



**COMUNE DI BRESCIA**

**DUP**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**2021/2023**

Luglio 2020



# DUP - DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023

## INDICE

<b>PREMESSA</b>			pag. 5
<b>1. SEZIONE STRATEGICA (SeS)</b>			
<b>1.1</b>	<b>Quadro delle condizioni esterne</b>		pag. 11
1.1.1	Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale	pag. 13	
1.1.2	La popolazione	pag. 18	
1.1.3	Condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente	pag. 26	
<b>1.2</b>	<b>Quadro delle condizioni interne dell'Ente</b>		pag. 41
1.2.1	Evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente	pag. 43	
1.2.2	Analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione	pag. 55	
1.2.3	Le risorse umane	pag. 72	
1.2.4	Organizzazione e modalità di gestione dei servizi	pag. 81	
1.2.5	Gli organismi partecipati	pag. 83	
<b>1.3</b>	<b>Obiettivi strategici per missione</b>		pag. 89
	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	pag. 91	
	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	pag. 105	
	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	pag. 109	
	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	pag. 115	
	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	pag. 121	
	Missione 07 - Turismo	pag. 125	
	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag. 129	
	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag. 135	
	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	pag. 141	
	Missione 11 - Soccorso civile	pag. 145	
	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	pag. 149	
	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	pag. 159	
<b>1.4</b>	<b>Strumenti di rendicontazione dei risultati</b>		pag. 163

## **2. SEZIONE OPERATIVA (SeO)**

---

<b>2.1</b>	<b>Parte prima</b>	pag. 169
2.1.1	Descrizione dei programmi e obiettivi operativi	pag. 171
	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	pag. 173
	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	pag. 259
	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	pag. 283
	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	pag. 305
	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	pag. 327
	Missione 07 - Turismo	pag. 339
	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag. 347
	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag. 375
	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	pag. 401
	Missione 11 - Soccorso civile	pag. 429
	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	pag. 437
	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	pag. 473
2.1.2	Indirizzi agli organismi partecipati	pag. 487
2.1.3	I vincoli di finanza pubblica e gli equilibri di bilancio	pag. 488
<b>2.2</b>	<b>Parte seconda</b>	pag. 491
	Programma delle acquisizioni della stazione appaltante	pag. 493

## PREMESSA

---

Nell'ambito delle <<Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi>>, introdotte dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche e integrazioni, il processo, gli strumenti ed i contenuti della programmazione sono illustrati nel principio applicato della programmazione, allegato 4/1 al citato decreto 118.

Per quanto riguarda, in particolare, gli strumenti della programmazione, particolare rilievo assume il Documento unico di programmazione (DUP), <<strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

*Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.*

*Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione>>.*

Il Principio contabile della programmazione precisa che: <<Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi (...)>>. Pertanto, il presente documento comprende anche lo stato di attuazione dei programmi riferito al primo semestre 2020, quale evidenza e sintesi del processo propedeutico alla formazione del DUP stesso.

Quanto alla parte programmatica, la presentazione del DUP 2021/2023 anticipa la definizione del quadro complessivo delle risorse disponibili per il prossimo triennio, in funzione delle scelte che saranno operate a livello nazionale, regionale e, in sede di formazione dello schema di bilancio di previsione, a livello locale.

In considerazione di tali elementi, lo stesso principio applicato dispone che, in occasione della presentazione dello schema di bilancio di previsione – entro il prossimo 15 novembre – possa deliberata la Nota di aggiornamento al DUP.

### **La sezione strategica (SeS)**

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio comunale 18/9/2018 n. 74, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, ovvero sino al 2023.

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo, il 2018, sono stati definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio valorizzata:

- Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

- Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza
- Missione 04 Istruzione e diritto allo studio
- Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
- Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
- Missione 07 Turismo
- Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità
- Missione 11 Soccorso civile
- Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- Missione 14 Sviluppo economico e competitività

Tali obiettivi sono aggiornati in sede di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e in occasione dell'iter di formazione dei bilanci di previsione dei prossimi esercizi, secondo una logica di scorrimento.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

### **La sezione operativa (SeO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione triennale ed è strutturata in due parti.

□ *Parte 1:* sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2020/2022 e lo stato di attuazione al primo semestre 2020.

Per ogni programma, corrispondente all'articolazione della spesa di bilancio, sono individuati gli obiettivi operativi annuali, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS. Per ciascun obiettivo operativo viene inoltre indicato lo stato di attuazione al primo semestre 2020.

In questa fase, la coerenza della programmazione strategica ed operativa con le risorse disponibili è correlata agli stanziamenti già inseriti negli esercizi pluriennali del bilancio di previsione in corso di gestione.

Nella Nota di aggiornamento al DUP, da adottare entro il prossimo 15 novembre, saranno aggiornati o inseriti ulteriori elementi della SeO, direttamente correlati con gli stati previsionali di entrata e di spesa, in coerenza con la formazione dello schema di bilancio di previsione 2021/2023.

Saranno inoltre illustrati nella Nota integrativa al bilancio di previsione i contenuti e informazioni richiesti dall'art. 11, comma 5, del decreto legislativo 118/2011 già citato, quali: i criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni; le quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto; l'elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili; l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti; gli oneri e gli impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata (pari a 0 per il Comune di Brescia, non avendo mai attivato strumenti derivati); l'elenco degli enti ed organismi strumentali; l'elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota

percentuale. Infine, quale allegato al bilancio di previsione sarà inserito il piano degli indicatori di bilancio previsto dal decreto del Ministero dell'Interno del 23/12/2015.

- *Parte 2:* contiene la programmazione dell'Ente quale stazione appaltante, in applicazione del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, 16/1/2018 n. 14 “*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*”

Quanto agli altri strumenti di programmazione, in questa sede si intende richiamata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 (definita dalla deliberazione della Giunta comunale 4/12/2019 e successive modifiche e integrazioni) ed il piano delle alienazioni/valorizzazioni immobiliari nei contenuti approvati con deliberazione consiliare 19/12/2019 n. 152 e successive modifiche e integrazioni. In sede di formazione della Nota di aggiornamento al presente DUP gli strumenti di programmazione saranno adeguati, in funzione delle risorse disponibili, delle opportunità e dei vincoli presenti alla data di formazione dello schema del bilancio di previsione 2021/2023.





**DUP**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023**

**SEZIONE STRATEGICA**  
**(SeS)**



**DUP**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023**

**SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

**1.1 QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE**



## 1.1 QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE

---

### 1.1.1 LO SCENARIO ECONOMICO INTERNAZIONALE, ITALIANO E REGIONALE

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale e italiano. Si riportano in questo quadro le linee principali di pianificazione internazionale, nazionale e regionale elaborate dalla Banca d'Italia.

#### *La sintesi<sup>1</sup>*

Nei primi mesi del 2020 gli effetti della pandemia di COVID-19 si sono riflessi sull'attività produttiva e sulla domanda aggregata di tutte le economie; nell'anno la riduzione del commercio internazionale sarà molto forte. Il peggioramento delle prospettive di crescita si è tradotto in una decisa caduta degli indici di borsa e in un brusco innalzamento della volatilità e dell'avversione al rischio. In tutti i principali paesi le autorità monetarie e fiscali hanno posto in essere forti misure espansive a sostegno dei redditi di famiglie e imprese, del credito all'economia e della liquidità sui mercati.

Dopo un avvio inizialmente più rapido in Italia, l'epidemia si è diffusa in tutti i paesi dell'area dell'euro. In linea con la caduta dell'attività e della domanda aggregata e con il timore di conseguenze permanenti sull'economia, le attese di inflazione si sono ridotte in modo marcato su tutti gli orizzonti. Il Consiglio direttivo della BCE ha allentato con decisione le condizioni monetarie, adottando un ampio pacchetto di misure tra cui operazioni di rifinanziamento più espansive per sostenere la liquidità delle imprese e un nuovo programma di acquisto di titoli per l'emergenza pandemica, volto a contrastare l'aumento dei differenziali di rendimento. Il Consiglio si è inoltre dichiarato pronto a ricorrere ancora a tutti i suoi strumenti e a fare tutto ciò che è necessario per sostenere l'economia.

Nel nostro paese la diffusione dell'epidemia dalla fine di febbraio e le misure adottate per farvi fronte hanno avuto significative ripercussioni sull'attività economica nel primo trimestre. Sulla base delle informazioni disponibili, la produzione industriale sarebbe scesa del 15 per cento in marzo e di circa il 6 nella media del primo trimestre; nei primi tre mesi del 2020 il PIL avrebbe registrato una caduta oggi valutabile attorno ai cinque punti percentuali. A tale flessione avrebbero contribuito in misura rilevante alcuni comparti dei servizi. Il protrarsi delle misure di contenimento dell'epidemia comporterà verosimilmente una contrazione del prodotto anche nel secondo trimestre, che dovrebbe essere seguita da un recupero nella seconda parte dell'anno. I giudizi delle imprese sugli ordini esteri sono peggiorati in marzo. La diffusione del contagio si sta traducendo in un arresto dei flussi turistici internazionali, che contribuiscono per quasi un terzo all'elevato avanzo di parte corrente dell'Italia.

L'epidemia sta avendo forti ricadute sull'occupazione in tutti i paesi. In Italia il ricorso alla Cassa integrazione guadagni dovrebbe avere attenuato nel mese di marzo l'impatto dell'emergenza sanitaria sul numero di occupati. Nel secondo trimestre l'occupazione potrebbe però contrarsi in misura più marcata, risentendo del mancato rinnovo di una parte dei contratti a termine in scadenza. Gli indicatori disponibili mostrano un indebolimento delle aspettative di inflazione delle imprese italiane, segnalando il timore che l'emergenza sanitaria si traduca soprattutto in una riduzione della domanda aggregata.

In Italia, come in altri paesi europei, i corsi azionari sono caduti e il differenziale di rendimento dei titoli di Stato rispetto a quelli tedeschi si è ampliato sensibilmente, in una situazione di forte

---

<sup>1</sup>Fonte: Banca d'Italia, Bollettino economico aprile 2020.

aumento dell'avversione al rischio e deterioramento della liquidità dei mercati; le tensioni si sono attenuate a seguito delle decisioni del Consiglio direttivo della BCE e della consistente nostra presenza sul mercato dei titoli di Stato.

Sui mercati finanziari si è registrato un rapido aumento dei rendimenti delle obbligazioni e dei premi sui CDS relativi alle banche. All'obiettivo di contenere il costo della raccolta e favorire l'espansione della liquidità degli intermediari sono tuttavia rivolte le nuove operazioni di rifinanziamento decise dalla BCE. Le banche italiane si trovano ad affrontare il deterioramento dell'economia partendo da condizioni patrimoniali e di liquidità più robuste che in passato e disponendo di una migliore qualità dell'attivo.

Nelle scorse settimane il Governo ha varato significative misure espansive a sostegno del sistema sanitario, delle famiglie e delle imprese colpite dalla crisi, attraverso il rafforzamento degli ammortizzatori sociali, la sospensione di versamenti fiscali, una moratoria sui finanziamenti bancari in essere e la concessione di garanzie pubbliche sui prestiti per le imprese. Ulteriori disposizioni sono previste nelle prossime settimane.

La Commissione europea ha attivato la clausola generale di salvaguardia prevista dal Patto di stabilità e crescita, che consente deviazioni temporanee dall'obiettivo di bilancio di medio termine o dal percorso di avvicinamento a quest'ultimo. Le istituzioni europee hanno inoltre predisposto un consistente ampliamento degli strumenti disponibili per fare fronte agli effetti della pandemia.

Tutti gli attuali scenari sull'andamento del PIL italiano incorporano un'evoluzione fortemente negativa nella prima metà dell'anno, seguita da un recupero nella seconda metà e da un'accentuata ripresa dell'attività nel 2021; il ventaglio delle valutazioni degli analisti è tuttavia molto ampio. La rapidità del recupero dell'economia dipende, oltre che dall'evoluzione della pandemia in Italia e all'estero, dagli sviluppi del commercio internazionale e dei mercati finanziari, dagli effetti sull'attività di alcuni settori dei servizi, dalle conseguenze su fiducia e redditi dei consumatori. Saranno cruciali tempestività ed efficacia delle misure di politica economica in corso di introduzione in Italia e in Europa.

## Scenario macroeconomico in Italia

(variazioni percentuali sull'anno precedente, salvo diversa indicazione)

VOCI	2019	2020	2021	2022
PIL (1)	0,2	0,5	0,9	1,1
Consumi delle famiglie	0,6	0,8	0,8	0,9
Consumi collettivi	0,1	0,3	0,3	0,2
Investimenti fissi lordi	2,5	0,4	1,7	2,1
<i>di cui: investimenti in beni strumentali</i>	1,8	0,4	1,6	2,3
Esportazioni totali	1,8	1,7	2,5	2,7
Importazioni totali	1,1	2,3	2,4	2,6
Variazione delle scorte (2) -	-0,9	0,0	0,0	0,0
<i>per memoria: PIL, dati grezzi (3)</i>	<i>0,2</i>	<i>0,6</i>	<i>0,9</i>	<i>1,0</i>
Prezzi (IPCA)	0,6	0,7	1,1	1,3
IPCA al netto dei beni alimentari ed energetici	0,5	0,7	1,1	1,4
Deflatore del PIL	0,8	1,0	1,1	1,3
Occupazione (unità standard) (4)	0,6	0,4	0,6	0,7
Tasso di disoccupazione (5)	9,9	9,7	9,6	9,4
Competitività all'export (6)	2,0	0,5	0,1	0,1
Saldo del conto corrente della bilancia dei pagamenti (7)	2,8	2,7	2,8	2,9

Fonte: elaborazioni su dati Banca d'Italia e Istat. – Bollettino economico Banca d'Italia – gennaio 2020

(1) Per il PIL e le sue componenti: quantità a prezzi concatenati; variazioni stimate sulla base dei dati trimestrali destagionalizzati e corretti per il numero di giornate lavorative. – (2) Include gli oggetti di valore. Contributi alla crescita del PIL; valori percentuali. – (3) – Non corretto per le giornate lavorative. – (4) Unità di lavoro. – (5) Medie annue; valori percentuali. – (6) Calcolata confrontando il prezzo dei manufatti esteri con il deflatore delle esportazioni italiane di beni (esclusi quelli energetici e agricoli); valori positivi indicano guadagni di competitività. – (7) In percentuale del PIL.

### *L'economia lombarda<sup>2</sup>*

#### *La pandemia e il quadro macroeconomico*

Nei primi mesi del 2020 gli effetti della pandemia di COVID-19 si sono riflessi sul sistema produttivo e sulla domanda aggregata dell'economia lombarda. Il contagio si è diffuso sul territorio regionale prima che nel resto d'Italia e in altre parti del mondo occidentale ed è stato contenuto attraverso la restrizione della libertà di movimento delle persone e la sospensione delle attività ritenute non essenziali tra il mese di marzo e la prima parte del mese di maggio. Il peggioramento delle prospettive di crescita connesso con gli effetti economici dell'emergenza sanitaria si è innestato su un quadro in cui il ciclo economico si stava già deteriorando. Secondo le stime di Prometeia, nel 2019 il PIL della regione sarebbe cresciuto dello 0,5 per cento, proseguendo nella dinamica stagnante dell'anno precedente. Le nostre valutazioni riferite al primo trimestre dell'anno in corso indicano un calo del prodotto nelle regioni del Nord Ovest di circa il 6 per cento sul

<sup>2</sup>Fonte: Banca d'Italia, Le economie regionali. L'economia della Lombardia – Numero 3 – giugno 2020, capitolo 1. L'economia della Lombardia e la pandemia di COVID-19.

periodo corrispondente. L'andamento dell'indicatore coincidente Regiocoin-Lombardia conferma il forte deterioramento della componente di fondo dell'economia regionale nel primo trimestre del 2020. Sulla base dell'evidenza disponibile, il protrarsi delle misure di contenimento dell'epidemia comporterà verosimilmente una significativa contrazione del prodotto anche nel secondo trimestre dell'anno, pur in presenza di numerose misure di sostegno dell'economia varate dal Governo e dalle Autorità locali.

Le imprese si trovano ad affrontare la difficile fase congiunturale con una struttura finanziaria più equilibrata rispetto a quella che avevano alla vigilia della crisi del debito sovrano. Tuttavia, la sospensione di parte delle attività ha determinato tensioni di liquidità e accresciuto la domanda di prestiti per coprire le esigenze finanziarie a breve termine. Per attenuare tali difficoltà, il Governo e la Regione hanno adottato misure a sostegno della liquidità delle imprese e la politica monetaria ha assunto un orientamento fortemente espansivo, che favorisce condizioni di offerta ancora distese.

La possibilità di recuperare nell'anno i livelli di attività dipenderà da un insieme di fattori. Per alcuni settori, come quello manifatturiero, è possibile che venga recuperata parte della produzione persa durante la vigenza delle misure di contenimento; per molti comparti dei servizi si tratta di un'eventualità meno plausibile, anche per la riduzione dei flussi turistici che resteranno verosimilmente modesti per un periodo prolungato.

#### *Le imprese*

Nel 2019 l'attività dell'industria ha ristagnato, decelerando sensibilmente rispetto all'anno precedente, per poi ridursi repentinamente nel primo trimestre del 2020. Nelle attese delle imprese le perdite di fatturato potrebbero toccare il 25 per cento nel primo semestre dell'anno, anche a seguito della sospensione per più di un mese delle attività rappresentative di oltre la metà del valore aggiunto del settore produttivo. L'incertezza sulle conseguenze della pandemia determinerebbe nel 2020 una diminuzione dell'accumulazione di capitale, che era già scesa nel 2019. Nelle costruzioni la fase espansiva è proseguita nel 2019, ma ha subito un brusco arresto nel primo trimestre del 2020, risentendo del blocco dei cantieri. Nei servizi l'attività, ancora in crescita nel 2019, si è deteriorata rapidamente in seguito ai provvedimenti di contenimento dell'epidemia che hanno colpito soprattutto i comparti del commercio al dettaglio non alimentare, della ricezione, della ristorazione, dell'intrattenimento. Nel 2019 la spesa dei viaggiatori stranieri, importante per le attività regionali legate al turismo, è aumentata a ritmi elevati, mentre l'espansione delle esportazioni di beni si è arrestata, risentendo della stagnazione del commercio mondiale. Nel primo trimestre del 2020 entrambe le voci sono diminuite e si prevede che la domanda di beni proveniente dai principali partner commerciali della regione si contragga nell'anno in corso di oltre il 10 per cento.

Sotto il profilo della struttura finanziaria, negli ultimi anni il miglioramento delle condizioni reddituali ha contribuito ad accrescere la resilienza del sistema produttivo: il grado di indebitamento si è ridotto e la composizione delle passività è divenuta maggiormente diversificata e orientata agli strumenti a media e a lunga scadenza. La pandemia e le misure adottate per farvi fronte hanno però determinato un crollo dei ricavi che, in presenza di costi incomprimibili e non rinviabili, hanno alimentato il fabbisogno di liquidità delle imprese, soprattutto nei comparti del commercio e dell'alloggio e ristorazione. A fronte delle accresciute esigenze di risorse finanziarie, i prestiti bancari sono tornati ad aumentare a partire dallo scorso mese di marzo per effetto della crescita delle erogazioni a favore delle aziende di grandi dimensioni e dell'attenuazione della flessione dei finanziamenti a quelle più piccole. La volatilità che ha caratterizzato i corsi degli strumenti finanziari a seguito dell'emergenza sanitaria ha di fatto arrestato il ricorso ai mercati obbligazionari e dei capitali da parte delle imprese lombarde, riducendo la diversificazione delle fonti di finanziamento.

#### *Il mercato del lavoro*

Dopo un anno in cui l'espansione dell'occupazione era proseguita, nei primi mesi del 2020 la crisi sanitaria ha impresso un repentino peggioramento alle condizioni del mercato del lavoro a seguito del blocco delle attività produttive, che ha coinvolto oltre un terzo degli occupati in regione. I dati



disponibili evidenziano una significativa diminuzione del saldo tra attivazioni e cessazioni di contratti di lavoro nei primi cinque mesi del 2020 rispetto a un anno prima. Nello stesso periodo, le ore autorizzate di Cassa integrazione sono aumentate di quasi venti volte, sia per l'incremento degli interventi ordinari, sia per l'ampliamento della platea dei lavoratori che possono accedere agli interventi in deroga. A partire da marzo sono aumentate in maniera significativa le domande di NASpI per gli eventi di disoccupazione involontaria e sono state introdotte indennità per i lavoratori autonomi e altre categorie coperte solo parzialmente dalle misure di tutela.

#### *Le famiglie*

Nel 2019 la dinamica favorevole dell'occupazione aveva sostenuto la crescita del reddito disponibile delle famiglie e dei consumi. Nei primi mesi del 2020 i consumi sono diminuiti, in particolare nella componente dei beni durevoli, presumibilmente a causa della chiusura delle attività e dei timori di riduzioni del reddito. I livelli di povertà, seppure meno elevati rispetto alla media nazionale, potrebbero aumentare in seguito alla pandemia. Tra le famiglie più esposte vi sono quelle che dipendono dai soli redditi da lavoro autonomo o da lavoro dipendente a tempo determinato. Nei primi quattro mesi dell'anno i nuclei beneficiari del Reddito o della Pensione di Cittadinanza sono aumentati rispetto al 2019.

Nel 2020 la forte caduta dei corsi azionari e obbligazionari conseguente all'emergenza ha intaccato il valore degli strumenti finanziari di proprietà delle famiglie lombarde, che però detengono portafogli caratterizzati da un maggiore grado di liquidità rispetto al recente passato e quindi più adatti a sostenere i consumi in una fase di reddito calante. La crescita dei prestiti alle famiglie, sostenuta per tutto il 2019, ha subito un rallentamento nei primi mesi del 2020 in connessione con il calo delle compravendite immobiliari e con la minore spesa per beni durevoli. I provvedimenti varati dal Governo e la moratoria sui mutui dovrebbero contribuire a sostenere la capacità delle famiglie di far fronte ai propri impegni finanziari.

#### *Il mercato del credito*

Il processo di razionalizzazione della rete degli sportelli bancari, fenomeno in atto dalla crisi finanziaria internazionale e proseguito nel 2019, si è accompagnato a una progressiva diffusione dei canali digitali nell'erogazione dei servizi finanziari, modalità di interazione con la clientela che ha facilitato l'applicazione delle misure di distanziamento sociale adottate per contrastare l'epidemia. Gli intermediari, sia su base volontaria sia nell'ambito dei provvedimenti legislativi, hanno intrapreso azioni di supporto della liquidità delle imprese e delle famiglie. A partire dal mese di marzo i prestiti al settore produttivo sono tornati a crescere mentre quelli alle famiglie hanno rallentato. Nel primo trimestre dell'anno in corso gli indicatori della rischiosità del credito erogato alla clientela lombarda sono rimasti su livelli molto bassi, sebbene si ravvisino lievi segnali di peggioramento per il flusso di nuovi prestiti deteriorati delle aziende.

#### *La finanza pubblica*

Gli effetti economici connessi con l'emergenza sanitaria avranno ricadute importanti sui bilanci degli enti territoriali lombardi, incidendo negativamente sui flussi delle entrate e determinando un aumento delle spese. La Regione ha fronteggiato l'epidemia di COVID-19 incrementando la dotazione di personale medico e infermieristico e raddoppiando i posti letto in terapia intensiva, il cui numero in rapporto alla popolazione residente era inizialmente in linea con la media nazionale ma inferiore a quella delle altre regioni del Nord Italia. Con l'esaurirsi della fase più critica della pandemia è iniziata una progressiva ripresa delle attività ordinarie degli ospedali. Parte dell'incremento dei posti letto in terapia intensiva dovrebbe però essere reso strutturale. Gli enti territoriali lombardi hanno affrontato la crisi partendo da una situazione finanziaria mediamente migliore rispetto alle altre regioni a statuto ordinario, beneficiando di avanzi di bilancio più elevati e di livelli di indebitamento inferiori.

## 1.1.2 LA POPOLAZIONE

Nella tabella che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel Comune di Brescia dal 2013 al 2019.

**TAB. 1 – POPOLAZIONE TOTALE DISTINTA PER GENERE, ANNI 2013 - 2019**

ANNO	POPOLAZIONE TOTALE		
	FEMMINE	MASCHI	TOTALE
2013	103.575	92.158	<b>195.733</b>
2014	103.996	92.682	<b>196.678</b>
2015	104.189	92.890	<b>197.079</b>
2016	104.493	93.463	<b>197.956</b>
2017	104.852	94.085	<b>198.937</b>
2018	105.029	95.184	<b>200.213</b>
2019	104.918	95.467	<b>200.385</b>

Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio comunale di statistica su archivio informatizzato dell'anagrafe della popolazione residente

### *La struttura per età*

In tabella 2 si riportano alcuni indicatori demografici che illustrano la struttura per età della popolazione residente.

In particolare, si evidenzia che al 31/12/2019 il 12,8% della popolazione residente era costituito da persone con età inferiore ai 15 anni e il 24,6% da ultra sessantacinquenni.

L'indice di vecchiaia totale per il 2019 è pari a 192,1 (cioè oltre 192 anziani ogni 100 giovani di età tra 0 e 14 anni), mentre l'indice di dipendenza strutturale è pari a 39,4 (cioè oltre 39 anziani ogni 100 persone in età adulta 15-64 anni).

**TAB. 2 - INDICATORI DEMOGRAFICI DELLA POPOLAZIONE COMUNE DI BRESCIA, ANNI 2013– 2019**

INDICATORI DI STRUTTURA	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
% popolazione sotto i 15 anni	13,4	13,4	13,3	13,3	13,1	12,9	12,8
% popolazione 15-64 anni	62,1	62,1	62,2	62,2	62,2	62,5	62,6
% popolazione uguale o sopra i 65 anni	24,5	24,6	24,6	24,6	24,7	24,6	24,6
% popolazione uguale o sopra i 75 anni	12,7	13,0	13,3	13,5	13,6	13,6	13,7
Età media femmine	47,2	47,3	47,4	47,5	47,6	47,7	47,8
Età media maschi	42,8	43,0	43,1	43,3	43,5	43,5	43,7
Età media totale	45,1	45,3	45,4	45,5	45,7	45,7	45,8
Indice di vecchiaia femmine	225,0	227,2	228,5	229,7	230,1	231,5	233,3
Indice di vecchiaia maschi	140,0	142,2	144,0	146,1	148,3	150,1	152,6
Indice di vecchiaia totale	181,9	183,8	185,3	187,0	188,5	190,0	192,1
Indice di dipendenza strutturale	61,0	61,1	60,9	59,8	60,6	60,1	59,9
Indice di dipendenza strutturale anziani	39,4	39,5	39,5	39,6	39,6	39,3	39,4

Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio di statistica del Comune di Brescia su archivio informatizzato dell'anagrafe della popolazione residente.

Note:

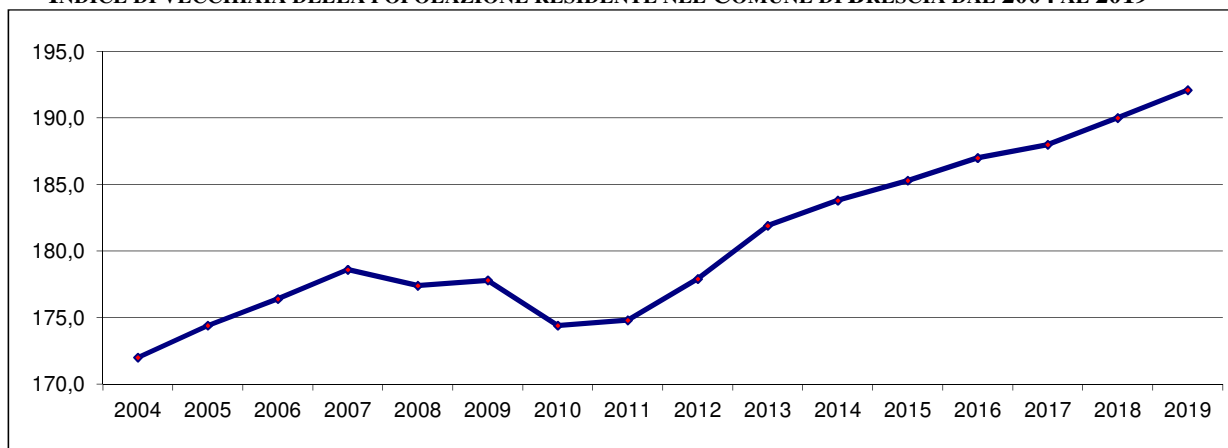
Indice di vecchiaia: rapporto tra la popolazione di 65 anni e più e la popolazione 0-14 anni, moltiplicato per 100

Indice di dipendenza strutturale: rapporto tra la popolazione in età non attiva (0-14 anni e 65 anni e più) e la popolazione in età attiva (15-64 anni), moltiplicato per 100

Indice di dipendenza strutturale degli anziani: rapporto tra la popolazione in età di 65 anni e più e la popolazione in età attiva (15-64 anni), moltiplicato per 100

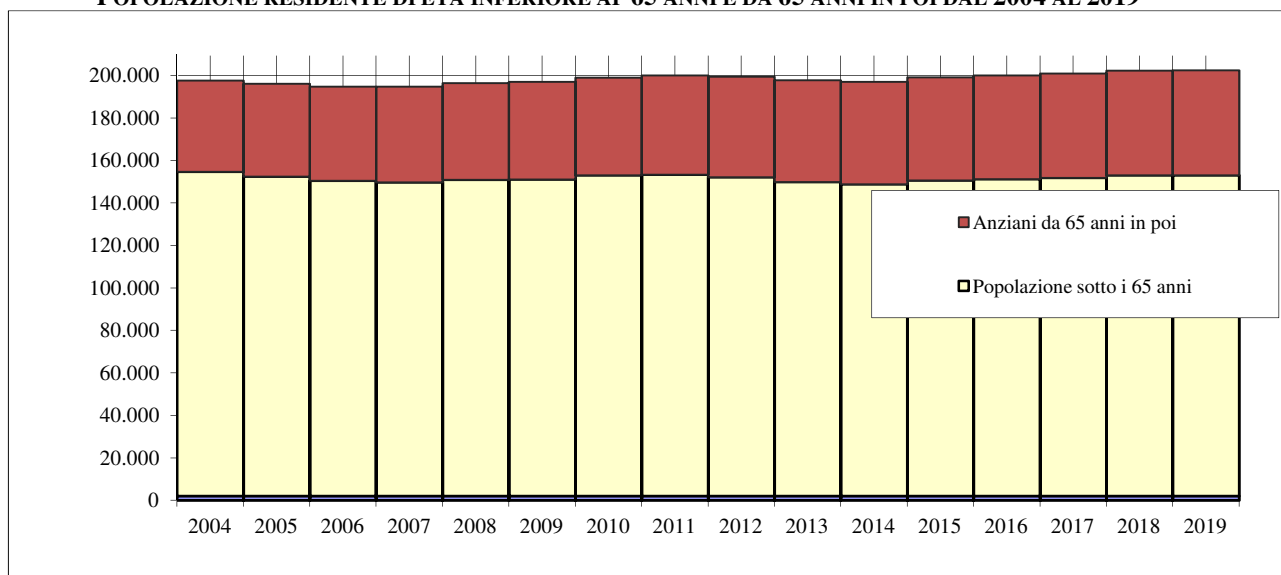
Dall'analisi dei grafici e delle tabelle presentati di seguito si evidenzia l'invecchiamento della popolazione residente: la percentuale di ultrasessantacinquenni sulla popolazione residente aumenta, infatti, dal 10,5% del 2004 al 13,7% del 2019.

### INDICE DI VECCHIAIA DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE NEL COMUNE DI BRESCIA DAL 2004 AL 2019



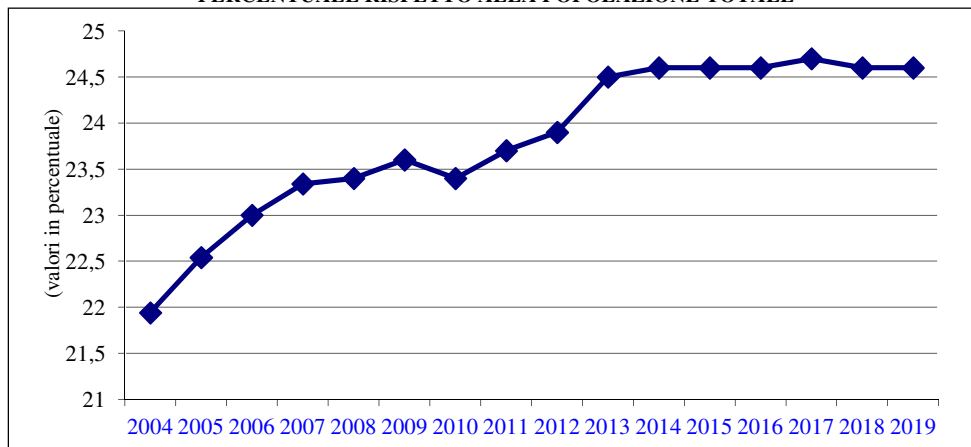
Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio di statistica del Comune di Brescia su archivio informatizzato dell'anagrafe della popolazione residente

### POPOLAZIONE RESIDENTE DI ETÀ INFERIORE AI 65 ANNI E DA 65 ANNI IN POI DAL 2004 AL 2019



Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio di statistica del Comune di Brescia su archivio informatizzato dell'anagrafe della popolazione residente

### POPOLAZIONE RESIDENTE DI ETÀ INFERIORE AI 65 ANNI E DA 65 ANNI IN POI DAL 2004 AL 2019: PERCENTUALE RISPETTO ALLA POPOLAZIONE TOTALE



Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio di statistica del Comune di Brescia su archivio informatizzato dell'anagrafe della popolazione residente

**TAB. 3 – ANZIANI RESIDENTI DI ETÀ PARI O SUPERIORE A 75 ANNI AL 31/12/2019 PER GENERE E CLASSI DI ETÀ**

CLASSI DI ETÀ	FEMMINE	% DI RIGA	MASCHI	% DI RIGA	TOTALE	% DI RIGA
Da 75 a 79 anni	5.735	57,7	4.208	42,3	9.943	100
Da 80 a 84 anni	5.185	60,4	3.399	39,6	8.584	100
Da 85 a 89 anni	3.578	66,3	1.815	33,7	5.393	100
Da 90 a 94 anni	2.034	73,4	738	26,6	2.772	100
Da 95 a 99 anni	585	82,2	127	17,8	712	100
100 anni e piu'	65	89,0	8	11,0	73	100
<b>TOTALE</b>	<b>17.182</b>	<b>62,5</b>	<b>10.295</b>	<b>37,5</b>	<b>27.477</b>	<b>100</b>

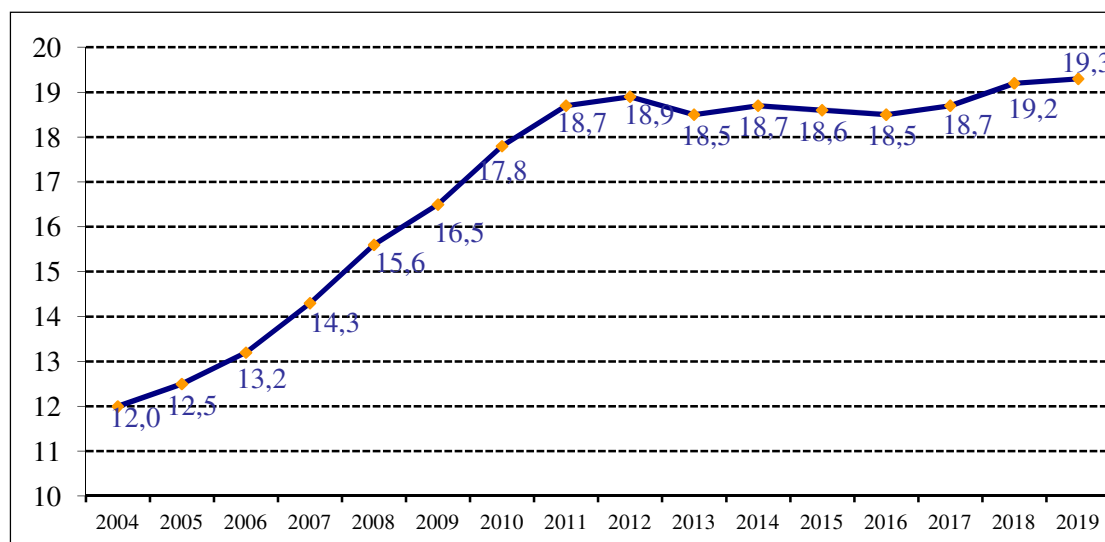
Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio di statistica del Comune di Brescia su archivio informatizzato dell'anagrafe della popolazione residente

### *I cittadini stranieri*

I cittadini stranieri residenti al 31/12/2019 rappresentano il 19,3% della popolazione totale, dato in notevole aumento rispetto al 5,8% del 1999, ma sostanzialmente stabile dal 2011.

In valore assoluto, il numero degli stranieri residenti ha raggiunto 38.711 unità al 31/12/2019.

**RAPPORTO % TRA POPOLAZIONE STRANIERA E POPOLAZIONE TOTALE RESIDENTE NEL COMUNE DI BRESCIA DAL 2004 AL 2019**



Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio di statistica del Comune di Brescia su archivio informatizzato dell'anagrafe della popolazione residente

La distribuzione per genere di italiani e stranieri evidenzia che la maggioranza della popolazione è rappresentata da femmine, sia tra la popolazione italiana (52,5%) che straniera (51,7%).

La struttura per età mette in evidenza un aspetto di diversità: tra gli stranieri ci sono più giovani, più adulti e meno anziani degli italiani.

La popolazione straniera di età inferiore ai 15 anni rappresenta il 20,1% del totale (a fronte dell'11,1% di quella italiana), quella tra i 15 e i 64 anni rappresenta il 75,8% del totale (a fronte del 59,4% di quella italiana) e quella dai 65 anni in poi rappresenta il 4,1% del totale (a fronte del 29,5% di quella italiana).

L'indice di vecchiaia per gli stranieri è di 20,4 e per gli italiani è di 266,7: ciò vuol dire che ogni 100 giovani stranieri di età compresa tra 0 e 14 anni, ci sono oltre 20 persone dai 65 anni in su, mentre ogni 100 giovani italiani della stessa età, ci sono oltre 266 anziani italiani. L'età media della popolazione straniera è di 33,8 anni, mentre quella della popolazione italiana è di 48,7 anni: 15 anni di differenza. E' da notare che con il trascorrere del tempo la popolazione straniera sta progressivamente e lievemente invecchiando.

**TAB. 4 - POPOLAZIONE TOTALE, STRANIERA E ITALIANA DAL 2004 AL 2019 DISTINTA PER GENERE**

ANNO	POPOLAZIONE ITALIANA			POPOLAZIONE STRANIERA			POPOLAZIONE TOTALE		
	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
2004	80.338	92.157	<b>172.495</b>	12.667	10.392	<b>23.059</b>	93.005	102.549	<b>195.554</b>
2005	79.154	90.608	<b>169.762</b>	13.239	11.096	<b>24.335</b>	92.393	101.704	<b>194.097</b>
2006	78.010	89.294	<b>167.304</b>	13.629	11.837	<b>25.466</b>	91.639	101.131	<b>192.770</b>
2007	76.987	88.266	<b>165.253</b>	14.523	12.955	<b>27.478</b>	91.510	101.221	<b>192.731</b>
2008	76.406	87.764	<b>164.170</b>	15.721	14.573	<b>30.294</b>	92.127	102.337	<b>194.464</b>
2009	75.838	87.035	<b>162.873</b>	16.535	15.685	<b>32.220</b>	92.373	102.720	<b>195.093</b>
2010	75.509	86.348	<b>161.857</b>	17.636	17.559	<b>35.195</b>	93.145	103.907	<b>197.052</b>
2011	75.174	85.829	<b>161.003</b>	18.423	18.665	<b>37.088</b>	93.597	104.494	<b>198.091</b>
2012	74.710	85.264	<b>159.974</b>	18.537	18.941	<b>37.478</b>	93.247	104.205	<b>197.452</b>
2013	74.672	84.922	<b>159.594</b>	17.486	18.653	<b>36.139</b>	92.158	103.575	<b>195.733</b>
2014	75.020	84.891	<b>159.911</b>	17.662	19.105	<b>36.767</b>	92.682	103.996	<b>196.678</b>
2015	75.371	84.962	<b>160.333</b>	17.519	19.227	<b>36.746</b>	92.890	104.189	<b>197.079</b>
2016	76.085	85.246	<b>161.331</b>	17.378	19.247	<b>36.625</b>	93.463	104.493	<b>197.956</b>
2017	76.508	85.274	<b>161.782</b>	17.577	19.578	<b>37.155</b>	94.085	104.852	<b>198.937</b>
2018	76.697	85.147	<b>161.844</b>	18.487	19.882	<b>38.369</b>	95.184	105.029	<b>200.213</b>
2019	76.764	84.910	<b>161.674</b>	18703	20.008	<b>38.711</b>	95.467	104.918	<b>200.385</b>

Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio di statistica del Comune di Brescia su archivio informatizzato dell'anagrafe della popolazione residente

**TAB. 5 - POPOLAZIONE TOTALE, STRANIERA E ITALIANA DAL 2004 AL 2018: VALORI % SULLA POPOLAZIONE TOTALE**

ANNO	% ITALIANI SU POPOLAZIONE TOTALE			% STRANIERI SU POPOLAZIONE TOTALE			% POPOLAZIONE TOTALE		
	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
2004	41,1	47,1	88,2	6,5	5,3	11,8	47,6	52,4	100,0
2005	40,8	46,7	87,5	6,8	5,7	12,5	47,6	52,4	100,0
2006	40,5	46,3	86,8	7,1	6,1	13,2	47,5	52,5	100,0
2007	39,9	45,8	85,7	7,5	6,7	14,3	47,5	52,5	100,0
2008	39,3	45,1	84,4	8,1	7,5	15,6	47,4	52,6	100,0
2009	38,9	44,6	83,5	8,5	8,0	16,5	47,3	52,7	100,0
2010	38,3	43,8	82,1	8,9	8,9	17,9	47,3	52,7	100,0
2011	37,9	43,3	81,3	9,3	9,4	18,7	47,2	52,8	100,0
2012	37,8	43,2	81,0	9,4	9,6	19,0	47,2	52,8	100,0
2013	38,1	43,4	81,5	8,9	9,5	18,5	47,1	52,9	100,0
2014	38,1	43,2	81,3	9,0	9,7	18,7	47,1	52,9	100,0
2015	38,2	43,1	81,4	8,9	9,8	18,6	47,1	52,9	100,0
2016	38,4	43,1	81,5	8,8	9,7	18,5	47,2	52,8	100,0
2017	38,5	42,9	81,3	8,8	9,8	18,7	47,3	52,7	100,0
2018	38,3	42,5	80,8	9,2	9,9	19,2	47,5	52,5	100,0
2019	38,3	42,4	80,7	9333,5	10,0	19,3	47,6	52,4	100,0

Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio di statistica del Comune di Brescia su archivio informatizzato dell'anagrafe della popolazione residente

## Le famiglie

Le famiglie residenti nel Comune di Brescia al 31/12/2019 sono complessivamente 95.705, di cui 76.036 italiane (pari all'81,5% del totale), 14.225 straniere (corrispondenti al 14,9%) e 3.444 quelle miste (pari al 3,6%), composte cioè da italiani e stranieri.

Il numero medio dei componenti è costante e pari a 2,1 persone per famiglia.

Il confronto tra le famiglie italiane, straniere e miste evidenzia una diversa distribuzione percentuale delle tipologie familiari.

Per le famiglie italiane al primo posto si trova "femmina sola" (25,8%), al secondo il "maschio solo" (19,2%), seguito a breve distanza dalla "coppia con figli" (18,4%), al quarto posto la "coppia sola" (17,6%) e, infine, la "madre con figli" (8,7%).

La tipologia familiare prevalente tra gli stranieri è "maschio solo" (27,9%), seguita da "femmina sola" (27,2%), da "coppia con figli" (17,1%) e da "madre con figli" (6,4%).

La tipologia familiare prevalente tra le famiglie miste è invece "coppia con figli" (31,2%), da "coppia sola" (13,2%) e da "madre con figli" (2,8%).

**TAB. 6 – POPOLAZIONE RESIDENTE IN TOTALE, IN CONVIVENZA E IN FAMIGLIA, NUMERO DELLE FAMIGLIE RESIDENTI NEL COMUNE DI BRESCIA DAL 2013 AL 2019 E NUMERO MEDIO DEI COMPONENTI**

DESCRIZIONE	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Totale popolazione residente	195.733	196.678	197.079	197.956	198.937	200.213	200.385
Popolazione residente in convivenza	1.962	2.001	2.006	2.008	2.185	2.604	2.531
Popolazione residente in famiglia	193.771	194.677	195.073	195.868	196.752	197.609	197.854
Numero delle famiglie	92.054	92.740	93.094	93.628	94.493	95.236	95.705
Numero medio di componenti	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1

Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio di statistica su archivio informatizzato dell'anagrafe della popolazione residente.

Nota: il numero medio di componenti per famiglia si ottiene dividendo la popolazione residente in famiglia (data dalla popolazione residente in totale meno la popolazione residente in convivenza) per il numero delle famiglie residenti.

**TAB. 7 – FAMIGLIE IN TOTALE RESIDENTI A BRESCIA AL 31/12/2019 PER NUMERO DI COMPONENTI E TIPOLOGIA FAMILIARE**

N. COMPONENTI	FEMMINA SOLA	MASCHIO SOLO	COPPIA SOLA	COPPIA CON FIGLI	MADRE CON FIGLI	PADRE CON FIGLI	ALTRO	TOTALE	% DI COLONNA
1	24.033	18.984						43.017	44,9
2			14.563		5.478	1.075	3.669	24.785	25,9
3				8.293	1.917	350	2.989	13.549	14,2
4				7.135	368	50	2.231	9.784	10,2
5				1.810	45	12	1.110	2.977	3,1
6 e più				665	12	2	914	1.593	1,7
<b>TOTALE</b>	<b>24.033</b>	<b>18.984</b>	<b>14.563</b>	<b>17.903</b>	<b>7.820</b>	<b>1.489</b>	<b>10.913</b>	<b>95.705</b>	<b>100,0</b>
<b>% di riga</b>	<b>25,1</b>	<b>19,8</b>	<b>15,2</b>	<b>18,7</b>	<b>8,2</b>	<b>1,6</b>	<b>11,4</b>	<b>100</b>	

Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio di statistica su archivio informatizzato dell'anagrafe della popolazione residente

**TAB. 8 – FAMIGLIE RESIDENTI NEL COMUNE DI BRESCIA AL 31/12/2019 PER NUMERO DI FIGLI PRESENTI IN FAMIGLIA**

N. FIGLI	COPPIA CON FIGLI	GENITORE CON FIGLI	ALTRE	TOTALE	COPPIA CON FIGLI	GENITORE CON FIGLI	ALTRE	TOTALE
1	8.293	6.553	3.111	17.957	46,3	70,4	57,6	55,1
2	7.135	2.266	1.693	11.094	39,9	24,3	31,3	34,0
3 e più	2.475	490	597	3.562	13,8	5,3	11,1	10,9
<b>TOTALE</b>	<b>17.903</b>	<b>9.309</b>	<b>5.401</b>	<b>32.613</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio di diffusione dell'informazione statistica su archivio informatizzato dell'anagrafe della popolazione residente

**TAB. 9 – % FIGLI SU POPOLAZIONE TOTALE PER FASCE DI ETÀ AL 31/12/2019**

FASCE DI ETÀ	FIGLI		POPOLAZIONE TOTALE		% FIGLI SU POPOLAZIONE TOTALE
	N.	VALORI %	N.	VALORI %	
Minorenni	28.172	5,4	31.081	15,5	90,6
18-24 anni	10.900	2,1	13.878	6,9	78,5
25-29 anni	5.026	1,0	10.755	5,4	46,7
30-34 anni	2.239	0,4	11.356	5,7	19,7
35-39 anni	1.198	0,2	11.945	6,0	10,0
Dai 40 in poi	4.509	0,9	121.370	60,6	3,7
<b>Totale</b>	<b>52.044</b>	<b>100,0</b>	<b>200.385</b>	<b>100,0</b>	<b>26,1</b>

Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio di statistica su archivio informatizzato dell'anagrafe della popolazione residente

Nota: con il termine "figli" vengono indicate le persone che nell'archivio informatizzato della popolazione residente hanno tale rapporto di parentela con l'intestatario della scheda di famiglia

### La popolazione nei quartieri

**TAB. 10 – POPOLAZIONE RESIDENTE A BRESCIA AL 31/12/2019 PER QUARTIERE DISTINTA TRA UE E NON UE**

ZONA	QUARTIERE	POPOLAZIONE UE (COMPRESI ITALIANI)	POPOLAZIONE E NON UE	TOTALE	% UE SU POPOLAZIONE TOTALE
NORD	BORGO TRENTO	6.141	961	7.102	86,5
NORD	CASAZZA	2.378	395	2.773	85,8
NORD	MOMPIANO	6.858	582	7.440	92,2
NORD	S. BARTOLOMEO	4.771	521	5.292	90,2
NORD	S. EUSTACCHIO	7.289	1.343	8.632	84,4
NORD	S. ROCCHINO	5.195	838	6.033	86,1
NORD	VILL. PREALPINO	4.088	418	4.506	90,7
CENTRO	BRESCIA ANTICA	6.049	974	7.023	86,1
CENTRO	CENTRO STORICO NORD	5.916	2.286	8.202	72,1
CENTRO	CENTRO STORICO SUD	4.716	1.485	6.201	76,1
CENTRO	CROCIFISSA DI ROSA	4.331	716	5.047	85,8
CENTRO	PORTA MILANO	4.699	1.305	6.004	78,3
CENTRO	PORTA VENEZIA	9.069	2.008	11.077	81,9
SUD	CHIESANUOVA	5.430	1.588	7.018	77,4
SUD	DON BOSCO	5.268	1.835	7.103	74,2
SUD	FOLZANO	1.610	151	1.761	91,4
SUD	FORNACI	2.351	286	2.637	89,2
SUD	LAMARMORA	7.174	1.754	8.928	80,4
SUD	PORTA CREMONA	11.083	2.969	14.052	78,9
SUD	VILLAGGIO SERENO	5.300	645	5.945	89,2
EST	BUFFALORA	2.147	170	2.317	92,7
EST	CAIONVICO	2.147	154	2.301	93,3
EST	S. EUFEMIA	2.851	416	3.267	87,3
EST	S. POLO CASE	4.084	644	4.728	86,4
EST	S. POLO CIMABUE	6.992	546	7.538	92,8
EST	S. POLO PARCO	4.859	814	5.673	85,7
EST	SANPOLINO	2.426	430	2.856	84,9
OVEST	CHIUSURE	9.279	1.780	11.059	83,9
OVEST	FIUMICELLO	4.365	1.998	6.363	68,6
OVEST	PRIMO MAGGIO	2.760	945	3.705	74,5
OVEST	URAGO	9.204	1.126	10.330	89,1
OVEST	VILLAGGIO BADIA	3.527	420	3.947	89,4
OVEST	VILLAGGIO VIOLINO	2.949	193	3.142	93,9
SDF	Senza Fissa Dimora	270	113	383	70,5
	<b>TOTALE</b>	<b>167.576</b>	<b>32.809</b>	<b>200.385</b>	<b>83,6</b>

Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio di statistica del Comune di Brescia su archivio informatizzato dell'anagrafe della popolazione residente

**TAB.11 – POPOLAZIONE RESIDENTE A BRESCIA AL 31/12/2019: INDICATORI DEMOGRAFICI PER QUARTIERE**

ZONA	QUARTIERE	POPOLAZIONE ITALIANA			POPOLAZIONE STRANIERA			POPOLAZIONE TOTALE		
		Indice vecchiaia	Indice dipendenza strutturale	Indice dipendenza strutturale anziani	Indice vecchiaia	Indice dipendenza strutturale	Indice dipendenza strutturale anziani	Indice vecchiaia	Indice dipendenza strutturale	Indice dipendenza strutturale anziani
NORD	BORGO TRENTO	282,2	74,1	54,7	24,8	31,1	6,2	218,5	65,3	44,8
NORD	CASAZZA	448,4	101,7	83,2	9,2	37,7	3,2	300,6	88,0	66,0
NORD	MOMPIANO	309,2	82,3	62,2	36,0	23,4	6,2	276,7	74,3	54,6
NORD	S, BARTOLOMEO	271,9	67,6	49,4	35,9	31,6	8,3	227,3	62,0	43,1
NORD	S, EUSTACCHIO	270,1	66,4	48,4	23,0	30,0	5,6	199,0	58,0	38,6
NORD	S, ROCCHINO	296,2	77,6	58,0	17,0	29,3	4,3	219,9	66,6	45,8
NORD	VILL, PREALPINO	302,1	76,4	57,4	21,7	39,4	7,0	243,1	71,4	50,6
CENTRO	BRESCIA ANTICA	244,8	55,1	39,1	40,6	24,9	7,2	202,2	49,3	33,0
CENTRO	CENTRO STORICO NORD	194,1	47,3	31,2	17,3	24,7	3,6	122,8	39,6	21,8
CENTRO	CENTRO STORICO SUD	264,9	66,3	48,1	25,4	30,2	6,1	173,3	54,8	34,7
CENTRO	CROCISSA DI ROSA	303,9	73,0	54,9	22,0	32,0	5,8	222,3	64,0	44,1
CENTRO	PORTA MILANO	281,3	68,2	50,3	23,2	31,9	6,0	184,6	57,6	37,3
CENTRO	PORTA VENEZIA	251,7	68,6	49,1	17,5	32,3	4,8	174,9	59,3	37,7
SUD	CHESANUOVA	233,9	68,9	48,3	15,3	37,2	4,9	146,4	59,5	35,3
SUD	DON BOSCO	273,8	68,3	50,0	16,3	29,8	4,2	160,3	54,4	33,5
SUD	FOLZANO	222,3	55,4	38,2	13,3	39,8	4,7	179,5	53,7	34,5
SUD	FORNACI	194,1	65,0	42,9	20,6	30,3	5,2	162,6	59,3	36,7
SUD	LAMARMORA	274,8	68,7	50,4	15,0	28,5	3,7	181,7	57,0	36,7
SUD	PORTA CREMONA	240,2	66,1	46,7	17,2	32,9	4,8	154,6	56,1	34,1
SUD	VILLAGGIO SERENO	294,5	80,0	59,7	19,9	37,7	6,3	227,6	72,7	50,5
EST	BUFFALORA	217,3	60,1	41,2	36,7	23,8	6,4	197,8	55,9	37,1
EST	CAIONVICO	272,1	67,2	49,2	35,5	25,1	6,6	243,6	62,3	44,1
EST	S, EUFEMIA	253,7	71,4	51,2	24,1	26,4	5,1	205,1	62,3	41,9
EST	S, POLO CASE	241,6	69,4	49,1	20,3	42,1	7,1	179,2	64,3	41,3
EST	S, POLO CIMABUE	307,3	53,0	40,0	25,6	36,5	7,4	255,3	51,5	37,0
EST	S, POLO PARCO	391,6	87,8	70,0	30,2	38,5	8,9	284,2	77,8	57,5
EST	SANPOLINO	86,3	51,3	23,8	25,0	38,1	7,6	74,0	48,9	20,8
OVEST	CHIUSURE	255,3	68,8	49,4	20,5	33,4	5,7	184,3	60,5	39,2
OVEST	FIUMICELLO	240,2	70,3	49,6	15,1	32,7	4,3	129,0	54,7	30,8
OVEST	PRIMO MAGGIO	256,1	73,9	53,1	14,6	34,9	4,5	149,6	60,3	36,1
OVEST	URAGO	329,7	81,0	62,1	21,8	36,0	6,4	252,1	73,0	52,3
OVEST	VILLAGGIO BADIA	246,1	62,0	44,1	22,2	43,3	7,9	190,3	59,3	38,9
OVEST	VILLAGGIO VIOLINO	236,9	56,7	39,9	30,6	37,0	8,7	208,9	55,0	37,2
SDF	Senza Fissa Dimora	588,9	30,1	25,7	68,8	30,7	12,5	256,0	30,3	21,8
	<b>TOTALE</b>	<b>266,7</b>	<b>68,4</b>	<b>49,8</b>	<b>20,4</b>	<b>31,9</b>	<b>5,4</b>	<b>192,1</b>	<b>59,9</b>	<b>39,4</b>

Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio di statistica del Comune di Brescia su archivio informatizzato dell'anagrafe della popolazione residente



**TAB.12 – FAMIGLIE RESIDENTI A BRESCIA AL 31/12/2019 PER NUMERO DI COMPONENTI E QUARTIERE**

ZONA	QUARTIERE	NUMERO COMPONENTI – VALORI ASSOLUTI						NUMERO COMPONENTI – VALORI PERCENTUALI							
		1	2	3	4	5	6 e +	TOTALE	1	2	3	4	5	6 e +	TOTALE
NORD	BORGIO TRENTO	1,782	981	460	302	91	44	3,660	48,7	26,8	12,6	8,3	2,5	1,2	100
NORD	CASAZZA	482	415	163	119	55	31	1,265	38,1	32,8	12,9	9,4	4,3	2,5	100
NORD	MOMPIANO	1,472	951	500	383	103	33	3,442	42,8	27,6	14,5	11,1	3,0	1,0	100
NORD	S. BARTOLOMEO	1,171	745	403	241	60	19	2,639	44,4	28,2	15,3	9,1	2,3	0,7	100
NORD	S. EUSTACCHIO	2,098	1,057	561	427	117	67	4,327	48,5	24,4	13,0	9,9	2,7	1,5	100
NORD	S. ROCCHINO	1,328	739	398	296	98	38	2,897	45,8	25,5	13,7	10,2	3,4	1,3	100
NORD	VILL. PREALPINO	879	603	331	253	53	22	2,141	41,1	28,2	15,5	11,8	2,5	1,0	100
CENTRO	BRESCIA ANTICA	339	280	175	167	29	11	1,001	33,9	28,0	17,5	16,7	2,9	1,1	100
CENTRO	CENTRO STORICO NORD	399	324	196	119	25	10	1,073	37,2	30,2	18,3	11,1	2,3	0,9	100
CENTRO	CENTRO STORICO SUD	805	423	229	145	50	15	1,667	48,3	25,4	13,7	8,7	3,0	0,9	100
CENTRO	CROCIFFISSA DI ROSA	912	621	319	238	63	49	2,202	41,4	28,2	14,5	10,8	2,9	2,2	100
CENTRO	PORTA MILANO	826	992	637	446	113	59	3,073	26,9	32,3	20,7	14,5	3,7	1,9	100
CENTRO	PORTA VENEZIA	836	826	398	252	67	72	2,451	34,1	33,7	16,2	10,3	2,7	2,9	100
SUD	CHIESANUOVA	412	248	190	186	52	38	1,126	36,6	22,0	16,9	16,5	4,6	3,4	100
SUD	DON BOSCO	1,049	821	461	354	156	112	2,953	35,5	27,8	15,6	12,0	5,3	3,8	100
SUD	FOLZANO	1,698	860	466	302	119	65	3,510	48,4	24,5	13,3	8,6	3,4	1,9	100
SUD	FORNACI	272	220	156	88	27	15	778	35,0	28,3	20,1	11,3	3,5	1,9	100
SUD	LAMARMORA	495	327	205	135	48	14	1,224	40,4	26,7	16,7	11,0	3,9	1,1	100
SUD	PORTA CREMONA	2,094	1,127	616	372	118	65	4,392	47,7	25,7	14,0	8,5	2,7	1,5	100
SUD	VILLAGGIO SERENO	3,004	1,696	959	680	224	130	6,693	44,9	25,3	14,3	10,2	3,3	1,9	100
EST	BUFFALORA	905	783	426	347	92	44	2,597	34,8	30,2	16,4	13,4	3,5	1,7	100
EST	CAIONVICO	2,096	1,402	779	568	167	100	5,112	41,0	27,4	15,2	11,1	3,3	2,0	100
EST	S. EUFEMIA	1,456	666	379	308	123	81	3,013	48,3	22,1	12,6	10,2	4,1	2,7	100
EST	S. POLO CASE	820	464	226	162	70	42	1,784	46,0	26,0	12,7	9,1	3,9	2,4	100
EST	S. POLO CIMABUE	1,904	1,417	717	535	135	73	4,781	39,8	29,6	15,0	11,2	2,8	1,5	100
EST	S. POLO PARCO	592	469	316	218	70	35	1,700	34,8	27,6	18,6	12,8	4,1	2,1	100
EST	SANPOLINO	443	377	255	201	51	18	1,345	32,9	28,0	19,0	14,9	3,8	1,3	100
OVEST	CHIUSURE	2,177	781	422	288	88	27	3,783	57,5	20,6	11,2	7,6	2,3	0,7	100
OVEST	FIUMICELLO	2,967	906	448	301	99	45	4,766	62,3	19,0	9,4	6,3	2,1	0,9	100
OVEST	PRIMO MAGGIO	1,756	628	349	284	73	45	3,135	56,0	20,0	11,1	9,1	2,3	1,4	100
OVEST	URAGO	1,420	616	310	262	56	21	2,685	52,9	22,9	11,5	9,8	2,1	0,8	100
OVEST	VILLAGGIO BADIA	1,480	749	372	229	101	60	2,991	49,5	25,0	12,4	7,7	3,4	2,0	100
OVEST	VILLAGGIO VIOLINO	2,353	1,258	721	574	182	89	5,177	45,5	24,3	13,9	11,1	3,5	1,7	100
SDF	Senza Fissa Dimora	295	13	6	2	2	4	322	91,6	4,0	1,9	0,6	0,6	1,2	100
	<b>TOTALE</b>	<b>43,017</b>	<b>24,785</b>	<b>13,549</b>	<b>9,784</b>	<b>2,977</b>	<b>1,593</b>	<b>95,705</b>	<b>44,9</b>	<b>25,9</b>	<b>14,2</b>	<b>10,2</b>	<b>3,1</b>	<b>1,7</b>	<b>100</b>

Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio di statistica del Comune di Brescia su archivio informatizzato dell'anagrafe della popolazione residente

### 1.1.3 CONDIZIONI E PROSPETTIVE SOCIO-ECONOMICHE DEL TERRITORIO DELL'ENTE

Al fine di illustrare condizioni e prospettive socio-economiche del territorio bresciano, si ritiene particolarmente significativo riportare alcuni dati e informazioni.

#### *Mercato del lavoro*

**TAB.1- PERSONE IN CERCA DI OCCUPAZIONE E TASSO DI DISOCCUPAZIONE PER SESSO. PROVINCIA DI BRESCIA. ANNI 2004-2019**

Anno	Persone in cerca di occupazione (in migliaia)			Tasso di disoccupazione * (%)			
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Giovanile**
2004			19	2,1	5,6	3,5	8,7
2005			22	2,7	6,3	4,2	10,1
2006			20	3,1	4,9	3,8	9,7
2007			17	1,9	5,0	3,2	8,9
2008	6	11	17	1,9	5,0	3,2	6,2
2009	15	14	29	4,5	6,3	5,2	14,6
2010	16	16	32	4,8	7,0	5,7	16,7
2011	14	17	31	4,3	8,1	5,8	21,5
2012	15	22	37	4,7	9,6	6,7	23,1
2013	27	22	48	7,9	8,9	8,3	24,1
2014	29	23	53	8,8	9,6	9,1	28,2
2015	27	23	49	8,0	9,7	8,7	35,9
2016	23	27	49	6,9	10,8	8,6	32,9
2017	15	21	36	4,4	8,6	6,2	17,7
2018	14	16	30	4,1	6,6	5,2	16,3
2019	12	16	28	3,5	6,5	4,7	13,6

Fonte: Istat - Indagine Forze Lavoro - \* Popolazione 15 anni e più - \*\*Fascia di età: 15-24 anni

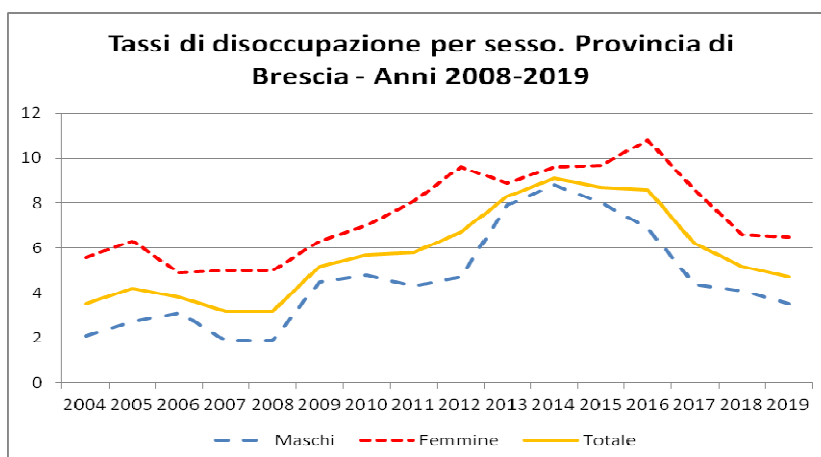
Le informazioni relative al mercato del lavoro a livello comunale sono carenti; per questo è necessario utilizzare i dati provinciali come indicatore della situazione per la città di Brescia.

Il tasso di disoccupazione, a seguito della crisi iniziata nel 2008, ha registrato un consistente aumento, passando dal 3,5% del 2004 al 9,1% del 2014, ma dal 2017 è iniziato un deciso calo che ha portato il tasso al 4,7% nel 2019.

Restano confermati, per tutto il periodo, tassi di disoccupazione più elevati per la componente femminile del mercato del lavoro.

Anche la disoccupazione giovanile, dopo una forte crescita nell'ultimo decennio, ha registrato negli ultimi anni un forte calo, portandosi nel 2019 al 13,6%.

In un confronto territoriale, i tassi di disoccupazione della provincia di Brescia continuano a essere minori di quelli registrati a livello nazionale e regionale (tab.2).

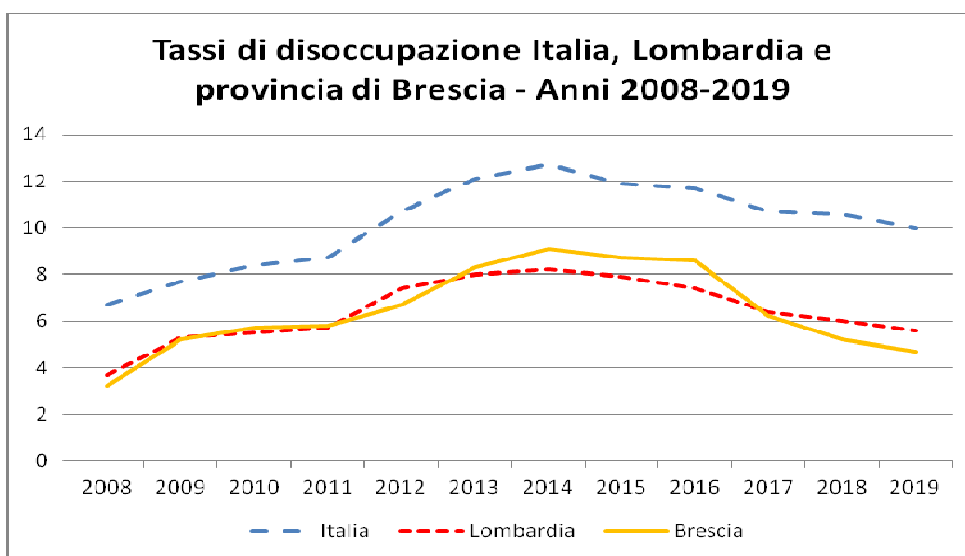


Fonte: Istat - Indagine Forze Lavoro

**TAB.2 – TASSO DI DISOCCUPAZIONE ITALIA, LOMBARDIA E PROVINCIA DI BRESCIA - ANNI 2008-2019**

ANNO	ITALIA	LOMBARDIA	BRESCIA
2008	6,7	3,7	3,2
2009	7,7	5,3	5,2
2010	8,4	5,5	5,7
2011	8,7	5,7	5,8
2012	10,7	7,4	6,7
2013	12,1	8,0	8,3
2014	12,7	8,2	9,1
2015	11,9	7,9	8,7
2016	11,7	7,4	8,6
2017	11,2	6,4	6,2
2018	10,6	6,0	5,2
2019	10,0	5,6	4,7

Fonte: Istat - Indagine Forze Lavoro



Fonte: Istat - Indagine Forze Lavoro

### **Addetti imprese**

A livello comunale si assiste ad un aumento degli addetti, a fronte di una crescita limitata delle imprese, con una differente distribuzione nel tempo per ramo di attività.

**TAB.3 – ADDETTI DELLE SEDI DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE PER MACROSETTORI – COMUNE DI BRESCIA - VALORI ASSOLUTI, ANNI 2009-2018**

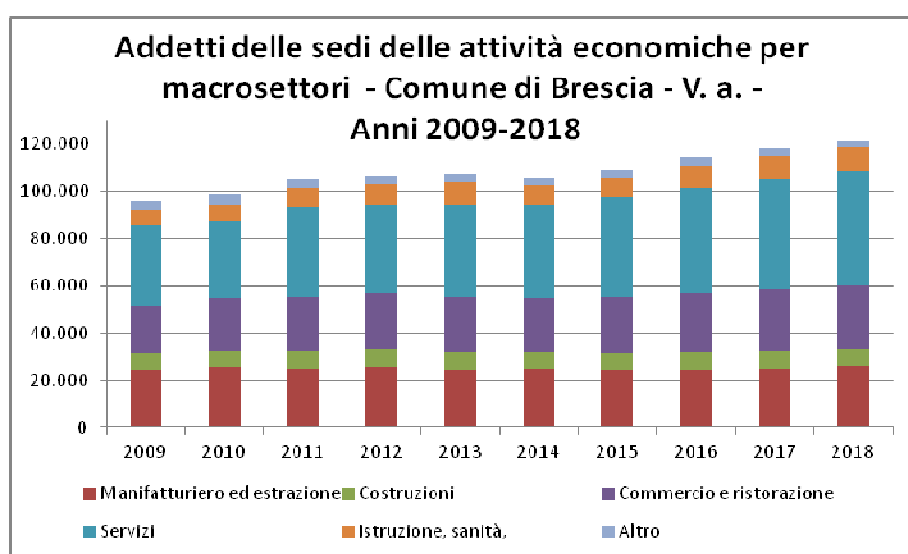
ANNO	MANIFATTURIERO ED ESTRAZIONE	COSTRUZIONI	COMMERCIO E RISTORAZIONE	SERVIZI	ISTRUZIONE, SANITÀ	ALTRO	TOTALE ADDETTI
2009	24.550	6.916	20.274	33.907	6.837	3.850	96.334
2010	25.872	6.837	22.011	33.071	6.806	4.060	98.657
2011	25.298	6.984	23.078	37.880	8.367	3.589	105.196
2012	25.836	7.255	23.729	37.676	8.564	3.713	106.773
2013	24.872	7.015	23.348	39.050	9.673	3.523	107.481
2014	25.048	6.778	22.997	39.578	8.297	3.543	106.241
2015	24.588	6.904	23.699	42.446	8.530	2.629	108.796
2016	24.934	7.083	24.756	45.142	9.072	3.374	114.361
2017	25.364	7.143	26.542	45.997	9.790	3.191	118.027
2018	26.344	6.684	27.078	48.145	10.252	3.336	121.879
Variazione % 2018/2009	7,3%	-3,4%	33,6%	42,1%	49,9%	-13,4%	26,5%
Variazione assoluta 2018/2009	1.794	-232	6.804	14.278	3.415	-514	25.545

Fonte: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati CCIAA – Struttura delle Imprese

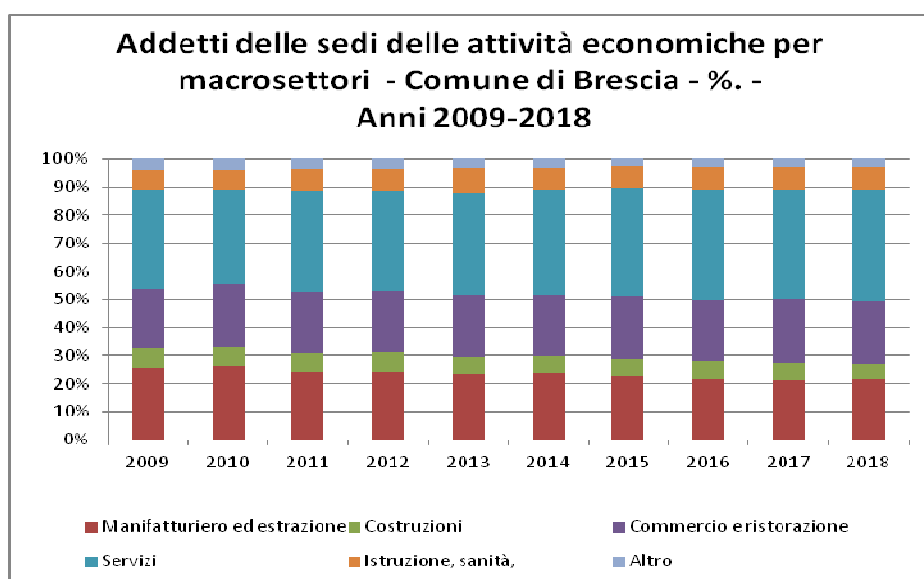
**TAB.4 – ADDETTI DELLE SEDI DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE PER MACROSETTORI – COMUNE DI BRESCIA -  
COMPOSIZIONE PERCENTUALE, ANNI 2009-2018**

ANNO	MANIFATTURIERO ED ESTRAZIONE	COSTRUZIONI	COMMERCIO E RISTORAZIONE	SERVIZI	ISTRUZIONE, SANITÀ	ALTRO	TOTALE ADDETTI
2009	25,5	7,2	21,0	35,2	7,1	4,0	100,0
2010	26,2	6,9	22,3	33,5	6,9	4,1	100,0
2011	24,0	6,6	21,9	36,0	8,0	3,4	100,0
2012	24,2	6,8	22,2	35,3	8,0	3,5	100,0
2013	23,1	6,5	21,7	36,3	9,0	3,3	100,0
2014	23,6	6,4	21,6	37,3	7,8	3,3	100,0
2015	22,6	6,3	21,8	39,0	7,8	2,4	100,0
2016	21,8	6,2	21,6	39,5	7,9	3,0	100,0
2017	21,5	6,1	22,5	39,0	8,3	2,7	100,0
2017	21,5	6,1	22,5	39,0	8,3	2,7	100,0
2018	21,6	5,5	22,2	39,5	8,4	2,7	100,0

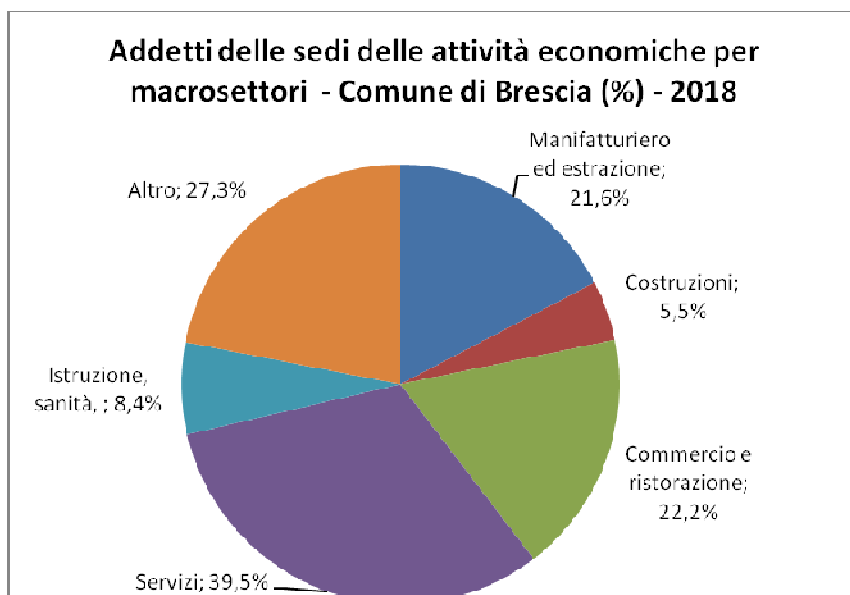
Fonte: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati CCIAA – Struttura delle Imprese



Fonte: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati CCIAA – Struttura delle Imprese



Fonte: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati CCIAA – Struttura delle Imprese



Fonte: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati CCIAA – Struttura delle Imprese

## ***Benessere economico***

### *Prodotto Interno Lordo*

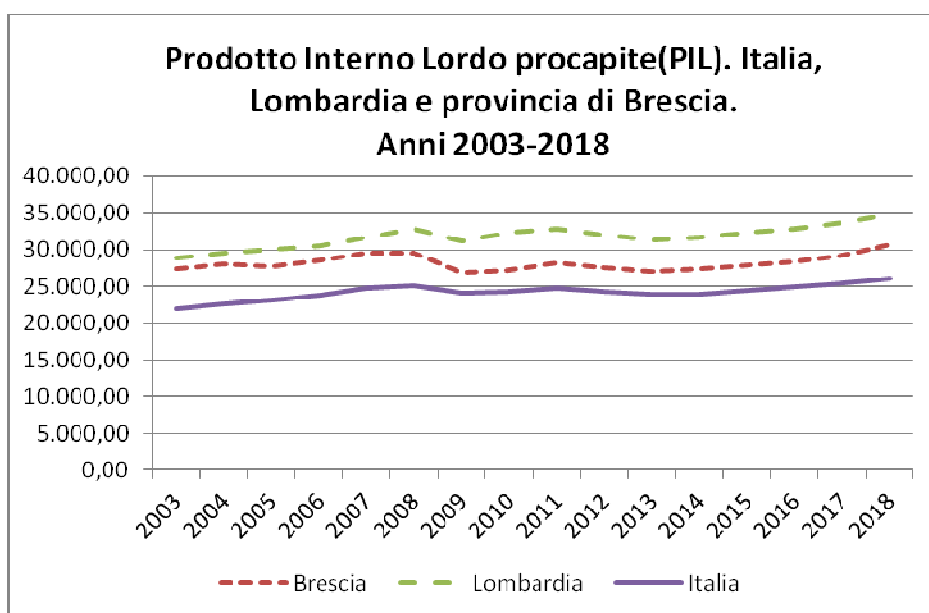
Il PIL pro-capite, seppur molto criticato, risulta ancora adesso un indicatore importante dello stato di salute di un sistema economico e della sua evoluzione nel tempo.

Anche in questo caso il dato è disponibile solo a livello provinciale e segnala che, dopo la fase di crisi iniziata dal 2009, il PIL della provincia di Brescia torna a crescere, così come quello regionale e nazionale.

**TAB.5 – PRODOTTO INTERNO LORDO (PIL) DELL'INTERA ECONOMIA PER ABITANTE, A PREZZI CORRENTI ITALIA, LOMBARDIA E PROVINCIA DI BRESCIA. ANNI 2003-2018 – (valori in euro)**

ANNO	BRESCIA	LOMBARDIA	ITALIA
2003	27.428,30	28.922,50	21.946,90
2004	28.044,50	29.563,90	22.670,10
2005	27.754,20	30.054,30	23.178,10
2006	28.469,30	30.576,00	23.857,60
2007	29.544,80	31.717,50	24.740,00
2008	29.556,70	32.862,00	25.040,40
2009	26.936,10	31.212,90	24.056,90
2010	27.163,30	32.269,80	24.347,30
2011	28.135,20	32.723,70	24.761,70
2012	27.482,00	31.949,30	24.320,20
2013	27.117,00	31.359,80	23.974,90
2014	27.356,20	31.642,20	23.982,20
2015	27.950,60	32.283,50	24.453,70
2016	28.363,20	32.860,50	24.884,20
2017	29.154,80	33.545,40	25.405,70
2018	30.589,09	34.689,05	26.034,19

Fonte: Istituto Guglielmo Tagliacarne



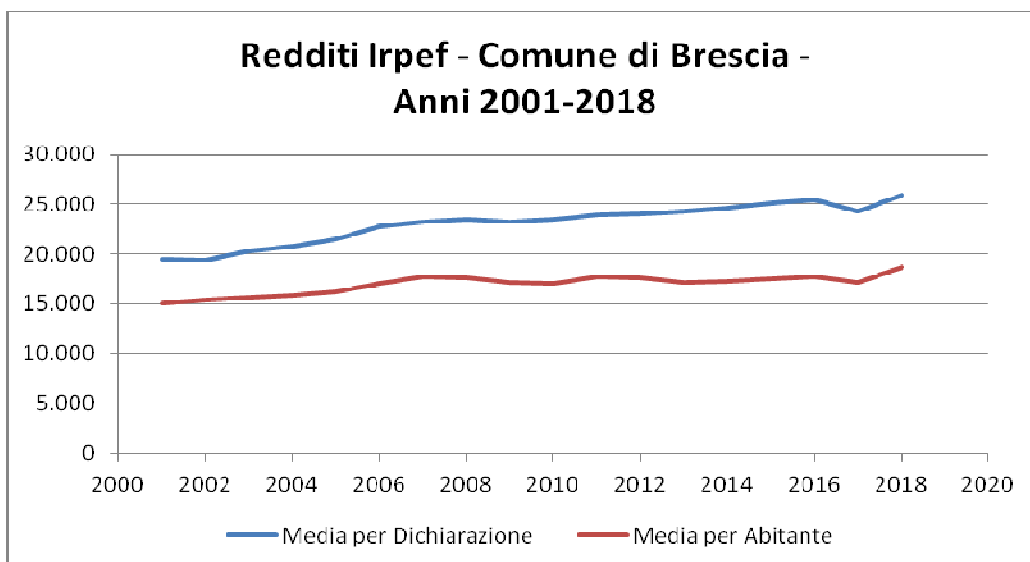
### Redditi IRPEF

I redditi IRPEF, noti a livello comunale e aggiornati all'ultimo anno disponibile, mostrano, dopo la fase di crisi e il calo della percentuale di dichiaranti sul totale della popolazione (dal 79,6% del 2002 al 69,6% del 2016), una leggera ripresa del numero dei dichiaranti (71,2%), ma contestualmente una lieve flessione del reddito medio.

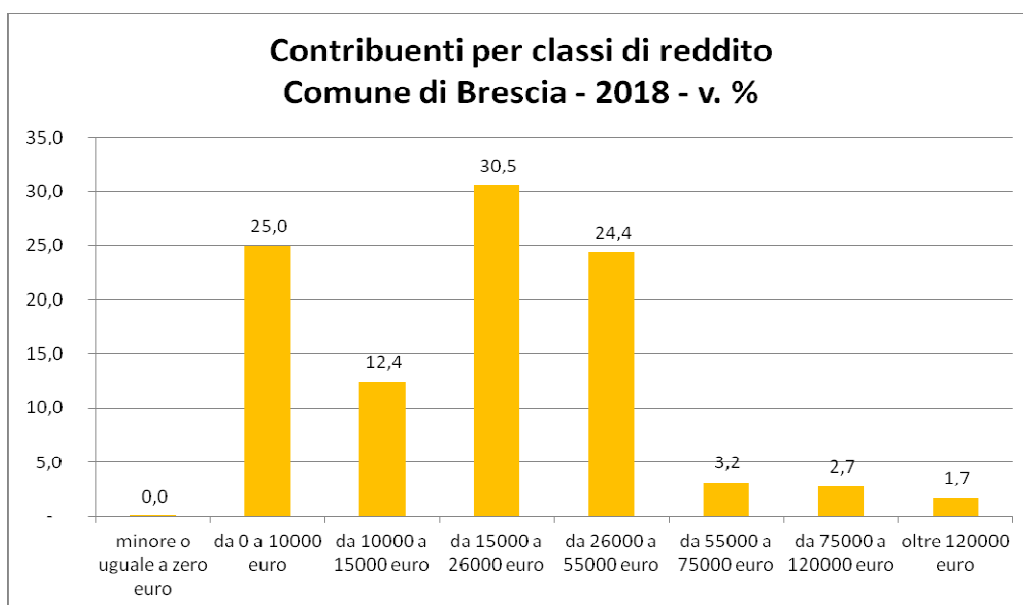
**TAB.6 – REDDITI IRPEF – COMUNE DI BRESCIA , ANNI 2001-2018**

ANNO	NUMERO DICHIARANTI	POPOLAZIONE	% DICHIARANTI SU POPOLAZIONE	IMPORTO	MEDIA PER DICHIARAZIONE	MEDIA PER ABITANTE
2001	144.776	187.188	77,30%	2.813.071.983	19.431	15.028
2002	149.260	187.595	79,60%	2.894.143.061	19.390	15.428
2003	147.167	191.114	77,00%	2.986.367.266	20.292	15.626
2004	146.756	192.164	76,40%	3.045.354.001	20.751	15.848
2005	144.829	191.059	75,80%	3.106.022.671	21.446	16.257
2006	142.157	190.044	74,80%	3.244.349.552	22.822	17.072
2007	144.225	189.742	76,00%	3.354.801.553	23.261	17.681
2008	143.330	190.844	75,10%	3.359.673.955	23.440	17.604
2009	141.145	191.618	73,70%	3.284.949.739	23.274	17.143
2010	141.458	193.879	73,00%	3.312.714.647	23.418	17.087
2011	140.441	189.085	74,30%	3.361.114.807	23.933	17.776
2012	138.313	188.520	73,40%	3.328.963.138	24.068	17.658
2013	136.903	193.599	70,70%	3.326.604.883	24.299	17.183
2014	137.120	196.058	69,90%	3.375.904.036	24.620	17.219
2015	136.712	196.480	69,60%	3.431.436.904	25.100	17.465
2016	139.283	196.670	69,55%	3.479.200.315	25.435	17.690
2017	139.731	196.475	71,11%	3.378.884.482	24.244	17.198
2018	143.378	198.536	72,21%	3.712.383.380	25.892	18.699

Fonte: Ministero dell'Economia e delle Finanze



Fonte: Ministero dell'Economia e delle Finanze



Fonte: Ministero dell'Economia e delle Finanze

## ***Paesaggio e patrimonio culturale***

### *Offerta Turistica*

Il rilancio di Brescia come città turistica si gioca, oltre che sull'offerta paesaggistica e culturale nel suo complesso, anche sulla capacità di accoglienza.

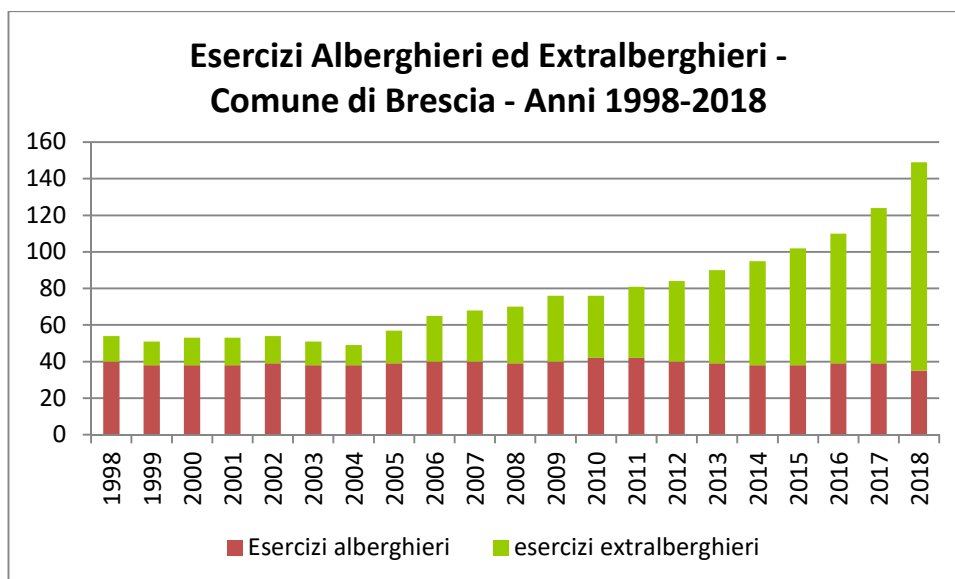
L'offerta di servizi alberghieri ed extra alberghieri a Brescia evidenzia andamenti differenti. Sono in diminuzione gli esercizi alberghieri, mentre sono in forte crescita quelli extralberghieri. Si segnala, inoltre, che l'ulteriore crescita del settore extralberghiero registrata nel 2018 è dovuta all'inclusione nella classe anche delle case e alloggi per vacanza, gestiti in forma non imprenditoriale, ad uso turistico.

**TAB.7 – ESERCIZI ALBERGHIERI ED EXTRALBERGHIERI DEL COMUNE DI BRESCIA, ANNI 1998 - 2018**

ANNI	ESERCIZI ALBERGHIERI	ESERCIZI EXTRALBERGHIERI (1)	TOTALE
1998	40	14	54
1999	38	13	51
2000	38	15	53
2001	38	15	53
2002	39	15	54
2003	38	13	51
2004	38	11	49
2005	39	18	57
2006	40	25	65
2007	40	28	68
2008	39	31	70
2009	40	36	76
2010	42	34	76
2011	42	39	81
2012	40	44	84
2013	39	51	90
2014	38	57	95
2015	38	64	102
2016	39	71	110
2017	39	85	124
2018	35	114	149

(1) Dal 2018 i dati degli esercizi extralberghieri sono comprensivi, a differenza di quelli diffusi da ISTAT, anche delle case e alloggi per vacanza gestiti in forma non imprenditoriale (alloggi privati in locazione ad uso turistico)

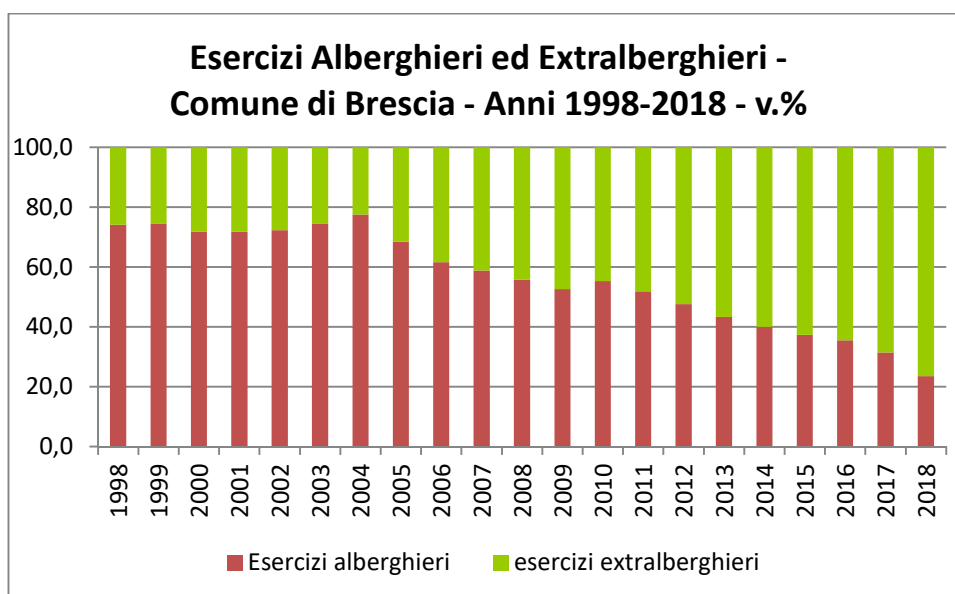
Fonte: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati Provincia di Brescia – settore Turismo



Dal 2018 i dati degli esercizi extralberghieri sono comprensivi, a differenza di quelli diffusi da ISTAT, anche delle case e alloggi per vacanza gestiti in forma non imprenditoriale (alloggi privati in locazione ad uso turistico)

Fonte: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati Provincia di Brescia – settore Turismo



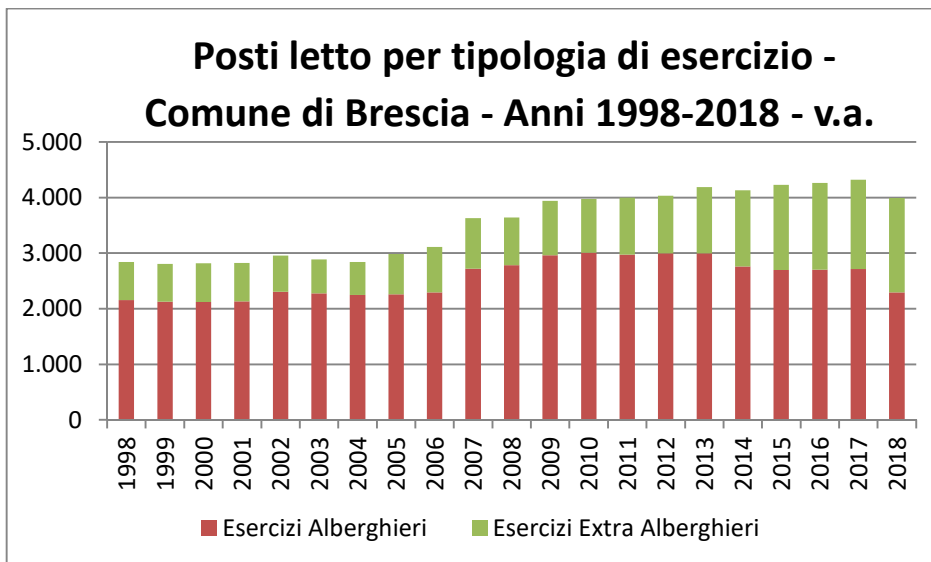


Fonte: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati Provincia di Brescia – settore Turismo

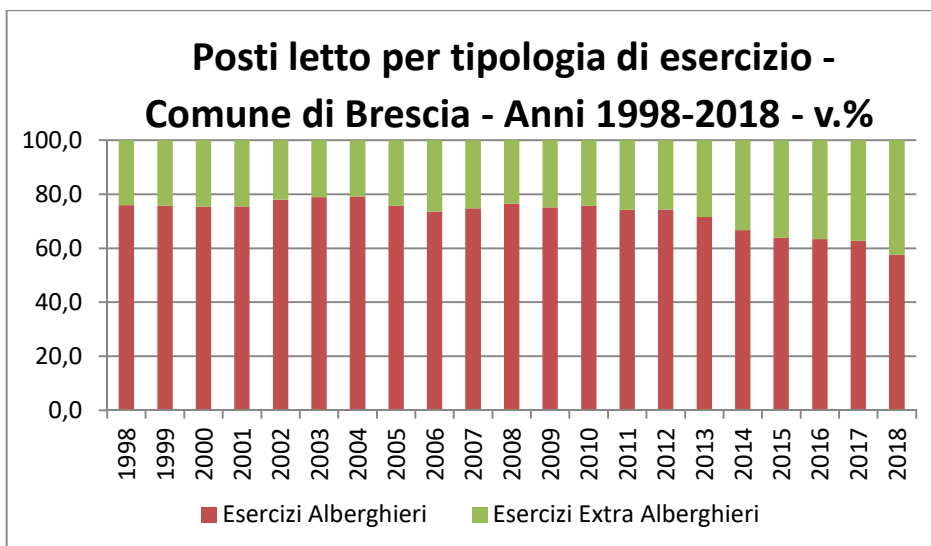
**TAB.8 – POSTI LETTO PER ESERCIZIO ALBERGHIERO ED EXTRALBERGHIERO  
DEL COMUNE DI BRESCIA, ANNI 1998-2018**

PERIODO	POSTI LETTO ESERCIZI ALBERGHIERI	POSTI LETTO ESERCIZI EXTRA ALBERGHIERI	POSTI LETTO TOTALI
1998	2.157	684	2.841
1999	2.125	681	2.806
2000	2.123	693	2.816
2001	2.134	693	2.827
2002	2.305	652	2.957
2003	2.276	609	2.885
2004	2.249	593	2.842
2005	2.261	724	2.985
2006	2.292	821	3.113
2007	2.718	915	3.633
2008	2.785	854	3.639
2009	2.961	981	3.942
2010	3.008	967	3.975
2011	2.973	1.028	4.001
2012	2.998	1.036	4.034
2013	2.999	1.190	4.189
2014	2.758	1.376	4.134
2015	2.700	1.528	4.228
2016	2.704	1.558	4.262
2017	2.716	1.606	4.322
2018	2.297	1.694	3.991

Fonte: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati Provincia di Brescia – settore Turismo



Fonte: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati Provincia di Brescia – settore Turismo



Fonte: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati Provincia di Brescia – settore Turismo

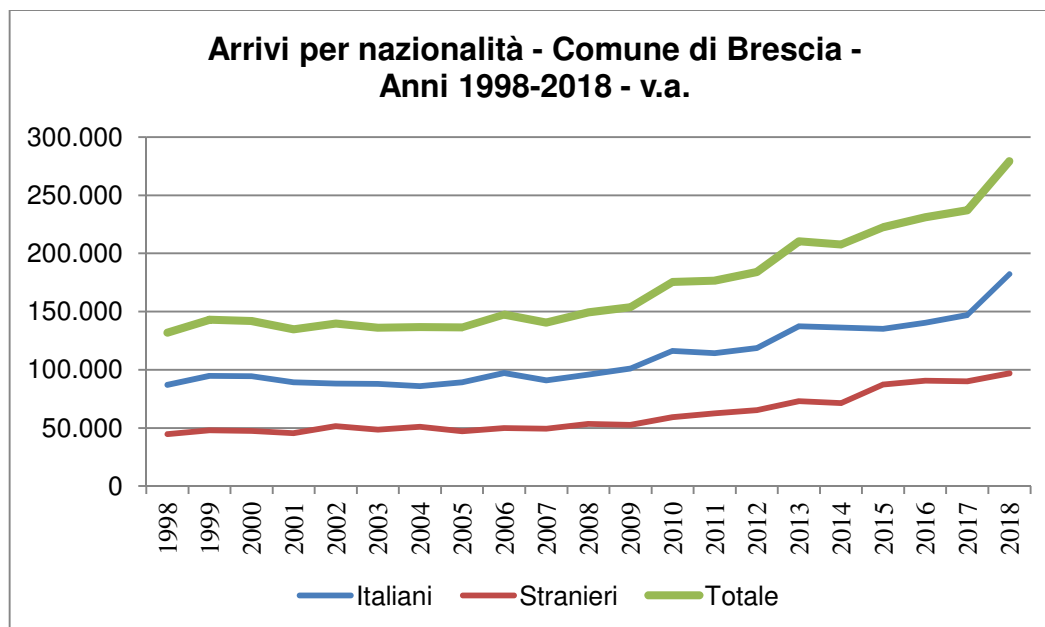
#### *Domanda turistica*

La risposta dei turisti risulta particolarmente significativa, essendo cresciuti sensibilmente gli arrivi (circa 164 migliaia nel 2008, più di 279 migliaia nel 2018) e le presenze (483 migliaia circa nel 2008, oltre 599 migliaia nel 2018). In particolare, dopo un marcato aumento nell'ultimo decennio (con un picco nel 2017), nell'ultimo anno si assiste ad una lieve diminuzione degli arrivi di turisti stranieri, a fronte di un incremento degli arrivi degli italiani.

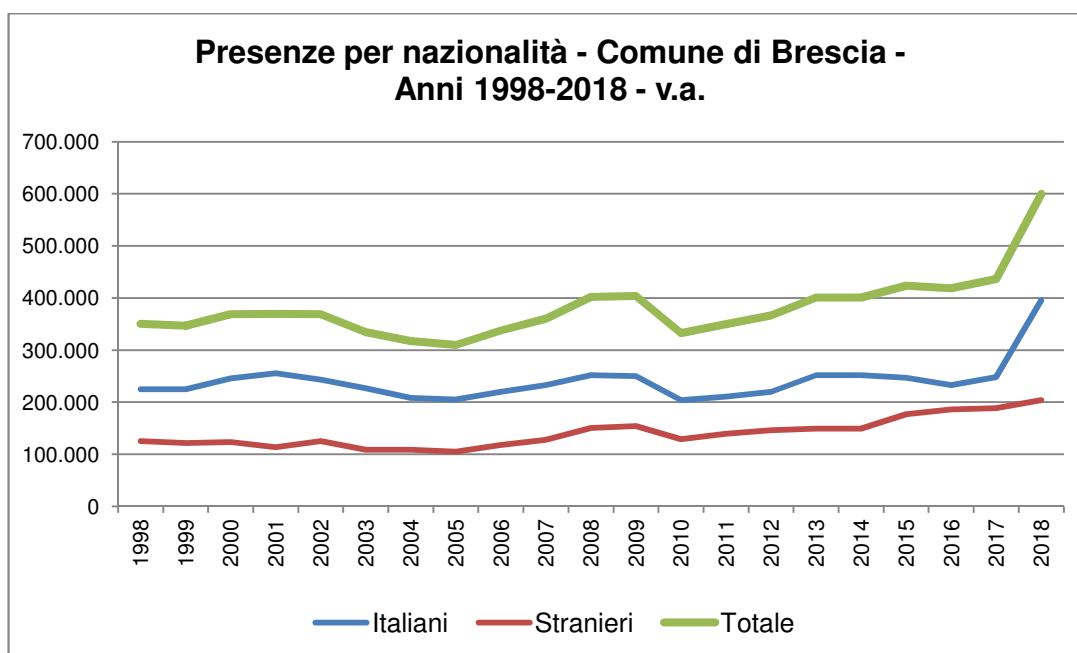
**TAB.9 – FLUSSI TURISTICI – ARRIVI E PRESENZE NEGLI ESERCIZI DEL COMUNE DI BRESCIA PER NAZIONALITÀ, ANNI 1998-2018**

PERIODO	ITALIANI ARRIVI	ITALIANI PRESENZE	STRANIERI ARRIVI	STRANIERI PRESENZE	TOTALE ARRIVI	TOTALE PRESENZE
1998	93.174	330.036	45.620	145.065	138.794	475.101
1999	100.824	326.336	48.994	146.033	149.818	472.369
2000	102.884	354.353	49.238	147.332	152.122	501.685
2001	96.366	379.420	46.499	136.505	142.865	515.925
2002	95.321	345.632	52.740	138.415	148.061	484.047
2003	94.470	313.792	49.259	118.825	143.729	432.617
2004	93.377	281.738	52.987	122.904	146.364	404.642
2005	97.987	275.303	48.184	116.050	146.171	391.353
2006	108.551	302.173	52.328	133.106	160.879	435.279
2007	103.093	314.485	51.818	142.124	154.911	456.609
2008	108.758	323.068	55.379	160.599	164.137	483.667
2009	115.697	378.257	54.934	168.715	170.631	546.972
2010	131.919	328.337	62.028	149.445	193.947	477.782
2011	130.004	313.693	65.371	161.205	195.375	474.898
2012	132.636	301.054	68.470	164.683	201.106	465.737
2013	152.431	343.848	77.279	170.203	229.710	514.051
2014	153.450	377.878	76.661	173.835	230.111	551.713
2015	156.993	402.804	94.239	204.817	251.232	607.621
2016	162.323	401.567	98.417	213.743	260.740	615.310
2017	172.950	434.273	100.499	238.827	273.449	673.100
2018	182.100	395.641	96.992	204.180	279.092	599.821

Fonte: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati Provincia di Brescia – settore Turismo



Fonte: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati Provincia di Brescia – settore Turismo



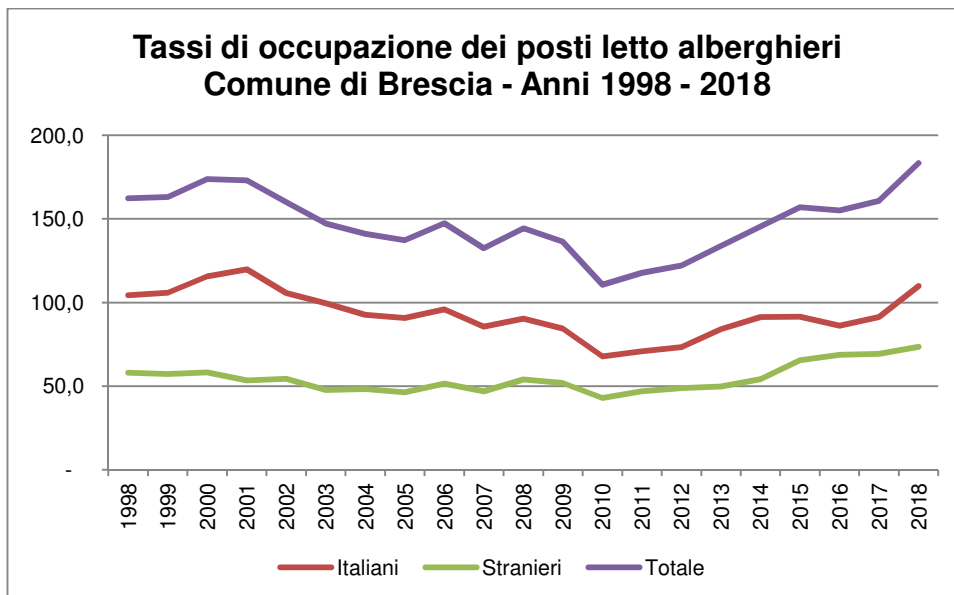
Fonte: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati Provincia di Brescia – settore Turismo

**TAB. 10 – FLUSSI TURISTICI – TASSI DI OCCUPAZIONE DEI POSTI LETTO<sup>(\*)</sup> DEL COMUNE DI BRESCIA PER NAZIONALITÀ. ANNI 1998-2018**

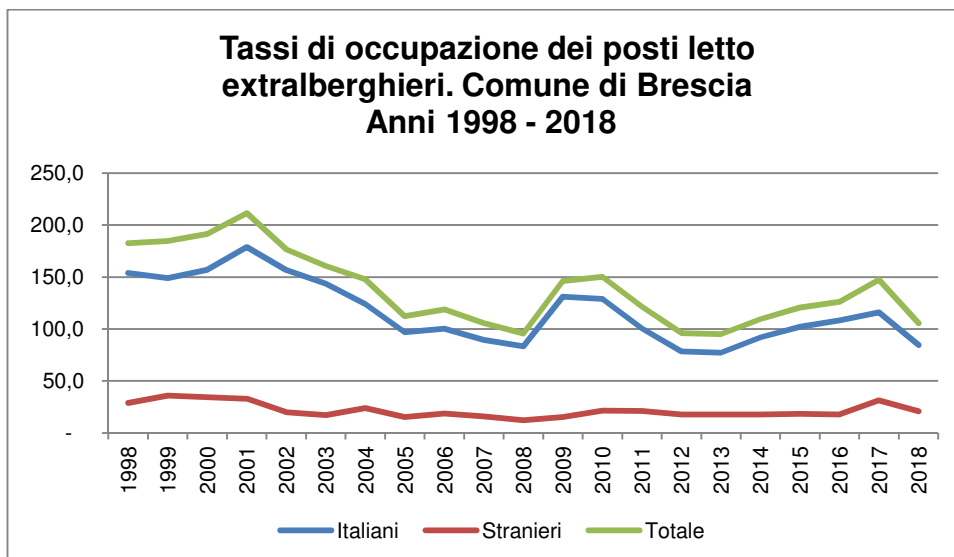
ANNO	ALBERGHIERI			EXTRALBERGHIERI			TOTALE		
	ITALIANI	STRANIERI	TOTALE	ITALIANI	STRANIERI	TOTALE	ITALIANI	STRANIERI	TOTALE
1998	104,2	58,1	162,3	153,8	28,8	182,6	116,2	51,1	167,3
1999	105,9	57,2	163,1	148,8	35,8	184,6	116,3	52	168,3
2000	115,6	58,2	173,8	157,1	34,4	191,5	125,8	52,3	178,1
2001	119,7	53,3	173	178,9	32,7	211,6	134,2	48,3	182,5
2002	105,6	54,4	160	156,7	19,9	176,6	116,9	46,8	163,7
2003	99,5	47,6	147,1	143,4	17,2	160,6	108,8	41,2	150
2004	92,6	48,4	141	124	23,9	147,9	99,1	43,2	142,3
2005	90,8	46,4	137,2	96,7	15,4	112,1	92,2	38,9	131,1
2006	96	51,4	147,4	100,2	18,5	118,7	97,1	42,8	139,9
2007	85,5	46,9	132,4	89,6	15,9	105,5	86,6	39,1	125,7
2008	90,4	53,9	144,3	83,4	12,1	95,5	88,8	44,1	132,9
2009	84,4	52	136,4	130,9	15,2	146,1	96	42,8	138,8
2010	67,7	42,8	110,5	129	21,3	150,3	82,6	37,6	120,2
2011	70,8	46,9	117,7	100,5	21,1	121,6	78,4	40,3	118,7
2012	73,3	48,8	122,1	78,4	17,7	96,1	74,6	40,8	115,4
2013	84	49,7	133,7	77,2	17,7	94,9	82,1	40,6	122,7
2014	91,2	54,1	145,3	91,8	17,8	109,6	91,4	42,1	133,5
2015	91,4	65,5	156,9	102,1	18,4	120,5	95,3	48,4	143,7
2016	86,2	68,8	155	108,2	17,8	126	94,2	50,2	144,4
2017	91,3	69,4	160,7	116	31,4	147,4	100,5	55,3	155,8
2018	109,8	73,6	183,4	84,7	20,7	105,4	99,1	51,2	150,3

Fonte: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati Provincia di Brescia – settore Turismo

(\*) Tasso di occupazione dei posti letto = n. presenze annue/n. posti letto



Fonte: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati Provincia di Brescia – settore Turismo



Fonte: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati Provincia di Brescia – settore Turismo

## Ambiente

### Parco veicolare

Il parco veicolare circolante intestato a residenti a Brescia è di circa 158 mila veicoli nel 2019.

