), è stato avviato il procedimento di affidamento per la digitalizzazione massiva del lotto di atti di stato civile per l'annualità di riferimento. Sono altresì stati digitalizzati 1.544 aggiornamenti;

- sono state acquisite informaticamente 2.688 annotazioni che erano state apposte in modalità cartacea nei registri di stato civile, attraverso la registrazione delle variazioni certificative nel *software* gestionale, la stampa delle etichette contenenti le annotazioni e l'apposizione delle stesse sui registri cartacei, al fine di garantire l'immediatezza e la completezza degli aggiornamenti certificativi;
- la trasmissione telematica delle dichiarazioni di nascita da parte delle Direzioni Sanitarie dei Centri di Nascita territoriali, mediante l'utilizzo del sistema regionale denominato Icaro Nascite per la conseguente immediata registrazione e certificazione dell'evento, è attualmente sospesa, in attesa del ripristino del gestionale, danneggiato dall'attacco informatico subito dall'Ente. Fino a tale data sono state correttamente elaborate 204 dichiarazioni di nascita;
- sono state trasmesse in forma dematerializzata, da parte delle imprese di servizi funerari delegate tramite il portale Ade, 1.337 dichiarazioni di morte, per l'immediata lavorazione e certificazione del procedimento mortuario;
- la trasmissione telematica delle comunicazioni dell'evento morte provenienti dai reparti ospedalieri dell'ASST Spedali Civili, mediante l'utilizzo del sistema denominato Icaro Morti (Caronte), per la conseguente immediata certificazione dell'evento, anch'essa accessibile direttamente *online*, è attualmente sospesa, in attesa del ripristino del gestionale, danneggiato dall'attacco informatico. Fino a tale data erano state correttamente elaborate 280 dichiarazioni di morte;
- sono state gestite in forma dematerializzata 38 comunicazioni di atti trasmessi da parte dei notai, ai fini delle annotazioni delle convenzioni matrimoniali a margine degli atti di matrimonio, per la conseguente immediata registrazione e certificazione;
- sono state informaticamente gestite 25 convenzioni di negoziazione assistita per la soluzione consensuale di separazione personale, cessazione degli effetti civili ovvero scioglimento del matrimonio, o di modifica delle condizioni di separazione e divorzio, trasmesse dagli avvocati in forma telematica (per posta elettronica certificata, firmate digitalmente per attestarne la conformità all'originale), in attuazione del protocollo sperimentale d'intesa sottoscritto con la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Brescia, l'Ordine degli Avvocati di Brescia e l'A.I.A.F. (Associazione Italiana Avvocati per le famiglie ed i Minori) per la conseguente immediata registrazione e certificazione dei predetti eventi;
- la gestione *online*, dal portale istituzionale dell'Ente, ovvero attraverso le agende elettroniche formate dal settore, degli appuntamenti per la ricezione, formazione e certificazione degli accordi consensuali di separazione, divorzio, ovvero di modifica delle condizioni di separazione o divorzio davanti all'ufficiale dello stato civile, di cui all'art. 12 del D.L. n. 132/2014, convertito con modificazioni dalla legge 162/2014, ha consentito la conclusione di 29 accordi;
- attraverso il collegamento telematico con il Tribunale di Brescia finalizzato alla ricezione, in forma dematerializzata, delle sentenze e dei provvedimenti giurisdizionali destinati all'ufficiale dello stato civile, con relativo interscambio di dati, per la conseguente immediata esecuzione dei predetti provvedimenti (c.d. progetto "*BresciaMenoCarta*"), sono stati ricevuti 381 provvedimenti;
- sono state acquisite in forma dematerializzata, con riversamento diretto alla banca dati nazionale istituita presso il Ministero della Salute, 16 dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT) presentate all'ufficiale di stato civile competente per residenza;
- sono stati gestiti in forma dematerializzata 74 accertamenti relativi ai procedimenti di cittadinanza per competenza in materia di residenza, unitamente ai correlati adempimenti;
- sono state rilasciate 6.588 certificazioni attraverso l'utilizzo dei canali e degli strumenti di

semplificazione digitale, sostenibili anche attraverso *smart working*, mediante trasmissione di documenti firmati digitalmente e inviati direttamente al richiedente all'indirizzo di posta elettronica certificata;

- sono stati effettuati, in presenza, 398 giuramenti per l'acquisizione della cittadinanza italiana;
- sono stati celebrati 80 matrimoni civili e costituite 3 unioni civili;
- è stata avviata la sperimentazione della c.d. “firma grafometrica” presso gli sportelli dell'ufficio nascite e dell'ufficio cittadinanza. Con l'ausilio di un *tablet* di firma viene introdotta la gestione digitale e la dematerializzazione di documenti che prima venivano gestiti allo sportello soltanto in forma cartacea.

Per quanto concerne il servizio elettorale e leva, in assenza di consultazioni elettorali o referendarie, l'attività è stata così articolata:

- si è consolidata la procedura che permette all'ufficio di inserire automaticamente i certificati penali, richiesti al Casellario Giudiziale del Tribunale per i nuovi iscritti per nascita, acquisto di cittadinanza, ricomparsa e rilasciati in forma massiva in concomitanza con la revisione semestrale: ciò ha permesso di snellire le procedure di acquisizione della documentazione dal Casellario Giudiziale di 1.405 elettori;
- nel corso della revisione dinamica ordinaria del mese di gennaio si è consolidata la procedura di invio e ricezione del fascicolo elettorale in formato elettronico (*.xml*) con acquisizione automatica di tutta la documentazione presente nel fascicolo elettorale, per un totale di 1.485 fascicoli ricevuti e 1.309 fascicoli inviati;
- si è consolidata la procedura di dematerializzazione delle comunicazioni inviate dagli altri uffici del settore servizi demografici per l'elaborazione di tutte le variazioni anagrafiche e di stato civile che rilevano ai fini dell'iscrizione elettorale. Attualmente le liste elettorali del comune di Brescia sono composte da 146.526 elettori iscritti alla lista ordinaria, 25 iscritti alla lista aggiunta della provincia Bolzano, 22 iscritti alla lista aggiunta della provincia Trento, 2 iscritti alla lista aggiunta della Valle d'Aosta, 179 iscritti alla lista aggiunta dei cittadini comunitari che hanno chiesto di votare per le elezioni del parlamento europeo, 287 iscritti alla lista aggiunta dei cittadini comunitari che hanno chiesto di votare per le elezioni amministrative, per un totale di 147.041 elettori;
- per quanto concerne il servizio leva, il processo delle comunicazioni da inviare/ricevere dai vari soggetti istituzionali coinvolti nella gestione dei documenti relativi alle liste di leva è attualmente interamente informatizzato. Entro il 10 aprile l'ufficio ha provveduto ad inviare al distretto militare la lista di leva relativa alla classe 2004, che consta di 828 iscritti;
- è stata attivata la procedura biennale di iscrizione nell'albo delle persone idonee a svolgere la funzione di giudice popolare. Ciò ha comportato la stampa e l'affissione di 160 manifesti. Attualmente sono pervenute 15 domande di iscrizione per la Corte d'Assise, 13 domande di iscrizione per la Corte d'Assise d'Appello e una richiesta di cancellazione, per le quali l'ufficio ha provveduto ad acquisire la necessaria documentazione da trasmettere successivamente al Tribunale.

Infine, con riferimento al servizio rilevazioni e notifiche, prosegue lo sviluppo ed il consolidamento della gestione informatizzata e dematerializzata degli accertamenti relativi ai procedimenti di acquisizione della cittadinanza italiana. La gestione informatizzata dell'attestazione di consegna delle tessere elettorali che va ad integrare la digitalizzazione del flusso documentale all'interno del fascicolo elettronico dell'elettore iscritto alle liste ordinarie, già sperimentata su alcune sezioni, prosegue a copertura dell'intero territorio comunale: si è provveduto tramite l'utilizzo di un *tablet* alla produzione digitale della relata di consegna delle tessere elettorali dei residenti che hanno compiuto la maggiore età nei mesi da gennaio a aprile ed è in corso, con la medesima modalità, la consegna delle tessere dei nuovi iscritti o di coloro che hanno variato la residenza rimanendo nel territorio del comune di Brescia.

Nel corso dei primi cinque mesi del 2021 è anche stato avviato lo sviluppo del nuovo *software* gestionale per l'attività di notifica, necessario ai fini di un'adeguata digitalizzazione anche in

conformità al PTPCT, ed è proseguita l'attività, iniziata nel periodo di emergenza sanitaria COVID-19, relativa alla digitalizzazione del fascicolo informatico contenente la copia informatica dell'atto da notificare, pervenuto in modalità sia elettronica sia cartacea, costituente altresì fase preparatoria per poter effettuare la notifica sul territorio.

Seppur ancora in fase di sviluppo e con funzionalità di base, è stato attivato tempestivamente il nuovo *software* gestionale in quanto, a seguito del noto attacco informatico di fine marzo, la documentazione dei fascicoli e il *software* gestionale precedente sono stati compromessi. Al fine di ricostruire il maggior numero di fascicoli informatici si è trattenuta la documentazione degli atti notificati e non ancora restituiti alla data dell'attacco ed ora si sta provvedendo al ripristino dell'archivio.

Prosegue la gestione su appuntamento del servizio di ritiro di atti non consegnati presso la dimora abituale per assenza dell'intestatario, all'interno del procedimento di notifica atti, attraverso due modalità:

- mediante prenotazione effettuata direttamente *online* collegandosi al portale istituzionale del Comune di Brescia (modalità attivata durante il periodo di emergenza sanitaria da COVID-19 e via via rimodulata nel numero di appuntamenti in relazione alle diverse fasi emergenziali);
- mediante invio di apposita richiesta sulla casella di posta elettronica del servizio.

Programma 08 - Statistica e sistemi informativi

Il sistema informativo del Comune è stato oggetto il primo aprile di un attacco informatico (un attacco con richiesta di riscatto – *ransom* – utilizzando un *cryptolocker*) che, in relazione agli elementi acquisiti, è stato organizzato, studiato e pianificato.

Si è trattata di un'attività che viene definita "attacco a più livelli" con lo scopo di sferrare un attacco criminale pervasivo, organizzato, studiato e pianificato con mesi di anticipo. Gli effetti sono stati pesanti sia a livello centrale, sia sulle postazioni di lavoro con conseguente perdita "temporanea" totale dei dati conservati localmente.

La risposta all'emergenza è stata affrontata a più livelli.

A livello organizzativo è stata insediata una unità di crisi per affrontare le prime criticità legate all'operatività. L'unità di crisi ha definito i primi provvedimenti organizzativi, supportato le scelte tecniche/amministrative e gestito le denunce.

A livello tecnico l'emergenza è stata affrontata operando su più fronti adottando per il ripristino dei sistemi la tecnica "a raffinzioni successive con filtri crescenti" ovvero andando a ripristinare le funzionalità più importanti e con il più alto numero di utilizzatori oltre che trasversali a tutto l'ente, per poi passare alle altre in modo da rendere operativi, nel minor tempo possibile, più operatori interni ed esterni.

Da subito sono state avviate le seguenti attività parallele:

- sterilizzazione dei sistemi per impedire al *ransomware* di continuare a danneggiare file;
- ricostruzione di un'area sicura del *datacenter* su cui far funzionare gli applicativi;
- recupero dei dati non danneggiati;
- riattivazione dei *software* principali meno danneggiati e più critici;
- pulitura del vettore malevolo da tutte le postazioni di lavoro (PC) del Comune per renderle utilizzabili temporaneamente in modalità sicura in attesa di essere completamente riformattate *ex novo*.

Dai sistemi centrali sono stati migrati nel *cloud* dei fornitori tutti gli applicativi integri con i relativi dati, garantendo in tal modo la possibilità di ripresa.

Sono intervenuti in emergenza:

- un gestore di sistemi di sicurezza (messo a disposizione da A2A) che ha fornito mezzi e *know how* per la sterilizzazione dei sistemi comprese le postazioni di lavoro;
- fornitori per il recupero dei dati del *datacenter* e dei due sistemi di *backup*.

Priorità è stata data alla verifica, messa in sicurezza e rimessa in disponibilità dei sistemi che trattano dati sensibili e del portale istituzionale.

Le piattaforme *software* relative agli affari generali, demografici, servizi tributari, gare,

personale e cimiteri, SUAP e servizi scolastici hanno operato senza interruzioni; il portale istituzionale è stato ripristinato dopo 5 giorni; le rimanenti piattaforme sono state ripristinate nell'operatività entro il 23 di aprile.

Il ripristino delle postazioni di lavoro ha richiesto un impegno maggiore legato al numero elevato di postazioni di lavoro coinvolte (oltre 1.200) e alla necessità di effettuare più passaggi (in prima battuta per la sterilizzazione del virus e successivamente per la bonifica e reinstallazione dei *software* di produttività personale).

L'intero sistema di posta elettronica dell'Ente è stato migrato sulla piattaforma *Office365*, soluzione che era già stata individuata prima dell'incidente, obbligando tutto il personale dell'Ente ad adeguarsi all'uso di uno strumento di lavoro sostanzialmente nuovo in tempi molto rapidi, ancorché con il supporto del settore Informatica e statistica.

In parallelo alla gestione della emergenza, che si è prolungata a causa del necessario recupero dei *file* presenti sui sistemi di *backup*, è stato avviato il ripristino di una nuova infrastruttura, con la necessaria riprogettazione della rete, dei sistemi centrali e con il potenziamento dei sistemi di sicurezza e monitoraggio.

Usciti dalla fase più pesante dell'emergenza è stata avviata la stesura di un progetto tecnico-economico per reingegnerizzare l'infrastruttura del *datacenter* in termini di sicurezza, *backup* e *disaster recovery*, prevedendo di adottare nuove tecnologie e soluzioni per aumentare la reattività dell'infrastruttura rendendola resiliente ad attacchi ed incidenti.

Il progetto di ristrutturazione dell'infrastruttura di *datacenter* e sicurezza prevede le seguenti macro attività:

- revisione completa delle componenti tecnologiche di sicurezza ed in particolare:
 - installazione di nuove soluzioni in grado di rilevare minacce in tempo reale e di proteggere tutte le componenti dell'infrastruttura tecnologica (*server*, PC, dati);
 - attivazione del sistema di sicurezza contro le intrusioni, *SOC - Security Operations Center*, in grado di garantire il presidio ed intervento 7/24;
- reingegnerizzazione dell'infrastruttura del *datacenter* in grado di garantire prestazioni elevate, livelli di sicurezza massimi anche ridondando i sistemi;
- revisione del parco applicativi dell'Ente al fine di renderli adeguati alla migrazione in *cloud* e aggiornamento delle postazioni di lavoro per garantire comunque livelli maggiori di sicurezza anche decentrata.

L'esperienza dell'incidente e la successiva capacità del settore e dell'Ente di riprendersi è legata non solo alla tecnologica, ma alla resilienza del personale. Uno degli elementi chiave anche per il futuro è proprio dato dall'adeguamento del personale, non solo in termini quantitativi, ma soprattutto nella capacità di utilizzo dei sistemi tecnologici.

La capacità di ripresa dall'incidente è stata determinata anche dalla presenza, ancorché da pochi giorni, di un gruppo di giovani informatici, assunti con contratto di formazione e lavoro, che hanno fornito un supporto essenziale alla ripartenza dell'Ente.

La fase di emergenza ha fatto slittare alcuni dei progetti in corso (ad esempio l'avvio del nuovo portale istituzionale) obbligando a riprogrammarne le tempistiche, ma soprattutto obbliga all'adeguamento tecnologico e della sicurezza del sistema informativo, prevedendo la realizzazione di un nuovo sistema che sia in grado di garantire l'operatività dell'ente sul prossimo quinquennio.

Brescia città smart

La città intelligente, attraverso le proprie infrastrutture digitali e attraverso la rete dei *social media*, genera un flusso continuo di dati relativo a persone e oggetti che possono diventare fonti informative e che, rielaborati come analisi e report, possono essere utilizzati per supportare le decisioni pubbliche e private, per sviluppare nuovi servizi volti a migliorare la qualità della vita dei cittadini.

L'informazione così disponibile va raccolta su piattaforme *software* adeguate, rielaborata (spesso si tratta di veri e propri *big data* non immediatamente fruibili) e messa a disposizione della città sui canali *online* con formati aperti (*open data*). I prodotti ottenuti dalle fonti

informative tradizionali (censimenti, archivi amministrativi, sondaggi, ecc.) e moderne (infrastrutture digitali, *social media*, ecc.) vanno disseminati attraverso il canale *web* pensando anche ad un unico punto di fruizione come un portale dei dati, studi e ricerche statistiche.

Il Castello costituisce uno straordinario laboratorio per l'implementazione di una pluralità di servizi tradizionali e nuovi, basati sulle tecnologie dell'informazione, della comunicazione e della conoscenza, ai fini della valorizzazione del sito e anche in funzione di una futura disseminazione nella città.

Per l'attuazione di queste strategie, con al centro l'innovazione tecnologica, gioca un ruolo chiave la collaborazione con A2A smart city.

La strategia di unificare in un unico punto (il portale dei servizi) tutti i servizi digitali, fornendo informazioni e la possibilità di avviare e completare un procedimento, costituisce la modalità con cui si intende rendere operativi i concetti di *digital by default* e di servizi in un unico punto (*one-stop-shop*).

Brescia ha, inoltre, declinato la *smart city* come rete delle comunità intelligenti, *smart communities*, come elemento essenziale nella costruzione dei progetti di trasformazione urbana. Attraverso tale rete, la creatività e le esigenze della realtà locale possono essere portate ai tavoli di progettazione delle iniziative per la partecipazione ai bandi di finanziamento regionali, nazionali e internazionali. Questo è il metodo utilizzato nel progetto “*Oltre la strada*” per la rivitalizzazione del quartiere di via Milano, finanziato con fondi ministeriali nell'ambito del c.d. “Bando periferie”, che si intende replicare con i futuri progetti *smart city*.

Statistiche per decidere

La missione dell'ufficio comunale di statistica è di produrre statistiche, studi e ricerche a supporto dei processi decisionali pubblici (del Comune in primo luogo) e privati (delle famiglie, imprese e istituzioni) e della valutazione delle politiche pubbliche. Obiettivo primario è lo sviluppo delle comunità locali attraverso un'azione più efficace, in quanto supportata da dati e analisi della realtà costruiti nel rispetto dei principi generali della statistica pubblica tra cui imparzialità, inattaccabilità metodologica, obiettività, trasparenza, tutela dei dati personali.

L'ufficio comunale di statistica partecipa allo sviluppo del patrimonio informativo statistico nazionale, di cui è titolare l'ISTAT, attuando le attività statistiche che il PSN (Programma Statistico Nazionale) affida al Comune. Tra le attività principali svolte in questo ruolo ci sono il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e il censimento delle istituzioni pubbliche e private, le indagini di approfondimento (effettuate anche a seguito di protocolli europei) e la rilevazione dei prezzi al consumo.

L'ufficio comunale di statistica promuove lo sviluppo dei sistemi informativi statistici comunali, promuovendone la valorizzazione informativa per la predisposizione di analisi di rilevanza locale per la conoscenza della città negli aspetti demografici, sociali, economici e territoriali. Sperimenta, inoltre, l'integrazione di queste fonti con quelle derivanti dalle reti tecnologiche e internet come *social media*, flussi di dati da sistemi di sensori, che spesso si qualificano come *big data*, e che possono fornire informazioni dettagliate sulle presenze e modalità di uso della città sia nella dimensione spaziale sia in quella temporale.

Le linee di mandato forniscono le direzioni di sviluppo delle attività statistiche, che sono sintetizzate di seguito:

- realizzazione delle indagini previste nel Programma statistico nazionale e coordinate da Istat o da altri enti del Sistema Statistico Nazionale (Censimento permanente, rilevazione dei prezzi al consumo, indagine AVQ, forze lavoro, ecc.);
- realizzazione di indagini *ad hoc* a fronte di specifiche richieste dei settori operativi e dei gruppi di lavoro dell'Amministrazione, in particolare a supporto dei processi di pianificazione;
- realizzazione di indagini di *customer satisfaction*, per fornire informazioni sui livelli di servizio offerti dall'Amministrazione comunale e sugli ambiti di miglioramento in cui

- investire (scuole dell'infanzia e asili nido, musei, metropolitana, ecc.);
- realizzazione di *dossier*, *newsletter* e bollettini periodici sulle caratteristiche demografiche, sociali ed economiche della città, ed eventualmente sulle sue interrelazioni con ambiti territoriali più ampi;
- predisposizione di documentazione di base, elaborazioni e analisi, a richiesta dei settori operativi, in particolare a supporto dei processi di pianificazione;
- diffusione di informazioni statistiche tramite portali *web*: *open data* (microdati) e tabelle.

Durante l'emergenza sanitaria da COVID-19 sono state avviate nuove attività (che potranno anche essere consolidate in relazione all'andamento dell'emergenza) che in parte hanno sostituito ed in parte si sono sovrapposte alle attività ordinarie. In particolare ci si è attivati per fornire il supporto informativo alla Direzione generale ed alla Protezione Civile del Comune per monitorare l'andamento della pandemia e della mortalità e per predisporre i servizi di emergenza socio-assistenziale per il supporto delle persone positive e in isolamento. In particolare, si sta operando per fornire informazioni su famiglie, imprese e istituzioni in relazione ai servizi di sostegno alla ripresa economica e sociale della città.

Implementazione dell'Agenda Digitale Urbana – “Brescia2030”

Brescia ha avviato un percorso di implementazione dell'Agenda Digitale – realizzando, grazie alla collaborazione di università, istituzioni e soggetti privati bresciani il progetto “Brescia2030” – intesa come strumento che definisce le strategie, gli obiettivi e le azioni per lo sviluppo di nuovi modelli di servizi a scala urbana in cui le tecnologie dell'informazione e della conoscenza si coniugano con applicazioni e modelli di integrazione e inclusione sociale. L'Agenda Digitale Urbana “Brescia2030” costituisce il programma di lavoro verso la città intelligente, *Brescia Smart City*, in cui relazioni e buone pratiche virtuose sono il contesto di sviluppo dell'economia e del *welfare*, della *governance* e della partecipazione, dell'energia e della mobilità, dell'ambiente e della formazione.

Come già accennato, *Brescia Smart City* si declina in più direzioni:

- creazione dell'infrastruttura tecnologica abilitante e pervasiva;
- abilitazione, sull'infrastruttura tecnologica, di nuovi servizi caratterizzati dall'impatto sociale e tecnologico da utilizzare anche in mobilità;
- valorizzazione dei sistemi locali produttivi e professionali.

“Brescia2030” fornisce obiettivi strategici finalizzati a creare un contesto di sviluppo su quattro assi tematici (gestiti da specifici laboratori): industria e impresa; cultura e turismo; istruzione e formazione; salute e benessere.

Le tecnologie dell'informazione, della comunicazione e della conoscenza forniscono l'infrastruttura per l'implementazione di progetti ad alto valore sociale ed economico in due ambiti principali.

Il primo è la salute dei cittadini e va nella direzione della revisione del *welfare* comunale, con l'obiettivo di migliorare i servizi alle persone con difficoltà sanitarie e sociali attraverso la condivisione delle informazioni tra il sistema dell'assistenza sociale (gestito da Comune, ATS e dal mondo del terzo settore) e il sistema sanitario (di competenza di ASST e in generale dal mondo sanitario).

Il secondo è il miglioramento della capacità di offrire la città come nuovo prodotto turistico, in cui venga valorizzata l'unicità del luogo e delle esperienze che in quel luogo si possono vivere. La valorizzazione del patrimonio bresciano, sia materiale sia immateriale, passa anche attraverso nuovi servizi e strumenti informativi e l'utilizzo del *web* per estrarre e veicolare informazioni. Nello specifico si tratta di supportare con nuovi strumenti informativi (analisi di dati dei *social media*, del *web*, di *big data*, ecc.) le strategie dell'Amministrazione nella promozione della città.

Rafforzamento dell'innovazione digitale nell'amministrazione

La transizione digitale del Comune è un processo già avviato che richiede, per una significativa accelerazione, un'innovazione del sistema amministrativo ordinario e

straordinario, per fare diventare Brescia *leader* di una rete di realtà portatrici di prospettive di sviluppo. Tale obiettivo sarà perseguito mediante l'avvio di un processo di pianificazione coordinata di azioni innovative; la strutturazione di modelli di *project financing* per infrastrutture e servizi; la realizzazione di modelli di gestione per spazi e servizi alla città che siano coerenti, trasparenti, replicabili, integrabili.

Si opererà per realizzare interventi mirati a far crescere le competenze, sia intervenendo sulla formazione, sia innestando nel Comune competenze capaci di innovare, per offrire una città capace di rispondere con competenza, con coraggio, con creatività (sociale, economica, amministrativa) alle sfide di oggi e di domani.

I progetti della transizione digitale prevedono la riprogettazione dei servizi in cui la logica che dovrà prevalere è quella della prevalenza di servizi digitali (*digital by default*) rispetto a quelli tradizionali.

Condizione tecnologica per avviare i processi di dematerializzazione è disporre di una piattaforma in cui siano integrate varie componenti tra cui, limitandoci alle principali: invio di istanze, sistemi di accreditamento, protocollazione, gestione documentale e conservazione a norma, sistemi di pagamento.

I progetti infrastrutturali, sia a livello di piattaforma sia a livello di applicazioni, già avviati negli anni recenti sono stati parzialmente completati in modo da garantire l'avvio e la conclusione dei procedimenti completamente *online*. Sono state avviate, ed in alcuni casi completate, importanti integrazioni tra i sistemi gestionali già esistenti, a partire dai sistemi di protocollazione, gestione documentale, anagrafe e seguendo le linee guida AGID incluse nel piano triennale 2019/2021 con le infrastrutture immateriali (ANPR, PAGO PA, FATTURA PA, SPID, CITTADINANZA DIGITALE, ecc.).

E' in progetto l'attività di *restyling* dei portali del Comune per consentire l'adeguamento alle linee guida AgID in termini di accessibilità e usabilità: il progetto è avviato e sono allineati alle linee guida il portale dei servizi *online* e altri minori.

La piattaforma *software* dello sportello dell'edilizia entrata in produzione nel gennaio 2020 ha semplificato l'invio e la gestione delle pratiche edilizie e costituisce il punto d'avvio di un progetto di unificazione del *front office* degli sportelli (e in generale delle richieste di intervento) nell'area edilizia, urbanistica, ambientale in grado di soddisfare le nuove esigenze sul lato della normativa antisismica.

La realizzazione del polo della sicurezza del patrimonio presso la *control room* del Museo di S. Giulia costituisce l'infrastruttura di base su cui poter integrare i sistemi di sicurezza e di gestione remota di nuove parti del territorio, come il Castello. In quest'ottica sono stati integrati nella *control room* del Museo di S. Giulia i sistemi di sicurezza della Pinacoteca Tosio Martinengo.

Programma 10 - Risorse umane

Organizzazione del personale

Nel triennio 2022/2024 si continuerà ad assistere ad un importante *turn over* del personale per effetto dei pensionamenti indotti dall'età media dei dipendenti comunali e dalle altre disposizioni specifiche in materia. In particolare, nel corso del triennio saranno collocati in pensione circa 182 dipendenti. Ciò consentirà di assumere nuovi dipendenti per assicurare il *turn over*, ma non sempre per gli stessi profili professionali. Infatti, si continuerà a procedere per gradi a modificare la dotazione organica sostituendo le figure a bassa qualifica con figure professionali e tecniche, prevalentemente laureate: ingegneri, architetti, informatici, laureati amministrativi, insegnanti di scuole dell'infanzia e asili nido, agenti e ufficiali di Polizia locale, ecc.

La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023, approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 541 dell'11/11/2020, è stata adeguata, nella parte relativa alle assunzioni per l'anno 2021, alle risorse disponibili a bilancio, dopo la sua definitiva approvazione a gennaio 2021. Pertanto, con deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 28/4/2021 il piano occupazionale 2021 è stato incrementato di 96 unità di personale

proprio per garantire il *turn over* del personale di cui sopra, passando da 136 assunzioni autorizzate a 232. Quindi, in attuazione del piano occupazionale 2021, nella prima parte dell'anno, sono state avviate le seguenti procedure di reclutamento di personale a tempo indeterminato:

- 14 collaboratori amministrativi (cat. B3), di cui 12 hanno già preso servizio;
- 59 istruttori amministrativi (cat. C), di cui 30 hanno già preso servizio;
- 1 agente di Polizia Locale (cat. C), già in servizio;
- 2 istruttori tecnici (cat. C), già in servizio;
- 2 istruttori direttivi culturali (cat. D), di cui 1 ha già preso servizio;
- 15 assistenti sociali (cat. D), di cui 12 hanno già preso servizio;
- 7 commissario aggiunto di Polizia Locale (cat. D), di cui 4 hanno già preso servizio;
- 5 coordinatori educativi (cat. D), di cui 4 hanno già preso servizio;
- 24 istruttori direttivi amministrativi (cat. D) di cui 8 hanno già preso servizio;
- 11 istruttori direttivi tecnici (cat. D).

Sono, inoltre, stati attivati 17 contratti di formazione lavoro a tempo determinato per giovani tecnici (6) e informatici (11) che nel 2022 potranno essere trasformati a tempo indeterminato.

Da ultimo, è stata avviata la procedura di stabilizzazione del personale precario del Comune di Brescia nei profili di assistente sociale (3 unità), insegnante scuole dell'infanzia (7 unità) ed educatore asili nido (3 unità), le cui procedure saranno concluse entro il mese di settembre.

Si procederà a progettare la flessibilità degli orari degli uffici e dei servizi, nell'ottica di ridurre la mobilità veicolare privata, della conciliazione dei tempi di lavoro dei dipendenti e l'ottimizzazione della spesa di riscaldamento e raffrescamento degli uffici.

Nelle relazioni sindacali e nelle politiche sul salario accessorio si ricercheranno intese con le organizzazioni sindacali miranti a premiare il merito, il raggiungimento di risultati e l'effettivo svolgimento di attività disagiate. In particolare le relazioni sindacali saranno interessate a:

- procedere alle trattative per la stipula del contratto decentrato 2021/2023 dei dipendenti comunali;
- applicare il nuovo CCNL della dirigenza delle funzioni locali, il cui testo definitivo è stato sottoscritto in data 17 dicembre 2020.

Si è proceduto a gestire e a dare supporto ai settori per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 che si è protratta anche nel 2021, adeguando tutti gli strumenti di sorveglianza sanitaria e partecipando alla definizione di protocolli di sicurezza dei diversi servizi.

Nell'ambito del *welfare* integrativo e del benessere dei dipendenti e della promozione dei dipendenti svantaggiati si è proceduto e si procederà:

- al supporto al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere e contro le discriminazioni (CUG) per la revisione del piano triennale delle azioni positive;
- a proporre tramite professionista incaricato una consulenza psicologica per supportare dipendenti con fragilità e dare strumenti ai responsabili dei settori e servizi per la gestione di gruppi di lavoro;
- a proporre tramite professionista incaricato una consulenza psicologica per tutti i dipendenti che si trovino in difficoltà sia per l'isolamento determinato da quarantena o da lavoro agile costretto dalla situazione pandemica, sia per dinamiche relazionali lavorative; lo strumento sarà anche a disposizione dei dirigenti responsabili qualora subentrino difficoltà gestionali con il proprio personale;
- a riaggiornare, secondo le metodologie INAIL, l'analisi delle situazioni di stress lavoro correlato (SLC) per procedere a interventi mirati sugli uffici e gruppi di lavoro interessati;
- all'assunzione di dipendenti con disabilità a copertura delle quote dovute per legge.

Dal 2021 è entrato in vigore il nuovo codice di comportamento dei dipendenti e dirigenti del Comune di Brescia, che sarà rivisto e modificato entro la fine del 2020. Il nuovo codice:

- individuerà in modo più chiaro i doveri di comportamento dei dipendenti;
- precisa le sanzioni disciplinari applicabili alle varie fattispecie di violazioni;

– costituisce una guida utile ai dipendenti e ai dirigenti per promuovere comportamenti virtuosi e di rispetto delle esigenze dei cittadini, degli utenti e del patrimonio pubblico. Sono state, pertanto, effettuate specifiche iniziative formative interne mirate a divulgare i contenuti del codice, ai fini di una maggiore condivisione dello stesso.

In tema di lavoro agile, come previsto dalla normativa sullo *smart working*, con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 3/2/2021 è stato approvato, all'interno del PEG - Piano della *performance* 2021/2023, il POLA (Piano Operativo del Lavoro agile). Il documento dettaglia i vari ambiti caratterizzanti il lavoro agile, quali le modalità e il livello di attuazione, i soggetti, i processi, gli strumenti di lavoro e il programma di sviluppo.

Al termine dell'emergenza sanitaria da COVID-19 ci si aspetta un'elevata richiesta di stabilizzazione del lavoro agile attraverso la proposta di numerosi progetti individuali (almeno 200 – 300) ed è quindi necessario sviluppare un nuovo assetto organizzativo in grado di gestirne il maggior numero possibile.

Organizzazione, performance, formazione e qualità del lavoro

Il presidio accurato del processo di predisposizione, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi di performance nell'Ente costituisce elemento di qualità, strumento di verifica dell'efficacia ed efficienza dell'Ente e garanzia di legittimazione del processo di erogazione al personale dei compensi incentivanti sottesi. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 3/2/2021 è stato approvato il PEG - Piano della *performance* 2021/2023 quale strumento principale di programmazione della *performance* complessiva dell'Ente. Nel mese di giugno è stata approvata la relazione sulla performance 2020, con la quale si è dato conto dei risultati realizzati rispetto a quanto programmato.

Nell'ambito delle attività di gestione del ciclo della *performance*, l'obiettivo di miglioramento degli indicatori di *performance* rappresentativi delle attività più significative dell'Ente di qualità e di soddisfazione dell'utenza, reso più problematico dalla contingente perdurante fase della pandemia, potrà essere implementato con la riapertura delle attività e la prospettiva di graduale fuoriuscita dall'emergenza sanitaria.

Nell'ambito delle tematiche di natura organizzativa si è proceduto ad una modifica del regolamento di organizzazione per l'integrazione delle competenze di due settori per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ai 40.000 euro.

E' stata garantita la consueta attività di supporto ai settori nella predisposizione dei bandi per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa: nel primo semestre 2021 sono stati predisposti 4 bandi.

A seguito della significativa revisione della macrostruttura dell'Ente operata a fine anno 2020 ed alla conseguente redistribuzione delle competenze fra aree, settori, unità di staff, si è proceduto nel mese di aprile alla modifica della graduazione di 5 posizioni organizzative.

Nell'ambito dell'attività di formazione per i dipendenti, sono state svolte nella prima parte del 2021 87 iniziative formative, di cui 10 a docenza interna. Continueranno ad essere promosse iniziative per l'allargamento della platea del personale complessivamente coinvolto in iniziative formative, assecondando le sempre più diffuse esigenze di adeguato aggiornamento professionale e ricercando occasioni per rafforzare interventi formativi interni svolti con il contributo diretto dei dipendenti. E' in corso l'approvazione della disciplina per l'istituzione di un albo dei formatori interni, finalizzato a valorizzare potenzialità e competenze del personale interno esistenti e migliorare l'efficacia degli interventi formativi ottimizzando i costi.

Sicurezza degli ambienti di lavoro

Il datore di lavoro, ai sensi degli articoli 17 e 31 del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e ss.mm.ii., ha affidato l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) ad un professionista esterno, per le relative funzioni di cui all'articolo 33.

Le funzioni di coordinamento e di relazione tra i vari soggetti dell'Ente vengono svolte dal servizio di prevenzione e protezione (SPP), su indicazione del dirigente, con il quale si

relaziona il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP).

Le variazioni alla struttura dell'Ente (creazione di nuove figure di vertice, pensionamenti, nuove assunzioni, accorpamenti di servizi, ecc.) comportano la modifica dell'organigramma dell'Ente e di conseguenza implicano il costante aggiornamento dell'organigramma della sicurezza, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. Ad ogni riorganizzazione dell'Ente consegue una nuova mappa della sicurezza, con specifiche designazioni, nomine, deleghe ed organigramma in tema di D.Lgs. 81/2008 sopra richiamato.

A seguito di tali modifiche, il nuovo personale in servizio deve essere adeguatamente formato e/o aggiornato, ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011, di cui all'articolo 37, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008 ed il servizio di prevenzione e protezione fornisce, a richiesta, il proprio parere sui vari attestati di formazione pregressa e sulle nuove necessità formative.

E' costante la collaborazione ed il coordinamento tra i settori dell'Ente, al fine di completare e meglio specificare la formazione e l'aggiornamento dei lavoratori in materia di sicurezza, come previsto dall'Accordo Stato Regioni di cui sopra. In funzione delle modifiche al sistema organizzativo dell'Ente ed in accordo con il datore di lavoro ed i dirigenti delegati interessati, si individuano e vengono formati i nuovi preposti e addetti del servizio di prevenzione e protezione (ASPP), al fine di garantire che ogni area risulti coperta e servita da un addetto e di garantire un concreto supporto al dirigente delegato per quanto attiene all'attività in materia di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Per quanto riguarda la valutazione dei rischi, è costante l'attività di rivisitazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), posto all'ordine della riunione periodica annuale, di cui all'articolo 35 del D.Lgs. n. 81/2008, con l'obiettivo di adeguarlo alle nuove situazioni lavorative, segnalando al datore di lavoro gli adempimenti di sua competenza ovvero dei singoli dirigenti delegati.

A causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 varie consultazioni e riunioni con il datore di lavoro, i dirigenti delegati, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), il medico competente (MC) ed i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS), sono state effettuate in videoconferenza, non essendo possibile l'incontro in presenza.

Lo *step* intermedio alla valutazione dei rischi prevede la predisposizione, per ogni ambiente di lavoro, di un DVR specifico, con individuazione delle criticità riscontrate (strutturali ed organizzative), da porre in atto da parte dei dirigenti delegati. Tale documentazione è trasmessa, a cura del servizio di prevenzione e protezione, ai rispettivi dirigenti delegati ed al datore di lavoro per quanto di competenza.

Nell'ambito dell'attività di rivisitazione del DVR, qualora necessario e segnalato, si dà riscontro alle proposte espresse dai dirigenti delegati, anche tramite i preposti, riguardanti i nuovi fascicoli di rischio per mansione, elaborati su specifico *format* a seguito di analisi e studio dei processi produttivi, rilevando e quantificando così i rischi specifici di alcune delle mansioni dei lavoratori dell'Ente.

La definizione di un DVR specifico per ambiente di lavoro, mirato alla raccolta di tutte le informazioni in tema di rischio ed indicazione delle azioni di miglioramento necessarie in capo al dirigente delegato, rappresenta l'obiettivo finale a cui devono seguire le azioni correttive.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) ed il medico competente (MC) programmano ed effettuano una serie di sopralluoghi presso i vari ambiti lavorativi, in collaborazione con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e gli addetti del servizio di prevenzione e protezione (ASPP) del settore interessato. Le risultanze di tali sopralluoghi sono trasmesse dal servizio di prevenzione e protezione ai rispettivi dirigenti delegati ed al datore di lavoro, quali informazioni utili e necessarie al fine della programmazione e dell'attuazione delle azioni correttive e/o migliorative.

Per quanto attiene alla gestione delle emergenze (piani/procedure generali di emergenza e di evacuazione, simulazioni di emergenza e prove di evacuazione, ecc.), il servizio di prevenzione e protezione, tramite il responsabile (RSPP) e gli addetti (ASPP), effettua attività

di consulenza e di supporto, nonché la predisposizione della modulistica, pubblicata nella sezione *intranet*, sollecitando se necessario l'attuazione degli adempimenti posti per delega in capo ai dirigenti delegati, in particolare per quelle realtà lavorative che, a seguito delle modifiche apportate all'organico, necessitano dell'adozione di un piano di emergenza e di evacuazione ovvero di un aggiornamento dello stesso.

Nell'ambito della predisposizione del piano formativo dell'Ente viene fornita dal RSPP un'adeguata indicazione dei contenuti da ricomprendere nel documento aziendale, previa specifica ricognizione dell'attività formativa delle annualità precedenti. Nel documento è posta attenzione sulla necessità di un'attività formativa mirata, a seguito di specifiche criticità evidenziate dalle valutazioni di alcuni rischi specifici (stress lavoro correlato, movimentazione manuale dei carichi, biologico, ecc.) ovvero scaturite in seguito all'attività di sopralluogo, nonché in tema di prevenzione incendi, in stretta correlazione con il livello di rischio presente in ogni singolo ambito lavorativo.

Per quanto riguarda il rischio stress lavoro correlato (SLC), esiste lo sportello "Centro RIBES", creato a seguito di uno studio del MISTRAL (Modelli Integrati di Studio per la Tutela della Salute e la Prevenzione negli Ambienti di Vita e di Lavoro) dell'Università di Brescia, volto alla gestione dei casi specifici e finalizzato al miglioramento del benessere organizzativo dell'Ente, quale azione a medio - lungo raggio.

Per quanto attiene all'emergenza sanitaria in essere, oltre al continuo aggiornamento, integrazione, rettifica dei protocolli aziendali anti contagio a seguito della normativa sopravvenuta, previa condivisione con tutti gli *stakeholder* (datore di lavoro, dirigenti delegati, RSPP, MC, RLS, ecc), si è provveduto a riassumere in un unico documento tutte le precedenti disposizioni (da maggio 2020 in poi).

Relativamente alla valutazione dei rischi specifici, è in corso di definizione la prima fase (primo semestre) della rilevazione/monitoraggio del gas radon presso gli ambienti di lavoro dotati di piani seminterrati ed è stata approntata, a partire dal mese di aprile 2021, la valutazione del rischio da stress lavoro correlato (nello specifico la valutazione oggettiva, previa definizione del gruppo di lavoro e convocazione di circa 160 lavoratori, suddivisi in 16 gruppi omogenei, da sottoporre a formazione specifica e successivo *focus group* per la compilazione della *check list*).

Funzioni del Comune in materia sismica

Il Comune di Brescia risulta classificato in zona sismica 2 dalla D.G.R. 11/7/2014 n. X/2129. La Regione Lombardia con L.R. 12/10/2015 n. 33 ha dettato disposizioni in materia di opere o costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche, nel rispetto dei principi fondamentali contenuti nella parte II, capo IV, del D.P.R. n. 380/2001 (T.U. in materia edilizia), prevedendo il trasferimento ai Comuni (singoli o associati), delle funzioni che attengono ad attività autorizzatorie e di controllo in materia sismica.

Con successiva D.G.R. 30/3/2016 n. X/5001, la Regione ha approvato le linee di indirizzo e coordinamento per l'esercizio delle predette funzioni da parte dei Comuni, attuando le medesime con decorrenza 10/4/2016. Con d.d.u.o. (decreto dirigente unità organizzativa) n. 7237 del 22/5/2019 è stata aggiornata la classificazione degli edifici strategici e rilevanti su cui l'autorizzazione sismica continua ad essere obbligatoria.

Con la L. 55 del 18/6/2019 di conversione del D.L. 32/2019 c.d. "Sblocca cantieri" la normativa in ambito sismico è stata sostanzialmente modificata: l'"autorizzazione sismica" per le strutture in zona 2 è divenuta necessaria solo per gli interventi "rilevanti" nei riguardi della pubblica incolumità oppure nei casi di nuove costruzioni che si discostino dalle usuali tipologie o che per la loro particolare complessità strutturale richiedano più articolate calcolazioni e verifiche, nonché per gli interventi relativi ad edifici di interesse strategico e alle opere infrastrutturali la cui funzionalità durante gli eventi sismici assume rilievo fondamentale per le finalità di protezione civile, nonché relativi agli edifici e alle opere infrastrutturali che possono assumere rilevanza in relazione alle conseguenze di un loro eventuale collasso.

Detta modifica ha introdotto, a partire dal 29/7/2019, una nuova procedura amministrativa per le zone sismiche 2, inerente al “deposito” dei progetti strutturali; modalità che si articola secondo un diverso procedimento amministrativo, inusuale per il Comune di Brescia che prevede verifiche posteriori al deposito (verifica formale e sostanziale del deposito sismico).

Le modifiche nazionali sono state recepite parzialmente dalla Regione con diversi provvedimenti. L’ art. 5 della L.R. 20 del 2020 imponeva, infatti, la definizione di nuove linee guida regionali, nuova modulistica e nuovi criteri, in allineamento ai contenuti del DPR 380/2001, che con la D.G.R. 4317 del 2021 sono stati definiti, introducendo anche una nuova tipologia di opera del progetto strutturale, opere non rilevanti per la pubblica incolumità (opere per le quali non è richiesto il deposito ex art. 93 DPR 380/2001 come atto autonomo ma è previsto il controllo a campione nel semestre successivo in capo all’ autorità competente). Questo ha imposto la definizione di una procedura *ad hoc*, condivisa con la regione, il SUE (per i progetti di opere di privati) e con i settori tecnici (per le opere pubbliche).

L’ attuazione delle novità normative introdotte ha comportato importanti riflessi organizzativi e gestionali, in particolare per la definizione operativa delle modalità ed attività, in coerenza e nel rispetto della normativa, da porre in essere con gli uffici comunali coinvolti che hanno lavorato per lo sviluppo del portale comunale (SUE e urbanistica), con i RUP di tutti i settori tecnici, con i professionisti esterni incaricati del supporto tecnico per l’ istruttoria delle pratiche e con l’ utenza esterna.

Si è partecipato al tavolo tecnico regionale con ANCI e l’ ordine degli ingegneri, come comune di riferimento in ambito sismico a decorrere dal 12/6/2019, condividendo problematiche e strategie risolutive a livello normativo in fase di elaborazione delle osservazioni al decreto “Sblocca cantieri”, mantenendo nel tempo i contatti con le varie figure istituzionali e relazionandosi con i professionisti esterni e gli utenti.

I progetti strutturali pervenuti nel semestre sono 211, di cui 180 depositi sismici, 18 Non Rilevanti e 13 istanze di autorizzazione.

Si è ritenuto di inserire un ulteriore validatore dei depositi, per quanto attiene alla verifica formale (in affiancamento a quello già incaricato *ad hoc* per l’ istruttoria dei depositi pervenuti nel corso del semestre in esame), al fine di svolgere la verifica formale, anticipare la sostituzione e permettere l’ affiancamento, così da consentire la verifica formale e la classificazione necessaria per il sorteggio dei controlli da effettuarsi a semestre ultimato.

Ad oggi le verifiche formali dei progetti strutturali vengono effettuate in tre giorni dalla presentazione del deposito, rilasciando il conseguente attestato, oppure producendo richieste di eventuali integrazioni o comunicando il diniego motivato per impossibilità nell’ accoglimento del deposito stesso.

Per quarto attiene ai depositi presentati nel 2021, nel primo semestre è stata completata la procedura ed effettuata la trasmissione del relativo attestato di deposito, chiudendo così il procedimento (circa 151 attestazioni, circa l’ 84% dei depositi pervenuti) o provvedendo al diniego dell’ attestato.

E’ stata infine attivata la procedura di verifica sostanziale dei depositi prodotti nel semestre precedente (52 depositi), programmando 10 sedute realizzate in modalità videoconferenza a causa dell’ emergenza sanitaria da COVID-19 che ha bloccato le riunioni con presenza di persone a decorrere dal 25 febbraio 2020.

L’ attività di verifica sostanziale dei depositi è stata sospesa dal 30/3/2021 al 3/5/2021, a causa dell’ attacco informatico subito dall’ Ente.

Le riunioni effettuate per le verifiche sostanziali sono state utilizzate come attività di affiancamento e formazione dei nuovi professionisti incaricati, al fine di addestrarli nella gestione delle pratiche sismiche.

Nel primo semestre sono state espletate 44 sedute complessive (di cui 10 per la verifica sostanziale dei depositi estratti, obbligatori e quelli segnalati d’ ufficio), con la presenza dei tecnici validatori (una coppia di professionisti, di cui un ingegnere e un geologo per le istanze e un singolo professionista ingegnere per i depositi).

Si è continuato nella possibilità di svolgere e ricevere pareri tecnici, relativi alla corretta

classificazione degli interventi e della tipologia di pratica amministrativa da attivare, a seguito dei numerosi aggiornamenti normativi che si sono susseguiti sia a livello nazionale sia regionale.

Oltre alla funzione autorizzatoria comunale e verifica formale dei depositi sismici è sempre in corso la funzione di controllo sotto il profilo sismico degli interventi autorizzati nei due semestri precedenti, per verificare la conformità di quanto realizzato con quanto progettato, come richiesto dalla D.G.R. 5001/2016 - allegato H.

L'attività di controllo è effettuata sulla scorta di sorteggi semestrali, relativi alle autorizzazioni rilasciate, delle pratiche soggette a controllo obbligatorio e di quelle per le quali il controllo viene effettuato a campione, secondo quanto previsto dalla normativa regionale. Nel primo semestre 2021 sono stati sorteggiati e inseriti sistematicamente nell'attività di sopralluogo circa 13 cantieri, riferiti ad autorizzazioni rilasciate dei quali è stato verificato l'inizio dei lavori prima della programmazione del sopralluogo tramite avvio del procedimento (che si sono sommati alle autorizzazioni ante 2020 per le quali non era ancora pervenuto l'inizio lavori). Sono inoltre stati visionati 9 cantieri riferiti ad istanze autorizzate precedentemente. Tale attività è stata anche estesa ai depositi prodotti nel secondo semestre del 2020, che a seguito della corretta classificazione effettuata durante la verifica formale sono stati poi sorteggiati secondo quanto previsto dalla citata D.G.R. regionale, visti a tavolino e poi in analogia a quanto previsto per le autorizzazioni sismiche disposto il sopralluogo (in tutto 28 cantieri di depositi visionati).

I controlli tramite sopralluoghi, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 (depositi ed autorizzazioni sismiche) sono stati effettuati richiedendo la presenza del minor numero di soggetti interessati, come da ordinanze regionali e decreti ministeriali.

Ad oggi i controlli non programmati per le autorizzazioni rilasciate riguardano solo cantieri i cui lavori strutturali non sono ancora iniziati (circa 18 cantieri riferiti al DB 2016/2020). Gli stessi verranno calendarizzati nel secondo semestre del 2021, qualora venga comunicato/accertato l'inizio dei lavori.

Dal punto di vista della procedura è stata creata nell'applicativo gestionale la specifica modulistica relativa ai controlli sui depositi ed è stato effettuato il sorteggio delle pratiche da controllare tramite sopralluogo utilizzando la piattaforma che è stata appositamente implementata, con il percorso per la gestione dei depositi, il relativo controllo in cantiere previo sorteggio, con creazione di specifici *workflow* e con la procedura degli interventi non rilevanti.

Per quanto attiene agli interventi realizzati dal Comune, riguardanti l'attuazione di opere di natura strutturale, non è più prevista l'acquisizione obbligatoria (ex art. 8 comma 5) del parere da parte della Regione Lombardia, prima del rilascio del titolo abilitativo sismico, procedura che prima era obbligatorie ed è divenuta facoltativa solo a seguito della modifica alla L.R. 33/2015 di fine dicembre 2019.

Essendo l'unico Comune capoluogo di provincia in zona sismica 2, dotato di una struttura funzionale a gestire circa 450 tra depositi sismici e autorizzazioni sismiche all'anno e circa 130 controlli presso i cantieri privati, al fine di constatare la correttezza esecutiva delle opere, con gli uffici della regione si procede in stretta collaborazione al fine di condividere le difficoltà interpretative, le problematiche inerenti all'utilizzo dei sistemi operativi e non (passaggio da Muta al nuovo portale comunale) e tutte le attività di controllo previste dalla normativa di settore.

Dall'1/1/2020 l'unica modalità di presentazione delle pratiche strutturali è tramite il portale comunale, sul quale vengono inseriti tutti i documenti iniziali oggetto di verifica, istruttoria e rilascio del titolo, nonché tutta la documentazione di inizio lavori, fine strutture (certificato di regolare esecuzione, collaudo, relazione strutture ultimate), per i quali si è operata una verifica in termini di presentazione della documentazione completa ed esaustiva come da normativa regionale (moduli e marche da bollo).

Si è provveduto a supportare l'attività di controllo regionale sui progetti comunali risultati soggetti a sopralluogo di verifica, secondo le richieste formulate dalla Regione Lombardia.

Nel corso degli anni l'utilizzo prima del sistema integrato per la gestione delle istanze sismiche attraverso la piattaforma MUTA e poi l'interoperabilità tra il nuovo portale comunale e MUTA hanno imposto un costante dialogo con gli uffici regionali, nonché la completa digitalizzazione del procedimento di presentazione delle istanze corredate dalla documentazione tecnica al rilascio dell'autorizzazione, anch'essa in forma digitale, con dematerializzazione del cartaceo.

Per quanto attiene alla digitalizzazione dei documenti e dei processi, nell'ottica della condivisione di un sistema di gestione integrato delle informazioni e dei documenti sia delle pratiche sismiche sia di quelle edilizie, urbanistiche, impianti pubblicitari, ecc. è stata creata una piattaforma digitale unica e condivisa, attraverso un apposito *software*, all'interno della quale sono state caricate le istanze e i depositi pervenuti da MUTA. Dall'1/1/2020 il nuovo portale è diventato operativo e fruibile dagli utenti esterni per la presentazione delle pratiche sismiche, sostituendosi completamente a MUTA a seguito della richiesta di interoperabilità inoltrata alla Regione Lombardia da parte del Comune di Brescia.

Nel corso del primo semestre 2020 si è operato caricando nel gestionale tutta la documentazione digitale delle pratiche inerenti al 2019 con l'anno in corso completando in parte quelle presentate ed autorizzate dell'anno 2018.

E' stato richiesto ai diversi uffici interessati l'elenco dei progetti pubblici di prossima approvazione per la calendarizzazione degli incontri e per la definizione dei carichi di lavoro, al fine di ottimizzare le risorse e distribuire i singoli progetti agli incaricati con l'intento di acquisire in breve tempo le indicazioni preventive sul progetto strutturale così da ridurre i tempi dell'istruttoria.

A causa dell'emergenza sanitaria non sono stati effettuati i periodici incontri con gli ordini professionali (ingegneri, geologi, architetti), mentre il contatto informativo è sempre stato attuato, al fine di veicolare informazioni anche verso i professionisti incaricati. Con gli stessi si sono effettuati incontri in videoconferenza finalizzati alla condivisione di competenze anche con riferimento alla casistica diversificata ed a sensibilizzare l'utenza privata ed i professionisti esterni.

Superato il periodo di emergenza sanitaria da COVID-19, i momenti di incontro programmati con gli ordini professionali e con i diretti responsabili delle istruttorie saranno riproposti per condividere il più possibile l'evoluzione della normativa, delle procedure e dell'entrata in uso del nuovo portale comunale e migliorare la funzionalità del servizio.

Nell'anno 2021, con D.G.R. 4317 del 15/2/2021, Regione Lombardia ha precisato le opere considerate "non rilevanti" dal punto di vista sismico, per le quali ha definito una nuova modalità di presentazione della pratica sismica e nuovi adempimenti relativamente ai controlli da effettuare su dette pratiche da parte dell'autorità competente. Tale nuova procedura è stata implementata, al fine di garantire sia l'utente esterno/professionista al momento della presentazione della pratica, sia le procedure di acquisizione delle istanze ed il corretto flusso interno e tra gli uffici interessati.

La nuova organizzazione dell'attività istruttoria introdotta, anche in concomitanza con l'utilizzo della nuova piattaforma comunale, facendo leva sull'esperienza di lavoro pregressa (con l'introduzione del formato digitale per i documenti da sottoporre all'esame dei professionisti esterni incaricati e l'ottimizzazione dei tempi di istruttoria mediante sedute congiunte per l'emissione dei pareri da parte degli stessi professionisti), ha consentito un costante e corretto presidio delle procedure di verifica e di controllo con il raggiungimento del rilascio di tutte le autorizzazioni sismiche e l'effettuazione dei sopralluoghi nel rispetto dei termini di legge, la verifica formale e sostanziale dei depositi, con effettuazione dei controlli nei cantieri edili, nel rispetto dei tempi previsti dalla legge.

L'entrata in funzione del nuovo portale ha richiesto la condivisione delle problematiche relative all'organizzazione del lavoro, delle procedure, dei modelli e la formazione di tutti i soggetti coinvolti nel cambiamento.

Motivazione delle scelte

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nei seguenti ambiti strategici:

- Brescia città partecipata e inclusiva;
- Brescia città sicura;
- Brescia città forte, coordinata e innovativa;
- Brescia città verde;
- Brescia città della scuola e dei giovani;
- Brescia città dello sport.

Finalità da conseguire

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Acquisizione di beni, servizi e lavori, il settore Bilancio e ragioneria, il settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali, il settore Coordinamento partecipate, il settore Direzione generale, il settore Edilizia civile e sociale, il settore Edilizia scolastica, il settore Informatica e statistica, il settore Organizzazione, performance, formazione e qualità del lavoro, il settore Partecipazione, il settore Risorse umane, il settore Segreteria generale e trasparenza, il settore Servizi demografici, l'unità di staff Sicurezza ambienti di lavoro, il settore Tributi, il settore Valorizzazione patrimonio pubblico, l'unità di progetto Programma straordinario interventi di miglioramento e adeguamento sismico patrimonio immobiliare.

Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Acquisizione di beni, servizi e lavori, al settore Bilancio e ragioneria, al settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali, al settore Coordinamento partecipate, al settore Direzione generale, al settore Edilizia civile e sociale, al settore Edilizia scolastica, al settore Informatica e statistica, al settore Organizzazione, performance, formazione e qualità del lavoro, al settore Partecipazione, al settore Risorse umane, al settore Segreteria generale e trasparenza, al settore Servizi demografici, all'unità di staff Sicurezza ambienti di lavoro, al settore Tributi, al settore Valorizzazione patrimonio pubblico, all'unità di progetto Programma straordinario interventi di miglioramento e adeguamento sismico patrimonio immobiliare.

INDIRIZZI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, DI STUDIO O RICERCA, OVVERO DI CONSULENZA A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE

L'affidamento degli incarichi di collaborazione, di studio o ricerca ovvero di consulenze a soggetti esterni all'amministrazione dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni, oltre che dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – il sistema organizzativo e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Ente.

Gli incarichi verranno affidati con una delle seguenti modalità:

- procedure comparative;
- ricorso a liste di accreditamento;
- affidamento diretto motivato.

Per gli incarichi di natura tecnica disciplinati dal D.Lgs. n. 50/2016 si applicheranno le procedure previste nel decreto medesimo.

PROGRAMMA RELATIVO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI E COLLABORAZIONI A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE

L'art. 3, comma 55, della legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria per il 2008) prevedeva che l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o ricerca, ovvero di consulenze a soggetti estranei all'amministrazione potesse avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 267/2000 (Testo unico Enti locali).

L'art. 46 del D.L. 112/2008, così come convertito con legge 133/2008, modifica il predetto art. 3 c. 55 come segue: “gli enti possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42 c. 2 del D.Lgs. 267/2000”.

Il documento unico di programmazione, in quanto atto di programmazione generale dell'attività comunale, costituisce la sede più idonea per l'individuazione delle attività istituzionali, diverse da quelle stabilite dalla legge, per l'esercizio delle quali potrebbe essere necessario ricorrere a collaborazioni esterne.

La progettualità riferita ai singoli programmi previsti dal documento, così come verrà definita in sede di PEG, costituisce il momento di verifica circa l'effettiva necessità di ricorso a collaborazioni esterne.

In questa sede, quale indirizzo programmatico, si indica la possibilità di ricorrere alle collaborazioni esterne tutte le volte che, per l'esercizio di attività collegate ai programmi contenuti nel documento unico di programmazione, o in eventuali altri strumenti di programmazione, non è possibile farvi fronte con le professionalità esistenti nell'organico comunale, entro i seguenti limiti massimi di spesa:

- per gli incarichi imputabili alla parte corrente, il limite per l'esercizio 2021 è pari al 3,5% della spesa stanziata sul bilancio di previsione annuale nel macroaggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”;
- per incarichi imputabili alla parte in conto capitale, il limite per l'esercizio 2021 è pari al 2% della spesa complessivamente stanziata sul bilancio di previsione triennale al macroaggregato 02 “Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni”.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA PROGRAMMA 01: Organi Istituzionali

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Segreteria generale e trasparenza
C.d.R. 1104 Presidenza Consiglio e Gruppi Consiliari*

Obiettivo strategico: Implementazione delle forme di partecipazione e pubblicità dell'attività degli organi istituzionali

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Promozione di iniziative che favoriscano la partecipazione sociale e il benessere nelle relazioni sociali	Realizzare iniziative come il Festival della Pace che promuovano la pace e la non violenza	Cittadini	2021/2023	Promozione di iniziative come il Festival della Pace: SI/NO 100%=SI	NO (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Presidente del Consiglio Comunale	-

Stato di attuazione:

Nel mese di febbraio 2020 il comitato scientifico ed il comitato promotore del Festival della Pace hanno avviato il percorso organizzativo della quarta edizione, prevista per il successivo mese di novembre 2020. Il Festival, tuttavia, a causa dell'emergenza sanitaria ancora in corso, non si è potuto svolgere nel periodo programmato tra il 6 e il 20 novembre 2020 ed è stato rinviato, concordemente con il comitato scientifico e il comitato promotore, ipotizzando in una prima fase un recupero nella primavera del 2021 e poi, preso atto del perdurare della situazione di emergenza sanitaria, fissandolo definitivamente per novembre 2021. Con tale obiettivo si è mantenuto aperto il tavolo di lavoro per la programmazione della nuova edizione che troverà puntuale definizione entro l'estate.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Realizzazione del progetto "Città dei Ragazzi"	L'obiettivo, in una logica di continuità con l'esperienza del Consiglio comunale dei ragazzi, si propone di attuare un collegamento fra le decisioni assunte dall'organo assembleare dei ragazzi e il Consiglio e la Giunta comunali. In particolare i ragazzi verranno stimolati a elaborare proposte su temi specifici	Cittadini	2021/2023	Nuova elezione del Consiglio comunale dei ragazzi: SI/NO 100%=SI	NO (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Presidente del Consiglio Comunale	-

Stato di attuazione:

A seguito dell'ultima riforma delle norme di funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi (CCR), a inizio 2020 si è provveduto ad avviare il percorso per l'elezione del nuovo CCR. L'elezione, come da accordi intercorsi con i dirigenti scolastici, era prevista per il giorno 9/3/2020 e la prima seduta era stata calendarizzata per il 25/3/2020. Tale percorso ha però subito una battuta d'arresto a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, che ha comportato la chiusura delle scuole a partire dall'ultima settimana del mese di febbraio costringendo, nonostante l'elevato numero di candidature fino a quel momento pervenute, ad interrompere l'iter avviato per le elezioni del CCR. Lo stesso è stato riattivato nell'autunno, all'avvio del nuovo anno scolastico, ma i tempi di attuazione del progetto hanno purtroppo coinciso con l'avvento della cosiddetta seconda ondata dell'emergenza sanitaria, comportando la decisione di un ulteriore rinvio, anche per non sovraccaricare le scuole e le famiglie già gravosamente impegnate nella complessa organizzazione e gestione della didattica a distanza. Si è pertanto deciso di riposizionare ulteriormente l'elezione del nuovo Consiglio all'apertura del prossimo anno scolastico 2021/2022.

Obiettivo strategico: Sviluppo dei progetti contro la violenza sulle donne, per l'inclusione sociale delle stesse e in materia di pari opportunità e conciliazione dei tempi di vita e di lavoro

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione di progetti in materia di pari opportunità	Il Comune promuove e coordina l'attuazione di progetti e iniziative volte all'attuazione delle pari opportunità	Cittadini	2021/2023	Attuazione di azioni per favorire le pari opportunità: SI/NO Attivazione di uno sportello antidiscriminazioni: SI/NO Avvio dei contatti per la creazione di una rete antidiscriminazione: SI/NO 100%=SI	Attuazione di azioni per favorire le pari opportunità: SI Attivazione di uno sportello antidiscriminazioni: SI Avvio dei contatti per la creazione di una rete antidiscriminazione: SI	Assessore alle Pari Opportunità	-

Stato di attuazione:

A seguito della predisposizione della scheda progettuale 2020/2021, la Regione Lombardia ha finanziato la rete anti violenza per la realizzazione delle azioni dedicate alle donne vittime di violenza. La realizzazione del progetto è stata curata dall'assessorato alle Pari opportunità con il supporto tecnico dell'Unità di staff Programmazione e progettazione sociale e supporto specialistico. E' stato avviato il processo di rinnovo del protocollo d'intesa contro la violenza sulle donne sottoscritto nel 2014 per garantire la continuità di adesione dei soggetti aderenti. E' stata predisposta una bozza ma la stesura finale del protocollo, considerate la delicatezza dell'argomento e la sopravvenuta emergenza sanitaria, ha subito dei rallentamenti. La stesura finale del protocollo è curata dall'Assessorato alle Pari opportunità in quanto referente politico della progettazione con il supporto tecnico dell'Unità di staff Programmazione e progettazione sociale e supporto specialistico, a cui nel frattempo sono state trasferite le competenze. In coerenza con le "Linee Programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023", approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 74 in data 18/9/2018, che impegnano il Comune a contrastare ogni tipo di discriminazione e a combattere gli stereotipi e i pregiudizi, si è dato avvio alla procedura per l'apertura del servizio di sportello antidiscriminazioni. A tal fine si è proceduto ad affidare la gestione del suddetto sportello ad un'associazione in possesso delle necessarie competenze e idonee professionalità, individuato ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a, del D.Lgs. n. 50/2016. Il servizio in questione comprende: l'apertura dello sportello al pubblico nella sede di via Solferino 14 a Brescia; gli adempimenti formativi, organizzativi e comunicativi di supporto allo svolgimento dell'attività; l'attività di coinvolgimento di associazioni o soggetti impegnati nel contrasto alle discriminazioni presenti sul territorio, ai fini della costituzione di una rete pubblico-privata. Per la costituzione della rete a supporto delle attività di sportello, si è attivato un confronto con altri comuni lombardi in cui detto servizio è già operativo (Milano, Cremona, Mantova e Pavia) per la stesura di uno schema di protocollo d'intesa finalizzato all'adesione alla rete da parte di associazioni e soggetti attivi sul territorio in tema di contrasto alle discriminazioni. Per una massima adesione alla rete si è poi proceduto alla pubblicazione sul sito dello schema di protocollo, aprendo i termini per la presentazione delle istanze di adesione allo stesso. Nel termine assegnato hanno fatto richiesta di adesione complessivamente 39 enti. Successivamente sono state avviate le procedure per l'adesione formale alla rete da parte dei soggetti richiedenti. Sono in fase di definizione i tavoli tematici, costituiti dagli enti aderenti alla rete antidiscriminazioni, che progetteranno un primo corso di formazione di base sul diritto antidiscriminatorio. I docenti del corso saranno messi a disposizione dagli enti aderenti alla rete in base alle specifiche competenze ed expertise e il progetto formativo sarà realizzato online dallo Sportello. La partecipazione al percorso informativo sarà aperta a tutte le operatrici e gli operatori degli enti aderenti e a cittadine e cittadini interessati. E' stata attivata su impulso dell'Assessorato alle Pari opportunità la definizione di un protocollo tra comuni della provincia per la gestione delle iniziative denominate "Panchine Rosse" al fine di coordinare a livello provinciale le varie iniziative. Infine è stato attivato un apposito laboratorio di sartoria per creare opportunità lavorative alle donne inoccupate in cerca di autonomia.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Sviluppo e attuazione di progetti nell'ambito delle politiche di coordinamento dei tempi e degli orari	Promozione di progetti di conciliazione dei tempi e degli orari. Promozione di diversi progetti per favorire l'occupabilità delle donne (pari opportunità e <i>smart working</i>)	Cittadini	2021/2023	Attuazione di azioni per favorire la conciliazione dei tempi e degli orari e l'occupabilità delle donne: SI/NO 100%=SI	Attuazione di azioni per favorire la conciliazione dei tempi e degli orari e l'occupabilità delle donne: SI	Assessore alle Pari Opportunità	-

Stato di attuazione:

Nel mese di aprile 2020, è stato redatto e presentato ad ATS Brescia il progetto "Brescia concilia 2020/2023". Il progetto, redatto secondo la nuova programmazione triennale giugno 2020/giugno 2023, è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 191 del 15/4/2020 e presentato ad ATS entro la scadenza del 20/4/2020. ATS ha ammesso a finanziamento il progetto triennale che è stato formalmente avviato nel mese di agosto 2020. Nel mese di settembre 2020 è stato effettuato l'affidamento dei primi servizi formativi previsti dal progetto, in tema di smart engagement e innovazione organizzativa. I corsi previsti dal progetto, che prevedono appuntamenti mensili, sono stati avviati ad ottobre 2020. Nel 2021 continuano gli appuntamenti formativi aperti a tutte e tutti le/i referenti per la conciliazione degli enti aderenti all'Alleanza locale di conciliazione. Al primo percorso finalizzato all'acquisizione di strumenti di engagement e innovazione organizzativa, avviato a ottobre 2020 che continuerà fino a dicembre 2022, si è affiancato un secondo percorso formativo e di team coaching interamente dedicato al tema dello smart working e agli strumenti e metodi di facilitazione nell'adozione di questa modalità organizzativa. Il progetto si concluderà il 30 giugno 2023.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Partecipazione
C.d.R. 1201 Partecipazione

Obiettivo strategico: Valorizzazione dei Consigli di Quartiere e delle consulte al fine di garantire il coinvolgimento della cittadinanza nelle scelte che riguardano il futuro della città e nella realizzazione dei progetti

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Dialogo sulle istanze di cittadini singoli o associati	Apertura dell'istituzione comunale al contributo ed al confronto con i cittadini, le associazioni, le imprese ed altri soggetti presenti nei quartieri	Cittadini ed associazioni	2021/2023	Realizzazione di incontri della Giunta o dei singoli assessori nei quartieri e/o con i Consigli di Quartiere: SI/NO 100%=SI	Realizzazione di incontri della Giunta o dei singoli assessori nei quartieri e/o con i Consigli di Quartiere: SI	Assessore alla Partecipazione dei cittadini	Tutti i settori dell'ente

Stato di attuazione:

A causa della recrudescenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19 anche nei primi mesi dell'anno 2021 non è stato possibile svolgere incontri in presenza della Giunta nei diversi quartieri. Il canale di comunicazione e confronto è comunque rimasto attivo e sono infatti stati effettuati da parte dei singoli assessorati incontri con i Consigli di Quartiere, principalmente in modalità telematica, per un numero totale di circa 50 incontri. Confidando in una imminente riapertura delle attività e in attesa di ripristinare la normalità nella convocazione di riunioni, si stanno programmando ulteriori incontri a distanza fra i singoli Assessori e i Consigli di Quartiere.

**Responsabile gestionale: Direttore Generale
C.d.R. 7102 Comunicazione istituzionale**

Obiettivo strategico: Implementazione delle forme di partecipazione e pubblicità dell'attività degli organi istituzionali

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Utilizzo dei <i>social network</i> per interagire con i cittadini e gestione dei canali di comunicazione interattivi Facebook e Twitter	Utilizzo dei <i>social network</i> per la comunicazione, l'interazione e il dialogo con i cittadini. Gestione di apposite sezioni del sito internet istituzionale dedicate alla comunicazione diretta con il Sindaco e la Giunta. Gestione della sezione "Aiutaci a migliorare Brescia" dedicata alla raccolta di segnalazioni, suggerimenti e input propositivi	Cittadini	2021/2023	Utilizzo e gestione dei profili Facebook e Twitter per la comunicazione con i cittadini: SI/NO 100%=SI	Utilizzo e gestione dei profili Facebook e Twitter per la comunicazione con i cittadini: SI	Sindaco	-

Stato di attuazione:

Il social network Facebook viene quotidianamente utilizzato per la comunicazione con i cittadini. Ad oggi 45.848 persone seguono l'attività del Comune di Brescia attraverso Facebook e circa 4.742 sono i follower del canale Twitter. E' stato inoltre aperto il canale di comunicazione attraverso Instagram con 28.800 registrati. 3740 sono gli utenti di Telegram. Le segnalazioni da parte dei cittadini giunte attraverso l'ormai tradizionale canale delle e-mail sono state 545, mentre attraverso l'applicazione "segnalazioni e reclami" presente nella home page del sito istituzionale sono state raccolte 125 segnalazioni.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 02: Segreteria Generale

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Segreteria generale e trasparenza
C.d.R. 1101 Segreteria generale e trasparenza*

Obiettivo strategico: Implementazione delle forme di trasparenza, efficienza, prevenzione della corruzione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente proattiva e reattiva, mediante l'aggiornamento della Sezione trasparenza del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) e inserimento nella stessa dei dati e documenti di pubblicazione obbligatoria	Ogni amministrazione è tenuta a garantire la trasparenza dell'ente, non solo mediante tempestiva, corretta e completa pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei provvedimenti dell'Ente e delle proprie partecipate sul sito istituzionale del Comune, ma anche rispondendo alle istanze di accesso civico e documentale nei tempi previsti dalla norma. Per fare ciò è necessario garantire a livello organizzativo il costante flusso dei dati e nei tempi e nei modi previsti dalla normativa e dai regolamenti dell'Ente	Cittadini	2021/2023	Monitoraggio sull'aggiornamento dei dati pubblicati sul sito "Amministrazione trasparente": SI/NO 100%=SI	Monitoraggio sull'aggiornamento dei dati pubblicati sul sito "Amministrazione trasparente": SI	Assessore ai Servizi Istituzionali Assessore alla Partecipazione dei cittadini	L'intera struttura comunale è coinvolta

Stato di attuazione:

Nel primo semestre si è provveduto a monitorare le pubblicazioni nella sezione dell'amministrazione trasparente con particolare riferimento alle pubblicazioni generiche dei provvedimenti di cui all'art. 23, 26, 15, 37 del D.Lgs. n.33 del 2013. A questo riguardo è stato prodotto anche un manuale ad uso dei responsabili della trasparenza e dei pubblicatori che descrive le modalità operative di pubblicazione dei provvedimenti di cui sopra a cura dei settori Comunali. E' stato organizzato un corso teorico-pratico su come effettuare le pubblicazioni generiche dei provvedimenti di cui all'art. 23, 26, 15, 37 del D.Lgs. n.33 del 2013. (ad esempio provvedimenti di concessione contributi, di scelta del contraente, incarichi professionali, bandi di gara ecc.).

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) nell'ottica della buona organizzazione, ottimizzazione dei processi	Ogni amministrazione deve aggiornare annualmente il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), redatto ai sensi della L. 190/2012, anche sulla base delle indicazioni del PNA (Piano Nazionale anticorruzione) di recente adozione, nonché dei risultati del monitoraggio sull'attuazione dello stesso. L'aggiornamento del piano deve essere l'occasione per migliorare le metodologie, ottimizzare i processi, condividere buone pratiche con altri enti e fare rete con gli stessi	Cittadini	2021/2023	Aggiornamento annuale del PTPCT entro i termini di legge: SI/NO 100%=SI	Aggiornamento annuale del PTPCT entro i termini di legge: SI	Assessore ai Servizi Istituzionali Assessore alla Partecipazione dei cittadini	L'intera struttura comunale è coinvolta

Stato di attuazione:

Si è proceduto all'aggiornamento del piano per la prevenzione della corruzione e delle misure di trasparenza contenute in esso (PTPCT) con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 31/3/2021, essendo stato prorogato il termine per la sua adozione alla predetta data a causa dell'emergenza sanitaria. Il piano è stato aggiornato come sempre in collaborazione coi responsabili di settore, alla luce degli esiti del monitoraggio periodico sull'attuazione delle misure previste, delle segnalazioni pervenute al RPCT dai responsabili di settore e dagli stakeholder. L'aggiornamento del PTPCT è avvenuto a seguito dell'ulteriore analisi della mappatura dei processi, ha tenuto conto della valutazione dei rischi con riferimento al "contesto interno ed esterno", verificando l'adeguatezza e la fattibilità delle misure presenti nel piano, ovvero, qualora necessario, adeguandole o introducendone di nuove.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Sviluppo del sistema dei controlli interni	Sviluppo del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa, in termini di efficacia e con l'obiettivo di prevenire le irregolarità, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento sui controlli interni, modificato con deliberazione n. 76 del 25/6/2019, con un costante miglioramento delle metodologie e per la verifica dei procedimenti, degli atti e semplificazione delle stesse, dell'ottimizzazione dei processi, dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, tenendo anche costantemente aggiornate le check list	Cittadini	2021/2023	Consolidamento iter specifico per i controlli: SI/NO; Aggiornamento di report e check list: SI/NO; Predisposizione e invio di circolari informative: SI/NO 100%=SI	Consolidamento iter specifico per i controlli: SI; Aggiornamento di report e check list: SI; Predisposizione e invio di circolari informative: SI	Assessore ai Servizi Istituzionali	Gruppo di lavoro intersettoriale

Stato di attuazione:

Nel corso del semestre è stata data consulenza ai settori, sono state emanate circolari ed in particolare è stata rielaborata e uniformata la modulistica dei contributi comunali, è stata emanata una circolare in materia relativa alla procedura sui servizi di architettura ed ingegneria.

L'iter specifico per i controlli successivi di regolarità amministrativa è stato consolidato ed è stato aggiornato il manuale operativo sugli adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa relativamente ai contratti in house.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione anche mediante l'individuazione di misure preventive	La creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione deriva da un complesso di pratiche che investono l'Ente nella sua totalità. In particolare si intende continuare a monitorare il rispetto del codice di comportamento, procedere nell'attività di formazione dei dipendenti, monitorare le eventuali situazioni di incompatibilità/incompatibilità con l'incarico conferito e i tempi dei procedimenti, predisporre eventuali ulteriori mappature di processi successivamente individuati rispetto alla mappatura generale già effettuata, verificando la possibilità di ottimizzazione degli stessi nell'ottica della legalità, della trasparenza e della semplificazione	Cittadini; dipendenti comunali	2021/2023	Monitoraggio del rispetto del codice di comportamento per il triennio 2021/2023: SI/NO; Realizzazione di attività formative per i dipendenti: SI/NO 100%=SI	Monitoraggio del rispetto del codice di comportamento per il triennio 2021/2023: SI; Realizzazione di attività formative per i dipendenti: SI	Assessore ai Servizi Istituzionali Assessore alle politiche in materia di personale	Risorse umane; Informatica, innovazione e statistica

Stato di attuazione:

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 17/3/2021 è stato aggiornato il codice di comportamento del Comune di Brescia in recepimento dei contenuti del CCNL dirigenti 2016/2018. In collaborazione con il settore Risorse umane è in fase di organizzazione un corso per tutti i dipendenti del Comune, al fine di far conoscere agli stessi il contenuto del codice di comportamento del Comune di Brescia, come modificato nel 2020 e nel 2021, in conformità alle linee nuove guida Anac di cui alla delibera n. 177 del 19 febbraio 2020.

Obiettivo strategico: Sviluppo Amministrazione digitale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Messa a regime completa del nuovo sistema di gestione documentale	L'obiettivo si colloca nell'ambito del più ampio processo di dematerializzazione e semplificazione amministrativa. Il settore Segreteria generale supporterà i settori comunali nella definizione e implementazione delle nuove misure	Cittadini e Dipendenti comunali	2021/2023	Messa a regime di nuovi moduli informatici: SI/NO; Supporto ai settori nella definizione dei criteri di fascicolazione e archiviazione dei documenti: SI/NO; Completamento della procedura di archiviazione ottica dei registri di protocollo cartacei presenti nell'archivio di deposito: SI/NO 100%=SI	Messa a regime di nuovi moduli informatici: SI Supporto ai settori nella definizione dei criteri di fascicolazione e archiviazione dei documenti: SI; Completamento della procedura di archiviazione ottica dei registri di protocollo cartacei presenti nell'archivio di deposito: SI	Assessore ai Servizi Istituzionali	Informatica, innovazione e statistica

Stato di attuazione:

Si è proseguito nell'attuazione del progetto di dematerializzazione, che ha già visto negli scorsi anni la revisione del sistema di protocollo, la dematerializzazione dell'iter delle determinazioni dirigenziali e delle deliberazioni di Giunta e Consiglio e l'aggiornamento del manuale di gestione documentale. E' stato organizzato un corso rivolto alle posizioni organizzative e ai referenti della protocollazione al fine di illustrare l'aggiornamento del manuale di protocollo informatico con l'intenzione di creare quella che abbiamo definito "la linea dell'arco" tra coloro che gestiscono il protocollo presso i vari settori comunali al fine di uniformare e coordinare le regole di fascicolazione e di gestione documentale e dare supporto e consulenza ai settori. Si stanno organizzando in collaborazione con il settore Informatica e statistica dei corsi pratici sul funzionamento del programma di gestione documentale. Nel contempo si sta per concludere il progetto di archiviazione ottica dei registri di protocollo, custoditi presso l'archivio di deposito di via Tangenziale Montelungo, che consentirà di effettuare le ricerche archivistiche in maniera più rapida ed efficace; infatti si sta provvedendo a digitalizzare e indicizzare i registri di protocollo delle pratiche edilizie per facilitare la ricerca delle pratiche in caso di richieste di accesso agli atti.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Acquisizioni di beni, servizi e lavori
C.d.R. 1601 Servizio approvvigionamenti e laboratori*

Obiettivo strategico: Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative	<p>1) Costante modifica/integrazione/aggiornamento degli atti procedurali di gara/esecuzione sulla base dei dettati normativi e linee guida Anac, già previsti o di futura previsione, nel Codice dei contratti pubblici e in altre normative relative agli appalti</p> <p>2) Attivazione di corsi di formazione/aggiornamento interni all'Amministrazione onde garantire la costante presenza di adeguate professionalità nell'ambito dell'acquisizione di beni, servizi e lavori</p>	Cittadini, operatori economici, amministratori, settori comunali	2021/2023	N. capitoli, disciplinari, Documenti Unici di Gara (DGUE) aggiornati analiticamente a seguito di modifiche e/o novità normative; N. incontri di aggiornamento realizzati	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	Vari settori comunali

Stato di attuazione:

In data 31/5/2021 è stato pubblicato il testo del nuovo decreto semplificazioni contenente, tra le altre, delle modifiche al codice dei contratti pubblici. Si sta procedendo all'analisi della normativa e, a breve, si provvederà a modificare/integrare gli atti sulla base dei nuovi dettati normativi.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Coordinamento partecipate
C.d.R. 4001 Coordinamento partecipate**

Obiettivo strategico: Prevedere l'ulteriore implementazione delle forme di trasparenza, legalità e semplificazione riferite agli organismi in cui il Comune detiene una partecipazione, anche in ottica di comunicazione ai cittadini

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Applicazione delle nuove linee guida ANAC e di nuove direttive alle realtà del Gruppo Comune di Brescia	Incrementare il dialogo tra enti pubblici aderenti al tavolo tecnico; individuazione e condivisione adempimenti e controlli di rispettiva competenza. Verifiche a campione	Cittadini, G.A.P.	2021/2023	Redazione relazione di sintesi sull'attività svolta entro il 31/12 dell'anno di riferimento: SI/NO 100%=SI	NO (la relazione sarà redatta entro il 31/12/2021)	Sindaco	-

Stato di attuazione:

Verrà effettuata relazione di sintesi sull'attività svolta durante il 2021.

Obiettivo strategico: Redazione del bilancio consolidato del Gruppo Comune di Brescia

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Adeguamento alle indicazioni contenute nel principio contabile 4/4 allegato al D.Lgs. 118/2011	Adeguamento alle indicazioni normative in evoluzione, acquisizione di software e avvio prima fase informatizzazione delle procedure	Cittadini, G.A.P.	2021/2023	Documento di bilancio redatto conseguentemente : SI/NO 100%=SI	NO (il bilancio consolidato sarà approvato entro la scadenza stabilita)	Sindaco	-

Stato di attuazione:

E' iniziata la fase di raccoglimento dati da parte delle società ed enti oggetto di consolidamento. In data 12/5/2021 sono state trasmesse le linee guida e i relativi allegati per la raccolta dei dati necessari all'elaborazione del documento, la cui scadenza, per ora, resta fissata al 30 settembre.

Obiettivo strategico: Razionalizzazione e riduzione delle partecipazioni comunali al fine di ottimizzare l'efficienza e garantire economie

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Adempimenti di cui al D.Lgs. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 100/2017	Revisione ordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 della stessa normativa	Cittadini, G.A.P.	2021/2023	Adozione deliberazione ricognizione ordinaria e adempimenti conseguenti: SI/NO 100%=SI	NO (la deliberazione sarà approvata entro il 31/12/2021)	Sindaco	-

Stato di attuazione:

La revisione ordinaria delle partecipazioni deve essere effettuata entro il 31 dicembre dell'anno di competenza con riferimento allo stato di fatto al 31 dicembre dell'anno precedente. Il relativo provvedimento è approvato dal Consiglio Comunale. Nel corso di questi mesi, con scadenza 31 maggio, si è proceduto a comunicare al MEF, tramite il Portale "Partecipazioni", le schede relative alle società ed enti oggetto di razionalizzazione e il loro stato di attuazione. I dati comunicati si riferiscono alla situazione alla data del 31/12/2019.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Adeguamenti riferiti ad enti già partecipati dal Comune	Espletamento di attività concernenti specifici obiettivi di razionalizzazione via via individuati dagli organi comunali competenti	Cittadini, G.A.P.	2021/2023	Adozione atti: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Sindaco	-

Stato di attuazione:

Per quanto concerne la razionalizzazione delle società individuate dal Consiglio Comunale in data 21/12/2020 con deliberazione n. 122, le società oggetto di razionalizzazione sono: CSMT Gestione S.c.a.r.l. per la quale si è proceduto nel corso del 2020 ad inviare ulteriori solleciti di liquidazione della nostra partecipazione a seguito del recesso espresso più volte dallo stesso Consiglio Comunale; Autostrade Lombarde per la quale è aperto un ricorso in appello, avendo perso il Comune ricorso al TAR. L'udienza per l'appello è fissata a fine 2022 e in attesa di tale decisione il Comune è stato interessato in questi mesi da un'offerta di acquisto da parte dell'azionista di maggioranza "Aleatica" che l'Amministrazione comunale, in accordo con altri enti pubblici interessati della stessa questione, sta valutando attentamente; Autostrade Centro Padane per la quale, avendo la stessa perso la concessione dell'autostrada Piacenza - Brescia, si sta cercando di chiudere alcune posizioni aperte, riferite in particolare ad un contenzioso per il rimborso anticipato del finanziamento, alla valutazione delle partecipazioni possedute, nonché alla questione della controllata Stradivaria, concessionaria del raccordo autostradale Mantova-Cremona. Inoltre nel 2020 si è proceduto con deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 24/7/2020 alla liquidazione, previa perizia di valutazione, della quota di partecipazione del Comune in CSMT S.c.a.r.l. a favore dell'Università. L'atto di cessione sarà perfezionato nel corso del mese di giugno.

Obiettivo strategico: Applicazione, con riferimento agli enti controllati, del regolamento comunale di disciplina dei controlli interni

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Adempimenti inerenti all'organizzazione e alla gestione delle società a controllo pubblico di cui al D.Lgs. 175/2016 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 100/2017	Indicazioni e successiva verifica in merito all'applicazione dei principi fondamentali del D.Lgs. 175/2016 così come modificato dal D.Lgs. 100/2017 sull'organizzazione e sulla gestione delle società a controllo pubblico, comunque rientranti negli obiettivi del regolamento comunale	Cittadini, G.A.P.	2021/2023	Redazione report: SI/NO 100%=SI	NO (il report anno 2020 sarà redatto entro il 30/9/2021 e il report primo semestre 2021 entro il 30/10/2021)	Sindaco	-

Stato di attuazione:

Tutte le azioni, relative al settore delle società ed enti partecipati, previste nel regolamento comunale per i controlli interni sono effettuate e si esplicano soprattutto nei report semestrali che, oltre ad un'analisi del bilancio, contengono un'analisi sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati con provvedimento adottato dalla Giunta Comunale, oltre che una relazione sul rispetto dei contratti di servizio.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Assegnazione di obiettivi strategici annuali ad enti controllati e rendiconto dell'attività di controllo espletata ai sensi del regolamento comunale	Attività volta all'assegnazione di obiettivi strategici annuali e affinamento delle modalità di verifica del grado di raggiungimento degli stessi anche al fine della puntuale rendicontazione	Cittadini, G.A.P.	2021/2023	Predisposizione rapporto annuale entro il 30/9 dell'esercizio successivo e del rapporto semestrale entro il 31/10 dell'anno di riferimento, redatti entrambi nei termini previsti dal regolamento: SI/NO; 100%=SI	NO (il report relativo alla verifica obiettivi 2020 sarà redatto entro il 30/9/2021 e il report di verifica obiettivi primo semestre 2021 entro il 31/10/2021)	Sindaco	-

Stato di attuazione:

Il regolamento comunale sui controlli interni all'art. 10 prevede che l'Ente assegni annualmente obiettivi specifici alle società, fondazioni e associazioni, consorzi di diritto pubblico o privato, sui quali il Comune esercita il controllo. Gli obiettivi per l'anno 2021 sono stati assegnati ai vari organismi interessati con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 24/3/2021. Per la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati sono previsti due report semestrali: entro il 30/9 il report relativo all'anno precedente e entro il 31/10 il report relativo al primo semestre del 2021.

Obiettivo strategico: Revisione e adeguamento della governance e nuovi assetti degli organismi partecipati al fine di recepire gli indirizzi programmatici comunali

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Revisione della governance degli Organismi partecipati alla luce degli indirizzi programmatici comunali	Elaborazione di modifiche agli statuti di organismi partecipati e predisposizione di atti volti ad adeguare conseguentemente le impostazioni operative degli stessi	Cittadini, G.A.P.	2021/2023	Predisposizione delibere e report: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Sindaco	-

Stato di attuazione:

Per il primo semestre 2021 non si sono resi necessari interventi di modifica agli statuti degli enti partecipati e/o controllati. L'unica operazione necessaria di revisione dell'assetto degli organismi partecipati è stata l'autorizzazione, approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 33 del 24/5/2021, della fusione per incorporazione di OMB in Brescia Mobilità S.p.A. Si sta anche lavorando in collaborazione con Università degli Studi di Brescia e Provincia di Brescia alla trasformazione di Fondazione Eulo in Fondazione di partecipazione per un suo rilancio e sviluppo in ambito di formazione universitaria orientata al mondo del lavoro.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Rinnovo organi di governo societario	Presa in carico procedura volta al rinnovo degli organi di governo degli organismi partecipati dal Comune di Brescia. Informatizzazione procedura	Cittadini, G.A.P.	2021/2023	Gestione informatizzata domande di candidatura: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Sindaco	-

Stato di attuazione:

Da gennaio 2021 la procedura volta al rinnovo degli organi di governo in tutti gli organismi partecipati dal Comune è passata in gestione al settore Coordinamento partecipate. Sempre dall'1/1/2021 è stata adottata la nuova procedura informatizzata che permette ai candidati di inserire tramite autenticazione SPID, in modo guidato, la propria candidatura e all'ufficio di avere immediatamente a disposizione le informazioni necessarie per procedere ai dovuti controlli. Alla data dell'1/6/2021 sono stati gestiti 7 bandi in organi di governo e 3 in organi di controllo delle società ed enti e 204 candidature complessivamente presentate. Nel corso dell'anno ci sono altre nomine in scadenza, che richiedono lo svolgimento dell'intera procedura.

Obiettivo strategico: Rivisitazione dei contratti di servizio in essere riferiti a servizi affidati ad organismi partecipati

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Revisone dei contratti di servizio in essere con organismi partecipati	Collaborazione, ai settori competenti per materia, nella revisione dei contratti in essere e delle connesse carte dei servizi	Cittadini, G.A.P.	2021/2023	Predisposizione bozza di documento per l'approvazione da parte degli organi deputati: SI/NO 100%=SI	NO (bozza del nuovo contratto entro il 30/9/2021)	Sindaco	-

Stato di attuazione:

Nel corso del 2021 è necessario procedere alla revisione del contratto di servizio relativo alla gestione degli impianti sportivi stipulato con Centro Sportivo San Filippo S.p.A. e a tal fine è stato creato un gruppo di lavoro che, in collaborazione con la società, ha proceduto a raccogliere tutti i dati sui singoli impianti finora affidati e ad analizzare alcune criticità nella gestione attuale soprattutto per quanto riguarda la manutenzione degli stessi.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Tributi
C.d.R. 1701 Tributi**

Obiettivo strategico: Rimodulazione delle tasse e dei tributi ispirandoli a principi di progressività ed equità recuperando risorse attraverso la lotta all'evasione e la puntuale gestione delle entrate

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sperimentazione di agevolazioni tributarie a favore del lavoro, a supporto delle imprese, dell'ambiente e delle situazioni di disagio sociale	Individuare priorità in ambito socio economico da favorire mediante agevolazioni tributarie	Amministrazione comunale, cittadini	2021/2023	Approvazione dei regimi agevolativi: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

Stato di attuazione:

Sono state approvate le delibere n. 6 e 7 del 14/1/2021 in merito all'istituzione del canone unico; le delibere n. 8 e 9 del 14/1/2021 relative all'applicazione delle tariffe per il canone unico; la delibera n. 4 del 14/1/2021 in merito alla modifica del regolamento Tari, le delibere n. 5 del 14/1/2021, n. 27 del 30/4/2021 e n. 50 del 25/6/2021 in materia di applicazione delle tariffe Tari 2021; la delibera n. 126 del 21/12/2020 in merito alle aliquote IMU 2021.

L'istituzione del canone unico e l'applicazione della Tari 2021 hanno portato una produzione legislativa continua ed articolata con conseguente necessità di adeguamento degli atti amministrativi interni.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Potenziamento della collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per la compartecipazione all'attività di recupero dell'evasione sui tributi nazionali	Verrà incrementata l'attività di invio di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate e saranno ampliati gli ambiti di azione, in collaborazione con altri settori comunali; sarà potenziata l'attività di controllo ISEE	Cittadini	2021/2023	N. segnalazioni inviate 2021 > N. segnalazioni inviate 2020 Attivazione dei controlli ISEE richiesti dai settori: SI/NO 100%=SI	N. segnalazioni inviate 2021 > N. segnalazioni inviate 2020: il dato sarà rilevato in sede di rendiconto 2021; Attivazione dei controlli ISEE richiesti dai settori: SI	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

Stato di attuazione:

L'effettuazione delle segnalazioni comporta, per loro definizione, attività esterne non realizzabili nei periodi di chiusura delle attività.

Il dato provvisorio rilevato a maggio 2021 è di 8 segnalazioni. Considerato il periodo di sospensione dell'attività legato all'emergenza COVID-19 e che l'Agenzia delle Entrate esamina le segnalazioni pervenute nel primo semestre, si prevede che l'attività sarà pari al 2020.

Sono stati avviati i controlli ISEE che proseguiranno fino a fine anno.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Potenziamento dell'attività di accertamento e di riscossione - anche coattiva - delle entrate tributarie ed extratributarie, al fine di eliminare e ridurre eventuali residue sacche di evasione, di elusione o comunque di insolvenza	Gestione della riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie ed extratributarie: in particolare nell'anno 2021 si procederà con il completamento dell'emissione degli accertamenti relativi alla TARI 2019; successivamente si procederà all'emissione delle ingiunzioni, favorendo anche il pagamento rateale	Amministrazione comunale, cittadini	2021/2023	Incremento % del riscosso sull'insoluto TARI 2019 N. accertamenti TARI emessi per evasione	Incremento % del riscosso sull'insoluto TARI 2019; il dato sarà rilevato in sede di rendiconto 2021 N. accertamenti TARI emessi per evasione: i dati saranno rilevati in sede di rendiconto 2021	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

Stato di attuazione:

La situazione contingente con il blocco dell'attività di accertamento e riscossione comporta il trascinarsi della tempistica delle contestazioni.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Potenziamento dei controlli per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali	Incremento delle attività volte ai controlli dell'irregolarità tributaria su soggetti che esercitano attività commerciali o produttive in fase di richiesta di nuove concessioni, autorizzazioni e licenze	Amministrazione comunale, cittadini	2021/2023	Attivazione dei controlli urgenti richiesti dai settori entro 5 gg.: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

Stato di attuazione:

Sono state realizzate le attività di verifica richieste dai settori.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile gestionale: Dirigente settore Valorizzazione patrimonio pubblico
C.d.R. 4301 Patrimonio

Obiettivo strategico: Valorizzazione e regolamentazione del patrimonio immobiliare, prevedendo eventuale collaborazione con il Demanio, ed alienazione dei beni non strategici per il raggiungimento delle finalità dell'ente. Valorizzazione del patrimonio immobiliare mediante il ricorso a tutte le tipologie amministrative previste dal regolamento comunale sugli immobili (concessioni in uso, concessioni di valorizzazione, locazioni e affitti, patti di collaborazione, accordi di collaborazione e convenzioni) e diversificando le destinazioni d'uso in relazione alle previsioni urbanistiche ed alle esigenze del territorio

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Regolamentazione delle procedure finalizzate all'acquisizione di beni immobili da parte del Comune. Espletamento delle procedure di alienazione degli immobili	Definizione e programmazione attività finalizzate alla predisposizione di un regolamento che disciplini il processo di acquisizione di immobili, secondo il principio della pubblicità e della trasparenza, quale strumento di utilizzo trasversale da parte dei settori comunali. Continuo aggiornamento del piano delle alienazioni immobiliari con pubblicazione dei bandi di alienazione degli immobili individuati oppure con ricorso a trattativa privata ove esistenti le condizioni	Cittadini Amministrazioni Comunale	2021/2023	Predisposizione e aggiornamento del piano delle alienazioni: SI/NO Definizione cronoprogramma attività e predisposizione del regolamento: SI/NO 100%=SI	Predisposizione e aggiornamento del piano delle alienazioni: SI Definizione cronoprogramma attività e predisposizione del regolamento: SI	Assessore alla Valorizzazione Patrimonio immobiliare	-

Stato di attuazione:

Il Piano delle alienazioni per l'anno 2021 è stato approvato. Sono seguite 2 variazioni integrative approvate rispettivamente con delibere di Consiglio Comunale n. 21/2021 e n. 28/2021. Si è proceduto ad aggiudicare in via definitiva l'alienazione degli immobili Palazzo Bonoris, Dazio e l'area di via Branze.
 La bozza del regolamento per l'acquisizione di immobili è stata predisposta entro il termine previsto del 31/3/2021. E' stata inviata la bozza per la condivisione con i settori interessati a cui è stato richiesto di esprimere eventuali pareri e suggerimenti entro il 30/6/2021 L'approvazione è prevista entro il 31/12/2021.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Censimento/individuazione dei beni comunali dismessi e/o da dismettere e da destinare a diverse finalità e destinazioni (ad esempio sociale, culturale, commerciale)	Ricognizione, nell'ambito dei beni inventariati, degli immobili che per consistenza, caratteristiche e condizioni edilizie e per collocazione possono essere assegnati mediante bando nelle diverse forme contrattuali esperibili per diverse finalità (ad esempio sociale, culturale, commerciale, ecc.). Mappatura degli immobili assegnati ai settori con contestuale richiesta di verifica dei titoli giuridici relativi al loro utilizzo da parte di terzi	Cittadini, Amministratori Comunali, genitori e figli	2021/2023	Aggiornamento del documento di ricognizione della situazione immobiliare: SI/NO Aggiornamento degli archivi riguardanti le assegnazioni: SI/NO 100%=SI	Aggiornamento del documento di ricognizione della situazione immobiliare: SI Aggiornamento degli archivi riguardanti le assegnazioni: NO	Assessore alla Valorizzazione Patrimonio immobiliare	Cultura e musei

Stato di attuazione:

La ricognizione degli immobili disponibili che possono essere assegnati a terzi (concessione/locazione) è in continua fase di aggiornamento; sono pervenute 15 richieste di disponibilità di immobili da parte di associazioni, oggetto di valutazione e di soluzioni propositive. Sono stati approvati 2 bandi di gara, 1 per la concessione dell'immobile "Caffè della Stampa" ed 1 per la locazione di un terreno agricolo a Mazzano. E' stato aggiudicato definitivamente a soggetti privati o ad associazioni l'affidamento in concessione di 2 immobili, di 2 terreni e la locazione di 1 terreno agricolo. La ricognizione dell'archivio contenente le informazioni relative agli immobili assegnati ai settori sarà completata entro il 30/9/2021. E' stata rideterminata l'assegnazione a settori comunali di spazi all'interno della Caserma Randaccio.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 06: Ufficio tecnico

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Acquisizione di beni, servizi e lavori
C.d.R. 1605 Servizio amministrativo, gare, appalti*

Obiettivo strategico: Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative	1) Costante modifica/integrazione/aggiornamento degli atti procedurali di gara/esecuzione sulla base dei dettati normativi e linee guida Anac, già previsti o di futura previsione, nel Codice dei contratti pubblici e in altre normative relative agli appalti 2) Attivazione di corsi di formazione/aggiornamento interni all'Amministrazione onde garantire la costante presenza di adeguate professionalità nell'ambito dell'acquisizione di beni, servizi e lavori	Cittadini, operatori economici, amministratori, settori comunali	2021/2023	N. capitolati, disciplinari, Documenti Unici di Gara (DGUE) aggiornati analiticamente a seguito di modifiche e/o novità normative; N. incontri di aggiornamento realizzati	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	Vari settori comunali

Stato di attuazione:

In data 31/5/2021 è stato pubblicato il testo del nuovo decreto semplificazioni contenente, tra le altre, delle modifiche al codice dei contratti pubblici. Si sta procedendo all'analisi della normativa e, a breve, si provvederà a modificare/integrare gli atti sulla base dei nuovi dettati normativi.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Edilizia civile e sociale
C.d.R. 9201 Edilizia civile e sociale

Obiettivo strategico: Riqualificazione e adeguamento normativo degli edifici pubblici

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Manutenzione straordinaria degli edifici pubblici finalizzata alla riqualificazione e all'adeguamento normativo. Manutenzione straordinaria delle strutture cimiteriali	Nell'ambito di un programma di manutenzione straordinaria degli edifici pubblici in gestione al settore, si avvieranno interventi finalizzati all'adeguamento normativo con particolare riguardo all'aspetto impiantistico ed antincendio	Cittadini, utenti e dipendenti degli uffici comunali	2021/2023	Avvio delle procedure di gara dei lavori previsti nel programma triennale OO.PP. entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Rigenerazione urbana	-

Stato di attuazione:

Relativamente ai diversi interventi si segnala quanto segue:

- manutenzione ordinaria e piccoli lavori edili e impiantistici presso edifici pubblici, cimiteri e fontane: in esecuzione (100%);
- manutenzione straordinaria edifici pubblici adeguamento impianti di illuminazione di emergenza: in fase di aggiudicazione (70%);
- manutenzione straordinaria consolidamento, risanamento e restauro conservativo della copertura della sala del Camino presso il palazzo Martinengo: in corso procedura di gara negoziata (60%);
- manutenzione straordinaria adeguamento normativo antincendio presso edifici pubblici: avvio lavori previsto il 17/6 (100%);
- manutenzione straordinaria per sistemazione uffici Sanpolino: attivazione progettazione interna (15%);
- manutenzione straordinaria adeguamento antincendio locali corso Emanuele Bazzoli da destinare alla fondazione Trebeschi: incarico di progettazione affidato, acquisito parere della Soprintendenza, in attesa trasmissione parere dei VV.FF. (50%);
- manutenzione straordinaria per adeguamento antincendio archivi comunali (Rossovera, Vantiniano, Borgo Wühret): affidato incarico di progettazione, preparazione documentazione da trasmettere ai VV.FF. (45%);
- manutenzione straordinaria per sistemazione aree esterne Pampuri: progettazione interna in fase di conclusione (30%);
- manutenzione straordinaria per impermeabilizzazione guaine vari cimiteri: progettazione interna in fase di conclusione (30%);
- manutenzione straordinaria per recupero conservativo e funzionale ex biblioteca Crispi: in fase di affidamento incarico di progettazione (10%);
- manutenzione straordinaria per intervento di restauro del cimitero Vantiniano: predisposto studio di fattibilità, attivazione progettazione interna per acquisizione parere Soprintendenza (5%);
- manutenzione straordinaria per il restauro della cappella di Mompiano: eseguite indagini preliminari, in corso di affidamento incarico esterno per progettazione definitiva/esecutiva oltre a direzione lavori (20%);
- manutenzione straordinaria per sistemazione fontane piazza Repubblica e via Cefalonia: in corso predisposizione incarico esterno per progettazione definitiva (5%).

Obiettivo strategico: Valorizzazione degli impianti sportivi

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione nuovi impianti sportivi e di aggregazione	Si intende dar corso ad interventi di completamento e sistemazione di alcuni impianti sportivi ed ampliamento di strutture di aggregazione	Cittadini, utenti e associazioni	2021/2023	Riqualificazione centro sportivo San Bartolomeo: riaffidamento e conclusione lavori entro dicembre 2023	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Rigenerazione urbana	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

Stato di attuazione:

Le opere sono avviate. E' stato richiesto agli organi competenti (CONI) il parere di conformità alle norme vigenti per gli impianti che ospitano eventi con presenza di pubblico, inoltre è in corso di predisposizione una perizia di variante in corso d'opera per gli imprevisi sorti durante i lavori.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Edilizia scolastica
C.d.R. 9101 Edilizia scolastica

Obiettivo strategico: Attuazione di politiche di politiche che consentano di dare continuità all'intervento di qualificazione degli edifici scolastici, con lavori di messa in sicurezza, di abbattimento delle barriere e di funzionalità didattica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Adeguamento normativo dell'impiantistica e dell'edilizia per gli edifici scolastici	Abbattimento barriere e rifacimento impianti	Alunni e studenti delle scuole comunali	2021/2023	Attivazione degli interventi previsti entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Rigenerazione urbana Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili; Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido; Acquisizioni di beni, servizi e lavori; Sicurezza ambienti di lavoro

Stato di attuazione:

Si dettaglia di seguito lo stato di attuazione:

- abbattimento barriere architettoniche scuola dell'infanzia Piaget: in fase di studio di fattibilità - incaricato geologo per indagini (30%);
- abbattimento barriere architettoniche scuola primaria Marcolini: in fase di studio di fattibilità - incaricato geologo per indagini (20%);
- abbattimento barriere architettoniche scuola primaria Bertolotti: in fase di studio di fattibilità - in attesa indicazioni da parte della Soprintendenza dei beni architettonici ed incaricato geologo per indagini (20%);
- abbattimento barriere architettoniche scuola dell'infanzia S. Eustacchio: in fase di studio di fattibilità - in attesa indicazioni da parte della Soprintendenza dei beni architettonici ed incaricati geologo per indagini e progettista (30%).

Obiettivo strategico: Sviluppo di un programma che operi negli ambiti della sostenibilità e rigenerazione urbana, della riqualificazione e adeguamento normativo degli edifici pubblici con la messa in sicurezza rispetto al rischio sismico, della conservazione del patrimonio scolastico migliorandone la fruibilità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Garantire la manutenzione e l'adeguamento degli edifici scolastici alle esigenze degli alunni attraverso un programma di interventi di manutenzione straordinaria dando inoltre l'avvio alle attività di coordinamento, analisi ed elaborazione degli interventi di ripristino, rinforzo, miglioramento, adeguamento strutturale statico e sismico degli edifici scolastici	Realizzazione delle manutenzioni straordinarie per gli edifici scolastici e predisposizione di pianificazione progettuale per attivare le progettazioni esecutive per gli interventi ritenuti fattibili e sostenibili, con approfondimenti sugli aspetti di adeguamento antincendio ed energetico	Alunni e studenti delle scuole comunali	2021/2023	Attivazione degli interventi di manutenzione straordinaria previsti nel programma OO.PP. entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Rigenerazione urbana	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili; Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido; Acquisizioni di beni, servizi e lavori; Sicurezza ambienti di lavoro

Stato di attuazione:

Si dettaglia di seguito lo stato di attuazione:

- lavori di riqualificazione servizi igienici scuole primarie Giovanni XXIII, Arici e Colombo: affidato incarico progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori e coordinamento sicurezza (30%);
- appalto misto da elettricista lotto nord/lotto sud - rinnovo: provvedimenti adottati - in attesa sottoscrizione dei contratti (70%);
- completamento scuola dell'infanzia Fiumicello - opere da pavimentista: preparato il progetto e avviata la procedura di affidamento (80%);
- accordo quadro idraulico - due lotti: predisposta variante in corso d'opera ed in fase di approvazione (100%);
- accordo quadro cartongesso - due lotti: in fase di stesura progetto definitivo (30%);
- riqualificazione energetica impianti di illuminazione scuole comunali mediante partenariato pubblico privato (70 scuole): sottoscritto il contratto; avvio dei lavori primo lotto: estate 2021 (40%);
- efficientamento energetico: sostituzione serramenti tramite convenzione della gestione calore: in fase di avvio cantieri per 4 scuole (60%);
- adeguamento alla normativa antincendio vari istituti scolastici: affidato incarico al professionista per progettazione finalizzata a conseguenti adeguamenti normativi (20%).

Responsabile gestionale: Dirigente U.d.P. Programma straordinario interventi di miglioramento e adeguamento sismico patrimonio immobiliare C.d.R. 9301 Adeguamento sismico patrimonio immobiliare

Obiettivo strategico: Avvio di un programma straordinario di interventi di miglioramento e adeguamento sismico del patrimonio immobiliare, eventualmente accompagnato da interventi di generale adeguamento energetico, per il rinnovo impiantistico, la sicurezza antincendio ed il rinnovo funzionale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Coordinamento, analisi ed elaborazione degli interventi di ripristino, rinforzo miglioramento, adeguamento strutturale statico e sismico degli edifici pubblici	Si procederà con eventuali nuovi studi di fattibilità e si attiveranno le progettazioni definitive - esecutive per quegli interventi ritenuti prioritari, con approfondimenti anche sugli aspetti di adeguamento antincendio ed energetico	Cittadini, utenti e dipendenti degli uffici comunali	2021/2023	Esecuzione opere di adeguamento alla materna Fiumicello, predisposizione di tre progetti esecutivi e di un progetto di fattibilità tecnico-economica entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Rigenerazione urbana	Edilizia civile, scolastica, sociale e monumentale

Stato di attuazione:

Le opere strutturali di adeguamento sismico della materna Fiumicello sono ad oggi in corso, così come le opere di adeguamento degli impianti idrotermosanitari ad opera di A2A. Inoltre verranno appaltate a breve le opere complementari di adeguamento normativo (il tutto si concluderà entro il 31/12/2021). L'obiettivo inerente al progetto di fattibilità tecnico economica è stato raggiunto con la consegna dello studio di fattibilità della scuola "Ugolini" con il quale si progetta l'adeguamento sismico e la valutazione impiantistica dell'edificio. Il progetto esecutivo strutturale della scuola "Giuseppe Ungaretti" è in fase di approvazione e verrà poi valutato dalla commissione sismica comunale, uguale l'iter previsto per il progetto esecutivo strutturale di adeguamento della palestra sita presso la scuola Giovanni XXIII, già consegnato e prossimo alla richiesta del titolo abilitativo alla Giunta. Ancora, per la scuola "Battisti" è in fase di conclusione la progettazione definitiva. Infine sono state avviate le interlocuzioni con la Soprintendenza per valutare l'intervento presso la scuola "Calini", immobile complesso con un valore storico-artistico che richiede un intervento oculato, ponderato, in virtù del quale sono necessari precisi approfondimenti.

L'amministrazione, a seguito delle criticità dovute all'emergenza sanitaria da COVID-19, ha optato per l'avvio entro l'estate delle lavorazioni (già appaltate nel 2020) per la scuola Giovanni XXIII. Per la scuola Divisione Tridentina (anche queste opere già appaltate nel 2020), si è optato per un avvio nell'autunno 2022.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali
C.d.R. 8201 Amministrativo ed espropri**

Obiettivo strategico: Garantire uniformità di approccio e di interpretazione della normativa in materia di appalti tra i settori tecnici, mediante soluzioni software e attraverso la creazione di un ufficio amministrativo unico per tutta l'area tecnica, in modo che venga ulteriormente implementata la gestione delle procedure e il rispetto del principio di rotazione sia negli inviti sia negli affidamenti. Sempre al fine di uniformare l'approccio e l'interpretazione della normativa sono assicurati cicli di incontri formativi e di confronto interni ed esterni all'ente, anche rispetto all'inserimento di nuove professionalità assegnate all'area

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sistematicità di confronto tra i settori tecnici dell'ente per la condivisione delle modalità di utilizzo del software in materia di appalti	Verranno resi sistematici e periodici gli incontri intersettoriali (settori tecnici con il coinvolgimento del settore Acquisizione di beni, servizi e lavori) volti all'utilizzo ottimale delle funzioni del software già in uso, con particolare riferimento al recupero dei dati pregressi delle opere pubbliche (nell'ottica del riscontro al MEF) ed al fine di produrre e pubblicare una rendicontazione progressiva dello stato di attuazione delle opere in corso di realizzazione	MEF, settori tecnici, cittadini	2021/2023	Effettuazione di almeno un incontro trimestrale documentato: SI/NO Predisposizione di report sullo stato di avanzamento delle opere: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Rigenerazione urbana	Settori tecnici dell'ente

Stato di attuazione:

Nel mese di febbraio 2021 si è svolto un incontro formativo sul funzionamento e sulle potenzialità dei diversi applicativi (appalti e contratti, LFS, DL229, vigilanza) del software Eldasoft.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Uniformità interpretativa ed applicativa, da parte dei settori tecnici, degli istituti del Codice appalti già disciplinati ed ancora da disciplinare (Linee guida Anac e decreti non ancora adottati)	Verranno tenuti cicli di incontri formativi e di confronto sia sull'applicazione dei singoli istituti in materia di appalti sia sulle disposizioni in materia di appalti sottosoglia introdotte nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, avendo come scopo anche l'ottenimento della qualificazione del Comune quale stazione appaltante	Settori tecnici	2021/2023	Effettuazione di almeno un incontro mensile documentato: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Rigenerazione urbana	Settori tecnici dell'ente

Stato di attuazione:

Nei mesi di marzo (3 incontri per recuperare incontro di gennaio e febbraio), aprile (1 incontro) e maggio (2 incontri) si sono svolti incontri formativi per il personale neoassunto con contratto di formazione lavoro ed esteso anche ai dipendenti tecnici dell'area. Inoltre in data 3/3/2021 si è tenuto un incontro di approfondimento tenuto dall'ANCE in merito alla disciplina dei subappalti che ha visto coinvolti i dipendenti di diversi settori dell'area.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi demografici

C.d.R. 1901 Servizi demografici

Obiettivo strategico: Sviluppo Amministrazione digitale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Archiviazione ottica atti Stato Civile	Prosecuzione dell'attività di archiviazione ottica mediante digitalizzazione degli atti di stato civile e degli indici correlati	Cittadini, enti pubblici e privati	2021/2022	N. atti digitalizzati	N. atti digitalizzati: 1.544	Assessore ai Servizi Istituzionali	Informatica, innovazione e statistica

Stato di attuazione:

Alla data del 31/5/2021 è stato avviato il procedimento di affidamento per la digitalizzazione massiva del lotto di atti di stato civile per l'annualità di riferimento. Sono altresì stati digitalizzati 1.544 aggiornamenti di atti già acquisiti alla banca dati.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT) o c.d. "testamento biologico"	Prosecuzione della gestione informatizzata e dematerializzata dell'elenco preordinato alla registrazione del dato, finalizzata al riversamento delle dichiarazioni alla banca dati nazionale, di competenza del Ministero della Salute, sulla base delle emanande direttive ministeriali	Cittadini e Ministero della Salute	2021/2022	N. dichiarazioni ricevute e registrate	N. dichiarazioni ricevute e registrate: 16	Assessore ai Servizi Istituzionali	Informatica, innovazione e statistica

Stato di attuazione:

Alla data del 31/5/2021 sono state ricevute e direttamente trasmesse in forma dematerializzata alla banca dati presso il Ministero della Salute 16 dichiarazioni anticipate di trattamento.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Introduzione della c.d. "firma grafometrica"	Nel corso del 2019 è stata sperimentata l'introduzione della c.d. "firma grafometrica" presso gli sportelli del salone anagrafe e del servizio elettorale di Palazzo Broletto. Con l'ausilio di tale strumento viene introdotta la gestione digitale e la dematerializzazione completa dei documenti che prima venivano gestiti solo in forma cartacea. Il cittadino, infatti, appone la propria firma in formato grafometrico sul documento che gli viene sottoposto allo sportello a conclusione della pratica richiesta che, pertanto, può essere gestita interamente in formato digitale. L'operatore controfirma digitalmente la pratica con la propria "firma remota" e, in tal modo, acquisisce la firma apposta dal cittadino in un apposito database in maniera tale che possa essere utilizzata nell'eventuale successivo rapporto tra il cittadino e gli altri settori del Comune di Brescia. Nel corso del 2020 si è provveduto ad estendere lo strumento della c.d. "firma grafometrica" presso l'ufficio comunitari -	Cittadini	2021/2022	Estensione della firma grafometrica presso le anagrafi decentrate: entro 31/10/2021; Estensione della firma grafometrica presso l'ufficio certificazioni: entro 31/10/2022	In corso (si conferma la tempistica indicatori)	Assessore ai Servizi Istituzionali	Informatica, innovazione e statistica

Stato di attuazione:

Si conferma la tempistica degli indicatori. Entro il prossimo mese di ottobre verrà estesa la firma grafometrica anche agli sportelli delle anagrafi decentrate.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Digitalizzazione flusso documentale nel fascicolo elettronico dell'elettore (liste ordinarie)	Passaggio dalla conversione di documenti analogici (scansione cartacea), alla formazione integrale di documenti digitali con importazione automatica nel fascicolo dell'elettore iscritto alle liste ordinarie in sede di revisione dinamica e semestrale	Elettori del Comune di Brescia e Enti pubblici	2021/2023	Revisione dinamica: estensione al 50% dei fascicoli dei nuovi elettori entro il 30/4/2021 (N.); Completamento 100% fascicoli dei nuovi elettori entro il 31/12/2021 (N.) Revisione semestrale: avvio fase di sperimentazione sul 10% dei fascicoli dei neo diciottenni entro il 31/10/2022 (N.); Estensione al 50% dei fascicoli dei neo diciottenni entro il 30/4/2023 (N.) Completamento 100% fascicoli dei neo diciottenni entro il 31/12/2023 (N.)	Revisione dinamica: estensione effettuata sulla revisione dinamica di gennaio sez. 501-918, pari al 55% degli elettori totali (1.126 su 2.048)	Assessore ai Servizi Istituzionali	Informatica, innovazione e statistica

Stato di attuazione:

Si conferma la tempistica riportata nella colonna "indicatori". E' stato raggiunto l'obiettivo intermedio fissato al 30/4/2021.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 08: Statistica e sistemi informativi

Responsabile gestionale: *Dirigente settore Informatica e statistica*
C.d.R. 2101 Informatica

Obiettivo strategico: Brescia città smart

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Bando periferie. Progetto "Oltre la strada" - linea di intervento <i>smart district</i> al servizio delle persone e delle cose	Monitoraggio della realizzazione dell'intervento "Smart district al servizio delle persone e delle cose" che A2A smart city realizzerà all'interno del progetto "Oltre la strada" del bando periferie	Cittadini	2021	Realizzazione dei report di monitoraggio semestrale: SI/NO 100%=SI	Realizzazione dei report di monitoraggio semestrale: SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Area urbana, edilizia e mobilità; area Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro

Stato di attuazione:

Sono stati realizzati i report semestrali.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Progetto smart building	Attività professionale tecnica integrativa di remotizzazione e controllo dei dati trasmessi dall'impianto antincendio e antintrusione presente in edifici comunali presso la control room del Museo di S. Giulia	Studenti e cittadini	2021	Realizzazione della remotizzazione dell'impianto antincendio ed antintrusione presente presso la biblioteca Queriniana nella control room di S. Giulia entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Realizzazione della remotizzazione dell'impianto antincendio ed antintrusione presente presso la biblioteca Queriniana nella control room di S. Giulia entro il 31/12/2021: SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Area Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro

Stato di attuazione:

Il progetto è stato completato.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Sviluppo di servizi online	Implementazione sul portale dei servizi del sistema dei pagamenti in modo da consentire la realizzazione di servizi online completi, integrati e completamente digitali dall'istanza alla risposta. Integrazione sul portale dei servizi dei dati sulle interazioni dei cittadini con il Comune (richieste, iscrizioni, pagamenti, ecc.) provenienti dai sistemi gestionali	Cittadini	2021/2023	Avvio di nuovi servizi entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Avvio di nuovi servizi entro il 31/12/2021: SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Vari settori comunali

Obiettivo strategico: Implementazione dell'Agenda Digitale Urbana - "Brescia2030"

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Integrazione della cartella sanitaria e sociale	Il progetto ha l'obiettivo di consentire lo scambio dei dati, relativi al cittadino, fra ente pubblico (Comune di Brescia), enti territoriali (ATS) ed enti ospedalieri (ASST e privati) di Brescia. Si tratta del progetto 5 del "Laboratorio salute e benessere" del Tavolo Brescia2030	Cittadini	2021/2023	Realizzazione analisi di fattibilità e stesura del progetto entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Realizzazione analisi di fattibilità e stesura del progetto entro il 31/12/2021: NO	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Area sociale

Stato di attuazione:

Sono stati effettuati i primi incontri ma il progetto è bloccato a causa dell'emergenza sanitaria. Il progetto è da considerarsi concluso.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Nuovi strumenti informativi di supporto alla promozione della città	Il progetto ha l'obiettivo di supportare con nuovi strumenti informativi (analisi di dati social media, analisi di dati tratti dal web, analisi di big data, ecc.) le strategie dell'amministrazione nella promozione della città. Si tratta del progetto del "Laboratorio turismo e cultura" del Tavolo Brescia2030	Cittadini	2021/2023	Preparazione di dossier statistici sui principali eventi cittadini: realizzazione di un dossier sul progetto Vittoria alata entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	In corso	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	-

Obiettivo strategico: Rafforzamento dell'innovazione digitale nell'amministrazione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Riprogettazione dei siti comunali	Riprogettazione con restyling dei siti internet comunali	Cittadini	2021/2022	Studio di fattibilità del nuovo portale istituzionale entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Vari settori comunali

Stato di attuazione:

Sono stati effettuati i primi step per la stesura dello studio di fattibilità.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	App per la città	Adesione al progetto "IO" di AgID (Agenzia per l'Italia digitale) e Team Italia Digitale per l'implementazione sperimentale dell'app IO con i dati dei cittadini bresciani	Cittadini	2021	Consolidamento dei flussi informativi verso App IO entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Vari settori comunali

Stato di attuazione:

Il progetto è in corso. Sono state riviste le tempistiche a causa dell'incidente informatico.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Continuità del servizio	Adeguamento dell'infrastruttura del data center e della rete per consentire la messa in sicurezza del sistema, la sicurezza dei dati, la continuità operativa e il disaster recovery. Valutazione delle soluzioni disponibili sul mercato, fornite dai poli strategici nazionali e dal sistema delle convenzioni pubbliche, CONSIP, tenendo conto dei vincoli posti dal Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione	Cittadini	2021/2023	Studio di fattibilità per il data center comunale entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	-

Stato di attuazione:

E' stata completata la messa in sicurezza della rete ed è in corso la valutazione delle soluzioni per datacenter primario e disaster recovery.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Digitalizzazione degli sportelli	Aggiornamento della piattaforma software dello sportello dell'edilizia con implementazione del front office digitale. Unificazione del front office degli sportelli SUE, SUAP, sismica, ecc. in modo da semplificare le attività da parte delle imprese, dei professionisti e dei cittadini in generale. Gestione totalmente digitale del back office	Cittadini, professionisti, enti pubblici	2021/2023	Messa a regime dello sportello edilizia e sismica e messa in produzione dell'integrazione con SUAP entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Sportello unico dell'edilizia e attività produttive; area Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro

Stato di attuazione:

Il progetto è in corso. Sono state riviste le tempistiche a causa dell'incidente informatico.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Informatica e statistica
C.d.R. 2103 Statistica

Obiettivo strategico: Statistiche per decidere

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione del Censimento permanente e delle altre indagini previste nel Programma Statistico Nazionale	Realizzazione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, che prevede che la rilevazione sul campo, ancora in carico ai comuni, sia annualizzata. Accanto al nuovo sistema dei censimenti permanenti la programmazione statistica nazionale obbliga i comuni a effettuare rilevazioni su varie materie: prezzi al consumo, istituzioni, trasporti, bilancio, servizi sociali, ambiente, ecc.	Cittadini	2021/2023	Realizzazione delle indagini e rilevazioni previste nella programmazione annuale: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Responsabili dei settori operativi a supporto di alcune fasi operative

Stato di attuazione:

Sono state effettuate tutte le attività previste da ISTAT per le indagini comprese nel Programma statistico nazionale e affidate ai comuni.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Realizzazione di indagini di customer satisfaction dei servizi comunali	La gestione della qualità dei servizi passa anche attraverso la misurazione della soddisfazione degli utenti	Cittadini, organi politici, Direzione	2021/2023	Redazione del piano di indagini e implementazione delle indagini programmate: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Responsabili dei settori operativi a supporto di alcune fasi operative

Stato di attuazione:

Parziale realizzazione delle indagini programmate.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	I dati nella smart city	Sperimentazione della raccolta, elaborazione e diffusione di informazioni sulla città e sui suoi utilizzi da parte dei city users utilizzando le nuove fonti web come reti di trasmissione dati, social media, ecc.	Cittadini	2021/2023	Realizzazione di report: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Fornitori di servizi di rete

Stato di attuazione:

L'attuazione del progetto è stata rallentata a causa dell'emergenza sanitaria.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 10: Risorse Umane

Responsabile gestionale: Dirigente settore Risorse umane
C.d.R. 1401 Risorse umane

Obiettivo strategico: Orientare le politiche assunzionali e l'allocazione del personale verso gli ambiti più strategici

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Gestire la programmazione delle assunzioni verso la copertura del fabbisogno negli ambiti più strategici	L'acquisizione del personale dall'esterno, tanto a tempo indeterminato, quanto con contratti flessibili, nel quadro dei vincoli normativo/finanziari, deve essere mirata al soddisfacimento prioritario delle specifiche esigenze emergenti sui servizi più strategici	Cittadini	2021/2023	Realizzazione programmazione triennale del fabbisogno e del piano annuale	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

Stato di attuazione:

In attuazione del piano occupazionale 2021, nella prima parte dell'anno, sono state avviate le seguenti procedure di reclutamento di personale a tempo indeterminato:

- 14 collaboratori amministrativi (cat. B3), di cui 12 hanno già preso servizio;
- 59 istruttori amministrativi (cat. C), di cui 30 hanno già preso servizio;
- 1 agente di Polizia Locale (cat. C), già in servizio;
- 2 istruttori tecnici (cat. C), già in servizio;
- 2 istruttori direttivi culturali (cat. D), di cui 1 ha già preso servizio;
- 15 assistenti sociali (cat. D), di cui 12 hanno già preso servizio;
- 7 commissario aggiunto di Polizia Locale (cat. D), di cui 4 hanno già preso servizio;
- 5 coordinatori educativi (cat. D), di cui 4 hanno già preso servizio;
- 24 istruttori direttivi amministrativi (cat. D) di cui 8 hanno già preso servizio;
- 11 istruttori direttivi tecnici (cat. D).

Sono, inoltre, stati attivati 17 contratti di formazione lavoro a tempo determinato per giovani tecnici (6) e informatici (11) che nel 2022 potranno essere trasformati a tempo indeterminato.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Gestire la mobilità interna orientando il personale verso ambiti di fabbisogno più strategici, in ottica di ottimizzazione complementare al reclutamento dall'esterno	Favorire la mobilità interna anche incentivando processi di allocazione mirata in grado di conciliare le istanze del personale valorizzando professionalità e garantendo la copertura dei servizi più strategici in sofferenza	Cittadini	2021/2023	N. mobilità interne effettuate / N. esigenze di personale evidenziate dal Direttore generale $\geq 80\%$	100%	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

Stato di attuazione:

Le mobilità interne effettuate rispetto alle esigenze evidenziate sono state 18/18 definitive e 6/6 provvisorie.

Obiettivo strategico: Valorizzare il personale interno nell'ottica del miglioramento dei servizi

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Contrastare i comportamenti non corretti del personale	Presidio delle attività di contrasto dei comportamenti scorretti del personale ed adeguamento normativo regolamentare in tema	Cittadini	2021/2023	N. procedure per rilevare comportamenti non corretti nell'anno / N. procedimenti disciplinari avviati nell'anno; N. procedimenti conclusi al 31/12 / N. procedimenti aperti all'1/1 o aperti in corso d'anno; N. provvedimenti disciplinari più gravi (sospensioni superiori a 10 gg e licenziamenti) / N. procedimenti aperti all'1/1 o aperti in corso d'anno; N. provvedimenti disciplinari meno gravi (da rimprovero verbale a sospensioni fino a 10 giorni) / N. procedimenti aperti all'1/1 o aperti in corso d'anno	N. procedure per rilevare comportamenti non corretti nell'anno / N. procedimenti disciplinari avviati nell'anno: 3/3; N. procedimenti conclusi al 31/12 / N. procedimenti aperti all'1/1 o aperti in corso d'anno: 3/3; N. provvedimenti disciplinari più gravi (sospensioni superiori a 10 gg e licenziamenti) / N. procedimenti aperti all'1/1 o aperti in corso d'anno: 3/3; N. provvedimenti disciplinari meno gravi (da rimprovero verbale a sospensioni fino a 10 giorni) / N. procedimenti aperti all'1/1 o aperti in corso d'anno: 0/0	Assessore alle Risorse dell'ente del Comune	-

Stato di attuazione:

Per contrastare i comportamenti non corretti del personale si segnala che nel primo semestre si è avviata un'attività formativa obbligatoria riguardo all'illustrazione e spiegazione del nuovo Codice di Comportamento del Comune di Brescia rivolta a tutti i dipendenti e ai terzi che svolgono attività a favore dell'Ente.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Valorizzazione del personale interno nell'ottica del miglioramento della performance	Promuovere interventi integrati orientati al miglioramento degli standard di qualità dei servizi e alla valorizzazione degli istituti premiali selettivi nell'ambito dell'applicazione del nuovo CCNL	Cittadini	2021/2023	Applicazione premio di eccellenza conformemente alle disposizioni del CCNL del personale dirigente e del CCNL del personale non dirigente	Il dato sarà rilevato in sede di rendiconto 2021	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

Stato di attuazione:

Il processo di valutazione del personale non si è ancora concluso e, pertanto, non è possibile calcolare gli indicatori.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Promuovere il lavoro agile	Sviluppare il lavoro agile al fine di migliorare l'organizzazione interna, ridurre l'impatto ambientale, conciliare il tempo di vita e di lavoro	Dipendenti, cittadini	2021/2023	Programmare, organizzare e gestire accordi di lavoro agile nella percentuale stabilita dalle disposizioni di legge o dai CCNL	N.D. (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

Stato di attuazione:

Il perdurare dell'emergenza sanitaria da COVID-19 ha condizionato l'attivazione di accordi di lavoro agile in base a quanto previsto dalle specifiche disposizioni di legge ed è proseguita la modalità di lavoro agile come consentita dallo stato di emergenza sanitaria.

Responsabile gestionale: Dirigente unità di staff Sicurezza ambienti di lavoro
C.d.R. 7601 Sicurezza ambienti di lavoro

Obiettivo strategico: Valorizzazione del patrimonio pubblico (istituzionale, scolastico, culturale, ecc.) attraverso la verifica di rispondenza degli ambienti di lavoro al D.Lgs. n. 81/2008 ed alla Legge Regionale n. 33/2015

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Monitoraggio degli ambienti lavorativi	Procedure di controllo degli ambienti di lavoro	Lavoratori	2021/2023	Effettuazione di sopralluoghi: SI/NO Redazione di relazioni di servizio: SI/NO Redazione report delle attività necessarie/obbligatorie: SI/NO Effettuazione del monitoraggio degli ambienti lavorativi: SI/NO 100%=SI	Effettuazione di sopralluoghi: SI Redazione di relazioni di servizio: SI Redazione report delle attività necessarie/obbligatorie: SI Effettuazione del monitoraggio degli ambienti lavorativi: SI	Assessore alla Rigenerazione urbana	Tutti i settori

Stato di attuazione:

Il servizio di prevenzione e protezione, tramite il responsabile (RSPP con incarico esterno) ed in alcune occasioni anche in presenza degli ASPP dell'area organizzativa interessata, del medico competente e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, dall'1/1/2021 all'1/6/2021, ha effettuato alcuni sopralluoghi presso gli ambienti di lavoro (28 sopralluoghi), attività sensibilmente ridotta per l'emergenza sanitaria in essere. Il medico competente, dall'1/1/2021 all'1/6/2021, come previsto dall'articolo 25 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., ha effettuato, in autonomia, una serie di sopralluoghi presso alcuni ambienti lavorativi (2 sopralluoghi), anche in questo caso, con attività ridotta per l'emergenza sanitaria in essere. Le risultanze di tali sopralluoghi sono state trasmesse, a cura del servizio di prevenzione e protezione, al datore di lavoro ed ai rispettivi dirigenti delegati, al fine della programmazione e successiva attuazione delle necessarie azioni migliorative e/o correttive (strutturali ed organizzative), nonché receipte anche nei Documenti di Valutazione dei Rischi di ogni singolo ambiente di lavoro (46 DVR) e qualora necessario anche nei relativi Piani di Emergenza e di Evacuazione (39 PdE). Il servizio di prevenzione e protezione, dall'1/1/2021 all'1/6/2021, ha costantemente monitorato i vari ambienti lavorativi e le procedure connesse in tema di prevenzione e protezione dei rischi, mediante ricognizioni in merito all'attuazione degli obblighi normativi in capo al datore di lavoro ed ai rispettivi dirigenti delegati, nonché attraverso consulenze di vario genere (circa 100 consulenze per mail, in aggiunta a quelle telefoniche). Il RSPP ha inoltre effettuato vari sopralluoghi/incontri straordinari, anche su specifica richiesta dei singoli dirigenti, sia in tema di prevenzione e protezione dei rischi sia per problematiche riguardanti il COVID-19 (corretta applicazione dei protocolli aziendali, predisposizione ex novo/aggiornamento dei protocolli specifici, verifica capienza locali, ecc.). In tema di COVID-19, il è stata costantemente aggiornata la specifica sezione all'interno della intranet aziendale, consultabile da tutti i lavoratori. Per quanto attiene alla valutazione dei rischi specifici è in corso di definizione la prima fase (primo semestre) della rilevazione/monitoraggio del gas radon presso gli ambienti di lavoro dotati di piani seminterrati. E' stata approntata, a partire dal mese di aprile 2021, la valutazione del rischio da stress lavoro correlato, nello specifico la valutazione oggettiva, previa definizione del gruppo di lavoro e convocazione di circa 160 lavoratori, suddivisi in 16 gruppi omogenei, da sottoporre a formazione specifica e successivo focus group per la compilazione della check list.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Adeguamento sismico	Definizione di procedure condivise con enti/soggetti esterni (regione, consulenti, ordini professionali, ecc.) in supporto ai settori tecnici, al fine dell'acquisizione del titolo abilitativo "sismico", funzionale all'attuazione di opere di natura strutturale	Lavoratori, settori, ordini professionali, Regione	2021/2023	Realizzazione di riunioni, sedute di commissione ed incontri formativi, finalizzati al rilascio del titolo abilitativo "sismico": SI/NO 100%=SI	Realizzazione di riunioni, sedute di commissione ed incontri formativi, finalizzati al rilascio del titolo abilitativo "sismico": SI	Assessore alla Rigenerazione urbana	Vari settori tecnici

Stato di attuazione:

E' stata effettuata l'attività di affiancamento ai nuovi incaricati in distinti momenti, utilizzando le sedute di verifica delle istanze e dei depositi sismici (3 incontri per istruttoria completa e gestione sopralluoghi, in cui si è vista la partecipazione dei nuovi incaricati affiancati dai precedenti svolti in videoconferenza) e 2 momenti formativi con i precedenti ingegneri incaricati delle verifiche formali dei depositi e i nuovi incaricati al fine di comunicare le procedure e le modalità per il subentro e affiancamento. L'ufficio ha definito un documento di sintesi anche in relazione all'attività svolta ed ai riscontri segnalati del 2020. A seguito dell'entrata in vigore della DGR 4713 del 2021 che ha introdotto una nuova casistica inerente ai progetti strutturali (non rilevanti - NR ai fini della pubblica incolumità) si sono effettuati momenti di confronto e collaborazione con la Regione (con cui si sono stabilite modalità di contatto prevalentemente telefoniche al fine di valutare le diverse possibili strade interpretative delle norme vigenti e della nuova normativa intervenuta), con Anci ed i tecnici di altri enti, partecipando ad eventi formativi (webinar ACB "La componente geologica sismica e geotecnica nella progettazione edilizia" in data 1/4/2021 e ANCI "Indirizzi regionali per l'uniforme applicazione delle linee guida ministeriali per l'individuazione degli interventi art. 94 bis e 93 del DPR 380/01 in data 30/3/2021), che hanno consentito di testare la procedura messa in atto per il Comune di Brescia concertata e comunicata al Sue in merito alla gestione di tali pratiche NR. Nel caso di opere pubbliche si è proceduto ad informare i settori tecnici della modalità conseguente alla trattazione di progetti di opere pubbliche con strutture NR, per le quali ricorre obbligo di inizio lavori art. 65 e fine strutture. Per tali pratiche è stato definito un percorso nel software e una modulistica per comunicazioni all'utente, essendo soggette ad estrazione per verifica della corretta qualificazione dell'intervento e completezza documentale. Con i tecnici esterni è continuato il supporto operativo per quanto attiene all'uso del portale comunale sostitutivo a MUTA. Delle nuove indicazioni e delle problematiche emerse è fornito costantemente riscontro sia sul sito istituzionale dell'Ente, agevolando l'acquisizione di nuove procedure, modifiche normative sia a livello nazionale sia locale, nonché per telefono o via mail alle diverse richieste pervenute dall'esterno a cura dei professionisti e dall'interno da parte dei RUP. Si continua la collaborazione con il SUE, soprattutto garantendo supporto agli utenti, fornendo tutte le informazioni, normative e sentenze relative agli aspetti tributari legati alle agevolazioni fiscali per l'ottenimento dei bonus Sismica, nonché in tema di fine lavori e collaudi delle strutture. Nel corso del semestre è stata effettuata attività informativa rivolta agli incaricati trasmettendo note, circolare e disposizioni tramite PEC per corretta informazione degli stessi in merito a interpretazioni regionali e/o nazionali.

Obiettivo strategico: Supporto nella definizione di interventi edilizi in ambito privato per una "sicura" trasformazione del suolo e della città, nonché un "corretto" recupero del patrimonio edilizio esistente

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Progettazione sismica "sicura"	Favorire una consulenza specialistica in tema sismico rivolta ai cittadini ed ai professionisti, in collaborazione con gli ordini professionali (ingegneri e geologi)	Cittadini, ordini professionali	2021/2023	Effettuazione di sedute ed incontri, finalizzati al rilascio del titolo abilitativo "sismico": SI/NO 100%=SI	Effettuazione di sedute ed incontri, finalizzati al rilascio del titolo abilitativo "sismico": SI	Assessore alla Rigenerazione urbana; Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Vari settori tecnici

Stato di attuazione:

Nel periodo 1/1 – 1/6/2021 sono state calendarizzate numerose sedute tecniche, in videoconferenza a causa del periodo di emergenza sanitaria. A seguito dell'attacco informatico si è dovuto procedere alla sospensione di parte delle attività (sedute e sopralluoghi, istruttoria pratiche, importazione dati e documenti). Pertanto le attività in ambito sismico ordinarie e straordinarie sono state sospese (commissioni depositi per verifica tavolino e attività di sopralluogo dei cantieri), funzioni che sono poi riprese dal 3 maggio. Le sedute con i professionisti si sono svolte in modalità videoconferenza. I sopralluoghi presso i cantieri edili sono stati riprogrammati a decorrere dal mese di maggio. Nello specifico sono state effettuate 44 sedute complessive di cui 10 per i depositi sismici estratti, alla presenza dei tecnici incaricati, ingegnere strutturista e geologo. Nel corso del semestre sono stati esaminati in totale 211 progetti strutturali, di cui 180 depositi e 13 istanze di autorizzazione sismica, pervenendo al rilascio di 143 richieste di integrazioni e 151 attestati di avvenuto deposito favorevoli, 9 autorizzazioni sismiche. Per quanto attiene al controllo dei cantieri edili con autorizzazione sismica, sono stati effettuati 13 sopralluoghi di cui 9 inerenti ad autorizzazioni sismiche estratte o soggette a controllo obbligatorio (ante 2020) di cui si è appurato l'inizio dei lavori. Nelle diverse sedute sono stati impegnati 10 ingegneri e 10 geologi. E' stata garantita l'attività di affiancamento con i professionisti incaricati al fine di acquisire nozioni per uniformare le procedure in prospettiva delle istruttorie future, soprattutto per la valutazione a tavolino dei depositi estratti a campione (52 del secondo semestre 2020, di cui 28 hanno comportato la verifica presso i cantieri edili), dopo la verifica formale effettuata da altro incaricato. In diversi momenti è stata effettuata anche l'attività di consulenza tecnica ai cittadini e professionisti, ai colleghi dell'ente, in ottemperanza a impegni presi con gli ordini professionali indicazioni per telefono - tramite mail/pec) sovente valutando le richieste in seduta congiunta alla presenza dei professionisti e dei responsabili. Gli incontri a causa dell'emergenza sanitaria sono avvenuti sempre in remoto (6 verbali). E' stata analizzata la nuova tipologia di progetto strutturale inserita dalla DGR 4317 del 2021 che ha inserito gli interventi non rilevanti in termini di pubblica incolumità definendo la procedura e condividendola con il SUE per opere private e con i settori tecnici per le opere pubbliche.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Organizzazione, performance, formazione e qualità del lavoro
C.d.R. 8701 Organizzazione, performance e formazione

Obiettivo strategico: Valorizzare il personale interno nell'ottica del miglioramento dei servizi

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Valorizzazione personale interno nell'ottica dell'incremento della qualità professionale e del miglioramento del benessere lavorativo	Riqualificazione degli interventi formativi orientati all'arricchimento professionale ed all'incentivazione di iniziative formative svolte con contributo del personale interno. Incremento delle iniziative formative nell'Ente destinate al personale. Attivazione di iniziative per il benessere lavorativo del personale in particolare in tema di conciliazione vita-lavoro (lavoro agile in primis)	Cittadini	2021/2023	Iniziative formative 2021 (con particolare riferimento a quelle non obbligatorie ex decreto 81/2008) coerenti con il fabbisogno formativo rilevato nel piano della formazione: realizzazione almeno 85% degli ambiti formativi previsti Programmare, organizzare e gestire accordi di lavoro agile nella percentuale stabilita dalle disposizioni di legge o dai CCNL	Iniziative formative realizzate per il 43% degli interventi formativi previsti nel piano di formazione Programmare, organizzare e gestire accordi di lavoro agile nella percentuale stabilita dalle disposizioni di legge o dai CCNL: N.D. (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

Stato di attuazione:

Le iniziative formative realizzate nel primo semestre 2021 sono state 87 (escluse quelli ex decreto 81/2008), di cui 10 con docenza interna.

Il perdurare dell'emergenza sanitaria da COVID-19 ha condizionato l'attivazione di accordi di lavoro agile in base a quanto previsto dalle specifiche disposizioni di legge ed è proseguita la modalità di lavoro agile come consentita dallo stato di emergenza sanitaria.

MISSIONE N. 03
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma 01 - Polizia locale e amministrativa

Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA:

Dirigente del settore Polizia locale

Descrizione del programma e stato di attuazione

Programma 01 - Polizia locale e amministrativa

Nel triennio 2021/2023 proseguiranno le politiche di sicurezza dell'Amministrazione finalizzate a promuovere una città sicura, orientata a rassicurare la comunità, a contenere il disagio, a ripristinare il decoro, a ridurre i livelli di insicurezza, da realizzare in un contesto di apertura, di vivibilità e di inclusività capace di attrarre, di ascoltare, di coinvolgere e di valorizzare i diversi attori che a Brescia vivono, operano o soggiornano.

Le *security policy* si svolgeranno in un contesto particolarmente difficile, determinato dagli effetti della perdurante emergenza sanitaria da COVID-19, che necessariamente nel breve e medio periodo continuerà a condizionare pesantemente la vita pubblica e privata della popolazione. Le attività di prevenzione e repressione di comportamenti non pienamente coerenti con le disposizioni nazionali, regionali e comunali vigenti in materia di contenimento del contagio da COVID-19 costituiranno parte delle politiche di sicurezza. Fino a maggio 2021 sono stati effettuati circa 12.000 controlli, nel cui ambito sono state elevate 720 sanzioni.

In generale, la complessiva realizzazione di incisive politiche di sicurezza nel territorio comunale continuerà ad essere diretta e coordinata, in sede di Comitato per l'ordine e la sicurezza, dalle principali autorità istituzionali ed operative nella città di Brescia, dalle forze dell'ordine, dal Sindaco, nella duplice veste di ufficiale di governo, quale qualificato collaboratore del Prefetto e di massimo rappresentante della comunità locale.

Prendendo le mosse dal D.L. 17/2014 e dalle diverse norme attuative ed interpretative – come le “Linee guida per l'attuazione della sicurezza urbana” o gli strumenti, ampiamente consolidati in ambito locale, come i patti per la sicurezza urbana – si punterà ad assicurare interventi improntati a modelli di sicurezza integrata, partecipata e condivisa.

In esito all'ampia collaborazione tra soggetti istituzionali preposti alla sicurezza, entro il primo semestre 2022 sarà in funzione il sistema centralizzato di lettura targhe che, in tempo reale, allenterà le forze dell'ordine segnalando – attraverso alcuni portali posizionati in corrispondenza dei principali accessi della città e di quelli dell'Amministrazione provinciale attraverso l'interrogazione alle banche dati del Ministero dell'Interno – l'eventuale transito, nel territorio comunale, di veicoli rubati, segnalati o sotto sorveglianza.

Il Corpo di Polizia Locale, nell'ambito dell'organizzazione comunale, continuerà ad essere l'unità organizzativa preposta all'attuazione degli indirizzi politico-amministrativi formalizzati attraverso l'attribuzione di obiettivi orientati alla soddisfazione dei bisogni della comunità coerenti con le linee di mandato ed i programmi illustrati nel presente documento.

Anche nel triennio 2021/2023 continuerà l'azione di potenziamento dell'organico, soprattutto attraverso procedure concorsuali, al fine di conseguire l'obiettivo della piena dotazione organica (275 agenti e 30 ufficiali) e di stabilizzarla nel tempo. Relativamente a ciò si specifica che si sono concluse le procedure per l'assunzione di quattro ufficiali ed è in corso la selezione, che si concluderà entro fine estate 2021, che porterà presumibilmente all'assunzione di 22 agenti.

Nel contesto dell'obiettivo strategico più “tradizionale” di innalzamento dei parametri di sicurezza urbana e stradale, di percezione di sicurezza, di miglioramento delle condizioni di vivibilità e di convivenza nel territorio di riferimento, continua ad essere dato ampio spazio

all'esigenza di conoscenza approfondita del territorio, quale preconditione di ogni azione efficace a tutela della comunità e del territorio. E' pertanto proseguita la registrazione degli eventi nella relativa mappa, contando fino al 31/5/2021 circa 8.392 eventi mappati, ulteriormente valorizzata dall'alimentazione di dati concernenti fenomeni quali l'abbandono di rifiuti (anche al fine di efficientare gli interventi operativi sia di polizia amministrativa sia di bonifica e di ripristino dei luoghi) e dagli esiti degli interventi del Nucleo di Polizia Giudiziaria anche nelle aree periferiche (spaccio, consumo di stupefacenti, controlli di pubblici esercizi e di esercizi commerciali in aree periferiche).

Nel periodo considerato il Corpo di Polizia Locale continua ad assicurare il massimo impegno al fine di mantenere la città, il più possibile ordinata. Il contrasto all'illecito conferimento di rifiuti conta nella prima parte del 2021 già 2.118 controlli effettuati con 746 sanzioni comminate e continuerà a costituire la principale declinazione di tale indirizzo. Al riguardo, le relative analisi di contesto evidenziano che, nonostante le *best practice* attuate negli anni precedenti, il fenomeno continua a persistere e deve essere presidiato al massimo livello. Pertanto alle misure già assunte (i servizi giornalieri programmati di costante presidio delle aree interessate, quelli di controllo e repressivi svolti anche da operatori in borghese, la rinnovata sinergia con Aprica S.p.A. gestore del servizio di raccolta dei rifiuti urbani, la verifica dei siti ad alta criticità presso i quali è effettuato il monitoraggio mediante strumenti di videosorveglianza quali anche il sorvolo con i droni) se ne aggiungeranno ulteriori, quali l'ulteriore ampliamento – fino al raddoppio delle postazioni di ripresa – del sistema di videosorveglianza ottimizzato al fine di rendere più efficace la gestione operativa anche con soluzioni più flessibili. Attraverso l'affidamento tramite contratto di servizio a Brescia Mobilità sono state acquistate 20 fototrappole che verranno gestite dalla stessa società a far data dall'1/7/2021. Si segnala inoltre l'acquisto di due telecamere mobili che verranno utilizzate iniziando con il periodo estivo luglio/agosto 2021.

Al predetto indirizzo concorreranno, inoltre, la programmazione e l'attivazione di specifici interventi sulle aree verdi private che, a causa dell'incuria dei proprietari, impattano su suolo pubblico. Nella prima parte del 2021 è già stata fatta la mappatura di alcune aree e sono stati eseguiti 56 accertamenti e riscontrate anomalie per cui sono state inviate 47 diffide.

Nell'ambito delle politiche di tutela del decoro urbano, di prevenzione e di repressione di ogni forma di deturpamento e di vandalizzazione in genere e dei comportamenti atti a offendere il patrimonio comunale e nazionale, saranno sviluppati soprattutto interventi di presidio e di controllo di aree o luoghi al fine di contenere sia le forme di degrado più visibili e perduranti (bivacchi, ecc.) sia semplici comportamenti di maleducazione o inciviltà che concorrono a danneggiare l'immagine della città. Nei primi mesi del 2021 sono già state fatte 8 denunce per vandalismo, di cui 3 verso ignoti e comminate 394 sanzioni secondo il regolamento di polizia urbana correlate al degrado.

Nel triennio considerato, nel predetto contesto di azioni di contrasto che, tuttavia, anche nella fase repressiva conservano una certa componente "educativa" ed una prospettiva riabilitativa, saranno confermati gli interventi di contrasto e di repressione dell'evasione e dell'elusione dell'obbligo di frequenza scolastica da parte di minori residenti nel Comune di Brescia. Le segnalazioni pervenute, nel cui ambito sono scattati i controlli, sono state fino al 30/4/2021 120 e 80 hanno avuto esito positivo.

Si è concluso il progetto "Scuole sicure" finanziato dal Ministero dell'Interno, che ha visto come termine la fine dell'anno scolastico 2020/2021 a seguito di proroghe ed è stato completamente realizzato per la parte che riguarda l'installazione di sistemi di videosorveglianza. Non è stato invece possibile ultimare le sessioni di attività formativa previste per le restrizioni imposte dalla normativa in materia di prevenzione dei contagi da COVID19 che precludevano l'accesso negli istituti in favore della didattica a distanza. Saranno in ogni caso effettuati interventi volti a prevenire e a contrastare forme di violenza all'interno degli istituti scolastici nonché iniziative finalizzate a prevenire e contrastare lo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli stessi.

Inoltre, al perseguimento di significativi standard di sicurezza urbana concorrono, nel 2021,

l'attuazione secondo il cronoprogramma previsto dell'accordo con ALER e Regione Lombardia e la realizzazione del progetto derivante dall'accordo medesimo che assicurerà interventi per prevenire il degrado e le occupazioni abusive nonché per promuovere associazioni spontanee di cittadini residenti negli immobili di proprietà del patrimonio immobiliare ALER (L.R. 6/2015). Sono state sinora effettuate, dall'inizio del 2021, 32 ispezioni e sopralluoghi finalizzati a contrastare il fenomeno del sovraffollamento abitativo, anche al di fuori dei contesti ALER, che costituisce significativa fonte d'insicurezza, di disturbo e di allarme sociale.

Nel corso del 2021 proseguirà l'azione di contrasto alle condotte contrarie alle misure di contenimento del contagio da COVID-19. Si continuerà ad assicurare il presidio di quelle aree (oggi piazzale Arnaldo e quartiere Carmine) in cui i fenomeni tipici della "movida" serale e notturna, soprattutto nel fine settimana, dovranno convivere con il rispetto delle regole – precisate ed attualizzate da ordinanze contingibili ed urgenti – sul divieto di assembramento a tutela del distanziamento sociale. A tale proposito, sono stati fatti 3.345 interventi per verifica sull'ottemperanza del DPCM negli esercizi commerciali.

Più in generale, il Corpo di Polizia Locale attuerà gli indirizzi politico-amministrativi comunali di controllo del territorio, di prevenzione e di contrasto di fenomeni, quali prostituzione, abusivismo commerciale, spaccio di droga e reati contro il patrimonio in genere, di particolare impatto sulla percezione della sicurezza nel territorio. Sono stati effettuati nella prima parte del 2021 587 controlli sui diversi fenomeni considerati (12 anti prostituzione, 279 abusivismo commerciale, 35 spaccio droga, 261 parcheggiatori e taxisti abusivi).

Fermo restando il costante presidio delle aree considerate tradizionalmente critiche, saranno programmati interventi, principalmente del Nucleo specialistico di Polizia Giudiziaria, anche nelle aree periferiche della città: attività investigativa, repressiva e preventiva, a fronte delle diverse criticità riscontrate nelle zone di intervento – come ad esempio i reati predatori connessi ad aggregazioni giovanili, dedite a condotte illecite spesso determinate da abuso di sostanze stupefacenti ed alcoliche – anche al fine di assicurare la comunità locale (residenti, operatori, portatori di interessi) circa il fatto che, a Brescia, non vi sono territori lasciati a se stessi. In particolare nei primi mesi dell'anno, a seguito del rallentamento della pandemia, tali fenomeni si sono progressivamente spostati dalle aree periferiche verso il centro della città, imponendo alle pattuglie di intervento un diverso sforzo metodologico e psicologico di repressione del fenomeno. E' comunque continuato il presidio delle aree verdi e, in generale, dei luoghi di aggregazione, potenzialmente o di fatto, esposti a comportamenti irrispettosi delle norme di civile convivenza quando non scadenti in veri e propri reati.

Continuerà l'effettuazione – anche in collaborazione con le forze dell'ordine e secondo il rinnovato modello di sicurezza integrata inteso quale sistema unitario ed integrato di sicurezza per il benessere delle comunità territoriali – dei servizi di costante presidio di alcuni siti tradizionalmente sensibili, quali l'area della stazione ferroviaria, la zona via Milano (oggetto del progetto di riqualificazione delle periferie "*Oltre la strada*"), la zona della Mandolossa ed alcune vie del centro storico cittadino. Si valuterà in tali contesti, unitamente alle misure di presidio e di pattugliamento, la possibilità di applicare anche i provvedimenti espressamente previsti dal D.L. 14/2017, come integrati dalle norme del Regolamento di Polizia urbana.

Nel corso del triennio, diminuendo le esigenze per l'emergenza sanitaria, gli aeromobili a pilotaggio remoto verranno utilizzati per attuare gli indirizzi di sicurezza urbana nelle aree dismesse, a tutela del decoro, ecc.

Anche nel triennio 2021/2023 la sicurezza stradale rappresenterà un *asset* fondamentale delle funzioni istituzionali della Polizia Locale di Brescia. Finora sono state contrastate le condotte più pericolose – quali la guida senza cintura (269 controlli) o con il cellulare, in stato di ebbrezza o con uso di stupefacenti, al volante di veicoli non revisionati o sprovvisti di copertura assicurativa, l'eccesso di velocità, ecc. – o comportamenti che mettono a repentaglio l'incolumità degli utenti della strada e da cui derivano i circa 70 controlli

elettronici nelle zone a velocità massima consentita 30.

Nei primi mesi del 2021 sono state comminate 1.532 sanzioni per sosta su marciapiede, 63 per soste su piste ciclabili e 249 per sosta su spazi disabili. Ciò in coerenza con le più recenti declinazioni delle politiche di mobilità urbana, che sembrano sempre più orientate a valorizzare modalità di circolazione alternative a quelle tradizionali.

Si coglieranno le potenziali novità del c.d. “decreto semplificazioni” soprattutto quelle più coerenti con gli indirizzi dell’Amministrazione quali quelle relative ai controlli automatici di velocità sulle strade urbane e quelle che aumentano i poteri di accertamento in materia di sosta (e di rifiuti urbani). In tale ottica proseguirà il rafforzamento dell’organico degli ausiliari del traffico con l’obiettivo di costituire un nucleo numericamente in grado di assicurare la costante copertura del servizio dal lunedì al sabato.

Al miglioramento degli standard di sicurezza stradale concorrerà, infine, l’utilizzo del già citato sistema di controllo accessi della città. Infatti i portali posizionati nei più importanti punti di accesso alla città rileveranno, in tempo reale, informazioni sul veicolo in transito quali la mancata revisione o la conduzione dello stesso sprovvisto di copertura assicurativa consentendo anche di effettuare, previa introduzione di alcune misure tecniche, anche attività sanzionatoria. Purtroppo il ricorso alla giustizia amministrativa delle ditte coinvolte nella gara, sposterà l’attuazione di questo progetto al 2022.

Nel medesimo contesto si consoliderà la speciale collaborazione interistituzionale con Prefettura, Tribunale e Università degli studi finalizzata a prevenire e a contenere gli incidenti nel territorio comunale, perseguita attraverso l’elaborazione di dati afferenti agli incidenti stradali, il cui risultato possa successivamente orientare l’attività di progettazione e di manutenzione della rete viaria da parte degli Enti proprietari della strada. Il presidio della Polizia Locale a garanzia dei vigenti limiti al transito veicolare su ponti e viadotti del territorio comunale sarà mantenuto secondo necessità.

Anche relativamente all’esercizio di funzioni “tradizionali” di polizia amministrativa sono assicurate attività finalizzate al perseguimento dell’interesse pubblico anche in particolari contesti quali attività ricettive “non alberghiere” come *bed&breakfast*, la mappatura delle maggiori collocazioni pubblicitarie (nel corso del primo quadrimestre 2021 sono stati controllati 35 impianti pubblicitari elevando 29 verbali ed effettuando 5 rimozioni), la tutela degli animali di affezione, il ripristino della matrice ambientale del manto stradale dopo particolari accadimenti quali incidenti stradali o sversamenti, il presidio di immobili dismessi come possibili depositi abusivi di rifiuti (circa 50 nel 2021).

Anche nel triennio 2021/2023 si cercherà di rinnovare e potenziare la dotazione strumentale, tenendo conto della possibilità di accedere a finanziamenti pubblici statali o regionali, anche se Regione Lombardia, ultimamente, orienta le risorse finanziarie (ex L.R. 6/2015) soprattutto a vantaggio dei piccoli comuni lombardi, in particolare modo se associati o convenzionati.

In particolare, completato l’aggiornamento *hardware* e *software* della piattaforma di gestione del sistema comunale di videosorveglianza – utilizzato in modo autonomo ed esclusivo, contemporaneamente, da Polizia Locale e Forze dell’Ordine e ad oggi dotato di quasi 210 telecamere – si procederà, nel biennio 2021/2022 alla graduale sostituzione delle telecamere più vecchie attuando un piano biennale. Sarà così possibile rendere più performante l’intero impianto, che continuerà a rappresentare un punto di forza dell’attività preventiva, repressiva ed investigativa nel Comune di Brescia, generalizzando la possibilità di applicare “intelligenze” di diverso livello.

E’ stato completato nel 2021 l’aggiornamento dell’impianto radio digitale della Polizia Locale, consistente nella sostituzione dei *server* di centrale e nel riposizionamento di una stazione base, misure funzionali all’ottimizzazione della copertura delle aree urbane nella zona Ovest della città. Inoltre si procederà alla graduale sostituzione dei dispositivi radio in dotazione alla Polizia Locale. Già nel corso del 2021 il parco radio – fondamentale strumento di comunicazione operativa tra sala operativa e operatori di Polizia Locale – è stato parzialmente rinnovato. Si procederà, infine, al rinnovo e al potenziamento del parco

auto-motoveicoli del Corpo di Polizia Locale e alla sostituzione graduale delle armi.

Nell'ambito dell'obiettivo strategico teso al costante miglioramento delle prestazioni rese, sia in termini di minimizzazione delle risorse impiegate per realizzare determinati livelli di servizio, sia in termini di risposta alla domanda di sicurezza espressa dalla comunità, si continuerà ad investire nella formazione permanente del personale, punto qualificante del ruolo dell'operatore di Polizia Locale. In particolare nel periodo da gennaio a fine maggio 2021 è stata assicurata la partecipazione di 67 operatori (di cui 5 al corso di formazione obbligatoria ex D.Lgs. 81/2008, 20 addetti al primo soccorso, 42 a convegni e seminari sulle varie materie di competenza), iniziative bruscamente interrotte dall'emergenza sanitaria, resesi oltremodo necessarie anche in relazione al progressivo rinnovamento della dotazione organica di agenti ed ufficiali. Si allude al perfezionamento della formazione giuridica degli operatori con approfondimenti più specifici ma generalizzati in materia di Codice della strada; alla valorizzazione delle capacità di gestione delle risorse umane da parte degli ufficiali del Corpo, mediante corsi di formazione al "*management pubblico*", opportunamente adattati alla particolare funzione esercitata al fine di valorizzare la centralità, nell'ambito di una struttura pur sempre gerarchica, di un elemento vitale di collegamento tra struttura di comando ed operatori.

Nel corso del triennio, data l'impossibilità ad effettuare approfondimenti puntuali nel corso del 2020 – come noto le attività di riscossione di Agenzia delle Entrate - Riscossione sono state sospese per gran parte dell'anno – si potranno concretamente verificare gli effetti della scelta, effettuata nel marzo 2019, di affidare direttamente all'agente nazionale della riscossione il procedimento di riscossione coattiva delle sanzioni amministrative pecuniarie.

Verranno puntualmente valutati e, se del caso, presentati progetti in relazione a bandi di finanziamento pubblici (Ministero dell'Interno, Regione Lombardia, ecc.) per la copertura delle spese di servizi ed investimenti in materia di sicurezza (nel 2021 Regione Lombardia sta per finanziare un piano di servizi e controlli straordinari svolti dalla Polizia Locale legati al rinnovo delle attività a seguito della graduale uscita dall'emergenza sanitaria).

Si eserciteranno le diverse opzioni al fine di poter beneficiare dell'accesso del Comune di Brescia all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR). L'interrogazione dell'ANPR, nell'ambito del procedimento sanzionatorio ottimizzerà il corretto recapito dei verbali al codice della strada, a leggi e a regolamenti con significativi benefici sia in termini finanziari sia gestionali. Si valuterà ogni possibile azione tesa ad impedire l'assunzione di oneri relativi a spese di custodia di veicoli sottoposti a fermo o sequestro amministrativo negli anni pregressi, i cui costi sono diventati di competenza del Comune. Sono 619 gli automezzi rimossi.

Definitivamente consolidato il nuovo assetto organizzativo e gestionale realizzato al fine di massimizzare la presenza e visibilità della Polizia Locale e l'abbattimento dei tempi di intervento, completate la fase progettuale e quella di individuazione dell'esecutore dei lavori, sono iniziati i lavori che nel triennio porteranno alla conclusione del progetto di investimento per la realizzazione di nuovi spogliatoi presso la sede del comando di via Donegani e che consentirà il definitivo trasferimento degli agenti attualmente assegnati alle sedi distaccate. La misura, venendo meno il pagamento del canone di locazione oggi versato, produrrà positivi effetti finanziari senza intaccare il servizio di *front office* della Polizia Locale nel centro storico, comunque reso da un locale presso Palazzo Rizzotti.