**TAB. 11 – PARCO VEICOLARE CIRCOLANTE PER CATEGORIA E COMUNE, ANNO 2019**

TIPO VEICOLO	VALORI ASSOLUTI			VALORI PERCENTUALI		
	BRESCIA	RESTO PROVINCIA	TOTALE PROVINCIA	BRESCIA	RESTO PROVINCIA	TOTALE PROVINCIA
Autobus	688	649	1337	51,5	48,5	100,0
Autocarri - rimorchi	32.243	212.054	244.297	13,2	86,8	100,0
Autoveicolo	121.509	688.632	810.141	15,0	85,0	100,0
Caravan	3.020	12.938	15.958	18,9	81,1	100,0
Motocicli - quadricicli	234	4.708	4.942	4,7	95,3	100,0
<b>Totale</b>	<b>157.694</b>	<b>918.981</b>	<b>1.076.675</b>	<b>14,6</b>	<b>85,4</b>	<b>100,0</b>

Fonte: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati ACI – PRA Pubblico Registro Automobilistico

Il 25,4% degli autoveicoli della città è di categoria uguale ad Euro 6, contro il 22% nel resto della Provincia.

**TAB. 12 – AUTOVETTURE DISTINTE PER COMUNE, ANNO 2019 - VALORI ASSOLUTI E VALORI PERCENTUALI**

TIPO VEICOLO	VALORI ASSOLUTI			VALORI PERCENTUALI (COLONNA)		VALORI PERCENTUALI (RIGA)	
	BRESCIA	RESTO PROVINCIA	TOTALE PROVINCIA	BRESCIA	RESTO PROVINCIA	BRESCIA	RESTO PROVINCIA
Euro 0	15.947	89.792	105.739	10,1	9,8	15,1	84,9
Euro 1	4.808	30.340	35.148	3,0	3,3	13,7	86,3
Euro 2	10.301	71.947	82.248	6,5	7,8	12,5	87,5
Euro 3	18.504	127.588	146.092	11,7	13,9	12,7	87,3
Euro 4	37.017	218.436	255.453	23,5	23,8	14,5	85,5
Euro 5	29.532	170.035	199.567	18,7	18,5	14,8	85,2
Euro 6	40.047	201.867	241.914	25,4	22,0	16,6	83,4
Non classificati	1.456	8.749	10.205	0,9	1,0	14,3	85,7
Non definiti	83	227	310	0,1	0,0	26,8	73,2
<b>Totale</b>	<b>157.695</b>	<b>918.981</b>	<b>1.076.676</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>14,6</b>	<b>85,4</b>

Fonte: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati ACI – PRA Pubblico Registro Automobilistico

### *Inflazione locale*

A chiusura del presente paragrafo, si ritiene opportuno riportare alcuni dati relativi all'inflazione a Brescia.

I grafici e la tabella che seguono illustrano le variazioni percentuali degli indici dei prezzi al consumo dell'intera collettività nazionale (NIC) e le variazioni medie annuali per il Comune di Brescia confrontato con i dati nazionali.

**TASSO TENDENZIALE DI INFLAZIONE CON TABACCHI - NIC - INTERA COLLETTIVITÀ - BRESCIA E ITALIA - SERIE STORICA MAGGIO 2010 – MAGGIO 2020**



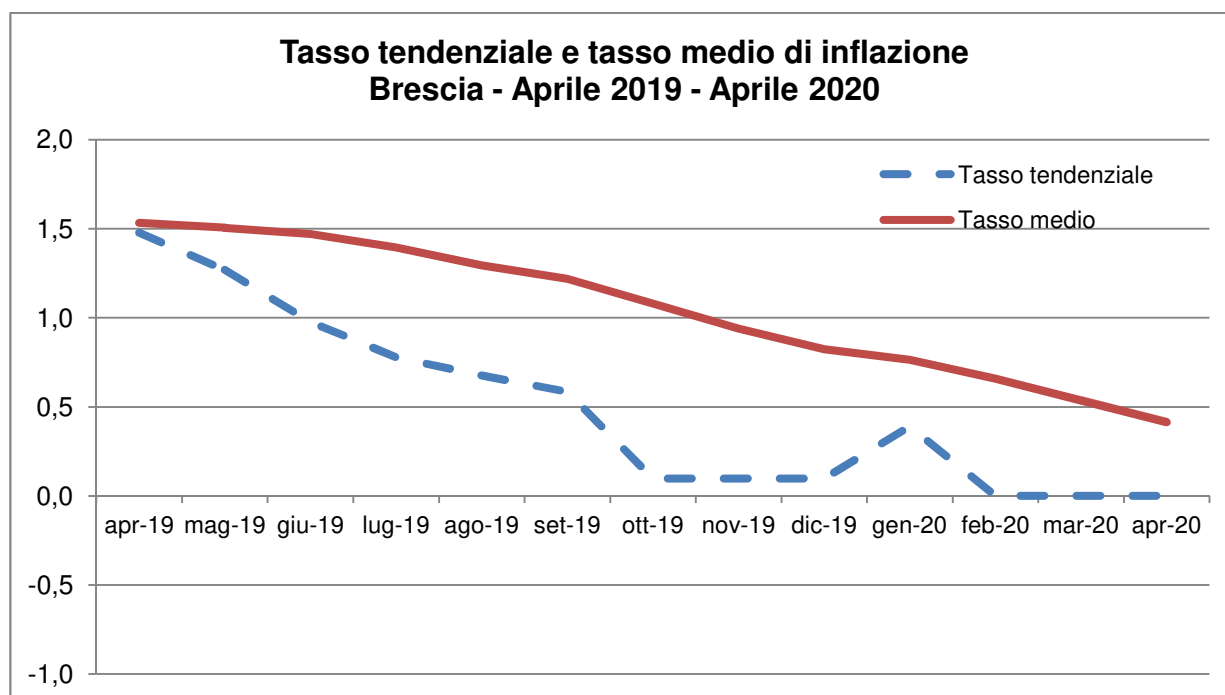
Fonte dati: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati Istat

**TAB.13 – INDICI DEI PREZZI AL CONSUMO PER L'INTERA COLLETTIVITÀ NAZIONALE –  
BRESCIA - DATI DEFINITIVI MAGGIO 2020**

CAPITOLI DI SPESA	VARIAZIONE MAGGIO 2020 / MAGGIO 2019	VARIAZIONE MEDIA ULTIMI 12 MESI
PRODOTTI ALIMENTARI, BEVANDE ANALCOLICHE	3,6	0,7
BEVANDE ALCOOLICHE, TABACCHI	1,9	1,9
ABBIGLIAMENTO E CALZATURE	0,4	0,1
ABITAZIONE, ACQUA, ENERGIA, COMBUSTIBILI	-4,9	-2,2
MOBILI, ARTICOLI E SERVIZI PER LA CASA	0,6	0,3
SERVIZI SANITARI, SPESE PER LA SALUTE (*)	0,6	0,4
TRASPORTI	-2,1	0,4
COMUNICAZIONI	-4,2	-7,3
RICREAZIONE, SPETTACOLO, CULTURA (*)	0,0	0,1
ISTRUZIONE (*)	0,0	-0,1
SERVIZI RICETTIVI E RISTORAZIONE (*)	1,2	2,4
ALTRI BENI E SERVIZI	1,3	2,1
<b>INDICE GENERALE</b>	<b>0,0</b>	<b>0,4</b>
<b>INDICE GENERALE SENZA TABACCHI</b>	<b>0,1</b>	<b>0,4</b>

(\*) Indice calcolato imputando, perché non disponibili o non utilizzabili, dati elementari rappresentativi del 50% e più del peso dell'aggregato.

Fonte dati: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati Istat



Fonte dati: Elaborazioni settore Informatica, innovazione e statistica – Comune di Brescia su dati Istat





**SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

**1.2 QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE  
DELL'ENTE**



## 1.2.1 EVOLUZIONE DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICO-PATRIMONIALE DELL'ENTE

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate nel periodo 2015/2019 (ultimo esercizio chiuso), in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa (titoli).

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>RENDICONTO 2015</b>	<b>RENDICONTO 2016</b>	<b>RENDICONTO 2017</b>	<b>RENDICONTO 2018</b>	<b>RENDICONTO 2019</b>
UTILIZZO FPV DI PARTE CORRENTE	7.886.859,39	5.817.272,06	6.583.486,87	7.247.810,44	5.965.999,71
UTILIZZO FPV DI CONTO CAPITALE	21.519.072,22	22.976.276,15	16.031.061,11	24.406.174,84	27.963.297,88
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	11.672.420,85	9.308.563,05	15.773.556,22	9.062.806,19	8.027.113,91
<b>ENTRATE CORRENTI</b> (Titolo 1 - tributarie, contributive, perequative Titolo 2 - trasferimenti correnti, Titolo 3 - extratributarie)	273.641.185,68	298.710.694,67	288.192.897,08	305.345.869,58	312.539.965,97
<b>TITOLO 4</b> Entrate in conto capitale	12.755.621,21	7.501.511,56	16.708.707,53	25.298.669,77	23.982742,88
<b>TITOLO 5</b> Entrate da riduzione di attività finanziarie	71.331.896,08	250.886,40	4.650.436,94	1.300.000,00	14.004.188,86
<b>TITOLO 6</b> Accensione prestiti	4.382.387,88	3.000.000,00	103.375.951,10	9.750.000,00	13.830.314,29
<b>TOTALE</b>	<b>403.189.443,31</b>	<b>347.565.203,89</b>	<b>451.316.096,85</b>	<b>382.411.330,82</b>	<b>406.313.623,50</b>

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>RENDICONTO 2015</b>	<b>RENDICONTO 2016</b>	<b>RENDICONTO 2017</b>	<b>RENDICONTO 2018</b>	<b>RENDICONTO 2019</b>
<b>DISAVANZO</b>	-	-	-	-	-
<b>TITOLO 1</b> Spese correnti impegnate	269.071.840,62	271.817.939,91	277.310.669,39	278.250.033,84	279.897.543,12
Spese correnti confluite nel FPV	5.936.913,45	6.712.456,42	7.247.810,44	5.965.999,71	7.003.024,59
<b>TITOLO 2</b> Spese in conto capitale impegnate	23.911.450,52	21.103.878,55	17.399.386,85	35.866.214,05	30.442.948,34
Spese in conto capitale confluite nel FPV	24.840.276,12	17.953.889,60	24.406.174,84	27.963.297,88	34.511.633,17
<b>TITOLO 3</b> Spese per incremento di attività finanziaria	4.255.387,88	-	4.649.396,19	1.300.000,00	14.004.188,86

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>RENDICONTO 2015</b>	<b>RENDICONTO 2016</b>	<b>RENDICONTO 2017</b>	<b>RENDICONTO 2018</b>	<b>RENDICONTO 2019</b>
<b>TITOLO 4</b> Rimborso di prestiti	62.575.225,92	4.374.218,33	101.512.910,83	5.351.574,24	5.886.601,25
<b>TOTALE</b>	<b>390.591.094,51</b>	<b>321.962.382,81</b>	<b>432.526.348,54</b>	<b>354.697.119,72</b>	<b>371.745.939,33</b>

<b>SERVIZI C/TERZI (PARTITE DI GIRO) (IN EURO)</b>	<b>RENDICONTO 2015</b>	<b>RENDICONTO 2016</b>	<b>RENDICONTO 2017</b>	<b>RENDICONTO 2018</b>	<b>RENDICONTO 2019</b>
<b>TITOLO 6</b> Entrate da servizi per conto di terzi e partite di giro	32.807.951,65	105.721.161,71	65.642.476,34	54.248.692,00	37.702.494,48
<b>TITOLO 7</b> Spese per conto terzi e partite di giro	32.807.951,65	105.721.161,71	65.642.476,34	54.248.692,00	37.702.494,48

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, contributive e perequative, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie), sommato al fondo pluriennale vincolato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1), comprese quelle confluite nel fondo pluriennale vincolato di spesa e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente. Tale equilibrio è definito "equilibrio di parte corrente".

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (ossia entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge o dai principi contabili (ad esempio, l'entrata da proventi dei permessi di costruire).

L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

<b>VOCI</b>	<b>RENDICONTO 2015</b>	<b>RENDICONTO 2016</b>	<b>RENDICONTO 2017</b>	<b>RENDICONTO 2018</b>	<b>RENDICONTO 2019</b>
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	273.641.158,68	298.710.694,67	288.192.897,08	305.345.869,58	312.539.965,97
- Spese titolo 1 impegnate	269.071.840,62	271.817.939,91	277.310.669,39	278.250.033,84	279.897.543,12
- Spese titolo 1 confluite nel FPV	5.936.913,45	6.712.456,42	7.247.810,44	5.965.999,71	7.003.024,59
- Rimborso prestiti titolo 4	4.521.710,09	4.374.218,33	2.786.355,92	5.351.574,24	5.886.601,25
<b>Differenza di parte corrente</b>	<b>-5.889.305,48</b>	<b>15.806.080,01</b>	<b>848.061,33</b>	<b>15.778.261,79</b>	<b>19.752.797,01</b>
+ Entrate straordinarie applicate a parte corrente	8.680.596,19	4.562.327,05	6.580.597,18	5.893.751,80	8.822.446,46
- Entrate correnti destinate ad investimenti	1.140.862,10	6.263.688,63	1.232.815,40	5.468.610,00	5.616.666,00

VOCI	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019
+ FPV destinato a spese correnti	7.886.895,39	5.817.272,06	6.583.486,87	7.247.810,44	5.965.999,71
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>9.537.324,00</b>	<b>19.921.990,49</b>	<b>12.779.329,98</b>	<b>23.451.214,03</b>	<b>28.924.577,18</b>

Nella tabella che segue è riportato il saldo registrato nel quinquennio per la parte in conto capitale:

VOCI	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019
Entrate titolo 4 – 5 – 6	88.469.905,17	10.752.397,96	21.359.144,47	36.348.669,77	51.727.246,03
- Entrate c/capitale applicate a parte corrente	63.408.078,38	0,00	4.350.731,00	3.306.000,00	5.000.000,00
- Spese titolo 2 e 3 impegnate	28.166.838,40	21.103.878,55	17.399.386,85	37.166.214,05	44.447.137,20
- Spese titolo 2 confluite nel FPV	24.840.276,12	17.953.889,60	24.406.174,84	27.963.297,88	34.511.633,17
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-27.945.287,73</b>	<b>-28.305.370,19</b>	<b>-24.797.148,22</b>	<b>-32.086.842,16</b>	<b>32.231.524,34</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	1.140.862,10	6.263.688,63	1.232.815,40	5.468.610,00	5.616.666,00
Utilizzo avanzo di amministrazione per la spesa in conto capitale	8.346.387,21	4.746.236,00	13.543.690,04	6.475.054,39	4.204.667,45
Utilizzo FPV di conto capitale	21.519.072,22	22.976.276,15	16.031.061,11	24.406.174,84	27.963.297,88
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>3.061.033,80</b>	<b>5.680.830,59</b>	<b>6.010.418,33</b>	<b>4.262.997,07</b>	<b>5.553.106,99</b>

Al termine di ciascun esercizio, con l'approvazione del rendiconto, è quantificato, quale sintesi dell'intera gestione finanziaria dell'anno, il risultato contabile di amministrazione, definito "avanzo" se positivo.

Tale risultato è calcolato quale differenza tra il fondo di cassa a fine anno, aumentato dei residui attivi (ossia delle entrate accertate ma non riscosse al 31 dicembre), da un lato, e i residui passivi (ossia le spese impegnate ma non pagate al 31 dicembre), dall'altro, conteggiando anche le spese confluite nel fondo pluriennale vincolato, corrispondenti alle spese finanziate nell'esercizio di riferimento ma esigibili negli anni successivi.

VOCI	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo cassa al 31 dicembre	33.501.873,20	29.514.163,54	22.513.762,00	57.204.732,41	60.964.114,74
Totale residui attivi finali	138.615.116,47	155.100.658,47	183.854.252,20	137.059.915,91	133.709.274,57
Totale residui passivi finali	74.015.821,15	73.361.610,02	82.822.518,50	79.452.903,57	74.968.181,57
<b>Subtotale</b>	<b>98.101.168,52</b>	<b>111.253.211,99</b>	<b>123.545.495,70</b>	<b>114.811.744,75</b>	<b>119.705.207,74</b>
- FPV	-30.777.189,57	-24.666.346,02	-31.653.985,28	-33.929.297,59	-41.514.657,76
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>67.323.978,95</b>	<b>86.586.865,97</b>	<b>91.891.510,42</b>	<b>80.882.447,16</b>	<b>78.190.549,98</b>

Ulteriori elementi di valutazione delle risultanze contabili registrate possono essere ricavati dall'andamento dei residui, ovvero delle entrate accertate nell'anno ma non rimosse entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento e delle spese impegnate ma non pagate.

Nelle tabelle che seguono è riportata la situazione dei residui attivi e passivi al 31/12/2019:

RESIDUI ATTIVI ANNO 2018 E PRECEDENTI	INIZIALI	RISCOSSI	MINORI (-) MAGGIORI (+) RESIDUI	DA RIPORTARE	RESIDUI PROVENIENTI DALLA GESTIONE DI COMPETENZA	TOTALE RESIDUI DI FINE GESTIONE
Titolo 1 - Tributaria, contributiva perequativa	49.083.265,18	26.692.337,46	-8.640.334,98	13.750.592,74	30.872.381,94	44.622.974,68
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.030.225,75	1.656.638,25	-146.751,37	5.226.836,13	1.400.679,69	6.627.515,82
Titolo 3 - Extratributarie	70.716.584,54	20.810.781,37	-23.742.842,44	26.162.960,73	33.357.775,81	59.520.736,54
Titolo 4 - In conto capitale	4.818.840,08	2.001.130,04	-248.535,78	2.569.174,26	3.733.533,13	6.302.707,39
Titolo 5 - Da riduzione di attività finanziarie	4.252.619,43	1.859.612,60	-	2.393.006,83	14.004.188,86	16.397.195,69
Titolo 6 - Accensione prestiti	174.030,37	174030,37	-	-	-	-
Titolo 9 - Per conto terzi e partite di giro	984.350,56	379.449,09	-570.744,77	34.156,70	203.987,75	238.144,45
<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>137.059.915,91</b>	<b>53.573.979,18</b>	<b>-33.349.209,34</b>	<b>50.136.727,39</b>	<b>83.572.547,18</b>	<b>133.709.274,57</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2018 E PRECEDENTI	INIZIALI	PAGATI	MINORI RESIDUI	DA RIPORTARE	RESIDUI PROVENIENTI DALLA GESTIONE DI COMPETENZA	TOTALE RESIDUI DI FINE GESTIONE
Titolo 1 - Spese correnti	62.280.356,45	51.156.405,49	-3.109.994,81	8.013.956,15	51.985.926,28	59.999.882,43
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.110.526,08	3.985.880,18	-499.021,57	1.625.624,33	5.868.932,65	7.494.556,98
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	11.062.021,04	7.733.452,01	-597.725,52	2.730.843,51	4.742.898,65	7.473.742,16
<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>79.452.903,57</b>	<b>62.875.737,68</b>	<b>-4.206.741,90</b>	<b>12.370.423,99</b>	<b>62.597.757,58</b>	<b>74.968.181,57</b>

I residui al 31/12/2019 sono ulteriormente scomponibili in funzione dell'anzianità, ovvero dell'anno di provenienza:

<b>RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2019</b>	<b>2014 E PRECEDENTI</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>TITOLO 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.235,75	1.198,50	5.734,45	5.188.156,37	8.554.267,67	30.872.381,94
<b>TITOLO 2</b> Trasferimenti correnti	-	-	-	4.723.340,07	503.496,06	1.400.679,99
<b>TITOLO 3</b> Entrate extratributarie	24.413,88	95.512,61	117.499,12	9.722.621,79	16.203.213,33	33.357.775,81
<b>TITOLO 4</b> Entrate in conto capitale	940.420,14	-	7.026,50	25.000,00	1.596.727,62	3.733.533,13
<b>TITOLO 5</b> Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	273.028,23	-	1.324.517,20	795.461,40	14.004.188,86
<b>TITOLO 6</b> Accensione prestiti	-	-	-	-	-	-
<b>TITOLO 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro	4.125,00	-	250,00	1.858,70	27.923,00	203.987,75
<b>TOTALE</b>	<b>970.194,77</b>	<b>369.439,34</b>	<b>130.510,07</b>	<b>20.985.494,13</b>	<b>27.681.089,08</b>	<b>83.572.547,49</b>

<b>RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2019</b>	<b>2014 E PRECEDENTI</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>TITOLO 1</b> Spese correnti	207.912,01	97.785,09	176.857,54	847.515,18	6.683.886,33	51.985.926,28
<b>TITOLO 2</b> Spese in conto capitale	186.058,28	146.417,69	32.098,34	1.059.381,82	201.668,20	5.868.932,65
<b>TITOLO 3</b> Spese per incremento di attività finanziaria	-	-	-	-	-	-
<b>TITOLO 4</b> Rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-
<b>TITOLO 7</b> Spese per conto terzi e partite di giro	52.337,96	149.946,98	231.976,48	1.907.389,15	389.192,94	4.742.898,65
<b>TOTALE</b>	<b>446.308,25</b>	<b>394.149,76</b>	<b>440.932,36</b>	<b>3.814.286,15</b>	<b>7.274.747,47</b>	<b>62.597.757,58</b>

Ulteriori elementi sulla situazione finanziaria dell'Ente emergono confrontando i dati finanziari del rendiconto 2019 (ultimo rendiconto approvato) con quelli del bilancio di previsione assestato 2020.

<b>ENTRATE</b>	<b>RENDICONTO 2019</b>	<b>PREVISIONI ASSESTATE AL 15/6/2020</b>
UTILIZZO FPV PER SPESE CORRENTI	5.965.999,71	7.003.024,59
UTILIZZO FPV DI CONTO CAPITALE	27.963.297,88	34.511.633,17
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO	8.027.113,91	4.684.880,00
<b>TITOLO 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	146.392.665,50	144.876.454,00
<b>TITOLO 2</b> Trasferimenti correnti	41.484.497,07	45.233.372,44
<b>TITOLO 3</b> Entrate extratributarie	124.662.803,40	129.526.368,00
<b><i>SUBTOTALE ENTRATE CORRENTI</i></b>	<b><i>312.539.965,97</i></b>	<b><i>319.636.194,44</i></b>
<b>TITOLO 4</b> Entrate in conto capitale	23.892.742,88	60.496.620,12
<b>TITOLO 5</b> Entrate da riduzione di attività finanziarie	14.004.188,86	18.000.000,00
<b>TITOLO 6</b> Accensione prestiti	13.830.314,29	105.219.245,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>406.223.623,50</b>	<b>549.551.597,32</b>

<b>SPESE</b>	<b>RENDICONTO 2019</b>	<b>PREVISIONI ASSESTATE AL 15/6/2020</b>
<b>TITOLO 1</b> Spese correnti, compreso FPV	304.900.567,71	323.321.181,03
<b>TITOLO 2</b> Spese in conto capitale, compreso FPV	64.954.581,51	115.581.316,29
<b>TITOLO 3</b> Spese per incremento attività finanziarie	14.004.188,86	18.000.000,00
<b>TITOLO 4</b> Rimborso di prestiti	5.886.601,25	92.649.100,00
<b>TOTALE</b>	<b>389.745.939,33</b>	<b>549.551.597,32</b>

<b>SERVIZI C/TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	<b>RENDICONTO 2019</b>	<b>PREVISIONI ASSESTATE AL 15/6/2020</b>
<b>TITOLO 9</b> - Entrate da servizi per conto terzi e partite di giro	37.702.494,49	72.437.000,00
<b>TITOLO 7</b> - Spese per servizi per conto terzi e partite di giro	37.702.494,49	72.437.000,00

Nelle pagine che seguono sono riportati i prospetti riepilogativi degli equilibri di bilancio di competenza rilevati a rendiconto 2019 e previsti nel bilancio 2020 assestato.  
In entrambi i casi, i prospetti evidenziano il rispetto degli equilibri.



**COMUNE DI BRESCIA**

**Rendiconto di gestione - Esercizio : 2019**

**VERIFICA EQUILIBRI**

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	5.965.999,71
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	312.539.965,97
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	279.897.543,12
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ( di spesa )	(-)	7.003.024,59
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	5.886.601,25
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>25.718.796,72</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	3.822.446,46
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	5.000.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	5.616.666,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>28.924.577,18</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	3.177.557,44
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	1.041.765,82
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>24.705.253,92</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-8.682.741,39
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>33.387.995,31</b>

**COMUNE DI BRESCIA**

**Rendiconto di gestione - Esercizio : 2019**

**VERIFICA EQUILIBRI**

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	4.204.667,45
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	27.963.297,88
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	51.727.246,03
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	5.000.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	14.004.188,86
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	5.616.666,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	30.442.948,34
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ( di spesa )	(-)	34.511.633,17
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)</b>		<b>5.553.106,99</b>
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	649.745,09
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	3.595.944,55
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>1.307.417,35</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	272.214,67
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/ CAPITALE</b>		<b>1.035.202,68</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve durata	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative ad Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	14.004.188,86
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni di crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	14.004.188,86
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y-Z)</b>		<b>34.477.684,17</b>
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	3.827.302,53
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	4.637.710,37
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>26.012.671,27</b>
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-8.410.526,72
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>34.423.197,99</b>

**COMUNE DI BRESCIA****Rendiconto di gestione - Esercizio : 2019****VERIFICA EQUILIBRI**

<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		<b>28.924.577,18</b>
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	3.822.446,46
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	3.177.557,44
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-8.682.741,39
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	1.041.765,82
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>29.565.548,85</b>

**COMUNE DI BRESCIA**

**BILANCIO DI PREVISIONE - Esercizio : 2020**

**EQUILIBRI DI BILANCIO**

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA ANNO 2020</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2021</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2022</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		57.204.732,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	7.003.024,59	4.585.000,00	4.585.000,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	319.636.194,44	306.660.768,00	309.262.353,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	323.321.181,03	309.973.267,00	311.215.365,00
<i>di cui - fondo pluriennale vincolato</i>		<i>4.585.000,00</i>	<i>4.585.000,00</i>	<i>4.585.000,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		<i>16.906.593,00</i>	<i>17.578.394,00</i>	<i>17.494.741,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	92.649.100,00	6.772.501,00	7.631.988,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>88.379.005,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-89.331.062,00</b>	<b>-5.500.000,00</b>	<b>-5.000.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	1.931.049,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	5.159.760,00	5.500.000,00	5.000.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>159.760,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	5.978.992,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	88.219.245,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI BRESCIA**

**BILANCIO DI PREVISIONE - Esercizio : 2020**

**EQUILIBRI DI BILANCIO**

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	2.753.831,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	34.511.633,17	184.260,01	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	183.715.865,12	73.265.302,00	69.238.302,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	5.159.760,00	5.500.000,00	5.000.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	17.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	5.978.992,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	88.219.245,00	0,00	0,00
U) Spese titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	115.581.316,29 31.644.731,65	51.949.562,01 35.740.000,00	48.238.302,00 32.540.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(+)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	17.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione di crediti di breve periodo	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione di crediti di medio-lungo periodo	(-)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre Spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	17.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>				
Equilibrio di parte corrente (O)		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	1.931.049,00	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b>		<b>-1.931.049,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Per quanto riguarda la situazione economico-patrimoniale, si riportano di seguito la sintesi delle risultanze dell'ultimo conto economico approvato (2019) e i valori patrimoniali al termine dell'ultimo esercizio chiuso (2019), contenuti nello stato patrimoniale:

<b>VOCI CONTO ECONOMICO</b>	<b>IMPORTO 2019</b>
A) Componenti positivi della gestione	246.217.019,93
B) Componenti negativi della gestione	299.340.674,68
<i>Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione</i>	<i>-53.123.654,75</i>
C) Proventi e oneri finanziari	54.857.046,16
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	-
E) Proventi e oneri straordinari	177.595.248,15
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>19.328.639,56</b>
Imposte	3.299.229,04
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>16.029.410,52</b>

<b>STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2019</b>			
<b>ATTIVO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>PATRIMONIO NETTO E PASSIVO</b>	<b>IMPORTO</b>
A) Crediti verso lo Stato e altre Amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	-	A) Patrimonio netto	1.093.515.336,60
B) Immobilizzazioni	1.195.171.843,43	B) Fondo per rischi e oneri	5.242.534,31
C) Attivo circolante	136.893.712,03	C) Trattamento fine rapporto	-
D) Ratei e risconti	162.152,09	D) Debiti	210.557.976,41
		E) Ratei risconti e contributi agli investimenti	22.911.860,23
<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>	<b>1.332.227.707,55</b>	<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>	<b>1.332.227.707,55</b>

## **1.2.2 ANALISI DEGLI IMPEGNI GIÀ ASSUNTI E INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE**

Il principio contabile applicato sulla programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio 2020 e precedenti sulla competenza degli esercizi 2021 e successivi.

Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: << In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti>>.

Nelle pagine che seguono sono riportate le seguenti tabelle:

- tabella 1 – Impegni di parte corrente assunti negli esercizi 2020 e precedenti.  
Riporta, per ciascuna missione, programma e macroaggregato, le somme già impegnate. Si tratta essenzialmente di servizi affidati con contratti pluriennali o di servizi da attivare ad inizio 2021 e che, conseguentemente, sono stati affidati con procedure attivate prima dell'inizio del nuovo anno, oppure di assunzioni di personale a tempo determinato effettuate nel corso del 2020 o anni precedenti con contratti che terminano oltre il 31/12/2020;
- tabella 2 – Elenco degli investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.  
Riporta l'elenco degli investimenti attivati in anni precedenti il 2020 ma non ancora conclusi. In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate (all'avvio delle procedure a contrattare) o impegnate (a seguito dell'affidamento) sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.  
Ai fini della formazione del nuovo bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del prossimo triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché i riflessi sul patto di stabilità interno.

Si precisa, infine, che le tabelle riportano, per gli impegni di parte corrente, solo le annualità 2021 e 2022, in quanto l'ultimo bilancio di previsione approvato copre il triennio 2020/2022.

Quanto agli investimenti, si riporta l'elenco degli investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.

**TABELLA 1**  
**IMPEGNI DI PARTE CORRENTE ASSUNTI NEGLI ESERCIZI 2020 E PRECEDENTI**

<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>DESCRIZIONE PROGRAMMA</b>	<b>Macroaggregato</b>	<b>DESCRIZIONE MACROAGGREGATO</b>	<b>IMPEGNATO 2021</b>	<b>IMPEGNATO 2022</b>
01	01	Organi istituzionali	01	Redditi da lavoro dipendente	40.124,00	-
01	01	Organi istituzionali	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	2.686,00	-
01	01	Organi istituzionali	03	Acquisto di beni e servizi	312.722,35	50.868,00
01	02	Segreteria generale	03	Acquisto di beni e servizi	4.476,76	3.046,15
01	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	01	Redditi da lavoro dipendente	978.763,00	244.688,00
01	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	03	Acquisto di beni e servizi	804.892,59	190.709,63
01	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	04	Trasferimenti correnti	25.000,00	-
01	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	10	Altre spese correnti	590.710,53	399.840,00
01	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	03	Acquisto di beni e servizi	1.027.342,92	131.345,40
01	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	03	Acquisto di beni e servizi	66.746,45	2.000,00
01	06	Ufficio tecnico	01	Redditi da lavoro dipendente	74.052,00	-
01	06	Ufficio tecnico	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	4.963,00	-
01	06	Ufficio tecnico	03	Acquisto di beni e servizi	113.289,75	38.914,40
01	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	03	Acquisto di beni e servizi	114.498,87	34.465,36
01	08	Statistica e sistemi informativi	03	Acquisto di beni e servizi	394.360,82	48.999,87
01	10	Risorse umane	01	Redditi da lavoro dipendente	275.586,00	31.811,00
01	10	Risorse umane	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	4.963,00	-
01	10	Risorse umane	03	Acquisto di beni e servizi	138.241,46	112.869,19



Missione	Programma	DESCRIZIONE PROGRAMMA	Macroaggregato	DESCRIZIONE MACROAGGREGATO	IMPEGNATO 2021	IMPEGNATO 2022
01	11	Altri servizi generali	03	Acquisto di beni e servizi	5.453,77	1.060,61
01	11	Altri servizi generali	10	Altre spese correnti	6.327,82	-
03	01	Polizia locale e amministrativa	01	Redditi da lavoro dipendente	83.885,00	-
03	01	Polizia locale e amministrativa	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	5.632,00	-
03	01	Polizia locale e amministrativa	03	Acquisto di beni e servizi	843.101,37	27.554,50
03	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	03	Acquisto di beni e servizi	259.521,58	58.945,19
03	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	04	Trasferimenti correnti	20.000,00	-
04	01	Istruzione prescolastica	03	Acquisto di beni e servizi	3.026.639,68	2.057.917,45
04	01	Istruzione prescolastica	04	Trasferimenti correnti	5.666.963,00	3.222.513,00
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	03	Acquisto di beni e servizi	336.628,52	136.443,98
04	06	Servizi ausiliari all'istruzione	01	Redditi da lavoro dipendente	493.870,19	-
04	06	Servizi ausiliari all'istruzione	03	Acquisto di beni e servizi	8.902.841,63	305.408,46
04	06	Servizi ausiliari all'istruzione	04	Trasferimenti correnti	15.000,00	15.000,00
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	01	Redditi da lavoro dipendente	90.592,00	-
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	5.976,00	-
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	03	Acquisto di beni e servizi	5.960,96	4.433,04
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	03	Acquisto di beni e servizi	417.674,01	91.927,95
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	04	Trasferimenti correnti	50.000,00	50.000,00
06	01	Sport e tempo libero	03	Acquisto di beni e servizi	50.150,21	26.298,39
06	02	Giovani	03	Acquisto di beni e servizi	344.797,64	29.767,11
07	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	03	Acquisto di beni e servizi	5.000,00	-

Missione	Programma	DESCRIZIONE PROGRAMMA	Macroaggregato	DESCRIZIONE MACROAGGREGATO	IMPEGNATO 2021	IMPEGNATO 2022
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	Acquisto di beni e servizi	8.900,00	2.000,00
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	03	Acquisto di beni e servizi	15.319,99	14.919,99
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	01	Redditi da lavoro dipendente	152.871,00	-
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	10.253,00	400.967,55
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	03	Acquisto di beni e servizi	2.520.057,71	-
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	04	Trasferimenti correnti	9.500,00	-
10	02	Trasporto pubblico locale	03	Acquisto di beni e servizi	7.700,00	2.000,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	01	Redditi da lavoro dipendente	165.852,00	-
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	11.134,00	-
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	Acquisto di beni e servizi	247.902,39	5.252,39
11	01	Sistema di protezione civile	03	Acquisto di beni e servizi	18.923,50	-
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	01	Redditi da lavoro dipendente	150.882,51	-
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	5.290,00	-
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	03	Acquisto di beni e servizi	1.995.773,25	616.352,45
12	03	Interventi per gli anziani	03	Acquisto di beni e servizi	79.780,80	49.105,76
12	03	Interventi per gli anziani	04	Trasferimenti correnti	45.000,00	-
12	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	01	Redditi da lavoro dipendente	74.052,00	-

<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>DESCRIZIONE PROGRAMMA</b>	<b>Macroaggregato</b>	<b>DESCRIZIONE MACROAGGREGATO</b>	<b>IMPEGNATO 2021</b>	<b>IMPEGNATO 2022</b>
12	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	4.963,00	-
12	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	03	Acquisto di beni e servizi	304.714,95	70.927,34
12	05	Interventi per le famiglie	03	Acquisto di beni e servizi	83.046,68	18.728,68
12	06	Interventi per il diritto alla casa	03	Acquisto di beni e servizi	147.549,28	97.764,78
12	06	Interventi per il diritto alla casa	04	Trasferimenti correnti	47.675,00	-
12	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	03	Acquisto di beni e servizi	50.532,71	4.112,50
14	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	03	Acquisto di beni e servizi	26.961,36	-
14	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	03	Acquisto di beni e servizi	400,00	-
					<b>31.794.470,01</b>	<b>8.598.958,12</b>

TABELLA 2

## ELENCO INVESTIMENTI ATTIVATI IN ANNI PRECEDENTI E NON ANCORA CONCLUSI

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
01	01	Organi istituzionali	02	ACQUISTO ATTREZZATURE AUDIO E REGISTRAZIONE PER SALA DEL CONSIGLIO	70.000,00
01	01	Organi istituzionali	02	ACQUISTO ATTREZZATURE - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	8.900,00
01	06	Ufficio tecnico	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	171.269,54
01	06	Ufficio tecnico	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	64.345,69
01	06	Ufficio tecnico	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	68.463,01
01	06	Ufficio tecnico	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI PER ADEGUAMENTI PREVISTI DAL D.LGS 81/2008.	16.876,92
01	06	Ufficio tecnico	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI PER ADEGUAMENTI PREVISTI DAL D.LGS 81/2008.	2.833,55
01	06	Ufficio tecnico	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE - SETTORE MANUTENZIONE EDIFICI PUBBLICI	22.218,89
01	06	Ufficio tecnico	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE (ex 5703)	2.275,79
01	06	Ufficio tecnico	02	AMPLIAMENTO CENTRO DI AGGREGAZIONE PAMPURI	270.000,00
01	06	Ufficio tecnico	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER AMPLIAMENTO CENTRO AGGREGAZIONE PAMPURI	15.648,33
01	06	Ufficio tecnico	02	INCARICHI PER AMPLIAMENTO CENTRO AGGREGAZIONE PAMPURI	30.000,00
01	06	Ufficio tecnico	02	SMALTIMENTO ETERNIT E RIFACIMENTO COPERTURE EDIFICI COMUNALI	2.287,63
01	06	Ufficio tecnico	02	INTERVENTI DI RECUPERO CONSERVATIVO DEGLI EDIFICI MONUMENTALI	24.766,16
01	06	Ufficio tecnico	02	PALAZZO LOGGIA - CONSOLIDAMENTO DELLE FONDAZIONI	33.941,07
01	06	Ufficio tecnico	02	INCARICO SPECIALISTICO DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA' PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED IL RESTAURO CONSERVATIVO DELLA TORRE DELLA PALLATA E DELL' EDIFICIO ADIACENTE	4.686,43
01	06	Ufficio tecnico	02	INCARICO SPECIALISTICO DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA' PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED IL RESTAURO CONSERVATIVO DELLA TORRE DELLA PALLATA E DELL' EDIFICIO ADIACENTE	9.391,68
01	06	Ufficio tecnico	02	INCARICHI PROFESSIONALI A SUPPORTO UFFICIO ESPROPRI	24.995,36
01	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	02	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DEL PIANO TERRA DI PALAZZO BROLETTO	26.207,49
01	08	Statistica e sistemi informativi	02	ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURA SISTEMA INFORMATIVO	5.320,24
01	08	Statistica e sistemi informativi	03	REIMPIEGO CONTRIBUTI INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - SMART CITY	369.427,20
03	01	Polizia locale e amministrativa	02	RINNOVO PARCO AUTO-MOTOVEICOLI PER POLIZIA MUNICIPALE	65.758,00
03	01	Polizia locale e amministrativa	02	INSTALLAZIONE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA E SICUREZZA	68.846,65
03	01	Polizia locale e amministrativa	02	RIFACIMENTO COPERTURA PALAZZINA COMANDO VIA DONEGANI	683,43

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
03	01	Polizia locale e amministrativa	03	CONTRIBUTO A BRESCIA MOBILITA' PER POTENZIAMENTO SISTEMA DI RADIO TETRA DELLA POLIZIA MUNICIPALE	263.149,43
04	01	Istruzione prescolastica	02	ADEGUAMENTO IMPIANTI TECNOLOGICI SCUOLE DELL'INFANZIA.	187,20
04	01	Istruzione prescolastica	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE DELL'INFANZIA	41.486,75
04	01	Istruzione prescolastica	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE DELL'INFANZIA	35.499,99
04	01	Istruzione prescolastica	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE INFANZIA	117.082,45
04	01	Istruzione prescolastica	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE DELL'INFANZIA	76.572,88
04	01	Istruzione prescolastica	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE DELL'INFANZIA	5.161,01
04	01	Istruzione prescolastica	02	INTERVENTI DIVERSI SCUOLE DELL'INFANZIA	1.379,36
04	01	Istruzione prescolastica	02	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE DELL'INFANZIA	727,46
04	01	Istruzione prescolastica	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA	24.243,83
04	01	Istruzione prescolastica	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA	4.233,75
04	01	Istruzione prescolastica	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA	2.552,22
04	01	Istruzione prescolastica	02	INCARICHI PER ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE DELL'INFANZIA	17.689,64
04	01	Istruzione prescolastica	02	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE DELL'INFANZIA	87.000,00
04	01	Istruzione prescolastica	02	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE DELL'INFANZIA	4.270,08
04	01	Istruzione prescolastica	02	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE DELL'INFANZIA	189.817,10
04	01	Istruzione prescolastica	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI SCUOLE DELL'INFANZIA	3.155,84
04	01	Istruzione prescolastica	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI SCUOLE DELL'INFANZIA	2.000,00
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE ELEMENTARI	94.188,67
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE ELEMENTARI	18.006,93
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE ELEMENTARI	285.567,51
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE ELEMENTARI	4.989,34
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ADEGUAMENTO IMPIANTI TECNOLOGICI SCUOLE PRIMARIE.	3.152,04
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INTERVENTI DIVERSI SCUOLE PRIMARIE	2.251,91
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO SCUOLE PRIMARIE.	3.129,83
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI SCUOLE PRIMARIE	9.054,79
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PERIZIE SPECIALISTICHE SCUOLE PRIMARIE	36.664,82
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PERIZIE SPECIALISTICHE SCUOLE PRIMARIE	24.951,03
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	RECUPERO LOCALI EX SCUOLA DELL'INFANZIA PER SCUOLA PRIMARIA PRANDINI	229,66

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI - SCUOLE PRIMARIE	2.500,07
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE PRIMARIE	7.322,13
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE PRIMARIE	312.635,97
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE PRIMARIE	6.965,80
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE PRIMARIE	112.591,30
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE PRIMARIE	447.600,00
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE PRIMARIE	34.058,80
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE PRIMARIE	1.682.641,20
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	19.594,88
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	7.506,93
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	166.501,41
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	3.124,73
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO.	902,90
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PERIZIE SPECIALISTICHE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	20.669,45
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PERIZIE SPECIALISTICHE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	23.326,48
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	RIFACIMENTO PARAMENTI ESTERNI SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO TOVINI	3.150,00
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	RIFACIMENTO PARAMENTI ESTERNI SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO TOVINI	140.460,88
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER VERIFICA VULNERABILITA' SISMICA -SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	28.928,75
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER VERIFICA VULNERABILITA' SISMICA -SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	7.100,83
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER VERIFICA VULNERABILITA' SISMICA -SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	106.296,92
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	565.200,00
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	25.202,54
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	1.001.597,23
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI SCUOLE PRIMARIE	41.000,00
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI SCUOLE SECONDARIE PRIMO GRADO	6.500,00
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	RESTAURO MURA STORICHE CITTADINE	7.422,01

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	RESTAURO MURA STORICHE CITTADINE	174.918,49
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - SETTORE EDILIZIA MONUMENTALE.	7.095,40
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO MURA ESTERNE DEL CASTELLO	81.015,97
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI MONUMENTALI	16.207,90
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO DELLE MURA ESTERNE DEL CASTELLO	482,14
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO LOGGIA	44.838,47
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO LOGGIA	2.421,33
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	INCARICHI PROFESSIONALI RESTAURO MURA STORICHE	20.000,00
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO MARTINENGO COLLEONI	150.060,00
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA QUERINIANA.	2.400,00
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	MESSA A NORMA IMPIANTI SETTORE MUSEI	2.725,39
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DELLA PINACOTECA TOSIO MARTINENGO	447.987,00
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DELLA PINACOTECA TOSIO MARTINENGO	378.266,94
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DELLA PINACOTECA TOSIO MARTINENGO	8.715,07
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DELLA PINACOTECA TOSIO MARTINENGO	35.588,73
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INCARICHI SPECIALISTICI PER INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DELLA PINACOTECA TOSIO MARTINENGO	135.891,48
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INCARICHI SPECIALISTICI PER INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DELLA PINACOTECA TOSIO MARTINENGO	8.293,44
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INCARICHI SPECIALISTICI PER INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DELLA PINACOTECA TOSIO MARTINENGO	1.560,00
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	PINACOTECA TOSIO MARTINENGO MOBILI E ARREDI	4.114,64
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INCARICO SPECIALISTICO DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA' INERENTE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E ANTINCENDIO ALLE NORMATIVE VIGENTI PRESSO UFFICI SETTORE MUSEI	4.406,17

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	PROGETTO DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE DELL'AREA ARCHEOLOGICA DEL CAPITOLIUM.	274.681,51
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	PROGETTO DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE DELL'AREA ARCHEOLOGICA DEL CAPITOLIUM.	25.677,36
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INTEVENTO DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DEL MANTO DI COPERTURA DELO COMPLESSO MUSEALE DI SANTA GIULIA	2.538,00
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO IMMOBILI MUSEALI	14.177,00
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	ACQUISTO ATTREZZATURE SCIENTIFICHE MUSEO DI SCIENZE	5.938,90
06	01	Sport e tempo libero	02	RISTRUTTURAZIONE CAMPO DI RUGBY "INVERNICI".	33.487,85
06	01	Sport e tempo libero	02	ADEGUAMENTI NORMATIVI ED INTERVENTI PER LA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	200.000,00
06	01	Sport e tempo libero	02	ADEGUAMENTI NORMATIVI ED INTERVENTI PER LA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	14.154,22
06	01	Sport e tempo libero	02	INCARICO PROFESSIONALE NUOVO IMPIANTO ATLETICA SAN POLINO	64.025,38
06	01	Sport e tempo libero	02	REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DI ATLETICA A SAN POLO	34.156,15
06	01	Sport e tempo libero	02	REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DI ATLETICA A SAN POLO	783.071,17
06	01	Sport e tempo libero	02	REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DI ATLETICA A SAN POLO	165.062,25
06	01	Sport e tempo libero	02	ACQUISTO ARREDI PER CAMPO DI ATLETICA	10.066,83
06	01	Sport e tempo libero	02	INTERVENTI DI MESSA A NORMA DEL CENTRO SPORTIVO S.BARTOLOMEO	10.225,04
06	01	Sport e tempo libero	02	INTERVENTI DI MESSA A NORMA DEL CENTRO SPORTIVO S.BARTOLOMEO	617.439,07
06	01	Sport e tempo libero	02	INCARICHI PROF.LI PER INTERVENTI MESSA A NORMA CENTRO SPORTIVO S.BARTOLOMEO	45.574,35
06	01	Sport e tempo libero	03	CONTRIBUTI PER IMPIANTI SPORTIVI NON COMUNALI	30.946,22
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - SETTORE CENTRO STORICO.	15.703,02
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE OPERE INTEGRATIVE E COMPLETIVE PERTINENTI LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO DELLA COPERTURA DELLA LOGGIA.	11.640,20
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	ACQUISIZIONE AREE	50.000,00
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	ACQUISIZIONE AREE	3.719,48
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI MUSIL	56.144,40
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI MUSIL	835.431,96
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	REALIZZAZIONE CENTRO CIVICO VIA CHIUSURE	140.655,21
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	REALIZZAZIONE CENTRO CIVICO VIA CHIUSURE	92.283,20
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	REALIZZAZIONE CENTRO CIVICO VIA CHIUSURE	775.960,13



Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE CENTRO CIVICO VIA CHIUSURE	58.606,66
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE CENTRO CIVICO VIA CHIUSURE	50.996,00
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	LAVORI DI SISTEMAZIONE VIA FURA	112.642,09
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PER PROGETTAZIONE LAVORI VIA FURA	25.530,19
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI SETTORE URBANISTICA	20.143,55
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	SISTEMAZIONE PALAZZINA CAMPO MARTE	18.917,42
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	SISTEMAZIONE PALAZZINA CAMPO MARTE	387.234,89
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	SISTEMAZIONE PALAZZINA CAMPO MARTE	150.000,00
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	ACQUISIZIONE E RIQUALIFICAZIONE VIA MILANO, 140 BANDO PERIFERIE	16.866,54
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	ACQUISIZIONE E RIQUALIFICAZIONE VIA MILANO, 140 BANDO PERIFERIE	476.954,39
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	ACQUISIZIONE E RIQUALIFICAZIONE PORZIONE FABBRICATO EX IDEAL CLIMA - BANDO PERIFERIE	154.057,69
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	ACQUISIZIONE E RIQUALIFICAZIONE PORZIONE FABBRICATO EX IDEAL CLIMA - BANDO PERIFERIE	76.860,00
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	ACQUISIZIONE E RIQUALIFICAZIONE PORZIONE FABBRICATO EX IDEAL CLIMA - BANDO PERIFERIE	5.517.058,39
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER SISTEMAZIONE PALAZZINA CAMPO MARTE	8.157,43
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER SISTEMAZIONE PALAZZINA CAMPO MARTE	6.448,00
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO, 140 BANDO PERIFERIE	185,06
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO, 140 BANDO PERIFERIE	72.185,45
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE PORZIONE FABBRICATO EX IDEAL CLIMA	37.010,37
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE PORZIONE FABBRICATO EX IDEAL CLIMA	360.173,86
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE PORZIONE FABBRICATO EX IDEAL CLIMA	50.625,12
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIFUNZIONALIZZAZIONE CENTRO POLIVALENTE-COMPLESSO CASE DEL SOLE	34.050,10
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	REALIZZAZIONE DI UN'AREA DI SOSTA/VERDE IN CORSO BAZOLI ALL'ALTEZZA DEL COMPARTO 14 DELLA ZONA A/21 SAPOLINO PEEP SOTTOSTANTE IL VIADOTTO DEL METROBUS (ex 3204)	3.736,23
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	FORNITURA ARREDI CENTRO POLIVALENTE - COMPLESSO CASE DEL SOLE	61.000,00
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	FORNITURA APPARECCHIATURE CENTRO POLIVALENTE - COMPLESSO CASE DEL SOLE	28.757,84
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	ACQUISTO ARREDI VIA MILANO 140	39.650,00
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	RIFUNZIONALIZZAZIONE CENTRO POLIVALENTE - COMPLESSO CASE DEL SOLE	21.576,26

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	RIFUNZIONALIZZAZIONE CENTRO POLIVALENTE - COMPLESSO CASE DEL SOLE	211.018,80
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	FONDO PER LA REALIZZAZIONE DI EDIFICI DI CULTO E DI ATTREZZATURE DESTINATE A SERVIZI RELIGIOSI (L.R. 9.5.1992 N. 20)	288.674,80
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	ESTENDIMENTO RETI VIA MILANO 140, BANDO PERIFERIE	47.084,80
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	ESTENDIMENTO RETI TEATRO IDEAL BANDO PERIFERIE	75.762,53
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	ESTENDIMENTO RETI TEATRO IDEAL BANDO PERIFERIE	44.237,47
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	REIMPIEGO CONTRIBUTI INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - URBANISTICA	1.514.800,00
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER LA REALIZZAZIONE IMPIANTI	43.100,05
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER LA REALIZZAZIONE IMPIANTI	627,80
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI	200.363,00
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI	99.637,00
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PER INTERVENTI EDILIZI DA REALIZZARSI NELL'AMBITO DEL "CONTRATTO DI QUARTIERE" PER IL RECUPERO DELLA TORRE "TINTORETTO" A SAN POLO	9.797,67
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI HOUSING SOCIALE	45.085,00
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI HOUSING SOCIALE	11.419,92
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	RECUPERO E TRASFORMAZIONE DI ALLOGGI SFITTI DI ERP IN VIA DIAZ	5.048,66
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	CDQ - RECUPERO IMMOBILE VIA VERZIANO 108	15.738,32
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	CDQ - RECUPERO IMMOBILE VIA VERZIANO 108	48.473,50
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	RECUPERO E TRASFORMAZIONE DI 6 ALLOGGI ERP IN VIA ZAPPA	4.976,89
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	ADEGUAMENTO DISPOSITIVI ANTINCENDIO TORRE CIMABUE	570.910,38
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	ADEGUAMENTO DISPOSITIVI ANTINCENDIO TORRE CIMABUE	300.717,24
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	RIMOZIONE AMIANTO FABBRICATI ERP	3.683,94
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI E RAMPE PEDONALI PIANO DI ZONA A/9 SAN POLO	6.677,20
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI E RAMPE PEDONALI PIANO DI ZONA A/9 SAN POLO	356.641,22

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	INCARICHI PROF.LI MAN. STR. PONTI E RAMPE PEDONALI PDZ SANPOLO	6.309,37
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	03	REIMPIEGO CONTRIBUTO INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - HOUSING	2.267.489,04
09	01	Difesa del suolo	02	INCARICO PROFESSIONALE PER OPERE DI REGIMAZIONE IDRAULICA DEI TORRENTI MONTE MADDALENA	78.317,50
09	01	Difesa del suolo	02	INCARICO PROFESSIONALE PER OPERE DI REGIMAZIONE IDRAULICA DEI TORRENTI MONTE MADDALENA	4.410,00
09	01	Difesa del suolo	02	OPERE DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE AL RETICOLO IDRICO MINORE	101.081,95
09	01	Difesa del suolo	02	OPERE DI REGIMAZIONE IDRAULICA DEI TORRENTI MONTE MADDALENA	5.230,49
09	01	Difesa del suolo	02	OPERE DI REGIMAZIONE IDRAULICA DEI TORRENTI MONTE MADDALENA	72.810,90
09	01	Difesa del suolo	02	OPERE ED INTERVENTI DI DIFESA IDROGEOLOGICA	94.316,79
09	01	Difesa del suolo	02	INCARICO PROFESSIONALE PER OPERE E INTERVENTI DI DIFESA IDROGEOLOGICA	4.728,72
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA AREE PUBBLICHE INQUINATE	87.189,02
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	ACQUISTO DI PANCHINE, ARREDI ED ATTREZZATURE LUDICHE PER I PARCHI	50.403,87
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ARREDI E ATTREZZATURE LUDICHE NEI PARCHI	2.158,34
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO PARCHI E GIARDINI	49.721,95
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI, ARREDO URBANO, PISTE CICLABILI.	117.638,91
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALBERATURE CITTADINE	3.745,13
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI WC AUTOMATIZZATI	1.200,00
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIARDINI DI VIA NULLO.	6.392,28
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	SIN - MESSA IN SICUREZZA ROGGE - 1 E 2 STRALCIO	2.275.804,61
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA AREE PUBBLICHE INQUINATE	4.297,94
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	AREA SIN - MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA AREE INQUINATE	25.340,97
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA CAMPO "CALVESI".	1.585.855,68
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA CAMPO "CALVESI".	164.033,16
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	SIN "BRESCIA-CAFFARO"-PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE INTERVENTO DI RISANAMENTO AMBIENTALE PARCO DI VIA PASSO GAVIA	224.625,82
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	INCARICHI PROFESSIONALI	10.051,68
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	INCARICHI PROFESSIONALI	5.000,00
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	SISTEMAZIONE AREE DISMESSE DI CAVE.	131.978,29
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	SISTEMAZIONE AREE DISMESSE DI CAVE.	1.061.131,84
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER AREE DISMESSE DI CAVE	50.416,33

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	ACQUISTO ARREDI PER AREE DISMESSE CAVE	8.540,00
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ESTENDIMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	3.903,13
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	25.000,00
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	4.581,20
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	03	INTERVENTI IN VIA SOSTITUTIVA DI MESSA IN SICUREZZA, PREVENZIONE E BONIFICA	144.493,04
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI A PUBBLICI SERVIZI	13.750,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INTERVENTI RELATIVI ALLE PISTE CICLABILI	630.816,52
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INTERVENTI RELATIVI ALLE PISTE CICLABILI	28.939,77
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INTERVENTI RELATIVI ALLE PISTE CICLABILI	150.509,95
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	REALIZZAZIONE ZONA 30 E INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE	2.988,25
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	REALIZZAZIONE ZONA 30 E INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE	7.975,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERMATE TPL	146.000,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERMATE TPL	55.381,53
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERMATE TPL	262.633,92
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERMATE TPL	54.000,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INCARICHI PER PROGETTI MOBILITA' CICLISTICA	29.854,27
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INCARICHI PER PROGETTI MOBILITA' CICLISTICA	31.956,62
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI SETTORE MOBILITA'	12.330,35
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI SETTORE MOBILITA'	1.458,77
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	ARREDO URBANO PER C.SO ZANARDELLI E PIAZZE DEL CENTRO STORICO	471,96
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	REALIZZAZIONE SOTTOPASSO FERROVIARIO VIA ROSE-BANDO PERIFERIE	28.971,19
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	REALIZZAZIONE SOTTOPASSO FERROVIARIO VIA ROSE-BANDO PERIFERIE	79.300,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	REALIZZAZIONE SOTTOPASSO FERROVIARIO VIA ROSE-BANDO PERIFERIE	1.570.223,97
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	REALIZZAZIONE SOTTOPASSO FERROVIARIO VIA ROSE-BANDO PERIFERIE	70.000,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER SOTTOPASSO VIA ROSE	171.438,14
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	REALIZZAZIONE INTERSEZIONE A ROTATORIA TRA VIA DUCA DEGLI ABRUZZI E VIA BALESTRIERI	1.500,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GUARDRAIL	206.209,45

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	RIQUALIFICAZIONE AREA VIA SOSTEGNO	50.000,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE TANGENZIALE OVEST-VIA GHISLANDI	55.490,40
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE TANGENZIALE OVEST-VIA GHISLANDI	60.092,62
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPARTITRAFFICO E ROTATORIE ZONE VARIE DELLA CITTA'	6.160,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPARTITRAFFICO E ROTATORIE ZONE VARIE DELLA CITTA'	376.471,18
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI BITUMATE DEI MARCIAPIEDI	10.389,53
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI	851.845,34
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI	10,03
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUL CAVALCAFERROVIA VIA SERENISSIMA	512.000,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INCARICHI PROFESSIONALI PONTI	63.381,53
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	SISTEMAZIONE DI VIA VALLECAMONICA: 2° STRALCIO-DA VIA SANTELLONE ALLA LOCALITA' MANDOLOSSA.	1.900,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI-MANUTENZIONE STRADE.	30.020,29
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI-MANUTENZIONE STRADE.	6.240,64
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INCARICO PROFESSIONALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA DEL TORRENTE GARZA.	61.564,89
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOGLIA/SPONDA FIUME MELLA - PONTE VIA MILANO	180.000,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	02	INCARICO PROGETTAZIONE COPERTURA CARRABILE TORRENTE GARZA	42.330,14
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTO PER POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA	40.000,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTO PER POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA	408.585,90
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTO PER POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA	225.985,61
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER INSTALLAZIONE DI IMPIANTI SEMAFORICI	27.824,82
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DI BRESCIA MOBILITA' SPA	210.000,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DI BRESCIA MOBILITA' SPA	5.407,91
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	REIMPIEGO CONTRIBUTO INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - MOBILITA'	2.496.000,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTO PER INTERVENTI PROGETTO MILES	110.010,38
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER IMPIANTI E ALLACIAMENTI A PUBBLICI SERVIZI	83.859,96
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER IMPIANTI E ALLACIAMENTI A PUBBLICI SERVIZI	200.118,92
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER IMPIANTI E ALLACIAMENTI A PUBBLICI SERVIZI	165.997,96

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTO PER ADEGUAMENTO SOTTOSERVIZI PER OPERE SU STRADE COMUNALI	4.808,56
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTO PER ADEGUAMENTO SOTTOSERVIZI PER OPERE SU STRADE COMUNALI.	13.767,99
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PER IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	15.431,95
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PER REALIZZAZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	87.415,62
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	02	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ASILI NIDO	47.131,07
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	02	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ASILI NIDO	4.980,95
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ASILI NIDO.	12.269,67
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ASILI NIDO.	11.000,00
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ASILI NIDO.	86.628,51
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO ASILI NIDO.	2.000,00
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	02	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE DELLE CUCINE-NIDI ARCOB., GIOSTRA, MONDO COLORE, PRIMAV., POLLIC.	222,57
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER INTERVENTI PRESSO ASILI NIDO	8.134,61
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI ASILI NIDO	3.155,85
12	03	Interventi per gli anziani	02	INTERVENTI URGENTI PRESSO STRUTTURE GESTITE DALLA "FONDAZIONE BRESCIA SOLIDALE" DA REALIZZARE A CURA DELLA MEDESIMA.	67.971,70
12	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	02	ADEGUAMENTO IMMOBILI AFFIDATI AD ASSOCIAZIONI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE DA DESTINARE A PROPRIA SEDE SOCIALE	3.627,71
12	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	02	ADEGUAMENTO IMMOBILI AFFIDATI AD ASSOCIAZIONI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE DA DESTINARE A PROPRIA SEDE SOCIALE	4.691,83
12	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	03	REIMPIEGO CONTRIBUTI INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - SOCIALI	334.467,20
12	05	Interventi per le famiglie	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI A DESTINAZIONE SOCIALE.	10.281,99
12	05	Interventi per le famiglie	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI A DESTINAZIONE SOCIALE.	9.906,68
12	05	Interventi per le famiglie	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO EDIFICI A DESTINAZIONE SOCIALE.	42.376,50
12	05	Interventi per le famiglie	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO EDIFICI A DESTINAZIONE SOCIALE.	4.000,00
12	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI, TECNOLOGICI E STRUTTURE EDILIZIE DEI CIMITERI CITTADINI.	16.591,40
12	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI, TECNOLOGICI E STRUTTURE EDILIZIE DEI CIMITERI CITTADINI.	3.326,45

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
12	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI, TECNOLOGICI E STRUTTURE EDILIZIE DEI CIMITERI CITTADINI.	69.572,34
					<b>44.432.343,78</b>

### 1.2.3 LE RISORSE UMANE

Al fine di rappresentare il quadro delle risorse umane, con particolare riferimento al personale dipendente, nel presente paragrafo sono riportate alcune tabelle tratte dal Conto del personale 2018, ultimo documento consuntivo disponibile alla data di approvazione del presente documento (il conto 2019 è in fase di redazione).

In particolare si riportano:

- la composizione per categoria e livello economico del personale in servizio al 31/12/2018, posta a confronto con i medesimi dati al 31/12/2017;
- le tabelle relative al personale cessato dal servizio nel corso del 2018 ed al personale assunto in servizio nel corso del 2018;
- la composizione per categoria e livello economico del personale in servizio al 31/12/2018 distribuito per classi di anzianità di servizio, per classi di età e per titolo di studio posseduto.

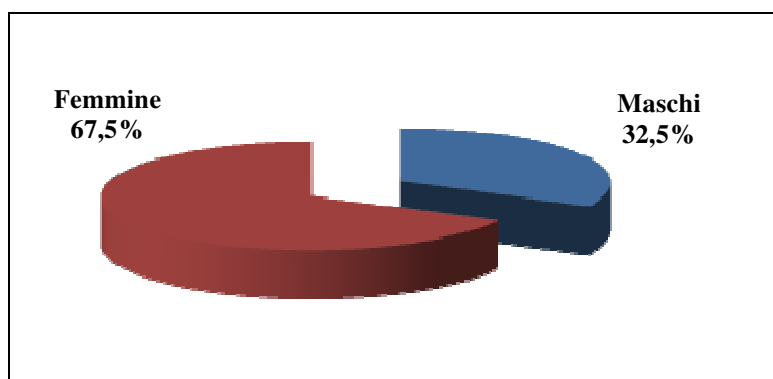
Si riportano inoltre alcune considerazioni di sintesi, al fine di offrire un quadro immediato della situazione del personale dipendente in servizio presso il Comune di Brescia al 31/12/2018.

Al 31/12/2018 il personale ammontava a 1.599 unità così ripartite: 32,4% maschi e 67,6% femmine. La presenza femminile risulta maggiore nelle categorie A, B, C e D rispettivamente con: 242 femmine ogni 100 maschi per la categoria A, 235 per la categoria B, 247 per la categoria C e 139 per la categoria D. Nella categoria dirigenti, invece, continuano ad essere in minor numero le femmine, con 50 femmine ogni 100 maschi.

Nelle prime tre fasce, la A, la B e la C, la percentuale di donne, rispetto agli uomini, varia tra il 70,2% e il 71,2%. Nella fascia D scende al 58,1%, tra i dirigenti scende ulteriormente al 50,0%.

Rispetto al totale del personale femminile, sono le dipendenti al livello C a presentarsi in numero nettamente superiore a tutte le altre (575 dipendenti, ovvero il 53,2% del totale). In questa categoria rientrano i profili professionali delle educatrici di asilo nido e delle insegnanti di scuola dell'infanzia.

#### Grafico 1 Distribuzione per sesso dei dipendenti del Comune di Brescia al 31/12/2018



I dipendenti part - time sono il 20,5%, prevalentemente donne (il 94,8% del personale a tempo parziale in servizio a tempo indeterminato al 31/12/2018).

Sul totale delle dipendenti donne, le part - time sono il 28,8%, sul totale dei dipendenti uomini i part - time sono il 3,3%.

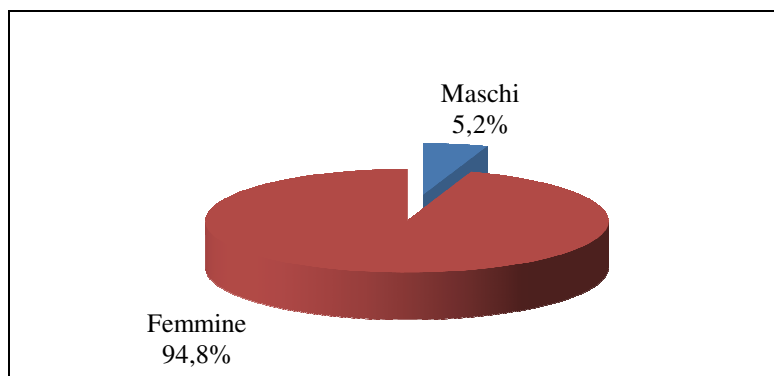
Tra i dipendenti che scelgono il part - time, prevale l'orario oltre il 50%, cioè oltre le 18 ore settimanali (79,6% dei casi), mentre la percentuale di part - time fino a 18 ore è pari al 20,4%.



Come si può notare dalla lettura delle tabelle riportate a fine paragrafo, il maggior numero di donne part – time è collocato in categoria C. Si tratta del 56,6% (176 in valore assoluto) sul totale generale delle donne a part - time e rappresenta il 30,6% sulle donne della categoria C (575 in valore assoluto).

La percentuale più alta di part - time per gli uomini è, invece, nella categoria D, con un’incidenza del 41,2% (7 unità in valore assoluto) sul totale dei dipendenti maschi a part – time. I dipendenti di categoria D a part - time sono il 5,2% degli uomini della categoria D in totale (136 in valore assoluto).

**Grafico 2 Distribuzione per sesso dei dipendenti a part-time del Comune di Brescia al 31/12/2018**



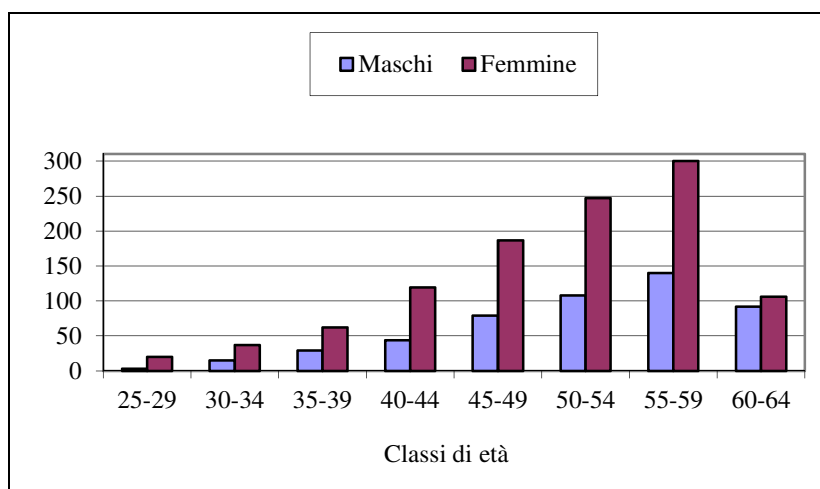
Analizzando in dettaglio i dati per anzianità anagrafica, si osserva che l’età media dei dipendenti è piuttosto elevata.

Le fasce di età dai 50 ai 54 anni e dai 55 ai 59 anni sono le più numerose per i dipendenti in generale e, sommate, corrispondono al 49,7% del totale per i dipendenti.

Analizzando le classi di età per sesso, le fasce d’età più numerosa per le donne sono quella dai 50 ai 54 anni (69,6% della classe di età, 247 unità in valore assoluto) e dai 55 ai 59 anni (68,21% della classe di età, 300 unità in valore assoluto). Analogamente, per gli uomini la classe più numerosa è quella dai 55 ai 59 anni (31,8% della classe di età, 140 unità in valore assoluto), seguita da quella compresa tra 50 e 54 anni (30,4% della classe di età, 108 unità in valore assoluto).

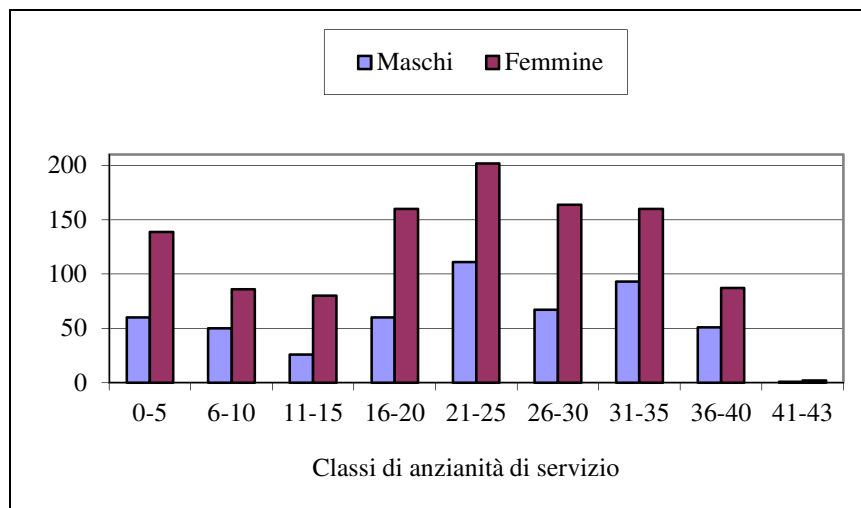
In soli termini percentuali, la classe di età con l’incidenza più elevata è compresa tra 65 e 67 anni (81,8%, essendo 9 maschi su un totale dipendenti nella fascia di età di 11 unità).

**Grafico 3 Distribuzione per sesso e classi di età – valori assoluti**



Quanto all'anzianità di servizio, analizzando la distribuzione dei dati per classi quinquennali si osserva che la fascia più numerosa è quella compresa tra 21 e 25 anni, in cui è collocato il 19,6% del totale (313 unità in valore assoluto), il 21,4% del totale degli uomini (111 unità) e il 18,7% del totale delle donne (202 unità).

**Grafico 4 Distribuzione per sesso e anzianità di servizio – valori assoluti**



Infine, per quanto riguarda il titolo di studio, il 45,9% dei dipendenti ha conseguito un diploma di scuola media superiore, il 26,2% è laureato (ove per laureati si considerano i dipendenti che hanno conseguito una laurea breve, una laurea, una specializzazione post laurea/dottorato di ricerca o altro titolo post laurea).

Esaminando il dato per genere, si osserva che le dipendenti femmine per il 39,8% sono diplomate e per il 28,2% sono laureate, mentre i dipendenti maschi nel 58,6% dei casi sono diplomati e nel 22,0% dei casi sono laureati.

Le donne costituiscono il 72,7% del totale dei dipendenti laureati.

# REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - anno 2018

**Tabella 1** - Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente in servizio al 31 dicembre

Qualifica / posizione economica/profilo	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI												
		Totale dipendenti al 31/12/2017 (*)		A tempo pieno		In part-time fino al 50%		In part-time oltre il 50%		Totale dipendenti al 31/12/2018 (**)				
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne			
SEGRETARIO A	DD0102	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
SEGRETARIO B	DD0103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGRETARIO C	DD0485	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGRETARIO GENERALE CCIAA	DD0104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRETTORE GENERALE	DD0097	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
DIRIGENTE FUORI D.O. ART.110 C.2 TUEL	DD0098	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O. ART.110 C.2 TUEL	DD0095	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	DD0164	12	7	13	7	7	7	0	0	0	0	0	13	7
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ART.110 C.1 TUEL	DD0165	7	2	7	2	7	2	0	0	0	0	0	7	2
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. ART.110 C.1 TUEL	DD0195	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D7	DD7000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D6	090000	26	34	25	31	2	31	2	1	0	3	0	27	35
POSIZIONE ECONOMICA D5	DD5000	24	24	19	20	1	20	1	0	0	7	0	20	27
POSIZIONE ECONOMICA D4	DD4000	34	39	36	28	1	28	1	1	0	12	0	37	41
POSIZIONE ECONOMICA D3	050000	37	45	23	20	0	20	0	4	2	12	0	25	36
POSIZIONE ECONOMICA D2	049000	16	16	14	16	0	16	0	1	1	3	0	15	20
POSIZIONE ECONOMICA D1	DD1000	9	28	12	25	0	25	0	0	0	5	0	12	30
POSIZIONE ECONOMICA C6	097000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C5	046000	80	156	109	142	0	142	0	11	1	44	0	110	197
POSIZIONE ECONOMICA C4	045000	71	137	47	85	0	85	0	9	1	34	0	48	128
POSIZIONE ECONOMICA C3	043000	29	91	20	34	1	34	1	2	0	23	0	21	59
POSIZIONE ECONOMICA C2	042000	30	70	29	50	0	50	0	1	0	12	0	29	63
POSIZIONE ECONOMICA C1	0C1000	21	89	25	89	0	89	0	14	0	25	0	25	128
POSIZIONE ECONOMICA B8	0B8000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0B7A00	24	47	22	34	2	34	2	5	0	11	0	24	50
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0B7000	1	4	2	11	0	11	0	1	0	0	0	2	13
POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	0B8490	14	41	21	30	0	30	0	2	0	23	0	21	55
POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	0B8491	12	22	10	29	0	29	0	1	2	9	0	12	39
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3 -	037492	17	33	8	6	0	6	0	0	1	4	0	9	10
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	037493	15	49	12	20	0	20	0	1	0	8	0	12	29
POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	036494	6	15	6	9	0	9	0	0	0	4	0	6	13
POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495	19	32	16	34	1	34	1	1	0	5	0	17	40
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	055000	9	6	6	3	0	3	0	0	0	0	0	6	3
POSIZIONE ECONOMICA B3	034000	8	31	6	16	0	16	0	0	0	3	0	6	19
POSIZIONE ECONOMICA B2	032000	4	18	1	7	0	7	0	1	1	0	0	2	8
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	054000	6	4	5	6	0	6	0	0	0	2	0	5	8
POSIZIONE ECONOMICA A6	046000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A5	045000	7	10	5	9	0	9	0	1	0	0	0	5	10
POSIZIONE ECONOMICA A4	028000	2	6	1	1	0	1	0	2	0	2	0	1	5
POSIZIONE ECONOMICA A3	027000	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1
POSIZIONE ECONOMICA A2	025000	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA A1	0A1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CONTRATTISTI (a)	000061	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	000096	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1
<b>TOTALE</b>		<b>542</b>	<b>1.062</b>	<b>502</b>	<b>769</b>	<b>8</b>	<b>59</b>	<b>9</b>	<b>252</b>	<b>519</b>	<b>1.080</b>			

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es. :itopografico, chimico, edile, metalmeccanico, portierato, ecc.)  
 (b) cfr. "Istruzioni generali e specifiche di comparto" e "glossario"

(\*) Inserirne i dati comunicati nella tab. 1 (colonna presenti al 31/12/2017) della rilevazione dell'anno precedente

(\*\*) dato pari alla somma del personale a tempo pieno + in part-time fino al 50% + in part-time oltre il 50%

# REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - anno 2018

**Tabella 5** - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente cessato dal servizio nel corso dell'anno

qualifica/posizione economica/profilo (sono evidenziate quelle valorizzate nella T1)	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI																	
		Collocamento a riposo per limiti di età		Dimissioni (con diritto a pensione)		Passaggi per esternalizzazioni (*)		Passaggi ad altra Amministrazione dello stesso comparto (*)		Passaggi ad altra Amministrazione di altro comparto (*)		Risoluz. rapporto di lavoro		Licenziamenti		Altre cause		TOTALE	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
SEGRETARIO A	0D0102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGRETARIO B	0D0103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGRETARIO C	0D0485	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGRETARIO GENERALE CCIAA	0D0104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRETTORE GENERALE	0D0097	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRIGENTE FUORI D.O. ART.110 C.2 TUEL	0D0098	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O. ART.110 C.2 TUEL	0D0095	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0D0164	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ART.110 C.1	0D0165	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. ART.110 C.1 TUEL	0D0095	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D7	0D7000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D6	099000	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D5	0D5000	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D4	0D4000	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D3	0D3000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D2	0D2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D1	0D1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C6	097000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C5	046000	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C4	045000	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C3	043000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C2	042000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C1	0C1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA B8	0B8000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0B7A00	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0B7000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	038490	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	038491	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3 -	037492	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	037493	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	036494	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	055000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA B3	034000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA B2	032000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	054000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A6	0A6000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A5	0A5000	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A4	028000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A3	027000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A2	025000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A1	0A1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CONTRATTISTI (a)	000061	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	000096	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>2</b>							<b>20</b>	<b>27</b>		<b>1</b>	<b>5</b>	<b>36</b>	<b>46</b>	

(\*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.:tipografico,chimico,edile,metalmeccanico,portierato, ecc.)

(b) cf. "Istruzioni generali e specifiche di comparto" e "glossario"

# REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - anno 2018

**Tabella 6** - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente assunto in servizio nel corso

Cod.	Qualifica/posiz. economica/profilo (sono evidenziate quelle valorizzate nella T1)	NUMERO DI DIPENDENTI												TOTALE							
		A23		A24		A27		A28		A29		A30		A31		A35		A40		A41	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
0D0102	SEGRETARIO A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D0103	SEGRETARIO B	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D0485	SEGRETARIO C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D0104	SEGRETARIO GENERALE CCIAA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D0097	DIRETTORE GENERALE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D0098	DIRIGENTE FUORI D.O. ART. 110 C.2 TUEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D0095	ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O. ART. 110 C.2 TUEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D0164	DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D0185	DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ART. 110 C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D0195	ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. ART. 110 C.1 TUEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D7000	POSIZIONE ECONOMICA D7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
099000	POSIZIONE ECONOMICA D6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
099000	POSIZIONE ECONOMICA D6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D5000	POSIZIONE ECONOMICA D5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D4000	POSIZIONE ECONOMICA D4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
050000	POSIZIONE ECONOMICA D3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
049000	POSIZIONE ECONOMICA D2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0D1000	POSIZIONE ECONOMICA D1	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
097000	POSIZIONE ECONOMICA C6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
046000	POSIZIONE ECONOMICA C5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
045000	POSIZIONE ECONOMICA C4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
043000	POSIZIONE ECONOMICA C3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
042000	POSIZIONE ECONOMICA C2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0C1000	POSIZIONE ECONOMICA C1	5	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
088000	POSIZIONE ECONOMICA B8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0B7A00	POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0B7000	POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
038490	POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
038491	POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
037492	POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3 -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
037483	POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
036484	POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
036495	POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
055000	POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
034000	POSIZIONE ECONOMICA B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
032000	POSIZIONE ECONOMICA B2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
054000	POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0A6000	POSIZIONE ECONOMICA A6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0A5000	POSIZIONE ECONOMICA A5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
029000	POSIZIONE ECONOMICA A4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
027000	POSIZIONE ECONOMICA A3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
025000	POSIZIONE ECONOMICA A2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0A1000	POSIZIONE ECONOMICA A1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
000051	CONTRATTISTI (a)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
000096	COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	40	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>TOTALE</b>		8	40	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		13	64	13	64	13	64	13	64	13	64	13	64	13	64	13	64	13	64	13	64

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es. tipografico, chimico, edile, metalmeccanico, portierato, ecc.)

(b) cfr. "Istruzioni generali e specifiche di comparto" e "glossario"

(\*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

# REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - anno 2018

**Tabella 7** - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di anzianità di servizio al 31 dicembre

Qualifica/Posiz.economica/Profilo (sono evidenziate quelle valorizzate nella T1)	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI												TOTALE								
		tra 0 e 5 anni		tra 6 e 10 anni		tra 11 e 15 anni		tra 16 e 20 anni		tra 21 e 25 anni		tra 26 e 30 anni		tra 31 e 35 anni		tra 36 e 40 anni		tra 41 e 43 anni		44 e oltre		
		U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGRETARIO A	0D0102	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
SEGRETARIO B	0D0103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGRETARIO C	0D0485	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGRETARIO GENERALE CCIAA	0D0104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRETTORE GENERALE	0D0097	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRIGENTE FUORI D.O. ART.110 C.2 TUEL	0D0098	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O. ART.110 C.2 TUEL	0D0095	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0D0164	4	1	2	0	0	2	2	3	0	1	2	0	1	2	0	1	0	0	0	0	7
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ART.110 C.	0D0165	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. ART.110 C.1 TUEL	0D0195	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D7	0D7000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D6	099000	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D5	0D5000	1	0	1	0	1	0	3	2	6	5	4	5	7	6	3	0	0	0	0	0	27
POSIZIONE ECONOMICA D4	0D4000	2	2	2	3	2	8	4	9	7	6	5	6	7	4	8	3	0	0	0	0	20
POSIZIONE ECONOMICA D3	050000	1	3	1	5	1	4	2	6	8	7	5	9	5	2	2	0	0	0	0	0	37
POSIZIONE ECONOMICA D2	049000	3	3	1	4	2	4	2	3	5	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
POSIZIONE ECONOMICA D1	0D1000	8	21	4	5	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
POSIZIONE ECONOMICA C6	097000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
POSIZIONE ECONOMICA C5	046000	2	4	4	3	1	2	11	16	32	32	19	54	32	55	9	29	0	0	0	0	12
POSIZIONE ECONOMICA C4	045000	3	6	7	3	5	4	11	24	9	42	5	23	5	15	3	11	0	0	0	0	30
POSIZIONE ECONOMICA C3	043000	2	1	4	4	1	9	10	24	2	9	2	5	0	4	0	3	0	0	0	0	110
POSIZIONE ECONOMICA C2	042000	4	5	13	12	8	20	2	20	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48
POSIZIONE ECONOMICA C1	0C1000	18	82	7	30	0	12	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	128
POSIZIONE ECONOMICA B8	0B8000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0B7A00	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0B7000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	038490	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	038491	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3 -	037492	0	0	1	0	0	0	3	3	0	3	3	1	2	3	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	037493	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	036494	0	0	1	9	1	3	0	1	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495	0	0	1	1	0	0	2	6	6	22	3	5	3	6	2	0	0	0	0	0	13
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	055000	5	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA B3	034000	0	0	0	0	1	3	1	4	1	5	3	1	0	4	0	1	0	0	0	0	6
POSIZIONE ECONOMICA B2	032000	0	0	0	0	1	2	1	0	4	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	19
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	054000	4	4	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
POSIZIONE ECONOMICA A6	0A6000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A5	0A5000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A4	028000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A3	027000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A2	025000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A1	0A1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CONTRATTISTI (a)	000061	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	000096	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>		<b>60</b>	<b>139</b>	<b>50</b>	<b>86</b>	<b>26</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>160</b>	<b>111</b>	<b>202</b>	<b>67</b>	<b>164</b>	<b>93</b>	<b>160</b>	<b>51</b>	<b>87</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>519</b>	<b>1.080</b>	

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.:tipografico, chimico, edile, metalmeccanico, portierato, ecc.)  
(b) cfr. " Istruzioni generali e specifiche di comparto" e "glossario"

# REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - anno 2018

**Tabella 8** - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di età al 31 dicembre

qualifica/posiz.economica/profilo (sono evidenziate quelle valorizzate nella T1)	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI												TOTALE																
		fino a 19 anni		tra 20 e 24 anni		tra 25 e 29 anni		tra 30 e 34 anni		tra 35 e 39 anni		tra 40 e 44 anni		tra 45 e 49 anni		tra 50 e 54 anni		tra 55 e 59 anni		tra 60 e 64 anni		tra 65 e 67 anni		68 e oltre		TOTALE				
SECRETARIO A	0D0102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SECRETARIO B	0D0103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SECRETARIO C	0D0485	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SECRETARIO GENERALE CCIAA	0D0104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRETTORE GENERALE	0D0097	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRIGENTE FUORI D.O. ART.110 C.2 TUEL	0D0098	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O. ART.110 C.2 TUEL	0D0095	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0D0164	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ART.110 C.1 TL	0D0165	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. ART.110 C.1 TUEL	0D0165	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D7	0D7000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D6	099000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D5	0D5000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D4	0D4000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D3	0D5000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D2	049000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D1	0D1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C6	097000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C5	046000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C4	045000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C3	043000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C2	042000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C1	0C1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA B8	0B8000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0B7A00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0B7000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	038490	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	038491	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3 -	037492	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	037493	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	036494	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	055000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA B3	034000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA B2	032000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	054000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A6	0A6000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A5	0A5000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A4	028000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A3	027000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A2	025000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A1	0A1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CONTRATTISTI (a)	000061	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	000096	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>																														

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.:tipografico, chimico edile, metalmeccanico, portierato, ecc.)  
(b) cfr. "Istruzioni generali e specifiche di comparto" e "glossario"

# REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - anno 2018

**TABELLA 9 -** Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per titolo di studio posseduto al 31 dicembre

qualifica/posizione/profilo (sono evidenziate quelle valorizzate nella T1)	Cod.	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LIC. MEDIA SUPERIORE		LAUREA BREVE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA/DOTTORATO DI RICERCA		ALTRI TITOLI POST LAUREA		TOTALE	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
SEGRETARIO A	0D0102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
SEGRETARIO B	0D0103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGRETARIO C	0D0485	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGRETARIO GENERALE CCIAA	0D0104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRETTORE GENERALE	0D0097	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRIGENTE FUORI D.O. ART. 110 C.2 TUEL	0D0098	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O. ART. 110 C.2 TUEL	0D0095	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0D0164	0	0	1	0	0	0	0	12	7	0	0	0	0	13
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ART. 110 C.	0D0165	0	0	0	0	0	0	0	7	2	0	0	0	0	7
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. ART. 110 C.1 TUEL	0D0095	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D7	0D7000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D6	099000	0	1	7	4	1	1	19	28	0	0	0	0	1	27
POSIZIONE ECONOMICA D5	0D5000	0	3	13	6	2	9	5	9	0	0	0	0	0	20
POSIZIONE ECONOMICA D4	0D4000	2	3	21	9	2	9	12	19	0	0	0	0	0	37
POSIZIONE ECONOMICA D3	050000	1	0	18	8	1	10	4	18	1	0	0	0	0	25
POSIZIONE ECONOMICA D2	049000	0	0	10	6	2	5	3	7	0	0	0	0	0	15
POSIZIONE ECONOMICA D1	0D1000	0	0	2	0	1	11	9	18	0	0	0	0	1	12
POSIZIONE ECONOMICA C6	097000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C5	046000	14	83	93	98	0	2	3	13	0	0	0	0	1	110
POSIZIONE ECONOMICA C4	045000	7	36	33	75	2	1	6	16	0	0	0	0	0	48
POSIZIONE ECONOMICA C3	043000	1	14	18	30	1	0	1	15	0	0	0	0	0	21
POSIZIONE ECONOMICA C2	042000	0	12	24	37	1	1	4	13	0	0	0	0	0	29
POSIZIONE ECONOMICA C1	0C1000	0	4	16	56	0	10	9	58	0	0	0	0	0	25
POSIZIONE ECONOMICA B8	0B8000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0B7A00	10	22	13	27	0	0	1	1	0	0	0	0	0	24
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0B7000	2	7	0	4	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	038490	11	24	10	26	0	1	0	4	0	0	0	0	0	21
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	038491	10	34	2	4	0	1	0	0	0	0	0	0	0	12
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3 -	037492	3	5	5	5	0	0	0	0	1	0	0	0	0	9
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	037493	10	26	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	036494	3	1	3	9	1	1	0	2	0	0	0	0	0	6
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495	13	30	4	9	0	0	0	1	0	0	0	0	0	17
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	055000	0	0	3	2	0	0	3	1	0	0	0	0	0	6
POSIZIONE ECONOMICA B3	034000	6	14	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
POSIZIONE ECONOMICA B2	032000	0	6	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	054000	1	7	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
POSIZIONE ECONOMICA A6	0A6000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A5	0A5000	5	9	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
POSIZIONE ECONOMICA A4	028000	1	4	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA A3	027000	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA A2	025000	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA A1	0A1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CONTRATTISTI (a)	000061	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	000096	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
<b>TOTALE</b>		<b>101</b>	<b>346</b>	<b>304</b>	<b>430</b>	<b>13</b>	<b>63</b>	<b>99</b>	<b>235</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>519</b>	<b>1.080</b>	

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.: itipografico, chimico, edile, metalmeccanico, portierato, ecc.)  
(b) cfr. "Istruzioni generali e specifiche di comparto" e "glossario"



## 1.2.4 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI

Nel Piano esecutivo di gestione – Piano della performance 2020/2022, è stata effettuata la mappatura dei servizi erogati dai diversi settori comunali. Si rinvia, pertanto, a tale documento per il quadro organizzativo del portafoglio dei servizi.

Tra i servizi che non sono gestiti in economia, particolare rilevanza assumono i servizi svolti per il Comune di Brescia dalle società del gruppo A2A S.p.A. (distribuzione del gas, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, illuminazione pubblica, distribuzione del calore, gestione lampade votive).

Sono poi da considerare i servizi svolti da Brescia Mobilità S.p.A. (servizio di gestione e manutenzione della sosta, servizi connessi alla gestione della circolazione stradale, servizi connessi al controllo del traffico, servizi *green mobility*, servizio metrobus), dall'associazione temporanea d'impresa costituita fra Brescia Trasporti S.p.A (controllata da Brescia Mobilità S.p.A.), SIA S.p.A e Auto Guidovie Italiane S.p.A (gestione del servizio di trasporto pubblico locale), dalla Fondazione Brescia Solidale (gestione servizi e strutture per anziani), dal Centro Sportivo San Filippo S.p.A. (gestione degli impianti sportivi comunali) e dal Consorzio Brescia Mercati S.p.A. (il servizio di gestione del mercato all'ingrosso di via Orzinuovi). La gestione delle farmacie comunali è affidata a Farcom Brescia S.p.A.

Tali servizi sono regolati da appositi contratti-programma corredati dalle specifiche tecniche relative ad ogni servizio affidato.

Nella tabella che segue sono elencati i principali servizi esternalizzati, con le corrispondenti modalità di affidamento:

SERVIZI ESTERNALIZZATI	MODALITÀ
Servizio di trasporto pubblico mediante metrobus	Affidamento a Brescia Mobilità S.p.A.
Servizio gestione e manutenzione della sosta	Affidamento a Brescia Mobilità S.p.A.
Servizi connessi alla gestione della circolazione stradale	Affidamento a Brescia Mobilità S.p.A.
Servizi connessi al controllo del traffico	Affidamento a Brescia Mobilità S.p.A.
Servizio <i>green mobility</i>	Affidamento a Brescia Mobilità S.p.A.
Servizio di trasporto pubblico su gomma (autobus)	Affidamento mediante procedura pubblica all'A.T.I. tra Brescia Trasporti S.p.A., SIA S.p.A. e AGI S.p.A.
Servizi di distribuzione del gas, di distribuzione di calore, raccolta ed al trasporto dei rifiuti urbani, illuminazione pubblica, lampade votive	Affidamento a società partecipate gruppo A2A S.p.A.
Gestione impianti sportivi comunali	Affidamento al Centro S. Filippo S.p.A.
Servizio di gestione delle Farmacie comunali	Affidamento mediante procedura pubblica a Farcom Brescia S.p.A.
Servizio di gestione del mercato all'ingrosso di via Orzinuovi	Affidamento a Consorzio Brescia Mercati S.p.A.
Servizi per anziani di tipo residenziale e comunitario con valenza anche sanitaria e servizi collegati	Affidamento alla Fondazione Brescia solidale

L'intero sistema museale e culturale cittadino, invece, è valorizzato attraverso la Fondazione Brescia Musei, la Fondazione del Teatro Grande e l'Associazione Centro Teatrale Bresciano.

In particolare alla Fondazione Brescia Musei, tramite accordo/convenzione di cui alle deliberazioni del Consiglio Comunale n. 175 e 176 del 2015, è stata affidata l'attività di valorizzazione e di gestione del patrimonio museale dei Civici Musei, del Castello e del Nuovo Eden.

La Fondazione del Teatro Grande di Brescia e l'Associazione Centro Teatrale Bresciano hanno quale scopo quello di contribuire alla formazione sociale e culturale della collettività.

Si rinvia al successivo paragrafo 1.2.5 "Gli organismi partecipati" per ulteriori informazioni relative agli organismi partecipati sopra citati.

Da ultimo, si segnalano i seguenti servizi gestiti in concessione:

- Servizi di rimozione forzata, deposito, custodia, spostamento e recupero veicoli: Centro Servizi Bs S.r.l.
- Servizio di tesoreria: UBI - Unione di Banche Italiane S.p.A.

## 1.2.5 GLI ORGANISMI PARTECIPATI

In questo paragrafo è presentato il gruppo Comune di Brescia, per il quale vengono riportate le informazioni relative alle specifiche realtà che lo compongono.

Nel corso del 2019 non sono stati adottati provvedimenti che hanno influito sull'entità delle partecipazioni rispetto all'esercizio precedente.

In sede di formazione della nota di aggiornamento del DUP saranno riportate, per le realtà consolidate, dettagliate informazioni sulle risultanze economico-patrimoniali dell'esercizio 2019, a seguito dell'approvazione del bilancio consolidato, che ai sensi dell'art. 151 comma 8 del TUEL deve ordinariamente essere approvato entro il prossimo 30 settembre. Con riferimento alle risultanze dell'esercizio 2019, il termine per l'approvazione del bilancio consolidato è stato differito al 30 novembre dal D.L. 19/5/2020 n. 34 (c.d. decreto Rilancio).

La situazione di competenza, al 31/12/2019, delle partecipazioni del Comune in società di capitali risulta la seguente:

1. A2A S.p.A.:  
n. 783.226.321 azioni del valore nominale di euro 0,52 cadauna, per un totale di euro 407.277.686,92, pari al 25,000% del capitale sociale.
2. Brescia Infrastrutture S.r.l.:  
quota di nominali euro 118.000.000,00 pari al 100,000% del capitale sociale.
3. Brescia Mobilità S.p.A. – Società Metropolitana di Mobilità, più brevemente detta “Brescia Mobilità S.p.A.”:  
n. 99.748.520 azioni del valore nominale di euro 0,52 cadauna, per un totale di euro 51.869.230,40, pari al 99,749% del capitale sociale.
4. Centrale del Latte di Brescia S.p.A.:  
n. 3.931.780 azioni del valore nominale di euro 1,00 cadauna, per un totale di euro 3.931.780,00, pari al 51,353 % del capitale sociale.
5. Centro Sportivo S. Filippo S.p.A.:  
n. 1.292.463 azioni del valore nominale di euro 5,16 cadauna, corrispondenti all'intero capitale sociale di euro 6.669.109,08.
6. Consorzio Brescia Mercati S.p.A.:  
n. 2.665 azioni del valore nominale di euro 51,64 cadauna, per un totale di euro 137.620,60, pari al 41,969% del capitale sociale.
7. A.C.B. Servizi S.r.l.:  
quota di euro 15.000,00 pari al 15% del capitale sociale.
8. Autostrade Centro Padane S.p.A.:  
n. 329.321 azioni del valore nominale di euro 10,00 cadauna, per un totale di euro 3.293.210,00, pari al 10,977% del capitale sociale.
9. Autostrade Lombarde S.p.A.:  
n. 950.000 azioni del valore nominale di euro 1,00 cadauna, per un totale di euro 950.000,00, pari allo 0,203% del capitale sociale.
10. Banca Popolare Etica Soc. coop. p. a.:  
n. 500 azioni del valore nominale di euro 52,50 cadauna, per un totale di euro 26.250,00.
11. Bresciatourism Soc. cons. a r. l.:  
quota di euro 5.000,00 pari al 3,205% del fondo consortile.
12. Consorzio per la realizzazione del Centro Servizi Multisetoriale Tecnologico – Soc. cons. a r.l.:  
quota di euro 445.452,30 pari al 13,894% del capitale sociale. Per tale società nella tabella in chiusura del presente paragrafo è riportata una valutazione a patrimonio netto (alla data del 31/12/2018), a seguito delle costanti perdite per le quote di ammortamento dell'immobile.
13. C.S.M.T. Gestione Soc. cons. a r. l.:

- quota di euro 84.000,00 pari al 6% del capitale sociale.
14. Farmacie Comunali di Brescia S.p.A. – più brevemente detta “Farcom Brescia S.p.A.”: n. 268.338 azioni del valore nominale di euro 10,00 cadauna, per un totale di euro 2.683.380,00, pari al 20,01% del capitale sociale.
  15. Società Aeroporto Brescia e Montichiari S.p.A.: n. 100.000 azioni del valore nominale di euro 0,10 cadauna, per un totale di euro 10.000,00, pari allo 0,15% del capitale sociale.
  16. S.p.A. Immobiliare Fiera di Brescia: n. 95.024 azioni del valore nominale di euro 1,00 cadauna, per un totale di euro 95.024,00, pari allo 0,882% del capitale sociale.
  17. Società semplice del Teatro Grande di Brescia: quota di 300,943/1.000 ed è titolare di 31 palchi sui 109 totali.

Si evidenzia inoltre quanto segue:

- relativamente alle azioni di A2A S.p.A., l’ammontare indicato dal tesoriere comunale nel conto della gestione titoli diverge da quello sopra riportato in quanto corrisponde al valore di quotazione in borsa della partecipazione posseduta alla data del 31/12/2019;
- relativamente al Consorzio per la realizzazione del Centro Servizi Multisetoriale Tecnologico – Soc. cons. a r. l., si precisa che la partecipazione non risulta presente nel conto della gestione titoli al 31/12/2019 in quanto in data 30/9/2011 si è provveduto allo scarico del titolo per la restituzione dello stesso alla società la quale deve provvedere ad emettere un nuovo titolo rappresentativo della partecipazione del Comune come derivante dalle operazioni effettuate;
- relativamente a C.S.M.T. Gestione Soc. cons. a r. l., si precisa che la partecipazione indicata diverge da quella effettivamente posseduta in quanto, in seguito alle riduzioni del capitale sociale realizzate negli esercizi 2013 e 2016, la società non ha ancora provveduto all’invio dell’attestazione aggiornata;
- relativamente a Società semplice del Teatro Grande di Brescia, la partecipazione non risulta presente nel conto della gestione titoli al 31/12/2019 in quanto la partecipazione è rappresentata dalla titolarità di 31 palchi su 109 totali e dalla titolarità di 300,943/1.000 sulle parti comuni.

Nella tabella che segue è riepilogata la situazione delle partecipazioni del Comune:

Società	Numero azioni al 31.12.2019	Valore nominale per azione	Valore nominale complessivo 31.12.2019	Quota % del capitale	Patrimonio netto al 31.12.2018 di competenza del Comune <sup>(1)</sup>
<b>Società controllate:</b>					
A2A S.p.A.	783.226.321	0,52	407.277.686,92	25,00	658.896.865,48
Brescia Infrastrutture S.r.l.	-	-	118.000.000,00	100,00	193.018.356,00
Brescia Mobilità S.p.A.	99.748.520	0,52	51.869.230,00	99,75	57.717.356,89
Centrale del Latte di Brescia S.p.A.	3.931.780	1,00	3.931.780,00	51,35	9.645.989,35
Centro Sportivo San Filippo S.p.A.	1.292.463	5,16	6.669.109,08	100,00	6.723.718,00
Consorzio Brescia Mercati S.p.A.	2.665	51,64	137.620,60	41,97	452.160,16
<b>Società partecipate:</b>					
A.C.B. Servizi S.r.l.	-	-	15.000,00	15,000	37.019,55
Autostrade Centro Padane S.p.A.	329.321	10,00	3.293.210,00	10,98	10.892.286,38

Società	Numero azioni al 31.12.2019	Valore nominale per azione	Valore nominale complessivo 31.12.2019	Quota % del capitale	Patrimonio netto al 31.12.2018 di competenza del Comune <sup>(1)</sup>
Autostrade Lombarde S.p.A	950.000	1,000	950.000,00	0,20	1.005.093,86
Banca Popolare Etica Soc. coop. p. a.	500	52,50	26.250,00	0,04	35.138,14
Bresciatourism Soc. cons. a r. l.	-	-	5.000,00	3,21	5.434,11
CSMT Gestione Soc. cons. a r. l.	-	-	84.000,00	6,00	101.996,34
Consorzio per la realizzazione del Centro Servizi Multisetoriale Tecnologico Soc. cons. a r. l.	-	-	445.452,30	13,89	353.576,34
Farmacie Comunali di Brescia S.p.A.	268.338	10,00	2.683.380,00	20,01	2.719.685,12
Società Aeroporto Brescia Montichiari S.p.A	100.000	0,10	10.000,00	0,15	10.179,00
Immobiliare Fiera di Brescia S.p.A.	95.024	1,00	95.024,00	0,88	104.179,93
Società semplice del Teatro Grande di Brescia	Il Comune detiene una quota di 300,943 millesimi e la proprietà 31 palchi rispetto ai 109 totali				30.793,88
<b>Altri soggetti:</b>					
Associazione Centro Teatrale Bresciano	-	-	46.481,12	42,86	47.841,27
Associazione Confraternita dei Santi Faustino e Giovita	-	-	Contributo annuo 10.000,00 euro	-	-
Associazione Italia Langobardorum	-	-	2.500,00	14,29	20.694,32
Associazione Museo dello Sport Bresciano	-	-	-	-	-
Consorzio Consiglio di Valle Sabbia	-	-	-	-	110.924,55
Fondazione Ai Caduti dell'Adamello	-	-	25.822,84	7,04%	545.024,71
Fondazione Brescia Musei	-	-	1.093.355,60	92,00%	1.706.934,88
Fondazione Brescia Solidale	-	-	1.000.000,00	100,00%	1.608.412,00
Fondazione del Teatro Grande di Brescia	-	-	500.000,00	55,56%	632.103,66
Fondazione E.U.L.O.	-	-	18.893.000,00	100,00%	18.946.296,00
Fondazione Museo dell'Industria e del Lavoro Eugenio Battisti	-	-	15.000,00	5,17%	20.634,62
Agenzia del trasporto pubblico di Brescia	Il Comune partecipa alle spese di gestione per una quota del 45% del complessivo				608.885,71
Associazione centro per l'integrazione scolastica e la piena realizzazione dei non vedenti	-	-	51.465,69	25,00%	60.165,76

(1) I dati al 31/12/2019 saranno disponibili nella Nota di aggiornamento al DUP, a seguito dell'approvazione del bilancio consolidato.

Nelle pagine che seguono è riportato l'elenco degli indirizzi Internet delle pagine di pubblicazione dei documenti di bilancio delle società ed enti considerati nel gruppo Comune di Brescia.

**ELENCO DEGLI INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE DEI RENDICONTI DEI  
SOGGETTI CONSIDERATI NEL GRUPPO “AMMINISTRAZIONE PUBBLICA”  
(D.Lgs. 267/2000 art. 172, comma 1, lett. a)**

**A2A S.p.A.**

<http://www.a2a.eu/it/investitori/bilanci-relazioni>

**BRESCIA INFRASTRUTTURE S.r.l.**

<https://www.bresciainfrastrutture.it/amministrazione-trasparente/bilanci/>

**BRESCIA MOBILITA' S.p.A.**

<https://trasparenza.bresciamobilita.it/bilanci/bilancio>

**CENTRALE DEL LATTE DI BRESCIA S.p.A.**

[http://www.centralelatte-brescia.it/ITA/Societa\\_trasparente/Bilancio\\_Preventivo\\_e\\_consuntivo.asp](http://www.centralelatte-brescia.it/ITA/Societa_trasparente/Bilancio_Preventivo_e_consuntivo.asp)

**CENTRO SPORTIVO SAN FILIPPO S.p.A.**

<http://www.sanfilippo.it/Societ%c3%a0Trasparente.aspx>

**CONSORZIO BRESCIA MERCATI S.p.A.**

<http://www.bresciamercati.com/39-pagine-istituzionali/amministrazione-trasparente/bilanci/152-bilancio-preventivo-e-consuntivo.html>

**FARCOM BRESCIA S.p.A.**

[http://www.farcombrescia.it/amministrazione-trasparente/bilancio/#bilancio\\_preventivo](http://www.farcombrescia.it/amministrazione-trasparente/bilancio/#bilancio_preventivo)

**ACB SERVIZI S.r.l.**

<http://www.associazionecomunibresciani.it/index.php/chi-siamo/acbservizi-chi-siamo/bilanci-acb-servizi>

**AEROPORTO BRESCIA E MONTICHIARI S.p.A.**

<http://www.comune.brescia.it/comune/societaentipartecipati/partecipate/areoportobresciamontichiari/Pagine/Risultati-economici.aspx>

**AUTOSTRADE CENTRO PADANE S.p.A.**

[http://www.centropadane.it/?page\\_id=327](http://www.centropadane.it/?page_id=327)

**AUTOSTRADE LOMBARDE S.p.A.**

[http://www.autostradelombarde.it/auto\\_lombarde\\_info.html](http://www.autostradelombarde.it/auto_lombarde_info.html)

**BANCA POPOLARE ETICA S.c.p.a.**

<https://bilanciosociale.bancaetica.it/bilancio-sociale-2018/bilancio-integrato-2018/>

**BRESCIATOURISM Soc.cons. a r.l.**

<https://www.bresciatourism.it/trasparenza/>

**C.S.M.T. GESTIONE Soc.cons. a r.l.**

<https://www.csmt.it/bilanci-storici.asp>

**C.S.M.T. Soc.cons. a r.l.**

<https://www.unibs.it/ricerca/enti-partecipati/csmt-scarl/trasparenza>

**IMMOBILIARE FIERA DI BRESCIA S.p.A.**

<http://www.comune.brescia.it/comune/societaentipartecipati/partecipate/immobiliarefiera/Pagine/Risultati-economici.aspx>

**SOCIETA' SEMPLICE DEL TEATRO GRANDE DI BRESCIA**

<http://www.societateatrograndebrescia.it/amministrazione-trasparente/>

**ASSOCIAZIONE CENTRO TEATRALE BRESCIANO**

<http://www.centroteatralebresciano.it/chi-siamo/amministrazione-trasparente>

**CONSORZIO CONSIGLIO DI VALLE SABBIA**

<http://societa.cmvs.it/cdv/amministrazionetrasparente/bilancio-preventivo-e-consuntivo>

**FONDAZIONE AI CADUTI DELL'ADAMELLO**

<http://www.comune.brescia.it/comune/societaentipartecipati/istituzionifondazionienti/cadutiadamello/Pagine/Risultati-economici.aspx>

**FONDAZIONE BRESCIA MUSEI**

<http://www.bresciamusei.com/npag.asp?nm=170&n=13&t=BILANCI>

**FONDAZIONE BRESCIA SOLIDALE**

<http://www.fondazionebssolidale.it/amministrazione-trasparente/bilanci/>

**FONDAZIONE DEL TEATRO GRANDE DI BRESCIA**

<http://www.teatrogrande.it/amministrazione-trasparente/bilanci/>

**FONDAZIONE MUSIL**

[http://www.musilbrescia.it/amministrazione\\_trasparente/bilanci/](http://www.musilbrescia.it/amministrazione_trasparente/bilanci/)

**FONDAZIONE E.U.L.O.**

<http://www.fondazioneeulo.it/home/amministrazione-trasparente.aspx>

**AGENZIA TPL BACINO DI BRESCIA**

[http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB\\_NAME=n1201473&NodoSel=49](http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1201473&NodoSel=49)

**ASSOCIAZIONE CONFRATERINITA DEI SS. FAUSTINO E GIOVITA**

[http://www.confraternitasantifaustinoegiovita.it/assets/trasparenza\\_amministrativa.pdf](http://www.confraternitasantifaustinoegiovita.it/assets/trasparenza_amministrativa.pdf)

**ASSOCIAZIONE ITALIA LANGOBARDORUM**

<http://www.longobarditalia.it/index.php/chi-siamo/trasparenza>





**DUP**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023**

**SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

**1.3. OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE**



**MISSIONE N. 01**  
**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**



**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
1	Brescia città partecipata e inclusiva	Partecipazione, decentramento e trasparenza	Implementazione delle forme di partecipazione e pubblicità dell'attività degli organi istituzionali	Cittadini	-	2020/2023	SI
2	Brescia città partecipata e inclusiva	Partecipazione, decentramento e trasparenza	Valorizzazione dei Consigli di Quartiere e delle consulte al fine di garantire il coinvolgimento della cittadinanza nelle scelte che riguardano il futuro della città e nella realizzazione dei progetti	Cittadini	-	2020/2023	SI
3	Brescia città partecipata e inclusiva	Questioni di genere, questioni di tutte e tutti	Sviluppo dei progetti contro la violenza sulle donne, per l'inclusione sociale delle stesse e in materia di pari opportunità e conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	Cittadini	-	2020/2023	SI

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
4	Brescia città sicura	Legalità, trasparenza, efficienza, anticorruzione	Implementazione delle forme di trasparenza, efficienza, prevenzione della corruzione	Cittadini	-	2020/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
5	Brescia città sicura	Legalità, trasparenza, efficienza, anticorruzione	Prevedere l'ulteriore implementazione delle forme di trasparenza, legalità e semplificazione riferite agli organismi in cui il Comune detiene una partecipazione, anche in ottica di comunicazione ai cittadini	Cittadini	Tutti gli organismi partecipati dal Comune	2020/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
6	Brescia città sicura	Legalità, trasparenza, efficienza, anticorruzione	Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione	Cittadini, operatori economici, amministratori dell'ente	-	2020/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
7	Brescia città sicura	Legalità, trasparenza, efficienza, anticorruzione	Utilizzo della piattaforma digitale nell'esercizio dell'attività negoziale dell'ente per rispondere in modo efficace ai principi di semplificazione e trasparenza amministrativa	Cittadini, operatori economici, amministratori dell'ente	-	2020/2023	NO
8	Brescia città sicura	Legalità, trasparenza, efficienza, anticorruzione	Garantire uniformità di approccio e di interpretazione della normativa in materia di appalti tra i settori tecnici, mediante soluzioni software e attraverso la creazione di un ufficio amministrativo unico per tutta l'area tecnica, in modo che venga ulteriormente implementata la gestione delle procedure e il rispetto del principio di rotazione sia negli inviti sia negli affidamenti. Sempre al fine di uniformare l'approccio e l'interpretazione della normativa sono assicurati cicli di incontri formativi e di confronto interni ed esterni all'ente, anche rispetto all'inserimento di nuove professionalità assegnate all'area	Personale tecnico e amministrativo dei Settori tecnici	-	2020/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
9	Brescia città forte, coordinata e innovativa	Rimodulazione dei tributi	Rimodulazione delle tasse e dei tributi ispirandoli a principi di progressività ed equità recuperando risorse attraverso la lotta all'evasione e la puntuale gestione delle entrate	Cittadini, Amministrazione comunale	-	2020/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
10	Brescia città forte, coordinata e innovativa	Patrimonio e società partecipate	Valorizzazione e regolamentazione del patrimonio immobiliare, prevedendo eventuale collaborazione con il Demanio, ed alienazione dei beni non strategici per il raggiungimento delle finalità dell'ente. Valorizzazione del patrimonio immobiliare anche attraverso l'individuazione di spazi di quartiere da destinare alla socializzazione degli adulti e dei più giovani, di spazi da destinare alle sedi dei Consigli di Quartiere e di edifici comunali da destinare alla cultura e a finalità sociali, educative, culturali e sportive	Cittadini, Amministrazione comunale	-	2020/2023	SI



<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
11	Brescia città forte, coordinata e innovativa	Patrimonio e società partecipate	Redazione del bilancio consolidato del Gruppo Comune di Brescia	Cittadini, G.A.P.	Anche se a diverso titolo, tutti gli organismi partecipati dal Comune	2020/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
12	Brescia città forte, coordinata e innovativa	Patrimonio e società partecipate	Razionalizzazione e riduzione delle partecipazioni comunali al fine di ottimizzare l'efficienza e garantire economie	Cittadini, G.A.P.	Tutti gli organismi partecipati dal Comune	2020/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
13	Brescia città forte, coordinata e innovativa	Patrimonio e società partecipate	Applicazione, con riferimento agli enti controllati, del regolamento comunale di disciplina dei controlli interni	Cittadini, G.A.P.	Brescia Mobilità, Brescia Infrastrutture, Centrale del Latte, Centro Sportivo San Filippo, Consorzio Brescia Mercati, Fondazione Brescia Musei, Fondazione Brescia Solidale, Fondazione del Teatro Grande, Fondazione EULO e loro controllate	2020/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
14	Brescia città forte, coordinata e innovativa	Patrimonio e società partecipate	Revisione e adeguamento della governance e nuovi assetti degli organismi partecipati al fine di recepire gli indirizzi programmatici comunali	Cittadini, G.A.P.	Tutti gli organismi partecipati dal Comune	2020/2023	SI

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
15	Brescia città forte, coordinata e innovativa	Patrimonio e società partecipate	Rivisitazione dei contratti di servizio in essere riferiti a servizi affidati ad organismi partecipati	Cittadini, G.A.P.	Gruppo Brescia Mobilità, Centro Sportivo San Filippo, Consorzio Brescia Mercati, Fondazione Brescia Musei, Fondazione Brescia Solidale, Gruppo A2A e FARCOM Brescia	2020/2023	SI
16	Brescia città forte, coordinata e innovativa	Organizzazione del personale	Orientare le politiche assunzionali e l'allocazione del personale verso gli ambiti più strategici	Cittadini	-	2021/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
17	Brescia città forte, coordinata e innovativa	Organizzazione del personale	Valorizzare il personale interno nell'ottica del miglioramento dei servizi	Cittadini	-	2020/2023	SI
18	Brescia città forte, coordinata e innovativa	L'innovazione digitale	Implementazione dell'Agenda Digitale Urbana - "Brescia2030"	Cittadini	Gruppo A2A, A2A smart city	2020/2023	SI
19	Brescia città forte, coordinata e innovativa	L'innovazione digitale	Rafforzamento dell'innovazione digitale nell'amministrazione	Cittadini	-	2020/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
20	Brescia città forte, coordinata e innovativa	La smart city	Brescia città smart	Cittadini	-	2020/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
21	Brescia città forte, coordinata e innovativa	La smart city	Statistiche per decidere	Cittadini	-	2020/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
22	Brescia città forte, coordinata e innovativa	L'Amministrazione digitale	Sviluppo Amministrazione digitale	Cittadini residenti nel Comune di Brescia, enti pubblici e privati	-	2020/2023	SI

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
23	Brescia città verde	Energia ed efficienza	Avvio di un programma straordinario di interventi di miglioramento e adeguamento sismico del patrimonio immobiliare	Cittadini, studenti, utenti e dipendenti degli uffici comunali	-	2020/2022	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
24	Brescia città verde	Energia ed efficienza	Riqualificazione e adeguamento normativo degli edifici pubblici	Cittadini, utenti e dipendenti degli uffici comunali	-	2020/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
25	Brescia città verde	Energia ed efficienza	Sviluppo di un programma che operi negli ambiti della sostenibilità e rigenerazione urbana, della riqualificazione e adeguamento normativo degli edifici pubblici con la messa in sicurezza rispetto al rischio sismico, della conservazione del patrimonio scolastico migliorandone la fruibilità	Alumni e studenti delle scuole comunali	-	2020/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
26	Brescia città verde	Energia ed efficienza	Valorizzazione del patrimonio pubblico (istituzionale, scolastico, culturale, ecc.) attraverso la verifica di rispondenza degli ambienti di lavoro al D.Lgs. n. 81/2008 ed alla Legge Regionale n. 33/2015	Cittadini, ordini professionali, Regione	-	2020/2023	SI
27	Brescia città verde	Energia ed efficienza	Supporto nella definizione di interventi edilizi in ambito privato per una "sicura" trasformazione del suolo e della città, nonché un "corretto" recupero del patrimonio edilizio esistente	Cittadini, ordini professionali	-	2020/2023	SI
28	Brescia città della scuola e dei giovani	Nidi, "Tempo per le famiglie", scuola dell'infanzia	Attuazione di politiche che consentano di dare continuità all'intervento di qualificazione degli edifici scolastici, con lavori di messa in sicurezza, di abbattimento delle barriere e di funzionalità didattica	Alumni e studenti delle scuole cittadine, fruitori degli edifici comunali	-	2020/2023	SI





**MISSIONE N. 03**  
**ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**



**MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
1	Brescia città sicura	Sicurezza urbana	Incrementare la sicurezza urbana e stradale. Migliorare la percezione di sicurezza. Migliorare le condizioni di vivibilità e di convivenza nel territorio di riferimento	Cittadini che abitano o frequentano la città	-	2020/2023	SI
2	Brescia città sicura	Sicurezza urbana	Migliorare la performance di efficacia ed efficienza	Cittadini; personale del settore Polizia Locale	-	2020/2023	SI
3	Brescia città sicura	Sicurezza urbana	Promozione ed attuazione di politiche di educazione alla legalità, di inclusione e coesione sociale	Cittadini che abitano o frequentano la città	-	2020/2023	SI



**MISSIONE N. 04**  
**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**



**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
1	Brescia città della scuola e dei giovani	Scuola primaria, secondaria e superiore	Politiche scolastiche in grado di consolidare e ampliare l'insieme dei servizi già esistenti e di sperimentarne di nuovi per venire incontro alle esigenze di assistenza e crescita dei ragazzi e ragazze che frequentano le scuole cittadine, in modo da realizzare una scuola che sia centro di aggregazione umana oltre che di apprendimento	Cittadini minori frequentanti le scuole di competenza comunale, famiglie dei bambini frequentanti i servizi scolastici, associazioni, enti	-	2020/2023	SI

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
2	Brescia città della scuola e dei giovani	Le Università	Supporto alle istituzioni universitarie bresciane nell'ampliamento dell'offerta didattica universitaria, nel sostegno alla relativa attività di ricerca e nell'incremento dei servizi offerti	Università	-	2020/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
3	Brescia città della scuola e dei giovani	Nidi, "Tempo per le famiglie", scuola dell'infanzia	Promuovere politiche scolastiche integrate per garantire il miglioramento complessivo del livello qualitativo del sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni	Insegnanti, educatori, minori frequentanti i servizi per la prima infanzia, le scuole dell'infanzia e le scuole di competenza comunale, famiglie dei bambini frequentanti i servizi scolastici, associazioni, enti	-	2020/2023	SI
4	Brescia città della scuola e dei giovani	Nidi, "Tempo per le famiglie", scuola dell'infanzia	Generalizzare il diritto alla frequenza della scuola dell'infanzia, attraverso lo sviluppo dei servizi complementari e la rimozione di eventuali ostacoli di natura economica	Minori frequentanti le scuole di competenza comunale, famiglie dei bambini frequentanti i servizi scolastici, associazioni, enti	-	2020/2023	SI



N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
5	Brescia città della scuola e dei giovani	Nidi, "Tempo per le famiglie", scuola dell'infanzia	Sostenere il ruolo genitoriale, riconoscendo la famiglia come agenzia educativa primaria con cui costruire alleanze positive ed efficaci per realizzare una "comunità educante"	Minori di età compresa fra 0 e 14 anni e loro famiglie	-	2020/2023	SI



**MISSIONE N. 05**  
**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ**  
**CULTURALI**



**MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
1	Brescia città di cultura	Una ricchezza da mettere a sistema	Riprogettazione degli spazi urbani destinati alla cultura e programmazione di attività condivise	Cittadini	Società e enti partecipati	2020/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
2	Brescia città di cultura	Progetti e proposte per Brescia città della cultura	Brescia Capitale della cultura	Cittadini	Fondazione Brescia Musei, Fondazione Teatro Grande, Centro Teatrale Bresciano	2020/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
3	Brescia città di cultura	Progetti e proposte per Brescia città della cultura	Completamento della Pinacoteca Tosio Martinengo	Cittadini e turisti	Fondazione Brescia Musei	2020/2021	SI

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
4	Brescia città di cultura	Progetti e poposte per Brescia città della cultura	Valorizzazione del sito UNESCO	Cittadini e turisti	Fondazione Brescia Musei	2020/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
5	Brescia città di cultura	Progetti e poposte per Brescia città della cultura	Recupero e messa in sicurezza delle aree monumentali cittadine	Cittadini e turisti	-	2020/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
6	Brescia città di cultura	Le biblioteche, luoghi della cultura	Valorizzazione e sviluppo del Sistema bibliotecario urbano	Cittadini	-	2020/2023	SI

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
7	Brescia città di cultura	Le biblioteche, luoghi della cultura	Valorizzazione del ruolo identitario del sistema bibliotecario	Cittadini	-	2020/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
8	Brescia città di cultura	Progetti speciali di continuità e sviluppo	Organizzazione della gestione del patrimonio culturale	Cittadini e turisti	Fondazione Brescia Musei	2020/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
9	Brescia città di cultura	Il museo di scienze naturali	Il nuovo Museo di scienze naturali	Cittadini e turisti	-	2020/2023	SI





**MISSIONE N. 06**  
**POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**



**MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
1	Brescia città dello sport	Sinergia e dialogo tra tutti gli attori presenti sul territorio	Valorizzazione degli impianti sportivi come luoghi di aggregazione e promozione dell'eccellenza	Cittadini	Centro Sportivo San Filippo S.p.A.	2020/2023	SI
2	Brescia città solidale e attenta	Giovani e cura nella città	Promuovere la partecipazione dei giovani alla città condivisa come possibilità di coniugare percorsi creativi individuali e possibilità di interazione	Mondo giovanile, inteso sia come singoli soggetti che come realtà associative	-	2020/2023	SI
3	Brescia città della scuola e dei giovani	Una città per i giovani	Attuazione di politiche giovanili che consentano di veicolare le attività promosse dal Comune di Brescia, migliorare l'interazione tra i giovani ed il tessuto associativo, instaurare nuovi rapporti interpersonali, guidare i giovani nel percorso di crescita, connettere gli studenti al mondo del lavoro	Mondo giovanile, inteso sia come singoli soggetti che come realtà associative	-	2020/2023	SI



**MISSIONE N. 07**  
**TURISMO**



**MISSIONE 07 - TURISMO**

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Brescia città turistica e attrattiva	Promuovere Brescia	Promuovere la valorizzazione turistica delle risorse del patrimonio monumentale e artistico cittadino ed incrementare l'offerta dei servizi di promozione turistica della città	Cittadini, turisti	Organismi partecipati operanti in ambiti culturali e turistici	2020/2023	SI





**MISSIONE N. 08**  
**ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**



**MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
1	Brescia città ordinata e vivibile	Sicurezza urbana e territoriale	Perseguire azioni finalizzate alla messa in sicurezza del territorio	Cittadini	-	2020/2023	SI
2	Brescia città ordinata e vivibile	Aree e grandi contenitori dismessi: serbatoi di rigenerazione urbana	Obiettivo strategico Attuazione di politiche mirate a favorire il recupero del patrimonio immobiliare esistente e la riconversione delle aree e dei grandi contenitori dismessi nell'ambito di un programma strategico di ridisegno urbano e valorizzazione territoriale	Cittadini	-	2020/2023	SI
3	Brescia città ordinata e vivibile	Sostenibilità e rigenerazione urbana	Obiettivo strategico Riqualificazione infrastrutturale della zona Est e rafforzamento dell'identità delle aree in corrispondenza delle stazioni del metrobús	Cittadini	-	2020/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
4	Brescia città ordinata e vivibile	Sostenibilità e rigenerazione urbana	Rinnovare e rigenerare il territorio già urbanizzato anche attraverso l'adeguamento delle previsioni urbanistiche finalizzate a servizi rivolti anche alle fasce più deboli della popolazione	Cittadini	-	2020/2023	SI
5	Brescia città ordinata e vivibile	Welfare e casa	Predisposizione di un nuovo programma comunale per l'edilizia residenziale che punti all'integrazione degli investimenti anche con la promozione di interventi che favoriscano il ricambio e la mescolanza generazionale dei quartieri	Cittadini	-	2020/2023	SI
6	Brescia città ordinata e vivibile	Welfare e casa	Favorire le attività di recupero del patrimonio edilizio esistente che promuovono interventi di housing sociale, rivolto alle diverse categorie di utenti (studenti, anziani, giovani famiglie)	Cittadini acquirenti/locatari di alloggi a prezzi inferiori a quelli di mercato	-	2020/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
7	Brescia città ordinata e vivibile	Qualità del costruire, ristrutturazione, recupero	Contenere il consumo dei suoli, riqualificare i suoli già urbanizzati ed incentivare la riqualificazione e la realizzazione di edifici a consumo quasi zero ad elevata qualità energetica	Cittadini	-	2020/2023	SI
8	Brescia città partecipata e inclusiva	La città partecipata e trasparente: l'Urban Center Brescia	Strutturare l'Urban Center quale luogo di confronto sulle tematiche urbanistiche con i diversi interlocutori	Cittadini	-	2020/2023	SI



**MISSIONE N. 09**  
**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E**  
**DELL'AMBIENTE**





**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
1	Brescia città verde	Un territorio in salute	Messa in sicurezza e graduale bonifica dei siti inquinati della città	Cittadini, agricoltori	-	2020/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
2	Brescia città verde	Le acque della città	Miglioramento della funzionalità idraulica dei corsi d'acqua appartenenti al Reticolo Idrico Minore e presidio del rischio idrogeologico alla luce del nuovo Documento di Polizia Idraulica	Cittadini, attività produttive e commerciali, enti pubblici	-	2020/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
3	Brescia città verde	Le acque della città	Proseguire il lavoro dell'Osservatorio "Acqua - Bene Comune"	Cittadini	-	2020/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
4	Brescia città verde	Verde urbano e decoro dell'utilizzo	Miglioramento degli standard qualitativi del verde pubblico con particolare attenzione al decoro ed alla sicurezza di piante, attrezzature ludiche e manufatti delle aree verdi e delle scuole	Cittadini	-	2020/2023	SI
5	Brescia città verde	Verde urbano e decoro dell'utilizzo	Potenziamento dello "Sportello animali"	Cittadini, scuole, associazioni	-	2020/2023	SI
6	Brescia città verde	Parchi territoriali e agricoltura periurbana	Realizzazione di una cintura verde attorno alla città di Brescia mediante l'interconnessione dei parchi esistenti e la realizzazione di nuovi corridoi ecologici	Cittadini	-	2020/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
7	Brescia città verde	Parchi territoriali e agricoltura periurbana	Valorizzazione dell'agricoltura periurbana in una logica di sostenibilità ambientale	Cittadini	-	2020/2023	SI
N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
8	Brescia città verde	Parchi territoriali e agricoltura periurbana	Definizione del modello di governance e individuazione delle forme di gestione del Parco delle Cave	Cittadini	-	2020/2023	NO
N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
9	Brescia città verde	Rifiuti ed economia circolare del recupero	Incentivare stili di vita e di consumo sostenibili	Cittadini, Consigli di Quartiere, associazioni di categoria	Gruppo A2A	2020/2021	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
10	Brescia città verde	Rifiuti ed economia circolare del recupero	Attuare l'iter per l'eliminazione delle situazioni di degrado derivanti da inconvenienti igienici/abbandono rifiuti	Cittadini	Gruppo A2A	2020	SI

**MISSIONE N. 10**  
**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**



**MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Brescia città sostenibile	Muoversi a piedi in sicurezza Muoversi in bicicletta in città: una scelta salutare e utile per tutti	Mobilità non motorizzata - Migliorare, proteggere e incentivare la mobilità pedonale e ciclabile	Cittadini	-	2020/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
2	Brescia città sostenibile	Muoversi in automobile: per un traffico sempre più sicuro e fluido	Mobilità motorizzata - Rendere le strade della città più sicure e scorrevoli e favorire l'uso di mezzi a basso impatto ambientale	Cittadini	-	2020/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
3	Brescia città sostenibile	Muoversi in automobile: per un traffico sempre più sicuro e fluido	Promuovere la riduzione dell'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale	Cittadini	Brescia Mobilità	2020/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
4	Brescia città sostenibile	Muoversi con i mezzi pubblici: una scelta alla portata di tutti	Trasporto pubblico - Rendere i mezzi pubblici sempre più attraenti e collegare in maniera sempre più efficiente tutti i quartieri della città	Cittadini	-	2020/2023	SI
5	Brescia città sostenibile	Mobility manager	Politiche di domanda - Sensibilizzare e orientare la domanda di mobilità verso modalità di spostamento più sostenibili	Cittadini	Brescia Mobilità	2020/2023	SI
6	Brescia città sostenibile	Logistica sostenibile	Trasporto delle merci - Efficienzare la mobilità delle merci in ambito urbano e favorire l'utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale	Cittadini	-	2020/2023	SI



**MISSIONE N. 11**  
**SOCCORSO CIVILE**



**MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
1	Brescia città sicura	La Protezione civile	Coinvolgimento della cittadinanza negli eventi aventi come obiettivo lo sviluppo della resilienza	Cittadini, enti pubblici facenti parte del Sistema Nazionale di Protezione civile, associazioni di volontariato	-	2020/2023	SI

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
2	Brescia città sicura	La Protezione civile	Partecipazione attiva dei cittadini alla gestione delle emergenze di protezione civile, come da nuovo Codice nazionale della Protezione civile	Cittadini, enti pubblici facenti parte del Sistema Nazionale di Protezione civile, associazioni di volontariato	-	2020/2023	SI



**MISSIONE N. 12**  
**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**



**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
1	Brescia città solidale e attenta	Il welfare della città	Consolidamento di un modello di welfare cittadino di comunità anche come forma concreta di attuazione del principio di sussidiarietà, aumentando i servizi e migliorandone la qualità	Le famiglie, le loro organizzazioni, i soggetti del terzo settore in generale	-	2020/2023	SI
2	Brescia città solidale e attenta	Maggiore rapidità nelle risposte ai bisogni dei cittadini	Potenziamento della rete di "Vivi il Quartiere" e Punti Comunità	Minori e famiglie, cittadini residenti nei diversi quartieri	-	2020/2023	SI
3	Brescia città solidale e attenta	Maggiore rapidità nelle risposte ai bisogni dei cittadini	Elaborazione ed attuazione di strategie efficaci per rispondere ai bisogni delle famiglie più povere	Soggetti emarginati e/o a rischio esclusione sociale	-	2020/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
4	Brescia città solidale e attenta	Housing sociale	Promozione di interventi integrati (nell'ambito dei servizi abitativi pubblici e dell'offerta locativa privata) volti a favorire soluzioni abitative a canone sostenibile ed adeguate alla domanda. Contestuale adozione di misure per il contenimento del fenomeno degli sfratti nel rispetto dei diritti degli inquilini e dei proprietari	Proprietari di casa e loro associazioni di rappresentanza, inquilini e loro associazioni di rappresentanza	-	2020/2023	SI
5	Brescia città solidale e attenta	Housing sociale	Promozione di un' oculata gestione e di un corretto utilizzo del patrimonio abitativo di proprietà comunale, che preveda il contrasto di ogni forma di abuso e di sottoutilizzo	Inquilini degli alloggi comunali	-	2020/2023	SI
6	Brescia città solidale e attenta	Servizi per le persone anziane	Promozione di interventi per favorire la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare	Famiglie con anziani	-	2020/2023	SI



<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
7	Brescia città solidale e attenta	Servizi per le persone anziane	Completamento e messa a regime della filiera di servizi integrati per gli anziani con la Fondazione Brescia Solidale	Famiglie con anziani	Fondazione Brescia Solidale	2020	SI
8	Brescia città solidale e attenta	Servizi per le persone anziane	Innovazione e diversificazione di forme di residenzialità per la popolazione anziana	Anziani	-	2020/2023	NO
9	Brescia città solidale e attenta	Opportunità di lavoro	Realizzazione di azioni volte a stimolare e ad integrare le competenze di altri soggetti istituzionali per la presa in carico delle persone che cercano uno sbocco lavorativo	Soggetti emarginati e/o a rischio esclusione sociale	-	2020/2023	SI

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
10	Brescia città solidale e attenta	Partecipazione piena ed efficace delle persone con disabilità	Sviluppo di un progetto cittadino per il "Dopo di Noi"	Person e disabili	-	2020/2023	NO
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
11	Brescia città solidale e attenta	Partecipazione piena ed efficace delle persone con disabilità	Individuazione e sviluppo di servizi ed interventi innovativi per rispondere in modo efficace ed economicamente sostenibile alle necessità di accoglienza e di supporto delle persone disabili in servizi diurni o al domicilio	Person e disabili	-	2020/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
12	Brescia città solidale e attenta	Partecipazione piena ed efficace delle persone con disabilità	Consolidamento dei servizi di trasporto destinati a cittadini in condizione di disabilità	Person e disabili	-	2020/2023	SI

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
13	Brescia città solidale e attenta	Tutela della salute	Sviluppo di nuove modalità di raccordo ed integrazione con le istituzioni sanitarie del territorio (ATS, ASST)	Famiglie, cittadini	-	2020/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
14	Brescia città partecipata e inclusiva	Già concittadine e concittadini	Promozione di iniziative volte all'inclusione dei cittadini immigrati, stranieri e in condizione di fragilità, e dei richiedenti asilo nell'ambito delle politiche di integrazione e promozione della cittadinanza attiva	Richiedenti asilo e persone a rischio esclusione sociale	-	2020/2022	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
15	Brescia città della scuola e dei giovani	Nidi, "Tempo per le famiglie", scuola dell'infanzia	Sensibilizzare le famiglie rispetto all'importanza della frequenza ai servizi per la primissima infanzia, ampliando e diversificando nel contempo l'offerta (sezioni primavera, tempi per le famiglie)	Enti gestori privati convenzionati, minori 0-3 anni e loro famiglie	-	2020/2023	SI

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
16	Brescia città della scuola e dei giovani	Nidi, "Tempo per le famiglie", scuola dell'infanzia	Rimuovere eventuali ostacoli di natura economica che impediscono la frequenza ai servizi per la primissima infanzia (nidi, sezioni primavera e tempi per le famiglie)	Minori 0-3 anni e loro famiglie, enti gestori dei servizi	-	2020/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
17	Brescia città della scuola e dei giovani	Nidi, "Tempo per le famiglie", scuola dell'infanzia	Accrescere il livello qualitativo dei processi educativi che interessano i minori nella fascia 0-3 anni, anche attraverso un migliore e più diretto scambio con le famiglie	Minori 0-3 anni e loro famiglie, educatori dei servizi	-	2020/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
18	Brescia città solidale e attenta	Maggiori opportunità fin dai primi giorni di vita	Istituzione del garante dei diritti dell'infanzia, per la promozione e la tutela dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza	Famiglie, cittadini	-	2020/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
19	Brescia città solidale e attenta	Maggiori opportunità fin dai primi giorni di vita	Definizione regolamentazione comunale per gli affidi familiari	Famiglie, cittadini	-	2020/2023	SI



**MISSIONE N. 14**  
**SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**





**MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
1	Brescia città di cultura	Una ricchezza da mettere a sistema	Promozione di azioni di marketing turistico interno alla città	Cittadini, turisti	Organismi partecipati operanti in ambiti culturali e turistici	2020/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
2	Brescia città del lavoro e dell'impresa	Brescia, città al servizio delle imprese	Implementare la collaborazione tra Suap e imprese con l'istituzione di uno sportello informativo che raccolga tutte le informazioni relative agli enti che interagiscono con le imprese (CCIAA, VVF, ATS, ecc.), le diffonda presso gli stakeholder finali e sia un concreto supporto alle attività nuove o già in essere	Imprese, artigiani, associazioni, cittadini, altri enti	-	2020/2023	SI
<b>N.</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito d'azione</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Eventuale contributo G.A.P.</b>	<b>Orizzonte temporale (anni)</b>	<b>Inserimento sezione operativa DUP</b>
3	Brescia città del lavoro e dell'impresa	Brescia, città dal panorama agricolo green	Sostenere le aziende agricole locali nella promozione e diffusione della filiera corta, attraverso la riqualificazione di mercati di soli produttori nei vari quartieri	Produttori agricoli, cittadini, associazioni	-	2020/2023	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
4	Brescia città del lavoro e dell'impresa	Brescia, città dell'artigianato e del commercio urbano	Promuovere e agevolare una maggiore qualità dell'offerta commerciale nel centro storico e nelle zone oggetto di riqualificazione (via Milano, stazione, corso Garibaldi, ecc.) in collaborazione con le associazioni e i Consigli di Quartiere	Imprese, artigiani, associazioni, cittadini, altri enti	-	2020/2023	SI

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

## **1.4 STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI**



## **1.4 STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI**

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP sono oggetto di verifica e rendicontazione con la seguente cadenza:

- annualmente, in occasione:
  - della ricognizione - con deliberazione consiliare - sullo stato di attuazione dei programmi;
  - dell'approvazione, da parte della Giunta, della relazione sulla performance, prevista dal D. Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
- in corso di mandato, attraverso la verifica sullo stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato, in attuazione dell'art. 6, comma 1, dello Statuto comunale. Tale norma dispone che il documento contenente le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato sia sottoposto a verifica periodica dell'attuazione ogni biennio;
- a fine mandato, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.



**DUP**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023**

**SEZIONE OPERATIVA**  
**(SeO)**





**DUP**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023**

**SEZIONE OPERATIVA (SeO)**

**2.1 PARTE PRIMA**



**DUP**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023**

**SEZIONE OPERATIVA (SeO)**

**2.1.1 DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI E  
OBIETTIVI OPERATIVI**



**MISSIONE N. 01**  
**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**



*Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo*

***Programma 01 - Organi istituzionali***

***Programma 02 - Segreteria generale***

***Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato***

***Programma 04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali***

***Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali***

***Programma 06 - Ufficio tecnico***

***Programma 07 - Anagrafe, stato civile e servizio elettorale***

***Programma 08 - Servizio statistico e sistemi informativi***

***Programma 10 - Risorse umane***

*RESPONSABILI DEI PROGRAMMI:*

Direttore Generale

Dirigente settore Acquisizioni di beni, servizi e lavori

Dirigente settore Bilancio e ragioneria

Dirigente settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali

Dirigente settore Coordinamento partecipate

Dirigente settore Edilizia civile, scolastica, sociale e monumentale

Dirigente settore Informatica, innovazione e statistica

Dirigente settore Organizzazione, performance, formazione e qualità del lavoro

Dirigente settore Partecipazione

Dirigente settore Risorse umane

Dirigente settore Segreteria generale e trasparenza

Dirigente settore Servizi demografici

Dirigente unità di staff Sicurezza ambienti di lavoro

Dirigente settore Tributi

Dirigente settore Valorizzazione patrimonio pubblico

Dirigente unità di progetto Programma straordinario interventi di miglioramento e adeguamento sismico patrimonio immobiliare

## **Descrizione del programma e stato di attuazione**

***Programma 01 - Organi istituzionali***

*Comunicazione e pubblicità dell'attività degli organi istituzionali*

L'azione dell'Amministrazione comunale è da sempre finalizzata al miglioramento delle attività di comunicazione ed informazione con l'obiettivo, da una parte, di rispondere ai doveri di trasparenza, imparzialità e parità di accesso che le leggi assicurano a tutti i cittadini, dall'altra, di diventare organizzazione capace di agire il proprio mandato istituzionale con un maggiore livello di coerenza rispetto ai bisogni dei cittadini e delle imprese.

Curare la comunicazione – luogo privilegiato del rapporto tra Amministrazione e cittadino – significa far conoscere quanto viene fatto per consentire ai cittadini di comprendere, utilizzare e giudicare e contemporaneamente permette all'Amministrazione di farsi carico con tempestività dei bisogni e delle aspettative della città.

In quest'ottica sono proseguite le azioni integrate di informazione e di comunicazione sia tradizionali, sia, soprattutto, avvalendosi dei nuovi strumenti tecnologici il cui utilizzo è sempre più diffuso. E' proseguita l'attività di implementazione del sito internet istituzionale, rivedendone, ove necessario, la struttura al fine di rendere le informazioni di facile e veloce consultazione.

Nella logica di comunicazione telematica, è proseguito il dialogo con i cittadini, avvalendosi

di diversi modi di interazione, come i *social network* per comunicazioni tempestive e veloci, piuttosto che l'implementazione di apposite sezioni del sito dedicate alla comunicazione diretta con il Sindaco e la Giunta attraverso il miglioramento della sezione "Aiutaci a migliorare Brescia" dedicata alla raccolta di segnalazioni, suggerimenti e input propositivi. Inoltre, si è proceduto allo sviluppo della digitalizzazione dell'Ente attraverso l'implementazione del portale dei servizi, concentrando in un unico spazio virtuale i servizi e garantendo ai cittadini la possibilità di concludere l'iter procedurale *online* senza recarsi fisicamente allo sportello, nonché attraverso la profilazione dei cittadini e si proseguirà nella realizzazione dei servizi interattivi con l'obiettivo di agevolare l'accesso "da casa" ai servizi dell'Amministrazione. L'emergenza sanitaria da COVID-19 ha reso necessario dare un ulteriore forte impulso alla digitalizzazione dell'Ente; pertanto sono stati realizzati, in tempi brevissimi, numerosi nuovi servizi online a disposizione del cittadino.

Gli obiettivi si focalizzano prioritariamente sui temi che impattano fortemente sulla cittadinanza e sulla qualità della vita urbana, concentrando le attività di comunicazione in particolare sulle tematiche attinenti ai cantieri cittadini, alla viabilità, alla fruizione delle numerose opportunità di intrattenimento culturale e ricreativo, nonché alla promozione del territorio cittadino. In tal senso proseguirà l'attivazione di azioni fondamentali di ricerca di sinergie comunicative con i partner locali e con le aziende partecipate del Comune coinvolte nelle trasformazioni urbane, valorizzando e promuovendo l'uso di tutti gli strumenti, sia tradizionali sia innovativi, per comunicare le iniziative di miglioramento della vita quotidiana della città. I primi mesi del 2020 sono stati caratterizzati dalla necessità di far fronte all'emergenza sanitaria da COVID-19; sono state sviluppate piattaforme di informazione digitale finalizzate sia all'erogazione di servizi (apertura di sportelli online, domande di aiuti economici, ecc), sia alla diffusione di informazioni in tempo reale (sistema di messaggistica immediata, pagine dedicate all'interno del sito internet istituzionale) nonché a supporto delle scuole dell'infanzia e dei nidi comunali (sito internet *restiamovicini*).

La sempre maggiore diffusione fra i cittadini dell'accesso a nuovi canali di comunicazione, in particolare internet, la posta elettronica e i *social network*, impone la progettazione di nuove modalità di erogazione dei servizi ad un livello superiore di digitalizzazione.

Attraverso l'uso e la diffusione di tali strumenti si intende stimolare l'utilizzo della rete internet per la comunicazione istituzionale pubblica, offrire documentazione e punti di riferimento per confrontarsi con i servizi offerti dall'Amministrazione, attivare collaborazioni con gli utenti attraverso uno spazio dedicato alle loro segnalazioni, alle esperienze e suggerimenti.

Particolare importanza continua ad essere riservata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico quale punto di contatto tra cittadini e Amministrazione. Il sistema in uso costituisce una sorta di *Citizen Relationship Management*, che consente di analizzare i dati forniti dagli utenti stessi durante le interazioni "Cittadino - Amministrazione Comunale", con l'obiettivo di definire meglio i servizi, consentire sistemi di personalizzazione sempre maggiori ed aprire nuovi canali di comunicazione diretta con il governo politico della città.

#### *La partecipazione decentrata*

I Consigli di Quartiere sono nati nel 2015 nell'ambito della riorganizzazione del sistema della partecipazione decentrata per colmare il vuoto che l'abolizione delle circoscrizioni ha portato con sé e hanno dimostrato, nella loro prassi operativa, di poter rappresentare uno snodo importante sul complesso terreno della relazione tra cittadini e Amministrazione.

Rappresentano una forma di partecipazione territoriale decentrata, necessaria per garantire un capillare flusso di relazioni tra l'istituzione comunale e la città, suddivisa in 33 quartieri. Durante il mandato amministrativo si intende implementare e valorizzare il ruolo di tali organismi, rinnovati a seguito di nuove elezioni. Si è concluso l'iter per la revisione del regolamento dei Consigli di Quartiere prevedendo che nell'ufficio di direzione di ogni consulta siano rappresentati anche i Consigli di Quartiere ed entro l'autunno si concluderà la



revisione del regolamento per il funzionamento delle consulte comunali al fine di raggiungere una maggior connessione tra i due organismi.

I Consigli di Quartiere verranno inoltre consultati per gli atti più significativi che interessano il proprio quartiere. Il coinvolgimento dei Consigli di Quartiere verrà attuato anche attraverso il raccordo con i settori comunali per il coinvolgimento degli stessi nella stesura dei principali progetti inerenti al territorio. E' stata garantita la partecipazione dei rappresentanti dei Consigli di Quartiere agli osservatori istituiti dall'Amministrazione per la tutela ambientale.

Nei primi mesi dell'anno, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 sono stati sospesi gli incontri periodici nei quartieri cittadini, presieduti dai Consigli di Quartiere su temi di interesse, con il Sindaco e gli assessori delegati alla partita; la ripresa degli stessi nei mesi a venire sarà condizionata dalle future disposizioni contenute nei DPCM e nelle ordinanze regionali.

Si proseguirà a realizzare ed implementare, attraverso i nuovi organismi, occasioni di partecipazione e discussione sui temi di maggiore interesse per l'intera città o per i singoli quartieri, anche grazie alla promozione di processi che possano aiutare la presa in carico da parte dei cittadini/e dei propri bisogni/diritti, spingendo all'assunzione di una responsabilità collettiva nei confronti della propria comunità.

Al fine di radicare maggiormente la conoscenza dei nuovi organismi, proseguirà la diffusione di un'informativa riguardante i Consigli di Quartiere a tutti i nuovi residenti del Comune di Brescia o a coloro che all'interno del Comune spostano la residenza da un quartiere all'altro. Tale comunicazione riporta cenni storici dei quartieri, dati sulla popolazione residente e sulla composizione della stessa, composizione e contatti del Consiglio di Quartiere. I quartieri potranno continuare a far conoscere la propria attività sul territorio attraverso il notiziario di quartiere "I Consigli informano", per informare i propri cittadini sulle attività svolte e sugli obiettivi che ancora si intendono proporre, informare sulle iniziative in corso, oltre che sollecitare la partecipazione di nuovi cittadini alla vita civica in modo attivo. L'edizione estiva del notiziario è stata sospesa a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Sarà promossa la cultura del bene comune che unisce cittadini, lavoratori pubblici e amministratori nel perseguimento degli interessi generali favorendo la partecipazione attiva e il civismo diffuso come fondamento di una comunità di cittadini, valorizzando le libere forme associative, disciplinando le forme di collaborazione tra cittadini, associazioni e amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni, attraverso progettualità partecipate, supportando e promuovendo interventi volti a favorire integrazione e coesione sociale. Saranno supportate attività sussidiarie svolte da associazioni per la creazione di momenti di animazione o iniziative culturali rivolte ai cittadini dei quartieri.

Sempre nell'osservanza delle norme a contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID-19, si stanno valutando i tempi e le modalità per garantire comunque le tradizionali attività coristiche e la ripresa delle attività di associazioni all'interno dei locali in carico al settore.

L'attività degli uffici, anche nel periodo di *lockdown*, è continuata a pieno ritmo soprattutto come Urp decentrato ed altre attività sono state gestite a distanza (collaborazioni con altri soggetti dell'amministrazione pubblica, quali ATS e Agenzia delle Entrate). Significativa è stata l'attività legata alla raccolta delle richieste di rimborso dei cittadini dovuta alla sospensione dei corsi culturali e sportivi gestiti dal settore, che continuerà anche dopo l'apertura degli uffici in affiancamento ai consueti servizi.

Purtroppo le attività di animazione socio-culturale tradizionalmente organizzate nel periodo estivo quest'anno non avranno luogo a causa delle restrizioni imposte per il contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID-19. Si auspica, nei prossimi mesi, di potere riprendere la programmazione per la stagione invernale/natalizia di attività di animazione socio-culturale e di iniziative di corsi e attività ludico-motorie, anche attraverso il coinvolgimento dei Consigli di Quartiere, che potranno fornire preziose informazioni e supporto per rendere sempre più adeguate le attività promosse. Sono in corso approfondimenti con le Accademie di belle arti

del territorio, con le quali si era attivato il progetto di decorazione delle sale decentrate, per verificare se tali attività potranno slittare a settembre/ottobre oppure se non potranno avere luogo.

La struttura di Casa delle Associazioni, anche nel periodo di *lockdown*, ha continuato ad esercitare la propria attività di collante tra le associazioni del territorio e di punto di riferimento per le stesse, anche attraverso il proprio impegno diretto in progetti sul territorio legati alla gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

### **Programma 02 - Segreteria generale**

Nel primo semestre del 2020 è stata potenziata l'attività di semplificazione delle procedure, finalizzata a rendere le stesse il più possibile snelle e trasparenti, ed è stata svolta, nell'ottica di raccordo e "visione unitaria" dell'Ente, l'attività di consulenza ai settori e di supervisione per quanto attiene alla regolarità amministrativa dei provvedimenti e degli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa. L'iter specifico per i controlli successivi di regolarità amministrativa è stato consolidato e le *check list* di controllo costituiscono il *vademecum* per gli uffici, anche per l'adeguamento alle normative vigenti dei procedimenti dell'Ente. Infatti, le *check list* e gli schemi di atti amministrativi sono costantemente aggiornati e sono state emanate specifiche circolari esplicative. In particolare, sono state riviste le procedure di affidamento dei servizi di architettura ed ingegneria fino a 40.000,00 euro, sono stati rielaborati gli schemi di determinazione per l'affidamento in subappalto e integrazioni e/o varianti contrattuali. Sono state inoltre adeguate al vigente regolamento comunale, lo schema di deliberazione di concessione dei contributi e la relativa determinazione di liquidazione.

Tutta la documentazione è stata messa a disposizione dei settori sulla *intranet* comunale.

Si è proseguito nell'attuazione del progetto di dematerializzazione, che ha già visto la revisione del sistema di protocollo e la dematerializzazione dell'iter delle determinazioni dirigenziali. In questo primo semestre il processo di dematerializzazione degli atti ha riguardato le deliberazioni di Giunta e Consiglio; in quest'ambito si è proceduto a verificare le modalità dell'applicativo in uso, adeguandolo alle esigenze del settore e si sta procedendo a testarne la funzionalità, mediante il coinvolgimento di alcuni settori comunali e del settore Bilancio e ragioneria. Si prevede di concludere il processo di dematerializzazione delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio entro la fine dell'anno.

Sempre nell'ambito della dematerializzazione, è stata avviata l'archiviazione ottica dei registri di protocollo custoditi presso l'archivio di deposito di via Tangenziale Montelungo. Tale sistema di archiviazione consentirà di effettuare le ricerche archivistiche in maniera più rapida senza più movimentazione dei registri cartacei. Si ipotizza che entro la fine dell'anno saranno archiviati tutti i registri di protocollo generale.

E' stata inoltre avviata l'attività di aggiornamento del manuale del protocollo informatico e dei suoi allegati. L'aggiornamento completo è previsto entro la fine del corrente anno.

In tema di protocollazione e conservazione degli atti, è proseguita l'attività organizzativa di archiviazione documentale nell'archivio comunale di via Tangenziale Montelungo (ove vengono tenuti i documenti da conservare senza limite di tempo o per un lungo periodo prima di poter procedere allo scarto), sovrintendendo alle attività di archiviazione effettuata dai settori, coordinandone le operazioni e fornendo agli stessi la necessaria consulenza in tema di protocollazione, archiviazione e scarto documentale.

Nell'ambito della prevenzione della corruzione e trasparenza dell'attività amministrativa, si è proceduto al costante aggiornamento del piano per la prevenzione della corruzione e delle misure di trasparenza contenute in esso (PTPCT). Con deliberazione della Giunta Comunale, 59 del 31/1/2020 il Piano è stato aggiornato con riguardo agli indirizzi definiti nel nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (approvato con delibera ANAC n. 1064 del 13/11/2019). L'aggiornamento del PTPCT effettuato in collaborazione con i responsabili di settore, in ossequio alle indicazioni del PNA 2019 è avvenuto a seguito dell'ulteriore analisi della mappatura dei processi; ha tenuto conto della valutazione dei rischi con riferimento al

“contesto interno ed esterno”, verificando l’adeguatezza e la fattibilità delle misure presenti nel Piano, ovvero, qualora necessario, adeguandole o introducendone di nuove.

Con riferimento alle attività in materia di contrasto al riciclaggio, a seguito della definizione da parte della Giunta Comunale (deliberazione n. 162 del 13/3/2018) delle procedure interne per la valutazione delle operazioni sospette e la segnalazione delle stesse al Segretario Generale, è proseguito l’impegno nel presidio e approfondimento delle situazioni segnalate dai funzionari dei settori maggiormente coinvolti nei procedimenti a rischio.

E’ proseguita l’attività di conservazione legale, avviata nel 2017, dei contratti firmati digitalmente: mensilmente tutti gli atti pubblici e le scritture private sottoscritte in modalità digitale vengono inviate in conservazione legale.

E’ in corso di revisione ed aggiornamento il regolamento per la disciplina dei contratti. La bozza di regolamento predisposta è in corso di valutazione da parte del Segretario Generale e dei settori Acquisizione di beni, servizi, lavori e Valorizzazione patrimonio pubblico nonché dei settori dell’area tecnica, in considerazione dei riflessi organizzativi sia interni sia nei confronti dei contraenti con il Comune e valutato anche che i contenuti della bozza predisposta devono risultare coerenti con quanto previsto e disciplinato dagli altri regolamenti comunali, in particolare il Regolamento di Organizzazione e il Regolamento riguardante la gestione complessiva del patrimonio immobiliare comunale.

### ***Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato***

Nell’ambito delle attività connesse alla gestione delle procedure di gara dell’intero Ente, è stato assicurato il supporto nell’individuazione delle procedure e della modalità di scelta del contraente, così come la costante modifica/integrazione/aggiornamento degli atti procedurali di gara sulla base dei dettati normativi e linee guida ANAC, già previsti nel Codice dei Contratti e nella L. 55/2019. Si è provveduto al continuo aggiornamento della banca dati contenente la modulistica aggiornata, per garantire l’uniformità e la coerenza degli atti e delle procedure gestite autonomamente dai settori di linea autorizzati ad acquisti di beni e servizi specialistici in deroga.

La gestione dell’Elenco degli Operatori Economici ha consentito una più celere individuazione dei soggetti economici per i quali risultino comprovati i requisiti di idoneità professionale, capacità finanziaria, tecnica e professionale. L’applicazione uniforme dei criteri di scelta degli operatori economici iscritti è avvenuta nel rispetto del principio di rotazione e dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e concorrenza.

E’ continuata l’azione di diffusione e consolidamento dell’utilizzo delle piattaforme di mercato elettronico ELDASOFT, MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) e SINTEL (Sistema di INtermediazione TELeomatica) ai settori di linea.

E’ proseguita l’attività di costante aggiornamento delle procedure per il mantenimento della certificazione di qualità della serie ISO 9001:2015 per il servizio gare e appalti e il servizio approvvigionamenti.

E’ proseguita l’attività di formazione interna e di aggiornamento ai dettami delle normative specifiche di settore adottate dal legislatore.

### ***Le aziende partecipate***

Una ricerca di Mediobanca riferita alle società partecipate dagli enti locali più popolosi vede Brescia quale terza città più ricca in Italia per il valore delle azioni che amministra, dopo Milano e Roma. Il Comune di Brescia detiene infatti un pacchetto significativo di partecipazioni: si tratta di 6 società di cui possiede la maggioranza del capitale sociale, di altre 11 società di cui detiene una partecipazione di minoranza e di 13 enti non aventi forma societaria (associazioni, fondazioni, enti pubblici non economici). Tramite la controllata Brescia Mobilità il Comune controlla poi indirettamente altre 4 società. Alcuni di questi soggetti partecipati sono anche affidatari diretti della gestione di pubblici servizi secondo la

modalità *in house providing*.

Sono assicurate le attività che competono al Comune in quanto soggetto titolare di partecipazioni, siano esse in società controllate, collegate e partecipate o in associazioni, consorzi e fondazioni.

Tale attività, svolta nei primi mesi del 2020, proseguirà anche per il triennio 2021/2023 e sarà rivolta in particolare alla gestione degli adempimenti connessi alle assemblee ordinarie e straordinarie, alle modifiche statutarie, aumenti di capitale, accordi parasociali, acquisizioni e cessioni di partecipazioni; continueranno ad essere effettuate analisi dei budget previsionali, dei bilanci di esercizio e semestrali.

Nel triennio 2021/2023 proseguirà l'attività di supporto agli organi di governo nell'individuazione e definizione degli obiettivi gestionali che gli enti controllati devono raggiungere nell'esercizio, nonché la redazione del bilancio consolidato e, in ottica di comunicazione ai cittadini, verranno monitorate e migliorate le forme di trasparenza, legalità e semplificazione riferite agli organismi controllati e partecipati, attività per le quali si intende informatizzare il più possibile le procedure. A partire dall'esercizio 2021 verrà seguita anche l'attività riferita alle nomine dei rappresentanti del Comune nei vari organismi. In merito a tale attività si prevede di informatizzare l'intera procedura relativa alla presentazione delle candidature e rivedere il provvedimento relativo agli indirizzi per le nomine.

Verrà garantito il supporto tecnico-amministrativo ai settori competenti nella revisione dei contratti di servizio. In tale ambito nel triennio 2021/2023 si prevede la revisione di alcuni contratti di servizio (contratto relativo ai rifiuti, contratto di servizio con San Filippo e contratto di affidamento della Metropolitana). Inoltre, si sta delineando in questi mesi la collaborazione in merito alla candidatura di Brescia e Bergamo a capitali italiane della cultura 2023.

Nei primi mesi del 2020 l'attività svolta si è rivolta principalmente al monitoraggio, indirizzo e coordinamento delle società pubbliche, la cui importanza è evidenziata anche nel D.Lgs. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", nonché nelle disposizioni del regolamento comunale di disciplina dei controlli interni. In tale ambito si è provveduto ad assegnare obiettivi gestionali agli organismi controllati. In particolare si sono tenuti incontri con i vertici delle società, i dirigenti responsabili delle strutture organizzative competenti per la materia oggetto del servizio pubblico affidato e gli assessori di riferimento. Gli obiettivi gestionali individuati in questi incontri sono poi stati formalizzati nella deliberazione della Giunta Comunale 149 del 18/3/2020.

A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 è stato, inoltre, richiesto agli organismi controllati l'aggiornamento dei budget annuali alla luce della nuova situazione venutasi a creare e la precisazione di come è stato gestito il periodo di sospensione e/o riduzione dell'attività, con particolare riguardo ad eventuali misure relative al personale dipendente. Sempre nell'ambito dell'attività di controllo è stata avviata la verifica della spesa e dell'entrata gravante sul bilancio 2019 del Comune e riferita a tutti gli organismi partecipati.

E' in corso l'elaborazione delle relazioni annuali che i rappresentanti nominati dal Comune presso società ed enti presentano in merito all'attività svolta nell'esercizio appena conclusosi.

Per il rendiconto del bilancio si è provveduto alla verifica incrociata dei crediti e debiti presenti nei bilanci degli organismi con quelli presenti nel rendiconto del Comune al fine dell'asseverazione da parte dei revisori.

Si è provveduto alla predisposizione delle specifiche schede relative alla rilevazione delle partecipazioni delle amministrazioni pubbliche e dei loro rappresentanti presso organi di governo di società ed enti (art. 17 D.L. 90/2014) e della revisione periodica e dello stato di attuazione della razionalizzazione (art. 20 commi 1 e 4 D.Lgs. 175/2016).

In tema di trasparenza e anticorruzione, è in corso la verifica delle attestazioni di cui alla delibera ANAC 213/2020 e dei siti internet degli organismi, nonché all'aggiornamento della tabella 22 del D.Lgs. 33/2013.

In merito all'attività inerente alla redazione del bilancio consolidato, è in corso la valutazione

di un software.

Nel 2020, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, il termine per l'approvazione del bilancio consolidato 2019 è differito al 30 novembre 2020, ai sensi dell'art. 110 del D.L. 34/2020.

Sono stati modificati gli statuti di Consorzio Brescia Mercati e di Metro Brescia, il primo a causa di una segnalazione pervenuta da ANAC in merito alla natura di società *in house* e della sua iscrizione nell'elenco delle società *in house*, il secondo a seguito della scadenza del contratto di servizio per la gestione della metropolitana, con conseguente alienazione delle quote dell'ATI e l'acquisizione del totale delle quote della società da parte di Brescia Mobilità.

#### ***Programma 04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali***

Le politiche programmate in campo tributario sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività. In relazione alla gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 la produzione legislativa è continua ed articolata, per cui sarà necessario adeguare la regolamentazione comunale in tutto l'anno e non solo nella fase che termina con l'approvazione del bilancio; pertanto l'attività di modifica regolamentare proseguirà sino a fine anno.

L'attività è orientata alla realizzazione di progetti finalizzati a razionalizzare e ottimizzare i processi che ineriscono alla riscossione delle entrate tributarie.

In questo ambito si colloca il progetto di recupero dell'evasione dell'IMU/TASI che comporta lo svolgimento di attività consistenti nelle verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati (dichiarazioni dei contribuenti, catasto, concessioni edilizie, convenzioni urbanistiche) ed i versamenti effettuati. Tuttavia la situazione contingente, con il blocco dell'attività di accertamento e riscossione, comporta il trascinarsi della tempistica delle contestazioni riguardo all'IMU/TASI pregressa; pertanto viene effettuata l'attività di emissione degli avvisi di accertamento, ma con sospensione della relativa notifica.

Sul versante del recupero delle entrate, tributarie e non tributarie, si rammenta che, sino al 2019, a seguito dell'approvazione del regolamento comunale delle entrate, è stata utilizzata l'ingiunzione fiscale come unico strumento di recupero coattivo, cui fa seguito, in caso di insolvenza del debitore, l'attivazione delle procedure esecutive previste dal tit. II del DPR 602/1973. Dal 2020, gli avvisi di accertamento relativi ai tributi comunali e agli avvisi di irrogazione delle sanzioni amministrative tributarie acquistano efficacia di titolo esecutivo idoneo ad attivare le procedure esecutive e cautelari. Il servizio è gestito dal Comune con l'ausilio tecnico di una società esterna individuata tramite apposita procedura di gara e sono state avviate non solo le procedure relative alle ingiunzioni ma anche le successive azioni esecutive.

Particolare attenzione viene rivolta alle attività che riguardano il recupero del tributo sui rifiuti, che presenta una significativa percentuale di insoluto dopo la prima emissione. Nel 2019 è stato avviato il recupero delle annualità 2017/2018 e nel 2020 si prevede la realizzazione dell'attività di accertamento per il recupero del mancato pagamento relativo ai debiti tributari per la TARI 2019 ed annualità precedenti. La situazione contingente, con il blocco dell'attività di accertamento e riscossione, comporta il trascinarsi della tempistica delle contestazioni riguardo alla TARI pregressa; pertanto viene effettuata l'attività di emissione degli avvisi di accertamento, ma con sospensione della relativa notifica.

E' stata implementata anche un'attività di recupero della base imponibile TARI, per l'individuazione delle posizioni per le quali sia stata omessa la presentazione di regolare denuncia e quelle per le quali la denuncia sia stata presentata in modo infedele.

Si procede con l'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 44 del DPR 600/1973 secondo la quale il Comune "*segnala all'ufficio delle imposte dirette qualsiasi integrazione degli elementi contenuti nelle dichiarazioni presentate dalle persone fisiche*".

La quota riconosciuta ai Comuni per la partecipazione all'attività di recupero dell'evasione tributaria erariale e contributiva è definita in base alle maggiori somme riscosse a titolo definitivo. L'effettuazione delle segnalazioni qualificate comporta, per la loro definizione, attività esterne che non erano possibili nel periodo di *lockdown*; dovendo tale attività svolgersi entro il 30 giugno (data limite per l'inserimento delle segnalazioni sul sito dell'Agenzia Entrate) l'attività dell'anno sarà quindi molto limitata.

Anche questa attività è gestita con il supporto di una società esterna per poter realizzare il maggior numero di segnalazioni qualificate ed effettuare nel contempo maggiori controlli sulle dichiarazioni ISEE per la verifica della completezza e veridicità dei dati dichiarati.

Per quanto riguarda il sistema dei controlli sugli ISEE (Indicatore di Situazione Economica Equivalente), prosegue la collaborazione tra i diversi settori comunali coinvolti nelle attività di controllo delle dichiarazioni, attenendosi alle linee approvate dalla Giunta Comunale nel 2015.

Viene, inoltre, effettuata l'attività di controllo ed inserimento delle dichiarazioni ed agevolazioni IMU, presentate a mano o trasmesse per posta, fax o telematicamente dai contribuenti.

Prosegue anche l'istruttoria delle domande di rimborso/compensazione relative ad IMU, TARI e TASI presentate dai contribuenti, con eventuale richiesta allo Stato di versamento, ai soggetti interessati, delle somme indebitamente percepite, secondo quanto stabilito dalle disposizioni del Ministero in merito al rimborso delle quote di competenza dello Stato.

Gli sportelli al pubblico continueranno ad offrire la propria assistenza ai contribuenti via e-mail, telefonicamente e, durante la fase di emergenza sanitaria da COVID-19, su appuntamento. Tra i servizi offerti vi è quello, ormai consolidato, di prenotazione, che consente all'utente di fissare data ed ora dell'appuntamento: la prenotazione può avvenire telefonicamente oppure utilizzando il sito internet istituzionale.

In corrispondenza delle scadenze di pagamento da parte dei contribuenti, verranno come di consueto coinvolti anche gli sportelli presso l'URP centrale e gli uffici di zona, in particolare per il versamento del saldo IMU, visto che nel periodo relativo all'acconto IMU i contribuenti si sono rivolti direttamente agli uffici del settore Tributi.

Sul sito internet è, in ogni caso, possibile trovare le informazioni principali, scaricare modulistica, inoltrare *online* le denunce e domande di rimborso, nonché effettuare il calcolo di IMU e TASI e la stampa del mod. F24 per il pagamento.

Proseguiranno le attività di gestione dell'imposta di soggiorno, introdotta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 23/2011. In particolare: dal punto di vista informativo, attraverso la casella di posta dedicata sono trasmesse puntuali indicazioni richieste dai vari soggetti, inserite tutte le informazioni/modulistica sul portale; dal punto di vista gestionale, saranno aggiornate le nuove strutture dopo l'accreditamento al portale messo a disposizione per gli adempimenti legati all'imposta.

Dopo l'applicazione del nuovo regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione, saranno predisposte tutte le attività volte ai controlli delle irregolarità tributarie su soggetti che esercitano attività commerciali o produttive in fase di richiesta di nuove autorizzazioni, concessioni o licenze.

### ***Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali***

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di gestione del territorio che il Comune intende perseguire ed è articolata in due livelli strategici:

- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi;
- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel bilancio del Comune e alla messa a reddito dei cespiti.

Nell'ambito delle attività svolte trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali, ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112, che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di regioni, province, comuni e altri enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione.

La gestione del patrimonio immobiliare del Comune, operativamente, quale attività di organizzazione e aggiornamento degli inventari, riguarda principalmente un approfondimento della conoscenza documentale e di rilievo dei beni inventariati, conoscenza che è rappresentata attraverso la descrizione e la quantificazione di ciascun cespite.

L'approfondita conoscenza del patrimonio è condizione necessaria ed irrinunciabile per poter affrontare i processi di valorizzazione e tutte le azioni necessarie per regolarizzare amministrativamente i beni comunali. In termini generali, permette per ciascun elemento (singoli immobili o gruppi), di favorire la razionalizzazione dei costi gestionali, l'individuazione dell'utilizzo più conveniente in funzione delle linee programmatiche dell'Amministrazione, la proposta di eventuali adeguamenti della normativa urbanistica, la predisposizione dei piani annuali di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare (art. 58 del D.L. 25/6/2008 n. 112).

Sarà effettuato l'aggiornamento della mappatura degli immobili assegnati ai vari settori comunali con l'indicazione dei titoli giuridici per quelli dati in uso a terzi dagli stessi settori.

L'approvazione del nuovo regolamento di disciplina delle procedure di alienazione, costituzione di diritti reali, concessione amministrativa, locazione ad uso non abitativo, affitto e comodato del patrimonio immobiliare comunale, è in linea con l'esigenza di valorizzare in termini di efficacia, efficienza ed economicità il patrimonio comunale, rispettando i principi del D.Lgs. 50/2016 (applicabili a tutti i contratti attivi) quali l'imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità. Il nuovo regolamento consente di applicare diverse tipologie contrattuali ed importanti istituti di valorizzazione del terzo settore nell'utilizzo degli immobili comunali e prevede, inoltre, la possibilità di introdurre agevolazioni nei confronti dei concessionari/conducenti dei beni, quali la riduzione del canone e la possibilità di scomputare dal canone le spese sostenute per interventi manutentivi.

Il regolamento interpreta il principio di redditività degli immobili pubblici al di là del mero aspetto economico e con attenzione alle finalità di interesse pubblico e collettivo, anche mediante l'attività sussidiaria dell'associazionismo, ed alla valorizzazione dell'arricchimento dei servizi resi nei quartieri e della socialità ed aggregazione all'interno della comunità.

A seguito dell'approvazione, nel mese di dicembre 2019, del regolamento di disciplina delle procedure di alienazione, costituzione di diritti reali, concessione amministrativa, locazione ad uso non abitativo, affitto e comodato del patrimonio immobiliare comunale, sono state introdotte diverse soluzioni e previsioni all'interno dei bandi, per adeguarli alle diverse esigenze di utilizzo degli immobili e di tipologia di destinazione.

Nel 2020 è stata avviata una collaborazione più diretta con gli altri settori comunali nell'individuazione di soluzioni e nella stesura dei contenuti dei bandi, mettendo a disposizione l'esperienza del settore Valorizzazione patrimonio pubblico, a beneficio degli utenti finali che partecipano a procedure pubbliche per l'assegnazione degli immobili (ad esempio bando edificio via Milano 140, bando edificio Campo Marte, bando edificio asilo nido di via Maiera).

A seguito di una specifica previsione all'interno del regolamento sopra citato, si è introdotta la possibilità di esperire bandi per l'assegnazione di aree con importo canone Cosap a base di gara e possibilità di rialzo da parte degli offerenti.

In attuazione del regolamento, per quanto concerne la pubblicazione dei bandi, è stato pubblicato il bando per l'alienazione di Palazzo Bonoris in via Tosio 8 ed è stata avviata una trattativa privata per la cessione di un terreno. Nel corso dell'anno verranno pubblicati altri bandi per alienazioni e saranno avviate le trattative private ove ricorrano i presupposti, già

autorizzati dal piano delle alienazioni 2020.

Nel primo semestre 2020 sono pervenute 7 domande da parte di associazioni, che sono state vagliate, proponendo delle soluzioni. Sono stati approvati e pubblicati 6 bandi di concessione, 4 per immobili e 2 per aree, mentre sono stati assegnati 3 immobili ad uso sede associativa.

### ***Programma 06 - Ufficio tecnico***

Considerando le necessità poste dal patrimonio immobiliare, che necessita di un piano di ristrutturazione, messa in sicurezza ed efficientamento, risulta evidente come le esigenze manutentive siano prioritarie.

Il programma delle manutenzioni può essere suddiviso nei seguenti ambiti:

- progettazione degli interventi di manutenzione migliorativa, di messa a norma e di manutenzione straordinaria attraverso la redazione di progetti relativi alla realizzazione degli interventi necessari per l'adeguamento normativo, all'esecuzione della manutenzione migliorativa e straordinaria e per tutte le attività che si riterranno opportune o necessarie in base alle risultanze delle operazioni di monitoraggio;
- manutenzione programmata (estintori, ascensori, ecc.);
- manutenzione su richiesta di pronto intervento.

La manutenzione ordinaria è un obiettivo comune e trasversale rispetto alla struttura organizzativa dell'Ente, che si concretizza in un insieme di lavori necessari per conservare in buono stato di efficienza, e soprattutto di sicurezza, gli immobili, inclusa l'attenzione alla prevenzione dei rischi e protezione dei luoghi di lavoro.

Di particolare rilevanza, inoltre, sarà il completamento delle seguenti attività:

- verifica e pianificazione degli interventi volti all'ottenimento dei CPI (certificato di prevenzione incendi), prioritariamente per gli asili nido cittadini e, alla luce della proroga dei termini, anche in riferimento agli altri ordini scolastici;
- prosecuzione del piano di abbattimento delle barriere architettoniche nelle scuole primarie, dopo avere completato l'abbattimento delle parti didattiche delle scuole dell'infanzia e nelle scuole secondarie di primo grado;
- prosecuzione dell'identificazione e classificazione dell'archivio dell'ufficio tecnico;
- prosecuzione dell'estensione della procedura di affidamento dei lavori con lo strumento dell'accordo quadro;
- avvio della programmazione di iniziative di riqualificazione del patrimonio immobiliare scolastico da parte di A2A relativamente al tema dell'efficientamento energetico (serramenti, *relamping*, raffrescamento uffici).

Prosegue secondo la programmazione esperita il programma straordinario di interventi di miglioramento e adeguamento sismico del patrimonio edilizio di competenza, a seguito della recente classificazione sismica del territorio comunale nella classe 2.

La priorità programmatoria è stata data all'edilizia scolastica (indicativamente 100 plessi), cui seguiranno, in ordine di priorità, il generico patrimonio immobiliare "civile" (uffici, edifici storico-monumentali, strutture sportive, strutture sociali, ecc. per un numero indicativo di 250 localizzazioni) ed il patrimonio residenziale (circa 2.500 alloggi).

Al fine di dare coerenza ed omogeneità alle linee progettuali ed attuative, si sono attivate specifiche collaborazioni con le Università di Brescia e Bergamo (Dipartimenti strutturali). Per la priorità "scolastica" sono state completate le elaborazioni progettuali definitive ed esecutive, oltre che esperite (con conclusione nel mese di aprile) le procedure per l'affidamento dei lavori per i seguenti plessi: Fiumicello, Giovanni XXIII, Divisione Tridentina; per la scuola Ungaretti è in corso un approfondimento di carattere geologico in parallelo alla progettazione esecutiva, sostanzialmente completata; per la Romanino, di concerto con l'Università di Brescia, si stanno svolgendo alcuni approfondimenti strutturali alla luce delle necessità di riutilizzo del plesso, nei prossimi anni, quale spazio di rotazione per altre scuole (rilocalizzazione temporanea studenti) di cui si è programmato l'adeguamento.



Per altri nove sono state completate le progettazioni di primo livello, con progettazioni di fattibilità tecnico-economica “chiusi”: Chizzolini, Deledda, Kennedy, Tovini, Collodi, Battisti, Calini, Canossi, Scoiattolo.

Per tre plessi (Calini, Battisti ed Ugolini), si stanno valutando le prime ricadute attuative per un aggiornamento della pianificazione (rilievi architettonico - strutturali e storici; Calini e Battisti sono immobili vincolati che necessitano del parere della locale Soprintendenza), partendo dal fatto che per i tre plessi sussistono specifici studi di fattibilità che andranno rivalutati alla luce delle recenti esperienze progettuali esecutive svolte con il supporto dell’Università di Brescia (che ha provveduto e sta provvedendo a specifici pareri per ogni plesso e per ogni livello progettuale) e di Brescia Infrastrutture.

Per le lavorazioni interessate dall’operatività dell’università di Bergamo, si sta procedendo con le analisi sul patrimonio “civile” (dieci di primo livello e due con approfondimento sino al secondo livello), con priorità per via Marconi, via Donegani, via Marchetti e Museo di Scienze di via Ozanam, oltre che con le prove materiche sul sito dell’ex Arici-Sega ed il proseguimento del cantiere esecutivo per il programma regionale AdEsa - Adeguamento Energetico Sismico Architettonico (sull’immobile della palestra della scuola Don Milani).

Il proseguimento dell’attività propriamente pianificatoria e progettuale, nelle finalità individuate, è funzionale ad attivare un ciclo, da alimentarsi anno dopo anno, di cantieri di miglioramento ed adeguamento (in numero di due - tre per anno) in grado di affrontare con visione di lungo periodo la messa in sicurezza di tutto il patrimonio immobiliare comunale.

Al momento, a seguito dell’emergenza sanitaria da COVID-19, l’Amministrazione sta valutando, alla luce delle consultazioni costanti con le strutture organizzative interessate (segnatamente Diritto allo studio e lavori pubblici), la possibilità di avvio o meno delle attività cantieristiche di adeguamento, con attenzione principalmente rivolta a quelle che saranno le possibilità reali di svolgimento delle attività didattiche e della conseguente probabile necessità di disporre di spazi “maggiorati” (e conseguente necessità di posporre le attività costruttive pianificate).

All’interno dell’area Servizi tecnici è stato predisposto un ufficio unico, presso il settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali, al fine di unificare tutte le procedure amministrative ed assicurare unitarietà interpretativa ed applicativa di tutti gli istituti previsti dal codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016), come modificato dalla L. 55/2019, c.d. “Sblocca Cantieri”. Lo stesso ufficio garantisce rapporti sistemici con i diversi servizi amministrativi dell’Ente, in particolare del settore Acquisizione di beni, servizi e lavori, uniformandosi non solo per quanto attiene alla modulistica, ma anche negli approcci riguardanti la stesura dei capitolati speciali d’appalto – parte normativa, delle procedure e all’utilizzo della piattaforma *Eldasoft*, nonché per l’Albo Fornitori.

Il recupero, attraverso il *software* appalti, dei dati per il riscontro trimestrale al Ministero dell’Economia e delle Finanze (MEF) sta procedendo, mentre le informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate, saranno pubblicate non appena disponibile lo schema tipo di riferimento redatto dal Ministero dell’Economia e delle Finanze d’intesa con l’Autorità Nazionale Anticorruzione. Nel frattempo sul sito istituzionale del Comune di Brescia è disponibile un *link* di collegamento alla banca dati *Bdap*.

### ***Programma 07 - Anagrafe, stato civile e servizio elettorale***

Nell’ambito dei servizi demografici, alla data del 31 maggio 2020, risultano eseguite le sotto elencate attività.

Per quanto concerne il servizio anagrafe:

- nonostante la chiusura temporanea degli sportelli, per quasi due mesi, a causa dell’emergenza sanitaria da COVID-19, si è comunque provveduto all’apertura e successiva chiusura di 1.671 pratiche di iscrizione anagrafica (di cui 1.292 a Palazzo Broletto e 379 nelle quattro anagrafi decentrate), 1.847 pratiche di emigrazione (tutte a

Palazzo Broletto) e 1.403 pratiche di cambio di indirizzo (di cui 1.051 a Palazzo Broletto e 352 nelle anagrafi decentrate). Sono state registrate 456 dichiarazioni di rinnovo della dimora abituale presentate da cittadini extracomunitari. Il servizio di prenotazione appuntamenti per il rilascio del passaporto ha registrato complessivamente 26 utenti. L'ufficio "A.I.R.E. – Cittadini Comunitari" ha provveduto all'apertura (e relativa chiusura) di 273 pratiche di iscrizione, 259 pratiche di variazione, 62 di cancellazione ed ha rilasciato 115 attestazioni di soggiorno U.E. Per quanto concerne le carte di identità, son state rilasciate complessivamente 4.691 carte (2.632 nelle anagrafi decentrate e 2.059 a Palazzo Broletto) distinte in 4.554 carte di identità elettroniche (CIE) e 137 carte di identità cartacee. Le certificazioni emesse ammontano complessivamente a 6.347 (di cui 1.813 nelle anagrafi decentrate e 4.534 a Palazzo Broletto) mentre le pratiche relative alla registrazione dei passaggi di proprietà di beni mobili registrati sono state 93. Le certificazioni storiche rilasciate ammontano a 617. Da segnalare, infine, l'elevato numero di autenticazioni di copie e di firma, non quantificabile con precisione in quanto relativo ad attività non registrabili nel *software* gestionale del servizio anagrafe;

- è prevista l'estensione della c.d. "firma grafometrica" già sperimentata nel corso del 2019 presso alcuni sportelli del salone anagrafe e del servizio elettorale di Palazzo Broletto. Con l'ausilio di un *tablet* di firma viene introdotta la gestione digitale e la dematerializzazione completa dei documenti che prima venivano gestiti allo sportello soltanto in forma cartacea. Il cittadino, infatti, appone la propria firma in formato grafometrico sul documento che gli viene sottoposto allo sportello a conclusione della pratica richiesta che, pertanto, può essere gestita interamente in formato digitale. Inoltre, mediante l'apposizione digitale della "firma remota" da parte dell'ufficiale d'anagrafe sulla pratica, la firma grafometrica del cittadino viene acquisita in un apposito *database* e potrà essere riutilizzata nell'eventuale caso in cui lo stesso debba nuovamente dialogare con i vari settori del Comune di Brescia. Nel corso del triennio 2020/2022 lo strumento verrà esteso all'ufficio comunitari/AIRE, alle anagrafi decentrate ed all'ufficio certificazioni di Palazzo Broletto;
- ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente): il Comune di Brescia è ufficialmente subentrato in ANPR in data 28/6/2019 ed ora si rende necessario, sulla scorta delle indicazioni ricevute dal Ministero dell'Interno, procedere ad una verifica complessiva della numerazione progressiva degli interni negli immobili costruiti su più piani. Il Ministero, infatti, ha stabilito che anche il piano e l'interno debbano comparire nella certificazione anagrafica con una numerazione progressiva che parta dal primo fino all'ultimo piano. Sarà pertanto necessario procedere, nel corso del triennio in questione, ad attività di allineamento e bonifica dei dati già presenti in ANPR avvalendosi anche delle verifiche effettuate dal servizio rilevazioni e notifiche in occasione dell'accertamento della dimora abituale di coloro che richiedono un cambio di residenza oppure di indirizzo. L'attività di verifica degli interni e dei piani degli immobili costruiti su più piani è iniziata, grazie alla collaborazione con il servizio rilevazioni e notifiche, nei primi mesi del 2020 ma successivamente si è interrotta a causa dell'emergenza sanitari da COVID-19. Si presume possa riprendere nel secondo semestre del 2020;
- consultazione banche dati anagrafiche: l'avvenuta sottoscrizione con l'Ordine degli Avvocati di Brescia del protocollo d'intesa che permette agli avvocati iscritti all'Ordine di utilizzare il sistema informatico "AOL - Anagrafe *On Line*" e la conclusione delle procedure informatiche per l'attivazione del servizio, ha permesso, già all'inizio dell'anno 2020, di attivare il collegamento con numerosi studi legali garantendo agli stessi la possibilità di stampare la certificazione anagrafica e di stato civile richiesta ed evitando, in tal modo, che gli utenti debbano recarsi presso gli sportelli del settore Servizi demografici. Parimenti le somme dovute (imposta di bollo e diritti di segreteria) per la stampa dei certificati verranno riversate mensilmente alla tesoreria comunale da parte dell'Ordine degli Avvocati di Brescia. Nel triennio in questione si continuerà comunque a sollecitare

la sottoscrizione di protocolli d'intesa per l'utilizzo di AOL da parte di Enti che usufruiscono quotidianamente dell'ufficio informazioni del settore Servizi demografici per effettuare controlli sulla residenza inerenti alla propria attività d'ufficio.

Con riferimento al servizio stato civile, procede l'attività di sviluppo e consolidamento delle azioni finalizzate alla gestione informatizzata e dematerializzata degli archivi, dei procedimenti, delle informazioni e della certificazione di specialità, nell'ambito del piano locale e nazionale di *e-government* e di digitalizzazione della PA, altresì funzionale al consolidamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR).

In immediato recepimento della normazione straordinaria, applicabile alla specialità della materia, preordinata al contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID-19, sono attualmente operative, in *smart working*, 4 operatrici assegnate al servizio, che coadiuvano i 14 ufficiali di stato civile in presenza, per la gestione di fasi di procedimenti effettuabili a distanza.

Per l'anno in corso, alla data del 31/5/2020:

- risultano bonificate (corrette) 9 anagrafiche di stato civile direttamente in ANPR, per le posizioni certificative non correttamente presenti nell'archivio nazionale;
- sono state effettuate 4.605 annotazioni nei registri di stato civile, attraverso la registrazione immediata, nel programma informatico, delle variazioni certificative, la stampa delle etichette contenenti le annotazioni e l'apposizione delle stesse sui registri di stato civile, al fine di garantire l'immediatezza e la completezza degli aggiornamenti certificativi;
- 
- sta proseguendo l'attività preordinata all'archiviazione ottica massiva degli atti di stati civile, realizzata attraverso la digitalizzazione degli atti di stato civile e degli indici correlati, già iniziata negli scorsi anni, nonché l'attività di archiviazione ottica dei relativi aggiornamenti mediante riproduzione digitale, su supporto magnetico, degli aggiornamenti medesimi effettuata direttamente dagli operatori del settore (tramite postazione *Vista Plane*). Per l'anno in corso, a tutt'oggi sono stati riprodotti e riacquisiti, in forma aggiornata, 1.010 atti;
- opera l'attività di trasmissione telematica delle dichiarazioni di nascita da parte delle Direzioni Sanitarie dei Centri di Nascita territoriali, mediante l'utilizzo del sistema regionale denominate Icaro Nascite. Per l'anno in corso, risultano correttamente trasmesse ed elaborate, in atti di stato civile – atti di nascita, 419 dichiarazioni; per effetto della grave emergenza sanitaria da COVID-19, in ottemperanza alla disciplina straordinaria in materia, è stata privilegiata (ove possibile) e conseguentemente potenziata, l'attività di trasmissione dematerializzata delle dichiarazioni di morte da parte delle imprese di servizi funerari delegate, mediante l'utilizzo del portale Ade, per l'immediata lavorazione e certificazione del procedimento mortuario, affiancata all'attività di trasmissione telematica delle comunicazioni dell'evento morte provenienti dai reparti ospedalieri dell'ASST Spedali Civili, mediante l'utilizzo del sistema denominato Icaro Morti (Caronte). Per l'anno in corso sono state correttamente elaborate in atti di stato civile – atti di morte, nel periodo dall'1/1/2020 al 31/5/2020, 1.992 dichiarazioni di morte trasmesse attraverso il sistema Ade e 572 dichiarazioni di morte trasmesse attraverso il sistema Caronte. Sono state altresì rilasciate *online*, sempre tramite il canale Ade, 1.965 certificazioni di morte.
- procede l'attività di gestione in forma dematerializzata delle comunicazioni e degli atti trasmessi da parte dei notai, ai fini delle annotazioni delle convenzioni matrimoniali a margine degli atti di matrimonio e la conseguente immediata certificazione. Per l'anno in corso risultano trasmesse ed annotate, nei registri di stato civile, 18 convenzioni matrimoniali;
- opera l'attività di gestione informatizzata delle convenzioni di negoziazione assistita per la soluzione consensuale di separazione personale, cessazione degli effetti civili ovvero

- scioglimento del matrimonio, o di modifica delle condizioni di separazione e divorzio, trasmesse dagli avvocati in forma telematica (per posta elettronica certificata, firmate digitalmente per attestarne la conformità all'originale), in attuazione del protocollo sperimentale d'intesa sottoscritto il 15 settembre 2015 con la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Brescia, l'Ordine degli Avvocati di Brescia e l'A.I.A.F. (Associazione Italiana Avvocati per le famiglie ed i Minori) e la conseguente immediata certificazione dei predetti eventi. Al 31 maggio 2020 risultano trasmesse, trascritte ed annotate nei registri di stato civile 17 convenzioni di negoziazione assistita;
- si consolida la gestione informatizzata degli appuntamenti prenotabili direttamente *online*, dal portale istituzionale, con l'ufficio di stato civile preposto alla ricezione, formazione e resa efficacia degli accordi consensuali di separazione, divorzio, ovvero di modifica delle condizioni di separazione o divorzio di cui all'art. 12 del D.L. n. 132/2014, convertito con modificazioni dalla legge 162/2014. Al 31 maggio 2020 sono stati ricevuti, formati e certificati dall'ufficiale dello stato civile 47 accordi consensuali;
  - opera il collegamento telematico con il Tribunale di Brescia finalizzato alla gestione, in forma dematerializzata, delle sentenze e dei provvedimenti giurisdizionali in materia matrimoniale, di filiazione, di adozione, di tutela/curatela/amministrazione di sostegno, ovvero di attribuzione di generalità ed in generale delle sentenze e dei provvedimenti giurisdizionali destinati all'ufficiale dello stato civile, con relativo interscambio di dati, per la conseguente immediata esecuzione dei predetti provvedimenti (c.d. progetto "*BresciaMenoCarta*"). A tutt'oggi sono stati ricevuti ed eseguiti 203 provvedimenti (di cui 42 trasmessi attraverso piattaforma *Anthesis* e 161 attraverso il canale della posta elettronica);
  - procede l'attività di gestione informatizzata del nuovo istituto giuridico di competenza dell'ufficiale dello stato civile comunale, introdotto per effetto dell'entrata in vigore della Legge n. 76/2016 e dei conseguenti decreti attuativi, relativo alla costituzione e scioglimento delle unioni civili tra persone dello stesso sesso ed ai conseguenti adempimenti di natura istruttoria e certificativa. Al 31 maggio 2020 sono stati iscritti e trascritti 6 atti di stato civile, in attuazione del citato istituto giuridico;
  - nelle 4 sale comunali destinate alla celebrazione dei matrimoni civili (sala conferenze Emeroteca in Palazzo Broletto, sala dei Giudici in Palazzo Loggia, *Auditorium* presso il complesso museale di Santa Giulia, sala conferenze della Pinacoteca Tosio-Martinengo), a tutt'oggi sono stati celebrati 62 matrimoni civili;
  - è stata avviata, in via sperimentale, l'attività di gestione informatizzata e dematerializzata degli accertamenti relativi ai procedimenti di cittadinanza di competenza. Al 31 maggio 2020 sono state effettuate 212 cerimonie di giuramento per l'acquisizione della cittadinanza italiana;
  - in ottemperanza al "*Regolamento concernente la Banca dati nazionale destinata alla registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento*", approvato con D.M. 10/12/2019 n. 168, in vigore dall'1/2/2020, ed alla circolare tecnico - operativa M.I. n. 2 del 31/1/2020, è stato compilato e trasmesso al Ministero della Salute l'elenco nominativo delle persone che hanno espresso dichiarazioni anticipate di trattamento antecedentemente alla realizzazione della predetta Banca dati nazionale, per un totale di 830 nominativi. E' stata altresì regolarmente avviata l'attività di riversamento alla predetta Banca dati nazionale delle copie delle DAT depositate prima dell'1/2/2020, per un totale di 70 DAT attualmente riversate (di cui 65 pregresse e 5 nuove). Nell'anno in corso, a tutt'oggi, sono state ricevute dal Comune 23 nuove DAT.

Il servizio elettorale e leva nel triennio 2020/2022 sarà impegnato sia nell'attività ordinaria – riguardante la tenuta e la revisione delle liste elettorali, gli adempimenti inerenti all'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio, degli scrutatori e dei giudici popolari, alla formazione delle liste di leva e al rilascio dei certificati di ruolo matricolare, al rilascio delle tessere elettorali e dei certificati elettorali per sottoscrizioni o petizioni – sia nell'attività

straordinaria riguardante gli adempimenti relativi all'indizione di referendum o consultazioni elettorali. A ciò si aggiunge il lavoro legato al funzionamento della Commissione Elettorale Circondariale per le procedure relative alle accettazioni di candidatura dei comuni del circondario in cui si svolgeranno le elezioni amministrative e per le revisioni straordinarie parziali su sollecitazione di altri comuni coinvolti in consultazioni elettorali.

Si proseguirà nell'obiettivo di sviluppo dell'amministrazione digitale, andando a completare la digitalizzazione del flusso documentale all'interno del fascicolo elettronico dell'elettore iscritto alle liste ordinarie. Infatti, attualmente parte della documentazione costituente tale fascicolo (file *.xml* degli elettori emigrati da altri Comuni, certificati penali richiesti al Casellario giudiziale tramite procedura massiva, certificati cumulativi di nascita – per i nati a Brescia – cittadinanza e residenza) viene prodotta e/o acquisita in formato digitale, mentre la restante parte della documentazione (relate di consegna tessere elettorali, atti di nascita dei neo diciottenni nati altrove, certificati di pubblica sicurezza) viene oggi prodotta e/o acquisita in formato cartaceo e successivamente digitalizzata mediante scannerizzazione e memorizzata nel fascicolo stesso. Ci si prefigge, pertanto, nell'arco del prossimo triennio, anche attraverso uno sviluppo del *software* gestionale, di generare e/o acquisire l'intera documentazione costituente il fascicolo elettorale direttamente in formato digitale, azzerando completamente l'utilizzo della carta e riducendo al minimo l'intervento manuale dell'operatore, con conseguente risparmio di materiale, ottimizzazione dei tempi di lavoro e riduzione del margine di errore. Con riferimento a tale obiettivo, si segnala che nel mese di febbraio 2020 è stato prodotto lo studio di fattibilità e si è dato avvio alla fase di sperimentazione mediante la produzione digitale delle relate di consegna delle tessere elettorali. Tale sperimentazione ha riguardato i nuovi elettori iscritti con la revisione dinamica di gennaio appartenenti alle sezioni dalla 901 alla 918, pari a circa il 16,95% (383 su un totale di 2.259 neo elettori).

Nel mese di febbraio il servizio elettorale è stato, inoltre, impegnato nelle attività propedeutiche al referendum costituzionale programmato per il 29 marzo 2020 e successivamente rinviato con D.P.R. del 5 marzo 2020. Nello specifico si segnala l'esecuzione delle prime tre tornate della revisione dinamica straordinaria che ha movimentato un totale di 1.141 elettori (546 iscritti, 367 cancellati, 228 cambi sezione) e la conseguente emissione di tessere elettorali (546 nuove emissioni, 250 duplicati) e dei tagliandi di aggiornamento (228). In data 4 marzo si è riunita la Commissione Elettorale Comunale per la nomina di 653 scrutatori e la redazione della graduatoria per le sostituzioni. Sono stati inoltre contattati i Consolati per aggiornare la posizione degli elettori AIRE (105 comunicazioni) e si è proceduto al rilascio dei nulla osta al voto.

Per quanto attiene all'attività ordinaria, nei primi cinque mesi dell'anno l'ufficio elettorale ha proceduto alla costituzione di 805 fascicoli elettorali di nuovi iscritti per nascita, acquisto di cittadinanza, ricomparsa, neo diciottenni e all'acquisizione dei rispettivi certificati penali, estratti di nascita e certificati di residenza e cittadinanza.

Sono inoltre stati trasmessi agli altri Comuni, in sede di revisione dinamica delle liste elettorali, 1.447 fascicoli elettorali in formato elettronico, mentre quelli ricevuti sono stati 2.099. Per l'attività di revisione delle liste sono state elaborate 7.016 comunicazioni inviate dai servizi anagrafe e stato civile. L'intera procedura è stata svolta in forma dematerializzata, senza la produzione di documenti cartacei.

Attualmente le liste elettorali del comune di Brescia sono composte da 147.502 elettori iscritti alla lista ordinaria, 25 iscritti alla lista aggiunta della provincia Bolzano, 21 iscritti alla lista aggiunta della provincia Trento, 185 iscritti alla lista aggiunta dei cittadini comunitari che hanno chiesto di votare per le elezioni del parlamento europeo, 294 iscritti alla lista aggiunta dei cittadini comunitari che hanno chiesto di votare per le elezioni amministrative, per un totale di 148.027 elettori.

Per quanto concerne il servizio leva, è stato completato il piano di formazione del personale del servizio elettorale, relativamente ai nuovi colleghi entrati nel servizio, e si è proseguito con l'informatizzazione della procedura di invio e ricezione delle comunicazioni tra i vari

soggetti istituzionali coinvolti nella gestione dei documenti inerenti alle liste di leva. Ciò ha comportato la creazione di 1.143 fascicoli elettronici relativi alla lista di leva della classe 2003 dei quali 807 iscritti a Brescia, 67 gli aggiunti alla lista, 269 gli iscritti altrove. Per proseguire l'attività di dematerializzazione dei documenti, nei mesi di aprile e maggio, approfittando dello *smart working* attivato per fronteggiare l'emergenza sanitaria da COVID-19, è stato avviato l'inserimento nel *database* gestionale dei ruoli matricolari delle annate dal 1950 al 1967, annotati esclusivamente su registri cartacei. Attualmente è stato ultimato l'inserimento dei dati relativi agli anni dal 1964 al 1967, per un totale di 9.123 ruoli matricolari inseriti al 31 maggio.

Per quanto riguarda, inoltre, il lavoro della Commissione Elettorale Circondariale, considerando l'attività ordinaria di aggiornamento delle liste elettorali e le revisioni straordinarie legate al referendum costituzionale del 29 marzo successivamente rinviato, si segnalano la ricezione e il controllo di 320 verbali inviati dai 38 comuni del circondario e la restituzione agli stessi di 240 verbali con l'approvazione delle modifiche effettuate.

Infine, con riferimento all'attività del servizio rilevazioni e notifiche, si segnala che continuerà lo sviluppo ed il consolidamento delle attività di interesse anche del servizio anagrafe e finalizzate alla dematerializzazione dell'accertamento di verifica della dimora abituale. Medesima attività verrà avviata per la gestione informatizzata e dematerializzata degli accertamenti relativi ai procedimenti di acquisizione della cittadinanza italiana di competenza del servizio stato civile.

Si consoliderà la gestione informatizzata dell'attestazione di consegna delle tessere elettorali che andrà ad integrare la digitalizzazione del flusso documentale all'interno del fascicolo elettronico dell'elettore iscritto alle liste ordinarie.

Per il ritiro di atti non consegnati presso la dimora abituale per assenza dell'intestatario e di altre persone addette alla ricezione, verrà consolidata la gestione informatizzata degli appuntamenti prenotabili direttamente *online* dal portale istituzionale, già iniziata nel periodo dell'emergenza sanitaria da COVID-19. E' in previsione lo sviluppo di un *software* gestionale per l'attività di notifica che funga da archivio e consenta la tracciabilità di ogni atto da notificare.

### ***Programma 08 - Statistica e sistemi informativi***

#### ***Brescia città smart***

La città intelligente, attraverso le proprie infrastrutture digitali e attraverso la rete dei *social media*, genera un flusso continuo di dati relativo a persone e oggetti che possono diventare fonti informative e che, rielaborati come analisi e report, possono essere utilizzati per supportare le decisioni pubbliche e private, per sviluppare nuovi servizi volti a migliorare la qualità della vita dei cittadini.

L'informazione così disponibile va raccolta su piattaforme *software* adeguate, rielaborata (spesso si tratta di veri e propri *big data* non immediatamente fruibili) e messa a disposizione della città sui canali *online* con formati aperti (*open data*). I prodotti ottenuti dalle fonti informative tradizionali (censimenti, archivi amministrativi, sondaggi, ecc.) e moderne (infrastrutture digitali, *social media*, ecc.) vanno disseminati attraverso il canale *web* pensando anche ad un unico punto di fruizione come un portale dei dati, studi e ricerche statistiche.

Il Castello costituisce uno straordinario laboratorio per l'implementazione di una pluralità di servizi tradizionali e nuovi, basati sulle tecnologie dell'informazione, della comunicazione e della conoscenza, ai fini della valorizzazione del sito e anche in funzione di una futura disseminazione nella città.

Per l'attuazione di queste strategie, con al centro l'innovazione tecnologica, gioca un ruolo chiave la collaborazione con A2A smart city.

La strategia di unificare in un unico punto (il portale dei servizi) tutti i servizi digitali, fornendo informazioni e la possibilità di avviare e completare un procedimento, costituisce la

modalità con cui si intende rendere operativi i concetti di *digital by default* e di servizi in un unico punto (*one-stop-shop*).

Brescia ha, inoltre, declinato la *smart city* come rete delle comunità intelligenti, *smart communities*, come elemento essenziale nella costruzione dei progetti di trasformazione urbana. Attraverso tale rete, la creatività e le esigenze della realtà locale possono essere portate ai tavoli di progettazione delle iniziative per la partecipazione ai bandi di finanziamento regionali, nazionali e internazionali. Questo è il metodo utilizzato nel progetto “*Oltre la strada*” per la rivitalizzazione del quartiere di via Milano, finanziato con fondi ministeriali nell’ambito del c.d. “Bando periferie”, che si intende replicare con i futuri progetti *smart city*.

### *Statistiche per decidere*

La missione dell’ufficio comunale di statistica è di produrre statistiche, studi e ricerche a supporto dei processi decisionali pubblici (del Comune in primo luogo) e privati (delle famiglie, imprese e istituzioni) e della valutazione delle politiche pubbliche. Obiettivo primario è lo sviluppo delle comunità locali attraverso un’azione più efficace, in quanto supportata da dati e analisi della realtà costruiti nel rispetto dei principi generali della statistica pubblica tra cui imparzialità, inattaccabilità metodologica, obiettività, trasparenza, tutela dei dati personali.

L’ufficio comunale di statistica partecipa allo sviluppo del patrimonio informativo statistico nazionale, di cui è titolare l’ISTAT, attuando le attività statistiche che il PSN (Programma Statistico Nazionale) affida al Comune. Tra le attività principali svolte in questo ruolo ci sono il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e il censimento delle istituzioni pubbliche e private, le indagini di approfondimento (effettuate anche a seguito di protocolli europei) e la rilevazione dei prezzi al consumo.

L’ufficio comunale di statistica promuove lo sviluppo dei sistemi informativi statistici comunali, promuovendone la valorizzazione informativa per la predisposizione di analisi di rilevanza locale per la conoscenza della città negli aspetti demografici, sociali, economici e territoriali. Sperimenta, inoltre, l’integrazione di queste fonti con quelle derivanti dalle reti tecnologiche e internet come *social media*, flussi di dati da sistemi di sensori, che spesso si qualificano come *big data*, e che possono fornire informazioni dettagliate sulle presenze e modalità di uso della città sia nella dimensione spaziale sia in quella temporale.

Le linee di mandato forniscono le direzioni di sviluppo delle attività statistiche, che sono sintetizzate di seguito:

- realizzazione delle indagini previste nel Programma statistico nazionale e coordinate da Istat o da altri enti del Sistema Statistico Nazionale (Censimento permanente, rilevazione dei prezzi al consumo, indagine AVQ, forze lavoro, ecc.);
- realizzazione di indagini *ad hoc* a fronte di specifiche richieste dei settori operativi e dei gruppi di lavoro dell’Amministrazione, in particolare a supporto dei processi di pianificazione;
- realizzazione di indagini di *customer satisfaction*, per fornire informazioni sui livelli di servizio offerti dall’Amministrazione comunale e sugli ambiti di miglioramento in cui investire (scuole dell’infanzia e asili nido, musei, metropolitana, ecc.);
- realizzazione di *dossier*, *newsletter* e bollettini periodici sulle caratteristiche demografiche, sociali ed economiche della città, ed eventualmente sulle sue interrelazioni con ambiti territoriali più ampi;
- predisposizione di documentazione di base, elaborazioni e analisi, a richiesta dei settori operativi, in particolare a supporto dei processi di pianificazione;
- diffusione di informazioni statistiche tramite portale *web: open data* (microdati) e tabelle.

L’emergenza sanitaria da COVID-19 ha avviato nuove attività (che potranno anche essere consolidate in relazione all’andamento dell’emergenza) che in parte hanno sostituito ed in parte si sono sovrapposte alle attività ordinarie. In particolare ci si è attivati per fornire il

supporto informativo alla Direzione generale ed alla Protezione Civile del Comune per monitorare l'andamento della pandemia e della mortalità e per predisporre i servizi di emergenza socio-assistenziale per il supporto delle persone positive e in isolamento. In particolare, si sta operando per fornire informazioni su famiglie, imprese e istituzioni in relazione ai servizi di sostegno alla ripresa economica e sociale della città.

#### *Implementazione dell'Agenda Digitale Urbana – “Brescia2030”*

Brescia ha avviato un percorso di implementazione dell'Agenda Digitale – realizzando, grazie alla collaborazione di università, istituzioni e soggetti privati bresciani il progetto “Brescia2030” – intesa come strumento che definisce le strategie, gli obiettivi e le azioni per lo sviluppo di nuovi modelli di servizi a scala urbana in cui le tecnologie dell'informazione e della conoscenza si coniugano con applicazioni e modelli di integrazione e inclusione sociale. L'Agenda Digitale Urbana “Brescia2030” costituisce il programma di lavoro verso la città intelligente, *Brescia Smart City*, in cui relazioni e buone pratiche virtuose sono il contesto di sviluppo dell'economia e del *welfare*, della *governance* e della partecipazione, dell'energia e della mobilità, dell'ambiente e della formazione.