Nel periodo 2021/2023 anche la Polizia Locale, in stretta continuità con quanto già in essere, concorrerà al conseguimento dell'obiettivo strategico della digitalizzazione dell'azione amministrativa che, più che in passato (anche per le conseguenze dell'emergenza sanitaria), costituirà uno dei principali risultati attesi a tutti i livelli di governo.

Dal mese di gennaio 2021 le pattuglie della Polizia Locale sono dotate di *tablet* a mezzo del quale potranno effettuare, svolgere e registrare accertamenti e controlli, accedere direttamente a banche dati istituzionali o di soggetti istituzionali che collaborano con il comune, nonché di rilevare incidenti stradali in modo totalmente informatizzato.

Dal luglio 2021 sarà in funzione il progetto Ver.Di. (Verbali Digitali) in base al quale

l'operatore di Polizia locale accerterà violazioni al codice della strada, a leggi e a regolamenti, esclusivamente mediante modalità digitalizzate. Da marzo 2021 anche le sanzioni pecuniarie potranno essere pagate con il sistema di pagamenti elettronici "Pago PA". L'attacco informatico ha reso difficili le prime fasi di questo processo di rinnovo, con particolare riferimento ai tempi di verbalizzazione e invio delle sanzioni.

Completate la revisione e l'aggiornamento della mappatura di processi e procedimenti in funzione dell'adozione di misure a tutela del rischio corruttivo recepite nel PTPCT, dal 2021 verrà completato il processo di dematerializzazione degli stessi. Infatti, concluso nel 2020 il propedeutico percorso formativo, è partita la semplificazione indotta dalla funzione di protocollazione, catalogazione ed assegnazione di pratiche da parte della segreteria (anche mediante integrazione tra sistemi diversi o la generalizzazione della firma digitale) e si disporrà di un portale per il cittadino quale unico o ampiamente privilegiato canale per contattare la Polizia Locale, per avanzare istanze o per formulare esposti.

Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Anche nel triennio 2021/2023 l'Amministrazione promuoverà politiche di educazione alla legalità, di inclusione e di coesione sociale che, qualificando la tradizionale attività connessa all'esercizio di funzioni di repressione e controllo, concorrerà alla prevenzione dei fenomeni criminali, alla rimozione delle cause che li determinano, nonché alla riduzione dell'allarme sociale. In attuazione di tali indirizzi, pur nel particolare contesto dell'emergenza sanitaria, saranno assunte misure per diffondere i comportamenti virtuosi nelle scuole, per riqualificare le aree degradate o, almeno, per sollecitare presso le stesse attività di animazione, per prevenire la potenziale devianza di soggetti a rischio, per promuovere campagne informative e di sensibilizzazione o forme di mediazione culturale e di integrazione sociale, per sostenere le vittime di reato.

In particolare, il complesso di interventi finalizzati a sensibilizzare la popolazione cittadina intorno ai temi della convivenza civile e della cultura della legalità continuerà a costituire un obiettivo prioritario.

Proseguiranno anche nel 2021 (con un ampliamento del *target* fino alla soglia dei settantenni) le azioni di prossimità a beneficio di persone *over 75* anni residenti nel territorio comunale che vivono da sole e sono potenzialmente soggette a potenziali forme di truffe e altri reati predatori. Nel primo periodo del 2021, a causa dell'emergenza sanitaria, le persone sono state raggiunte tramite recapito di *brochure* informative e successivo colloquio telefonico con finalità di sostegno, conforto, sensibilizzazione e rassicurazione. In particolare, beneficiando di risorse finanziarie assegnate dal Ministero dell'Interno per i comuni capoluoghi di provincia, a fine febbraio 2021 la cooperativa il Mosaico è stata formalmente incaricata e ha provveduto a svolgere attività di organizzazione interna, programmazione delle attività progettuali, nonché predisposizione dei relativi materiali. Sono stati inoltre attivati alcuni momenti di formazione/sensibilizzazione utilizzando le principali piattaforme digitali, che al 30/4/2021 hanno raggiunto 1.345 visualizzazioni *online*.

Questo specifico progetto è finalizzato, principalmente, a realizzare una forte azione di sensibilizzazione della popolazione anziana (ma anche di quella ad essa più prossima) circa il rischio di truffa, svolto anche con il supporto di professionisti mediante l'organizzazione di specifici momenti di formazione, spettacoli o rappresentazioni teatrali (nel rispetto del distanziamento sociale).

Nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 l'offerta formativa in materia di educazione alla legalità, predisposta a beneficio della popolazione scolastica anche con la collaborazione dell'associazione di promozione sociale "Condividere la strada della vita", è proseguita presso le scuole di ogni ordine e grado nel periodo di riferimento, compatibilmente con l'evoluzione dell'emergenza pandemica. Nei momenti in cui la didattica in presenza non era possibile si è proseguito con la formazione a distanza utilizzando le principali piattaforme di comunicazione coinvolgendo circa 7.500 alunni. L'elemento sfidante per il futuro, almeno

prossimo, non saranno tanto le *performance* quali - quantitative di assoluto rilievo raggiunte negli ultimi anni, quanto la possibilità stessa di aprire spazi di intervento significativamente efficaci nel mondo della scuola, tali da assicurare continuità “educativa” e familiarità con i temi del codice della strada e di polizia urbana, dell’educazione civica, del bullismo e *cyberbullismo*, della ludopatia, ecc.

Agli obiettivi educativi/formativi descritti contribuirà l’iniziativa “Guida connesso”, rivolta agli studenti delle scuole superiori (che sarà prevista nel biennio 2022/2023, emergenza sanitaria permettendo).

Sempre in ambito scolastico potranno essere intraprese azioni per valutare la presenza e la consistenza di forme di violenza nella scuola e a casa, per individuare situazioni familiari di disagio. In tale contesto l’Amministrazione favorirà il possibile coinvolgimento di associazioni che potranno prendere in carico alcune situazioni e diventare fattori protettivi.

Si continuerà a valorizzare, in una logica di sussidiarietà orizzontale, il coinvolgimento dei privati: degli istituti di vigilanza, individuati attraverso gara ad evidenza pubblica al fine di assicurare supporto alla Polizia Locale nelle attività di presidio del territorio comunque riservate prioritariamente al soggetto pubblico e per compiti di rassicurazione; del mondo del volontariato; di associazioni di assistenti civici impiegati nelle aree verdi cittadine per compiti di presenza attiva (aggiuntiva e non sostitutiva di quella della Polizia Locale), di promozione di buone prassi di sicurezza urbana e di supporto nel presidio anche delle regole dettate dall’emergenza sanitaria anche attraverso l’accordo specifico stipulato con i City Angels.

In tale contesto si collocano anche le azioni che il Comune di Brescia, in forza dell’accordo perfezionato con Regione Lombardia e Aler prima della fine del 2019 e del successivo accordo sottoscritto prima dell’emergenza sanitaria da COVID-19, ha iniziato a mettere in campo da luglio 2020 e che sono proseguite nel 2021, al fine di promuovere forme di cittadinanza attiva come associazioni spontanee di cittadini residenti in immobili pubblici caratterizzati da fenomeni di disagio sociale e di degrado.

E’ stato rimodulato, indicando il termine del 30/6/2021, l’accordo con la locale Camera di Commercio per promuovere la sensibilizzazione ai temi dell’infiltrazione mafiosa nel tessuto economico e del riciclaggio del denaro sporco e per il sostegno alle vittime di tali fenomeni. A luglio 2021 si valuteranno attraverso apposita manifestazione di interesse ulteriori iniziative da svolgere nel triennio, anche tenendo conto degli obiettivi di contrasto alla *maladministration* gradualmente assunti nel PTPCT.

Continueranno inoltre ad essere erogati, attraverso lo specifico sportello, i servizi di assistenza alle vittime di reati predatori, anche con nuove formule che tengano conto della possibilità di non esigere la presenza fisica della vittima presso gli sportelli comunali per avanzare istanza di accesso ai diversi servizi.

Anche nel corso del triennio 2021/2023, verranno utilizzati gli strumenti di giustizia riparativa, divenuti, in qualche modo, prassi ordinaria e consolidata delle politiche comunali di inclusione sociale. L’Amministrazione, in attuazione di accordi vigenti o in fase di rinnovo, metterà a disposizione le proprie strutture per accogliere ed impiegare in attività di pubblica utilità persone sottoposte a misure carcerarie. Analogamente verranno avviati ulteriori percorsi di mediazione penale minorile, utilizzati al fine di innescare percorsi di riconciliazione tra minore autore di reato e vittima.

Nel 2021 è stato confermato, fino ad ora per 6 persone, l’utilizzo dell’istituto della messa alla prova in base al quale autori di reato svolgono un programma di trattamento che prevede, tra l’altro, alcune attività obbligatorie, tra cui l’esecuzione del lavoro di pubblica utilità, in favore della comunità locale.

Verrà infine implementato il progetto integrato con il Dipartimento Amministrazione Penitenziaria per l’impiego di soggetti in esecuzione penale esterna in attività di pubblica utilità. Nella prima parte del 2021 i percorsi di collaborazione del mondo del terzo settore per le attività riparative poste in essere da soggetti autori di reati sono relativi a 44 persone. Si è data attuazione alla convenzione che lega Comune, Tribunale e associazioni.

Motivazione delle scelte

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nel seguente ambito strategico:

- Brescia città sicura.

Finalità da conseguire

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Polizia Locale

Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Polizia Locale

Missione 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 01: Polizia Locale ed amministrativa

Responsabile gestionale: Dirigente settore Polizia Locale C.d.R. 2201 Polizia Locale

Obiettivo strategico: Incrementare la sicurezza urbana e stradale. Migliorare la percezione di sicurezza. Migliorare le condizioni di vivibilità e di convivenza nel territorio di riferimento

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Mappatura del territorio urbano, conoscenza del territorio	Rilevazione e mappatura di fenomeni che impattano sulla sicurezza nel territorio per orientare le politiche di sicurezza (alimentazione della mappa del rischio)	Cittadini che abitano o frequentano la città	2021/2023	N. eventi mappati	N. eventi mappati: 8.392	Sindaco	-

Stato di attuazione:

Fino al 31/5/2021 sono stati inseriti circa 8.392 eventi. E' proseguito il monitoraggio di ulteriori tipologie di eventi critici quali l'abbandono di rifiuti e taluni interventi massivi del nucleo di polizia giudiziaria della Polizia Locale.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Azioni di contrasto/prevenzione ad ogni forma di degrado nei luoghi pubblici	<p>Contrasto/prevenzione al fenomeno dell'abbandono incontrollato di rifiuti.</p> <p>Contrasto/prevenzione al fenomeno dei tags e di ogni forma di vandalismo.</p> <p>Applicazione del Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e per la pulizia del territorio</p>	<p>Cittadini che abitano o frequentano la città</p>	2021/2023	<p>N. controlli annui effettuati;</p> <p>N. sanzioni conferimenti illeciti rifiuti;</p> <p>N. sanzioni tags;</p> <p>N. sanzioni al Regolamento di Polizia Urbana correlate al degrado</p>	<p>N. controlli effettuati: 2.118</p> <p>N. totale sanzioni conferimenti illeciti rifiuti 746 (di cui 160 sanzioni tramite foto trappole);</p> <p>Nessuna sanzione tags</p> <p>N. denunce per vandalismo: 8 (di cui 3 verso ignoti);</p> <p>N. sanzioni al Regolamento di Polizia Urbana correlate al degrado: 394</p>	Sindaco	-

Stato di attuazione:

Sono proseguiti accertamenti e presidi relativi al contrasto del fenomeno degli abbandoni incontrollati dei rifiuti mediante servizi ordinari di pattugliamento, anche congiuntamente con il gestore del servizio di igiene del suolo (Aprica). Dall' 1/7/2021 ai 14 rilevatori strumentali (fototrappole) in punti critici soggetti ad abbandoni, ne sono stati aggiunti ulteriori 6 per un totale di 20 postazioni di rilevamento attraverso l'affidamento del servizio di controllo dei rilevatori a Brescia Mobilità.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Contrasto/prevenzione di situazioni potenzialmente esposte a disagio o isolamento	<p>Contrasto e repressione dell'evasione e dell'elusione dell'obbligo di frequenza scolastica.</p> <p>Contrasto del consumo di alcol da parte di minori o dell'abuso da parte di maggiorenni.</p> <p>Contrasto alle occupazioni abusive (progetto con Aler e Regione Lombardia)</p>	Cittadini che abitano o frequentano la città	2021/2023	<p>N. controlli annui effettuati (segnalazioni di settori comunali del settore e casi andati a buon fine);</p> <p>N. controlli annui effettuati finalizzati al contrasto di tali fenomeni (accertamenti mirati, denunce penali, sanzioni);</p> <p>Realizzazione complessiva del progetto contro le occupazioni abusive in ambito Aler secondo tempistica e modalità stabilite da bando regionale: SI/NO 100%=SI</p>	<p>120 controlli effettuati rispetto alle 120 segnalazioni di settori comunali e 80 casi andati a buon fine;</p> <p>5 controlli mirati effettuati nei campi nomadi con PG</p> <p>Realizzazione complessiva del progetto contro le occupazioni abusive in ambito Aler secondo tempistica e modalità stabilite da bando regionale: SI</p>	Sindaco	<p>Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili;</p> <p>Servizi demografici</p>

Stato di attuazione:

Anche in questo semestre la situazione sanitaria ha condizionato i controlli ma in ogni caso si è cercato di rispondere in maniera appropriata alle richieste che pervenivano. Il progetto regionale esso ha avuto esecuzione come da cronoprogramma. In particolare sono stati svolti i servizi di carattere repressivo con le pattuglie nonché i servizi più di carattere inclusivo con gli operatori del servizio sicurezza urbana. L'acquisto e installazione dell'impianto di videosorveglianza è stato ultimato a gennaio 2021.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Controllo del territorio con particolare riferimento al contrasto/prevenzione di fenomeni connessi a forte percezione di insicurezza	Concorso alla prevenzione e al contrasto di fenomeni quali prostituzione, abusivismo commerciale, spaccio di droga, parcheggiatori e taxisti abusivi, vandalismo su mezzi, ecc.	Cittadini che abitano o frequentano la città	2021/2023	N. controlli annui effettuati sui diversi fenomeni considerati (anti prostituzione, abusivismo commerciale, spaccio droga, 261 parcheggiatori e taxisti abusivi)	N. 587 controlli effettuati sui diversi fenomeni considerati (12 anti prostituzione, 279 abusivismo commerciale, 35 spaccio droga, 261 parcheggiatori e taxisti abusivi)	Sindaco	-

Stato di attuazione:

Nel periodo considerato tutte le attività istituzionali sia quelle rese in forma ordinaria sia quelle previste in attuazione di indirizzi ed obiettivi della Polizia Locale, in diversa misura, sono state condizionate dallo stato di emergenza sanitaria. Tuttavia si sono riprese in modo parziale le attività di controllo al netto dell'emergenza sanitaria.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
5	Controllo del territorio con particolare riferimento al contrasto/prevenzione di fenomeni connessi a forte percezione di insicurezza	Servizi della Polizia Locale in emergenza sanitaria da COVID-19	Cittadini che abitano o frequentano la città	2021	N. persone identificate nell'ambito dei controlli Covid-19; N. sanzioni comminate nell'ambito dei controlli Covid-19; N. interventi per verifica N. interventi per ottemperanza DPCM su esercizi commerciali	N. controlli Covid-19: 11.730; N. sanzioni comminate nell'ambito dei controlli Covid-19: 719; N. interventi per verifica Ottemperanza DPCM su esercizi commerciali: 3.345	Sindaco	-

Stato di attuazione:

Le rilevazioni sopra indicate evidenziano come il volume di servizi esterni sia derivato anche dall'assunzione di misure organizzative tali da ampliare significativamente il numero delle pattuglie esterne e contestualmente come sia stata assicurata la raccolta dei dati per il costante monitoraggio della situazione pandemica. In particolare si sottolinea come il numero dei controlli COVID-19 corrisponda al numero degli interventi nel cui ambito le persone identificate possono essere più di una. Questi controlli dipendono comunque dall'andamento della pandemia e dagli effetti positivi della campagna influenzale e vaccinale. Si segnala che sono due le pattuglie fisse all'hub vaccinale.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
6	Controllo della circolazione stradale con particolare riferimento al contrasto/prevenzione di condotte pericolose alla guida dell'auto	<p>Contrasto/prevenzione della velocità lungo vie soggette a transiti ad alta velocità presso le quali è difficoltoso l'uso di strumentazione elettronica, nelle vie periferiche e nelle "Zone 30".</p> <p>Contrasto/prevenzione dell'utilizzo del cellulare alla guida e di altre condotte pericolose che mettono particolarmente a rischio l'incolumità degli utenti della strada</p>	Cittadini che abitano o frequentano la città	2021/2023	N. controlli annui effettuati per tipologia (controlli elettronici nelle zone a velocità max consentita 30 Km, nelle zone periferiche, ecc.)	85 controlli effettuati (controlli elettronici nelle zone a velocità max consentita 30 Km, nelle zone periferiche, ecc.) 269 controlli effettuati per uso di cellulare alla guida e condotte pericolose	Sindaco	-

Stato di attuazione:

Nel periodo considerato, anche le attività connesse all'esercizio di funzioni di polizia stradale, ordinarie e straordinarie, sono state condizionate dallo stato di emergenza sanitaria. Sono proseguiti i controlli sull'uso del cellulare durante la guida e relative sanzioni.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
7	Controllo della circolazione stradale con particolare riferimento al contrasto/prevenzione di condotte che impattano sull'esercizio dei diritti da parte degli utenti della strada	Controllo dei transiti su ponti e viadotti oggetto di limitazioni. Contrasto/prevenzione di specifici fenomeni di particolare intralcio alla viabilità a tutela degli utenti deboli (sosta abusiva su marciapiedi, su piste ciclabili e spazi disabili, ecc.)	Cittadini che abitano o frequentano la città	2021/2023	N. controlli annui effettuati per tipologia (controlli su ponti e viadotti per transiti con limitazioni); N. sanzioni comminate (per sosta su marciapiede, soste su piste ciclabili, sanzioni spazi disabili)	I controlli su ponti e viadotti per transiti con limitazioni sono stati sospesi e riprenderanno nella seconda parte dell'anno; N. sanzioni comminate per sosta su marciapiede: 1.532; N. sanzioni per soste su piste ciclabili: 63; N. sanzioni su spazi disabili: 249	Sindaco	-

Stato di attuazione:

Nel periodo considerato anche le attività connesse all'esercizio di funzioni di polizia stradale, ordinarie e straordinarie, sono state condizionate dallo stato di emergenza sanitaria. Passato il periodo di blocco sono riprese le attività di prevenzione e repressione in ambito di polizia stradale oltre che sulle infrastrutture pubbliche di transito dei mezzi pesanti.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
8	Iniziativa di supporto tecnologico all'esercizio delle funzioni di sicurezza urbana	Realizzazione di un sistema di videosorveglianza per il controllo degli accessi alla città. Potenziamento della strumentazione per il controllo del territorio e per la sicurezza stradale (videosorveglianza tradizionale, valorizzazione di videosorveglianza privata, droni)	Cittadini che abitano o frequentano la città	2021/2023	Realizzazione del primo modulo del sistema di videosorveglianza entro il 31/8/2021: SI/NO 100%=SI	NO (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Sindaco	-

Stato di attuazione:

Il progetto sconta ancora il ritardo determinato dal contenimento amministrativo avviato dagli operatori economici coinvolti circa la fornitura e la posa del sistema centrale del progetto di "lettura targhe". Conseguentemente, si spera che entro il 31 dicembre 2021, il progetto sia in fase di realizzazione. A tal fine si evidenzia che il Ministero dell'Interno ha ricevuto la richiesta di proroga dei termini di realizzazione del progetto alla predetta data.

Obiettivo strategico: Migliorare la performance di efficacia ed efficienza

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Formazione permanente del personale del Corpo di Polizia Locale	Programmazione, organizzazione e somministrazione di corsi di formazione/aggiornamento a contenuti giuridici, tecnico-operativi e "di approccio" finalizzata ad assicurare la proattività della Polizia Locale	Personale del Corpo di Polizia Locale	2021/2023	N. di appartenenti al Corpo Polizia Locale formati (su base annua)	Dal 1/1/2021 al 31/05/2021 è stata assicurata la partecipazione di 67 operatori (di cui 5 al corso di formazione obbligatoria D.Lgs. 81/2008, 20 addetti al primo soccorso, 42 a convegni e seminari sulle varie materie di competenza	Sindaco	Organizzazioni e performance, formazione, qualità del lavoro

Stato di attuazione:

I programmi formativi sono stati ripresi dal 2021 ma la situazione di emergenza sanitaria ha ancora condizionato la proposta formativa. Sono state realizzate le iniziative sopra riportate (cfr. Indicatori effettivi), tra le quali si evidenzia la formazione a distanza di agenti neo assunti della Polizia Locale. Conseguentemente sono state attuate sia le attività in aula, sia la formazione a distanza in linea con gli indirizzi dell'amministrazione in tema di smart working. Sono stati realizzati inoltre corsi Polis a distanza e in convenzione per 3 operatori.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Efficientamento delle risorse. Misure organizzative tecnico-logistiche e di semplificazione	Realizzazione della riorganizzazione del Corpo di Polizia Locale. Informatizzazione e semplificazione di processi	Cittadini che abitano o frequentano la città; personale del Corpo di Polizia Locale	2021/2023	Avvio progetto Ver. Di. (Verbali Digitali) entro il 30/6/2021: SI/NO Utilizzo generalizzato da parte delle pattuglie esterne per accertamenti e controlli entro il 30/9/2021: SI/NO 100%=SI	Avvio progetto Ver. Di. (Verbali Digitali) entro il 30/6/2021: NO	Sindaco	Organizzazione e performance, formazione, qualità del lavoro

Stato di attuazione:

Si sta lavorando per assicurare l'utilizzo generalizzato dello strumento da parte delle pattuglie esterne entro il 30/9.

Missione 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA 02: Sistema integrato di sicurezza urbana

Responsabile gestionale: Dirigente settore Polizia Locale
C.d.R. 2208 Sicurezza Urbana

Obiettivo strategico: Promozione ed attuazione di politiche di educazione alla legalità, di inclusione e coesione sociale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicadori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Interventi in materia di educazione alla legalità e di rassicurazione	Organizzazione di interventi di vario livello per sensibilizzare diversi target di popolazione (scolastica, anziana, ecc.). Progetto "Scuole sicure". Iniziative a beneficio degli anziani che vivono da soli	Cittadini che abitano o frequentano la città	2021/2023	N. alunni coinvolti; N. di anziani formati; N. anziani che vivono da soli raggiunti; Realizzazione complessiva del progetto "Scuole Sicure" secondo tempistica e modalità stabilite da bando ministeriale: SI/NO 100%=SI	N. alunni coinvolti 7.532; N. contatti di anziani ricercati: 782; N. di anziani che vivono da soli raggiunti telefonicamente: 547; Il cronoprogramma di attuazione del progetto "Scuole Sicure" non è stato rispettato a causa della sospensione dell'attività scolastica per l'emergenza sanitaria	Sindaco	-

Stato di attuazione:

Il progetto "Scuole sicure" cha ha visto come termine la fine dell'anno scolastico 2020/2021, a seguito di proroghe, è stato completamente realizzato per la parte che riguarda l'installazione sistemi di video sorveglianza. Non è stato invece possibile ultimare le sessioni di attività formative previste per le restrizioni imposte dalla normativa anti COVID-19 che precludevano l'accesso negli istituti in favore della DAD, non perseguibile per la tipologia di progetto (incontri educativi + unità cinofila). Per quanto riguarda le politiche educative, sono proseguite le attività presso le scuole di ogni ordine e grado nel periodo di riferimento compatibilmente con l'evoluzione dell'emergenza pandemica. Nei momenti in cui la didattica in presenza non era possibile si è proseguito con la formazione a distanza utilizzando le principali piattaforme di comunicazione. Relativamente alle iniziative a beneficio degli anziani, a causa dell'emergenza sanitaria i contatti con le persone anziane sono proseguite tramite recapito di brochure informative e successivo colloquio telefonico.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Azioni a sostegno di vittime di violenza (anche potenziali)	Realizzazione e consolidamento di progetti ed iniziative a sostegno di vittime di violenza. Realizzazione dell'accordo in collaborazione con Camera di Commercio di Brescia. Realizzazione, con fondi ministeriali, del progetto di sensibilizzazione della popolazione anziana sul pericolo di truffe	Cittadini	2021/2023	Attuazione complessiva dell'accordo con CCIAA secondo tempistica e modalità stabilite dallo stesso entro 31/7/2021: SI/NO Realizzazione progetti di sensibilizzazione degli anziani al tema delle truffe entro 31/10/2021: SI/NO 100%=SI	Attuazione complessiva dell'accordo con CCIAA: esecuzione completata; Progetto contrasto truffe a danni di anziani: in via di esecuzione, al 30/4/2021 risultano 1.345 visualizzazioni online	Sindaco	-

Stato di attuazione:

Per quanto riguarda l'accordo con CCIAA, il progetto è stato concluso e si sta effettuando la rendicontazione delle attività effettuate che sono consistite, in sintesi, in azioni di informazione alla cittadinanza, formazione a particolari categorie particolarmente esposte al problema dell'infiltrazione del crimine organizzato nonché ad azioni di sostegno a persone entrate in contatto con il problema. Sono anche stati prodotti e consegnati gli spettacoli teatrali commissionati ad una compagnia teatrale particolarmente preparata sul tema; questi spettacoli sono stati forniti su supporto digitale e verranno utilizzati in futuro quale importante sussidio alle attività didattiche nelle scuole.

Con riferimento al progetto per il contrasto delle truffe ai danni di anziani, a fine febbraio la Cooperativa il Mosaico è stata formalmente incaricata e ha provveduto a svolgere attività di organizzazione interna, programmazione delle attività progettuali nonché predisposizione dei relativi materiali; sono stati inoltre attivati alcuni momenti di formazione/sensibilizzazione utilizzando le principali piattaforme digitali.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Azioni a beneficio di autori di reato	Realizzazione e consolidamento di progetti ed iniziative a beneficio di autori di reato (strumenti di giustizia riparativa, mediazione penale, ecc.)	Cittadini	2021/2023	N. interventi effettuati; N. soggetti autori di reato che hanno svolto percorsi di attività riparativa	6 persone hanno intrapreso presso gli uffici competenti i percorsi di attività riparativa nell'ambito di progetti di messa alla prova (L. 67/2014) 44 persone hanno effettuato un percorso di LPU	Sindaco	-

Stato di attuazione:

Con riferimento alle azioni a beneficio di autori di reato, alcuni legali hanno contattato gli uffici comunali per attivare percorsi di messa alla prova per i loro clienti; sono state attentamente vagliate le relative posizioni e 6 di questi hanno iniziato un percorso di attività riparativa presso il Comune di Brescia, svolgendo attività diversificate in ragione del percorso personale di ognuno.

Sono continuati i percorsi di collaborazione del mondo del terzo settore per le attività riparative poste in essere da soggetti autori di reati sostanzialmente stradali. Si è data attuazione alla convenzione che lega Comune, Tribunale e associazioni.

MISSIONE N. 04
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 01 - Istruzione prescolastica

Programma 02 - Altri ordini di istruzione

Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

RESPONSABILI DEI PROGRAMMI:

Dirigente settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

Dirigente settore Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido

Descrizione del programma e stato di attuazione

Programma 01 - Istruzione prescolastica

Il D.Lgs. 65/2017, in attuazione della L. 107/2015 cosiddetta “Buona Scuola”, ha istituito il sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni, riconoscendo alla formazione prescolare un ruolo cruciale per lo sviluppo psico-fisico dei bambini e delle bambine, adulti di domani.

I programmi e gli obiettivi, strategici ed operativi, nell'ambito dell'istruzione prescolastica devono pertanto essere letti in continuità con le linee di programmazione relative agli asili nido (contenuti nella Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia del presente Documento), secondo una logica volta a costruire un curriculum unitario, che parta dalla nascita e arrivi ai 6 anni, con uno sguardo aperto sul passaggio dall'età prescolare alla scuola primaria.

Proprio in ragione di ciò, a partire dall'anno scolastico 2021/2022 i 36 servizi per l'infanzia a gestione diretta (nidi, scuole dell'infanzia, tempi famiglie) saranno accorpati secondo un criterio di vicinanza territoriale a formare 9 circoli, affidati ciascuno ad un coordinatore pedagogico, nella logica di offrire ai bambini e alle bambine da 0 a 6 anni un percorso educativo coerente e continuo, pur nel riconoscimento dell'identità e della specificità delle diverse tipologie di servizio (diverso calendario scolastico tra nidi e infanzia, monte ore di apertura maggiore per i nidi, presenza al servizio degli adulti di riferimento per i tempi per le famiglie, diversa numerosità dei gruppi).

La nuova organizzazione offrirà l'occasione a insegnanti ed educatrici, afferenti allo stesso circolo, di mettere a fuoco le tematiche connesse allo sviluppo dello 0 - 6, sperimentando il significato del sistema integrato nella pratica quotidiana e di far emergere potenzialità e criticità, su cui avviare un percorso di riflessione, di dialogo e di esperienze di continuità tra i servizi. In questi mesi il coordinamento pedagogico sta delineando una proposta formativa che possa fornire ai coordinatori e agli operatori scolastici (educatrici ed insegnanti) un supporto nella messa a fuoco delle tematiche connesse allo sviluppo dello 0 - 6, grazie alla supervisione di docenti universitari esperti sul tema. Tale supervisione mirerà a promuovere la professionalità di educatrici/insegnanti attraverso una sorta di formazione-azione, un fare ricerca nelle scuole e con gli insegnanti, precipuamente e esplicitamente orientato alla formazione/trasformazione dell'agire educativo e didattico nei diversi contesti, tenendo conto dei vincoli e delle risorse presenti, e alla promozione della riflessività degli operatori scolastici sui processi attivati e sulle ricadute degli esiti formativi.

Nell'ambito dello sviluppo del sistema integrato 0 - 6 un'attenzione particolare in questo percorso di ricerca/formazione sarà riservata alla costruzione di un dialogo proficuo con gli altri soggetti gestori dei servizi 0 - 6 della città, da un lato con gli enti privati convenzionati per quanto riguarda lo 0 - 3, con cui in alcune zone della città sarà necessario avviare esperienze di continuità, e dall'altro anche con lo Stato per quanto riguarda il 3 - 6, in funzione della realizzazione del Coordinamento Pedagogico Territoriale cittadino. A tal fine una parte del percorso formativo sarà rivolto alle figure di coordinamento dei servizi 0-6

della città, comunali, convenzionati e statali, per avviare un confronto ed una condivisione sugli elementi di qualità del sistema integrato cittadino. Il governo di tale percorso sarà affidato alla responsabile pedagogica del settore, che insieme alla dirigente promuoverà anche il raccordo con gli altri soggetti, istituzionali e non, che compongono il sistema integrato dei servizi 0 - 6 anni (Ufficio scolastico provinciale e ADASM – FISM).

Proseguirà, inoltre, la partecipazione del responsabile del settore Servizi per l'infanzia al Tavolo provinciale per la programmazione dell'offerta formativa territoriale per la scuola dell'infanzia, promosso dall'Ufficio scolastico provinciale, tavolo che opera a livello provinciale e non con riferimento alla sola città di Brescia e al quale siedono anche un rappresentante dell'Anci provinciale e della FISM. Questo organismo si pone, fra gli obiettivi, quello di valutare possibili razionalizzazioni del sistema dei servizi, in risposta alle istanze provenienti dai diversi soggetti gestori della rete.

Sul fronte del sistema integrato cittadino, vale a dire il proficuo intreccio fra pubblico e privato presente sul territorio, che si concretizza in 56 scuole dell'infanzia alle quali le famiglie possono rivolgersi alle stesse condizioni economiche e con le stesse garanzie educative (21 scuole sono paritarie comunali, 20 sono paritarie private e 15 statali), proseguirà la convenzione in essere fra Comune di Brescia ed enti gestori delle scuole autonome (rappresentate da ADASM – FISM), valida fino al 31 agosto 2022. Nel corso del 2021, tuttavia, verranno avviati i confronti per la definizione del nuovo accordo.

L'intero sistema aderisce ad una sorta di “patto educativo” della città, in cui il ruolo di regia è affidato all'Amministrazione comunale, incaricata di coordinare tutte le agenzie che hanno a cuore la crescita delle nuove generazioni, mettendo al centro i bambini/e e gli studenti con i loro bisogni e le loro risorse, puntando sullo sviluppo delle “*life skills*”.

Attraverso il sistema integrato sopra descritto si intende perseguire i seguenti obiettivi:

- garantire ai bambini e alle bambine pari opportunità di educazione, istruzione, cura, relazione e gioco, superando barriere territoriali, economiche, etniche e culturali;
- promuovere la continuità del percorso educativo in un processo unitario in cui le diverse articolazioni collaborano attraverso attività di progettazione, di coordinamento e di formazione comuni;
- sostenere la primaria funzione educativa delle famiglie e la loro partecipazione alla comunità educativa e scolastica sia attraverso il progetto “*Nuove famiglie, nuovi bisogni*”, che ha intensificato e valorizzato i rapporti scuola - famiglia, sia attraverso la prosecuzione dello sportello d'ascolto per genitori di tutti gli ordini di scuola attivo presso l'istituto Pasquali Agazzi. La costruzione di una proficua collaborazione fra scuola e famiglia, aumentando le occasioni di incontro, confronto e formazione ha aiutato da una parte i genitori a prendere più chiaramente coscienza della responsabilità educativa loro affidata e, nel contempo, insegnanti ed educatori a valorizzare le risorse delle famiglie all'interno del processo educativo, risorse imprescindibili per ottenere una rete solida di scambi e responsabilità comuni. In quest'ottica le modalità di relazione a distanza, che la situazione di pandemia ha imposto, si sono rivelate un'occasione per favorire la partecipazione dei genitori ai momenti di incontro con le educatrici ed insegnanti. Tali occasioni non sostituiranno in futuro gli incontri in presenza, ma potranno integrarli in termini di ulteriori opportunità;
- favorire la conciliazione tra i tempi e le tipologie di lavoro dei genitori e la cura delle bambine e dei bambini, con particolare attenzione alle famiglie monoparentali, attraverso la garanzia del servizio di prescuola, in tutte le scuole dell'infanzia e in tutti i nidi, e di tempo prolungato in almeno il 50% delle scuole dell'infanzia e in tutti i nidi;
- garantire l'inserimento e l'effettivo godimento del diritto allo studio ai bambini e alle bambine in situazione di handicap, promuovendo diffusamente l'innalzamento della qualità degli interventi di sostegno e di assistenza specialistica. Dall'anno scolastico 2021/2022, in via sperimentale e limitatamente a situazioni particolari, negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia comunali sarà introdotta la figura dell'educatore di sostegno alla disabilità, per provvedere sia all'intervento di assistenza alla comunicazione e

all'autonomia dei bambini/e, sia a quello di carattere educativo. Tale figura potrà porsi anche come un importante punto di riferimento e di continuità per i bambini nel passaggio dal nido alla scuola dell'infanzia.

Il dato dei bambini con disabilità iscritti nei nostri servizi è in costante crescita: questo comporta la necessità di ragionare su quanto un contesto risulti inclusivo anche nei casi in cui la percentuale di bambini disabili all'interno delle sezioni diventi importante. Proprio su questo tema proseguirà il confronto avviato con direttore e presidente di ADASM – FISM, nella logica di rispondere ai bisogni delle famiglie garantendo servizi di qualità e di prossimità, riconoscendo il valore che la comunità/quartiere di appartenenza può avere in termini di inclusione non limitata all'orario scolastico.

Nell'anno scolastico 2020/2021 l'Amministrazione comunale, attraverso i servizi di competenza, si è fatta carico di sostenere il sistema integrato anche nella delicata gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19. I servizi per l'infanzia e le scuole tutte sono chiamate ad una sfida importantissima, ovvero garantire in assoluta sicurezza il regolare funzionamento delle attività educative e didattiche e la continuità nell'erogazione delle prestazioni, entrambi obiettivi di difficile realizzazione in presenza di un contesto le cui variabili sono determinate in buona parte al di fuori del mondo scolastico. E' stato messo a punto, con la collaborazione delle figure professionali incaricate in materia di sicurezza e sorveglianza sanitaria, un sistema che struttura i servizi per "bolle" stabili, all'interno delle quali vengono garantite tutte le misure di sicurezza previste dalle vigenti normative, nazionali e regionali, inerenti al contrasto ai contagi da COVID-19. Queste misure, costruite anche attraverso il confronto con gli altri soggetti del sistema integrato e condivise con il Comitato Genitori, potranno essere adottate anche alla riapertura dell'anno scolastico 2021/2022, qualora la situazione di emergenza dovesse perdurare.

Nel prossimo triennio verrà portato a termine il progetto di realizzazione del centro di documentazione pedagogica e didattica multimediale presso l'istituto Pasquali Agazzi e verrà potenziata la piattaforma informatica per favorire la comunicazione nido/scuola - famiglia.

A tutela della salute di tutti e in un'ottica preventiva, verrà esteso anche al personale scolastico e dei servizi educativi lo sportello di consulenza psicologica, attualmente rivolto solo alle famiglie, con sede presso l'istituto Pasquali Agazzi.

Programma 02 - Altri ordini di istruzione

La gestione della rete scolastica cittadina

Nell'ottica di "dare continuità all'intervento di qualificazione degli edifici scolastici" (come da programma amministrativo di mandato), la rete scolastica cittadina è gestita nell'ambito delle competenze che la legge riserva ai Comuni, con particolare riferimento agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei complessi immobiliari scolastici sedi di istituti statali, sulla base del rispetto delle norme sulla sicurezza, dell'abbattimento delle barriere architettoniche, della crescita, della diversa dislocazione della popolazione scolastica e della disponibilità delle risorse finanziarie.

In un contesto di trasparenza e di massima diffusione delle informazioni, proseguono le iniziative tese a collegare Comune e istituzioni scolastiche esclusivamente tramite internet, permettendo alle scuole di visualizzare in ogni momento lo stato di avanzamento delle loro richieste relative a forniture e manutenzioni.

E' stato avviato il programma relativo all'adeguamento sismico degli edifici scolastici. Dopo l'intervento al plesso della scuola dell'infanzia Fiumicello, ormai verso il termine, sono iniziate tutte le operazioni utili per l'avvio dell'intervento al plesso della scuola primaria Giovanni XXIII, non effettuato nel 2020 a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19. Inoltre sono iniziate le procedure necessarie per poter dare avvio anche ai lavori che interesseranno l'immobile della scuola secondaria Divisione Tridentina che avranno definitivo avvio durante l'anno scolastico 2022/2023. Gli alunni della scuola Giovanni XXIII verranno spostati nell'attiguo plesso della scuola secondaria Tovini Violante, mentre

sono in corso tutti gli spostamenti necessari per permettere agli alunni della scuola secondaria Divisive Tridentina di essere spostati nel plesso Romanino per il prossimo anno scolastico. I settori comunali si stanno occupando anche di tutte le operazioni relative alla logistica: movimentazione arredi, pulizie, effettuazione servizi supplementari necessari per garantire la regolare frequenza di tutti gli alunni. Inoltre sono mantenuti rapporti costanti e continui con le dirigenze scolastiche interessate e tutti gli attori territorialmente chiamati in causa.

E' intenzione dell'Amministrazione dare avvio ad uno studio di revisione del piano di dimensionamento scolastico, sulla base delle indicazioni e dei parametri numerici fissati per ciascuna dirigenza scolastica dall'Ufficio Scolastico Territoriale e sulla base dell'assetto territoriale e dello stato degli edifici scolastici: gli aggiornamenti saranno messi in atto dopo aver consultato i dirigenti scolastici interessati e dopo aver preso in considerazione le eventuali istanze emerse dal territorio, nell'ottica del dialogo fra i soggetti titolari all'azione educativa (famiglie, scuole, associazioni ed enti presenti sul territorio).

Si continua a lavorare nel rispetto delle prescrizioni dettate dalle linee guida nazionali in materia di sicurezza sanitaria per l'emergenza da COVID-19.

Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

I servizi alle famiglie

La qualità dei servizi scolastici erogati dal Comune alle famiglie bresciane prosegue in un'ottica di miglioramento mediante gli strumenti e i parametri qualitativi definiti nell'apposita "Carta dei servizi educativi e di assistenza scolastica". Le singole azioni sono orientate alla costruzione di una rete che permetta di condividere esperienze e progetti riferiti alle varie realtà scolastiche, con il coinvolgimento delle associazioni e del mondo del volontariato.

Le linee lungo cui si sviluppa l'azione amministrativa per i servizi di assistenza scolastica gestiti dal Comune (iscrizioni al servizio mensa, trasporti e prescuola) sono, in particolare, le seguenti:

- servizi di ristorazione scolastica, trasporto, prescuola, scuole dell'infanzia comunali: la raccolta delle domande di iscrizione ai servizi e le relative ammissioni sono effettuate utilizzando criteri finalizzati a scoraggiare le situazioni di morosità e di ritardato pagamento. L'accesso al servizio è consentito solo in assenza di debiti pregressi e previo pagamento di un acconto;
- servizi di assistenza scolastica: al fine di migliorare le modalità di iscrizione ai servizi (ristorazione scolastica, trasporto, prescuola), è attivo un sistema per la raccolta esclusivamente *online* delle iscrizioni. Il servizio è stato sospeso solo per il periodo strettamente necessario al ripristino degli applicativi che hanno subito un *lockdown* in seguito all'attacco informatico subito dal Comune. Per gli utenti già iscritti negli anni precedenti l'iscrizione per l'anno scolastico successivo è automatica, salvo in caso di rinuncia o di intervenute situazioni debitorie. Anche per il servizio centri ricreativi estivi di scuola primaria e di scuola dell'infanzia le iscrizioni sono raccolte *online*.

Per ottimizzare e facilitare le comunicazioni con i genitori degli alunni che fruiscono dei servizi di assistenza scolastica si continua a garantire la possibilità per l'utenza di svolgere le funzioni relative alle varie iscrizioni *online* comodamente da casa, permettendo in questo modo di proseguire l'erogazione dei servizi al cittadino mediante *smart working* fino al termine dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e comunque in caso di necessità. E' attiva una funzione dell'applicativo esistente che, collegato con il "portale dei servizi", permette agli utenti di poter verificare tutti i dati relativi alle singole iscrizioni ai servizi scolastici e di scaricare direttamente dal pc di casa le fatture tramite l'utilizzo dello SPID;

- il servizio di trasporto dedicato casa - scuola è svolto nell'ambito dei percorsi già in essere e nel rispetto dei criteri fissati dalla vigente Carta dei Servizi. L'Amministrazione si riserva di valutare eventuali deroghe motivate da ragioni di carattere sociale, di

compatibilità con l'organizzazione scolastica o da particolari situazioni di carattere urbanistico e viabilistico;

- il servizio di ingresso anticipato (prescuola), è attivato nei plessi di scuola primaria statale dove vi sia un numero minimo di domande di iscrizione e dove le singole scuole siano in grado di mettere a disposizione locali compatibili con i necessari livelli di sicurezza. Le attività svolte sono di tipo assistenziale e ricreativo, tese ad agevolare le famiglie garantendo l'assistenza, la sorveglianza e l'animazione di base nel lasso di tempo, non superiore ad un'ora giornaliera, che precede l'inizio delle lezioni. Nelle scuole dell'infanzia il servizio anticipato è presente in tutte le scuole comunali, indipendentemente dal numero di richieste, e viene assicurato con personale proprio e gestione in economia. Sarà presente anche un servizio di "tempo prolungato".

Naturalmente tutti i servizi sopra elencati saranno eventualmente calibrati, modificati, implementati ed eventualmente anche sospesi sulla base dell'andamento dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e delle conseguenti linee guida nazionali.

Attività estive

L'Amministrazione comunale intende andare incontro alle esigenze delle famiglie che vogliono fruire di attività assistenziali, ludiche e ricreative nei mesi di sospensione dell'attività scolastica sta organizzando anche nel 2021 servizi estivi sia per bambini di scuola dell'infanzia sia per ragazzi di scuola primaria.

Per quanto riguarda i centri estivi di scuola primaria le attività seguiranno appositi progetti che prevedono attività varie e coinvolgeranno i partecipanti seguendo linee predisposte dalla ditta affidataria del servizio con particolare riferimento all'attenzione ai "beni" del quartiere e della città, ai parchi, alle piazze cittadine, alla relazione sociale fra i bambini.

Il servizio per l'anno 2021 è comunque potenziato e saranno attivati 7 centri estivi cittadini rispetto ai 6 che in genere sono attivati.

L'attività educativo didattica nelle scuole dell'infanzia è supportata da diversi servizi complementari, in una logica di riconoscimento del valore del servizio anche in termini di risposta alle esigenze di conciliazione dei tempi di lavoro e di cura delle famiglie. Tra questi servizi un ruolo fondamentale a supporto delle famiglie è rappresentato dalle sezioni estive di scuola dell'infanzia. Purtroppo il perdurare dell'emergenza sanitaria non rende ancora possibile attivare il servizio estivo nei termini definiti dalla proposta innovativa che il nuovo bando di appalto prevedeva già per l'estate 2020.

Pertanto il servizio, pur connotandosi come discontinuo rispetto all'attività svolta durante l'anno scolastico e maggiormente improntato al gioco libero e alla socializzazione, per alleggerire l'esperienza ai bambini/e che, per esigenze lavorative dei genitori, vengono iscritti ai servizi estivi per periodi anche molto lunghi, manterrà una organizzazione in "bolle" stabili e le proposte saranno messe in atto nel pieno rispetto delle prescrizioni dettate dalla normativa nazionale e regionale. Il servizio affidato, a seguito di procedura di gara, alla Cooperativa Elefanti Volanti, sarà comunque potenziato per soddisfare la richiesta delle famiglie, con l'apertura di 5 scuole, anziché 3, nel mese di luglio, per un totale di 150 posti in più, e 2 scuole nel mese di agosto. Le sedi di servizio estivo individuate coprono le 5 zone del territorio cittadino.

Tutte le attività di cui sopra sono messe in atto nel rispetto delle prescrizioni dettate dalla normativa nazionale e regionale vigente.

L'istituto Pasquali Agazzi e la tradizione pedagogica bresciana

Sul fronte del prezioso patrimonio documentale dell'esperienza didattica Agazziana e del riconoscimento attribuito a Brescia e Bergamo di capitali italiane della cultura 2023, la collaborazione avviata dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione con l'Università Cattolica si concretizzerà già nel corrente anno nella realizzazione di un corso di alta formazione per le insegnanti, nell'organizzazione di un convegno e nel rinnovamento del museo agazziano, voluto per valorizzare una pagina di storia così importante per la città di Brescia.

Il convegno per celebrare il centenario della morte di Pietro Pasquali e il settantesimo della morte della maestra Rosa Agazzi si terrà il 18 settembre 2021. Tale evento darà il via alle iniziative volte a diffondere e valorizzare le idee pedagogiche che, tra la fine del 1800 ed i primi del 1900, ebbero una grande portata innovativa e diedero l'impronta all'intero sistema educativo italiano della prima infanzia.

Entro ottobre sarà aperta al pubblico una prima sezione del nuovo museo, sottoforma di parziale esposizione di manoscritti, oggetti didattici e fotografie (originali e riproduzione di originali). Sarà un museo radicato nella comunità nella quale e per la quale sorge, un museo aperto al dialogo con i cittadini e con i visitatori, un luogo non semplicemente "oggetto" di fruizione, ma "soggetto" di produzione e costruzione condivisa di cultura intesa come conoscenza, esperienza, sperimentazione, educazione.

Il 6 novembre inizierà il corso di alta formazione sulla pedagogia agazziana, che vedrà coinvolti dirigenti e funzionari del settore, insieme a docenti dell'Università Cattolica di Brescia e Milano.

Nel corso del mese di giugno, l'istituto biblioteca Pasquali Agazzi conclude il trasloco e la riorganizzazione completa del patrimonio librario, compiuti al fine di allocare tutti gli scaffali della biblioteca specialistica nel seminterrato, garantendo altresì lo spazio al piano rialzato per l'allestimento del museo. Nei mesi estivi, si predisporrà l'ambiente (tinteggiatura, teche, pannelli espositivi) e si selezionerà una parte del patrimonio documentale e fotografico che gli operatori dell'istituto stanno già selezionando, anche grazie alla collaborazione con un'archivista dell'Università Cattolica di Milano.

In parallelo e in collaborazione con il servizio biblioteche, l'istituto ha avviato un lavoro di verifica, riorganizzazione e digitalizzazione delle prime edizioni di fine 1800 e primi del 1900 di Pietro Pasquali e di Rosa Agazzi, al fine di poterli mettere a disposizione di studiosi, universitari ed insegnanti.

In continuità con la realizzazione del museo e la messa a punto del corso di perfezionamento pedagogico-didattico, l'istituto Pasquali Agazzi si farà altresì promotore ed "incubatore" di iniziative di approfondimento della tradizione pedagogica bresciana e della cultura dell'infanzia che ne è scaturita, organizzando eventi rivolti all'intera cittadinanza, per dare un'ampia risonanza ad una tradizione che ha avuto una diffusione meno capillare di altre seppur di non minore importanza.

La biblioteca specialistica dell'istituto, inserita nel circuito interbibliotecario urbano di Brescia e Cremona, sta integrando alla normale attività di prestito generalmente calibrata sugli adulti anche quella riservata ai bambini, grazie all'acquisto di un nuovo patrimonio librario di albi illustrati per bambini dagli 0 ai 6 anni.

L'istituto, sede dello sportello d'ascolto per genitori, si pone anche come luogo di incontro e di facilitazione della relazione fra i servizi e fra i servizi e le famiglie. A causa della situazione epidemiologica, si è rimandata al prossimo anno scolastico l'attivazione di incontri aperti a genitori/famiglie a sostegno della genitorialità, privilegiando la scelta di ampliare la possibilità di fruire dello sportello di ascolto non solo alle famiglie con bambini da 0 a 6 anni e alle insegnanti di nido e scuola dell'infanzia, ma anche ad insegnanti e famiglie della scuola primaria, nonché a genitori di allievi della secondaria di primo grado. I professionisti attivi su tale progetto sono due, una psicologa maggiormente focalizzata sulla prima infanzia e uno psicologo più orientato sugli ultimi anni della scuola primaria e secondaria di primo grado. Lo sportello è attivo sia in presenza, presso l'istituto biblioteca Pasquali Agazzi, sia da remoto, per rispondere alle diverse necessità. La raccolta delle prenotazioni viene gestita dagli operatori dell'istituto.

A fronte di un contesto sociale e culturale in continua evoluzione e spesso di difficile lettura, è necessario mettere al centro dell'operato pubblico la dimensione formativa, riconoscendo ad essa un ruolo strategico per la costruzione di saperi e di competenze, anche di vita, flessibili ed adeguate alla realtà che ci circonda. In questa logica, da gennaio a maggio 2021, sono stati realizzati i percorsi formativi per il personale docente ed educativo delle scuole e dei nidi comunali. Tre di questi percorsi (relativi al gioco spontaneo nel bambino da 0 a 6

anni, l'*outdoor education* e la documentazione), realizzati nella modalità a distanza per il perdurare della situazione di emergenza sanitaria, hanno visto coinvolte insieme le due figure professionali. Ciò ha permesso di proseguire un percorso formativo trasversale allo 0 - 6, che si concretizzerà ancor di più nel prossimo anno scolastico con il progetto di formazione-ricerca a supporto della nuova organizzazione del sistema integrato dei servizi comunali per l'infanzia sopra descritto. Nella logica della costituzione di un coordinamento pedagogico cittadino, che favorisca il confronto tra gli operatori dei servizi 0 - 6 della città afferenti ad enti gestori diversi (comunale, convenzionato, statale), due percorsi formativi (intercultura e approccio dell'italiano come L2 e *outdoor education*) sono stati nel corrente anno scolastico aperti alla partecipazione di insegnanti di scuole dell'infanzia non comunali della città.

L'istituto, sede di un ufficio che si occupa dell'ambito multimediale, nel prossimo triennio collaborerà altresì, sul piano amministrativo-organizzativo, con il coordinamento pedagogico nidi e scuole infanzia alla realizzazione di un centro di documentazione pedagogico/didattica multimediale, che in futuro potrà porsi al servizio non soltanto delle scuole dell'infanzia e dei nidi comunali, ma dell'intera rete dei servizi per la prima infanzia della città. Sempre più spesso, infatti, anche in ambito educativo, si avverte l'esigenza di accrescere il confronto e la condivisione delle esperienze, mettendo in rete le tante eccellenze presenti nei servizi e le pratiche più innovative. Utilizzando tutti i canali espressivi offerti dalla multimedialità, tale centro di documentazione si rivolgerà agli operatori del settore proponendo forme documentative generative di nuovi stimoli ed esperienze (anziché una mera raccolta archivistica di prodotti) e un servizio di consulenza per la selezione e cura dei materiali da documentare e pubblicare.

Infine, nel prossimo triennio, proseguiranno le azioni avviate durante l'estate 2020 ponendosi nell'ottica di ampliamento dei servizi offerti alla cittadinanza.

Le azioni partecipate nello spazio pubblico del giardino dell'istituto, che sono state sperimentate durante l'estate 2020 e che hanno avuto molto successo, proseguiranno grazie alla collaborazione con le realtà associative di Mompiano, realizzando eventi aperti alla cittadinanza. L'istituto infatti, per il secondo anno, organizzerà la rassegna "*Mompiano al chiar di luna*": 4 appuntamenti serali aperti a 100 persone, che si terranno nel parco dell'istituto a partire da giovedì 24 giugno. Gli eventi, che spaziano dal teatro, al *cabaret*, alla chitarra classica e alla lirica, si rivolgono alla cittadinanza con l'intento di far conoscere ad un pubblico sempre più ampio il valore storico che l'edificio custodisce, di sensibilizzare la cittadinanza ad una cultura dell'infanzia al di fuori dei soli addetti ai lavori e di promuovere i servizi offerti dall'istituto biblioteca Pasquali Agazzi, facendolo diventare sempre più un luogo di prossimità per l'intera comunità, in cui condividere anche spazi ludici di socialità ed intessere generative contaminazioni. Dalla rassegna dello scorso anno, ad esempio, è nato l'interesse da parte di una celebre artista locale di approfondire lo studio dell'esperienza agazziana per farne una *pièce* teatrale: a tal proposito l'istituto sta collaborando nell'offrire l'adeguato approfondimento sul tema, nonché attraverso la raccolta di supporti sonori ricavati da specifiche attività didattiche che verranno proposte ai bambini delle scuole comunali dell'infanzia Agazzi e Caionvico, con la collaborazione delle insegnanti, da rielaborare per lo spettacolo stesso.

Inoltre verranno create tre postazioni studio per universitari, in risposta alla crescente richiesta che perviene dalle vicine facoltà.

Iniziativa a sostegno dell'attività didattica delle scuole

Nel corso dell'anno 2021 continuano ad essere proposti alle scuole differenti progetti, organizzati sia direttamente dall'Assessorato sia in collaborazione con realtà del territorio – università, enti, associazioni, UST (Ufficio Scolastico Territoriale) – volti ad arricchire l'offerta formativa a sostegno della progettualità educativa delle scuole.

Sulla scorta dell'autonomia scolastica e della corretta e attendibile analisi dei bisogni emergenti e legati alla complessità del territorio, gli interventi sono mirati al rafforzamento

delle necessità educative, per aiutare studenti, insegnanti, famiglie.
Inoltre, anche per il 2021, continua ad essere garantito il sostegno agli alunni delle scuole secondarie di primo grado tramite la prosecuzione dello sportello denominato “lo psicologo a scuola” a cui far riferimento per particolari problematiche.

Gli stranieri: multiculturalità e integrazione

Il diritto all’istruzione, all’accoglienza e all’integrazione scolastica dei bambini stranieri residenti in città è attuato sostenendo progetti e iniziative che portino gli alunni ad affrontare un concreto percorso di inserimento nel tessuto culturale e sociale della nostra comunità e dei valori spirituali e morali che la fondano. Viene costantemente valutata l’attuazione, con agenzie del territorio, di progetti particolari per bambini stranieri appena arrivati e percorsi di italiano per le mamme straniere.

Gli alunni in difficoltà

Il Comune assicura il diritto allo studio, assistendo nella frequenza alle scuole dell’obbligo i minori in difficoltà, garantendo senza discriminazioni, anche di natura territoriale, la loro socializzazione. Al fine di favorire l’integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà psico-fisica e relazionale, il Comune garantisce l’inserimento e l’integrazione scolastica delle persone in condizioni svantaggiate, supportando organizzativamente le scuole per gli alunni portatori di handicap (assistenza, trasporti, ecc.).

Essendo passata alla Regione Lombardia la competenza sugli interventi nelle scuole secondarie di secondo grado a partire dall’anno scolastico 2017/2018, il Comune, su delega regionale, eroga direttamente tali servizi garantendo gli stessi *standard* assistenziali degli anni scorsi. A tal fine il Comune anticiperà le somme necessarie e ne chiederà alla Regione l’integrale rimborso.

Inoltre il Comune provvede al supporto delle famiglie di ragazzi con handicap sensoriali al fine di trasmettere la documentazione necessaria, tramite l’applicativo regionale appositamente predisposto, all’ATS delegata dalla Regione all’erogazione dei servizi integrativi per tali alunni.

Sono, inoltre, promosse attività di sostegno scolastico rivolte ai ragazzi eventualmente ricoverati negli ospedali cittadini per gravi patologie, mediante la fornitura di ausili tecnologici che permettano loro di partecipare comunque alle attività didattiche e minimizzare quindi le conseguenze della malattia in termini di ritardo scolastico.

Una particolare attenzione viene, infine, posta nel prevenire i casi di evasione e inadempienza dell’obbligo scolastico, in collaborazione tra gli uffici comunali coinvolti nella gestione della problematica.

Servizio di ristorazione scolastica e sociale

L’Amministrazione continua garantire la fruizione della ristorazione scolastica a tutti gli alunni degli asili nido, delle scuole dell’infanzia e primarie, in un contesto teso ad assicurare un costante controllo ispettivo sulla qualità dei servizi erogati come indicato nella “carta dei servizi della ristorazione scolastica” approvata. Analogo impegno è dedicato alla ristorazione sociale, rivolta ad un’utenza fragile come la terza età, a cui è garantito il servizio sia presso i centri diurni sia a domicilio.

Tenendo conto del documento approvato dall’Amministrazione “Le linee guida per la ristorazione collettiva del Comune di Brescia”, proseguono le azioni relative alla diffusione dei principi di una corretta alimentazione e sani stili di vita. Tenendo conto delle attuali limitazioni dovute alla situazione di emergenza sanitaria, saranno attivate iniziative di educazione alimentare volte ad informare e formare i genitori, gli insegnanti e soprattutto i bambini mediante attività diversificate.

Tutte le attività di ristorazione scolastica e sociale sono messe in atto nel rispetto delle prescrizioni derivanti dalle linee guida nazionali in tema di emergenza da COVID-19.

Rapporti con le università

Anche per l'anno 2021 prosegue il lavoro di supporto e collaborazione con le istituzioni universitarie bresciane (*in primis* l'Università degli Studi di Brescia e l'Università Cattolica del Sacro Cuore, ma anche le istituzioni dell'Alta formazione artistica e musicale, quali le accademie Laba e Santa Giulia e il Conservatorio Luca Marenzio), declinato in molteplici azioni.

Mediante azioni di accompagnamento, viene supportato l'ampliamento dell'offerta didattica universitaria a Brescia, secondo i piani strategici di sviluppo avviati dalle università bresciane.

Sono sostenuti, anche attraverso azioni comuni e di cooperazione, i progetti pilota relativi al tema degli "Atenei sostenibili".

Visto il crescente successo riscontrato nel corso degli ultimi anni, anche per gli anni accademici 2020/2021 e 2021/2022 è stata rinnovata la convenzione con le istituzioni universitarie bresciane per concedere ai relativi studenti misure di agevolazione sui servizi di trasporto gestiti dal Comune, con particolare riferimento agli abbonamenti del trasporto pubblico e ai servizi di *bike sharing* e *car sharing*.

Prosegue, inoltre, il lavoro di coordinamento delle attività che verranno proposte per l'iniziativa della "Notte europea dei ricercatori".

Continua, inoltre, la collaborazione con il "Collegio Lucchini", che ha ottenuto il riconoscimento ministeriale di Collegio universitario di merito.

Il Comune prosegue nel lavoro di supporto alla Fondazione Eulo e nelle interlocuzioni con Provincia di Brescia e Università degli Studi di Brescia per un rilancio della fondazione stessa e un ampliamento degli enti ad essa aderenti.

Prosegue la collaborazione finalizzata alla definizione ed all'attuazione di una strategia territoriale per lo sviluppo sostenibile, in seguito all'adesione all'Accordo di partenariato per la nascita del CSS – Centro Sviluppo Sostenibilità, promosso dall'Università degli Studi di Brescia che vede coinvolti anche Provincia di Brescia, Camera di Commercio, Confindustria - AIB, A2A e UBI Fondazione Cab.

Infine è stato approvato un protocollo d'intesa tra Università degli Studi di Brescia, Associazione Centro Migranti, Caritas Diocesana, Comune di Brescia, Cooperativa K-Pax Onlus, Diaconia Valdese, Diocesi di Brescia e Kemay Società Cooperativa Sociale per la realizzazione del progetto "University Corridors for Refugees – UNICORE 3.0 (Etiopia 2021-23)".

Motivazione delle scelte

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nel seguente ambito strategico:

- Brescia città della scuola e dei giovani.

Finalità da conseguire

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili e il settore Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido.

Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili e al settore Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido.

Missione 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 01: Istruzione prescolastica

Responsabile gestionale: *Dirigente settore Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido*
C.d.R. 8001 Scuole dell'infanzia

Obiettivo strategico: Promuovere politiche scolastiche integrate per garantire il miglioramento complessivo del livello qualitativo del sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Migliorare la relazione scuola-famiglia, potenziando e rendendo più efficaci gli strumenti e i canali di comunicazione	Aggiornare costantemente la sezione del sito istituzionale dedicata alle scuole dell'infanzia e il portale "Restiamo Vicini"; programmare assemblee e incontri con i genitori - dare continuità al Comitato Genitori delle scuole dell'Infanzia, istituito in forma sperimentale nell'a.s. 2017/2018 e ampliato, in termini di rappresentatività, a partire dall'a.s. 2018/2019; affinare, ampliando le possibilità di "interrogazione" dei dati, l'indagine sulla percezione della qualità dei servizi di scuola dell'infanzia comunale da parte delle famiglie, estendendo a tutti i servizi la modalità online. Attivare in collaborazione con il settore Informatica, innovazione e statistica una piattaforma per la gestione sia degli scambi "servizi-famiglie" sia della formazione del personale, da affiancare al portale "Restiamo Vicini"	Famiglie, associazioni, enti	2021/2023	Elezione Comitato Genitori: Obiettivo da raggiungere: elezione contestualmente a quella dei rappresentanti di sezione N. incontri scuola-famiglia: Obiettivo da raggiungere: almeno un incontro per famiglia per anno scolastico (anche online) Distribuzione questionari bambini frequentanti le scuole dell'infanzia comunali entro il 15 giugno di ogni anno scolastico con modalità online: SI/NO Obiettivo da raggiungere: SI Attivazione nuova piattaforma: SI/NO Obiettivo da raggiungere: SI	Elezione Comitato Genitori: SI N. incontri scuola-famiglia: almeno due per famiglia Distribuzione questionari customer: per i dettagli cfr. stato di attuazione	Assessore alla Pubblica Istruzione	Informatica, innovazione e statistica

Stato di attuazione:

Pur essendo conclusa la fase acuta della pandemia, il portale "Restiamo Vicini" viene costantemente aggiornato rispetto: alle disposizioni in materia di gestione dell'emergenza COVID-19 (emanate da ATS, ministero o protocolli interni), ai servizi erogati (CRE, calendario scolastico, refezione scolastica), opportunità offerte dal territorio a sostegno della genitorialità. Nel mese di ottobre 2020 si è proceduto all'elezione dei rappresentanti dei genitori dei singoli servizi e contestualmente all'elezione dei componenti del Comitato genitori cittadino. Le elezioni dei rappresentanti sono avvenute in presenza, nel rispetto delle norme di sicurezza, mentre le assemblee sono avvenute tramite piattaforma informatica, grazie alla collaborazione del personale amministrativo che ha provveduto ad organizzare ed inviare a ciascun genitore i link per l'accesso alle videoconferenze. Analogamente nel mese di gennaio, in sostituzione degli open day in presenza sono stati pubblicati sulla piattaforma dei video realizzati dalle insegnanti. In tal modo i potenziali utenti hanno potuto visitare virtualmente la scuola ed avere informazioni sul suo progetto educativo. Nel mese di marzo in concomitanza con la chiusura dei servizi, sono continuati i contatti a distanza con i bambini e le famiglie e avviati i colloqui che sono proseguiti nei mesi successivi sia tramite piattaforma sia in presenza (nel rispetto delle norme). Per quanto riguarda la rilevazione della qualità dei servizi da parte delle famiglie, dopo l'interruzione nello scorso anno scolastico, dovuta alla situazione di emergenza sanitaria, che ha comportato la chiusura dei servizi da marzo a giugno, quest'anno si sta ipotizzando di proporre l'indagine nella modalità online nel mese di luglio, estendendola anche alle famiglie che frequentano i tempi famiglia e comprenderà un'interrogazione specifica riguardante la percezione delle famiglie relativamente alle misure adottate per fronteggiare la pandemia.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promuovere il coordinamento pedagogico territoriale previsto dal D.Lgs. 65/2017	Mantenimento del tavolo di lavoro integrato (Ufficio Scolastico Provinciale, dirigenti scolastici Istituti Comprensivi, ADASM - FISM in rappresentanza delle scuole paritarie convenzionate, Comune) per valutare, in particolare, la distribuzione delle scuole dell'infanzia sul territorio, alla luce del significativo calo di iscrizioni per trend negativo delle nascite; inclusione minori stranieri e in situazione di disabilità	Ufficio Scolastico Provinciale, istituti scolastici, ADASM-FISM, Enti gestori scuole paritarie	2021/2023	N. incontri Obiettivo da raggiungere: almeno un incontro per anno scolastico	N. incontri: 2	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

Stato di attuazione:

La dirigente del settore ha partecipato alla commissione infanzia costituita dal direttore dell'Ufficio scolastico provinciale, dal presidente della FISM, da un rappresentante dell'ACB e da un rappresentante dei dirigenti delle scuole statali con l'obiettivo di analizzare i bisogni dell'utenza e l'offerta dei servizi, valutando anche le richieste di statalizzazione provenienti dai diversi comuni. In risposta ai bisogni rilevati sarà attivata una sezione primavera a partire da settembre 2021 presso la scuola statale Piaget. Nel corso di questi mesi la commissione si è riunita 2 volte.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Garantire la continuità dei servizi educativi 0-6 anni, compatibilmente con la situazione epidemiologica nazionale, per l'intera durata dell'emergenza sanitaria da COVID-19 con riferimento al sistema integrato (scuole comunali - convenzionate)	Definire modalità organizzative rispettose delle misure di sicurezza previste dalla normativa, in confronto/accordo con gli enti gestori del sistema integrato. Rimodulare i criteri e le modalità del sostegno economico agli enti gestori, per contrastare gli impatti dell'emergenza sanitaria da COVID-19	Enti gestori, ADASM - FISM, coordinatori ATS - ASST	2021	Applicazione protocollo sicurezza: N. incontri commissione monitoraggio servizi, prevista dalla normativa Obiettivo da raggiungere: almeno 4 incontri. N. incontri con enti gestori convenzionati per valutazione andamento servizi/costi Obiettivo da raggiungere: almeno 3 incontri	Applicazione protocollo sicurezza: 2 incontri commissione monitoraggio servizi; 4 incontri con enti gestori convenzionati per valutazione andamento servizi/costi	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

Stato di attuazione:

Nel corso di questi mesi, a seguito dell'emergenza sanitaria, sono stati effettuati 2 incontri della commissione monitoraggio, relativi alle modalità organizzative da attuare nei servizi finalizzate all'adempimento delle misure di sicurezza previste dalla normativa. A tal fine è stato messo a punto un protocollo di sicurezza, che è stato integrato in fasi successive in relazione all'andamento della pandemia e a specifiche necessità emerse in corso di anno scolastico. E' stata inoltre costituita la Commissione Covid, prevista dal protocollo stesso, di cui fanno parte gli RLS delle ditte che operano nei servizi (ausiliario, refezione scolastica) oltre che i sindacati, l'RSPP del Comune e il medico del lavoro. La commissione è presieduta dal capo area in qualità di delegato dal datore di lavoro. Nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 si è riunita 2 volte. Contestualmente, per condividere le modalità organizzative anche con gli altri enti gestori dei servizi del sistema integrato 0 - 6 della città, sono stati realizzati 4 incontri in cui si è effettuata una valutazione dell'andamento dei servizi e la rimodulazione dei criteri di assegnazione del sostegno economico.

Obiettivo strategico: Generalizzare il diritto alla frequenza della scuola dell'infanzia, attraverso lo sviluppo dei servizi complementari e la rimozione di eventuali ostacoli di natura economica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sviluppare i servizi complementari alla scuola (pre-scuola, post-scuola, centri estivi, refezione, ecc.), a supporto delle famiglie; sostegno economico a chi è in difficoltà per garantire, nella sostanza, il diritto allo studio; semplificare gli oneri a carico delle famiglie per il pagamento delle rette	Strutturare i servizi tenendo conto delle mutate esigenze delle famiglie, anche con riferimento a modalità di pagamento più semplici. Ampliare i servizi complementari almeno fino al permanere dell'emergenza sanitaria da COVID-19 per consentire il mantenimento delle "bolle" stabili anche durante il pre ed il post-scuola. Potenziare il personale educativo/docente per evitare l'interruzione dei servizi	Minori 3-6 anni e loro famiglie	2021/2023	N. servizi pre-scuola attivati Obiettivo da raggiungere: 100% delle scuole comunali N. servizi tempo prolungato Obiettivo da raggiungere: > 50% delle scuole comunali Sezioni estive: apertura di una sezione per ogni zona a copertura dell'intero territorio comunale: SI/NO 100%=SI Potenziamento personale per emergenza COVID-19 Obiettivo da raggiungere: collaborazione con settore Risorse umane per bando aggiuntivo graduatoria aperta insegnanti	Per i dettagli cfr. stato di attuazione	Assessore alla Pubblica Istruzione	Servizi sociali; Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

Stato di attuazione:

L'attività educativa didattica nelle scuole dell'infanzia è supportata da diversi servizi complementari, in una logica di riconoscimento del valore del servizio anche in termini di risposta alle esigenze di conciliazione dei tempi di lavoro e di cura delle famiglie. A tal fine in tutte le scuole dell'infanzia è attivo il servizio di orario anticipato dalle 7.30 alle 8.00. Il servizio di prolungato, che abitualmente viene erogato per un gruppo di bambini appartenenti a sezioni diverse, è stato potenziato per consentire il mantenimento di bolle stabili per i bambini frequentanti: in particolare sono stati attivate nelle 12 scuole interessate, 6 sezioni aggiuntive di prolungato. Per quanto riguarda il servizio estivo, è stato potenziato per l'estate 2021 con l'apertura di 5 scuole, anziché 3, nel mese di luglio, per un totale di 150 posti in più. Le sedi di servizio estivo individuate coprono le 5 zone del territorio cittadino. Nell'anno scolastico 2020/2021 sono state inserite nelle scuole e nei nidi figure di potenziamento dell'organico in relazione all'emergenza COVID-19, per evitare l'interruzione di servizi, in caso di assenza per quarantena o malattia del personale titolare: nello specifico 22 per i nidi e 27 per l'infanzia. E' stata inoltre aperta una graduatoria integrativa, per far fronte a ulteriori necessità, a cui si è attinto per 18 insegnanti/educatrici nel corso del 2020/2021. Tale graduatoria è tutt'ora aperta e consentirà di attingervi per i prossimi 2 anni scolastici.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Sostenere economicamente chi è in difficoltà per garantire, nella sostanza, il diritto allo studio	Rimuovere gli ostacoli alla frequenza di carattere economico, attraverso l'applicazione puntuale dell'ISEE (verificato e controllato) per la definizione delle rette e promuovendo un'efficace collaborazione con il servizio sociale territoriale per la gestione delle singole situazioni problematiche	Minori 3-6 anni e loro famiglie	2021/2023	N. casi segnalati dai Servizi sociali per applicazione agevolazioni aggiuntive Obiettivo da raggiungere: valutazione del 100% delle segnalazioni N. casi segnalati dai Servizi sociali per ammissioni nonostante il debito Obiettivo da raggiungere: valutazione del 100% delle segnalazioni	Valutazione del 100% delle segnalazioni	Assessore alla Pubblica Istruzione	Servizi sociali; Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

Stato di attuazione:

Lo stretto rapporto di collaborazione e confronto con i servizi sociali ha consentito alle famiglie in situazione di disagio socio economico di poter contare su un significativo sostegno. In particolare, per quanto riguarda l'anno scolastico in corso, per le scuole dell'infanzia comunali e statali sono state elargite: 21 gratuità, 117 contributi famiglie numerose e 5 rette agevolate (oltre all'agevolazione calcolata in base all'ISEE, già prevista dal sistema tariffario dei servizi).

Missione 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 06: Servizi ausiliari all'istruzione

Responsabile gestionale: Dirigente settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

C.d.R. 2305 Diritto allo studio e ristorazione

Obiettivo strategico: Politiche scolastiche in grado di consolidare e ampliare l'insieme dei servizi già esistenti e di sperimentarne di nuovi per venire incontro alle esigenze di assistenza e crescita dei ragazzi e ragazze che frequentano le scuole cittadine, in modo da realizzare una scuola che sia centro di aggregazione umana oltre che di apprendimento

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Garantire il diritto alla frequenza attraverso servizi di supporto agli alunni e alle famiglie	Erogazione dei servizi di assistenza scolastica, ristorazione scuole primarie, prescuola e trasporto, nell'ambito di un sistema di agevolazioni basate sulle dichiarazioni ISEE (verificate e controllate) teso a garantire il diritto allo studio degli alunni delle scuole cittadine quali l'erogazione di contributi economici o riduzioni tariffarie sui servizi prestati, oltre alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria. Interventi assistenziali scolastici rivolti agli alunni disabili frequentanti le scuole cittadine di ogni ordine e grado, tramite erogazione e monitoraggio dell'assistenza specialistica, fornitura di sussidi didattici e protesici integrativi, programmazione di interventi strutturali necessari per l'eliminazione delle barriere architettoniche, servizi di trasporto specialistico riservato. Interventi relativi all'integrazione degli alunni stranieri	Insegnanti e alunni delle scuole di competenza comunale	2021/2023	N. domande di ammissione ai vari servizi di assistenza scolastica evase / N. domande di ammissione ai vari servizi presentate dagli utenti Obiettivo da raggiungere 100%	Il dato sarà rilevato al 31/12/2021 (considerato che l'anno scolastico deve ancora iniziare)	Assessore alla Pubblica Istruzione	-

Stato di attuazione:

Ad eccezione di una breve interruzione dal 25 febbraio a fine marzo, dovuta all'interruzione delle lezioni in seguito alla situazione pandemica in corso, si è provveduto all'erogazione dei servizi di assistenza scolastica, ristorazione scuole primarie, prescuola e trasporto, nell'ambito di un sistema di agevolazioni tese a garantire il diritto allo studio degli alunni delle scuole cittadine quali: riduzioni tariffarie in base all'ISEE per il servizio di ristorazione scolastica, la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria. E' proseguita, per tutto l'anno scolastico, in quanto i minori disabili hanno frequentato in presenza anche durante l'interruzione del mese di marzo, anche l'erogazione di interventi assistenziali scolastici rivolti agli alunni disabili frequentanti le scuole cittadine di ogni ordine e grado tramite l'erogazione e il monitoraggio dell'assistenza specialistica, la fornitura di sussidi didattici e protesici integrativi, la programmazione di interventi strutturali necessari per l'eliminazione delle barriere architettoniche, i servizi di trasporto specialistico riservato. E' garantita alle scuole la possibilità di attivare il progetto "Dall'accoglienza alla cittadinanza" al fine di supportare l'integrazione scolastica degli alunni stranieri in collaborazione con le dirigenze scolastiche. Ad oggi tutte le domande di ammissione ai servizi presentate, sono state evase con risposta positiva o negativa.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promuovere attività estive anche come supporto alle esigenze lavorative dei genitori durante il periodo di chiusura delle scuole	Saranno consolidate e ampliate le attività organizzate nell'ambito dei Centri Ricreativi Estivi organizzati dal Comune di Brescia	Alunni delle scuole primarie di primo grado	2021/2023	Attivazione di Centri Ricreativi Estivi organizzati dal Comune di Brescia: SI/NO 100%= SI	In corso di attivazione	Assessore alla Pubblica Istruzione	-

Stato di attuazione:

Anche per l'anno 2021, sempre tenendo conto delle limitazioni dovute all'emergenza pandemica in corso, saranno organizzati centri ricreativi estivi a supporto delle famiglie che in questo difficile momento hanno bisogno di sostegno per i figli.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Promuovere la vita dei parchi con il contributo dei ragazzi	Al fine di promuovere la vita dei parchi con la possibilità di ripensarne l'organizzazione con il contributo dei ragazzi, saranno progettate specifiche iniziative nell'ambito dei Centri Ricreativi Estivi organizzati dal Comune di Brescia	Alunni delle scuole primarie di primo grado	2021/2023	Organizzazione di specifiche iniziative sui parchi cittadini: SI/NO 100%= SI	Organizzazione di specifiche iniziative sui parchi cittadini: SI	Assessore alla Pubblica Istruzione	-

Stato di attuazione:

Dato il persistere dell'emergenza sanitaria, quest'anno i progetti che promuovano la vita dei parchi durante le attività estive saranno limitati. Nonostante tutto, pur con le limitazioni dettate dalla normativa vigente, verranno programmate specifiche iniziative al fine di valorizzare i parchi cittadini.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Promuovere iniziative in grado di supportare le scuole nella prevenzione di fenomeni di devianza e disagio giovanile	Consolidamento e ampliamento degli sportelli di supporto psicologico. Specifiche iniziative formative e informative nelle scuole	Cittadini minori frequentanti le scuole primarie e secondarie cittadine, minori che frequentano le scuole primarie e secondarie cittadine	2021/2023	Organizzazione di sportelli di supporto psicologico nelle scuole: SI/NO 100%= SI	Organizzazione di sportelli di supporto psicologico nelle scuole: SI	Assessore alla Pubblica Istruzione	-

Stato di attuazione:

Sono stati attivi nelle scuole secondarie di primo grado appositi sportelli di supporto psicologico per i ragazzi che lo ritenevano necessario. Anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche dovuta alla situazione emergenziale in corso, è stata proposta alle scuole la possibilità di attivare uno sportello virtuale per quei ragazzi che ritenevano di interpellare uno psicologo.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
5	Garantire la continuità di erogazione dei servizi di ristorazione scolastica	Mantenere gli standard relativi all'attività di verifica ispettiva nei centri di produzione e distribuzione dei singoli fornitori	Genitori, insegnanti e alunni	2021/2023	N. verifiche ispettive tecnologici alimentari ≥ 120 N. verifiche ispettive dietiste ≥ 100	N. verifiche ispettive tecnologici alimentari: 187 N. verifiche ispettive dietiste: 432	Assessore alla Ristorazione Scolastica e Sociale	Servizi per l'infanzia

Stato di attuazione:

Per un maggiore e più proficuo monitoraggio della ristorazione sia scolastica sia sociale sono proseguite le visite ispettive svolte sia da parte di tecnologi alimentari sia di dietiste, tranne che nel periodo di sospensione delle attività didattiche per emergenza COVID-19, periodo in cui anche il servizio di ristorazione scolastica è stato in gran parte sospeso. I sopralluoghi di verifica sono effettuati sia presso i centri di cottura sia presso i diversi terminali finali: asili nido, scuole dell'infanzia, scuole primarie, centri estivi, centri diurni. Per ogni sopralluogo è redatto un verbale consegnato agli uffici al fine di poter intervenire dove necessario.

Obiettivo strategico: Supporto alle istituzioni universitarie bresciane nell'ampliamento dell'offerta didattica universitaria, nel sostegno alla relativa attività di ricerca e nell'incremento dei servizi offerti

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Agevolazioni sui servizi di mobilità comunali per gli studenti delle università bresciane	Visto il crescente successo riscosso negli ultimi anni, si rinnoverà la convenzione con le istituzioni universitarie bresciane per l'agevolazione dei relativi studenti ai servizi di mobilità comunali	Studenti universitari	2021/2023	Agevolazioni attivate: SI/NO 100%= SI	SI	Assessore ai Rapporti con l'Università	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

Stato di attuazione:

La convenzione con le istituzioni universitarie bresciane è stata attivata nell'anno accademico 2015/2016. Gli studenti universitari che hanno sottoscritto un abbonamento annuale agevolato al trasporto pubblico sono stati in quell'anno 1.971, cresciuti a 2.393 nel 2016/2017, a 2.782 nel 2017/2018, a 3.220 nel 2018/2019, fino a giungere a 3.597 nell'anno accademico 2019/2020. Tale opportunità è stata riproposta anche per gli anni accademici 2020/2021 e 2021/2022.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Collaborazione con le università bresciane nei processi strategici di Ateneo	Si intende collaborare con le università bresciane fornendo strumenti a supporto dei progetti strategici di ampliamento dell'offerta didattica universitaria (nuovi corsi di laurea) e nei progetti pilota di "Atenei sostenibili"	Università degli Studi di Brescia; Università Cattolica del Sacro Cuore	2021/2023	Stipula di appositi protocolli di intesa/accordi di collaborazione: SI/NO 100%= SI	SI	Assessore ai Rapporti con l'Università	-

Stato di attuazione:

L'Amministrazione è coinvolta dagli atenei, in forma consultiva, dapprima nella fase di progettazione dei nuovi corsi di laurea (in quanto le parti sociali contribuiscono a orientare le scelte formative da adottare per il corso stesso, in modo che la preparazione dei laureati risponda ai più ampi bisogni della società e del mercato del lavoro) e poi in fase di verifica circa gli obiettivi formativi e i risultati ottenuti, al fine di una conferma della struttura del percorso formativo ovvero di una modifica dello stesso in aderenza ai mutati profili professionali richiesti.