Come già accennato, *Brescia Smart City* si declina in più direzioni:

- creazione dell'infrastruttura tecnologica abilitante e pervasiva;
- abilitazione, sull'infrastruttura tecnologica, di nuovi servizi caratterizzati dall'impatto sociale e tecnologico da utilizzare anche in mobilità;
- valorizzazione dei sistemi locali produttivi e professionali.

“Brescia2030” fornisce obiettivi strategici finalizzati a creare un contesto di sviluppo su quattro assi tematici (gestiti da specifici laboratori): industria e impresa; cultura e turismo; istruzione e formazione; salute e benessere.

Le tecnologie dell'informazione, della comunicazione e della conoscenza forniscono l'infrastruttura per l'implementazione di progetti ad alto valore sociale ed economico in due ambiti principali.

Il primo è la salute dei cittadini e va nella direzione della revisione del *welfare* comunale, con l'obiettivo di migliorare i servizi alle persone con difficoltà sanitarie e sociali attraverso la condivisione delle informazioni tra il sistema dell'assistenza sociale (gestito da Comune, ATS e dal mondo del terzo settore) e il sistema sanitario (di competenza di ASST e in generale dal mondo sanitario).

Il secondo è il miglioramento della capacità di offrire la città come nuovo prodotto turistico, in cui venga valorizzata l'unicità del luogo e delle esperienze che in quel luogo si possono vivere. La valorizzazione del patrimonio bresciano, sia materiale sia immateriale, passa anche attraverso nuovi servizi e strumenti informativi e l'utilizzo del *web* per estrarre e veicolare informazioni. Nello specifico si tratta di supportare con nuovi strumenti informativi (analisi di dati dei *social media*, del *web*, di *big data*, ecc.) le strategie dell'Amministrazione nella promozione della città.

#### *Rafforzamento dell'innovazione digitale nell'amministrazione*

La transizione digitale del Comune è un processo già avviato che richiede, per una significativa accelerazione, un'innovazione del sistema amministrativo ordinario e straordinario, per fare diventare Brescia *leader* di una rete di realtà portatrici di prospettive di sviluppo. Tale obiettivo sarà perseguito mediante l'avvio di un processo di pianificazione coordinata di azioni innovative; la strutturazione di modelli di *project financing* per infrastrutture e servizi; la realizzazione di modelli di gestione per spazi e servizi alla città che siano coerenti, trasparenti, replicabili, integrabili.

Si è operato per realizzare interventi mirati a far crescere le competenze, sia intervenendo sulla formazione, sia innestando nel Comune competenze capaci di innovare, per offrire una città capace di rispondere con competenza, con coraggio, con creatività (sociale, economica, amministrativa) alle sfide di oggi e di domani.



I progetti della transizione digitale prevedono la riprogettazione dei servizi in cui la logica che dovrà prevalere è quella della prevalenza di servizi digitali (*digital by default*) rispetto a quelli tradizionali.

Condizione tecnologica per avviare i processi di dematerializzazione è disporre di una piattaforma in cui siano integrate varie componenti tra cui, limitandoci alle principali: invio di istanze, sistemi di accreditamento, protocollazione, gestione documentale e conservazione a norma, sistemi di pagamento.

I progetti infrastrutturali, sia a livello di piattaforma sia a livello di applicazioni, già avviati negli anni recenti sono stati parzialmente completati in modo da garantire l'avvio e la conclusione dei procedimenti completamente *online*. Sono state avviate, ed in alcuni casi completate, importanti integrazioni tra i sistemi gestionali già esistenti, a partire dai sistemi di protocollazione, gestione documentale, anagrafe e seguendo le linee guida AGID incluse nel piano triennale 2019/2021 con le infrastrutture immateriali (ANPR, PAGO PA, FATTURA PA, SPID, CITTADINANZA DIGITALE, ecc.).

E' in progetto l'attività di *restyling* dei portali del Comune per consentire l'adeguamento alle linee guida AgID in termini di accessibilità e usabilità: il progetto è avviato e sono allineati alle linee guida il portale dei servizi *online* e altri minori.

La piattaforma *software* dello sportello dell'edilizia entrata in produzione nel gennaio 2020 ha semplificato l'invio e la gestione delle pratiche edilizie e costituisce il punto d'avvio di un progetto di unificazione del *front office* degli sportelli (e in generale delle richieste di intervento) nell'area edilizia, urbanistica, ambientale in grado di soddisfare le nuove esigenze sul lato della normativa antisismica.

Nei processi di transizione al digitale un ruolo centrale hanno la gestione dell'assistenza sui sistemi e sugli applicativi e, in generale, la gestione della continuità operativa, la garanzia della sicurezza dei dati, e il *disaster recovery*.

Il consolidamento del *datacenter* previsto nel protocollo d'intesa sottoscritto con la Comunità Montana della Valle Sabbia definisce una strategia operativa che si svilupperà nei prossimi anni. In parallelo saranno avviati studi di fattibilità per il passaggio ad alcuni servizi in *cloud*, quali ad esempio la posta elettronica e i *backup*.

La realizzazione del polo della sicurezza del patrimonio presso la *control room* del Museo di S. Giulia costituisce l'infrastruttura di base su cui poter integrare i sistemi di sicurezza e di gestione remota di nuove parti del territorio, come il Castello. In quest'ottica sono stati integrati nella *control room* del Museo di S. Giulia i sistemi di sicurezza della Pinacoteca Tosio Martinengo.

Il rafforzamento dell'innovazione digitale è stato accelerato dall'emergenza sanitaria da COVID-19. Sono stati avviati velocemente processi di innovazione nelle tecnologie, nella gestione dei processi e nell'organizzazione tali da costituire punti fermi per l'innovazione delle infrastrutture e della cultura organizzativa negli anni a venire.

Il collocamento in lavoro agile di più di 800 dipendenti, dei quali circa 600 sono collegati giornalmente al proprio *personal computer* dell'ufficio, costituisce un passaggio chiave soprattutto organizzativo e di revisione dei processi, ma ha richiesto un investimento rilevante nelle infrastrutture sia lato *datacenter* (installazione di *appliance* dedicate al VPN), sia lato utente (sono stati forniti ai dipendenti privi di mezzi propri *notebook* e *smartphone* per la connettività).

Si sono adottati nuovi strumenti informatici di *collaboration* che hanno portato a ridefinire le postazioni di lavoro (ad esempio l'installazione di *webcam* ed altri dispositivi per la comunicazione a distanza). E' stato inoltre fornito il supporto tecnico per le videoconferenze fondamentali per le attività dei settori.

L'innovazione digitale è entrata anche nelle famiglie in difficoltà; si sono dotati i minori di dispositivi (miniportatili, *tablet*, *router wi-fi* con sim) necessari per seguire la didattica a distanza, fornendo altresì un necessario supporto tecnico e di assistenza all'uso delle tecnologie in caso di scarse competenze digitali.

## **Programma 10 - Risorse umane**

### *Organizzazione del personale*

Nell'ottica dell'ottimizzazione della gestione delle risorse umane, sono proseguiti e si sono rafforzati l'utilizzo del lavoro agile - *smart working* e la flessibilità degli orari, anche in funzione della conciliazione dei tempi, con maggior riguardo al personale femminile con figli. Dopo la fase sperimentale del 2019 che ha riguardato 16 dipendenti, si era in procinto, alla fine di febbraio, di sottoscrivere 59 accordi di lavoro agile. L'emergenza sanitaria da COVID-19 ha comportato la messa in lavoro agile di oltre 800 dipendenti comunali oltre a circa 350 insegnanti educatrici per il progetto "restiamo vicini" di contatto *online* con le famiglie e gli alunni.

La pronta collocazione in lavoro agile ha consentito la resilienza del Comune e la continuità dei servizi comunali senza alcuna interruzione dei servizi essenziali e indifferibili. Oltre il 90% dei dipendenti hanno messo a disposizione la loro strumentazione informatica (PC e connessione internet) e moltissimi dipendenti hanno acquisito in tempi brevissimi conoscenze tecnologiche e informatiche di buon livello. Quasi tutti i procedimenti e i documenti si sono trasformati da cartacei a informatici. Il settore Informatica e smart city e il settore Risorse umane hanno accompagnato la transizione supportando i lavoratori agili dal punto di vista organizzativo, formativo e tecnologico.

Nel primo semestre 2020, a fronte di 44 cessazioni di dipendenti si è riusciti ad effettuare 32 assunzioni nonostante il blocco delle procedure di concorso da marzo a giugno per l'emergenza sanitaria da COVID-19.

Si è proceduto a modificare la dotazione organica, con deliberazione della Giunta Comunale 739 del 4/12/2019 sostituendo le figure a bassa qualifica con figure professionali e tecniche, prevalentemente laureate: ingegneri, architetti, informatici, laureati amministrativi, insegnanti di scuole infanzia e asili nido, ecc.

Si è proceduto a progettare la flessibilità degli orari degli uffici e dei servizi, nell'ottica di ridurre la mobilità veicolare privata, della conciliazione dei tempi di lavoro dei dipendenti e l'ottimizzazione della spesa di riscaldamento e raffrescamento degli uffici. La proposta è rimasta in sospeso per l'emergenza sanitaria da COVID-19 e si è in attesa di iniziare un confronto sindacale.

Al termine dell'emergenza sanitaria da COVID-19 ci si aspetta un'elevata richiesta di stabilizzazione del lavoro agile attraverso la proposta di numerosi progetti individuali (almeno 200 – 300) ed è quindi necessario sviluppare un nuovo assetto organizzativo in grado di gestirne il maggior numero possibile.

Ci si troverà a gestire una difficile fase di stabilizzazione in un contesto che sarà ancora mutevole e incerto. Si terranno fermi alcuni macro obiettivi:

- obiettivi di sviluppo e gestione del lavoro agile:
  - promuovere progetti di lavoro agile non solo individuali ma anche di gruppo o di ufficio;
  - stabilizzare il lavoro agile sui profili non amministrativi che non erano stati sperimentati, quali: bibliotecari, operatori del turismo e della cultura, assistenti sociali, posizioni organizzative, coordinatori educativi;
  - promuovere il lavoro agile nelle figure dirigenziali e direttive, come strumento utile per diminuire il livello di stress dato dalla continua ricerca di un equilibrio tra i loro compiti di programmazione-progettazione e di gestione dei servizi;
  - riequilibrare gli adempimenti relativi ai controlli interni e i compiti di programmazione e gestione;
- obiettivi organizzativi:
  - creare protocolli di attivazione per altre eventuali emergenze di qualunque natura (non solo epidemie ma anche calamità naturali, sfioramento dei valori di inquinamento atmosferico, ecc.);

- digitalizzare tutte le procedure amministrative e i servizi al cittadino, con l'attenzione a sviluppare *software* intuitivi, passare a sistemi di identificazione digitale diffusi quali lo SPID ed estendere l'utilizzo della firma digitale a tutti i dipendenti;
- ripensare profondamente gli orari di apertura al pubblico man mano che si passa alla digitalizzazione completa, privilegiando l'incontro con l'utenza su appuntamento e in orari flessibili e condivisi con il cittadino;
- obiettivi inclusivi:
  - consentire il lavoro agile per tutto o quasi tutto l'orario settimanale ai dipendenti in gravidanza e ove possibile ai neo genitori;
  - elaborare progetti mirati per dipendenti disabili e fragili;
  - promuovere accordi temporanei di lavoro agile per limitare l'assenza a seguito di infortuni o malattie non totalmente invalidanti;
- obiettivi strategici:
  - individuare strategie per l'attrattività di giovani talenti e per l'*engagement* dei giovani nuovi assunti, anche attraverso il lavoro agile;
  - realizzare spazi di *co-working* in luoghi aperti a lavoratori agili pubblici e privati;
  - introdurre un sistema di formazione continua a supporto di tutti i ruoli organizzativi, con particolare attenzione al nuovo ruolo dei dirigenti;
  - semplificare notevolmente il linguaggio per una comunicazione più chiara e efficace.

Nel triennio 2021/2023 si continuerà ad assistere ad un importante *turn over* del personale per effetto dei pensionamenti indotti dall'età media dei dipendenti comunali e dai provvedimenti quota 100, opzione donna e modifiche alla legge Fornero.

Si continuerà a procedere per gradi a modificare la dotazione organica sostituendo le figure a bassa qualifica con figure professionali e tecniche, prevalentemente laureate: ingegneri, architetti, informatici, laureati amministrativi, insegnanti di scuole infanzia e asili nido, ecc.

Si procederà a progettare la flessibilità degli orari degli uffici e dei servizi, nell'ottica di ridurre la mobilità veicolare privata, della conciliazione dei tempi di lavoro dei dipendenti e l'ottimizzazione della spesa di riscaldamento e raffrescamento degli uffici.

Nelle relazioni sindacali e nelle politiche sul salario accessorio si ricercheranno intese con le organizzazioni sindacali miranti a premiare il merito, il raggiungimento di risultati, e l'effettivo svolgimento di attività disagiate.

### *Organizzazione, performance, formazione e qualità del lavoro*

Il presidio accurato del processo di predisposizione, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi di performance nell'Ente costituisce elemento di qualità, strumento di verifica dell'efficacia ed efficienza dell'Ente e garanzia di legittimazione del processo di erogazione al personale dei compensi incentivanti sottesi. Nell'ambito delle attività di gestione del ciclo della performance, sarà pertanto perseguito con priorità l'obiettivo di miglioramento degli indicatori di *performance* rappresentativi delle attività più significative dell'Ente, con particolare riferimento allo sviluppo e implementazione di quelli di qualità e di soddisfazione dell'utenza.

Verrà perfezionata l'attività di promozione e gestione del processo di validazione dei piani di razionalizzazione finalizzati alla riduzione della spesa e all'incentivazione del personale coinvolto. Per l'anno 2020, i piani sono stati approvati dalla Giunta lo scorso 22 aprile.

Si procederà all'adeguamento del Regolamento di organizzazione in relazione alle esigenze di modifica legate alla struttura organizzativa.

Nell'ambito dell'attività di formazione per i dipendenti, continueranno ad essere promosse iniziative per l'allargamento della platea del personale complessivamente coinvolto in iniziative formative, assecondando le sempre più diffuse esigenze di adeguato aggiornamento professionale e ricercando occasioni per rafforzare interventi formativi interni svolti con il contributo diretto dei dipendenti. Verrà posta attenzione ad iniziative formative volte a favorire l'inserimento del nuovo personale o la riqualificazione di quello con mutamento di

mansioni; sarà promossa la formazione svolta attraverso il contributo del personale interno, in tal modo valorizzando potenzialità e competenze esistenti ed ottimizzando i costi. Nella prima parte dell'anno l'emergenza sanitaria da COVID-19 ha comportato una forte limitazione delle possibilità formative, escludendo le attività in presenza. Ciononostante, si è cercato di promuovere le iniziative in modalità a distanza, sempre mantenendo l'intenzione della maggior inclusività, ove possibile ricorrendo comunque alla valorizzazione delle attività formative interne con le risorse disponibili, con l'organizzazione di quattro iniziative in tema di bilancio che hanno visto la partecipazione di circa 180 dipendenti.

#### *Sicurezza degli ambienti di lavoro*

Il datore di lavoro, ai sensi degli articoli 17 e 31 del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e ss.mm.ii., ha affidato l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) ad un professionista esterno, per le relative funzioni di cui all'articolo 33.

Le funzioni di coordinamento e di relazione tra i vari soggetti dell'Ente vengono svolte dal servizio di prevenzione e protezione (SPP), su indicazione del dirigente, con il quale si relaziona il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP).

Le variazioni alla struttura dell'Ente (creazione di nuove figure di vertice, pensionamenti, nuove assunzioni, accorpamenti di servizi, ecc.) comportano la modifica dell'organigramma dell'Ente e di conseguenza implicano il costante aggiornamento dell'organigramma della sicurezza, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.ms.ii., pubblicato nella sezione *intranet*. Ad ogni riorganizzazione dell'Ente consegue una nuova mappa della sicurezza, con specifiche designazioni, nomine, deleghe ed organigramma in tema di D.Lgs. 81/2008 sopra richiamato.

A seguito di tali modifiche, il nuovo personale in servizio deve essere adeguatamente formato e/o aggiornato, ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011, di cui all'articolo 37, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008 ed il servizio di prevenzione e protezione fornisce, a richiesta, il proprio parere sui vari attestati di formazione pregressa e sulle nuove necessità formative.

E' costante la collaborazione ed il coordinamento tra i settori dell'Ente, al fine di completare e meglio specificare la formazione e l'aggiornamento dei lavoratori in materia di sicurezza, come previsto dall'Accordo Stato Regioni di cui sopra.

In funzione delle modifiche al sistema organizzativo dell'Ente ed in accordo con il datore di lavoro ed i dirigenti delegati interessati, si individuano e vengono formati i nuovi preposti e addetti del servizio di prevenzione e protezione (ASPP), al fine di garantire che ogni area risulti coperta e servita da un addetto e di garantire un concreto supporto al dirigente delegato per quanto attiene all'attività in materia di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Per quanto riguarda la valutazione dei rischi, è costante l'attività di rivisitazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), posto all'ordine della riunione periodica annuale, di cui all'articolo 35 del D.Lgs. n. 81/2008, con l'obiettivo di adeguarlo alle nuove situazioni lavorative, segnalando al datore di lavoro gli adempimenti di sua competenza ovvero dei singoli dirigenti delegati. A causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, la data della riunione periodica è stata posticipata e si terrà in videoconferenza.

Per lo stesso motivo numerose consultazioni con il datore di lavoro, gli RLS, i dirigenti delegati, il RSPP ed il medico competente sono state effettuate in modalità videoconferenza, non essendo possibile l'incontro in presenza.

Lo *step* intermedio alla valutazione dei rischi prevede la predisposizione, per ogni ambiente di lavoro, di un DVR specifico, con individuazione delle criticità riscontrate (strutturali ed organizzative), da porre in atto da parte dei dirigenti delegati. Tale documentazione è trasmessa, a cura del servizio di prevenzione e protezione, ai rispettivi dirigenti delegati ed al datore di lavoro per quanto di competenza.

Nell'ambito dell'attività di rivisitazione del Documento di Valutazione dei Rischi, qualora necessario e segnalato, si dà riscontro alle proposte espresse dai dirigenti delegati, anche tramite i preposti, riguardanti i nuovi fascicoli di rischio per mansione, elaborati su specifico

*format* a seguito di analisi e studio dei processi produttivi, rilevando e quantificando così i rischi specifici di alcune delle mansioni dei lavoratori dell'Ente.

La definizione di un DVR specifico per ambiente di lavoro, mirato alla raccolta di tutte le informazioni in tema di rischio ed indicazione delle azioni di miglioramento necessarie in capo al dirigente delegato, rappresenta l'obiettivo finale a cui devono seguire le azioni correttive.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) ed il medico competente (MC) programmano ed effettuano una serie di sopralluoghi presso i vari ambiti lavorativi, in collaborazione con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e gli addetti del servizio di prevenzione e protezione (ASPP) del settore interessato.

Le risultanze di tali sopralluoghi sono trasmesse dal servizio di prevenzione e protezione ai rispettivi dirigenti delegati ed al datore di lavoro, quali informazioni utili e necessarie al fine della programmazione e dell'attuazione delle azioni correttive e/o migliorative.

Per quanto attiene alla gestione delle emergenze (piani/procedure generali di emergenza e di evacuazione, simulazioni di emergenza e prove di evacuazione, ecc.), il servizio di prevenzione e protezione, tramite il responsabile (RSPP) e gli addetti (ASPP), effettua attività di consulenza e di supporto, nonché la predisposizione della modulistica, pubblicata nella sezione *intranet*, sollecitando se necessario l'attuazione degli adempimenti posti per delega in capo ai dirigenti delegati, in particolare per quelle realtà lavorative che, a seguito delle modifiche apportate all'organico, necessitano dell'adozione di un piano di emergenza e di evacuazione ovvero di un aggiornamento dello stesso.

Nell'ambito della predisposizione del piano formativo dell'Ente viene fornita dal RSPP un'adeguata indicazione dei contenuti da ricomprendere nel documento aziendale, previa specifica ricognizione dell'attività formativa delle annualità precedenti. Nel documento è posta attenzione sulla necessità di un'attività formativa mirata, a seguito di specifiche criticità evidenziate dalle valutazioni di alcuni rischi specifici (stress lavoro correlato, movimentazione manuale dei carichi, biologico, ecc.) ovvero scaturite in seguito all'attività di sopralluogo, nonché in tema di prevenzione incendi, in stretta correlazione con il livello di rischio presente in ogni singolo ambito lavorativo.

Per quanto riguarda il rischio stress lavoro correlato (SLC), esiste lo sportello "Centro RIBES", creato a seguito di uno studio del MISTRAL (Modelli Integrati di Studio per la Tutela della Salute e la Prevenzione negli Ambienti di Vita e di Lavoro) dell'Università di Brescia, volto alla gestione dei casi specifici e finalizzato al miglioramento del benessere organizzativo dell'Ente, quale azione a medio - lungo raggio.

Infine, la banca dati del servizio di prevenzione e protezione è mantenuta costantemente aggiornata, con la pubblicazione dei documenti nella sezione *intranet* dedicata, consultabile da ogni singolo lavoratore.

Per quanto attiene al tema dell'emergenza sanitaria da COVID-19, che ha comportato la definizione di numerosi atti e protocolli interni, è in atto la definizione di una particolare sezione dedicata sulla *intranet*.

#### *Funzioni del Comune in materia sismica*

Il Comune di Brescia risulta classificato in zona sismica 2 dalla D.G.R. 11/7/2014 n. X/2129.

La Regione Lombardia con L.R. 12/10/2015 n. 33 ha dettato disposizioni in materia di opere o costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche, nel rispetto dei principi fondamentali contenuti nella parte II, capo IV, del D.P.R. n. 380/2001 (T.U. in materia edilizia), prevedendo il trasferimento ai Comuni (singoli o associati), delle funzioni che attengono ad attività autorizzatorie e di controllo in materia sismica.

Con successiva D.G.R. 30/3/2016 n. X/5001, la Regione ha approvato le linee di indirizzo e coordinamento per l'esercizio delle predette funzioni da parte dei Comuni, attuando le medesime con decorrenza 10/4/2016. Con d.d.u.o. (decreto dirigente unità organizzativa) n. 7237 del 22/5/2015 è stata aggiornata la classificazione degli edifici strategici e rilevanti su

cui l'autorizzazione sismica continua ad essere obbligatoria.

Con la L. 55 del 18/6/2019 di conversione del D.L. 32/2019 c.d. "Sblocca cantieri" la normativa in ambito sismico è stata sostanzialmente modificata: l'"autorizzazione sismica" per le strutture in zona 2 è divenuta necessaria solo per gli interventi "rilevanti" nei riguardi della pubblica incolumità oppure nei casi di nuove costruzioni che si discostino dalle usuali tipologie o che per la loro particolare complessità strutturale richiedano più articolate calcolazioni e verifiche, nonché per gli interventi relativi ad edifici di interesse strategico e alle opere infrastrutturali la cui funzionalità durante gli eventi sismici assume rilievo fondamentale per le finalità di protezione civile, nonché relativi agli edifici e alle opere infrastrutturali che possono assumere rilevanza in relazione alle conseguenze di un loro eventuale collasso.

Detta modifica ha introdotto, a partire dal 29/7/2019, una nuova procedura amministrativa per le zone sismiche 2, inerente al "deposito" dei progetti strutturali; modalità che si articola secondo un diverso procedimento amministrativo, inusuale per il Comune di Brescia che prevede verifiche posteriori al deposito (verifica formale e sostanziale del deposito sismico).

L'attuazione delle novità normative introdotte ha comportato importanti riflessi organizzativi e gestionali, in particolare per la definizione operativa delle modalità ed attività, in coerenza e nel rispetto della normativa, da porre in essere con gli uffici comunali coinvolti che hanno lavorato per lo sviluppo del portale comunale (SUE e urbanistica), con i RUP di tutti i settori tecnici, con i professionisti esterni incaricati del supporto tecnico per l'istruttoria delle pratiche e con l'utenza esterna.

Si è partecipato al tavolo tecnico regionale con ANCI e l'ordine degli ingegneri, come comune di riferimento in ambito sismico a decorrere dal 12/6/2019, condividendo problematiche e strategie risolutive a livello normativo in fase di elaborazione delle osservazioni al decreto "Sblocca cantieri", mantenendo nel tempo i contatti con le varie figure istituzionali.

Si è ritenuto di incaricare un ulteriore professionista esterno, in affiancamento a quello già incaricato *ad hoc* per l'istruttoria dei depositi pervenuti nel corso del primo semestre 2020, al fine di svolgere la verifica formale e consentire la classificazione necessaria per il sorteggio dei controlli da effettuarsi a semestre ultimato.

Ad oggi le verifiche formali dei progetti strutturali vengono effettuate in tre giorni dalla presentazione del deposito, rilasciando attestato o richieste di eventuali integrazioni o comunicando il diniego motivato per impossibilità nell'accoglimento del deposito stesso.

Per quarto attiene ai depositi prodotti nel 2019, nel primo semestre 2020 è stata completata ed effettuata la trasmissione del relativo attestato di deposito chiudendo il procedimento (circa 200 attestazioni).

E' stata infine attivata la procedura di verifica sostanziale dei depositi prodotti nel semestre precedente (33 depositi), programmando 7 sedute congiunte, di cui 5 realizzate in modalità videoconferenza, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 che ha bloccato le riunioni con presenza di persone a decorrere dal 25 febbraio 2020.

Le stesse riunioni sono state utilizzate come attività di affiancamento e formazione dei nuovi incaricati esterni, al fine di addestrarli nella gestione delle pratiche sismiche.

Si è continuato nella possibilità di svolgere e ricevere consulenze tecniche, relative alla corretta classificazione degli interventi e della tipologia di pratica amministrativa da attivare, a seguito dei numerosi aggiornamenti normativi che si sono susseguiti sia a livello nazionale sia regionale. Oltre alla funzione autorizzatoria comunale e verifica formale dei depositi sismici è sempre in corso la funzione di controllo sotto il profilo sismico degli interventi autorizzati nei due semestri precedenti, per verificare la conformità di quanto realizzato con quanto progettato, come richiesto dalla D.G.R. 5001/2016 - allegato H.

L'attività di controllo è effettuata sulla scorta di sorteggi semestrali, relativi alle autorizzazioni rilasciate, delle pratiche soggette a controllo obbligatorio e di quelle per le quali il controllo viene effettuato a campione, secondo quanto previsto dalla normativa regionale.

Nel secondo semestre 2019 sono stati sorteggiati e inseriti sistematicamente nell'attività di sopralluogo circa 35 cantieri, dei quali è stata verificato l'inizio dei lavori prima della programmazione del sopralluogo tramite avvio del procedimento. Tale attività è stata anche estesa ai depositi prodotti nel secondo semestre del 2019, che a seguito della corretta classificazione effettuata durante la verifica formale sono stati poi sorteggiati secondo quanto previsto dalla citata D.G.R. regionale, visti a tavolino e poi in analogia a quanto previsto per le autorizzazioni sismiche disposto il sopralluogo (in tutto 20 cantieri).

I controlli tramite sopralluoghi, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 (depositi ed autorizzazioni sismiche) sono stati riattivati a decorrere dal 4 aprile per la riapertura delle attività private, prima di tale data vietate dalle ordinanze regionali e dai DPCM. Ad oggi i controlli non programmati riguardano solo cantieri i cui lavori strutturali non sono ancora iniziati (circa 12 cantieri riferiti al 2016/2019); gli stessi verranno calendarizzati nel secondo semestre del 2020, qualora venga comunicato l'inizio dei lavori.

Dal punto di vista della procedura è stata creata nell'applicativo gestionale la specifica modulistica relativa ai controlli sui depositi ed è stato effettuato il sorteggio delle pratiche da controllare tramite sopralluogo utilizzando la piattaforma che è stata appositamente implementata.

Per quanto attiene agli interventi realizzati dal Comune, riguardanti l'attuazione di opere di natura strutturale, non è più prevista l'acquisizione obbligatoria (ex art. 8 comma 5) del parere da parte della Regione Lombardia, prima del rilascio del titolo abilitativo sismico, procedura che prima era obbligatoria ed è divenuta facoltativa solo a seguito della recente modifica alla L.R. 33/2015 di fine dicembre 2019.

Essendo l'unico Comune capoluogo di provincia in zona sismica 2, dotato di una struttura funzionale a gestire circa 450 tra depositi sismici e titoli sismici all'anno e circa 130 controlli presso i cantieri privati finalizzati a constatare la correttezza esecutiva delle opere, con gli uffici della regione si procede in stretta collaborazione al fine di condividere le difficoltà interpretative, le problematiche inerenti all'utilizzo dei sistemi operativi e non (passaggio da Muta al nuovo portale comunale) e tutte le attività di controllo previste dalla normativa di settore.

Si è provveduto ad affinare le modalità di trasmissione della documentazione, passate da cartacea a MUTA, e poi tramite il nuovo sistema comunale, per le autorizzazioni pubbliche, riducendo sensibilmente i tempi di ricezione e di istruttoria delle pratiche che necessitavano di parere.

Si è inoltre provveduto a supportare l'attività di controllo regionale sui progetti comunali risultati soggetti a sopralluogo di verifica, secondo le richieste formulate dalla regione Lombardia.

Nel corso degli anni l'utilizzo del sistema integrato per la gestione delle istanze sismiche attraverso la piattaforma MUTA ha imposto un costante dialogo con gli uffici regionali, nonché la completa digitalizzazione del procedimento di presentazione delle istanze corredate dalla documentazione tecnica al rilascio dell'autorizzazione, anch'essa in forma digitale, con dematerializzazione del cartaceo.

Per quanto attiene alla digitalizzazione dei documenti e dei processi, nell'ottica della condivisione di un sistema di gestione integrato delle informazioni e dei documenti sia delle pratiche sismiche sia di quelle edilizie, urbanistiche, impianti pubblicitari, ecc. è stata creata una piattaforma digitale unica e condivisa, attraverso un apposito software, all'interno della quale sono state caricate le istanze e i depositi pervenuti da MUTA.

Dall'1/1/2020 il nuovo portale è diventato operativo e fruibile dagli utenti esterni per la presentazione delle pratiche sismiche, sostituendosi completamente a MUTA a seguito della richiesta di interoperabilità inoltrata alla Regione Lombardia da parte del Comune di Brescia.

Nel corso del primo semestre 2020, si è operato caricando nel gestionale tutta la documentazione digitale delle pratiche inerenti al 2019 e completando in parte quelle presentate ed autorizzate dell'anno 2018.

E' stato richiesto ai diversi uffici interessati l'elenco dei progetti pubblici di prossima approvazione per la calendarizzazione degli incontri e per la definizione dei carichi di lavoro, al fine di ottimizzare le risorse e distribuire i singoli progetti agli incaricati con l'intento di acquisire in breve tempo le indicazioni preventive sul progetto strutturale così da ridurre i tempi dell'istruttoria ed anticipare la trasmissione delle pratiche in regione, per il parere di competenza.

Sono state monitorate le pratiche in fase di acquisizione di parere e si è provveduto ad un tempestivo rilascio.

A causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, si è registrato un blocco degli incontri periodici con gli ordini professionali (ingegneri, geologi, architetti), mentre il contatto informativo è sempre stato attuato, al fine di veicolare informazioni anche agli incaricati esterni. Con gli stessi si sono effettuati incontri (tenutisi in videoconferenza durante l'emergenza sanitaria) finalizzati alla condivisione di competenze, anche con riferimento alla casistica diversificata, ed alla sensibilizzazione dell'utenza privata e dei professionisti esterni.

Superato il periodo di emergenza sanitaria da COVID-19, i momenti di incontro programmati con gli ordini professionali e con i diretti responsabili delle istruttorie saranno riproposti per condividere il più possibile l'evoluzione della normativa, delle procedure e dell'entrata in uso del nuovo portale comunale e migliorare la funzionalità del servizio.

E' stato proposto un percorso formativo interno dedicato ai RUP (responsabili unici del procedimento) dell'Ente, al fine di aggiornare le competenze alla luce delle modifiche normative introdotte e di avvicinare i colleghi tecnici all'utilizzo della piattaforma comunale, quale unica modalità in uso per la presentazione di pratiche strutturali di opere pubbliche.

La nuova organizzazione dell'attività istruttoria introdotta, anche in concomitanza con l'utilizzo della nuova piattaforma comunale, facendo leva sull'esperienza di lavoro pregressa (con l'introduzione del formato digitale per i documenti da sottoporre all'esame dei professionisti esterni incaricati e l'ottimizzazione dei tempi di istruttoria mediante sedute congiunte per l'emissione dei pareri da parte degli stessi professionisti), ha consentito un costante e corretto presidio delle procedure di verifica e di controllo, con il raggiungimento del rilascio di tutte le autorizzazioni sismiche e l'effettuazione dei sopralluoghi nel rispetto dei termini di legge e la verifica formale e sostanziale dei depositi con effettuazione dei controlli nei cantieri edili, nel rispetto dei tempi previsti dalla legge.

### **Motivazione delle scelte**

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nei seguenti ambiti strategici:

- Brescia città partecipata e inclusiva;
- Brescia città sicura;
- Brescia città forte, coordinata e innovativa;
- Brescia città verde;
- Brescia città della scuola e dei giovani;
- Brescia città dello sport.



**Finalità da conseguire**

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

**Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Acquisizione di beni, servizi e lavori, il settore Bilancio e ragioneria, il settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali, il settore Coordinamento partecipate, il settore Direzione generale, il settore Edilizia civile, scolastica, sociale e monumentale, il settore Informatica, innovazione e statistica, il settore Organizzazione, performance, formazione e qualità del lavoro, il settore Partecipazione, il settore Risorse umane, il settore Segreteria generale e trasparenza, il settore Servizi demografici, l'unità di staff Sicurezza ambienti di lavoro, il settore Tributi, il settore Valorizzazione patrimonio pubblico, l'unità di progetto Programma straordinario interventi di miglioramento e adeguamento sismico patrimonio immobiliare.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Acquisizione di beni, servizi e lavori, al settore Bilancio e ragioneria, al settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali, al settore Coordinamento partecipate, al settore Direzione generale, al settore Edilizia civile, scolastica, sociale e monumentale, al settore Informatica, innovazione e statistica, al settore Organizzazione, performance, formazione e qualità del lavoro, al settore Partecipazione, al settore Risorse umane, al settore Segreteria generale e trasparenza, al settore Servizi demografici, all'unità di staff Sicurezza ambienti di lavoro, al settore Tributi, al settore Valorizzazione patrimonio pubblico, all'unità di progetto Programma straordinario interventi di miglioramento e adeguamento sismico patrimonio immobiliare.

## **INDIRIZZI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, DI STUDIO O RICERCA, OVVERO DI CONSULENZA A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE**

L'affidamento degli incarichi di collaborazione, di studio o ricerca ovvero di consulenze a soggetti esterni all'amministrazione dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni, oltre che dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – il sistema organizzativo e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Ente.

Gli incarichi verranno affidati con una delle seguenti modalità:

- procedure comparative;
- ricorso a liste di accreditamento;
- affidamento diretto motivato.

Per gli incarichi di natura tecnica disciplinati dal D.Lgs. n. 50/2016 si applicheranno le procedure previste nel decreto medesimo.

### **PROGRAMMA RELATIVO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI E COLLABORAZIONI A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE**

L'art. 3, comma 55, della legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria per il 2008) prevedeva che l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o ricerca, ovvero di consulenze a soggetti estranei all'amministrazione potesse avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 267/2000 (Testo unico Enti locali).

L'art. 46 del D.L. 112/2008, così come convertito con legge 133/2008, modifica il predetto art. 3 c. 55 come segue: “gli enti possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42 c. 2 del D.Lgs. 267/2000”.

Il documento unico di programmazione, in quanto atto di programmazione generale dell'attività comunale, costituisce la sede più idonea per l'individuazione delle attività istituzionali, diverse da quelle stabilite dalla legge, per l'esercizio delle quali potrebbe essere necessario ricorrere a collaborazioni esterne.

La progettualità riferita ai singoli programmi previsti dal documento, così come verrà definita in sede di PEG, costituisce il momento di verifica circa l'effettiva necessità di ricorso a collaborazioni esterne.

In questa sede, quale indirizzo programmatico, si indica la possibilità di ricorrere alle collaborazioni esterne tutte le volte che, per l'esercizio di attività collegate ai programmi contenuti nel documento unico di programmazione, o in eventuali altri strumenti di programmazione, non è possibile farvi fronte con le professionalità esistenti nell'organico comunale, entro i seguenti limiti massimi di spesa:

- per gli incarichi imputabili alla parte corrente, il limite per l'esercizio 2021 è pari al 3,5% della spesa stanziata sul bilancio di previsione annuale nel macroaggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”;
- per incarichi imputabili alla parte in conto capitale, il limite per l'esercizio 2021 è pari al 2% della spesa complessivamente stanziata sul bilancio di previsione triennale al macroaggregato 02 “Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni”.

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA PROGRAMMA 01: Organi Istituzionali**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Segreteria generale e trasparenza  
C.d.R. 1104 Presidenza Consiglio e Gruppi Consiliari*

**Obiettivo strategico:** Implementazione delle forme di partecipazione e pubblicità dell'attività degli organi istituzionali

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Promozione di iniziative che favoriscano la partecipazione sociale e il benessere nelle relazioni sociali	Realizzare iniziative come il Festival della Pace che promuovano la pace e la non violenza	Cittadini	2020/2022	Promozione di iniziative come il Festival della Pace: SI/NO 100%=SI	NO	Presidente del Consiglio Comunale	-

**Stato di attuazione:**

Nel mese di febbraio 2020 il Comitato scientifico ed il Comitato promotore del Festival della Pace hanno avviato il percorso organizzativo della quarta edizione, prevista per il prossimo mese di novembre.

Ad anticipare il Festival, e a corollario della precedente edizione, per il 29 febbraio ed il 17 marzo sono state organizzate due iniziative (la prima nell'ambito del passaggio in Italia della Marcia Mondiale per la Pace e la Nonviolenza e la seconda finalizzata ad un rilancio della campagna "Italia, ripensaci") che, a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, sono state sospese.

Si è comunque continuato a lavorare sulle numerose proposte emerse e sul programma del Festival che, compatibilmente con le limitazioni che dovessero eventualmente essere ancora imposte per il prossimo autunno e con le eventuali necessarie ricadute in termini di definizione del format, è stato ipotizzato per il periodo compreso fra il 6 e il 20 novembre 2020. Tali date sono da considerarsi ancora indicative e soggette a verifica di eventuali sovrapposizioni con altri eventi a seguito dei numerosi rinvii dovuti all'emergenza sanitaria sopra menzionata.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Realizzazione del progetto "Città dei Ragazzi"	L'obiettivo, in una logica di continuità con l'esperienza del Consiglio comunale dei ragazzi, si propone di attuare un collegamento fra le decisioni assunte dall'organo assembleare dei ragazzi e il consiglio e la giunta comunali. In particolare i ragazzi verranno stimolati a elaborare proposte su temi specifici	Cittadini	2020/2022	Nuova elezione del Consiglio comunale dei ragazzi: SI/NO 100%=SI	NO	Presidente del Consiglio Comunale	-

**Stato di attuazione:**

A seguito di confronto del Presidente del Consiglio comunale con ciascuno dei dirigenti degli istituti scolastici cittadini, era stato avviato l'iter per l'elezione del nuovo Consiglio comunale dei ragazzi (CCR), raccogliendo la formale adesione al progetto da parte di 20 scuole. Era stato stabilito, e comunicato alle scuole stesse, un cronoprogramma dei lavori che fissava al giorno 27/2/2020 il termine della ricezione delle schede di candidatura degli studenti e al giorno 9/3/2020 le elezioni nelle scuole dei rappresentanti per il Consiglio Comunale dei Ragazzi, la cui prima seduta era stata calendarizzata per il 25/3/2020.

L'emergenza sanitaria da COVID-19, che ha comportato la chiusura delle scuole a partire dall'ultima settimana del mese di febbraio, ha costretto, nonostante l'elevato numero di candidature fino a quel momento pervenute, ad interrompere l'iter avviato per le elezioni del CCR. Lo stesso verrà riattivato nel prossimo autunno, dopo l'avvio del nuovo anno scolastico, con tempi e modalità che dovranno tener conto delle limitazioni ancora eventualmente imposte dall'emergenza sanitaria.

**Obiettivo strategico:** Sviluppo dei progetti contro la violenza sulle donne, per l'inclusione sociale delle stesse e in materia di pari opportunità e conciliazione dei tempi di vita e di lavoro

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione di progetti contro la violenza sulle donne, per l'inclusione sociale delle stesse e in materia di pari opportunità e conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	Il Comune promuove e coordina l'attuazione di progetti contro la violenza sulle donne, per l'inclusione sociale e lavorativa delle donne vittime di violenza e partecipa al progetto per il contrasto al fenomeno della tratta	Cittadini	2020/2022	Attuazione di azioni per favorire l'inserimento sociale e lavorativo delle donne vittime di violenza: SI/NO; Attuazione di azioni per il contrasto al fenomeno della tratta: SI/NO 100%=SI	Attuazione di azioni per favorire l'inserimento sociale e lavorativo delle donne vittime di violenza: SI; Attuazione di azioni per il contrasto al fenomeno della tratta: SI	Assessore alle Pari Opportunità	-

**Stato di attuazione:**

E' stato predisposto il progetto denominato "Brescia in rete contro la violenza sulle donne" relativo al periodo 2020/ 2021. A seguito della predisposizione della scheda progettuale 2020/2021, la Regione Lombardia ha finanziato la rete anti violenza, di cui il Comune di Brescia è capofila, per la realizzazione delle azioni dedicate alle donne vittime di violenza. Nel corso del primo semestre 2020 si è provveduto a rendicontare alla Regione Lombardia il progetto "Brescia in rete contro la violenza sulle donne" annualità 2017/2019. E' stata predisposta una bozza del nuovo protocollo d'intesa contro la violenza sulle donne che garantisce la continuità di adesione dei soggetti che avevano sottoscritto il primo accordo nel 2014, ma con la possibilità di eventuali adesioni di nuovi soggetti. La stesura finale del protocollo si ipotizza possa avvenire tra ottobre/novembre p.v.

Si è concluso il progetto "Vivere Libere" ed è stata inviata alla Regione Lombardia la relativa rendicontazione in data 29/2/2020. Le azioni del progetto sono state finalizzate al raggiungimento dell'autonomia abitativa e lavorativa delle donne seguite nell'ambito del progetto.

E' stato, inoltre, predisposto un progetto finalizzato alla cultura del rispetto e al contrasto alla violenza di genere presentato alla Regione Lombardia nell'ambito dell'iniziativa "Progettare la parità in Lombardia" che prevede la realizzazione di laboratori educativi per ragazzi dai 14 ai 20 anni e corsi di formazione per insegnanti e operatori del terzo settore. Tale progetto, intitolato "Target. Azioni formative mirate per la promozione della cultura del rispetto, delle pari opportunità e la prevenzione della violenza", è stato ammesso a finanziamento regionale ad ottobre 2019. Nei mesi di gennaio e febbraio 2020, si sono svolte le attività di progettazione di dettaglio degli interventi formativi insieme ai partner progettuali. L'emergenza sanitaria da COVID-19 ha impedito la realizzazione di alcuni laboratori previsti nel progetto, che pertanto dovranno essere riprogrammati per l'anno scolastico 2020/2021, anche con modalità didattiche a distanza. Con questa finalità, è stato accolto l'invito degli uffici regionali a presentare istanza formale di proroga del progetto, che avrebbe dovuto concludersi a ottobre 2020, fino a giugno 2021.

Prosegue il progetto "Mettiamo le ali", avviato nel 2019, volto al contrasto del fenomeno delle donne vittime di tratta. Le attività sono molto più mirate all'accompagnamento delle donne che hanno chiesto protezione sin dai primi mesi del corrente anno. La diminuzione delle donne che hanno raggiunto il nostro territorio e il cambiamento delle modalità di "sfruttamento" assunte dai trafficanti della tratta (poca prostituzione sulle strade e molta più nelle abitazioni private) permette una maggiore incidenza sulle situazioni già in carico.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Sviluppo e attuazione di progetti nell'ambito delle politiche di coordinamento dei tempi e degli orari	Promozione di progetti di conciliazione dei tempi e degli orari (ad esempio pedibus, ciclobus, ecc.). Promozione di diversi progetti per favorire l'occupabilità delle donne (pari opportunità e <i>smart working</i> )	Cittadini	2020/2022	Promozione dei progetti, sperimentazione e valutazione per eventuale messa a regime degli stessi: SI/NO 100%=SI	Promozione dei progetti, sperimentazione e valutazione per eventuale messa a regime degli stessi: SI	Assessore alle Pari Opportunità	-

**Stato di attuazione:**

Per quanto concerne i progetti relativi alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, è stato progettato e realizzato il progetto "Oltre la scuola n. 2". Nel periodo gennaio/marzo sono state eseguite le seguenti attività: esame delle richieste di contributo pervenute e formazione della graduatoria degli aventi diritto; comunicazione degli esiti delle verifiche delle istanze a tutti i richiedenti e liquidazione dei contributi; rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto ad ATS entro il 28/2/2020.

Si proceduto alla redazione, approvazione e presentazione del progetto "Brescia concilia 2020/2023". Nei mesi di gennaio e febbraio 2020 si sono svolte le riunioni del Comitato per la programmazione, monitoraggio e valutazione del piano territoriale di conciliazione costituito presso ATS Brescia. Con decreto n. 112 del 27/2/2020 il Direttore Generale dell'ATS Brescia ha approvato il "Documento di indirizzo territoriale sulla conciliazione e l'avviso pubblico di manifestazione d'interesse per la presentazione di proposte progettuali da parte delle Alleanze Locali". Conseguentemente il progetto, redatto secondo la nuova programmazione triennale giugno 2020/giugno 2023, è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 191 del 15/4/2020 e presentato ad ATS entro la scadenza del 20/4/2020.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Partecipazione**  
**C.d.R. 1201 Partecipazione**

**Obiettivo strategico:** Valorizzazione dei Consigli di Quartiere e delle consulte al fine di garantire il coinvolgimento della cittadinanza nelle scelte che riguardano il futuro della città e nella realizzazione dei progetti

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Dialogo sulle istanze di cittadini singoli o associati	Apertura dell'istituzione comunale al contributo ed al confronto con i cittadini, le associazioni, le imprese ed altri soggetti presenti nei quartieri	Cittadini ed associazioni	2020/2022	Realizzazione di incontri della Giunta o dei singoli assessori nei quartieri e/o con i Consigli di Quartiere: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Partecipazione dei cittadini	Tutti i settori dell'ente

**Stato di attuazione:**

A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 è stato possibile svolgere un numero limitato di incontri, tenuti nei primi mesi dell'anno. In particolare sono stati effettuati 8 incontri (di cui 4 in modalità telematica). Al momento, in attesa di ripristinare la normalità nella convocazione di riunioni, si stanno programmando ulteriori incontri fra i singoli Assessori e i Consigli di Quartiere in modalità telematica in maniera tale da mantenere attivo il canale di comunicazione e confronto nel rispetto dei DPCM e delle ordinanze regionali sul tema del distanziamento sociale.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Rafforzamento dell'esperienza partecipativa dei Consigli di Quartiere stabilendo interconnessioni con le consulte comunali	Prevedere la partecipazione di un rappresentante dei consigli di Quartiere per ciascuna Consulta	Cittadini ed associazioni	2020	Modifica del regolamento delle consulte comunali: SI/NO 100%=SI	NO (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Partecipazione dei cittadini	-

**Stato di attuazione:**

La bozza del regolamento rivisto è stata sottoposta agli Uffici di Presidenza delle Consulte per espressione di eventuali osservazioni. La situazione di pandemia ha rallentato i vari passaggi procedurali per l'approvazione dello stesso che in ogni caso si conta di concludere entro l'anno in corso.



**Responsabile gestionale: Direttore Generale  
C.d.R. 7102 Comunicazione istituzionale**

**Obiettivo strategico:** Implementazione delle forme di partecipazione e pubblicità dell'attività degli organi istituzionali

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Utilizzo dei <i>social network</i> per interagire con i cittadini e gestione dei canali di comunicazione interattivi Facebook e Twitter	Utilizzo dei <i>social network</i> per la comunicazione, l'interazione e il dialogo con i cittadini. Gestione di apposite sezioni del sito internet istituzionale dedicate alla comunicazione diretta con il Sindaco e la Giunta. Gestione della sezione "Aiutaci a migliorare Brescia" dedicata alla raccolta di segnalazioni, suggerimenti e input propositivi	Cittadini	2020/2022	Utilizzo e gestione dei profili Facebook e Twitter per la comunicazione con i cittadini: SI/NO 100%=SI	SI	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

Il social network Facebook viene quotidianamente utilizzato per la comunicazione con i cittadini. Ad oggi 39.303 persone seguono l'attività del Comune di Brescia attraverso Facebook e circa 4.288 sono i follower del canale Twitter. E' stato inoltre aperto il canale di comunicazione attraverso Instagram con 17.500 registrati. 3278 sono gli utenti di Telegram. Le segnalazioni da parte dei cittadini giungono attraverso l'ormai tradizionale canale delle e-mail (ne sono state ricevute 180), mentre attraverso l'applicazione "Aiutaci a migliorare Brescia" presente nella home page del sito istituzionale sono state raccolte 60 segnalazioni.

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 02: Segreteria Generale**

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Segreteria generale e trasparenza**  
**C.d.R. 1101 Segreteria generale e trasparenza**

**Obiettivo strategico:** Implementazione delle forme di trasparenza, efficienza, prevenzione della corruzione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente proattiva e reattiva, mediante l'aggiornamento della Sezione trasparenza del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) e inserimento nella stessa dei dati e documenti di pubblicazione obbligatoria	Ogni amministrazione è tenuta a garantire la trasparenza dell'ente, non solo mediante tempestiva, corretta e completa pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei provvedimenti dell'Ente e delle proprie partecipate sul sito istituzionale del Comune, ma anche rispondendo alle istanze di accesso civico e documentale nei tempi previsti dalla norma. Per fare ciò è necessario garantire a livello organizzativo il costante flusso dei dati e nei tempi e nei modi previsti dalla normativa e dai regolamenti dell'Ente	Cittadini	2020/2022	Monitoraggio sull'aggiornamento dei dati pubblicati sul sito "Amministrazione trasparente": SI/NO; Mantenimento del 100% delle sezioni rilevate dalla "Bussola della Trasparenza": SI/NO 100%=SI	Monitoraggio sull'aggiornamento dei dati pubblicati sul sito "Amministrazione trasparente": SI; Mantenimento del 100% delle sezioni rilevate dalla "Bussola della Trasparenza": SI	Assessore ai Servizi Istituzionali Assessore alla Partecipazione dei cittadini	L'intera struttura comunale è coinvolta

**Stato di attuazione:**

Semestralmente viene controllato il contenuto delle sezioni dell'amministrazione trasparente.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) nell'ottica della buona organizzazione, ottimizzazione dei processi	Ogni amministrazione deve aggiornare annualmente il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), redatto ai sensi della L. 190/2012, anche sulla base delle indicazioni del PNA 2019 (Piano Nazionale anticorruzione) di recente adozione, nonché dei risultati del monitoraggio sull'attuazione dello stesso. L'aggiornamento del piano deve essere l'occasione per migliorare le metodologie, ottimizzare i processi, condividere buone pratiche con altri enti e fare rete con gli stessi	Cittadini	2020/2022	Aggiornamento annuale del PTPCT entro i termini di legge: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore ai Servizi Istituzionali Assessore alla Partecipazione dei cittadini	L'intera struttura comunale è coinvolta

#### Stato di attuazione:

Nell'ambito della prevenzione della corruzione e trasparenza dell'attività amministrativa, si è proceduto all'aggiornamento del piano per la prevenzione della corruzione (PTPCT) e delle misure di trasparenza in esso contenute. Con deliberazione della Giunta Comunale, n. 59 del 31/1/2020 il Piano è stato aggiornato con riguardo agli indirizzi definiti nel nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (approvato con delibera ANAC n. 1064 del 13/11/2019).

L'aggiornamento del PTPCT, effettuato in collaborazione con i responsabili di settore, in ossequio alle indicazioni del PNA 2019: è avvenuto a seguito dell'ulteriore analisi della mappatura dei processi; ha tenuto conto della valutazione dei rischi con riferimento al "contesto interno ed esterno", verificando l'adeguatezza e la fattibilità delle misure presenti nel Piano, ovvero, qualora necessario, adeguandole o introducendone di nuove.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Sviluppo del sistema dei controlli interni	Sviluppo del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa, in termini di efficacia e con l'obiettivo di prevenire le irregolarità, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento sui controlli interni, modificato con deliberazione n. 76 del 25/6/2019, con un costante miglioramento delle metodologie e per la verifica dei procedimenti, degli atti e semplificazione delle stesse, dell'ottimizzazione dei processi, dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, tenendo anche costantemente aggiornate le check list	Cittadini	2020/2022	Consolidamento iter specifico per i controlli: SI/NO; Aggiornamento di report e check list: SI/NO; Predisposizione e invio di circolari informative: SI/NO; 100%=SI	Consolidamento iter specifico per i controlli: SI; Aggiornamento di report e check list: SI; Predisposizione e invio di circolari informative: SI	Assessore ai Servizi Istituzionali	Gruppo di lavoro intersettoriale

**Stato di attuazione:**

L'iter specifico per i controlli successivi di regolarità amministrativa è stato consolidato e le check list di controllo costituiscono attualmente il vademecum per gli uffici, anche per l'adeguamento alle normative vigenti dei procedimenti dell'Ente. Infatti, le check list e gli schemi di atti amministrativi sono costantemente aggiornati e sono state emanate specifiche circolari esplicative.

In particolare sono state riviste le procedure di affidamento dei servizi di architettura ed ingegneria fino a 40.000,00 euro, sono stati rielaborati gli schemi di determinazione per l'affidamento in subappalto e integrazioni e/o varianti contrattuali. Sono stati inoltre adeguati al vigente regolamento comunale lo schema di deliberazione di concessione dei contributi e la relativa determinazione di liquidazione.

Tutta la documentazione è stata messa a disposizione dei settori sulla intranet comunale.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione anche mediante l'individuazione di misure preventive	La creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione deriva da un complesso di pratiche che investono l'Ente nella sua totalità. In particolare si intende continuare a monitorare il rispetto del codice di comportamento, procedere nell'attività di formazione dei dipendenti, monitorare le eventuali situazioni di incompatibilità/incompatibilità con l'incarico conferito e i tempi dei procedimenti, predisporre eventuali ulteriori mappature di processi successivamente individuati rispetto alla mappatura generale già effettuata, verificando la possibilità di ottimizzazione degli stessi nell'ottica della legalità, della trasparenza e della semplificazione.	Cittadini; dipendenti comunali	2020/2022	Monitoraggio del rispetto del codice di comportamento per il triennio 2020/2022: SI/NO; Realizzazione di attività formative per i dipendenti: SI/NO 100%=SI	Monitoraggio del rispetto del codice di comportamento per il triennio 2020/2022: SI Realizzazione di attività formative per i dipendenti: NO	Assessore ai Servizi Istituzionali Assessore alle politiche in materia di personale	Risorse umane; Informatica, innovazione e statistica

**Stato di attuazione:**

La verifica sullo stato di attuazione del codice di comportamento è puntualmente effettuata con particolare riguardo al rispetto degli art. 5 (partecipazione ad associazioni e organizzazioni), 6 (interessi finanziari e conflitto d'interesse) e 14 (situazione familiare e patrimoniale, solo per i dirigenti).

E' prevista, a seguito dell'aggiornamento del codice di comportamento secondo le nuove linee guida dell'ANAC, l'organizzazione di un corso di formazione per i dipendenti.

**Obiettivo strategico: Sviluppo Amministrazione digitale**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Messa a regime completa del nuovo sistema di gestione documentale	L'obiettivo si colloca nell'ambito del più ampio processo di dematerializzazione e semplificazione amministrativa. Il settore Segreteria generale supporterà i settori comunali nella definizione e implementazione delle nuove misure	Cittadini e Dipendenti comunali	2020/2022	Messa a regime di nuovi moduli informatici: SI/NO; Analisi per la dematerializzazione e di ulteriori iter: SI/NO; Supporto ai settori nella definizione dei criteri di fascicolazione e archiviazione dei documenti: SI/NO; Avvio della procedura di archiviazione ottica dei registri cartacei presenti nell'archivio di deposito: SI/NO 100%=SI	Messa a regime di nuovi moduli informatici: SI; Analisi per la dematerializzazione e di ulteriori iter: SI; Supporto ai settori nella definizione dei criteri di fascicolazione e archiviazione dei documenti: SI; Avvio della procedura di archiviazione ottica dei registri cartacei presenti nell'archivio di deposito: SI	Assessore ai Servizi Istituzionali	Informatica, innovazione e statistica

**Stato di attuazione:**

Si intende proseguire nell'attuazione del progetto di dematerializzazione, che ha già visto la revisione del sistema di protocollo e la dematerializzazione dell'iter delle determinazioni dirigenziali. Nel primo semestre dell'anno si è proceduto ad adeguare l'applicativo delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio alle peculiarità del Comune di Brescia e si sta procedendo a testarne la funzionalità, mediante il coinvolgimento di alcuni settori comunali e del settore Bilancio e ragioneria. Si ipotizza che il processo di dematerializzazione delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio si possa realizzare entro la fine dell'anno.

E' stata avviata l'archiviazione ottica dei registri di protocollo custoditi presso l'archivio di deposito di via Tangenziale Montelungo. Mediante tale sistema di archiviazione sarà possibile effettuare le ricerche archivistiche in maniera più rapida ed efficace. Si ipotizza che entro la fine dell'anno saranno archiviati tutti i registri di protocollo generale.

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Acquisizioni di beni, servizi e lavori  
C.d.R. 1601 Servizio approvvigionamenti e laboratori**

**Obiettivo strategico:** Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative	1) Costante modifica/integrazione/aggiornamento degli atti procedurali di gara/ esecuzione sulla base dei dettati normativi e linee guida Anac, già previsti o di futura previsione, nel Codice dei contratti pubblici e in altre normative relative agli appalti 2) Attivazione di corsi di formazione/aggiornamento interni all'Amministrazione onde garantire la costante presenza di adeguate professionalità nell'ambito dell'acquisizione di beni, servizi e lavori	Cittadini, operatori economici, amministratori, settori comunali	2020/2022	N. capitoli, disciplinari, Documenti Unici di Gara (DGUE) aggiornati analiticamente a seguito di modifiche e/o novità normative; N. incontri di aggiornamento realizzati	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	Vari settori comunali

**Stato di attuazione:**

Si è provveduto a modificare i modelli di capitolato e disciplinare/lettera di invito e loro allegati alla normativa emanata in occasione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 (Decreto Legge 17/3/2020 n. 18 c.d. "Cura Italia" e atti successivi) al patto di integrità (di cui alla deliberazione della Giunta Comunale 151 del 18/3/2020) e conseguentemente gli atti di gara (procedure bandite o per cui sono state spedite lettere di invito).

Si sono attivati corsi online (webinar, formazione attraverso la piattaforma zoom e tramite videocorsi su youtube) per approfondire novità normative adottate in concomitanza con l'emergenza sanitaria, per formare gli operatori nell'uso della piattaforma infogare a seguito di aggiornamenti del software e per la autonoma gestione della ricerca ed estrazione delle imprese che si sono iscritte e successivamente abilitate nell'elenco degli operatori economici da parte di tutti i colleghi (settore di supporto e di linea).

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Coordinamento partecipate  
C.d.R. 4001 Coordinamento partecipate**

**Obiettivo strategico:** Prevedere l'ulteriore implementazione delle forme di trasparenza, legalità e semplificazione riferite agli organismi in cui il Comune detiene una partecipazione, anche in ottica di comunicazione ai cittadini

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Applicazione delle nuove linee guida ANAC e di nuove direttive alle realtà del Gruppo Comune di Brescia	Operatività del tavolo tecnico con altri enti pubblici per l'individuazione di adempimenti a carico di enti partecipati che esercitano attività di pubblico interesse	Cittadini, G.A.P.	2020	Redazione verbali delle sedute del tavolo tecnico indicanti le conclusioni raggiunte e comunicazioni agli enti: SI/NO 100%=SI	NO (da realizzare entro il 31/12/2020. Scambio della documentazione afferente alle verifiche che competono a ciascun aderente al tavolo tecnico	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

La rendicontazione sui rispettivi adempimenti e controlli effettuati dai vari soggetti aderenti al patto viene effettuata a fine anno. In alternativa alla redazione del verbale si può optare per una condivisione del materiale afferente alle verifiche che competono a ciascun aderente al tavolo tecnico.



**Obiettivo strategico:** Redazione del bilancio consolidato del Gruppo Comune di Brescia

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Adeguamento alle indicazioni contenute nel principio contabile 4/4 allegato al D.Lgs. 118/2011	Adeguamento alle indicazioni normative in evoluzione, acquisizione di software e informatizzazione delle procedure	Cittadini, G.A.P.	2020	Documento di bilancio redatto conseguentemente : SI/NO 100%=SI	NO (il documento sarà redatto entro il 30/11/2020)	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

E' stato individuato il perimetro di consolidamento con deliberazione della Giunta comunale 772 del 18/12/2019. A seguito del D.L.34/2020 la scadenza del bilancio consolidato per quest'anno è stata spostata al 30 novembre.

**Obiettivo strategico:** Razionalizzazione e riduzione delle partecipazioni comunali al fine di ottimizzare l'efficienza e garantire economie

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Adempimenti di cui al D.Lgs. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 100/2017	Revisione ordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 della stessa normativa	Cittadini, G.A.P.	2020/2022	Adozione deliberazione ricognizione ordinaria e adempimenti conseguenti: SI/NO 100%=SI	NO	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

L'adempimento è previsto per la fine dell'esercizio 2020.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Adeguamenti riferiti ad enti già partecipati dal Comune	Espletamento di attività concernenti specifici obiettivi di razionalizzazione via via individuati dagli organi comunali competenti	Cittadini, G.A.P.	2020/2022	Adozione atti: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

Continuano ad essere monitorati gli enti per i quali sono state avviate le procedure di recesso o dismissione. In particolare è in fase di dismissione la partecipazione del Comune in CSMT S.c.a.r.l. ed è stata sollecitata la liquidazione delle quote in CSMT Gestione S.c.a.r.l. e Immobiliare Fiera già oggetto di procedura ad evidenza pubblica nei precedenti esercizi.

**Obiettivo strategico:** Applicazione, con riferimento agli enti controllati, del regolamento comunale di disciplina dei controlli interni

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Adempimenti inerenti l'organizzazione e la gestione delle società a controllo pubblico di cui al D.Lgs. 175/2016 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 100/2017	Indicazioni e successiva verifica in merito all'applicazione dei principi fondamentali del D.Lgs. 175/2016 così come modificato dal D.Lgs. 100/2017 sull'organizzazione e sulla gestione delle società a controllo pubblico, comunque rientranti negli obiettivi del regolamento comunale	Cittadini, G.A.P.	2020/2022	Redazione report: SI/NO 100%=SI	NO (il report sarà redatto entro il 31/10/2020)	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

La predisposizione del report è prevista, come da regolamento comunale, entro il 31 ottobre. A seguito della situazione emergenziale dovuta al coronavirus è stato, inoltre, richiesto agli organismi controllati l'aggiornamento dei budget annuali alla luce della nuova situazione venutasi a creare e la precisazione di come è stato gestito il periodo di sospensione e/o riduzione dell'attività, con particolare riguardo ad eventuali misure relative al personale dipendente.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Assegnazione di obiettivi strategici annuali ad enti controllati e rendiconto dell'attività di controllo espletata ai sensi del regolamento comunale	Attività volta all'assegnazione di obiettivi strategici annuali e affinamento delle modalità di verifica del grado di raggiungimento degli stessi anche al fine della puntuale rendicontazione	Cittadini, G.A.P.	2020/2022	Predisposizione rapporto annuale entro il 31/10 dell'esercizio successivo e del rapporto semestrale entro il 31/10 dell'anno di riferimento, redatti entrambi nei termini previsti dal regolamento: SI/NO; Evidenza nel rapporto annuale di informazioni relative a tutti gli enti di cui il Comune detiene una partecipazione: SI/NO 100%=SI	NO	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

Nei primi mesi del 2020 si è provveduto ad assegnare gli obiettivi gestionali agli organismi controllati. In particolare si sono tenuti incontri con i vertici delle società, i dirigenti, i responsabili delle strutture organizzative competenti per la materia oggetto del servizio pubblico affidato e gli assessori di riferimento. Gli obiettivi gestionali individuati in questi incontri sono poi stati formalizzati nella deliberazione della Giunta comunale 149 del 18/3/2020 . E' in corso la raccolta del materiale inerente alla rendicontazione degli obiettivi relativi al 2019.

**Obiettivo strategico:** Revisione e adeguamento della governance e nuovi assetti degli organismi partecipati al fine di recepire gli indirizzi programmatici comunali

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Revisione della governance degli Organismi partecipati alla luce degli indirizzi programmatici comunali	Elaborazione di modifiche agli statuti di organismi partecipati e predisposizione di atti volti ad adeguare conseguentemente le impostazioni operative degli stessi	Cittadini, G.A.P.	2020/2022	Predisposizione delibere e report: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

Sono stati aggiornati: lo statuto del Consorzio Brescia Mercati (con deliberazione del Consiglio Comunale 31 del 10/2/2020) e di Metro Brescia (con deliberazione del Consiglio Comunale 34 del 27/2/2020) in seguito ad alienazione quote dei privati e acquisizione da parte di Brescia Mobilità.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Rinnovo organi di governo societario	Procedura volta al rinnovo degli organi di governo degli organismi partecipati dal Comune di Brescia	Cittadini, G.A.P.	2020/2022	Predisposizione procedura informatizzata entro il 31/12/2020	NO	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

A partire dall'esercizio 2021 l'attività relativa al rinnovo degli organi di governo degli organismi partecipati dal Comune di Brescia verrà seguita dal settore Coordinamento partecipate. Tale procedura prevede la pubblicazione dei bandi, la raccolta delle candidature, la verifica dei requisiti, il passaggio al comitato di valutazione, la designazione del Sindaco e la nomina in assemblea. Già a partire dal secondo semestre 2020 si procederà, in collaborazione con il settore Informatica e smart city, alla pianificazione e informatizzazione dell'intera procedura.

**Obiettivo strategico:** Rivisitazione dei contratti di servizio in essere riferiti a servizi affidati ad organismi partecipati

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Revisione dei contratti di servizio in essere con organismi partecipati	Collaborazione, ai settori competenti per materia, nella revisione dei contratti in essere e delle connesse carte dei servizi	Cittadini, G.A.P.	2020/2022	Predisposizione bozza di documento per l'approvazione da parte degli organi deputati: SI/NO 100%=SI	SI	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

E' stato predisposto il contratto di servizio per l'Infopoint, in collaborazione con il servizio turismo.

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Tributi  
C.d.R. 1701 Tributi**

**Obiettivo strategico:** Rimodulazione delle tasse e dei tributi ispirandoli a principi di progressività ed equità recuperando risorse attraverso la lotta all'evasione e la puntuale gestione delle entrate

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sperimentazione di agevolazioni tributarie a favore del lavoro, a supporto delle imprese, dell'ambiente e delle situazioni di disagio sociale	Individuare priorità in ambito socio economico da favorire mediante agevolazioni tributarie	Amministrazione comunale, cittadini	2020/2022	Approvazione dei regimi agevolativi: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

**Stato di attuazione:**

In relazione alla gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 la produzione legislativa è continua ed articolata, per cui sarà necessario adeguare la regolamentazione comunale in tutto l'anno e non solo nella fase che termina con l'approvazione del bilancio: pertanto l'attività di modifica regolamentare proseguirà sino a fine anno.

Sono state approvate le seguenti deliberazioni: n. 11 del 24/1/2020 e n. 194 del 15/4/2020 in materia di COSAP; n. 12 del 24/1/2020 e n. 54 del 3/6/2020 in materia di TARI; n. 27 del 10/2/2020 e n. 28 del 10/2/2020 in materia di nuova Imu; n. 8 del 24/1/2020 in materia di ICP; n. 25 del 10/2/2020 in materia di recupero evasione.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Potenziamento della collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per la compartecipazione all'attività di recupero dell'evasione sui tributi nazionali	Verrà incrementata l'attività di invio di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate e saranno ampliati gli ambiti di azione, in collaborazione con altri settori comunali; sarà potenziata l'attività di controllo ISEE	Cittadini	2020/2022	N. segnalazioni inviate 2020> N. segnalazioni inviate 2019 Attivazione dei controlli ISEE richiesti dai settori: SI/NO 100%=SI	N. segnalazioni inviate 2020> N. segnalazioni inviate 2019: il dato sarà rilevato in sede di rendiconto Attivazione dei controlli ISEE richiesti dai settori: SI	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

**Stato di attuazione:**

L'effettuazione delle segnalazioni qualificate comporta, per la loro definizione, attività esterne che non erano possibili nel periodo di lockdown. Dovendo tale attività svolgersi entro il 30/6/2020 (data limite per l'inserimento delle segnalazioni sul sito dell'Agenzia Entrate) l'attività dell'anno sarà quindi molto limitata.

A maggio 2020 sono state effettuate 10 segnalazioni. Considerato il periodo di sospensione dell'attività e dato che l'Agenzia delle Entrate esamina le segnalazioni pervenute nel primo semestre, l'attività 2020 sarà inferiore al dato 2019.



N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Ottimizzazione dell'attività di accertamento e di riscossione - anche coattiva - delle entrate tributarie ed extratributarie, al fine di eliminare e ridurre eventuali residue sacche di evasione, di elusione o comunque di insolvenza	Gestione della riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie ed extratributarie: in particolare nell'anno 2020 si procederà con l'emissione degli accertamenti relativi alla TARI 2019 e successivamente si procederà all'emissione delle ingiunzioni, favorendo anche il pagamento rateale.	Amministrazione comunale, cittadini	2020/2022	Incremento % del riscosso sull'insoluto TARI 2018 N. accertamenti TARI emessi per evasione	Incremento % del riscosso sull'insoluto TARI 2018: il dato sarà rilevato in sede di rendiconto N. accertamenti TARI emessi per evasione: 1.000	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

**Stato di attuazione:**

La situazione contingente, con il blocco dell'attività di accertamento e riscossione, comporta il trascinamento della tempistica delle contestazioni riguardo alla TARI pregressa; pertanto viene effettuata l'attività di emissione degli avvisi di accertamento, ma con sospensione della relativa notifica con conseguenti trascinamenti anche sulla successiva fase della riscossione.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Introduzione dei controlli per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali	Predisposizione di tutte le attività organizzative volte ai controlli dell'irregolarità tributaria su soggetti che esercitano attività commerciali o produttive in fase di richiesta di nuove concessioni, autorizzazioni e licenze	Amministrazione comunale, cittadini	2020/2022	Attivazione dei controlli urgenti richiesti dai settori entro 5 gg.: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

**Stato di attuazione:**

Sono state avviate le attività di verifica richieste dai settori.

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Valorizzazione patrimonio pubblico**

**C.d.R. 4301 Patrimonio**

**Obiettivo strategico:** Valorizzazione e regolamentazione del patrimonio immobiliare, prevedendo eventuale collaborazione con il Demanio, ed alienazione dei beni non strategici per il raggiungimento delle finalità dell'ente. Valorizzazione del patrimonio immobiliare anche attraverso l'individuazione di spazi di quartiere da destinare alla socializzazione degli adulti e dei più giovani, di spazi da destinare alle sedi dei Consigli di Quartiere e di edifici comunali da destinare alla cultura e a finalità sociali, educative, culturali e sportive

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Regolamentazione delle dismissioni immobiliari e definizione di un piano di alienazioni degli immobili di proprietà comunale nell'ottica della valorizzazione del patrimonio e della dismissione dei beni non strategici per il raggiungimento delle finalità dell'ente	Predisposizione di un regolamento che disciplini le modalità di gestione dei beni immobili di proprietà comunale o comunque nella disponibilità dell'ente, individuando requisiti modalità criteri di selezione e procedure di assegnazione degli immobili, nonché i principi da seguire nelle dismissioni e alienazioni. Approvazione del piano delle alienazioni immobiliari e pubblicazione dei bandi di alienazione degli immobili individuati oppure il ricorso a trattativa privata ove esistenti le condizioni	Cittadini Amministrazione Comunale	2020/2022	Publicazione dei bandi di alienazione/trattativa privata: SI/NO Predisposizione del regolamento: SI/NO 100%=SI	Publicazione dei bandi di alienazione/trattativa privata: SI Predisposizione del regolamento: SI	Assessore alla Valorizzazione Patrimonio immobiliare	-

**Stato di attuazione:**

Il regolamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 153 del 19/12/2019. In attuazione del regolamento, per quanto concerne la pubblicazione dei bandi, è stato pubblicato il bando per l'alienazione di Palazzo Bonoris in via Tosio 8 ed è stata avviata una trattativa privata. Nel corso dell'anno verranno pubblicati altri bandi per alienazioni e saranno avviate le trattative private ove ricorrano i presupposti. Il Piano delle alienazioni è stato approvato.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Regolamentazione, censimento/individuazione dei beni comunali dismessi e/o da dismettere da destinare ad attività di carattere sociale, educativo, culturale e sportivo, quali, per esempio: sedi di associazioni (sociali, culturali e sportive), biblioteche, ludoteche, attività di dopo scuola e ricreative ed individuazione di immobili e di spazi da destinare ad attività ed iniziative culturali	Ricognizione, nell'ambito dei beni inventariati, degli immobili che per consistenza, caratteristiche e condizioni edilizie e per collocazione potrebbero essere utilizzati quali sedi per attività indirizzate al mondo degli adulti e dei più giovani e ad attività culturali, sociali, educative e sportive. Mappatura degli immobili assegnati ai settori con contestuale richiesta di verifica dei titoli giuridici relativi al loro utilizzo da parte di terzi	Cittadini, Amministratori Comunale, genitori e figli	2020/2022	Aggiornamento del documento di ricognizione della situazione immobiliare: SI/NO Aggiornamento degli archivi riguardanti le assegnazioni: SI/NO 100%=SI	Aggiornamento del documento di ricognizione della situazione immobiliare: SI Aggiornamento degli archivi riguardanti le assegnazioni: NO	Assessore alla Valorizzazione Patrimonio immobiliare	Cultura e musei

**Stato di attuazione:**

La ricognizione degli immobili (inventario), partendo da una prima stesura, è in fase di aggiornamento. Gli archivi contenenti le assegnazioni degli immobili ai settori sono in corso di aggiornamento partendo da un primo elenco già predisposto. Sono pervenute 7 domande da parte di associazioni. Sono state gestite tutte le richieste proponendo soluzioni. Sono stati approvati e pubblicati 6 bandi di concessione, di cui 4 per immobili e 2 per aree. Sono stati assegnati 3 immobili ad uso sede associativa. L'aggiornamento degli archivi riguardanti le assegnazioni è in corso e verrà attuato entro ottobre 2020.

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 06: Ufficio tecnico**

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Acquisizione di beni, servizi e lavori  
C.d.R. 1605 Servizio amministrativo, gare, appalti**

**Obiettivo strategico: Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative	1) Costante modifica/integrazione/aggiornamento degli atti procedurali di gara/ esecuzione sulla base dei dettati normativi e linee guida Anac, già previsti o di futura previsione, nel Codice dei contratti pubblici e in altre normative relative agli appalti 2) Attivazione di corsi di formazione/aggiornamento interni all'Amministrazione onde garantire la costante presenza di adeguate professionalità nell'ambito dell'acquisizione di beni, servizi e lavori	Cittadini, operatori economici, amministratori, settori comunali	2020/2022	N. capitoli, disciplinari, Documenti Unici di Gara (DGUE) aggiornati analiticamente a seguito di modifiche e/o novità normative N. incontri di aggiornamento realizzati	N. capitoli, disciplinari, Documenti Unici di Gara (DGUE) aggiornati analiticamente a seguito di modifiche e/o novità normative; 3 modelli aggiornati per servizi e forniture; 3 modelli aggiornati per lavori N. incontri di aggiornamento realizzati: si sono svolti 3 corsi riguardanti l'utilizzo dell'elenco operatori (19/2/2020; 15/4/2020; 22/4/2020)	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	Vari settori comunali

**Stato di attuazione:**

Si è provveduto a modificare i modelli di capitolato e disciplinare/lettera di invito e loro allegati alla normativa emanata in occasione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 (Decreto Legge 17/3/2020 n. 18 c.d. "Cura Italia" e atti successivi) al patto di integrità (di cui alla deliberazione della Giunta Comunale 151 del 18/3/2020) e conseguentemente gli atti di gara (procedure bandite o per cui sono state spedite lettere di invito). Si sono attivati corsi online (webinar, formazione attraverso la piattaforma zoom e tramite videocorsi su youtube) per approfondire novità normative adottate in concomitanza con L'emergenza sanitaria, per formare gli operatori nell'uso della piattaforma infogare a seguito di aggiornamenti del software e per la autonomia gestione della ricerca ed estrazione delle imprese che si sono iscritte e successivamente abilitate nell'elenco degli operatori economici da parte di tutti i collegi (settore di supporto e di linea). Il numero di persone che hanno partecipato ai corsi al 10/6/2020 è di 163.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Edilizia civile, scolastica, sociale e monumentale  
C.d.R. 5701 Manutenzioni edifici pubblici**

**Obiettivo strategico: Riqualficazione e adeguamento normativo degli edifici pubblici**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Manutenzione straordinaria degli edifici pubblici finalizzata alla riqualficazione e all'adeguamento normativo. Manutenzione straordinaria delle strutture cimiteriali	Nell'ambito di un programma di manutenzione straordinaria degli edifici pubblici in gestione al settore, si avvieranno interventi finalizzati all'adeguamento normativo con particolare riguardo all'aspetto impiantistico ed antincendio	Cittadini, utenti e dipendenti degli uffici comunali	2020/2022	Progettazione ed avvio delle procedure di gara dei lavori previsti nel programma triennale OO.PP. entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Rigenerazione urbana	-

**Stato di attuazione:**

Nell'ambito della manutenzione straordinaria degli edifici si dettaglia di seguito lo stato di avanzamento della progettazione per gli interventi programmati al 5/6/2020:

- cambio parziale di destinazione d'uso e creazione nuovi uffici - via Omassi, n. 25: progetto approvato in fase di perfezionamento efficacia aggiudicazione, inizio lavori previsto 1/7/2020;
- messa in sicurezza edificio ex dazio: la progettazione è stata completata ed è stata ottenuta l'autorizzazione della Soprintendenza;
- ristrutturazione dell'ex ambulatorio sito al villaggio Badia in traversa quarta 5: la progettazione è stata completata da parte del servizio Edilizia Civile ed Impianti;
- accordi quadro: opere da cartongessista (aggiudicato); opere da fabbro, da pittore e da impermeabilizzatore (in corso di perfezionamento l'aggiudicazione); opere da falegname (in corso di aggiudicazione)
- acquisto loculi cimitero Mompiano: si è fatto fronte all'urgenza dettata dall'emergenza sanitaria da COVID-19; si è in fase di aggiudicazione della parte necessaria per il completamento dell'intervento;
- ristrutturazione del capannone presso il Comando della Polizia Locale in via Donegani con realizzazione di nuovi spogliatoi al piano Primo: è stata affidata la progettazione a professionista esterno;
- Palazzo Martinengo: intervento di consolidamento copertura sala del Camino, smontaggio ponteggio esistente dal 2005 e verifica affreschi locali Dia: è in corso di affidamento la progettazione;
- ristrutturazione del capannone della Protezione Civile in via Marconi: è stata avviata la progettazione con personale interno;
- intervento di risanamento dalle infiltrazioni negli interrati del cimitero Vantiniano - Lato Sud-Est: è stata avviata la progettazione con personale interno;
- interventi straordinari sui cimiteri Sant'Eufemia e Volta: sono state avviate le indagini preliminari alla progettazione con personale interno.

**Obiettivo strategico:** Valorizzazione degli impianti sportivi come luoghi di aggregazione e promozione dell'eccellenza (l'obiettivo strategico è stato inserito nella missione 6)

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione nuovi impianti sportivi e di aggregazione	Si intende dar corso ad interventi di completamento e sistemazione di alcuni impianti sportivi ed ampliamento di strutture di aggregazione	Cittadini, utenti e associazione	2020	Conclusione dei lavori entro dicembre 2020: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Rigenerazione urbana	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

**Stato di attuazione:**

E' in corso la realizzazione del nuovo impianto di atletica leggera in località San Polo; dopo l'interruzione causata dall'emergenza sanitaria da COVID-19, sono ripartiti i lavori che si concentrano ora all'interno della struttura dove si stanno concludendo gli spogliatoi. Sono inoltre state affidate le opere complementari per la realizzazione del parcheggio di pertinenza e la sistemazione delle aree verdi. La percentuale di realizzazione è circa il 90%.

Sono stati aggiudicati e inizieranno entro il mese di luglio i lavori di ampliamento del centro di aggregazione "Pampuri" a San Polo. La percentuale di realizzazione dell'intervento è il 10%.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Edilizia civile, scolastica, sociale e monumentale**  
**C.d.R. 5707 Edilizia scolastica e sociale**

**Obiettivo strategico:** Attuazione di politiche che consentano di dare continuità all'intervento di qualificazione degli edifici scolastici, con lavori di messa in sicurezza, di abbattimento delle barriere e di funzionalità didattica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Adeguamento normativo dell'impiantistica e dell'edilizia per gli edifici scolastici	Abbattimento barriere e rifacimento impianti	Alunni e studenti delle scuole comunali	2020/2022	Attivazione degli interventi previsti entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Rigenerazione urbana Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili; Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido; Acquisizioni di beni, servizi e lavori; Sicurezza ambienti di lavoro

**Stato di attuazione:**

Per quanto attiene ai progetti esecutivi, l'elenco sotto riportato riporta la percentuale di attivazione all'inizio di giugno 2020:

- abbattimento barriere architettoniche "Cascina Riscatto": progetto definitivo concordato con la Soprintendenza completo da inoltrare alla commissione sismica per esecutivo (80%);
- abbattimento barriere architettoniche scuola primaria Marconi: sono stati definiti i dettagli progettuali ed eseguite le indagini geologiche, si stanno raccogliendo i preventivi specialistici (50%);
- abbattimento barriere architettoniche scuola primaria Tiboni: sono stati definiti i dettagli progettuali ed eseguite le indagini geologiche, si stanno raccogliendo i preventivi specialistici (50%).



**Obiettivo strategico:** Sviluppo di un programma che operi negli ambiti della sostenibilità e rigenerazione urbana, della riqualificazione e adeguamento normativo degli edifici pubblici con la messa in sicurezza rispetto al rischio sismico, della conservazione del patrimonio scolastico migliorandone la fruibilità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Garantire la manutenzione e l'adeguamento degli edifici scolastici alle esigenze degli alunni attraverso un programma di interventi di manutenzione straordinaria dando inoltre l'avvio alle attività di coordinamento, analisi ed elaborazione degli interventi di ripristino, rinforzo, miglioramento, adeguamento strutturale statico e sismico degli edifici scolastici	Realizzazione delle manutenzioni straordinarie per gli edifici scolastici e predisposizione di pianificazione progettuale per attivare le progettazioni esecutive per gli interventi ritenuti fattibili e sostenibili, con approfondimenti sugli aspetti di adeguamento antincendio ed energetico	Alumni e studenti delle scuole comunali	2020/2022	Attivazione degli interventi di manutenzione straordinaria previsti nel programma OO.PP. entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Rigenerazione urbana	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili; Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido; Acquisizioni di beni, servizi e lavori; Sicurezza ambienti di lavoro

**Stato di attuazione:**

Per quanto attiene ai progetti esecutivi, l'elenco sotto riportato riporta la percentuale di attivazione all'inizio di giugno 2020:

- consolidamento dei plafoni della scuola dell'infanzia Mandolossa: sono stati definiti i particolari e raccolti preventivi, è in corso la predisposizione del progetto esecutivo (50%);
- consolidamento dei plafoni della scuola primaria Bellini: sono stati definiti i particolari e raccolti preventivi, è in corso la predisposizione del progetto esecutivo (50%);
- accordo quadro opere idrauliche suddiviso in due lotti : è stato predisposto il progetto ed affidato il contratto, sono già in esecuzione le opere (100%);
- accordo quadro opere da pittore suddiviso in due lotti: è stato predisposto il progetto ed è stata esperita la gara (in fase di affidamento) (100%);
- accordo quadro opere da cartongessista suddiviso in due lotti: è stato predisposto il progetto ed è stata esperita la gara (in fase di affidamento) (100%);
- accordo quadro opere da fabbro suddiviso in due lotti: è stato predisposto il progetto ed è stata esperita la gara (in fase di affidamento) (100%);
- accordo quadro opere da falegname suddiviso in due lotti: è stato predisposto il progetto ed è stata esperita la gara (in fase di affidamento) (100%);
- accordo quadro opere da impermeabilizzatore suddiviso in due lotti: è stato predisposto il progetto ed è stata esperita la gara (in fase di affidamento) (100%);
- quota parte accordo quadro opere da pavimentatore : è stato predisposto il progetto ed è stata esperita la gara (in fase di affidamento) (100%);
- adeguamento impianti elettrici per spostamento scuole suddiviso in due lotti: è stato predisposto il progetto ed affidato il contratto, sono già in esecuzione le opere (100%);
- adeguamento impianti elettrici scuola primaria Casazza: è in fase di definizione l'incarico a professionista esterno per la progettazione (10%);
- adeguamento impianto elettrico scuola secondaria di primo grado Pirandello: è in fase di definizione l'incarico a professionista esterno per la progettazione (10%);
- adeguamento strutture REI per adeguamenti di prevenzione incendi scuole varie: sono state raccolte le prescrizioni dei tecnici dei VV.FF. e quantificati i costi (10%).

Per quanto attiene agli studi di fattibilità relativi alle opere ricomprese nell'elenco annuale 2021 si procederà nei prossimi mesi di ottobre/novembre 2020.

**Responsabile gestionale: Dirigente U.d.P. Programma straordinario interventi di miglioramento e adeguamento sismico patrimonio immobiliare**  
**C.d.R. 5708 Adeguamento sismico patrimonio immobiliare**

**Obiettivo strategico:** Avvio di un programma straordinario di interventi di miglioramento e adeguamento sismico del patrimonio immobiliare

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Coordinamento, analisi ed elaborazione degli interventi di ripristino, rinforzo miglioramento, adeguamento strutturale statico e sismico degli edifici pubblici	Si procederà con eventuali nuovi studi di fattibilità e si attiveranno le progettazioni definitive - esecutive per quegli interventi ritenuti prioritari, con approfondimenti anche sugli aspetti di adeguamento antincendio ed energetico	Cittadini, utenti e dipendenti degli uffici comunali	2020/2022	Predisposizione di tre progetti definitivi - esecutivi entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	Avviate le specifiche indagini, anche distruttive; si valuteranno le possibilità di prosieguo	Assessore alla Rigenerazione urbana	Edilizia civile, scolastica, sociale e monumentale

**Stato di attuazione:**

L'accordo operativo con l'Università di Bergamo, dipartimento strutturale ed antisismico, ha previsto un approccio operativo basato su un elenco di 12 edifici, di cui 2 per un approccio approfondito, di II° livello (si è optato per 2 immobili invece dei 3 degli indicatori di cui sopra in virtù del fatto che uno è l'edificio lavori pubblici di via Marconi, di grande dimensione, il secondo è l'immobile uffici + scuola materna di via Marchetti), e 10 per un livello di indagine I. L'emergenza sanitaria da COVID-9 ed il blocco delle attività universitarie non hanno ancora consentito di riprendere le attività di indagine tecnica programmate. Si è inserita poi una priorità dell'Amministrazione in ordine a verifiche strutturali e funzionali relative al Museo di Scienze di via Ozanam, per cui si riprenderà nel corso del mese di giugno 2020 con tale immobile, comunque già presente nell'elenco di I° livello ma non coinvolto prima in progettazioni approfondite.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali**  
**C.d.R. 8201 Amministrativo ed espropri**

**Obiettivo strategico:** Garantire uniformità di approccio e di interpretazione della normativa in materia di appalti tra i settori tecnici, mediante soluzioni software e attraverso la creazione di un ufficio amministrativo unico per tutta l'area tecnica, in modo che venga ulteriormente implementata la gestione delle procedure e il rispetto del principio di rotazione sia negli inviti sia negli affidamenti. Sempre al fine di uniformare l'approccio e l'interpretazione della normativa sono assicurati cicli di incontri formativi e di confronto interni ed esterni all'ente, anche rispetto all'inserimento di nuove professionalità assegnate all'area

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sistematicità di confronto tra i settori tecnici dell'ente per la condivisione delle modalità di utilizzo del software in materia di appalti	Verranno resi sistematici e periodici gli incontri intersettoriali (settori tecnici con il coinvolgimento del settore Acquisizione di beni, servizi e lavori) volti all'utilizzo ottimale delle funzioni del software già in uso, con particolare riferimento al recupero dei dati pregressi delle opere pubbliche (nell'ottica del riscontro al MEF) ed al fine di produrre e pubblicare una rendicontazione progressiva dello stato di attuazione delle opere in corso di realizzazione	MEF, settori tecnici, cittadini	2020/2022	Effettuazione di almeno un incontro trimestrale documentato: SI/NO Predisposizione di report sullo stato di avanzamento delle opere: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Rigenerazione urbana	Settori tecnici dell'ente

**Stato di attuazione:**

Si sta provvedendo al recupero dei dati necessari all'avvio della rendicontazione e implementazione della banca dati AINOP. Sono stati individuati i macro dati da inserire in tale rendicontazione, in particolare con riferimento ai ponti comunali ed agli edifici scolastici. Il fine è l'aggiornamento dell'anagrafe degli edifici pubblici.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Uniformità interpretativa ed applicativa, da parte dei settori tecnici, degli istituti del Codice appalti già disciplinati ed ancora da disciplinare (Linee guida Anac e decreti non ancora adottati)	Verranno tenuti cicli di incontri formativi e di confronto sia sull'applicazione dei singoli istituti in materia di appalti sia sulle disposizioni in materia di appalti sottosoglia introdotte nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, avendo come scopo anche l'ottenimento della qualificazione del Comune quale stazione appaltante	Settori tecnici	2020	Effettuazione di almeno un incontro mensile documentato: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Rigenerazione urbana	Settori tecnici dell'ente

**Stato di attuazione:**

Gli incontri si sono svolti regolarmente ed in modo sistematico e trasversalmente a tutti i settori. Si stanno inoltre organizzando alcuni corsi aventi ad oggetto: la pubblicazione di atti attraverso l'applicativo Sicra e l'inserimento dati in LFS. I corsi che erano stati organizzati in collaborazione con ANCE e previsti per fine febbraio/inizio marzo sono stati sospesi a causa dell'emergenza in atto, ma verranno riprogrammati. Infine è stata aggiornata tutta la modulistica sulla base delle modifiche normative e giurisprudenziali.

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi demografici*

*C.d.R. 1901 Servizi demografici*

**Obiettivo strategico:** Sviluppo Amministrazione digitale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Archiviazione ottica atti Stato Civile	Prosecuzione dell'attività di archiviazione ottica mediante digitalizzazione degli atti di stato civile e degli indici correlati	Cittadini, enti pubblici e privati	2020/2022	N. atti digitalizzati	N. atti digitalizzati: 1.010	Assessore ai Servizi Istituzionali	Informatica, innovazione e statistica

**Stato di attuazione:**

Si è regolarmente conclusa la procedura di affidamento del servizio, con individuazione dei lotti anno 2020 e cronoprogramma delle attività. E' stata altresì avviata l'attività di aggiornamento digitale degli atti già presenti nell'archivio dematerializzato. Alla data del 31/5/2020 sono stati aggiornati digitalmente 1.010 atti di stato civile.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT) o c.d. "testamento biologico"	Prosecuzione della gestione informatizzata e dematerializzata dell'elenco preordinato alla registrazione del dato, finalizzata al riversamento delle dichiarazioni alla banca dati nazionale, di competenza del Ministero della Salute, sulla base delle emanande direttive ministeriali	Cittadini e Ministero della Salute	2020/2022	N. dichiarazioni ricevute e registrate	Avvenuta trasmissione alla Banca dati nazionale presso il Ministero della Salute dell'elenco nominativo delle persone ( 830) che hanno espresso DAT antecedentemente all'1/2/2020; Avviato il riversamento delle copie delle predette DAT alla Banca dati nazionale, per un totale di 70 dichiarazioni; Avvenuta ricezione, per l'anno in corso, di 23 nuove DAT	Assessore ai Servizi Istituzionali	Informatica, innovazione e statistica

**Stato di attuazione:**

In ottemperanza al "Regolamento concernente la Banca dati nazionale destinata alla registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento", approvato con D.M. 10/12/2019 n. 168, in vigore dall'1/2/2020 ed alla circolare tecnico-operativa M.I. n. 2 del 31/1/2020, è stato correttamente compilato e trasmesso al Ministero della Salute l'elenco nominativo delle persone che hanno espresso dichiarazioni anticipate di trattamento antecedentemente alla realizzazione della predetta Banca dati nazionale, per un totale di 830 nominativi. E' stata altresì regolarmente avviata l'attività di riversamento alla predetta Banca dati nazionale delle copie delle DAT depositate prima dell'1/2/2020, per un totale di 70 DAT attualmente riversate (di cui 65 pregresse e 5 nuove). Nell'anno in corso sono state ricevute 23 nuove DAT.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Introduzione della c.d. "firma grafometrica"	<p>Nel corso del 2019 è stata sperimentata l'introduzione della c.d. "firma grafometrica" presso gli sportelli del salone anagrafe e del servizio elettorale di Palazzo Broletto. Con l'ausilio di tale strumento viene introdotta la gestione digitale e la dematerializzazione completa dei documenti che prima venivano gestiti solo in forma cartacea. Il cittadino, infatti, appone la propria firma in formato grafometrico sul documento che gli viene sottoposto allo sportello a conclusione della pratica richiesta che, pertanto, può essere gestita interamente in formato digitale. L'operatore controfirma digitalmente la pratica con la propria "firma remota" e, in tal modo, acquisisce la firma apposta dal cittadino in un apposito database in maniera tale che possa essere utilizzata nell'eventuale successivo rapporto tra il cittadino e gli altri settori del Comune di Brescia</p>	Cittadini	2020/2022	<p>Estensione della firma grafometrica presso l'ufficio Comunitari/AIRE: entro 31/10/2020;</p> <p>Estensione della firma grafometrica presso le anagrafi decentrate: entro 31/10/2021;</p> <p>Estensione della firma grafometrica presso l'ufficio certificazioni: entro 31/10/2022</p>	<p>In corso (si conferma la tempistica degli indicatori)</p>	Assessore ai Servizi Istituzionali	<p>Informatica, innovazione e statistica</p>

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Digitalizzazione flusso documentale nel fascicolo elettronico dell'elettore (liste ordinarie)	Passaggio dalla conversione di documenti analogici (scansione cartacea), alla formazione integrale di documenti digitali con importazione automatica nel fascicolo dell'elettore iscritto alle liste ordinarie in sede di revisione dinamica e semestrale	Elettori del Comune di Brescia e Enti pubblici	2020/2022	<p>Studio di fattibilità entro il 31/06/2020: SI/NO 100%=SI</p> <p>Revisione dinamica: avvio fase di sperimentazione sul 10% dei fascicoli dei nuovi elettori entro il 31/10/2020 (N.); Completamento 100% fascicoli dei nuovi elettori entro il 30/4/2021 (N.)</p> <p>Revisione semestrale: avvio fase di sperimentazione sul 20% dei fascicoli dei neo diciottenni entro il 31/10/2021 (N.); Completamento 100% fascicoli dei neo diciottenni entro il 30/04/2022 (N.)</p>	<p>Studio di fattibilità entro il 31/06/2020: SI (P.G. 26122 del 4/2/2020)</p> <p>Revisione dinamica: sperimentazione avviata sulla revisione dinamica di gennaio sez. 901-918, pari al 16,95% (383 su 2.259 nuovi elettori totali)</p>	Assessore ai Servizi Istituzionali	Informatica, innovazione e statistica

**Stato di attuazione:**

Lo studio di fattibilità è stato effettuato e la fase di sperimentazione è già stata avviata.



**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 08: Statistica e sistemi informativi**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Informatica, innovazione e statistica  
C.d.R. 2101 Informatica*

**Obiettivo strategico:** Brescia città smart

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Indicatori effettivi</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
1	Bando periferie. Progetto "Oltre la strada" - linea di intervento <i>smart district</i> al servizio delle persone e delle cose	Monitoraggio della realizzazione dell'intervento "Smart district al servizio delle persone e delle cose" che A2A smart city realizzerà all'interno del progetto "Oltre la strada" del bando periferie	Cittadini	2020/2021	Realizzazione dei report di monitoraggio semestrale: SI/NO 100%=SI	Realizzazione dei report di monitoraggio semestrale: SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Area urbana, edilizia e mobilità; area Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro

**Stato di attuazione:**

Il monitoraggio periodico e la rendicontazione vengono regolarmente effettuati (semestralmente).

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Progetto smart building	Sperimentazione su edifici emblematici (ex tribunale e scuola Bettinzoli) di sensoristica per la gestione e la sicurezza degli edifici	Studenti e cittadini	2020	Copertura dell'ex tribunale con sensoristica per la sicurezza e per la qualità ambientale: SI/NO Copertura della scuola Bettinzoli con sensoristica per la qualità ambientale e sicurezza: SI/NO 100%=SI	Copertura dell'ex tribunale con sensoristica per la sicurezza e per la qualità ambientale: SI Copertura della scuola Bettinzoli con sensoristica per la qualità ambientale e sicurezza: in corso	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Area Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro

**Stato di attuazione:**

Per la parte relativa all'ex Tribunale la realizzazione è completa. Per quanto riguarda la scuola Bettinzoli è stata fatta l'analisi e la progettazione degli interventi .Si sta valutando come procedere nell'implementazione, ma l'emergenza sanitaria da COVID-19 ha rallentato l'attività.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Infrastrutturazione dell'area del Castello con reti tecnologiche per l'implementazione di nuovi servizi	Infrastrutturazione del Castello con reti tecnologiche necessarie per l'implementazione di nuovi servizi. Centralizzazione dei sistemi per sicurezza e gestione remota presso la control room del Museo di S. Giulia. Progetto da coordinare con gli interventi sui musei del Castello e sull'area espositiva legata al lascito Romeda previsti nella programmazione della Fondazione Brescia Musei a partire dal 2021	Cittadini	2020/2022	Realizzazione analisi di fattibilità entro il 31/12/2020: SI/NO (100%=SI)	In corso (30% - per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	-

**Stato di attuazione:**

E' stato avviato un tavolo di lavoro per accompagnare la Fondazione Brescia Musei nell'analisi e nella stesura del progetto. Sono stati calendarizzati incontri periodici per raggiungere la finalità suddetta ,ma l'emergenza Coronavirus ha rallentato l'attività.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Sviluppo di servizi online	Implementazione sul portale dei servizi del sistema dei pagamenti in modo da consentire la realizzazione di servizi online completi, integrati e completamente digitali dall'istanza alla risposta. Integrazione sul portale dei servizi dei dati sulle interazioni dei cittadini con il Comune (richieste, iscrizioni, pagamenti, ecc.) provenienti dai sistemi gestionali	Cittadini	2020/2022	Avvio di nuovi servizi entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Vari settori comunali

**Stato di attuazione:**

E' stata effettuata l'integrazione della piattaforma per l'invio di istanze online con la sezione delle mie pratiche del portale dei servizi. In occasione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 tale piattaforma ha consentito di mantenere l'operatività sui progetti relativi all'aiuto e sostegno alle famiglie (bando fondo alimentare; bando sostieni Brescia; misura 2020; bando affitti) e per la gestione delle pratiche relative all' idoneità alloggiativa. Inoltre sono stati attivati nuovi servizi online per la gestione della prenotazioni agli sportelli fisici e virtuali (pianificazione urbanistica, promozione della città, artisti di strada).

**Obiettivo strategico:** Implementazione dell'Agenda Digitale Urbana - "Brescia2030"

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Integrazione della cartella sanitaria e sociale	Il progetto ha l'obiettivo di consentire lo scambio dei dati, relativi al cittadino, fra ente pubblico (Comune di Brescia), enti territoriali (ATS) ed enti ospedalieri (ASST e privati) di Brescia. Si tratta del progetto 5 del "Laboratorio salute e benessere" del Tavolo Brescia2030	Cittadini	2020/2021	Realizzazione analisi di fattibilità e stesura del progetto entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	In corso (70% - per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Area sociale

**Stato di attuazione:**

Realizzazione dell'analisi congiunta fra Comune di Brescia e altri enti coinvolti (ATS e ASST) sui dati e le modalità possibili di integrazioni fra le piattaforme. L'implementazione delle integrazioni è rinviata al 2021.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Nuovi strumenti informativi di supporto alla promozione della città	Il progetto ha l'obiettivo di supportare con nuovi strumenti informativi (analisi di dati social media, analisi di dati tratti dal web, analisi di big data, ecc.) le strategie dell'amministrazione nella promozione della città. Si tratta del progetto del "Laboratorio turismo e cultura" del Tavolo Brescia2030	Cittadini	2020/2022	Preparazione di dossier statistici sui principali eventi cittadini: realizzazione di un dossier sul progetto Vittoria alata entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	In corso (40% - per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	-

**Stato di attuazione:**

E' stato istituito il "Tavolo della comunicazione" che in occasione di più eventi dedicati alla città ha fornito il necessario supporto analitico nella comunicazione utilizzando informazioni derivanti da nuovi strumenti informativi.

**Obiettivo strategico: Rafforzamento dell'innovazione digitale nell'amministrazione**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Riprogettazione dei siti comunali	Riprogettazione con restyling dei siti internet comunali	Cittadini	2020/2021	Studio di fattibilità del nuovo portale istituzionale entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	In corso (60% - per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Vari settori comunali

**Stato di attuazione:**

Lo studio di fattibilità è stato avviato.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	App per la città	Adesione al progetto "IO" di AgID (Agenzia per l'Italia digitale) e Team Italia Digitale per l'implementazione sperimentale dell'app IO con i dati dei cittadini bresciani	Cittadini	2020	Consolidamento dei flussi informativi verso App IO entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	In corso (70% - per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Vari settori comunali

**Stato di attuazione:**

Ad oggi Agid sta valutando quando iniziare la sperimentazione tra i vari comuni tra cui Brescia.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Continuità del servizio	Adeguamento dell'infrastruttura del data center e della rete per consentire la messa in sicurezza del sistema, la sicurezza dei dati, la continuità operativa e il disaster recovery. Valutazione delle soluzioni disponibili sul mercato, fornite dai poli strategici nazionali e dal sistema delle convenzioni pubbliche, CONSIP, tenendo conto dei vincoli posti dal Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione	Cittadini	2020/2022	Studio di fattibilità per il data center comunale entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	In corso (50% - per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	-

**Stato di attuazione:**

E' stato siglato un protocollo d'intesa con la Comunità Montana della Val Sabbia per il consolidamento dei data center. E' stato avviato il censimento dei software.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Digitalizzazione degli sportelli	Aggiornamento della piattaforma software dello sportello dell'edilizia con implementazione del front office digitale. Unificazione del front office degli sportelli SUE, SUAP, sismica, ecc. in modo da semplificare le attività da parte delle imprese, dei professionisti e dei cittadini in generale. Gestione totalmente digitale del back office	Cittadini, professionisti, enti pubblici	2020/2021	Messa a regime dello sportello edilizia e sismica e messa in produzione dell'integrazione con SUAP entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	In corso (80% - per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Sportello unico dell'edilizia e attività produttive; area Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro

**Stato di attuazione:**

La messa in produzione dello Sportello edilizia, urbanistica e sismica è stata effettuata nel 2019. La messa in produzione dell'integrazione con lo sportello del SUAP è stata rinviata al 2021.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Informatica, innovazione e statistica**  
**C.d.R. 2103 Statistica**

**Obiettivo strategico:** Statistiche per decidere

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione del Censimento permanente e delle altre indagini previste nel Programma Statistico Nazionale	Realizzazione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, che prevede che la rilevazione sul campo, ancora in carico ai comuni, sia annualizzata. Accanto al nuovo sistema dei censimenti permanenti la programmazione statistica nazionale obbliga i comuni a effettuare rilevazioni su varie materie: prezzi al consumo, istituzioni, trasporti, bilancio, servizi sociali, ambiente, ecc.	Cittadini	2020/2022	Realizzazione delle indagini e rilevazioni previste nella programmazione annuale: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Responsabili dei settori operativi a supporto di alcune fasi operative

**Stato di attuazione:**

Per quanto concerne il Censimento 2019/2020 è stato concluso al 100%. Il censimento 2020/2021 è rinviato per l'emergenza Covid e sostituito con attività di sperimentazione. Il Censimento delle Istituzioni Pubbliche è stato rinviato al 2021 a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19. Le altre Indagini previste dal PSN sono state fino ad ora regolarmente realizzate al 100%.