Sto proseguendo l'accordo pluriennale con la Fondazione Collegio Universitario di Brescia Lucchini, che ha ottenuto il riconoscimento ministeriale di Collegio Universitario di Merito, per la collaborazione e la partecipazione e condivisione delle finalità del Collegio stesso, nelle more del suo accreditamento. Inoltre si sta proseguendo con l'accordo di partenariato, promosso dall'Università degli Studi di Brescia e che vede coinvolti anche Provincia di Brescia, Camera di Commercio, A2A, Confindustria-AIB e UBI Fondazione Cab, per la costituzione del CSS - Centro Sviluppo Sostenibilità.

E' stato approvato un protocollo d'intesa tra Università degli Studi di Brescia, Associazione Centro Migranti, Caritas Diocesana, Comune di Brescia, Cooperativa K-Pax Onlus, Diaconia Valdese, Diocesi di Brescia e Kemay Società Cooperativa Sociale per la realizzazione del progetto "University Corridors for Refugees – UNICORE 3.0 (Etiopia 2021-23)". E' in fase di definizione un protocollo di intesa con la Provincia di Brescia e l'Università degli Studi di Brescia per il rilancio della Fondazione Eulo e l'ampliamento degli enti ad essa aderenti.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi per l'Infanzia - Scuole dell'infanzia e asili nido
C.d.R. 8002 Istituto Pasquali Agazzi

Obiettivo strategico: Promuovere politiche scolastiche integrate per garantire il miglioramento complessivo del livello qualitativo del sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Promuovere percorsi formativi integrati per le insegnanti di scuola dell'infanzia, di sezione primavera e educatori di asilo nido e tempi per le famiglie comunali, nella linea tracciata dalla Legge 107/2015 e dal D.Lgs. 65/2017 di istituzione del sistema di formazione integrato 0-6 anni. Promuovere percorsi integrati con riferimento al personale scolastico afferente a diversi enti (statale, comunale, privato convenzionato)	Individuare, attraverso un'analisi dettagliata delle condizioni di partenza (forme di collaborazione già esistenti, vicinanza dei servizi, ecc.), scuole/nidi/sezioni primavera/tempi per le famiglie nei quali sperimentare la formazione congiunta. Analogamente, individuare tematiche di interesse comune per promuovere corsi rivolti al personale di enti diversi. Per l'anno scolastico 2020/2021, stante l'emergenza sanitaria da COVID-19, la formazione sarà realizzata prevalentemente con modalità a distanza: in proposito verranno individuate e sviluppate piattaforme specifiche	Insegnanti di scuola dell'infanzia, sezioni primavera e educatrici di nidi e tempi per le famiglie comunali	2021/2023	Attivazione di corsi trasversali, in almeno due scuole/nidi/tempi per le famiglie, almeno dall'anno scolastico 2021/2022: SI/NO 100%= SI Attivazione di almeno un corso rivolto a professionisti appartenenti ad enti diversi, almeno dall'anno scolastico 2021/2022: SI/NO 100%=SI	In corso di attivazione (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

Stato di attuazione:

Da gennaio a maggio 2021 sono stati realizzati gli ultimi incontri dei percorsi formativi attivati per il personale docente ed educativo delle scuole e dei nidi comunali. Tre di questi percorsi (relativi al gioco spontaneo nel bambino da 0 a 6 anni, l'outdoor education e la documentazione), realizzati nella modalità a distanza per il perdurare della situazione di emergenza, si sono rivolti a insegnanti ed educatrici, di nidi e tempi per le famiglie. Ciò ha permesso di avviare un percorso formativo trasversale allo 0 - 6 che si concretizzerà nel prossimo anno scolastico in un progetto di formazione-ricerca, a supporto della nuova organizzazione del sistema integrato dei servizi comunali per l'infanzia. In questi mesi si sta delineando una proposta formativa che, con la supervisione di enti formativi accreditati, consentirà a insegnanti ed educatrici, afferenti allo stesso circolo (formato da scuole, nidi e tempi famiglia accorpata per vicinanza territoriale), di mettere a fuoco le tematiche connesse allo sviluppo dello 0 - 6, individuandone punti di forza e di criticità, su cui avviare un percorso di confronto e innovazione. Analogamente, nella logica della costituzione di un coordinamento pedagogico cittadino, che favorisca il confronto tra gli operatori dei servizi 0 - 6 della città afferenti ad enti gestori diversi (comunale, convenzionato, statale), due percorsi formativi (intercultura e approccio dell'italiano come L 2 e outdoor education) sono stati nel corrente anno scolastico aperti alla partecipazione di insegnanti di scuole dell'infanzia non comunali della città.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Realizzazione di un Centro di documentazione pedagogico/didattica, al servizio delle scuole dell'infanzia e dei nidi comunali	L'istituto supporterà il coordinamento pedagogico per il raggiungimento di questo obiettivo. Verranno raccolti e strutturati, con criteri scientifici, i tanti progetti e lavori elaborati dai colleghi dei diversi servizi. Questo consentirà di accrescere il confronto e la condivisione delle esperienze, arricchendo il patrimonio documentale dell'istituto che, in futuro, potrà essere messo a disposizione anche dei servizi non comunali	Tutto il personale docente dei servizi 0-6 anni, personale dell'istituto, coordinatori pedagogici, operatore multimediale	2021/2023	Attivazione del Centro di documentazione entro il triennio: SI/NO 100%= SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

Stato di attuazione:

Nel corso del corrente anno scolastico, ed in particolare tra gennaio e maggio 2021, sono state realizzate in forma sperimentale le documentazioni multimediali di due significative esperienze educative-didattiche attivate rispettivamente in una scuola dell'infanzia ed in 4 asili nido comunali. Il lavoro di documentazione di queste esperienze è avvenuto nell'ambito di un gruppo di lavoro che ha coinvolto insegnanti ed educatrici dei questi servizi, il coordinamento pedagogico e il referente dell'ufficio multimediale, che ha sede nell'istituto biblioteca Pasquali Agazzi, sotto la supervisione di un formatore esterno. Questa sperimentazione ha consentito da un lato di cogliere le potenzialità insite in questa forma di documentazione, rivolta agli operatori del settore e, dall'altro, di evidenziare gli aspetti tecnico-organizzativi di cui tenere conto nella realizzazione del centro di documentazione multimediale. A tal fine si sta mettendo a punto la struttura di una cabina di regia che possa supportare da un punto di vista tecnico (con supporto specifica da parte del coordinamento pedagogico e del referente dell'ufficio multimediale) ed organizzativo (da parte del personale dell'istituto biblioteca Pasquali Agazzi) le azioni di tale centro. A disposizione degli insegnanti, presso l'istituto biblioteca Pasquali Agazzi sono state realizzate due postazioni informatiche aggiuntive, supportate da programmi specifici. Nel frattempo saranno avviate le operazioni di caricamento su piattaforma delle prime documentazioni realizzate.

Obiettivo strategico: Sostenere il ruolo genitoriale, riconoscendo la famiglia come agenzia educativa primaria con cui costruire alleanze positive ed efficaci per realizzare una "comunità educante"

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Dare continuità agli interventi di sostegno alla genitorialità e alle professioni educative in servizio nel Comune	Promuovere incontri rivolti ai genitori con figli in fascia d'età 0-6 anni, su tematiche ritenute di particolare interesse e attualità; riproporre lo sportello d'ascolto, presso la sede dell'istituto, rivolto ai genitori di bambini della medesima fascia d'età, ampliandolo al personale scolastico (soprattutto per sostenere l'esercizio della professione educativa in un momento emergenziale come quello attuale)	Famiglie di minori con figli in fascia d'età 0-6 anni, educatrici e insegnanti dei servizi comunali	2020/2022	Attivazione di almeno un incontro per genitori e uno per famiglie, almeno dall'anno scolastico 2021/2022: SI/NO Ampliamento dello sportello d'ascolto anche al personale scolastico: SI/NO 100%= SI	Gli incontri sono stati sospesi a causa della pandemia Ampliamento dello sportello di ascolto: SI	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

Stato di attuazione:

A causa della situazione epidemiologica, si è rimandata al prossimo anno scolastico l'attivazione di incontri aperti a genitori/famiglie a sostegno della genitorialità, privilegiando la scelta di ampliare la possibilità di fruire dello sportello di ascolto non solo da parte delle famiglie con bambini da 0 a 6 anni e alle insegnanti di nido e scuola dell'infanzia, ma anche ad insegnanti e famiglie della scuola primaria, nonché a genitori di allievi della secondaria di primo grado. I professionisti attivi su tale progetto sono due, una psicologa maggiormente focalizzata sulla prima infanzia e uno psicologo più orientato sugli ultimi anni della scuola primaria e secondaria di primo grado. Lo sportello è attivo sia in presenza, presso l'Istituto biblioteca Pasquali Agazzi, sia da remoto, per rispondere alle diverse necessità. La raccolta delle prenotazioni viene gestita dagli operatori dell'Istituto.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Valorizzazione della tradizione pedagogica bresciana e dell'Istituto Pasquali Agazzi, come "incubatore" di cultura dell'infanzia	Per valorizzare il ricco patrimonio documentale dell'Istituto si intensificherà la collaborazione avviata con l'Università Cattolica che si farà promotrice di un corso di perfezionamento per insegnanti e che collaborerà con il Comune nella realizzazione di un museo che valorizzi e diffonda le idee pedagogiche innovative, maturate a Brescia tra la fine del 1800 ed i primi del 1900, che diedero l'impronta all'intero sistema educativo italiano della prima infanzia. Nel 2021, inoltre, ricorrono il centenario della morte di Pietro Pasquali e il settantesimo della morte della maestra Rosa Agazzi, per celebrare i quali saranno promossi eventi rivolti alla cittadinanza, anche in collaborazione con le realtà associative di Mompiano, utilizzando, quando possibile, il giardino dell'Istituto al fine di valorizzarlo come luogo di cultura e di incontro	Professionisti, minori e famiglie	2021/2023	Realizzazione di almeno un evento pubblico (compatibile con eventuali misure restrittive) per celebrare il centenario della morte di Pietro Pasquali: SI/NO Allestimento del museo sulla tradizione pedagogica agazziana entro il 2022: SI/NO 100%= SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

Stato di attuazione:

In collaborazione con le realtà associative di Mompiano, l'Istituto biblioteca Pasquali Agazzi ha organizzato per il secondo anno la rassegna "Mompiano al chiar di luna": 4 appuntamenti serali aperti a 100 persone, che si terranno nel parco dell'Istituto a partire da giovedì 24 giugno. Gli eventi, che spaziano dal teatro, al cabaret, alla chitarra classica e alla lirica, si rivolgono alla cittadinanza con l'intento di far conoscere ad un pubblico sempre più ampio il valore storico che tale edificio custodisce, di sensibilizzare la cittadinanza ad una cultura dell'infanzia al di fuori dei soli addetti ai lavori e di promuovere i servizi offerti dall'Istituto biblioteca Pasquali Agazzi, facendolo diventare sempre più un luogo di prossimità per l'intera comunità, in cui condividere anche spazi ludici di socialità ed interesse generative contaminazioni. Dalla rassegna dello scorso anno, ad esempio, è nato l'interesse da parte di una celebre artista locale di approfondire lo studio dell'esperienza agazziana per farne una pièce teatrale da mettere in scena a settembre 2021. A tal proposito, l'Istituto biblioteca Pasquali Agazzi sta collaborando nell'offrire l'adeguato supporto di approfondimento, oltre a favorire la raccolta di supporti sonori da rielaborare per lo spettacolo teatrale, raccolti attraverso specifiche attività didattiche che verranno proposte ai bambini delle scuole comunali dell'infanzia Agazzi e Caionvico le cui insegnanti si sono rese disponibili a collaborare. Dalla collaborazione con l'Università Cattolica e l'Assessorato alla Pubblica Istruzione si è organizzato un convegno per celebrare il centenario della morte di Pasquali Pietro e il settantesimo della morte della maestra Agazzi Rosa, che si terrà il 18/9/2021. Grazie a questa collaborazione, il 6/1/2021 prenderà l'avvio anche il corso di alta formazione sulla pedagogia agazziana che vedrà coinvolti dirigenti e funzionari del settore, insieme ai docenti universitari. Nel corso dei prossimi giorni, l'Istituto biblioteca Pasquali Agazzi concluderà il trasloco/riorganizzazione completa del patrimonio librario, compiuti al fine di allocare tutti gli scaffali della biblioteca specialistica nel seminterrato, garantendo altresì lo spazio al piano rialzato per l'allestimento del museo, voluto per valorizzare una pagina di storia così importante per la città di Brescia e diffondere una cultura dell'infanzia rintracciabile in ogni età e in ogni momento della vita della persona, al fine di creare una comunità educante intergenerazionale. Nei mesi estivi, si predisporrà l'ambiente (tinteggiatura, teche, pannelli espositivi) e si selezionerà una parte del patrimonio documentale e fotografico che gli operatori DELL'ISTITUTO stanno già selezionando, anche grazie alla collaborazione con un archivistica dell'Università Cattolica di Milano. Un primo step del museo, sottoforma di parziale esposizione e valorizzazione di manoscritti, oggetti didattici e fotografie (originali e riproduzioni da originali), dovrebbe essere messo a punto entro fine ottobre. In continuità con tale macro progetto e in collaborazione con il servizio biblioteche, è stato avviato un imponente lavoro di verifica, riorganizzazione e digitalizzazione delle prime edizioni di fine del 1800/primi del 1900 di Pietro Pasquali e di Rosa Agazzi, al fine di poterli mettere a disposizione di studiosi, universitari ed insegnanti.

MISSIONE N. 05
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ
CULTURALI

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

RESPONSABILI DEI PROGRAMMI:

Dirigente settore Cultura, musei e biblioteche

Dirigente settore Edilizia monumentale

Dirigente unità di progetto Completamento Pinacoteca, riqualificazione Castello e patrimonio monumentale

Descrizione del programma e stato di attuazione

Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Brescia e Bergamo Capitale della cultura 2023

Le linee di mandato ponevano l'avanzamento della candidatura di Brescia come capitale italiana della cultura per il 2022 come fase di un percorso di consolidamento di una immagine di Brescia basata su recupero e valorizzazione del patrimonio culturale, sulla vivacità e originalità dell'offerta culturale, sulle interconnessioni con le attività e i progetti legati al sociale, allo sport e al turismo.

L'Amministrazione già dall'inizio del 2019 aveva iniziato il processo verso l'obiettivo della costruzione del *dossier* di capitale della cultura, ponendo al centro il tema della cultura del lavoro quale elemento caratterizzante la storia, ma anche il futuro della città.

L'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha colpito con particolare forza Brescia e Bergamo, ma altrettanto energica è stata la risposta della rete sanitaria e del tessuto sociale ed economico per contrastare la pandemia, sicché le due città sono state identificate a livello nazionale e internazionale come luoghi simbolo della sofferenza e della resistenza al virus in Italia.

Il processo già avviato da Brescia verso la presentazione di un progetto come capitale italiana della cultura è diventato una occasione per le due città per presentarsi al paese facendo valere il ruolo della cultura come elemento di ricostruzione e rilancio.

Il Parlamento ha ratificato questo percorso conferendo alle città di Bergamo e di Brescia, il titolo unitariamente di *Capitale italiana della cultura* per l'anno 2023.

Il conferimento di tale titolo costituisce per le due città una opportunità di rinascita e di sviluppo di una nuova chiave di sviluppo urbano basata sulla valorizzazione e l'incremento della fruizione del patrimonio culturale materiale e immateriale, che porta con sé lo sviluppo delle imprese e delle attività produttive del territorio.

Le due amministrazioni hanno avviato un percorso per la costruzione unitaria di un progetto basato sulla capacità della cultura e del turismo di contribuire alla crescita congiunta dei territori, in vista del rilancio dell'immagine di Bergamo e Brescia nel contesto nazionale e internazionale.

Sin dalle prime fasi di avvio del percorso grande è stato l'interesse manifestato nei due territori, da imprese, associazioni, istituzioni pubbliche e in particolare dal mondo della cultura e del turismo. Importante in questo quadro il ruolo di UBI Banca, oggi Banca Intesa San Paolo, che ha messo a disposizione 9 milioni di euro a fondo perduto per il sostegno e rilancio delle attività culturali e turistiche in grado di sostenere l'avvio del percorso di Brescia e Bergamo Capitale della cultura 2023.

In parallelo le due amministrazioni hanno definito il modello di *governance* (che vede le due città operare in una unica cabina di regia istituzionale tra i vertici politici e amministrativi degli enti) con compiti di indirizzo strategico e coordinamento e la costituzione del "Comitato d'onore" con funzioni di rappresentanza.

Il 2022 sarà l'anno in cui verrà conclusa la stesura del *dossier* (che dovrà essere consegnato

al Ministero della Cultura entro gennaio 2022). Il *dossier* congiunto, alla cui redazione collabora il Centro di ricerche ASK - Art, Science and Knowledge, dell'Università Bocconi, è il risultato di un lavoro di mappatura e di consultazione delle realtà culturali presenti nelle città e nelle province finalizzato a raccogliere progetti, proposte, disponibilità.

Il *dossier* conterrà la prima programmazione di massima, il programma culturale, che nel corso del 2022 sarà dettagliata nel palinsesto delle attività.

Importante sarà il ruolo delle realtà private locali e nazionali raggruppate in un Comitato a supporto del progetto di Brescia e Bergamo Capitale della cultura 2023 al fine di promuovere e realizzare azioni, di raccogliere fondi dedicati all'implementazione, arricchimento e promozione del progetto unitario di iniziative finalizzato a incrementare la fruizione del patrimonio culturale materiale e immateriale delle città.

L'obiettivo di Capitale della cultura non riguarda la sola area culturale, dell'innovazione tecnologica e della promozione della città, ma coinvolge tutte le aree e settori dell'Amministrazione.

La valorizzazione del sistema museale e del suo patrimonio

In adempimento alle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023, e in coerenza con il programma triennale di attività approvato dalla Fondazione Brescia Musei, è proseguita e proseguirà anche per i prossimi anni l'attività di gestione del patrimonio museale civico in collaborazione con la Fondazione stessa.

Il filo conduttore è dato, per una parte importante, dal progetto culturale approvato dalla Fondazione Brescia Musei che riguarda sia la gestione ordinaria (monitoraggio opere, interventi di restauro, gestione prestiti, rapporti interistituzionali, inventariazione e digitalizzazione, gestione archivio fotografico, contenuti dei servizi educativi) sia la realizzazione di grandi programmi culturali nel triennio (complesso di S. Giulia e *Capitolium* con la ricollocazione della Vittoria alata, completamento della Pinacoteca e progetti per il Castello) sia nella progettazione e realizzazione di eventi temporanei.

In continuità con quanto già realizzato, si garantirà la gestione dei reperti e delle aree archeologiche affidate al Comune da parte dello Stato.

Entrando nel dettaglio, proseguirà il progetto di valorizzazione di Palazzo Martinengo, nel quale è stata aperta nel marzo del 2018 la Pinacoteca Tosio Martinengo. Con il completamento del piano terra, nonché del giardino storico, verrà completata l'area di accoglienza per la didattica e per eventi della Pinacoteca. La prosecuzione del progetto di valorizzazione avverrà in fasi successive e si concluderà definitivamente nel 2022 in previsione dell'utilizzo degli spazi per Capitale della cultura 2023.

Per quanto riguarda l'area del Castello ha preso avvio un progetto finalizzato alla realizzazione di un rinnovato Museo del Risorgimento negli edifici monumentali denominati Piccolo e Grande Miglio, progetto con il quale si è partecipato al Bando 2020 di Fondazione Cariplo "Emblematici Maggiori". Il progetto prevede il recupero e la rifunzionalizzazione di tali edifici, di epoca tardo cinquecentesca, collocati in un ampio contesto di valenza altrettanto monumentale, quali il complesso del Castello di Brescia situato sul Colle Cidneo. La revisione degli spazi prevede la verifica della accessibilità e l'utilizzo del medesimo piano e del soppalco del Piccolo Miglio come ingresso al museo, spazio accoglienza, biglietteria, *bookshop* e servizi educativi, oltre che centro servizi autonomo rispetto al museo. Il progetto sarà improntato anche ad una verifica e miglioramento dell'accessibilità agli spazi museali con l'installazione di un ascensore esterno che si integrerà con l'architettura circostante.

In previsione di Capitale della Cultura 2023 sono inoltre previste una serie di manutenzioni straordinarie di edifici storici, quali Palazzo Martinengo Colleoni e Palazzo Tosio, al fine di rendere usufruibili molteplici spazi per i numerosi eventi che vivacizzeranno l'anno di Capitale della Cultura.

Nel rispetto del Piano di gestione del sito UNESCO e dei progetti di rete tra i luoghi

longobardi, proseguiranno le azioni di rete volte alla sensibilizzazione delle comunità dei cittadini e dei turisti, nonché alla divulgazione a diversi livelli, con la partecipazione del sito a eventi di risonanza nazionale. In particolare, dal 2019 al 2020 il Comune di Brescia ha ricoperto la Presidenza della struttura di gestione del sito UNESCO, l'Associazione *Italia Langobardorum*, con l'obiettivo di migliorare e potenziare la *governance* del sito e valorizzare il patrimonio archeologico e storico artistico attraverso azioni mirate, condivise con gli altri luoghi longobardi della rete.

Nell'ambito delle azioni del Piano di gestione verrà avviato uno studio di fattibilità in merito al recupero e alla valorizzazione del teatro romano.

Il consiglio di amministrazione dell'Associazione *Italia Langobardorum*, in occasione del cambio di Presidenza da Brescia a Benevento, ha affidato all'Assessore alla Cultura del Comune di Brescia il coordinamento del Decennale del riconoscimento Unesco.

L'anno del Decennale ha durata da 25 giugno 2021 a 25 giugno 2022 e prevede una serie di azioni volte alla tutela, promozione, valorizzazione, diffusione della conoscenza del bene, quali convegni, mostre, visite guidate e attività didattiche, attività in collaborazione con gli *stakeholder* del territorio, coinvolti nel nuovo Piano di gestione.

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

La valorizzazione delle risorse culturali

“La cultura non è solo il momento in cui si produce o si gode di un evento ma anche un modo di essere nel quale gli abitanti della città sperimentano l'appartenenza a una comunità che si emoziona e pensa”.

Partendo da questo principio e dalla strategia di valorizzazione delle risorse culturali, il Comune di Brescia ha avviato un percorso di rafforzamento del ruolo di Brescia anche puntando alla candidatura a “Capitale italiana della cultura”. Le vicende legate alla pandemia e alla capacità delle comunità di Brescia e Bergamo di reagire mettendo in campo tutte le risorse comprese quelle culturali ha spinto il Parlamento a riconoscere alle due città il titolo di “Capitale italiana della cultura” per l'anno 2023. Tale riconoscimento, che rappresenta un'occasione memorabile e che avrà un notevole impatto su tutto il territorio cittadino, è stato conferito tramite il c.d. “Decreto Rilancio” con lo scopo di promuovere l'ambito sociale, economico e culturale dell'area maggiormente colpita dall'emergenza epidemiologica da COVID-19. A tal fine, le città di Brescia e Bergamo presenteranno al Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, entro il 31 gennaio 2022, un progetto unitario di iniziative finalizzato a incrementare la fruizione del patrimonio culturale materiale e immateriale.

Nel 2021 si sta procedendo ad azioni propedeutiche all'organizzazione delle procedure attraverso tavoli di lavoro tematici e riunioni intersettoriali, nonché incontri con realtà che nel passato hanno ricoperto il ruolo di Capitale della Cultura con uno scambio di *best practice* finalizzate alla semplificazione amministrativa dei procedimenti a supporto degli eventi. In particolare i tavoli verteranno su attività fondamentali attorno alle quali ruota la cultura, ossia: musica, danza, teatro e ambiente e coinvolgeranno realtà locali ed enti del terzo settore che insieme creeranno collaborazioni progettuali virtuose.

Lo sforzo dell'Amministrazione, pur in considerazione della situazione indotta dall'emergenza sanitaria da COVID-19 è stato teso e lo sarà anche nel corso dei prossimi anni, a caratterizzare Brescia come città vivace, moderna e dotata di un'intensa vita culturale, in grado di garantire un'offerta culturale variegata e di qualità in ogni stagione dell'anno.

L'Assessorato intende proseguire ed ampliare il percorso intrapreso nella precedente legislatura, continuando a svolgere il proprio ruolo di organizzatore, indirizzo, stimolo, coordinamento e sostegno allo sviluppo delle attività culturali con tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti, ponendosi in una posizione cardine all'interno di un quadro di rapporti, attività, collaborazioni istituzionali che necessitano di certezza e di sostegno economico e progettuale da parte della Pubblica Amministrazione.

Pertanto, l'attività che verrà intrapresa continuerà nella direzione della promozione e della valorizzazione del patrimonio esistente (architettonico, archeologico, museale), dell'organizzazione e del sostegno alla realizzazione di eventi e manifestazioni di rilievo, dell'impulso e del sostegno a progetti per favorire il rafforzamento dell'immagine culturale della città, anche con riferimento ai fatti storici che l'hanno vista protagonista di azioni eroiche e che le hanno valso l'appellativo di "Leonessa d'Italia".

Il palinsesto locale vedrà la prosecuzione dei tradizionali appuntamenti *online* con "I pomeriggi in San Barnaba" – ciclo di incontri per approfondire temi e questioni della nostra società grazie agli spunti e alle riflessioni di autorevoli voci della cultura italiana.

Rimarrà forte l'impegno del Comune nell'offerta di luoghi e spazi idonei alla realizzazione di iniziative mettendo a disposizione, per proposte adeguate, le strutture più prestigiose, quali l'auditorium S. Barnaba e, nel corso del 2021, anche l'auditorium Bettinzoli che è in procinto di ottenere la licenza di pubblico spettacolo.

Una menzione particolare va a tre progetti centrali nel panorama culturale cittadino e vocati all'arte contemporanea: Mo.Ca, progetto centrato sulla sede dell'ex Tribunale e "C.AR.M.E. – Centro ARTi Multiculturali e Etnosociali" nella ex chiesa dei Santi Filippo e Giacomo e il "Bunker ViK", nato dal recupero di un vecchio rifugio antiaereo della seconda guerra mondiale, che con C.AR.M.E. ed il cinema Eden dà forma al progetto "Periplo del Carmine" in cui si evidenziano attività legate alle culture del contemporaneo sia dal punto di vista visivo/performativo sia musicale.

I tre progetti sono i luoghi di incontro del linguaggio contemporaneo con la città dell'oggi, le sue contraddizioni e le potenzialità e contribuiranno a completare l'offerta culturale cittadina con opere, anche *site specific*, di arte contemporanea.

L'attuazione di quanto sopra citato avverrà in un'ottica di sistema, in cui l'abbondante offerta culturale verrà supportata e valorizzata da un'adeguata piattaforma di diffusione informativa, che metta in rete le informazioni e divenga strumento utile sia per il coordinamento e la programmazione tra i vari soggetti coinvolti, sia come strumento di comunicazione efficace e capillare nei confronti dei cittadini.

Il sistema bibliotecario urbano

Le biblioteche cittadine sono non solo luoghi di custodia dei libri, ma spazi pubblici e luoghi privilegiati di cultura, integrazione, inclusione sociale, informazione, educazione, lavoro, incontro, connessione sociale e tempo libero.

Il ruolo culturale è centrale e, infatti, accanto all'erogazione dei servizi che ne rappresentano la missione, promuovono la realizzazione di iniziative culturali intese a focalizzare l'attenzione e la partecipazione degli utenti sul patrimonio e i servizi erogati, con l'obiettivo di consolidarne e migliorarne la presenza all'interno del tessuto culturale e informativo cittadino.

Tuttavia le biblioteche sempre più si apprestano a diventare spazi in cui le comunità si possono aggregare, luoghi di studio ma anche di lavoro, in particolare di lavoro agile a sostegno della conciliazione, e laboratori di innovazione e inclusione, focalizzati sulla riduzione del *social* e *digital divide*. Prioritario, dunque, diviene il processo che generi condizioni di "benessere" tali da incoraggiare, da parte del pubblico, la frequentazione sempre più ampia degli spazi. In quest'ottica è rilevante il rapporto con l'utenza attuale e potenziale traendo, anche dall'indagine di *customer satisfaction* realizzata nel 2019, spunti per il miglioramento generale della qualità degli spazi e dei servizi. Centrale, inoltre, è il rapporto con la Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese (RBBC), non solo per la gestione dei servizi legati al sistema informativo, ma anche nella valutazione di possibili sinergie e di nuovi servizi da costruire in modo integrato. L'approssimarsi dell'anno celebrativo di Bergamo e Brescia Capitale della cultura, ovvero il 2023, rappresenta l'occasione per avviare con il sistema bibliotecario urbano di Bergamo e la biblioteca civica "Angelo Mai", un percorso condiviso di iniziative di valorizzazione delle rispettive collezioni e servizi. Verrà costituito un tavolo di lavoro con rappresentanti di entrambi i sistemi bibliotecari con

l'obiettivo di focalizzare e condividere percorsi che, attraverso i rispettivi sistemi e il rapporto con i territori di riferimento, si sviluppino negli ambiti della digitalizzazione, rapporto con le periferie, volontariato, nuove professionalità, eventi, comunicazione condivisa e valorizzazione degli archivi storici delle due città.

Nel solco ormai consolidato di presenza concreta e attività nel contesto cittadino, le biblioteche intendono perseguire i seguenti obiettivi, compatibilmente con le possibilità consentite dalla situazione di emergenza sanitaria attuale:

- adottare strategie e realizzare progetti per avvicinare alla lettura categorie di utenti deboli (sia coloro che non sono in grado di accedere direttamente alle sedi delle biblioteche, anziani, persone ospedalizzate, ecc., sia persone affette da deficit sia visivi, ma anche psichici);
- promuovere, in spazi interni alle biblioteche e esterni, il libro e la lettura con particolare attenzione a bambini, anziani, famiglie e cittadini appartenenti ad altre culture;
- consolidare la partecipazione delle biblioteche al progetto “*Nati per leggere*”, rivolto alla diffusione della pratica della lettura ad alta voce a bambini di età 0 - 6, attraverso il coinvolgimento e la formazione di lettori volontari e la concessione delle biblioteche come spazi di lettura, incontro e condivisione;
- incentivare i giovani a farsi parte attiva e propositiva di attività culturali connesse con il patrimonio e i servizi bibliotecari; offrire a studenti e volontari la possibilità di entrare in contatto con un contesto lavorativo e culturale nel medesimo tempo; favorire la costituzione di gruppi di lettura di giovani;
- valorizzare il patrimonio, sia fisico sia immateriale, delle biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano; incentivare l'accesso alla piattaforma *MediaLibraryOnLine*, in quanto agile strumento utile sia per soddisfare le necessità informative sia per avere a disposizione *e-book* e altro materiale multimediale;
- valorizzare le potenzialità del Patto per la lettura siglato nel 2019 come strumento di cooperazione e *partnership* di progetto a sostegno della progettualità nella promozione della lettura e la conoscenza del patrimonio bibliografico.

Per la realtà specifica della Biblioteca Queriniana, che ha una valenza identitaria in quanto, essendo dal 1750 la principale biblioteca storica e di conservazione della città e del territorio, è depositaria del tesoro librario e documentario antico, raro e prezioso della città, verranno realizzate iniziative e progetti rivolti alla tutela e alla valorizzazione delle collezioni presenti.

Sul versante della tutela del patrimonio librario antico e prezioso, si intende proseguire con la realizzazione ed implementazione della biblioteca digitale, ovvero la digitalizzazione di fondi bibliografici e documentari di particolare pregio e interesse storico-culturale.

Sul versante della promozione e valorizzazione delle raccolte antiche della Queriniana, sulla scorta di un'esperienza consolidata negli anni e compatibilmente con le possibilità offerte dalla graduale cessazione dello stato di emergenza sanitaria da COVID-19, verranno allestite mostre bibliografiche e documentarie e diffusa la conoscenza della storia della biblioteca e del patrimonio attraverso la partecipazione ad eventi culturali cittadini di particolare rilievo. Laddove non dovesse essere possibile, a causa delle norme contingenti di precauzione sanitaria, verranno adottate modalità alternative, in particolare attraverso la produzione di contenuti digitali da veicolare attraverso i canali di comunicazione e diffusione dei servizi del Sistema Bibliotecario Urbano.

Nell'ottica di un miglioramento generale della qualità di spazi e servizi, per le biblioteche decentrate verranno realizzati interventi a livello di impianti per il miglioramento del microclima, dei servizi telematici e della dotazione di attrezzature informatiche per il pubblico.

Per la realtà specifica dell'Emeroteca scientifica, proseguirà il processo di riqualificazione di servizi e spazi e di digitalizzazione delle collezioni.

Proseguiranno, se le condizioni lo consentiranno, le iniziative in favore dell'integrazione sociale attraverso l'inserimento e il recupero di soggetti marginalizzati o con disabilità

psico-fisica, l'inserimento per l'esercizio all'autonomia e l'avvicinamento al mondo del lavoro di soggetti con disabilità, secondo progetti e accordi stabiliti con ASST e terzo settore.

Compatibilmente con i protocolli sanitari vigenti, saranno riprese le iniziative per il sostegno della lettura come "terapia di sollievo" con l'esperienza di apertura e mantenimento delle "biblioteche di reparto", allestite presso i reparti di oncologia e oncologia pediatrica degli Spedali Civili di Brescia e lunga degenza della Domus Salutis. Questa esperienza consente, inoltre, di valorizzare l'apporto di volontari di Servizio Civile Nazionale e di disabili in esercizio di autonomia.

L'emergenza sanitaria da COVID-19 ha comportato la necessità di elaborare modalità nuove di vicinanza ai cittadini, tenendo conto e analizzando bene i loro bisogni vecchi e nuovi e di sviluppare i servizi bibliotecari anche dal punto di vista del valore sociale delle biblioteche, tema non nuovo e sempre attuale.

La chiusura delle sedi ha spostato molte attività, in particolare di promozione della lettura e del libro, su canali multimediali e attraverso l'uso di strumenti e contenuti digitali. Alcuni nuovi servizi e nuove modalità di erogazione degli stessi, pensati per la fase emergenziale, come il prestito a domicilio e il progetto "*Libroteca*", al termine del periodo di emergenza saranno consolidati e arricchiranno l'offerta complessiva del sistema.

Di seguito si riporta una sintesi delle attività realizzate nei primi mesi del 2021.

Accanto ai servizi ordinariamente erogati compatibilmente con le possibilità consentite dall'emergenza sanitaria, le biblioteche hanno consolidato e sviluppato, attraverso un programma diversificato per *focus* d'interesse e *target* di destinazione, l'accezione digitale. In particolare, è stato dato ampio risalto al progetto "*Nati per leggere*" attraverso la realizzazione di 52 video letture, rivolte a bambini dai 6 mesi ai 6 anni e famiglie, facenti parte della rassegna "*Attraverso lo schermo*". A questa medesima rassegna, inoltre, sono stati collegati 17 video incontri rivolti a genitori ed educatori sui temi dei benefici della lettura prescolare, dell'ascolto della musica e presentazioni di libri. Sono state inoltre effettuate 3 letture nei giardini delle biblioteche, rivolte a bambini dai sei mesi ai sei anni e famiglie. Sono stati realizzati 5 incontri con i genitori partecipanti ai percorsi di informazione e formazione promossi dai consultori pubblici cittadini; 7 incontri con scuole dell'infanzia; 1 riunione di coordinamento con i volontari lettori. Le biblioteche hanno, infine, partecipato al progetto "*Bimborsina*" attraverso la fornitura di *brochure* sui servizi, collaborazione nella diffusione dell'iniziativa e, per mezzo della pagina Facebook "*Biblioteche Comune di Brescia*" hanno realizzato e postato 10 video presentazioni di libri per l'infanzia e giovani lettori.

Sempre nell'alveo delle esperienze digitali, ma questa volta orientata alla valorizzazione del patrimonio della Biblioteca Queriniana, è stata realizzata una piattaforma denominata "*Brixiana*". Questa piattaforma è una personalizzazione di un'istanza di MLOL *MediaLibraryOnline* ed è funzionale al progetto di promuovere la conoscenza, di valorizzare e di fruire attraverso il *web* il patrimonio culturale digitalizzato posseduto e conservato presso le proprie sedi. Parte delle immagini digitali sono state caricate sulla piattaforma e si sta procedendo al caricamento di ulteriori immagini e dei relativi metadati. Il portale "*Brixiana*" vuole creare un accesso unico e integrato al patrimonio storico, di facile e universale fruizione. Obiettivo primario di "*Brixiana*" è promuovere la conoscenza del patrimonio bibliografico e documentario della città di Brescia e della provincia, offrendo approfondimenti culturali o sulle raccolte librerie periodiche, documentarie e multimediali di differenti discipline. Si propone, infatti, come punto di riferimento per quanti sono portatori di interessi storici, legati al libro e alla valorizzazione della cultura del territorio bresciano in generale. In quest'ottica sono state avviate le prime collaborazioni con la Fondazione Civiltà Bresciana e l'associazione culturale "Bernardino Misinta". Dalla Biblioteca Nazionale Braidense è stata acquisita parte dei documenti già digitalizzati ed in possesso di questa istituzione e non già posseduti dall'Emeroteca Queriniana.

Nell'ambito della creazione e promozione di contenuti digitali, è stata ampiamente sfruttata

la pagina Facebook delle biblioteche. Nel corso dei primi mesi del 2021 sono state implementate alcune *playlist* video, già attive dal 2020, con i seguenti contenuti: *playlist* “*Per cominciare: 5 minuti con...*”, pubblicazione settimanale con video di presentazione autore/libro; “*Parole luminose*”, in collaborazione con Somebody Teatro delle diversità, che ha visto la pubblicazione di 37 video a partire dal periodo di Natale 2020 e fino a gennaio 2021; per i più piccoli, a partire da febbraio 2021, due video al mese di laboratori di lavoretti con la carta. Accanto alle *playlist* video, sono state implementate o costituite anche delle *playlist* foto: “*Pillole di storia bresciana*”, pubblicazione settimanale in 3 serie (personaggi, luoghi, avvenimenti); “*Dieci Giornate di Brescia*”, con 10 *post* pubblicati nelle date commemorative (tra il 23/3/2021 e l’1/4/2021); “*Libri in vetrina*”, pubblicazione settimanale rivolta alla conoscenza del patrimonio antico della Biblioteca Queriniana; “*Io leggo Brescia*”, pubblicazione settimanale di presentazione di libri, in collaborazione con l’associazione Bresciasilegge.

All’interno del Patto per la lettura si è istituita una collaborazione con le librerie cittadine, con dei *post* settimanali di presentazione delle sette librerie aderenti al progetto “*Libroteca*” e di suggerimenti per la lettura. In collaborazione con l’associazione SicComeDante, pubblicazione settimanale di video e *post* dell’iniziativa “Cos’è Dante per me” (da gennaio 2021 sono stati pubblicati 20 *post*).

In occasione di ricorrenze cittadine e/o di tematiche legate alle giornate mondiali, legate a percorsi tematici di approfondimento pubblicati sulla pagina del Sistema Bibliotecario Urbano dell’Opac, sono stati approfonditi i seguenti temi: 15 febbraio Santi patroni di Brescia; 8 marzo Festa della donna; 1 aprile compleanno della Biblioteca Queriniana; 25 aprile Festa della liberazione; 1 maggio Festa dei lavoratori.

Infine, alle rubriche fisse e ricorrenti, si aggiungono *post* sul calendario settimanale delle iniziative *online* delle biblioteche del Sistema Urbano; promozione di iniziative nell’ambito della rassegna “*Libri salvati*”; promozione di iniziative del progetto “*Nati per leggere*”; informazioni e aggiornamenti sui servizi; proposte di lettura e promozione di eventi culturali cittadini afferenti al tavolo della comunicazione.

Museo di Scienze Naturali

Il tema centrale per i prossimi anni per il Museo civico di Scienze Naturali è il rilancio delle attività istituzionali, che può avvenire superando le difficoltà legate alle problematiche della struttura in cui il museo è collocato.

Il primo passo del rilancio del Museo è stata la redazione di uno studio di fattibilità museografica che potrà essere utile anche in previsione di una possibile candidatura per il finanziamento su bandi nazionali. Questo studio è indispensabile anche per valutare in modo definitivo quale sarà la sede del museo stesso.

Un ruolo chiave sarà affidato al mondo associativo prevedendo l’aggiornamento degli accordi e la costruzione di un rapporto di collaborazione stabile con la rete delle associazioni scientifiche e naturalistiche e con l’Associazione Amici del Museo.

Verificate le condizioni di utilizzabilità degli spazi dell’attuale sede, obiettivo primario è di proseguire con le ordinarie attività legate alle funzioni museali. In questo senso è stato allestito al piano terra il deposito-laboratorio delle collezioni di botanica per permetterne una migliore accessibilità per i volontari che lo frequentano e i gruppi di utenti che potranno visitarlo guidati da personale addetto.

L’attività didattica ed educativa sarà coordinata con i progetti del Parco delle Colline, del Parco dell’Acqua e degli Amici del Cidneo, assegnando al museo, grazie alle competenze specialistiche presenti, un ruolo centrale nella qualità dell’offerta dei servizi per le scuole, gli studenti e le famiglie.

Le attività di divulgazione del patrimonio naturalistico del museo, e della stessa Provincia di Brescia, vedono nel canale *web* uno strumento potente per raggiungere e rinsaldare un pubblico ampio, con particolare attenzione al personale docente e alle scuole.

Proseguiranno le operazioni di conservazione preventiva, riordino, inventariazione,

catalogazione e acquisizione di reperti e dati afferenti alle collezioni naturalistiche custodite presso il museo, al fine di completare la catalogazione generale dei beni del museo.

Si darà continuità alle linee di ricerca in ambito botanico e geologico volte allo studio e valorizzazione delle collezioni del museo e del territorio di Brescia e delle Prealpi bresciane, condotte autonomamente e/o in collaborazione con altri enti di ricerca italiani e stranieri. I risultati degli studi saranno sottoposti a riviste scientifiche e costituiranno nuovi elementi di divulgazione. Sarà realizzato un progetto di valorizzazione delle collezioni della sezione di zoologia, che prevede un'analisi delle collezioni, il relativo stato di conservazione, la verifica dell'inventario e del catalogo esistente. Proseguiranno le attività di *tutoring* rivolte ai volontari del Servizio Civile Nazionale e di altri progetti formativi (Cento leve), a stagisti, tirocinanti, studenti universitari e della scuola secondaria di secondo grado.

Il Museo, in linea con la sua *mission* istituzionale, promuove azioni di inclusione sociale: sono in programma attività volte alla formazione e all'integrazione sociale anche attraverso l'inserimento per l'esercizio all'autonomia e l'avvicinamento al mondo del lavoro.

La direzione del museo coordinerà l'attività di osservazione presso la Specola Cidnea e i servizi educativi presso il museo, la Specola e la saletta in Castello con attività didattiche e laboratori naturalistici rivolti al mondo della scuola. La divulgazione in museo e in Specola sarà articolata ed estesa il più possibile alle varie discipline scientifico-naturalistiche, attraverso la collaborazione con le associazioni naturalistiche bresciane.

Procederà, in collaborazione con le associazioni naturalistiche, l'attività di redazione della rivista del museo con la raccolta degli articoli scientifici da pubblicare nel numero corrente dell'annuario "Natura Bresciana" e di eventuali monografie.

La collaborazione in atto sia interna all'ente sia con altri enti quali Fondazione Brescia Musei, Ambiente Parco, Ateneo di Brescia, Università degli studi di Brescia (nell'ambito cittadino) e quali ERSAF, Regione Lombardia, ISPRA e CNR, Parco Alto Garda Bresciano, Parco del Monte Barro e Museo di scienze naturali "Enrico Caffi di Bergamo (in ambito regionale e nazionale), costituisce un patrimonio anche in termini di rete che sarà consolidato, anche nell'ottica di Brescia e Bergamo Capitali italiane della Cultura 2023.

Motivazione delle scelte

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nel seguente ambito strategico:

- Brescia città di cultura.

Finalità da conseguire

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Cultura, musei e biblioteche, il settore Edilizia monumentale, l'unità di progetto Completamento Pinacoteca, riqualificazione Castello e patrimonio monumentale.

Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Cultura, musei e biblioteche, al settore Edilizia monumentale, all'unità di progetto Completamento Pinacoteca, riqualificazione Castello e patrimonio monumentale.

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico

*Responsabile gestionale: Dirigente U.d.P. Completamento Pinacoteca, riqualificazione Castello e patrimonio monumentale
C.d.R. 7701 Edilizia monumentale*

Obiettivo strategico: Completamento della Pinacoteca Tosio Martinengo

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Completamento della Pinacoteca Tosio Martinengo	L'intervento è finalizzato al completamento della Pinacoteca Tosio Martinengo con la completa fruibilità del piano terra	Cittadini e turisti	2021/2022	Definizione del progetto di completamento entro il 2021: SI/NO Completamento e fruibilità del piano terra entro il 2022: SI/NO 100%=SI	In sospenso	Assessore alla Rigenerazione urbana	Cultura e musei; Acquisizioni di beni, servizi e lavori

Stato di attuazione:

A seguito del contenzioso in corso in sede amministrativa non è possibile prevedere una tempistica certa in merito alla completa fruibilità del piano terra.

Obiettivo strategico: Riqualificazione Castello

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Nuovo Museo del Risorgimento: valorizzazione degli immobili Grande e Piccolo Miglio	Progetto di valorizzazione degli edifici Grande e Piccolo Miglio, in cui verrà collocato al primo piano il nuovo museo del Risorgimento ed il cui intervento prevede il rifacimento della copertura lignea al piano secondo attualmente puntellata a seguito di cedimento di una porzione di struttura	Cittadini e turisti	2021/2022	Progetto esecutivo: entro il 30/6/2021 Realizzazione intervento: entro il 31/12/2022	Approvazione aggiornamento progetto definitivo-esecutivo	Assessore alla Rigenerazione urbana	Cultura e musei; Acquisizioni di beni, servizi e lavori

Stato di attuazione:

In data 9/6/2021 la Giunta Comunale ha approvato la delibera di aggiornamento del progetto definitivo-esecutivo del Museo del Risorgimento.

Obiettivo strategico: Recupero e messa in sicurezza delle aree monumentali cittadine

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Recupero e restauro mura storiche cittadine	L'intervento è finalizzato al recupero ed alla messa in sicurezza delle mura storiche della città, con programmi periodici di intervento sulle mura del Castello nonché interventi puntuali di ricostruzione (ad esempio: ripristino di una porzione crollata del paramento del Baluardo della Pusterla, mura del Viridarium presso Santa Giulia)	Cittadini e turisti	2021/2023	Baluardo Pusterla: progettazione dell'intervento entro settembre 2021, conclusione lavori entro settembre 2022:SI/NO Viridarium S. Giulia: progettazione entro dicembre 2021, conclusione lavori entro dicembre 2022: SI/NO 100%=SI	Gli interventi sono in corso di esecuzione	Assessore alla Rigenerazione urbana	Cultura e musei; Acquisizioni di beni, servizi e lavori

Stato di attuazione:

Gli interventi sono in corso di esecuzione.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Interventi di manutenzione straordinaria immobili monumentali vari	L'intervento è finalizzato alla manutenzione straordinaria di vari immobili, in particolare: la revisione delle coperture del Duomo Nuovo e Vecchio; il rifacimento serramenti del salone Vanvitelliano e revisione della copertura in piombo presso Palazzo Loggia; la manutenzione straordinaria della sala SS. Filippo e Giacomo nell'ambito del Piano Integrato della Cultura	Cittadini e turisti	2021/2022	Lavori presso Duomo Vecchio entro dicembre 2021: SI/NO Lavori presso Palazzo Loggia: conclusione intervento entro giugno 2022: SI/NO Conclusione lavori presso Sala SS. Filippo e Giacomo dicembre 2022: SI/NO 100%=SI	Gli interventi sono in corso di esecuzione	Assessore alla Rigenerazione urbana	Cultura e musei; Acquisizioni di beni, servizi e lavori

Stato di attuazione:

Gli interventi sono in corso di esecuzione.

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile gestionale: Dirigente settore Cultura, musei e biblioteche
C.d.R. 4401 Cultura

Obiettivo strategico: Brescia Capitale della cultura

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attività propedeutica all'avvio del progetto di Brescia e Bergamo "Capitale italiana della cultura" 2023	Attività propedeutiche all'avvio del progetto Brescia e Bergamo Capitale della cultura 2023, tra cui attivazione di un tavolo di lavoro per pianificare gli interventi infrastrutturali necessari per la realizzazione del palinsesto	Cittadini	2021/2022	Avvio dell'operatività del tavolo di lavoro entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	Intera struttura comunale

Stato di attuazione:

E' stato avviato il confronto propedeutico con Bergamo al fine di coordinare le attività e definire i compiti specifici di ogni città. E' stato avviato anche il Tavolo della Musica al fine di definire la progettazione in questo ambito. Dal punto di vista organizzativo interno si sono svolti una serie di incontri con le altre città Capitali della Cultura negli anni precedenti (Parma e Mantova) al fine di confrontarsi sulle procedure adottate. Per quanto riguarda le procedure interne all'Ente è stato studiato un percorso per costruire delle linee guida finalizzate ad agevolare i procedimenti relativi a Capitale della Cultura 2023 che prevedono il coinvolgimento di diversi settori e la creazione di un gruppo di lavoro intersettoriale dedicato alle attività amministrative necessarie per lo sviluppo dei progetti.

Obiettivo strategico: Riprogettazione degli spazi urbani destinati alla cultura e programmazione di attività condivise

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Garantire una più ampia fruizione degli spazi culturali	Sostegno all'attività delle associazioni culturali mettendo a disposizione spazi e sale per iniziative ed eventi culturali	Cittadini	2021/2023	Evasione del 100% delle richieste di utilizzo di spazi/sale per iniziative ed eventi culturali: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-

Stato di attuazione:

Al fine di agevolare l'utilizzo delle sale e garantire la copertura delle attività accessorie ad ogni utilizzo (sorveglianza, pulizie) è stata avviata una gara per la scelta del gestore dell'Auditorium San Barnaba, Auditorium Bettinzoli (che è in procinto di ottenere la licenza di pubblico spettacolo) e di altre sale/spazi a disposizione del settore. Con la nuova gara si garantisce la sorveglianza anche per una serie di eventi in capo al settore Promozione della città così da permettere l'utilizzo alle associazioni di maggiori spazi anche all'aperto.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	"Cultura condivisa": affiancamento ai cittadini attivi e alle associazioni per azioni conservative, gestionali e progettuali di attività culturali condivise	Il Comune di Brescia, in continuità con quanto realizzato nella precedente tornata amministrativa, provvederà a stipulare accordi e patti di collaborazione con associazioni e singoli cittadini attivi al fine di gestire, organizzare e promuovere eventi culturali e migliorare la conservazione e la fruizione collettiva di alcuni suoi immobili di pregio	Cittadini, realtà che operano in campo culturale	2021/2023	Attivazione accordi con realtà cittadine: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-

Stato di attuazione:

In previsione di Capitale della Cultura 2023 si è reso necessario progettare alcune ristrutturazioni di immobili di proprietà dell'Amministrazione dati in gestione a alcune realtà locali. A tal fine si sono rivisti alcuni accordi così da poter procedere con le manutenzioni straordinarie che dovranno concludersi entro il 31/12/2022 e su cui gli uffici comunali procederanno ad un puntuale monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Cultura, musei e biblioteche
C.d.R. 4407 Biblioteche

Obiettivo strategico: Valorizzazione e sviluppo del Sistema bibliotecario urbano

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sviluppo del Sistema bibliotecario urbano	Promuovere azioni e attività finalizzate a rafforzare il ruolo di coesione territoriale e sociale delle biblioteche	Cittadini	2021/2023	Definizione e realizzazione delle attività previste entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-

Stato di attuazione:

Compatibilmente con quanto possibile nell'attuale stato di emergenza sanitaria e, parallelamente, sviluppando le potenzialità offerte dalla tecnologia digitale e, soprattutto, dai canali di comunicazione (pagine Facebook e Instagram delle biblioteche), sono stati potenziati i servizi legati al progetto "Nati per leggere", attraverso la realizzazione e la diffusione di videolezioni per bambini dai sei mesi ai sei anni e famiglie, videoincontri per adulti in coerenza con progetti dei consultori pubblici cittadini, presentazioni di libri per l'infanzia e i giovani lettori e attività di coordinamento con i volontari lettori aderenti al progetto stesso. Attraverso le pagine Facebook e Instagram, con numerose playlist video e foto, a cadenza settimanale o legati a particolari eventi di rilevanza locale o universale, sono stati diffusi contenuti volti alla valorizzazione del patrimonio librario e documentario della Biblioteca Queriniana, delle biblioteche di quartiere e delle librerie cittadine aderenti al Patto per la Lettura.

Obiettivo strategico: Valorizzazione del ruolo identitario del sistema bibliotecario

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Il ricordo delle dieci giornate di Brescia per il rafforzamento dell'identità municipale	Le dieci giornate di Brescia costituiscono un momento fondativo dell'identità storica, culturale e politica della città. Ricordarle nella memoria dei cittadini, in particolare dei più giovani, è un obiettivo di rafforzamento dell'identità municipale e quindi nazionale	Cittadini	2021/2023	Definizione e realizzazione delle attività del progetto "BRESZIA '49" entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-

Stato di attuazione:

In concomitanza con i giorni commemorativi delle Dieci Giornate (23 marzo - 1 aprile) sono stati postati sulla pagina Facebook delle biblioteche del Comune di Brescia dieci video, uno per ciascun giorno, autoprodotti, sul tema delle Dieci Giornate visto attraverso i materiali storici della Biblioteca Queriniana: la memorialistica, approfondimenti su singoli narratori, le memorie manoscritte, luoghi, volti, protagonisti, il popolo sulle barricate, ecc. E' inoltre stato realizzato e postato, nella playlist "Pillole di storia bresciana", un approfondimento su Tito Speri. E' stato infine avviato un accordo di collaborazione con l'associazione Misinta per la riproduzione digitale dei materiali manoscritti posseduti dalla Biblioteca Queriniana e provenienti dal Museo del Risorgimento.

Obiettivo strategico: Brescia e Bergamo "Capitale italiana della cultura" 2023

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Le biblioteche per Bergamo e Brescia Capitale italiana della cultura 2023	Attivazione di un tavolo condiviso tra i Sistemi bibliotecari urbani di Brescia e Bergamo e la biblioteca civica "Angelo Mai" di Bergamo per l'elaborazione di iniziative e progetti finalizzati, secondo le specifiche realtà territoriali, alla promozione e allo sviluppo dei rispettivi patrimonio e servizi	Cittadini	2022/2023	Definizione e realizzazione delle attività del progetto entro il 31/12/2022: SI/NO 100%=SI	N.D. (il dato sarà rilevato a rendiconto 2022)	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-

Responsabile gestionale: Dirigente settore Cultura, musei e biblioteche
C.d.R. 4409 Musei d'arte

Obiettivo strategico: Organizzazione della gestione del patrimonio culturale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Potenziamento del sito UNESCO	Rafforzamento del coordinamento del sito UNESCO dei Longobardi con la gestione del ruolo di Presidenza, potenziamento della governance e armonizzazione dei progetti nazionali, nell'ottica di maggiore efficienza e ampliamento del coinvolgimento delle comunità e di altri territori	Comuni coinvolti, cittadini e turisti	2021/2023	Realizzazione incontri specifici e attività di coordinamento dell'Associazione Italia Langobardorum: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	Promozione della città

Stato di attuazione:

Nel 2021 è stato creato un ufficio Unesco che si dedicherà alle collaborazioni con le realtà nazionali e al coordinamento dei progetti a supporto del ruolo di Presidenza. Sono in corso le attività per il decennale che ricorre il 25 giugno e che prevedono una serie di eventi in collaborazione con Fondazione Brescia Musei.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Valorizzazione dei progetti per l'arte contemporanea: MOCA, CARMÉ e lascito Romeda	MOCA e CARMÉ sono i due progetti topici dell'arte contemporanea a Brescia. La direzione artistica delle attività realizzate nelle due sedi di progetto (ex Tribunale e Sala Santi Filippo e Giacomo) fa capo all'assessorato alla cultura che predispone il piano annuale. In questo ambito va anche inserito il raccordo con Fondazione Brescia Musei per i progetti di valorizzazione del lascito Romeda	Cittadini	2021/2023	Stesura del programma di attività dei progetti MOCA e CARMÉ: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	Promozione della città

Stato di attuazione:

L'attività di MOCA e Carme è ripartita con eventi e mostre dopo l'arresto dovuto all'emergenza sanitaria. Presso MOCA sono state allestite mostre fotografiche in collaborazione con Macof.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Cultura, musei e biblioteche
C.d.R. 4410 Museo di scienze

Obiettivo strategico: Il nuovo Museo di scienze naturali

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Il museo digitale	Promozione dei canali social e progetto di digitalizzazione delle collezioni del museo	Cittadini	2021/2023	Pubblicazione mensile delle attività del museo e della rete di associazioni scientifiche: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Cultura, Creatività e innovazione	Promozione della città

Stato di attuazione:

Prosegue, attraverso l'elaborazione periodica di piani editoriali in sinergia con il tavolo della comunicazione della cultura, la produzione grafica ed editoriale dei social media del museo, che prevede sia la comunicazione di eventi del museo sia delle associazioni scientifico-naturalistiche che vi collaborano. E' partito il progetto di digitalizzazione dell'erbario generale attraverso lo scanner planetario ed è in fase di perfezionamento la demo del database delle collezioni botaniche.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Valorizzazione della sezione di zoologia del Museo	Analisi delle collezioni di zoologia del museo, stato di conservazione, verifica dell'inventario e del catalogo esistente	Cittadini Associazioni naturalistiche	2021/2023	Stesura di un progetto di valorizzazione della sezione di zoologia: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Cultura, Creatività e innovazione	Sostenibilità ambientale, Verde, parchi e reticolo idrico

Stato di attuazione:

E' in fase di stesura l'incarico per individuare uno zoologo che si occuperà della valorizzazione delle collezioni zoologiche.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Il museo e la sua rete territoriale	Ampliamento della rete territoriale tra il museo e le associazioni scientifico-culturali, le istituzioni educative, gli enti di ricerca, i musei e i parchi	Associazioni, istituzioni educative, centri di ricerca, parchi e altri enti del territorio	2021/2023	Protocolli di collaborazione con enti vari: almeno due accordi	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Cultura, Creatività e innovazione	-

Stato di attuazione:

Proseguono le collaborazioni con l'Università degli Studi di Brescia, Ambiente Parco e i parchi cittadini soprattutto nell'ambito del progetto di transizione climatica "Un filo naturale"; prosegue il progetto Carg con Ispra e CNR; sono in fase di approntamento i protocolli degli accordi con rete museale Alto Garda bresciano e Monte Barro; si è riaperta la collaborazione con il Museo di Scienze naturali "Enrico Caffi" di Bergamo.

MISSIONE N. 06
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 01 - Sport e tempo libero

Programma 02 - Giovani

RESPONSABILE DEI PROGRAMMI:

Dirigente settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

Descrizione del programma e stato di attuazione

Programma 01 - Sport e tempo libero

Lo sport rappresenta per l'intera cittadinanza occasione di svago, di sano confronto e di promozione della salute. Rappresenta, ancora di più, in particolare modo nello specifico contesto di emergenza sanitaria, un fattore fondamentale di socializzazione, di relazione, che con riguardo alla popolazione giovanile acquista ulteriore importanza.

Promozione dell'attività sportiva

Nel primo periodo del 2021, considerata l'impossibilità di rilanciare la pratica sportiva nella dimensione prospettata ancora a fine estate 2020 (al contrario, si è verificato il blocco di tutte le attività di socializzazione e l'impossibilità di praticare sport, addirittura a livello individuale), si sono poste le basi per progettare e rinnovare proposte sportive che, anche con l'ausilio di servizi *online* ampiamente accessibili e completi, possano intercettare e soddisfare, non appena le condizioni sanitarie lo permetteranno, la rinnovata domanda di sport.

Nell'attuale contesto, ancora caratterizzato da vincoli normativi che condizionano anche le attività di programmazione, il Comune continuerà a promuovere iniziative per agevolare la pratica sportiva nel tempo libero per tutta la città mediante:

- l'attuazione degli impegni derivanti dall'adesione del Comune alle "Città del cammino", ovvero la realizzazione presso il Parco delle Cave di specifici percorsi che valorizzino il movimento fisico promuovendo stili di vita sani;
- la sperimentazione del progetto "*facciamo fuori lo Sport*" per promuovere attività di *fitness* nei parchi in alternativa all'uso delle palestre;
- la probabile riproposizione (verosimilmente dal mese di ottobre, in corrispondenza di condizioni sanitarie potenzialmente più favorevoli) dell'iniziativa "*CorrixBrescia*" in collaborazione con ATS che non ha avuto luogo nella prima parte del 2021;
- l'organizzazione, completata nel mese di maggio 2021, dei corsi comunali di avviamento allo sport che beneficia di alcune importanti novità quali l'ampliamento della proposta fino ai diciottenni, l'anticipazione dell'avvio dei corsi al mese di giugno e la gestione di iscrizioni e calendari in forma totalmente digitalizzata, così da proporre un'offerta corsistica più flessibile e più personalizzata;
- la riproposizione del progetto "*Vittoria Alata*", in collaborazione con CONI, Ufficio Scolastico Territoriale e Centro Sportivo San Filippo S.p.A., necessariamente adeguato alle prescrizioni vigenti negli istituti scolastici;
- il patrocinio ed il sostegno economico alle manifestazioni sportive più rilevanti a livello locale, cittadino, provinciale, regionale, organizzate da società sportive ed enti di promozione sportiva per le quali le unità organizzative dell'Amministrazione preposte allo sport svolgeranno un ruolo di regia e di unico interlocutore del soggetto sportivo organizzatore. Nel febbraio e nel maggio 2021, nel pieno rispetto delle più stringenti misure anti COVID-19 previste, si sono svolte la prima gara del calendario nazionale di corsa campestre presso il Parco delle Cave e l'edizione 2021 della Brescia Art Marathon).

A causa dell'emergenza sanitaria, l'organizzazione del "*Premio Leonessa*" è stata

ricalendarizzata e, emergenza sanitaria permettendo, si terrà nel mese di settembre, mentre l'iniziativa "L'Oscar dello sport bresciano" è confermata per il mese di dicembre.

Strutture sportive

L'Amministrazione nel triennio 2021/2023 e nel futuro prossimo continuerà ad adoperarsi per ampliare l'offerta sportiva in città.

Entro l'anno, definito nel mese di aprile il livello esecutivo della progettazione, sarà completato l'intervento presso l'impianto sportivo "Calvesi". Saranno conclusi entro l'estate 2021 i lavori di completamento degli spogliatoi e del parcheggio di pertinenza dell'impianto di atletica leggera di Sanpolino. Entro l'anno 2021 la città di Brescia fruirà di un'offerta di atletica tra le più performanti d'Italia, equilibrata nella localizzazione e nella tipologia di fruizione (allenamenti da una parte e manifestazioni, anche di carattere nazionale ed internazionale, dall'altra).

Entro il 2021 saranno definite le condizioni giuridico-amministrative e finanziarie propedeutiche alla realizzazione da parte del soggetto privato individuato previa procedura ad evidenza pubblica, titolare del diritto di superficie, e alla gestione del nuovo "impianto sportivo Michelangelo". Ciò dopo la revoca dell'affidamento al Centro Sportivo San Filippo S.p.A. e la definizione di indirizzi tesi a recuperare e a riqualificare immobili pubblici e a incrementare e differenziare l'offerta sportiva, promuovendo e diffondendo, con la collaborazione dell'associazionismo e delle realtà del territorio, la pratica sportiva anche tra i giovani e i soggetti con disabilità.

Nel secondo semestre 2021 si procederà alla riorganizzazione interna dell'offerta sportiva oggi ancora parcellizzata tra settori comunali. Si procederà al progressivo affidamento della gestione delle palestre scolastiche, attualmente gestite dal settore Partecipazione, direttamente al Centro Sportivo S. Filippo S.p.A. In tal modo la società Centro Sportivo S. Filippo, in collaborazione con l'Assessorato allo Sport, assicurerà uniformità di gestione e di fruizione.

Approvato il Piano degli interventi di manutenzione straordinaria per l'anno 2021 e portato ad esecuzione entro la fine del corrente esercizio finanziario, sarà avviata la predisposizione del piano manutentivo 2022 in modo che, prima della sua approvazione, sia anche oggetto di un confronto con il territorio. Nell'uno e nell'altro piano si porrà particolare attenzione alle esigenze di sicurezza, di adeguamento, di riqualificazione e di ammodernamento degli impianti, con particolare riferimento agli investimenti finalizzati all'abbattimento dei consumi e al risparmio energetico.

Nel corso del 2021 sarà significativamente rinnovato il contratto di servizio che regola i rapporti tra Comune di Brescia e la società *in house providing* Centro Sportivo S. Filippo S.p.A., il principale strumento attraverso cui l'Amministrazione assicura la miglior gestione della quasi totalità degli impianti sportivi comunali garantendo, al contempo, economicità, efficienza, accesso diffuso da parte della collettività e dei soggetti svantaggiati e elevati standard di qualità del servizio, attraverso gli indicatori della carta dei servizi costantemente aggiornata.

Sempre nel corso del 2021 si getteranno le basi per il progetto "Maddalena Sportiva 2022/2023", un piano per l'organizzazione di una nuova offerta sportiva da proporre "a due passi dalla città" in un contesto geografico, morfologico e paesaggistico dalle enormi potenzialità.

Programma 02 - Giovani

Anche nel primo scorcio del 2021, perdurando l'emergenza sanitaria da COVID-19, è stato confermato il modello del primo *lockdown* circa la "conversione in corso d'opera" delle consuete modalità di erogazione dei servizi alla popolazione giovanile cittadina: sul piano più specificatamente organizzativo e gestionale, tutte le attività originariamente in presenza hanno continuato ad essere sospese, mentre quelle che potevano essere realizzate con modalità online sono state spostate sulla rete, accelerando e potenziando la trasmigrazione di

contenuti e individuandone di nuovi. La situazione emergenziale ha comportato in alcuni casi il differimento di progetti e iniziative, imperniate sulla presenza fisica, mentre in altri casi ha portato innovazione nei processi e nei prodotti.

Anche ad inizio 2021 le maggiori difficoltà si sono riscontrate nei rapporti con la scuola: i progetti di prevenzione e riorientamento scolastico sono stati quelli più penalizzati, anche se lo spostamento sulla rete delle attività comunali rivolte ai giovani ha incontrato il favore dell'utenza giovanile, portata ad avere un rapporto più fluido e integrato con la dimensione tecnologica. Le prospettive per il futuro della gestione della pandemia fortunatamente prospettano un contesto scolastico più favorevole alla riproposizione delle attività secondo modalità originarie.

In ogni caso, le politiche giovanili nel loro complesso sono state pesantemente condizionate dalla sospensione delle attività in presenza. Soprattutto qualora si consideri che la sospensione delle attività ha coinciso con l'inaugurazione del nuovo spazio ad esse destinato, presso il Mo.Ca., dove sono stati allestiti nuovi spazi polifunzionali, di aggregazione, comunicazione, informazione, socialità, espressività, ecc. La nuova collocazione delle politiche giovanili, nata dal ripensamento delle modalità di erogare l'informazione giovanile e di gestire gli spazi dedicati ai giovani, meritava e necessitava di una cornice assai diversa, perché vi era – e vi è tutt'ora – la necessità di promuovere lo spazio tra i giovani e di cogliere questa occasione per rilanciare e riqualificare le politiche giovanili cittadine nel loro complesso.

In questi mesi, mentre si spostava *online* quanto possibile, sono state messe in cantiere iniziative e progetti, finalizzati a preparare la riapertura, le principali sfide sul versante del mondo giovanile cittadino e, con ciò, l'aggiornamento della programmazione strategica delle politiche giovanili per il triennio 2022/2024.

In particolare vi sono tre aspetti di novità che debbono essere evidenziati, perché connoteranno le politiche giovanili del medio periodo.

La prima novità deriva dal fatto che Brescia ha conseguito il premio “Brescia Città dei giovani 2021”, attribuito dal Consiglio nazionale giovani. Il premio è stato riconosciuto per l'impegno a voler costruire, all'interno della città degli adulti, una sorta di “città dei giovani”, presso il Mo.Ca., capace di promuovere protagonismo e partecipazione. Conseguentemente il Mo.Ca. diventerà, in questo senso, il propulsore di un nuovo e rinnovato protagonismo delle giovani generazioni, che attraverso la cultura e l'impegno civico possano innescare processi di cambiamento virtuosi. Qui troverà spazio la promozione della partecipazione civica dei giovani, anche attraverso la sperimentazione di un forum giovanile cittadino, definito nelle modalità di accesso, nei compiti da assolvere, nelle forme di funzionamento.

Il premio Città dei giovani 2021, di per sé, non comporta un finanziamento alle attività connesse. Tuttavia, al fine di perseguire le attività promozionali nel periodo luglio 2021/giugno 2022, si utilizzeranno i finanziamenti nel frattempo concessi da ANCI in esito alla partecipazione comunale (gennaio 2021) al bando “Fermenti in comune”. La seconda novità è infatti collegata al finanziamento per 117 migliaia di euro di attività di impegno civico, che ANCI ha riconosciuto al progetto “Brescia città dei giovani”. Il finanziamento impegna il Comune a svolgere un'estesa attività nei quartieri per contattare i giovani e offrire loro esperienze formative di impegno. Il tema della partecipazione dei giovani alla vita della città sarà sviluppato anche attraverso la realizzazione di un osservatorio permanente sulla condizione giovanile, che vedrà il determinante contributo dei giovani stessi, che descriveranno la città a partire dai loro sguardi. Significativo è il concorso nell'attuazione del progetto delle realtà associative giovanili, che coinvolgeranno i giovani intercettati dal progetto stesso nel promuovere l'espressività giovanile come modalità di partecipazione alla vita della comunità locale, in particolare attraverso la realizzazione e/o il supporto a iniziative culturali e ludiche.

La terza novità di impatto immediato, ma con prospettive anche per il prossimo triennio, riguarda lo spostamento degli operatori dagli spazi fisici al territorio, attraverso un'attività

sperimentale di animazione di strada. Il progetto, sviluppato come necessaria evoluzione delle attività di politica giovanile, cercherà di intercettare i gruppi di adolescenti che si muovono in città, proponendo loro iniziative condivise e cocostruite per impiegare il tempo libero estivo in maniera positiva. Cultura e sport saranno le principali direttrici su cui si articoleranno le proposte. In proposito è stato anche sottoscritto un accordo con il Centro oratori per coinvolgere, nell'estate 2021, 20 oratori cittadini al fine di comporre una rete di offerte per i giovani della città.

Le nuove iniziative che, nel periodo considerato, aggiorneranno la proposta delle politiche giovanili continueranno a svilupparsi lungo il tradizionale asse opportunità – fiducia – accompagnamento, per cercare di avvicinare e interessare i giovani e offrire loro preziose opportunità di crescita. Si auspica che queste linee di azione siano finalmente in grado anche di intercettare categorie di soggetti difficili, come i cosiddetti *Neet* (giovani che non studiano né lavorano).

Sono confermate, anche per il prossimo triennio, le iniziative di alternanza scuola - lavoro, orientamento scolastico e professionale, riorientamento, contrasto alla dispersione, tirocinio lavorativo. Sarà pertanto riproposto il progetto "*Cento leve per la città*", mentre sono stati avviati contatti con il coordinamento dei CFP per realizzare iniziative di promozione.

Sono confermati anche i consueti progetti di radio digitale e di giornali di istituto. Grazie all'utilizzo di nuove tecnologie (radio digitale) e apporti di giornalisti esperti qualificati della città, si continuerà a coinvolgere e interessare i giovani, con particolare riguardo agli studenti delle superiori e dell'università, per diffondere informazioni sulle iniziative in cantiere destinate ai giovani, promuovere partecipazione, favorire socialità, in un contesto sempre attento agli aspetti educativi e di promozione della salute e del benessere. In questa cornice si darà continuità anche al progetto concernente i giornali di istituto coinvolgendo i docenti referenti delle scuole secondarie di secondo grado. Parimenti si proseguirà nel promuovere maggiore consapevolezza sull'importanza della cittadinanza europea, per contribuire a rafforzare e qualificare l'apporto dei giovani al rinnovamento delle istituzioni: saranno realizzate e supportate attività di scambio, visite culturali e di formazione professionale, oltre a partecipare all'attività dell'Associazione Città educative per condividere progetti e idee.

Motivazione delle scelte

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nei seguenti ambiti strategici:

- Brescia città dello sport;
- Brescia città solidale e attenta;
- Brescia città della scuola e dei giovani.

Finalità da conseguire

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili.

Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili.

Missione 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 01: Sport e tempo libero

Responsabile gestionale: *Dirigente settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili*
C.d.R. 2310 Sport

Obiettivo strategico: Promozione, consolidamento, ampliamento e diversificazione dell'offerta sportiva in città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Programmazione lavori di adeguamento, ampliamento e manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture sportive	Individuazione di priorità rispetto ai lavori da svolgersi sugli impianti sportivi comunali in sinergia con il Centro Sportivo San Filippo S.p.A.	Cittadini	2021/2023	Approvazione del piano delle opere annuale: SI/NO 100%=SI	Approvazione del piano delle opere annuale: SI	Sindaco	Edilizia civile e sociale

Stato di attuazione:

Il piano delle opere contenente gli interventi di manutenzione straordinari affidati al Centro Sportivo San Filippo, relativo all'annualità 2021, è stato approvato entro il 30/6/2021. Si prevede che, entro il 31/12, gli interventi ivi contenuti saranno tutti realizzati. Nel corso del 2021 saranno altresì completati i lavori presso il nuovo impianto di atletica a San Polo e presso il Calvesi, mentre quelli relativi agli spogliatoi presso il centro di La Badia slitteranno al giugno 2022.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Attività di promozione dello sport	Elaborazione e continuità progetti di promozione dell'attività sportiva per la cittadinanza e le giovani generazioni	Cittadini	2021/2023	Realizzazione progetto di promozione Corri x Brescia: SI/NO 100%=SI N. istituti comprensivi coinvolti nel progetto Vittoria Alata ≥ 8	Realizzazione progetto di promozione Corri x Brescia: NO N. istituti comprensivi coinvolti nel progetto Vittoria Alata ≥ 8	Sindaco	-

Stato di attuazione:

Le difficoltà legate alla seconda ondata dell'emergenza sanitaria, particolarmente grave proprio nella nostra città, hanno fortemente condizionato la promozione di eventi sportivi a Brescia nonostante le premesse del periodo estivo lasciassero presagire prospettive diverse. Così la "Corri Per Brescia", non riconducibile ad eventi di rilievo nazionale per i quali i diversi DPCM consentivano nel rispetto di rigorosi protocolli lo svolgimento, non si è potuta organizzare fino alla fine di aprile 2021.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Razionalizzazione dell'offerta sportiva	Trasferimento delle competenze gestionali dal settore Partecipazione alla Società Centro Sportivo San Filippo S.p.A. con la regia del servizio Sport che assicura uniformità di gestione e di fruizione	Cittadini	2021/2023	Adozione provvedimento di trasferimento competenze al Centro Sportivo San Filippo entro il 31/12/2021: SI/NO	Il provvedimento sarà adottato entro il 31/12/2021	Sindaco	-

Missione 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 02: Giovani

Responsabile gestionale: Dirigente settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili
C.d.R. 2307 Politiche giovanili

Obiettivo strategico: Promuovere la partecipazione dei giovani alla città condivisa come possibilità di coniugare percorsi creativi individuali e possibilità di interazione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Riproposizione del progetto "Cento leve"	Riproposizione del progetto "Cento leve", sperimentando se possibile nuove modalità in un quadro civico condiviso con le associazioni della solidarietà sociale, della cultura e dell'ambientalismo	Mondo giovanile, inteso sia come singoli soggetti che come realtà associative	2021/2023	Riproposizione del progetto "Cento leve": SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alle Politiche Giovanili	-

Stato di attuazione:

Le procedure amministrative relative al progetto sono ancora in corso. E' stata completata l'individuazione delle realtà ospitanti del terzo settore.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promuovere iniziative di orientamento e riorientamento scolastico	Promozione di iniziative di orientamento e riorientamento scolastico anche al fine di contenere il fenomeno della dispersione scolastica	Alumni delle scuole cittadine	2021/2023	Attivazione di uno sportello di orientamento e di percorsi individualizzati di riorientamento: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alle Politiche Giovanili	-

Stato di attuazione:

Nonostante le limitazioni dovute alla situazione emergenziale, si è riusciti a proporre all'utenza uno sportello online di riorientamento.

Obiettivo strategico: Attuazione di politiche giovanili che consentano veicolare le attività promosse dal Comune di Brescia, migliorare l'interazione tra i giovani ed il tessuto associativo, instaurare nuovi rapporti interpersonali, guidare i giovani nel percorso di crescita, connettere gli studenti al mondo del lavoro

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Creazione di un'infrastruttura digitale che consenta di interfacciarsi direttamente con i giovani	Creazione, nell'ambito del servizio Informagiovani, di un'infrastruttura digitale che consenta di interfacciarsi direttamente via web con i giovani interessati al fine di veicolare le attività promosse dal Comune di Brescia, migliorare l'interazione fra giovani e tessuto associativo, guidare i giovani nel percorso di crescita, connettere gli studenti al mondo del lavoro, orientarli sui servizi sanitari e di tutela della salute	Mondo giovanile, inteso sia come singoli soggetti che come realtà associative	2021/2023	Creazione, nell'ambito del servizio Informagiovani, di un'infrastruttura digitale che consenta di interfacciarsi direttamente via web con i giovani: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alle Politiche Giovanili	-

Stato di attuazione:

Sulla spinta della situazione di emergenza sanitaria, si è accelerato il percorso in oggetto che ha riscontrato notevole gradimento tra la popolazione giovanile.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Creazione di un luogo fisico di aggregazione giovanile e scambio di esperienze e saperi	Individuazione di uno spazio fisico dove possa avvenire compiutamente lo scambio di saperi e accrescimento reciproco e dove si possano fornire occasioni di elaborazione e progettazione	Mondo giovanile, inteso sia come singoli soggetti che come realtà associative	2021/2023	Organizzazione di apposite attività rivolte al mondo giovanile presso la Piastra Pendolina: SI/NO 100%=SI	NO (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Politiche Giovanili	-

Stato di attuazione:

La Piastra Pendolina, luogo originariamente individuato per attuare l'obiettivo, è rimasta chiusa a seguito della situazione emergenziale; inoltre la stessa necessita di significativi interventi di manutenzione tutt'ora in programmazione. Si sta perseguendo l'obiettivo spostando sul Mo.Ca. le attività connesse.

MISSIONE N. 07
TURISMO

Programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA:

Dirigente settore Promozione della città

Descrizione del programma e stato di attuazione

Programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Le linee di mandato relative alla valorizzazione turistica della città discendono dal Piano Strategico per il Turismo elaborato dal Mibact – declinato sul nostro territorio – e dalla pianificazione strategica regionale. In particolare, le linee guida delle azioni per il turismo a Brescia che costituiscono il Piano strategico terranno conto dell’innovazione nel *marketing* e nella comunicazione turistica; dell’accessibilità fisica e culturale del patrimonio cittadino, della sostenibilità dello sviluppo turistico, con particolare attenzione alla valorizzazione e alla tutela ambientale.

Lo sviluppo e valorizzazione del turismo cittadino, nell’ottica di Brescia città del turismo urbano e d’arte, passano attraverso la valorizzazione del patrimonio culturale e la promozione della città quale città d’arte e in tale direzione si intende proseguire, puntando su capisaldi quali la rete museale cittadina, il sito UNESCO, la valorizzazione della Vittoria alata nella nuova sistemazione del *Capitolium*.

In questo inizio 2021, la strategia turistica conseguente alla pandemia sta avendo come obiettivo primario l’ottenimento di una *reputation* di destinazione sicura, tranquilla, appetibile sia per il turismo urbano alternativo alle mete più acclamate del turismo di massa, sia per la varietà delle destinazioni naturalistiche del territorio circostante.

Si punta quindi a consolidare Brescia come una delle città del turismo urbano e d’arte italiane, le cosiddette mete da *city break*, con attenzione anche al turismo d’affari e di piacere, puntando non solo sul patrimonio culturale, archeologico e monumentale cittadino ma anche sul tessuto economico, sullo *shopping* e sulla ripresa della socialità e sul peculiare nuovo *life style* cittadino.

La strategia di promozione della città viene perseguita in una logica di cooperazione con tutti i soggetti del territorio, a partire da Visit Brescia, che ha consentito di avviare progetti di promozione ma anche di formazione del comparto turistico bresciano, con iniziative *online* e con il ritorno per fine anno a eventi in presenza.

In aggiunta alle campagne nazionali, il piano triennale di rilancio del turismo bresciano prevede un programma straordinario di interventi realizzati da Visit Brescia e sostenuti finanziariamente dalla Camera di Commercio col contributo dell’Amministrazione comunale. Si sono già realizzati interventi sul mercato di prossimità e nazionale e sui mercati consolidati e confinanti (Austria, Svizzera, Germania, Francia, Spagna, area scandinava). Dalla seconda metà del 2021, in base anche agli accordi di mobilità internazionale, si punterà sui nuovi mercati internazionali con gli strumenti di promozione B2B e B2C e con grande attenzione a una vasta gamma di strumenti di comunicazione sia *offline* (carta stampata, media radiotelevisivi) sia *online* (tramite campagne *social* con importanti *testimonial/influencer*).