N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Realizzazione di indagini di customer satisfaction dei servizi comunali	La gestione della qualità dei servizi passa anche attraverso la misurazione della soddisfazione degli utenti	Cittadini, organi politici, Direzione	2020/2022	Redazione del piano di indagini e implementazione delle indagini programmate: SI/NO 100%=SI	Le indagini richieste sono state realizzate	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Responsabili dei settori operativi a supporto di alcune fasi operative

**Stato di attuazione:**

Il progetto è stato sospeso nella fase del lockdown. Sono state implementate altre indagini di rilevazione delle esigenze di servizi alle famiglie e alle attività economiche.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Portale delle ricerche e dei dati	Riprogettazione e implementazione del nuovo portale di ricerche e dati sulla città che comprenda le statistiche correnti, le statistiche storiche, gli open data e studi e ricerche realizzate dal Comune in ambito statistico. Mantenimento del portale e aggiornamento dati	Cittadini	2020/2021	Messa in produzione del nuovo sito entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	Il portale è stato parzialmente implementato (50%)	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Vari settori comunali

**Stato di attuazione:**

Le attività sono state sospese per rispondere all'emergenza Covid-19.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	I dati nella smart city	Sperimentazione della raccolta, elaborazione e diffusione di informazioni sulla città e sui suoi utilizzi da parte dei city users utilizzando le nuove fonti web come reti di trasmissione dati, social media, ecc.	Cittadini	2020/2022	Realizzazione di report: SI/NO 100%=SI	Sono state realizzate alcune sperimentazioni, poi sospese a causa dell'emergenza Covid-19 e sostituite da indagini legate all'emergenza	Assessore alla Cultura, creatività, innovazione	Fornitori di servizi di rete

**Stato di attuazione:**

Sono state prodotte elaborazioni sull'efficacia delle campagne social ed elaborati i dati provenienti dal web. Il materiale è stato fornito quale strumento di lavoro per il "Tavolo della comunicazione".

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 10: Risorse Umane**

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Risorse umane**  
**C.d.R. 1401 Risorse umane**

**Obiettivo strategico:** Orientare le politiche assunzionali e l'allocazione del personale verso gli ambiti più strategici

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Indicatori effettivi</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
1	Gestire la programmazione delle assunzioni verso la copertura del fabbisogno negli ambiti più strategici	L'acquisizione del personale dall'esterno, tanto a tempo indeterminato, quanto con contratti flessibili, nel quadro dei vincoli normativo/finanziari, deve essere mirata al soddisfacimento prioritario delle specifiche esigenze emergenti sui servizi più strategici	Cittadini	2020/2022	Realizzazione programmazione triennale del fabbisogno e del piano annuale	32 assunzioni effettuate su 120 previste da effettuare entro il 31/12/2020 nel piano 2020 approvato a dicembre 2019	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

**Stato di attuazione:**

Il blocco delle procedure di concorso da marzo a giugno per l'emergenza sanitaria da COVID-19 ha rallentato sensibilmente l'attuazione del piano; nonostante ciò sono state assunte 32 persone a fronte di 44 cessazioni nel periodo gennaio/metà giugno 2020.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Gestire la mobilità interna orientando il personale verso ambiti di fabbisogno più strategici, in ottica di ottimizzazione complementare al reclutamento dall'esterno	Favorire la mobilità interna anche incentivando processi di allocazione mirata in grado di conciliare le istanze del personale valorizzando professionalità e garantendo la copertura dei servizi più strategici in sofferenza	Cittadini	2020/2022	N. mobilità interne effettuate / N. esigenze di personale evidenziate dal Direttore generale ≥ 80%	84 mobilità interne effettuate	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

**Stato di attuazione:**

Si sono verificate numerose mobilità interne per spostare personale da settori con riduzione di mansioni nell'emergenza sanitaria da COVID-19 a settori sotto stress lavorativo per l'emergenza: in particolare verso servizi cimiteriali, servizi sociali, protezione civile, servizi informatici.

**Obiettivo strategico:** Valorizzare il personale interno nell'ottica del miglioramento dei servizi

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Contrastare i comportamenti non corretti del personale	Presidio delle attività di contrasto dei comportamenti scorretti del personale ed adeguamento normativo regolamentare in tema	Cittadini	2020/2022	<p>N. procedure per rilevare comportamenti non corretti nell'anno /</p> <p>N. procedimenti disciplinari avviati nell'anno;</p> <p>N. procedimenti conclusi al 31/12 /</p> <p>N. procedimenti aperti all'1/1 o aperti in corso d'anno;</p> <p>N. provvedimenti disciplinari più gravi (sospensioni superiori a 10 gg e licenziamenti) /</p> <p>N. procedimenti aperti all'1/1 o aperti in corso d'anno;</p> <p>N. provvedimenti disciplinari meno gravi (da rimprovero verbale a sospensioni fino a 10 giorni) /</p> <p>N. procedimenti aperti all'1/1 o aperti in corso d'anno</p>	<p>7 procedure/5 procedimenti avviati;</p> <p>1 procedimento concluso/3 avviati nell'anno;</p> <p>1 provvedimento disciplinare grave/3 avviati nell'anno;</p> <p>2 provvedimenti disciplinari meno gravi/2 procedimenti avviati</p>	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Valorizzazione del personale interno nell'ottica del miglioramento della performance	Promuovere interventi integrati orientati al miglioramento degli standard di qualità dei servizi e alla valorizzazione degli istituti premiali selettivi nell'ambito dell'applicazione del nuovo CCNL	Cittadini	2020/2022	Indice selettività valutazioni personale anno x+1 / Indice selettività valutazioni personale anno x >= 1 %	86,80% (dato provvisorio prima della verifica ricorsi PO)	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Promuovere il lavoro agile	Sviluppare il lavoro agile al fine di migliorare l'organizzazione interna, ridurre l'impatto ambientale, conciliare il tempo di vita e di lavoro	Dipendenti, cittadini	2020/2022	Stipulare almeno 50 accordi di lavoro agile per anno	Al mese di giugno erano in lavoro agile 818 dipendenti comunali	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

**Stato di attuazione:**

Alla fine di febbraio si era pronti a procedere con 59 accordi di lavoro agile. L'emergenza sanitaria da COVID-19 ha provocato la messa in lavoro agile di 818 dipendenti, secondo le procedure speciali previste dal DL 17/2020.

**Responsabile gestionale: Dirigente unità di staff Sicurezza ambienti di lavoro  
C.d.R. 7601 Sicurezza ambienti di lavoro**

**Obiettivo strategico:** Valorizzazione del patrimonio pubblico (istituzionale, scolastico, culturale, ecc.) attraverso la verifica di rispondenza degli ambienti di lavoro al D.Lgs. n. 81/2008 ed alla Legge Regionale n. 33/2015

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Monitoraggio degli ambienti lavorativi	Procedure di controllo degli ambienti di lavoro	Lavoratori	2020/2022	Effettuazione di sopralluoghi: SI/NO Redazione di relazioni di servizio: SI/NO Redazione report delle attività necessarie/obbligate: SI/NO Effettuazione del monitoraggio degli ambienti lavorativi: SI/NO 100%=SI	Effettuazione di sopralluoghi: SI Redazione di relazioni di servizio: SI Redazione report delle attività necessarie/obbligate: SI Effettuazione del monitoraggio degli ambienti lavorativi: SI	Assessore alla Rigenerazione urbana	Tutti i settori

**Stato di attuazione:**

Il servizio di prevenzione e protezione, tramite il responsabile (RSPP con incarico esterno) ed in alcune occasioni anche in presenza degli ASPP dell'area organizzativa interessata, del medico competente e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, dall'1/1/2020 all'1/6/2020 ha effettuato 17 sopralluoghi presso gli ambienti di lavoro. Il medico competente, dall'1/1/2020 all'1/6/2020, come previsto dall'articolo 25 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., ha effettuato, in autonomia, 3 sopralluoghi presso alcuni ambienti lavorativi. L'attività in entrambi i casi è stata sensibilmente ridotta per l'emergenza sanitaria da COVID-19.

Le risultanze di tali sopralluoghi sono state trasmesse, a cura del servizio di prevenzione e protezione, al datore di lavoro ed ai rispettivi dirigenti delegati, al fine della programmazione e successiva attuazione delle necessarie azioni migliorative e/o correttive (strutturali ed organizzative), per rendere operative le azioni di miglioramento necessarie per ogni realtà lavorativa ed in capo al datore di lavoro ed ai dirigenti delegati.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Adeguamento sismico	Definizione di procedure condivise con enti/soggetti esterni (regione, consulenti, ordini professionali, ecc.) in supporto ai settori tecnici, al fine dell'acquisizione del titolo abilitativo "sismico", funzionale all'attuazione di opere di natura strutturale	Lavoratori, settori, ordini professionali, Regione	2020/2022	Realizzazione di riunioni, sedute di commissione ed incontri formativi, finalizzati al rilascio del titolo abilitativo "sismico": SI/NO 100%=SI	Realizzazione di riunioni, sedute di commissione ed incontri formativi, finalizzati al rilascio del titolo abilitativo "sismico": SI	Assessore alla Rigenerazione urbana	Vari settori tecnici

**Stato di attuazione:**

Nel mese di gennaio è stata attivata la collaborazione con l'ufficio formazione al fine di definire un percorso formativo per l'assistenza ai RUP dell'ente in ambito sismico, con l'obiettivo di guidare i colleghi nell'uso del portale comunale, per il caricamento delle pratiche strutturali di loro competenza. Nel semestre in esame sono state 5 le pratiche comunali e circa 30 le istanze ed i depositi prodotti con valenza di interesse pubblico, motivo per cui è necessaria da parte dei RUP una buona conoscenza del portale comunale. L'attività formativa proposta con docenti qualificati, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, non è stata messa in campo nel primo semestre vista l'impossibilità oggettiva della formazione in aula ed il blocco delle attività. A breve si prevede l'avvio del progetto formativo, da attuarsi in videoconferenza, di 4 giornate formative che interesseranno circa 50 colleghi tecnici. Per quanto attiene agli incaricati esterni, si è provveduto ad effettuare l'attività di affiancamento in due distinti momenti con incontri avvenuti in aula (18/2 e 24/2), in cui si è vista la partecipazione dei nuovi incaricati affiancati ai precedenti. Infine, il 26/5 si è svolto un incontro in videoconferenza con gli ingegneri incaricati e l'ufficio sismica per la trattazione di temi inerenti alla materia sismica (casi particolari) e per la condivisione degli stessi con tutti. A dette attività si sono aggiunti momenti di confronto e collaborazione con la Regione ed i tecnici di altri enti, con cui si sono stabilite modalità di contatto prevalentemente telefoniche al fine di valutare le diverse possibili strade interpretative delle norme vigenti e della nuova normativa intervenuta, in continua evoluzione, nonché dell'uso del nuovo portale sostitutivo a MUTA. Delle nuove indicazioni e delle problematiche emerse viene fornito costantemente riscontro sul sito istituzionale dell'Ente, agevolando l'acquisizione di nuove procedure e modifiche normative, nonché per telefono o via e-mail alle diverse richieste pervenute dall'esterno a cura dei professionisti e dall'interno da parte dei RUP. Si è collaborato attivamente con il SUE fornendo tutte le informazioni, normative e sentenze relative agli aspetti tributari legati alle agevolazioni fiscali per l'ottenimento dei bonus Sismica, nonché in tema di fine lavori e collaudi delle strutture. Di detta attività è stata data diffusione e riscontro sul sito dell'Ente e telefonicamente agli utenti che ne hanno fatto richiesta.



**Obiettivo strategico:** Supporto nella definizione di interventi edilizi in ambito privato per una "sicura" trasformazione del suolo e della città, nonché un "corretto" recupero del patrimonio edilizio esistente

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Progettazione sismica "sicura"	Favorire una consulenza specialistica in tema sismico rivolta ai cittadini ed ai professionisti, in collaborazione con gli ordini professionali (ingegneri e geologi)	Cittadini, ordini professionali	2020/2022	Effettuazione di sedute ed incontri, finalizzati al rilascio del titolo abilitativo "sismico": SI/NO 100%=SI	Effettuazione di sedute ed incontri, finalizzati al rilascio del titolo abilitativo "sismico": SI	Assessore alla Rigenerazione urbana; Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Vari settori tecnici

**Stato di attuazione:**

Nel 2020 sono state calendarizzate numerose sedute tecniche. A seguito dell'insorgenza della situazione di emergenza sanitaria da COVID-19, dal 22 marzo sono state sospese per alcune settimane alcune delle attività in ambito sismico (commissioni depositi e attività di sopralluogo dei cantieri). Dal 4 aprile sono riprese, in videoconferenza, le sedute con i professionisti, mentre i sopralluoghi presso i cantieri edili sono stati riprogrammati a decorrere dal mese di maggio. Nello specifico sono state effettuate 30 sedute complessive, di cui 13 congiunte ed alla presenza dei tecnici incaricati, ingegnere strutturista e geologo, 5 in videoconferenza per la verifica a tavolino dei depositi dell'ultimo semestre del 2019. Nel corso del semestre sono stati esaminati in totale 172 progetti strutturali, di cui 160 depositi e 12 istanze di autorizzazione sismica, pervenendo al rilascio di 48 richieste di integrazioni, 30 prescrizioni e 80 attestati di avvenuto deposito favorevoli (per i depositi complessivamente sono state rilasciate nel 2020 232 attestazioni, di cui 84 riferite a pratiche del 2019), 18 autorizzazioni sismiche (di cui 7 istanze presentate nel 2019 e 11 del 2020). Nelle diverse sedute sono stati impegnati 8 ingegneri e 7 geologi. Il numero di istanze e l'attività di controllo, sopralluoghi ed istruttoria hanno comportato l'individuazione di 3 nuovi incaricati nel corso del periodo in oggetto (nello specifico due geologi ed un ingegnere). E' stata garantita l'attività di affiancamento con gli incaricati, al fine di acquisire nozioni per uniformare le procedure in prospettiva delle istruttorie future, soprattutto per la valutazione a tavolino dei depositi estratti a campione (33 del secondo semestre 2019), dopo la verifica formale effettuata da altro incaricato. In diversi momenti è stata effettuata anche l'attività di supporto tecnico ai cittadini e professionisti, ai colleghi dell'ente, in ottemperanza a impegni presi con gli ordini professionali (indicazioni per telefono, tramite e-mail/pec e sovente valutando le richieste in seduta congiunta alla presenza degli incaricati e dei responsabili).

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Organizzazione, performance, formazione e qualità del lavoro**  
**C.d.R. 8701 Organizzazione, performance e formazione**

**Obiettivo strategico:** Valorizzare il personale interno nell'ottica del miglioramento dei servizi

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Valorizzazione personale interno nell'ottica dell'incremento della qualità professionale e del miglioramento del benessere lavorativo	Riqualificazione degli interventi formativi orientati all'arricchimento professionale ed all'incentivazione di iniziative formative svolte con contributo del personale interno. Incremento delle iniziative formative nell'Ente destinate al personale. Attivazione di iniziative per il benessere lavorativo del personale in particolare in tema di conciliazione vita-lavoro (lavoro agile in primis)	Cittadini	2020/2022	Iniziative formative 2020 (con particolare riferimento a quelle non obbligatorie ex decreto 81/2008) coerenti con il fabbisogno formativo rilevato nel piano della formazione: realizzazione almeno 85% degli ambiti formativi previsti; Consolidamento lavoro agile: almeno 50	In corso (cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	-

**Stato di attuazione:**

Nel periodo 1/1/2020 – 31/5/2020 sono state registrate 60 iniziative formative, al netto delle attività obbligatorie. Il periodo emergenziale, con la conseguente sospensione dei corsi in presenza, ha comportato una contrazione delle attività previste. E' stata incentivata e supportata la partecipazione ad attività di autoformazione e mediante materiale disponibile gratuitamente in internet anche con modalità informali. Si prevede ragionevolmente un impatto sulla riduzione delle attività formative attuabili, data anche la minor possibilità di attingere a risorse interne che non è stato possibile distogliere dalle attività d'ufficio. Per quanto attiene al lavoro agile, l'emergenza sanitaria da COVID-19 ha imposto tale modalità di lavoro quale modalità ordinaria di lavoro per la stragrande maggioranza del personale del Comune.

**MISSIONE N. 03**  
**ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**



### *Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza*

#### ***Programma 01 - Polizia locale e amministrativa***

#### ***Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana***

*RESPONSABILE DEL PROGRAMMA:*

Dirigente del settore Polizia locale

### **Descrizione del programma e stato di attuazione**

#### ***Programma 01 - Polizia locale e amministrativa***

Nel contesto del vigente mandato, l'Amministrazione continuerà ad adottare politiche di sicurezza finalizzate a custodire, ad un tempo, una città sicura capace di rassicurare, di contenere il disagio, di ripristinare il decoro, di elevare la percezione soggettiva dei livelli di sicurezza da parte della cittadinanza e una città aperta ed inclusiva, in grado di attrarre, di coinvolgere, di valorizzare i diversi attori che nella stessa risiedono, operano o, semplicemente, la visitano. In tale contesto l'emergenza sanitaria da COVID-19 genera una nuova, specifica, domanda di sicurezza ed impone anche di ripensare l'approccio ai bisogni collettivi di sicurezza.

Le politiche di sicurezza proposte alla comunità locale hanno dovuto tenere conto dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dovranno continuare a farlo anche nel prossimo futuro. Il contesto istituzionale in questi mesi è stato sottoposto ad una durissima prova. I fatti accaduti dal marzo 2020 hanno fortemente condizionato l'attuazione degli indirizzi in materia di sicurezza urbana tradizionalmente dati e, verosimilmente, ne condizioneranno la futura evoluzione. Ciò detto, confidando in un graduale progressivo "ritorno alla normalità", si continuerà a puntare ad un modello di sicurezza integrata, partecipata e condivisa, che si rifà a fonti di interpretazione quali, ad esempio, le "Linee guida per l'attuazione della sicurezza urbana" nonché a strumenti ampiamente consolidati in ambito locale quali i patti per la sicurezza urbana.

In generale, la complessiva realizzazione di incisive politiche di sicurezza nel territorio comunale continuerà ad essere diretta e coordinata, in sede di Comitato per l'ordine e la sicurezza, dalle principali autorità, istituzionali ed operative nella città di Brescia, dalle forze dell'ordine, dal Sindaco, nella duplice veste di ufficiale di governo, quale qualificato collaboratore del Prefetto e di massimo rappresentante della comunità locale.

In esito all'ampia collaborazione tra soggetti istituzionali preposti alla sicurezza, suggellata da uno specifico "Patto per l'attuazione della sicurezza urbana" e supportata da un importante contributo del Ministero dell'Interno, sarà in funzione il sistema centralizzato per lettura targhe che, in tempo reale, allenterà le forze dell'ordine segnalando, attraverso alcuni portali posizionati in corrispondenza dei principali accessi della città, il transito, nel territorio comunale, di veicoli rubati, segnalati o sotto indagine. Entro il triennio successivo, verranno attuate le ulteriori fasi che consentiranno di estendere tale sistema, in modo capillare, lungo il perimetro dell'intero territorio cittadino.

A tal fine sarà ampiamente valorizzata anche la partecipazione della Provincia di Brescia con la quale, nel corso del 2020, il Comune stipulerà un accordo che consentirà di ampliare sensibilmente i volumi dei controlli giornalieri.

Proseguirà, nel triennio 2020/2022, anche per effetto dei contributi accordati da Ministero e Regione Lombardia, l'ammodernamento e l'ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino che Questura, Carabinieri e Guardia di Finanza autonomamente utilizzano per l'attuazione delle rispettive *policy* di sicurezza.

Il Corpo di Polizia Locale ha costituito e costituirà, nell'ambito dell'organizzazione comunale, il principale soggetto chiamato ad attuare detti indirizzi politico-amministrativi

sia esercitando le funzioni istituzionali ordinariamente previste, sia conseguendo risultati connessi ad obiettivi strategici e operativi secondo diversi livelli di intervento. Al proposito sarà ulteriormente e significativamente sviluppata l'azione di sostanziale rafforzamento dell'organico, avviata, in ultimo, attraverso la mobilità esterna. Infatti nel 2020 si completerà la procedura concorsuale affinché, nel triennio 2020/2022, siano selezionati ed assunti 23 agenti di Polizia Locale e 4 ufficiali.

Nel primo semestre 2020 l'emergenza sanitaria da COVID-19 ha fortemente condizionato l'attività operativa.

I relativi controlli hanno costituito una nuova declinazione dell'indirizzo strategico assegnato di significativo incremento degli *standard* di sicurezza urbana e stradale, di percezione di sicurezza, di miglioramento delle condizioni di vivibilità e di convivenza nel territorio di riferimento. In particolare sono emersi nuovi bisogni, nuove domande di servizi, soprattutto di forte presidio e di controllo del territorio e non solo (si pensi anche ai servizi di supporto viabilistico, di scorta, di approvvigionamento, di sostegno alle persone in difficoltà) che hanno imposto al Corpo di Polizia Locale di riconvertire la propria *performance*. Ogni giorno sono state impiegate circa 50 pattuglie nel solo servizio ordinario, talvolta integrate da personale in servizio straordinario (in parte finanziato da fondi di Regione Lombardia). Tale volume di servizi deriva anche dall'assunzione di straordinarie misure organizzative preordinate ad ampliare significativamente l'organico destinato alle predette esigenze esterne: all'organico destinato ai servizi esterni sono stati aggiunti anche operatori originariamente assegnati ad altre unità operative, convertiti alla nuova esigenza (Nucleo di P.G., Nucleo controlli stradali, Nucleo incidenti stradali, uffici sicurezza urbana, operatori assegnati a servizi interni, alternativamente all'impiego in lavoro agile). Le pattuglie hanno svolto i suddetti controlli in un contesto operativo molto complesso, caratterizzato dalla consapevolezza di dover agire in un territorio tra i più a rischio in assoluto, di dover operare in un ambito lavorativo fortemente condizionato dalla necessità di attenersi a norme di sicurezza invasive e in un contesto giuridico segnato dalla stratificazione di provvedimenti in corrispondenza del susseguirsi di interventi normativi e dalla massiva produzione interpretativa non sempre capace di assicurare sintesi coordinate. Conseguentemente, nel primo semestre del 2020, in diversa misura, tutte le attività istituzionali della Polizia Locale che concretizzano il predetto obiettivo strategico di valorizzazione delle funzioni di sicurezza urbana e stradale, sono state condizionate e penalizzate. Ad esempio, relativamente alla creazione della mappa degli eventi, al primo semestre 2020 sono stati ulteriormente mappati 12.290 eventi ma è stato procrastinato a fine 2020 il monitoraggio di ulteriori tipologie di evento critico quali l'abbandono di rifiuti e taluni interventi massivi del nucleo di polizia giudiziaria della Polizia Locale che non hanno avuto rilievo.

Anche gli interventi di presidio, registrati nel periodo di riferimento, di prevenzione e di repressione di abbandoni di rifiuti sul suolo pubblico, declinazione fondamentale della lotta al degrado e considerati dall'Amministrazione una priorità, sono risultati inferiori alle attese iniziali. Così anche il costante impegno a prevenire e a reprimere, in caso di deturpamento e di vandalizzazione in genere, comportamenti atti a offendere il patrimonio comunale e nazionale, sono stati inferiori alle previsioni. Ciò anche in considerazione del fatto che la "domanda di maggior ordine" nel periodo dell'emergenza da COVID-19 è stata soppiantata da altre più drammatiche priorità. In ogni caso, già dalla seconda parte del 2020, in corrispondenza di un graduale "ritorno alla normalità" con la ripresa delle attività si procederà, salvo un ulteriore mutamento della situazione sanitaria, all'attuazione dell'indirizzo secondo le predette priorità.

Pertanto, si punterà a sviluppare ulteriormente lo specifico impegno contro il degrado nell'ambito dei rifiuti attraverso *le best practice* già attuate precedentemente quali misure organizzative e gestionali finalizzate a rendere più efficienti ed efficaci le prestazioni del personale anche attraverso la leva della produttività accessoria, le misure espressamente

operative di presidio e di controllo da parte di personale in divisa o in borghese, la forte sinergia con Aprica S.p.A. titolare del servizio di raccolta dei rifiuti urbani, il raddoppio della videosorveglianza di alcuni siti ad alta criticità (da maggio 2020 sono state installate 4 telecamere in più).

Al conseguimento dell'obiettivo continueranno a concorrere anche gli operai della squadra multidisciplinare che – beneficiando, tra l'altro, del trasferimento presso la sede di via Donegani – continueranno a svolgere attività quali lo sfalcio e la diserbatura del verde minore, l'apposizione di segnaletica verticale, la copertura di buche e marciapiedi, l'apposizione di segnaletica, le piccole riparazioni nei parchi e nei giardini pubblici, molto utili ad innalzare gli standard di "ordine" della città.

Vi concorreranno anche gli ausiliari del traffico, anche nell'ambito di specifici obiettivi, senza venir meno al ruolo consolidato di prevenzione e di repressione in materia di sosta. Saranno al contempo impiegati in attività di segnalazione di situazioni di degrado sul territorio comunale quali quelle di veicoli sprovvisti di copertura assicurativa o risultati positivi al compendio furto, quella di segnaletica stradale degradata, alterata o non visibile, quella relativa all'abbandono di rifiuti.

Sempre a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, nel primo scorcio dell'anno in corso sono stati interrotti gli interventi di contrasto e di repressione dell'evasione e dell'elusione dell'obbligo di frequenza scolastica da parte di minori residenti nel Comune di Brescia condotti in attuazione del Protocollo sottoscritto con l'Ufficio Scolastico Provinciale. Le azioni riprenderanno, verosimilmente, in corrispondenza della ripresa delle attività didattiche.

Fermo restando quanto perseguito nell'ambito dei "percorsi di legalità", saranno effettuati interventi volti a prevenire e a contrastare forme di violenza all'interno degli istituti scolastici nonché saranno proposte iniziative finalizzate a prevenire e contrastare lo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli stessi. Per dette attività si beneficerà anche di ulteriori interventi straordinari del personale della Polizia Locale, finanziati nell'ambito del progetto "Scuole sicure 2019/2020" per il quale il Ministero dell'Interno, a fronte della situazione emergenziale, ha prorogato la scadenza originariamente prevista al 30 giugno, al 31 dicembre 2020.

Al perseguimento di apprezzabili standard di sicurezza urbana sono riconducibili alcuni specifici obiettivi assegnati alla Polizia Locale nel 2020 che, al netto di rallentamenti e riprese, assicureranno un'azione finalizzata alla tutela della civile convivenza. Si allude all'attivazione dell'accordo con ALER e Regione Lombardia che, stipulato nei primi mesi del 2020 e decorrente dal mese di luglio, nel biennio 2020/2021, assicurerà interventi per prevenire il degrado e le occupazioni abusive nonché per promuovere associazioni spontanee di cittadini residenti negli immobili di proprietà del patrimonio immobiliare ALER (L.R. 6/2015). Si allude altresì ad ispezioni e sopralluoghi finalizzati a contrastare il fenomeno del sovraffollamento abitativo, anche al di fuori dei contesti ALER, che costituisce significativa fonte d'insicurezza, di disturbo e di allarme sociale, per i quali, al netto del blocco durante il *lockdown*, sono già assunte specifiche misure.

Nel triennio 2020/2022 continueranno ad essere perseguite le opportune forme di collaborazione con gli altri soggetti che si occupano, anche a livello locale, di sicurezza, di cui l'esperienza dell'organizzazione delle diverse tipologie di controlli, soprattutto nel periodo più intenso dell'emergenza sanitaria da COVID-19, ha costituito significativa declinazione. Pertanto, al di là del previsto intervento della Polizia Locale in ausilio alle forze dell'ordine nei casi prevista dalla legge, non verrà meno la promozione di interventi con le stesse, secondo l'approccio di sicurezza integrata in attuazione dei patti per la sicurezza urbana ex D.L. 14/2017.

Inoltre, il Corpo di Polizia Locale attuerà gli indirizzi politico-amministrativi comunali di controllo del territorio, di prevenzione e di contrasto di fenomeni, quali prostituzione, abusivismo commerciale, spaccio di droga e reati contro il patrimonio in genere, di

particolare impatto sulla percezione della sicurezza nel territorio.

In tale particolare contesto, anche attraverso il nucleo di Polizia Giudiziaria della Polizia Locale, si programmerà di estendere anche in aree periferiche le specifiche azioni – interventi pianificati continuativi nelle fasce orarie più delicate; interventi coercitivi su indiziati di delitto; interventi preventivi nei confronti di soggetti “critici” presenti nella zona d’intervento – al fine d’infondere la convinzione che non vi siano territori abbandonati e che il territorio è saldamente nelle mani delle forze di sicurezza.

Da questo punto di vista verranno assicurati interventi *ad hoc* a contrasto di reati predatori connessi ad aggregazioni giovanili, dedite a condotte illecite anche di rilevanza penale, spesso determinate da abuso di sostanze stupefacenti ed alcoliche, attualmente individuate nel quartiere San Polo, generanti ovvi motivi d’insicurezza e di allarme sociale.

Inoltre saranno costantemente attenzionate le aree verdi ed i luoghi di aggregazione esposti a comportamenti irrispettosi delle norme di civile convivenza quando non scadenti in veri e propri reati, quali l’abuso di stupefacenti (fenomeno per il quale, anche nel periodo di gennaio e febbraio 2020 prima dell’emergenza sanitaria, sono stati effettuati specifici interventi).

Si terrà alta la guardia anche a contrasto del fenomeno della prostituzione in strada anche in relazione alla prevedibile ripresa del fenomeno, ancorché nell’ultimo periodo i costanti pattugliamenti della Polizia Locale abbiano concorso alla sensibile riduzione/limitazione del fenomeno.

Una specifica azione preordinata a ridurre la presenza di soggetti pericolosi o semplicemente di persone dedite a comportamenti indecorosi ed incivili, verrà svolta nei confronti di taluni pubblici esercizi ed esercizi commerciali eletti a base logistica da soggetti pericolosi, se necessario anche attraverso l’emanazione di provvedimento di sospensione ex art. 100 TULPS.

Nel corso del prossimo triennio la Polizia Locale, in particolare modo per le preventive attività di *intelligence* e di lettura dei contesti connesse alle attività sopra indicate, potrà utilizzare in modo più diffuso gli aereomobili a pilotaggio remoto (droni) che, in questi anni, anche grazie ai contributi accordati ad parte di altri soggetti pubblici, ha potuto acquisire.

Nel periodo dell’emergenza sanitaria da COVID-19 dette apparecchiature hanno significativamente contribuito alla vigilanza sulla corretta applicazione della normativa vigente in termini di contenimento del contagio, consentendo di monitorare in maniera precisa la fruibilità degli spazi e gli assembramenti di persone.

Insieme ai controlli connessi al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali corrispondenti alla progressiva riapertura, sarà confermata l’azione di contrasto del consumo di alcol da parte di minori sia presso esercizi commerciali sia in luoghi di aggregazione/ritrovo. A tal fine saranno costantemente programmati ed effettuati servizi di istituto, preferibilmente mediante impiego dei nuclei specialistici della Polizia Locale e attraverso unità in borghese.

Anche nel triennio 2020/2022 il Corpo di Polizia Locale di Brescia continuerà ad attuare indirizzi fortemente orientati a esercitare al massimo grado le funzioni di polizia stradale. Si svolgeranno azioni mirate a contrasto dell’incidentalità stradale il cui *trend*, seppur in modo meno deciso che in ambito provinciale, ha ricominciato a risalire. Dal secondo semestre 2020 prenderà forma una speciale collaborazione interistituzionale tra Prefettura, Tribunale, Università degli Studi e Comune di Brescia, finalizzata a prevenire e a contenere gli incidenti che interessano la viabilità ordinaria del Comune di Brescia da realizzare attraverso l’elaborazione scientifica, a cura dell’Università degli Studi di Brescia, di dati afferenti agli incidenti stradali, il cui risultato possa successivamente orientare l’attività di progettazione e di manutenzione della rete viaria da parte degli Enti proprietari della strada.

Saranno ulteriormente implementate, dopo la limitata attività del primo semestre dell’anno, le azioni di prevenzione e di repressione di comportamenti illeciti particolarmente pericolosi per la collettività, quali la guida senza cintura o con il cellulare e la guida in stato di



ebbrezza o con uso di stupefacenti, la guida al volante di veicoli non revisionati o sprovvisti di copertura assicurativa, l'eccesso di velocità sia nelle vie di grande penetrazione, anche mediante l'utilizzo, ulteriormente ampliato, di apparecchiature di controllo elettronico, sia in strade con il più alto indice di incidentalità nel territorio (progetto "strade sicure" avviato nel 2019) sia nelle cosiddette "zone 30". Non verrà meno l'attività preventiva e repressiva a contrasto di diverse condotte illecite concernenti la sosta (su piste ciclabili, su marciapiedi, su spazi riservati a diversamente abili o su percorsi pedonali protetti per i bambini) ed altre condotte, meno pericolose per l'incolumità dei fruitori della strada, ma ugualmente inibenti le libertà ed i diritti dei cittadini. Vi concorreranno infine specifici obiettivi a rilevanza strategica assegnati alla Polizia Locale quali il contrasto alla violazione della copertura assicurativa obbligatoria Rca, consistente nel controllo della presenza della copertura assicurativa di veicoli circolanti, le cui targhe sono acquisite mediante gli impianti di controllo elettronico di accesso alle Zone a Traffico Limitato o l'attuazione di accertamenti su veicoli sottoposti a fermo o sequestro amministrativo affidati a privati.

Al miglioramento degli standard di sicurezza stradale concorrerà, infine, l'utilizzo del già citato sistema di controllo accessi della città. Infatti i portali posizionati nei più importanti punti di accesso alla città rileveranno, in tempo reale, informazioni sul veicolo in transito quali la mancata revisione o la conduzione dello stesso sprovvisto di copertura assicurativa consentendo anche di effettuare, previa introduzione di alcune misure tecniche, anche attività sanzionatoria.

Anche nel più ampio ambito dell'esercizio delle funzioni di polizia amministrativa, da esercitare nelle materie in cui spettano alla Polizia Locale compiti di vigilanza, saranno assicurate attività finalizzate al mantenimento dell'ordinata civile convivenza come, sul piano commerciale, i sistematici controlli su attività ricettive "non alberghiere" come bed & breakfast e le ispezioni relativamente a possibili inadempimenti di albergatori in merito alla tassa di soggiorno e sul piano ambientale i controlli di polizia stradale svolti anche con l'ausilio di apparecchiature e collegamenti informatici a piattaforme di Regione Lombardia. In tale ambito, dal secondo semestre 2020, anche in relazione a specifiche misure da assumere ai sensi del vigente piano anticorruzione, la Polizia Locale effettuerà controlli su depositi abusivi di rifiuti in immobili dismessi, con ciò completando controlli programmati da altri settori comunali, fissati sulla base di specifici indirizzi dell'Autorità istituzionale della sicurezza pubblica locale.

Anche nel triennio 2020/2022 si cercherà di dare ulteriore sviluppo alla dotazione strumentale. Molto dipenderà dalla possibilità – peraltro preclusa nel 2020 da scelte di Regione Lombardia di privilegiare i comuni lombardi di minori dimensioni – di poter accedere, come accaduto negli ultimi anni, a finanziamenti statali o regionali, al fine di affinare ulteriormente il livello tecnico di sistemi e di apparecchiature; condizione che, in taluni casi, contribuisce in maniera decisiva all'evoluzione delle politiche di sicurezza nel territorio.

Il sistema comunale di videosorveglianza, utilizzato in modo autonomo ed esclusivo, contemporaneamente, da Polizia Locale e Forze dell'Ordine, continuerà a rappresentare un decisivo fattore per prevenire e monitorare il territorio e a supportare l'attività investigativa. Completato nel 2019 l'aggiornamento *hardware* e *software* della piattaforma di gestione del sistema, misura peraltro funzionale a successivi possibili integrazioni con sistemi privati, fortemente implementata la videosorveglianza nella zona di via Milano per effetto dell'installazione di ulteriori 18 telecamere, previste dal progetto di riqualificazione delle periferie "*Oltre la strada*" (18 delle 26 previste; le ulteriori 8 saranno gradualmente installate in relazione alla conclusione di specifici lavori pubblici di riqualificazione previsti), completati ulteriori interventi propedeutici al potenziamento di ulteriori sistemi monitorati dalla Polizia Locale, realizzate 2 delle 3 localizzazioni delle telecamere previste dal progetto sostenuto dal Ministero dell'Interno "Scuole sicure", nel triennio si procederà alla progressiva sostituzione delle telecamere più vecchie ed alla conversione delle poche

non ancora collegate alla piattaforma comunale. Infine si opererà al fine di attuare gli indirizzi contenuti nelle “Linee guida per l’attuazione della sicurezza urbana” al fine di valorizzare il ruolo attivo di soggetti privati interessati a finanziare sia l’ampliamento di piattaforme pubbliche a beneficio del privato finanziatore, sempre a fronte di un oggettivo interesse pubblico, sia l’integrazione con impianti di privati già esistenti, sia la valorizzazione diretta, a fini pubblici, di sistemi di videosorveglianza privata installati sul territorio comunale, dando continuità all’attività di mappatura di installazioni private che la Polizia Locale ha avviato nel 2019.

Allo sviluppo della strumentazione tecnologica di supporto alle funzioni di Polizia Locale e alla sicurezza concorrerà, dal mese di settembre 2020, l’avvenuto aggiornamento dell’impianto radio digitale della Polizia Locale, consistente nella sostituzione dei *server* di centrale e nel riposizionamento di una stazione base, misure funzionali all’ottimizzazione della copertura delle aree urbane nella zona Ovest della città. In tale contesto, attraverso un programma di durata pluriennale avviato a fine giugno 2020, si procederà alla graduale sostituzione dei dispositivi radio in dotazione alla Polizia Locale.

Tra le principali scelte di fondo, in piena continuità con il precedente mandato amministrativo e con l’avvio dell’attuale, permarrà quella di migliorare i livelli di *performance* della Polizia Locale sia con riferimento all’impiego di risorse finanziarie, tecniche ed umane al fine di raggiungere determinati risultati quali-quantitativi sia dal punto di vista della capacità di soddisfare, attraverso detti risultati di quantità e di qualità, i bisogni di sicurezza espressi dalla collettività amministrata.

In tale contesto la focalizzazione del nuovo ruolo dell’operatore di Polizia Locale continuerà a rappresentare un *asset* importante. In continuità con lo sforzo operato nel corso del precedente mandato amministrativo, a partire da gennaio 2021 saranno assunte ulteriori iniziative formative. Nel biennio 2021/2022, senza tralasciare l’attenzione a contenuti attinenti alla proattività e alla prossimità al cittadino dell’operatore di Polizia Locale (verrà promosso un corso di perfezionamento per i praticanti della lingua inglese), si privilegerà, per un verso, la formazione giuridica degli operatori con approfondimenti più specifici ma generalizzati in materia di Codice della Strada, per l’altro la capacità gestionale degli ufficiali del Corpo da diffondere mediante corsi di formazione al “*management* pubblico”, opportunamente adattati alla particolare funzione esercitata, al fine di valorizzare la centralità, nell’ambito di una struttura pur sempre gerarchica, di un elemento vitale di collegamento tra struttura di comando ed operatori esercenti le funzioni istituzionali. Si rinnoverà l’impegno formativo in tema di tecniche di difesa personale – il logico *continuum* con quanto già fatto nell’ambito della formazione “Piattaforma Specifica” completata a fine 2018 – e, più in generale, in tema di addestramento da recepire in nuove prassi operative di sicurezza ed in misure del Documento di Valutazione del Rischio della Polizia Locale.

Nel contesto del costante aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione, si procederà, anche con modalità tipo *e-learning*, alla formazione pre-operativa di agenti neoassunti e all’aggiornamento di tutto il personale in tema di misure per la prevenzione della corruzione, prefigurando anche l’aggiornamento della mappatura di processi e procedimenti della Polizia Locale.

Nel corso del triennio, con una tempistica sostanzialmente modificata rispetto alle originarie previsioni determinata dal fatto che con l’emergenza sanitaria sono state sospese almeno fino al 31 agosto le procedure di riscossione coattiva, si cominceranno a verificare gli effetti della scelta, formalizzata nel marzo 2019 e concretizzata nei mesi successivi, di abbandonare la riscossione coattiva delle sanzioni amministrative pecuniarie effettuata direttamente, mediante ingiunzione fiscale a vantaggio di Agenzia delle Entrate – Riscossione.

Verranno completati progetti ed attività per i quali l’Amministrazione ha già conseguito contributi finanziari in forza di bandi di finanziamento cui ha aderito (“Scuole sicure”, lotta al randagismo, controllo targhe con il Ministero dell’Interno”) o di accordi già perfezionati e

riformulati in itinere (Camera di Commercio di Brescia, in materia di sostegno alle vittime della mafia).

Verranno puntualmente valutati e, possibilmente, presentati progetti in corrispondenza di bandi che diversi enti (Ministeri, Regione Lombardia, altri soggetti pubblici) pubblicheranno al fine di concorrere alla copertura delle spese di servizi ed investimenti in materia di sicurezza ovvero in relazione ad accordi finalizzati a valorizzare l'attività di interesse pubblico, formalizzati con soggetti pubblici o privati come la disponibilità di questi ultimi a cofinanziare l'installazione di sistemi di videosorveglianza o il loro collegamento a piattaforme pubbliche nonché i successivi moduli del citato sistema di controllo accessi della città. Eccezione a tale orientamento è la mancata adesione all'iniziativa regionale di formalizzazione di accordo *ad hoc* con il Ministero dell'Interno per attività di contrasto al randagismo e alla tutela degli animali d'affezione per i quali il Comune, in ogni caso, assicura standard di attività significativi.

In esito al pronunciamento della Conferenza Stato – Autonomie Locali che ha sciolto i dubbi interpretativi sorti fin dall'entrata in vigore della normativa, salvo il periodo di *lockdown* e delle fasi successive di oggettiva impossibilità ad organizzare eventi sul territorio, verrà attuata la norma in base alla quale soggetti privati che promuovono e/o organizzano eventi privati che hanno impatto sulla mobilità del territorio e che, per questo, richiedono l'intervento degli operatori della Polizia Locale, debbano accollarsi le relative spese.

Nell'ambito delle attività di presidio diretto, si cercherà di ridurre o di contenere ulteriormente i livelli della spesa corrente, come quelle per il servizio di *data entry* delle sanzioni, nell'ambito della completa digitalizzazione del procedimento di accertamento delle violazioni – che peraltro concorrerà in modo decisivo all'ampia revisione di processi e procedimenti in un'ottica di forte semplificazione amministrativa – o come gli oneri per le spese di custodia di veicoli sottoposti a fermo o sequestro amministrativo che, dal dicembre 2018, spettano, *ex lege*, all'ente locale. In tale contesto nel periodo di pieno *lockdown* (marzo/aprile), per il tramite dell'istituto dello *smart working*, si è proceduto alla parziale e provvisoria reinternalizzazione di attività accessorie al procedimento amministrativo sanzionatorio conseguendo, unitamente ad alcune economie e senza intaccare i livelli di servizio, la valorizzazione del personale in attività assolutamente funzionali al perseguimento dell'interesse pubblico

Sarà pienamente in funzione il nuovo assetto (superamento della dislocazione organizzativa presso le sedi distaccate, istituzione di un unico reparto territoriale, centralizzazione in sala operativa della direzione organizzativa dei servizi, valorizzazione del ruolo di supervisione e di supporto tecnico degli ufficiali, ecc.) realizzato al fine di assicurare la più capillare copertura del territorio e l'abbattimento dei tempi di intervento.

Nel prossimo triennio sarà infine completato il progetto di investimento per la realizzazione di nuovi spogliatoi presso la sede comando di via Donegani che consentirà il definitivo trasferimento degli agenti attualmente assegnati alle sedi distaccate. Nel 2020 sarà completata la fase di progettazione. La misura, venendo meno il pagamento del canone di locazione oggi versato, produrrà positivi effetti finanziari senza intaccare il servizio di *front office* della Polizia Locale per la cittadinanza, comunque reso da un locale presso Palazzo Rizzotti. Soprattutto consentirà di abbattere i tempi tecnici propedeutici all'effettiva operatività degli operatori.

Pienamente operativi alcuni procedimenti totalmente digitalizzati quali quelli gestiti dal portale di Regione Lombardia (nullaosta, presupposto dell'autorizzazione provinciale, per il transito di veicoli e trasporti eccezionali su strade di proprietà comunale) o quelli per la richiesta di occupazione temporanea di suolo pubblico, al miglioramento delle *performance* di efficacia ed efficienza concorreranno anche i progetti di semplificazione e di informatizzazione in essere quali, *in primis*, il già citato accertamento digitalizzato di tutte le violazioni al codice della strada, a leggi e a regolamenti (progetto Ver.Di.) operativo dal 30 giugno 2021, la prossima adesione al sistema "PagoPA", la digitalizzazione dei

procedimenti attivati da esposti avanzati dalla cittadinanza e, in esito al corso intensivo di formazione avviato e concluso nel mese di giugno, la graduale digitalizzazione di ogni istanza, richiesta o atto ad istanza di parte, e, in genere, di processi e procedimenti, da realizzare secondo criteri di priorità.

### ***Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana***

Anche nel triennio 2020/2022 l'Amministrazione intende promuovere politiche di educazione alla legalità, di inclusione, di coesione sociale e di assicurazione che, al di fuori dall'ambito puramente repressivo ed operativo, possano supportare l'attività ordinariamente intesa di sicurezza urbana e di polizia amministrativa al fine di prevenire fenomeni criminali, di rimuoverne le cause e di ridurre l'allarme sociale. In attuazione di tali indirizzi saranno assunte misure per diffondere i comportamenti virtuosi nelle scuole, per riqualificare le aree degradate o, almeno, per sollecitare presso le stesse attività di animazione, per prevenire la potenziale devianza di soggetti a rischio, per promuovere campagne informative e di sensibilizzazione o forme di mediazione culturale e di integrazione sociale, per sostenere le vittime di reato.

In particolare il complesso di interventi finalizzati a sensibilizzare la popolazione cittadina intorno ai temi della convivenza civile e della cultura della legalità continuerà a costituire un obiettivo prioritario.

Proseguiranno, almeno per tutto il 2020 (anche se la parziale interruzione provocata dal *lockdown* consiglia di programmare il completamento almeno all'anno 2021), le azioni di prossimità a beneficio di persone *over 75* anni residenti nel territorio comunale che vivono da sole e sono potenzialmente soggette a potenziali forme di truffe e altri reati predatori consistenti nel contatto e nell'incontro (da rivedere in base al nuovo contesto) con finalità di sostegno, conforto, sensibilizzazione e assicurazione.

I percorsi di legalità offerti alla popolazione scolastica, che negli ultimi anni hanno raggiunto *performance* quali-quantitative di assoluto rilievo, fortemente penalizzati dai provvedimenti di sospensione delle attività didattiche nel periodo dell'emergenza sanitaria da COVID-19, saranno comunque riconfermati anche sulla base delle diverse condizioni in cui gli stessi potranno essere proposti, anche con modalità di interlocuzione virtuale. Pertanto la proposta formativa – che beneficerà del contributo economico del Ministero dell'Interno nell'ambito del Progetto “Scuole Sicure 2019/2020” che lo stesso Ministero ha procrastinato al dicembre 2020 per finanziare attività formative effettuate dalla Polizia Locale oltre l'orario di servizi ordinario – si misurerà in un contesto inedito.

Agli obiettivi educativi/formativi descritti, perseguiti con modalità molto efficaci in aula o direttamente in strada, contribuirà dal 2021, stante l'impossibilità di ricalendarizzare l'evento previsto nel mese di marzo entro fine anno, l'iniziativa “Guida connesso”, rivolta agli studenti delle scuole superiori.

Sempre in ambito scolastico potranno essere intraprese azioni per valutare la presenza e la consistenza di forme di violenza nella scuola e a casa, per individuare situazioni familiari di disagio. In tale contesto l'Amministrazione favorirà il possibile coinvolgimento di associazioni che potranno prendere in carico alcune situazioni e diventare fattori protettivi.

Continuerà a risultare importante il coinvolgimento dei privati, che anche nel periodo dell'emergenza sanitaria da COVID-19 hanno dato il loro prezioso apporto. Si tratta dei soggetti individuati attraverso il mercato (istituti di vigilanza) per funzioni sussidiarie alla Polizia Locale nel servizio di controllo del territorio e per compiti di assicurazione; del terzo settore, di associazioni di assistenti civici impiegati nelle aree verdi cittadine per compiti di presenza attiva (aggiuntiva e non sostitutiva di quella della Polizia Locale) e di promozione di buone prassi di sicurezza urbana. Si valuterà inoltre il possibile coinvolgimento di volontari per supporto al controllo del distanziamento sociale secondo gli intendimenti del Governo centrale che acquisirà ed assegnerà alle amministrazioni che lo chiederanno risorse umane e ne sosterrà i relativi costi.

In tale contesto si collocano anche le azioni che il Comune di Brescia, in forza dell'accordo perfezionato con Regione Lombardia prima della fine del 2019, metterà in campo da luglio 2020 e per il successivo biennio, al fine di promuovere forme di cittadinanza attiva come associazioni spontanee di cittadini residenti in immobili pubblici anche in ambiti fortemente problematici.

Proseguirà, anche attraverso uno specifico accordo significativamente revisionato nel giugno 2020 al fine di valorizzare ulteriormente le finalità di sostegno concreto agli imprenditori in difficoltà, la collaborazione con la locale Camera di Commercio che, unitamente al Comune di Brescia, metterà a disposizione risorse finanziarie *ad hoc*, per promuovere la sensibilizzazione della cittadinanza ai temi dell'infiltrazione mafiosa nel tessuto economico e del riciclaggio del denaro sporco e per sostenere le vittime di fenomeni di tal guisa. Continueranno inoltre ad essere erogati i servizi di assistenza alle vittime di reati predatori, con modalità innovative, "itineranti", attente a favorire il distanziamento sociale di persone anziane.

Anche nel corso del triennio 2020/2022, verranno utilizzati gli strumenti di giustizia riparativa, divenuti, in qualche modo, prassi ordinaria e consolidata delle politiche comunali di inclusione sociale. L'Amministrazione, in attuazione di accordi vigenti o in fase di rinnovo, metterà a disposizione le proprie strutture per accogliere ed impiegare in attività di pubblica utilità persone sottoposte a misure carcerarie. Analogamente verranno avviati ulteriori percorsi di mediazione penale minorile, utilizzati al fine di innescare percorsi di riconciliazione tra minore autore di reato e vittima.

Sarà confermato l'utilizzo dell'istituto della messa alla prova in base al quale autori di reato svolgeranno un programma di trattamento che prevede, tra l'altro, alcune attività obbligatorie, tra cui l'esecuzione del lavoro di pubblica utilità, in favore della comunità locale. Verrà infine implementato il progetto integrato con il Dipartimento Amministrazione Penitenziaria per l'impiego di soggetti in esecuzione penale esterna in attività di pubblica utilità.

### **Motivazione delle scelte**

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nel seguente ambito strategico:

- Brescia città sicura.

### **Finalità da conseguire**

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

### **Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Polizia Locale

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Polizia Locale

**Missione 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**  
**PROGRAMMA 01: Polizia Locale ed amministrativa**

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Polizia Locale**  
**C.d.R. 2201 Polizia Locale**

**Obiettivo strategico:** Incrementare la sicurezza urbana e stradale. Migliorare la percezione di sicurezza. Migliorare le condizioni di vivibilità e di convivenza nel territorio di riferimento

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Mappatura del territorio urbano, conoscenza del territorio	Rilevazione e mappatura di fenomeni che impattano sulla sicurezza nel territorio per orientare le politiche di sicurezza (alimentazione dell' amappa del rischio	Cittadini che abitano o frequentano la città	2020/2022	N. eventi monitorati	N. eventi monitorati: 12.290	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

Prosegue il costante inserimento dati manuale nella "Mappa degli eventi". Nel primo periodo 2020 sono stati inseriti ulteriori 12.290 eventi. E' stato procrastinato a fine 2020 il monitoraggio di ulteriori tipologie di eventi critici quali l'abbandono di rifiuti e taluni interventi massivi del nucleo di polizia giudiziaria della Polizia Locale che, data l'emergenza sanitaria, non hanno avuto rilievo

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Azioni di contrasto/prevenzione ad ogni forma di degrado nei luoghi pubblici	<p>Contrasto/prevenzione al fenomeno dell'abbandono incontrollato di rifiuti.</p> <p>Contrasto/prevenzione al fenomeno dei tags e di ogni forma di vandalismo.</p> <p>Applicazione del Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e per la pulizia del territorio</p>	Cittadini che abitano o frequentano la città	2020/2022	<p>N. controlli annui effettuati;</p> <p>N. sanzioni conferimenti illeciti rifiuti;</p> <p>N. sanzioni tags;</p> <p>N. sanzioni al Regolamento di Polizia Urbana correlate al degrado</p>	<p>N. controlli effettuati: 346;</p> <p>N. sanzioni conferimenti illeciti rifiuti: 774;</p> <p>N. sanzioni al Regolamento di Polizia Urbana correlate al degrado: 741</p>	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

Sono proseguiti, in forma significativamente ridimensionata stante l'emergenza sanitaria da COVID-19, accertamenti e presidi relativi al contrasto del fenomeno degli abbandoni incontrollati dei rifiuti mediante servizi ordinari di pattugliamento, anche congiuntamente con il gestore del servizio di igiene del suolo (Aprica) sia in borghese. Dal 15 maggio 2020 ai 10 rilevatori strumentali (foto trappole) in punti critici soggetti ad abbandoni ne sono stati aggiunti ulteriori 4.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Contrasto/prevenzione di situazioni potenzialmente esposte a disagio o isolamento	<p>Contrasto e repressione dell'evasione e dell'elusione dell'obbligo di frequenza scolastica.</p> <p>Contrasto del consumo di alcol da parte di minori o dell'abuso da parte di maggiorenni.</p> <p>Contrasto alle occupazioni abusive (progetto con Aler e Regione Lombardia)</p>	Cittadini che abitano o frequentano la città	2020/2022	<p>N. controlli annui effettuati (segnalazioni di settori comunali del settore e casi andati a buon fine);</p> <p>N. controlli annui effettuati finalizzati al contrasto di tali fenomeni (accertamenti mirati, denunce penali, sanzioni);</p> <p>Realizzazione complessiva del progetto contro le occupazioni abusive in ambito Aler secondo tempistica e modalità stabilite da bando regionale: SI/NO (100%=SI)</p>	<p>N. controlli effettuati: 55 (segnalazioni di settori comunali del settore e casi andati a buon fine 32 );</p> <p>N. controlli effettuati finalizzati al contrasto di tali fenomeni (accertamenti mirati, denunce penali, sanzioni): 116</p> <p>Realizzazione complessiva del progetto contro le occupazioni abusive in ambito Aler secondo tempistica e modalità stabilite da bando regionale: NO</p>	Sindaco	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili; Servizi demografici

**Stato di attuazione:**

Sono stati effettuati gli interventi di cui sopra fortemente condizionati dal lockdown. Il progetto finanziato da Regione Lombardia e sviluppato con Aler di durata biennale è in fase di preavvio. L'esecuzione è prevista a partire da luglio 2020.



N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Controllo del territorio con particolare riferimento al contrasto/prevenzione di fenomeni connessi a forte percezione di insicurezza	Concorso alla prevenzione e al contrasto di fenomeni quali prostituzione, abusivismo commerciale, spaccio di droga, parcheggiatori e taxisti abusivi, vandalismo su mezzi, ecc.	Cittadini che abitano o frequentano la città	2020/2022	N. controlli annui effettuati sui diversi fenomeni considerati (anti prostituzione, abusivismo commerciale, spaccio droga, parcheggiatori e taxisti abusivi)	N. controlli effettuati sui diversi fenomeni considerati (anti prostituzione, abusivismo commerciale, spaccio droga, parcheggiatori e taxisti abusivi): 238	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

Gli indicatori documentano il livello di significativa riduzione delle prestazioni rese. Nel periodo considerato, tutte le attività istituzionali sia quelle rese in forma ordinaria sia quelle previste in attuazione di indirizzi ed obiettivi della Polizia Locale, in diversa misura, sono state condizionate e penalizzate.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
5	Controllo della circolazione stradale con particolare riferimento al contrasto/prevenzione di condotte pericolose alla guida dell'auto	<p>Contrasto/prevenzione della velocità lungo vie soggette a transiti ad alta velocità presso le quali è difficoltoso l'uso di strumentazione elettronica, nelle vie periferiche e nelle "Zone 30".</p> <p>Contrasto/prevenzione dell'utilizzo del cellulare alla guida e di altre condotte pericolose che mettono particolarmente a rischio l'incolumità degli utenti della strada</p>	Cittadini che abitano o frequentano la città	2020/2022	<p>N. controlli annui effettuati per tipologia (controlli elettronici nelle zone a velocità max consentita 30 Km, nelle zone periferiche, ecc.);</p> <p>10</p> <p>N. controlli effettuati per cellulare alla guida e condotte pericolose: 80</p>	<p>N. controlli effettuati per tipologia (controlli elettronici nelle zone a velocità max consentita 30 Km, nelle zone periferiche, ecc.);</p> <p>10</p> <p>N. controlli effettuati per cellulare alla guida e condotte pericolose: 80</p>	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

Gli indicatori documentano il livello di significativa riduzione delle prestazioni rese. Nel periodo considerato, anche le attività connesse all'esercizio di funzioni di polizia stradale, ordinarie e straordinarie, sono state condizionate e penalizzate.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
6	Controllo della circolazione stradale con particolare riferimento al contrasto/prevenzione di condotte che impattano sull'esercizio dei diritti da parte degli utenti della strada	Controllo dei transiti su ponti e viadotti oggetto di limitazioni. Contrasto/prevenzione di specifici fenomeni di particolare intralcio alla viabilità a tutela degli utenti deboli (sosta abusiva su marciapiedi, su piste ciclabili e spazi disabili, ecc.)	Cittadini che abitano o frequentano la città	2020/2022	N. controlli annui effettuati per tipologia (controlli su ponti e viadotti per transiti con limitazioni); N. sanzioni comminate (per sosta su marciapiede, soste su piste ciclabili, sanzioni spazi disabili)	N. controlli effettuati per tipologia (controlli su ponti e viadotti per transiti con limitazioni: 210 N. sanzioni comminate (per sosta su marciapiede: 1.985, soste su piste ciclabili 104, sanzioni spazi disabili 212)	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

Gli indicatori documentano il livello di significativa riduzione delle prestazioni rese. Nel periodo considerato, anche le attività connesse all'esercizio di funzioni di polizia stradale, ordinarie e straordinarie, sono state condizionate e penalizzate.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
7	Iniziativa di supporto tecnologico all'esercizio delle funzioni di sicurezza urbana	Realizzazione di un sistema di videosorveglianza per il controllo degli accessi alla città. Potenziamento della strumentazione per il controllo del territorio e per la sicurezza stradale (videosorveglianza tradizionale, valorizzazione di videosorveglianza privata, droni)	Cittadini che abitano o frequentano la città	2020/2022	Realizzazione del primo modulo del sistema di videosorveglianza entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	NO	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

Rispetto alle diverse procedure di affidamento di attività connesse al progetto di "lettura targhe", manca solo la fornitura e posa del sistema di centrale che, tuttavia, ne rappresenta "il cuore". Si registra un significativo ritardo, determinato dal fatto che Brescia Mobilità, partner tecnologico ed amministrativo del Comune nello specifico contesto, ha subito ricorso alla giustizia amministrativa.

**Obiettivo strategico:** Migliorare la performance di efficacia ed efficienza

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Formazione permanente del personale del Corpo di Polizia Locale	Programmazione, organizzazione e somministrazione di corsi di formazione/aggiornamento a contenuti giuridici, tecnico-operativi e "di approccio" finalizzata ad assicurare la proattività della Polizia Locale	Personale del Corpo di Polizia Locale	2020/2022	N. di appartenenti al Corpo Polizia Locale formati (su base annua)	Dall'1/1/2020 al 27/5/2020 è stata assicurata la partecipazione di 46 operatori, di cui 15 a corso di formazione obbligatoria D.Lgs. 81/2008, 3 addetti al primo soccorso, 21 a convegni e seminari, 7 neo assunti formati a distanza (di cui 4 dal Comando e 3 da Polis)	Sindaco	Organizzazioni e performance, formazione, qualità del lavoro

**Stato di attuazione:**

La situazione di emergenza sanitaria ha fortemente condizionato la proposta formativa nel primo periodo del 2020. Ciò detto sono state realizzate le iniziative di cui agli indicatori, tra le quali si evidenzia la formazione a distanza di agenti neo assunti della Polizia Locale erogata in pieno lockdown, con ciò conseguendo sia la successiva attività in aula, sia l'utilizzo, in linea con gli indirizzi dell'amministrazione in tema di smart working. Inoltre nel mese di giugno è proposto un corso formativo intensivo in materia di digitalizzazione dei processi. In ogni caso i programmi formativi saranno riprogrammati per essere ripresi dal 2021.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Efficientamento delle risorse. Misure organizzative tecnico-logistiche e di semplificazione	Realizzazione della riorganizzazione del Corpo di Polizia Locale. Informatizzazione e semplificazione di processi	Cittadini che abitano o frequentano la città; personale del Corpo di Polizia Locale	2020/2022	Realizzazione della riorganizzazione dei servizi esterni entro il 30/6/2020: SI/NO Definitivo consolidamento entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	Realizzazione della riorganizzazione dei servizi esterni entro il 30/6/2020: SI Definitivo consolidamento entro il 31/12/2020: SI	Sindaco	Organizzazione e performance, formazione, qualità del lavoro

**Stato di attuazione:**

In largo anticipo rispetto alla tempistica prevista, è stato raggiunto il definitivo consolidamento del percorso di riorganizzazione dei servizi esterni (superamento della dislocazione organizzativa presso le sedi distaccate, istituzione di un unico reparto territoriale, centralizzazione in sala operativa della direzione organizzativa dei servizi, valorizzazione del ruolo di supervisione e di supporto tecnico degli ufficiali). Quanto all'informatizzazione e semplificazione di processi la digitalizzazione di procedimenti attivati da esposti avanzati dalla cittadinanza sarà realizzata entro il prossimo 31/12/2020.

### Missione 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

#### PROGRAMMA 02: Sistema integrato di sicurezza urbana

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Polizia Locale  
C.d.R. 2208 Sicurezza Urbana*

**Obiettivo strategico:** Promozione ed attuazione di politiche di educazione alla legalità, di inclusione e coesione sociale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Interventi in materia di educazione alla legalità e di rassicurazione	Organizzazione di interventi di vario livello per sensibilizzare diversi target di popolazione (scolastica, anziana, ecc.). Progetto "Scuole sicure". Iniziative a beneficio degli anziani che vivono da soli	Cittadini che abitano o frequentano la città	2020/2022	N. alunni coinvolti; N. di anziani formati; Realizzazione complessiva del progetto "Scuole Sicure" secondo tempistica e modalità stabilite da bando ministeriale: SI/NO (100%=SI); N. anziani che vivono da soli raggiunti	N. alunni coinvolti: 6.117 (di cui 230 del progetto scuole sicure rispetto ai 502 programmati fino a maggio, il crono programma è stato rispettato fino a fine febbraio quando è stata sospesa l'attività scolastica causa emergenza sanitaria) N. anziani formati: 100	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

L'attività didattica è stata svolta regolarmente fino alla sospensione del calendario scolastico a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19. Per la ripresa dell'anno scolastico sono in corso di preparazione incontri formativi con nuove modalità da remoto in caso di necessità.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Azioni a sostegno di vittime di violenza (anche potenziali)	Realizzazione e consolidamento di progetti ed iniziative a sostegno di vittime di violenza. Realizzazione dell'accordo in collaborazione con Camera di Commercio di Brescia	Cittadini	2020/2022	Attuazione complessiva dell'accordo con CCIA secondo tempistica e modalità stabilite dallo stesso: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

Il progetto "Riaccendiamo la luce" ha preso le mosse con l'aggiudicazione ad una cooperativa del servizio di consulenza e di supporto al settore Polizia Locale. Anche grazie a questa collaborazione era stato fissato il calendario degli incontri formativi, poi non tenutesi a causa dell'emergenza sanitaria. Si è deciso, in accordo con CCIAA, di rimodulare il progetto puntando sul supporto e ascolto anche proattivo delle imprese che con la fase della ripartenza potrebbero avere problemi di liquidità e quindi essere esposte a rischi di avvicinamento malavitoso. Il tutto in modalità online. Anche per i previsti spettacoli teatrali si stanno studiando dei format che possano essere fruiti da remoto.



N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Azioni a beneficio di autori di reato	Realizzazione e consolidamento di progetti ed iniziative a beneficio di autori di reato (strumenti di giustizia riparativa, mediazione penale, ecc.)	Cittadini	2020/2022	N. interventi effettuati; N. soggetti autori di reato che hanno svolto percorsi di attività riparativa	105 soggetti autori di reato hanno svolto attività riparativa presso Enti che hanno firmato accordo con Comune di Brescia e Tribunale di Brescia per il triennio 2019/2021	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

L'attività riparativa ha subito un forte rallentamento a causa dell'emergenza sanitaria. In particolare con riferimento ai casi di messa alla prova o di mediazione penale che prevedono lo sviluppo di attività presso gli uffici comunali. Si intende riprendere questa importante azione appena possibile.



**MISSIONE N. 04**  
**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**



*Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio*

***Programma 01 - Istruzione prescolastica***

***Programma 02 - Altri ordini di istruzione***

***Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione***

*RESPONSABILI DEI PROGRAMMI:*

Dirigente settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

Dirigente settore Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido

### **Descrizione del programma e stato di attuazione**

***Programma 01 - Istruzione prescolastica***

Il D.Lgs. 65/2017, in attuazione della L. 107/2015 cosiddetta “Buona Scuola”, ha istituito il sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni, riconoscendo alla formazione prescolare un ruolo cruciale per lo sviluppo psico-fisico dei bambini e delle bambine, adulti di domani.

*“L’importanza dei primi anni nella vita delle persone, delle condizioni materiali e relazionali in cui li si vive e delle esperienze che si fanno, è stata ormai accertata dalle scienze pedagogiche, psicologiche, sociologiche e dalle neuroscienze. Anche gli economisti, oggi, pongono l’accento sulla necessità che, in una società globalizzata, s’investa nel capitale umano garantendo a tutti un’educazione prescolare di qualità. Il cambiamento del mercato del lavoro, introdotto dall’ingresso delle donne, e il cambiamento dell’economia con l’avvento della società della conoscenza, fa dei servizi educativi all’infanzia una leva decisiva della crescita del Paese. Alla luce di ciò, l’intervento sul capitale umano rappresentato dalle bambine e dai bambini può costituire sia una moderna lotta alle disuguaglianze che un moderno sostegno alle donne e ai genitori”* (Relazione illustrativa D.Lgs. 65/2017).

I programmi e gli obiettivi, strategici ed operativi, nell’ambito dell’istruzione prescolastica devono pertanto essere letti in continuità con le linee di programmazione relative agli asili nido (contenuti nella Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia del presente Documento), secondo una logica volta a costruire un curriculum unitario, che parta dalla nascita e arrivi ai 6 anni, con uno sguardo aperto sul passaggio dall’età prescolare alla scuola primaria.

E’ proseguito il coordinamento pedagogico congiunto fra nidi, scuole dell’infanzia, tempi per le famiglie e sezione primavera comunali, avviato nell’anno scolastico 2018/2019. A seguito dell’interruzione dei servizi a causa dell’emergenza sanitaria da COVID-19, si sono imposte altre priorità, legate soprattutto alla gestione della piattaforma “Restiamo Vicini” e più in generale alle modalità per far sentire ai bambini e alle famiglie la vicinanza della scuola e delle insegnanti.

Sul fronte del sistema integrato cittadino, vale a dire il proficuo intreccio fra pubblico e privato presente sul territorio, che si concretizza in 57 scuole dell’infanzia alle quali le famiglie possono rivolgersi alle stesse condizioni economiche e con le stesse garanzie educative (21 scuole sono paritarie comunali, 21 sono paritarie private e 15 statali), è stato completato l’inserimento dei dati raccolti per il nuovo anno scolastico riferiti ad utenza, organico ed organizzazione delle scuole dell’infanzia comunali ed è stata effettuata l’analisi degli stessi. La medesima scheda di rilevazione, riferita alle voci indicate, è stata inoltrata alle scuole dell’infanzia convenzionate che hanno provveduto a restituirla attraverso l’ufficio Statistica del Comune ed è attualmente in fase di elaborazione.

L’intero sistema aderisce ad una sorta di “patto educativo” della città, in cui il ruolo di regia

è affidato all'Amministrazione comunale, incaricata di coordinare tutte le agenzie che hanno a cuore la crescita delle nuove generazioni, mettendo al centro i bambini/e e gli studenti con i loro bisogni e le loro risorse, puntando sullo sviluppo delle "life skills".

Attraverso il sistema integrato sopra descritto sono stati perseguiti i seguenti obiettivi:

- garantire ai bambini e alle bambine pari opportunità di educazione, istruzione, cura, relazione e gioco, superando barriere territoriali, economiche, etniche e culturali;
- promuovere la continuità del percorso educativo 0 - 6 anni;
- sostenere la primaria funzione educativa delle famiglie e la loro partecipazione alla comunità educativa e scolastica attraverso il progetto "Nuove famiglie, nuovi bisogni", fino a quando le scuole sono rimaste aperte, e con la piattaforma "Restiamo Vicini" sopra menzionata nel secondo periodo dell'anno.

In questi ultimi mesi, inoltre, a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, è stato possibile accedere allo sportello di sostegno alla genitorialità tramite il sito. Si è trattato di rimodulare "in remoto" la proposta della consulenza che da anni viene offerta ai genitori dei bambini da 0 a 6 anni presso l'istituto Pasquali Agazzi. Lo sportello offre ai genitori la possibilità di essere accompagnati nell'esercizio del proprio ruolo, promuovendo la consapevolezza e rafforzando le competenze educative. In questo ultimo periodo le consulenze sono avvenute tramite telefonata o videochiamata. Sulla *homepage* della piattaforma sono stati inseriti i riferimenti telefonici e le modalità di contatto per fissare gli appuntamenti con la psicologa.

Particolare attenzione è stata riservata all'inserimento e all'effettivo godimento del diritto allo studio dei bambini e delle bambine in situazione di handicap, promuovendo diffusamente l'innalzamento della qualità degli interventi di sostegno e di assistenza specialistica. Il dato dei bambini con disabilità iscritti nei nostri servizi è in costante crescita: questo comporta la necessità di ragionare su quanto un contesto risulti inclusivo anche nei casi in cui la percentuale di bambini disabili all'interno delle sezioni diventi importante.

Per quanto riguarda il tavolo di coordinamento delle Scuole dell'infanzia promosso dall'Ufficio Scolastico Provinciale, sono stati effettuati due incontri dall'inizio dell'anno scolastico ad oggi. I temi trattati hanno riguardato per lo più l'analisi della domanda e le scelte circa il riconoscimento di alcune statalizzazioni di sezioni paritarie. A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 è stata istituita un'altra commissione alla quale partecipa anche la dirigente del settore Servizi per l'infanzia del Comune, con l'obiettivo di elaborare strategie organizzative necessarie per la riapertura di settembre; tale commissione ad oggi si è già riunita tre volte.

Significativi risultati hanno continuato ad ottenere (fino alla chiusura dei servizi a fine febbraio) anche i seguenti poli dell'infanzia: scuola dell'infanzia Tadini, sezione primavera e nido Girasole nella zona nord della città; scuola dell'infanzia Zammarchi, Tempo per le Famiglie" Libellula Verde Blu e nido Sole collocati nella zona di viale Piave. Questi ultimi hanno creato, condiviso e diffuso nel quartiere (due volte nel corso dell'anno) un giornalino che racconta dell'esperienza e delle proposte dei tre servizi.

In entrambi i poli sono stati promossi progetti trasversali che, oltre a risultare vere e proprie sperimentazioni del percorso 0 - 6, hanno permesso a bambini e famiglie di familiarizzare con nuovi spazi educativi.

## ***Programma 02 - Altri ordini di istruzione***

### ***La gestione della rete scolastica cittadina***

Nell'ottica di "dare continuità all'intervento di qualificazione degli edifici scolastici" (come da programma amministrativo di mandato), la rete scolastica cittadina è gestita nell'ambito delle competenze che la legge riserva ai Comuni, con particolare riferimento agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei complessi immobiliari scolastici sedi di istituti statali, sulla base del rispetto delle norme sulla sicurezza, dell'abbattimento delle barriere architettoniche, della crescita, della diversa dislocazione della popolazione scolastica e della

disponibilità delle risorse finanziarie.

In un contesto di trasparenza e di massima diffusione delle informazioni, proseguono le iniziative tese a collegare Comune e istituzioni scolastiche esclusivamente tramite internet, permettendo alle scuole di visualizzare in ogni momento lo stato di avanzamento delle loro richieste relative a forniture e manutenzioni.

E' intenzione dell'Amministrazione valutare, inoltre, la necessità di eventuali aggiornamenti della mappa del dimensionamento scolastico, sulla base delle indicazioni e dei parametri numerici fissati per ciascuna dirigenza scolastica dall'Ufficio Scolastico Territoriale: gli aggiornamenti saranno messi in atto dopo aver consultato i dirigenti scolastici interessati e dopo aver preso in considerazione le eventuali istanze emerse dal territorio, nell'ottica del dialogo fra i soggetti titolari all'azione educativa (famiglie, scuole, associazioni ed enti presenti sul territorio).

Inoltre, si intende procedere ad avviare tutte le procedure necessarie per gli spostamenti di interi plessi scolastici al fine di poter procedere con i lavori di manutenzione straordinaria per l'adeguamento sismico delle strutture. Stabilito che nell'anno scolastico 2020/2021 saranno tre i plessi interessati da tali interventi, sarà necessario prendere contatti con tutte le realtà territoriali interessate dagli interventi, procedere alla predisposizione dei plessi che ospiteranno gli alunni, nonché predisporre quanto necessario per l'attivazione dei servizi relativi al diritto allo studio.

Quanto sopra verrà coordinato ed integrato in vista di un assetto edilizio e organizzativo in grado di garantire l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 nel rispetto delle prescrizioni dettate dalle linee guida nazionali in materia di sicurezza sanitaria per l'emergenza COVID-19.

### ***Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione***

#### ***I servizi alle famiglie***

La qualità dei servizi scolastici erogati dal Comune alle famiglie bresciane prosegue in un'ottica di miglioramento mediante gli strumenti e i parametri qualitativi definiti nell'apposita "Carta dei servizi educativi e di assistenza scolastica". Le singole azioni sono orientate alla costruzione di una rete che permetta di condividere esperienze e progetti riferiti alle varie realtà scolastiche, con il coinvolgimento delle associazioni e del mondo del volontariato.

Le linee lungo cui si sviluppa l'azione amministrativa per i servizi di assistenza scolastica gestiti dal Comune (iscrizioni al servizio mensa, trasporti e prescuola) sono, in particolare, le seguenti:

- servizi di ristorazione scolastica, trasporto, prescuola, scuole dell'infanzia comunali: la raccolta delle domande di iscrizione ai servizi e le relative ammissioni sono effettuate utilizzando criteri finalizzati a scoraggiare le situazioni di morosità e di ritardato pagamento. L'accesso al servizio è consentito solo in assenza di debiti pregressi e previo pagamento di un acconto;
- servizi di assistenza scolastica: al fine di migliorare le modalità di iscrizione ai servizi (ristorazione scolastica, trasporto, prescuola), è attivo un sistema per la raccolta esclusivamente *online* delle iscrizioni. Per gli utenti già iscritti negli anni precedenti l'iscrizione per l'anno scolastico successivo è automatica, salvo in caso di rinuncia o di intervenute situazioni debitorie. Anche per il servizio centri ricreativi estivi di scuola primaria e di scuola dell'infanzia le iscrizioni sono raccolte *online*.

Per ottimizzare e facilitare le comunicazioni con i genitori degli alunni che fruiscono dei servizi di assistenza scolastica si continua a garantire la possibilità per l'utenza di svolgere le funzioni relative alle varie iscrizioni *online* comodamente da casa, permettendo in questo modo di proseguire l'erogazione dei servizi al cittadino mediante *smart working* fino al termine dell'emergenza sanitaria da COVID-19. E' stata effettuata un'implementazione dell'applicativo esistente che, collegato con il "portale dei servizi",

- permette agli utenti di poter verificare tutti i dati relativi alle singole iscrizioni ai servizi scolastici e di scaricare direttamente dal pc di casa le fatture;
- il servizio di trasporto dedicato casa - scuola è svolto nell’ambito dei percorsi già in essere e nel rispetto dei criteri fissati dalla vigente Carta dei Servizi. L’Amministrazione si riserva di valutare eventuali deroghe motivate da ragioni di carattere sociale, di compatibilità con l’organizzazione scolastica o da particolari situazioni di carattere urbanistico e viabilistico;
  - il servizio di ingresso anticipato (prescuola), è attivato nei plessi di scuola primaria statale dove vi sia un numero minimo di domande di iscrizione e dove le singole scuole siano in grado di mettere a disposizione locali compatibili con i necessari livelli di sicurezza. Le attività svolte sono di tipo educativo e ricreativo, tese ad agevolare le famiglie garantendo l’assistenza, la sorveglianza e l’animazione di base nel lasso di tempo, non superiore ad un’ora giornaliera, che precede l’inizio delle lezioni. Nelle scuole dell’infanzia il servizio anticipato è presente in tutte le scuole comunali, indipendentemente dal numero di richieste, e viene assicurato con personale proprio e gestione in economia. Sarà presente anche un servizio di “tempo prolungato”.
- Naturalmente tutti i servizi sopra elencati sono calibrati, modificati, implementati ed eventualmente anche sospesi sulla base dell’andamento dell’emergenza sanitaria da COVID-19 e delle conseguenti linee guida nazionali.

#### *Attività estive*

L’Amministrazione comunale intende andare incontro alle esigenze delle famiglie che vogliono fruire di attività assistenziali, ludiche e ricreative nei mesi di sospensione dell’attività scolastica: pertanto si sta provvedendo ad organizzare sezioni estive per bambini di scuola dell’infanzia e centri ricreativi estivi per ragazzi di scuola primaria. Purtroppo quest’anno, data l’emergenza sanitaria da COVID-19, non sarà possibile, nell’ambito di tali servizi, sviluppare appositi progetti, con particolare riferimento all’attenzione ai “beni” del quartiere e della città, ai parchi, alle piazze cittadine, alla relazione sociale fra i bambini.

Proseguono le sezioni estive di scuola dell’infanzia, per le quali è elaborata una proposta in discontinuità con l’attività svolta durante l’anno scolastico, contrapponendo alle necessarie *routine* che caratterizzano la giornata scolastica un’organizzazione maggiormente improntata al gioco libero, allo svago e alla socializzazione. Questa scelta muove dalla volontà di alleggerire l’esperienza ai bambini/e che, per esigenze lavorative dei genitori, vengono iscritti ai servizi estivi per periodi anche molto lunghi.

Tutte le attività di cui sopra verranno messe in atto nel rispetto delle prescrizioni derivanti dalle linee guida nazionali in tema di emergenza sanitaria da COVID-19.

#### *L’istituto Pasquali Agazzi e la tradizione pedagogica bresciana*

L’istituto Pasquali Agazzi, in qualità di promotore e “incubatore” di iniziative di approfondimento della tradizione pedagogica bresciana e non solo, anche in questa fase di emergenza sanitaria da COVID-19 si è posto i seguenti obiettivi:

- la costruzione di collaborazioni con enti, agenzie ed università su argomenti qualificanti dell’attività pedagogica - didattica (disabilità, intercultura, disagio scolastico, ecc.), a seguito delle quali si è portato a conclusione il piano di aggiornamento annuale del personale educativo ed insegnante, predisposto in accordo con la direzione delle scuole dell’infanzia, con il coordinamento pedagogico e con l’Assessorato. Tale piano formativo – che ha visto, per alcune parti, la partecipazione congiunta delle istituzioni educative e scolastiche comunali, di quelle statali e paritarie, in vista della costruzione di un sistema realmente integrato di educazione e formazione – è stato portato avanti con successo grazie ad una formazione *online* appositamente adattata affinché si mantenesse integra la parte dialogica dei percorsi formativi. L’ottimizzazione del sistema è stata ottenuta grazie ad una collaborazione intersettoriale;



- in questo periodo di emergenza, lo sportello di supporto alla genitorialità è stato garantito alle famiglie con bambini da 0 a 6 anni attraverso una modalità di consulenza da remoto; a breve verrà ripristinato presso l'istituto il colloquio in presenza per rendere ancora più efficace l'intervento di supporto alle difficoltà che quotidianamente i genitori possono incontrare nell'esercizio del proprio ruolo educativo;
- con la finalità che l'istituto possa nel tempo sempre più intrecciare ed approfondire le sfere di competenza dei diversi soggetti presenti sul territorio e che possa costituirsi come luogo di incontro e confronto fra i diversi attori del sistema educativo, famiglie comprese, si è da un lato avviato un confronto con le realtà presenti nel quartiere in cui l'istituto è ubicato (Consiglio di Quartiere; associazione genitori, Bimbo chiama Bimbo, ecc.) e dall'altro si sono poste le basi per la realizzazione di un museo che valorizzi il patrimonio culturale, storico e pedagogico che rappresenta un orgoglio bresciano che ha segnato la storia dell'intero sistema educativo della prima infanzia su tutto il territorio nazionale. L'Istituto Pasquali Agazzi è stato infatti oggetto di una completa riorganizzazione interna che ha comportato la movimentazione di tutto il patrimonio librario nella zona del seminterrato, per liberare l'atrio e l'ampio corridoio al fine di prevedere una parte museale, che valorizzi il patrimonio documentale e culturale inerente la specificità della tradizione pedagogica bresciana, fruibile da studiosi, insegnanti ma anche dalla cittadinanza tutta;
- con l'idea di restituire alla città e alla nazione tale importante eredità culturale, poco conosciuta dalla stessa cittadinanza bresciana, riattualizzandola e rendendola concretamente fruibile, è stato realizzato un Protocollo d'intesa che regola i rapporti tra il Comune e l'Università Cattolica di Brescia per la realizzazione di un progetto complessivo di rilancio dell'istituto Pasquali Agazzi, che vedrà l'attivazione del corso di alta formazione denominato "Il metodo Agazzi: fondamenti pedagogici e nuove prospettive di applicazione".

Entro fine giugno, a conclusione del trasloco, verrà garantito il regolare funzionamento della biblioteca pedagogica dell'istituto, rafforzando gli scambi e le collaborazioni con le altre biblioteche civiche.

#### *Iniziativa a sostegno dell'attività didattica delle scuole*

Nel corso dell'anno 2020 continuano ad essere proposti alle scuole differenti progetti, organizzati sia direttamente dall'Assessorato sia in collaborazione con realtà del territorio – università, enti, associazioni, UST (Ufficio Scolastico Territoriale) – volti ad arricchire l'offerta formativa a sostegno della progettualità educativa delle scuole.

Sulla scorta dell'autonomia scolastica e della corretta e attendibile analisi dei bisogni emergenti e legati alla complessità del territorio, gli interventi sono mirati al rafforzamento delle necessità educative, per aiutare studenti, insegnanti, famiglie.

Inoltre, anche per il 2020, continua ad essere garantito il sostegno agli alunni delle scuole secondarie di primo grado tramite la prosecuzione dello sportello denominato "lo psicologo a scuola" a cui far riferimento per particolari problematiche.

Questi sono tutti servizi e attività che, considerata la sospensione dell'attività didattica in seguito alle disposizioni ministeriali per l'emergenza sanitaria da COVID-19, non possono avere continuità.

#### *Gli stranieri: multiculturalità e integrazione*

Il diritto all'istruzione, all'accoglienza e all'integrazione scolastica dei bambini stranieri residenti in città è attuato sostenendo progetti e iniziative che portino gli alunni ad affrontare un concreto percorso di inserimento nel tessuto culturale e sociale della nostra comunità e dei valori spirituali e morali che la fondano. Viene costantemente valutata l'attuazione, con Agenzie del territorio, di progetti particolari per bambini stranieri appena arrivati e percorsi di italiano per le mamme straniere.

### *Gli alunni in difficoltà*

Il Comune assicura il diritto allo studio, assistendo nella frequenza alle scuole dell'obbligo i minori in difficoltà, garantendo senza discriminazioni, anche di natura territoriale, la loro socializzazione. Al fine di favorire l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà psico-fisica e relazionale, il Comune garantisce l'inserimento e l'integrazione scolastica delle persone in condizioni svantaggiate, supportando organizzativamente le scuole per gli alunni portatori di handicap (assistenza, trasporti, ecc.).

Essendo passata alla Regione Lombardia la competenza sugli interventi nelle scuole secondarie di secondo grado a partire dall'anno scolastico 2017/2018, il Comune, su delega regionale, eroga direttamente tali servizi garantendo gli stessi *standard* assistenziali degli anni scorsi. A tal fine il Comune anticipa le somme necessarie e ne chiederà alla Regione l'integrale rimborso.

Inoltre il Comune provvederà al supporto delle famiglie di ragazzi con handicap sensoriali al fine di trasmettere la documentazione necessaria, tramite l'applicativo regionale appositamente predisposto, all'ATS delegata dalla Regione all'erogazione dei servizi integrativi per tali alunni.

Sono, inoltre, promosse attività di sostegno scolastico rivolte ai ragazzi eventualmente ricoverati negli ospedali cittadini per gravi patologie, mediante la fornitura di ausili tecnologici che permettano loro di partecipare comunque alle attività didattiche e minimizzare quindi le conseguenze della malattia in termini di ritardo scolastico.

Una particolare attenzione viene, infine, posta nel prevenire i casi di evasione e inadempienza dell'obbligo scolastico, in collaborazione tra gli uffici comunali coinvolti nella gestione della problematica.

### *Servizio di ristorazione scolastica e sociale*

L'Amministrazione continua a garantire la fruizione della ristorazione scolastica a tutti gli alunni degli asili nido, delle scuole dell'infanzia e primarie, in un contesto teso ad assicurare un costante controllo ispettivo sulla qualità dei servizi erogati come indicato nella "carta dei servizi della ristorazione scolastica" approvata. Analogo impegno viene dedicato alla ristorazione sociale, rivolta ad un'utenza fragile come la terza età, a cui è garantito il servizio sia presso i centri diurni sia a domicilio.

Tenendo conto del documento approvato dall'Amministrazione "Le linee guida per la ristorazione collettiva del Comune di Brescia", proseguono le azioni relative alla diffusione dei principi di una corretta alimentazione e sani stili di vita. Sono attivate iniziative di educazione alimentare volte ad informare e formare i genitori, gli insegnanti e soprattutto i bambini mediante attività diversificate.

Tutte le attività di ristorazione scolastica e sociale sono messe in atto nel rispetto delle prescrizioni derivanti dalle linee guida nazionali in tema di emergenza da COVID-19.

### *Rapporti con le università*

Anche per l'anno 2020 prosegue il lavoro di supporto e collaborazione con le istituzioni universitarie bresciane (*in primis* l'Università degli Studi di Brescia e l'Università Cattolica del Sacro Cuore, ma anche le istituzioni dell'Alta formazione artistica e musicale, quali le accademie Laba e Santa Giulia e il Conservatorio Luca Marenzio), declinato in molteplici azioni.

Mediante azioni di accompagnamento, viene supportato l'ampliamento dell'offerta didattica universitaria a Brescia, secondo i piani strategici di sviluppo avviati dalle università bresciane.

Continuano ad essere sostenuti, anche attraverso azioni comuni e di cooperazione, i progetti pilota relativi al tema degli "Atenei sostenibili".

Si conferma, visto il crescente successo riscontrato nel corso degli ultimi anni, la

convenzione con le istituzioni universitarie bresciane per concedere ai relativi studenti misure di agevolazione sui servizi di trasporto gestiti dal Comune, con particolare riferimento agli abbonamenti del trasporto pubblico e ai servizi di *bike sharing* e *car sharing*.

Proseguirà, inoltre, il lavoro di coordinamento delle attività che verranno proposte per l'iniziativa della "*Notte europea dei ricercatori*" e continua la collaborazione con il "Collegio Lucchini", che ha ottenuto il riconoscimento ministeriale di Collegio universitario di merito.

Il Comune intende approfondire le modalità con le quali dare vita a un unico soggetto che, a partire dalla Fondazione Eulo e dalla Fondazione Milziade Tirandi, possa supportare le università bresciane e coinvolgere i diversi *stakeholder* del territorio.

### **Motivazione delle scelte**

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nel seguente ambito strategico:

- Brescia città della scuola e dei giovani.

### **Finalità da conseguire**

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

### **Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili e il settore Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili e al settore Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido.

**Missione 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**  
**PROGRAMMA 01: Istruzione prescolastica**

**Responsabile gestionale:** *Dirigente settore Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido*  
**C.d.R. 8001 Scuole dell'infanzia**

**Obiettivo strategico:** Promuovere politiche scolastiche integrate per garantire il miglioramento complessivo del livello qualitativo del sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Migliorare la relazione scuola-famiglia, potenziando e rendendo più efficaci gli strumenti e i canali di comunicazione	Aggiornare costantemente la sezione del sito istituzionale dedicata alle scuole dell'infanzia; programmare assemblee e incontri con i genitori - dare continuità al Comitato Genitori delle scuole dell'Infanzia, istituito in forma sperimentale nell'a.s. 2017/2018 e ampliato, in termini di rappresentatività, a partire dall'a.s. 2018/2019; affinare, ampliando le possibilità di "interrogazione" dei dati, l'indagine sulla percezione della qualità dei servizi di scuola dell'infanzia comunale da parte delle famiglie, estendendo a tutti i servizi la modalità online	Famiglie, associazioni, enti	2020/2022	Elezione Comitato Genitori; Obiettivo da raggiungere: elezione contestualmente a quella dei rappresentanti di sezione N. incontri scuola-famiglia; Obiettivo da raggiungere: almeno un incontro per famiglia per anno scolastico Distribuzione questionari customer a tutte le famiglie dei bambini frequentanti le scuole dell'infanzia comunali entro il 15 giugno di ogni anno scolastico: SI/NO Obiettivo da raggiungere: SI	E' stato eletto regolarmente il Comitato Genitori; Sono stati effettuati i colloqui in modalità telematica, causa emergenza COVID19. Non sono stati distribuiti i questionari customer a causa della chiusura dei servizi	Assessore alla Pubblica Istruzione	Informatica, innovazione e statistica

**Stato di attuazione:**

La relazione scuola-famiglia è un aspetto fondamentale dell'azione educativa ampiamente valorizzato sia nell'ambito dei documenti di programmazione dei servizi sia nella carta dei servizi educativi comunali. Tutte le 21 scuole dell'infanzia hanno garantito, fino alla chiusura dovuta all'emergenza sanitaria da COVID-19, colloqui individuali, incontri di intersezione ed assemblee. Sono state effettuate entro il mese di novembre sia le elezioni dei rappresentanti di intersezione di ciascuna scuola sia le votazioni dell'organismo denominato Comitato Genitori in rappresentanza dei 5 circoli, che accogliendo una richiesta dei genitori stessi, è stato dallo scorso anno portato da 5 a 10 rappresentanti. Il Comitato è stato convocato dall'Assessore di competenza ad inizio anno scolastico, come da verbale agli atti. Nel mese di marzo, a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, è stato avviato il progetto "RESTIAMO VICINI": uno spazio virtuale d'incontro fra servizi e famiglie. Come ente pubblico si è infatti deciso di dare una risposta istituzionale, creando un contenitore che potesse racchiudere contributi differenziati con l'intento di mantenere viva la relazione con i bambini e la collaborazione con i genitori. Con l'ufficio statistica del Comune, è stato invitato verso la fine di maggio a tutti i genitori delle scuole dell'infanzia un questionario relativo ai centri estivi, per verificarne l'interesse ed il tipo di bisogni. Il numero di incontri con le famiglie e il numero dei partecipanti agli stessi sarà oggetto di specifica e dettagliata rendicontazione essendo uno degli indicatori previsti dal progetto "Nuove famiglie, nuovi bisogni...". Non è prevista infine la distribuzione dei questionari di customer, essendo stati interrotti i servizi a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	<p>Approfondire la conoscenza del sistema dei servizi 3-6 anni per definire specifiche linee di sviluppo/miglioramento su temi strategici: formazione del personale; integrazione; disabilità; conciliazione tempi vita-tempi lavoro</p>	<p>Costruire un data base delle caratteristiche di tutte le scuole dell'infanzia statali, comunali e paritarie convenzionate, attive in città, con riferimento ai seguenti aspetti: utenza, organico, organizzazione</p>	<p>Enti gestori scuole dell'infanzia (Stato, Adasm-FISM)</p>	<p>2020/2022</p>	<p>Distribuzione scheda di rilevazione dati, elaborata dal coordinamento pedagogico dei servizi comunali e condivisa con la direzione FISM            Obiettivo da raggiungere: distribuzione al 100% delle scuole convenzionate della città e ad almeno il 50% delle scuole dell'infanzia statali</p>	<p>In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)</p>	<p>Assessore alla Pubblica Istruzione</p>	<p>Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili</p>

**Stato di attuazione:**

E' stato completato l'inserimento dei dati relativi alle scuole dell'infanzia comunali ed è stata effettuata l'analisi degli stessi. La medesima scheda di rilevazione dei dati, con riferimento alle voci previste dall'obiettivo, è stata inoltrata alle scuole dell'infanzia convenzionate che hanno provveduto a restituirla attraverso l'ufficio statistica. E' attualmente in corso l'elaborazione dei dati raccolti.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Promuovere il coordinamento pedagogico territoriale previsto dal D.Lgs. 65/2017	Costituzione di un tavolo di lavoro integrato (Ufficio Scolastico Provinciale, dirigenti scolastici Istituti Comprensivi, ADASM - FISM in rappresentanza delle scuole paritarie convenzionate, Comune) per valutare, in particolare, la distribuzione delle scuole dell'infanzia sul territorio, alla luce del significativo calo di iscrizioni per trend negativo delle nascite; inclusione minori stranieri e in situazione di disabilità	Ufficio Scolastico Provinciale, istituti scolastici, Adasm-FISM, Enti gestori scuole paritarie	2020/2022	N. incontri Obiettivo da raggiungere: almeno un incontro per anno scolastico	Sono stati effettuati 2 incontri	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

**Stato di attuazione:**

Sono stati effettuati due incontri, dall'inizio dell'anno scolastico ad oggi, del tavolo di coordinamento delle scuole dell'infanzia promosso dall'Ufficio Scolastico Provinciale. I temi trattati hanno riguardato per lo più l'analisi della domanda e le scelte circa il riconoscimento di alcune statalizzazioni di sezioni paritarie. A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 è stata istituita una commissione, alla quale partecipa anche il dirigente del settore Servizi per l'infanzia del Comune, con l'obiettivo di elaborare strategie organizzative necessarie per la riapertura di settembre. Tale commissione, ad oggi, si è già riunita tre volte.

**Obiettivo strategico:** Generalizzare il diritto alla frequenza della scuola dell'infanzia, attraverso lo sviluppo dei servizi complementari e la rimozione di eventuali ostacoli di natura economica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sviluppare i servizi complementari alla scuola (pre-scuola, post-scuola, centri estivi, refezione, ecc.), a supporto delle famiglie; sostegno economico a chi è in difficoltà per garantire, nella sostanza, il diritto allo studio; semplificare gli oneri a carico delle famiglie per il pagamento delle rette	Strutturare i servizi tenendo conto delle mutate esigenze delle famiglie, anche con riferimento a modalità di pagamento più semplici	Minori 3-6 anni e loro famiglie	2020/2022	N. servizi pre-scuola attivati Obiettivo da raggiungere: 90% delle scuole comunali N. servizi tempo prolungato Obiettivo da raggiungere: > 40% delle scuole comunali Sezioni estive: apertura di una sezione per ogni zona a copertura dell'intero territorio comunale: SI/NO 100%=SI	Il servizio pre-scuola è stato attivato in tutte le 21 scuole; Il servizio tempo prolungato è stato attivato in 13 scuole; Le sedi di centro estivo sono 12, al fine di garantire una offerta adeguata pur in presenza delle restrizioni dovute all'emergenza sanitaria da COVID-19 (1 operatore ogni 5 bambini)	Assessore alla Pubblica Istruzione	Servizi sociali; Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

**Stato di attuazione:**

L'attività educativo/didattica nelle scuole dell'infanzia è supportata da diversi servizi complementari, in una logica di riconoscimento del valore del servizio anche in termini di conciliazione dei tempi di lavoro e di cura delle famiglie. Tutte le 21 scuole hanno attivato il pre-scuola, consentendo l'ingresso dalle 7.30. Il post scuola è garantito in 13 scuole su 21. Per quanto riguarda i centri estivi, nonostante la situazione determinata dall'emergenza sanitaria da COVID-19, sono state aperte nel mese di giugno le iscrizioni per le 14 scuole dell'infanzia che erogheranno il servizio (7 funzioneranno dalle ore 8.00 fino alle ore 12.30, mentre le altre 7 dalle ore 8.00 fino alle ore 17.00). Per ogni sede e periodo di CRE è stato stabilito un numero massimo di posti riservati ai minori disabili (79 complessivamente). L'importo delle rette varia in base all'ISEE.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Sostenere economicamente chi è in difficoltà per garantire, nella sostanza, il diritto allo studio	Rimuovere gli ostacoli alla frequenza di carattere economico, attraverso l'applicazione puntuale dell'ISEE (verificato e controllato) per la definizione delle rette e promuovendo un'efficace collaborazione con il servizio sociale territoriale per la gestione delle singole situazioni problematiche	Minori 3-6 anni e loro famiglie	2020/2022	N. casi segnalati dai Servizi sociali per agevolazioni aggiuntive Obiettivo da raggiungere: valutazione del 100% delle segnalazioni N. casi segnalati dai Servizi sociali per ammissioni nonostante il debito Obiettivo da raggiungere: valutazione del 100% delle segnalazioni	Sono state valutate e gestite tutte le richieste di agevolazione pervenute dal servizio sociale	Assessore alla Pubblica Istruzione	Servizi sociali; Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

**Stato di attuazione:**

Il sistema di contribuzione al costo del servizio è graduato in base a fasce ISEE. Le famiglie in situazione di disagio socio-economico possono contare sullo stretto rapporto di collaborazione con i servizi sociali, strutturato in modo da garantire l'accesso ai servizi a tutti i richiedenti, in un'ottica di contrasto alla povertà educativa. Nell'anno scolastico in corso sono state riconosciute 32 gratuità, 106 gratuità alle famiglie numerose e 23 rette con agevolazioni aggiuntive.



## Missione 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 06: Servizi ausiliari all'istruzione

#### *Responsabile gestionale: Dirigente settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili*

#### *C.d.R. 2305 Diritto allo studio e ristorazione*

**Obiettivo strategico:** Politiche scolastiche in grado di consolidare e ampliare l'insieme dei servizi già esistenti e di sperimentarne di nuovi per venire incontro alle esigenze di assistenza e crescita dei ragazzi e ragazze che frequentano le scuole cittadine, in modo da realizzare una scuola che sia centro di aggregazione umana oltre che di apprendimento

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Garantire il diritto alla frequenza attraverso servizi di supporto agli alunni e alle famiglie	Erogazione dei servizi di assistenza scolastica, ristorazione scuole primarie, prescuola e trasporto, nell'ambito di un sistema di agevolazioni basate sulle dichiarazioni ISEE (verificate e controllate) teso a garantire il diritto allo studio degli alunni delle scuole cittadine quali l'erogazione di contributi economici o riduzioni tariffarie sui servizi prestati, oltre alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria. Interventi assistenziali scolastici rivolti agli alunni disabili frequentanti le scuole cittadine di ogni ordine e grado, tramite erogazione e monitoraggio dell'assistenza specialistica, fornitura di sussidi didattici e protesici integrativi, programmazione di interventi strutturali necessari per l'eliminazione delle barriere architettoniche, servizi di trasporto specialistico riservato. Interventi relativi all'integrazione degli alunni stranieri	Insegnanti e alunni delle scuole di competenza comunale	2020/2022	N. domande di ammissione ai vari servizi di assistenza scolastica evase / N. domande di ammissione ai vari servizi presentate dagli utenti Obiettivo da raggiungere 100%	Il dato sarà rilevato al 31/12/2019 (considerato che l'anno scolastico deve ancora iniziare)	Assessore alla Pubblica Istruzione	-

#### **Stato di attuazione:**

Fino a fine febbraio si è provveduto all'erogazione dei servizi di assistenza scolastica, ristorazione scuole primarie, prescuola e trasporto, nell'ambito di un sistema di agevolazioni tese a garantire il diritto allo studio degli alunni delle scuole cittadine quali: riduzioni tariffarie in base all'ISEE per il servizio di ristorazione scolastica, la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria. L'erogazione dei servizi è stata sospesa dal 26 febbraio in quanto vi è stata interruzione didattica per l'emergenza sanitaria da COVID-19. Fino a quella data è proseguita anche l'erogazione di interventi assistenziali scolastici rivolti agli alunni disabili frequentanti le scuole cittadine di ogni ordine e grado tramite l'erogazione e il monitoraggio dell'assistenza specialistica, la fornitura di sussidi didattici e protesici integrativi, la programmazione di interventi strutturati necessari per l'eliminazione delle barriere architettoniche, i servizi di trasporto specialistico riservato. Dal 26 febbraio ad un determinato numero di alunni è stata comunque garantita l'assistenza scolastica per la didattica a distanza. Sempre tenendo conto dell'interruzione per l'emergenza sanitaria da COVID-19, si garantisce alle scuole la possibilità di attivare il progetto "Dall'accoglienza alla cittadinanza" al fine di garantire l'integrazione scolastica degli alunni stranieri in collaborazione con le dirigenze scolastiche. Ad oggi tutte le domande di ammissione ai servizi presentate sono state evase con risposta positiva o negativa.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promuovere attività estive anche come supporto alle esigenze lavorative dei genitori durante il periodo di chiusura delle scuole	Saranno consolidate e ampliate le attività organizzate nell'ambito dei Centri Ricreativi Estivi organizzati dal Comune di Brescia	Alunni delle scuole primarie di primo grado	2020/2022	Attivazione di Centri Ricreativi Estivi organizzati dal Comune di Brescia: SI/NO 100%= SI	In corso di attivazione	Assessore alla Pubblica Istruzione	-

**Stato di attuazione:**

Anche per l'anno 2020, pure se in forma differente considerata l'emergenza sanitaria da COVID-19, saranno organizzati i centri ricreativi estivi a supporto delle famiglie che in questo difficile momento hanno bisogno di sostegno per i figli che non possono andare a scuola da fine febbraio.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Promuovere la vita dei parchi con il contributo dei ragazzi	Al fine di promuovere la vita dei parchi con la possibilità di ripensarne l'organizzazione con il contributo dei ragazzi, saranno progettate specifiche iniziative nell'ambito dei Centri Ricreativi Estivi organizzati dal Comune di Brescia	Alunni delle scuole primarie di primo grado	2020/2022	Organizzazione di specifiche iniziative sui parchi cittadini: SI/NO 100%= SI	E' ancora da verificare la fattibilità dell'obiettivo	Assessore alla Pubblica Istruzione	-

**Stato di attuazione:**

Data l'emergenza sanitaria da COVID-19, quest'anno probabilmente non potranno essere garantiti progetti che promuovano la vita dei parchi durante le attività estive. La normativa attualmente in vigore è molto rigida soprattutto rispetto allo svolgimento di determinate attività. Considerato che i centri estivi si svolgeranno fino a tutto il mese di agosto, se la normativa lo permetterà, si effettueranno specifiche iniziative al fine di valorizzare i parchi cittadini.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Promuovere iniziative in grado di supportare le scuole nella prevenzione di fenomeni di devianza e disagio giovanile	Consolidamento e ampliamento degli sportelli di supporto psicologico. Specifiche iniziative formative e informative nelle scuole	Cittadini minori frequentanti le scuole primarie e secondarie cittadine, minori che frequentano le scuole primarie e secondarie cittadine	2020/2022	Organizzazione di specifici sportelli di supporto psicologico nelle scuole: SI/NO 100%= SI	SI	Assessore alla Pubblica Istruzione	-

**Stato di attuazione:**

Fino al 26 febbraio erano attivi nelle scuole secondarie di primo grado appositi sportelli di supporto psicologico per i ragazzi che lo ritenevano necessario. Successivamente è stata proposta alle scuole la possibilità di attivare uno sportello virtuale per quei ragazzi che, anche in seguito alla sospensione delle attività didattiche per l'emergenza sanitaria da COVID-19, ritenevano di interpellare uno psicologo.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
5	Garantire la continuità di erogazione dei servizi di ristorazione scolastica	Mantenere gli standard relativi all'attività di verifica ispettiva nei centri di produzione e distribuzione dei singoli fornitori	Genitori, insegnanti e alunni	2020/2022	N. verifiche ispettive tecnologici alimentari $\geq 120$ N. verifiche ispettive dietiste $\geq 100$	N. verifiche ispettive tecnologici alimentari: 64 N. verifiche ispettive dietiste: 84	Assessore alla Ristorazione Scolastica e Sociale	Servizi per l'infanzia

**Stato di attuazione:**

Per un maggiore e più proficuo monitoraggio della ristorazione sia scolastica sia sociale sono proseguite le visite ispettive svolte sia da parte di tecnologi alimentari sia di dietiste fino alla data del 26 febbraio quando in seguito all'emergenza sanitaria da COVID-19 i servizi sono stati sospesi. I sopralluoghi di verifica sono effettuati sia presso i centri di cottura sia presso i diversi terminali finali: asili nido, scuole dell'infanzia, scuole primarie, centri estivi, centri diurni. Per ogni sopralluogo è redatto un verbale consegnato agli uffici al fine di poter intervenire dove necessario.