In parallelo si prosegue col progetto di turismo enogastronomico ed in particolare con il progetto *East Lombardy* che vede le città di Brescia, Bergamo, Cremona e Mantova riunite da un unico protocollo d’intesa. La nuova fase si sta incentrando sul rilancio del progetto soprattutto a partire dal rinnovamento del sito internet e dalla ripresa delle attività *social/ufficio stampa*. Si sono attuati appuntamenti *door to door* con tutti gli operatori iscritti, in tutte e 4 le province. Si mantiene vivo il contatto e costante il coinvolgimento con i protagonisti del settore con gli eventi ricorrenti come il “*Festival dei sapori*”, che verrà

riproposto anche quest'anno in Castello, da giugno a settembre, con la proposta di appuntamenti settimanali coi ristoratori e mensili coi produttori.

In previsione del 2023, anno in cui Brescia e Bergamo saranno capitali della cultura, si punterà ad un completamento e miglioramento delle infrastrutture turistiche (come l'ampliamento e diversificazione delle aree di sosta degli autobus turistici e l'allestimento di aree sosta camper). Nel contempo, si porrà particolare attenzione al costante miglioramento degli standard di accoglienza, grazie al nuovo modello di Infopoint per la gestione dell'utenza turistica affidato a Brescia Mobilità sulla base del nuovo contratto di servizio decennale: già a partire da giugno 2021 l'Assessorato ha avviato un programma di visite guidate con tematiche differenti con partenza dall'Infopoint nel fine settimana incrementando l'offerta per cittadini e turisti. Si sta inoltre procedendo all'adeguamento degli strumenti di promozione, sia tradizionali sia *web*, grazie anche all'unificazione dei portali di Visit Brescia e Turismo Brescia – previsto entro fine 2021 – per una comunicazione turistica integrata e più efficace.

Il ruolo di coordinamento delle attività di comunicazione delle manifestazioni e degli eventi del territorio svolto dagli uffici ha consentito di innalzare la qualità ed efficacia delle iniziative realizzate nell'area della cultura e da parte degli altri attori del territorio; si proseguirà dunque con questa modalità, tendendo all'ottimizzazione degli strumenti e delle modalità di condivisione.

Tale coordinamento è altrettanto fondamentale per un filone di attività promozionale che si sta sempre più consolidando e che si vuole fortemente sviluppare ed è legata alla Film Commission cittadina, che vede coinvolti diversi soggetti, non solo all'interno dell'Amministrazione comunale, con i quali si sta lavorando per consolidare entro l'anno una rete territoriale adeguatamente formata e allineata sulle procedure di supporto alle produzioni.

In ottica di valorizzazione del territorio, identità e scambi culturali a livello europeo, andranno sostenute e sviluppate le potenzialità dello strumento dei gemellaggi, che ci lega ormai a 3 città europee (Darmstadt, Logroño e Troyes) e alla città simbolo del movimento internazionale per la pace, Betlemme. Anche in questo caso vanno sostenute le attività, ma anche promosse in genere le relazioni internazionali e lo studio delle opportunità in ambito europeo, favorendo gli scambi di cittadini ed anche confronti sulle politiche amministrative e sul ruolo dei Comuni in Europa. In questa ottica sono state ipotizzate e verranno attuate a partire dal mese di settembre iniziative di *comarketing* con Darmstadt e Logroño, in occasione delle ricorrenze delle firme dei gemellaggi (ricorrono nel 2021 i 30 anni con Darmstadt e i 15 con Logroño) e si è presentata con Darmstadt domanda di partecipazione al "*Bando dei Presidenti*" per la cooperazione italo-tedesca.

Motivazione delle scelte

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nel seguente ambito strategico:

- Brescia città turistica e attrattiva.

Finalità da conseguire

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Promozione della città.

Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Promozione della città.

Missione 7 TURISMO

PROGRAMMA 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo

Responsabile gestionale: *Dirigente settore Promozione della città*
C.d.R. 8801 Turismo

Obiettivo strategico: Promuovere la valorizzazione turistica delle risorse del patrimonio monumentale e artistico cittadino ed incrementare l'offerta dei servizi di promozione turistica della città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Miglioramento qualitativo degli standard di risposta al pubblico nazionale e internazionale. Diversificazione delle proposte di visita alla città, incremento del merchandising	Supervisione all'applicazione del nuovo accordo per la gestione degli Infopoint cittadini	Cittadini e turisti italiani e stranieri	2021	Redazione report annuale sull'attività svolta: SI/NO 100%=SI	NO (il report riporterà la situazione al 31/12/2021)	Assessore alla cultura, creatività e innovazione	-

Stato di attuazione:

Gli Infopoint mobilità e turismo sono rimasti aperti durante tutto il periodo pandemico, seppur con qualche riduzione d'orario. Il mancato afflusso di turisti durante diversi mesi e l'applicazione delle normative anti COVID-19 hanno consentito un ripensamento e una riorganizzazione del servizio, sia con ottimizzazione delle procedure di erogazione del materiale e delle informazioni, sia con specializzazione nelle competenze del personale addetto. Sono ripresi gli incontri periodici di programmazione con l'Assessorato e, se le condizioni continueranno a essere favorevoli dopo l'estate, si riprenderanno gli incontri formativi per gli operatori. Da giugno a settembre l'Assessorato ha inoltre programmato 4 visite guidate con diversi itinerari ogni fine settimana, in partenza dall'Infopoint di Brescia Centro, che gestirà le prenotazioni e la promozione con gli Infopoint provinciali e le strutture ricettive cittadine.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promozione dell'immagine della città per rendere Brescia ancora più attrattiva dal punto di vista turistico	Programmazione delle strategie di promozione turistica della città si per la parte culturale (promozione del sito UNESCO, valorizzazione della Vittoria alata, ecc.) sia enogastronomica, in collaborazione con VisitBrescia e con il mondo associativo	Cittadini, turisti	2021	Stesura di progetti di valorizzazione turistica e loro implementazione entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	In corso (le attività saranno completate entro il 31/12/2021)	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	Cultura, musei e biblioteche

Stato di attuazione:

Le strategie di promozione elaborate in Assessorato e in collaborazione con Visit Brescia sono tuttora in svolgimento con azioni mirate: campagne ed eventi legate alla promozione del sito Unesco (tra cui celebrazione del decennale dell'inserimento), al rientro della Vittoria alata, al nuovo allestimento e alle mostre collegate (Vezzoli, Seiland) si stanno svolgendo con la relativa successione cronologica. Inoltre si sono realizzati numerosi workshop online su diversi mercati, italiani ed esteri, mentre si sta riprendendo l'attività fieristica in presenza (Borsa del Turismo Mediterraneo di Napoli; Borsa del Turismo Archeologico di Paestum).

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	La comunicazione come strumento di riposizionamento strategico della città	La comunicazione, in particolare online, ha un ruolo di rilievo nelle strategie di selezione delle destinazioni turistiche, nella fruizione dell'esperienza della visita e nel ricordo. Brescia come città d'arte e di enogastronomia può appoggiare la propria immagine proprio su aspetti culturali e di cultura materiale. Per aumentare l'efficacia delle campagne di comunicazione va effettuata una adeguata programmazione e vanno seguiti da vicino gli aspetti operativi	Cittadini, turisti	2021	Redazione del palinsesto delle attività e coordinamento delle campagne di comunicazione entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	In corso (le attività saranno completate entro il 31/12/2021)	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	Cultura, musei e biblioteche

Stato di attuazione:

L'Assessorato cura il coordinamento del tavolo della comunicazione, che coinvolge sia servizi dell'area sia operatori culturali cittadini (Teatro Grande, Ctb, Brescia Musei) e Visit Brescia. Per ogni campagna comunicativa realizzata dall'Ente o dagli esterni, l'attività social viene condivisa su apposito palinsesto, che raccoglie tutti i materiali da ciascuno prodotti per una determinata campagna. Per quanto riguarda, nello specifico, le campagne di promozione effettuate dal servizio Turismo, il palinsesto settimanale delle pubblicazioni sui principali social tiene conto delle specificità degli argomenti e la loro altermanza, delle caratteristiche dell'utenza di riferimento e delle aree geografiche più pertinenti per le sponsorizzazioni, nonché delle specifiche esigenze di linguaggio delle diverse piattaforme.

MISSIONE N. 08
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare

RESPONSABILI DEI PROGRAMMI:

Dirigente settore Pianificazione urbanistica

Dirigente settore Trasformazione urbana

Dirigente settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali

Descrizione del programma e stato di attuazione

Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Gli obiettivi strategici per il mandato amministrativo 2018/2023 sono in continuità con quelli del precedente mandato 2013/2018 e sostanzialmente completano ed integrano quelli già in essere che vengono ora svolti in fase attuativa.

Si sta proseguendo nell'ottica di:

- promuovere l'edificazione sulle vaste aree industriali dismesse, valorizzare le risorse ambientali di cui la città è ricca;
- riconvertire in chiave ecologica le componenti urbane minacciate di deterioramento;
- prevedere il consolidamento e il potenziamento dei parchi territoriali esistenti;
- riqualificare ampie zone della città considerate strategiche per la posizione di assi di accesso o limitrofe alla metropolitana;
- realizzare un'adeguata rete ecologica diffusa sul territorio e una rete di fruizione ciclo pedonale (rete verde) che metta "a sistema" le riserve di naturalità ancora esistenti sul territorio;
- inserire in un programma strategico di ridisegno urbano e valorizzazione territoriale, anche sotto il profilo ambientale, le aree industriali dismesse;
- combattere i fenomeni che stanno trasformando le "periferie urbane" in "periferie sociali", producendo luoghi di segregazione e isolamento, lavorando sul piano dei servizi e degli spazi pubblici;
- promuovere la cura della città attraverso la riqualificazione dello spazio pubblico quale luogo privilegiato di incontro e di relazione, incentivando il commercio di vicinato, la dotazione e la qualità degli spazi di vita collettiva, quali servizi alla persona, sale pubbliche, cinema, teatro, biblioteche, piazze senz'auto per la libera fruizione, ecc.;
- rispondere ai bisogni della popolazione residente, delineando i possibili futuri scenari delle problematiche sociali, per conseguire l'obiettivo prefissato della progettazione partecipata nei servizi alla persona, alla famiglia ed alla comunità, nel rispetto dei generi, delle età, delle speranze di ognuno;
- riorganizzare i servizi territoriali di base, coinvolgendo il mondo dell'associazionismo e interfacciando il lavoro con le attività dell'ATS;
- promuovere la mobilità sostenibile con il muoversi in bicicletta quale modalità privilegiata per gli spostamenti abitudinari tra i diversi quartieri limitrofi e per allargare il raggio di utenza del metrobuss, con l'obiettivo di rendere attrattivi e sicuri gli spostamenti delle due ruote.

In attuazione delle previsioni del Piano di Governo del Territorio (PGT) relative all'area di via Milano, al fine di incentivare anche la rigenerazione della proprietà immobiliare privata e diffusa in quadro programmatico e normativo degli strumenti, sarà avviata la redazione di un Piano Particolareggiato dell'area di via Milano. Tale Piano integrerà, per quanto compatibili, i contenuti del Piano di recupero di via Milano vigente con i progetti esecutivi riferiti ai progetti "Oltre la strada" e "Via Milano Ovest", nonché con le previsioni

attuative di iniziativa privata già in corso.

Il Comune di Brescia, tra il 2015 e il 2016, ha partecipato a due distinti bandi promossi con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri: il “Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate” ed il “Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia”.

Con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri (DPCM) del 6/6/2017 è stata approvata la graduatoria dei progetti da inserire nel “Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate” ed il progetto “*Via Milano Ovest*” è risultato assegnatario di un finanziamento. La convenzione tra il Comune di Brescia e la Presidenza del Consiglio dei Ministri, sottoscritta il 13/11/2017 è stata registrata alla Corte dei Conti il 22/6/2018.

Con DPCM del 6/12/2016 è stata approvata la graduatoria dei progetti da inserire nel “Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie” ed il progetto “*Oltre la strada*” è risultato assegnatario di un finanziamento. La convenzione tra il Comune di Brescia e la Presidenza del Consiglio dei Ministri, sottoscritta in data 6/3/2017 è stata registrata alla Corte dei Conti il 4/5/2017.

Il cronoprogramma degli interventi riferiti alle succitate convenzioni ne prevede l’attuazione entro la fine del 2021. A seguito dell’approvazione della maggior parte dei progetti esecutivi, dopo la realizzazione del sottopasso di via Rose e del centro polifunzionale di “Case del Sole”, entrambi conclusi entro settembre 2020, nel 2021 saranno completati la prima parte degli interventi su via Milano 140 (edificio che ospiterà *start up* orientate all’imprenditoria culturale e piazza) e il giardino di “Case del Sole”; nella seconda parte dell’anno saranno completati gli interventi di riqualificazione di via Milano e di realizzazione del nuovo Teatro Borsoni (riqualificando parte dell’area occupata dallo stabilimento dell’ex Ideal Clima) e del nuovo consultorio e centro vaccinale previsto sull’area di via Milano 140. Proseguirà, in linea con i relativi cronoprogrammi, il controllo per l’attuazione degli interventi dei *partner* privati.

L’attuazione delle previsioni contenute nel progetto “*Oltre la strada*” procederà con l’impegno ad incentivare e promuovere ulteriori azioni che convergano sull’obiettivo di rigenerazione dell’ambito di via Milano. Saranno a tal fine favorite le occasioni di confronto con gli *stakeholder*, intenzionati ad investire con proprie iniziative.

Nell’ambito del processo di riqualificazione dell’area intorno a via Milano, si procederà al recupero degli edifici di archeologia industriale all’interno dello stabilimento Caffaro nei quali verranno collocati servizi di carattere culturale per i quali verrà redatto lo studio di fattibilità. Analogamente si attueranno iniziative atte al recupero delle aree all’interno dello stesso stabilimento Caffaro per le quali il PGT prevede una trasformazione a parco, procedendo alla messa a punto degli studi di fattibilità e alla realizzazione dei progetti, anche attraverso specifici concorsi di progettazione.

Si procederà con l’attuazione del Polo Intermodale della “Piccola velocità” e la realizzazione delle opere di riqualificazione viabilistica complementari all’intervento.

Con le proprietà dell’Ambito di Trasformazione di via Sostegno è in corso la fase prodromica all’avvio della pianificazione attuativa di iniziativa privata delle aree a sud della Stazione, in un’ottica di inquadramento complessivo delle criticità e delle potenzialità di rigenerazione e sviluppo dell’ambito, alla luce delle nuove e strategiche funzioni del servizio di trasporto pubblico che lo caratterizzano.

Le previsioni di potenziamento delle funzioni attivabili sugli ambiti in prossimità delle stazioni del metrobuss saranno perseguite cercando nella sinergia con l’iniziativa privata il veicolo per coniugare il recupero o il completamento di aree facilmente accessibili, in virtù della loro collocazione sull’asse del metrobuss, con il potenziamento dei servizi pubblici o privati di interesse collettivo.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 9/4/2021 è stato approvato il Piano Attuativo “A.1.2 Metrobuss Prealpino”. Il Piano è incentrato principalmente sullo sviluppo

delle funzioni di interscambio del TPL, prevedendo un parcheggio in struttura multipiano e parcheggi a raso per almeno 1.000 posti auto complessivi, oltre ad un *terminal* con 7 banchine per gli autobus extraurbani, dotati dei relativi servizi (sala d'attesa, biglietteria e servizi igienici). Inoltre, in un'ottica di potenziamento della dotazione di funzioni attrattive in prossimità del metrobus, è prevista la realizzazione di un edificio di 4 piani e 3.000 mq circa di slp destinato alla sede di Brescia Infrastrutture e per servizi. Particolare cura è posta all'inserimento paesaggistico delle nuove attrezzature, assicurando al tempo stesso una significativa dotazione di verde.

Si prevede, in attuazione di convenzioni già approvate e/o in fase di approvazione, di approvare e realizzare i progetti relativi alla sistemazione di viale S. Eufemia, via Serenissima ed ai collegamenti ciclabili tra viale S. Eufemia e la stazione del metrobus.

A tal fine è stata ultimata la rotatoria tra via Musia e viale S. Eufemia e sono in fase di redazione i progetti esecutivi delle opere della convenzione Lonati.

In attuazione della variante idrogeologica approvata nel 2019, sono in corso di attuazione le previsioni di opere di difesa idraulica relativamente alla vasca di laminazione del vaso Garzetta a Costalunga e alle difese spondali del tratto sud del Garza in corrispondenza della stazione del metrobus San Polo Parco.

Con DGR XI/3671 del 13/10/2020 tali opere sono state inserite da Regione Lombardia tra gli interventi prioritari, strutturali e di manutenzione straordinaria di cui al "Programma 2021/2022 di interventi urgenti e prioritari per la difesa del suolo e la mitigazione dei rischi idrogeologici del territorio lombardo"; pertanto, per la realizzazione di tale opera il Comune di Brescia ha ottenuto un finanziamento regionale per la Sistemazione idraulica del torrente Garzetta di Costalunga a Brescia; per il Torrente Garza: messa in sicurezza della località San Polo; per la sistemazione idraulica del torrente Garza in località Crocevia Nave.

Nel frattempo con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 6/2/2019 era stato approvato in linea tecnica il Progetto definitivo per la messa in sicurezza dell'area urbanizzata della Costalunga in Comune di Brescia, mediante sistemazione idraulica del Torrente Garzetta, realizzazione di un vaso di laminazione delle piene e connesse opere di inserimento ambientale e paesaggistico.

Nel contempo, onde disciplinare i profili idrogeologici del territorio, si è dato avvio a un nuovo procedimento di variante al PGT; si tratta della "variante per adeguamento della componente geologica, idrogeologica e sismica del PGT al piano gestione rischio alluvioni (PGRA) per la tratta nord del torrente Garza - individuazione aree di laminazione del torrente Garza in località San Polo e apposizione vincoli preordinati all'esproprio - individuazione aree per potenziamento della rete ciclopedonale e apposizione vincoli preordinati all'esproprio", adottata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/3/2021 ed in corso di approvazione in esito alla conclusione del periodo per la presentazione delle osservazioni.

Il programma comunale di housing sociale investe anche la Zona A/21 Sanpolino del Piano per l'Edilizia Economica Popolare (Peep) approvato nel 2000, per la quale si prevede l'attivazione di interventi volti al suo completamento. L'attuazione, secondo quanto definito nella variante urbanistica al Piano di Zona del 2016, comporta la vendita o la valorizzazione delle aree edificabili per circa 700 – 800 alloggi (83.000 mq di superficie lorda edificabile).

Fissati i prezzi di cessione o concessione delle aree edificabili e degli oneri di urbanizzazione, si intende:

- rivedere la deliberazione del Consiglio Comunale 126 del 27/7/2001, inerente "Criteri e modalità di assegnazione delle aree", dovendo meglio rispondere al mutato quadro economico e sociale di riferimento caratterizzato da una forte quantità di invenduto e da un generale impoverimento della popolazione. Detta revisione è necessaria al fine di aggiornare gli strumenti e i mezzi operativi attraverso i quali garantire, secondo gli indirizzi normativi più recenti e le esperienze maturate nell'ambito dell'housing sociale, il completamento del Peep anche attraverso forme di valorizzazione riconducibili ad iniziative di negoziazione afferenti ai piani attuativi o in genere l'attività di

- programmazione urbanistica;
- predisporre ed avviare una procedura ad evidenza pubblica, anche in più fasi, per la progettazione e l’assegnazione delle aree edificabili;
- attuare, al fine di sostenere e promuovere il fattivo completamento della Zona A/21 Sanpolino, la realizzazione della bretella di collegamento tra corso Luigi Bazoli e via Serenissima. Si tratta di una strada, il cui rilevato è già stato realizzato nel 2004/2005, lunga circa 800 metri, posta a fianco del viadotto della metropolitana;
- mantenere il presidio delle aree inedificate, nelle more dell’attivazione degli interventi di trasformazione, mediante l’attuazione di politiche volte alla valorizzazione degli spazi aperti, nonché la realizzazione di opere a sostegno della mobilità ciclabile e pedonale.

Per l’attuazione di quanto sopra descritto, particolare importanza potrà assumere l’accesso a finanziamenti pubblici e/o privati in qualunque forma concessi.

Continua il funzionamento dell’Urban Center, con il suo ruolo privilegiato della partecipazione, uno strumento di presidio e di ascolto del territorio, un’opportunità per lo sviluppo di percorsi di progettazione partecipata, per fare di Brescia una città più informata, più solidale, più attenta alle esigenze di tutti. L’Urban Center sta risultando sempre più collettore di un programma di condivisione con la città delle azioni di trasformazione previste ed in atto, specialmente con riguardo al progetto di strategia di transizione climatica “*Un filo naturale*” nell’ambito del Bando Cariplo.

A tal proposito, sempre di maggior rilievo risulta l’attività espletata con riguardo alla partecipazione ad alcuni bandi regionali e nazionali per l’ottenimento di finanziamenti per progetti di riqualificazione urbana:

- partecipazione al Programma innovativo nazionale per la qualità abitare (PINQUA) con la proposta, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 15/3/2021, denominata “*Innesti - nuovi modelli dell’abitare per la costruzione della comunità collaborativa di Case del Sole*”. Tali interventi si sostanziano, mediante accordo con ALER, nella realizzazione di un edificio per servizi abitativi pubblici, oltre alla realizzazione di una palestra polivalente di quartiere e di spazi per attività di supporto alla crescita e allo sviluppo di competenze del capitale umano, oltre a un incremento della dotazione di collegamenti tra l’ambito di Case del Sole e i servizi, mediante la realizzazione di un prolungamento viario e ciclo-pedonale tra il centro polifunzionale di Case del Sole “MI.C.S” e la stazione Borgo San Giovanni;
- partecipazione al Programma innovativo nazionale per la qualità abitare (PINQUA) con la proposta, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 15/4/2021, denominata “*Brescia Tintoretto – The Power of the Tower*”, volto al miglioramento del progetto di riqualificazione del compendio immobiliare Torre Tintoretto di cui alla convenzione del 19/2/2021 stipulata con Redo S.G.R., mediante ulteriore riduzione dei canoni calmierati di locazione e dei prezzi di vendita degli alloggi, miglioramento dei progetti rispetto ai materiali ed ai processi con minimizzazione dell’impatto ambientale, ampliamento dei servizi già previsti nell’intervento di Redo S.G.R.;
- partecipazione alla manifestazione di interesse indetta da Regione Lombardia per la selezione di strategie di sviluppo urbano sostenibile da promuovere tramite fondi strutturali e di investimento europei. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 17/3/2021 è stata approvata la proposta “*La scuola al centro del futuro. La rigenerazione di Brescia – Sud ovest parte dalle scuole*”, ammessa al cofinanziamento di 15 milioni di euro con decreto della Regione Lombardia n. 5183 del 16/4/2021.

E’ stata approvata, tramite delibera consiliare in data 25/6/2021, la proposta di strategia di transizione climatica “*Un filo naturale*” che prevede 30 azioni per un totale di 6,112 milioni euro, in parte cofinanziati da Fondazione Cariplo e Regione Lombardia.

Rilevante è l’operazione urbanistica riguardante il compendio immobiliare “Torre Tintoretto”, la cui cessione alla società Redo S.G.R. è stata perfezionata con atto di compravendita in data 19/2/2021, unitamente alla convenzione urbanistica, stipulata nella medesima data, disciplinante le urbanizzazioni di cui all’intervento di riqualificazione del

compendio. E' stata individuata una quota di edilizia residenziale in housing sociale da destinare alla vendita/locazione a prezzi convenzionati, corrispondente al 90% della slp attuata dal privato. Si è favorita altresì una riqualificazione globale della zona mediante la previsione, quali opere di urbanizzazione, della sistemazione di alcune aree a verde, realizzazione di tratti ciclabili, pavimentazione ed impianti di illuminazione, realizzazione di nuovi parcheggi, attraversamenti pedonali rialzati e riqualificazione ed adeguamento di via Lippi e via Cimabue.

Per quanto riguarda la pianificazione generale, la variante idrogeologica, adottata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/3/2021, prevede anche una variante specifica del Piano dei Servizi, finalizzata alla realizzazione di tratte di completamento della rete di connessione ciclopedonale nel Parco delle Colline esteso al Mella (via Locchi – valle di Mompiano) e nel Parco delle Cave (via Serenissima – via Cerca).

Prosegue la tenuta e compilazione del registro dei diritti edificatori, istituito con determinazione dirigenziale del 25/3/2020 in attuazione degli art. 8 e 45 delle NTA del PGT. Per renderlo utile strumento e darne massima diffusione ne sono stati informati gli ordini notarili, in quanto debbono poi procedere alla comunicazione degli atti di acquisizione\cessione dei diritti edificatori.

Nel primo semestre del 2021, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 24/5/2021, sono stati prorogati, ai sensi dell'art. 5, comma 5, della L.R. 28 novembre 2014, n. 31, e s.m.i, i termini di validità del Documento di Piano, atto costituente il Piano di Governo del Territorio, di 12 mesi successivi all'adeguamento del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) al Piano Territoriale Regionale (PTR).

Unitamente a tale proroga, con riferimento all'obiettivo di revisione delle NTA finalizzate alla rigenerazione diffusa, si dà atto che la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30/3/2021 ha disciplinato i criteri di applicazione degli incentivi di cui agli artt. 11 e 45 della L.R. 18/2019 e che la stessa, per effetto della L. 120/2020 (conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» c.d. Decreto Semplificazioni), consente la realizzazione di interventi edilizi in deroga alle NTA del vigente PGT, ai fini di semplificazione tecnico-urbanistica.

Gli interventi amministrativi di cui sopra hanno pertanto permesso di raggiungere parzialmente le finalità di revisione delle NTA.

Sta continuando l'attività di recupero delle aree dismesse disciplinate dal PGT. In particolare è stato approvato il PA presentato dall'Agenzia del Demanio per l'area dell'ex Caserma Papa e frutto di un protocollo d'intesa risalente al 2017. Si è inoltre in fase istruttoria per l'adozione e approvazione dei Piani Attuativi relativi al recupero dell'ex Caserma Gnutti (in data 29/12/2020 ed in conseguenza dell'istanza di piano attuativo è stato dato ai compartisti avviso di avvio del procedimento ex L. 241/1990 relativo al Piano Attuativo in variante al P.G.T. "AT C.7 EX FATEBENEFRAPELLI", che pertanto risulta in istruttoria anche in esito al parere della Soprintendenza.) e dell'ex ospedale S. Orsola.

In relazione alle politiche di sostegno alle attività produttive, è stato approvato il PA Cembre con deliberazione del Consiglio Comunale del 10/2/2020 divenuta esecutiva con la pubblicazione sul BURL n. 21 del 20/5/2020. La relativa convenzione urbanistica è stata stipulata in data 27/1/2021 e l'approvazione del progetto esecutivo delle relative urbanizzazioni (rifacimento di corso Bazoli) è stata effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 12/5/2021; pertanto è possibile procedere con l'inizio dei lavori.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 24/5/2021 è stato adottato il Piano Attuativo relativo all'ampliamento dello stabilimento Franchini Lamiere, la cui attività si sviluppa in un'area a cavallo con il Comune di S. Zeno.

Nell'ambito dell'attuazione delle previsioni del PGT hanno un ruolo significativo i procedimenti di approvazione di diversi piani attuativi finalizzati alla residenza per anziani in varie parti della città, come evidenziato di seguito. Relativamente al Piano Attuativo Coop. Soc. Tonini Boninsegna in via Romiglia, con deliberazione dalla Giunta Comunale

del 3/3/2021 sono state approvate le opere di urbanizzazione primaria (pista ciclabile a ampliamento di via Romiglia) e secondaria (opere a verde e percorso ciclopedonale nel verde). Relativamente al Piano Attuativo Efferre S.r.l. riguardante aree in via Foro Boario e via Romiglia, con deliberazione della Giunta Comunale del 24.2.2021 sono stati approvati i progetti esecutivi delle urbanizzazioni (ampliamento via Romiglia, parcheggio a raso, aiuole verdi piantumate, pista ciclopedonale previste nella convenzione stipulata in data 12/2/2020. I lavori sono iniziati nell'aprile 2021. Con deliberazione della Giunta Comunale del 21/10/2020 è stato approvato il Piano Attuativo relativo alla RSA di via Flero.

Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare

Sportello Edilizia

Per quanto attiene all'ambito di attività dello Sportello Edilizia, verrà agevolata la valorizzazione delle risorse disponibili, puntando al recupero del patrimonio edilizio con la riqualificazione dello stesso in chiave ecologica e di recupero delle zone minacciate di deterioramento.

Si incentiverà la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente attraverso la realizzazione di edifici a consumo zero, procedendo nell'applicazione graduale della direttiva europea 2010/31/UE, recepita con la Legge n. 90 del 3/8/2013, incentivando la realizzazione di nuovi edifici al raggiungimento di elevati livelli di confort, di elevata qualità energetica, acustica e sismica.

Per gli anni 2021/2022 si intende proseguire con le misure di agevolazione relative agli interventi di recupero del patrimonio edilizio, con applicazione delle tariffe agevolate dei contributi di costruzione per gli edifici dismessi, nonché per alcune tipologie di servizi di interesse generale, in applicazione della L.R. 18/2019 "Misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente" che incentiva i recuperi degli edifici dismessi e delle aree degradate con introduzione di misure incentivanti sia in termini di premialità volumetrica sia in termini di abbattimento degli oneri da sostenere per gli interventi.

A tale riguardo continuerà la consulenza resa dallo sportello del tecnico di turno, al quale si possono richiedere informazioni in merito sia all'applicazione delle agevolazioni previste dalla deliberazione n. 205 del 22/12/2005 e dalla successiva deliberazione n. 98 del 29/11/2017 che ne ha prorogato i contenuti sia alle agevolazioni contenute nella L.R. 18/2019.

A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 si è attivata una modalità di accesso telematico al tecnico di turno con appuntamenti effettuati telefonicamente o con videoconferenze; tale modalità digitale continuerà con l'effettuazione delle commissioni edilizia, paesaggio e delle commissioni interne mediante videoconferenza, in modo da garantire il distanziamento sociale come previsto dalle disposizioni per il contenimento del contagio; queste modifiche organizzative permettono di non interrompere l'attività svolta dallo Sportello dell'edilizia garantendo lo svolgimento delle attività da remoto.

Anche per il 2022 sarà attivo lo sportello informativo sulle agevolazioni fiscali in edilizia rispetto alle diverse tipologie di intervento e le diverse casistiche, finalizzate in particolare al miglioramento dell'efficienza energetica e alla sicurezza degli edifici, di abbattimento delle barriere architettoniche, nonché dei *bonus* riconosciuti dalla vigente normativa in merito alla manutenzione del verde, per l'acquisto dei mobili e per l'adeguamento sismico degli immobili.

Le informazioni rese dallo sportello saranno aggiornate con le novità introdotte dal D.L. 34/2020 (c.d. Decreto rilancio) e dalle successive modifiche normative riguardanti le detrazioni al 110% delle spese sostenute a fronte di specifici interventi di risparmio energetico, riduzione del rischio sismico, installazione di impianti fotovoltaici, installazione di infrastrutture per la ricarica di veicoli elettrici.

Nel biennio 2021/2022 si darà inoltre corso al progetto/obiettivo avente ad oggetto

l'implementazione dell'assistenza all'utenza per il superbonus 110%, il quale prevede un incremento delle prestazioni rivolte a utenza e professionisti. Nel dettaglio, sono previsti un aumento degli *slot* per gli appuntamenti con il tecnico di turno per sopperire alla maggiore richiesta dovuta al superbonus 110 (2 *slot* settimanali aggiuntivi con 7 appuntamenti ogni *slot*) e la pubblicazione degli indirizzi *e-mail* dei tecnici istruttori sul sito internet comunale in modo da dare informazioni in tempo reale sulle pratiche in istruttoria.

Nel 2021 saranno completate la redazione e l'approvazione del nuovo Regolamento edilizio in ottemperanza a quanto previsto dalla DGR n. XI/695 del 24 ottobre 2018. Tale strumento sostituirà il regolamento edilizio oggi vigente, risalente al 2007 e ricomprenderà al suo interno, secondo lo schema di regolamento edilizio tipo definito dalla Regione Lombardia, anche le disposizioni in materia igienico-sanitaria, oggi contenute nel regolamento locale d'igiene, nonché le disposizioni collegate al risparmio energetico degli edifici e alla sostenibilità ambientale degli interventi edilizi. Inoltre il nuovo regolamento edilizio conterrà norme volte alla semplificazione dei procedimenti amministrativi, regole per il verde privato, un piano del colore ed un allegato energetico. In data 25/2/2021 e in data 9/3/2021 sono pervenuti due pareri di ATS sulla bozza di Regolamento ed entro giugno 2021 è prevista una revisione del testo dello stesso per il recepimento delle varie osservazioni pervenute da ATS, ordini e commissioni. Entro ottobre 2021 il testo definitivo verrà sottoposto per l'approvazione al Consiglio Comunale.

Da gennaio 2020 è attiva la presentazione *online* delle pratiche edilizie mediante l'utilizzo del *software* che consente ai professionisti di presentare le pratiche in modo digitale utilizzando la piattaforma dedicata. La gestione *online* delle pratiche edilizie e delle autorizzazioni connesse permette di garantire l'espletamento delle diverse fasi della procedura nel rispetto dei termini procedurali, nonché di gestire le commissioni in modalità *online*.

A seguito delle novità introdotte dalla Legge 11/9/2020 n. 120, con determinazione dirigenziale del 26/2/2021 si è provveduto ad aggiornare gli standard tecnici e le modalità obbligatorie di presentazione delle pratiche edilizie e paesaggistiche in formato digitale. Le principali novità consistono nell'utilizzo del portale telematico *CPortal* quale unico ed esclusivo punto di accesso per la presentazione di tutte le istanze, comunicazioni e segnalazioni relative ad interventi edilizi. La registrazione sul portale tramite *login* e *password* è stata sostituita da una registrazione tramite CNS, SPID e CIE (gli utenti già registrati tramite *login* e *password*, potranno continuare ad utilizzare le credenziali per accedere ai servizi fino al 30/9/2021). Tutti i versamenti potranno essere effettuati unicamente tramite il sistema PagoPa o bonifico bancario. A partire dall'1/3/2021 il processo di digitalizzazione è stato così messo a punto ed ottimizzato.

Vigilanza Edilizia

L'attività di controllo territoriale sull'edilizia costituisce uno strumento indispensabile per l'individuazione di illeciti edilizi e l'applicazione delle sanzioni amministrative in modo coerente, organico e tempestivo e persegue anche fini di prevenzione, scoraggiando comportamenti arbitrari. Il controllo edilizio legittimo e difende l'attuazione delle scelte urbanistiche che l'Amministrazione intende percorrere con l'approvazione del PGT.

In collaborazione con gli altri enti di sorveglianza e controllo territoriale (Vigili del Fuoco, ATS, Arpa, Forze di Polizia Locale) si attua una rete di interventi coordinati a sostegno dell'utenza e finalizzati sia all'accertamento sia alla prevenzione di attività illecite. Inoltre, per la vastità del territorio comunale sottoposta a vincoli di tutela ambientale e paesaggistica, l'attività di controllo edilizio rappresenta uno degli strumenti maggiormente efficaci tesi alla prevenzione delle manomissioni ambientali, alla conservazione delle bellezze naturali e alla protezione degli ambiti vincolati.

L'attività di controllo degli interventi edilizi attuati sul territorio comunale si rende oggi ancora più necessaria in relazione all'entrata in vigore di normative sempre più liberali finalizzate a rendere più snelle le procedure necessarie per avviare le attività edilizie. Fra

queste nuove procedure ricordiamo la segnalazione certificata d'inizio attività (S.C.I.A.), che autorizza, contestualmente alla sua presentazione, l'inizio lavori per interventi di recupero edilizio (dalla manutenzione straordinaria su elementi strutturali, fino alla ristrutturazione edilizia "leggera"), e la comunicazione d'inizio lavori per attività edilizia libera (la cosiddetta C.I.L.) per gli interventi di manutenzione straordinaria meno invasivi e la C.I.L.A. (comunicazione inizio lavori asseverata) per gli interventi di manutenzione straordinaria che non riguardano le parti strutturali degli edifici ma modifiche interne.

Inoltre, occasionalmente, (dato che l'abusivismo edilizio ha riflessi negativi anche di ordine sociale per la sua potenziale contiguità con le più gravi forme di illegalità), si sostiene la collaborazione e cooperazione tra enti di vigilanza: le finalità che verranno perseguite saranno, quindi, di particolare rilievo anche per le autorità preposte alla salvaguardia della convivenza civile.

La protezione paesaggistica delle zone vincolate da azioni di abusivismo e compromissione edilizia rimane tra le finalità che l'Amministrazione si prefigge, in collaborazione e cooperazione con gli enti di sorveglianza territoriale.

Autorizzazioni paesaggistiche e accertamenti di compatibilità paesaggistica

Con l'introduzione del DPR 13 febbraio 2017, n. 31, entrato in vigore il 6/4/2017, sono state integralmente riscritte le procedure per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica semplificata, allargando le attività edilizie libere dal nullaosta e velocizzando l'iter procedurale per gli interventi sottoposti ad iter autorizzativo semplificato e sancendo alcune importanti evoluzioni giuridiche anche rispetto alle procedure di accertamento di compatibilità paesaggistica.

La semplificazione introdotta presuppone il corretto inquadramento delle tipologie di intervento, che non rientrano esclusivamente nell'ambito dell'attività edilizia e richiedono pertanto il costante confronto con altri settori o servizi, nonché con altri Enti coinvolti nei procedimenti e comporta la compressione dei tempi istruttori, la promozione delle trasmissioni *online* delle pratiche e la concentrazione procedimentale (orientata all'utilizzo della conferenza dei servizi e del coordinamento con la normativa di tutela dei beni culturali).

L'implementazione delle nuove procedure, che ha comportato la necessità di immediati aggiornamenti sia della modulistica *online* sia di quella dei provvedimenti e delle comunicazioni, ha richiesto un'attività di interpretazione e confronto tutt'ora in corso, anche con la commissione paesaggio e gli altri enti coinvolti nei procedimenti (Soprintendenza, Provincia e Regione) in merito all'applicazione pratica della nuova normativa e si è tradotto nella predisposizione di specifiche FAQ, già disponibili sul sito internet istituzionale del Comune che potranno essere arricchite e aggiornate sulla scorta degli orientamenti giurisprudenziali e di eventuali ulteriori circolari esplicative del Mibac.

A questo costante lavoro di conciliazione, sintesi, trasmissione di indirizzi in corso si è affiancato il necessario coordinamento con l'apporto conoscitivo e operativo introdotto dalla "strumentazione paesistica" del Piano di Governo del Territorio (PGT) e degli altri strumenti di pianificazione paesistica sovraordinati, o con i quali è necessario coordinarsi (ad esempio il "Regolamento del Parco Locale di Interesse Sovracomunale - Parco delle Colline di Brescia"), finalizzato alla definizione operativa di modalità di trasformazione del territorio coerenti sia con gli indirizzi già definiti sia con i criteri assunti dai nuovi strumenti.

Anche per le pratiche di autorizzazione paesaggistica e di accertamento della compatibilità paesaggistica, a decorrere da gennaio 2020 è stato attivato il *front office* previa la necessaria presentazione e informazione ai professionisti e agli ordini professionali, nell'ambito della digitalizzazione di tutte le pratiche edilizie.

Idoneità alloggiativa

L'ufficio Idoneità alloggiativa rilascia le attestazioni di idoneità degli alloggi per i cittadini stranieri ai sensi del DPR 394/1999 e s.m.i. necessarie per il ricongiungimento familiare, la

stipula del contratto di soggiorno per lavoro subordinato, la richiesta di carta di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e il permesso di soggiorno.

L'attestazione rilasciata è uno dei requisiti fondamentali nei più ampi procedimenti che fanno capo a Questura e Prefettura come sopra riassunti e dettagliati nel DPR 394/1999.

Dal 2017 si utilizza il *software* della Prefettura dedicato alla gestione telematica delle procedure relative alla richiesta di idoneità alloggiativa (RIA) da parte dei cittadini stranieri, con l'obiettivo di semplificare ed efficientare la procedura escludendo il rischio di contraffazione delle attestazioni.

Il Comune ha continuato la collaborazione con la Prefettura al fine di evidenziare eventuali criticità, prospettando soluzioni che derivano dall'esperienza pluriennale nella gestione dell'ufficio, oltretutto dall'ampia casistica che si riscontra quotidianamente allo sportello.

Nel corso del 2020, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, l'ufficio si è attivato con la Prefettura e con i patronati, che assistono gli utenti stranieri nella predisposizione delle pratiche, per trasformare in digitale tutto il procedimento per il rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa attivando una modalità sperimentale totalmente digitale attiva sul portale dei servizi comunale.

Nel corso del biennio 2021/2022 si intende predisporre un programma *online*, strutturato specificamente per la presentazione, l'istruttoria e il rilascio delle idoneità alloggiative completamente digitalizzato, in modo da garantire l'efficienza dell'attività amministrativa anche nel rispetto delle regole imposte dall'emergenza sanitaria.

Motivazione delle scelte

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nei seguenti ambiti strategici:

- Brescia città ordinata e vivibile;
- Brescia città partecipata e inclusiva.

Finalità da conseguire

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Pianificazione urbanistica, il settore Trasformazione urbana, il settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali.

Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Pianificazione urbanistica, al settore Trasformazione urbana, al settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali.

Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01: Urbanistica e assetto del territorio

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Pianificazione urbanistica
C.d.R. 8901 Pianificazione urbanistica*

Obiettivo strategico: Perseguire azioni finalizzate alla messa in sicurezza del territorio

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Difesa idrogeologica del territorio	Adeguamento della componente idrogeologica del PGT al Piano di Gestione dei Rischi di Alluvione (PGRA) per la tratta nord del Torrente Garza	Cittadini	2021	Approvazione della Variante al PGT: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Trasformazioni e urbana e urban center; Verde, parchi e reticolo idrico

Stato di attuazione:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 30/3/2021 è stata adottata la variante per l'adeguamento della componente geologica, idrogeologica e sismica del P.G.T. al Piano gestione rischi e alluvioni (PGRA) per la tratta nord del Torrente Garza. La variante include altresì l'apposizione di vincoli preordinati all'esproprio finalizzati all'acquisizione di aree necessarie alla realizzazione di collegamenti ciclabili per la realizzazione delle tratte di completamento della rete di connessione ciclopedonale nel Parco delle Colline esteso al Mella e nel Parco delle Cave. Alla scadenza dei termini fissati per la presentazione delle osservazioni (fissato al 5 luglio 2021) la controdeduzione alle stesse e l'approvazione della variante sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio Comunale.

Obiettivo strategico: Attuazione di politiche mirate a favorire il recupero del patrimonio immobiliare esistente e la riconversione delle aree e dei grandi contenitori dismessi nell'ambito di un programma strategico di ridisegno urbano e valorizzazione territoriale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attivazione delle previsioni del Piano di Governo del Territorio attraverso la pianificazione attuativa con particolare riferimento al recupero delle aree dismesse e degradate	Recupero di aree dismesse e degradate quali ad esempio ex Ordine ospedaliero S. Giovanni di Dio - ex S. Orsola, ex caserma Gnutti, Polis Fondi S.r.l. - ex Enel	Cittadini	2021/2022	Approvazione Piani Attuativi previsti dal PGT: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	-

Stato di attuazione:

In data 29/12/2020 ed in conseguenza dell'istanza di piano attuativo è stato dato ai compartisti avviso di avvio del procedimento ex L. 241/1990 relativo al Piano Attuativo in variante al PGT "AT C.7 EX FATEBENEFRAPELLI", che pertanto risulta in istruttoria anche in esito al parere della Soprintendenza.

Il Piano Attuativo ex caserma Gnutti è anch'esso in fase di istruttoria.

Sul Piano Attuativo Polis Fondi S.r.l. - ex ENEL la relativa variante, conforme a PGT, è in istruttoria e in fase di adozione.

Obiettivo strategico: Rinnovare e rigenerare il territorio già urbanizzato anche attraverso l'adeguamento delle previsioni urbanistiche finalizzate a servizi rivolti anche alle fasce più deboli della popolazione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Approvazione documento di piano	Approvazione del documento di piano stante la scadenza quinquennale del vigente e adeguamento del Piano dei servizi alle nuove esigenze	Cittadini	2021/2022	Approvazione del documento di piano: SI/NO 100%=SI	NO (la variante è prevista per il 2022)	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Trasformazioni e Urbana

Stato di attuazione:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 24/5/2021 sono stati prorogati, ai sensi dell'art. 5, comma 5, della L.R. 28 novembre 2014, n. 31, e s.m.i, i termini di validità del Documento di Piano, atto costituente il Piano di Governo del Territorio, di 12 mesi successivi all'adeguamento del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) al Piano Territoriale Regionale (PTR).

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Revisione NTA	Revisione NTA finalizzate alla rigenerazione diffusa alla luce di quanto emerso nei primi anni di attuazione della variante generale	Cittadini	2021	Approvazione variante: SI/NO 100%=SI	NO (la revisione delle NTA è prevista con la variante generale prevista nel 2022)	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Trasformazione urbana

Stato di attuazione:

Con riferimento alla revisione delle NTA finalizzate alla rigenerazione diffusa, si dà atto che la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30/3/2021 ha disciplinato i criteri di applicazione degli incentivi di cui agli artt. 11 e 45 della L.R. 18/2019 e che per effetto della L. 120/2020 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» - Decreto Semplificazioni) consente la realizzazione di interventi edilizi in deroga alle NTA del vigente PGT, ai fini di semplificazione tecnico-urbanistica. Tali interventi normativi hanno pertanto permesso di raggiungere parzialmente le finalità di cui all'obiettivo; in ogni caso un'ulteriore revisione delle norme verrà posta in essere con l'approvazione del nuovo documento di piano prevista nel 2022.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Trasformazione urbana
C.d.R. 9001 Trasformazione urbana e urban center**

Obiettivo strategico: Perseguire azioni finalizzate alla messa in sicurezza del territorio

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione delle previsioni in materia di difesa idrogeologica	Realizzazione di opere per la riduzione del rischio idraulico generato dal Torrente Garzetta in località Costalunga e dal Torrente Garza nei quartieri Villaggio Prealpino e San Polo	Cittadini	2021/2022	Approvazione del progetto esecutivo degli interventi: SI/NO Affidamento dei lavori e realizzazione degli interventi: SI/NO 100%=SI	Approvazione del progetto esecutivo degli interventi: NO Affidamento dei lavori e realizzazione degli interventi: NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Verde, parchi e reticolo idrico

Stato di attuazione:

Con riferimento alla vasca di laminazione Garzetta (località Costalunga) è stata completata la progettazione dell'opera, la Regione Lombardia ha richiesto di attivare la procedura di VIA (valutazione di impatto ambientale dell'opera).

Con riferimento alle opere di messa in sicurezza del Torrente Garza sono terminate le progettazioni definitive sia relative all'ambito nord della città sia all'ambito sud. Sono state attivate le procedure espropriative.

Obiettivo strategico: Attuazione di politiche mirate a favorire il recupero del patrimonio immobiliare esistente e la riconversione delle aree e dei grandi contenitori dismessi nell'ambito di un programma strategico di ridisegno urbano e valorizzazione territoriale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione delle previsioni del Piano di Governo del Territorio relative all'area di via Milano	Redazione del Piano Particolareggiato ai sensi dell'art. 49 delle NTA, finalizzato alla riqualificazione dell'ambito di via Milano e all'incentivazione del recupero del patrimonio edilizio esistente	Cittadini	2021/2023	Approvazione del piano: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Pianificazione Urbanistica

Stato di attuazione:

La progettazione relativa ai bandi nazionali di cui si è in attesa di esito (Programma innovativo per la qualità dell'abitare di cui alla L. 160/2019 e decreto interministeriale 395/2020), cui il Comune di Brescia partecipa con due proposte di interventi di cui alle deliberazioni della Giunta Comunale 129 del 15/4/2021 e 81 del 15/3/2021, posticipa la necessità di approvare un piano particolareggiato al fine di avere elementi di coerenza con le trasformazioni in atto.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Attuazione del progetto "Oltre la Strada" e del progetto "Via Milano Ovest"	Realizzazione degli interventi di iniziativa pubblica previsti nei progetti di cui alle convenzioni relative al Programma nazionale Periferie e al Piano nazionale Aree degradate. Controllo e gestione del progetto "Oltre la Strada"	Cittadini	2021/2022	Realizzazione degli interventi nel rispetto del cronoprogramma: SI/NO Approvazione progetto esecutivo via Milano 140: SI/NO Svolgimento dell'attività di monitoraggio e rendicontazione prevista dalle convenzioni con la Presidenza del Consiglio: SI/NO 100%=SI	Realizzazione degli interventi nel rispetto del cronoprogramma: SI Approvazione progetto esecutivo via Milano 140: SI Svolgimento dell'attività di monitoraggio e rendicontazione prevista dalle convenzioni con la Presidenza del Consiglio: SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Servizi Sociali; Cultura e musei; Informatica, innovazione e statistica; Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico; Pianificazione urbanistica

Stato di attuazione:

Il progetto esecutivo relativo all'intervento sito in via Milano 140 2A "Realizzazione edificio per servizi sanitari (centro vaccinale e consultorio) è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale 159 del 2/12/2020). Gli interventi sono stati aggiudicati con determinazione dirigenziale in data 10/2/2021.

Gli interventi di nuovi spazi per servizi in via Milano 140 2B, il cui progetto esecutivo è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 524 del 31/8/2018, sono stati aggiudicati con determinazione dirigenziale 1415/2020 e sono in corso di esecuzione.

Le attività di monitoraggio e rendicontazione del progetto "Oltre la strada" avvengono regolarmente nel rispetto delle tempistiche previste nella convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Implementazione degli interventi di iniziativa pubblica o privata per la riqualificazione dell'ambito di via Milano	Estensione degli ambiti e dei progetti di riqualificazione delle aree di via Milano, con particolare riferimento alle aree industriali dismesse, da attuarsi anche mediante la ricerca di fondi nazionali e comunitari o attivazione di forma di partenariato pubblico-privato	Cittadini	2021/2023	Partecipazione a bandi di finanziamento: SI/NO Realizzazione del Musil - primo stralcio: SI/NO Approvazione progetto esecutivo Musil - secondo stralcio: SI/NO 100%=SI	Partecipazione a bandi di finanziamento: SI Realizzazione del Musil - primo stralcio: NO Approvazione progetto esecutivo Musil - secondo stralcio: SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Servizi Sociali; Cultura e musei; Informatica, innovazione e statistica; Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico; Pianificazione urbanistica

Stato di attuazione:

Circa la partecipazione a bandi di finanziamento finalizzati al sostentamento di interventi per la riqualificazione dell'ambito di via Milano si segnala quanto segue. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 15/3/2021 è stata approvata la candidatura della proposta "Innesti" al Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare di cui alla L. 160/2019 e al decreto interministeriale 395/2020. Tale proposta riguarda interventi di riqualificazione nell'ambito urbano "case del Sole" sito in via Milano. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 17/3/2021 è stata candidata alla manifestazione di interesse di regione Lombardia (fondi europei per strategie di sviluppo urbano sostenibile la proposta "La scuola al centro del futuro. La rigenerazione di Brescia - sud ovest parte dalla scuola". Con decreto di Regione Lombardia n. 5183 del 16/4/2021 la proposta del comune di Brescia è stata ammessa in graduatoria per un cofinanziamento regionale di 15 milioni di euro.

Con riguardo al centro culturale "Musil" con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 3/3/2021 è stato approvato il progetto esecutivo del secondo stralcio della realizzazione del centro culturale. I lavori di cui al primo stralcio, tuttavia, si sono interrotti nel maggio 2021 in quanto l'esecutore ha risolto il contratto per inadempimento del soggetto attuatore.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Attuazione delle previsioni del Piano di Governo del Territorio relative all'area compresa tra via Orzinuovi e via Dalmazia	Attuazione del polo intermodale sull'area della "Piccola velocità" e realizzazione delle opere di riqualificazione viabilistica complementari all'intervento	Cittadini	2021/2022	Approvazione schema di convenzione relativo al permesso di costruire del polo intermodale: SI/NO Approvazione dei progetti esecutivi: SI/NO 100%=SI	Approvazione schema di convenzione relativo al permesso di costruire del polo intermodale: NO Approvazione dei progetti esecutivi: NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

Stato di attuazione:

Non è ancora stato presentato il permesso di costruire da parte di TerAlp. Trattasi di procedimento ad istanza di parte.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
5	Riqualificazione dell'area intorno alla Stazione FFSS	Attuazione delle previsioni di trasformazione previste dal PGT per le aree a sud di via Sostegno inquadrando in un piano di riordino complessivo delle aree intorno alla stazione	Cittadini	2021/2023	Approvazione dei Piani Attuativi: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico; Pianificazione Urbanistica

Stato di attuazione:

E' in discussione la proposta di Piano Attuativo, che dovrebbe essere presentata dai lottizzanti entro la fine dell'annualità 2021.

Obiettivo strategico: Riqualificazione infrastrutturale della zona Est e rafforzamento dell'identità delle aree in corrispondenza delle stazioni del metrobus

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione delle previsioni del Piano di Governo del Territorio relative alle aree in corrispondenza delle stazioni del metrobus	Pianificazione attuativa delle aree in corrispondenza delle stazioni Poliambulanza, Prealpino	Cittadini	2021	Approvazione piani attuativi e progetti definitivi ed esecutivi: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

Stato di attuazione:

Il Piano Attuativo di aree di proprietà comunale site in via Triumplina denominato "A.1.2. metrobus Prealpino" è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 9/4/2021. E' in fase di deposito il progetto definitivo del parcheggio scambiatore per la successiva approvazione.

Il Piano Attuativo relativo alla stazione metrobus "Poliambulanza", approvato nel 2018, vede i progetti esecutivi delle opere attualmente in fase di istruttoria.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Opere pubbliche per il completamento della dotazione infrastrutturale dell' AT - A.7 Sampolino	Realizzazione della bretella stradale di collegamento tra corso Luigi Bazoli e la via Serenissima; attuazione di opere a sostegno della mobilità ciclabile e pedonale; valorizzazione degli spazi aperti	Cittadini	2021	Approvazione progetto esecutivo del prolungamento di corso Bazoli: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

Stato di attuazione:

In data 27/1/2021 è stata stipulata la convenzione urbanistica con Cembre S.p.a. relativa al piano attuativo in variante al PGT e riguardante aree site in via Serenissima e via Magnolini. Tra le opere di urbanizzazione previste a carico della società vi è l'intervento di riqualificazione di corso Bazoli, il cui progetto esecutivo è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 12/5/2021.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Riqualificazione viabilità di accesso est	In attuazione di convenzioni già approvate e/o in fase di approvazione si approveranno i progetti relativi alla sistemazione di viale S.Eufemia, via Serenissima e ai collegamenti ciclabili verso viale S.Eufemia e la stazione del metrobús	Cittadini	2021	Approvazione dei progetti esecutivi: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

Stato di attuazione:

L'Amministrazione ha scelto di rivedere gli impegni convenzionali il cui schema è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 581 in data 9/10/2019. E' pertanto in corso una significativa revisione dei progetti definitivi-esecutivi delle urbanizzazioni, sulla base dei quali si procederà alla modifica della convenzione.

Obiettivo strategico: Predisposizione di un nuovo programma comunale per l'edilizia residenziale che punti all'integrazione degli investimenti anche con la promozione di interventi che favoriscano il ricambio e la mescolanza generazionale dei quartieri

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Revisione di criteri, modalità e procedure per l'assegnazione e la cessione delle aree edificabili dell'AT - A.7 Sanpolino	Definizione di nuovi criteri per l'assegnazione di aree a destinazione d'uso in linea con l'attuale condizione economica ed abitativa, caratterizzata da una forte quantità di invenduto e da un generale impoverimento della popolazione. Necessità di qualificare l'offerta di alloggi in proprietà o in locazione e di evitare, anche mediante programmi di permuta di aree entro l'intero territorio comunale, l'appiattimento della composizione sociale dell'ambito urbano	Cittadini acquirenti/locatari di alloggi a prezzi inferiori a quelli di mercato	2021/2023	Approvazione del provvedimento: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	-

Stato di attuazione:

Le scelte amministrative si sono orientate sulla rigenerazione di edifici dismessi rispetto all'incremento dell'edilizia abitativa sociale.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Bando per la progettazione e assegnazione delle aree edificabili dell'AT - A.7 Sanpolino	Predisposizione del bando di gara e dei relativi allegati nel quale siano evidenziate: le quantità delle aree edificabili assegnabili, gli obiettivi sociali (tipologie di vendita/locazione, riserva categorie, ecc.) le prestazioni tecniche e gli aspetti economici degli interventi edilizi	Cittadini acquirenti/locatari di alloggi a prezzi inferiori a quelli di mercato	2021/2023	Approvazione del provvedimento e pubblicazione del bando: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	-

Stato di attuazione:

No, come conseguenza dell'obiettivo precedente.

Obiettivo strategico: Structurare l'Urban Center quale luogo di confronto sulle tematiche urbanistiche con i diversi interlocutori

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Strutturazione dell'Urban Center	Attuare e definire un programma delle attività dell'Urban Center per la condivisione con la città delle azioni di trasformazione previste ed in atto	Cittadini	2021/2023	Stesura dei calendari delle attività e realizzazione delle stesse: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Pianificazione Urbanistica; Tutela ambientale e protezione civile; Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

Stato di attuazione:

Le attività svolte in questi primi mesi del 2021 sono le seguenti.

Progetto Cariplo " un Filo Naturale": contributo alla scrittura del documento della STC (Strategia di Transizione Climatica) ed organizzazione di due eventi pubblici: uno di presentazione del progetto suddetto e uno di condivisione dei relativi contenuti con i principali portatori di interesse del territorio. Successivamente sono state impostate le prossime attività di Urban Center per il progetto stesso: dall'implementazione dell'elenco dei contatti e degli stakeholder per costruire una mappatura alle attività di coinvolgimento civico che saranno da fare per individuare luoghi di trasformazione urbana. Evento Brescia Renovation Wave: cura grafica del report finale dell'evento. Cantiere stradale di via Milano nell'ambito del progetto "Oltre la Strada": supporto al settore Mobilità per la comunicazione (cartacea e online) dei tempi e dei modi di sviluppo del cantiere. Biciplan: collaborazione con il settore Mobilità per evento comunicativo del progetto e successive iniziative. Cura dei rapporti con i vari soggetti attivi a palazzo MOCA (adesione al progetto MOCA live per seminari o workshop da organizzare; partecipazione al tavolo comunicazione generale). Inaugurazione edificio storico Campo Marte: collaborazione con ufficio stampa per organizzazione evento e inviti alla cittadinanza.

Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare

Responsabile gestionale: Dirigente settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali
C.d.R. 5202 Sportello unico per l'edilizia

Obiettivo strategico: Contenere il consumo dei suoli, riqualificare i suoli già urbanizzati ed incentivare la riqualificazione e la realizzazione di edifici a consumo quasi zero ad elevata qualità energetica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Apertura di uno sportello di consulenza per attività edilizie e produttive	Implementazione del servizio di consulenza fornito dallo sportello per le diverse tipologie di intervento e le diverse casistiche, finalizzate in particolare al miglioramento dell'efficienza energetica e alla sicurezza degli edifici, anche attraverso accordi con altri enti e agenzie (es. Collegio costruttori, Camera di Commercio, ecc.), in grado di fornire informazioni integrative e complementari a quelle di carattere strettamente edilizio (fiscali, economico-finanziarie, ecc.)	Cittadini, imprese	2021/2022	Apertura sportello di consulenza edilizia e produttiva: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	-

Stato di attuazione:

Per tutto il 2021 sarà attivo lo sportello Informativo sulle agevolazioni fiscali in edilizia finalizzate in particolare al miglioramento dell'efficienza energetica e alla sicurezza degli edifici, di abbattimento delle barriere architettoniche, nonché dei bonus riconosciuti dalla vigente normativa. E' stata implementata l'attività di consulenza resa dallo sportello del tecnico di turno al quale si possono chiedere informazioni in merito all'applicazione delle agevolazioni, diverse tipologie di intervento e diverse casistiche in materia edilizia (sono state aggiunte due giornate di consulenze con modalità telematica e avviato un progetto per incrementare la consulenza fornita dai tecnici comunali).

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Redazione del nuovo "Regolamento edilizio"	Approvazione di un nuovo "Regolamento edilizio" che recepisca le indicazioni regionali in materia, rivolto in particolare a promuovere la sostenibilità degli interventi edilizi	Cittadini e imprese	2021	Stesura del testo del nuovo regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	-

Stato di attuazione:

Entro il mese di ottobre 2021 saranno completate le procedure di redazione ed approvazione del nuovo Regolamento edilizio in ottemperanza a quanto previsto dalla DGR n. XI/695 del 24/10/2018.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Trasformazione urbana
C.d.R. 9003 Edilizia abitativa pubblica**

Obiettivo strategico: Favorire le attività di recupero del patrimonio edilizio esistente che promuovono interventi di housing sociale, rivolto alle diverse categorie di utenti (studenti, anziani, giovani famiglie)

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Redazione, approvazione progetti esecutivi ed avvio lavori degli interventi di recupero finanziati nell'ambito del Programma di recupero e razionalizzazione immobili E.R.P. ex Legge 80/2014	Recupero alloggi sfitti: recupero di 37 alloggi sfitti nel Comune di Brescia da reinserire nelle graduatorie E.R.P.	Cittadini e famiglie assegnatari di alloggi di Edilizia Residenziale Sociale	2021/2022	Rispetto dei tempi programmati SI/NO 100%=SI	Per i dettagli cfr. stato di attuazione	Assessore alle Politiche per la casa	Acquisizioni di beni, servizi e lavori

Stato di attuazione:

Nell'ambito del Programma di recupero e razionalizzazione immobili E.R.P. ex Legge 80/2014 i lavori relativi al recupero di 10 alloggi sfitti stanno proseguendo secondo quanto previsto, mentre per la redazione e approvazione del progetto esecutivo relativo al recupero di 27 alloggi sfitti non sarà possibile procedere secondo le tempistiche inizialmente ipotizzate a causa dell'attacco informatico subito dall'ente.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Realizzazione interventi manutentivi previsti nel Programma triennale e nell'elenco annuale dei lavori pubblici	Manutenzione straordinaria di immobili di proprietà comunale destinati ad edilizia economica sociale	Cittadini e famiglie assegnatari di alloggi di Edilizia Residenziale Sociale	2021/2023	Rispetto dei tempi programmati SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alle Politiche per la casa	Casa ed inclusione sociale; Acquisizioni di beni, servizi e lavori

Stato di attuazione:

Si sta procedendo con l'individuazione e la realizzazione dei diversi interventi di manutenzione straordinaria su immobili comunali ERP utilizzando le risorse economiche disponibili nell'annualità 2021.

MISSIONE N. 09
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E
DELL'AMBIENTE

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 01 - Difesa del suolo

Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Programma 03 - Rifiuti

RESPONSABILI DEI PROGRAMMI:

Dirigente settore Tutela ambientale e protezione civile

Dirigente settore Sostenibilità ambientale

Dirigente settore Verde, parchi e reticolo idrico

Dirigente settore Trasformazione urbana

Dirigente unità di progetto Risanamento ambientale e bonifiche

Descrizione del programma e stato di attuazione

Programma 01 - Difesa del suolo

Tutela idrogeologica e reticolo idrico minore

L'obiettivo strategico è il miglioramento della funzionalità idraulica dei corsi d'acqua appartenenti al reticolo idrico minore ed il presidio del rischio idrogeologico.

Saranno programmati interventi di dragaggio e manutenzione spondale dei corsi d'acqua afferenti al reticolo idrico minore sia con attività ordinarie sia straordinarie.

In seguito alla progettazione di opere di tutela del rischio idrogeologico definitiva nel 2020 per stralci dei versanti nord-ovest (Costalunga) e sud (viale Venezia, viale Bornata e S. Eufemia) del monte Maddalena, nel corso del 2021 si procederà all'affidamento delle opere e all'avvio dei lavori per le opere previste nel versante sud.

Proseguono le istruttorie per il rilascio di autorizzazioni/concessioni in materia di polizia idraulica, sulla base degli aggiornamenti del nuovo Documento di Polizia Idraulica, approvato nel 2020.

Nel 2021 si lavorerà sui primi adempimenti ed impegni previsti dall'Accordo tra Regione Lombardia, Comune di Brescia, Autorità di Bacino del Po, Agenzia Interregionale del fiume Po e Consorzi di Bonifica del Chiese e dell'Oglio Mella per la riduzione del rischio idrogeologico nell'area metropolitana di Brescia.

Relativamente all'“Accordo di collaborazione per la risoluzione delle problematiche idrauliche dei torrenti Solda, Gandovere, La Canale, Livorna e Mandolossa”, di particolare interesse per il quartiere Badia, ed all'approvazione da parte degli 11 comuni interessati, di Regione Lombardia e Provincia proseguirà la gestione dei rapporti con il Comune capofila di Gussago per il recepimento di stanziamenti regionali e per l'esecuzione dei lavori secondo il programma stabilito nel progetto stesso.

Continueranno, inoltre, i rapporti per l'Accordo di Programma con i comuni di Capriano, Flero e Castelmella per la gestione delle problematiche idrauliche del Vaso Garzetta delle Fornaci e con tutti i Comuni confinanti, Regione Lombardia e Provincia per le varie problematiche idrauliche sovra-comunali.

Nel 2021 prenderà avvio la nuova convenzione con il Consorzio di Bonifica Oglio Mella (che verosimilmente subentrerà al Consorzio Federativo Utenze del Mella) per la gestione delle paratoie di derivazione. Proseguirà la verifica della corretta esecuzione degli interventi di pulizia delle griglie poste a difesa del territorio dall'accumulo di rifiuti con Aprica S.p.A. e l'attività di gestione dei corsi d'acqua con l'effettuazione di sopralluoghi ed accertamenti delle criticità che si verificano.

Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Bonifiche

Sono continuate le necessarie attività tecniche per la realizzazione delle operazioni di bonifica/messa in sicurezza dei suoli inquinati.

Il progetto operativo di bonifica dello stabilimento Caffaro è stato approvato nel mese di settembre 2020 dal Ministero. E' in corso la fase di verifica del progetto definitivo, presentato dalla società incaricata il 2 aprile 2021, che sarà posto a base di gara entro il mese di settembre 2021.

Sono proseguiti i lavori di bonifica del campo di atletica Calvesi, avviati nel mese di febbraio 2019. A causa dell'emergenza sanitaria e del rinvenimento di amianto ed altro materiale antropico, gli stessi hanno subito dei ritardi. Sono state approvate due perizie di variante per fare fronte agli imprevisti riscontrati durante le lavorazioni, a seguito delle quali sono state concesse delle proroghe dei tempi contrattuali. La fine lavori è prevista per il mese di agosto 2021. La certificazione di avvenuta bonifica è prevista entro l'autunno 2021. Si è conclusa la collaborazione con ISS (Istituto Superiore di Sanità) per la redazione delle analisi del rischio, al fine della definizione degli obiettivi di bonifica ovvero delle concentrazioni soglia di rischio (CSR) di tutti i parchi per i quali è stato concluso l'iter di caratterizzazione.

Sono iniziati i lavori di bonifica del parco Parenzo Sud Est, la cui gara per l'assegnazione è iniziata nel mese di settembre 2020.

I lavori per la bonifica del parco Parenzo Nord e del parco Palermo sono stati aggiudicati ed inizieranno entro l'estate 2021.

Come da specifico indirizzo dell'Amministrazione entro il 2021 verranno avviate le procedure per l'affidamento delle bonifiche degli altri parchi di proprietà comunale attualmente usufruibili con delle limitazioni.

Sito di Interesse Nazionale Brescia-Caffaro

Parte del territorio cittadino compreso tra via Milano e la ferrovia Mi - Ve è stato inserito con Legge 179 del 31/7/2002 nell'elenco dei siti inquinati di interesse nazionale, con conseguente delimitazione del perimetro attraverso apposito decreto ministeriale e passaggio delle competenze amministrative in capo al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM).

Nel mese di novembre 2020 è stato sottoscritto il nuovo accordo di programma per la definizione degli interventi di messa in sicurezza e successiva bonifica nel sito Caffaro ed il relativo cronoprogramma degli interventi con il Ministero dell'Ambiente, la Regione Lombardia, la Provincia di Brescia, i Comuni di Castegnato e Passirano.

E' continuato il supporto tecnico ed amministrativo al Commissario Straordinario del Sito di Interesse Nazionale "Brescia-Caffaro" che ha cessato il proprio mandato il giorno 9 maggio 2021 e che fino al giorno 23 giugno 2021 ha agito in regime di *prorogatio*. E' continuata la gestione della contabilità speciale del Commissario Straordinario per il pagamento ai diversi Enti (comune di Castegnato, ISS, ARPA, ERSAF, ecc.) secondo quanto stabilito nell'Accordo di Programma che è stato riformulato inserendo i finanziamenti europei e ministeriali per un importo complessivo di 70 milioni di euro da utilizzare per gli interventi di bonifica e risanamento ambientale dello stabilimento della Caffaro.

E' in corso la procedura di verifica del progetto definitivo di bonifica e messa in sicurezza dell'area dello stabilimento Caffaro che sarà messo a base di gara entro il mese di settembre. Considerato il positivo contributo dell'attività svolta dai diversi Osservatori del Comune di Brescia nell'ambito della comunicazione verso la cittadinanza su temi legati all'attività industriale e su temi legati all'inquinamento ambientale, nel mese di giugno 2021 è stato istituito l'osservatorio "SIN - Brescia - Caffaro" con le seguenti principali competenze:

- analisi periodica dell'andamento delle attività previste dall'accordo di programma, con particolare attenzione alle ricadute sul territorio;
- elaborazione di documenti di sintesi dell'attività svolta che avranno finalità informative

- nei confronti della cittadinanza e dei diversi portatori di interesse;
- predisposizione nel sito *web* del Comune di Brescia di una pagina dedicata all'Osservatorio SIN – Brescia – Caffaro per la pubblicazione delle informazioni nei confronti della cittadinanza e dei portatori di interesse.

Compatibilmente con quanto stabilirà la regione, il Comune parteciperà al tavolo tecnico coordinato da Regione Lombardia (a cui partecipano ATS, Istituto Zooprofilattico - IZSLER, ARPA, ERSAF, Provincia di Brescia, associazioni di categoria degli agricoltori) per approfondire le tematiche connesse alle attività agricole nella zona da sud ovest della città sottoposta a limitazioni di utilizzo del suolo per i problemi di inquinamento connessi al caso Caffaro.

Sono state recepite nell'ordinanza sindacale di limitazione dell'uso dei suoli interessati dalle problematiche di inquinamento connesse al caso Caffaro le risultanze delle sperimentazioni effettuate in collaborazione con ATS sulle aree agricole prevedendo procedure più snelle per la concessione di deroghe per consentire le coltivazioni e la continuazione delle attività agricole in condizioni di sicurezza. Nel mese di maggio 2021 sono stati distribuiti a tutti i cittadini residenti nell'area dell'ordinanza due volantini riguardanti, rispettivamente, il corretto utilizzo delle aree pubbliche (parchi) e la corretta pratica per la coltivazione degli ortaggi consentiti dopo la sperimentazione condotta da ATS unitamente all'Istituto Superiore di Sanità. Unitamente al settore Verde e alla Polizia Locale sono stati pianificati sopralluoghi e verifiche presso i parchi pubblici ricompresi nel perimetro dell'ordinanza sindacale che sono fruibili con limitazioni. Lo scopo è di verificare che le disposizioni dell'ordinanza siano ottemperate e nel contempo che le condizioni del manto erboso siano ottimali così come indicato nelle disposizioni di ATS.

Il Comune si confronterà con Regione Lombardia al fine di avere conferma che il tavolo tecnico di confronto coordinato dalla regione stessa prosegua la propria attività a supporto delle associazioni degli agricoltori.

Inquinamento del suolo

E' continuata l'attività di istruzione delle procedure di bonifica ai sensi del D.Lgs. 152/2006. Per quanto attiene ai procedimenti di bonifica attuati ed in corso su aree pubbliche, si rinvia al paragrafo sopra riportato "*Bonifiche*".

L'obiettivo strategico è la tutela dell'ambiente rispetto alle matrici suolo, acqua, aria attribuita per competenza dal D.Lgs. 152/2006 e dalla Legge Regionale n. 30/2006 che attribuisce al Comune le competenze in materia di siti contaminati. In tale obiettivo confluiscono diverse tipologie di procedimenti amministrativi – che dal mese di settembre 2020 sono in capo all'unità di progetto Risanamento ambientale e bonifiche – quali interventi di bonifiche e messa in sicurezza dei siti contaminati, indagini ambientali preliminari dei suoli di aree oggetto di trasformazione urbanistiche, riqualificazioni di aree dismesse o soggette a cambi di destinazione d'uso e aree in cessione al comune da parte di privati in ambito di convenzioni urbanistiche, piani di rimozione rifiuti ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 152/2006, dismissioni di serbatoi di carburanti interrati. Nell'ambito dei procedimenti dei siti contaminati ricadenti nel sito di interesse nazionale continua la partecipazione alle conferenze di servizi indette dal ministero al fine di corrispondere i pareri necessari per i procedimenti di bonifica. E' stato eseguito il controllo amministrativo delle dichiarazioni di utilizzo per le terre e rocce ai sensi del DPR 120/2017 e, nell'ambito dell'ordinanza sindacale, il rilascio delle deroghe di scavo e per le pratiche agricole.

Sono continuate le attività finalizzate alla prevenzione dell'abbandono di rifiuti, onde garantire la tempestiva rimozione nonché per la gestione delle procedure volte all'individuazione dei responsabili. Al fine di monitorare il nuovo servizio di gestione della raccolta dei rifiuti, il personale di Aprica S.p.A., appositamente formato per svolgere il ruolo di Ispettore Ambientale, unitamente alla Polizia Locale, ha proseguito il lavoro di controllo ed informazione alla cittadinanza.

E' proseguita, compatibilmente con le limitazioni derivanti dall'emergenza sanitaria da

COVID-19, l'attività di controllo e verifica delle situazioni di inconvenienti igienici ed abbandono di rifiuti in stretta collaborazione con la Polizia Locale, con ATS e con Arpa, con particolare riferimento alle situazioni accompagnate da possibili rischi per la salute dei cittadini. Tale attività verrà implementata anche con il Progetto di Utilità Collettiva (PUC) che prenderà avvio entro il mese di settembre del 2021 e che comporterà il coinvolgimento di percettori di reddito di cittadinanza nella attività di controllo delle situazioni di inconvenienti igienici nei parchi cittadini maggiormente frequentati.

E' proseguito, compatibilmente con le limitazioni derivanti dall'emergenza sanitaria da COVID-19, il lavoro del gruppo intersettoriale con il coinvolgimento della Polizia Locale e del SUAP. L'attività, come concordato, è stata svolta attraverso sopralluoghi volti all'individuazione dei responsabili e/o della proprietà del sito.

In tema di cemento-amianto è proseguito il lavoro dell'apposito tavolo tecnico-amministrativo per la verifica delle situazioni di criticità presenti sul territorio comunale con particolare riferimento alle coperture e all'abbandono di lastre di amianto. In collaborazione con ATS, si continuerà a procedere all'emanazione di atti contingibili ed urgenti nei casi in cui ne sussistano le condizioni.

Inquinamento delle acque

E' proseguita l'attività dell'Osservatorio "Acqua – Bene Comune" per il monitoraggio dell'acqua destinata al consumo umano attraverso i lavori del tavolo tecnico, compatibilmente con le disposizioni relative all'emergenza sanitaria da COVID-19.

Riguardo alla matrice acque di falda è proseguita l'attività di controllo messa in campo da Arpa per l'individuazione delle sorgenti di contaminazione.

Inquinamento atmosferico

Per affrontare al meglio le problematiche relative all'inquinamento atmosferico, è proseguita l'attività di prevenzione anche mediante la partecipazione al "tavolo permanente per la qualità dell'aria" promosso dalla Regione Lombardia, nel cui ambito vengono discusse le principali azioni da porre in atto per la riduzione dell'inquinamento atmosferico. In base alle indicazioni formulate dal tavolo regionale il Comune di Brescia ha adottato i necessari provvedimenti finalizzati ad introdurre limitazioni alla circolazione di alcuni veicoli nonché altre specifiche limitazioni al verificarsi di determinati superamenti della soglia di concentrazione nell'aria degli inquinanti per un determinato periodo consecutivo di tempo.

E' continuata, altresì, l'attività degli Osservatori sugli stabilimenti Alfa Acciai, Ori Martin e sul Termoutilizzatore con il compito di discutere, con i soggetti portatori di interesse, i dati relativi all'impatto sull'ambiente e sulla popolazione e di predisporre relazioni di sintesi dell'attività svolta.

E' proseguita, inoltre, l'attività dell'Osservatorio "Aria Bene Comune" con il coinvolgimento dei rappresentanti dei Comuni dell'Area vasta, delle università cittadine, delle istituzioni a diverso titolo competenti (Regione, Provincia, ARPA, ATS) e dei portatori di interesse del territorio per una valutazione condivisa e sistematica delle problematiche locali relative all'inquinamento dell'aria. Le attività sono realizzate nel rispetto delle limitazioni connesse all'emergenza sanitaria da COVID-19.

Esalazioni odorigene

E' proseguita l'attività di controllo e attivazione dei tavoli tecnici per le esalazioni odorigene derivanti da attività produttive sulla base delle linee guida regionali. E' continuata la collaborazione, in particolare, con il Dipartimento di ARPA Brescia per le questioni ancora aperte con alcune realtà produttive che creano disagi alla popolazione in seguito alle esalazioni odorigene.

Controllo impianti termici

In attuazione della L. 10/1991 Regione Lombardia ha disciplinato la materia dell'esercizio e della manutenzione degli impianti termici prevedendo a carico dei comuni con popolazione superiore a 40.000 abitanti, l'obbligo di effettuare i controlli sull'osservanza delle norme relative al rendimento di combustione degli impianti termici. Pertanto, anche per la stagione termica 2020/2021 è stata organizzata, nel rispetto delle limitazioni connesse all'emergenza sanitaria da COVID-19, una campagna di verifica degli impianti termici con verifiche in campo e documentali.

Inquinamento acustico ed elettromagnetico

In materia di rumore, sia sotto il profilo autorizzativo sia sotto il profilo dei controlli, le singole problematiche sono state affrontate in un'ottica di "intersettorialità" tra gli uffici comunali al fine di conciliare le esigenze di tutela della quiete pubblica con quelle delle attività di intrattenimento, sia attraverso l'azione preventiva con la predisposizione dei pareri sulle valutazioni di impatto acustico e nell'ambito della concessione delle deroghe acustiche ai limiti di legge per le attività temporanee, nonché svolgendo attività di controllo in collaborazione con ARPA.

Inoltre, sono state presidiate le tematiche dell'inquinamento elettromagnetico per quanto riguarda gli aspetti ambientali riconducibili alla competenza comunale.

Igiene ambientale

In tema di igiene ambientale sono proseguiti gli interventi larvicidi ed adulticidi per la riduzione della proliferazione della zanzara tigre. Nel mese di maggio 2021 è stata emanata la consueta ordinanza finalizzata a stabilire i corretti comportamenti per ridurre il fenomeno. Sono proseguiti gli interventi di disinfestazione, disinfezione e derattizzazione, sia programmati sia di emergenza, presso strade, parchi, immobili ed altre aree pubbliche al fine di eliminare situazioni pregiudizievoli per la salute. Compatibilmente con le limitazioni derivanti dall'emergenza sanitaria, sono stati organizzati punti di distribuzione dei prodotti larvicidi con spiegazione ai cittadini delle buone pratiche per mitigare la presenza di zanzare nelle aree verdi private.

Per quanto attiene agli aspetti legati all'igiene urbana (contratto di servizio) si rinvia al successivo *Programma 03 - Rifiuti*.

La promozione della sostenibilità ambientale

E' proseguita l'attività progettuale, di divulgazione e di approfondimento delle tematiche della sostenibilità ambientale tenendo come riferimento culturale e ideale l'Agenda 2030 dell'ONU, compatibilmente con le misure connesse all'emergenza sanitaria da COVID-19.

I progetti e le attività sono stati ideati e realizzati come esperienze locali per il perseguimento degli obiettivi dell'Agenda 2030 con il coinvolgimento del mondo accademico, delle scuole di ogni ordine e grado, del Museo di scienze naturali, della Consulta dell'ambiente, delle associazioni ambientaliste e dei gruppi scientifici e naturalisti, nonché di Ambiente Parco.

A causa delle limitazioni connesse all'emergenza sanitaria da COVID-19 sono state sospese le attività didattiche negli istituti scolastici, le esperienze di alternanza scuola lavoro e i venerdì della sostenibilità. Compatibilmente con le misure connesse all'emergenza sanitaria sono state realizzate le seguenti attività:

- promozione del Rapporto sullo stato dell'ambiente del Comune di Brescia redatto in coerenza con le indicazioni europee e in particolare con l'innovativo modello concettuale DPSIR (Determinanti, Pressioni, Stato, Impatto, Risposte);
- progetto "GERT" (*Generare Reti Territoriali: Natura e Citizen science*): è proseguita la campagna di *citizen science* avviata nel 2016 in collaborazione con l'Università di Trieste, il Museo di scienze naturali, i gruppi scientifici, la Consulta per l'ambiente e le associazioni ambientaliste. I dati raccolti grazie all'impegno di studenti e cittadini

- contribuiranno alla conoscenza del territorio e consentiranno di proporre l'adozione di azioni di tutela e valorizzazione degli ecosistemi/*habitat* urbani e periurbani;
- progetto “*Ortolibero*”: è stata avviata l'attività nell'orto del carcere e l'attività di testimonianza del progetto. In particolare, attraverso l'adesione al progetto “*Manifesto Costituente*”, promosso da ANPI (Associazione Nazionale Partigiani d'Italia) è stata curata la realizzazione di un video per la giornata del 21 marzo dedicata alla memoria e all'impegno delle vittime innocenti delle mafie con il coinvolgimento delle associazioni, delle scuole, di rappresentanti delle istituzioni, delle forze dell'ordine, di detenuti, di testimonial del mondo della cultura e dello spettacolo, oltre che dell'introduzione di Don Luigi Ciotti. Inoltre, il romanzo “Ho conosciuto Marino, l'ultimo vero punk, una storia di strada a confronto con il mito di Filottete” ha ricevuto i seguenti riconoscimenti letterari: il premio speciale Temi Sociali nell'ambito del concorso letterario “Pubblica il tuo libro edizione 2020”, il 24 aprile 2021 il premio speciale *Easytech* nell'ambito del terzo concorso Nazionale Letterario “Artisti per Peppino Impastato”, quarto posto nella sesta edizione del concorso internazionale di letteratura Salvatore Quasimodo promosso da Aletti edizioni. Il progetto è realizzato con Libera, cooperative Pandora, La Mongolfiera;
 - è proseguita la realizzazione di attività connesse alla conoscenza e alla tutela della fauna selvatica e degli animali da affezione anche attraverso la valorizzazione dello “Sportello animali” in collaborazione con le associazioni. Inoltre, in collaborazione con Ambiente Parco e LIPU, è stato realizzato anche quest'anno il progetto “*SAUNA*” (*Sostenibilità Ambientale Urban Nature Avifauna*) rivolto a una classe del doposcuola.

Azioni in ambito di sostenibilità ambientale

Il 30 settembre 2019 il Consiglio Comunale ha approvato una mozione con la quale ha deliberato di riconoscere lo stato di emergenza climatica e di promuovere ogni possibile contributo per il raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità fissati dall'Agenda 2030 dell'ONU, avviando azioni concrete per il raggiungimento di specifici obiettivi a livello locale. Tali azioni, che riguardano trasversalmente diverse competenze all'interno dell'Ente sono state avviate creando una forte sinergia e condivisione di metodo. Come indicato nella mozione, sono stati coinvolti la comunità scientifica, i portatori di interesse, i Consigli di Quartiere e gli osservatori già esistenti.

Oltre all'attività progettuale di cui al precedente paragrafo, è stata completata l'attività di elaborazione e di condivisione con i portatori di interesse del PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima) che è stato approvato dal Consiglio Comunale all'unanimità il 24 maggio 2021. Attraverso il PAESC è stato assunto l'impegno ad agire per raggiungere, entro il 2030, l'obiettivo di ridurre del 50% le emissioni di gas serra e ad adottare un approccio congiunto all'integrazione di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici. Inoltre, l'attività si è concentrata nella partecipazione all'elaborazione del progetto “*Un Filo Naturale*” (incluso nel PAESC) e nell'avvio della elaborazione della candidatura al bando *European Green Capital*.

Manutenzione del verde pubblico

Con l'obiettivo strategico di migliorare gli standard qualitativi del verde pubblico nel suo complesso, si pone particolare attenzione al decoro ed alla sicurezza delle piante, delle attrezzature ludiche e manufatti presenti nei parchi e giardini e nelle aree esterne delle scuole, individuando laddove possibile percorsi manutentivi dal costo contenuto.

Sono proseguiti gli interventi sistematici di manutenzione ordinaria attraverso le ditte aggiudicatarie delle gare europee sui 5 lotti. Inoltre, nel primo semestre dell'anno, sono stati predisposti i documenti per la gara europea per l'aggiudicazione per i prossimi anni dei 5 lotti di manutenzioni ordinarie.

Anche a seguito degli eventi meteorologici accaduti nel 2020, sono proseguite le potature e il monitoraggio degli alberi che insistono su strade, parchi e aree verdi scolastiche, nonché il

rinnovo delle alberate stradali.

Sono in corso il programma di sostituzione delle attrezzature più deteriorate e la manutenzione ordinaria delle piccole infrastrutture, aree ludiche ed arredi presenti negli spazi verdi cittadini, in una logica di durabilità e diminuzione dei costi con ricerca di soluzioni semplici ben fruibili. In accordo con Regione Lombardia e Carabinieri Forestali, si è dato seguito all'accordo di collaborazione a mezzo di un progetto *Life* al fine di predisporre un centro comunale di stabulazione presso i due laghetti del parco Ducos 2 per contenere la fauna esotica invasiva (tartarughe d'acqua americane) e riqualificazione vegetale delle sponde dello stesso.

Si è proseguito, anche se con le limitazioni legate all'emergenza sanitaria in essere, con il supporto ai cittadini per la sottoscrizione di patti di collaborazione per la gestione condivisa di aree verdi attraverso il "Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani". Relativamente alla gestione delle segnalazioni, si è proseguito con il sistema di gestione e archiviazione delle segnalazioni, sia dei privati cittadini sia dei Consigli di Quartiere, al fine di fornire le opportune risposte nei tempi dovuti presidiando costantemente tale aspetto di comunicazione con gli utenti.

Nell'ambito dei sopralluoghi giornalieri del personale, continuano il costante monitoraggio dello stato di cura degli spazi verdi privati e gli interventi anche su segnalazione della Polizia Locale.

Si è intervenuti sulla riqualificazione di alcune aiuole spartitraffico e delle rotatorie mediante implementazione dei cespugli, conversione a prato, anche al fine della riduzione dei costi di manutenzione.

Al fine della razionalizzazione delle risorse idriche e del contenimento della spesa, gli impianti di irrigazione, anche in considerazione della primavera assai piovosa, verranno attivati definendo delle priorità di gestione dell'innaffio.

Parchi territoriali

Nel 2021 prenderà avvio la nuova convenzione per la gestione associata del Parco delle Colline di Brescia tra i 6 Comuni costituenti il Parco Locale di Interesse Sovracomunale (PLIS), che prevede la promozione del Parco, servizi di educazione ambientale e manutenzione dei percorsi del Parco con la collaborazione delle associazioni presenti sul territorio comunale. Anche su sollecitazione dell'Assemblea dei Sindaci, si è lavorato per l'estensione del Parco delle Colline ai comuni limitrofi, in particolare incontrando gli amministratori di Gussago e Nave. Per quanto riguarda la manutenzione territoriale, oltre alla pulizia dei sentieri, si sono conclusi gli interventi di miglioramento forestale sui boschi del Parco nei comuni di Brescia, Rezzato e Collebeato. Si prosegue con i patti triennali di collaborazione con le associazioni che collaborano con il Parco delle Colline per piccoli interventi manutentivi dei sentieri. E' in via di conclusione il rilievo dei sentieri del Parco finalizzato alla posa della nuova segnaletica verticale in accordo con il CAI prevista per la fine del 2021.

I lavori del tavolo per la coprogettazione con i soggetti manifestanti l'interesse al riuso dell'ex Polveriera di Mompiano, con il supporto di un professionista esterno, hanno portato alla condivisione di uno studio di fattibilità (*masterplan*) e ad un primo progetto definitivo. In funzione degli esiti della coprogettazione, si sta lavorando per giungere entro la fine dell'anno ad un progetto esecutivo per il primo lotto, da sottoporre agli enti, sul quale acquisire i necessari pareri e autorizzazioni. Contestualmente, fondamentale sarà la ricerca di contributi esterni all'Ente ed il supporto delle associazioni.

Si prosegue con la manutenzione dei boschi dell'asta del Mella e della relativa ciclabile. A seguito della conferma dei contributi regionali richiesti a seguito dei nubifragi del 2019, si potrà intervenire per sistemare i danneggiamenti della fascia boscata realizzata lungo il fiume Mella, oltre che nella querceta del bosco di S. Anna nel prossimo autunno.

Le attività formative previste dalla nuova gara di educazione ambientale promossa dal Parco

delle Colline in coordinamento con il Museo di scienze naturali, dopo la raccolta di numerose adesioni da parte delle scuole, dovranno riprendere la consueta attività dopo la sospensione a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 che purtroppo si è protratta per tutta la primavera 2021.

Nel 2018 il Parco Locale di Interesse Sovracomunale delle Cave di Buffalora e San Polo è stato riconosciuto nella sua autonomia e nel medesimo anno è stato aperto (per gli spazi fruibili) al pubblico. Nel corso del 2019 è stato definito il modello organizzativo partecipato a mezzo di patti di collaborazione con i cittadini. Nel 2020 gli organismi individuati, ovvero il comitato di gestione ed il comitato tecnico scientifico, hanno iniziato la loro attività, che proseguirà nelle annualità successive. Nella primavera del 2021 ha preso avvio la manutenzione delle aree verdi comunali del Parco delle Cave con la nuova ditta a mezzo di accordo quadro della durata di 4 anni. Continuano le attività delle associazioni volte a promuovere la fruizione e la valorizzazione del Parco come individuate dai patti di collaborazione. Si sta lavorando per l'estensione del Parco a Castenedolo attraverso l'individuazione di forme di governo del PLIS che considerino il modello partecipativo adottato sino ad ora.

L'obiettivo di lungo periodo è la connessione a sud tra il parco delle Cave ed il Mella e a nord con il Parco delle Colline, al fine di realizzare una cintura attorno alla città, attraverso la realizzazione di aree verdi di mitigazione o la realizzazione di nuove ciclabili. In questo senso sarà opportuno valutare la possibilità, in futuro, di una gestione e *governance* congiunta di tutte le aree che compongono la costituenda cintura verde attorno alla città, in una logica di economia ed efficienza, che costituisca un corridoio ecologico di connessione con le reti ecologiche extra urbane e regionali.

E' stato attivato il monitoraggio dei risultati dell'accordo per la valorizzazione dell'agricoltura periurbana in una logica di sostenibilità ambientale con l'Istituto Tecnico Agrario Statale "G. Pastori", che ha previsto l'affidamento in uso alla scuola dei terreni agrari comunali.

Sia il PLIS delle Colline sia gli uffici comunali dovranno attivare, già a partire dal 2021, le azioni previste dal bando Cariplo Strategia Clima di cui il Comune di Brescia è risultato vincitore e che ha visto una accelerazione nei tempi. In particolare, ci si riferisce a interventi di forestazione urbana e rifacimento delle alberature, così come alla creazione di nuovi *habitat* che dovranno essere progettati entro l'anno.

Cave

Con la fine dell'escavazione importanti parti di territorio sono entrate nella disponibilità dell'Amministrazione e sono già state restituite alla fruibilità dei cittadini.

Con la realizzazione dell'area naturalistica del Parco delle Cave, uno dei più grandi polmoni verdi esistenti sul territorio, e il consolidamento delle rimanenti acquisizioni, si vuole ora che lo stesso diventi uno dei più grandi parchi della Lombardia, a servizio della collettività. Prosegue l'intervento di recupero della ex cava Nuova Beton con il completamento degli interventi di rinaturalizzazione, la cui ultimazione, anche in esito al rinvenimento di materiale nero da scavo per il quale sono in corso le previste indagini analitiche, è prevista per luglio 2021.

Quanto alla realizzazione della Casa del Parco, in data 10/2/2021 è stato stipulato il contratto d'appalto ed i relativi lavori sono iniziati in aprile.

Riprenderanno i procedimenti amministrativi per il recupero ambientale delle cave Taglietti e Rezzola per consentire la fruibilità pubblica di entrambe le cave.

Sarà realizzata la rete dei percorsi ciclopedonali a servizio del parco; a tal fine, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/3/2021, è stata adottata la variante per l'adeguamento della componente geologica, idrogeologica e sismica del PGT al Piano gestione rischi e alluvioni (PGRA) per la tratta nord del Torrente Garza. La variante include altresì l'apposizione di vincoli preordinati all'esproprio finalizzati all'acquisizione di aree necessarie alla realizzazione di collegamenti ciclabili per la realizzazione delle tratte di

completamento della rete di connessione ciclopedonale nel Parco delle Colline esteso al Mella e nel Parco delle Cave. Sempre con le finalità di tutela, valorizzazione e recupero ambientale, di interesse è certamente l'approvazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 3/6/2021 dello schema di atto d'obbligo per la dismissione impianto e recupero ambientale dell'area ex Recover. Nel luglio 2021 sarà stipulato il relativo atto, nel quale si prevede un puntuale monitoraggio delle tempistiche e modalità di ripristino del sito ed uno specifico accordo circa i materiali di riempimento da utilizzare.

Programma 03 - Rifiuti

Ad aprile 2016 ha preso avvio il nuovo sistema di raccolta dei rifiuti nella città di Brescia coerentemente con quanto previsto dalle linee di indirizzo approvate dal Consiglio Comunale nel marzo 2015 e dal progetto esecutivo approvato dalla Giunta il 30 giugno 2015. Il 24 febbraio 2016 il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo "Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati e per la pulizia del territorio", successivamente modificato nel mese di gennaio 2021. Con l'avvio nel mese di settembre 2017 della zona rossa - nucleo antico, il nuovo sistema di raccolta dei rifiuti è attivo sull'intero territorio cittadino. Nel mese di novembre 2017 il Consiglio Comunale ha approvato la nuova Carta dei Servizi che è stata aggiornata nel mese di maggio 2020 e successivamente ripubblicata sui siti internet di Aprica e del Comune di Brescia.

Gli Ispettori Ambientali, nominati nel corso del 2017, hanno il ruolo di facilitatori verso la cittadinanza in relazione al nuovo sistema di raccolta e di controllo e verifica del corretto conferimento con successiva segnalazione in caso di difformità alla Polizia Locale.

Sono proseguite, compatibilmente con le limitazioni legate all'emergenza sanitaria, le azioni ed iniziative per favorire l'incremento della raccolta differenziata e la cultura del riuso e riciclo. I previsti incontri, attraverso i Consigli di Quartiere, sul territorio per sensibilizzare ulteriormente la cittadinanza sulla corretta gestione della raccolta dei rifiuti potranno essere calendarizzati soltanto quando l'emergenza sanitaria sarà cessata.

E' proseguito il monitoraggio sul nuovo sistema di raccolta dei rifiuti da parte del gruppo di lavoro appositamente costituito nel luglio 2016, così come stabilito nelle linee guida approvate dal Consiglio Comunale nel marzo 2015. Il gruppo di monitoraggio, così come previsto, ha presentato nel mese di giugno alla Giunta la propria relazione.

In occasione dell'approvazione del Piano Economico Finanziario (PEF) 2020 e del PEF 2021, si sono introdotte delle modifiche alle modalità di rappresentazione del modello organizzativo e gestionale del contratto di servizio con l'obiettivo di raggiungere un maggiore efficientamento dei servizi di raccolta e spazzamento. Sono, pertanto, state approvate delle proposte di razionalizzazione di alcuni servizi dedicati ed aggiuntivi con rimodulazione delle relative prestazioni. Nel corso del 2021 si proseguirà individuando ulteriori ambiti di attività ricomprese nel contratto che, a parità di qualità del risultato, possano essere rimodulate con l'obiettivo di contenere i costi.

Con la delibera 31/10/2019 n. 443 dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti ed Ambiente (ARERA) è stato adottato il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR), recante le nuove disposizioni per la determinazione delle entrate tariffarie per l'erogazione del servizio di gestione dei rifiuti. ARERA ha introdotto una regolazione per l'aggiornamento delle entrate tariffarie, basata su criteri di riconoscimento dei costi efficienti.

A partire dal mese di giugno 2019 è stato introdotto un sistema di controllo sui conferimenti dei rifiuti mediante l'installazione di fototrappole. Considerata l'efficacia di tale sistema di controllo, ne è stata prevista l'implementazione associata ad una articolata campagna di comunicazione.

A cinque anni dall'inizio del nuovo sistema si è previsto di dare avvio, nel corso del 2021 (ottobre), alla sperimentazione della raccolta porta a porta del verde nei quartieri Folzano, Fornaci e Villaggio sereno. Nel mese di maggio 2021 è stata inviata ai cittadini residenti una lettera nella quale sono state illustrate le modalità della sperimentazione. Si prevede di organizzare anche incontri pubblici in presenza, unitamente ad Aprica.

Per implementare il controllo sul sistema di raccolta differenziata è stato stipulato un apposito patto di collaborazione con le Guardie Ecologiche volontarie (GEV) estendendo le competenze anche sul tema del rispetto del regolamento rifiuti. Si concorderanno azioni comuni con l'Aler per le abitazioni di edilizia residenziale pubblica per il corretto utilizzo delle tessere di raccolta rifiuti. E' continuata la collaborazione con la Polizia Locale per il controllo dell'abbandono di rifiuti su suolo pubblico.

Motivazione delle scelte

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nel seguente ambito strategico:

- Brescia città verde.

Finalità da conseguire

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Tutela ambientale e protezione civile, il settore Sostenibilità ambientale, il settore Verde, parchi e reticolo idrico, il settore Trasformazione urbana, l'unità di progetto Risanamento ambientale e bonifiche.

Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Tutela ambientale e protezione civile, al settore Sostenibilità ambientale, al settore Verde, parchi e reticolo idrico, al settore Trasformazione urbana, all'unità di progetto Risanamento ambientale e bonifiche.

Missione 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 01: Difesa del suolo

Responsabile gestionale: *Dirigente settore Verde, parchi e reticolo idrico*
C.d.R. 5806 Rischio idrogeologico

Obiettivo strategico: Miglioramento della funzionalità idraulica dei corsi d'acqua appartenenti al Reticolo Idrico Minore e presidio del rischio idrogeologico alla luce del nuovo Documento di Polizia Idraulica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Opere di manutenzione straordinaria dei corsi d'acqua appartenenti al Reticolo Idrico Minore	Interventi di dragaggio e di manutenzione spondale dei corsi d'acqua	Cittadini, attività produttive e commerciali, enti pubblici	2021/2023	Redazione C.R.E. su lavori eseguiti entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	I C.R.E. saranno redatti entro il 31/12/2021	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-

Stato di attuazione:

I lavori di sistemazione delle sponde del Vaso Garzetta delle Fomaci sono conclusi.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Messa in sicurezza idrogeologica dei quartieri a valle del monte Maddalena (viale Venezia, Bornata S. Eufemia)	Approvazione della progettazione esecutiva ed attuazione delle opere necessarie per la messa in sicurezza dei quartieri	Cittadini, attività produttive e commerciali, enti pubblici	2021/2023	Approvazione progettazione esecutiva entro il 30/9/2021: SI/NO Attivazione di una procedura di gara entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Approvazione progettazione esecutiva entro il 31/10/2021: SI/NO Attivazione di una procedura di gara entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-

Stato di attuazione:

A causa dei tempi per l'esproprio e dell'attacco informatico, verosimilmente l'approvazione della progettazione esecutiva slitterà di un mese, quindi al 31/10/2021.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Messa in sicurezza idrogeologica dei quartieri a valle del monte Maddalena (Costalunga)	Approvazione della progettazione esecutiva ed attuazione primo lotto delle opere necessarie per la messa in sicurezza dei quartieri	Cittadini, attività produttive e commerciali, enti pubblici	2021/2023	Approvazione progettazione esecutiva entro il 30/9/2021: SI/NO Attivazione di una procedura di gara entro il 30/6/2022: SI/NO 100%=SI	Approvazione progettazione definitiva entro il 30/10/2021: SI/NO Approvazione progettazione esecutiva entro il 30/9/2022: SI/NO Attivazione di una procedura di gara entro il 31/10/2022: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi Sovracomunali	-

Stato di attuazione:

A causa dell'imposizione della Soprintendenza di studio archeologico in sede di CDS, dell'attacco informatico, nonché dei tempi per gli espropri, deve ancora essere approvato il progetto definitivo. Pertanto ne risulta uno slittamento delle fasi come evidenziato nella colonna "Indicatori effettivi".

Missione 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Sostenibilità ambientale
C.d.R. 2603 Sostenibilità ambientale*

Obiettivo strategico: Proseguire il lavoro dell'Osservatorio "Acqua - Bene Comune" e degli altri osservatori attivi

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Proseguimento delle attività dei diversi osservatori attivi (Osservatorio Acqua Bene Comune, Osservatorio Aria Bene Comune, Osservatorio termoutilizzatore, Osservatorio Ori Martin, Osservatorio Alfa acciai, Osservatorio Sito di Interesse Nazionale Brescia Caffaro)	Espletamento delle diverse attività degli osservatori quali strumenti di partecipazione e confronto con i portatori di interesse sulle tematiche ambientali e della sostenibilità	Cittadini, associazioni	2021/2023	Aggiornamento periodico delle pagine informative dedicate a ciascun osservatorio sul sito internet istituzionale: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-

Stato di attuazione:

E' continuata l'attività di tutti gli Osservatori grazie alle piattaforme digitali e sono stati coinvolti, unitamente agli altri portatori di interesse, nella elaborazione del PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima) che è stato approvato dal Consiglio Comunale all'unanimità il 24 maggio 2021. Inoltre, nel mese di maggio la Giunta Comunale ha deliberato la costituzione dell'Osservatorio Sito di Interesse Nazionale Brescia Caffaro.

Obiettivo strategico: Potenziamento dello "Sportello animali"

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Potenziamento dello "Sportello animali"	Potenziamento dello "Sportello animali", in collaborazione con l'URP, nonché attraverso il coinvolgimento di associazioni per promuovere una sensibilizzazione sulle tematiche legate al benessere degli animali da affezione, della prevenzione del fenomeno del randagismo e, in particolare, della conoscenza e tutela della fauna selvatica e della gestione della fauna esotica	Cittadini, scuole, associazioni	2021/2023	N. di iniziative realizzate: almeno 2 all'anno	N. di iniziative realizzate: 4	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	URP; Verde, parchi e reticolo idrico; Polizia Locale; Cultura e musei - Museo di scienze

Stato di attuazione:

Nel corso del primo semestre sono state realizzate iniziative per la promozione della conoscenza e della tutela della fauna selvatica. In particolare, è stata proposta in collaborazione con Ambiente Parco e la LIPU una versione aggiornata e potenziata del progetto SAUNA rivolta a una classe in doposcuola. Sono state realizzate e posate mangiatoie per favorire lo svernamento dell'avifauna e realizzati moduli didattici su habitat, fauna selvatica e stili di vita responsabili e consapevoli. Inoltre, sono state realizzate schede per la conoscenza dell'avifauna in collaborazione con LIPU, Museo di scienze naturali e Parco delle Cave.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Tutala ambientale e protezione civile
C.d.R. 3301 Ambiente**

Obiettivo strategico: Messa in sicurezza e graduale bonifica dei siti inquinati della città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione delle messe in sicurezza, bonifica e rimozione rifiuti delle aree pubbliche e private inquinate	Attuare, ai sensi del D.Lgs. 152/2006, l'iter di messa in sicurezza/bonifica/rimozione rifiuti dei siti pubblici e privati inquinati di concerto con tutti i soggetti interessati	Cittadini	2021/2023	Verifica della corretta realizzazione degli interventi di messa in sicurezza/bonifica/ SI rimozione rifiuti nel rispetto della normativa vigente: SI/NO 100%=SI		Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	Unità di progetto Risanaamento ambientale e bonifiche; Polizia Locale

Stato di attuazione:

Si è dato corso a tutte le attività di competenza comunale. In particolare sono state emesse ordinanze di rimozione rifiuti e in caso di inottemperanza si è proceduto con interventi in via sostitutiva, in particolare presso lo stabilimento Caffaro e nell'area delle Cave.

Obiettivo strategico: Attuare l'iter per l'eliminazione delle situazioni di degrado derivanti da inconvenienti igienici/abbandono rifiuti

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Prevenzione dell'abbandono di rifiuti e delle situazioni di incuria e degrado di immobili ed aree private	Attivazione di un gruppo di lavoro intersettoriale che attui tutte le attività finalizzate alla prevenzione dei fenomeni di degrado ambientale e di incuria nonché gestione delle procedure volte all'individuazione dei responsabili	Cittadini, Consigli di Quartiere	2021/2022	Confronti costanti con gli enti esterni a diverso titolo competenti: SI/NO Adozione di interventi amministrativi verso i responsabili ed i trasgressori: SI/NO Applicazione delle sanzioni e diffide per interventi di ripristino: SI/NO 100%=SI	Confronti costanti con gli enti esterni a diverso titolo competenti: SI Adozione di interventi amministrativi verso i responsabili ed i trasgressori: SI Applicazione delle sanzioni e diffide per interventi di ripristino: SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	Polizia Locale, Settore Sportello unico dell'edilizia e attività produttive

Stato di attuazione:

L'obiettivo prosegue in linea con gli indicatori previsti. Il gruppo è stato costituito e si riunisce periodicamente inserendo, sulla base delle situazioni da trattare, anche i referenti dei settori coinvolti. Sono mantenuti rapporti costanti con gli enti ARPA ed ATS per gli aspetti di specifica competenza.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Verde, parchi e reticolo idrico
C.d.R. 5802 Manutenzione verde e arredo urbano

Obiettivo strategico: Miglioramento degli standard qualitativi del verde pubblico con particolare attenzione al decoro ed alla sicurezza di piante, attrezzature ludiche e manufatti delle aree verdi e delle scuole

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Interventi di potature sulle alberate stradali che, in base alla zonizzazione della città, sono collocate in classi di rischio elevate	Redazione di progetti di manutenzione straordinaria delle alberature	Cittadini	2021/2023	Sottoscrizione del C.R.E. entro il 31/12 dell'anno successivo al finanziamento: SI/NO 100%=SI	Si conferma la sottoscrizione del C.R.E. entro il 31/12 dell'anno successivo al finanziamento	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-

Stato di attuazione:

Sono stati eseguiti circa la metà degli interventi programmati nella stagione idonea.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Pianificazione delle aree gioco presenti nelle aree verdi cittadine e nei plessi scolastici con rimodulazione, progettazione, manutenzione e sostituzione dei giochi vetusti, anche alla luce dei piani urbanistici vigenti	Redazione di un progetto che preveda la sostituzione dei giochi non più linea con le norme tecniche con graduazione annuale stabilendo le priorità di intervento	Cittadini	2021/2023	Certificazione di almeno 4 strutture entro il 31/12 di ogni anno: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-

Stato di attuazione:

Sono state installate 4 nuove strutture ludiche certificate

Obiettivo strategico: Realizzazione di una cintura verde attorno alla città di Brescia mediante l'interconnessione dei parchi esistenti e la realizzazione di nuovi corridoi ecologici

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Riqualificazione ex Polveriera di Mompiano	Attuazione degli interventi previsti dalla progettazione partecipata a seguito di manifestazione di interesse	Cittadini	2021/2023	Approvazione progetto esecutivo primo lotto entro il 31/12/2021: SI/NO Sottoscrizione del C.R.E. entro il 31/12/2023: SI/NO 100%=SI	Approvazione progetto esecutivo primo lotto entro il 31/12/2021: si conferma la tempistica	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	Trasformazione urbana e urban center

Stato di attuazione:

A causa dell'attacco informatico si rileva un ritardo nell'affidamento del progetto esecutivo. Si ritiene comunque di mantenere invariata la tempistica di realizzazione dell'obiettivo al 31/12/2021.

Obiettivo strategico: Valorizzazione dell'agricoltura periurbana in una logica di sostenibilità ambientale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione e monitoraggio dei risultati dell'accordo con l'Istituto Tecnico Agrario Statale "G. Pastori" per la gestione sostenibile dei terreni agrari di proprietà comunale e l'attivazione di servizi ecosistemici	L'accordo vuole promuovere un progetto di agricoltura periurbana sostenibile che generi servizi ecosistemici, integrando finalità produttive primarie, di sostenibilità ambientale e di diffusione delle conoscenze dell'agricoltura a studenti e cittadini	Cittadini, studenti, associazioni	2021/2023	Monitoraggio degli stati d'avanzamento del progetto: 2 riunioni annuali del Comitato tecnico che sovrintende lo sviluppo del progetto	2 riunioni	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali ; Assessore all'Urbanistica	-

Stato di attuazione:

Il monitoraggio è in corso. Si sono svolte due riunioni, una del comitato di indirizzo e una di quello tecnico scientifico.

**Responsabile gestionale: Dirigente U.d.P. Risanamento ambientale e bonifiche
C.d.R. 8601 Risanamento ambientale e bonifiche**

Obiettivo strategico: Messa in sicurezza e graduale bonifica dei siti inquinati della città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione delle messe in sicurezza e bonifiche delle aree e parchi pubblici in differenti stralci da prevedere annualmente	Attuare, ai sensi del D.Lgs. 152/2006, l'iter di messa in sicurezza e di bonifica delle aree e dei parchi pubblici inquinati di concerto con tutti i soggetti interessati	Cittadini	2021/2022	Esecuzione degli interventi di bonifica secondo l'iter procedurale previsto: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	Tutela ambientale e protezione civile; Sostenibilità ambientale

Stato di attuazione:

Gli interventi sono in corso.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Riqualifica e bonifica del campo di atletica Morosini	Supporto tecnico al Commissario straordinario per l'esecuzione dei lavori di bonifica	Cittadini	2021/2022	Certificazione di avvenuta bonifica o messa in sicurezza entro il 31/3/2021: SI/NO 100%=SI	Certificazione di avvenuta bonifica o messa in sicurezza entro il 31/10/2021: SI/NO 100%=SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-

Stato di attuazione:

A causa del ritrovamento di amianto e di apporti antropici, si è dovuto provvedere alla rimozione. Tale attività non era prevista nel progetto e ha comportato la necessità di approvare due varianti. La conclusione dei lavori è prevista per agosto 2021.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Progettazione degli interventi di messa in sicurezza e bonifica nell'area dello stabilimento della Caffaro	Supporto tecnico e amministrativo per la progettazione e l'esecuzione delle opere di bonifica dello stabilimento della Caffaro	cittadini	2021/2022	Avvio della procedura di gara per l'affidamento dei lavori entro 2021: SI/NO 100%=SI	In corso verifica progetto definitivo	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-

Stato di attuazione:

E' in corso la verifica del progetto definitivo che sarà posto a base di gara entro il 2021.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Trasformazione urbana
C.d.R. 9002 Cave

Obiettivo strategico: Realizzazione di una cintura verde attorno alla città di Brescia mediante l'interconnessione dei parchi esistenti e la realizzazione di nuovi corridoi ecologici

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Completamento Parco delle Cave	Si procederà al completamento della riqualificazione della cava Nuova Beton e "Casa del Parco"	Cittadini	2021/2022	Approvazione C.R.E./Collaudo: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore all'Urbanistica	Verde, parchi e reticolo idrico

Stato di attuazione:

In data 10/2/2021 è stato stipulato il contratto d'appalto avente ad oggetto lavori di realizzazione di un nuovo edificio denominato "Casa del Parco delle Cave". I lavori sono iniziati in aprile. Le opere di riqualificazione ambientale delle cave ex Nuova Beton nel Parco delle Cave a Brescia sono state aggiudicate in data 10/2/2020. Il tempo utile per l'esecuzione dei lavori è di 310 giorni calendario dalla data del verbale di consegna. Le opere sono iniziate il 12/4/2021 e durante gli scavi per realizzazione del piano di posa delle fondazioni dell'edificio è stato rinvenuto materiale nero. Sono stati eseguiti campionamenti i cui dati sono stati trasmessi ad ARPA, che in data 17/5/2021 ha trasmesso i referti analitici. Tali operazioni comporteranno la presumibile fine lavori nel luglio 2021.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Infrastrutturazione ciclopedonale del Parco delle Cave	Nel triennio si procederà a realizzare la rete dei percorsi ciclopedonali a servizio del parco	Cittadini	2021/2023	Approvazione progetti esecutivi: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore all'Urbanistica	Verde, parchi e reticolo idrico; Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

Stato di attuazione:

In data 27/1/2021 è stata stipulata la convenzione urbanistica con Cembre S.p.A. relativa al piano attuativo in variante al PGT e riguardante aree site in via Serenissima e via Magnolini. Tra le opere di urbanizzazione previste a carico della società vi è l'intervento di riqualificazione di corso Bazoli, il cui progetto esecutivo è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 12/5/2021.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 30/3/2021 è stata adottata la variante per l'adeguamento della componente geologica, idrogeologica e sismica del P.G.T. al Piano gestione rischi e alluvioni (PGRA) per la tratta nord del Torrente Garza. La variante include altresì l'apposizione di vincoli preordinati all'esproprio finalizzati all'acquisizione di aree necessarie alla realizzazione di collegamenti ciclabili per la realizzazione delle tratte di completamento della rete di connessione ciclopedonale nel Parco delle Colline esteso al Mella e nel Parco delle Cave. Alla scadenza dei termini fissati per la presentazione delle osservazioni (fissato al 5 luglio 2021) la controdeduzione alle stesse e l'approvazione della variante sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio Comunale.

Le opere relative alla rampa di collegamento con via Bose e ai percorsi nel verde (ATE g20 e ATE g23) riguardanti il piano attuativo per la valorizzazione delle cave di via Bose e di via Cerca (ATE g23 e ATE g20) sono state collaudate già nel 2019 ed interamente completate con determinazione dirigenziale del 28//.2021 con l'approvazione del CRE delle opere di illuminazione di via Cerca.

Missione 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 03: Rifiuti

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Tutela ambientale e protezione civile
C.d.R. 3302 Igiene ambientale*

Obiettivo strategico: Incentivare stili di vita e di consumo sostenibili

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Implementare ulteriormente la raccolta differenziata, fino a raggiungere il 75% entro il 2023, ed il riciclo dei rifiuti. Incrementare il sistema di controllo per le situazioni di violazione alle norme previste dal "Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati e per la pulizia del territorio"	Creazione di un percorso condiviso e graduale con i soggetti a diverso titolo competenti con l'obiettivo di incrementare la raccolta differenziata ed il riciclo dei rifiuti e diffondere la cultura del rispetto per l'ambiente	Cittadini, Consigli di Quartiere, associazioni di categoria	2021/2023	Costruzione di sinergie con le GEV estendendo le competenze anche sul tema del rispetto del regolamento rifiuti: SI/NO Attuazione di azioni comuni con Aler e altri settori comunali coinvolti per il corretto utilizzo delle tessere raccolte rifiuti: SI/NO 100%=SI	Costruzione di sinergie con le GEV estendendo le competenze anche sul tema del rispetto del regolamento rifiuti: come specificato nello stato di attuazione. L'Amministrazione ha valutato di non rinnovare la collaborazione con le GEV per quanto attiene alla tematica dei rifiuti. Attuazione di azioni comuni con Aler e altri settori comunali coinvolti per il corretto utilizzo delle tessere raccolte rifiuti: SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi Sovracomunali	Casa e inclusione sociale; Housing sociale

Stato di attuazione:

Nell'anno in corso si è attivata la collaborazione con le associazioni sindacali e le associazioni degli amministratori di condominio con incontri riguardanti anche i temi dell'ambiente. E' stata definita una bozza di protocollo con Aler che non è ancora stata sottoscritta. Con il settore Verde e parchi è stato condiviso un progetto di utilità collettiva (PUC) per il controllo delle situazioni di inconvenienti igienici e di deposito incontrollato di rifiuti nei parchi maggiormente frequentati. Il Protocollo con le GEV è scaduto il 31 dicembre 2020. Il giorno 8 giugno 2021, a seguito di un incontro con la Provincia, si è stabilito di limitare la collaborazione in convenzione con le GEV unicamente alla sorveglianza dei parchi e delle aree verdi

MISSIONE N. 10
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 02 - Trasporto pubblico locale

Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILI DEI PROGRAMMI:

Dirigente settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

Dirigente settore Strade

Dirigente settore Polizia Locale – servizio Gestione traffico

Descrizione del programma e stato di attuazione

La strategia per la mobilità prevede un corretto riequilibrio tra gli spostamenti con la propria auto, a piedi, in bicicletta, con i bus e la metropolitana, le autolinee extraurbane, il treno.

Seguendo le linee guida del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) approvato nel febbraio 2018, l'Amministrazione si sta concentrando lungo tre assi strategici fondamentali:

- la mobilità dolce, lavorando sulla sicurezza stradale, l'accessibilità per tutti, la realizzazione di isole ambientali, lo sviluppo della rete di piste ciclabili e della rete di *bike sharing*;
- le busvie e il tram, per la realizzazione di tre nuove linee di forza del trasporto pubblico urbano di superficie caratterizzate da puntualità, velocità e comodità, con percorsi tali da collegare al centro e alla stazione i quartieri ora lontani dall'asse della metropolitana;
- le ferrovie suburbane, lavorando per la messa in esercizio di linee con cadenza frequente e regolare tali da attrarre i tanti pendolari residenti in provincia che oggi si affidano in maniera preponderante all'automezzo privato per giungere in città.

In occasione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, che ha obbligato alla chiusura al pubblico degli uffici comunali, l'attività presso l'ufficio ZTL e disabili, l'ufficio eliminazione barriere architettoniche e l'ufficio toponomastica è stata garantita accelerando ulteriormente il processo di informatizzazione e digitalizzazione già in corso, consentendo e consolidando anche per il futuro la gestione delle pratiche direttamente *online* e senza spostamenti da parte degli utenti.

Programma 02 - Trasporto pubblico locale

Il trasporto pubblico gioca un ruolo fondamentale nella mobilità sostenibile.

L'emergenza sanitaria da COVID-19 non muta le strategie di fondo, ma pone evidentemente nuove problematiche di sostenibilità economica dei servizi di trasporto pubblico e la necessità, in ragione della transitoria minor capacità e appetibilità di bus e metro, di potenziare ulteriormente la mobilità dolce al fine di evitare nel breve-medio periodo un sensibile incremento del traffico motorizzato privato, con le evidenti criticità in termini di incidentalità, congestione ed inquinamento.

A partire dall'entrata in funzione della metropolitana, avvenuta nel 2013, e fino a prima dell'emergenza COVID-19, gli utenti della rete del trasporto pubblico dell'area urbana (bus e metro di città e *hinterland*) sono cresciuti del 42% arrivando a superare nel 2019 la soglia di 58 milioni di passeggeri a fronte dei 41 milioni del 2012: un *trend* unico in tutta Italia, che si spera di poter presto recuperare e che si intende ulteriormente consolidare rendendo i mezzi pubblici sempre più appetibili, e collegando in maniera sempre più efficiente tutti i quartieri della città, anche quelli non serviti dalla metropolitana.

In questo ambito, sono previsti interventi coerenti con le strategie generali, ed in particolare:

- metropolitana: è in previsione, con differenti soluzioni progettuali, il potenziamento dei parcheggi di interscambio a Prealpino, Poliambulanza e Sant'Eufemia - Buffalora, che prima dell'emergenza COVID-19 avevano raggiunto la saturazione, e l'attrezzaggio dei capolinea Nord ed Est per l'attestamento delle linee bus extraurbane. Per quanto

concerne il parcheggio Prealpino, che, grazie alla delibera CIPE n. 2/2019, ha ottenuto un cofinanziamento statale di 8,076 milioni di euro, è stato approvato il piano attuativo di iniziativa pubblica sull'area interessata dall'intervento e Brescia Infrastrutture sta ora completando la progettazione definitiva. Per quanto concerne il capolinea metro di sant'Eufemia - Buffalora, è in fase di revisione il progetto del nodo di interscambio, per la cui realizzazione è necessario risolvere il tema dell'acquisizione di un'area privata, già prevista a livello urbanistico ma rallentata dalla presenza di rifiuti, la cui rimozione è oggetto di valutazione da parte del settore competente

- autobus: nel corso del primo semestre 2021 è iniziata e si è quasi conclusa la posa di oltre 140 nuove paline di fermata, di ultima generazione, dotate di *display* E-Ink ad alta visibilità e di citofono per consentire ai non vedenti di ascoltare le medesime informazioni riportate a video. Nel medesimo periodo è stata completata l'installazione a bordo dell'intera flotta bus delle nuove apparecchiature per consentire il pagamento del proprio biglietto in modalità *contactless* con bancomat e carta di credito, che fa di Brescia la prima città in Italia ad offrire questa tecnologia sull'intera rete urbana (metropolitana e bus). E' inoltre proseguito il piano di acquisto di nuovi bus a metano grazie ai fondi stanziati dal Piano nazionale strategico della Mobilità sostenibile (PNSMS), che consentiranno, dopo che Brescia ha completato la metanizzazione dell'intera flotta urbana nel 2018, anche di allineare sempre di più l'età media dei mezzi ai migliori standard europei;
- stazione ed autostazione: in coerenza con le previsioni del PUMS, si prevede la riorganizzazione della viabilità della zona, per favorire un accesso più ordinato alla stazione ferroviaria e al parcheggio interrato, e la riorganizzazione e riqualificazione dell'autostazione di via Solferino come unico *terminal* centrale delle autolinee extraurbane. Sulla scorta del protocollo d'intesa sottoscritto con Arriva - SIA nel corso del 2018, completate le verifiche funzionali dell'autostazione mediante modello oltre che con *test* in sito e sperimentato con esito positivo mediante interventi di segnaletica il nuovo *layout* interno all'autostazione, Brescia Infrastrutture, previo confronto con il Comune e l'Agenzia del TPL, ha provveduto a progettare le opere collegate all'assetto definitivo di riorganizzazione dell'autostazione, per le quali è ora in corso l'istruttoria funzionale all'approvazione dell'intervento.

Nel PUMS è prevista la realizzazione di tre nuove linee di forza del trasporto pubblico urbano, strettamente interconnesse con la metropolitana e in grado di offrire un servizio di alta qualità, frequenza e velocità ai principali quartieri non raggiunti dalla metropolitana. Con riferimento alla linea T2 Pendolina - Centro - Fiera è stato dato mandato a Brescia Mobilità S.p.A. di sviluppare una proposta progettuale, economico-finanziaria ed organizzativo-gestionale per la finanziabilità, per la realizzazione e per la gestione di tale linea tramviaria finalizzata alla presentazione – entro il 15 gennaio 2021 – di una nuova istanza al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nell'ambito dell'Avviso n. 2 del 16/5/2019, in conformità ai contenuti del vigente Piano Urbano della Mobilità Sostenibile del Comune di Brescia. L'istanza è stata presentata nei termini e si è ora in attesa del responso da parte del MIMS.

Nel PUMS è stata inoltre prevista, quale strumento più efficace per intercettare i crescenti flussi d'ingresso in città, la realizzazione di un innovativo servizio ferroviario suburbano, sulla scorta delle migliori esperienze europee, che coinvolga e potenzi le linee ferroviarie esistenti (Iseo-Edolo, Bergamo, Milano, Verona, Cremona e Parma) con una piena integrazione tariffaria e un cadenzamento regolare e frequente.

Il modello delineato, analizzato negli anni scorsi nell'ambito di un tavolo congiunto con Regione Lombardia, Provincia di Brescia, Agenzia del TPL, RFI e Ferrovie Nord, finalizzato alla costruzione di un quadro strategico relativo al nodo ferroviario di Brescia e basato sulle importanti novità infrastrutturali di questi anni, è stato man mano positivamente recepito negli strumenti di pianificazione e programmazione degli investimenti e dei servizi, a livello sia statale sia regionale.

In particolare, l'Amministrazione, grazie ai fondi derivanti dal progetto "Oltre la strada", si è attivata per realizzare gli interventi infrastrutturali funzionali allo sviluppo di un servizio suburbano tra Iseo, la Franciacorta e la città, con un cadenzamento ai 30 minuti.

In tal senso, Ferrovie Nord ha concluso i lavori per il completo rinnovamento della stazione di Brescia Borgo San Giovanni, in occasione del cambio orario di dicembre 2020, mentre il Comune ha proceduto all'apertura al pubblico del sottopasso di via Rose nel settembre 2020. Ferrovie Nord sta procedendo, con le risorse che il Comune e la Provincia di Brescia hanno ottenuto a valere sul Patto per la Lombardia e che sono state poi trasferite nel Contratto di programma tra Regione e Ferrovie Nord, alla progettazione degli interventi di riqualificazione delle stazioni di Castegnato, Bornato e Borgonato, alla progettazione della nuova fermata urbana di Brescia Violino, nonché alla progettazione della riqualificazione del nodo di Passirano.

Nel mese di dicembre 2020 si sono concluse le conferenze dei servizi convocate da Regione Lombardia sui progetti di fattibilità tecnico ed economica di riqualificazione delle tre stazioni "nodi di incrocio" di Castegnato, Bornato e Borgonato, alle quali seguirà la progettazione definitiva di tali interventi.

Per la nuova fermata urbana di Brescia Violino, nel primo semestre 2021 si è svolta la conferenza dei servizi sul progetto definitivo redatto da Ferrovie Nord.

Per quanto attiene all'intervento di "adeguamento del Nodo di Brescia e potenziamento del collegamento Brescia - San Zeno - Ghedi", previsto nel Contratto di programma - Parte Investimenti MIT-RFI 2017-2021 quale itinerario per la realizzazione di un collegamento ferroviario tra Brescia e Montichiari, Rete Ferroviaria Italiana ha avviato l'attività di progettazione e il confronto con le amministrazioni comunali territorialmente coinvolte.

L'Agenzia del TPL di Brescia - sulla base del "Programma di bacino" approvato definitivamente dall'assemblea e delle opportune modifiche ed integrazioni concordate in tale sede dai soci Comune e Provincia di Brescia - avrebbe dovuto procedere nel corso del 2020 alla gara per l'individuazione del nuovo gestore del servizio di trasporto pubblico per l'intero territorio provinciale, nella prospettiva della complessiva ridefinizione dei servizi, sulla scorta degli assi di forza rappresentati dalla rete ferroviaria e dalla metropolitana automatica. Tuttavia, a causa dell'emergenza COVID-19, tale tempistica ha dovuto necessariamente essere ulteriormente modificata e il termine per l'espletamento delle gare è attualmente fissato alla fine di luglio 2023.

Analogo rinvio ha subito la procedura avviata dal Comune per il nuovo affidamento del servizio di trasporto mediante metropolitana, per il quale è stato formalizzato l'indirizzo di ricorrere all'*in house* per il periodo 2021/2030 ed è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea apposito avviso di preinformazione ai sensi del regolamento europeo n. 1370/2007. Stante l'emergenza COVID-19, anche tale procedura subirà uno slittamento nei tempi di completamento; nel frattempo il contratto di servizio con Brescia Mobilità è stato prorogato nel febbraio 2020 fino al completamento delle procedure di nuovo affidamento del servizio.

Nell'ambito del progetto per lo sviluppo di un sistema di bigliettazione elettronica integrato, per il quale è stato ottenuto cofinanziamento da parte di Regione Lombardia, definito il *data mapping* delle *card* elettroniche, prosegue l'interlocuzione con Regione Lombardia, Trenord e le aziende coinvolte (Brescia Mobilità, Brescia Trasporti, SIA, SAIA, APAM, FNMA) per la condivisione di un protocollo di scambio dati unico a livello regionale e la definizione dell'architettura di sicurezza del sistema.

Regione Lombardia ha recentemente ulteriormente prorogato i termini di conclusione del progetto e, stanti le problematiche tecniche e strategiche di definizione del Centro Servizi Regionale (CSR), ha rivalutato il ruolo dei Centri di controllo di bacino (CCB), come peraltro originariamente previsto nell'architettura del sistema di bigliettazione elettronica.

Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Mobilità non motorizzata/dolce (Muoversi a piedi e in bicicletta) – migliorare, proteggere e incentivare la mobilità pedonale e ciclabile

Mobilità pedonale

Muoversi tranquillamente a piedi nei quartieri: una questione di salute e socialità nel proprio quartiere, che aiuta a godere dei suoi spazi pubblici; la qualità della vita urbana inizia dal marciapiede di casa.

In conformità alle linee programmatiche di mandato, si sta lavorando ai seguenti interventi prioritari:

- messa in sicurezza ed eliminazione delle barriere architettoniche di attraversamenti pedonali, percorsi pedonali e fermate del TPL: anche sulla base delle segnalazioni di criticità pervenute dai cittadini e dai Consigli di Quartiere, prosegue la realizzazione dei progetti di Mobilità Sicura, caratterizzati da interventi mirati e diffusi in punti critici del territorio comunale, grazie anche alle opportunità date dalla partecipazione a bandi e contributi dedicati alla sicurezza stradale. Si sono conclusi i lavori per quanto riguarda il progetto “*Mobilità Sicura 2019*”, dell’importo complessivo di 500 mila euro di cui 200 mila euro finanziati con contributo della D.G. Sicurezza di Regione Lombardia, con la realizzazione di 22 interventi di miglioramento della sicurezza stradale e abbattimento barriere architettoniche. Con i ribassi ottenuti in sede di gara è stato individuato un intervento ulteriore, relativo alla messa in sicurezza della pista ciclabile lungo via Pietro Dal Monte, che è stato progettato e aggiudicato nel primo semestre 2021 e che sarà realizzato nel corso del secondo semestre dell’anno. A marzo 2021 è stata inoltre avviata la progettazione esecutiva del progetto “*Mobilità Sicura 2021*”, i cui lavori saranno avviati entro l’autunno 2021;
- Zone 30: con l’intento di proseguire nella realizzazione di isole ambientali e Zone 30, in collaborazione con i Consigli di Quartiere, al fine di favorire la sicurezza stradale e rendere ancora più vivibili i quartieri della città, sono continuate le attività di coprogettazione del tavolo di lavoro con il Consiglio di Quartiere Primo Maggio per l’individuazione delle criticità e la conseguente realizzazione della Zona 30 nel quartiere. Il progetto esecutivo è stato approvato a giugno 2021 ed è ora in fase di aggiudicazione;
- aree pedonali: in coerenza con le linee programmatiche di mandato che hanno previsto il completamento delle pedonalizzazioni nelle aree di maggior pregio e la riqualificazione delle principali vie d’accesso al centro storico, sono allo studio le azioni per la creazione di un’area a pedonalità privilegiata in via X Giornate. E’ stato inoltre avviato l’iter relativo al progetto per la riqualificazione di via Veneto;
- accessibilità pedonale alle scuole: anche grazie al progetto “*MILES – Mobilità Integrata come Leva Educativa alla Sostenibilità*”, finanziato da un bando del Ministero dell’Ambiente con un milione di euro, continuerà l’impegno a sostenere i progetti di *pedibus* per le scuole e lo studio di interventi di regolazione del traffico davanti alle scuole negli orari di ingresso ed uscita degli alunni, anche attraverso progetti per “*strade scolastiche*”, per proteggere gli stessi dagli incidenti ed evitare di esporre soprattutto i più piccoli ai gas di scarico delle automobili. Visto il risultato positivo della sperimentazione del progetto “*strade scolastiche*” che ha interessato le aree stradali in corrispondenza di 4 istituti scolastici in via Zadei, via Gadola e ai villaggi Badia e Sereno in occasione della Settimana Europea della Mobilità Sostenibile 2019, con l’avvio del nuovo anno scolastico 2020/2021 il progetto è stato allargato ad altri 15 istituti scolastici facenti riferimento a 13 plessi scolastici, prevedendo la chiusura al traffico durante gli orari di ingresso e uscita degli studenti e reso strutturale per l’intero anno scolastico. Nel gennaio 2021 il progetto è stato esteso anche alla scuola primaria Rinaldini nel quartiere Leonessa.

Mobilità ciclistica

A Brescia due terzi degli spostamenti casa-lavoro o casa-scuola effettuati con l'automobile privata sono inferiori ai 5 km. Migliorare le piste ciclabili esistenti e costruirne di nuove significa dare nuove opportunità di movimento alternativo all'automobile per tutti.

In conformità al PUMS, verrà sviluppata la rete ciclabile, completando la riqualificazione delle piste esistenti ed estendendole di altri 77 km nel lungo periodo.

A tal fine, onde sviluppare i contenuti generali del PUMS verrà redatto, ai sensi della Legge n. 2/2018, il Bici Plan Comunale – piano programma della mobilità ciclistica di medio periodo – che individuerà i principali percorsi ciclabili da realizzare con la loro tipologia, priorità e gerarchia, promuoverà il *marketing* dell'uso della bicicletta, fisserà obiettivi, strategie, azioni e forme di monitoraggio.

Ottenuto nel 2019 il finanziamento del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti a copertura dei costi di redazione del Bici Plan (oltre alla progettazione di ulteriori interventi previsti nel PUMS e al monitoraggio dello stesso), è stato elaborato il documento di indirizzo per la redazione del Bici Plan. Il servizio di progettazione e redazione del Bici Plan, che avrà una forte impronta comunicativa e divulgativa, è stato affidato nel corso del primo semestre a un raggruppamento di professionisti. Nel corso del secondo semestre saranno avviate le attività pubbliche e di partecipazione legate al Bici Plan

Si è concluso il progetto "*PiùBici!*", con il completamento della nuova dorsale ciclabile lungo l'asse Ovest-Est della città, ed in particolar modo con la realizzazione del tratto lungo il ring e le due diramazioni verso la stazione ferroviaria e viale Venezia.

A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e della conseguente necessità di promuovere la mobilità sostenibile, è in corso la progettazione della cosiddetta "rete ciclagile" che prevede la realizzazione di nuove corsie e/o piste ciclabili esclusivamente con interventi di segnaletica stradale. Ciò è reso possibile da un lato dalle puntuali modifiche al Codice della Strada, recate dall'art. 229 del decreto legge c.d. "*Rilancio*", che hanno introdotto anche nel nostro ordinamento le "corsie ciclabili", dall'altro dai finanziamenti per le ciclovie urbane recentemente sbloccati a livello ministeriale e che premiano la città di Brescia per essersi dotata di PUMS. E' stata realizzata una seconda *tranche* di piste e corsie ciclabili, che ha interessato in particolare le vie Franchi e sant'Eustacchio e l'asse di via Cremona - via Volta.

In particolare, è proseguita l'attività di progettazione della "rete ciclabile di Brescia", con un focus sull'intero asse di via Lamarmora (da via Corsica a via Volta) e di via Zadei.

Con riferimento a Bicimia, grazie al reperimento delle apposite risorse è stato possibile formalizzare la fornitura e posa di sei nuove postazioni, che saranno realizzate nel corso del secondo semestre: si tratta delle postazioni Garzetta (a servizio della nuova sede dell'Università Cattolica), Sorbanella (a servizio della nuova sede dell'Agenzia delle Entrate), via Bevilacqua, Villa Glori, Casazza e Urago Mella.

Si è conclusa la fornitura e posa di 114 nuove rastrelliere porta biciclette, dislocate in diversi punti della città, nell'ambito di apposito accordo quadro finanziato con contributo del Ministero dell'Ambiente. La tipologia di rastrelliera prescelta, in continuità con gli investimenti operati negli ultimi anni, consente di coniugare funzionalità d'uso, maggior sicurezza per le bici in sosta e miglioramento del decoro urbano.

Tutte le rastrelliere portabiciclette presenti in città sono state censite e georeferenziate, così da creare una apposita mappatura, ora disponibile su *BresciApp!*, l'app curata dal Gruppo Brescia Mobilità.

Mobilità motorizzata individuale (Muoversi in automobile) – rendere le strade della città più sicure e scorrevoli ed incentivare l'uso di mezzi a basso impatto ambientale

L'automobile – privata, aziendale o condivisa – è un mezzo di trasporto necessario e spesso insostituibile; favorire il giusto *mix* fra mobilità dolce, collettiva e privata significa anche operare perché siano rese più sicure e scorrevoli le strade della città, a vantaggio di tutti.

Per tale motivo, dando seguito alle previsioni del PUMS, sono in corso interventi volti da un

lato a migliorare la circolazione veicolare e dall'altro a ridurre l'impatto ambientale. In particolare, concluso il complesso intervento per il nuovo sottopasso automobilistico di via Rose, che ha eliminato il passaggio a livello lungo la ferrovia Brescia-Edolo, è ora in corso la riqualificazione del tratto di via Milano compreso tra la tangenziale Ovest e l'Esselunga, il cui progetto esecutivo, approvato in linea tecnica nel 2018, è stato oggetto di revisione per adeguarlo alle variazioni normative degli ultimi due anni oltre che per un adeguamento dei prezzi unitari e del piano di sicurezza alla luce dell'emergenza sanitaria da COVID-19 ed è stato definitivamente riapprovato dalla Giunta nel maggio 2020. La procedura di aggiudicazione si è conclusa ad agosto 2020 ed i lavori sono stati avviati nel mese di gennaio, così da allineare il cronoprogramma della riqualificazione stradale al preordinato intervento di A2A che ha operato un completo rinnovo dei sottoservizi e delle reti tecnologiche.

Per quanto attiene alla mobilità elettrica, prosegue la sperimentazione del progetto “*E-Moving*” da parte di A2A con l'individuazione di nuove postazioni di ricarica, parallelamente alla valorizzazione delle postazioni di ricarica messe a disposizione del pubblico su iniziativa privata e alla partecipazione alla Carta metropolitana della mobilità elettrica. Dopo il potenziamento avutosi nel 2020, con l'entrata in funzione di 5 nuove postazioni di ricarica elettrica su suolo pubblico (una postazione *Fast Charge* in via Morelli, a servizio dei transiti lungo la tangenziale Sud e la rete autostradale, e quattro postazioni *Quick Charge* in via Tartaglia, via Zima, via Rocca d'Anfo e via Malta) e l'attivazione, in collaborazione con Brescia Mobilità, del servizio di ricarica elettrica anche in sei parcheggi in struttura cittadini (Vittoria, Arnaldo, Stazione, Ospedale Nord, Fossa Bagni e piazza Mercato), nel primo semestre 2021 sono state installate e attivate due ulteriori postazioni nell'ambito del progetto “*Oltre la Strada*”, e precisamente in via Villa Glori e via Bevilacqua.

Politiche di domanda – sensibilizzare e orientare la domanda di mobilità verso modalità di spostamento più sostenibili

Al fine di sensibilizzare e orientare la domanda di mobilità verso modalità di spostamento più sostenibili e al fine di dare seguito alle nuove previsioni normative recate dal decreto legge c.d. “*Rilancio*” e del recentissimo decreto interministeriale MITE-MIMS, si prevede il potenziamento dell'azione di *mobility management* attraverso la creazione di una struttura dedicata, la cui creazione e gestione avverrà in collaborazione con Brescia Mobilità.

Si stanno inoltre rinnovando e individuando nuovi accordi con le principali aziende, le scuole e i principali erogatori di servizi cittadini per sviluppare strategie *ad hoc* di trasporto pubblico, *car pooling* e *car sharing*, nonché di promozione della mobilità dolce e modernizzazione del parco autoveicoli.

Proseguono nell'ambito del progetto “*MILES*” le attività di educazione e formazione a favore della mobilità sostenibile per gli spostamenti casa-scuola e casa-lavoro.

Mobilità sostenibile delle merci – efficientare la mobilità delle merci in ambito urbano e favorire l'utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale

Continuerà il supporto al rilancio dello scalo ferroviario della Piccola Velocità che nei prossimi anni, grazie alle intese intergovernative e agli investimenti della società italo-svizzera Teralp, diventerà un importante e moderno *terminal* intermodale, capace di intercettare le merci provenienti dai nuovi valichi ferroviari alpini (Gottardo, Ceneri e, in prospettiva, Brennero).

Per quanto attiene alla realizzazione del nuovo *terminal* è in corso la procedura di Valutazione di Impatto Ambientale, della quale si è conclusa la prima parte della fase istruttoria con l'emissione della relazione conclusiva della Commissione regionale per la VIA, che, nel mese di settembre del 2019, ha espresso parere favorevole alla compatibilità ambientale dell'intervento.

Si è ora in attesa che il soggetto attuatore del *terminal* intermodale (Terminal Alptransit

S.r.l.), con il quale nel corso del 2018 è stato definito il regime delle opere viabilistiche correlate alla realizzazione del *terminal*, provveda a depositare in Comune la richiesta del permesso di costruire convenzionato.

Nel frattempo è in corso un'interlocuzione con Mercitalia (proprietario dell'area e socio Teralp) e Soprintendenza al fine di individuare una soluzione progettuale che consenta la realizzazione dello scalo merci, gestendo il nuovo vincolo di tutela sull'edificio degli ex magazzini che è stato apposto nell'agosto del 2019 dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo.

Viabilità e infrastrutture stradali

E' in esecuzione la manutenzione ordinaria del patrimonio stradale attraverso due appalti riguardanti le zone Nord e Sud del territorio cittadino che proseguirà anche nei prossimi anni. Sono stati consegnati i lavori per la manutenzione straordinaria dei *guardrail* 2020, l'intervento finalizzato alla manutenzione delle parti superficiali dei ponti 2020 è stato affidato e si è in attesa della firma del contratto per la consegna dei lavori.

L'intervento di manutenzione straordinaria della pavimentazione lapidea di via Gasparo da Salò è stato appaltato. Si è ritenuto opportuno rinviare l'inizio lavori a settembre 2021 per evitare le ricadute sulle attività di ristorazione che si affacciano sulla via, rimaste a lungo chiuse a causa della pandemia.

Sono iniziati i lavori per la manutenzione straordinaria della copertura carrabile del torrente Garza presso via Tartaglia e via Ugoni.

Sono ripresi gli interventi di manutenzione straordinaria delle asfaltature 2020; è stato approvato il progetto per la manutenzione straordinaria delle asfaltature stradali 2021 (suddiviso in 4 lotti), le gare sono state concluse individuando i quattro operatori economici affidatari; si è in attesa della sottoscrizione dei contratti.

E' stato approvato il progetto di manutenzione straordinaria dei marciapiedi 2021, ed è stata completata la procedura di gara.

E' stato affidato l'incarico professionale per la progettazione, direzione lavori e CSP/CSE per la messa in sicurezza dello spartitraffico centrale della via Oberdan, nel tratto tra via Franchi e via Risorgimento, strada di collegamento tra la Tangenziale Ovest e la Tangenziale Montelungo.

Si stanno predisponendo il progetto per la realizzazione di nuovi parcheggi con i proventi relativi alla L.R. 20/2005 e il progetto di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni lapidee – anno 2021.

Nel corso degli anni successivi proseguiranno gli interventi di: manutenzione straordinaria sulle pavimentazioni lapidee; manutenzione straordinaria dei *guardrail*; manutenzione straordinaria asfaltatura delle strade cittadine e dei marciapiedi; manutenzione delle parti superficiali dei ponti, cioè l'esecuzione di interventi puntuali localizzati sulle infrastrutture che ne consentano il mantenimento in efficienza. Sarà posta, inoltre, attenzione alle barriere fonoassorbenti da collocarsi lungo la Tangenziale Ovest e Tangenziale Montelungo, attraverso un progetto di manutenzione straordinaria specifico.

In continuità con l'intervento attualmente in esecuzione per la manutenzione straordinaria della copertura carrabile del torrente Garza, si procederà con la progettazione per le opere da svolgersi presso le intersezioni del torrente Garza con via Triumplina e Piazzale della Repubblica.

Proseguiranno le attività di manutenzione straordinaria sui ponti stradali affidando, nel corso del 2021, l'incarico per la progettazione della manutenzione straordinaria del ponte di via Capretti, strada di collegamento con Collebeato; nel corso del 2022 l'incarico di progettazione della manutenzione straordinaria del ponte di via Serenissima di scavalco di viale S. Eufemia. Durante il 2023 si darà corso alla progettazione dell'intervento di manutenzione straordinaria del ponte di via Labirinto in scavalco a via Cozzaglio.

Nel corso della stagione invernale sarà svolta l'attività di coordinamento del servizio neve.

Con A2A Ciclo Idrico sarà attivata l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e

straordinaria della rete fognaria bianca.

Segnaletica stradale

Le attività di manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale continueranno a costituire un elemento qualificante dell'obiettivo strategico che l'Amministrazione persegue nel campo della viabilità, di promuovere la riduzione dell'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale.

Si continuerà ad assicurare la predetta attività manutentiva effettuando direttamente "in economia", attraverso la squadra multidisciplinare, gli interventi di massima urgenza (che nella prima parte dell'anno 2021 sono stati pari a 438) e indirizzando, coordinando e monitorando l'attività ordinaria svolta attraverso Brescia Mobilità S.p.A. che, in base alle previsioni del vigente contratto programma, attuerà gli indirizzi comunali in materia di segnaletica stradale orizzontale e verticale.

Motivazione delle scelte

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nel seguente ambito strategico:

- Brescia città sostenibile.

Finalità da conseguire

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico, il settore Strade, il settore Polizia Locale – servizio Gestione traffico.

Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico, al settore Strade ed al settore Polizia Locale – servizio Gestione traffico.

Missione 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 02: Trasporto pubblico locale

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico
C.d.R. 4202 Trasporti pubblici locali**

Obiettivo strategico: Trasporto pubblico - Rendere i mezzi pubblici sempre più attraenti e collegare in maniera sempre più efficiente tutti i quartieri della città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Nodi d'interscambio ai capolinea della metropolitana	Potenziamento del parcheggio di interscambio al capolinea del Prealpino e riorganizzazione dei capolinea Nord ed Est per l'attestamento delle linee bus extraurbane	Utenti urbani ed extraurbani	2021/2023	Approvazione progetto definitivo della nuova autostazione di attestamento delle linee bus extraurbane a Buffalora - S.Eufemia entro il 31/12/2021: SI/NO Realizzazione dei lavori di potenziamento del parcheggio al Prealpino entro il 31/12/2023: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche della Mobilità	Trasformazioni e urbana e urban center; Strade; Tutela ambientale e protezione civile

Stato di attuazione:

A seguito della delibera Cipe 17 gennaio 2019 n. 2, avente ad oggetto "Metropolitana di Brescia 1° lotto funzionale Prealpino – Sant'Eufemia. Modifica della delibera n. 126 del 2007 sul finanziamento di opere aggiuntive con rifinalizzazione risorse", è stato approvato il Piano attuativo di iniziativa pubblica, funzionale alla conclusione dell'attività di progettazione da parte di Brescia Infrastrutture del nuovo terminal bus e del parcheggio di interscambio in struttura presso il capolinea del Prealpino. Per quanto attiene al progetto del nodo di interscambio S. Eufemia, è necessario previamente risolvere il tema dell'acquisizione di un'area privata, già prevista a livello urbanistico, ma rallentata dalla presenza di rifiuti.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Nodo intermodale stazione FFSS	Riorganizzazione della viabilità a servizio del nodo intermodale della stazione (stazione ferroviaria, stazione metro, autostazione e parcheggio in struttura) con la riorganizzazione e riqualificazione dell'autostazione di via Solferino come unica autostazione	Utenti urbani ed extraurbani	2021/2023	Realizzazione in via definitiva delle opere strutturali di riorganizzazione della stazione di via Solferino entro il 31/12/2021: SI/NO Progettazione esecutiva del primo lotto ovest (via Togni) entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Realizzazione in via definitiva delle opere strutturali di riorganizzazione della stazione di via Solferino entro il 31/12/2021: SI/NO Progettazione esecutiva del primo lotto ovest (via Togni) entro il 31/12/2022: SI/NO 100%=SI	Assessore alle politiche della Mobilità	Trasformazioni e urbana e urban center; Strade

Stato di attuazione:

Ultimati la progettazione e i lavori di assetto provvisorio, ad ottobre 2019 è stata avviata la sperimentazione di riorganizzazione del piazzale dell'autostazione di via Solferino e nel successivo mese di dicembre si è dato corso alla Fase 2 della stessa sperimentazione, con il trasferimento delle corse SIA. Visto l'esito positivo della sperimentazione e confermato l'esercizio del nuovo assetto prefigurato, Brescia Infrastrutture ha sviluppato la progettazione degli interventi definitivi da effettuare sull'autostazione di via Solferino, che è stata oggetto di confronto con il Comune e l'Agenzia del TPL e che sarà oggetto di approvazione nel corso del secondo semestre 2021.

L'intervento di via Togni, inizialmente previsto nel programma triennale delle opere pubbliche nel 2021, è attualmente previsto per il 2022. Il progetto esecutivo dovrà essere redatto entro la fine del 2022.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Linee di forza	Valutazione della fattibilità tecnica ed economica della linea 2 del tram prevista dal PUMS. Lungo i percorsi delle altre due linee di forza sarà valutata la realizzazione di moderne busvie	Utenti urbani ed extraurbani	2021/2023	Presentazione di una nuova istanza entro il 2021: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alle politiche della Mobilità	Pianificazione urbanistica; Trasformazione urbana e urban center; Strade;

Stato di attuazione:

Alla luce dell'esito dell'istruttoria condotta dal MIT e al successivo riparto delle risorse a valere sull'Avviso 2018, si è valutata l'opportunità di procedere a inviare nuova istanza di ammissione di finanziamento a valere sul nuovo Avviso pubblicato a maggio 2019 e avente scadenza a gennaio 2021, per una sola linea tranviaria (T2 Pendolina-Fiera), con richiesta di finanziamento statale al 100%. Si è così da un lato concluso il procedimento di project financing manifestando il non interesse a procedere da parte dell'Amministrazione comunale e dall'altro affidato a Brescia Mobilità il mandato di redigere un nuovo PFTE della linea tranviaria: il lavoro di progettazione si è concluso nel dicembre 2020 e nel mese di gennaio 2021 è stato oggetto di apposita istanza al Ministero per la richiesta di finanziamento statale nell'ambito del nuovo Avviso pubblicato. Si è ora in attesa del responso del MIMS.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Potenziamento linea Brescia-Iseo	Gestione congiunta con Regione Lombardia, Ferrovie Nord e Provincia di Brescia delle risorse derivanti dal contratto di programma Regione-FN, dal Patto della Lombardia e dal progetto "Oltre la Strada" finalizzate alla messa in sicurezza e potenziamento della linea Brescia-Iseo-Edoio	Utenti urbani ed extraurbani	2021/2023	Riqualificazione stazione di Brescia Violino entro il 31/12/2023: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche della Mobilità	Trasformazioni e urbana e urban center

Stato di attuazione:

Con il cambio orario di dicembre 2020, si sono conclusi i lavori di riqualificazione della stazione di Brescia - Borgo San Giovanni da parte di Ferrovie Nord. A cavallo tra l'estate e l'autunno 2020 si sono svolte le conferenze di servizi regionali per la riqualificazione delle stazioni di Castegnato, Bomato-Calino e Borgonato-Adro, i cui progetti di fattibilità tecnica ed economica sono stati approvati dalla Giunta regionale nel dicembre 2020. Ferrovie Nord ha terminato la progettazione definitiva della nuova fermata urbana di Brescia - Violino, per la quale nell'aprile 2021 si è conclusa la conferenza dei servizi regionale approvativa.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
5	Bigliettazione elettronica	Sviluppo del nuovo sistema di bigliettazione elettronica di bacino provinciale, cofinanziato da Regione Lombardia, e realizzato in accordo con Agenzia del TPL, SIA/SAIA, Brescia Mobilità/Brescia Trasporti, FNMA e Apam	Utenti urbani ed extraurbani	2021/2023	Conclusione del progetto nei tempi stabiliti dal bando: S/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche della Mobilità	-

Stato di attuazione:

E' in corso l'esecuzione dei lavori e delle attività previste in capo alle aziende coinvolte, come da progetto presentato in occasione del bando regionale SBE del 2014, ed è stata liquidata la seconda rata del contributo concesso da Regione Lombardia. Sono in corso le verifiche del tavolo tecnico regionale sulla definizione del card data model e l'interoperabilità del sistema, rispetto alle ultime evoluzioni del sistema stesso richieste da Regione Lombardia nel corso dell'autunno 2020. Con delibera della Giunta regionale del maggio 2021, i termini per la conclusione dei progetti di SBE sono stati ulteriormente prorogati, svincolando la realizzazione dei Centri di controllo di Bacino (CCB) dal più complesso e ancora non ben definito Centro servizi regionale (CSR).

Missione 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 05: Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile gestionale: Dirigente settore Polizia locale

C.d.R. 2205 Traffico

Obiettivo strategico: Promuovere la riduzione dell'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Manutenzione e ripristino della segnaletica stradale orizzontale e verticale	Monitoraggio degli interventi in materia di segnaletica stradale orizzontale e verticale effettuati da Brescia Mobilità S.p.A. Esecuzione diretta degli interventi di massima urgenza a cura della squadra multidisciplinare costituita dal Comune	Cittadini che abitano o frequentano la città	2021/2023	Tempo massimo di intervento a fronte di segnalazioni: 3 gg. lavorativi dalla validazione della richiesta Monitoraggio interventi effettuati da Brescia Mobilità: SI/NO 100%=SI N. interventi effettuati dalla squadra multidisciplinare e da Brescia Mobilità	N. interventi squadra multidisciplinare: 438 N. interventi Brescia Mobilità: 479	Sindaco	-

Responsabile gestionale: Dirigente settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico
C.d.R. 4201 Mobilità e eliminazione barriere architettoniche

Obiettivo strategico: Mobilità non motorizzata - Migliorare, proteggere e incentivare la mobilità pedonale e ciclabile

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Messa in sicurezza ed eliminazione barriere architettoniche	Interventi di messa in sicurezza ed eliminazione barriere architettoniche di attraversamenti pedonali, percorsi pedonali e fermate del TPL	Utenti urbani	2021/2023	Realizzazione di interventi puntuali su tutta la città = 100	22	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale

Stato di attuazione:

Si sono conclusi gli interventi relativi al progetto "Mobilità Sicura 2019" per la messa in sicurezza di attraversamenti e percorsi pedonali, itinerari ciclabili e l'abbattimento delle barriere architettoniche. Il progetto, del valore complessivo di 500 mila euro, ha ottenuto un cofinanziamento di 200 mila euro da Regione Lombardia, avendo vinto il bando per la sicurezza stradale, come da decreto regionale n. 13245 del 19/9/2019. Con i ribassi ottenuti in sede di gara è stato possibile individuare un intervento aggiuntivo, con la completa messa in sicurezza del percorso ciclabile lungo via Pietro Dal Monte, che è stato oggetto di progettazione e approvazione nel corso del primo semestre di quest'anno e che sarà realizzato nel secondo semestre 2021.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Zone 30	Realizzazione di Zone 30	Utenti urbani	2021/2023	Realizzazione di n. 3 nuove Zone 30 entro il 31/12/2023	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale; Verde, parchi e reticolo idrico; Trasformazioni e urbana e urban center

Stato di attuazione:

Si è conclusa la progettazione esecutiva relativa alla realizzazione della Zona 30 al Quartiere Primo Maggio. E' in corso la procedura di affidamento mediante procedura negoziata. La realizzazione dell'intervento è prevista nel corso del 2021.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Aree pedonali	Istituzione di nuove aree pedonali nel centro storico e miglioramento dell'accessibilità pedonale	Utenti urbani ed extraurbani	2021/2023	Predisposizione del progetto di pedonalizzazione di via X Giornate entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale; Trasformazione urbana e urban center

Stato di attuazione:

Sono in fase di definizione le metodologie di lavoro rispetto allo studio per l'ampliamento delle aree pedonali in centro storico e la trasformazione di via X Giornate in area a pedonalità privilegiata.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Accessibilità pedonale alle scuole	Interventi di messa in sicurezza degli accessi alle scuole, nuova regolazione del traffico e promozione del pedibus	Utenti urbani	2021/2023	Interventi su almeno 2 scuole entro il 31/12/2022: SI/NO Interventi su almeno 15 scuole entro il 31/12/2023: SI/NO	SI (15 scuole)	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale

Stato di attuazione:

A seguito dei confronti positivi che ci sono stati a partire da marzo 2020 e che si sono conclusi con la ripresa delle scuole, con i Consigli di Quartiere, i dirigenti degli istituti scolastici e i comitati genitori, è stato avviato in modo strutturale per l'intero anno scolastico il progetto "Strade scolastiche". Complessivamente sono 15 gli istituti scolastici coinvolti (11 scuole primarie e 4 secondarie di primo grado), distribuiti su 13 plessi. Ad inizio 2021 il progetto delle strade scolastiche è stato ampliato alla scuola primaria Rinaldini nel quartiere Leonessa.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
5	Bici plan comunale	Redazione del Bici plan comunale - piano programma della mobilità ciclistica di medio periodo	Utenti urbani	2021/2023	Redazione e consegna del "Rapporto Preliminare (Quadro Conoscitivo)" entro il 2021: SI/NO Approvazione del Bici plan entro il 2022: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale; Verde, parchi e reticolo idrico; Pianificazione urbanistica

Stato di attuazione:

Nell'ambito del fondo progettazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti è stato richiesto e ottenuto un finanziamento statale a copertura dei costi di redazione del Bici plan (oltre che di altre attività attuative del PUMS). E' stato elaborato il documento di indirizzo per la redazione del Bici plan, portato all'attenzione della Giunta Comunale. Su tale base è stata effettuata la gara per l'affidamento del servizio di progettazione e redazione del Bici plan, che a inizio 2021 è stata aggiudicata al RTI "Netmobility-Helios-Dondè".

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
6	Piste ciclabili	Interventi di adeguamento e messa in sicurezza di piste ciclabili esistenti e realizzazione di nuove piste ciclabili	Utenti urbani ed extraurbani	2021/2023	Adeguamento di 5 km di piste ciclabili e realizzazione di 2 km di nuove piste entro il 31/12/2023: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale; Verde, parchi e reticolo idrico; Trasformazioni e urbana e urban center

Stato di attuazione:

E' stata completata la realizzazione dell'itinerario ciclabile lungo il ring ovest e sud con le due diramazioni verso la stazione ferroviaria e il versante est della città (Progetto "Più Bici!" - secondo lotto funzionale).

Nell'ambito dell'ampliamento della rete ciclabile, sono state realizzate nuove corsie e/o piste ciclabili tramite interventi di segnaletica stradale ("rete ciclagile") grazie alle puntuali modifiche recate al Codice della Strada dall'art. 229 del decreto legge c.d. "Rilancio" e dal successivo decreto legge c.d. "Semplificazioni" e dal finanziamento assicurato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ai Comuni capoluoghi per interventi sulle ciclovie urbane e il cui riparto è stato approvato con decreto ministeriale 12 agosto 2020.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
7	Bike sharing	Sviluppo della rete di Bicimia e revisione del sistema tariffario	Utenti urbani ed extraurbani	2021/2023	Revisione del sistema tariffario entro il 31/12/2021: SI/NO Realizzazione di 5 nuove postazioni entro il 31/12/2023: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Verde, parchi e reticolo idrico; Trasformazioni e urbana e urban center

Stato di attuazione:

Nell'ambito del progetto di implementazione e potenziamento del servizio di Bike sharing da parte di Brescia Mobilità che prevede la realizzazione di 10 nuove postazioni, si è proceduto all'esatta ubicazione degli interventi per le postazioni Garzetta, Villa Glori, Fiumicello, Sorbanella, Casazza e Urago Mella, per le quali sono state recuperate le necessarie risorse e che verranno realizzate nei prossimi mesi.

Obiettivo strategico: Mobilità motorizzata - Rendere le strade della città più sicure e scorrevoli e favorire l'uso di mezzi a basso impatto ambientale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Riqualificazione di via Milano	Riqualificazione del tratto di via Milano compreso tra la tangenziale ovest e via Nullo	Utenti urbani	2021/2023	Conclusione lavori entro il 2022; SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche della Mobilità	Trasformazioni e urbana e urban center; Strade

Stato di attuazione:

Il progetto oggetto di confronto negli scorsi anni con i Consigli di Quartiere di Fiumicello, Porta Milano e Primo Maggio è stato approvato e appaltato nel corso del 2020. I lavori sono iniziati l'11 gennaio 2021 e stanno procedendo come da cronoprogramma, strettamente concatenati con quelli di complessivo rifacimento delle reti tecnologiche da parte di A2A.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Ampliamento rete di ricarica per auto elettriche	Ampliamento della rete di ricarica pubblica per auto elettriche	Utenti urbani ed extraurbani	2021/2023	Incremento delle postazioni di ricarica entro il 2021, secondo i programmi condivisi con A2A; SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alle politiche della Mobilità	-

Stato di attuazione:

Nel primo semestre 2021 sono state posizionate due nuove colonnine di ricarica nell'ambito del progetto "Oltre la Strada"; una in via Villa Giori, vicino alla riqualificata stazione ferroviaria di Brescia Borgo San Giovanni e una a Fiumicello, in via Carolina Bevilacqua.

Obiettivo strategico: Politiche di domanda - Sensibilizzare e orientare la domanda di mobilità verso modalità di spostamento più sostenibili

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Istituzione Ufficio Mobility Manager d'Area	Sviluppo dell'ufficio del Mobility Manager d'Area con il contributo di Brescia Mobilità	Utenti urbani ed extraurbani	2021/2023	Istituzione del nuovo ufficio entro il 31/12/2021: SI/NO Progettazione e sviluppo di innovative politiche di domanda (es. crediti di mobilità) entro 2023: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche della Mobilità	-

Stato di attuazione:

Alla luce delle previsioni contenute nel decreto c.d. "Rilancio" del 2020, che ha ampliato la platea degli enti e delle aziende tenute alla nomina di un proprio mobility manager e alla redazione del Piano degli Spostamenti Casa Lavoro, e del successivo decreto interministeriale MITE-MIMS del maggio 2021, si intende procedere a definire con Brescia Mobilità apposita modifica al contratto di servizio per stabilire le modalità per un supporto strutturato al servizio di mobility management.

Obiettivo strategico: Trasporto delle merci - Efficientare la mobilità delle merci in ambito urbano e favorire l'utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Piano Urbano della Logistica Sostenibile - PULS	Sviluppo della regolazione nell'accesso al centro storico dal 2020 al 2030	Utenti urbani ed extraurbani; operatori economici	2021/2023	Predisposizione degli elaborati di piano da sottoporre all'adozione della Giunta entro il 2022; SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche della Mobilità	Pianificazione urbanistica

Stato di attuazione:

Si è conclusa la fase di redazione del documento preliminare al PULS ed è stato completato un quadro tecnico riepilogativo delle strategie e delle ipotesi di misure pluriennali di medio periodo per il governo della circolazione veicolare e la distribuzione delle merci in centro storico.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Terminal intermodale	Realizzazione delle opere viarie di compensazione e mitigazione del nuovo terminal intermodale	Operatori economici	2021/2023	Realizzazione del 60% delle opere previste entro il 2023: S/NO 100%=SI	Per i dettagli cfr. stato di attuazione	Assessore alle politiche della Mobilità	Trasformazioni e urbana e urban center; Strade

Stato di attuazione:

E' in corso presso Regione Lombardia la procedura di Valutazione Impatto Ambientale. La Commissione regionale per la VIA ha espresso parere favorevole sul piano della compatibilità ambientale con relazione emessa nel settembre 2019. Si è ora in attesa del deposito della richiesta del permesso di costruire convenzionato da parte del soggetto attuatore del terminal intermodale (Teralp) ed è in corso un'interlocuzione con Mercitalia (proprietario dell'area e socio Teralp) e Soprintendenza per l'individuazione di una soluzione progettuale che consenta la realizzazione dello scalo merci, gestendo il vincolo di tutela sull'edificio degli ex-magazzini apposto dall'allora Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo nell'agosto del 2019.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Strade
C.d.R. 4901 Manutenzione strade**

Obiettivo strategico: Promuovere la riduzione dell'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio stradale, comprese opere d'arte (ponti), interventi di riqualificazione stradale mediante trasformazione/realizzazione intersezioni a rotatoria	Rinvio agli interventi indicati nel programma OO.PP. contenuto nel presente DUP	Utenti infrastrutture	2021/2023	Attivazione degli interventi in funzione delle risorse annualmente assegnate per ciascuna tipologia di lavoro: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Rigenerazione urbana, Commercio, Valorizzazione patrimonio immobiliare e Protezione civile	Acquisizioni di beni, servizi e lavori

Stato di attuazione:

Manutenzione straordinaria copertura carrabile Torrente Garza (Tartaglia - Ugoni): gara conclusa e lavori iniziati.