**Obiettivo strategico:** Supporto alle istituzioni universitarie bresciane nell'ampliamento dell'offerta didattica universitaria, nel sostegno alla relativa attività di ricerca e nell'incremento dei servizi offerti

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Agevolazioni sui servizi di mobilità comunali per gli studenti delle università bresciane	Visto il crescente successo riscosso negli ultimi anni, si rinnoverà la convenzione con le istituzioni universitarie bresciane per l'agevolazione dei relativi studenti ai servizi di mobilità comunali	Studenti universitari	2020/2022	Agevolazioni attivate: SI/NO 100%= SI	SI	Assessore ai Rapporti con l'Università	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

**Stato di attuazione:**

La convenzione con le istituzioni universitarie bresciane è stata attivata nell'anno accademico 2015/2016. Gli studenti universitari che hanno sottoscritto un abbonamento annuale agevolato al trasporto pubblico sono stati in quell'anno 1.971, cresciuti a 2.393 nel 2016/2017, a 2.782 nel 2017/2018, a 3.220 nel 2018/2019, fino a giungere a 3.597 nell'anno accademico 2019/2020. Tale opportunità si intende riproporre anche per l'anno accademico 2020/2021.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Collaborazione con le università bresciane nei processi strategici di Ateneo	Si intende collaborare con le università bresciane fornendo strumenti a supporto dei progetti strategici di ampliamento dell'offerta didattica universitaria (nuovi corsi di laurea) e nei progetti pilota di "Atenei sostenibili"	Università degli Studi di Brescia; Università Cattolica del Sacro Cuore	2020/2022	Stipula di appositi protocolli di intesa/accordi di collaborazione: SI/NO 100%= SI	SI	Assessore ai Rapporti con l'Università	-

**Stato di attuazione:**

L'Amministrazione è coinvolta dagli atenei, in forma consultiva, dapprima nella fase di progettazione dei nuovi corsi di laurea (in quanto le parti sociali contribuiscono a orientare le scelte formative da adottare per il corso stesso, in modo che la preparazione dei laureati risponda ai più ampi bisogni della società e del mercato del lavoro) e poi in fase di verifica circa gli obiettivi formativi e i risultati ottenuti, al fine di una conferma della struttura del percorso formativo ovvero di una modifica dello stesso in aderenza ai mutati profili professionali richiesti. Prosegue l'accordo pluriennale con la Fondazione Collegio Universitario di Brescia Lucchini, che ha ottenuto il riconoscimento ministeriale di Collegio Universitario di Merito, per la collaborazione e la compartecipazione e condivisione delle finalità del Collegio stesso, nelle more del suo accreditamento.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi per l'Infanzia - Scuole dell'infanzia e asili nido**  
**C.d.R. 8002 Istituto Pasquali Agazzi**

**Obiettivo strategico:** Promuovere politiche scolastiche integrate per garantire il miglioramento complessivo del livello qualitativo del sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Promuovere percorsi formativi integrati per le insegnanti di scuola dell'infanzia, di sezione primavera e educatori di asilo nido e tempi per le famiglie comunali, nella linea tracciata dalla Legge 107/2015 e dal D.Lgs. 65/2017 di istituzione del sistema di formazione integrato 0-6 anni	Individuare, attraverso un'analisi dettagliata delle condizioni di partenza (forme di collaborazione già esistenti, vicinanza dei servizi, ecc.), almeno tre scuole/nidi/servizi integrativi (tempi per le famiglie) nei quali sperimentare la formazione congiunta	Insegnanti di scuola dell'infanzia, sezioni primavera e educatrici di nidi e tempi per le famiglie comunali	2020/2022	Attivazione dell'iniziativa in almeno tre scuole/nidi/servizi integrativi (tempi per le famiglie): SI/NO 100%= SI	I 4 percorsi proposti sono stati seguiti, con la modalità a distanza a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, sia dalle educatrici sia dalle insegnanti	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

**Stato di attuazione:**

E' ormai consolidata la realizzazione di un coordinamento pedagogico congiunto nidi/infanzia/tempi per le famiglie almeno una volta al mese, necessario al supporto del processo di avvicinamento tra le diverse tipologie di servizi, in un'ottica di sviluppo sempre più puntuale del sistema integrato 0-6 anni. Per quanto riguarda il personale educativo ed insegnante, anche quest'anno sono stati promossi percorsi formativi che hanno coinvolto trasversalmente le due categorie professionali. La formazione con il prof. Nicolodi "Il gioco spontaneo del bambino al nido e alla scuola dell'infanzia" ha riguardato 10 servizi (3 asili nido e 7 scuole dell'infanzia). Gli incontri di approfondimento per coloro che l'anno precedente avevano affrontato la tematica sopra indicata, hanno interessato 4 servizi (2 scuole dell'infanzia e 2 asili nido) e sono stati affidati al centro "Maggioco". In questi mesi, gli ultimi incontri di formazione previsti con il prof. Nicolodi sono saltati a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19. Si è chiesto al formatore, anche in ragione della sua lunga esperienza come psicologo di emergenza, di orientare il suo contributo sul tema dell'accoglienza dei bambini dopo il lungo periodo di emergenza e di isolamento sociale. Il formatore si è detto disponibile e sono stati pertanto organizzati attraverso apposita piattaforma telematica 6 incontri (alcuni in diretta ed altri in differita) a cui hanno aderito in 260 fra insegnanti, educatrici, funzionarie e coordinatrici appartenenti ai diversi servizi. La medesima situazione è accaduta con le docenti Mainetti, Marazzi e Morsenchio che quest'anno stavano affrontando in alcune scuole dell'infanzia le seguenti tematiche: "Osservare per valutare i contesti di apprendimento" e "Outdoor education". Anche i loro ultimi quattro incontri sono stati aperti ad una rappresentanza di tutti i servizi comunali per l'infanzia, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica. A tale proposta formativa hanno aderito in 110.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promuovere percorsi formativi integrati per le insegnanti di scuola dell'infanzia, sezioni primavera, educatori di nido e tempi per le famiglie, afferenti alle diverse istituzioni (Stato, Comune, ADASM FISM, Enti Gestori privati con sezioni convenzionate), in una logica di sistema integrato 0-6 pubblico/privato	Individuare, attraverso un'analisi dettagliata dei bisogni formativi, supportati a tal fine anche dal coordinamento pedagogico, almeno una tematica sulla quale attivare corsi congiunti	Insegnanti di scuola dell'infanzia, sezioni primavera e educatrici di nidi e tempi per le famiglie, statali, comunali, afferenti al privato convenzionato	2020/2022	Attivazione di almeno un percorso congiunto: SI/NO 100%= SI	E' stato attivato, ad inizio anno scolastico, un percorso aperto sia ad educatrici dei nidi comunali sia convenzionati. Una ulteriore proposta formativa è stata offerta anche alle insegnanti delle scuole statali.	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

**Stato di attuazione:**

E' stato proposto un percorso formativo aperto sia ai servizi comunali sia ai servizi afferenti al sistema integrato convenzionato. Il tema è stato il seguente: "Pedagogia attiva e ed esperienza pikeriana". Gli incontri hanno visto la partecipazione degli asili nido Mondo del Colore, Giostra e Arcobaleno e la rappresentanza dei nidi convenzionati "Magico Mondo", "Battibaleno", "San Lorenzo" e "Fabbrica dei sogni".

**Obiettivo strategico:** Sostenere il ruolo genitoriale, riconoscendo la famiglia come agenzia educativa primaria con cui costruire alleanze positive ed efficaci per realizzare una "comunità educante"

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Dare continuità agli interventi di sostegno alla genitorialità	Promuovere incontri rivolti ai genitori delle scuole dell'infanzia, delle sezioni primavera, dei nidi e dei servizi integrativi (tempi per le famiglie), su tematiche ritenute di particolare interesse e attualità; riproporre lo sportello d'ascolto, presso la sede dell'istituto, rivolto ai genitori di bambini/e e ragazzi/e di tutte le fasce d'età di scuola dell'obbligo	Famiglie di minori con figli in fascia d'età 0-14 anni	2020/2022	Attivazione di almeno un incontro per i genitori di nidi e tempi famiglia e uno per genitori dell'infanzia, per ciascun anno scolastico: SI/NO	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

**Stato di attuazione:**

In questi ultimi mesi, a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, è stato possibile accedere allo sportello di sostegno alla genitorialità tramite il sito. Si è trattato di rimodulare "in remoto" la proposta della consulenza che da anni viene offerta ai genitori dei bambini da 0 a 6 anni presso l'Istituto Pasquali Agazzi. Lo sportello offre ai genitori la possibilità di essere accompagnati nell'esercizio del proprio ruolo, promuovendo la consapevolezza e rafforzando le competenze educative. In questo ultimo periodo le consulenze sono avvenute tramite telefonata o videochiamata. Sulla homepage della piattaforma sono stati inseriti i riferimenti telefonici e le modalità di contatto per fissare gli appuntamenti con la psicologa.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Progetto "Piccole M.An.I. Museo Animazione Infanzia Brescia	<p>Avviare le azioni necessarie per la realizzazione del progetto, attraverso il quale si intende dar vita ad una vera e propria Città - Museo, denominandola con l'acronimo piccole M.An.I., cioè Museo Animazione Infanzia, in omaggio al testo di Rosa Agazzi "<i>L'arte delle piccole mani</i>". M.An.I. potrà accogliere i bambini da 0 a 8 anni che, accompagnati dalle loro famiglie, potranno incontrare altri bambini e genitori ed essere affiancati da alcuni educatori-animatori per stare bene insieme, giocando. Le proposte ludiche si ispireranno alle esperienze che all'inizio del secolo scorso le sorelle Agazzi proponevano ai bambini della loro scuola, riattualizzate e restituite alla città nel loro valore più pregnante. M.An.I si connoterà anche come uno spazio per gli adulti, per offrire loro la possibilità di coltivare il dialogo educativo attraverso scambi informali con altri adulti e/o appuntamenti più formali quali sportelli di consulenza educativa, incontri su tematiche educative, ecc.</p>	Famiglie di minori con figli in fascia d'età 0-8 anni	2020/2022	<p>Individuazione di possibili bandi/Enti/sponsor ai quali proporre l'idea progettuale, già avallata dalla Giunta Comunale con la comunicazione n. 514 dell'11/9/2019: SI/NO</p> <p>Presentazione del progetto al soggetto individuato entro il 31/12/2021: SI/NO</p> <p>100%=SI</p>	NO	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

**Stato di attuazione:**

Con la deliberazione della Giunta Comunale 514 dell'11/9/2019 venivano individuati nella scuola dell'infanzia comunale "Valotti" i locali in cui realizzare il progetto. Successivamente è intervenuta la decisione di mantenere aperta la scuola, con conseguente necessità di individuare spazi alternativi. L'emergenza sanitaria da COVID-19 ha, infine, riportato l'attenzione sui servizi ordinari rinviando l'attuazione del progetto.



**MISSIONE N. 05**  
**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ**  
**CULTURALI**



*Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

***Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico***

***Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale***

*RESPONSABILI DEI PROGRAMMI:*

Dirigente settore Cultura e musei

Dirigente unità di progetto Completamento Pinacoteca, riqualificazione Castello e patrimonio monumentale

### **Descrizione del programma e stato di attuazione**

***Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico***

*La valorizzazione del sistema museale e del suo patrimonio*

In adempimento alle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023, e in coerenza con il programma triennale di attività approvato dalla Fondazione Brescia Musei, è proseguita e proseguirà anche per i prossimi anni l'attività di gestione del patrimonio museale civico in collaborazione con la Fondazione stessa.

Il filo conduttore è dato, per una parte importante, dal progetto culturale approvato dalla Fondazione Brescia Musei che riguarda sia la gestione ordinaria (monitoraggio opere, interventi di restauro, gestione prestiti, rapporti interistituzionali, inventariazione e digitalizzazione, gestione archivio fotografico, contenuti dei servizi educativi) sia la realizzazione di grandi programmi culturali nel triennio (complesso di S. Giulia e *Capitolium* con la ricollocazione della Vittoria alata nel 2019/2021, completamento della Pinacoteca nel 2020/2021 e progetti per il Castello 2020/2023) sia nella progettazione e realizzazione di eventi temporanei.

In continuità con quanto già realizzato, si garantirà la gestione dei reperti e delle aree archeologiche affidate al Comune da parte dello Stato.

Entrando nel dettaglio, proseguirà il progetto di valorizzazione di Palazzo Martinengo, nel quale è stata aperta nel marzo del 2018 la Pinacoteca Tosio Martinengo. Con la copertura del cortile e l'intervento di adeguamento dei locali al piano terra, nonché del giardino, verrà completata l'area e di accoglienza per la didattica e per eventi della Pinacoteca. La prosecuzione del progetto di valorizzazione avverrà in fasi successive e si concluderà definitivamente nel 2022.

Grazie al dispositivo fiscale dell'*Art bonus* e alle risorse rese disponibili, è in corso e proseguirà il progetto organico di studio, diagnostica e restauro della statua in bronzo della Vittoria alata (trasferita nel luglio 2018 presso i laboratori dell'Opificio delle Pietre dure di Firenze), attraverso un protocollo operativo tra Comune di Brescia, Fondazione Brescia Musei, Opificio delle pietre dure di Firenze e Ministero per i Beni e le Attività Culturali. Sono in corso di redazione sia il progetto di allestimento della Vittoria alata e del tesoro dei bronzi romani presso il *Capitolium*, sia quello di aggiornamento delle sezioni museali di età romana in Santa Giulia. Il 2020 vedrà il ritorno della statua e la sua inaugurazione nella rinnovata cella orientale del *Capitolium*.

Per quanto riguarda l'area del Castello è in corso un progetto finalizzato alla realizzazione di un rinnovato Museo del Risorgimento negli edifici monumentali denominati Piccolo e Grande Miglio, progetto con il quale si intende partecipare al Bando 2020 di Fondazione Cariplo "Emblematici Maggiori". Il progetto prevede il recupero e la rifunzionalizzazione di tali edifici, di epoca tardo cinquecentesca, collocati in un ampio contesto di valenza altrettanto monumentale, quali il complesso del Castello di Brescia situato sul Colle Cidneo. La revisione degli spazi prevede la verifica della accessibilità e l'utilizzo del medesimo

piano e del soppalco del Piccolo Miglio come ingresso al museo, spazio accoglienza, biglietteria, *bookshop* e servizi educativi, oltre che centro servizi autonomo rispetto al museo. Il progetto sarà improntato anche ad una verifica e miglioramento dell'accessibilità agli spazi museali.

Nel rispetto del Piano di gestione del sito UNESCO e dei progetti di rete tra i luoghi longobardi, proseguiranno le azioni di rete volte alla sensibilizzazione delle comunità dei cittadini e dei turisti, nonché alla divulgazione a diversi livelli, con la partecipazione del sito a eventi di risonanza nazionale. In particolare, dal 2019 al 2022 il Comune di Brescia ricopre la Presidenza della struttura di gestione del sito UNESCO, l'Associazione *Italia Langobardorum*, con l'obiettivo di migliorare e potenziare la *governance* del sito e valorizzare il patrimonio archeologico e storico artistico attraverso azioni mirate, condivise con gli altri luoghi longobardi della rete.

Nell'ambito delle azioni del Piano di gestione verrà avviato uno studio di fattibilità in merito al recupero e alla valorizzazione del teatro romano.

Sono proseguite e proseguiranno, infine, le azioni culturali, organizzate nell'ambito di progetti di rete che coinvolgono l'intero sistema museale e che trovano l'appoggio di finanziamenti diversi.

## ***Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale***

### ***La valorizzazione delle risorse culturali***

“La cultura non è solo il momento in cui si produce o si gode di un evento ma anche un modo di essere nel quale gli abitanti della città sperimentano l'appartenenza a una comunità che si emoziona e pensa”.

Partendo da questo principio e dalla strategia di valorizzazione delle risorse culturali, il Comune di Brescia ha avviato un percorso di rafforzamento del ruolo di Brescia che porterà la nostra città insieme alla città di Bergamo alla candidatura a capitale della cultura italiana per l'anno 2023.

Lo sforzo dell'Amministrazione, pur in considerazione della situazione indotta dall'emergenza sanitaria da COVID-19 è stato teso e lo sarà anche nel corso dei prossimi anni, a caratterizzare Brescia come città vivace, moderna e dotata di un'intensa vita culturale, in grado di garantire un'offerta culturale variegata e di qualità in ogni stagione dell'anno.

L'Assessorato intende proseguire ed ampliare il percorso intrapreso nella precedente legislatura, continuando a svolgere il proprio ruolo di organizzatore, indirizzo, stimolo, coordinamento e sostegno allo sviluppo delle attività culturali con tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti, ponendosi in una posizione cardine all'interno di un quadro di rapporti, attività, collaborazioni istituzionali che necessitano di certezza e di sostegno economico e progettuale da parte della Pubblica Amministrazione.

Pertanto, l'attività che verrà intrapresa continuerà nella direzione della promozione e della valorizzazione del patrimonio esistente (architettonico, archeologico, museale), dell'organizzazione e del sostegno alla realizzazione di eventi e manifestazioni di rilievo, dell'impulso e del sostegno a progetti per favorire il rafforzamento dell'immagine culturale della città, anche con riferimento ai fatti storici che l'hanno vista protagonista di azioni eroiche e che le hanno valso l'appellativo di “Leonessa d'Italia”.

Il palinsesto locale ha visto e vedrà la prosecuzione dei tradizionali appuntamenti con “*I pomeriggi in San Barnaba*”, ciclo di incontri per approfondire temi e questioni della nostra società grazie agli spunti e alle riflessioni di autorevoli voci della cultura italiana. L'edizione 2020, che purtroppo è stata sospesa dopo due incontri a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, ha avuto come tema “*La rivoluzione climatica*”.

Tradizionale è anche la rassegna “*Meccaniche della Meraviglia*”, una manifestazione legata all'arte contemporanea culturale che vede dislocate sul territorio della città opere di artisti di caratura internazionale, dando la possibilità di accedere a spazi solitamente chiusi e non

conosciuti al grande pubblico.

Rimane forte l'impegno del Comune nell'offerta di luoghi e spazi idonei alla realizzazione di iniziative mettendo a disposizione, per proposte adeguate, le strutture più prestigiose, quali l'auditorium S. Barnaba e, non appena usufruibile, l'auditorium Bettinzoli.

Una menzione particolare va a due progetti centrali nel panorama culturale cittadino e vocati all'arte contemporanea: Mo.Ca, progetto centrato sulla sede dell'ex Tribunale e "C.AR.M.E. – Centro ARti Multiculturali e Etnosociali" nella ex chiesa dei Santi Filippo e Giacomo.

I due progetti sono i luoghi di incontro del linguaggio contemporaneo con la città dell'oggi, le sue contraddizioni e le potenzialità, e contribuiranno a completare l'offerta culturale cittadina con opere, anche *site specific*, di arte contemporanea.

L'attuazione di quanto sopra citato avviene ed avverrà in un'ottica di sistema, in cui l'abbondante offerta culturale verrà supportata e valorizzata da un'adeguata piattaforma di diffusione informativa, che metta in rete le informazioni e divenga strumento utile sia per il coordinamento e la programmazione tra i vari soggetti coinvolti, sia come strumento di comunicazione efficace e capillare nei confronti dei cittadini.

### *Il sistema bibliotecario urbano*

Le biblioteche cittadine sono non solo luoghi di custodia dei libri, ma spazi pubblici e luoghi privilegiati di cultura, integrazione, inclusione sociale, informazione, educazione, lavoro, incontro, connessione sociale e tempo libero.

Il ruolo culturale è centrale e, infatti, accanto all'erogazione dei servizi che ne rappresentano la missione, promuovono la realizzazione di iniziative culturali intese a focalizzare l'attenzione e la partecipazione degli utenti sul patrimonio e i servizi erogati, con l'obiettivo di consolidarne e migliorarne la presenza all'interno del tessuto culturale e informativo cittadino.

Tuttavia le biblioteche sempre più si apprestano a diventare spazi in cui le comunità si possono aggregare, luoghi di studio ma anche di lavoro, in particolare di lavoro agile a sostegno della conciliazione, e laboratori di innovazione e inclusione, focalizzati sulla riduzione del *social e digital divide*.

La trasformazione del sistema bibliotecario lungo le linee tracciate richiede la stesura di un vero e proprio *piano strategico* che comprenda non solo una necessaria e adeguata dotazione di personale qualificato, e di libri, ma anche aspetti strutturali, logistici, gestionali, relazionali, ecc., tali da generare condizioni di "benessere" che incoraggino la frequentazione sempre più ampia degli spazi.

Nella stesura del piano sarà rilevante il rapporto con l'utenza attuale e potenziale traendo, anche dall'indagine di *customer satisfaction* realizzata nel 2019, spunti per il miglioramento generale della qualità degli spazi e dei servizi.

Centrale nel piano sarà il rapporto con la Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese, RBBC, non solo per la gestione dei servizi legati al sistema informativo, ma anche nella valutazione di possibili sinergie e di nuovi servizi da costruire in modo integrato.

Il piano strategico metterà a sistema le innumerevoli iniziative che già oggi sono programmate e realizzate nel sistema.

Nel solco ormai consolidato di presenza concreta e attività nel contesto cittadino, le biblioteche intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- adottare strategie e realizzare progetti per avvicinare alla lettura categorie di utenti deboli (sia coloro che non sono in grado di accedere direttamente alle sedi delle biblioteche, anziani, persone ospedalizzate, ecc., sia persone affette da deficit sia visivi, ma anche psichici);
- promuovere, in spazi interni alle biblioteche e esterni, il libro e la lettura con particolare attenzione a bambini, anziani, famiglie e cittadini appartenenti ad altre culture;
- consolidare la partecipazione delle biblioteche al progetto "*Nati per leggere*", rivolto alla diffusione della pratica della lettura ad alta voce a bambini di età 0-6, attraverso il

- coinvolgimento e la formazione di lettori volontari e la concessione delle biblioteche come spazi di lettura, incontro e condivisione;
- incentivare i giovani a farsi parte attiva e propositiva di attività culturali connesse con il patrimonio e i servizi bibliotecari; offrire a studenti e volontari la possibilità di entrare in contatto con un contesto lavorativo e culturale nel medesimo tempo; favorire la costituzione di gruppi di lettura di giovani;
  - valorizzare il patrimonio, sia fisico sia immateriale, delle biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano; incentivare l'accesso alla piattaforma *MediaLibraryOnLine*, in quanto agile strumento utile sia per soddisfare le necessità informative sia per avere a disposizione *e-book* e altro materiale multimediale;
  - valorizzare le potenzialità del Patto per la lettura siglato nel 2019 come strumento di cooperazione e *partnership* di progetto a sostegno della progettualità nella promozione della lettura e la conoscenza del patrimonio bibliografico.

Per la realtà specifica della Biblioteca Queriniana, che ha una valenza identitaria in quanto, essendo dal 1750 la principale biblioteca storica e di conservazione della città e del territorio, è depositaria del tesoro librario e documentario antico, raro e prezioso della città, verranno realizzate iniziative e progetti rivolti alla tutela e alla valorizzazione delle collezioni presenti.

Sul versante della tutela del patrimonio librario antico e prezioso, si intende proseguire, anche attraverso l'adesione a progetti nazionali (ad esempio BDL - Biblioteca Digitale Lombarda), la digitalizzazione dei manoscritti medievali ed individuare strategie per realizzare interventi di digitalizzazione avvalendosi dell'opera e delle competenze di soggetti esterni.

Sul versante della fruizione del patrimonio antico, verrà confermata ed incrementata la partecipazione della Queriniana a banche dati di carattere nazionale ed internazionale, di manoscritti, incunaboli e cinquecentine (Manus, MEI, ISTC, EDIT16).

Sul versante della promozione e valorizzazione delle raccolte antiche della Queriniana, sulla scorta di un'esperienza consolidata negli anni e compatibilmente con le possibilità offerte dalla graduale cessazione dello stato di emergenza sanitaria da COVID-19, verranno allestite mostre bibliografiche e documentarie e diffusa la conoscenza della storia della biblioteca e del patrimonio attraverso la partecipazione ad eventi culturali cittadini di particolare rilievo. Laddove non dovesse essere possibile, a causa delle norme contingenti di precauzione sanitaria, verranno adottate modalità alternative, in particolare attraverso la produzione di contenuti digitali da veicolare attraverso i canali di comunicazione e diffusione dei servizi del Sistema Bibliotecario Urbano.

Nell'ottica di un miglioramento generale della qualità di spazi e servizi, verrà valutata la possibilità di estendere gli orari di apertura della Queriniana in momenti "sensibili" della settimana e, per tutte le biblioteche del sistema, intervenire a livello di impianti per il miglioramento del microclima, dei servizi telematici e della dotazione di attrezzature informatiche per il pubblico.

Per la realtà specifica dell'Emeroteca scientifica, proseguirà il processo di riqualificazione di servizi e spazi, all'interno di un progetto orientato alla creazione di uno spazio nel quale collocare fondi bibliografici di particolare interesse e rilevanza per la cultura bresciana.

Proseguiranno, se le condizioni lo consentiranno, le iniziative in favore dell'integrazione sociale attraverso l'inserimento e il recupero di soggetti marginalizzati o con disabilità psico-fisica, l'inserimento per l'esercizio all'autonomia e l'avvicinamento al mondo del lavoro di soggetti con disabilità, secondo progetti e accordi stabiliti con ASST e terzo settore.

Saranno mantenute le iniziative per il sostegno della lettura come "terapia di sollievo" con l'esperienza di apertura e mantenimento delle "biblioteche di reparto", allestite presso i reparti di oncologia e oncologia pediatrica degli Spedali Civili di Brescia e lunga degenza della Domus Salutis. Questa esperienza consente, inoltre, di valorizzare l'apporto di

volontari di Servizio Civile Nazionale e di disabili in esercizio di autonomia.

L'emergenza sanitaria da COVID-19 che, dal mese di febbraio a fine maggio 2020, ha costretto alla chiusura delle biblioteche e sospensione dei servizi analogici (in sede, in presenza), seguita da una parziale riapertura, ha comportato la necessità di elaborare modalità nuove di vicinanza ai cittadini, tenendo conto e analizzando bene i loro bisogni vecchi e nuovi, e di sviluppare i servizi bibliotecari anche dal punto di vista del valore sociale delle biblioteche, tema non nuovo e sempre attuale.

La chiusura delle sedi ha spostato molte attività, in particolare di promozione della lettura e del libro, su canali multimediali e attraverso l'uso di strumenti e contenuti digitali.

Alcuni nuovi servizi e nuove modalità di erogazione degli stessi, pensati per la fase emergenziale, al termine del periodo di emergenza saranno consolidati e arricchiranno l'offerta del sistema.

Molteplici sono le esperienze realizzate nella fase di blocco, che di seguito citiamo in sintesi:

- avvio dei progetti di PaD-Prestito a Domicilio, con sperimentazione sulla biblioteca di Casazza. La collaborazione con la Protezione civile di Brescia, e in particolare con l'Ordine dei Cavalieri di Malta, ha permesso la consegna a domicilio e il ritiro dei prestiti a persone anziane (inizialmente *over 70* anni), a persone diversamente abili e a persone in quarantena;
- progetti biblioterapia e *shared reading* fondato sulla lettura condivisa di gruppo;
- apertura di nuovi canali di comunicazione con gli utenti attraverso appuntamenti settimanali su Facebook, con una rubrica dal titolo "*Pillole. Prendiamoci cura di noi con i libri*";
- creazione e diffusione di contenuti digitali sulla piattaforma Bimbi.Bre, con video narrazioni, realizzate da bibliotecari in lavoro agile o volontari lettori delle biblioteche;
- "*Nati per leggere*" è stato mantenuto in contatto con il settore educativo del Comune di Brescia realizzando materiali digitali per il settore sanitario (consultorio) da diffondere ai neogenitori creando anche una pagina NPL a Brescia su OPAC e sul sito "Restiamo vicini" del settore educativo;
- aumento dell'offerta di contenuti digitali disponibili sulla piattaforma MediaLibraryOnline (MLOL) a fronte di una richiesta in forte ascesa;
- è stata impostata una piattaforma DiLiBri che sarà un archivio/*repository* per i contenuti digitali, compreso il materiale promozionale, di informazione e di approfondimento prodotto per i *social*; sarà una piattaforma che conterrà gli oggetti e approfondimenti (multidisciplinari e multi materiali) da veicolare anche tramite i *social* afferenti al sistema ed alle singole biblioteche. Nella piattaforma troverà collocazione il progetto Queriniana Digitale.

Sul versante del trattamento del patrimonio antico, raro e prezioso della Biblioteca Queriniana, si è confermata la partecipazione della Queriniana alle importanti piattaforme nazionali e internazionali di Manus Online, MEI, ISTC e Edit16. E' stato implementato il trattamento biblioteconomico in ClavisNG dei materiali manoscritti, realizzando il collegamento, ancora mancante, tra il sistema operativo della biblioteca e le diverse piattaforme.

### *Museo di Scienze Naturali*

Il tema centrale per i prossimi anni per il Museo civico di Scienze Naturali è il rilancio delle attività istituzionali, che può avvenire superando le difficoltà legate alle problematiche della struttura in cui il museo è collocato.

Il primo passo del rilancio del Museo è costituito dalla redazione di uno studio di fattibilità museografica che potrà essere utile anche in previsione di una possibile candidatura per il finanziamento su bandi nazionali. Questo studio è indispensabile anche per valutare in modo definitivo quale sarà la sede del museo stesso.

Un ruolo chiave sarà affidato al mondo associativo prevedendo l'aggiornamento dei regolamenti e la costruzione di un rapporto di collaborazione stabile con la rete delle associazioni scientifiche e naturalistiche e con l'Associazione Amici del Museo.

Verificate le condizioni di utilizzabilità degli spazi dell'attuale sede, obiettivo primario è di proseguire con le ordinarie attività legate alle funzioni museali.

L'attività didattica ed educativa sarà coordinata con i progetti del Parco delle Colline, del Parco dell'Acqua e degli Amici del Cidneo, assegnando al museo, grazie alle competenze specialistiche presenti, un ruolo centrale nella qualità dell'offerta dei servizi per le scuole, gli studenti e le famiglie.

Le attività di divulgazione del patrimonio naturalistico del museo, e della stessa Provincia di Brescia, vedono nel canale *web* uno strumento potente per raggiungere e rinsaldare un pubblico ampio, con particolare attenzione al personale docente e alle scuole.

Proseguiranno le operazioni di conservazione preventiva, riordino, inventariazione, catalogazione e acquisizione di reperti e dati afferenti alle collezioni naturalistiche custodite presso il museo, al fine di completare la catalogazione generale dei beni del museo.

Si darà continuità alle linee di ricerca in ambito botanico e geologico volte allo studio e valorizzazione delle collezioni del museo e del territorio di Brescia e delle Prealpi bresciane, condotte autonomamente e/o in collaborazione con altri enti di ricerca italiani e stranieri. I risultati degli studi saranno sottoposti a riviste scientifiche e costituiranno nuovi elementi di divulgazione.

La direzione del museo coordinerà l'attività di osservazione presso la Specola Cidnea e i servizi educativi presso il museo, la Specola e la saletta in Castello con attività didattiche e laboratori naturalistici rivolti al mondo della scuola. La divulgazione in museo e in Specola sarà articolata ed estesa il più possibile alle varie discipline scientifico-naturalistiche, attraverso la collaborazione con le associazioni naturalistiche bresciane.

Procederà, in collaborazione con le associazioni naturalistiche, l'attività di redazione della rivista del museo con la raccolta degli articoli scientifici da pubblicare nel numero corrente dell'annuario "Natura Bresciana" e di eventuali monografie.

La collaborazione in atto sia interna sia con altri enti quali ERSAF, Regione Lombardia, Parco Alto Garda Bresciano, Parco del Monte Barro e Università degli studi di Brescia, costituisce un patrimonio anche in termini di rete che sarà consolidato, dando la priorità a quelle collaborazioni scientifiche, nuove o già in essere, in sintonia con le nuove azioni da mettere in campo.

### **Motivazione delle scelte**

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nel seguente ambito strategico:

- Brescia città di cultura.

### **Finalità da conseguire**

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.



**Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Cultura e musei, l'unità di progetto Completamento Pinacoteca, riqualificazione Castello e patrimonio monumentale.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Cultura e musei, all'unità di progetto Completamento Pinacoteca, riqualificazione Castello e patrimonio monumentale.

**Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

**PROGRAMMA 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico**

*Responsabile gestionale: Dirigente U.d.P. Completamento Pinacoteca, riqualificazione Castello e patrimonio monumentale  
C.d.R. 5704 Edilizia monumentale*

**Obiettivo strategico:** Completamento della Pinacoteca Tosio Martinengo

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Completamento della Pinacoteca Tosio Martinengo	L'intervento è finalizzato al completamento della Pinacoteca Tosio Martinengo con la copertura del cortile interno e l'adeguamento dei locali al piano terra	Cittadini e turisti	2020/2021	Completamento della copertura e del piano terra entro il 2021: SI/NO (100%=SI)	Effettuata l'aggiudicazione dei lavori	Assessore alla Rigenerazione urbana	Cultura e musei; Acquisizioni di beni, servizi e lavori

**Stato di attuazione:**

Sono stati recentemente affidati i lavori strutturali che riguardano la copertura del cortile interno della Pinacoteca; sono in corso gli studi planimetrici – di concerto con la Fondazione Brescia Musei – per dare una destinazione ai locali al piano terra, attualmente al rustico, che si affacciano sul cortile che verrà coperto.

**Obiettivo strategico:** Valorizzazione del sito UNESCO

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Recupero e valorizzazione dell'area archeologica del Capitolium	L'intervento è finalizzato al riposizionamento della statua in bronzo denominata "Vittoria Alata" nella cella est del Capitolium, con la realizzazione di un nuovo allestimento	Cittadini e turisti	2020	Conclusione allestimento entro la primavera 2020; S/N/O (100%=SI)	La data di conclusione dell'allestimento è da variare a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19. Il nuovo termine sarà l'autunno 2020	Assessore alla Rigenerazione urbana Assessore alla Cultura, Creatività e Innovazione	Cultura e musei; Acquisizioni di beni, servizi e lavori

**Stato di attuazione:**

E' in fase di realizzazione il nuovo allestimento della cella est quale nuovo luogo espositivo della statua bronzea della Vittoria Alata, attualmente in restauro a Firenze all'Opificio delle Pietre dure. I lavori sono stati sospesi a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19; pertanto il termine di conclusione dell'intervento è stato posticipato all'autunno 2020. L'intervento di allestimento è ripreso in maggio.

**Obiettivo strategico: Recupero e messa in sicurezza delle aree monumentali cittadine**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Recupero e restauro mura storiche cittadine	L'intervento è finalizzato al recupero ed alla messa in sicurezza delle mura storiche della città, in particolare la parete nord del Castello, le mura del Parco dell'Acqua, il Viridarium presso Santa Giulia	Cittadini e turisti	2020/2021	Parete nord Castello: conclusione dell'intervento entro marzo 2020: SI/NO Parco dell'Acqua: esecuzione lavori entro dicembre 2020: SI/NO Viridarium S. Giulia: progettazione entro dicembre 2020, conclusione lavori entro dicembre 2021: SI/NO (100%=SI)	Parete nord Castello: conclusione dell'intervento entro marzo 2020: SI Parco dell'Acqua: esecuzione lavori entro dicembre 2020: aggiudicati i lavori	Assessore alla Rigenerazione urbana	Cultura e musei; Acquisizioni di beni, servizi e lavori

**Stato di attuazione:**

Parete nord del Castello: i lavori, sono sostanzialmente conclusi. Grazie ai risparmi dell'intervento, è stato affidato un intervento integrativo per la pulizia delle mura insistenti sulla strada del soccorso, quale extra lavorazione, iniziati ad inizio giugno e da concludersi entro settembre 2020.

Mura Parco dell'Acqua: sono stati affidati i lavori in giugno 2020.

Viridarium S. Giulia: l'intervento dovrà essere progettato, salvo che non vi siano urgenze su altre murature storiche, come ad esempio il crollo nei pressi del bastione Pusterla, che richiederà un progetto ad hoc di messa in sicurezza del terrapieno e ripristino della muratura.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Interventi di manutenzione straordinaria immobili monumentali vari	L'intervento è finalizzato alla manutenzione straordinaria di vari immobili, in particolare: la revisione e il rifacimento delle coperture del Museo delle Armi, del Duomo Nuovo e Vecchio; il rifacimento serramenti del salone Vanvitelliano presso Palazzo Loggia; il rifacimento coperture degli edifici all'interno del Castello; la manutenzione straordinaria della sala SS. Filippo e Giacomo nell'ambito del Piano Integrato della Cultura	Cittadini e turisti	2020/2021	Copertura Museo delle Armi: conclusione intervento entro giugno 2020: SI/NO Serramenti Vanvitelliano: conclusione intervento entro dicembre 2020: SI/NO (100%=SI)	Copertura Museo delle Armi: conclusione intervento entro settembre 2020 Serramenti Vanvitelliano: conclusione intervento entro dicembre 2020	Assessore alla Rigenerazione urbana	Cultura e musei; Acquisizioni di beni, servizi e lavori

**Stato di attuazione:**

Copertura Museo delle armi: è stato già effettuato un primo intervento di messa in sicurezza con montaggio ponteggio; è in corso l'affidamento del rifacimento del manto di copertura del corpo nord.

E' stata effettuata la revisione della copertura del Duomo Nuovo.

Il serramento campione del salone Vanvitelliano in Palazzo Loggia è stato appaltato; è in corso di studio la tipologia di intervento con la Soprintendenza. Sala S. Filippo e Giacomo (nell'ambito del piano integrato della Cultura): si è in attesa dell'esito del bando.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Nuovo Museo del Risorgimento: valorizzazione degli immobili Grande e Piccolo Miglio	Partecipazione al Bando Cariplo "Emblematici maggiori 2020" con un progetto di valorizzazione degli edifici Grande e Piccolo Miglio, in cui verrà collocato al primo piano il nuovo museo del Risorgimento ed il cui intervento prevede in rifacimento della copertura lignea al piano secondo attualmente puntellata a seguito di cedimento di una porzione di struttura	Cittadini e turisti	2020/2021	Presentazione progetto per la partecipazione al bando: entro il 30/9/2020	E' in corso la progettazione	Assessore alla Rigenerazione urbana	Cultura e musei; Acquisizioni di beni, servizi e lavori

**Stato di attuazione:**

Sono state eseguite le indagini propedeutiche alla redazione del progetto definitivo; tale progetto dovrà essere presentato entro il 30/9/2020.

**Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

**PROGRAMMA 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Cultura e musei  
C.d.R. 4401 Cultura*

**Obiettivo strategico:** Brescia Capitale della cultura

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Indicatori effettivi</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
1	Attività propedeutica alla candidatura di Brescia a capitale italiana della cultura	Attività propedeutiche varie, tra cui attivazione di un tavolo di lavoro per gettare le basi del progetto finalizzato a portare la candidatura di Brescia a capitale italiana della cultura e definizione delle fasi di attuazione del progetto. Il progetto è condizionato dalla pubblicazione del bando MIBACT	Cittadini	2020/2022	Avvio dell'operatività del tavolo di lavoro entro il 31/12/2020: SI/NO (100%=SI)	NO	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	Intera struttura comunale

**Stato di attuazione:**

L'emergenza sanitaria da COVID-19 che ha particolarmente colpito la nostra città ha portato ad una nuova e più ampia riformulazione del progetto che vedrà Brescia e la città di Bergamo proporre insieme la candidatura a capitale italiana della cultura per l'anno 2023. L'idea ha ricevuto ampi consensi, tra cui il pieno sostegno da parte di ANCI Lombardia.

**Obiettivo strategico:** Riprogettazione degli spazi urbani destinati alla cultura e programmazione di attività condivise

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Garantire una più ampia fruizione degli spazi culturali	Sostegno all'attività delle associazioni culturali mettendo a disposizione spazi e sale per iniziative ed eventi culturali	Cittadini	2020/2022	Evasione del 100% delle richieste di utilizzo di spazi/sale per iniziative ed eventi culturali: SI/NO (100%=SI)	SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-

**Stato di attuazione:**

Le richieste di utilizzo di spazi e sale per iniziative ed eventi culturali che sono pervenute prima dell'emergenza sanitaria da COVID-19 sono state soddisfatte.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	"Cultura condivisa": affiancamento ai cittadini attivi e alle associazioni per azioni conservative, gestionali e progettuali di attività culturali condivise	Il Comune di Brescia, in continuità con quanto realizzato nella precedente tornata amministrativa, provvederà a stipulare accordi e patti di collaborazione con associazioni e singoli cittadini attivi al fine di gestire, organizzare e promuovere eventi culturali e migliorare la conservazione e la fruizione collettiva di alcuni suoi immobili di pregio	Cittadini, realtà che operano in campo culturale	2020/2022	Attivazione accordi con realtà cittadine: SI/NO (100%=SI)	NO	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-

**Stato di attuazione:**

L'emergenza sanitaria da COVID-19 ha comportato un rinvio delle attività collegate alla realizzazione dell'obiettivo che verranno riprese non appena consentito.



**Responsabile gestionale: Dirigente settore Cultura e musei  
C.d.R. 4407 Biblioteche**

**Obiettivo strategico:** Valorizzazione e sviluppo del Sistema bibliotecario urbano

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sviluppo del Sistema bibliotecario urbano	Promuovere azioni e attività finalizzate a rafforzare il ruolo di coesione territoriale e sociale delle biblioteche	Cittadini	2020/2022	Definizione e realizzazione delle attività previste entro il 31/12/2020: SI/NO (100%=SI)	SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-

**Stato di attuazione:**

L'emergenza sanitaria da COVID-19 ha comportato, da un lato, la temporanea chiusura delle biblioteche con conseguente sospensione dei servizi "analogici", dall'altro ha consentito di sviluppare processi interattivi tra biblioteche e territorio attraverso l'utilizzo dei social media, sia per la promozione del patrimonio bibliografico posseduto, sia per la creazione e diffusione di contenuti digitali (attraverso le pagine Facebook delle "Biblioteche Comune di Brescia" e di "BimbiBre") rivolti in maniera particolare ai bambini. Agli stessi bambini si è rivolta l'attività nell'alveo del progetto "Nati per Leggere". E' stato inoltre avviato il progetto Biblioterapia e Shared Reading, rivolto soprattutto agli adulti. Sono state mantenute, fino a poco prima dell'avvio dell'emergenza sanitaria, le biblioteche di reparto presso gli Spedali Civili e la Domus Salutis. E' stato anche avviato, nel quartiere Casazza, il servizio di prestito a domicilio rivolto ad anziani e disabili.

**Obiettivo strategico:** Valorizzazione del ruolo identitario del sistema bibliotecario

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Il ricordo delle dieci giornate di Brescia per il rafforzamento dell'identità municipale	Le dieci giornate di Brescia costituiscono un momento fondativo dell'identità storica, culturale e politica della città. Ricordarle nella memoria dei cittadini, in particolare dei più giovani, è un obiettivo di rafforzamento dell'identità municipale e quindi nazionale	Cittadini	2020/2022	Definizione e realizzazione delle attività del progetto "BRESZIA '49" entro il 31/12/2020: SI/NO (100%=SI)	In corso (cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-

**Stato di attuazione:**

Il progetto, che si sarebbe dovuto realizzare nei mesi da marzo a maggio del 2020, non è stato integralmente realizzato a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, che ha inibito ogni attività pubblica. Il progetto è stato elaborato, con un'articolazione che avrebbe dovuto prevedere momenti espositivi, conferenze e manifestazioni artistiche e musicali, ma non è seguita la realizzazione concreta.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Cultura e musei**  
**C.d.R. 4409 Musei d'arte**

**Obiettivo strategico:** Organizzazione della gestione del patrimonio culturale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Potenziamento del sito UNESCO	Rafforzamento del coordinamento del sito UNESCO dei Longobardi con la gestione del ruolo di Presidenza, potenziamento della governance e armonizzazione dei progetti nazionali, nell'ottica di maggiore efficienza e ampliamento del coinvolgimento delle comunità e di altri territori	Comuni coinvolti, cittadini e turisti	2020/2022	Realizzazione incontri specifici e attività di coordinamento dell'Associazione Italia Langobardorum: SI/NO (100%=SI)	NO	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	Promozione della città

**Stato di attuazione:**

In considerazione dell'emergenza sanitaria le attività hanno subito un rallentamento e molto probabilmente saranno riprogrammate con modalità diverse, nel rispetto delle disposizioni, considerato che prevedevano il coinvolgimento in presenza.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Valorizzazione dei progetti per l'arte contemporanea: MOCA, CARMÉ e lascito Romeda	MOCA e CARMÉ sono i due progetti topici dell'arte contemporanea a Brescia. La direzione artistica delle attività realizzate nelle due sedi di progetto (ex Tribunale e Sala Santi Filippo e Giacomo) fa capo all'assessorato alla cultura che predispone il piano annuale. In questo ambito va anche inserito il raccordo con Fondazione Brescia Musei per i progetti di valorizzazione del lascito Romeda	Cittadini	2020/2022	Stesura del programma di attività dei progetti MOCA e CARMÉ: SI/NO (100%=SI)	In corso (cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	Promozione della città

**Stato di attuazione:**

Per quanto riguarda MOCA si è creata un'attività social che ha sostituito in rete le attività in loco, si sono predisposti dei progetti per la realizzazione di alcune mostre di arte contemporanea da realizzarsi all'apertura delle attività dopo la chiusura a causa dell'emergenza sanitaria da COVID 19 e si sta predisponendo il bando Culturability. Con riferimento a CARMÉ si sono predisposti dei progetti in funzione della prossima riapertura con particolare attenzione al progetto "Luci d'Artista". La commissione Romeda ha continuato il suo lavoro in modalità smart.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Cultura e musei**  
**C.d.R. 4410 Museo di scienze**

**Obiettivo strategico: Il nuovo Museo di scienze naturali**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Stesura del progetto di fattibilità del nuovo Museo di scienze naturali	Stesura del progetto di fattibilità del nuovo Museo di scienze naturali, che partendo dall'unicità dell'ecosistema della provincia di Brescia, sia presidio di studio, ricerca e divulgazione delle Scienze naturali e della Sostenibilità ambientale	Cittadini	2020	Stesura del progetto di fattibilità: SI/NO (100%=SI)	NO	Assessore alla Cultura, Creatività e innovazione	Trasformazioni urbana e urban center

**Stato di attuazione:**

E' stato affidato l'incarico per lo studio museografico.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Il museo digitale	Apertura del museo su canali social e produzione di contenuti specifici per il digitale (video e altro) anche con la collaborazione delle scuole e delle associazioni naturalistiche	Cittadini	2020	Pubblicazione online di almeno 2 video: SI/NO (100%=SI)	SI	Assessore alla Cultura, Creatività e innovazione	Promozione della città

**Stato di attuazione:**

L'obiettivo è stato realizzato.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Un museo vivo	Riattivazione dei laboratori di scienze biologiche e di scienze della terra e ripresa delle attività didattiche e educative	Cittadini	2020	Apertura del nuovo laboratorio di scienze biologiche e di scienze della terra SI/NO (100%=SI)	NO	Assessore alla Cultura, Creatività e innovazione	Promozione della città

**Stato di attuazione:**

E' stato allestito il laboratorio. La ripresa dell'attività didattica è rimandata all'autunno a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

**MISSIONE N. 06**  
**POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**





## *Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

### ***Programma 01 - Sport e tempo libero***

### ***Programma 02 - Giovani***

#### *RESPONSABILE DEI PROGRAMMI:*

Dirigente settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

### **Descrizione del programma e stato di attuazione**

#### ***Programma 01 - Sport e tempo libero***

##### *Promozione dell'attività sportiva*

Lo sport rappresenta per tutta la cittadinanza un fattore fondamentale di socializzazione e di promozione della salute. Esso costituisce un aspetto della vita particolarmente importante per i giovani. Per questo motivo gli impianti sportivi devono divenire luoghi dove coltivare passioni e interessi, e incontrare i coetanei.

Questo assunto è stato pesantemente messo in crisi proprio in questi mesi dall'emergenza sanitaria da COVID-19, che ha comportato il blocco di tutte le attività di socializzazione e l'impossibilità di praticare sport, addirittura a livello individuale. Mentre altre attività si sono ripositonate sulle piattaforme telematiche, per lo sport questo non è stato possibile e per la seconda parte dell'anno si sta cercando faticosamente di programmare una ripresa delle attività, sapendo che resta ovviamente un quadro di incertezza rispetto a quello che riserva il futuro a medio termine: la ripresa estiva e autunnale è auspicabile, ma non certa; inoltre sarà sicuramente soggetta a condizioni che metteranno in difficoltà la società e associazioni sportive, in particolare quelle che promuovono sport di contatto o che comunque non possono garantire distanziamento sociale e condizioni igieniche specifiche.

Vi è, tuttavia, da parte di Amministrazione e gestori la volontà di ricominciare le attività consuete, che però saranno pesantemente condizionate dalle prescrizioni di ordine sanitario, relative in particolare alle modalità di igienizzazione e alla necessità di garantire il distanziamento sociale.

In questo contesto il Comune:

- promuoverà iniziative per agevolare la pratica sportiva nel tempo libero per tutta la città; in quest'ottica si sono supportate le associazioni sportive e gli enti di promozione per promuovere l'attività sportiva a tutti i livelli, al fine di favorire l'aggregazione in tutta la cittadinanza indipendentemente dalle fasce di età della popolazione e promuovere stili di vita sani e consapevoli;
- si proseguirà nella promozione dell'iniziativa "CorrixBrescia", in collaborazione con la ASD CorrixBrescia e l'ATS; questa manifestazione si svolge ogni giovedì sera nelle strade cittadine al fine di promuovere stili sani di vita;
- continuerà l'organizzazione dei corsi comunali di promozione dell'attività sportiva per i ragazzi dai 6 ai 14 anni; economicamente accessibili a tutte le fasce della popolazione, con agevolazioni modulate per gli utenti meno abbienti; i corsi coinvolgono una cinquantina di società sportive, affiliate alle federazioni o agli enti di promozione sportiva. Sarà completamente rivista la modalità di organizzazione dei corsi, per agevolare le società e le associazioni sportive in questo periodo di incertezza e di difficoltà sul piano gestionale, per via delle prescrizioni igienico sanitarie e comportamentali. Saranno anche riviste le modalità di iscrizione, che dovranno essere ulteriormente semplificate, perché non sarà possibile il supporto degli utenti allo sportello;
- dovrà essere ripensata e adeguata alle nuove prescrizioni l'esperienza del progetto "Vittoria Alata", gestito in collaborazione con il CONI e l'Ufficio Scolastico

- Territoriale e la società Centro Sportivo San Filippo S.p.A.;
- verranno patrocinate le manifestazioni sportive più rilevanti a livello locale, cittadino, provinciale, regionale, organizzate da società sportive ed enti di promozione sportiva.

### *Strutture sportive*

Pur essendosi dotata, negli anni, di un elevato numero di strutture dedicate all'attività sportiva, siano esse di proprietà comunale o pubblica ovvero di realtà private, Brescia evidenzia ancora carenze nell'impiantistica sportiva rispetto ai bisogni espressi dal territorio. E' stato realizzato un accurato censimento delle strutture già esistenti, selezionandole e codificandole per disponibilità e tipologia, onde poter rilevare le situazioni di sofferenza e definire i conseguenti programmi di sviluppo. Tale mappatura delle strutture presenti sul territorio comunale verrà costantemente implementata, inserendo eventuali ulteriori dettagli descrittivi degli impianti e modifiche che dovessero intervenire. Si sottolinea poi che la Regione Lombardia, per effetto della Legge regionale n. 26 dell'1/10/2014, deve aggiornare l'anagrafe dell'impiantistica sportiva su un piattaforma informatica, elaborata dal CONI. La Regione ha invitato i comuni lombardi a collaborare per l'aggiornamento e l'implementazione della banca dati relativa all'impiantistica sportiva di proprietà comunale e il Comune di Brescia ha aderito all'iniziativa.

In tale contesto continuerà l'intervento su strutture sportive attualmente non accessibili causa inquinamento (campo di atletica Calvesi) con un percorso di bonifica che ne consenta la completa riapertura in attività, in un'ottica di coinvolgimento delle federazioni, del CONI e delle associazioni sportive operanti nella nostra città.

L'Amministrazione ha in programma l'apertura di una nuova struttura dedicata nella zona di Sanpolino. Anche in questo caso il percorso è stato condiviso coinvolgendo la federazione di riferimento, il CONI e le associazioni sportive operanti nella nostra città.

Per quanto attiene alle strutture di proprietà comunale:

- si procederà alla predisposizione del Piano degli interventi di manutenzione straordinaria, su proposta presentata dalla società Centro Sportivo San Filippo S.p.A., prestando particolare attenzione alle esigenze di adeguamento, riqualificazione e ammodernamento degli impianti, con particolare riferimento agli investimenti finalizzati all'abbattimento dei consumi e al risparmio energetico. Inoltre, gli interventi urgenti e le priorità da realizzare verranno effettuati sulla base della ricognizione generale dello stato di fatto per la messa a norma ed in sicurezza degli impianti sportivi di proprietà comunale;
- si proseguirà con l'attività di monitoraggio dell'attività svolta dalla società Centro Sportivo San Filippo S.p.A., al fine di verificare l'applicazione di quanto previsto dal contratto di servizio nella gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale;
- prendendo atto delle difficoltà di svolgere le normali attività sportive in spazi chiusi, le società e associazioni sportive stanno spostando la pratica sportiva e i corsi all'aperto: si rende necessario definire proposte per disciplinare le modalità di fruizione sportiva degli spazi pubblici.

### ***Programma 02 - Giovani***

A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 si sono dovute aggiornare e modificare le consuete modalità di erogazione dei servizi alla popolazione giovanile cittadina. Sul piano più specificatamente organizzativo e gestionale, tutte le attività in presenza sono state sospese. Tutte le attività che potevano essere invece realizzate con modalità *online* sono state prontamente spostate sulla rete, accelerando e potenziando la trasmigrazione di contenuti e individuandone di nuovi.

La situazione emergenziale ha comportato in alcuni casi il differimento di progetti e iniziative, imperniate sulla presenza fisica, mentre in altri casi ha portato innovazione nei processi e nei prodotti.

Le maggiori difficoltà si sono riscontrate nei rapporti con la scuola: i progetti di prevenzione e riorientamento scolastico sono stati quelli più penalizzati.

Lo spostamento sulla rete delle attività comunali rivolte ai giovani incontra il favore dell'utenza giovanile. In proposito, seguendo quanto già sottolineato dalla più attenta letteratura, si può osservare come la condizione giovanile oggi sia connotata da uno specifico rapporto con la dimensione tecnologica, importante perché influisce sulle modalità di percezione della realtà, condiziona i comportamenti individuali e la qualità delle relazioni interpersonali, definisce una specifica socialità. Questo aspetto è globale, perché riguarda le giovani generazioni del mondo sviluppato e non solo.

Tuttavia le politiche giovanili non possono essere solo un ventaglio di opportunità da offrire ai giovani attraverso la rete. Per questo occorre ripensare le politiche, auspicando che si possa ritornare presto a svolgere attività in presenza, così da poter più agevolmente intervenire con modalità di accompagnamento e di promozione della fiducia in sé, negli altri e nella società, sapendo che l'energia dei giovani – se opportunamente incanalata e valorizzata – resta un punto di forza per immaginare un nuovo protagonismo generazionale capace di migliorare l'individuo, i contesti di vita e lavoro, la comunità locale.

Le politiche giovanili comunali interverranno, pertanto, offrendo opportunità attraverso progetti e servizi e assumendosi anche responsabilità pedagogiche, più accentuate negli interventi verso i minori, per accompagnare i giovani con una presenza equilibrata e non invadente e, infine, promuovendo spazi dove si possa sviluppare fiducia in sé e nelle capacità inclusive della comunità locale.

Col coordinamento strategico dell'Assessorato in costante confronto col territorio, si realizzeranno iniziative dirette o supportate lungo l'asse opportunità – fiducia – accompagnamento. Le iniziative dovranno essere capaci di avvicinare e interessare i giovani e offrire loro preziose opportunità di crescita; saranno poi sviluppate dove possibile in modo da amplificare i propri effetti: dovranno pertanto auto riprodursi e oltrepassare i luoghi canonici di incontro e aggregazione – a partire da quelli comunali – che oggi non sono più il perno attraverso cui può passare l'erogazione dei servizi; si potranno così anche intercettare categorie di soggetti difficili, come i cosiddetti Neet (giovani che non studiano né lavorano).

Si intende pertanto in concreto:

- ripensare la funzione dell'informazione giovanile, messa in crisi da due fattori concomitanti: da un lato la disponibilità massiccia di informazioni e dati, fruibili individualmente dagli interessati più accorti; dall'altro il disinteresse per l'informazione, non percepita dai giovani più in difficoltà come utile in un contesto sociale di scarsa mobilità. Le funzioni informative debbono, pertanto, essere riviste e raccordate con le politiche giovanili complessive; ciò comporterà anche una nuova e diversa fruizione degli spazi comunali dedicati ai giovani, a partire dall'Informagiovani comunale e dallo Spazio della Pendolina, oltre a una necessaria uscita dei servizi dai confini degli uffici. Si sono avviati tavoli di confronto, che hanno visto anche la partecipazione di rappresentanti sindacali, per individuare iniziative innovative finalizzate ad agevolare l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro;
- potenziare l'articolata filiera della transizione scuola-lavoro, che è fondamentale dal lato dei giovani per migliorare le competenze individuali e scardinare l'idea che non vi sia un futuro lavorativo, soprattutto in un contesto di crisi e cambiamenti; dal lato della scuola e delle imprese, si dovrà invece intervenire per trovare modalità di valorizzazione degli apporti dei giovani. Pertanto si dovranno riacordare, ampliare e qualificare le iniziative di alternanza scuola-lavoro, orientamento scolastico e professionale, riorientamento, contrasto alla dispersione, tirocinio lavorativo. In proposito è partito il progetto *“Cento leve per la città”* e si sono avviati contatti con il coordinamento dei CFP per realizzare iniziative di promozione;
- sperimentare forme di comunicazione intra e intergenerazionale, come primo e decisivo passo concreto di integrazione e inclusione del mondo giovanile della città. Grazie

all'utilizzo di nuove tecnologie (radio digitale) e apporti di giornalisti esperti qualificati della città, si possono interessare i giovani, con particolare riguardo agli studenti delle superiori e dell'università, per diffondere informazioni sulle iniziative in cantiere destinate ai giovani, promuovere partecipazione, favorire socialità, in un contesto che deve essere sempre attento agli aspetti educativi e di promozione della salute e del benessere. In questa cornice continuerà il progetto sui giornali di istituto coinvolgendo i docenti referenti delle scuole secondarie di secondo grado;

- promuovere maggiore consapevolezza sull'importanza della cittadinanza europea, per contribuire a rafforzare e qualificare l'apporto dei giovani al rinnovamento delle istituzioni: saranno realizzate e supportate attività di scambio, visite culturali e di formazione professionale, oltre a partecipare all'attività dell'Associazione Città educative per condividere progetti e idee;
- rafforzare i progetti di educazione alla salute e al benessere, che intervengono in contesti di vita dove la fragilità delle personalità e la pressione dei comportamenti di gruppo rendono difficile operare e soprattutto ottenere risultati permanenti e trasmissibili. Troverà attuazione, in particolare, il progetto legato alla prevenzione dell'uso e abuso di sostanze, in particolare nelle scuole (progetto "Sidecar");
- promuovere la partecipazione civica dei giovani, anche attraverso la sperimentazione di un forum giovanile cittadino, che dovrà essere definito nelle modalità di accesso, nei compiti da assolvere, nelle forme di funzionamento;
- promuovere l'espressività giovanile come modalità di partecipazione alla vita della comunità locale, in particolare attraverso la realizzazione e/o il supporto a iniziative teatrali e musicali coinvolgenti i giovani.

Al fine di potenziare le capacità progettuali dell'Assessorato, attraverso un coinvolgimento diretto delle giovani generazioni, l'Amministrazione ha destinato alle politiche giovanili uno spazio rilevante presso la struttura Mo.Ca. Saranno pertanto allestiti nuovi spazi, polifunzionali, di aggregazione, comunicazione, informazione, socialità, espressività, ecc., seguendo un primo abbozzo di proposta tecnica, già presentato alla Giunta.

### **Motivazione delle scelte**

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nei seguenti ambiti strategici:

- Brescia città dello sport;
- Brescia città solidale e attenta;
- Brescia città della scuola e dei giovani.

### **Finalità da conseguire**

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

### **Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili.

**Missione 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**PROGRAMMA 01: Sport e tempo libero**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili  
C.d.R. 2310 Sport*

**Obiettivo strategico:** Valorizzazione degli impianti sportivi come luoghi di aggregazione e promozione dell'eccellenza

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Programmazione lavori di adeguamento, ampliamento e manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture sportive	Individuazione di priorità rispetto ai lavori da svolgersi sugli impianti sportivi comunali in sinergia con il Centro Sportivo San Filippo S.p.A.	Cittadini	2020/2022	Approvazione del piano delle opere annuale: SI/NO 100%=SI	SI	Sindaco	Edilizia civile, scolastica, sociale e monumentale

**Stato di attuazione:**

E' stato regolarmente presentato il Piano delle opere della San Filippo S.p.A., ente gestore degli impianti comunali. L'andamento dei lavori è risultato tuttavia penalizzato a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Attività di promozione dello sport	Elaborazione e continuità progetti di promozione dell'attività sportiva per la cittadinanza e le giovani generazioni	Cittadini	2020/2022	Realizzazione progetto di promozione Corri x Brescia: SI/NO 100%=SI N. istituti comprensivi coinvolti nel progetto Vittoria Alata $\geq 8$	Realizzazione progetto di promozione Corri x Brescia: SI (fino a febbraio 2020) N. istituti comprensivi coinvolti nel progetto Vittoria Alata: 11	Sindaco	-

**Stato di attuazione:**

La promozione dell'attività sportiva tra le giovani generazioni ha subito un netta battuta d'arresto in concomitanza dell'emergenza sanitaria da COVID-19. Si sono dovuti interrompere i progetti in via di attuazione quali il Vittoria Alata e i corsi di promozione dell'attività sportiva. Il perdurare dell'emergenza ha obbligato gli uffici a ridefinire radicalmente le procedure di organizzazione dei corsi di promozione dell'attività sportiva, in quanto le consuete modalità non risultano praticabili, stante la situazione di incertezza e di difficoltà gestionale per le società/associazioni sportive che organizzano i corsi. Si auspica di riuscire comunque a realizzare un calendario di corsi a costi contenuti, supportando anche economicamente gli organizzatori per contribuire alle maggiori spese connesse all'igienizzazione degli ambienti. Ovviamente non si può prevedere se la ripresa delle attività con l'autunno sarà più semplice o più complessa, né conoscere in anticipo la risposta delle famiglie. Tra le problematiche analizzate vi è anche quella relativa alle modalità di iscrizione che dovranno essere solo ed esclusivamente online; pertanto sarà necessaria una ulteriore semplificazione dei passaggi, per evitare problemi all'utenza che ha meno dimestichezza informatica.

**Missione 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**PROGRAMMA 02: Giovani**

**Responsabile gestionale:** *Dirigente settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili*  
**C.d.R. 2307 Politiche giovanili**

**Obiettivo strategico:** Promuovere la partecipazione dei giovani alla città condivisa come possibilità di coniugare percorsi creativi individuali e possibilità di interazione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Riproposizione del progetto "Cento leve"	Riproposizione del progetto "Cento leve", sperimentando se possibile nuove modalità in un quadro civico condiviso con le associazioni della solidarietà sociale, della cultura e dell'ambientalismo	Mondo giovanile, inteso sia come singoli soggetti che come realtà associative	2020/2022	Riproposizione del progetto "Cento leve": SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alle Politiche Giovanili	-

**Stato di attuazione:**

Il progetto "Cento leve" è stato regolarmente avviato per 30 tirocini da espletarsi presso gli uffici comunali. Considerata la notevole partecipazione di candidati l'Amministrazione ha stanziato ulteriori risorse per finanziare 20 posizioni in più. Ad oggi, a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, si è sospesa la pubblicazione delle graduatorie e si stanno definendo le modalità con cui si avvierà concretamente il progetto, a tutela dei candidati selezionati.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promuovere iniziative di orientamento e riorientamento scolastico	Promozione di iniziative di orientamento e riorientamento scolastico anche al fine di contenere il fenomeno della dispersione scolastica	Alumni delle scuole cittadine	2020/2022	Attivazione di uno sportello di orientamento e di percorsi individualizzati di riorientamento: SI/NO 100%/0=SI	NO	Assessore alle Politiche Giovanili	-

**Stato di attuazione:**

A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, i servizi resi nell'ambito dell'Informagiovani cittadino sono stati spostati tutti in modalità online. Ciò ha portato ad un forte impulso nella realizzazione e diffusione di "tutorial". Più complesso si è invece rivelato il mantenimento dei servizi di consulenza, che sono stati anch'essi dirottati online. Tra questi vi è il servizio di riorientamento scolastico, che è stato pesantemente condizionato dalla chiusura delle scuole, dall'impossibilità di ricorrere a "scivolamenti" da un istituto all'altro e dalle difficoltà di gestire consulenze a distanza.



**Obiettivo strategico:** Attuazione di politiche giovanili che consentano di veicolare le attività promosse dal Comune di Brescia, migliorare l'interazione tra i giovani ed il tessuto associativo, instaurare nuovi rapporti interpersonali, guidare i giovani nel percorso di crescita, connettere gli studenti al mondo del lavoro

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Creazione di un'infrastruttura digitale che consenta di interfacciarsi direttamente con i giovani	Creazione, nell'ambito del servizio Informagiovani, di un'infrastruttura digitale che consenta di interfacciarsi direttamente via web con i giovani interessati al fine di veicolare le attività promosse dal Comune di Brescia, migliorare l'interazione fra giovani e tessuto associativo, guidare i giovani nel percorso di crescita, connettere gli studenti al mondo del lavoro, orientarli sui servizi sanitari e di tutela della salute	Mondo giovanile, inteso sia come singoli soggetti che come realtà associative	2020/2022	Creazione, nell'ambito del servizio Informagiovani, di un'infrastruttura digitale che consenta di interfacciarsi direttamente via web con i giovani: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alle Politiche Giovanili	-

**Stato di attuazione:**

A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, si è avuto un trasferimento delle attività in presenza sulla rete, con una decisa accelerazione della creazione di strumenti di raccordo tra il servizio e la vasta utenza giovanile. In proposito si sono raggiunti risultati lusinghieri sul piano della partecipazione e della fruizione di servizi e prodotti sul portale.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Creazione di un luogo fisico di aggregazione giovanile e scambio di esperienze e saperi	Individuazione di uno spazio fisico dove possa avvenire compiutamente lo scambio di saperi e accrescimento reciproco e dove si possano fornire occasioni di elaborazione e progettazione	Mondo giovanile, inteso sia come singoli soggetti che come realtà associative	2020/2022	Organizzazione di apposite attività rivolte al mondo giovanile presso la Piastra Pendolina: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore alle Politiche Giovanili	-

**Stato di attuazione:**

Era iniziato lo studio per l'avvio delle attività previste ma poi tutto è stato interrotto a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19. Al momento la normativa non permette l'avvio di attività di questo tipo.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Creazione di un apposito Forum che possa funzionare come organo di rappresentanza del mondo giovanile	Istituire un organismo di rappresentanza, un Forum giovanile, con l'obiettivo di porre all'attenzione dell'Amministrazione comunale le esigenze generazionali e di accrescere l'offerta culturale, ricreativa e sportiva della città, destinata a tale fascia di popolazione	Mondo giovanile, inteso sia come singoli soggetti che come realtà associative	2020/2022	Istituzione del Forum giovanile: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore alle Politiche Giovanili	-

**Stato di attuazione:**

Completate le procedure amministrative che hanno indicato il percorso di costruzione di un forum di rappresentanza dei giovani, si è ritenuto di sospendere l'obiettivo a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

**MISSIONE N. 07**  
**TURISMO**



## *Missione 07 - Turismo*

### ***Programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo***

*RESPONSABILE DEL PROGRAMMA:*

Dirigente settore Promozione della città

#### **Descrizione del programma e stato di attuazione**

##### ***Programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo***

Le linee di mandato relative alla valorizzazione turistica della città, discendono dal Piano Strategico per il Turismo elaborato dal Mibact, declinato sul nostro territorio. In particolare, le linee guida delle azioni per il turismo a Brescia che costituiscono il Piano strategico terranno conto dell'innovazione nel *marketing* e nella comunicazione turistica; dell'accessibilità fisica e culturale del patrimonio cittadino, della sostenibilità dello sviluppo turistico, con particolare attenzione alla valorizzazione e alla tutela ambientale.

Lo sviluppo e valorizzazione del turismo cittadino passano attraverso la valorizzazione del patrimonio culturale e la promozione della città quale città d'arte e in tale direzione si intende proseguire, puntando su capisaldi quali la rete museale cittadina, il sito UNESCO la valorizzazione della Vittoria Alata dopo il suo restauro e il rientro in città, nella nuova sistemazione del *Capitolium*. In collaborazione con Visit Brescia sono già stati realizzati alcuni importanti strumenti di promozione *offline*, come il *dossier* di 64 pagine allegato al mensile DOVE – interamente dedicato a Brescia con un particolare *focus* proprio sul programma culturale legato alla Vittoria Alata – e una serie di pieghevoli dedicati alle risorse culturali della provincia.

La strategia turistica ha, dunque, come obiettivo primario consolidare Brescia come una delle città d'arte italiane, meta del turismo culturale, con attenzione anche al turismo d'affari e di piacere, puntando sul patrimonio culturale, archeologico e monumentale cittadino.

La strategia di promozione della città verrà costruita in una logica di cooperazione con tutti i soggetti del territorio. Verranno sostenute azioni di promozione coinvolgendo la rete degli operatori economici cittadini e provinciali, ma anche la rete di tutti coloro che entrano, per le più varie ragioni, in contatto con turisti ed escursionisti in modo da trasformarli nei primi promotori della città. I cittadini bresciani stanno dimostrando – e la risposta *social* lo conferma sempre più – di aver recuperato consapevolezza e orgoglio per il proprio patrimonio culturale e artistico, fondamentali per acquisire una mentalità da destinazione turistica anche tra gli operatori, senza la quale sarebbe molto difficile ottenere validi risultati.

La revisione della *governance* di Visit Brescia consentirà al Comune di valorizzare la presenza della città all'interno dei progetti di promozione del sistema turistico bresciano, che comprendono anche la promozione delle specificità enogastronomiche del territorio.

Da un lato, quindi, ci sarà un grande piano di rilancio del turismo bresciano con un programma straordinario di interventi sostenuto da Camera di Commercio – a partire già dal 2020 con obiettivo il mercato interno e di prossimità, dal 2021 i mercati consolidati e confinanti (Austria, Svizzera, Germania, Francia e Spagna, area scandinava) e dal 2022 nuovi mercati internazionali per superare la grave crisi del comparto turistico dovuta all'emergenza sanitaria da COVID-19 – con gli strumenti classici di promozione B2B e B2C e con grande attenzione a una vasta gamma di strumenti di comunicazione.

Dall'altro, si proseguirà anche col progetto di turismo enogastronomico *East Lombardy* che prevede il coinvolgimento costante degli operatori del settore con eventi come il “*Festival dei sapori*”, che verrà riproposto nel secondo semestre del 2020.

Una parte relativamente nuova e da sviluppare riguarda il turismo sportivo, che coinvolge

piccole e grandi manifestazioni sportive, viste come mezzo per fare conoscere la città.

Tra le azioni promozionali in ambito turistico si possono, in particolare, individuare alcuni interventi nell'ambito delle infrastrutture (ampliamento/diversificazione delle aree di sosta degli autobus turistici; allestimento di aree sosta camper); dell'accoglienza (con un nuovo modello di Infopoint per la gestione dell'accoglienza turistica in collaborazione con Brescia Mobilità; programmi di eventi e iniziative per diversificare e incrementare l'offerta per cittadini e turisti, con visite guidate e incontri a tema); degli strumenti di promozione sia tradizionali sia *web* unificando i portali di Visit Brescia e Turismo Brescia per una comunicazione turistica integrata e più efficace: è già praticamente conclusa la progettazione dell'albero del nuovo sito che nascerà.

Il ruolo di coordinamento delle attività di comunicazione delle manifestazioni e degli eventi del territorio ha consentito di innalzare la qualità ed efficacia delle iniziative realizzate nell'area della cultura e da parte degli altri attori del territorio.

Tale coordinamento è altrettanto fondamentale per un filone di attività promozionale che si sta sempre più consolidando ed è legata alla Film Commission cittadina, coordinata dal servizio Turismo e che vede coinvolti diversi soggetti non solo all'interno dell'Amministrazione comunale, per i quali è in fase di progettazione una specifica formazione.

In ottica di valorizzazione del territorio, identità e scambi culturali a livello europeo, vanno citate le potenzialità dello strumento dei gemellaggi, che ci lega ormai a 3 città europee (Darmstadt, Logroño e Troyes) e alla città simbolo del movimento internazionale per la pace, Betlemme. Anche in questo caso vanno sostenute le attività ma anche promosse in genere le relazioni internazionali e lo studio delle opportunità in ambito europeo, favorendo gli scambi di cittadini ed anche confronti sulle politiche amministrative e sul ruolo dei Comuni in Europa.

### **Motivazione delle scelte**

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nel seguente ambito strategico:

- Brescia città turistica e attrattiva.

### **Finalità da conseguire**

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

### **Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Promozione della città.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Promozione della città.

## Missione 7 TURISMO

### PROGRAMMA 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo

**Responsabile gestionale:** *Dirigente settore Promozione della città*  
**C.d.R. 8801 Turismo**

**Obiettivo strategico:** Promuovere la valorizzazione turistica delle risorse del patrimonio monumentale e artistico cittadino ed incrementare l'offerta dei servizi di promozione turistica della città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Miglioramento qualitativo degli standard di risposta al pubblico nazionale e internazionale. Diversificazione delle proposte di visita alla città, incremento del merchandising	Supervisione all'applicazione del nuovo accordo per la gestione degli Infopoint cittadini per il periodo 2019/2021	Cittadini e turisti italiani e stranieri	2020	Redazione report annuale sull'attività svolta: SI/NO 100%=SI	NO (il report annuale sarà redatto a fine anno)	Assessore alla cultura, creatività e innovazione	-

**Stato di attuazione:**

Nel periodo gennaio/febbraio del 2020 sono stati regolarmente ricevuti i report dell'utenza turistica mensile ai due Infopoint gestiti da Brescia Mobilità. Durante il periodo di chiusura a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 i report mensili erano ovviamente a zero. Sono nel frattempo cambiati i referenti della società per quanto attiene alla gestione delle informazioni turistiche, coi quali appena possibile sarà ripresa la programmazione delle verifiche sul servizio e sulla formazione degli addetti. Nel frattempo, il 30 maggio è ripreso il servizio di visite guidate, che ha ottenuto ottimo riscontro, seppur con utenza locale. Il report annuale verrà redatto a fine anno.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promozione dell'immagine della città per rendere Brescia ancora più attrattiva dal punto di vista turistico	Programmazione delle strategie comunicative nell'ambito dei progetti di promozione turistica della città si per la parte culturale (promozione del sito UNESCO e valorizzazione della Vittoria alata) sia enogastronomica, in collaborazione con VisitBrescia e con il mondo associativo	Cittadini, turisti	2020	Stesura di progetti di valorizzazione turistica e loro implementazione entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	In corso (cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	Cultura e musei

**Stato di attuazione:**

E' stata realizzata a febbraio 2020 una parte importante della strategia comunicativa offline dell'Ente in collaborazione con Visit Brescia, che concludeva un percorso iniziato nel 2019 con le anticipazioni su stampa nazionale del percorso di restauro e di ritorno a Brescia della Vittoria Alata. A fine gennaio è stato pubblicato un dossier di 64 pagine interamente dedicato alla città, allegato alla rivista mensile di turismo del gruppo RCS "DOVE", seguito dagli operatori del servizio Turismo coi colleghi di Visit Brescia per la parte sul territorio provinciale e l'outdoor. Sono inoltre in via di stampa (il progetto ha naturalmente risentito della chiusura delle attività produttive dovute all'emergenza sanitaria da COVID-19) nuovi pieghevoli progettati con Visit Brescia sulle risorse culturali della provincia. La promozione classica B2B e B2C ha anch'essa risentito del fermo generale delle attività dopo le prime iniziative realizzate in gennaio/febbraio. I workshop programmati nei mesi scorsi stanno per essere riprogrammati nella parte finale dell'anno curando soprattutto i mercati di prossimità e il mercato interno. Con Visit Brescia si sta inoltre progettando in questi giorni la fusione dei portali di promozione turistica Visit Brescia e Turismo Brescia, nell'ottica di ottimizzare la comunicazione e le risorse ad essa dedicate, in termini di risorse sia umane sia economiche. Per quanto riguarda la promozione degli aspetti enogastronomici, si sta seguendo il rifacimento del portale East Lombardy supportando il nuovo ufficio stampa del progetto nella riorganizzazione dei contenuti e degli operatori aderenti.



N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	La comunicazione come strumento di riposizionamento strategico della città	La comunicazione, in particolare online, ha un ruolo di rilievo nelle strategie di selezione delle destinazioni turistiche, nella fruizione dell'esperienza della visita e nel ricordo. Brescia come città d'arte e di enogastronomia può appoggiare la propria immagine proprio su aspetti culturali e di cultura materiale. Per aumentare l'efficacia delle campagne di comunicazione va effettuata una adeguata programmazione e vanno seguiti da vicino gli aspetti operativi	Cittadini, turisti	2020	Redazione del palinsesto delle attività e coordinamento delle campagne di comunicazione entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	Cultura e musei

**Stato di attuazione:**

Con l'istituzione e il coordinamento del "Tavolo della comunicazione" trasversale all'area, che vede anche il coinvolgimento dei soggetti esterni all'Amministrazione produttori di contenuti culturali cittadini, si è realizzato uno strumento fondamentale per la programmazione e la condivisione della comunicazione relativa agli eventi culturali cittadini ed alla loro promozione anche in chiave turistica. Si è quindi realizzato anche un palinsesto online di programmazione a cui i vari soggetti istituzionali possono attingere per le diverse necessità comunicative. E' stato inoltre creato uno strumento di repository condiviso (seafle) dove condividere tutto il materiale multimediale prodotto a supporto delle notizie (comunicati, foto già ottimizzate per condivisione online, video, loghi, ecc.).



**MISSIONE N. 08**  
**ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**



*Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

***Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio***

***Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare***

*RESPONSABILI DEI PROGRAMMI:*

Dirigente settore Pianificazione urbanistica

Dirigente settore Trasformazione urbana e urban center

Dirigente settore Housing sociale

Dirigente settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali

**Descrizione del programma e stato di attuazione**

***Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio***

Gli obiettivi strategici per il mandato amministrativo 2018/2023 sono in continuità con quelli del precedente mandato 2013/2018 e sostanzialmente completano ed integrano quelli già in essere che vengono ora svolti in fase attuativa.

Si continuerà nell'ottica di:

- promuovere l'edificazione sulle vaste aree industriali dismesse, valorizzare le risorse ambientali di cui la città è ricca;
- riconvertire in chiave ecologica le componenti urbane minacciate di deterioramento;
- prevedere il consolidamento e il potenziamento dei parchi territoriali esistenti;
- riqualificare ampie zone della città considerate strategiche per la posizione di assi di accesso o limitrofe alla metropolitana;
- realizzare un'adeguata rete ecologica diffusa sul territorio e una rete di fruizione ciclo pedonale (rete verde) che metta "a sistema" le riserve di naturalità ancora esistenti sul territorio;
- inserire in un programma strategico di ridisegno urbano e valorizzazione territoriale, anche sotto il profilo ambientale, le aree industriali dismesse;
- combattere i fenomeni che stanno trasformando le "periferie urbane" in "periferie sociali", producendo luoghi di segregazione e isolamento, lavorando sul piano dei servizi e degli spazi pubblici;
- promuovere la cura della città attraverso la riqualificazione dello spazio pubblico quale luogo privilegiato di incontro e di relazione, incentivando il commercio di vicinato, la dotazione e la qualità degli spazi di vita collettiva, quali servizi alla persona, sale pubbliche, cinema, teatro, biblioteche, piazze senz'auto per la libera fruizione, ecc.;
- rispondere ai bisogni della popolazione residente, delineando i possibili futuri scenari delle problematiche sociali, per conseguire l'obiettivo prefissato della progettazione partecipata nei servizi alla persona, alla famiglia ed alla comunità, nel rispetto dei generi, delle età, delle speranze di ognuno;
- riorganizzare i servizi territoriali di base, coinvolgendo il mondo dell'associazionismo e interfacciando il lavoro con le attività dell'ATS;
- promuovere la mobilità sostenibile con il muoversi in bicicletta quale modalità privilegiata per gli spostamenti abitudinari tra i diversi quartieri limitrofi e per allargare il raggio di utenza del metrobus, con l'obiettivo di rendere attrattivi e sicuri gli spostamenti delle due ruote.

In attuazione delle previsioni del Piano di Governo del Territorio (PGT) relative all'area di via Milano, al fine di incentivare anche la rigenerazione della proprietà immobiliare privata e diffusa in quadro programmatico e normativo degli strumenti, sarà avviata la redazione di un Piano Particolareggiato dell'area di via Milano. Tale Piano integrerà, per quanto

compatibili, i contenuti del Piano di recupero di via Milano vigente con i progetti esecutivi riferiti ai progetti “*Oltre la strada*” e “*Via Milano Ovest*”, nonché con le previsioni attuative di iniziativa privata già in corso.

Il Comune di Brescia, tra il 2015 e il 2016, ha partecipato a due distinti bandi promossi con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri: il “Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate” ed il “Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia”.

Con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri (DPCM) del 6/6/2017 è stata approvata la graduatoria dei progetti da inserire nel “Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate” ed il progetto “*Via Milano Ovest*” è risultato assegnatario di un finanziamento. La convenzione tra il Comune di Brescia e la Presidenza del Consiglio dei Ministri, sottoscritta il 13/11/2017 è stata registrata alla Corte dei Conti il 22/6/2018.

Con DPCM del 6/12/2016 è stata approvata la graduatoria dei progetti da inserire nel “Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie” ed il progetto “*Oltre la strada*” è risultato assegnatario di un finanziamento. La convenzione tra il Comune di Brescia e la Presidenza del Consiglio dei Ministri, sottoscritta in data 6/3/2017 è stata registrata alla Corte dei Conti il 4/5/2017.

Il cronoprogramma degli interventi riferiti alle succitate convenzioni ne prevede l’attuazione entro la fine del 2021. A seguito dell’approvazione della maggior parte dei progetti esecutivi, tra il 2019 e il primo semestre del 2020 saranno completati parte degli interventi su via Milano 140 e su “Case del Sole”, nonché la realizzazione del sottopasso di via Rose. Proseguirà, in linea con i relativi cronoprogrammi, il controllo per l’attuazione degli interventi dei *partner* privati.

L’attuazione delle previsioni contenute nel progetto “*Oltre la strada*” procederà con l’impegno ad incentivare e promuovere ulteriori azioni che convergano sull’obiettivo di rigenerazione dell’ambito di via Milano. Saranno a tal fine favorite le occasioni di confronto con gli *stakeholder*, intenzionati ad investire con proprie iniziative.

Nell’ambito del processo di riqualificazione dell’area intorno a via Milano, si procederà al recupero degli edifici di archeologia industriale all’interno dello stabilimento Caffaro nei quali verranno collocati servizi di carattere culturale per i quali verrà redatto lo studio di fattibilità. Analogamente si attueranno iniziative atte al recupero delle aree all’interno dello stesso stabilimento Caffaro per le quali il PGT prevede una trasformazione a parco, procedendo alla messa a punto degli studi di fattibilità e alla realizzazione dei progetti, anche attraverso specifici concorsi di progettazione.

Si procederà con l’attuazione del Polo Intermodale della “Piccola velocità” e la realizzazione delle opere di riqualificazione viabilistica complementari all’intervento.

Con le proprietà dell’Ambito di Trasformazione di via Sostegno sarà perseguito l’avvio della pianificazione attuativa di iniziativa privata delle aree a sud della Stazione, in un’ottica di inquadramento complessivo delle criticità e delle potenzialità di rigenerazione e sviluppo dell’ambito, alla luce delle nuove e strategiche funzioni del servizio di trasporto pubblico che lo caratterizzano.

Le previsioni di potenziamento delle funzioni attivabili sugli ambiti in prossimità delle stazioni del metrobús saranno perseguite cercando nella sinergia con l’iniziativa privata il veicolo per coniugare il recupero o il completamento di aree facilmente accessibili, in virtù della loro collocazione sull’asse del metrobús, con il potenziamento dei servizi pubblici o privati di interesse collettivo.

Si prevede, in attuazione di convenzioni già approvate e/o in fase di approvazione, di approvare e realizzare i progetti relativi alla sistemazione di viale S. Eufemia, via Serenissima ed ai collegamenti ciclabili tra viale S. Eufemia e la stazione del metrobús.

A tal fine è in corso di realizzazione ed ultimazione la rotatoria tra via Musia e viale S.

Eufemia e sono in fase di redazione i progetti esecutivi delle opere della convenzione Lonati.

In attuazione della variante idrogeologica approvata nel novembre scorso, verranno attuate le previsioni di opere di difesa idraulica relativamente alla vasca di laminazione del vaso Garzetta a Costalunga e alle difese spondali del tratto sud del Garza in corrispondenza della stazione del metrobus San Polo Parco. Nel contempo, onde disciplinare i profili idrogeologici del territorio, si è dato avvio a un nuovo procedimento di variante al PGT.

Il programma comunale di housing sociale investe anche la Zona A/21 Sanpolino del Piano per l'Edilizia Economica Popolare (Peep) approvato nel 2000, per la quale si prevede l'attivazione di interventi volti al suo completamento. L'attuazione, secondo quanto definito nella variante urbanistica al Piano di Zona del 2016, comporta la vendita o la valorizzazione delle aree edificabili per circa 700 – 800 alloggi (83.000 mq di superficie lorda edificabile).

Fissati i prezzi di cessione o concessione delle aree edificabili e degli oneri di urbanizzazione, si intende:

- rivedere la deliberazione del Consiglio Comunale 126 del 27/7/2001, inerente “Criteri e modalità di assegnazione delle aree”, dovendo meglio rispondere al mutato quadro economico e sociale di riferimento caratterizzato da una forte quantità di invenduto e da un generale impoverimento della popolazione. Detta revisione è necessaria al fine di aggiornare gli strumenti e i mezzi operativi attraverso i quali garantire, secondo gli indirizzi normativi più recenti e le esperienze maturate nell'ambito dell'housing sociale, il completamento del Peep anche attraverso forme di valorizzazione riconducibili ad iniziative di negoziazione afferenti i piani attuativi o in genere l'attività di programmazione urbanistica;
- predisporre ed avviare una procedura ad evidenza pubblica, anche in più fasi, per la progettazione e l'assegnazione delle aree edificabili;
- attuare, al fine di sostenere e promuovere il fattivo completamento della Zona A/21 Sanpolino, la realizzazione della bretella di collegamento tra corso Luigi Bazoli e via Serenissima. Si tratta di una strada, il cui rilevato è già stato realizzato nel 2004/2005, lunga circa 800 metri, posta a fianco del viadotto della metropolitana;
- mantenere il presidio delle aree inedificate, nelle more dell'attivazione degli interventi di trasformazione, mediante l'attuazione di politiche volte alla valorizzazione degli spazi aperti, nonché la realizzazione di opere a sostegno della mobilità ciclabile e pedonale.

Per l'attuazione di quanto sopra descritto, particolare importanza potrà assumere l'accesso a finanziamenti pubblici e/o privati in qualunque forma concessi.

Continuerà il funzionamento dell'Urban Center, con il suo ruolo privilegiato della partecipazione, uno strumento di presidio e di ascolto del territorio, un'opportunità per lo sviluppo di percorsi di progettazione partecipata, per fare di Brescia una città più informata, più solidale, più attenta alle esigenze di tutti. Andrà definito e attuato un programma delle attività dell'Urban Center per la condivisione con la città delle azioni di trasformazione previste ed in atto.

Per quanto riguarda la pianificazione generale, nel 2020 si è avviato il procedimento per l'approvazione di una variante specifica del Piano dei Servizi, finalizzata alla realizzazione di tratte di completamento della rete di connessione ciclopedonale nel Parco delle Colline esteso al Mella (via Locchi – valle di Mompiano) e nel Parco delle Cave (via Serenissima – via Cerca). Con determinazione dirigenziale del 25/3/2020 è stato istituito il registro dei diritti edificatori mentre (in attuazione degli art. 8 e 45 delle NTA del PGT).

Nel secondo semestre del 2020 si avvierà l'attività di revisione del Documento di Piano, che nel 2021 raggiungerà la sua scadenza quinquennale; tale revisione sarà accompagnata da interventi puntuali anche su gli altri due strumenti costituenti il PGT. In particolare per quanto riguarda il Piano dei Servizi si procederà alla formazione del Piano per le attrezzature religiose e relativa disciplina normativa, ai sensi dell'art. 72 della L.R. 12/2005. Per quanto

riguarda il Piano delle Regole, si procederà alla revisione delle NTA alla luce di quanto emerso nei primi anni di attuazione della variante generale intervenuta nel 2016, con la finalità di concorrere all'Applicazione del principio di semplificazione amministrativa, nel solco delle modifiche normative via via susseguitesi e in relazione all'impulso in tal senso ricevuto dagli stakeholder qualificati all'uopo coinvolti (ordini professionali, associazioni, ecc).

Sta continuando l'attività di recupero delle aree dismesse disciplinate dal PGT. In particolare è stato adottato il PA chiesto dall'Agenzia del Demanio per l'area dell'ex Caserma Papa con deliberazione della Giunta Comunale in data 18/3/2020 e frutto di un protocollo d'intesa risalente al 2017. In relazione alle politiche di sostegno alle attività produttive, è stato approvato il PA Cembre con deliberazione del Consiglio Comunale del 10/2/2020 divenuta esecutiva con la pubblicazione sul BURL n. 21 del 20/5/2020. Nel rispetto della stessa, eseguiti gli obblighi sotesi, è in itinere la stipula della convenzione.

Nell'ambito dell'attuazione delle previsioni del PGT hanno avuto un ruolo significativo i procedimenti di approvazione di diversi piani attuativi finalizzati alla residenza per anziani in varie parti della città, come evidenziato di seguito. A tal fine è stata approvata una modifica della convenzione per il PA Tonini Boninsegna in data 5/2/2020. In data 20/11/2019 è stato approvato il PA Efferre ex Sia in via Foro Boario – via Romiglia e la relativa convenzione è stata stipulata il 12/2/2020.

E' in corso di istruttoria e di prossima adozione il PA relativo alla RSA di via Flero.

E' stato presentato in data 3/4/2020 il PA relativo alla RSA di via Chiusure a cura della società Vega.

### ***Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare***

Nell'ambito delle politiche riguardanti "Brescia città ordinata e vivibile: welfare e casa", l'impegno dell'Amministrazione connesso al tema della casa è indirizzato a fornire, attraverso un incremento della disponibilità del patrimonio di edilizia residenziale pubblica, una risposta efficace alla domanda di bisogno alloggiativo, espresso in maniera sempre più forte da famiglie con redditi medio bassi, da genitori singoli con figli, da coppie di giovani di nuova formazione, da cittadini, italiani e stranieri, in difficoltà anche sottoposti a procedure di sfratto e da anziani con pensioni basse.

L'offerta, che riguarda alloggi destinati alla locazione a canone sociale e moderato, alloggi destinati alla vendita a prezzi convenzionati, inferiori a quelli di mercato, nonché in locazione con patto di futura vendita, è concretamente rivolta, in un quadro di sostenibilità economica, al recupero delle diseguaglianze sociali e alla valorizzazione del *welfare* comunale.

Si continuerà ad operare attraverso la riqualificazione del patrimonio abitativo di proprietà del Comune, volta in particolare ad una ridefinizione dimensionale delle unità immobiliari, ad un adeguamento normativo delle stesse ed un contemporaneo recupero dell'efficienza energetica. Si tratta di interventi di edilizia sociale finanziati principalmente con fondi pubblici nell'ambito di programmi e contratti, quali strumenti volti ad assolvere una funzione di interesse generale e di salvaguardia della coesione sociale, ispirati da principi di sostenibilità economica ed ambientale.

Parallelamente, con la contestuale conclusione del Programma Regionale Contratto di Quartiere – secondo quanto stabilito nella convenzione sottoscritta tra Regione Lombardia e Comune di Brescia nel 2009 e nei successivi atti integrativi – l'Amministrazione e l'Aler Brescia - Cremona - Mantova continueranno ad operare per l'attuazione della cessione e della valorizzazione dell'immobile denominato "Torre Tintoretto". Ciò anche a compimento di quanto previsto nel Contratto di Quartiere e della concreta necessità di rigenerazione urbana del quartiere di San Polo.



### *Sportello Edilizia*

Per quanto attiene all'ambito di attività dello Sportello Edilizia, è stata agevolata la valorizzazione delle risorse disponibili, puntando al recupero del patrimonio edilizio con la riqualificazione dello stesso in chiave ecologica e di recupero delle zone minacciate di deterioramento.

Si è incentivata la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente attraverso la realizzazione di edifici a consumo zero, procedendo nell'applicazione graduale della direttiva europea 2010/31/UE, recepita con la Legge n. 90 del 3/8/2013, che prevede che entro il 31/12/2020 tutti i nuovi edifici siano a consumo quasi zero.

E' inoltre necessario condizionare la realizzazione di nuovi edifici al raggiungimento di elevati livelli di confort, di elevata qualità energetica, acustica e sismica.

Per l'anno 2020 si intende proseguire con le misure di agevolazione relative agli interventi di recupero del patrimonio edilizio, con applicazione delle tariffe agevolate dei contributi di costruzione per gli edifici dismessi, nonché per alcune tipologie di servizi di interesse generale.

In particolare, in applicazione della L.R. 18/2019 "Misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente" che incentiva i recuperi degli edifici dismessi e delle aree degradate con introduzione di misure incentivanti sia in termini di premialità volumetrica sia in termini di abbattimento degli oneri da sostenere per gli interventi, si è proceduto all'adeguamento delle tariffe dei contributi di costruzione per gli interventi di ristrutturazione con l'introduzione di agevolazioni che si estendono anche agli interventi di demolizione e ricostruzione.

A tale riguardo è continuata la consulenza resa dallo sportello del tecnico di turno, al quale si possono richiedere informazioni in merito sia all'applicazione delle agevolazioni previste dalla deliberazione n. 205 del 22/12/2005 e dalla successiva deliberazione n. 98 del 29/11/2017 che ne ha prorogato i contenuti sia alle agevolazioni contenute nella L.R. 18/2019.

A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 si è attivata una modalità di accesso telematico al tecnico di turno con appuntamenti effettuati con videoconferenze; stessa modalità è stata messa in campo per l'effettuazione delle commissioni edilizia, paesaggio e delle commissioni interne, in modo da garantire il distanziamento sociale come previsto dalle disposizioni per il contenimento del contagio; queste modifiche organizzative hanno permesso di non interrompere l'attività svolta dallo Sportello dell'edilizia garantendo lo svolgimento delle attività da remoto.

Anche per il 2020 è stato attivato lo sportello informativo sulle agevolazioni fiscali in edilizia con il quale si è arricchito il servizio di consulenza fornito dallo sportello, per le agevolazioni fiscali previste rispetto alle diverse tipologie di intervento e le diverse casistiche, finalizzate in particolare al miglioramento dell'efficienza energetica e alla sicurezza degli edifici, di abbattimento delle barriere architettoniche, nonché dei *bonus* riconosciuti dalla vigente normativa in merito alla manutenzione del verde, per l'acquisto dei mobili e per l'adeguamento sismico degli immobili.

Le informazioni rese dallo sportello sono state aggiornate con le novità introdotte dal D.L. 34/2020 (c.d. Decreto rilancio) che prevede l'incremento della detrazione al 110% delle spese sostenute dall'1/7/2020 al 31/12/2021 a fronte di specifici interventi di risparmio energetico, riduzione del rischio sismico, installazione di impianti fotovoltaici, installazione di infrastrutture per la ricarica di veicoli elettrici.

Nel 2020 sarà effettuata la redazione del nuovo Regolamento edilizio in ottemperanza a quanto previsto dalla DGR n. XI/695 del 24 ottobre 2018. Tale strumento sostituirà il regolamento edilizio oggi vigente, risalente al 2007 e ricomprenderà al suo interno, secondo lo schema di regolamento edilizio tipo definito dalla Regione Lombardia, anche le

disposizioni in materia igienico-sanitaria, oggi contenute nel regolamento locale d'igiene, nonché le disposizioni collegate al risparmio energetico degli edifici e alla sostenibilità ambientale degli interventi edilizi.

Da gennaio è attiva la presentazione *online* delle pratiche edilizie mediante l'utilizzo del nuovo *software* che, dopo l'attivazione della parte dedicata al *back office* avvenuta a settembre dello scorso anno, oggi consente ai professionisti di presentare le pratiche in modo digitale utilizzando la piattaforma anche per il *front office*. Sono state pertanto riviste, nel corso di questi primi mesi del 2020, tutte le procedure di verifica e gestione *online* delle istruttorie, delle commissioni edilizia e del paesaggio e del rilascio dei provvedimenti.

La gestione *online* delle pratiche edilizie e delle autorizzazioni connesse ha consentito, in questo periodo di emergenza, di poter garantire l'espletamento delle diverse fasi del lavoro e il rispetto dei termini procedurali, nonché di gestire le commissioni in modalità *online*.

### *Vigilanza Edilizia*

L'attività di controllo territoriale sull'edilizia costituisce uno strumento indispensabile per l'individuazione di illeciti edilizi e l'applicazione delle sanzioni amministrative in modo coerente, organico e tempestivo e persegue anche fini di prevenzione, scoraggiando comportamenti arbitrari. Il controllo edilizio legittimo e difende l'attuazione delle scelte urbanistiche che l'Amministrazione intende percorrere con l'approvazione del PGT.

In collaborazione con gli altri enti di sorveglianza e controllo territoriale (Vigili del Fuoco, ATS, Arpa, Forze di Polizia Locale) si attua una rete di interventi coordinati a sostegno dell'utenza e finalizzati sia all'accertamento sia alla prevenzione di attività illecite. Inoltre, per la vastità del territorio comunale sottoposta a vincoli di tutela ambientale e paesaggistica, l'attività di controllo edilizio rappresenta uno degli strumenti maggiormente efficaci tesi alla prevenzione delle manomissioni ambientali, alla conservazione delle bellezze naturali e alla protezione degli ambiti vincolati.

L'attività di controllo degli interventi edilizi attuati sul territorio comunale si rende oggi ancora più necessaria in relazione all'entrata in vigore di normative sempre più liberali finalizzate a rendere più snelle le procedure necessarie per avviare le attività edilizie. Fra queste nuove procedure ricordiamo la segnalazione certificata d'inizio attività (S.C.I.A.), che autorizza, contestualmente alla sua presentazione, l'inizio lavori per interventi di recupero edilizio (dalla manutenzione straordinaria su elementi strutturali, fino alla ristrutturazione edilizia "leggera"), e la comunicazione d'inizio lavori per attività edilizia libera (la cosiddetta C.I.L.) per gli interventi di manutenzione straordinaria meno invasivi e la C.I.L.A. (comunicazione inizio lavori asseverata) per gli interventi di manutenzione straordinaria che non riguardano le parti strutturali degli edifici ma modifiche interne.

Inoltre, occasionalmente, (dato che l'abusivismo edilizio ha riflessi negativi anche di ordine sociale per la sua potenziale contiguità con le più gravi forme di illegalità), si sostiene la collaborazione e cooperazione tra enti di vigilanza: le finalità che verranno perseguite saranno, quindi, di particolare rilievo anche per le autorità preposte alla salvaguardia della convivenza civile.

La protezione paesaggistica delle zone vincolate da azioni di abusivismo e compromissione edilizia rimane tra le finalità che l'Amministrazione si prefigge, in collaborazione e cooperazione con gli enti di sorveglianza territoriale.

Il personale della vigilanza edilizia ha avuto un ruolo rilevante per il supporto tecnico reso nell'ambito della gestione delle aree mercatali, soprattutto durante il periodo di emergenza.

### *Autorizzazioni paesaggistiche e accertamenti di compatibilità paesaggistica*

Con l'introduzione del DPR 13 febbraio 2017, n. 31, entrato in vigore il 6/4/2017, sono state integralmente riscritte le procedure per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica semplificata, allargando le attività edilizie libere dal nullaosta e velocizzando l'iter procedurale per gli interventi sottoposti ad iter autorizzativo semplificato e sancendo alcune

importanti evoluzioni giuridiche anche rispetto alle procedure di accertamento di compatibilità paesaggistica.

La semplificazione introdotta presuppone il corretto inquadramento delle tipologie di intervento, che non rientrano esclusivamente nell'ambito dell'attività edilizia e richiedono pertanto il costante confronto con altri settori o servizi, nonché con altri Enti coinvolti nei procedimenti e comporta la compressione dei tempi istruttori, la promozione delle trasmissioni *online* delle pratiche e la concentrazione procedimentale (orientata all'utilizzo della conferenza dei servizi e del coordinamento con la normativa di tutela dei beni culturali).

L'implementazione delle nuove procedure, che ha comportato la necessità di immediati aggiornamenti sia della modulistica *online* sia di quella dei provvedimenti e delle comunicazioni, ha richiesto un'attività di interpretazione e confronto tutt'ora in corso, anche con la commissione paesaggio e gli altri enti coinvolti nei procedimenti (Soprintendenza, Provincia e Regione) in merito all'applicazione pratica della nuova normativa e si è tradotta nella predisposizione di specifiche FAQ, già disponibili sul sito internet istituzionale del Comune che potranno essere arricchite e aggiornate sulla scorta degli orientamenti giurisprudenziali e di eventuali ulteriori circolari esplicative del Mibac.

A questo costante lavoro di conciliazione, sintesi, trasmissione di indirizzi in corso si è affiancato il necessario coordinamento con l'apporto conoscitivo e operativo introdotto dalla "strumentazione paesistica" del Piano di Governo del Territorio (PGT) e degli altri strumenti di pianificazione paesistica sovraordinati, o con i quali è necessario coordinarsi (ad esempio il "Regolamento del Parco Locale di Interesse Sovracomunale - Parco delle Colline di Brescia"), finalizzato alla definizione operativa di modalità di trasformazione del territorio coerenti sia con gli indirizzi già definiti sia con i criteri assunti dai nuovi strumenti.

Anche per le pratiche di autorizzazione paesaggistica e di accertamento della compatibilità paesaggistica, a decorrere da gennaio 2020 è stato attivato il *front office* previa la necessaria presentazione e informazione ai professionisti e agli ordini professionali, nell'ambito della digitalizzazione di tutte le pratiche edilizie.

#### *Idoneità alloggiativa*

L'ufficio Idoneità alloggiativa rilascia le attestazioni di idoneità degli alloggi per i cittadini stranieri ai sensi del DPR 394/1999 e s.m.i. necessarie per il ricongiungimento familiare, la stipula del contratto di soggiorno per lavoro subordinato, la richiesta di carta di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e il permesso di soggiorno.

L'attestazione rilasciata è uno dei requisiti fondamentali nei più ampi procedimenti che fanno capo a Questura e Prefettura come sopra riassunti e dettagliati nel DPR 394/1999.

Dal 2017 si utilizza il *software* della Prefettura dedicato alla gestione telematica delle procedure relative alla richiesta di idoneità alloggiativa (RIA) da parte dei cittadini stranieri, con l'obiettivo di semplificare e efficientare la procedura escludendo il rischio di contraffazione delle attestazioni.