Incarico DL manutenzione straordinaria copertura carrabile Torrente Garza: incarico affidato.

Incarico collaudo statico e tecnico amministrativo manutenzione straordinaria copertura carrabile Torrente Garza: affidato.

Manutenzione straordinaria pavimentazioni stradali 2021 - 4 lotti: progetto esecutivo approvato e gara conclusa.

Manutenzione straordinaria pavimentazioni bitumate dei marciapiedi 2021: gara eseguita.

Manutenzione straordinaria pavimentazione lapidea Gasparo da Salò: gara eseguita. L'inizio lavori è slittato a settembre 2021 al fine di consentire agli esercizi commerciali presenti di poter sfruttare la stagione primavera/estate dopo la forzata chiusura causata dalla pandemia.

Manutenzione straordinaria di parti superficiali dei ponti 2020: gara eseguita. Si è in attesa della firma del contratto.

Realizzazione di nuovi parcheggi pubblici con reimpiego di proventi relativi alla L.R. 20/2005 - anno 2021: è in corso la predisposizione del progetto.

Manutenzione straordinaria pavimentazioni lapidee stradali 2021: è in corso la predisposizione del progetto esecutivo.

Manutenzione ordinaria strade: relativamente al lotto Sud i lavori sono in corso. Relativamente al lotto Nord a causa della rinuncia all'appalto da parte dei primi due operatori economici individuati in gara si è proceduto all'aggiudicazione al terzo classificato; è in corso l'acquisizione dei documenti propedeutici all'inizio lavori.

Manutenzione ordinaria e gestione rete fognaria bianca: attività in corso.

MISSIONE N. 11
SOCCORSO CIVILE

Missione 11 - Soccorso civile

Programma 01 - Sistema di protezione civile

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA:

Dirigente settore Tutela ambientale e protezione civile

Descrizione del programma e stato di attuazione

Programma 01 - Sistema di protezione civile

A emergenza sanitaria da COVID-19 rientrata, in seguito all'adesione ad un protocollo con le associazioni sindacali dei pensionati, verranno organizzati incontri, compatibilmente con le regole sanitarie che saranno stabilite, con i cittadini iscritti aventi a tema la prevenzione dei rischi e le buone pratiche di autoprotezione.

Le previste iniziative di sensibilizzazione della popolazione in relazione alla prevenzione dei rischi, in particolare il rischio sismico, quali *“Terremoto, io non rischio”* in collaborazione con il Dipartimento Nazionale della Protezione Civile saranno ricalendarizzate. Parimenti verrà verosimilmente rinviata la prevista esercitazione, con il coinvolgimento di Metro Brescia S.r.l., in una delle stazioni della metropolitana cittadina.

L'evento previsto per il mese di settembre 2020, consistente nelle iniziative organizzate dall'Associazione Nazionale Alpini per celebrare il centenario della fondazione della sezione di Brescia, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 non è stato realizzato e presumibilmente verrà calendarizzato per l'inizio dell'autunno 2022.

Sono proseguite le attività connesse alle convenzioni in essere con le associazioni di protezione civile per la gestione delle emergenze e per la collaborazione per attività, in particolare, di mitigazione del rischio sismico ed idrogeologico.

Nell'anno 2021 si procederà alla formalizzazione di un protocollo d'intesa con Aler per interventi di sensibilizzazione degli inquilini rispetto ai comportamenti virtuosi da adottare in caso di emergenza a seguito di calamità naturale o antropica. In tale attività verranno coinvolte le associazioni di protezione civile che sono attualmente attive, sulla base di specifici protocolli d'intesa stipulati con il Comune.

Tra la fine del 2021 ed i primi mesi del 2023 si procederà all'aggiornamento del Piano comunale di Protezione civile approvato nel novembre 2017. Diversi provvedimenti normativi impongono infatti un aggiornamento del piano che sarà anche l'occasione per aggiornare i nominativi dei titolari e dei sostituti delle funzioni *“Augustus”* inseriti nel Centro operativo Comunale, anche a seguito dei cambiamenti intervenuti nell'organigramma comunale. In tale aggiornamento verranno inseriti i rischi delle 7 aziende a rischio incidente rilevante così come rielaborate con la Prefettura.

In conseguenza dell'entrata in vigore del nuovo codice di protezione civile, verrà inserita la funzione *“Tutela dei beni culturali e museali”*. Nelle more, nell'anno in corso si è proceduto alla formazione dei funzionari comunali e della Fondazione Brescia Musei con il Ministero dei Beni Culturali e Regione Lombardia per le procedure di recupero e salvaguardia dei beni danneggiati dal sisma. E' stato definito con la Fondazione Brescia Musei uno specifico progetto di tutela del *Capitolium* e della Vittoria alata, individuando dei siti di stoccaggio dei beni danneggiati al fine del loro recupero successivo.

Nel corso dell'anno 2021 è proseguita la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, con l'organizzazione dei servizi di supporto alla cittadinanza nei tre centri vaccinali del territorio della città e nel centro tamponi con l'impiego delle organizzazioni di volontariato.

Tale attività verrà proseguita sino a cessate esigenze e prevederà la gestione dei tre centri *hub* cittadini per la campagna vaccinale e quella relativa ai tamponi.

Motivazione delle scelte

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nel seguente ambito strategico:

- Brescia città sicura.

Finalità da conseguire

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Tutela ambientale e protezione civile.

Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Tutela ambientale e protezione civile.

Missione 11 SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01: Sistema di Protezione Civile

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Tutela ambientale e protezione civile
C.d.R. 3303 Protezione civile*

Obiettivo strategico: Coinvolgimento della cittadinanza negli eventi aventi come obiettivo lo sviluppo della resilienza

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione di tutte le azioni necessarie per rendere possibile il Raduno del raggruppamento Nord Emilia Romagna, Veneto e Lombardia degli alpini nel mese di settembre 2021 o nella primavera 2022	Costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale, con il coordinamento della Direzione generale, per programmare e gestire le iniziative di natura ambientale, di mitigazione del rischio idrogeologico, di coinvolgimento della cittadinanza nelle azioni di prevenzione al fine di sviluppare il concetto di resilienza	Cittadini residenti e non residenti ma comunque presenti in città	2021/2022	Realizzazione e gestione evento nelle tempistiche previste: SI/NO 100%=SI	Evento originariamente previsto nel 2021, ma rinviato (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Protezione civile	Polizia Locale - servizio Gestione traffico; Partecipazione ; Cultura e musei

Stato di attuazione:

Doendo la protezione civile gestire, in relazione all'emergenza sanitaria da COVID-19, anche il piano vaccinale per l'anno in corso non sarà possibile mettere in campo le azioni necessarie per rendere possibile il raduno. Infatti tutte le sezioni alpine del nord Italia sono impegnate ogni giorno nei servizi a supporto degli hub vaccinali.

Obiettivo strategico: Aggiornamento del Piano comunale di Protezione civile con inserimento della tutela beni culturali e schede di rischio aziende a rischio incidente rilevante

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Aggiornamento del piano di emergenza di protezione civile	Occorre procedere, a tre anni dall'approvazione del piano, ad un aggiornamento necessario per recepire i provvedimenti normativi nel frattempo emanati	Cittadini, enti statali e locali, aziende a rischio incidenti rilevanti, Soprintendenza beni culturali, Mibact	2021/2022	Inserimento della funzione 15 tutela dei beni culturali e aggiornamento aziende a rischio incidenti rilevanti: SI/NO Aggiornamento piano di sicurezza metropolitana e agenda funzioni "Augustus": SI/NO 100%=SI	E' stato dato avvio alle attività necessarie per l'aggiornamento dei piani	Assessore alla Protezione civile	-

Stato di attuazione:

Nel corso del primo semestre 2021 sono stati definiti i contenuti della funzione 15 attraverso uno studio commissionato dalla Fondazione Brescia Musei. Con la scuola superiore di protezione civile di Regione Lombardia si è proceduto alla formazione dei volontari e dei funzionari comunali ai fini del recupero e stoccaggio dei beni danneggiati in caso di sisma, in collaborazione anche con il Ministero della Cultura. Nel mese di settembre 2021 si procederà ad all'aggiornamento del piano di emergenza inserendo le aziende a rischio rilevanti e la funzione 15. Sarà inserito anche il rischio pandemia.

MISSIONE N. 12
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Programma 02 - Interventi per la disabilità

Programma 03 - Interventi per gli anziani

Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Programma 05 - Interventi per le famiglie

Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa

Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

RESPONSABILI DEI PROGRAMMI:

Dirigente settore Servizi sociali

Dirigente settore Servizi per l'infanzia – scuole dell'infanzia e asili nido

Dirigente settore Casa, residenzialità sociale e pubblica

Dirigente settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali

Dirigente unità di staff Programmazione, progettazione sociale e supporto specialistico

Descrizione del programma e stato di attuazione

Il welfare del futuro

Le politiche di sviluppo del *welfare* si muovono in continuità con quanto già realizzato dall'Amministrazione comunale nel precedente mandato amministrativo. Politiche che intervengono con prontezza nei punti critici delle esistenze, sostenendo le transizioni difficili, mantenendo vive le reti sociali in tutte le fasi della vita dei cittadini.

L'Assessorato è impegnato nella prosecuzione della programmazione e nell'attuazione del nuovo *welfare* della città, delineato nei precedenti documenti programmatici e nella programmazione sociale di zona 2021/2023 in elaborazione. Occorrerà continuare a lavorare, da un lato sulla promozione di interventi e servizi innovativi per le varie aree di bisogno in stretta integrazione con le risorse della comunità e, dall'altro, ripensare e costruire modalità di raccordo ed integrazione con le istituzioni sanitarie (ATS – Agenzie di Tutela della Salute e ASST – Aziende socio sanitarie territoriali) e le loro nuove articolazioni organizzative ed operative, in coordinamento anche con gli altri ambiti territoriali di riferimento.

Si tratta, pertanto, di un percorso di costante consolidamento della nuova visione e della nuova organizzazione dei servizi sociali della città in funzione di un approccio olistico al territorio e di prossimità ai cittadini, valorizzando appieno le potenzialità di questo nuovo assetto.

L'attività dei servizi territoriali è fondamentale nell'attuazione del cambiamento del *welfare*, in quanto la nuova organizzazione e le nuove modalità di gestione e di interfaccia con i soggetti produttori dei servizi vede nel territorio elemento di snodo fondamentale. Tutte le innovazioni organizzative e di gestione, anche di sviluppo strategico delle attività, devono vedere il pieno coinvolgimento dei diversi soggetti presenti nel tessuto sociale, quali motori fondamentali del cambiamento.

La professionalità degli operatori dei 5 servizi territoriali li porta ad essere "agenti di sviluppo della comunità" integrando il proprio lavoro con quello delle circa 250 realtà operanti nei 33 quartieri della città, al fine di azionare l'integrazione delle risorse private, soprattutto per la spesa di *welfare* già nella disponibilità delle famiglie, con le risorse pubbliche, in un'ottica di ricomposizione della spesa cittadina. L'attività territoriale dovrà favorire logiche di collaborazione fra gli attori della comunità; i Punti Comunità dovranno continuare ad essere luoghi per informare all'uso dei servizi e alimentare risposte collettive, puntando alla copertura di tutti i quartieri della città oppure promuovendo e sostenendo la

formazione di gruppi di auto mutuo aiuto.

Importante è l'attività degli operatori comunali nella lettura anticipata dei bisogni, soprattutto nuovi ed emergenti, perché consente una più attenta ed efficace programmazione degli interventi e progetti futuri, con una gestione integrata delle risorse più mirata alla risposta dei bisogni e più efficace nell'intervento.

Il Consiglio di Indirizzo del *welfare* cittadino prosegue l'attività quale forma di confronto costante con i soggetti del terzo settore: luogo di stimolo e di sintesi del dibattito pubblico e di costruzione di orientamenti condivisi circa le politiche e le azioni da sviluppare e da proporre agli organi istituzionali competenti. L'attività è ripresa a seguito dei provvedimenti restrittivi correlati all'emergenza sanitaria da COVID-19 ed è già iniziato il percorso di coprogrammazione su tematiche afferenti all'area anziani e all'area minori che saranno sviluppate nel prossimo triennio in raccordo con gli altri temi della programmazione zonale. Importante è anche la ripartenza e la prosecuzione dei lavori dei tavoli tematici che hanno portato alla stesura della bozza del documento di programmazione del Piano di Zona 2018/2020, con la partecipazione degli operatori comunali quale momento di crescita, di confronto e di apporto tecnico e di lettura del bisogno diretto nei territori, che dovranno lavorare alla programmazione del triennio 2021/2023.

Le relazioni col terzo settore verranno definite in apposito strumento regolamentare che disciplini i processi di coprogrammazione, coprogettazione e accreditamento; per la definizione di tale regolamento sarà necessario attendere il completamento dei provvedimenti attuativi del codice del terzo settore, al fine di avere una maggiore organicità della disciplina in un quadro normativo nazionale meglio definito. Tali provvedimenti attuativi sono stati sospesi a causa della predetta emergenza, ma dovrebbero essere adottati nel corso dell'anno 2021, fornendo un quadro più generale e completo all'interno del quale innestare il nuovo regolamento comunale.

E' stato costituito un importante sotto gruppo di lavoro che avrà il compito, partendo dallo schema di regolamento relativo ai rapporti tra Comune e soggetti del terzo settore, di valutare l'impatto che avranno i prossimi provvedimenti attuativi del codice del terzo settore al fine di valutare adeguamenti, integrazioni o modifiche dello schema di regolamento.

Sul progetto "*Brescia città del Noi*", seppur concluso, l'Amministrazione comunale mantiene attive le attività ed i progetti avviati e garantirà il consolidamento del sistema di conoscenza e di formazione, elementi fondamentali per lo sviluppo di un sistema di *welfare* moderno e adeguato ai cambiamenti.

Sono ampiamente consolidati gli strumenti amministrativi per l'accreditamento e riconoscimento delle organizzazioni del terzo settore come soggetti in grado, con professionalità e competenza, di proporre e realizzare servizi di assistenza alla persona in ottica integrata, anche in applicazione del predetto strumento regolamentare ed in attuazione del codice del terzo settore. I sistemi di accreditamento e di riconoscimento vengono continuamente implementati, anche in accordo con tutti i soggetti interessati.

Il mandato rimane, quindi, caratterizzato dalla gestione, miglioramento e implementazione degli albi ed elenchi al fine di verificarne l'efficacia e acquisire informazioni per una maggior qualità dell'offerta integrata per i cittadini ed una risposta efficace ai bisogni emergenti.

Programma 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Il D.Lgs. 65/2017, in attuazione della L. 107/2015 cosiddetta "Buona Scuola", ha istituito il sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni, riconoscendo alla formazione prescolare un ruolo cruciale per lo sviluppo psico-fisico dei bambini e delle bambine, adulti di domani.

I programmi e gli obiettivi, strategici ed operativi, nell'ambito dell'istruzione prescolastica sono pertanto da leggersi in continuità con le linee di programmazione relative alla scuola dell'infanzia (contenuti nella Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio del presente Documento), secondo una logica volta a costruire un curriculum unitario, che parta dalla

nascita e arrivi ai 6 anni, con uno sguardo aperto sul passaggio dall'età prescolare alla scuola primaria.

Di seguito si riportano più nel dettaglio gli obiettivi riferiti alla specifica fascia d'età 0 - 3 anni, che si articola in nido e micronido, servizi integrativi quali i tempi per le famiglie e sezioni primavera.

Come avvenuto per le scuole dell'infanzia, è stato messo a punto, con la collaborazione delle figure professionali incaricate in materia di sicurezza e sorveglianza sanitaria, un sistema che struttura i servizi di nido, di sezione primavera e di tempi per le famiglie per "bolle" stabili, all'interno delle quali vengono garantite tutte le misure di sicurezza previste dalle vigenti normative, nazionali e regionali, inerenti al contrasto ai contagi da COVID-19. Queste misure sono state costruite attraverso il confronto con gli altri soggetti del sistema integrato, con i quali vi è stata una proficua collaborazione anche durante questo difficile periodo per garantire ai bambini e alle famiglie, per quanto possibile, contesti educativi e di quotidiana normalità. I nidi, in particolare, funzioneranno regolarmente per tutto il mese di luglio, in applicazione della normativa regionale, non essendo subentrati provvedimenti diversi e specifici per il periodo della pandemia, come invece avvenuto lo scorso anno quando dopo il *lockdown* era stato possibile attivare solo servizi estivi con gruppi di massimo 5 bambini.

Per garantire il regolare funzionamento dell'anno scolastico, già a partire dal 2020 ma anche nell'anno 2021, sono state stanziare risorse significative, soprattutto per il reperimento di personale educativo a supporto dei vari servizi, per assicurarne la continuità, intervenendo in sostituzione del personale assente.

Sul fronte dei nidi accreditati, per il prossimo anno si è rilevata la necessità di integrare il numero di sezioni convenzionate che passeranno da 33 a 38 e quindi da 231 a 260 bambini: in particolare 4 di questi nuovi gruppi saranno riservati ai bambini lattanti, ovvero al di sotto dell'anno (il rapporto numerico educatrice/bambini in questo caso è più basso), per i quali in occasione delle iscrizioni appena concluse si sono registrate circa 170 domande a fronte di 85 posti disponibili. E' in fase di approvazione il nuovo protocollo d'intesa con gli enti gestori dei nidi che durerà due anni educativi. Anche i nidi convenzionati, come quelli comunali, propongono un'articolazione dell'offerta completa dei servizi integrativi di anticipato e prolungato e lo hanno fatto anche nell'anno appena concluso.

Nel prossimo triennio verrà portato a termine il progetto di realizzazione del centro di documentazione pedagogica e didattica presso l'istituto Pasquali Agazzi (si veda in proposito la Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio del presente Documento) e verrà potenziata la piattaforma informatica per favorire la comunicazione nido/scuola - famiglia.

Il Comune ha confermato, per l'anno educativo 2020/2021, l'adesione alla misura nidi gratis di Regione Lombardia, misura che quest'anno è strutturata ad integrazione del bonus Inps e non a totale copertura del costo della retta, come avveniva negli anni precedenti. Tenuto conto delle rette praticate dal Comune di Brescia sia per i nidi comunali sia per quelli convenzionati, di fatto ha diritto alla copertura della differenza tra la retta versata e il bonus INPS solo chi ha un'ISEE compreso fra i 17.000 e i 20.000 euro, per un'integrazione massima mensile di circa 37 euro. Al di sotto di tale fascia ISEE, infatti, la retta del servizio è già inferiore al bonus stesso. Proprio per tale ragione le domande ammesse sono state pochissime. Per il prossimo anno, ad oggi, non vi sono informazioni sulle modalità di gestione della misura che, presumibilmente, dovrebbe comunque essere riproposta. Il Comune, quindi, aderirà alla misura se ve ne saranno le condizioni. L'Ente è incaricato della gestione amministrativa della misura con riferimento ai beneficiari di tutta la città, anche se frequentati nidi privati convenzionati.

Per quanto riguarda l'attività formativa rivolta al personale insegnante ed educativo per il prossimo anno, si rimanda a quanto contenuto nella Missione 4 del presente Documento con riferimento all'istruzione prescolare. Si tratterà comunque di un percorso di accompagnamento alla realizzazione del sistema integrato 0 - 6, che vedrà anche una completa riorganizzazione dei circoli, con riferimento agli ambiti territoriali. Anche per

questo è si rimanda alla Missione 4 del presente documento, nel paragrafo riferito all'istituto biblioteca Pasquali Agazzi.

La formazione congiunta risponde all'obiettivo di costruire un linguaggio comune ed una visione condivisa del bambino e del ruolo dell'educatore, presupposto fondamentale per la realizzazione del sistema integrato 0 - 6 introdotto dal legislatore.

Per quanto riguarda i tempi per le famiglie, è assicurata la ripresa dell'attività anche qualora permanesse l'emergenza sanitaria da COVID-19, grazie all'attento lavoro di definizione delle specifiche misure di sicurezza, già attuate nell'anno in corso. In proposito si segnala l'apertura del nuovo spazio adiacente alla scuola dell'infanzia S. Polo I, i cui lavori di ristrutturazione si sono conclusi nell'ottobre 2020. Nell'estate 2021 si provvederà, anche grazie ai fondi del progetto "*Ecologia integrale per i diritti dell'infanzia*", all'acquisto di arredi per interno ed esterno, a completamento di quelli in uso. Anche questo spazio, come il "Formica" e il "Libellula", confina con una scuola dell'infanzia e questo, superato il periodo delle "bolle" stabili e divise imposte dall'emergenza sanitaria da COVID-19, permetterà di promuovere progetti trasversali che, oltre a risultare vere e proprie sperimentazioni del percorso 0 - 6, consentiranno a bambini e famiglie di familiarizzare con spazi che, per molti, saranno i futuri servizi e, nel contempo, al personale insegnante di avviare piccole forme di inserimento, anch'esse utili nella prospettiva degli anni scolastici a venire.

La sezione primavera annessa alla scuola dell'infanzia Tadini, che accoglie i bambini di età compresa fra i 24 e i 36 mesi, conferma il suo gradimento anche sulla base delle iscrizioni per l'anno scolastico 2021/2022. Proprio per rispondere alla domanda di servizi sulla fascia 0 - 3 anni della zona nord della città, dove ad oggi vi sono solo un nido comunale e due nidi convenzionati, di cui uno aziendale degli Spedali Civili, è in fase di progettazione una nuova sezione primavera all'interno della scuola dell'infanzia statale Piaget. L'attivazione, se non vi saranno problemi, è prevista già a partire da settembre 2021, in risposta al bisogno di famiglie i cui figli non riusciranno ad entrare nei nidi.

In coerenza con i disposti normativi, vi è la decisa intenzione di consolidare il sistema integrato dei servizi per l'infanzia, migliorandone l'accessibilità a livello cittadino, così da raggiungere nel triennio il traguardo del 33% di copertura della popolazione sotto i 3 anni, richiesto a livello europeo. Brescia vanta già il 28% circa di copertura, collocandosi ben al di sopra della media nazionale.

Per quanto riguarda il progetto "*Ecologia integrale per i diritti per l'infanzia*", presentato sul bando relativo alla povertà educativa minorile, promosso da "Con i Bambini - Impresa Sociale", interamente partecipata da Fondazione CON IL SUD e finanziato con fondi in parte ministeriali e in parte provenienti da Associazione di Fondazioni e da Casse di Risparmio S.p.A., proseguiranno, compatibilmente con eventuali misure restrittive imposte dall'emergenza sanitaria, i seguenti interventi:

- servizio di *home visiting*, rivolto alle neo mamme della zona Est della città ed ampliato anche alla zona Centro - Ovest, gestito dalle Cooperative Elefanti Volanti e Tempo Libero, vincitrici di apposito bando di coprogettazione curato dalla Coop. Cauto, partner di progetto;
- "Spazio piccolissimi", riservato ai bambini/e da 0 a 1 anno e alle loro famiglie presso il tempo per le famiglie comunale "Coccinella";
- presa in carico di famiglie in difficoltà, attraverso progetti individualizzati la cui definizione è stata affidata ad una cabina di regia composta da Comune, Fondazione Comunità Bresciana e Coop. Cauto, integrata con il servizio sociale comunale della zona Est e altri soggetti di volta in volta ritenuti significativi per gli obiettivi definiti dai progetti stessi. La presa in carico, con riferimento all'azione qui descritta, da settembre 2019 riguarda nuclei familiari dell'intera città e non della sola zona Est, come inizialmente previsto dal progetto. Per alcune situazioni saranno attivati anche i cosiddetti "capitali di capacitazione", ovvero *budget* a favore della famiglia per sostenere spese legate al superamento di ostacoli per il raggiungimento di una progressiva autonomia in diversi ambiti di vita - casa - lavoro - formazione, nell'ottica di favorire la

costruzione di contesti educativi sereni e adeguati per i più piccoli, vero *target* del progetto stesso. Nel 2020 l'azione è stata affiancata dall'esperienza delle famiglie d'appoggio: forme di sostegno molto leggero garantite da alcune famiglie volontarie, opportunamente formate.

Proseguirà, infine, l'applicazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 496 del 29/8/2017, con la quale sono stati approvati specifici criteri per il riconoscimento di un sostegno economico ai nidi privati che accolgono bambini/e disabili che ha prodotto, con soddisfazione, un incremento ed una migliore distribuzione sulla città della frequenza ai nidi da parte di bambini e bambine in situazione di handicap.

Programma 02 - Interventi per la disabilità

Viene data continuità alle progettazioni finalizzate al sostegno e promozione della vita indipendente, al sostegno dei *caregiver* familiari di minori e adulti non autosufficienti, di sostegno e promozione dell'integrazione delle persone disabili nei contesti sociali, culturali ricreativi e, ove possibili, occupazionali.

Sono in corso di sviluppo e consolidamento le sperimentazioni attivate al fine di garantire servizi e opportunità estive ed extra orario scolastico per minori e giovani adulti disabili che necessitano di assistenza continuativa.

Il mandato si pone, inoltre, l'obiettivo di ridurre le barriere attitudinali e ambientali ancora presenti, con specifiche azioni finalizzate ad attivare uno sportello per la disabilità con personale qualificato per fornire informazioni sulla disabilità e invalidità civile, su contributi e sostegni economici, agevolazioni fiscali, inclusione scolastica e lavorativa, questioni giuridiche e legali, trasporti e turismo senza barriere.

Particolare attenzione è posta allo sviluppo di un progetto cittadino per il "Dopo di Noi" con particolare attenzione all'emergente bisogno di soluzioni residenziali innovative in grado di garantire i necessari sostegni alle persone con disabilità integrando in modo razionale le risorse pubbliche, private e le misure e interventi regionali, nazionali ed europei.

Sono stati rivisti i criteri e gli albi dei soggetti accreditati (CSE – centro socio educativo, SFA – servizio formazione all'autonomia e SDI – servizio diurno per l'integrazione) al fine di verificarne l'efficacia e acquisire informazioni per il miglioramento continuo dell'offerta integrata per i cittadini. Si verificherà l'opportunità e la possibilità di creare nuovi albi finalizzati alla risposta flessibile e individualizzata di bisogni emergenti.

Nel campo della disabilità fondamentali sono i rapporti con le istituzioni sanitarie con cui mantenere un dialogo finalizzato all'integrazione socio sanitaria. In tale ottica verranno rivisti ed adeguati i protocolli di intesa per la gestione delle situazioni di presa in carico integrata.

Programma 03 - Interventi per gli anziani

Le politiche nei confronti dell'anziano fragile si confermano indirizzate a favorire la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare e nel proprio contesto ambientale, andando a creare in ogni zona una filiera di servizi integrati tra loro ed in grado di intercettare i bisogni e saperli soddisfare in modo flessibile, in particolare con servizi di centri diurni o residenzialità protette nell'ambito del quartiere di riferimento dell'anziano.

Il sistema di accreditamento dei servizi domiciliari integrati è ulteriormente sviluppato con la sperimentazione e messa a regime dei profili assistenziali e correlativo profilo di *budget* economico, uscendo definitivamente da una logica prestazionale degli interventi ed al fine di poter ampliare la platea dei beneficiari, riuscendo ad attuare anche progettazioni individualizzate mirate alla prevenzione e monitoraggio di situazioni di anziani soli, ancora in situazione di autosufficienza, ma comunque in condizione di potenziale fragilità. In tal senso il sistema di accreditamento verrà modificato e sarà oggetto di manutenzione per indirizzarlo agli obiettivi sopra prefissati e al fine di ottenere il valore aggiunto rispetto all'appalto, obiettivo che era stato prefissato all'avvio del sistema.

Verrà monitorata attentamente l'applicazione della lista unica per gli inserimenti nei servizi

per anziani, al fine di valutare e concordare in raccordo con l'ATS eventuali miglioramenti applicativi.

E' a regime il progetto dello sportello assistenti familiari, con il sostegno economico alle famiglie che hanno necessità di rivolgersi alla collaborazione di un assistente familiare, ponendo in essere le necessarie sinergie per contribuire al miglioramento della professionalità di queste importanti figure del *welfare*, anche con apposite attività formative e mediante l'apertura di uno sportello di riferimento per le famiglie stesse.

Sono consolidati e sempre in sviluppo progettuale i rapporti con la Fondazione Brescia Solidale, nella costruzione della filiera di servizi per anziani nella città, dai servizi domiciliari, ai servizi diurni e residenziali.

Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Migrazioni e inclusione sociale

Saranno mantenute le attività di promozione di interventi per favorire l'integrazione e l'inserimento degli immigrati regolari. In particolare sarà data attuazione ad un progetto, denominato "*Brescia la mia nuova casa: percorsi d'inclusione e cittadinanza attiva della popolazione immigrate*", finanziato con risorse statali.

Realizzazione progetto Articolo 2 (SPRAR) per i rifugiati

Sarà rinnovato il progetto SPRAR (Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati) ora SIPROIMI (Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati) "*Brescia articolo 2*", mediante il quale si continuerà a gestire l'accoglienza di 60 beneficiari, ospitati in diversi appartamenti. Gli ospiti beneficeranno di: contributo per spese di vitto, abbigliamento e igiene personale, biancheria, *kit* per l'igiene personale, servizi di orientamento e accompagnamento ai servizi presenti sul territorio per il rilascio del codice fiscale, iscrizione al SSN e scelta del medico di base, corsi di alfabetizzazione e di lingua italiana, informazione e orientamento in materia di protezione internazionale, accompagnamento per il rilascio/rinnovo dei permessi di soggiorno, stesura del *curriculum vitae* e del bilancio di competenze, orientamento alla stesura del progetto individualizzato con il *case manager* e verifica periodica del percorso individuale, corso sulla sicurezza e altri corsi professionalizzanti. Il progetto vedrà l'ampliamento dei potenziali beneficiari ai nuclei familiari. L'obiettivo è di mantenere attiva l'iniziativa anche riferita alla ricerca di soluzioni abitative e lavorative in uscita dal progetto.

Osservatorio sull'immigrazione

Si intende garantire la prosecuzione dell'attività dell'Osservatorio sull'immigrazione, con conseguente aggiornamento della parte dedicata nell'ambito del sito internet dell'Amministrazione comunale, per le parti considerate più significative e utili in un'ottica di lettura del fenomeno e di futura programmazione. Prosegue la collaborazione con il Centro Migranti della Curia per favorire l'attivazione di iniziative mirate all'inclusione dei migranti.

Centro emergenza abitativa di via Borgosatollo e area Sinti di via Orzinuovi

Prosegue l'attività di monitoraggio e controllo delle presenze nelle due aree. Saranno inoltre avviate le procedure per la regolarizzazione delle posizioni per l'annualità in corso.

Programma 05 - Interventi per le famiglie

I cittadini, le famiglie e le loro organizzazioni, sono i veri protagonisti del *welfare* di comunità.

Sono confermate le politiche preventive al fine di garantire il diritto del minore di vivere presso la propria famiglia, innovando le modalità di aiuto e sostegno alla genitorialità anche di nazionalità diversa da quella italiana.

Il servizio sociale territoriale diviene punto di riferimento stabile per il contatto con le

famiglie affinché possano beneficiare di tutti i supporti ed interventi a loro sostegno, integrandosi con le altre figure professionali deputate a garantire la salvaguardia del benessere dei bambini e dei ragazzi e dei loro genitori, con risposte intelligenti, accessibili e semplici nell'ottica dell'integrazione delle risorse della città.

E' implementato il modello PIPPI (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione), per la prevenzione all'istituzionalizzazione dei minori, che favorirà l'acquisizione di nuove e specifiche competenze professionali da parte degli assistenti sociali appositamente formati che andranno a realizzare percorsi integrati di presa in carico con i soggetti istituzionali ed informali che operano in città (autorità giudiziaria, scuole, servizi educativi, soggetti che possano garantire la vicinanza solidale alle famiglie seguite).

E' implementato l'affido familiare in attuazione delle linee guida approvate dalla Giunta Comunale, in collaborazione con i soggetti del terzo settore e le istituzioni deputate, ed è stato realizzato il sistema di accreditamento. Le linee guida verranno tradotte, integrate e sostituite da uno specifico regolamento comunale sulla materia dell'affido, per cui è in corso un lavoro di confronto tecnico di affinamento del testo.

E' in corso di attuazione la nuova coprogettazione, a seguito della revisione delle linee di intervento conseguente alla valutazione del modello attuato negli ultimi tre anni, per l'attuazione del servizio pluri-professionale presso il servizio sociale di ogni territorio che, accanto ad interventi professionali (educativi, psicologici, mediazione culturale e consulenza familiare), sappia offrire interventi di connessione con le risorse informali della comunità.

Sono stati rivisti i criteri al fine di sviluppare la rete dei servizi "Vivi il Quartiere", con nuove modalità di relazione e sostegno a questi servizi, in un'ottica di maggior efficacia nell'ambito del quartiere e per la diffusione nei quartieri ancora privi di tale risorsa importante.

Il protocollo operativo con ASST per la gestione dei minori con Provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, avrà le necessarie revisioni e adeguamenti, come tutti gli altri protocolli di integrazione socio sanitaria.

A seguito di specifica progettazione e finanziamento regionale, nel 2021 prosegue lo sviluppo del progetto finalizzato a riavviare il servizio di inserimento lavorativo dei soggetti in situazione di svantaggio. Il progetto vede la collaborazione tra gli ambiti sociali 1 e 3 della Provincia di Brescia, con l'obiettivo di impostare un modello provinciale per il consolidamento futuro dei servizi in ottica di collaborazione allargata e di maggiori efficienza ed efficacia della gestione e, conseguentemente, dei risultati.

Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa

Mercato privato delle locazioni: sfratti e canone concertato

Sul versante del fabbisogno alloggiativo la città, negli ultimi anni, evidenzia significative criticità. La domanda di casa insoddisfatta, a causa della pesante congiuntura economica aggravata dalle conseguenze dell'emergenza sanitaria determinatasi nel 2020, si è infatti estesa a nuove categorie sociali, mentre il fenomeno della precarietà lavorativa ha limitato la possibilità di accesso ai finanziamenti necessari per l'acquisto di un'abitazione.

Contestualmente è aumentata la difficoltà a sostenere i costi degli affitti e quelli di ammortamento dei mutui già assunti. Detta situazione sta ancora provocando una forte pressione sulle liste di attesa delle graduatorie per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, anche per la difficoltà dei cittadini di comprendere al meglio i meccanismi della nuova modalità di formazione e gestione delle graduatorie pubbliche.

Attività poste in essere sul versante del mercato privato delle locazioni: gestione emergenza sfratti e sostegno ai contratti a canone concordato

L'impegno dell'Assessorato è rivolto a sostenere il mercato privato della locazione, operando a tal fine in stretto raccordo con le parti sociali interessate (rappresentanze della proprietà edilizia e sindacati degli inquilini). Con queste ultime si sono in particolare

individuati due distinti livelli d'intervento: da una parte una costante azione di contenimento delle procedure di sfratto avviate sul territorio cittadino, con una faticosa ma proficua opera di mediazione tra gli interessi, legittimi ma contrapposti, di inquilini e proprietari, volta a favorire il passaggio da casa a casa dei nuclei familiari coinvolti; dall'altra una politica di incentivi alla locazione di appartamenti a canone concordato e calmierato.

E' da garantire la prosecuzione dell'attività dello "Sportello comunale antisfratto", mirata a sospendere o annullare, tramite contributi erogati dal Comune anche con ricorso a specifici finanziamenti regionali e statali, le procedure di sfratto per morosità incolpevole nei confronti delle famiglie che si trovano in condizioni di difficoltà economica temporanea. Al fine di offrire soluzioni di emergenza nei casi di escomio forzato non riconducibile a soluzioni più strutturali, è rinforzata l'iniziativa che prevede l'attivazione di alloggi in *cohousing* gestiti da cooperative del terzo settore.

Saranno, infine, rinnovate le iniziative mirate a sostenere famiglie a basso reddito, oggi a rischio di morosità incolpevole, nell'ottica, in questo caso, di prevenzione dello sfratto.

Le azioni sopra indicate vengono sviluppate anche nell'ambito del *progetto "Brescia: la mia nuova casa"*, che ha ottenuto un finanziamento ministeriale e che ha visto l'individuazione dei partner e la stesura della progettazione definitiva attraverso una procedura di co-progettazione riservata ai soggetti del terzo settore, in applicazione del codice del terzo settore e delle nuove linee guida ministeriali adottate il 31 marzo 2021.

Alloggi pubblici: iniziative volte a favorire una corretta conduzione degli appartamenti in locazione

L'elevata domanda di abitazioni pubbliche impone estrema attenzione nella gestione degli alloggi comunali assegnati, al fine di verificare la loro corretta assegnazione e conduzione oltre che di contrastare ogni abuso o sottoutilizzo. Viene garantita, nei contesti di edilizia residenziale pubblica, una costante presenza qualificata di operatori sociali in grado di offrire l'accompagnamento in ingresso per i nuovi inserimenti ed un sostegno per i nuclei familiari in condizione di fragilità. E' data continuità al servizio denominato "portierato sociale mobile", con l'intento di sostenere la socialità e la sicurezza presso i fabbricati di edilizia residenziale pubblica, di assicurare vigilanza e supporto alle famiglie residenti, oltre che di educare al rispetto delle regole di buon vicinato. Si intende, inoltre, favorire la responsabilizzazione degli inquilini con particolare riferimento alle problematiche collegate alla civile convivenza. Sono, infine, attivati specifici interventi, in collaborazione con la Polizia Locale, in materia di decadenza dalle assegnazioni di alloggi, in applicazione della disciplina vigente ed è stato definito un nuovo protocollo con Aler per la gestione delle inerenti procedure.

Saranno riconosciuti, sulla base degli indirizzi previsti da Regione Lombardia, contributi di solidarietà in favore delle famiglie indigenti per supportarle nel pagamento delle spese condominiali.

Per quanto riguarda le problematiche gestionali, dovranno trovare implementazione le previsioni normative introdotte dalla L.R. 16/2016 e dai relativi regolamenti attuativi. Dovrà, infine, essere data attuazione al recente regolamento comunale che disciplina, per le situazioni d'emergenza abitativa, il nuovo istituto delle assegnazioni temporanee di alloggi pubblici come previsto dalla legge regionale citata.

Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Il Piano di Zona dell'ambito 1, in scadenza a dicembre 2020, è stato realizzato mediante la costituzione di tavoli tematici (anziani, disabili, minori e famiglia e grave disagio) che vedono presenti i gestori dei servizi, la componente socio sanitaria e i rappresentanti delle associazioni attive a livello territoriale. E' in corso il suo aggiornamento alla luce dell'emergenza sanitaria da COVID-19 al fine di raccogliere gli elementi utili alla sua programmazione per il triennio 2021/2023.

Prosegue l'attività di promozione di iniziative e progetti innovativi per la costruzione dei

partenariati e la messa a punto di atti e documentazione in relazione a bandi e progetti regionali, nazionali ed europei anche in collaborazione con altri assessorati. Sono in corso la riprogettazione del Fondo Quota Povertà 2019 (a valere sulle annualità 2021/2022) al fine di consolidare le attività a sostegno dei beneficiari del reddito di cittadinanza, il finanziamento PON 4 per il sostegno ai cittadini in condizione di grave marginalità ed il progetto a contrasto della violenza di genere. Sono costanti e numerosi gli scambi con Regione Lombardia per l'erogazione dei benefici alla cittadinanza mediante la richiesta di finanziamento e l'adesione ai bandi.

Proseguono le attività di dialogo sociale con i diversi soggetti della città attraverso i lavori del Consiglio d'Indirizzo del *welfare* cittadino.

Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Sono state avviate le campagne di esumazione ed estumulazione presso i cimiteri di Mompiano, San Francesco di Paola e Vantiniano, al fine di consentire il mantenimento della capacità ricettiva di cimiteri cittadini. Tali operazioni sono state realizzate anche se in questo primo semestre dell'anno l'emergenza sanitaria da COVID-19 ha determinato l'aumento dei decessi. E' stato garantito sia lo svolgimento delle attività amministrative sia operative anche in tale situazione.

Sono state, inoltre, espletate le seguenti attività:

- rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento dei trasporti funebri, concessione di loculi, ossari, cinerari e sepolture di famiglia;
- autorizzazione alla cremazione, affidamento e dispersione ceneri;
- pulizia, sorveglianza e custodia dei cimiteri;
- cura e manutenzione sia ordinaria sia straordinaria delle aree verdi;
- evasione delle operazioni connesse alle tumulazioni, alle inumazioni, alle estumulazioni, alle esumazioni e alle cremazioni;
- mantenimento di rapporti sistemici con l'ATS e l'ARPA per garantire il rispetto di ogni disposizione in tema di igiene;
- verifica e controllo dell'attività di gestione del tempio crematorio, sito nel Cimitero di S. Eufemia, svolta da una società concessionaria;
- aggiornamento e implementazione degli strumenti di pianificazione delle attività cimiteriali;
- mantenimento ed implementazione della comunicazione istituzionale verso gli utenti.

Entro la fine del 2021 si avvieranno ulteriori campagne di estumulazioni ed esumazioni presso i cimiteri di Volta, San Bartolomeo e al Vantiniano.

E' infine in corso la programmazione delle esumazioni ed estumulazioni su tutti i cimiteri cittadini per il 2022.

Motivazione delle scelte

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nei seguenti ambiti strategici:

- Brescia città solidale e attenta;
- Brescia città partecipata e inclusiva;
- Brescia città della scuola e dei giovani.

Finalità da conseguire

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Servizi sociali, il settore Servizi per l'infanzia – scuole dell'infanzia e asili nido, il settore Casa, residenzialità sociale e pubblica, il settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali, l'unità di staff Programmazione, progettazione sociale e supporto specialistico.

Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Servizi sociali, al settore Servizi per l'infanzia – scuole dell'infanzia e asili nido, al settore Casa, residenzialità sociale e pubblica, al settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali, all'unità di staff Programmazione, progettazione sociale e supporto specialistico.

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi sociali

C.d.R. 3402 Minori

Obiettivo strategico: Consolidamento di un modello di welfare cittadino di comunità anche come forma concreta di attuazione del principio di sussidiarietà, aumentando i servizi e migliorandone la qualità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Stesura schema di regolamento per la disciplina della coprogrammazione, coprogettazione e accreditamento	La bozza di regolamento è stata stesa nel corso dell'anno 2019, ma si è ritenuto opportuno attendere l'adozione di numerosi provvedimenti attuativi del Codice del terzo settore, al fine di verificare la completezza e coerenza complessiva del documento. L'anno 2020, causa pandemia, ha visto la proroga di diversi termini e scadenze previste nel predetto Codice del terzo settore e ciò ha comportato e comporterà uno slittamento dell'adozione dei provvedimenti attuativi	Famiglie e cittadini	2021	Relazione di valutazione dell'impatto dei provvedimenti attuativi entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	NO (la relazione sarà effettuata entro il 31/12/2021 come previsto)	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

Stato di attuazione:

Lo schema di regolamento è stato elaborato in una prima bozza e condiviso con il Consiglio di indirizzo del welfare. E' stato creato un sotto gruppo di lavoro all'interno dello stesso Consiglio di indirizzo del welfare, allo scopo di esaminare congiuntamente gli effetti degli eventuali ulteriori provvedimenti attuativi del codice del terzo settore. Il Governo, nello schema di PNRR, ha sottolineato che ci sarà un'accelerazione nell'attuazione del predetto codice, pertanto il gruppo di lavoro dovrà adeguare lo schema regolamentare a quanto emergerà nella produzione normativa.

Obiettivo strategico: Potenziamento della rete di "Vivi il Quartiere" e Punti Comunità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Ridefinizione criteri e avviso pubblico per i "Vivi il Quartiere"	Revisione dei criteri di qualificazione dei "Vivi il Quartiere" al fine di stimolare l'apertura in quartieri cittadini non ancora coperti dal servizio e rendere più efficace la presenza negli altri quartieri	Minori e famiglie, cittadini residenti nei diversi quartieri	2021	Definizione e pubblicazione del nuovo avviso pubblico entro il mese di luglio 2021: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

Stato di attuazione:

Sono stati definiti i nuovi criteri di qualificazione dei servizi "Vivi il Quartiere", con l'obiettivo programmatico dell'Amministrazione comunale di avere un "Vivi il Quartiere" presente in ognuno dei 33 quartieri cittadini. I criteri sono stati pensati con valenza sull'anno solare, pertanto partiranno dal mese di gennaio 2022, con un periodo di proroga dei criteri attuali fino al 31 dicembre 2021. Come sempre, in una logica di coprogrammazione e coprogettazione i criteri sono stati analizzati e condivisi congiuntamente con i gestori dei servizi, al fine di raccogliere preziose informazioni e punti di vista fondamentali in un'ottica di programmazione futura.

Obiettivo strategico: Istituzione del garante dei diritti dell'infanzia, per la promozione e la tutela dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sottoposizione all'approvazione del Consiglio Comunale del regolamento e nomina del garante	Partendo dalla relazione precedentemente elaborata dal settore Servizi sociali e dallo schema di regolamento ad essa allegato, si definirà con i passaggi interni il testo definitivo da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale e verrà posto in essere il primo atto attuativo del regolamento medesimo, ossia la nomina del garante	Minori e famiglie	2021	Sottoposizione testo definitivo al Consiglio Comunale entro il 30/9/2021: SI/NO Predisposizione di tutti gli aspetti organizzativi finalizzati alla nomina entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	NO (a settembre come previsto a inizio anno)	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido; Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

Stato di attuazione:

Lo schema di regolamento è pronto per l'avvio dell'iter di approvazione nel Consiglio Comunale.

Obiettivo strategico: Definizione regolamentazione comunale per gli affidi familiari

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sottoposizione all'approvazione del Consiglio Comunale del regolamento per gli affidi familiari	Partendo dalla relazione precedentemente elaborata dal settore Servizi sociali e dallo schema di regolamento ad essa allegato, si definirà - previ passaggi interni - il testo definitivo da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	Minori e famiglie	2021	Relazione illustrativa con schema regolamentare entro il 30/11/2021: SI/NO 100%=SI	NO (entro fine novembre come previsto)	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

Stato di attuazione:

Il settore Servizi sociali ha già elaborato una prima bozza del regolamento, che necessita di essere ulteriormente affinato in alcune parti, al fine di poter avere entro la fine dell'anno lo schema definitivo, accompagnato dalla relazione illustrativa.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido
C.d.R. 8003 Asili nido

Obiettivo strategico: Sensibilizzare le famiglie rispetto all'importanza della frequenza ai servizi per la primissima infanzia, ampliando e diversificando nel contempo l'offerta (sezioni primavera, tempi per le famiglie)

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Promuovere campagne di sensibilizzazione; ampliare la rete d'offerta pubblica dei servizi per la primissima infanzia (nidi, tempi per le famiglie, sezioni primavera)	Favorire collaborazioni con i punti nascita e i consultori per sensibilizzare le famiglie rispetto all'importanza della frequenza ai servizi, anche grazie al progetto "Nati per leggere"; consolidare gli accordi con i nidi privati, convenzionati e non, per favorire la frequenza dei bambini con disabilità	Minori 0-3 anni e loro famiglie, ASST, ATS, consultori pubblici e privati convenzionati	2021/2023	Ampliamento posti nei tempi famiglia comunali, con minimo 10 ulteriori posti nel triennio; Accoglienza e sostegno economico a tutti i bambini con disabilità inseriti nei nidi convenzionati e privati; Realizzazione di almeno un incontro all'anno relativo al progetto "Nati per leggere"	Causa pandemia 1 dei 4 tempi famiglia comunali è servito alla scuola Zammarchi. Per spazi inadeguati è rimasto chiuso il tempo famiglia accreditato Ponte Arcobaleno, i posti quindi non hanno potuto essere ampliati; E' stato garantito il supporto per tutti i bambini disabili; Gli incontri sono stati rinviati	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

Stato di attuazione:

Nel nuovo anno educativo sono proseguiti gli ormai consolidati rapporti con i nidi privati convenzionati e non: in particolare in merito alla frequenza di bambini disabili sono state accolte 6 richieste di contributo relative ad altrettanti bambini/e. Nonostante la complessa situazione sanitaria, in considerazione dell'importanza di un rapporto sinergico tra i tempi famiglia e i consultori è stato approvato con delibera n. 104 del 24/3/2021 un accordo di collaborazione con gli stessi al quale, per ora, hanno aderito il consultorio "Il Calabrone", che da tempo condivide alcune iniziative con il tempo per le famiglie "Coccinella" di via Simoni, il consultorio degli Elefanti Volanti "Crescere Assieme" e il consultorio gestito da Poliambulanza "CIDAF". I servizi hanno garantito il regolare funzionamento, nel rispetto delle norme anti Covid, offrendo alle famiglie e ai bambini opportunità di gioco e di socializzazione, tanto più importanti in un momento in cui la situazione pandemica ha precluso molte delle opportunità di incontro che caratterizzano la quotidianità delle famiglie. Tale scelta peraltro è stata fortemente voluta anche a fronte del fatto che non si trattasse di servizi di conciliazione, riconoscendo il valore educativo di questa tipologia di offerta.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Sperimentare forme di collaborazione fra nidi, tempi per le famiglie e scuole dell'infanzia nella prospettiva di costruzione di un vero e proprio "Polo per l'infanzia" (L. 107/2015 e D.Lgs. 65/2017)	Promuovere lo sviluppo di servizi integrati per l'infanzia 0-6 anni che includano nido, sezioni primavera e/o tempi per le famiglie e scuola dell'infanzia, rivolti ai bambini di uno stesso territorio urbano e sociale, favorendo i processi di continuità verticale ed orizzontale	Minori 0-6 anni e loro famiglie, enti gestori dei servizi e personale educativo	2021/2023	Completamento del Polo integrato a S. Polo (apertura del tempo famiglia adiacente alla scuola dell'infanzia S. Polo I): SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

Stato di attuazione:

Nei locali ristrutturati della casa dell'ex custode della scuola dell'infanzia San Polo 1, in via Sabbioneta, ha trovato spazio da alcuni mesi, il tempo per le famiglie "Bruco" in precedenza collocato in via Fasser. La nuova sede risulta essere più funzionale in quanto non solo può contare su uno spazio esterno, ma la prossimità con la scuola dell'infanzia San Polo 1 consentirà, una volta conclusa l'emergenza sanitaria, la possibilità di promuovere progettualità trasversali fra i servizi nella prospettiva della costituzione di un vero e proprio "Polo per l'infanzia". Da settembre 2021 i servizi 0 - 6 del Comune di Brescia saranno organizzati in circoli, composti da: scuole, nidi, e tempi per le famiglie, secondo il criterio di vicinanza territoriale con l'obiettivo di offrire ai bambini e alle bambine un percorso coerente e continuo.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Realizzare il Progetto "Ecologia integrale per i diritti dell'infanzia", di cui è capofila la Fondazione Comunità di Messina e in cui sono partner i comuni di Brescia e Messina ed alcune realtà del privato sociale delle due città	Attivare le azioni previste dal progetto, compatibilmente con le restrizioni correlate all'emergenza sanitaria in corso, che si sviluppano su tre direttrici: universalistica e quindi rivolta a tutti i bambini da 0 a 3 anni e alle loro famiglie; comunitaria, attraverso l'ampliamento e la diversificazione dei servizi per l'infanzia nella zona di Brescia Est in cui si sviluppa il progetto; individuale, con riferimento all'attuazione di progetti personalizzati per le famiglie più fragili	Minori 0-3 anni e loro famiglie, consultorio zona Est, ASST, ATS, partner di progetto	2021/2023	Realizzazione delle azioni secondo le scadenze previste dal progetto	100% azioni realizzate	Assessore alla Pubblica Istruzione	Servizi sociali

Stato di attuazione:

Compatibilmente con le restrizioni correlate all'emergenza sanitaria, fino ad ora le situazioni di fragilità valutate dal progetto sono 92: di queste 10 sono state interessate da azioni di orientamento ai servizi; 26 da inserimenti socio/lavorativi o abitativi; 32 prese in carico, 6 assunti a conclusione del percorso di sostegno e 2 in tirocinio. Per 39 è stato steso un progetto individualizzato. In particolare a 29 di questi progetti individualizzati sono stati attivati i cosiddetti "capitali di capacità", budget destinati alle famiglie con figli di età compresa tra 0 e 3 anni (eccezionalmente fino a 6) orientati al raggiungimento di specifici obiettivi.

Il settore, con cadenza quindicinale, si occupa della raccolta e trasmissione alla Cooperativa Cauto, gestore del progetto, dei dati relativi ai nuovi nati, divisi per quartiere, al fine di promuovere, attraverso specifiche comunicazioni, i diversi servizi/azioni offerti dal progetto. La trasmissione dei dati è regolata da specifico accordo per la gestione dei dati personali, nel rispetto della normativa. Al tempo famiglie "Coccinella" è ripartito da alcuni mesi il progetto "Spazio Piccolissimi", rivolto alle famiglie con bambini da 0 a 12 mesi. Le tre direttrici che caratterizzano il progetto: universalistica, comunitaria ed individuale, risultano pertanto essere state garantite. E' recentemente ripartito il progetto "Bimborsina", in collaborazione con diversi soggetti del territorio (farmacie, cauto, impianti natatori e settore Cultura musei e biblioteche del Comune), con l'obiettivo di raggiungere famiglie con neonati e fornire loro le prime informazioni relative ai servizi a cui possono far riferimento.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Garantire la continuità dei servizi educativi 0-6 anni, compatibilmente con la situazione epidemiologica nazionale, per l'intera durata dell'emergenza sanitaria da COVID-19 con riferimento al sistema integrato (scuole comunali - convenzionate)	Definire modalità organizzative rispettose delle misure di sicurezza previste dalla normativa, in confronto/accordo con gli enti gestori del sistema integrato. Rimodulare i criteri e le modalità del sostegno economico agli enti gestori, per contrastare gli impatti dell'emergenza sanitaria da COVID-19	Enti gestori, ADASM - FISM, coordinatori ATS - ASST	2021	Applicazione protocollo sicurezza: N. incontri commissione monitoraggio servizi, prevista dalla normativa Obiettivo da raggiungere: almeno 4 incontri. N. incontri con enti gestori convenzionati per valutazione andamento servizi/costi Obiettivo da raggiungere: almeno 3 incontri	Ad oggi sono stati organizzati due incontri della Commissione Covid servizi infanzia Sono stati promossi 4 incontri con i servizi convenzionati	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

Stato di attuazione:

Nel corso di questi mesi, a seguito dell'emergenza sanitaria sono stati effettuati quattro incontri con gli enti gestori di nido e scuole dell'infanzia convenzionati con il Comune. Nell'estate 2020 e nella prima parte dell'anno educativo gli incontri sono stati finalizzati per lo più a condividere modalità organizzative che tenessero conto nel tempo delle misure anti contagio e della necessità di garantire contesti educativi e di apprendimento per i bambini e le bambine. E' stata convocata per due volte la Commissione Covid, prevista dal protocollo sicurezza dei servizi dell'infanzia comunali. Sono stati effettuati confronti più specifici con i gestori dei nidi convenzionati per fronteggiare il crescente numero di iscrizioni relative ai bambini lattanti. Il sistema di offerta per questa fascia d'età necessita di un potenziamento soprattutto per la zona nord ovest della città. A tal fine sono stati concordati nuovi posti in convenzione per un totale che, a regime, potrebbe raggiungere i 25.

Obiettivo strategico: Rimuovere eventuali ostacoli di natura economica che impediscono la frequenza ai servizi per la primissima infanzia (nidi, sezioni primavera e tempi per le famiglie)

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sostenere economicamente chi è in difficoltà per garantire la frequenza ai servizi	Aderire alla misura "NIDI GRATIS", quando promossa da Regione Lombardia, con gestione a carico del Comune sia per i nidi comunali sia convenzionati. Rimuovere gli ostacoli alla frequenza di carattere economico, individuando le situazioni familiari per le quali applicare ulteriori agevolazioni (oltre l'ISEE) o attivare la gratuità della fruizione in accordo con il servizio sociale	Minori 0-3 anni e loro famiglie	2021/2023	Azzeramento della retta al 100% degli aventi diritto alla misura nidi gratis (con copertura del bonus INPS più la misura stessa); N. casi segnalati dai servizi sociali per applicazione agevolazioni aggiuntive Obiettivo da raggiungere: valutazione del 100% delle segnalazioni; N. casi segnalati dai servizi sociali per gratuità Obiettivo da raggiungere: valutazione del 100% dei casi segnalati	E' stata azzerata la retta a tutti gli aventi diritto alla misura nidi gratis Sono state valutate il 100% delle situazioni segnalate dai servizi sociali sia per la gratuità sia per le agevolazioni sul costo delle rette	Assessore alla Pubblica Istruzione	Servizi sociali; Casa e inclusione sociale

Stato di attuazione:

La misura "Nidi Gratis", a cui ha aderito il Comune di Brescia, a differenza degli anni scorsi, ha previsto la possibilità di accesso solo in forma integrativa rispetto al bonus Inps nazionale che rimborsa, a fronte di preventivo pagamento, le rette dei nidi fino ad un massimo di 272,72 euro (D.G.R. 3491 del 5/8/2020 di approvazione dei nuovi criteri di accesso). Le domande sono state presentate direttamente dalle famiglie, attraverso il portale regionale. Le mutate condizioni di accesso hanno comportato una significativa riduzione del numero di domande presentate, 122 (a fronte delle 429 dell'anno precedente) delle quali ne sono state ammesse solo 34, tra queste 12 riferite a bambini che frequentano i nidi convenzionati. L'ufficio iscrizioni ha garantito il necessario supporto telefonico, non solo per la misura nidi gratis, ma soprattutto per il bonus Inps per cui sono necessarie le dichiarazioni di ammissione al servizio e le fatture mensili quietanzate, per chi paga con SDD.

Obiettivo strategico: Accrescere il livello qualitativo dei processi educativi che interessano i minori nella fascia 0-3 anni, anche attraverso un migliore e più diretto scambio con le famiglie

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Migliorare la relazione servizi-famiglia, potenziando e rendendo più efficaci gli strumenti e i canali di comunicazione	Aggiornare costantemente la sezione del sito istituzionale dedicata ai nidi, sezioni primavera, tempi per le famiglie; programmare assemblee e incontri con i genitori; elaborare una indagine online sulla percezione della qualità dei servizi per la prima infanzia comunali da parte delle famiglie e rendere noti i risultati attraverso il sito internet istituzionale. Attivare in collaborazione con il settore Informatica, innovazione e statistica una piattaforma per la gestione sia degli scambi "servizi-famiglie" sia della formazione del personale, da affiancare al portale "Restiamo Vicini"	Famiglie con figli 0-3 anni, associazioni, enti	2021/2023	Aggiornamento portale: SI/NO 100%=SI; N. incontri con genitori programmati Obiettivo da raggiungere: almeno uno per famiglia per ogni anno scolastico (anche in modalità online); N. questionari inviati online Obiettivo da raggiungere: > 400 per ogni anno scolastico	Aggiornamento portale: SI; N. incontri nido/famiglia: almeno due per famiglia	Assessore alla Pubblica Istruzione	Informatica, innovazione e statistica

Stato di attuazione:

Pur essendo conclusa la fase acuta della pandemia, il portale "Restiamo Vicini" viene costantemente aggiornato rispetto alle disposizioni in materia di gestione dell'emergenza Covid (emanate da ATS, Ministero o protocolli interni), ai servizi erogati (CRE, calendario scolastico, refezione scolastica) ed alle opportunità offerte dal territorio a sostegno della genitorialità. Nel mese di dicembre si è proceduto all'elezione dei rappresentanti dei genitori (avvenute in presenza nel rispetto delle norme di sicurezza), mentre le assemblee sono avvenute tramite piattaforma informatica, grazie alla collaborazione del personale amministrativo che ha provveduto ad organizzare ed inviare a ciascun genitore link per accesso alle videoconferenze. Analogamente, in sostituzione degli open day in presenza, sono stati pubblicati sulla piattaforma dei video "Una finestra aperta sul Nido" realizzati dalle educatrici. In tal modo i potenziali utenti hanno potuto visitare virtualmente il nido ed avere informazioni sui progetti educativi. Nel mese di marzo in concomitanza con la chiusura dei servizi, sono continuati i contatti a distanza con i bambini e le famiglie. Per quanto riguarda la rilevanza della percezione della qualità dei servizi da parte delle famiglie, dopo l'interruzione nello scorso anno scolastico dovuta alla situazione di emergenza che ha comportato la chiusura dei servizi da marzo a giugno, quest'anno si sta ipotizzando di proporre l'indagine nella modalità online nel mese di luglio, estendendola anche alle famiglie che frequentano i tempi famiglia e comprenderà un'interrogazione specifica riguardante la percezione delle famiglie relativamente alle misure adottate per fronteggiare la pandemia.

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 02: Interventi per la disabilità

Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi sociali

C.d.R. 3408 Disabili

Obiettivo strategico: Individuazione e sviluppo di servizi ed interventi innovativi per rispondere in modo efficace ed economicamente sostenibile alle necessità di accoglienza e di supporto delle persone disabili in servizi diurni o al domicilio

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sperimentazione "Gruppo Appartamento"	Definizione requisiti e standard di servizio per la sperimentazione di appartamenti a progetto specificamente destinati a persone disabili adulte	Famiglie con disabili	2021	Documento tecnico con standard e requisiti entro il 30/6/2021: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

Stato di attuazione:

Lo schema di documento tecnico è stato elaborato nella tempistica prevista, è in fase di ulteriore valutazione e affinamento dei contenuti.

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 03: Interventi per gli anziani

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi sociali
C.d.R. 3404 Anziani*

Obiettivo strategico: Promozione di interventi per favorire la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Monitoraggio budget assistenziale	Nel sistema integrato degli interventi e servizi domiciliari, a seguito dell'estensione avvenuta nell'anno 2020 del sistema del budget assistenziale in tutti i servizi sociali territoriali, dopo una prima fase di sperimentazione nella zona ovest della città, si intende portare a regime il sistema. Per far ciò è necessario un attento monitoraggio dell'andamento del sistema medesimo ed un confronto costante e ravvicinato con le agenzie accreditate, attraverso incontri di valutazione mirati sia per quanto attiene agli aspetti progettuali di intervento, sia per quanto riguarda gli aspetti finanziari connessi alle nuove modalità di definizione del sistema di compartecipazione a favore dei cittadini	Famiglie con anziani	2021	Incontri di monitoraggio e valutazione tra servizio sociale e agenzie accreditate: almeno 3 durante l'anno 100%=3 incontri	5	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

Stato di attuazione:

Gli incontri coi soggetti accreditati proseguono secondo il calendario prestabilito, nell'ottica necessaria di mantenere un coordinamento e una regia comunale sull'intero sistema di accreditamento, in particolar modo per presidiare gli aspetti legati alla piena attuazione del nuovo sistema del budget socio assistenziale e per il lavoro di comunità in ogni servizio sociale territoriale.

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 04: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi sociali
C.d.R. 3409 Disagio sociale*

Obiettivo strategico: Elaborazione ed attuazione di strategie efficaci per rispondere ai bisogni delle famiglie più povere

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Progettazione e attuazione nuovo progetto finanziato PON 4 inclusione sociale	Riprogettazione e attuazione delle azioni progettuali del PON 4, relativo al nuovo triennio 2021/2023. Individuazione beneficiari, predisposizione accordi per destinazione dei kit di prima necessità, potenziamento delle azioni della coprogettazione sulla grave marginalità e degli interventi a favore dei senza fissa dimora ed adulti in condizione di grave emarginazione	Soggetti emarginati e/o a rischio esclusione sociale	2021/2023	Avvio attività progettuali, individuazione beneficiari e impostazione piano di intervento entro il 30/6/2021: SI/NO 100%=SI	NO (le attività saranno avviate entro il nuovo termine che verrà fissato dal Ministero, oggi non noto)	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

Stato di attuazione:

Sono proseguite le azioni legate al precedente triennio del PON, in considerazione delle proroghe ministeriali relative ai finanziamenti e al termine finale per completare le azioni, ciò dovuto in conseguenza dell'emergenza pandemica che ha comportato l'inevitabile rallentamento di alcune azioni e attività.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Progettazione nuovo sistema di accoglienza delle persone senza dimora	Nell'ambito dell'accoglienza delle persone senza fissa dimora, il periodo di lockdown del 2020 ha posto con evidenza la necessità di un ripensamento progettuale e dell'intero sistema della rete di servizi e progetti presenti nella città. Verrà stesa una proposta progettuale per rivedere l'impianto dell'accoglienza presso l'immobile di viale Duca degli Abruzzi "ex Chizzolini" e definiti gli standard del servizio richiesti ai soggetti gestori	Soggetti emarginati e/o a rischio esclusione sociale	2021/2023	Definizione nuova progettazione centro "ex Chizzolini" entro 30/6/2021: SI/NO Definizione standard di servizio per i gestori del terzo settore: SI/NO 100%=SI	Definizione nuova progettazione centro "ex Chizzolini" entro 30/6/2021: SI Definizione standard di servizio per i gestori del terzo settore: SI	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

Stato di attuazione:

Sono stati definiti già dai primi giorni del 2021 i nuovi standard di servizio relativi all'immobile comunale di viale Duca degli Abruzzi "ex Chizzolini" e perfezionata la procedura di qualificazione del soggetto gestore. Il servizio si svolge già a regime, superando la logica del precedente piano freddo, ed attuando l'accoglienza 365 giorni come programmata dall'Assessorato.

Obiettivo strategico: Realizzazione di azioni volte a stimolare e ad integrare le competenze di altri soggetti istituzionali per la presa in carico delle persone che cercano uno sbocco lavorativo

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Servizio per l'inserimento lavorativo di disabili e soggetti svantaggiati	Anche con l'utilizzo di appositi finanziamenti regionali e ministeriali, nel 2020 è stato avviato il nuovo progetto/servizio per l'inserimento lavorativo dei soggetti in situazione di svantaggio. Il progetto avrà uno svolgimento iniziale e una scadenza al 31/12/2021; sarà pertanto necessario un attento e costante lavoro di monitoraggio e valutazione, in maniera tale che il progetto torni ad essere un servizio a regime a partire dal 2022	Soggetti emarginati e/o a rischio esclusione sociale	2021	Incontri di monitoraggio e valutazione: almeno 3 nel corso dell'anno 100%=3 incontri	2 (nel corso dell'anno si effettueranno altri incontri, rispettando il minimo previsto)	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

Stato di attuazione:

Si svolgono con regolarità gli incontri di monitoraggio del progetto. Gli ambiti sociali stanno lavorando alla progettazione definitiva per istituire stabilmente il servizio lavoro anche nel Comune di Brescia, con previsione di avvio del servizio a gennaio 2022.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Casa, residenzialità sociale e pubblica
C.d.R. 6101 Inclusione sociale

Obiettivo strategico: Promozione di iniziative volte all'inclusione dei cittadini immigrati, stranieri e in condizione di fragilità, e dei richiedenti asilo nell'ambito delle politiche di integrazione e promozione della cittadinanza attiva

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Consolidamento del sistema di accoglienza e integrazione sociale, lavorativa, abitativa dei richiedenti asilo/titolari di protezione internazionale	Si intende rispondere ai bisogni delle persone che richiedono o abbiano ottenuto asilo politico con la prosecuzione del progetto SPRAR/SIPROIMI, che garantisce posti di accoglienza in appartamenti collocati sul territorio cittadino, con percorsi di alfabetizzazione e di formazione nonché di avvio in attività lavorative	Richiedenti asilo, titolari di protezione internazionale	2021/2022	Messa a disposizione di almeno 60 posti annui per l'accoglienza	60	Assessore alle politiche dell'inclusione	-

Stato di attuazione:

Il progetto di accoglienza SPRAR/SIPROIMI (oggi SAI) prosegue con regolarità, secondo le dimensioni di accoglienza preventivate e con ottimo esito dell'incontro di monitoraggio avvenuto nel primo semestre 2021, a cura degli uffici ministeriali.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promozione di iniziative mirate a fornire ai nuovi concittadini le conoscenze di base necessarie a garantire coesione sociale, inclusione e responsabilità	S'intende procedere, anche in collaborazione con i Consigli di Quartiere e le associazioni di migranti, alla realizzazione di iniziative formative mirate a far conoscere i principi della nostra Costituzione repubblicana e dello Statuto del Comune, oltre che i diritti e doveri e le fondamentali libertà individuali, con particolare attenzione ai diritti fondamentali delle donne (anche con riguardo al fenomeno della tratta). Saranno inoltre previste iniziative formative di aggregazione e di alfabetizzazione alla lingua italiana, in particolare nei confronti delle madri di alunni frequentanti le scuole presenti sul territorio comunale	Nuove concittadine e concittadini	2021/2022	Attivazione di almeno due iniziative formative annuali	3	Assessore alle politiche dell'inclusione	Partecipazione ; Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

Stato di attuazione:

Sono in corso interlocazioni con l'istituto comprensivo Sud 2 "Franchi", capofila della rete di scuole aderenti al progetto per realizzare l'ampliamento a tutti i 12 istituti comprensivi della città. E' in fase di predisposizione la proposta di deliberazione per il rinnovo del progetto e l'accordo di collaborazione con l'istituto capofila.

E' stato realizzato un avviso pubblico inerente al progetto "Brescia, la mia nuova casa: percorsi di inclusione e cittadinanza attiva", finanziato con il Fondo Nazionale Politiche Migratorie 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Il progetto "Vivere e partecipare a Brescia" ne costituisce una linea progettuale. Valutata e ammessa la manifestazione di interesse presentata, il progetto è stato definito in dettaglio nella fase di coprogettazione.

E' in corso di approvazione da parte della Giunta Comunale il partenariato al bando 3/2021 relativo al Progetto anti tratta "Mettiamo Le ali", che vede come capofila l'ente anti tratta Coop. soc. Lule.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Consolidamento della rete di sportelli informativi e di orientamento nei confronti dei cittadini immigrati	S'intende garantire la prosecuzione delle attività di informazione, orientamento ed espletamento di pratiche sinora messe in atto da soggetti accreditati presso il Comune	Nuove concittadine e concittadini	2021	Presenza sul territorio di almeno cinque sportelli informativi	6	Assessore alle politiche dell'inclusione	-

Stato di attuazione:

Si è conclusa nel primo semestre 2021 la procedura di qualificazione degli sportelli informativi sul territorio cittadino, che ha visto iscriversi nell'elenco degli sportelli riconosciuti dall'Amministrazione comunale, complessivamente 6 sportelli.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Gestione dei campi nomadi presenti sul territorio cittadino in una prospettiva di controllo e integrazione	Nell'ambito del territorio comunale sono presenti due insediamenti destinati a comunità "nomadi" (via Borgosatollo e via Orzinuovi). In entrambi i campi si evidenziano problematiche relative sia al rispetto delle regole definite in sede di ammissione sia criticità dovute a situazioni di particolare fragilità sociale. S'intende pertanto attivare azioni finalizzate al controllo delle presenze, al contrasto di attività illecite e nel contempo ad un supporto formativo in particolare nei confronti delle donne e dei bambini e più in generale degli adulti sul tema della ricerca del lavoro	Nuclei familiari di etnia Sinti e Rom	2021/2022	Attivazione annuale di almeno 1 procedura di regolarizzazione della posizione	2	Assessore alle politiche dell'inclusione	Polizia Locale; Servizi sociali

Stato di attuazione:

Si sta procedendo alla regolarizzazione di 2 nuclei familiari nel CEA di via Borgosatollo. Nell'area parco Mella si stanno attuando procedure di supporto per l'uscita dal campo di 3 nuclei familiari.

Obiettivo strategico: Consolidamento dei servizi di trasporto destinati a cittadini in condizione di disabilità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Consolidare l'intervento già avviato per favorire il funzionale impiego delle risorse comunali (personale e automezzi) e di quelle impiegate per l'acquisizione dei servizi da terzi (vettori professionali e associazioni di volontariato)	S'intende incrementare le potenzialità del servizio trasporti con conseguente capacità di rispondere adeguatamente ad una maggiore domanda preventivata. A tal fine sarà incentivata la collaborazione già avviata con le associazioni delle persone disabili nell'ambito del tavolo dei trasporti dedicati istituito presso il settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico	Persone con disabilità	2021/2022	Presa in carico di almeno 60 utenti nell'arco dell'anno	85	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	Servizi sociali

Stato di attuazione:

Nel primo semestre 2021 si sono registrati nuovi ingressi nel servizio, che ha visto una ripresa rispetto alla fase centrale della pandemia verso un ritorno al regime del servizio. Il servizio Accabus ha una presa in carico di utenti che evidenzia la progressiva ripresa delle attività.

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 06: Interventi per il diritto alla casa

Responsabile gestionale: *Dirigente settore Casa, residenzialità sociale e pubblica*

C.d.R. 6102 Casa

Obiettivo strategico: Promozione di interventi integrati (nell'ambito dei servizi abitativi pubblici e dell'offerta locativa privata) volti a favorire soluzioni abitative a canone sostenibile ed adeguate alla domanda. Contestuale adozione di misure per il contenimento del fenomeno degli sfratti nel rispetto dei diritti degli inquilini e dei proprietari

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Erogazione di contributi a sostegno della locazione al fine di prevenire le procedure di sfratto	Predisposizione, pubblicazione e gestione dei bandi per il sostegno all'affitto	Inquilini a basso reddito in locazione da proprietari privati	2021/2022	Pubblicazione di almeno un bando nell'arco dell'anno	SI	Assessore alle politiche per la casa	-

Stato di attuazione:

I fondi regionali relativi al sostegno affitti sono stati disposti con DGR n. 4678 in data 10/5/2021 e trasferiti con decreto n.7007 del 25/5/2021. Il bando è stato pubblicato entro il mese di giugno 2021.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promozione della diffusione di contratti di locazione a canone concordato	Si incentiverà il ricorso a idonee iniziative che possano favorire la sostenibilità degli affitti nell'ambito del mercato privato della locazione a canone concordato. In particolare sono previste iniziative, anche rivolte ai giovani, per sostenere il mercato delle locazioni private attraverso l'erogazione di contributi finalizzati a calmierare i canoni di locazione	Inquilini a basso reddito in locazione da proprietari privati	2021/2022	Publicazione di almeno un bando nell'arco dell'anno	SI	Assessore alle politiche per la casa	-

Stato di attuazione:

Il bando aperto per l'erogazione dei contributi destinati ad incentivare canoni di locazione ex art. 5 comma 1 della Legge 431/98 si è chiuso al 31/3/2021, in tale ambito sono stati erogati contributi per 7 nuclei.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Graduazione dell'esecuzione degli sfratti onde consentire il passaggio da casa a casa dei nuclei familiari coinvolti	Si proseguirà sull'esperienza intrapresa del cohousing per affrontare situazioni di emergenza abitativa non riconducibili ai servizi abitativi pubblici	Inquilini soggetti a procedura di sfratto e proprietari degli appartamenti	2021/2022	Attivazione di almeno 40 pratiche di contenimento sfratti nell'arco dell'anno	27	Assessore alle politiche per la casa	Servizi sociali

Stato di attuazione:

Le misure a sostegno degli inquilini previste dalla normativa statale hanno impedito l'esecuzione degli sfratti fino alla data del 30/6/2021. Fino ad oggi hanno richiesto l'attivazione delle procedure del contenimento sfratti 27 cittadini che sono stati accompagnati con l'utilizzo delle misure possibili, anche di aiuto economico, e anche mediante il passaggio all'interno della Commissione contenimento sfratti.

Obiettivo strategico: Promozione di un' oculata gestione e di un corretto utilizzo del patrimonio abitativo di proprietà comunale, che preveda il contrasto di ogni forma di abuso e di sottoutilizzo

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Verifica del corretto utilizzo degli appartamenti comunali da parte degli assegnatari	L'elevata domanda di abitazioni pubbliche impone estrema attenzione nella gestione degli alloggi comunali assegnati, al fine di verificare la loro corretta conduzione e di contrastare ogni abuso o sottoutilizzo	Assegnatari di alloggi comunali	2021/2022	Attivazione di almeno 20 istruttorie di decadenza nell'arco dell'anno	19	Assessore alle politiche per la casa	Polizia Locale

Stato di attuazione:

Ferme restando le misure a sostegno degli inquilini previste dallo Stato che hanno impedito l'esecuzione di sfratti alla data del 30/6/2021, fino ad oggi sono stati avviati 19 procedimenti di decadenza.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promozione di attività di socializzazione e di supporto nei confronti di nuclei familiari in situazione di fragilità	S'intende garantire all'interno dei contesti di edilizia residenziale pubblica una presenza qualificata di operatori sociali in grado di offrire un accompagnamento in ingresso per i nuovi inserimenti ed un sostegno per i nuclei familiari in condizione di fragilità. S'intende inoltre favorire la responsabilizzazione degli inquilini con particolare riferimento alle problematiche collegate alla civile convivenza (cittadinanza attiva)	Assegnatari di alloggi comunali	2021/2022	Attivazione di almeno 10 iniziative di accompagnamento nell'arco dell'anno	13	Assessore alle politiche per la casa	Servizi sociali

Stato di attuazione:

Sono stati attivati regolarmente percorsi di accompagnamento a nuclei in situazioni di fragilità per un totale di 13 iniziative, di cui 9 nuclei assegnatari di alloggi del SAT (servizio abitativo transitorio) e 4 nuclei assegnatari di alloggi del SAP (servizio abitativo pubblico).

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 07: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

*Responsabile gestionale: Dirigente U.d.S. Programmazione, progettazione sociale e supporto specialistico
C.d.R. 3412 Ufficio di Piano e progettazione sociale*

Obiettivo strategico: Programmazione del Piano di Zona - ambito 1

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Predisposizione della nuova programmazione sociale di ambito	Attraverso l'analisi dei bisogni e delle risorse presenti a livello territoriale, predisposizione del documento di Programmazione Piano di Zona - ambito 1 mediante: la convocazione dei tavoli tematici per aree di intervento per la raccolta delle priorità di intervento, la condivisione dei dati sui bisogni e sulle risorse esistenti, l'individuazione delle azioni per l'integrazione socio sanitaria. Attraverso il coordinamento degli uffici di piano, attuare la condivisione delle strategie di sistema di integrazione socio sanitaria a livello provinciale	Cittadini e interlocutori coinvolti nella programmazione	2021/2023	N. incontri con i tavoli tematici; N. incontri coordinamento uffici di piano; Predisposizione documento di programmazione ed approvazione in assemblea dei Sindaci e nei due Consigli Comunali (Brescia e Collebeato): SI/NO 100%=SI	15 incontri con i tavoli tematici (3 per ognuno dei 5 tavoli); 3 incontri con Uffici di Piano e ATS per predisposizione Linee Guida di Integrazione Socio Sanitaria	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido; Casa e inclusione sociale

Stato di attuazione:

L'attuale Piano di Zona è stato prorogato al 31/12/2021. Le attività propedeutiche alla predisposizione del nuovo documento sono iniziate con il confronto dei tavoli tematici. Da queste discendono approfondimenti specifici con i gestori dei servizi per area di bisogno programmate tra giugno e settembre. Accanto alle attività già previste si sono aggiunti i confronti con gli assistenti sociali operanti a livello territoriale per aree di bisogno. Sono già avvenuti gli incontri per area anziani e minori; sono in programma nel mese di luglio quelle per l'area disabilità e disagio.

Obiettivo strategico: Conduzione dei lavori del Consiglio d'Indirizzo del welfare dell'ambito 1

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Favorire la diffusione di informazioni sullo stato dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari agli stakeholder dell'ambito	Il Consiglio d'Indirizzo rappresenta l'organo di consultazione per la programmazione degli interventi sociali. E' composto: dagli assessori di Brescia e Collebeato, dalla presidente della Commissione consiliare Servizi alla persona, rappresentanti degli Enti gestori, delle fondazioni, dalle sigle sindacali, da un rappresentante dei Consigli di Quartiere e dei Punti Comunità che hanno aderito alla manifestazione d'interesse. Contribuiscono ad arricchire la riflessione costante sulla qualità dei servizi erogati. A tal fine diviene strategica una raccolta continua e precisa dei dati sulla popolazione, sulle sue modificazioni, sullo stato di attuazione delle diverse progettualità, sull'utilizzo dei servizi e la soddisfazione degli utenti in stretta integrazione con la Commissione consiliare Servizi alla persona	Cittadini e partecipanti ai lavori	2021/2023	N. incontri del Consiglio di Indirizzo realizzati: almeno uno ogni due mesi	Nel periodo gennaio/maggio 2021 il Consiglio d'Indirizzo si è incontrato 4 volte	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	Tutti i settori dell'area Servizi alla persona e istruzione

Stato di attuazione:

L'attività di confronto e coprogrammazione che il Consiglio d'indirizzo sviluppa è proseguita nell'anno 2021 analizzando i seguenti temi: l'assistenza domiciliare per anziani e disabili, l'affido e l'affiancamento familiare, le misure a favore delle persone in condizione di disabilità e le Linee Guida Ministeriali per i rapporti tra pubblica amministrazione e terzo settore.