Il Comune ha continuato la collaborazione con la Prefettura al fine di evidenziare eventuali criticità, prospettando soluzioni che derivano dall'esperienza pluriennale nella gestione dell'ufficio, oltreché dall'ampia casistica che si riscontra quotidianamente allo sportello.

Nel corso del 2020, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, l'attività dello sportello è stata sospesa in linea con la sospensione dell'attività di Questura e Prefettura disposta in ottemperanza ai decreti ministeriali che hanno prorogato la validità dei permessi di soggiorno fino al 31/8/2020. Nel contempo l'ufficio si è attivato con la Prefettura e con i patronati, che assistono gli utenti stranieri nella predisposizione delle pratiche, per trasformare in digitale tutto il procedimento per il rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa attivando una modalità sperimentale totalmente digitale attiva sul portale dei servizi comunale.

**Motivazione delle scelte**

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nei seguenti ambiti strategici:

- Brescia città ordinata e vivibile;
- Brescia città partecipata e inclusiva.

**Finalità da conseguire**

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

**Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Pianificazione urbanistica, il settore Trasformazione urbana e urban center, il settore Housing sociale, il settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Pianificazione urbanistica, al settore Trasformazione urbana e urban center, al settore Housing sociale, al settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali.

## Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

### PROGRAMMA 01: Urbanistica e assetto del territorio

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Pianificazione urbanistica  
C.d.R. 8901 Pianificazione urbanistica*

**Obiettivo strategico:** Perseguire azioni finalizzate alla messa in sicurezza del territorio

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Difesa idrogeologica del territorio	Adeguamento della componente idrogeologica del PGT al Piano di Gestione dei Rischi di Alluvione (PGRA) per la tratta nord del Torrente Garza	Cittadini	2020/2021	Approvazione della Variante al PGT: SI/NO 100%=-SI	NO (la variante sarà approvata nel 2021)	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Trasformazioni e urbana e urban center; Verde, parchi e reticolo idrico

**Stato di attuazione:**

E' stato deliberato l'avvio della variante, l'avvio della verifica di VAS e si è dato inizio alla presentazione delle istanze ai sensi dell'art 13 della L.R. 12/05 . Tale variante include anche l'apposizione di vincoli preordinati all'esproprio per la realizzazione di tratte di completamento della rete di connessione ciclopedonale nel Parco delle Colline esteso al Mella (via Locchi – valle di Mompiano) e nel Parco delle Cave (via Serenissima – via Cerca).

**Obiettivo strategico:** Attuazione di politiche mirate a favorire il recupero del patrimonio immobiliare esistente e la riconversione delle aree e dei grandi contenitori dismessi nell'ambito di un programma strategico di ridisegno urbano e valorizzazione territoriale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attivazione delle previsioni del Piano di Governo del Territorio attraverso la pianificazione attuativa con particolare riferimento al recupero delle aree dismesse e degradate	Recupero di aree dismesse e degradate quali ad esempio ex IDRA ed ex Magazzini Generali	Cittadini	2020/2021	Approvazione variante Piano Attuativo ex Magazzini Generali: SI/NO Approvazione Piani Attuativi previsti dal PGT: SI/NO 100%=SI	Approvazione variante Piano Attuativo ex Magazzini Generali: SI Approvazione Piani Attuativi previsti dal PGT: SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	-

**Stato di attuazione:**

Con riferimento all'ex Idra, è stata deliberata la modifica della convenzione per asservimenti aree in data 6/11/2019. L'ultimo collaudo delle opere relative all'opera A "Riqualificazione viale Europa", all'opera B "Riqualificazione via Triumplina e via Campane" ed all'opera H "Traffic calming in via Casazza - pavimentazione piazza interna" è stato effettuato con determinazione dirigenziale del 1/4/2020.

Relativamente agli ex Magazzini Generali, l'ultimo collaudo effettuato è stato quello del parco 1° stralcio con determinazione dirigenziale del 26/2/2020.

E' stato approvato il Piano Attuativo (PA) Cembre con deliberazione del Consiglio Comunale del 10/2/2020, divenuta esecutiva con la pubblicazione sul Burl n 21 del 20/5/2020.

E' stato adottato il PA Agenzia del Demanio per l'area dell'ex Caserma Papa in data 18/3/2020.

**Obiettivo strategico:** Rinnovare e rigenerare il territorio già urbanizzato anche attraverso l'adeguamento delle previsioni urbanistiche finalizzate a servizi rivolti anche alle fasce più deboli della popolazione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Piano delle attrezzature religiose	Formazione del piano per le attrezzature religiose e relativa disciplina, ai sensi dell'art. 72 della L.R. 12/2005	Cittadini; confessioni religiose presenti sul territorio	2020/2022	Approvazione del piano per le attrezzature religiose: SI/NO 100%=SI	NO (il piano sarà approvato nel 2021)	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Trasformazioni e Urbana

**Stato di attuazione:**

La formazione del Piano per le attrezzature religiose e relativa disciplina normativa ai sensi dell'art. 72 della L.R. 12/2005, anche alla luce delle recenti sentenze al riguardo, potrà essere affrontato nell'alveo della revisione generale del Piano dei Servizi.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Poli di housing per anziani	Localizzazione di aree o immobili da destinare a servizi residenziali per anziani autosufficienti	Cittadini over 70/investitori immobiliari	2020/2022	Approvazione variante al piano dei servizi: SI/NO 100%=SI	NO (sarà approvata nel 2021)	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Trasformazioni e Urbana

**Stato di attuazione:**

Nelle more della revisione del PGT verrà affrontato il tema delle residenze protette per anziani autosufficienti attraverso una politica attiva dell'Amministrazione comunale e nel perimetro della diffusa localizzazione delle RSA di iniziativa privata, già disciplinata dal vigente PGT. A tal fine è stata approvata una modifica della convenzione per il PA Tonini Boninsegna (che prevede una RSA) in data 5/2/2020.

E' in corso di istruttoria e di prossima adozione il PA relativo alla RSA di via Flero sereno nord.

E' stato presentato in data 17/3/2020 il PA Vega per RSA in via Chiusure.

Altrettanto significativo e in attesa di stipula della convenzione è l'intervento di housing sociale in località Borgo Wührer a coronamento di un comparto a destinazioni diffuse.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Programmazione Triennale PGT	Redazione del Programma Triennale delle trasformazioni urbane ai sensi dell'art 48 delle NTA del PGT	Cittadini	2020/2021	Aprovazione Programma: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Trasformazione Urbana

**Stato di attuazione:**

La L.R. 18/2019 che modifica la L.R. 12/2005 impone una rivisitazione delle modalità attuative ai fini della predisposizione dei criteri di programmazione .Ricorrendovi i presupposti, anche alla luce della modifica alla L.R. 12/2005 e della reale portata del mercato immobiliare,si valuterà la redazione, ai sensi dell'art 48 delle Norme Tecniche di Attuazione (NTA), del programma triennale delle trasformazioni urbane.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Istituzione albo diritti edificatori	Istituzione albo dei diritti edificatori e definizione di principi per la cessione dei diritti edificatori nell'ambito dei SUAP in variante	Cittadini	2020/2021	Approvazione albo e definizione criteri: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Trasformazione urbana

**Stato di attuazione:**

Il registro dei diritti edificatori è stato istituito con la determinazione dirigenziale del 25/3/2020. E' intendimento dell'Amministrazione porre in essere politiche normative di trasferimento dei diritti edificatori da applicare al diffuso ricorso all'istituto dei procedimenti di SUAP in variante al PGT, tese ad incentivare la rigenerazione urbana di aree degradate portatrici di volumetrie proprie. Tale azione sarà valutata all'interno della revisione del PGT.



N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
5	Revisione NTA	Revisione NTA finalizzate alla rigenerazione diffusa alla luce di quanto emerso nei primi anni di attuazione della variante generale	Cittadini	2020/2021	Approvazione variante: SI/NO 100%=SI	NO (la variante sarà approvata nel 2021)	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Trasformazioni e urbana

**Stato di attuazione:**

Si procederà alla revisione delle NTA alla luce di quanto emerso nei primi anni di attuazione della variante generale intervenuta nel 2016, con la finalità di concorrere all'applicazione del principio di semplificazione amministrativa, nel solco delle modifiche normative via via susseguitesi e in relazione all'impulso in tal senso ricevuto dagli stakeholder qualificati all'uopo coinvolti (ordini professionali, associazioni, ecc). Entro il 31/12/2020 ci sarà la presentazione alla Giunta Comunale di una proposta condivisa con gli stakeholder.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Trasformazione urbana e urban center**  
**C.d.R. 9001 Trasformazione urbana e urban center**

**Obiettivo strategico:** Perseguire azioni finalizzate alla messa in sicurezza del territorio

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione delle previsioni in materia di difesa idrogeologica	Realizzazione di opere per la riduzione del rischio idraulico generato dal Torrente Garzetta in località Costalunga e dal Torrente Garza nei quartieri Villaggio Prealpino	Cittadini	2020/2021	Approvazione del progetto esecutivo degli interventi: SI/NO Affidamento dei lavori e realizzazione degli interventi: SI/NO 100%=SI	Approvazione del progetto esecutivo degli interventi: NO (prevista a giugno 2021) Affidamento dei lavori e realizzazione degli interventi: NO (previsto a dicembre 2021)	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Verde, parchi e reticolo idrico

**Stato di attuazione:**

Le opere sono previste con finanziamento regione/ministero non ancora ottenuto. Si ritiene tuttavia che l'attuazione possa avvenire con le tempistiche indicate.

**Obiettivo strategico:** Attuazione di politiche mirate a favorire il recupero del patrimonio immobiliare esistente e la riconversione delle aree e dei grandi contenitori dismessi nell'ambito di un programma strategico di ridisegno urbano e valorizzazione territoriale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione delle previsioni del Piano di Governo del Territorio relative all'area di via Milano	Redazione del Piano Particolareggiato ai sensi dell'art. 49 delle NTA, finalizzato alla riqualificazione dell'ambito di via Milano e all'incentivazione del recupero del patrimonio edilizio esistente	Cittadini	2020/2022	Approvazione di un documento d'inquadramento degli incentivi statali e delle misure di sgravio assunti dall'Amministrazione: SI/NO Approvazione del piano: SI/NO 100%=SI	Approvazione di un documento d'inquadramento degli incentivi statali e delle misure di sgravio assunti dall'Amministrazione: NO (prevista per dicembre 2020) Approvazione del piano: NO (prevista per dicembre 2022)	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Pianificazione Urbanistica

**Stato di attuazione:**

Per gli effetti dell'emergenza sanitaria da COVID-19 è necessario introdurre uno step intermedio al raggiungimento dell'obiettivo finale.

L'approvazione di un documento d'inquadramento degli incentivi statali e delle misure di sgravio e semplificazione assunti dall'Amministrazione per sostenere la ripresa del settore edilizio avverrà entro dicembre 2020. L'obiettivo finale resta confermato entro il 2022.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Attuazione del progetto "Oltre la Strada" e del progetto "Via Milano Ovest"	Realizzazione degli interventi di iniziativa pubblica previsti nei progetti di cui alle convenzioni relative al Programma nazionale Periferie e al Piano nazionale Aree degradate. Controllo e gestione degli interventi di iniziativa privata facenti parte dei progetti	Cittadini	2020/2021	Realizzazione degli interventi nel rispetto del cronoprogramma: SI/NO Svolgimento dell'attività di monitoraggio e rendicontazione prevista dalle convenzioni con la Presidenza del Consiglio: SI/NO 100%=SI	Realizzazione degli interventi nel rispetto del cronoprogramma: NO (prevista per dicembre 2020) Svolgimento dell'attività di monitoraggio e rendicontazione prevista dalle convenzioni con la Presidenza del Consiglio: SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Servizi Sociali; Cultura e musei; Informatica, innovazione e statistica; Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico; Pianificazione urbanistica

**Stato di attuazione:**

A causa della sospensione dei cantieri per l'emergenza sanitaria da COVID-19, della pendente sentenza sul ricorso all'aggiudicazione dei lavori di via Milano 140, delle decisioni del Ministero dell'Ambiente sulle procedure ambientali dei siti di Ideal Clima, Case del Sole e Caffaro, il cronoprogramma delle attuazioni sarà rivisto entro dicembre 2020. L'attività di monitoraggio e rendicontazione avviene regolarmente entro i mesi di giugno e di dicembre.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Implementazione degli interventi di iniziativa pubblica o privata per la riqualificazione dell'ambito di via Milano	Estensione degli ambiti e dei progetti di riqualificazione delle aree di via Milano, con particolare riferimento alle aree industriali dismesse, da attuarsi anche mediante la ricerca di fondi nazionali e comunitari	Cittadini	2020/2022	Attivazione del tavolo degli stakeholder: SI/NO Partecipazione a bandi di finanziamento: SI/NO Realizzazione del Musil - primo stralcio: SI/NO Approvazione progetto esecutivo Musil - secondo stralcio: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Servizi Sociali; Cultura e musei; Informatica, innovazione e statistica; Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico; Pianificazione urbanistica

**Stato di attuazione:**

L'obiettivo nel complesso è confermato. L'attivazione del tavolo degli stakeholder e la ricerca di finanziamenti sono in corso, ma condizionati dall'avanzamento della trasformazione in atto con il Musil. La realizzazione del Museo dell'Industria e del lavoro è iniziata nel 2019 e la sua conclusione è prevista entro dicembre 2021. Il progetto esecutivo del secondo stralcio sarà approvato entro dicembre 2020.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Attuazione delle previsioni del Piano di Governo del Territorio relative all'area compresa tra via Orzinuovi e via Dalmazia	Attuazione del polo intermodale sull'area della "Piccola velocità" e realizzazione delle opere di riqualificazione viabilistica complementari all'intervento	Cittadini	2020/2021	Approvazione schema di convenzione relativo al permesso di costruire del polo intermodale: SI/NO Approvazione dei progetti esecutivi: SI/NO 100%=-SI	Approvazione schema di convenzione relativo al permesso di costruire del polo intermodale: NO (prevista per dicembre 2020) Approvazione dei progetti esecutivi: NO (prevista per dicembre 2021)	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
5	Riqualificazione dell'area intorno alla Stazione FFSS	Attuazione delle previsioni di trasformazione previste dal PGT per le aree a sud di via Sostegno inquadrando in un piano di riordino complessivo delle aree intorno alla stazione	Cittadini	2020/2021	Approvazione dei Piani Attuativi: SI/NO 100%=SI	Approvazione dei Piani Attuativi: NO (prevista per dicembre 2022)	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico; Pianificazione Urbanistica

**Stato di attuazione:**

La formazione del Piano Attuativo di via Sostegno, di iniziativa privata, non sta formalmente procedendo. Si intende comunque procedere con la strutturazione di un masterplan di riordino complessivo delle aree gravitanti attorno alla stazione ferroviaria, finalizzato anche alla revisione del Documento di Piano del PGT in scadenza nel 2021.

**Obiettivo strategico:** Riqualificazione infrastrutturale della zona Est e rafforzamento dell'identità delle aree in corrispondenza delle stazioni del metrobus

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione delle previsioni del Piano di Governo del Territorio relative alle aree in corrispondenza delle stazioni del metrobus	Pianificazione attuativa delle aree in corrispondenza delle stazioni Poliambulanza, Prealpino, S.Eufemia/Bufalora	Cittadini	2020/2021	Approvazione piani attuativi e progetti definitivi ed esecutivi: SI/NO 100%=SI	Approvazione piani attuativi e progetti definitivi ed esecutivi: NO (prevista per dicembre 2021)	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

**Stato di attuazione:**

Le specifiche attività dell'obiettivo complessivo hanno raggiunto i seguenti livelli di attuazione:

- stazione Poliambulanza: è stato approvato il relativo Piano Attuativo e nel 2019 è stata sottoscritta la convenzione
- stazione Prealpino: il Piano Attuativo sarà adottato entro dicembre 2020. Entro dicembre 2021 sarà approvato il progetto esecutivo;
- stazione Sant Eufemia: non è in previsione l'approvazione del Piano Attuativo. Entro dicembre 2020 sarà avviata la procedura di esproprio delle aree necessarie alla realizzazione dell'opera pubblica (parcheggio scambiatore) previsto nel Piano dei Servizi del PGT vigente.



N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Opere pubbliche per il completamento della dotazione infrastrutturale dell' AT - A.7 Sanpolino	Realizzazione della bretella stradale di collegamento tra corso Luigi Bazoli e la via Serenissima; attuazione di opere a sostegno della mobilità ciclabile e pedonale; valorizzazione degli spazi aperti	Cittadini	2020/2021	Approvazione progetto esecutivo del prolungamento di corso Bazoli: SI/NO 100%=SI	Approvazione progetto esecutivo del prolungamento di corso Bazoli: NO (prevista per dicembre 2020)	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

**Stato di attuazione:**

Non si evidenziano criticità. L'approvazione del progetto esecutivo è prevista entro dicembre 2020.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Riqualificazione viabilità di accesso est	In attuazione di convenzioni già approvate e/o in fase di approvazione si approveranno i progetti relativi alla sistemazione di viale S.Eufemia, via Serenissima e ai collegamenti ciclabili verso viale S.Eufemia e la stazione del metrobuss	Cittadini	2020/2021	Approvazione dei progetti esecutivi: SI/NO 100%=SI	Approvazione dei progetti esecutivi: NO (prevista per dicembre 2020)	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

**Stato di attuazione:**

Non si evidenziano criticità. L'approvazione del progetto esecutivo è prevista entro dicembre 2020.

**Obiettivo strategico:** Predisposizione di un nuovo programma comunale per l'edilizia residenziale che punti all'integrazione degli investimenti anche con la promozione di interventi che favoriscano il ricambio e la mescolanza generazionale dei quartieri

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Revisione di criteri, modalità e procedure per l'assegnazione e la cessione delle aree edificabili dell'AT - A.7 Sanpolino	Definizione di nuovi criteri per l'assegnazione di aree a destinazione d'uso in linea con l'attuale condizione economica ed abitativa, caratterizzata da una forte quantità di invenduto e da un generale impoverimento della popolazione. Necessità di qualificare l'offerta di alloggi in proprietà o in locazione e di evitare, anche mediante programmi di permuta di aree entro l'intero territorio comunale, l'appiattimento della composizione sociale dell'ambito urbano	Cittadini acquirenti/locatari di alloggi a prezzi inferiori a quelli di mercato	2020/2022	Approvazione del provvedimento: SI/NO 100%=SI	Approvazione del provvedimento: NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	-

**Stato di attuazione:**

L'attuazione dell'obiettivo è condizionata anche dall'adeguamento dello strumento urbanistico in programma per il 2021. Pertanto il suo raggiungimento è da considerarsi confermato al termine del 2022.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Bando per la progettazione e assegnazione delle aree edificabili dell'AT - A.7 Sanpolino	Predisposizione del bando di gara e dei relativi allegati nel quale siano evidenziate: le quantità delle aree edificabili assegnabili, gli obiettivi sociali (tipologie di vendita/locazione, riserva categorie, ecc.) le prestazioni tecniche e gli aspetti economici degli interventi edilizi	Cittadini acquirenti/locatari di alloggi a prezzi inferiori a quelli di mercato	2020/2022	Approvazione del provvedimento e pubblicazione del bando: SI/NO 100%=SI	Approvazione del provvedimento e pubblicazione del bando: NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	-

**Stato di attuazione:**

Il presente obiettivo è subordinato all'approvazione del precedente. Pertanto la sua attuazione è confermata al termine del 2022, a seguito del raggiungimento dell'obiettivo 1.

**Obiettivo strategico:** Strutturare l'Urban Center quale luogo di confronto sulle tematiche urbanistiche con i diversi interlocutori

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Strutturazione dell'Urban Center	Attuare e definire un programma delle attività dell'Urban Center per la condivisione con la città delle azioni di trasformazione previste ed in atto	Cittadini	2020/2022	Stesura dei calendari delle attività e realizzazione delle stesse: SI/NO 100%=SI	Stesura dei calendari delle attività e realizzazione delle stesse: NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	Pianificazione Urbanistica; Tutela ambientale e protezione civile; Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

**Stato di attuazione:**

Il programma è stato ridotto a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

**Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

**PROGRAMMA 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare**

**Responsabile gestionale:** *Dirigente settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali*  
**C.d.R. 5202 Sportello unico per l'edilizia**

**Obiettivo strategico:** Contenere il consumo dei suoli, riqualificare i suoli già urbanizzati ed incentivare la riqualificazione e la realizzazione di edifici a consumo quasi zero ad elevata qualità energetica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Apertura di uno sportello di consulenza per attività edilizie e produttive	Implementazione del servizio di consulenza fornito dallo sportello per le diverse tipologie di intervento e le diverse casistiche, finalizzate in particolare al miglioramento dell'efficienza energetica e alla sicurezza degli edifici, anche attraverso accordi con altri enti e agenzie (es. Collegio costruttori, Camera di Commercio, ecc.), in grado di fornire informazioni integrative e complementari a quelle di carattere strettamente edilizio (fiscali, economico-finanziarie, ecc.)	Cittadini, imprese	2020/2022	Apertura sportello di consulenza edilizia e produttiva: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	-

**Stato di attuazione:**

Lo sportello di consulenza è attivo e le informazioni integrative fornite sono aggiornate agli incentivi di carattere fiscale previsti per gli interventi in materia edilizia. Le informazioni sono state raggruppate in una pagina dedicata sul sito internet istituzionale.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Redazione del nuovo "Regolamento edilizio"	Approvazione di un nuovo "Regolamento edilizio" che recepisca le indicazioni regionali in materia, rivolto in particolare a promuovere la sostenibilità degli interventi edilizi	Cittadini e imprese	2020/2021	Stesura del testo del nuovo regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile	-

**Stato di attuazione:**

E' stata impostata la definizione dell'indice del nuovo regolamento con individuazione delle tematiche da approfondire. Si è proceduto alla stesura della bozza di una prima parte del testo.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Housing sociale**  
**C.d.R. 8401 Housing sociale**

**Obiettivo strategico:** Favorire le attività di recupero del patrimonio edilizio esistente che promuovono interventi di housing sociale, rivolto alle diverse categorie di utenti (studenti, anziani, giovani famiglie)

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Redazione, approvazione progetti esecutivi ed avvio lavori degli interventi di recupero finanziati nell'ambito del Programma di recupero e razionalizzazione immobili E.R.P. ex Legge 80/2014	Recupero alloggi sfitti: recupero di 37 alloggi sfitti nel Comune di Brescia da reinserire nelle graduatorie E.R.P.	Cittadini e famiglie assegnatari di alloggi di Edilizia Residenziale Sociale	2020/2021	Rispetto dei tempi programmati SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alle Politiche per la casa	Acquisizioni di beni, servizi e lavori

**Stato di attuazione:**

A seguito dell'approvazione del bilancio 2020 è stato predisposto ed approvato il progetto di recupero di 10 alloggi sfitti situati nelle seguenti vie: Borgondio 21; Calatafimi 18; Campo Fiera 3; Carmine 14; Donegani 1; Campo Marte 7; Franchi 6; Monte Cengio 18; Santa Chiara 15, cofinanziati da Regione Lombardia (linea A ex Legge 80). Il progetto relativo al recupero degli altri 27 alloggi (Linea A ex Legge 80) è in corso di redazione, ma potrà essere approvato solo quando Regione Lombardia indicherà l'annualità di riferimento per il cofinanziamento.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Realizzazione interventi manutentivi previsti nel Programma triennale e nell'elenco annuale dei lavori pubblici	Manutenzione straordinaria di immobili di proprietà comunale destinati ad edilizia economica sociale	Cittadini e famiglie assegnatari di alloggi di Edilizia Residenziale Sociale	2020/2022	Rispetto dei tempi programmati SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alle Politiche per la casa	Casa ed inclusione sociale; Acquisizioni di beni, servizi e lavori

**Stato di attuazione:**

Sono stati avviati due interventi programmati che dureranno fino all'inizio del 2021 (adeguamento antincendio Torre Cimabue e manutenzione straordinaria sovrappassi pedonali San Polo 1° Lotto). Inoltre sono stati redatti ed approvati due progetti esecutivi relativi al recupero delle facciate e degli spazi esterni dell'immobile di Contrada S. Chiara 41 e Verziano 108. E' in fase di approvazione il progetto relativo al completamento di 2 unità immobiliari nel Quartiere San Bartolomeo.

**MISSIONE N. 09**  
**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E**  
**DELL'AMBIENTE**





*Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

***Programma 01 - Difesa del suolo***

***Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale***

***Programma 03 - Rifiuti***

*RESPONSABILI DEI PROGRAMMI:*

Dirigente settore Tutela ambientale e protezione civile

Dirigente settore Sostenibilità ambientale

Dirigente settore Verde, parchi e reticolo idrico

Dirigente settore Trasformazione urbana e urban center

Dirigente Area Tutela ambientale, verde, sostenibilità e protezione civile – unità di progetto

Risanamento ambientale e bonifiche

### **Descrizione del programma e stato di attuazione**

***Programma 01 - Difesa del suolo***

*Tutela idrogeologica e reticolo idrico minore*

L'obiettivo strategico è il miglioramento della funzionalità idraulica dei corsi d'acqua appartenenti al reticolo idrico minore ed il presidio del rischio idrogeologico.

Sono in corso interventi di dragaggio e di manutenzione spondale dei corsi d'acqua afferenti al reticolo idrico minore sia con attività ordinarie sia straordinarie.

In particolare, si è intervenuto sul fiume Celato e sul vaso Fognolo in viale Bornata nonché si ripristinerà un tratto di canale sul Garzetta delle Fornaci in via Corsica. A seguito degli interventi di pulizia e di sgombero degli alvei dei colli montani eseguiti nel 2019, si indagheranno altre situazioni da attenzionare.

A seguito della realizzazione della vasca di deposito sul torrente Garzetta di Costalunga in località Valfredda (prima opera dello studio di fattibilità per la tutela idrogeologica), è stata affidata la progettazione esecutiva/definitiva per stralci al fine di mettere in sicurezza gli abitati a valle versanti nord-ovest e sud del monte.

Il nuovo Documento di Polizia Idraulica, redatto nel 2019, consentirà una corretta programmazione e progettazione delle opere di manutenzione straordinaria dei corsi d'acqua le cui sezioni risultano gravemente compromesse da elevati quantitativi di sedimenti depositati. La bozza del documento, conclusa l'istruttoria, è stata approvata dalla Regione Lombardia e verrà quindi sottoposta al Consiglio per l'approvazione definitiva.

E' in via di conclusione della posa di una seconda serie di barriere elastiche paramassi a protezione dell'abitato di Caionvico. Si valuterà eventualmente la necessità di una estensione ulteriore dell'intervento.

Relativamente all'“Accordo di collaborazione per la risoluzione delle problematiche idrauliche dei torrenti Solda, Gandovere, La Canale, Livorna e Mandolossa”, di particolare interesse per il quartiere Badia, ed all'approvazione da parte degli 11 comuni interessati, di Regione Lombardia e Provincia proseguirà la gestione dei rapporti con il Comune capofila di Gussago per il recepimento di stanziamenti regionali e per l'esecuzione dei lavori secondo il programma stabilito nel progetto stesso.

Continueranno, inoltre, i rapporti per l'Accordo di Programma con i comuni di Capriano, Flero e Castelmella per la gestione delle problematiche idrauliche del Vaso Garzetta delle Fornaci e con tutti i Comuni confinanti, Regione Lombardia e Provincia per le varie problematiche idrauliche sovra-comunali.

La convenzione con il Consorzio Federativo Utenze del Mella per la gestione delle paratoie di derivazione, in scadenza nel 2021, dovrà essere rivista e rinnovata. Proseguirà la verifica della corretta esecuzione degli interventi di pulizia delle griglie poste a difesa del territorio

dall'accumulo di rifiuti con Aprica S.p.A. e l'attività di gestione dei corsi d'acqua con l'effettuazione di sopralluoghi ed accertamenti delle criticità che si verificano.

## ***Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale***

### ***Bonifiche***

Sono messe in atto le necessarie attività tecniche per la realizzazione delle operazioni di bonifica/messa in sicurezza dei suoli inquinati.

Per quanto riguarda gli interventi presso il sito industriale dello stabilimento Caffaro, nel mese di giugno 2019 è stato inviato al Ministero dell'Ambiente il Progetto Operativo di Bonifica per la prevista e necessaria approvazione. L'ultima conferenza dei servizi istruttoria si è svolta il giorno 19 maggio 2020 e si è in attesa della convocazione della conferenza decisoria, presumibilmente luglio 2020, successivamente alla quale potrà essere redatto il progetto esecutivo e quindi potranno essere appaltate le opere di bonifica e messa in sicurezza del sito.

I lavori di bonifica del Campo di Atletica Calvesi, avviati nel mese di febbraio 2019, sono proseguiti nonostante l'emergenza sanitaria da COVID-19 riportando, tuttavia, alcuni ritardi rispetto al cronoprogramma iniziale in quanto vi è stata una difficoltà per gli approvvigionamenti, per i collaudi da parte di ARPA e per lo smaltimento dei rifiuti. I lavori, salvo imprevisti in corso d'opera dovuti all'analisi dei terreni, si concluderanno nel mese di dicembre 2020.

Gli esiti delle analisi di caratterizzazione dei parchi dell'area dell'ordinanza Caffaro convalidate da ARPA sono stati trasmessi a tutti gli enti e di seguito è stata redatta da ISS l'analisi del rischio sanitaria per una valutazione in merito alla fruizione dei parchi soggetti ad ordinanza sindacale. E' in corso l'analisi del rischio al fine della definizione degli obiettivi di bonifica ovvero delle concentrazioni soglia di rischio (CSR). E' in corso la stesura dei progetti operativi di bonifica.

Sono in corso i lavori di messa in sicurezza delle rogge primo e secondo stralcio anche se hanno subito dei ritardi a causa dell'emergenza sanitaria.

### ***Sito di interesse nazionale Brescia-Caffaro***

Parte del territorio cittadino compreso tra via Milano e la ferrovia Mi - Ve è stato inserito con Legge 179 del 31/7/2002 nell'elenco dei siti inquinati di interesse nazionale, con conseguente delimitazione del perimetro attraverso apposito decreto ministeriale e passaggio delle competenze amministrative in capo al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM).

Nel settembre 2009 è stato sottoscritto l'Accordo di Programma per la definizione degli interventi di messa in sicurezza e successiva bonifica nel sito Caffaro ed il relativo cronoprogramma degli interventi con il Ministero dell'Ambiente, la Regione Lombardia, la Provincia di Brescia, i Comuni di Castegnato e Passirano. Detto accordo di programma è scaduto e si è in attesa delle determinazioni del Ministero per la sottoscrizione di un nuovo accordo di programma tra gli enti nel quale saranno stabiliti i nuovi interventi e i relativi finanziamenti. Nel mese di dicembre 2018 è stata inviata al MATTM la proposta condivisa di Comune e Regione Lombardia e successivamente (settembre 2019) è stato inviato un nuovo aggiornamento. Ad oggi il Ministero non ha rinviato agli interessati il testo definitivo per la sottoscrizione.

E' continuato il necessario supporto tecnico ed amministrativo al Commissario Straordinario del Sito di Interesse Nazionale "Brescia-Caffaro" che proseguirà fino alla conclusione del suo mandato. Parimenti è continuata la gestione della contabilità speciale del Commissario Straordinario per il pagamento ai diversi Enti (comune di Castegnato, ISS, ARPA, ERSAF, ecc.) secondo quanto stabilito nell'Accordo di Programma che sarà riformulato inserendo anche il nuovo finanziamento europeo di 35 milioni da utilizzare per gli interventi di bonifica e risanamento ambientale dello stabilimento della Caffaro.

Nel corso della prima parte del 2020 non ci sono state riunioni del Tavolo Tecnico Scientifico sulle tematiche del caso Caffaro costituito presso l'ATS (Agenzia di Tutela della Salute). Parimenti, nella prima parte dell'anno non è stato attivato il tavolo tecnico coordinato da Regione Lombardia, costituito dal Comune di Brescia (a cui partecipano ATS, Istituto Zooprofilattico - IZSLER, Regione Lombardia, ARPA, ERSAF, Provincia di Brescia, associazioni di categoria degli agricoltori) per approfondire le tematiche connesse alle attività agricole nella zona da sud ovest della città sottoposta a limitazioni di utilizzo del suolo per i problemi di inquinamento connessi al caso Caffaro.

Sono state recepite nell'ordinanza di limitazione dell'uso dei suoli interessati dalle problematiche di inquinamento connesse al caso Caffaro le risultanze delle sperimentazioni effettuate in collaborazione con ATS sulle aree agricole prevedendo procedure più snelle per la concessione di deroghe per consentire le coltivazioni e la continuazione delle attività agricole in condizioni di sicurezza.

Il Comune si confronterà con Regione Lombardia al fine di avere conferma che il tavolo tecnico di confronto coordinato dalla regione stessa prosegua la propria attività a supporto delle associazioni degli agricoltori.

### *Inquinamento del suolo*

E' proseguita l'attività di istruzione delle procedure di bonifica ai sensi del D.Lgs. 152/2006. Per quanto attiene ai procedimenti di bonifica attuati ed in corso su aree pubbliche, si rinvia al paragrafo sopra riportato "*Bonifiche*".

L'obiettivo strategico è la tutela dell'ambiente rispetto alle matrici suolo, acqua, aria attribuita per competenza dal D.Lgs. 152/2006 e dalla Legge Regionale n. 30/2006 che attribuisce al Comune le competenze in materia di siti contaminati. In tale obiettivo confluiscono diverse tipologie di procedimenti amministrativi, quali interventi di bonifiche e messa in sicurezza dei siti contaminati, indagini ambientali preliminari dei suoli di aree oggetto di trasformazione urbanistiche, riqualificazioni di aree dismesse o seggette a cambi di destinazione d'uso e aree in cessione al comune da parte di privati in ambito di convenzioni urbanistiche, piani di rimozione rifiuti ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 152/2006 dismissioni di serbatoi di carburanti interrati. Nell'ambito dei procedimenti dei siti contaminati ricadenti nel sito di interesse nazionale prosegue la partecipazione alle conferenze di servizi indette dal ministero al fine di corrispondere i pareri necessari per i procedimenti di bonifica. Proseguirà il controllo amministrativo delle dichiarazioni di utilizzo per le terre e rocce ai sensi del DPR 120/2017 e, nell'ambito dell'ordinanza sindacale, il rilascio delle deroghe di scavo e per le pratiche agricole.

Sono continuate le attività finalizzate alla prevenzione dell'abbandono di rifiuti, onde garantire la tempestiva rimozione nonché per la gestione delle procedure volte all'individuazione dei responsabili. Al fine di monitorare il nuovo servizio di gestione della raccolta dei rifiuti, il personale di Aprica S.p.A., appositamente formato per svolgere il ruolo di Ispettore Ambientale, ha proseguito con il lavoro di controllo ed informazione alla cittadinanza.

Per implementare il controllo sul sistema di raccolta differenziata è stato stipulato un apposito patto di collaborazione con le Guardie Ecologiche volontarie (GEV) estendendo le competenze anche sul tema del rispetto del regolamento rifiuti. Si concorderanno azioni comuni con l'Aler per le abitazioni ERP per il corretto utilizzo delle tessere di raccolta rifiuti. Continuerà la collaborazione con la Polizia Locale per il controllo dell'abbandono di rifiuti su suolo pubblico.

Parimenti è proseguita, compatibilmente con le limitazioni derivanti dall'emergenza sanitaria da COVID-19, l'attività di controllo e verifica delle situazioni di inconvenienti igienici ed abbandono di rifiuti in stretta collaborazione con la Polizia Locale, con ATS e con Arpa, con particolare riferimento alle situazioni accompagnate da possibili rischi per la salute dei cittadini o sversamenti potenzialmente inquinanti.

E' continuato, sempre compatibilmente con le limitazioni derivanti dall'emergenza sanitaria da COVID-19, il lavoro del gruppo intersettoriale con il coinvolgimento della Polizia Locale e del SUAP. L'attività si è svolta attraverso sopralluoghi volti all'individuazione dei responsabili e/o della proprietà del sito.

In tema di cemento-amianto è proseguito e proseguirà il lavoro dell'apposito tavolo tecnico-amministrativo per la verifica delle situazioni di criticità presenti sul territorio comunale con particolare riferimento alle coperture e all'abbandono di lastre di amianto. In collaborazione con ATS, si continuerà a procedere, come per gli scorsi anni, all'emanazione di atti contingibili ed urgenti nei casi in cui ne sussistano le condizioni.

#### *Inquinamento delle acque*

E' continuata l'attività dell'Osservatorio "Acqua – Bene Comune" per il monitoraggio dell'acqua destinata al consumo umano attraverso i lavori del tavolo tecnico. L'emergenza sanitaria da COVID-19 ha determinato il rinvio delle riunioni dell'osservatorio che saranno concentrate nella seconda metà dell'anno.

Riguardo alla matrice acque di falda proseguirà l'attività di controllo messa in campo da Arpa per l'individuazione delle sorgenti di contaminazione.

#### *Inquinamento atmosferico*

Per affrontare al meglio le problematiche relative all'inquinamento atmosferico, è proseguita l'attività di prevenzione anche mediante la partecipazione al "tavolo permanente per la qualità dell'aria" promosso dalla Regione Lombardia, nel cui ambito vengono discusse le principali azioni da porre in atto per la riduzione dell'inquinamento atmosferico. In base alle indicazioni formulate dal tavolo regionale il Comune di Brescia ha adottato i necessari provvedimenti finalizzati ad introdurre limitazioni alla circolazione di alcuni veicoli nonché altre specifiche limitazioni al verificarsi di determinati superamenti della soglia di concentrazione nell'aria degli inquinanti per un determinato periodo consecutivo di tempo.

E' continuata, altresì, l'attività degli Osservatori sugli stabilimenti Alfa Acciai, Ori Martin e sul Termoutilizzatore con il compito di discutere, con i soggetti portatori di interesse, i dati relativi all'impatto sull'ambiente e sulla popolazione e di predisporre relazioni di sintesi dell'attività svolta. In particolare, è stato completato il rapporto sul Termoutilizzatore con i dati relativi al 2017 e 2018.

E' continuata, inoltre, l'attività dell'Osservatorio "Aria Bene Comune" con il coinvolgimento dei rappresentanti dei Comuni dell'Area vasta, delle università cittadine, delle istituzioni a diverso titolo competenti (Regione, Provincia, ARPA, ATS) e dei portatori di interesse del territorio per una valutazione condivisa e sistematica delle problematiche locali relative all'inquinamento dell'aria. E' stato realizzato l'opuscolo "12 consigli per cambiare stili di vita e migliorare la qualità dell'aria che respiriamo inverno 2019/2020". Sono stati avviati i lavori per la redazione del rapporto dell'Osservatorio "Aria Bene Comune". Le attività di confronto diretto in sede di osservatori, a partire dal mese di marzo 2020, sono state fortemente limitate a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

#### *Esalazioni odorigene*

E' proseguita l'attività di controllo e attivazione dei tavoli tecnici per le esalazioni odorigene derivanti da attività produttive sulla base delle linee guida regionali. Si è risolta nei primi mesi dell'anno la situazione della Innse cilindri di via Corridoni. Continuerà la collaborazione, in particolare, con il Dipartimento di ARPA Brescia per le questioni ancora aperte con alcune realtà produttive che creano disagi alla popolazione in seguito alle esalazioni odorigene.

### *Controllo impianti termici*

La deliberazione della Giunta Regionale n. 3965 del 31/7/2015 – contenente le “*disposizioni per l’esercizio, il controllo, la manutenzione e l’ispezione degli impianti termici*” – ha introdotto una serie di novità normative e gestionali cui dovranno attenersi gli installatori, i manutentori, gli amministratori condominiali e gli enti preposti alle ispezioni come il Comune di Brescia, che è l’ente preposto alla verifica della funzionalità degli impianti termici presenti sul territorio comunale. Pertanto, continua la collaborazione con Regione, Provincia e associazioni per attuare le novità normative e procedurali imposte dalla normativa regionale.

Si fa riferimento in particolare: all’attività di “targatura” degli impianti termici presenti sul territorio cittadino, che permetterà l’“accatastamento” dell’impianto, indipendentemente dalla variazione del proprietario, così da garantire la tracciabilità della storia manutentiva dell’impianto stesso; alla procedura del “portafoglio digitale”, che tramite il sistema di gestione Curit permette agli enti competenti di esercitare le attribuzioni di loro competenza e di incassare il contributo spettante; all’introduzione dei nuovi modelli di libretto di impianto e di rapporto di controllo; all’introduzione dell’obbligo del libretto di manutenzione anche per gli impianti a biomassa, per gli impianti di condizionamento, cogenerativi e di teleriscaldamento. Per la stagione termica 2019/2020 sono stati incaricati gli ispettori che procedono alla verifica sia della corretta funzionalità degli impianti termici sia della documentazione obbligatoria che il cittadino deve conservare ed è stata avviata la campagna di controllo. L’emergenza sanitaria da COVID-19 ha, tuttavia, determinato la necessità di sospendere le ispezioni presso le abitazioni a partire da marzo. Le stesse sono state differite a quando ci saranno condizioni sanitarie di sicurezza per effettuarle.

### *Inquinamento acustico*

In materia di rumore, sia sotto il profilo autorizzativo sia sotto il profilo dei controlli, le singole problematiche saranno affrontate in un’ottica di “intersectorialità” tra gli uffici comunali al fine di conciliare le esigenze di tutela della quiete pubblica con quelle delle attività di intrattenimento, sia attraverso l’azione preventiva con la predisposizione dei pareri sulle valutazioni di impatto acustico e nell’ambito della concessione delle deroghe acustiche ai limiti di legge per le attività temporanee, nonché svolgendo attività di controllo in collaborazione con ARPA.

Nel corso dell’anno 2020 è proseguita l’attività di trattazione degli esposti.

### *Igiene Ambientale*

In tema di igiene ambientale sono proseguiti gli interventi larvicidi ed adulticidi per la riduzione della proliferazione della zanzara tigre. Nel mese di maggio 2020 è stata emanata la consueta ordinanza finalizzata a stabilire i corretti comportamenti per ridurre il fenomeno. Sono continuati gli interventi di disinfestazione, disinfezione e derattizzazione, sia programmati sia di emergenza, presso strade, parchi, immobili ed altre aree pubbliche al fine di eliminare situazioni pregiudizievoli per la salute pubblica. Compatibilmente con le limitazioni derivanti dall’emergenza sanitaria da COVID-19, verranno organizzati punti di distribuzione dei prodotti larvicidi con spiegazione ai cittadini delle buone pratiche per mitigare la presenza di zanzare nelle aree verdi private.

Per quanto attiene agli aspetti legati all’igiene urbana (contratto di servizio) si rinvia al successivo *Programma 03 - Rifiuti*.

### *La promozione della sostenibilità ambientale*

E’ proseguita l’attività progettuale, di divulgazione e di approfondimento delle tematiche della sostenibilità ambientale tenendo come riferimento culturale e ideale l’Agenda 2030 dell’ONU.

I progetti e le attività sono stati ideati e realizzati come esperienze locali per il

perseguimento degli obiettivi dell'Agenda 2030 con il coinvolgimento del mondo accademico, delle scuole di ogni ordine e grado, del Museo di scienze naturali, di Casa Associazioni, delle associazioni ambientaliste e dei gruppi scientifici e naturalisti, nonché di Ambiente Parco.

In particolare, sono state realizzate, favorendo la costituzione e il consolidamento delle reti di partenariato, le seguenti attività:

- “*I Venerdì della sostenibilità*”: l'appuntamento è stato riproposto a gennaio 2020 con un seminario “I cambiamenti climatici dalla scala globale alla scala locale: cause impatti e azioni. La biodiversità.”;
- promozione del Rapporto sullo stato dell'ambiente del Comune di Brescia redatto in coerenza con le indicazioni europee e in particolare con l'innovativo modello concettuale DPSIR;
- progetto GERT (Generare Reti Territoriali: Natura e *Citizen science*): è proseguita la campagna di *citizen science* avviata nel 2016 in collaborazione con l'Università di Trieste, il Museo di scienze naturali, i gruppi scientifici, la consulta per l'ambiente e le associazioni ambientaliste. I dati raccolti grazie all'impegno di studenti e cittadini contribuiranno alla conoscenza del territorio e consentiranno di proporre l'adozione di azioni di tutela e valorizzazione degli ecosistemi/habitat urbani e periurbani;
- progetto Ortolibero: proseguiranno le attività presso la Casa di reclusione di Verziano con l'attività con cadenza settimanale per la conduzione di un orto sinergico, di una serra, di laboratori di sostenibilità ambientale e legalità, oltre a eventi promozionali. Il progetto è realizzato con Libera, cooperative Pandora, La Mongolfiera. Sono stati realizzati laboratori per la redazione del “Carne abecedario di Ortolibero per una vita inimitabile” in cui, oltre ai detenuti, sono state coinvolte sei studentesse in alternanza scuola lavoro del liceo delle scienze umane V. Gambara;
- è continuata l'attività per la promozione degli stili di vita sostenibili attraverso l'avvio del progetto “BRAVO” in collaborazione con il liceo scientifico Calini e Aprica per la promozione di stili di vita sostenibili attraverso l'introduzione di un sistema di raccolta differenziata con la collaborazione degli studenti, del corpo docente e ATA;
- è continuata la realizzazione di attività connesse alla conoscenza e alla tutela della fauna selvatica e degli animali da affezione anche attraverso la valorizzazione dello “Sportello animali”. In particolare si è collaborato al censimento degli uccelli svernanti nelle cave a sud est della città con le associazioni (LIPU e GRA).

Purtroppo le attività progettuali hanno subito un sensibile condizionamento, dal mese di marzo, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e auspicabilmente riprenderanno quando riprenderà l'attività didattica ordinaria nelle scuole, in carcere e sarà possibile organizzare eventi con la presenza di pubblico.

#### *Azioni in ambito di sostenibilità ambientale*

Il 30 settembre 2019 il Consiglio Comunale ha approvato una mozione con la quale ha deliberato di riconoscere lo stato di emergenza climatica e di promuovere ogni possibile contributo per il raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità fissati dall'Agenda 2030 dell'ONU, avviando azioni concrete per il raggiungimento di specifici obiettivi a livello locale. Tali azioni, che riguardano trasversalmente diverse competenze all'interno dell'Ente dovranno essere poste in essere creando una forte sinergia e condivisione di metodo. Come indicato nella mozione, verranno necessariamente coinvolti la comunità scientifica, i portatori di interesse, i Consigli di Quartiere e gli osservatori già esistenti.

Oltre all'attività progettuale di cui al precedente paragrafo, è continuata l'attività istruttoria per la redazione del PAESC in particolare per quanto concerne l'inventario di base delle emissioni (*Base Line*). Nel mese di giugno 2020 è presentato, per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale, il Patto dei Sindaci per il clima a l'energia che contiene l'impegno ad agire per raggiungere, entro il 2030, l'obiettivo di ridurre del 40% le emissioni di gas

serra e ad adottare un approccio congiunto all'integrazione di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici. In particolare il nuovo patto intende, con una prospettiva temporale di 30 anni, affrontare le seguenti tematiche e sfide: accelerare la decarbonizzazione dei nostri territori; rafforzare capacità di adattamento agli impatti dei cambiamenti climatici; aumentare l'efficienza energetica e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili sui nostri territori;

#### *Manutenzione del verde pubblico*

Con l'obiettivo strategico di migliorare gli standard qualitativi del verde pubblico nel suo complesso, si è posta particolare attenzione al decoro ed alla sicurezza delle piante, delle attrezzature ludiche e manufatti presenti nei parchi e giardini e nelle aree esterne delle scuole, individuando laddove possibile percorsi manutentivi dal costo contenuto.

Per garantire la riqualificazione degli spazi pubblici ed il miglioramento delle condizioni d'uso degli spazi "verdi" si sono avviati regolarmente, nonostante l'emergenza sanitaria da COVID-19, previa comunicazione alla Prefettura di Brescia, gli interventi sistematici di manutenzione ordinaria attraverso le ditte aggiudicatrici delle gare europee sui 5 lotti.

Anche a seguito degli eventi meteorologici estremi accaduti nel 2019, è proseguito il programma di potature e di monitoraggio degli alberi che insistono su strade, parchi e aree verdi scolastiche. Dopo l'esito favorevole delle interlocuzioni con la Soprintendenza, sono state eseguite delle sostituzioni ed implementazioni con piante d'alto fusto nei seguenti giardini e piazze storiche: piazza Tebaldo Brusato, viale Venezia e giardini di viale Rebuffone, nonché di altri viali alberati.

Concluso il monitoraggio circa le aree ludiche destinate ai bambini della città, si sta predisponendo un programma di sostituzione delle attrezzature più deteriorate sulla base delle risorse disponibili. Prosegue la manutenzione ordinaria delle piccole infrastrutture, aree ludiche ed arredi presenti negli spazi verdi cittadini, in una logica di durabilità e diminuzione dei costi con ricerca di soluzioni semplici ben fruibili. Conclusi il rifacimento della piastra al Parco Ducos e la sistemazione delle sponde del laghetto, in accordo con Regione Lombardia e Carabinieri Forestali, è stato sottoscritto un accordo di collaborazione a mezzo di un progetto *Life* al fine di predisporre un centro comunale di stabulazione presso il due laghetti del Ducos 2 per contenere la fauna esotica invasiva (tartarughe d'acqua americane) e riqualificazione vegetale delle sponde dello stesso. Si è in attesa dell'inizio dei lavori da parte delle maestranze dei Carabinieri Forestali.

E' proseguita l'attenzione sulle proposte pervenute da parte di cittadini attivi relative ai patti di collaborazione per la gestione condivisa di aree verdi attraverso il "Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani". In particolare, vengono considerate le proposte di nuove piantumazioni, per le quali il Comune oltre che a individuare le aree sarà chiamato in alcuni casi a fornire prestazioni e manutenzioni affinché le nuove piantine possano affrancarsi. Dopo la sospensione di molte attività dovute all'emergenza sanitaria da COVID-19, sono pervenute al Comune due proposte in corso di valutazione. Particolare attenzione verrà data alle sponsorizzazioni di imprese mediante la manutenzione di rotatorie o di aree verdi su richiesta anche di singoli cittadini.

Relativamente alla gestione delle segnalazioni, si prosegue con il sistema di gestione e archiviazione delle segnalazioni, sia dei privati cittadini sia dei Consigli di Quartiere, al fine di fornire le opportune risposte nei tempi dovuti presidiando costantemente tale aspetto di comunicazione con gli utenti.

Nell'ambito dei sopralluoghi giornalieri del personale, continuano il costante monitoraggio dello stato di cura degli spazi verdi privati e gli interventi anche su segnalazione della Polizia locale.

Come da programma si è intervenuti sulla riqualificazione di alcune aiuole spartitraffico e delle rotatorie mediante implementazione dei cespugli, conversione a prato, anche al fine

della riduzione dei costi di manutenzione.

Al fine della razionalizzazione delle risorse idriche e del contenimento della spesa, gli impianti di irrigazione verranno attivati definendo delle priorità di gestione dell'innaffio. A causa della siccità che ha caratterizzato i mesi di gennaio, febbraio, marzo e aprile, è stato necessario attivare anzitempo le bagnature dei cespugliati e delle numerose fioriere collocate in città.

Dopo la chiusura con specifica ordinanza sindacale delle aree verdi e dei parchi a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, sono state predisposte, in accordo con la Polizia Locale, successive ordinanze sindacali per la parziale riapertura delle aree verdi per *step* in funzione dell'evolvere della situazione, delle disposizioni dei DPCM e delle Ordinanze Regionali. In tal senso è stata realizzata una specifica informativa sulla corretta fruizione delle aree verdi pubbliche e sul corretto utilizzo delle attrezzature ivi presenti, anche attraverso cartelli plastificati e interdizione dei giochi.

E' stata avviata, come da programma, la sostituzione della cartellonistica a pittogrammi circa i corretti comportamenti da tenere. Per tali attività di informazione della cittadinanza e per un servizio di vigilanza dedicato, il Comune ha attivato collaborazioni con le Guardie Ecologiche e Volontarie della Provincia di Brescia, che dopo un'interlocuzione di coordinamento avvenuta nel mese febbraio, si è interrotta a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

#### *Verde territoriale*

A seguito del rinnovo triennale della convenzione del 2018, è proseguita la gestione associata del Parco delle Colline di Brescia tra i 6 Comuni costituenti il Parco Locale di Interesse Sovracomunale (PLIS), che prevede la promozione del Parco, servizi di educazione ambientale e manutenzione dei percorsi del Parco con la collaborazione delle associazioni presenti sul territorio comunale. Si è lavorato per l'estensione del Parco delle Colline ai comuni limitrofi. Il Comune di Botticino, che in un primo momento aveva approvato la perimetrazione del PLIS sul PGT ottenendo dalla Provincia il decreto di riconoscimento della sovracomunalità delle aree perimetrali per l'adesione al Parco, ha poi deciso di recedere. In particolare la manutenzione territoriale, oltre alla pulizia dei sentieri, si caratterizza per interventi di miglioramento forestale sui boschi del Parco nei comuni di Brescia, Rezzato e Collebeato. A tutt'oggi è stata eseguita una buona parte degli interventi sulle proprietà forestali del Comune di Brescia. Le attività formative previste dalla nuova gara di educazione ambientale promossa dal Parco delle Colline in coordinamento con il Museo di scienze naturali, dopo la raccolta di numerose adesioni da parte delle scuole, non sono potute iniziare a causa della chiusura delle scuole per l'emergenza sanitaria da COVID-2019. Saranno pertanto da recuperare nei prossimi mesi/anni compatibilmente con i tempi scolastici.

Nel 2018 il Parco Locale di Interesse Sovracomunale delle Cave di Buffalora e San Polo è stato riconosciuto nella sua autonomia e nel medesimo anno è stato aperto (per gli spazi fruibili) al pubblico. Nel corso del 2019 è stato definito il modello organizzativo partecipato a mezzo di patti di collaborazione con i cittadini. Nel 2020, quindi, gli organismi individuati (quali il comitato di gestione ed il comitato tecnico scientifico) hanno potuto iniziare a sperimentare ed attuare la programmazione e la gestione delle varie attività all'interno del Parco. In caso di estendimento ad altri Comuni, sarà necessario definire forme di governo più articolate del PLIS. Dal mese di aprile 2020 il Comune ha preso in carico la manutenzione ordinaria e straordinaria del Parco con la programmazione degli interventi. Le attività delle associazioni volte a promuovere la fruizione e la valorizzazione del Parco come individuate dai patti di collaborazione sono state molto limitate a causa dell'emergenza sanitaria. Sono, tuttavia, state realizzate alcune iniziative, quali quelle degli apicoltori e presso alcune scuole prima della chiusura.

L'obiettivo di lungo periodo sarà la connessione a sud tra il parco delle Cave ed il Mella e a



nord con il Parco delle Colline, al fine di realizzare una cintura attorno alla città, attraverso la realizzazione di aree verdi di mitigazione o la realizzazione di nuove ciclabili. In questo senso sarà opportuno valutare la possibilità, in futuro, di una gestione e *governance* congiunta di tutte le aree che compongono la costituenda cintura verde attorno alla città, in una logica di economia ed efficienza, che costituisca un corridoio ecologico di connessione con le reti ecologiche extra urbane e regionali.

Si proseguirà con la manutenzione dell'asta del Mella e della relativa ciclabile, al fine di individuare interventi migliorativi sia relativi agli aspetti ambientali sia a quelli fruitivi. In seguito agli accadimenti del 2019 ed ai notevoli danneggiamenti della fascia boscata realizzata lungo il fiume Mella, oltre che nella querceta del bosco di S. Anna, sarà necessario attivarsi per dei lavori forestali di ripristino e miglioramento. A tale proposito è stato predisposto un progetto forestale di sistemazione dei danni ed è stata presentata richiesta di contributo alla Regione Lombardia.

In seguito alla conclusione dei lavori di bonifica da cemento-amianto della ex Polveriera e dei lavori di infrastrutturazione – che hanno portato rete idrica, rete elettrica e pubblica illuminazione sino alla ex caserma – all'apertura della manifestazione di interesse nel 2018, alle conclusioni della Commissione valutatrice, nonché della presa d'atto della Giunta, è stato attivato un tavolo per una coprogettazione con i manifestanti di interesse al fine di individuare l'uso dell'area. Sono stati raccolti ulteriori elementi conoscitivi (rilievi piano altimetrici) e con il supporto di un professionista esterno si sta delineando una pianificazione coordinata che si concluderà con uno studio di fattibilità (masterplan) ed un primo progetto definitivo. Sono stati attivati patti triennali di collaborazione con le associazioni per piccoli interventi manutentivi dei sentieri.

Sono in corso di valutazione e monitoraggio i risultati dell'accordo per la valorizzazione dell'agricoltura periurbana in una logica di sostenibilità ambientale con l'Istituto Tecnico Agrario Statale "G. Pastori", che ha previsto l'affidamento in uso alla scuola dei terreni agrari comunali.

#### *Cave*

Con la fine dell'escavazione importanti parti di territorio sono entrate nella disponibilità dell'Amministrazione e sono già state restituite alla fruibilità dei cittadini.

Con la realizzazione dell'area naturalistica del Parco delle Cave, uno dei più grandi polmoni verdi esistenti sul territorio, e il consolidamento delle rimanenti acquisizioni, si vuole ora che lo stesso diventi uno dei più grandi parchi della Lombardia, a servizio della collettività.

Proseguirà l'intervento di recupero della ex cava Nuova Beton con il completamento degli interventi di rinaturalizzazione e la realizzazione della Casa del Parco e riprenderanno i procedimenti amministrativi per il recupero ambientale delle cave Taglietti e Rezzola per consentire la fruibilità pubblica di entrambe le cave.

Sarà realizzata la rete dei percorsi ciclopedonali a servizio del parco.

#### ***Programma 03 - Rifiuti***

Ad aprile 2016 ha preso avvio il nuovo sistema di raccolta dei rifiuti nella città di Brescia coerentemente con quanto previsto dalle linee di indirizzo approvate dal Consiglio Comunale nel marzo 2015 e dal progetto esecutivo approvato dalla Giunta il 30 giugno 2015. Il 24 febbraio 2016 il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo "Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati e per la pulizia del territorio". L'avvio del nuovo sistema è stato preceduto da una articolata campagna di comunicazione specifica per i diversi portatori di interesse. Con l'avvio nel mese di settembre 2017 del zona rossa - nucleo antico, il nuovo sistema di raccolta dei rifiuti è attivo sull'intero territorio cittadino. Nel mese di novembre 2017 il Consiglio Comunale ha approvato la nuova Carta dei Servizi che è stata aggiornata nel mese di maggio 2020 e successivamente ripubblicata sui siti internet di Aprica e del Comune di Brescia.

I 16 Ispettori Ambientali, nominati nel corso del 2017, hanno il ruolo di facilitatori verso la cittadinanza in relazione al nuovo sistema di raccolta e di controllo e verifica del corretto conferimento con successiva segnalazione in caso di difformità alla Polizia Locale.

Sono proseguite, compatibilmente con le limitazioni legate all'emergenza sanitaria da COVID-19, le azioni ed iniziative per favorire l'incremento della raccolta differenziata e la cultura del riuso e riciclo. I previsti incontri, attraverso i Consigli di Quartiere, sul territorio per sensibilizzare ulteriormente la cittadinanza sulla corretta gestione della raccolta dei rifiuti potranno essere calendarizzati soltanto quando l'emergenza sanitaria sarà cessata. E' proseguito il monitoraggio sul nuovo sistema di raccolta dei rifiuti da parte del gruppo di lavoro appositamente costituito nel luglio 2016, così come stabilito nelle linee guida approvate dal Consiglio Comunale nel marzo 2015.

Nel 2019, con prosecuzione nel 2020, si è dato corso ad una analisi approfondita del contratto di servizio con l'obiettivo di revisionare il modello organizzativo e gestionale e raggiungere un maggiore efficientamento dei servizi di raccolta e spazzamento. Sono, pertanto, state approvate delle proposte di razionalizzazione di alcuni servizi dedicati ed aggiuntivi con rimodulazione delle relative prestazioni. Nel corso del 2020, si proseguirà individuando ulteriori ambiti di attività ricomprese nel contratto che, a parità di qualità del risultato, possano essere rimodulate con l'obiettivo di contenere i costi.

A partire dal mese di giugno 2019 è stato introdotto un sistema di controllo sui conferimenti dei rifiuti mediante l'installazione di fototrappole. Considerata l'efficacia di tale sistema di controllo, se ne prevederà l'implementazione associata ad una articolata campagna di comunicazione.

### **Motivazione delle scelte**

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nel seguente ambito strategico:

- Brescia città verde.

### **Finalità da conseguire**

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

### **Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Tutela ambientale e protezione civile, il settore Sostenibilità ambientale, il settore Verde, parchi e reticolo idrico, il settore Trasformazione urbana e urban center, l'unità di progetto Risanamento ambientale e bonifiche.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Tutela ambientale e protezione civile, al settore Sostenibilità ambientale, al settore Verde, parchi e reticolo idrico, al settore Trasformazione urbana e urban center, all'unità di progetto Risanamento ambientale e bonifiche.

**Missione 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 01: Difesa del suolo**

**Responsabile gestionale:** *Dirigente settore Verde, parchi e reticolo idrico*  
**C.d.R. 5806 Rischio idrogeologico**

**Obiettivo strategico:** Miglioramento della funzionalità idraulica dei corsi d'acqua appartenenti al Reticolo Idrico Minore e presidio del rischio idrogeologico alla luce del nuovo Documento di Polizia Idraulica

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Indicatori effettivi</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
1	Opere di manutenzione straordinaria dei corsi d'acqua appartenenti al Reticolo Idrico Minore	Interventi di dragaggio e di manutenzione spondale dei corsi d'acqua	Cittadini, attività produttive e commerciali, enti pubblici	2020/2022	Redazione C.R.E. su lavori eseguiti entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	NO (si conferma la tempistica di realizzazione prevista)	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-

**Stato di attuazione:**

Si sta procedendo all'esecuzione dei dragaggi e manutenzione.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Progettazione delle varie fasi delle opere necessarie per la messa in sicurezza degli abitati a valle del monte Maddalena	Progettazione fasi successive alla prima delle opere relative alle criticità idrauliche dei torrenti del monte Maddalena	Cittadini, attività produttive e commerciali, enti pubblici	2020/2022	Consegna progettazione entro il 30/6/2020: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-

**Stato di attuazione:**

Si conferma la consegna dei lavori entro il 30/6/2020.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Realizzazione in varie fasi delle opere necessarie per la messa in sicurezza degli abitati a valle del monte Maddalena	Realizzazione del secondo lotto di opere relative alle criticità idrauliche dei torrenti del monte Maddalena	Cittadini, attività produttive e commerciali, enti pubblici	2020/2022	Redazione C.R.E. su lavori eseguiti entro il 30/6/2020: SI/NO 100%=SI	NO (si conferma la tempistica di realizzazione prevista)	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-

**Stato di attuazione:**

E' in corso la fase di progettazione propedeutica al secondo lotto di lavori.

**Missione 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Sostenibilità ambientale  
C.d.R. 2603 Sostenibilità ambientale*

**Obiettivo strategico:** Proseguire il lavoro dell'Osservatorio "Acqua - Bene Comune"

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Ricostituzione dell'Osservatorio "Acqua - Bene Comune"	Ricostituzione dell'Osservatorio Acqua Bene Comune per affrontare le tematiche legate acqua e al suo uso responsabile	Cittadini, associazioni	2020/2022	N. di incontri: almeno 2 all'anno	N. di incontri: 1	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-

**Stato di attuazione:**

A causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 l'incontro programmato nel mese di aprile è stato rinviato a giugno. Le attività saranno comunque svolte nel corso dell'anno.

**Obiettivo strategico: Potenziamento dello "Sportello animali"**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Potenziamento dello "Sportello animali"	Potenziamento dello "Sportello animali", in collaborazione con l'URP, nonché attraverso il coinvolgimento di associazioni per promuovere una sensibilizzazione sulle tematiche legate al benessere degli animali da affezione, della prevenzione del fenomeno del randagismo, della tutela della fauna selvatica e della gestione delle problematiche connesse alla fauna esotica	Cittadini, scuole, associazioni.	2020/2022	N. di iniziative realizzate: almeno 2 all'anno	N. di iniziative realizzate: 1	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	URP; Verde, parchi e reticolo idrico; Polizia Locale; Cultura e musei - Museo di scienze

**Stato di attuazione:**

E' stata data continuità alle attività di conoscenza del territorio per la conoscenza e tutela degli habitat in collaborazione con il Museo di scienze naturali e le associazioni. In particolare si è collaborato al 30° censimento dell'avifauna svernante nelle cave a sud est della città e alla realizzazione della pubblicazione che è in corso di redazione. Purtroppo numerose attività programmate sono state rimandate a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Tutala ambientale e protezione civile  
C.d.R. 3301 Ambiente**

**Obiettivo strategico:** Messa in sicurezza e graduale bonifica dei siti inquinati della città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione delle messe in sicurezza, bonifica e rimozione rifiuti delle aree pubbliche e private inquinate	Attuare, ai sensi del D.Lgs. 152/2006, l'iter di messa in sicurezza/bonifica/rimozione rifiuti dei siti pubblici e privati inquinati di concerto con tutti i soggetti interessati	Cittadini	2020/2022	Verifica della corretta realizzazione degli interventi di messa in sicurezza/bonifica/ SI rimozione rifiuti nel rispetto della normativa vigente: SI/NO 100%=SI		Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi Sovracomunali	Unità di progetto Risanamento ambientale e bonifiche; Polizia Locale

**Stato di attuazione:**

Gli interventi previsti sono stati realizzati, ma alcuni di questi hanno subito dei ritardi/rinvii a causa dell'emergenza sanitaria da COVID 19 che ha fortemente condizionato l'operatività dei cantieri.

**Obiettivo strategico:** Attuare l'iter per l'eliminazione delle situazioni di degrado derivanti da inconvenienti igienici/abbandono rifiuti

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Prevenzione dell'abbandono di rifiuti e delle situazioni di incuria e degrado di immobili ed aree private	Attivazione di un gruppo di lavoro intersettoriale che attui tutte le attività finalizzate alla prevenzione dei fenomeni di degrado ambientale e di incuria nonché gestione delle procedure volte alla individuazione dei responsabili	Cittadini, Consigli di Quartiere	2020/2022	Confronti costanti con gli enti esterni a diverso titolo competenti: SI/NO Adozione di interventi amministrativi verso i responsabili ed i trasgressori: SI/NO Applicazione delle sanzioni e diffide per interventi di ripristino: SI/NO 100%=SI	Confronti costanti con gli enti esterni a diverso titolo competenti: SI Adozione di interventi amministrativi verso i responsabili ed i trasgressori: SI Applicazione delle sanzioni e diffide per interventi di ripristino: SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi Sovracomunali	Polizia Locale, Settore Sportello unico dell'edilizia e attività produttive

**Stato di attuazione:**

E' stato attivato il gruppo di lavoro intersettoriale che segue sia gli aspetti amministrativi (apertura dei procedimenti) sia gli aspetti tecnici con sopralluoghi e verifiche della situazione prima e dopo l'apertura del procedimento. Le segnalazioni ed i riscontri vengono curati in relazione con URP e Consigli di Quartiere. Nei mesi di marzo, aprile e maggio 2020 si è riscontrata una flessione delle segnalazione verosimilmente a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19.



**Responsabile gestionale: Dirigente settore Verde, parchi e reticolo idrico  
C.d.R. 5802 Manutenzione verde e arredo urbano**

**Obiettivo strategico:** Miglioramento degli standard qualitativi del verde pubblico con particolare attenzione al decoro ed alla sicurezza di piante, attrezzature ludiche e manufatti delle aree verdi e delle scuole

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Interventi di potature sulle alberate stradali che, in base alla zonizzazione della città, sono collocate in classi di rischio elevate	Redazione di progetti di manutenzione straordinaria delle alberature	Cittadini	2020/2022	Sottoscrizione del C.R.E. entro il 31/12 dell'anno successivo al finanziamento: SI/NO 100%=SI	Si conferma la sottoscrizione del CRE entro il 31/12 dell'anno successivo al finanziamento	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-

**Stato di attuazione:**

Sono in corso l'esecuzione degli interventi e l'esecuzione dei progetti esecutivi.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Pianificazione delle aree gioco presenti nelle aree verdi cittadine e nei plessi scolastici con rimodulazione, progettazione, manutenzione e sostituzione dei giochi vetusti, anche alla luce dei piani urbanistici vigenti	Redazione di un progetto che preveda la sostituzione dei giochi non più linea con le norme tecniche con graduazione annuale stabilendo le priorità di intervento	Cittadini	2020/2022	Certificazione di almeno 5 strutture entro il 31/12 di ogni anno: SI/NO 100%=SI	Si conferma la certificazione entro il 31/12	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-

**Stato di attuazione:**

Sono in corso il censimento e la verifica delle attrezzature ludiche.

**Obiettivo strategico:** Realizzazione di una cintura verde attorno alla città di Brescia mediante l'interconnessione dei parchi esistenti e la realizzazione di nuovi corridoi ecologici

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Riqualificazione Parco del Mella	Definizione delle priorità d'intervento delle piste ciclabili lungo l'asse del fiume	Cittadini	2020/2022	Approvazione progetto manutenzione straordinaria entro il 31/12/2020: SI/NO Sottoscrizione del C.R.E. entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	Approvazione progetto manutenzione straordinaria entro il 31/12/2021 SI/NO Sottoscrizione del C.R.E. entro il 31/12/2021	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-

**Stato di attuazione:**

Considerata l'emergenza sanitaria da COVID-19 non è stato possibile effettuare i rilievi per definire le priorità di intervento.

**Obiettivo strategico:** Valorizzazione dell'agricoltura periurbana in una logica di sostenibilità ambientale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione e monitoraggio dei risultati dell'accordo con l'Istituto Tecnico Agrario Statale "G. Pastori" per la gestione sostenibile dei terreni agrari di proprietà comunale e l'attivazione di servizi ecosistemici	L'accordo vuole promuovere un progetto di agricoltura periurbana sostenibile che generi servizi ecosistemici, integrando finalità produttive primarie, di sostenibilità ambientale e di diffusione delle conoscenze dell'agricoltura a studenti e cittadini	Cittadini, studenti, associazioni	2020/2022	Monitoraggio degli stati d'avanzamento del progetto: 2 riunioni annuali del Comitato tecnico che sovrintende lo sviluppo del progetto	Monitoraggio degli stati d'avanzamento del progetto: 1 riunione annuale del Comitato tecnico che sovrintende lo sviluppo del progetto	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali ; Assessore all'Urbanistica	-

**Stato di attuazione:**

La chiusura totale della scuola, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, non ha reso possibile programmare un incontro a livello tecnico. Si procederà nella seconda metà dell'anno.

**Responsabile gestionale: Dirigente Area Tutela ambientale, verde, sostenibilità e protezione civile  
C.d.R. 8601 Risanamento ambientale e bonifiche**

**Obiettivo strategico:** Messa in sicurezza e graduale bonifica dei siti inquinati della città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione delle messe in sicurezza e bonifiche delle aree e parchi pubblici in differenti stralci da prevedere annualmente	Attuare, ai sensi del D.Lgs. 152/2006, l'iter di messa in sicurezza e di bonifica delle aree e dei parchi pubblici inquinati di concerto con tutti i soggetti interessati	Cittadini	2020/2022	Esecuzione degli interventi di bonifica secondo l'iter procedurale previsto: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	Tutela ambientale e protezione civile; Sostenibilità ambientale

**Stato di attuazione:**

Gli interventi procedono secondo il programma previsto. C'è stato qualche rallentamento sull'andamento dei lavori a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Riqualifica e bonifica del campo di atletica Morosini	Supporto tecnico al Commissario straordinario per l'esecuzione dei lavori di bonifica	Cittadini	2020/2022	Certificazione di avvenuta bonifica o messa in sicurezza entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	A causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 il termine previsto di conclusione è posticipato al 31/3/2021	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-

**Stato di attuazione:**

I lavori di bonifica sono proseguiti. Nel periodo dell'emergenza sanitaria da COVID-19 ci sono stati alcuni rallentamenti sull'avanzamento dei lavori a causa della difficoltà di approvvigionamento e di conferimento dei rifiuti presso gli impianti di destino. Inoltre anche ARPA ha dovuto sospendere, per l'emergenza sanitaria, gli accessi in cantiere per il collaudo dei fondi scavo.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Progettazione degli interventi di messa in sicurezza e bonifica nell'area dello stabilimento della Caffaro	Supporto tecnico e amministrativo per la progettazione e l'esecuzione delle opere di bonifica dello stabilimento della Caffaro	cittadini	2020/2022	Approvazione della progettazione esecutiva: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi sovracomunali	-

**Stato di attuazione:**

In data 19/5/2020 si è tenuta l'ultima conferenza dei servizi istruttoria per il POB del sito industriale Caffaro. Per l'approvazione definitiva è necessaria la conferenza dei servizi decisoria promossa dal MATTM. Successivamente si procederà con la stesura del progetto esecutivo da approvare e poi da appaltare.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Trasformazione urbana e urban center  
C.d.R. 9002 Cave**

**Obiettivo strategico:** Realizzazione di una cintura verde attorno alla città di Brescia mediante l'interconnessione dei parchi esistenti e la realizzazione di nuovi corridoi ecologici

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Completamento Parco delle Cave	Si procederà al completamento della riqualificazione della cava Nuova Beton e alla realizzazione di opere di miglioria nei due laghetti già aperti al pubblico (ex ATEG 20 e 23)	Cittadini	2020/2021	Approvazione progetti esecutivi: SI/NO Affidamento lavori e realizzazione interventi: SI/NO 100%=SI	Approvazione progetti esecutivi: SI Affidamento lavori e realizzazione interventi: NO (previsti per dicembre 2021)	Assessore all'Urbanistica	Verde, parchi e reticolo idrico

**Stato di attuazione:**

L'obiettivo sarà completamente raggiunto nel termine del 2021. I lavori sono in corso.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Infrastrutturazione ciclopedonale del Parco delle Cave	Nel triennio si procederà a realizzare la rete dei percorsi ciclopedonali a servizio del parco	Cittadini	2020/2022	Approvazione progetti esecutivi: SI/NO 100%=SI	Approvazione progetti esecutivi: NO (prevista per dicembre 2020)	Assessore all'Urbanistica	Verde, parchi e reticolo idrico; Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

**Stato di attuazione:**

Non si evidenziano criticità. L'approvazione del progetto esecutivo è prevista entro dicembre 2021.

Missione 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 03: Rifiuti

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Tutela ambientale e protezione civile  
C.d.R. 3302 Igiene ambientale*

**Obiettivo strategico:** Incentivare stili di vita e di consumo sostenibili

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Implementare ulteriormente la raccolta differenziata, fino a raggiungere il 75% entro il 2023, ed il riciclo dei rifiuti. Incrementare il sistema di controllo per le situazioni di violazione alle norme previste dal "Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati e per la pulizia del territorio"	Creazione di un percorso condiviso e graduale con i soggetti a diverso titolo competenti con l'obiettivo di incrementare la raccolta differenziata ed il riciclo dei rifiuti e diffondere la cultura del rispetto per l'ambiente	Cittadini, Consigli di Quartiere, associazioni di categoria	2020/2022	Costruzione di sinergie con le GEV estendendo le competenze anche sul tema del rispetto del regolamento rifiuti: SI/NO Attuazione di azioni comuni con Aler e altri settori comunali coinvolti per il corretto utilizzo delle tessere raccolta rifiuti: SI/NO 100%=SI	Costruzione di sinergie con le GEV estendendo le competenze anche sul tema del rispetto del regolamento rifiuti: NO Attuazione di azioni comuni con Aler e altri settori comunali coinvolti per il corretto utilizzo delle tessere raccolta rifiuti: NO	Assessore all'Ambiente, al Verde e ai Parchi Sovracomunali	Casa e inclusione sociale, Housing sociale

**Stato di attuazione:**

Nel mese di febbraio 2020 si è svolto un incontro operativo con le GEV. A causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 non è stato possibile avviare le attività previste nel protocollo. Alle stesse verrà dato corso non appena le condizioni lo permetteranno. Il protocollo con ALER verrà predisposto entro la fine del corrente anno.



**MISSIONE N. 10**  
**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**



## *Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

### ***Programma 02 - Trasporto pubblico locale***

### ***Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali***

#### *RESPONSABILI DEI PROGRAMMI:*

Dirigente settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

Dirigente settore Strade

Dirigente settore Polizia Locale – servizio Gestione traffico

#### **Descrizione del programma e stato di attuazione**

La strategia per la mobilità prevede un corretto ri-equilibrio tra gli spostamenti con la propria auto, a piedi, in bicicletta, con i bus e la metropolitana, le autolinee extraurbane, il treno.

Seguendo le linee guida del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) approvato nel febbraio 2018, l'Amministrazione si sta concentrando lungo tre assi strategici fondamentali:

- la mobilità dolce, lavorando sulla sicurezza stradale, l'accessibilità per tutti, la realizzazione di isole ambientali, lo sviluppo della rete di piste ciclabili e della rete di *bike sharing*;
- le busvie e il tram, per la realizzazione di tre nuove linee di forza del trasporto pubblico urbano di superficie caratterizzate da puntualità, velocità e comodità, con percorsi tali da collegare al centro e alla stazione i quartieri ora lontani dall'asse della metropolitana;
- le ferrovie suburbane, lavorando per la messa in esercizio di linee con cadenza frequente e regolare tali da attrarre i tanti pendolari residenti in provincia che oggi si affidano in maniera preponderante all'automezzo privato per giungere in città.

#### ***Programma 02 - Trasporto pubblico locale***

Il trasporto pubblico gioca un ruolo fondamentale nella mobilità sostenibile.

L'emergenza sanitaria da COVID-19 non muta le strategie di fondo, ma pone evidentemente nuove problematiche di sostenibilità economica dei servizi di trasporto pubblico e la necessità, in ragione della transitoria minor capacità e appetibilità del trasporto pubblico, di potenziare ulteriormente la mobilità dolce al fine di evitare nel breve-medio periodo un sensibile incremento del traffico motorizzato privato, con le evidenti criticità in termini di incidentalità, congestione ed inquinamento.

A partire dall'entrata in funzione della metropolitana, avvenuta nel 2013, gli utenti della rete del trasporto pubblico dell'area urbana (bus e metro di città e *hinterland*) sono cresciuti del 42% arrivando a superare nel 2019 la soglia di 58 milioni di passeggeri a fronte dei 41 milioni del 2012: un *trend* unico in tutta Italia, che si intende consolidare rendendo i mezzi pubblici sempre più appetibili, e collegando in maniera sempre più efficiente tutti i quartieri della città, anche quelli non serviti dalla metropolitana.

In questo ambito, sono previsti interventi coerenti con le strategie generali, ed in particolare:

- metropolitana: è in previsione, con differenti soluzioni progettuali, il potenziamento dei parcheggi di interscambio a Prealpino, Poliambulanza e Sant'Eufemia - Buffalora, ormai saturi, e l'attrezzaggio dei capolinea Nord ed Est per l'attestamento delle linee bus extraurbane. Per quanto concerne il parcheggio Prealpino, che, grazie alla delibera CIPE n. 2/2019, ha ottenuto un cofinanziamento statale di 8,076 milioni di euro, Brescia Infrastrutture sta completando la relativa progettazione ai fini dell'avvio dell'iter realizzativo. Il *layout* del nuovo *terminal* bus e parcheggio di interscambio è stato aggiornato. E' inoltre in corso la predisposizione di un piano attuativo di iniziativa pubblica nel quale verrà definito l'assetto futuro dell'area interessata dal nodo

d'interscambio, che comprenderà anche la realizzazione delle volumetrie previste dal PGT. Per quanto concerne il capolinea metro di sant'Eufemia - Buffalora, è in fase di revisione il progetto del nodo di interscambio, per la cui realizzazione è necessario risolvere il tema dell'acquisizione di un'area privata, già prevista a livello urbanistico ma rallentata dalla presenza di rifiuti, la cui rimozione è oggetto di valutazione da parte del settore competente;

- autobus: completata la metanizzazione della flotta bus di Brescia Trasporti, con i 40 nuovi mezzi entrati in servizio tra il 2017 e il 2018, nel gennaio 2020 è stato attivato il nuovo sistema di tele rilevazione dei mezzi, in grado di segnalare ai passeggeri i tempi di attesa in maniera più precisa. Il nuovo sistema è consultabile non soltanto sulle paline di fermata ma anche su *Bresciapp!*, e copre l'intera flotta dell'area urbana (compresi dunque i bus SIA che effettuano servizio sulle linee 7, 10 e 13). Nel giugno 2020 sono entrati in servizio ulteriori 18 nuovi autobus a metano, che consentiranno la dismissione dei primi mezzi acquistati con questa alimentazione nei primi anni duemila. Grazie ai fondi del Piano nazionale strategico della Mobilità sostenibile (PNSMS), è possibile prevedere anche per i prossimi anni una politica di rinnovo della flotta bus, allineando sempre di più l'età media dei mezzi ai migliori standard europei;
- stazione ed autostazione: in coerenza con le previsioni del PUMS, si prevede la riorganizzazione della viabilità della zona, per favorire un accesso più ordinato alla stazione ferroviaria e al parcheggio interrato, e la riorganizzazione e riqualificazione dell'autostazione di via Solferino come unico *terminal* centrale delle autolinee extraurbane. Compilate le verifiche funzionali dell'autostazione mediante modello oltre che con *test* in sito e sperimentato con esito positivo mediante interventi di segnaletica il nuovo *layout* interno all'autostazione, sulla scorta del protocollo d'intesa sottoscritto con SIA nel corso del 2019, è ora in corso da parte di Brescia Infrastrutture la progettazione esecutiva delle opere collegate all'assetto definitivo di riorganizzazione dell'autostazione, la cui esecuzione dovrà essere riprogrammata tenendo conto delle mutate e tuttora in divenire condizioni del trasporto pubblico locale a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, in particolare in vista dell'avvio del nuovo anno scolastico.

Nel PUMS è prevista la realizzazione di tre nuove linee di forza del trasporto pubblico urbano, strettamente interconnesse con la metropolitana e in grado di offrire un servizio di alta qualità, frequenza e velocità ai principali quartieri non raggiunti dalla metropolitana. Con riferimento a due di queste linee (T2 e T3), che prevedono il collegamento Urago Mella, Sant'Anna, Don Bosco, Chiesanuova e viale Bornata con la stazione ferroviaria, il ring e il centro storico (transitando lungo gli assi di via Corsica, viale Piave, via Mazzini e via Volturmo) è in corso di valutazione e approfondimento l'ipotesi di introduzione del tram di ultima generazione. A tal proposito, a dicembre 2018 è stata presentata al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti formale istanza di ammissione alle risorse per il trasporto rapido di massa di cui alla L. 205/2017 per la realizzazione della tranvia Pendolina - Centro - Fiera e Violino - Centro - Bornata, sulla base della proposta di *project financing* presentata da Brescia Mobilità e Ferrovie dello Stato.

Con decreto ministeriale del dicembre 2019, l'intervento proposto dal Comune di Brescia, pur non rientrando al momento nel piano di riparto, è stato ammesso alla possibilità di integrazioni al fine di essere considerato prioritario nel riparto successivo. L'esito dell'istruttoria ministeriale ha tuttavia evidenziato come la quota percentuale richiesta di contributo statale (che nella proposta del Comune risultava essere pari al 55,8% del valore di progetto complessivo) non sia stata considerata quale elemento premiale determinante nell'individuazione dei progetti finanziabili. Si sta dunque valutando l'opportunità di procedere a inviare nuova istanza di ammissione di finanziamento a valere sul nuovo Avviso pubblicato a maggio 2019, basata su forme di finanziamento tradizionali, con la possibilità di ottenere, per le nuove opere del trasporto rapido di massa, un finanziamento statale al

100%.

Nel PUMS è stata inoltre prevista, quale strumento più efficace per intercettare i crescenti flussi d'ingresso in città, la realizzazione di un innovativo servizio ferroviario suburbano, sulla scorta delle migliori esperienze europee, che coinvolga e potenzi le linee ferroviarie esistenti (Iseo-Edolo, Bergamo, Milano, Verona, Cremona e Parma) con una piena integrazione tariffaria e un cadenzamento regolare e frequente.

Il modello delineato, analizzato negli anni scorsi nell'ambito di un tavolo congiunto con Regione Lombardia, Provincia di Brescia, Agenzia del TPL, RFI e Ferrovie Nord, finalizzato alla costruzione di un quadro strategico relativo al nodo ferroviario di Brescia e basato sulle importanti novità infrastrutturali di questi anni, è stato man mano positivamente recepito negli strumenti di pianificazione e programmazione degli investimenti e dei servizi, a livello sia statale sia regionale.

In particolare, l'Amministrazione, grazie ai fondi derivanti dal progetto "*Oltre la strada*", si è già attivata per realizzare gli interventi infrastrutturali funzionali allo sviluppo di un servizio suburbano tra Iseo, la Franciacorta e la città, con un cadenzamento ai 30 minuti.

In tal senso, sono stati approvati e appaltati i progetti per il completo rinnovamento della stazione di Brescia Borgo San Giovanni, da parte di Ferrovie Nord, e per il sottopasso in sostituzione del passaggio a livello di via Rose, da parte del Comune. Entrambi gli interventi sono ora in avanzata fase di realizzazione.

Ferrovie Nord sta ora procedendo, con le risorse che il Comune e la Provincia di Brescia hanno ottenuto a valere sul Patto per la Lombardia e recentemente trasferite nel Contratto di programma tra Regione e Ferrovie Nord, alla progettazione degli interventi di riqualificazione delle stazioni di Castegnato, Bornato e Borgonato, alla progettazione della nuova fermata del Violino, non che alla riqualificazione del nodo di Passirano. Al riguardo sono state trasmesse a Regione Lombardia le linee guida per la progettazione del nodo di Passirano.

L'Agenzia del TPL di Brescia – sulla base del "Programma di bacino" approvato definitivamente dall'assemblea e delle opportune modifiche ed integrazioni concordate in tale sede dai soci Comune e Provincia di Brescia – dovrà procedere alla gara per l'individuazione del nuovo gestore del servizio di trasporto pubblico per l'intero territorio provinciale, nella prospettiva della complessiva ridefinizione dei servizi, sulla scorta degli assi di forza rappresentati dalla rete ferroviaria e dalla metropolitana automatica. La tempistica della gara, a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, ha subito un ulteriore rinvio ed è attualmente prevista entro il 31 dicembre 2021.

Secondo quanto previsto dalla Legge Regionale n. 15 del 2019, a decorrere da marzo 2020 il contratto di servizio del TPL gomma di area urbana, di cui è titolare il Comune di Brescia, è stato trasferito all'Agenzia del TPL, previa stipula di apposito accordo tra Comune, Agenzia del TPL e Brescia Trasporti.

Nel frattempo, il Comune ha attivato le procedure per il nuovo affidamento del servizio di trasporto mediante metropolitana, in scadenza a marzo 2020, da un lato prorogando a fine 2020 l'attuale contratto di servizio con Brescia Mobilità e dall'altro manifestando l'intenzione di un affidamento *in house* a Brescia Mobilità per il periodo 2021/2030, pubblicando sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea apposito avviso di preinformazione ai sensi del regolamento europeo n. 1370/2007.

Nell'ambito del progetto per lo sviluppo di un sistema di bigliettazione elettronica integrato, per il quale è stato ottenuto cofinanziamento da parte di Regione Lombardia, definito il *data mapping* delle *card* elettroniche, prosegue l'interlocuzione con Regione Lombardia, Trenord e le aziende coinvolte (Brescia Mobilità, Brescia Trasporti, SIA, SAIA, APAM, FNMA) per la condivisione di un protocollo di scambio dati unico a livello regionale e la definizione dell'architettura di sicurezza del sistema.

Nel febbraio 2020, a seguito della sottoscrizione dei relativi contratti per la realizzazione del progetto, Regione Lombardia ha erogato la seconda *tranche* di contributo, che è stata

corrisposta alle aziende.

Al momento si è in attesa che Regione definisca le specifiche tecniche per l'interoperabilità del nuovo sistema di bigliettazione elettronica a livello regionale.

### ***Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali***

*Mobilità non motorizzata/dolce (Muoversi a piedi e in bicicletta) – migliorare, proteggere e incentivare la mobilità pedonale e ciclabile*

#### *Mobilità pedonale*

Muoversi tranquillamente a piedi nei quartieri: una questione di salute e socialità nel proprio quartiere, che aiuta a godere dei suoi spazi pubblici; la qualità della vita urbana inizia dal marciapiede di casa.

In conformità alle linee programmatiche di mandato, si sta lavorando ai seguenti interventi prioritari:

- messa in sicurezza ed eliminazione delle barriere architettoniche di attraversamenti pedonali, percorsi pedonali e fermate del TPL: anche sulla base delle segnalazioni di criticità pervenute dai cittadini e dai Consigli di Quartiere, si proseguirà nella realizzazione dei progetti di Mobilità Sicura, caratterizzati da interventi mirati e diffusi in punti critici del territorio comunale, grazie anche alle opportunità date dalla partecipazione a bandi e contributi dedicati alla sicurezza stradale. In particolare, a gennaio 2020 si sono conclusi i lavori del progetto “*Mobilità Sicura 2018*”, in parte finanziato con contributo ministeriale, che ha interessato 14 quartieri cittadini con l'esecuzione di 36 interventi complessivi. Per quanto riguarda il progetto “*Mobilità Sicura 2019*”, dell'importo complessivo di 500 mila euro di cui 200 mila euro finanziati con contributo regionale, il relativo progetto esecutivo è stato approvato ad aprile 2020 e le opere sono state aggiudicate a giugno 2020;
- Zone 30: con l'intento di proseguire nella realizzazione di isole ambientali e Zone 30, in collaborazione con i Consigli di Quartiere, al fine di favorire la sicurezza stradale e rendere ancora più vivibili i quartieri della città, nel primo semestre 2020 sono continuate le attività di coprogettazione del tavolo di lavoro con il Consiglio di Quartiere Primo Maggio per l'individuazione delle criticità e la conseguente realizzazione della Zona 30 nel quartiere;
- aree pedonali: in coerenza con le linee programmatiche di mandato che hanno previsto il completamento delle pedonalizzazioni nelle aree di maggior pregio e la riqualificazione delle principali vie d'accesso al centro storico, a seguito di un tavolo di lavoro di carattere intersettoriale, è stata attuata nel mese di giugno 2019 la pedonalizzazione di piazzale Arnaldo, la cui situazione è attualmente in continuo monitoraggio, finalizzato alla risoluzione, tramite modifiche di dettaglio, di talune criticità emerse. L'Amministrazione intende inoltre proseguire nel percorso per la riorganizzazione e riqualificazione di via Gramsci;
- accessibilità pedonale alle scuole: anche grazie al progetto “*MILES – Mobilità Integrata come Leva Educativa alla Sostenibilità*”, finanziato da un bando del Ministero dell'Ambiente con un milione di euro, continuerà l'impegno a sostenere i progetti di *pedibus* per le scuole e lo studio di interventi di regolazione del traffico davanti alle scuole negli orari di ingresso ed uscita degli alunni, anche attraverso progetti per “*strade scolastiche*”, per proteggere gli stessi dagli incidenti ed evitare di esporre soprattutto i più piccoli ai gas di scarico delle automobili. Visto il risultato positivo della sperimentazione del progetto “*strade scolastiche*” che ha interessato le aree stradali in corrispondenza di 4 istituti scolastici in via Zadei, via Gadola e ai villaggi Badia e Sereno in occasione della Settimana Europea della Mobilità Sostenibile 2019, è in corso la valutazione degli aspetti necessari a rendere strutturale – nel nuovo anno scolastico 2020/2021 – la chiusura al traffico durante gli orari di ingresso e uscita degli studenti.

In occasione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, che ha obbligato alla chiusura al pubblico degli uffici comunali, l'attività presso l'ufficio ZTL e disabili, l'ufficio eliminazione barriere architettoniche e l'ufficio toponomastica è stata garantita accelerando ulteriormente il processo di informatizzazione e digitalizzazione già in corso, consentendo e consolidando anche per il futuro la gestione delle pratiche direttamente *online* e senza spostamenti da parte degli utenti.

### *Mobilità ciclistica*

A Brescia due terzi degli spostamenti casa-lavoro o casa-scuola effettuati con l'automobile privata sono inferiori ai 5 km. Migliorare le piste ciclabili esistenti e costruirne di nuove significa dare nuove opportunità di movimento alternativo all'automobile per tutti.

A tal fine, onde sviluppare i contenuti generali del PUMS verrà redatto il Bici Plan Comunale – piano programma della mobilità ciclistica di medio periodo – che individuerà i principali percorsi ciclabili da realizzare con la loro tipologia, priorità e gerarchia, promuoverà il *marketing* dell'uso della bicicletta, fisserà obiettivi, strategie, azioni e forme di monitoraggio.

Ottenuto nel 2019 il finanziamento del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti a copertura dei costi di redazione del Bici Plan (oltre alla progettazione di ulteriori interventi previsti nel PUMS e al monitoraggio dello stesso), è stato elaborato il documento di indirizzo per la redazione del Bici Plan.

In conformità al PUMS e con il Bici Plan, verrà sviluppata la rete ciclabile, completando la riqualificazione delle piste esistenti ed estendendole di altri 77 km nel lungo periodo.

In particolare, si prevede l'implementazione della "rete ciclabile di Brescia", attraverso la realizzazione di pista ciclabile lungo tutta via Lamarmora (da via Corsica a via Volta) e la riqualificazione della ciclabile di via Zadei (interventi per i quali è stato richiesto cofinanziamento del Ministero dell'Ambiente nell'ambito del bando "*PRIMUS*" del quale si sta tuttora attendendo l'esito).

Nel frattempo, è stato completato il sovrappasso ciclabile di via Flero sopra l'autostrada A4, i cui lavori, iniziati nell'autunno 2019, si sono conclusi con l'inaugurazione nel maggio 2020, collegando così in sicurezza la pista ciclabile proveniente da Brescia due con quella esistente in via Flero e l'itinerario ciclabile regionale per Cremona.

Nell'ambito del progetto "*PiùBici!*", che riguarda la realizzazione di una dorsale ciclabile lungo l'asse Ovest-Est della città, dopo il primo lotto (via Volturmo - viale Colombo) realizzato nel 2018, i lavori relativi al secondo lotto lungo il ring ovest e sud con le due diramazioni verso la stazione ferroviaria e il versante est della città – sospesi nel mese di settembre 2019 in conseguenza dell'abbandono del cantiere da parte dell'impresa appaltatrice, messa in liquidazione – sono stati riaffidati mediante interpello e sono ora in fase di consegna. La conclusione degli stessi è prevista entro il prossimo mese di ottobre.

A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e della conseguente necessità di promuovere la mobilità sostenibile, è in corso la progettazione della cosiddetta "rete ciclagile" che prevede la realizzazione di nuove corsie e/o piste ciclabili esclusivamente con interventi di segnaletica stradale. Ciò è reso possibile da un lato dalle puntuali modifiche al Codice della Strada, recate dall'art. 229 del decreto legge "*Rilancio*", che hanno introdotto anche nel nostro ordinamento le "corsie ciclabili", dall'altro dai finanziamenti per le ciclovie urbane recentemente sbloccati a livello ministeriale e che premiano la città di Brescia per essersi dotata di PUMS.

Con riferimento a Bicimia, completata l'offerta di *bike sharing* in tutti i quartieri della città con le due nuove postazioni a Caionvico e a Chiesanuova, si proseguirà nell'azione di sviluppo della rete e del servizio, tramite l'installazione di nuove postazioni e una revisione del sistema. A tal proposito, è in corso di elaborazione uno studio in collaborazione con Brescia Mobilità per la realizzazione di ulteriori dieci postazioni, oltre che per l'acquisto di 150 nuove biciclette da adibire al servizio. E' inoltre in corso la fornitura e posa di 114

rastrelliere porta biciclette, nell'ambito di apposito accordo quadro, finanziato con contributo ministeriale.

*Mobilità motorizzata individuale (Muoversi in automobile) – rendere le strade della città più sicure e scorrevoli ed incentivare l'uso di mezzi a basso impatto ambientale*

L'automobile – privata, aziendale o condivisa – è un mezzo di trasporto necessario e spesso insostituibile; favorire il giusto *mix* fra mobilità dolce, collettiva e privata significa anche operare perché siano rese più sicure e scorrevoli le strade della città, a vantaggio di tutti.

Per tale motivo, dando seguito alle previsioni del PUMS, sono in corso interventi volti da un lato a migliorare la circolazione veicolare e dall'altro a ridurre l'impatto ambientale.

In particolare, nell'ambito della rigenerazione urbana di via Milano sono previsti interventi infrastrutturali quali:

- la realizzazione del sottopasso automobilistico di via Rose, che eliminerà il passaggio a livello ora esistente, i cui lavori sono in fase di avanzata esecuzione, avendo completato a maggio 2020 la posa in opera del manufatto al di sotto della sede ferroviaria;
- la riqualificazione del tratto di via Milano, il cui progetto esecutivo, approvato in linea tecnica nel 2018, è stato oggetto di revisione per adeguarlo alle variazioni normative degli ultimi due anni oltre che per un adeguamento dei prezzi unitari e del piano di sicurezza alla luce dell'emergenza sanitaria da COVID-19 ed è stato definitivamente approvato dalla Giunta nel maggio 2020. Sono attualmente in corso le procedure di aggiudicazione;
- l'apertura dei fronti sull'area Caffaro con nuove piazze, giardini alberati e spazi per la sosta.

Per quanto attiene alla mobilità elettrica, prosegue la sperimentazione del progetto “*E-Moving*” da parte di A2A con l'individuazione di nuove postazioni di ricarica, parallelamente alla valorizzazione delle postazioni di ricarica messe a disposizione del pubblico su iniziativa privata e alla partecipazione alla Carta metropolitana della mobilità elettrica. A gennaio 2020 sono entrate in funzione 4 nuove postazioni di ricarica elettrica su spazi aperti: una postazione *Fast Charge* in via Morelli, a servizio dei transiti lungo la tangenziale sud e la rete autostradale, e tre postazioni *Quick Charge* in via Tartaglia, via Zima e via Rocca d'Anfo, cui se ne è aggiunta un'ulteriore in via Malta nel marzo 2020.

Inoltre, in collaborazione con Brescia Mobilità, nel medesimo periodo sono stati attrezzati per la ricarica elettrica anche sei parcheggi in struttura: Vittoria, Arnaldo, Stazione, Ospedale Nord, Fossa Bagni e piazza Mercato.

Al momento, la rete pubblica di ricarica può dunque contare su 30 postazioni di ricarica, a servizio di 60 veicoli.

*Politiche di domanda – sensibilizzare e orientare la domanda di mobilità verso modalità di spostamento più sostenibili*

Al fine di sensibilizzare e orientare la domanda di mobilità verso modalità di spostamento più sostenibili, è allo studio il potenziamento dell'azione di *mobility management* attraverso la creazione di una struttura dedicata, la cui creazione e gestione verrà affidata a Brescia Mobilità previa revisione del contratto di servizio.

Si stanno inoltre rinnovando e individuando nuovi accordi con le principali aziende, le scuole e i principali erogatori di servizi cittadini per sviluppare strategie *ad hoc* di trasporto pubblico, *car pooling* e *car sharing*, nonché di promozione della mobilità dolce e modernizzazione del parco autoveicoli.

Proseguono nell'ambito del progetto “*MILES*” le attività di educazione e formazione a favore della mobilità sostenibile per gli spostamenti casa-scuola e casa-lavoro.



### *Mobilità sostenibile delle merci – efficientare la mobilità delle merci in ambito urbano e favorire l'utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale*

L'Amministrazione comunale ha partecipato assieme a Brescia Mobilità al progetto europeo "Sulpiter", con il quale s'intende lavorare alla definizione di un Piano urbano della logistica sostenibile (PULS), consolidando e rilanciando le attività di *city logistic*. In tale ambito, si intende delineare un quadro di regolazione progressiva degli accessi alle Zone a Traffico Limitato per la consegna delle merci lungo l'orizzonte temporale 2020/2030. Conclusa nel 2019 la redazione del documento preliminare al PULS, è attualmente in corso l'elaborazione del quadro di strategie e misure pluriennali di medio periodo per il governo della circolazione veicolare e la distribuzione delle merci in centro storico.

Continuerà il supporto al rilancio dello scalo ferroviario della Piccola Velocità che nei prossimi anni, grazie alle intese intergovernative e agli investimenti della società italo-svizzera Teralp, diventerà un importante e moderno *terminal* intermodale, capace di intercettare le merci provenienti dai nuovi valichi ferroviari alpini (Gottardo, Ceneri e, in prospettiva, Brennero).

Per quanto attiene alla realizzazione del nuovo *terminal* è in corso la procedura di Valutazione di Impatto Ambientale, della quale si è conclusa la prima parte della fase istruttoria con l'emissione della relazione conclusiva della Commissione regionale per la VIA, che, nel mese di settembre del 2019, ha espresso parere favorevole alla compatibilità ambientale dell'intervento.

Si è ora in attesa che il soggetto attuatore del terminal intermodale (Terminal Alptransit S.r.l.), con il quale nel corso del 2018 è stato definito il regime delle opere viabilistiche correlate alla realizzazione del *terminal*, provveda a depositare in Comune la richiesta del permesso di costruire convenzionato.

E' nel frattempo in corso un'interlocuzione con Mercitalia (proprietario dell'area e socio Teralp) e Soprintendenza al fine di individuare una soluzione progettuale che consenta la realizzazione dello scalo merci, gestendo il nuovo vincolo di tutela sull'edificio degli ex magazzini che è stato apposto nell'agosto del 2019 dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo.

### *Viabilità e infrastrutture stradali*

Sarà svolta la manutenzione ordinaria del patrimonio stradale attraverso due appalti riguardanti le zone nord e sud del territorio cittadino. Proseguiranno interventi di manutenzione straordinaria sulle pavimentazioni lapidee, oltre che la manutenzione straordinaria dei *guardrail*. Saranno eseguiti interventi di asfaltatura delle strade cittadine e dei marciapiedi. Sarà posta, inoltre, attenzione alle barriere ed agli argini stradali nelle vie Malta, Casesparse e Codignole e alle barriere fonoassorbenti da collocarsi lungo la Tangenziale ovest e Tangenziale Montelungo, attraverso un progetto di manutenzione straordinaria specifico. E' programmata la manutenzione delle parti superficiali dei ponti, cioè l'esecuzione di interventi puntuali localizzati sulle infrastrutture che ne consentano il mantenimento in efficienza.

La copertura del Torrente Garza, che ha una larghezza media di 7 metri lineari, riveste una particolare importanza per la circolazione stradale in quanto per circa 3,30 km si trova in posizioni strategiche per la viabilità principale della città. La struttura è stata sottoposta a ispezione visiva che ha permesso una valutazione dello stato di conservazione della copertura a seguito della quale è stata nell'immediatezza emessa un'ordinanza di limitazione del transito veicolare e, ritenuti prioritari gli interventi sui tratti in via Tartaglia da Contrada del Carmine fino a Piazzale Garibaldi (lunghezza 105 ml) e in via Ugoni da Piazzale Garibaldi a via Cairoli (lunghezza 105 ml), si è avviata la progettazione della manutenzione straordinaria della copertura del Torrente Garza presso tali intersezioni, i cui lavori sono programmati per il 2021. Nel 2021 si proseguirà la progettazione per la realizzazione degli interventi da svolgersi sulla copertura carrabile del Torrente Garza presso le intersezioni con

via Triumplina e Piazzale della Repubblica, progetto da appaltare nel 2022.

Proseguiranno le attività di manutenzione straordinaria sui ponti stradali affidando, nel corso del 2020, l'incarico per la progettazione della manutenzione straordinaria del Ponte di via Capretti, strada di collegamento con Collebeato (opera da appaltare nel 2021) e nel corso del 2022 l'incarico di progettazione della manutenzione straordinaria del ponte di via Serenissima di scavalco di viale S.Eufemia (opera da appaltare nel 2023).

Nell'ottica di continuità della verifica dei manufatti stradali (ponti, viadotti sovrappassi) proseguirà l'analisi delle criticità nell'ambito strutturale, in relazione alla stabilità sotto carico statico, valutazione degli indici di vulnerabilità sismica, valutazione di massima degli interventi di adeguamento/miglioramento rispetto alle vigenti normative con relativa stima dei costi e predisposizione del piano delle indagini.

Nel corso della stagione invernale sarà svolta l'attività di coordinamento del servizio neve.

Con A2A Ciclo Idrico sarà attivata l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete fognaria bianca.

### *Segnaletica stradale*

Le attività di manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale continueranno a costituire un elemento qualificante dell'obiettivo strategico che l'Amministrazione persegue nel campo della viabilità, di promuovere la riduzione dell'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale.