MISSIONE N. 14
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA:

Dirigente settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali

Dirigente settore Promozione della città

Descrizione del programma e stato di attuazione

Programma 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Attività di promozione del territorio

A causa delle brusche e reiterate variazioni subite dalle politiche di promozione del territorio legate alle norme di distanziamento sociale imposte dall'emergenza sanitaria da COVID-19, la prima nella primavera 2020 e le successive in autunno 2020 e nei primi 4 mesi dell'anno 2021, sono state riorganizzate le modalità gestionali degli spazi pubblici e gli aspetti organizzativi per lo svolgimento di eventi e manifestazioni.

Come già sperimentato nell'anno 2020, anche in occasione del primo semestre 2021 è stata promossa una progettazione strutturata che ha consentito di riattivare la socialità cittadina sotto il coordinamento del Comune, al fine di garantire il corretto e sicuro svolgimento delle attività di promozione culturale e sociale.

L'esperienza maturata ha portato alla creazione di una nuova visione di città attraverso la quale il concetto di città di massa (con la creazione di un susseguirsi di grandi eventi a forte richiamo di pubblico) si sta via via sostituendo con quello di città partecipata e attiva, ovvero una città in cui la presenza e la vivacità si sviluppino attraverso un incremento della partecipazione presso gli spazi pubblici da parte di cittadini, visitatori e turisti, presenza da ricercare più in termini di frequenza temporale e diffusione dei luoghi che in termini di numero contemporaneo di partecipazioni all'interno di uno stesso luogo.

Questa nuova visione ha richiesto l'applicazione di alcuni correttivi sulle modalità operative che ora vengono utilizzate, anche con l'intento di sperimentare e consolidare un nuovo metodo operativo di lavoro da utilizzare per la realizzazione delle attività promosse in occasione dell'anno 2023, anno di Brescia e Bergamo Capitale della Cultura.

Tale metodo prevede la creazione di una proposta diffusa e opportunamente localizzata in siti all'uopo organizzati, capace di spalmare su ambiti territoriali diversi della città la frequentazione degli spettatori, nonché aumentare numericamente le proposte di promozione e i relativi calendari.

E' nato, quindi, il palinsesto estivo denominato "*Brescia d'estate*" che vede coinvolti spazi individuati, sufficientemente raccolti da poter essere gestiti in sicurezza, al fine di rappresentare al meglio l'immagine della città, nonché di distribuire l'interesse dei fruitori sul territorio.

Con riferimento ai grandi eventi, che in ogni caso sono stati confermati, sono state apportate modifiche progettuali e organizzative tali da garantire la loro conformità con le nuove regole di gestione della socialità in vigore.

Con riferimento ai piani ed alle azioni destinati allo sviluppo turistico – culturale della città precedentemente pianificati in coerenza con il programma di sviluppo e valorizzazione del turismo (Missione 7 - Programma 1 del presente Documento), i progetti in essere sono stati riorganizzati per dar spazio alla programmazione strategica di Brescia e Bergamo Capitale della cultura 2023, progetto divenuto prioritario. A tal fine il PIC Brescia (Piano Integrato della cultura) "*Tutti i mestieri della cultura*" e il piano di rilancio culturale e turistico della città e relativo *brand* cittadino, sono in corso di complessiva revisione, al fine di

armonizzarne i contenuti con le pianificazioni strategiche e progettuali legati al piano strategico Capitale della Cultura su citato.

Coordinamento dell'associazionismo imprenditoriale locale

Il Comitato per lo sviluppo economico locale ha continuato ad avere un ruolo primario nella gestione della ripresa del tessuto imprenditoriale del commercio e dell'artigianato locali, attraverso la definizione dei criteri per l'emanazione di bandi di finanziamento per le imprese e la stesura delle nuove strategie di rilancio del DUC Brescia, che sono confluite in un apposito piano candidato a bando regionale per un cofinanziamento.

Il citato Comitato ha infatti condiviso le linee strategiche confluite nel Piano intersettoriale denominato "*Città nuova, Brescia dinamica*", avviando altresì le azioni di propria competenza nello stesso inserite, tra cui la procedura di selezione del manager del DUC Brescia, conclusasi nel mese di maggio 2021.

Proseguirà l'azione di pianificazione strategica e l'azione realizzativa legata al progetto di cui sopra, a cui si affiancheranno un'azione di monitoraggio dei risultati, nonché analisi periodiche sullo stato di salute del distretto commerciale, utili per la previsione di scenari futuri.

Politiche di sostegno alle imprese

Completate le fasi di liquidazione dei contributi a fondo perduto riconosciuti alle imprese con i 4 bandi promulgati nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2020, sono state avviate le procedure per la pubblicazione di un nuovo avviso pubblico per il riconoscimento di contributi a favore delle imprese interessate dai lavori di riqualificazione dell'ambito urbano di via Milano di cui al progetto "*Oltre la strada*".

Ulteriori azioni verranno pianificate con l'intento di sostenere la ricostruzione e il consolidamento del distretto commerciale cittadino, mediante la promulgazione di bandi per il riconoscimento di contributi.

Realizzazione di interventi a favore del consumatore

Il potenziamento dell'*appeal* del servizio a domicilio ha portato le imprese commerciali ed artigianali locali a compiere una profonda riflessione sulla necessità di implementare i servizi alla clientela. A tal fine, nella definizione delle strategie operative del prossimo triennio avviata all'interno del Comitato per lo sviluppo economico locale, è quindi emersa la necessità di potenziare non solo la qualità, ma anche la rosa dei servizi forniti al consumatore dalle imprese locali attraverso la creazione di piattaforme per il *delivery* ovvero la definizione di orari d'apertura estesi che possano conciliare l'accesso ai servizi commerciali da parte dei consumatori nel rispetto delle regole di distanziamento sociale. Tali servizi sono in corso di individuazione per la successiva realizzazione in accordo con il tessuto commerciale cittadino.

Commercio su area pubblica

Negli ultimi anni si registra un incremento di interesse verso il commercio ambulante su area pubblica e una maggiore consapevolezza da parte dei produttori agricoli che offrono prodotti a km zero sempre più apprezzati dai consumatori.

Per questo diventa importante sostenere le aziende agricole locali nella promozione e diffusione della filiera corta attraverso la riqualificazione di mercati di soli produttori nei vari quartieri. La riqualificazione può essere possibile solo in collaborazione con le associazioni e i Consigli di Quartiere che esprimono le esigenze del territorio.

I mercati denominati Abba, Fiumicello, *Emporium* (Piazza Loggia), Prealpino, San Polo e Sereno, destinati all'esercizio del commercio su area pubblica, prevedono già al loro interno posteggi riservati ai produttori agricoli.

Attualmente i mercati agricoli, destinati ai soli produttori agricoli, sono stati implementati di una unità a seguito dalla deliberazione della Giunta Comunale 251 del 30/4/2019 che ha

istituito il mercato di via Sardegna.

Su richiesta di alcuni Consigli di Quartiere si studieranno per il 2021 nuove fiere e/o mercati locali e/o manifestazioni che coinvolgano i commercianti locali al fine di sostenere il commercio di vicinato presente nei quartieri anche alla luce dell'emergenza sanitaria che ha messo a dura prova i piccoli commercianti. In particolare è già stato riorganizzato il mercato del biologico ex cascina Maggia ed è stato ricollocato in un'area più ergonomica e facilmente raggiungibile con annessa area parcheggio. Si proporrà l'istituzione della nuova fiera di Porta Cremona e si prevede di riqualificare alcune aree mercatali riorganizzando gli spazi a disposizione alla luce della sicurezza e della viabilità nei quartieri.

Impianti pubblicitari

Per quanto riguarda gli impianti pubblicitari, dopo la condivisione con gli *stakeholder* (associazioni di categoria e ditte pubblicitarie), con la deliberazione del Consiglio Comunale 82 del 24/7/2020 sono state approvate modifiche al Piano generale degli impianti pubblicitari entrate in vigore in data 8/8/2020. La modifica si è resa necessaria per adeguare il Piano alle nuove tecnologie e per disciplinare nuove fattispecie finora non previste, o per meglio esplicitare quanto già previsto, ai fini di una più chiara e corretta applicazione del Piano stesso. Sulla base del nuovo Piano verranno redatti dei piani di riordino, al fine di adeguare la "rete" degli impianti alla normativa in vigore ed alla modifica cui si è assistito nel tempo della rete stradale. La redazione dei piani di riordino costituisce la base documentale per la "nuova" localizzazione degli impianti e per la messa a bando delle postazioni libere/scadute. Entro la fine del 2021 dovrebbero essere redatti, oltre a quelli già implementati a fine 2020, altri 25 nuovi piani di riordino.

Proseguiranno le attività di contrasto all'abusivismo finalizzate alla rimozione delle strutture, quando ne sussistono le condizioni, oltre che il controllo della corrispondenza tra quanto autorizzato/dichiarato e quanto installato.

Non esistendo in precedenza alcuna mappatura né georeferenziazione degli impianti pubblicitari, nel 2020, grazie ai dati forniti dal concessionario per la riscossione – su richiesta dell'ufficio – è stata avviata un'attività di raccolta dati e georeferenziazione al fine di avere una mappa che definisca la collocazione corretta e precisa di ogni impianto e permetta di collegare ad essa tutte le informazioni di pertinenza. Tale attività, già ampiamente implementata, proseguirà fino alla fine dell'anno in corso. L'inserimento in mappa costituisce il punto di partenza per la creazione, per ogni mezzo e impianto, di una scheda informatizzata completa di tutte le indicazioni essenziali (estremi SCIA/autorizzazione, scadenza, tipologia e fotografie) per intraprendere azioni di controllo più efficaci.

Nel corso del secondo semestre del 2021, inoltre, verrà redatta una nuova revisione del Piano generale degli impianti pubblicitari da sottoporre agli organi competenti, in cui verranno inserite alcune modifiche ritenute necessarie sia perché propedeutiche alla redazione dei bandi per l'assegnazione di postazioni per impianti pubblicitari sia per allineare quanto previsto nel PGIP ai regolamenti entrati in vigore successivamente alla revisione 2020 del piano stesso.

Sempre nel corso del secondo semestre 2021, sulla base anche delle revisioni da apportare al piano, saranno predisposti i *workflow* di ogni tipologia di istanza al fine di stabilire le personalizzazioni necessarie per estendere anche al servizio impianti pubblicitari l'utilizzo di un programma per la gestione informatizzata delle pratiche; in parallelo si procederà ad una analisi approfondita sia della tipologia di informazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività ordinaria, sia delle fonti delle stesse con il fine ultimo della creazione di una banca dati informatizzata affinché ogni operatore faccia sempre riferimento ad informazioni complete ed aggiornate anche per i passaggi operativi che non rientrano nelle proprie mansioni.

Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Il commercio di qualità rappresenta la spina dorsale della riqualificazione delle diverse zone della città ed è proprio per agevolare la nascita di nuove attività che ci si pone come obiettivo l'ulteriore avvicinamento dello Sportello Unico verso i piccoli e medi imprenditori che intendano investire nei vari quartieri cittadini.

La semplificazione amministrativa, già avviata da qualche anno, rientra in un progetto di ben più ampia portata, che mira ad introdurre nuove strategie di sviluppo commerciale sostenibile sotto il profilo economico, sociale, territoriale e ambientale.

Al fine di dare nuovo impulso al commercio cittadino è fondamentale implementare la collaborazione tra SUAP e imprese con l'istituzione di uno sportello informativo ("*InformaImprese*") che faccia da collettore di informazioni, dati, *news* degli enti che interagiscono con le imprese (CCIAA, Vigili del Fuoco - VVF, ATS, ecc.), diffonda presso gli *stakeholder* finali utili nozioni relative all'avvio di attività, a contributi, bandi e sovvenzioni messi a disposizione dei vari enti (CCIAA, Regione, ecc) e sia un concreto supporto alle attività nuove o già in essere per presentazione di domande, richieste di consulenza tecnica e amministrativa e così via.

Per approfondire l'informazione all'utenza, verranno implementate con nuove informazioni le pagine *online* relative alle nuove SCIA che la normativa ha introdotto e che devono pervenire al SUAP, prima fra tutte quella delle unità d'offerta sociale. In tali pagine, che saranno scritte in condivisione dagli uffici comunali con ATS, già presentate a tutti i SUAP al tavolo procedure della CCIAA, verranno esplicate tutte le informazioni utili per la presentazione delle istanze nelle varie fasi di vita delle strutture sociali.

L'attività del servizio si completerà con un'azione divulgativa circa informazioni utili e concrete per gli investitori come per esempio: la distribuzione sul territorio delle diverse tipologie di attività in modo tale da indirizzare l'imprenditore in zone con meno concorrenza, favorire e incentivare con una serie di servizi alcune tipologie di attività al fine di variare l'offerta merceologica nei vari quartieri.

In particolare, proseguirà nel centro storico e nelle zone oggetto di riqualificazione (ad esempio via Milano, stazione, corso Garibaldi, ecc.) l'obiettivo di promuovere e agevolare una maggiore qualità dell'offerta commerciale in collaborazione con le associazioni ed i Consigli di Quartiere.

Proseguirà l'attività di collaborazione con diverse realtà commerciali, enti terzi e associazioni di categoria per migliorare la qualità dell'offerta commerciale della nostra città. Nel 2021 si continuerà l'opera di aggiornamento continuo delle pagine informative del sito internet istituzionale inserendo tempestivamente tutte le variazioni conseguenti alle nuove normative.

Motivazione delle scelte

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nei seguenti ambiti strategici:

- Brescia città di cultura;
- Brescia città del lavoro e dell'impresa.

Finalità da conseguire

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

Risorse umane da impiegare

Personale impiegato presso il settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali, il settore Impianti pubblicitari e il settore Promozione della città.

Risorse strumentali da utilizzare

Beni immobili e mobili assegnati al settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali, al settore Impianti pubblicitari e al settore Promozione della città.

Missione 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA 02: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Responsabile gestionale: Dirigente settore Promozione della città
C.d.R. 8802 Promozione della città ed eventi

Obiettivo strategico: Promozione di azioni di marketing turistico interno alla città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Promozione dello sviluppo locale	Attuazione di sinergie con le associazioni di categoria del commercio e artigianato, anche all'interno del "Comitato per lo sviluppo locale", e di specifici progetti di collaborazione e/o di programma per lo sviluppo di attività di marketing culturale e turistico per la condivisione delle intrinseche ricadute economiche degli stessi sul territorio	Imprese, associazioni, comitato/consorzi d'impresa, cittadini	2021/2023	Presentazione annuale dei progetti/programmi alle associazioni di categoria: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-

Stato di attuazione:

All'interno del Comitato è stato pianificato e redatto il piano integrato di rilancio e promozione del DUC Brescia denominato "CITTÀ NUOVA, Brescia dinamica". Il piano è stato altresì avviato dal Comune in collaborazione con il Comitato, portando all'individuazione della figura del manager del DUC Brescia che è stato selezionato mediante procedura ad evidenza pubblica conclusasi nel mese di maggio 2021.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Definizione delle modalità strutturali e operative di coordinamento per eventi e manifestazioni	Realizzazione del coordinamento delle manifestazioni e/o eventi del territorio, finalizzato alla realizzazione di pianificazioni di promozione del territorio e sviluppo culturale, turistico ed economico mediante la realizzazione di palinsesti con pianificazione efficace ed efficiente	Imprese, associazioni ed enti operanti in ambiti culturali, turistici e commerciali, cittadini	2021/2023	Definizione e attuazione di palinsesti annuali: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	Cultura e musei

Stato di attuazione:

L'attività di promozione del territorio è stata compiuta attraverso il coordinamento delle realtà territoriali che sono state condotte alla stesura di programmi culturali in grado di promuovere il territorio nel rispetto delle rigide regole organizzative previste dalle vigenti normative in materia di contenimento del COVID-19. Ne è nato il palinsesto di eventi denominato "Brescia d'estate" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 93 in data 3/6/2021 ora in corso di realizzazione.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali
C.d.R. 5203 Fiere e mercati

Obiettivo strategico: Sostenere le aziende agricole locali nella promozione e diffusione della filiera corta, attraverso la riqualificazione di mercati di soli produttori nei vari quartieri

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
	Riorganizzazione e creazione di mercati e/o fiere e/o posteggi isolati con spazi dedicati ai produttori agricoli	Ripensare location e modulazione dei mercati agricoli esistenti e istituire nuovi mercati e/o fiere e/o posteggi in cui venga dato spazio ai produttori agricoli locali	Produttori agricoli, cittadini, associazioni	2021/2022	N. di mercati/fiere/posteggi riorganizzati e/o istituiti	N. di mercati/fiere/posteggi riorganizzati e/o istituiti: 1	Assessore al Commercio	-

Stato di attuazione:

E' stato riqualificato il mercato agricolo "La Buona Terra" che si tiene la mattina del sabato, localizzandolo in via Maggia, dando così un'accoglienza migliore agli avventori per la presenza di parcheggi e con una distribuzione dei posteggi nel rispetto del distanziamento imposto dalle normative anti COVID-19.

Missione 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA 04: Reti e altri servizi di pubblica utilità

Responsabile gestionale: *Dirigente settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali*

C.d.R. 5201 Sportello Unico Attività Produttive

Obiettivo strategico: Implementare la collaborazione tra Suap e imprese con l'istituzione di uno sportello informativo che raccolga tutte le informazioni relative agli enti che interagiscono con le imprese (CCIAA, VVF, ATS, ecc.), le diffonda presso gli stakeholder finali e sia un concreto supporto alle attività nuove o già in essere

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Creare una rete di relazioni con gli enti che interagiscono con le imprese e le attività produttive (CCIAA, ATS, VVF, associazioni, ecc.)	Attivare forme di collaborazione con gli enti che intervengono nel ciclo di vita dall'impresa, al fine di raccogliere le informazioni di cui lo sportello "InformalImprese" necessiterà per svolgere la sua attività di divulgatore di informazioni. Tali collaborazioni si esplicheranno attraverso l'invio sistematico e tempestivo, da parte di ciascun ente, di informazioni inerenti la propria normativa di riferimento, le possibili agevolazioni, i contributi, i bandi per sovvenzioni, ecc. Lo sportello "InformalImprese" raccoglierà tutte le informazioni e le utilizzerà per dare risposte alle imprese	Imprese, cittadini, associazioni	2021/2022	N. di accordi, intese, protocolli sottoscritti con enti terzi	N. di accordi, intese, protocolli sottoscritti con enti terzi: 1	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile; Assessore al Commercio	-

Stato di attuazione:

E' stato sottoscritto il protocollo con la Camera di Commercio per la gestione delle attività connesse allo Sportello unico delle attività produttive.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Predisporre uno strumento informatico snello e semplice per le comunicazioni alle imprese	Individuazione della soluzione migliore (realizzazione di una app oppure creazione di apposite pagine Facebook) per la pubblicazione di tutte le news per le imprese e le FAQ - Frequently Asked Questions divise per tipologia di problematica	Imprese, cittadini, associazioni	2021	Realizzazione app o pagina Facebook entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	Per i dettagli cfr. stato di attuazione	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile; Assessore al Commercio	Informatica, innovazione e statistica

Stato di attuazione:

Si è individuata, quale migliore soluzione informatica per la comunicazione alle imprese, la pagina del sito istituzionale quale canale privilegiato di veicolazione delle informazioni, delle news e delle FAQ, in quanto il sito è regolarmente consultato ed è quindi lo strumento informatico snello e semplice a disposizione delle imprese per poter ottenere le informazioni di cui necessitano per la presentazione delle pratiche.

Obiettivo strategico: Promuovere e agevolare una maggiore qualità dell'offerta commerciale nel centro storico e nelle zone oggetto di riqualificazione (via Milano, stazione, corso Garibaldi, ecc.) in collaborazione con le associazioni e i Consigli di Quartiere

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Analisi delle dinamiche commerciali con attivazione di un sistema di monitoraggio sulle attività delle zone da riqualificare e del centro storico	Attivazione di tavoli di confronto con le associazioni e i Consigli di Quartiere per disegnare la mappa commerciale delle varie zone della città. Predisposizione di linee guida per l'insediamento delle varie attività nei quartieri, ascoltando le esigenze commerciali dei quartieri e le aspettative dei commercianti, degli artigiani e delle loro associazioni	Imprese, cittadini, associazioni	2021	Tavoli di confronto ed incontri con i Consigli di Quartiere entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile; Assessore al Commercio	-

Stato di attuazione:

E' stata valutata la richiesta degli operatori del mercato di Fiumicello che hanno fatto pervenire una proposta di spostamento del mercato stesso. Si è valutata la richiesta del Consiglio di Quartiere Chiusure per eventuali nuovi posteggi isolati nel quartiere. Si è valutata la richiesta del comitato spontaneo Fornaci per lo spostamento e/o l'aggiunta di posteggi isolati sul territorio del quartiere. Si è valutata la richiesta di rimodulazione della collocazione del posteggio isolato di via Triumplina al fine di migliorare la situazione della viabilità e della sicurezza dei pedoni.

2.1.2 INDIRIZZI AGLI ORGANISMI PARTECIPATI

Il testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, D.Lgs. 175/2016, all'art. 19, comma 5, dispone che le pubbliche amministrazioni fissino obiettivi specifici, annuali e pluriennali, alle proprie società controllate. Anche il regolamento comunale di disciplina dei controlli interni, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 22/3/2013 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 25/6/2019, all'art. 10, comma 3 prevede l'assegnazione di obiettivi gestionali da perseguire, allargando la platea non solo alle società controllate, ma a tutti gli enti soggetti a controllo.

Risultano, pertanto, destinatarie di obiettivi generali e specifici le seguenti realtà controllate dal Comune di Brescia:

- Gruppo Brescia Mobilità;
- Brescia Infrastrutture S.r.l.;
- Centrale del Latte di Brescia S.p.A.;
- Centro Sportivo San Filippo S.p.A.;
- Consorzio Brescia Mercati S.p.A.;
- Fondazione Brescia Musei;
- Fondazione Brescia Solidale.

L'assegnazione degli obiettivi generali e specifici avviene annualmente, a seguito di definizione congiunta con le diverse realtà coinvolte, tenendo conto delle linee programmatiche del mandato amministrativo 2018/2023.

In particolare gli obiettivi generali, validi per tutte le realtà interessate, devono prevedere specifici adeguamenti ed operazioni in ambito di trasparenza e anticorruzione, con fissazione di obiettivi specifici se necessari, oltre all'obiettivo di mantenere il fatturato almeno all'80% per le società affidatarie di contratti *in house* di servizi pubblici e ad obiettivi di contenimento delle spese, comprese le spese per il personale.

Nella definizione degli obiettivi specifici, il riferimento è agli obiettivi operativi inseriti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e relativi ai vari settori attinenti alle singole realtà da consolidare.

Tali obiettivi vengono approvati con apposito atto da parte della Giunta Comunale all'inizio dell'anno e costituiscono integrazione al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) / Piano della performance.

2.1.3 I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA E GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Tra gli equilibri di bilancio da rispettare rientrano anche i vincoli di finanza pubblica (c.d. pareggio di bilancio). Tali vincoli sono stati oggetto di ripetute modifiche normative, che si ritiene opportuno brevemente richiamare, per una migliore comprensione del mutevole e composito quadro normativo entro il quale l'Ente locale deve necessariamente operare.

Con la Legge di stabilità 2016 sono state introdotte nuove regole di finanza pubblica per gli Enti territoriali che, nelle more dell'entrata in vigore della legge 24/12/2012 n. 243, in materia di "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione", hanno sostituito la previgente disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali, in coerenza con gli impegni europei.

La legge 243/2012 è stata successivamente modificata con legge 12 agosto 2016, n. 164, che ha mutato il quadro di riferimento in materia di equilibri di bilancio degli enti locali. Il nuovo quadro ha trovato compiuta attuazione nell'articolo 1, comma 466, della Legge di bilancio 2017.

In applicazione di tale disciplina, l'Ente deve conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, diversamente dal previgente patto di stabilità, in forza del quale era richiesto di conseguire un saldo positivo in termini di competenza mista, ossia di impegni/accertamenti per la parte corrente e di pagamenti/incassi in conto capitale.

Poiché sono considerate le sole entrate e spese finali, per il 2018 il legislatore ha inizialmente confermato, rispetto alla previgente disciplina, l'esclusione dalle entrate utili dell'avanzo di amministrazione e dell'accensione di prestiti e, dalle spese rilevanti, delle quote capitale di rimborso prestiti e dello stanziamento del fondo crediti dubbia esigibilità (oltre agli altri fondi ed accantonamenti destinati a confluire in avanzo), mentre ha incluso, tra le entrate finali e le spese finali, il fondo pluriennale vincolato (FPV), di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento.

Tuttavia, sulla disciplina normativa dei vincoli in oggetto è intervenuta la Corte Costituzionale che, con sentenze n. 247/2017 e n. 101/2018, ha dichiarato incostituzionale l'esclusione dell'avanzo di amministrazione e del FPV di entrata tra le voci rilevanti ai fini del raggiungimento del c.d. pareggio di bilancio, secondo la disciplina precedentemente dettata dall'art. 1, comma 466, L. 232/2016.

La Legge di bilancio 2019 (L. 30 dicembre 2018 n. 145) ha riscritto la disciplina del c.d. "pareggio di bilancio". In particolare, come evidenziato nella circolare esplicativa della Ragioneria Generale dello Stato del 24 febbraio 2019, <<l'articolo 1, commi 819, 820 e 824, della richiamata legge n. 145 del 2018, nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, prevede che (...) gli enti locali, a partire dal 2019, (...) utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili).>>.

Nel mese di dicembre 2019 è intervenuta la Corte dei Conti – Sezioni riunite in sede di controllo che, con delibera 17 dicembre 2019 n. 20 ha affermato, in sintesi, quanto segue:

- <<Gli enti territoriali hanno l'obbligo di rispettare il pareggio di bilancio sancito dall'art. 9, commi 1 e 1-bis, della legge n. 243 del 2012, anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti (art. 10, comma 3, legge n. 243 del 2012)>>, da interpretare secondo i principi di diritto enucleati dalla Corte costituzionale nelle sentenze già citate, che hanno consentito l'integrale rilevanza del risultato di amministrazione applicato e del fondo pluriennale vincolato;
- <<I medesimi enti territoriali devono osservare gli equilibri complessivi finanziari di bilancio prescritti dall'ordinamento contabile di riferimento (aventi fonte nei d.lgs. n. 118 del 2011 e n. 267 del 2000, nonché, da ultimo, dall'art. 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018) e le altre norme di finanza pubblica che pongono limiti, qualitativi o quantitativi, all'accensione di mutui o al ricorso ad altre forme di indebitamento>>.

A seguito di tale pronuncia, si è reso necessario un ulteriore intervento da parte della Ragioneria dello Stato, per chiarire se il singolo Ente è tenuto al rispetto non solo degli equilibri indicati dal D. Lgs. 118/2011 (saldo tra il complesso delle entrate e il complesso delle spese, ivi inclusi le quote del risultato di amministrazione, i fondi pluriennali vincolati e il debito), ma anche di quello indicato dall'articolo 9 della L. 243/2012 (saldo tra entrate finali e spese finali, ivi inclusi le quote del risultato di amministrazione, i fondi pluriennali vincolati, ma con l'esclusione del debito).

Con circolare 5 del 9 marzo 2020, la Ragioneria Generale dello Stato, analizzato il quadro normativo e giurisprudenziale sul tema, ha precisato che:

- <<l'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza fondo pluriennale vincolato e senza debito), in coerenza con le sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, deve essere rispettato dall'intero comparto a livello regionale e nazionale, anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito;
- sempre ai sensi delle citate sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto legislativo n. 118 del 2011, così come previsto dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo avanzi, fondo pluriennale vincolato e debito);
- il rispetto dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito, come prescritto dall'art. 1 della medesima legge, è verificato ex ante, a livello di comparto, da questa Amministrazione, per ogni "esercizio di riferimento" e per tutto il triennio, sulla base delle informazioni dei bilanci di previsione, trasmesse dagli enti territoriali alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP);
- nel caso di mancato rispetto, ex ante, a livello di comparto, dell'articolo 9, comma 1 bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza fondo pluriennale vincolato e senza debito), gli enti appartenenti ai singoli territori responsabili del mancato rispetto sono tenuti, previa comunicazione della Ragioneria generale dello Stato alla Regione interessata, a rivedere le previsioni di bilancio degli enti "del territorio" al fine di assicurarne il rispetto;
- nel caso di mancato rispetto ex post, a livello di comparto, dell'articolo 9, comma 1 bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza fondo pluriennale vincolato e senza debito), gli enti territoriali della regione interessata, compresa la regione medesima, devono adottare misure atte a consentirne il rientro nel triennio successivo. (...)>>.

In sostanza, gli equilibri ex art. 9 della L. 243/2012 devono essere valutati non con riferimento al singolo Ente, bensì a livello aggregato per comparto. Nella medesima circolare la Ragioneria ha evidenziato che tali equilibri, ampiamente rispettati nel passato, sono costantemente oggetto di monitoraggio.

Nei prospetti di verifica degli equilibri sono individuati tre saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo:

- risultato di competenza (voce W1 del prospetto)
- equilibrio di bilancio (voce W2)
- equilibrio complessivo (voce W3).

Il risultato di competenza (W1) e l'equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

La commissione ARCONET, nella riunione dell'11 dicembre 2019, ha precisato che ciascun Ente ha l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del

rispetto degli equilibri imposti dal comma 821 dell'art. 1 della Legge di bilancio 2019. Inoltre, l'Ente deve tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) - che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano dell'eventuale disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio – fermo restando che, a legislazione vigente, l'eventuale mancato rispetto di questo secondo parametro (W2) non è sanzionato, in quanto le sanzioni sono previste solo in caso di mancato conseguimento di un risultato di competenza (W1) negativo.

Il dettaglio degli importi relativi al rispetto, in sede previsionale, degli equilibri di bilancio è come di consueto contenuto nello schema di bilancio e relativi allegati, in particolare nella Nota integrativa.

DUP
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

2.2 PARTE SECONDA

DUP
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024

PROGRAMMA DELLE ACQUISIZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE

di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero
dell'Economia e delle Finanze, 16/1/2018 n. 14

Allegato I Programma triennale delle opere pubbliche 2022/2024

Allegato II Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRESCIA**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	45.000.000,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	32.651.080,00	15.256.000,00	13.796.000,00	61.703.080,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	47.681.080,00	30.286.000,00	28.826.000,00	106.793.080,00

Il referente del programma
BEGNI ELISABETTA

Note:

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione, ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
										incompiuta (Tabella B.3)		art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)						

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CU (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat (8)			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da committenza di mutuo	Apporto del capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com													Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L00761890177202000117		C87H21001180004	2022	SBARDIELLA STEFANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RIQUALIFICAZIONE VIA VENETO	PRIORITA' MEDIA	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00		31-12-2023	0,00			
L00761890177202000125		000000000000000000	2022	BARONCHELLI ALESSANDRO	SI	NO	03	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA TORRENTE GARZA A PIUMPLINA - REPUBBLICA	PRIORITA' MEDIA	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00		31-12-2023	0,00			
L00761890177202000137		000000000000000000	2022	BARBARO ANTONELLA	SI	NO	03	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE SOCIALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	PRIORITA' MEDIA	850.000,00	0,00	0,00	0,00	850.000,00		31-12-2022	0,00			
L00761890177202000138		000000000000000000	2022	BARBARO ANTONELLA	SI	NO	03	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE SOCIALI CULTO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI, ELETTRICI E STRUTTURE EDILIZIE CIMITERI	PRIORITA' MEDIA	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00		31-12-2022	0,00			
L00761890177202000139			2022	BARBARO ANTONELLA	SI	NO	03	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE SOCIALI CULTO	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	PRIORITA' MEDIA	155.000,00	0,00	0,00	0,00	155.000,00		31-12-2022	0,00			
L00761890177202000140			2022	BARBARO ANTONELLA	SI	NO	03	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE SOCIALI	MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	PRIORITA' MEDIA	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00		31-12-2022	0,00			
L00761890177202000141		000000000000000000	2022	BARBARO ANTONELLA	SI	NO	03	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE SOCIALI	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO EDIFICI PUBBLICI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO	PRIORITA' MEDIA	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00		31-12-2022	0,00			
L00761890177202000142		000000000000000000	2022	BEGNI ANNA	SI	NO	03	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE E RESTAURO DEGLI IMMOBILI MUSEALI, MONUMENTALI E STORICI	PRIORITA' MEDIA	770.000,00	0,00	0,00	0,00	770.000,00		31-12-2022	0,00			

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complessivo (6)	Codice Istat (8)			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da committenza di mutuo	Importo	Apporto di capitale privato (11)
L0076189017720200144			2022	BEGNI ANNA	SI	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI MONUMENTALI	PRIORITA' MEDIA	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L0076189017720200145		000000000000000000	2022	BEGNI ANNA	NO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA STRUTTURA AL PUBBLICO DEL COMPLESSO SCELLETTI SANTA GIULIA	PRIORITA' MEDIA	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L0076189017720200146		000000000000000000	2022	BEGNI ANNA	NO	NO	NO	03	017	029	ITC47	RESTAURO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO DEL TEATRO SANTA CHIARA E ADEGUAMENTO ALLE NORME DEL PUBBLICO SPETTACOLO	PRIORITA' MEDIA	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L0076189017720200147		000000000000000000	2022	LAZZARONI CARLO	SI	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	PRIORITA' MEDIA	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L0076189017720200148			2022	LAZZARONI CARLO	SI	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	PRIORITA' MEDIA	238.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L0076189017720200149		000000000000000000	2022	LAZZARONI CARLO	SI	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITA' MEDIA	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L0076189017720200150			2022	LAZZARONI CARLO	SI	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITA' MEDIA	430.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L0076189017720200151		000000000000000000	2022	LAZZARONI CARLO	SI	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITA' MEDIA	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CU (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali interventi di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com												Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L0076189017720200154		000000000000000000	2022	LAZZARONI CARLO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ASILI NIDO	PRIORITA' MEDIA	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00		0,00	0,00	
L0076189017720200155		000000000000000000	2022	LAZZARONI CARLO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILI NIDO	PRIORITA' MEDIA	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00		0,00	0,00	
L0076189017720200156		000000000000000000	2022	BARBARO ANTONELLA	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SOCIALI	PRIORITA' MEDIA	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00		0,00	0,00	
L0076189017720200157		000000000000000000	2022	SIMONETTI FRANCESCO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE STRADALI	MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRADE E MARCIAPIEDI	PRIORITA' MEDIA	660.000,00	0,00	0,00	0,00	660.000,00		0,00	0,00	
L0076189017720200158		000000000000000000	2022	SIMONETTI FRANCESCO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 1	PRIORITA' MEDIA	510.000,00	0,00	0,00	0,00	510.000,00		0,00	0,00	
L0076189017720200159		000000000000000000	2022	SIMONETTI FRANCESCO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 2	PRIORITA' MASSIMA	510.000,00	0,00	0,00	0,00	510.000,00		0,00	0,00	
L0076189017720200160		000000000000000000	2022	SIMONETTI FRANCESCO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 3	PRIORITA' MEDIA	510.000,00	0,00	0,00	0,00	510.000,00		0,00	0,00	
L0076189017720200161		000000000000000000	2022	SIMONETTI FRANCESCO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 4	PRIORITA' MASSIMA	510.000,00	0,00	0,00	0,00	510.000,00		0,00	0,00	

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CU (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat (8)			Tipologia intervento	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali interventi (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da committenza di mutuo	Aspetto del capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com												Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L0076189017720200162		000000000000000000	2022	BARONCHELLI ALESSANDRO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADALI	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE STRADALI	PRIORITA' MEDIA	255.000,00	0,00	0,00	0,00	255.000,00	31-12-2022	0,00		
L0076189017720200163		000000000000000000	2022	BARONCHELLI ALESSANDRO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADALI	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI BITUMATE DEI MARGAPIEDI	PRIORITA' MEDIA	360.000,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00	31-12-2022	0,00		
L0076189017720200164		000000000000000000	2022	SIMONE TTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADALI	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	ADEGUAMENTO GUARDRAIL	PRIORITA' MEDIA	310.000,00	0,00	0,00	0,00	310.000,00	31-12-2022	0,00		
L0076189017720200165		000000000000000000	2022	SIMONE TTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADALI	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE DELLE PARTI SUPERFICIALI DEI PONTI IN VARIE VIE DELLA CITTA'	PRIORITA' MEDIA	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	31-12-2022	0,00		
L0076189017720200166		C67H21001160004	2022	SEARDELLA STEFANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADALI	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	INTERVENTI RELATIVI ALLE PISTE CICLABILI	PRIORITA' MEDIA	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	31-12-2022	0,00		
L0076189017720200167		C67H21001130004	2022	SEARDELLA STEFANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADALI	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E PERIMATE IPL	PRIORITA' MEDIA	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	31-12-2022	0,00		
L0076189017720200168		C67H21001140004	2022	SEARDELLA STEFANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADALI	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE ZONE 30 E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE	PRIORITA' MEDIA	530.000,00	0,00	0,00	0,00	530.000,00	31-12-2022	30.000,00	0,00	
L0076189017720200169		000000000000000000	2022	LAZZARONI GRAZIANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADALI	INFRASTRUTTURE AMBIENTALE E RISORSE IDRICHE RELATIVE AL RETICOLO IDRICO MINORE	OPERE DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE AL RETICOLO IDRICO MINORE	PRIORITA' MEDIA	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	31-12-2022	0,00		

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CU (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali interventi (10) scheda C collegati all'intervento (10)	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com												Importo (Tabella D.4)	Tipologia (Tabella D.5)	
L0076189017720200170		000000000000000000	2022	LAZZARONI GRAZIANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALE E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO IDROGEOLOGICA	OPERE ED INTERVENTI DI DIFESA	PRIORITA' MEDIA	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00		0,00	0,00	
L0076189017720200171		000000000000000000	2022	GAGGERO PIERANDREA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALE E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO VIALI ALBERGATI CITTADINI	PRIORITA' MEDIA	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00		0,00	0,00	
L0076189017720200172		000000000000000000	2022	GAGGERO PIERANDREA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALE E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO PARCHI E GIARDINI	PRIORITA' MEDIA	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00		0,00	0,00	
L0076189017720200174		000000000000000000	2022	BARONCHELLI ALESSANDRO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	FORMAZIONE BARRIERE FONDOASSORBENTI IN TANGENZIALE OVEST - TANGENZIALE MONTELUNGO	PRIORITA' MEDIA	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00		0,00	0,00	
L0076189017720200175		C85F21 000300004	2022	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	RESTAURO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO DELLE MURA STORICHE DELLA CITTA'	PRIORITA' MASSIMA	260.000,00	0,00	0,00	0,00	260.000,00		0,00	0,00	
L0076189017720200176		000000000000000000	2022	AZZINI MASSIMO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITA' MEDIA	4.600.000,00	0,00	0,00	0,00	4.600.000,00		0,00	0,00	
L0076189017720200178		000000000000000000	2022	AZZINI MASSIMO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO EDIFICI PUBBLICI DESTINATI A SEDE DI LAVORO	PRIORITA' MASSIMA	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00		0,00	0,00	
L0076189017720200179		000000000000000000	2022	CANTI SUISI	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALE E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	INTERVENTI IN VIA SOSTITUTIVA DI MESSA IN SICUREZZA PREVENZIONE BONIFICA	PRIORITA' MEDIA	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00		0,00	0,00	

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com												Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)																							
L00761890177202000184		000000000000000000	2022	BRESCIANI CLAUDIO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE FORESTAZIONE E PROTEZIONE. INFRASTRUTTURALE VALORIZZAZIONE E TRAPICO DELLE DELL'AMBIENTE	PRIORITA' MEDIA	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00		0,00	0,00	
L00761890177202000185		000000000000000000	2022	RIBOLLA GIANPIERO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	PRIORITA' MEDIA	4.340.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.340.000,00		0,00	0,00	
L00761890177202100007		000000000000000000	2023	AZZINI MASSIMO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	PRIORITA' MASSIMA	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00		0,00	0,00	
L00761890177202100031		000000000000000000	2022	BARONCHELLI ALESSANDRO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	PRIORITA' MEDIA	100.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	1.700.000,00		0,00	0,00	
L00761890177202100032		000000000000000000	2023	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE PUBBLICI	PRIORITA' MASSIMA	0,00	850.000,00	0,00	0,00	0,00	850.000,00		0,00	0,00	
L00761890177202100033		000000000000000000	2023	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI CULTO	PRIORITA' MASSIMA	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00		0,00	0,00	
L00761890177202100034		000000000000000000	2023	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI, TECNOLOGICHE E TRATTAMENTO RIFIUTI EDILIZIE CIMITERI	PRIORITA' MASSIMA	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00		0,00	0,00	
L00761890177202100035		000000000000000000	2023	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	PRIORITA' MASSIMA	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00		0,00	0,00	

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CU (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali interventi (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da committenza di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com													Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L00761890177202100036		000000000000000000	2023	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI CULTO	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	PRIORITA' MASSIMA	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	31-12-2023	0,00			
L00761890177202100037		000000000000000000	2023	BIGNI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE E RESTAURO DEGLI IMMOBILI MUSEALI, MONUMENTALI E STORICI	PRIORITA' MEDIA	0,00	735.000,00	0,00	0,00	735.000,00	31-12-2023	0,00			
L00761890177202100038		000000000000000000	2022	LAZZARONI CARLO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI DI PALAZZO BROLETTO SEDE SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI	PRIORITA' MEDIA	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	31-12-2023	0,00			
L00761890177202100039		000000000000000000	2022	SBARDELLA STEFANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONALE LUNGO VIA TOGNI (TRATTO STAZIONE VIA FOLONARI)	PRIORITA' MEDIA	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	31-12-2022	0,00			
L00761890177202100040		C87H21001200004	2023	SBARDELLA STEFANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	INTERVENTI RELATIVI ALLE PISTE CICLABILI	PRIORITA' MASSIMA	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	31-12-2023	0,00			
L00761890177202100041		000000000000000000	2022	AZZINI MASSIMO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO SCUOLE DELL'INFANZIA	PRIORITA' MASSIMA	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	31-12-2022	0,00			
L00761890177202100042		000000000000000000	2022	CANTI SUISI	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALE E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICHE AREE E PARCHI PUBBLICI	PRIORITA' MASSIMA	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	31-12-2022	0,00			
L00761890177202100043		000000000000000000	2023	GAGGERO PIERANDREA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALE E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO VIALI ALBERGATI CITTADINI	PRIORITA' MEDIA	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	31-12-2023	0,00			

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CU (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Laboro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali interventi di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com												Importo (Tabella D.4)	Tipologia (Tabella D.5)			
STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)																									
																		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da committenza di mutuo							
L00761890177202100044		000000000000000000	2022	LAZZARONI GRAZIANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALE E RISORSE IDRICHE AREA EX POLVERIERA DI MOMPIANO	PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AREA EX POLVERIERA DI MOMPIANO	PRIORITA' MEDIA	850.000,00	300.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00		31-12-2023	0,00		
L00761890177202100045		000000000000000000	2022	GAGGERO PIERANDREA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALE E RISORSE IDRICHE	INTERVENTI STRAORDINARI DI MANUTENZIONE CEDI E NUOVE PIANTUMAZIONI	PRIORITA' MEDIA	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00		31-12-2022	0,00			
L00761890177202100046		000000000000000000	2022	FOINI SILVIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU EDIFICI RESIDENZIALI A DESTINAZIONE SOCIALE	PRIORITA' MASSIMA	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00		31-12-2022	0,00			
L00761890177202100047		000000000000000000	2022	BRESGIANI CLAUDIO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALE E RISORSE IDRICHE	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE EX CAVA TAGLIETTI	PRIORITA' MEDIA	500.000,00	800.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00		31-12-2023	0,00			
L00761890177202100048		000000000000000000	2022	FOINI SILVIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI ABITATIVE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO ERP	PRIORITA' MASSIMA	5.295.000,00	0,00	0,00	0,00	5.295.000,00		31-12-2023	0,00			
L00761890177202100049		000000000000000000	2022	LAZZARONI GRAZIANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALE E RISORSE IDRICHE	OPERE DI REGIMAZIONE IDRALICA DEI TORRENTI MONTE MADDALENA	PRIORITA' MASSIMA	783.000,00	1.545.000,00	0,00	0,00	2.328.000,00		31-12-2023	0,00			
L00761890177202100050		C57H21001240004	2023	SEARIELLA STEFANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE ZONE 30 E INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE	PRIORITA' MASSIMA	0,00	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00		31-12-2023	30.000,00	RO		
L00761890177202100051		C57H21001240004	2023	SEARIELLA STEFANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERMATE TPL	PRIORITA' MASSIMA	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00		31-12-2023	0,00			

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CU (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complessivo (6)	Reg	Prov	Com	Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali interventi (10) scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da committenza di mutuo	Aspetto del capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)																								
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali interventi (10) scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da committenza di mutuo	Aspetto del capitale privato (11)	Intervento aggiunto o variato a seguito di programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
L00761890177202100052		000000000000000000	2023	SIMONE TTI FRANCESCO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 1	PRIORITA' MASSIMA	0,00	510.000,00	0,00	0,00	0,00	510.000,00	31-12-2023	0,00		
L00761890177202100053		000000000000000000	2023	SIMONE TTI FRANCESCO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 2	PRIORITA' MASSIMA	0,00	510.000,00	0,00	0,00	0,00	510.000,00	31-12-2023	0,00		
L00761890177202100054		000000000000000000	2023	SIMONE TTI FRANCESCO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 3	PRIORITA' MASSIMA	0,00	510.000,00	0,00	0,00	0,00	510.000,00	31-12-2023	0,00		
L00761890177202100055		000000000000000000	2023	SIMONE TTI FRANCESCO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 4	PRIORITA' MASSIMA	0,00	510.000,00	0,00	0,00	0,00	510.000,00	31-12-2023	0,00		
L00761890177202100056		000000000000000000	2023	BARONCHELLI ALESSANDRO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE STRADALI	PRIORITA' MASSIMA	0,00	255.000,00	0,00	0,00	0,00	255.000,00	31-12-2023	0,00		
L00761890177202100057		000000000000000000	2023	BARONCHELLI ALESSANDRO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI BITUMATE DEI MARGAPIEDI	PRIORITA' MASSIMA	0,00	360.000,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00	31-12-2023	0,00		
L00761890177202100058		000000000000000000	2023	SIMONE TTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	ADEGUAMENTO GUARDRAIL	PRIORITA' MASSIMA	0,00	310.000,00	0,00	0,00	0,00	310.000,00	31-12-2023	0,00		
L00761890177202100059		000000000000000000	2023	SIMONE TTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PARTI SUPERFICIALI DEI PONTI IN VARIE VIE DELLA CITTA'	PRIORITA' MASSIMA	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	31-12-2023	0,00		

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CU (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complessivo (6)	Reg	Prov	Com	Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali interventi (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da committenza di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L00761890177202100060		000000000000000000	2023	BARONCHELLI ALESSANDRO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE DI VIA LABIRINTO A SCAVALCO DI VIA NOZZAROLO - OPERAZIONI PROFESSIONALI	PRIORITA' MASSIMA	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00		31-12-2023	0,00		
L00761890177202100061		000000000000000000	2023	SIMONE TTI FRANCESCO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRADE E MARGAPIEDI	PRIORITA' MASSIMA	0,00	660.000,00	0,00	0,00	0,00	660.000,00		31-12-2023	0,00		
L00761890177202100062		000000000000000000	2023	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO EDIFICI DELL'AREA COMANDO	PRIORITA' MINIMA	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00		31-12-2023	0,00		
L00761890177202100063		000000000000000000	2023	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI	REALIZZAZIONE CABINA DI MEDIA TENSIONE PER ALIMENTAZIONE ELETTRICA SETTORI CALAZZANO, CALAZZANO E CALAZZANO PRESSO AREA COMUNALE DI VIA CONSOLIDAMENTO	PRIORITA' MINIMA	0,00	425.000,00	0,00	0,00	0,00	425.000,00		31-12-2023	0,00		
L00761890177202100064		000000000000000000	2023	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	RESTAURO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	RESTAURO STATICO E RESTAURO DELLE MURA STORICHE DELLA CITTA'	PRIORITA' MASSIMA	0,00	260.000,00	0,00	0,00	0,00	260.000,00		31-12-2023	0,00		
L00761890177202100065		000000000000000000	2023	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI MONUMENTALI	PRIORITA' MASSIMA	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00		31-12-2023	0,00		
L00761890177202100066		000000000000000000	2023	LAZZARONI CARLO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITA' MASSIMA	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00		31-12-2023	0,00		
L00761890177202100067		000000000000000000	2023	LAZZARONI CARLO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	PRIORITA' MASSIMA	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00		31-12-2023	0,00		

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CU (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat (8)			Tipologia intervento	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da committenza di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com												Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L00761890177202100068		000000000000000000	2023	LAZZARONI CARLO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITA' MASSIMA	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	31-12-2023	0,00		
L00761890177202100069		000000000000000000	2023	LAZZARONI CARLO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ASIILI NIDO	PRIORITA' MASSIMA	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	31-12-2023	0,00		
L00761890177202100070		000000000000000000	2023	LAZZARONI CARLO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	PRIORITA' MASSIMA	0,00	236.000,00	0,00	0,00	0,00	236.000,00	31-12-2023	0,00		
L00761890177202100071		000000000000000000	2023	LAZZARONI CARLO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITA' MASSIMA	0,00	430.000,00	0,00	0,00	0,00	430.000,00	31-12-2023	0,00		
L00761890177202100072		000000000000000000	2023	LAZZARONI CARLO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITA' MASSIMA	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	31-12-2023	0,00		
L00761890177202100073		000000000000000000	2023	LAZZARONI CARLO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SOCIALI	PRIORITA' MASSIMA	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	31-12-2023	0,00		
L00761890177202100074		000000000000000000	2023	AZZINI MASSIMO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITA' MEDIA	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	31-12-2023	0,00		
L00761890177202100075		000000000000000000	2023	CANTI SUISI	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALE E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICHE AREE E PARCHI PUBBLICI	PRIORITA' MASSIMA	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	31-12-2023	0,00		

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CU (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali interventi (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da committenza di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com													Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L00761890177202100076		000000000000000000	2023	CANTI SLUSI	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALE E RISORSE IDRICHE PROTIZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	INTERVENTI IN VIA SOSTITUTIVA DI MESSA IN SICUREZZA PREVENZIONE BONIFICA	PRIORITA' MASSIMA	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00		31-12-2023	0,00		
L00761890177202100077		000000000000000000	2023	GAGGERO PIERANDREA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALE E RISORSE IDRICHE PROTIZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO PARCHI E GIARDINI	PRIORITA' MASSIMA	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00		31-12-2023	0,00		
L00761890177202100078		000000000000000000	2023	GAGGERO PIERANDREA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ARREDI E ATTREZZATURE LUDICHE NEI PARCHI	PRIORITA' MEDIA	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00		31-12-2023	0,00		
L00761890177202100079		000000000000000000	2023	LAZZARONI GRAZIANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALE E RISORSE IDRICHE PROTIZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU VERDE PUBBLICO PER BERGASCA E BERGAMO CITTA' DELLA CUL TURA	PRIORITA' MEDIA	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00		31-12-2023	0,00		
L00761890177202100080		000000000000000000	2023	LAZZARONI GRAZIANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALE E RISORSE IDRICHE E ACQUE REFLUE	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMUNITA' COMUNALE RELATIVE AL RETICOLO IDRICO MINORE	PRIORITA' MASSIMA	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00		31-12-2023	0,00		
L00761890177202100081		000000000000000000	2023	LAZZARONI GRAZIANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALE E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO IDROGEOLOGICA	OPERE ED INTERVENTI DI DIFESA	PRIORITA' MASSIMA	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00		31-12-2023	0,00		
L00761890177202100082		000000000000000000	2023	FOINI SILVIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI ABITATIVE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO ERP	PRIORITA' MEDIA	0,00	3.220.000,00	0,00	0,00	3.220.000,00		31-12-2023	0,00		
L00761890177202100085		C99L21012550004	2022	CANTI SLUSI	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALE E RISORSE IDRICHE PROTIZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	BONIFICA PARCO FURA NORD	PRIORITA' MEDIA	720.000,00	0,00	0,00	0,00	720.000,00		31-12-2022	0,00		

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lotto (6)	Materiale complesso (8)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)					
								Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali interventi di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da committenza di mutuo	Importo (Tabella D.4)	Apporto di capitale privato (11)		
L00761890177202200006		C89321012560004	2022	CANNI SILVIO	NO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	BONIFICA PARCO FURA SUD	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	860.000,00	0,00	0,00	0,00	31-12-2022	0,00		
L00761890177202200001		C85F2100020004	2022	BEGNI ANNA	SI	NO	NO	03	017	029	ITC47	RESTAURO SOCIALI BENI CULTURALI	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DEL MANTO DI COPERTURA DEL COMPLESSO SCELLETTI SANTA GIULIA	PRIORITA' MASSIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	31-12-2022	0,00		
L00761890177202200002		0000000000000000	2022	BARONCHELLI ALESSANDRO	NO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE DEL PONTE IN VIA CAPRETTI	PRIORITA' MASSIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00	0,00	0,00	31-12-2022	0,00		
L00761890177202200003		0000000000000000	2022	BEGNI ANNA	SI	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALA SS. FILIPPO E GIACOMO (SEDE CARMINE)	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	127.080,00	0,00	0,00	0,00	31-12-2023	0,00		
L00761890177202200004		C83D21002810009	2022	FOINI SILVIA	NO	NO	NO	03	017	029	ITC47	RISTRUTTURAZIONE E	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO EX ARICI SEGA	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	7.900.000,00	0,00	0,00	0,00	31-12-2022	0,00		
L00761890177202200005		0000000000000000	2024	SEARDELLA STEFANO	NO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	INTERVENTI RELATIVI ALLE PISTE CICLABILI	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
L00761890177202200006		0000000000000000	2024	SEARDELLA STEFANO	NO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE ZONE 30 E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	530.000,00	0,00	0,00	0,00	30-09-2024	0,00		
L00761890177202200007		0000000000000000	2024	SEARDELLA STEFANO	NO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERMATE TPL	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00		

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CU (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat (8)			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C degli interventi (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da committenza di mutuo	Aspetto del capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com													Importo	Tipologia (Tabella D.4)			
L0076189017720220008		000000000000000000	2024	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADALI	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	860.000,00	0,00	860.000,00			0,00				
L0076189017720220009		000000000000000000	2024	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	AMPLIAMENTO O POTENZIAMENTO STRADALI	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 1	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	510.000,00	0,00	510.000,00			0,00				
L0076189017720220010		000000000000000000	2024	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADALI	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 2	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	510.000,00	0,00	510.000,00			0,00				
L0076189017720220011		000000000000000000	2024	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADALI	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 3	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	510.000,00	0,00	510.000,00			31-12-2024	0,00			
L0076189017720220012		000000000000000000	2024	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADALI	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 4	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	510.000,00	0,00	510.000,00				0,00			
L0076189017720220013		000000000000000000	2024	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADALI	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE STRADALI	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	255.000,00	0,00	255.000,00					0,00		
L0076189017720220014		000000000000000000	2024	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADALI	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI BITUMATE DEI MARGAPIEDI	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	360.000,00	0,00	360.000,00					0,00		
L0076189017720220015		000000000000000000	2024	BARCHIELLI ALESSANDRO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADALI	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	ADEGUAMENTO GUARDRAIL	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	310.000,00	0,00	310.000,00					0,00		

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CU (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali interventi di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da committenza di mutuo
L00761890177202200016		000000000000000000	2024	BARONCHELLI ALESSANDRO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PARTI SUPERFICIALI DEI PONTI IN VARIE ZONE DELLA CITTA	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	330.000,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00	
L00761890177202200017		000000000000000000	2024	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE DI VIA LABIRINTO A SOVALCO DI VIA COZZAGLIO	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	
L00761890177202200018		000000000000000000	2024	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	850.000,00	0,00	850.000,00	0,00	0,00	
L00761890177202200019			2024	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	
L00761890177202200020		000000000000000000	2024	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI CULTO	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	155.000,00	0,00	155.000,00	0,00	0,00	
L00761890177202200021		000000000000000000	2024	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI CULTO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI, TECNOLOGICHE E PER LE OPERE EDILIZIE NEI CIMITERI	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	
L00761890177202200022		000000000000000000	2024	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI PUBBLICI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO	PRIORITA' MASSIMA	0,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	
L00761890177202200023		000000000000000000	2024	AZZINI MASSIMO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	ADEGUAMENTO SOCIALI E SISMICO E NORMATIVO SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CU (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complessivo (6)	Codice Istat (8)			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da committenza di mutuo	Apporto di capitale privato (11)
L00761890177202200024		000000000000000000	2024	AZZARONI MASSIMO	NO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE, STATICO E SISMICO DEGLI EDIFICI PUBBLICI	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	
L00761890177202200025		000000000000000000	2024	LAZZARONI CARLO	NO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	430.000,00	0,00	430.000,00	0,00	0,00	
L00761890177202200026		000000000000000000	2024	LAZZARONI CARLO	NO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	236.000,00	0,00	236.000,00	0,00	0,00	
L00761890177202200027		000000000000000000	2024	LAZZARONI CARLO	NO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA ASI NIDO	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	
L00761890177202200028		000000000000000000	2024	LAZZARONI CARLO	NO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	INTERVENTI DI STRAORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	
L00761890177202200029		000000000000000000	2024	LAZZARONI CARLO	NO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	
L00761890177202200030		000000000000000000	2024	LAZZARONI CARLO	NO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	
L00761890177202200031		000000000000000000	2024	LAZZARONI CARLO	NO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ASI NIDO	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CU (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali interventi (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da committenza di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com													Importo (Tabella D.4)	Tipologia (Tabella D.5)		
L00761890177202200032		000000000000000000	2024	GAGGERO PIERANDREA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALE E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO VIALI ALBERGATI CITTADINI	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00		0,00				
L00761890177202200033		000000000000000000	2024	GAGGERO PIERANDREA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALE E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO PARCHI E GIARDINI	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00		0,00				
L00761890177202200034		000000000000000000	2024	GAGGERO PIERANDREA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALE E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ARREDI E ATTREZZATURE LUDICHE NEI PARCHI	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00		0,00				
L00761890177202200035		000000000000000000	2024	LAZZARONI GRAZIANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALE E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO	OPERE DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE AL RETICOLO IDRICO MINORE	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00		0,00				
L00761890177202200036		000000000000000000	2024	LAZZARONI GRAZIANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALE E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AREA EX POLVERIERA DI MOMPIANO	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00		0,00				
L00761890177202200037		000000000000000000	2024	LAZZARONI GRAZIANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALE E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO	OPERE ED INTERVENTI DI DIFESA IDROGEOLOGICA	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00		0,00				
L00761890177202200038		000000000000000000	2024	CANTI SLUSI	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALE E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICHE AREE E PARCHI PUBBLICI	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00		0,00				
L00761890177202200039		000000000000000000	2024	CANTI SLUSI	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALE E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	INTERVENTI IN VIA SOSTITUTIVA DI MESSA IN SICUREZZA PREVENZIONE BONIFICA	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00		0,00				

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CU (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	LAVORO complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da committenza di mutuo	Aspetto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)					
							Reg	Prov	Com						Importo	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)														
L00761890177202200040		000000000000000000	2024	FOINI SILVIA	NO	NO	05	017	029	TIC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO ERP	PRIORITA' MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
L00761890177202200041		000000000000000000	2024	BRESCIANI CLAUDIO	NO	NO	05	017	029	TIC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	OPERE DI COMPLETAMENTO FORESTAZIONE E DOTAZIONE INFRASTRUTTURALE PARCO DELLE CAVE	PRIORITA' MEDIA	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00761890177202000117	C87H21001180004	RIQUALIFICAZIONE VIA VENETO	SBARDELLA STEFANO	2.000.000,00	2.000.000,00	URB - QUALITÀ URBANA	PRIORITÀ MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO - ECONOMICA; "DOCUMENTO DI FATTIBILITÀ DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000125	000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA CARRABILE TORRENTE GARZA VIA TRIUMPLINA - PIAZZA REPUBBLICA	BARONCHELLI ALESSANDRO	100.000,00	1.100.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITÀ MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO - ECONOMICA; "DOCUMENTO DI FATTIBILITÀ DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000137	000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	BARBARO ANTONELLA	850.000,00	850.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITÀ MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO - ECONOMICA; "DOCUMENTO DI FATTIBILITÀ DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000138	000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI, TECNOLOGICI E STRUTTURE EDILIZIE NEI CIMITERI	BARBARO ANTONELLA	200.000,00	200.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITÀ MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO - ECONOMICA; "DOCUMENTO DI FATTIBILITÀ DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000139		MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	BARBARO ANTONELLA	155.000,00	155.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITÀ MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO - ECONOMICA; "DOCUMENTO DI FATTIBILITÀ DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000140		MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	BARBARO ANTONELLA	900.000,00	900.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITÀ MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO - ECONOMICA; "DOCUMENTO DI FATTIBILITÀ DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000141	000000000000000000	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO EDIFICI PUBBLICI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO	BARBARO ANTONELLA	700.000,00	700.000,00	VAB - VALORIZZAZIONE BENI VINCOLATI	PRIORITÀ MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO - ECONOMICA; "DOCUMENTO DI FATTIBILITÀ DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000142	000000000000000000	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE VALORIZZAZIONE E RESTAURO DEGLI IMMOBILI MUSEALI, MONUMENTALI E STORICI	BEGNI ANNA	770.000,00	770.000,00	VAB - VALORIZZAZIONE BENI VINCOLATI	PRIORITÀ MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO - ECONOMICA; "DOCUMENTO DI FATTIBILITÀ DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00761890177202000144		MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI MONUMENTALI	BEGINI ANNA	150.000,00	150.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000145	000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA STRUTTURA DI ACCOGLIENZA AL PUBBLICO DEL COMPLESSO MUSEALE DI SANTA GIULIA	BEGINI ANNA	330.000,00	330.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000146	000000000000000000	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO DEL TEATRO SANTA CHIARA E ADEGUAMENTO ALLE NORME DEL PUBBLICO	BEGINI ANNA	330.000,00	330.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000147	000000000000000000	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	LAZZARONI CARLO	350.000,00	350.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000148		MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	LAZZARONI CARLO	236.000,00	236.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000149	000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	LAZZARONI CARLO	900.000,00	900.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000150		MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	LAZZARONI CARLO	430.000,00	430.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000151	000000000000000000	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	LAZZARONI CARLO	300.000,00	300.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00761890177202000154	0000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ASILI NIDO	LAZZARONI CARLO	200.000,00	200.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000155		MANUTENZIONE ORDINARIA ASILI NIDO	LAZZARONI CARLO	150.000,00	150.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000156	0000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SOCIALI	BARBARO ANTONELLA	100.000,00	100.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000157		MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRADE E MARCIAPIEDI	SIMONETTI FRANCESCO	660.000,00	660.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000158	0000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 1	SIMONETTI FRANCESCO	510.000,00	510.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000159	0000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 2	SIMONETTI FRANCESCO	510.000,00	510.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000160	0000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 3	SIMONETTI FRANCESCO	510.000,00	510.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000161	0000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 4	SIMONETTI FRANCESCO	510.000,00	510.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00761890177202000162	000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE STRADALI	BARONCHELLI ALESSANDRO	255.000,00	255.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000163	000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI BITUMATE DEI MARCIAPIEDI	BARONCHELLI ALESSANDRO	360.000,00	360.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000164	000000000000000000	ADEGUAMENTO GUARDRAIL	SIMONETTI FRANCESCO	310.000,00	310.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000165	000000000000000000	MANUTENZIONE DELLE PARTI SUPERFICIALI DEI PONTI IN VARIE VIE DELLA CITTA'	SIMONETTI FRANCESCO	330.000,00	330.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000166	C87H21001160004	INTERVENTI RELATIVI ALLE PISTE CICLABILI	SBARDELLA STEFANO	500.000,00	500.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000167	C87H21001130004	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERME TPL	SBARDELLA STEFANO	300.000,00	300.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000168	C87H21001140004	REALIZZAZIONE ZONE 30 E INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE	SBARDELLA STEFANO	530.000,00	530.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000169	000000000000000000	OPERE DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE AL RETICOLO IDRICO MINORE	LAZZARONI GRAZIANO	200.000,00	200.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00761890177202000170	000000000000000000	OPERE ED INTERVENTI DI DIFESA IDROGEOLOGICA	LAZZARONI GRAZIANO	100.000,00	100.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA' MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA; "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000171	000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO VIALI ALBERATI CITTADINI	GAGGERO PIERANDREA	300.000,00	300.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA' MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA; "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000172	000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO PARCHI E GIARDINI	GAGGERO PIERANDREA	200.000,00	200.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA' MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA; "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000174	000000000000000000	FORMAZIONE BARRIERE FONOASSORBENTI IN TANGENZIALE OVEST - TANGENZIALE MONTELUONGO	BARONCHELLI ALESSANDRO	500.000,00	500.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA' MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA; "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000175	C85F210003000004	CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO DELLE MURA STORICHE DELLA CITTA'	BEGNI ANNA	260.000,00	260.000,00	VAB - VALORIZZAZIONE BENI VINCOLATI	PRIORITA' MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA; "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000176	000000000000000000	ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	AZZINI MASSIMO	4.600.000,00	4.600.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA' MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA; "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000178	000000000000000000	ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO EDIFICI PUBBLICI E EDIFICI DESTINATI A SEDE DI LAVORO	AZZINI MASSIMO	1.000.000,00	1.000.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA' MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA; "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000179	000000000000000000	INTERVENTI IN VIA SOSTITUTIVA DI MESSA IN SICUREZZA PREVENZIONE BONIFICA	CANTI SUSI	1.000.000,00	1.000.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA' MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA; "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00761890177202000184	000000000000000000	OPERE DI COMPLETAMENTO FORESTAZIONE E DOTAZIONE INFRASTRUTTURALE PARCO DELLE CAVE	BRESCIANI CLAUDIO	150.000,00	300.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA' MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA; "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000185	000000000000000000	URBANIZZAZIONI PER IL COMPLETAMENTO DEL PEEP ZONA A21 SANPOLINO E OPERE DI RIQUALIFICAZIONE SPAZI APERTI	RIBOLLA GIANPIERO	4.340.000,00	4.340.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA' MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA; "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100031	000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE DI VIA SERENISSIMA A SCAVALCO DI VIALE S.EUFEMIA	BARONCHELLI ALESSANDRO	100.000,00	1.700.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA' MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA; "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100038	000000000000000000	ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI DI PALAZZO BROLETTO SEDE SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI	LAZZARONI CARLO	150.000,00	150.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA' MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA; "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100039	000000000000000000	REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONALE LUNGO VIA TOGNI (TRATTO STAZIONE- VIA FOLONARI)	SBARDELLA STEFANO	300.000,00	300.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA' MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA; "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100041	000000000000000000	ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO SCUOLE DELL'INFANZIA	AZZINI MASSIMO	400.000,00	400.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA' MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA; "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100042	000000000000000000	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICHE AREE E PARCHI PUBBLICI	CANTI SUSI	1.000.000,00	1.000.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA' MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA; "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100044	000000000000000000	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AREA EX POLVERIERA DI MOMPIANO	LAZZARONI GRAZIANO	860.000,00	1.160.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA' MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA; "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00761890177202100045	000000000000000000	INTERVENTI STRAORDINARI DI MANUTENZIONE CEDRI E NUOVE PIANTUMAZIONI	GAGGERO PIERANDREA	100.000,00	100.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA; "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100046	000000000000000000	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU EDIFICI RESIDENZIALI A DESTINAZIONE SOCIALE	FOINI SILVIA	150.000,00	150.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA; "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100047	000000000000000000	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE EX CAVA TAGLIETTI	BRESCIANI CLAUDIO	500.000,00	1.300.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA; "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100048	000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO ERP	FOINI SILVIA	5.295.000,00	5.295.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA; "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100049	000000000000000000	OPERE DI REGIMAZIONE IDRICA DEI TORRENTI MONTE MADDALENA	LAZZARONI GRAZIANO	783.000,00	2.328.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA; "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100085	C89J21012550004	BONIFICA PARCO FURA NORD	CANTI SUSI	720.000,00	720.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA; "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202100086	C89J21012560004	BONIFICA PARCO FURA SUD	CANTI SUSI	860.000,00	860.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA; "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202200001	C85F21000320004	INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DEL MANTO DI COPERTURA DEL COMPLESSO MUSEALE DI SANTA GIULIA	BEGNI ANNA	500.000,00	500.000,00	VAB - VALORIZZAZIONE BENI VINCOLATI	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA; "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00761890177202200002	000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE IN VIA CAPRETTI	BARONCHELLI ALESSANDRO	850.000,00	850.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA; "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202200003	000000000000000000	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALA SS. FILIPPO E GIACOMO (SEDE CARME)	BEGNI ANNA	127.080,00	127.080,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA; "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202200004	C83D21002610009	RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO EX ARICI SEGA	FOINI SILVIA	7.900.000,00	7.900.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA; "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

**ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRESCIA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E
NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE 00761890177**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	1.634.570,00	4.325.570,39	5.960.140,39
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00
Totale	1.634.570,00	4.325.570,39	5.960.140,39

Il referente del programma
MATTIELLO LUCA

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

5007618901 7720210000 6	2022		NO	NO	ITC47	SERVIZI	50800000-3	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE ATTREZZATURE GIUDICIE/ARREDI ELETTRICI DAL SCUOLE DAL 1/01/2023 - 31/12/2024	PRIORITA' MEDIA	GAGGERO PIERANDREA	24	SI	0,00	95.081,97	95.081,96	190.163,93	0,00			
5007618901 7720210015	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	85371000-4	SERVIZIO DI RACCOLTA PERSONE DISABILITA'. TRAMITE TAXI. PERIODO I/09/2023- 31/03/2025	PRIORITA' MEDIA	MOLGORA MASSIMO	24	SI	0,00	140.900,00	140.900,00	280.000,00	0,00				
5007618901 7720210000 1	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	96371000-4	SERVIZIO NE FUNERALI CARICO DEL COMUNE. PERIODO 1.1.2022/31.12.2022	PRIORITA' MEDIA	BEGNI ELISABETTA	12	NO	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00					
5007618901 7720210000 3	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	64100000-7	RACCOLTA RIFIUTI TRASPORTI E DISTRIBUZIONE DELLA CORRISPONDENZA	PRIORITA' MEDIA	SANNA MARIA MADDALENA	24	SI	26.250,00	105.900,00	78.750,00	210.000,00	0,00				
5007618901 7720210000 5	2022	SI	10076189017720 200178	ITC47	SERVIZI	71000000-8	INCARICHI E SOLLECITAZIONE INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER RAVENNA ADEGUAMENTO SISMICO DEGLI EDIFICI PUBBLICI	PRIORITA' MEDIA	AZZINI MASSIMO	12	NO	100.000,00	50.000,00	150.000,00	0,00					
5007618901 7720210000 6	2022	SI	SI	ITC47	SERVIZI	71000000-8	INCARICHI PROFESSIONALI PER ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO SUEOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI GRADO	PRIORITA' MEDIA	AZZINI MASSIMO	12	NO	50.000,00	300.000,00	350.000,00	0,00					
5007618901 7720210000 7	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	96371000-4	SERVIZIO DI RECUPERO SALME NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BRESCIA	PRIORITA' MEDIA	BEGNI ELISABETTA	48	NO	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00					
5007618901 7720210000 8	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	31527200-8	SERVIZIO NOLLEGIO ALLESTIMENTO E TRASPORTO LUMINOSI (LUMINARIE NATALE)	PRIORITA' MEDIA	TRENTINI MARCO	12	NO	230.000,00	30.000,00	260.000,00	0,00					

5007618901 7720210000 9	2022		SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO	NO	ITC47	SERVIZI	71300000-1	I. N. C. A. R. I. C. O PER ATTIVITA DI PROGETTAZIONE E CSPE E GEOLOGO SIA PER IL PROGETTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA STRADA VIA SERENISSIMA SCAVALCO DI VALE S.EUFEMIA	PRIORITA MEDIA	BARONGHELLI ALESSANDRO	12	NO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
5007618901 7720210001 0	2022		NO	NO	ITC47	SERVIZI	92600000-7	CONDIZIONE DI TECNICA DI CORSI MOTORIA PER ANZIANI E ADULTI E CORSI SPORTIVI (3 LOTTI)	PRIORITA MEDIA	REBONI CLAUDIO	8	SI	79.000,00	0,00	0,00	209.000,00	0,00	0,00
5007618901 7720210001 1	2022		NO	NO	ITC47	SERVIZI	92300000-1	CONDIZIONE DI TECNICA PER PER ADULTI NEI QUARTIERI	PRIORITA MEDIA	REBONI CLAUDIO	8	SI	27.000,00	0,00	0,00	54.000,00	0,00	0,00
5007618901 7720210001 2	2022		NO	NO	ITC47	SERVIZI	92340000-6	ALLESTIMENTO E REALIZZAZIONE DI UNIZIATIVE DI CULTURA E RICREATIVO E INTRATTENIMENTO NEI QUARTIERI	PRIORITA MEDIA	REBONI CLAUDIO	8	SI	55.500,00	0,00	0,00	55.500,00	0,00	0,00
5007618901 7720210001 3	2022		SI, CUI NON ATTRIBUITO	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	I. N. C. A. R. I. C. H. I PROFESSIONALE PER I SERVIZI NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI SOSTEGNO STRAORDINARIA DELLA COPERTURA DEL TORRENTE GARZA, IN VIA PIAZZALE REPUBBLICA	PRIORITA MEDIA	BARONGHELLI ALESSANDRO	12	NO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
5007618901 7720210001 4	2022		NO	NO	ITC47	SERVIZI	96300000-6	INCARICHI PER VERIFICHE PONTI	PRIORITA MEDIA	BARONGHELLI ALESSANDRO	12	NO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
5007618901 7720210001 5	2022		NO	SI	ITC47	SERVIZI	77310000-6	SERVIZIO DI MANUTENZIONE VIALE ARCA DIVERSE 10/7/23 30/06/2026 CON PROROGA E RIPETIZIONE	PRIORITA MEDIA	GAGGERO PIERANDREA	36	SI	0,00	143.442,62	286.885,25	430.327,87	0,00	0,00
5007618901 7720210001 6	2022		NO	NO	ITC47	SERVIZI	77310000-6	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI SCOLASTICHE DAL 1/01/2023 AL 30/04/2026	PRIORITA MEDIA	GAGGERO PIERANDREA	40	SI	0,00	345.198,63	805.465,80	1.150.665,43	0,00	0,00
5007618901 7720210001 7	2022		NO	NO	ITC47	SERVIZI	65311000-3	S P O R T E L L O S P O R T I V O 1 / 0 3 / 2 0 2 2 - 2 8 / 0 2 / 2 0 2 5	PRIORITA MEDIA	MOLGORA MASSIMO	36	NO	16.700,00	20.000,00	23.300,00	60.000,00	0,00	0,00

S007618901 7720210001 8	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	85300000-2	SERVIZIO INCONTRO PER LA GESTIONE DI INCONTRI PROTETTI PERIODO 31/11/2022-31/10/2026	PRIORITA MEDIA	MOLGORA MASSIMO	48	SI	11.000,00	65.000,00	184.000,00	260.000,00	0,00	
S007618901 7720210001 9	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	85300000-8	SERVIZIO DI SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE DI MINORI MEDIANTE INTERVENTI PLURIPROFSSIONALI PERIODO 31/03/2026	PRIORITA MEDIA	MOLGORA MASSIMO	36	SI	0,00	551.000,00	1.102.000,00	1.653.000,00	0,00	
S007618901 7720210002 0	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	85300000-2	SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E PORTIERATO SOCIALE MOBILE PERIODO 31/07/2023-30/06/2024	PRIORITA MEDIA	BERARDELLI ALBERTO	24	SI	81.000,00	161.000,00	80.000,00	322.000,00	0,00	
S007618901 7720210002 1	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	92511000-6	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE E GESTIONE DI LIBRARIODOCCUMENTARIO ASSIMILABILE PRESSO LA BIBLIOTECA QUERINIANA PERIODO 19.1.2022-31.12.2025	PRIORITA MASSIMA	TRENTINI MARCO	48	SI	150.000,00	187.500,00	412.500,00	750.000,00	0,00	
S007618901 7720210002 2	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	96310000-9	SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRUTTURALE PER UFFICI E SERVIZI COMUNALI DIVERSI PERIODO 01/02/2023-1.2.2025	PRIORITA MEDIA	MATTIELLO LUCA	36	SI	0,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00	0,00	
S007618901 7720210002 3	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	66510000-8	POLIZIA RESPONSABILITA CIVILE AUTO A LIBRO MATRICOLA ANNO 2022-31/05/2022-31/05/2025	PRIORITA MEDIA	MATTIELLO LUCA	36	SI	173.100,00	165.000,00	155.000,00	493.100,00	0,00	
S007618901 7720210002 4	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	66510000-8	SERVIZIO DI COOPERATIVA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI BRESCIA: POLIZZA RESPONSABILITA CIVILE VERSO PRESTATORI D'OPERA PERIODO 31/01/2023-31/01/2026	PRIORITA MEDIA	MATTIELLO LUCA	36	SI	0,00	510.000,00	1.000.000,00	1.510.000,00	0,00	
S007618901 7720210002 5	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	66510000-8	SERVIZIO DI COOPERATIVA ASSICURATIVA KASKO DIPENDENTI PERIODO 31/05/2022-31/05/2025	PRIORITA MEDIA	MATTIELLO LUCA	36	SI	21.520,00	35.000,00	50.000,00	106.520,00	0,00	

5007518901 7720210002 6	2022		NO	NO	ITC47	SERVIZI	66510000-8	SERVIZIO DI ASSICURATIVA DEI RISCHI DEL COMUNE DI GORGONZA INFORTUNI PERIODO 31/05/2022 - 31/05/2024	PRIORITA MEDIA	MATTIELLO LUCA	24	SI	54.500,00	114.750,00	60.250,00	229.500,00	0,00	
5007518901 7720210002 7	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	66510000-8	SERVIZIO DI ASSICURATIVO DAL 1/05/2023 - 30/04/2028	PRIORITA MEDIA	MATTIELLO LUCA	60	SI	0,00	102.000,00	408.000,00	510.000,00	0,00		
5007518901 7720210002 8	2022	NO	NO	ITC47	SERVIZI	98371000-4	ESECUZIONE FUNERALE COMUNE-PERIODO 1/01/2022 - 31/12/2022	PRIORITA MEDIA	BEGNI ELISABETTA	12	NO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00		
5007518901 7720210002 7	2023	NO	NO	ITC47	SERVIZI	80410000-1	SERVIZIO DI GESTIONE REPORTISTICA CIRCA L'ASCOLTO E IL SUPPORTO LOGISTICO DEGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITA MEDIA	PAOLINI GIORGIO	36	NO	0,00	22.000,00	343.000,00	365.000,00	0,00		
5007518901 7720210002 2	2023	NO	NO	ITC47	SERVIZI	80410000-1	GESTIONE DELLE PREVENZIONI NELLE SCUOLE ANNI SCOLASTICI 2022/2023 - 2024/2025	PRIORITA MEDIA	PAOLINI GIORGIO	36	NO	0,00	90.000,00	1.405.000,00	1.495.000,00	0,00		
5007518901 7720220000 1	2023	NO	SI	ITC47	SERVIZI	55524000-9	SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA - A.S. 2023/24-2024/25-2025/26	PRIORITA MEDIA	PAOLINI GIORGIO	48	NO	0,00	0,00	68.000.000,00	68.000.000,00	0,00		
5007518901 7720220000 2	2023	SI, CIU NON ANCORA ATTRIBUITO	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	INCARICHI PROFESSIONALI DI SERVIZIO IN NELL'AMBITO DEL COMUNE DI GORGONZA STRAORDINARIA DEL PONTE DI VIA DEL PONTE DI VIA DEL PONTE DI VIA SCALCOCOVA COZZA GLIO PROGETTAZIONE CSP CSE DL	PRIORITA MEDIA	BARONGHELLI ALESSANDRO	12	NO	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00		
5007518901 7720210000 3	2023	NO	NO	ITC47	SERVIZI	50760000-0	SERVIZIO DI GESTIONE PULIZIA E MANUTENZIONE AUTOMATIZZATI DAL 1/1/2024 AL 31/12/2026	PRIORITA MEDIA	GAGGERO PIERANDREA	36	SI	0,00	151.496,17	300.000,00	451.496,17	0,00		

8007618901 7720220000 4	2023	NO	NO	ITC47	SERVIZI	9234000046	ALL'ESTRIMENTO E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI CARATTERE RICREATIVO E RECREATIVO IN UN QUARTIERE NEI QUARTIERI	PRIORITA' MEDIA	REBONI CLAUDIO	3	SI	0,00	56.600,00	0,00	56.600,00	0,00
8007618901 7720220000 5	2023	NO	NO	ITC47	SERVIZI	9200000041	CONDUZIONE DI CORSI DI LINGUA PER ADULTI NEI QUARTIERI	PRIORITA' MEDIA	REBONI CLAUDIO	8	SI	0,00	56.000,00	0,00	56.000,00	0,00
8007618901 7720220000 6	2023	NO	NO	ITC47	SERVIZI	9256000007	C O N D U Z I O N E D I C O R S I D I A T T I V I T A' M O T O R I A P E R A N Z I A N I E A D U L T I E C O R S I S P O R T I V I (5 L E T T I)	PRIORITA' MEDIA	REBONI CLAUDIO	8	SI	0,00	213.900,00	0,00	213.900,00	0,00

Il referente del programma MATTIELLO LUCA

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se l'atto finanziario secondo la denominazione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs.30/2016 è stato modificato, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
- (5) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo di cui all'articolo 3, comma 6, lettera b) del D.Lgs.30/2016, comprensivo delle spese eventualmente sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità.
- (10) Dati obbligatori per gli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi.
- (11) Dati obbligatori per soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1 bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. partecipazione a consorzi
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
8. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2 bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE 00761890177**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
----------------------------------	-----	---------------------------	------------------	---------------------	--

Il referente del programma
MATTIELLO LUCA

Note:

(1) breve descrizione dei motivi