Si continuerà ad assicurare la predetta attività manutentiva effettuando direttamente "in economia", attraverso la squadra multidisciplinare, gli interventi di massima urgenza e indirizzando, coordinando e monitorando l'attività ordinaria svolta attraverso Brescia Mobilità S.p.A. che, in base alle previsioni del vigente contratto programma, attuerà gli indirizzi comunali in materia di segnaletica stradale orizzontale e verticale. L'emergenza sanitaria da COVID-19 non ha penalizzato particolarmente gli standard di attività manutentiva, dato che detta attività si svolge soprattutto nel periodo tardo primaverile ed estivo e che con il provvisorio e totale blocco della circolazione stradale dei mesi scorsi il manto stradale è stato preservato.

Inoltre, sempre attraverso la società comunale, entro il prossimo triennio sarà completato l'aggiornamento del catasto della segnaletica stradale orizzontale e verticale per i diversi utilizzi, tecnici ed amministrativi, che ne potranno derivare.

### **Motivazione delle scelte**

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nel seguente ambito strategico:

- Brescia città sostenibile.

### **Finalità da conseguire**

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

**Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico, il settore Strade, il settore Polizia Locale – servizio Gestione traffico.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico, al settore Strade ed al settore Polizia Locale – servizio Gestione traffico.

**Missione 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

**PROGRAMMA 02: Trasporto pubblico locale**

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico C.d.R. 4202 Trasporti pubblici locali**

**Obiettivo strategico:** Trasporto pubblico - Rendere i mezzi pubblici sempre più attraenti e collegare in maniera sempre più efficiente tutti i quartieri della città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Nodi d'interscambio ai capolinea della metropolitana	Potenziamento del parcheggio di interscambio al capolinea del Prealpino e riorganizzazione dei capolinea Nord ed Est per l'attestamento delle linee bus extraurbane	Utenti urbani ed extraurbani	2020/2022	Attestamento delle linee bus extraurbane a Buffalora - S.Eufemia entro il 31/12/2021: SI/NO Realizzazione dei lavori di potenziamento del parcheggio al Prealpino entro il 31/12/2022: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche della Mobilità	Trasformazioni e urbana e urban center; Strade; Tutela ambientale e protezione civile

**Stato di attuazione:**

A seguito della delibera Cipe 17 gennaio 2019 n. 2 avente ad oggetto "Metropolitana di Brescia 1° lotto funzionale Prealpino – Sant’Eufemia. Modifica della delibera n. 126 del 2007 sul finanziamento di opere aggiuntive con rifinalizzazione risorse", Brescia Infrastrutture sta completando la progettazione del nuovo terminal bus e del parcheggio di interscambio in struttura presso il capolinea e il Comune sta predisponendo un piano attuativo di iniziativa pubblica secondo gli indirizzi stabiliti nel PGT. E' in fase di revisione il progetto del nodo di interscambio S. Eufemia, per la cui realizzazione è necessario previamente risolvere il tema dell'acquisizione di un'area privata, già prevista a livello urbanistico, ma rallentata dalla presenza di rifiuti.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Nodo intermodale stazione FFSS	Riorganizzazione della viabilità a servizio del nodo intermodale della stazione (stazione ferroviaria, stazione metro, autostazione e parcheggio in struttura) con la riorganizzazione e riqualificazione dell'autostazione di via Solferino come unica autostazione	Utenti urbani ed extraurbani	2020/2022	Attuazione della riorganizzazione della stazione di via Solferino entro il 31/12/2020: SI/NO Progettazione esecutiva del primo lotto ovest (via Togni) entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche della Mobilità	Trasformazione urbana e urban center; Strade

**Stato di attuazione:**

Ultimata la progettazione e completati i lavori di assetto provvisorio, ad ottobre 2019 è stata avviata la sperimentazione di riorganizzazione del piazzale dell'autostazione di via Solferino (tuttora in corso) e nel successivo mese di dicembre si è dato corso alla "fase 2" della stessa sperimentazione, con il trasferimento delle corse SIA. Visto l'esito positivo della sperimentazione, Brescia Infrastrutture sta procedendo alla progettazione definitiva delle opere, la cui esecuzione a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 sarà riprogrammata per l'estate 2021.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Linee di forza	Verrà conclusa la valutazione in corso relativamente alla fattibilità tecnica ed economica delle due linee del tram previste dal PUMS. Lungo i percorsi delle tre linee di forza, saranno realizzate moderne busvie, capaci di attrarre nuovi passeggeri per le caratteristiche di velocità e comodità dei mezzi. Le prime due, nel caso di esito positivo delle valutazioni tecnico-economiche in corso sul tram, saranno trasformate in tramvie, mentre la terza resterà su gomma	Utenti urbani ed extraurbani	2020/2022	All'esito dell'istanza ministeriale, valutazione del procedimento di project financing ed eventuale dichiarazione di pubblico interesse entro il 2020: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore alle politiche della Mobilità	Pianificazione urbanistica; Trasformazione urbana e urban center; Strade;

**Stato di attuazione:**

Alla luce dell'esito dell'istruttoria condotta dal MIT e al successivo riparto delle risorse a valere sull'Avviso 2018, che ha evidenziato come la quota percentuale di contributo statale richiesta non è stata considerata quale elemento premiale determinante nell'individuazione dei progetti finanziabili, si sta valutando l'opportunità di procedere a inviare nuova istanza di ammissione di finanziamento a valere sul nuovo Avviso pubblicato a maggio 2019 e avente scadenza a ottobre 2020, per una sola linea tranviaria (T2 Pendolina - Fiera), con richiesta di finanziamento statale al 100%.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Nodo ferroviario di Brescia	Attraverso il tavolo congiunto con Regione Lombardia, Provincia di Brescia, Agenzia del TPL, RFI, Ferrovie Nord, si intende realizzare nel nodo ferroviario di Brescia un innovativo servizio suburbano che potenzi le linee esistenti (Iseo-Edolo, Bergamo, Milano, Verona, Cremona e Parma)	Utenti urbani ed extraurbani	2020/2022	Messa a punto di protocollo d'intesa con i soggetti coinvolti nel tavolo di lavoro entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore alle politiche della Mobilità	-

**Stato di attuazione:**

Il nuovo accordo quadro tra Regione Lombardia e Rete Ferroviaria Italiana per i servizi di trasporto pubblico locale (approvato con D.G.R. 9 marzo 2020) conferma all'allegato D il potenziamento dei servizi regionali sul nodo di Brescia per quanto attiene alle linee per Milano, Cremona - Piacenza e Parma (scenario 2025) e, ulteriormente, per quanto attiene alle linee per Parma, Cremona, Bergamo (scenario post 2025).

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
5	Potenziamento linea Brescia-Iseo	Gestione congiunta con Regione Lombardia, Ferrovie Nord e Provincia di Brescia delle risorse derivanti dal contratto di programma Regione-FN, dal Patto della Lombardia e dal progetto "Oltre la Strada" finalizzate alla messa in sicurezza e potenziamento della linea Brescia-Iseo-Edolo	Utenti urbani ed extraurbani	2020/2022	Riqualificazione stazione di Brescia Borgo San Giovanni entro il 2020: SI/NO Riqualificazione stazione di Brescia Violino entro il 31/12/2022: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche della Mobilità	Trasformazione urbana e urban center

**Stato di attuazione:**

Sono in corso i lavori riqualificazione della stazione Brescia - Borgo S. Giovanni da parte di Ferrovie Nord. Si è conclusa la trasmissione a Regione Lombardia delle linee guida per la progettazione del nodo di Passirano. Si attende a breve l'avvio da parte di Regione Lombardia dell'iter approvativo dei progetti di riqualificazione delle stazioni di Castegnato, Bornato - Calino e Borgonato - Adro nonché della nuova fermata urbana di Brescia - Violino.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
6	Bigliettazione elettronica	Sviluppo del nuovo sistema di bigliettazione elettronica di bacino provinciale, cofinanziato da Regione Lombardia, e realizzato in accordo con Agenzia del TPL, SIA/SAIA, Brescia Mobilità/Brescia Trasporti, FNMA e Apam	Utenti urbani ed extraurbani	2020/2022	Conclusione del progetto nei tempi stabiliti dal bando: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche della Mobilità	-

**Stato di attuazione:**

E' in corso l'esecuzione dei lavori e delle attività previste in capo alle aziende coinvolte, come da progetto, e dè stata finalmente liquidata la seconda rata del contributo concesso da Regione Lombardia. E' stata inoltrata a Regione Lombardia una nuova richiesta di proroga del termine di fine lavori, in ragione delle perduranti indeterminazioni sugli indirizzi tecnico-esecutivi del progetto da parte della Regione stessa e delle lungaggini dovute al rallentamento dei lavori da parte del fornitore nel recente periodo emergenziale. Si è attualmente in attesa di riscontro regionale.



**Missione 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

**PROGRAMMA 05: Viabilità e infrastrutture stradali**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Polizia locale*

*C.d.R. 2205 Traffico*

**Obiettivo strategico:** Promuovere la riduzione dell'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Manutenzione e ripristino della segnaletica stradale orizzontale e verticale	<p>Monitoraggio degli interventi in materia di segnaletica stradale orizzontale e verticale effettuati da Brescia Mobilità S.p.A.</p> <p>Esecuzione diretta degli interventi di massima urgenza a cura della squadra multidisciplinare costituita dal Comune</p>	Cittadini che abitano o frequentano la città	2020/2022	<p>Tempo massimo di intervento a fronte di segnalazioni: 3 gg. lavorativi dalla validazione della richiesta</p> <p>Monitoraggio interventi effettuati da Brescia Mobilità: SI/NO</p> <p>100%=SI</p> <p>N. interventi effettuati dalla squadra multidisciplinare da Brescia Mobilità</p>	<p>Tempo massimo di intervento a fronte di segnalazioni: 3 gg. lavorativi dalla validazione della richiesta</p> <p>Monitoraggio interventi effettuati da Brescia Mobilità: SI</p> <p>N. interventi effettuati dalla squadra multidisciplinare da Brescia Mobilità 470</p>	Sindaco	-

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico**  
**C.d.R. 4201 Mobilità e eliminazione barriere architettoniche**

**Obiettivo strategico:** Mobilità non motorizzata - Migliorare, proteggere e incentivare la mobilità pedonale e ciclabile

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Messa in sicurezza ed eliminazione barriere architettoniche	Interventi di messa in sicurezza ed eliminazione barriere architettoniche di attraversamenti pedonali, percorsi pedonali e fermate del TPL	Utenti urbani	2020/2022	Realizzazione di interventi puntuali su tutta la città = 100	36	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale

**Stato di attuazione:**

Si è conclusa la realizzazione degli interventi di messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche prevista nel progetto "Mobilità Sicura 2018" che ha interessato 14 quartieri cittadini con l'esecuzione complessivamente di 36 interventi. E' stato redatto il progetto "Mobilità Sicura 2019" per la messa in sicurezza di attraversamenti e percorsi pedonali, itinerari ciclabili e l'abbattimento delle barriere architettoniche. Il progetto ha vinto il bando regionale 2019 sulla sicurezza stradale ed è stato ammesso a un cofinanziamento di 200.000,00 euro, come da decreto regionale n. 13245 del 19/9/2019 della Direzione Generale Sicurezza di Regione Lombardia. Nel mese di aprile 2020 è stato approvato il progetto esecutivo e recentemente si è conclusa la procedura di gara: l'inizio dei lavori è previsto nel mese di luglio.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Zone 30	Realizzazione di Zone 30	Utenti urbani	2020/2022	Realizzazione di n. 2 nuove Zone 30 entro il 31/12/2021	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale; Verde, parchi e reticolo idrico; Trasformazioni e urbana e urban center

**Stato di attuazione:**

Proseguono le attività del tavolo di lavoro con il Consiglio di Quartiere Primo Maggio per l'individuazione delle criticità, la progettazione partecipata e la conseguente realizzazione della Zona 30 nel quartiere.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Aree pedonali	Istituzione di nuove aree pedonali nel centro storico e miglioramento dell'accessibilità pedonale	Utenti urbani ed extraurbani	2020/2022	Progetto di regolamentazione della nuova area pedonale in Piazzale Arnaldo entro il 31/12/2020: SI/NO Studio di fattibilità di riorganizzazione di via Gramsci entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	SI (pedonalizzazione di piazzale Arnaldo)	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale; Trasformazioni e urbana e urban center

**Stato di attuazione:**

A seguito di un tavolo di lavoro di carattere intersettoriale, è stato deliberato il progetto di pedonalizzazione di piazzale Arnaldo con attuazione del provvedimento stesso nel mese di giugno 2019. A seguito della pedonalizzazione è stato effettuato un monitoraggio continuo della situazione al fine di valutare eventuali criticità e intervenire con modifiche di dettaglio.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Accessibilità pedonale alle scuole	Interventi di messa in sicurezza degli accessi alle scuole, nuova regolazione del traffico e promozione del pedibus	Utenti urbani	2020/2022	Interventi su almeno 2 scuole entro il 31/12/2022: SI/NO 100%=SI	4 interventi realizzati in via sperimentale	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale

**Stato di attuazione:**

E' stato sperimentato in occasione della Settimana Europea della Mobilità Sostenibile (16 - 22 settembre 2019) il progetto "Strade scolastiche", che ha interessato le aree stradali in corrispondenza dei relativi 4 istituti scolastici (via Zadei, quartiere Badia, via Gadola e Villaggio Violino). Visto il risultato positivo della sperimentazione è in corso la valutazione degli aspetti necessari a rendere strutturale per il nuovo anno scolastico la chiusura durante gli orari di ingresso e uscita degli studenti. Sono stati a tal fine contattati i Consigli di Quartiere, i dirigenti degli istituti scolastici e i comitati genitori per condividere gli aspetti di dettaglio del progetto.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
5	Bici plan comunale	Redazione del Bici plan comunale - piano programma della mobilità ciclistica di medio periodo	Utenti urbani	2020/2022	Redazione del bici plan entro il 2020: SI/NO Approvazione del bici plan entro il 2022: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale; Verde, parchi e reticolo idrico; Pianificazione urbanistica

**Stato di attuazione:**

Nell'ambito del fondo progettazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti è stato richiesto e ottenuto un finanziamento statale a copertura dei costi di redazione del Biciplan (oltre che di altre attività attuative del PUMS). E' stato elaborato il documento di indirizzo per la redazione del Biciplan, da portare all'attenzione della Giunta Comunale per la sua approvazione.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
6	Piste ciclabili	Interventi di adeguamento e messa in sicurezza di piste ciclabili esistenti e realizzazione di nuove piste ciclabili	Utenti urbani ed extraurbani	2020/2022	Adeguamento di 5 km di piste ciclabili e realizzazione di 2 km di nuove piste entro il 31/12/2022: SI/NO	2 km di piste ciclabili realizzate	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale; Verde, parchi e reticolo idrico; Trasformazioni e urbana e urban center

**Stato di attuazione:**

Sono stati riassegnati nel mese di aprile i lavori relativi alla realizzazione dell'itinerario ciclabile lungo il ring ovest e sud con le due diramazioni verso la stazione ferroviaria e il versante est della città (Progetto "Più Bici!" - 2° Lotto funzionale), che non era stato possibile concludere nel rispetto delle tempistiche previste per la messa in liquidazione della ditta aggiudicataria. I cantieri sono stati riavviati a fine giugno e la conclusione è attesa per ottobre.

Si è in attesa dell'esito del bando "Primus", presso il Ministero dell'Ambiente, per il quale era stato candidato il progetto definitivo relativo all'implementazione della "rete ciclabile di Brescia" che prevede la realizzazione della pista ciclabile in via Lamarmora e via Zadei. A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e della conseguente necessità di promuovere la mobilità sostenibile con particolare riguardo a quella ciclabile, è in corso la progettazione della "rete ciclagile", che prevede la realizzazione di nuove corsie e/o piste ciclabili da realizzarsi per lo più con interventi di segnaletica stradale: ciò grazie alle puntuali modifiche recate al Codice della Strada dall'art. 229 del decreto legge rilancio e dal finanziamento assicurato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ai Comuni capoluoghi per interventi sulle ciclovie urbane e il cui riparto è stato recentemente approvato.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
7	Bike sharing	Sviluppo della rete di Bicimia e revisione del sistema tariffario	Utenti urbani ed extraurbani	2020/2022	Revisione del sistema tariffario entro il 31/12/2020: SI/NO Realizzazione di 2 nuove postazioni entro il 31/12/2022: SI/NO Revisione del sistema bike sharing entro il 31/12/2022: SI/NO	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Verde, parchi e reticolo idrico; Trasformazioni e urbana e urban center

**Stato di attuazione:**

E' stata richiesta a Brescia Mobilità l'elaborazione di un progetto di potenziamento del bike sharing, mediante l'incremento e rinnovo della flotta in servizio per Bicimia e la realizzazione di nuove 10 postazioni.

**Obiettivo strategico:** Mobilità motorizzata - Rendere le strade della città più sicure e scorrevoli e favorire l'uso di mezzi a basso impatto ambientale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sottopasso ferroviario via Rose	Realizzazione di un nuovo sottopasso ferroviario lungo via Rose in corrispondenza della linea ferroviaria Brescia-Iseo	Utenti urbani ed extraurbani	2020	Apertura sottopasso entro il 2020: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche della Mobilità	Trasformazioni e urbana e urban center; Strade

**Stato di attuazione:**

Nonostante l'interruzione del cantiere per l'emergenza sanitaria da COVID-19, è confermato l'obiettivo di apertura del nuovo sottopasso entro l'anno, così da offrire un'alternativa viaria a via Milano per il traffico di attraversamento e da supportare l'atteso incremento di traffici ferroviari lungo la linea Brescia - Edolo nell'ambito del progetto di servizio suburbano tra Iseo, la Franciacorta e la città.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Riqualificazione di via Milano	Riqualificazione del tratto di via Milano compreso tra la tangenziale ovest e via Nullo	Utenti urbani	2020/2021	Conclusione lavori entro il 2021: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche della Mobilità	Trasformazioni e urbana e urban center; Strade

**Stato di attuazione:**

La progettazione è stata oggetto di confronto con i Consigli di Quartiere rinnovati a seguito delle ultime consultazioni. Il progetto esecutivo è stato adeguato alla normativa vigente e al prezzario 2020 ed è stato aggiornato il piano sicurezza (e costi relativi) in relazione all'emergenza sanitaria da COVID-19. Il progetto è stato approvato dalla Giunta nel mese di maggio ed è in corso la gara d'appalto. L'avvio dei lavori è atteso per il prossimo ottobre. Nel frattempo sono in corso le opere propedeutiche, relative al completo rinnovamento dei sottoservizi lungo la via da parte del gruppo A2A.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Ampliamento rete di ricarica per auto elettriche	Ampliamento della rete di ricarica pubblica per auto elettriche	Utenti urbani ed extraurbani	2020/2021	Incremento delle postazioni di ricarica entro il 2020, secondo i programmi condivisi con A2A: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche della Mobilità	-

**Stato di attuazione:**

Completato il repowering delle prime diciotto colonnine da parte di A2A, è stata definita l'ubicazione delle nuove postazioni di ricarica elettrica su suolo pubblico: via Malta - A2A, via Tartaglia, via Zima, via Rocca d'Anfo e via Morelli. Inoltre sono state individuate e messe in servizio analoghe postazioni anche in 6 parcheggi in struttura gestiti da Brescia Mobilità, portando così a 30 il numero di colonnine pubbliche di ricarica sul territorio cittadino.



**Obiettivo strategico:** Politiche di domanda - Sensibilizzare e orientare la domanda di mobilità verso modalità di spostamento più sostenibili

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Istituzione Ufficio Mobility Manager d'Area	Sviluppo dell'ufficio del Mobility Manager d'Area presso Brescia Mobilità	Utenti urbani ed extraurbani	2020	Istituzione del nuovo ufficio entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore alle politiche della Mobilità	-

**Stato di attuazione:**

L'attribuzione a Brescia Mobilità del nuovo servizio sarà definita previo reperimento di idonee risorse.

**Obiettivo strategico:** Trasporto delle merci - Efficientare la mobilità delle merci in ambito urbano e favorire l'utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Piano Urbano della Logistica Sostentibile - PULS	Sviluppo della regolazione nell'accesso al centro storico dal 2020 al 2030	Utenti urbani ed extraurbani; operatori economici	2020/2022	Prime misure di regolamentazione dell'accesso delle merci alla ZTL entro il 31/12/2020: SI/NO Predisposizione degli elaborati di piano da sottoporre all'adozione della Giunta entro il 2022: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche della Mobilità	Pianificazione urbanistica

**Stato di attuazione:**

Si è conclusa la fase di redazione del documento preliminare al PULS. E' in corso l'elaborazione del quadro delle strategie e delle misure pluriennali di medio periodo per il governo della circolazione veicolare e la distribuzione delle merci in centro storico.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Terminal intermodale	Realizzazione delle opere viarie di compensazione e mitigazione del nuovo terminal intermodale	operatori economici	2020/2022	Realizzazione del 60% delle opere previste entro il 2022: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche della Mobilità	Trasformazioni e urbana e urban center; Strade

**Stato di attuazione:**

E' in corso presso Regione Lombardia la procedura di Valutazione Impatto Ambientale. E' stata emessa la relazione conclusiva dell'istruttoria di valutazione d'impatto ambientale licenziata dalla Commissione regionale per la VIA, che ha espresso parere favorevole sul piano della compatibilità ambientale. Si è in attesa del deposito della richiesta del permesso di costruire convenzionato da parte del soggetto attuatore del terminal intermodale (Teralp) ed è in corso un'interlocuzione con Mercitalia (proprietario dell'area e socio Teralp) e Soprintendenza per l'individuazione di una soluzione progettuale che consenta la realizzazione dello scalo merci gestendo il vincolo di tutela sull'edificio degli ex-magazzini apposto dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo nell'agosto del 2019.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Strade  
C.d.R. 4901 Manutenzione strade**

**Obiettivo strategico:** Promuovere la riduzione dell'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio stradale, comprese opere d'arte (ponti), interventi di riqualificazione stradale mediante trasformazione/realizzazione intersezioni a rotatoria	Rinvio agli interventi indicati nel programma OO.PP. contenuto nel presente DUP	Utenti infrastrutture	2020/2022	Attivazione degli interventi in funzione delle risorse annualmente assegnate per ciascuna tipologia di lavoro: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Rigenerazione urbana, Commercio, Valorizzazione di beni, servizi e patrimoni immobiliare e Protezione civile	Acquisizioni e lavori

**Stato di attuazione:**

Manutenzione ordinaria e piccoli lavori in sede stradale 2020: i lavori sono iniziati.  
 Manutenzione della rete fognaria bianca 2020: è stata affidata l'esecuzione ad A2A Ciclo Idrico S.p.A.  
 Manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali 2019 (progetto suddiviso in lotti 1- 2- 3- 4): sono stati aggiornati i PSC in relazione all'emergenza sanitaria da COVID-19 e sono stati ripresi i lavori.  
 Manutenzione straordinaria guardrail 2019: i lavori sono stati consegnati a gennaio 2020 e subito sospesi a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19. E' in corso l'adeguamento del PSC in relazione all'emergenza sanitaria.  
 Manutenzione straordinaria del ponte in Tangenziale Ovest intersezione via Ghislandi: i lavori sono conclusi.  
 Manutenzione straordinaria pavimentazioni lapidee 2019: è stata conclusa la gara e individuata l'impresa aggiudicataria. E' stato sottoscritto il contratto.  
 Manutenzione straordinaria spartitraffico e rotatorie: la gara è conclusa. E' stato sottoscritto il contratto.  
 Manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali 2020 (progetto suddiviso in lotti 1- 2-3- 4): la gara in corso.  
 Manutenzione straordinaria delle pavimentazioni bitumate dei marciapiedi 2020: è stato approvato il progetto esecutivo. E' in corso la procedura di gara.  
 Manutenzione parti superficiali dei ponti 2020: progettazione in corso di esecuzione.  
 Manutenzione straordinaria guardrail 2020: progettazione in corso di esecuzione.  
 Manutenzione straordinaria soglia/sponda del fiume Mella per la messa in sicurezza del ponte stradale di via Milano: il progetto esecutivo è stato approvato in linea tecnica nel mese di aprile 2020.  
 Manutenzione straordinaria della copertura carrabile del Torrente Garza – via Tartaglia – via Ugoni: sono stati acquisiti i pareri di Soprintendenza e AIPO. E' in corso la redazione del progetto definitivo/esecutivo.  
 Sono stati affidati gli incarichi tecnici per attività CSP – CSE relativi ai seguenti interventi: manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali 2020; manutenzione straordinaria pavimentazioni lapidee 2019; manutenzione straordinaria delle pavimentazioni bitumate dei marciapiedi 2020; manutenzione parti superficiali dei ponti 2020; manutenzione straordinaria guardrail 2020.

**MISSIONE N. 11**  
**SOCCORSO CIVILE**



## *Missione 11 - Soccorso civile*

### ***Programma 01 - Sistema di protezione civile***

#### **RESPONSABILE DEL PROGRAMMA:**

Dirigente settore Tutela ambientale e protezione civile

#### **Descrizione del programma e stato di attuazione**

##### ***Programma 01 - Sistema di protezione civile***

Ad inizio 2020 sono proseguiti, con il contributo delle associazioni di protezione civile operanti sul territorio, gli incontri avviati nel 2019 con la cittadinanza, in collaborazione con i Consigli di Quartiere, per illustrare la “Guida all’autoprotezione”.

Nel mese di febbraio 2020 si è svolto, promosso anche da Ambiente e Parco, l’incontro con i giovani dell’alternanza scuola – lavoro.

Dal mese di marzo 2020 non è stato più possibile programmare altri incontri a causa dell’emergenza sanitaria da COVID-19. Da allora l’attività della Protezione Civile è stata totalmente dedicata a fare fronte alle molteplici esigenze della popolazione. E’ stato costituito con ordinanza sindacale del 10 marzo 2020 il C.O.C. (Centro Operativo Comunale) e sono state attivate tutte le funzioni utili alla gestione dell’emergenza tra le quali: volontariato, servizi alla persona, polizia locale, beni e servizi.

Tutte le associazioni di volontariato di protezione civile coinvolte (circa 250 volontari) hanno supportato le attività del Comune in numerosissimi compiti. Il giorno 21 maggio si è riunita la Commissione consiliare sulla Protezione Civile e in quella occasione è stato dato conto di quanto fino ad allora fatto, in sinergia, in particolare con il settore Servizi sociali, per fronteggiare l’emergenza. In particolare: confezionamento e distribuzione di decine di migliaia di mascherine ai cittadini, ai Consigli di Quartiere, ai punti comunità, alle RSA, alle comunità, ecc.; ritiro e consegna bombole di ossigeno; consegna *tablet* agli studenti delle scuole della città; supporto al rientro delle ceneri presso i cimiteri cittadini; servizio di ritiro e distribuzione generi alimentari; servizio prestito libri a domicilio con il sistema bibliotecario; controllo presso i parchi e le aree verdi della città; supporto ai controlli presso i mercati su area pubblica; supporto allo *screening* tamponi di via Balestrieri e presso il Palafiera.

A emergenza rientrata, in seguito all’adesione ad un protocollo con le associazioni sindacali dei pensionati, verranno organizzati incontri, compatibilmente con le regole sanitarie che saranno stabilite, con i cittadini iscritti aventi a tema la prevenzione dei rischi e le buone pratiche di autoprotezione.

Le previste iniziative di sensibilizzazione della popolazione in relazione alla prevenzione dei rischi, in particolare il rischio sismico, quali “*Terremoto, io non rischio*” in collaborazione con il Dipartimento Nazionale della Protezione Civile saranno ricalendarizzate. Parimenti verrà verosimilmente rinviata al prossimo anno la prevista esercitazione, con il coinvolgimento di Metro Brescia S.r.l., in una delle stazioni della metropolitana cittadina.

L’evento previsto per il mese di settembre consistente nelle iniziative organizzate dall’Associazione Nazionale Alpini per celebrare il centenario della fondazione della sezione di Brescia, a causa dell’emergenza sanitaria da COVID-19, non verrà realizzato.

E’ stato perfezionato il piano di comunicazione, con la creazione di una applicazione informatica e telefonica per l’allerta meteo per tutta la cittadinanza. E’ stato attivato il numero telefonico 030030 che ha consentito ai cittadini di ricevere una chiamata vocale ai numeri fissi ed ai cellulari in caso di emergenza di carattere naturale o antropico. Tale iniziativa è stata accompagnata da una campagna di comunicazione attraverso incontri, posizionamento di manifesti in tutta la città e di apposite urne per la raccolta delle adesioni

oltre che la creazione di uno spazio nel sito *web* per l'iscrizione *online*.

Si è proceduto al rinnovo delle convenzioni con associazioni di protezione civile per la gestione delle emergenze e per la collaborazione per attività, in particolare, di mitigazione del rischio sismico ed idrogeologico.

E' stato realizzato il centro logistico di Protezione Civile presso il Magazzino ex segnaletica ubicato in via Marconi 12 con la sistemazione di tutto il materiale logistico e dei mezzi necessari per intervenire in caso di emergenza. Nel mese di gennaio e febbraio sono stati predisposti i locali ed è stato concluso il trasloco delle attrezzature. Dal mese di marzo 2020 tale magazzino è diventato il centro per il coordinamento di tutte le attività connesse alla gestione delle emergenze ed il punto di consegna e smistamento di tutto il materiale da distribuire alla cittadinanza (mascherine, *tablet*, ecc.).

Nella seconda parte dell'anno 2020 si procederà alla formalizzazione di un protocollo d'intesa con Aler per interventi di sensibilizzazione degli inquilini rispetto ai comportamenti virtuosi da adottare in caso di emergenza a seguito di calamità naturale o antropica. In tale attività verranno coinvolte le associazioni di protezione civile che sono attualmente attive, sulla base di specifici protocolli d'intesa stipulati con il Comune.

#### **Motivazione delle scelte**

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nel seguente ambito strategico:

- Brescia città sicura.

#### **Finalità da conseguire**

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Tutela ambientale e protezione civile.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Tutela ambientale e protezione civile.



## Missione 11 SOCCORSO CIVILE

### PROGRAMMA 01: Sistema di Protezione Civile

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Tutela ambientale e protezione civile  
C.d.R. 3303 Protezione civile*

**Obiettivo strategico:** Coinvolgimento della cittadinanza negli eventi aventi come obiettivo lo sviluppo della resilienza

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione di tutte le azioni necessarie per rendere possibile il Raduno del raggruppamento Nord Emilia Romagna Veneto e Lombardia degli alpini nel mese di settembre 2020	Si procederà alla costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale, con il coordinamento della Direzione generale, per programmare e gestire le iniziative di natura ambientale, di mitigazione del rischio idrogeologico, di coinvolgimento della cittadinanza nelle azioni di prevenzione al fine di sviluppare il concetto di resilienza	Cittadini residenti e non residenti ma comunque presenti in città	2020	Creazione gruppo di lavoro entro aprile 2020; Realizzazione e gestione evento entro 30 settembre 2020	Creazione gruppo di lavoro	Assessore alla Protezione civile	Polizia Locale - servizio Gestione traffico; Partecipazione ; Cultura e musei

**Stato di attuazione:**

Si è proceduto alla costituzione del gruppo di lavoro intersettoriale con la partecipazione del personale del settore, della Direzione Generale, del settore Partecipazione e della Polizia Locale. Si sono svolti i sopralluoghi con gli Alpini e sono stati individuati i siti da utilizzare per l'evento. A causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 il previsto evento (adunata Alpini settembre 2020) è stato annullato.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Creazione di un sistema di comunicazione che consenta di raggiungere in tempo reale tutta la cittadinanza e di fornire al cittadino informazioni da fonte autorevole	Si procederà alla verifica (con il settore Informatica, innovazione e statistica) per individuare la soluzione migliore al fine di creare un sistema di comunicazione che possa raggiungere in tempo reale tutta la cittadinanza	Cittadini residenti e non residenti ma comunque presenti in città	2020	Realizzazione di una simulazione di chiamata alla cittadinanza entro il 31/12/2020: SI/NO Refresh corso di gestione della App entro 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	Realizzazione di una simulazione di chiamata alla cittadinanza entro il 31/12/2020: SI Refresh corso di gestione della App entro 31/12/2020: SI	Assessore alla Protezione civile	Informatica, innovazione e statistica

**Stato di attuazione:**

Si è proceduto alla simulazione al fine di testare il numero dedicato alle chiamate di emergenza. In occasione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 è stata effettuata una chiamata reale alla cittadinanza. Nel mese di febbraio 2020 si è proceduto ad un refresh con la ditta fornitrice e presso la sala COC di protezione civile sono stati completati i lavori di installazione dei telefoni. Tale predisposizione è subito risultata utile per l'emergenza sanitaria da COVID-19.

**Obiettivo strategico:** Partecipazione attiva dei cittadini alla gestione delle emergenze di protezione civile, come da nuovo Codice nazionale della Protezione civile

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Formazione dei cittadini volontari al ruolo di collaborazione in caso di evento sismico	Il gruppo di cittadini "segnalatori qualificati", non appena completata la copertura di ponti radio in città e l'acquisto delle radio, verrà formato sia in aula che attraverso specifiche esercitazioni	Cittadini residenti e non residenti ma comunque presenti in città	2020	Realizzazione corso di formazione sul sistema di protezione civile entro giugno 2020: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore alla Protezione civile	-

**Stato di attuazione:**

Il previsto corso di formazione, tenuto da ARI - associazione radioamatori, non si è potuto effettuare in quanto i volontari della associazione, a partire dal mese di marzo 2020, sono stati impegnati per i servizi di supporto legati all'emergenza sanitaria da COVID-19. Ad emergenza cessata occorrerà verificare se sussisteranno le condizioni per programmare corsi di formazione in aula.



**MISSIONE N. 12**  
**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**



## *Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

***Programma 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido***

***Programma 02 - Interventi per la disabilità***

***Programma 03 - Interventi per gli anziani***

***Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale***

***Programma 05 - Interventi per le famiglie***

***Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa***

***Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale***

### **RESPONSABILI DEI PROGRAMMI:**

Dirigente settore Servizi sociali

Dirigente settore Servizi per l'infanzia – scuole dell'infanzia e asili nido

Dirigente settore Casa e inclusione sociale

Dirigente settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali

Dirigente unità di staff Programmazione, progettazione sociale e supporto specialistico

### **Descrizione del programma e stato di attuazione**

#### **Il welfare del futuro**

Le politiche di sviluppo del *welfare* si muovono in continuità con quanto già realizzato dall'Amministrazione comunale nel precedente mandato amministrativo. Politiche che intervengono con prontezza nei punti critici delle esistenze, sostenendo le transizioni difficili, mantenendo vive le reti sociali in tutte le fasi della vita dei cittadini.

I prossimi anni vedranno l'Assessorato impegnato a proseguire nella realizzazione del nuovo *welfare* della città, delineato nei precedenti documenti programmatici e nella programmazione sociale di zona 2018/2020. Occorrerà continuare a lavorare, da un lato sulla promozione di interventi e servizi innovativi per le varie aree di bisogno in stretta integrazione con le risorse della comunità e, dall'altro, ripensare e costruire modalità di raccordo ed integrazione con le istituzioni sanitarie (ATS – Agenzie di Tutela della Salute e ASST – Aziende socio sanitarie territoriali) e le loro nuove articolazioni organizzative ed operative, in coordinamento anche con gli altri ambiti territoriali di riferimento.

Si tratta, pertanto, di consolidare la nuova visione e la nuova organizzazione dei servizi sociali della città in funzione di un approccio olistico al territorio e di prossimità ai cittadini, valorizzando appieno le potenzialità di questo nuovo assetto.

L'attività dei servizi territoriali è fondamentale nell'attuazione del cambiamento del *welfare*, in quanto la nuova organizzazione e le nuove modalità di gestione e di interfaccia con i soggetti produttori dei servizi vede nel territorio elemento di snodo fondamentale. Tutte le innovazioni organizzative e di gestione, anche di sviluppo strategico delle attività, devono vedere il pieno coinvolgimento dei diversi soggetti presenti nel tessuto sociale, quali motori fondamentali del cambiamento.

La professionalità degli operatori dei 5 servizi territoriali li porta ad essere "agenti di sviluppo della comunità" integrando il proprio lavoro con quello delle circa 250 realtà operanti nei 33 quartieri della città, al fine di azionare l'integrazione delle risorse private, soprattutto per la spesa di *welfare* già nella disponibilità delle famiglie, con le risorse pubbliche, in un'ottica di ricomposizione della spesa cittadina. L'attività territoriale dovrà favorire logiche di collaborazione fra gli attori della comunità; i Punti Comunità dovranno essere luoghi per informare all'uso dei servizi e alimentare risposte collettive, puntando alla copertura di tutti i quartieri della città oppure promuovendo e sostenendo la formazione di gruppi di auto mutuo aiuto.

Importante sarà l'attività degli operatori comunali nella lettura anticipata dei bisogni,

soprattutto nuovi ed emergenti, perché consentirà una più attenta ed efficace programmazione degli interventi e progetti futuri, con una gestione integrata delle risorse più mirata alla risposta dei bisogni e più efficace nell'intervento.

E' stato ricostituito il Consiglio di Indirizzo del *welfare* cittadino, forma di confronto costante con i soggetti del terzo settore: luogo di stimolo e di sintesi del dibattito pubblico e di costruzione di orientamenti condivisi circa le politiche e le azioni da sviluppare e da proporre agli organi istituzionali competenti. L'attività non è ripresa a seguito dei provvedimenti restrittivi correlati all'emergenza sanitaria da COVID-19.

Importante sarà la prosecuzione dei lavori dei tavoli tematici che hanno portato alla stesura del documento di programmazione del Piano di Zona 2018/2020, con la partecipazione degli operatori comunali quale momento di crescita, di confronto e di apporto tecnico e di lettura del bisogno diretto nei territori, appena sarà possibile riconvocarli.

Le relazioni col terzo settore verranno definite in apposito strumento regolamentare che disciplini i processi di coprogrammazione, coprogettazione e accreditamento; per la definizione di tale regolamento sarà necessario attendere il completamento dei provvedimenti attuativi del richiamato codice del terzo settore, al fine di avere una maggiore organicità della disciplina in un quadro normativo nazionale meglio definito. Tali provvedimenti attuativi sono ad oggi sospesi a causa della predetta emergenza.

Si è concluso il progetto "*Brescia città del Noi*", motore importante del cambiamento della visione e dell'impostazione del *welfare* della città negli ultimi anni. La conclusione è però legata solo agli aspetti di finanziamento e rendicontativi nei confronti della Fondazione Cariplo. L'Amministrazione comunale mantiene attive le attività ed i progetti avviati e garantirà il consolidamento del sistema di conoscenza e di formazione, elementi fondamentali per lo sviluppo di un sistema di *welfare* moderno e adeguato ai cambiamenti.

Sono consolidati gli strumenti amministrativi per l'accreditamento e riconoscimento delle organizzazioni del terzo settore come soggetti in grado, con professionalità e competenza, di proporre e realizzare servizi di assistenza alla persona in ottica integrata, anche in applicazione del predetto strumento regolamentare ed in attuazione del codice del terzo settore. I sistemi di accreditamento e di riconoscimento vengono continuamente implementati, anche in accordo con tutti i soggetti interessati.

Il mandato rimane, quindi, caratterizzato dalla gestione, miglioramento e implementazione degli albi ed elenchi al fine di verificarne l'efficacia e acquisire informazioni per una maggior qualità dell'offerta integrata per i cittadini ed una risposta efficace ai bisogni emergenti.

### ***Programma 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido***

Il D.Lgs. 65/2017, in attuazione della L. 107/2015 cosiddetta "Buona Scuola", ha istituito il sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni, riconoscendo alla formazione prescolare un ruolo cruciale per lo sviluppo psico-fisico dei bambini e delle bambine, adulti di domani.

I programmi e gli obiettivi, strategici ed operativi, nell'ambito dell'istruzione prescolastica sono pertanto da leggersi in continuità con le linee di programmazione relative alla scuola dell'infanzia (contenuti nella Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio del presente Documento), secondo una logica volta a costruire un curricolo unitario, che parta dalla nascita e arrivi ai 6 anni, con uno sguardo aperto sul passaggio dall'età prescolare alla scuola primaria.

Per quanto riguarda i nidi, anche quest'anno il Comune ha aderito alla misura nidi gratis. Sono state presentate 419 domande, di cui 297 (4 non accolte) relative ad iscritti ai nidi comunali, mentre 122 (1 non accolta) di frequentanti i nidi convenzionati; inoltre 19 famiglie hanno beneficiato della gratuità quarto figlio. La misura, promossa da Regione Lombardia, è sostenuta con fondi della Comunità Europea e consente alle famiglie beneficiarie di accedere al servizio a titolo completamente gratuito: la quota dovuta al



Comune in base all'ISEE viene sostenuta direttamente dalla Regione, mentre la differenza rispetto alla retta intera resta comunque a carico del Comune, come per tutti gli utenti. Il Comune è incaricato della gestione amministrativa della misura, con riferimento ai beneficiari di tutta la città, anche se frequentati nidi privati convenzionati.

Quest'anno l'attività educativa nei nidi e nelle scuole dell'infanzia comunali, a causa della chiusura forzata, dovuta all'emergenza sanitaria da COVID-19, si è svolta regolarmente fino al 25 febbraio 2020.

Fin dal mese di marzo, a seguito del protrarsi della mancata apertura dei servizi è stato avviato il progetto "*RESTIAMO VICINI*", uno spazio virtuale d'incontro fra servizi e famiglie. Come Ente pubblico si è infatti deciso di dare una risposta istituzionale, creando un contenitore che potesse racchiudere contributi educativi differenziati con l'intento di mantenere viva la relazione con i bambini. La piattaforma è stata realizzata a cura di tutti i servizi 0 - 6: nidi, scuole dell'infanzia, tempi per le famiglie, sezione primavera; un importante ed ampio lavoro di documentazione multimediale, a disposizione di tutte le famiglie della città, in particolar modo rivolto agli iscritti ai servizi.

I contributi realizzati, documentano: attività, *routine*, finalità educative dei servizi 0 - 6 e sono frutto di un impegno personale e collegiale delle educatrici, insegnanti e coordinatrici/funzionarie dei servizi comunali. La piattaforma ha inteso costituire una modalità di vicinanza ai bambini e alle famiglie durante i mesi di isolamento forzato e viene ulteriormente ad essere un importante strumento comunicativo e di presentazione dei servizi alla cittadinanza.

Per quanto riguarda il personale educativo ed insegnante, anche quest'anno sono stati promossi due percorsi formativi che hanno coinvolto trasversalmente le diverse categorie professionali: uno relativo al "gioco spontaneo del bambino al nido e alla scuola dell'Infanzia" con il prof. Nicolodi, e l'altro riferito alla pratica psicomotoria con il centro "Magigioco". Gli ultimi incontri di aggiornamento previsti con il prof. Nicolodi, interrotti a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, sono proseguiti su piattaforma *meet* affrontando però una diversa tematica. Si è chiesto infatti al formatore, in ragione della sua lunga esperienza come psicologo di emergenza, di orientare il suo contributo sul tema dell'accoglienza dei bambini dopo il lungo periodo di emergenza e di isolamento sociale.

La disponibilità del docente ha reso possibile l'organizzazione di 6 incontri, alcuni in diretta ed altri in differita a cui hanno aderito in 260 fra insegnanti, educatrici, funzionarie e coordinatrici appartenenti ai diversi servizi. La medesima circostanza è accaduta con le docenti Mainetti, Marazzi e Morsenchio che quest'anno stavano affrontando in alcune scuole dell'infanzia le seguenti tematiche: "Osservare per valutare i contesti di apprendimento" e "*Outdoor education*". Anche i loro ultimi quattro incontri sono stati aperti ad una rappresentanza di tutti i servizi comunali per l'infanzia, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica. A tale proposta formativa hanno aderito in 110.

Per quanto riguarda il progetto "*Ecologia integrale per i diritti per l'infanzia*", presentato sul bando relativo alla povertà educativa minorile, promosso da "Con i Bambini – Impresa Sociale", interamente partecipata da Fondazione CON IL SUD e finanziato con fondi in parte ministeriali e in parte provenienti da Associazione di Fondazioni e da Casse di Risparmio S.p.A., sono proseguite le seguenti azioni:

- l'attività di *home visiting*, in capo alla Coop. Cauto e gestita dalle Cooperative Elefanti Volanti e Tempo Libero. L'azione prevede l'invio al domicilio di tutte le neo mamme della zona est della città di una lettera in cui si offre loro la possibilità di ricevere la visita di un educatore per supportare il delicato momento della nascita e nel contempo far conoscere i servizi a disposizione per questa fascia d'età. La consulenza può essere richiesta anche presso il consultorio della zona;
- sono inoltre stati siglati 89 progetti individualizzati a sostegno di famiglie in difficoltà: a questa azione hanno collaborato fattivamente anche il servizio sociale comunale della zona est e la Fondazione Comunità Bresciana. Per alcuni di questi progetti sono stati

attivati i cosiddetti “capitali di capacitazione”, *budget* destinati alle famiglie con figli di età compresa tra 0 e 3 anni (eccezionalmente fino a 6) definiti per il raggiungimento di specifici obiettivi.

Come previsto dal Protocollo d'intesa con i nidi convenzionati, a marzo è ripartita la raccolta delle iscrizioni esclusivamente *online*, con *software* del Comune, sia per i nidi comunali sia convenzionati. Questo ha consentito da un lato di uniformare i criteri di accesso e i termini di presentazione delle domande e, dall'altro, di superare il problema delle doppie iscrizioni, consentendo una chiara ed immediata valutazione della copertura dei posti disponibili sull'intero sistema integrato e di eventuali liste d'attesa.

E' proseguita, infine, l'applicazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 496 del 29/8/2017, con la quale sono stati approvati specifici criteri per il riconoscimento di un sostegno economico ai nidi privati che accolgono bambini/e disabili.

Sempre a causa della chiusura dei servizi a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, per quest'anno non è prevista la distribuzione dei questionari per la rilevazione della *customer satisfaction*.

### ***Programma 02 - Interventi per la disabilità***

Viene data continuità alle progettazioni finalizzate al sostegno e promozione della vita indipendente, al sostegno dei *caregiver* familiari di minori e adulti non autosufficienti, di sostegno e promozione dell'integrazione delle persone disabili nei contesti sociali, culturali ricreativi e, ove possibili, occupazionali.

Sono in corso di sviluppo e consolidamento le sperimentazioni attivate al fine di garantire servizi e opportunità estive ed extra orario scolastico per minori e giovani adulti disabili che necessitano di assistenza continuativa.

Il mandato si pone, inoltre, l'obiettivo di ridurre le barriere attitudinali e ambientali ancora presenti, con specifiche azioni finalizzate ad attivare uno sportello per la disabilità con personale qualificato per fornire informazioni sulla disabilità e invalidità civile, su contributi e sostegni economici, agevolazioni fiscali, inclusione scolastica e lavorativa, questioni giuridiche e legali, trasporti e turismo senza barriere.

Particolare attenzione è posta allo sviluppo di un progetto cittadino per il “Dopo di Noi” con particolare attenzione all'emergente bisogno di soluzioni residenziali innovative in grado di garantire i necessari sostegni alle persone con disabilità integrando in modo razionale le risorse pubbliche private e le misure e interventi regionali, nazionali ed europei.

Sono stati rivisti i criteri e gli albi dei soggetti accreditati (CSE – centro socio educativo, SFA – servizio formazione all'autonomia e SDI – servizio diurno per l'integrazione) al fine di verificarne l'efficacia e acquisire informazioni per il miglioramento continuo dell'offerta integrata per i cittadini. Si verificherà l'opportunità e la possibilità di creare nuovi albi finalizzati alla risposta flessibile e individualizzata di bisogni emergenti.

Nel campo della disabilità fondamentali sono i rapporti con le istituzioni sanitarie con cui mantenere un dialogo finalizzato all'integrazione socio sanitaria. In tale ottica verranno rivisti ed adeguati i protocolli di intesa per la gestione delle situazioni di presa in carico integrata.

Nel periodo di emergenza sanitaria da COVID-19 è stata definita la coprogettazione coi soggetti gestori di servizi semiresidenziali per disabili, ai sensi dell'art. 48 del D.L. 18/2020. Tale coprogettazione ha consentito di porre in essere attività alternative a distanza e/o individuali che hanno fatto sì che le famiglie ed i cittadini con disabilità non si ritrovassero in una condizione di isolamento sociale, oltre che sanitario. Particolarmente degne di nota sono state le progettazioni di laboratori *online* per disabili meno gravi, che hanno portato ad un'efficacia di risultati non prevista, ed un alto gradimento da parte delle famiglie.

### ***Programma 03 - Interventi per gli anziani***

Le politiche nei confronti dell'anziano fragile si confermeranno indirizzate a favorire la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare e nel proprio contesto ambientale, andando a creare in ogni zona una filiera di servizi integrati tra loro ed in grado di intercettare i bisogni e saperli soddisfare in modo flessibile, in particolare con servizi di centri diurni o residenzialità protette nell'ambito del quartiere di riferimento dell'anziano.

Il sistema di accreditamento dei servizi domiciliari integrati verrà ulteriormente sviluppato con la sperimentazione e messa a regime dei profili assistenziali e correlativo profilo di *budget* economico, uscendo definitivamente da una logica prestazionale degli interventi ed al fine di poter ampliare la platea dei beneficiari, riuscendo ad attuare anche progettazioni individualizzate mirate alla prevenzione e monitoraggio di situazioni di anziani soli, ancora in situazione di autosufficienza, ma comunque in condizione di potenziale fragilità. In tal senso il sistema di accreditamento verrà modificato e sarà oggetto di manutenzione per indirizzarlo agli obiettivi sopra prefissati.

Verrà monitorata attentamente l'applicazione della lista unica per gli inserimenti nei servizi per anziani, al fine di valutare e concordare in raccordo con l'ATS eventuali miglioramenti applicativi.

E' stato messo a regime il progetto dello sportello assistenti familiari, con il sostegno economico alle famiglie che hanno necessità di rivolgersi alla collaborazione di un assistente familiare, ponendo in essere le necessarie sinergie per contribuire al miglioramento della professionalità di queste importanti figure del *welfare*, anche con apposite attività formative e mediante l'apertura di uno sportello di riferimento per le famiglie stesse.

Sono stati definiti e affinati i rapporti con la Fondazione Brescia Solidale, nella costruzione della filiera di servizi per anziani nella città, in particolare ponendo a regime il sistema dei servizi alloggiativi.

Nel periodo di emergenza sanitaria da COVID-19 è stata definita la coprogettazione coi soggetti gestori di servizi semiresidenziali per anziani, ai sensi dell'art. 48 del D.L. 18/2020. Tale coprogettazione, seppur in ambito più limitato rispetto ai servizi per disabili, ha consentito il monitoraggio a distanza di alcune persone anziane particolarmente fragili e a forte rischio di emarginazione e isolamento sociale.

Particolarmente delicata è stata anche la riprogettazione del sistema di accreditamento domiciliare, in quanto le agenzie accreditate hanno dovuto muoversi con le massime cautele e con l'uso di tutti i dispositivi di protezione per garantire i servizi essenziali di igiene alla persona.

### ***Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale***

#### ***Migrazioni e inclusione sociale***

Sono proseguite le attività di promozione di interventi per favorire l'integrazione e l'inserimento degli immigrati regolari. In particolare è in corso un progetto per l'implementazione del sistema di sportelli in rete esistenti sul territorio, per informazione, orientamento e supporto per pratiche di varia natura.

#### ***Realizzazione progetto Articolo 2 (SPRAR) per i rifugiati***

Nell'arco del primo semestre 2020 il progetto SPRAR (Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati) "Brescia articolo 2" ha continuato a gestire l'accoglienza di 60 beneficiari, ospitati in 12 appartamenti. Gli ospiti hanno potuto beneficiare di: contributo per spese di vitto, abbigliamento e igiene personale, biancheria, *kit* per l'igiene personale, servizi di orientamento e accompagnamento ai servizi presenti sul territorio per il rilascio del codice fiscale, iscrizione al SSN e scelta del medico di base, corsi di alfabetizzazione e di lingua italiana, informazione e orientamento in materia di protezione internazionale, accompagnamento per il rilascio/rinnovo dei permessi di soggiorno, stesura del *curriculum vitae* e del bilancio di competenze, orientamento alla stesura del progetto individualizzato

con il *case manager* e verifica periodica del percorso individuale, corso sulla sicurezza e altri corsi professionalizzanti. Il progetto ha attivato un numero significativo di borse lavoro. Sono state organizzate diverse iniziative di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza sul tema della protezione internazionale.

L'attività è stata rallentata, ma non sospesa, in conseguenza delle restrizioni sugli spostamenti imposti dall'emergenza sanitaria da COVID-19 determinatasi all'inizio di marzo. Si è supplito all'impossibilità dei contatti diretti con metodologie di monitoraggio a distanza, anche per quanto riguarda i percorsi di alfabetizzazione.

#### *Osservatorio sull'immigrazione*

E' proseguita l'attività dell'Osservatorio sull'immigrazione, con conseguente aggiornamento della parte dedicata nell'ambito del sito internet dell'Amministrazione comunale. A causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 è stata invece sospesa la collaborazione con il Centro Migranti della Curia per favorire l'attivazione di iniziative mirate all'inclusione dei migranti.

#### *Centro emergenza abitativa di via Borgosatollo e area Sinti di via Orzinuovi*

E' proseguita l'attività di monitoraggio e controllo delle presenze nelle due aree. Sono inoltre state avviate le procedure per la regolarizzazione delle posizioni per l'annualità in corso.

#### ***Programma 05 - Interventi per le famiglie***

I cittadini, le famiglie e le loro organizzazioni, sono i veri protagonisti del *welfare* di comunità.

Sono confermate le politiche preventive al fine di garantire il diritto del minore di vivere presso la propria famiglia, innovando le modalità di aiuto e sostegno alla genitorialità anche di nazionalità diversa da quella italiana.

Il servizio sociale territoriale diviene punto di riferimento stabile per il contatto con le famiglie affinché possano beneficiare di tutti i supporti ed interventi a loro sostegno, integrandosi con le altre figure professionali deputate a garantire la salvaguardia del benessere dei bambini e dei ragazzi e dei loro genitori, con risposte intelligenti, accessibili e semplici nell'ottica dell'integrazione delle risorse della città.

E' implementato il modello PIPPI (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione), per la prevenzione all'istituzionalizzazione dei minori, che favorirà l'acquisizione di nuove e specifiche competenze professionali da parte degli assistenti sociali appositamente formati che andranno a realizzare percorsi integrati di presa in carico con i soggetti istituzionali ed informali che operano in città (autorità giudiziaria, scuole, servizi educativi, soggetti che possano garantire la vicinanza solidale alle famiglie seguite).

E' implementato l'affido familiare in attuazione delle Linee Guida approvate dalla Giunta Comunale, in collaborazione con i soggetti del terzo settore e le istituzioni deputate, ed è stato realizzato il sistema di accreditamento.

E' in corso di attuazione la nuova coprogettazione, a seguito della revisione delle linee di intervento a seguito della valutazione del modello attuato negli ultimi tre anni, per l'attuazione del servizio pluri-professionale presso il servizio sociale di ogni territorio che, accanto ad interventi professionali (educativi, psicologici, mediazione culturale e consulenza familiare), sappia offrire interventi di connessione con le risorse informali della comunità.

Verrà ulteriormente sviluppata la rete dei servizi "*Vivi il Quartiere*". Saranno ridefinite le modalità di relazione e sostegno a questi servizi, in un'ottica di maggior efficacia nell'ambito del quartiere e per la diffusione nei quartieri ancora privi di tale risorsa importante.

Il protocollo operativo con ASST per la gestione dei minori con Provvedimento

dell'Autorità Giudiziaria, avrà le necessarie revisioni e adeguamenti, come per tutti gli altri protocolli di integrazione socio sanitaria.

Nel periodo di emergenza sanitaria da COVID-19 è stata definita la coprogettazione coi soggetti gestori di servizi semiresidenziali per minori e nella predetta coprogettazione del servizio multiprofessionale, ai sensi dell'art. 48 del D.L. 18/2020. Gli interventi a distanza si sono resi particolarmente preziosi per mantenere il presidio educativo sui nuclei familiari in condizione di fragilità, anche interessati da provvedimenti di tutela dell'autorità giudiziaria.

### ***Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa***

#### *Mercato privato delle locazioni: sfratti e canone concertato*

Pur con le limitazioni imposte dalla situazione di emergenza sanitaria da COVID-19, che a partire dall'inizio di marzo ha impedito l'accesso dell'utenza agli uffici preposti, durante il primo semestre dell'anno sono proseguite le attività connesse al progetto contenimento sfratti, che, utilizzando risorse statali, regionali e comunali si propone di favorire, in collaborazione con le parti sociali, soluzioni non traumatiche e che possano prevedere il passaggio da casa nei casi di escomio forzato derivante da situazioni di morosità incolpevole. Inoltre sono proseguite le iniziative mirate a favorire l'affitto a canone concordato e calmierato di appartamenti sfitti e ad individuare soluzioni temporanee di emergenza per nuclei familiari costretti a lasciare la propria abitazione (*cohousing*). E' stato infine attivato uno specifico bando per il sostegno all'affitto rivolto a quanti si sono trovati in difficoltà nel pagamento del canone di locazione a seguito della sospensione delle attività produttive derivante dall'emergenza sanitaria in corso.

#### *Alloggi ERP: iniziative volte a favorire un adeguato mix abitativo, il contenimento del fenomeno del sotto utilizzo e un miglioramento della qualità della vita degli inquilini*

In attuazione degli indirizzi previsti dalla nuova legge regionale sui servizi abitativi pubblici è stato approvato il piano annuale delle assegnazioni. La pubblicazione del conseguente primo avviso pubblico per l'assegnazione degli alloggi è stata tuttavia rimandata al secondo semestre dell'anno in conseguenza della situazione di emergenza sanitaria.

Al fine di garantire un adeguato *mix* abitativo, nell'ambito dei nuovi contesti di edilizia residenziale pubblica in via di realizzazione o acquisizione sul territorio cittadino, si sono perseguite soluzioni che consentissero una più oculata e funzionale gestione delle assegnazioni di case agli aventi diritto, tenendo conto dell'incremento delle richieste in situazione di emergenza.

Si è inoltre mantenuta alta l'attenzione a favorire cambi alloggi volontari che potessero contenere il fenomeno del sottoutilizzo.

E' proseguito il progetto avviato in collaborazione con la Polizia Locale, in materia di decadenza dalle assegnazioni di alloggi, in applicazione della disciplina vigente.

A seguito dell'approvazione della nuova convenzione con Aler per la gestione degli alloggi di proprietà comunale, è stato avviato un tavolo di confronto per la definizione di alcuni protocolli operativi previsti dalla convenzione medesima.

E' stato, infine, approvato il nuovo regolamento comunale che disciplinerà le assegnazioni temporanee riconducibili ai servizi abitativi transitori, nuova modalità di risposta a situazioni di emergenza abitativa prevista dalla nuova legge regionale.

### ***Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale***

Sono state avviate le campagne di esumazione ed estumulazione presso i cimiteri della zona nord della città e presso il cimitero Vantiniano, al fine di consentire anche per l'anno 2020 il mantenimento della capacità ricettiva di cimiteri cittadini. Tali operazioni sono state realizzate parzialmente in quanto l'intervenuta imprevedibile emergenza sanitaria da COVID-19 ha costretto il servizio cimiteri a sospendere quanto programmato e ad eseguire solo quanto strettamente necessario. Inoltre vi è stato un forte incremento dei funerali

ordinari, sempre legati all'emergenza, che ha impedito di svolgere attività alternative per impossibilità di reperire risorse umane già impegnate nelle attività funebri.

Saranno, inoltre, espletate le seguenti attività:

- rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento dei trasporti funebri, concessione di loculi, ossari, cinerari e sepolture di famiglia;
- autorizzazione alla cremazione, affidamento e dispersione ceneri;
- pulizia, sorveglianza e custodia dei cimiteri;
- cura e manutenzione sia ordinaria sia straordinaria delle aree verdi;
- evasione delle operazioni connesse alle tumulazioni, alle inumazioni, alle estumulazioni, alle esumazioni e alle cremazioni;
- mantenimento di rapporti sistemici con l'ATS e l'ARPA per garantire il rispetto di ogni disposizione in tema di igiene;
- verifica e controllo dell'attività di gestione del tempio crematorio, sito nel Cimitero di S. Eufemia, svolta da una società concessionaria;
- aggiornamento e implementazione degli strumenti di pianificazione delle attività cimiteriali;
- mantenimento ed implementazione della comunicazione istituzionale verso gli utenti.

Si segnala, infine, che la normativa di riferimento ha subito una modifica ad opera della Legge Regionale n. 4/2019; attualmente si è in attesa dell'adozione del regolamento attuativo di tale normativa. La commissione regionale è in attesa dell'esito della sentenza della Corte Costituzionale, in quanto la L.R. 4/2019 è stata oggetto di impugnativa costituzionale.

Infine, la verifica dell'unica proposta di *project financing* ex art. 183 del Codice degli appalti è stata oggetto di approfondite valutazioni, anche con il coinvolgimento di un *advisor* incaricato. L'unica proposta presentata è stata ritenuta non accettabile. Per tale motivo si sta predisponendo tutta la documentazione necessaria per procedere ad appaltare la gestione di alcuni servizi connessi con l'attività cimiteriale per il biennio 2021/2023.

### **Motivazione delle scelte**

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nei seguenti ambiti strategici:

- Brescia città solidale e attenta;
- Brescia città partecipata e inclusiva;
- Brescia città della scuola e dei giovani.

### **Finalità da conseguire**

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

### **Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Servizi sociali, il settore Servizi per l'infanzia – scuole dell'infanzia e asili nido, il settore Casa e inclusione sociale, il settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali, l'unità di staff Programmazione, progettazione sociale e supporto specialistico.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Servizi sociali, al settore Servizi per l'infanzia – scuole dell'infanzia e asili nido, al settore Casa e inclusione sociale, al settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali, all'unità di staff Programmazione, progettazione sociale e supporto specialistico.

**Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**PROGRAMMA 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi sociali**  
**C.d.R. 3402 Minori**

**Obiettivo strategico:** Consolidamento di un modello di welfare cittadino di comunità anche come forma concreta di attuazione del principio di sussidiarietà, aumentando i servizi e migliorandone la qualità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Stesura schema di regolamento per la disciplina della coprogrammazione, coprogettazione e accreditamento	La bozza di regolamento è stata stesa nel corso dell'anno 2019, ma si è ritenuto opportuno attendere l'adozione di numerosi provvedimenti attuativi del Codice del terzo settore, al fine di verificare la completezza e coerenza complessiva del documento	Famiglie e cittadini	2020	Relazione di valutazione dell'impatto dei provvedimenti attuativi entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

**Stato di attuazione:**

L'analisi della valutazione dei provvedimenti attuativi non è al momento in corso in quanto l'emergenza sanitaria da COVID-19 ha sospeso e rinviato alcuni termini di attuazione del codice del terzo settore, pertanto non si hanno al momento ulteriori provvedimenti attuativi da esaminare.



**Obiettivo strategico: Potenziamento della rete di "Vivi il Quartiere" e Punti Comunità**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Ridefinizione criteri e avviso pubblico per i "Vivi il Quartiere"	Revisione dei criteri di qualificazione dei "Vivi il Quartiere" al fine di stimolare l'apertura in quartieri cittadini non ancora coperti dal servizio e rendere più efficace la presenza negli altri quartieri	Minori e famiglie, cittadini residenti nei diversi quartieri	2020	Definizione e pubblicazione del nuovo avviso pubblico entro il mese di luglio 2020; SI/NO 100%=SI	NO	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

**Stato di attuazione:**

A causa del periodo di emergenza sanitaria da COVID-19 non è stato possibile avviare il confronto ed il tavolo di coprogettazione con tutti i soggetti interessati, al fine poi di adottare il nuovo avviso pubblico per ricostituire il nuovo elenco dei soggetti gestori dei servizi e progetti "Vivi il Quartiere". Stante la situazione la Giunta Comunale ha adottato un apposito atto deliberativo che proroga di un anno l'attuale elenco, con alcune piccole modifiche dei criteri precedenti e la momentanea sospensione della possibilità di attivare ulteriori progetti.

**Obiettivo strategico:** Sviluppo di nuove modalità di raccordo ed integrazione con le istituzioni sanitarie del territorio (ATS, ASST)

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Revisione protocolli operativi con ASST	Revisione e integrazione dei protocolli operativi tra i servizi sociali comunali e di ASST al fine di definire la presa in carico socio sanitaria integrata dei cittadini	Famiglie e cittadini	2020	Incontro monitoraggio andamento protocolli Obiettivo da raggiungere: almeno 1 all'anno	NO (sarà effettuato entro fine anno)	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

**Stato di attuazione:**

Allo stato attuale l'incontro non si è tenuto, in ragione dei divieti posti dai provvedimenti nazionali e regionali di contenimento della diffusione del COVID-19. L'obiettivo è ancora in linea con le previsioni in quanto l'attività di monitoraggio può essere attuata entro la fine dell'anno.

**Obiettivo strategico:** Istituzione del garante dei diritti dell'infanzia, per la promozione e la tutela dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Definizione compiti e disciplina di funzionamento	Studio e definizione delle modalità di istituzione e individuazione, attribuzioni e funzionamento del garante	Minori e famiglie	2020	Relazione illustrativa delle modalità per istituzione, individuazione e funzionamento entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	NO (sarà effettuata entro fine anno)	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido; Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

**Stato di attuazione:**

L'andamento dell'obiettivo è in linea con le previsioni iniziali.

**Obiettivo strategico:** Definizione regolamentazione comunale per gli affidi familiari

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Stesura regolamento per gli affidi familiari	Stesura di una bozza di regolamento, attuativa della normativa vigente, per disciplinare modalità delle procedure, tipologie e trattamento economico	Minori e famiglie	2020	Relazione illustrativa con schema regolamentare entro il 31/7/2020: SI/NO 100%=SI	NO (entro fine anno)	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

**Stato di attuazione:**

Il raggiungimento dell'obiettivo è previsto entro fine anno.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi per l'infanzia - scuole dell'infanzia e asili nido**  
**C.d.R. 8003 Asili nido**

**Obiettivo strategico:** Sensibilizzare le famiglie rispetto all'importanza della frequenza ai servizi per la primissima infanzia, ampliando e diversificando nel contempo l'offerta (sezioni primavera, tempi per le famiglie)

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Promuovere campagne di sensibilizzazione; ampliare la rete d'offerta pubblica dei servizi per la primissima infanzia (nidi, tempi per le famiglie, sezioni primavera)	Attivare collaborazioni con i punti nascita e i consultori per sensibilizzare le famiglie rispetto all'importanza della frequenza ai servizi; produrre materiale grafico e multimediale per la promozione dei servizi; consolidare gli accordi con i nidi privati, convenzionati e non, per favorire la frequenza dei bambini con disabilità	Minori 0-3 anni e loro famiglie, ASST, ATS, consultori pubblici e privati convenzionati	2020/2022	Stampa di almeno un pieghevole; Pubblicazione di almeno 1 articolo all'anno sulla stampa locale; Ampliamento posti nei tempi famiglia comunali, con minimo 10 ulteriori posti nel tritennio; Realizzazione di almeno un incontro all'anno relativo al progetto "Nati per leggere"	E' stato realizzato un pieghevole di promozione dei servizi; E' in fase di stampa un articolo su una rivista specialistica, promossa dall'Università di Barcellona sull'esperienza dei Tempi Famiglia di Brescia; Sono stati riconfermati gli accordi con i nidi convenzionati per la frequenza dei minori disabili	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

**Stato di attuazione:**

Erano previste le partecipazioni, rinviate a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, sia al festival Famidì per maggio 2020 sia al festival "Cosmodonna", in collaborazione con la rete bibliotecaria comunale e con il coordinamento dei consultori familiari ASST (in tale ottica erano stati realizzati tre incontri di progettazione tra dicembre 2019 e febbraio 2020). Scopo dell'iniziativa era la promozione del progetto "Nati per Leggere", ovvero della lettura e dell'avvicinamento ai libri fin dai primi mesi di vita, quale strumento di benessere per il nucleo familiare e quale azione attiva per la promozione dello sviluppo cognitivo e emotivo/affettivo del bambino. Il festival è rimandato all'autunno 2020. Era già in avanzata fase di progettazione la partecipazione ad incontri tra tempi per le famiglie e consultori familiari ASST, realizzati fino a dicembre 2019 presso il tempo per le famiglie Coccinella e Formica. Erano previsti altri incontri nel 2020 che sono stati sospesi a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19. Anche la proposta formativa organizzata dal coordinamento consultori familiari ASST, denominata "Di nido in nido: sguardi non indifferenti", centrata sul tema della prevenzione del disagio in seno alla famiglia (lettura precoce delle situazioni di disagio; nuove tecnologie e gestione delle emozioni; conoscenza tra operatori e servizi), rivolta sia al personale educativo dei nidi comunali e convenzionati della zona centro, sia ai genitori, dopo tre incontri di progettazione con definizione di date e tematiche, è stata sospesa a causa dell'emergenza sanitaria. E' stato condiviso un accordo di collaborazione tra il tempo per le famiglie "Coccinella" e il consultorio familiare del Calabrone cooperativa sociale Onlus (con sede in via Volturmo) per la realizzazione di incontri rivolti ai genitori sul tema della genitorialità e problematiche annesse, oltre all'invio reciproco di segnalazioni in funzione di una promozione reciproca in termini di conoscenza delle opportunità da offrire alle famiglie. Nei mesi da marzo a giugno, a seguito della chiusura dei servizi per l'infanzia, è stato realizzato il progetto "Restiamo Vicini", una piattaforma multimediale a cura di tutti i servizi 0-6 (scuole infanzia, nidi, tempi per le famiglie, sezione primavera) con un ampio lavoro di documentazione a disposizione di tutte le famiglie della città, ed in particolar modo rivolto alle famiglie iscritte ai servizi. I contributi realizzati documentano attività, routine, finalità educative dei servizi 0-6 e sono frutto di un impegno personale e collegiale delle educatrici, insegnanti e coordinatrici/funzionarie. La piattaforma ha inteso costituire uno strumento di vicinanza ai bambini e alle famiglie durante i mesi di isolamento forzato e viene ulteriormente ad essere un importante mezzo di comunicazione e di presentazione dei servizi alla cittadinanza.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Sperimentare forme di collaborazione fra nidi, tempi per le famiglie e scuole dell'infanzia nella prospettiva di costruzione di un vero e proprio "Polo per l'infanzia" (L. 107/2015 e D.Lgs. 65/2017)	Promuovere lo sviluppo di servizi integrati per l'infanzia 0-6 anni che includano nido, sezioni primavera e/o tempi per le famiglie e scuola dell'infanzia, rivolti ai bambini di uno stesso territorio urbano e sociale, favorendo i processi di continuità verticale ed orizzontale	Minori 0-6 anni e loro famiglie, enti gestori dei servizi e personale educativo	2020/2022	Realizzazione di almeno 1 polo integrato entro il 2020, inteso come progetto di continuità fra servizi contigui	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Pubblica Istruzione	Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

#### Stato di attuazione:

Il 20/1/2020 è stata programmata e realizzata una visita alla scuola dell'infanzia San Polo 1 da parte di un gruppo di bambini e genitori frequentanti il tempo per le famiglie "Bruco" di Sanpolino. E' stata un'opportunità importante per conoscere le insegnanti e vedere gli spazi della scuola. I genitori hanno potuto ascoltare la presentazione del progetto educativo a cura della funzionaria e di alcune insegnanti; i bambini hanno giocato liberamente in un laboratorio attrezzato, insieme ad alcuni bambini della scuola.

Al tempo per le famiglie "Libellula", collocato nella scuola dell'infanzia Zammarchi, si sono effettuati scambi tra gruppi di bambini in occasione della festa di Natale. Erano in progettazione dei laboratori in collaborazione con le sezioni della scuola dell'infanzia (condivisione spazi, temi, lavoro di equipe tra educatrice e insegnanti scuola) purtroppo non realizzati a causa della chiusura delle scuole. Vi è stata fino al mese di febbraio una regolare partecipazione del personale del tempo per le famiglie ai collegi del personale della scuola e la redazione di due nuovi numeri del giornalino rivolto alle famiglie e al quartiere realizzato in collaborazione tra scuola Zammarchi, nido "Sole" e tempo famiglie "Libellula".

Al tempo famiglie "Coccinella" di via Simoni, è stata riprogettata la proposta del "laboratorio del colore" in collaborazione con il nido "Mondo del Colore" e rivolto alla fascia di età 2-5 anni (con la partecipazione di educatrici del nido, del tempo per le famiglie e grazie alla progettazione realizzata in equipe da parte delle coordinatrici di entrambi i servizi). Anche questa esperienza si è fermata a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Sempre al tempo per le famiglie "Coccinella", è stato effettuato un incontro per i genitori nel quale sono stati presentati il progetto educativo della scuola dell'infanzia "Abba", le caratteristiche della scuola e si sono fornite informazioni sulle modalità di iscrizione.

Tali iniziative sono finalizzate alla creazione di legami sempre più forti tra i servizi 0-3 e 3-6 appartenenti ad uno stesso territorio ed al conseguente impegno nell'offrire ai cittadini un sempre miglior servizio, oltre che consentire una conoscenza della rete delle scuole e dei nidi della zona, al fine di favorire una scelta consapevole da parte delle famiglie.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Realizzare il Progetto "Ecologia integrale per i diritti dell'infanzia", di cui è capofila la Fondazione Comunità di Messina e in cui sono partner i comuni di Brescia e Messina ed alcune realtà del privato sociale delle due città	Attivare le azioni previste dal progetto che si sviluppano su tre direttrici: universalistica e quindi rivolti a tutti i bambini da 0 a 3 anni e alle loro famiglie; comunitaria, attraverso l'ampliamento e la diversificazione dei servizi per l'infanzia nella zona di Brescia Est in cui si sviluppa il progetto; individuale, con riferimento all'attuazione di progetti personalizzati per le famiglie più fragili	Minori 0-3 anni e loro famiglie, consultorio zona Est, ASST, ATS, partner di progetto	2020/2022	Realizzazione delle azioni secondo le scadenze previste dal progetto	Le azioni sono state realizzate secondo le scadenze (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Pubblica Istruzione	Servizi sociali

**Stato di attuazione:**

E' proseguito fino alla fine del mese di febbraio il servizio di maternage per i bambini da 0 a 1 anno presso il tempo per le famiglie "Coccinella", ad ampliamento dell'offerta già presente che si rivolge per lo più ai bambini da 1 a 3 anni. E' proseguita l'azione di home visiting, in capo al partner di progetto Coop. Cauto e gestita dalle cooperative Elefanti Volanti e Tempo Libero. L'azione prevede l'invio al domicilio di tutte le neo mamme della zona est della città di una lettera in cui si offre loro la possibilità di ricevere la visita di un educatore per supportare il delicato momento della nascita e nel contempo far conoscere i servizi a disposizione per questa fascia d'età. La consulenza può essere richiesta anche presso il consultorio della zona. Sono inoltre state valutate 89 situazioni familiari fragili; di queste per 39 è stato steso un progetto individualizzato. A questa azione hanno collaborato fattivamente anche il servizio sociale comunale della zona est e la Fondazione Comunità Bresciana. Per 29 di questi progetti sono stati attivati i cosiddetti "capitali di capacitazione", budget destinati alle famiglie con figli di età compresa tra 0 e 3 anni (eccezionalmente fino a 6) definiti per il raggiungimento di specifici obiettivi.

**Obiettivo strategico:** Rimuovere eventuali ostacoli di natura economica che impediscono la frequenza ai servizi per la primissima infanzia (nidi, sezioni primavera e tempi per le famiglie)

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sostenere economicamente chi è in difficoltà per garantire la frequenza ai servizi	Aderire alla misura "NIDI GRATIS" promossa da Regione Lombardia che prevede, per i nidi pubblici e/o convenzionati e alle condizioni definite dalla Regione stessa, l'azzeramento della retta a carico delle famiglie, coperta interamente da Regione; rimuovere gli ostacoli alla frequenza di carattere economico, individuando le situazioni familiari per le quali applicare ulteriori agevolazioni (oltre l'ISEE) o attivare la gratuità della fruizione	Minori 0-3 anni e loro famiglie	2020/2022	Azzeramento della retta al 100% degli aventi diritto alla misura nidi gratis; N. casi segnalati dai servizi sociali per applicazione agevolazioni aggiuntive Obiettivo da raggiungere: valutazione del 100% delle segnalazioni; N. casi segnalati dai servizi sociali per gratuità Obiettivo da raggiungere: valutazione del 100% dei casi segnalati	E' stata azzerata la retta a tutti gli aventi diritto; E' stato valutato il 100% delle richieste pervenute dal servizio sociale	Assessore alla Pubblica Istruzione	Servizi sociali; Casa e inclusione sociale

**Stato di attuazione:**

Anche quest'anno il Comune di Brescia ha aderito alla misura "Nidi gratis". Hanno presentato domanda 419 famiglie, di cui 297 (non ammesse 4) frequentanti i nidi comunali, e 122 (non ammesse 1) frequentanti i nidi convenzionati. Hanno inoltre beneficiato della gratuità quarto figlio in 19 famiglie.



**Obiettivo strategico:** Accrescere il livello qualitativo dei processi educativi che interessano i minori nella fascia 0-3 anni, anche attraverso un migliore e più diretto scambio con le famiglie

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Migliorare la relazione servizi-famiglia, potenziando e rendendo più efficaci gli strumenti e i canali di comunicazione	Aggiornare costantemente la sezione del sito istituzionale dedicata ai nidi, sezioni primavera, tempi per le famiglie; programmare assemblee e incontri con i genitori; elaborare una indagine online sulla percezione della qualità dei servizi per la prima infanzia comunali da parte delle famiglie e rendere noti i risultati attraverso il sito internet istituzionale	Famiglie con figli 0-3 anni, associazioni, enti	2020/2022	Aggiornamento portale: SI/NO 100%=SI; N. incontri con genitori programmati Obiettivo da raggiungere: almeno uno per famiglia per ogni anno scolastico; N. questionari distribuiti Ob. da raggiungere: > 400 per ogni anno scolastico	Aggiornamento portale: SI E' stata realizzata la piattaforma "Restiamo Vicini" e sono stati effettuati colloqui telematici con le famiglie prima della fine dell'anno scolastico; Non sono stati consegnati i questionari di customer a causa della chiusura dei servizi	Assessore alla Pubblica Istruzione	Informatica, innovazione e statistica

**Stato di attuazione:**

La comunicazione fra i servizi e le famiglie è uno dei principali obiettivi del settore Servizi per l'infanzia, in ragione del fatto che si ritiene di fondamentale importanza la promozione e l'accesso ai contesti educativi e socializzanti fin dalla più tenera età. Anche per tale motivazione il sito istituzionale del Comune è costantemente aggiornato. In merito agli incontri svolti in tutti gli asili nido con le famiglie, prima dell'emergenza sanitaria da COVID-19, si segnala che sono stati effettuati: riunione e colloquio individuale per l'inserimento/reinserimento, incontro di presentazione delle proposte educative del servizio e verifica degli inserimenti, assemblea per l'elezione dei rappresentanti dei genitori. Come per gli altri servizi educativi, in questo periodo di chiusura la comunicazione con i genitori e i bambini è proseguita attraverso il progetto "Restiamo Vicini". A causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, che ha comportato la riduzione del servizio di diversi mesi, i questionari di valutazione e gradimento del servizio quest'anno non verranno distribuiti.

## Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 02: Interventi per la disabilità

**Responsabile gestionale:** *Dirigente settore Servizi sociali*

**C.d.R. 3408 Disabili**

**Obiettivo strategico:** Individuazione e sviluppo di servizi ed interventi innovativi per rispondere in modo efficace ed economicamente sostenibile alle necessità di accoglienza e di supporto delle persone disabili in servizi diurni o al domicilio

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Bando Innovazione sociale	Progettazione esecutiva a valere sul Bando Innovazione sociale volta a realizzare attività per una Brescia "all inclusive"	Famiglie con disabili	2020/2022	Progettazione esecutiva entro il 30/6/2020: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

**Stato di attuazione:**

La progettazione non ha avuto seguito a causa dell'interruzione delle attività conseguente all'emergenza sanitaria da COVID-19. La Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonostante il periodo, non ha previsto differimento del termine previsto per la fine del mese di maggio 2020. La progettazione richiedeva la necessaria organizzazione e conduzione di tavoli di progettazione con i partner istituzionali (settor Servizi sociali, settore Cultura, Fondazione Brescia Musei), il soggetto progettista individuato mediante avviso pubblico, ed i portatori di interesse e associazioni in ambito culturale (in particolare collegati alle attività del Castello) e nell'ambito della disabilità. L'oggettiva impossibilità di coprogettare ha determinato l'impossibilità di stendere una proposta progettuale definitiva.

**Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**PROGRAMMA 03: Interventi per gli anziani**

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi sociali**  
**C.d.R. 3404 Anziani**

**Obiettivo strategico:** Promozione di interventi per favorire la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Stakeholder finali</b>	<b>Durata</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Indicatori effettivi</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
1	Attivazione budget assistenziale	Nel sistema integrato degli interventi e servizi domiciliari, a seguito dell'avvio della fase sperimentale di programmazione degli interventi con l'utilizzo del profilo di assistenza e del relativo budget, si prevede di estendere il nuovo sistema a tutto il territorio cittadino, previa consultazione dei soggetti accreditati e definizione congiunta delle nuove modalità che coinvolgeranno anche l'aspetto tariffario della compartecipazione al costo da parte dei cittadini	Famiglie con anziani	2020	Estensione del sistema con profilo assistenziale e budget a tutto il territorio cittadino entro il mese di marzo 2020: SI/NO 100%=SI	NO (entro il 30 settembre 2020)	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

**Stato di attuazione:**

L'estensione del budget è stata spostata al 30 settembre 2020, a causa dell'interruzione di tutti i tavoli di coprogettazione relativi all'accreditamento per l'emergenza sanitaria da COVID-19.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Sportello assistenti familiari	Dopo la fase di sperimentazione dell'attività di sportello, finanziata in parte dalla Regione Lombardia, si prevede la messa a regime con progettazione definitiva e individuazione delle modalità gestionali	Famiglie con anziani	2020	Progettazione definitiva: entro il 30/6/2020: SI/NO Individuazione modalità e affidamento gestione: entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

**Stato di attuazione:**

E' stato definito il progetto esecutivo dello sportello assistenti familiari ed affidato alla Fondazione Brescia Solidale fino al mese di febbraio 2022.

**Obiettivo strategico:** Completamento e messa a regime della filiera di servizi integrati per gli anziani con la Fondazione Brescia Solidale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Completamento servizi protezione alloggiativa per anziani	A seguito della definizione delle modalità di passaggio della gestione dei servizi alloggiativi per anziani alla Fondazione Brescia Solidale, come previsto dal vigente contratto di servizio, occorre dare avvio alle modalità operative e di raccordo coi servizi sociali territoriali	Famiglie con anziani	2020	Avvio gestione servizi alloggiativi completa da parte di Fondazione: dal mese di gennaio 2020; Monitoraggio andamento dei servizi alloggiativi: almeno due volte a giugno e dicembre 2020	SI	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

**Stato di attuazione:**

E' stato definito il protocollo operativo, in raccordo tra Fondazione e servizi sociali territoriali, con decorrenza dal mese di gennaio 2020.

**Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**PROGRAMMA 04: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

*Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi sociali  
C.d.R. 3409 Disagio sociale*

**Obiettivo strategico:** Elaborazione ed attuazione di strategie efficaci per rispondere ai bisogni delle famiglie più povere

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione progetto finanziato PON 4 inclusione sociale	Attuazione delle azioni progettuali del PON 4, prorogato sino al 31/12/2020. Individuazione beneficiari, distribuzione dei kit di prima necessità e potenziamento delle azioni della coprogettazione sulla grave marginalità	Soggetti emarginati e/o a rischio esclusione sociale	2020	Chiusura progetto al 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	NO (entro fine anno)	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

**Stato di attuazione:**

Le azioni progettuali proseguono secondo quanto previsto. Nell'ambito degli obiettivi ed interventi previsti - come da indicazioni specifiche del Ministero - è stata utilizzata parte delle risorse finanziate per garantire interventi a favore dei soggetti in situazione di grave marginalità, la cui situazione di fragilità si è acuita a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

**Obiettivo strategico:** Realizzazione di azioni volte a stimolare e ad integrare le competenze di altri soggetti istituzionali per la presa in carico delle persone che cercano uno sbocco lavorativo

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Servizio per l'inserimento lavorativo di disabili e soggetti svantaggiati	Definizione progettazione esecutiva ed affidamento del servizio per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati e disabili, con contestuale formazione di un elenco di soggetti accreditati dalla Regione Lombardia per i servizi per il lavoro per il matching e occupazione dei cittadini	Soggetti emarginati e/o a rischio esclusione sociale	2020	Progettazione esecutiva e affidamento del servizio entro il 31/10/2020: SI/NO 100%=SI	NO (entro fine febbraio 2021)	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	-

**Stato di attuazione:**

La progettazione è stata sospesa a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, anche per l'impossibilità di condurre tavoli di coprogettazione con i vari soggetti interessati. Si ipotizza che uno slittamento di qualche mese, a fine febbraio 2021, dovrebbe essere sufficiente a garantire quanto previsto, a condizione che non ci siano ulteriori provvedimenti restrittivi ed emergenziali che costringano ad orientare le priorità su tali temi.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Casa e inclusione sociale**  
**C.d.R. 6101 Inclusione sociale**

**Obiettivo strategico:** Promozione di iniziative volte all'inclusione dei cittadini immigrati, stranieri e in condizione di fragilità, e dei richiedenti asilo nell'ambito delle politiche di integrazione e promozione della cittadinanza attiva

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Consolidamento del sistema di accoglienza e integrazione sociale, lavorativa, abitativa dei richiedenti asilo/titolari di protezione internazionale	Si intende rispondere ai bisogni delle persone che richiedono o abbiano ottenuto asilo politico con la prosecuzione del progetto SPRAR, che garantisce posti di accoglienza in appartamenti collocati sul territorio cittadino, con percorsi di alfabetizzazione e di formazione nonché di avvio in attività lavorative	Richiedenti asilo, titolari di protezione internazionale	2020/2022	Messa a disposizione di almeno 60 posti annui per l'accoglienza	Sono stati garantiti i 60 posti previsti	Assessore alle politiche dell'inclusione	-

**Stato di attuazione:**

E' proseguita l'attività del progetto SPRAR riguardante la messa a disposizione di 60 posti di accoglienza destinati ai rifugiati.



N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promozione di iniziative mirate a fornire ai nuovi concittadini le conoscenze di base necessarie a garantire coesione sociale, inclusione e responsabilità	S'intende procedere, anche in collaborazione con i Consigli di Quartiere e le associazioni di migranti, alla realizzazione di iniziative formative mirate a far conoscere i principi della nostra Costituzione repubblicana e dello Statuto del Comune, oltre che i diritti e doveri e le fondamentali libertà individuali, con particolare attenzione ai diritti fondamentali delle donne (anche con riguardo al fenomeno della tratta). Saranno inoltre previste iniziative formative di aggregazione e di alfabetizzazione alla lingua italiana, in particolare nei confronti delle madri di alunni frequentanti le scuole presenti sul territorio comunale	Nuove concittadine e concittadini	2020/2022	Attivazione di almeno due iniziative formative annuali	1 iniziativa formativa attivata	Assessore alle politiche dell'inclusione	Partecipazione ; Diritto allo studio, rapporti con università, sport e politiche giovanili

**Stato di attuazione:**

E' stata attivata una prima iniziativa di alfabetizzazione alla lingua italiana, rivolta in particolare alle madri di alunni frequentanti le scuole presenti sul territorio comunale. L'iniziativa è gestita in collaborazione con le direzioni didattiche interessate. La chiusura delle scuole conseguente all'emergenza sanitaria da COVID-19 in corso ha comportato la sospensione dell'iniziativa.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Consolidamento della rete di sportelli informativi e di orientamento nei confronti dei cittadini immigrati	S'intende garantire la prosecuzione delle attività di informazione, orientamento ed espletamento di pratiche sinora messe in atto da soggetti accreditati presso il Comune	Nuove concittadine e concittadini	2020/2021	Presenza sul territorio di almeno cinque sportelli informativi	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche dell'inclusione	-

**Stato di attuazione:**

Il progetto, finanziato parzialmente dal FAMI (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione), è attualmente in via di esecuzione ed è stato garantito l'ampliamento dei servizi già in passato garantiti dagli sportelli, volti a garantire la prosecuzione delle attività di informazione, orientamento ed espletamento di pratiche amministrative. Le attività hanno subito una sospensione di un paio di mesi in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Gestione dei campi nomadi presenti sul territorio cittadino in una prospettiva di controllo e integrazione	Nell'ambito del territorio comunale sono presenti due insediamenti destinati a comunità "nomadi" (via Borgosatollo e via Orzinuovi). In entrambi i campi si evidenziano problematiche relative sia al rispetto delle regole definite in sede di ammissione sia criticità dovute a situazioni di particolare fragilità sociale. S'intende pertanto attivare azioni finalizzate al controllo delle presenze, al contrasto di attività illecite e nel contempo ad un supporto formativo in particolare nei confronti delle donne e dei bambini e più in generale degli adulti sul tema della ricerca del lavoro	Nuclei familiari di etnia Sinti e Rom	2020/2021	Attivazione annuale di almeno 1 procedura di regolarizzazione della posizione	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle politiche dell'inclusione	Polizia Locale; Servizi sociali

**Stato di attuazione:**

E' proseguita l'attività di monitoraggio e controllo delle presenze all'interno dei campi nomadi autorizzati. E' stata avviata l'istruttoria per la regolarizzazioni dei nuclei presenti all'interno dei due campi per l'annualità 2020.

**Obiettivo strategico:** Consolidamento dei servizi di trasporto destinati a cittadini in condizione di disabilità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Consolidare l'intervento già avviato per favorire il funzionale impiego delle risorse comunali (personale e automezzi) e di quelle impiegate per l'acquisizione dei servizi da terzi (vettori professionali e associazioni di volontariato)	S'intende incrementare le potenzialità del servizio trasporti con conseguente capacità di rispondere adeguatamente ad una maggiore domanda preventivata. A tal fine sarà incentivata la collaborazione già avviata con le associazioni delle persone disabili nell'ambito del tavolo dei trasporti dedicati istituito presso il settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico	Persone con disabilità	2020/2021	Presa in carico di almeno 60 utenti nell'arco dell'anno	70 utenti in carico nel primo semestre	Assessore alle politiche per la famiglia, la persona e la sanità	Servizi sociali

**Stato di attuazione:**

Nell'ambito degli indirizzi espressi del tavolo dedicato ai trasporti di persone con disabilità è proseguita l'attività del servizio di trasporti sociali con la presa in carico, già nel primo semestre dell'anno, di 70 utenti.

**Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**PROGRAMMA 06: Interventi per il diritto alla casa**

**Responsabile gestionale:** *Dirigente settore Casa e inclusione sociale*

**C.d.R. 6102 Casa**

**Obiettivo strategico:** Promozione di interventi integrati (nell'ambito dei servizi abitativi pubblici e dell'offerta locativa privata) volti a favorire soluzioni abitative a canone sostenibile ed adeguate alla domanda. Contestuale adozione di misure per il contenimento del fenomeno degli sfratti nel rispetto dei diritti degli inquilini e dei proprietari

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Erogazione di contributi a sostegno della locazione al fine di prevenire le procedure di sfratto	Predisposizione, pubblicazione e gestione dei bandi per il sostegno all'affitto	Inquilini a basso reddito in locazione da proprietari privati	2020/2022	Pubblicazione di almeno un bando nell'arco dell'anno	1 bando pubblicato	Assessore alle politiche per la casa	-

**Stato di attuazione:**

E' stato pubblicato un bando per l'erogazione di contributi per l'affitto destinato a nuclei familiari in difficoltà a pagare il canone di locazione in conseguenza del blocco delle attività derivanti dall'emergenza sanitaria da COVID-19 in corso. Il bando è in scadenza il 19 giugno ed al 31 maggio sono già pervenute oltre 1.100 domande.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promozione della diffusione di contratti di locazione a canone concordato	Si incentiverà il ricorso a idonee iniziative che possano favorire la sostenibilità degli affitti nell'ambito del mercato privato della locazione a canone concordato. In particolare sono previste iniziative, anche rivolte ai giovani, per sostenere il mercato delle locazioni private attraverso l'erogazione di contributi finalizzati a calmierare i canoni di locazione	Inquilini a basso reddito in locazione da proprietari privati	2020/2021	Publicazione di almeno un bando nell'arco dell'anno	1 bando pubblicato	Assessore alle politiche per la casa	-

**Stato di attuazione:**

E' stato rifinanziato il bando volto a promuovere i contratti di locazione a canone concordato nel primo semestre dell'anno. Sono pervenute complessivamente 7 domande di contributo. La chiusura al pubblico degli uffici durante il periodo di emergenza sanitaria da COVID-19 ha ridotto il numero delle istanze pervenute.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Graduazione dell'esecuzione degli sfratti onde consentire il passaggio da casa a casa dei nuclei familiari coinvolti	Si proseguirà sull'esperienza intrapresa del cohousing per affrontare situazioni di emergenza abitativa non riconducibili ai servizi abitativi pubblici	Inquilini soggetti a procedura di sfratto e proprietari degli appartamenti	2020/2021	Attivazione di almeno 40 pratiche di contenimento sfratti nell'arco dell'anno	17 pratiche attivate	Assessore alle politiche per la casa	Servizi sociali

**Stato di attuazione:**

E' proseguita l'attività dello sportello istituito per contenere gli effetti degli sfratti per morosità incolpevole nell'ambito del territorio comunale. Complessivamente nel primo semestre dell'anno sono state gestite 17 pratiche di contenimento sfratti. La chiusura al pubblico degli uffici durante il periodo di emergenza sanitaria da COVID-19 ha ridotto il numero delle istanze pervenute.

**Obiettivo strategico:** Promozione di un' oculata gestione e di un corretto utilizzo del patrimonio abitativo di proprietà comunale, che preveda il contrasto di ogni forma di abuso e di sottoutilizzo

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Verifica del corretto utilizzo degli appartamenti comunali da parte degli assegnatari	L'elevata domanda di abitazioni pubbliche impone estrema attenzione nella gestione degli alloggi comunali assegnati, al fine di verificare la loro corretta conduzione e di contrastare ogni abuso o sottoutilizzo	Assegnatari di alloggi comunali	2020/2021	Attivazione di almeno 20 istruttorie di decadenza nell'arco dell'anno	4 istruttorie avviate	Assessore alle politiche per la casa	Polizia Locale

**Stato di attuazione:**

E' stato definito un protocollo operativo per la gestione delle procedure di decadenza sulla base della nuova convenzione attivata con Aler. Nell'arco del primo semestre dell'anno sono state attivate 4 istruttorie di decadenza. La chiusura al pubblico degli uffici durante il periodo di emergenza sanitaria da COVID-19 ha ridotto il numero delle istanze pervenute.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promozione di attività di socializzazione e di supporto nei confronti di nuclei familiari in situazione di fragilità	S'intende garantire all'interno dei contesti di edilizia residenziale pubblica una presenza qualificata di operatori sociali in grado di offrire un accompagnamento in ingresso per i nuovi inserimenti ed un sostegno per i nuclei familiari in condizione di fragilità. S'intende inoltre favorire la responsabilizzazione degli inquilini con particolare riferimento alle problematiche collegate alla civile convivenza (cittadinanza attiva)	Assegnatari di alloggi comunali	2020/2021	Attivazione di almeno 10 iniziative di accompagnamento nell'arco dell'anno	19 attività di accompagnamento avviate	Assessore alle politiche per la casa	Servizi sociali

**Stato di attuazione:**

E' proseguita nel primo semestre dell'anno l'attività di portierato sociale mobile nell'ambito dei contesti di ERP più problematici, con l'attivazione in particolare di 19 accompagnamenti nei confronti di nuovi assegnatari.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Attuazione della nuova disciplina regionale sui servizi abitativi pubblici	A seguito dell'approvazione della L.R. n. 16 dell'8/7/2016 sono state modificate sostanzialmente la procedura per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica (oggi servizi abitativi pubblici) e le relative modalità di gestione. Sulla base dei regolamenti attuativi in via di perfezionamento da parte di Regione si dovranno pertanto definire i meccanismi operativi conseguenti, valutando la possibilità di fare ricorso a nuove opportunità offerte dalla disciplina regionale (ad esempio la sperimentazione di locazioni temporanee destinate ai giovani)	Assegnatari di alloggi comunali	2020	Approvazione di un avviso pubblico sulla base della nuova disciplina	NO	Assessore alle politiche per la casa	-

**Stato di attuazione:**

A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, l'approvazione del primo avviso pubblico sulla base della nuova normativa è stata posticipata al secondo semestre dell'anno.



**MISSIONE N. 14**  
**SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**



*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

***Programma 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori***

***Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità***

*RESPONSABILE DEL PROGRAMMA:*

Dirigente settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali

Dirigente settore Impianti pubblicitari

Dirigente settore Promozione della città

### **Descrizione del programma e stato di attuazione**

***Programma 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori***

*Attività di promozione del territorio*

L'attività di promozione del territorio ha subito una brusca variazione a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19. Dalla fine di febbraio infatti sono state cancellate, a seguito delle misure di *lockdown* e distanziamento sociale previste dai DPCM emanati, tutte le attività di promozione e vivacizzazione già calendarizzate con riferimento al primo semestre 2020.

Il palinsesto invernale e quello primaverile sono quindi stati riorganizzati con spostamenti o soppressioni di eventi già pianificati.

E' stata contemporaneamente avviata una progettazione strutturata per riattivare la socialità cittadina sotto il coordinamento del Comune, al fine di garantire il corretto e sicuro svolgimento delle attività di promozione culturale e sociale, a far data dal mese di luglio 2020 nel rispetto di quanto previsto dai DPCM 17/5/2020 e dall'Ordinanza Regionale 555 del 29/5/2020.

Con riferimento ai piani ed alle azioni destinati allo sviluppo turistico – culturale della città precedentemente pianificati in coerenza con il programma di sviluppo e valorizzazione del turismo (Missione 07 - Programma 01), si precisa che il piano integrato della cultura PIC Brescia "*Tutti i mestieri della cultura*" è stato redatto e candidato nel mese di novembre 2019 a Regione Lombardia per la partecipazione ad analogo bando regionale per l'ottenimento di cofinanziamento.

La valutazione dei piani candidati da parte di Regione Lombardia e la successiva approvazione è stata differita nei termini con provvedimento regionale D.D.G. n. 3249 in data 12/3/2020.

Con riferimento al progetto legato alla realizzazione di un *brand* cittadino, si precisa che l'emergenza sanitaria in corso ha comportato una tale e tanto evidente incidenza negativa sui settori legati agli aspetti di promozione turistico/culturale del territorio da richiedere una radicale revisione del progetto iniziale. Il progetto iniziale necessita quindi di una complessiva revisione delle strategie e delle tempistiche di realizzazione, anche in considerazione del fatto che lo stesso è ad oggi interconnesso al progetto di candidatura di Bergamo e Brescia a Capitale italiana della Cultura 2023, che vedrà una sua nuova e strategica pianificazione nel corso del secondo semestre 2020.

*Coordinamento dell'associazionismo imprenditoriale locale*

Il Comitato per lo sviluppo locale, costituito nel 2019 in continuità con il "Comitato per la promozione e lo sviluppo della competitività di sistema delle imprese e l'innovazione del sistema distributivo locale" ha avviato nel primo bimestre dell'anno 2020 i primi confronti finalizzati al rilancio del progetto DUC Brescia, che hanno portato alla realizzazione di uno

studio strategico, propedeutico alla definizione delle strategie di rilancio del distretto, affidato dal Comitato stesso al laboratorio URB&COM Lab del Politecnico di Milano.

Lo studio ha analizzato e fotografato la situazione del distretto in termini di numero di unità commerciali/artigianali presenti (attive e inattive) e di destinazioni e tipizzazione gestionale delle stesse, consentendo di ricostruire un'immagine reale del distretto divisa per micro aree caratterizzate da una diversa e specifica vocazione commerciale/artigianale.

I suoi contenuti hanno permesso ai *partner* del Comitato di individuare i punti di forza e quelli di criticità del DUC Brescia, portando ad una prima immediata azione d'intervento consistente nella revisione del suo perimetro che è stato modificato, ampliandolo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 138 in data 4/3/2020 e successivamente presentato e approvato da Regione Lombardia con DDUO n. 3454 in data 17/3/2020.

L'avvento dell'emergenza sanitaria da COVID-19 ha successivamente apportato modifiche al sistema commerciale e artigianale locale, DUC Brescia compreso, tali da considerare lo studio di cui sopra importante documento per la definizione della situazione *ex ante* del distretto. Dal punto di vista strategico, invece, è emersa la necessità di apportare revisioni complessive alle idee iniziali d'intervento. A tal fine, il Comitato dovrà operare, nel proseguo della propria attività annuale, nell'individuazione di nuove strategie di rilancio che tengano conto delle risultanze apportate al tessuto imprenditoriale cittadino (commerciale, artigianale e della ristorazione) dal lungo periodo di *lockdown* operato, nonché dalle ulteriori nuove e più onerose modalità organizzative con particolare riferimento alle attività di vendita e ristorazione.

#### *Politiche di sostegno alle imprese*

Attualmente è in corso di valutazione in seno al Comitato il progetto di rilancio del DUC Brescia a seguito della pubblicazione da parte di Regione Lombardia dei criteri generali approvati con deliberazione di giunta n. XI/3100 in data 5/5/2020 e destinati all'emanazione del bando "Distretti del Commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana" di prossima promulgazione. Il progetto di rilancio in fase di predisposizione conterrà molteplici misure d'intervento a favore della ripresa del tessuto economico locale (commerciale e artigianale), riuscendo ad agire in modo specifico sulla sua nuova conformazione, risultante dalle incidenze negative conseguenti la dichiarazione dello stato di emergenza sanitaria, poiché elaborate su criteri nati in modo specifico come prima risposta agli evidenti cambiamenti che lo stesso ha subito.

A seguito dell'emergenza sanitaria, all'interno del Comitato sono stati, altresì, attivati nel mese di maggio 2020 i primi confronti per la definizione delle misure di sostegno a favore delle imprese del commercio/artigianato locali, ubicate anche in area non distrettuale, fortemente danneggiate dagli interventi di *lockdown* operati. Tali confronti hanno portato all'approvazione, con deliberazioni della Giunta Comunale 228 e 246, di una serie di misure di esenzione a vantaggio delle stesse sia con riferimento al periodo di chiusura obbligatoria previsto dai diversi DPCM emanati, sia con riferimento al successivo periodo di ripresa individuato genericamente come "Fase 2" e "Fase 2 bis" dell'emergenza sanitaria in corso.

#### *Realizzazione di interventi a favore del consumatore*

A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, il Comune di Brescia ha coordinato l'attivazione di un servizio di consegna a domicilio per garantire la regolare fornitura di beni di primo consumo ai cittadini in regime di *lockdown*.

A seguito dell'avvio della "Fase 2" e "Fase 2 bis" della stessa, sono state revisionate, implementandole, le discipline orarie di alcune attività (barbiere, acconciatore, estetista e tatuatore) per consentire una più agevole e sicura fruizione di tali servizi da parte del consumatore finale.

### *Commercio su area pubblica*

Negli ultimi anni si registra un incremento di interesse verso il commercio ambulante su area pubblica e una maggiore consapevolezza da parte dei produttori agricoli che offrono prodotti a km zero sempre più apprezzati dai consumatori.

Per questo diventa importante sostenere le aziende agricole locali nella promozione e diffusione della filiera corta attraverso la riqualificazione di mercati di soli produttori nei vari quartieri. La riqualificazione può essere possibile solo in collaborazione con le associazioni e i Consigli di Quartiere che esprimono le esigenze del territorio.

I mercati denominati Abba, Fiumicello, *Emporium* (Piazza Loggia), Prealpino, San Polo e Sereno, destinati all'esercizio del commercio su area pubblica, prevedono già al loro interno posteggi riservati ai produttori agricoli.

Attualmente i mercati agricoli, destinati ai soli produttori agricoli, sono stati implementati di una unità a seguito dalla deliberazione della Giunta Comunale 251 del 30/4/2019 che ha istituito il mercato di via Sardegna. Si rende opportuno, a questo punto, dotarsi di un regolamento che disciplini la materia che, da una parte, garantisca la qualità dei prodotti offerti e la serietà degli operatori e, dall'altra, assicuri la trasparenza dei criteri di affidamento della gestione dei mercati.

L'iter procedurale per la partecipazione a sagre/eventi è stato già oggetto di modifica in ottemperanza alle norme introdotte con il D.Lgs. 228/2001 che ha dato una connotazione di imprenditorialità all'attività agricola. Il portale "*impresainungiorno*", utilizzato dalle imprese per la presentazione delle istanze/comunicazioni viene aggiornato costantemente ogni volta che interviene una modifica alle norme vigenti.

Nel corso della prima metà del 2019 sono stati presi contatti con i Consigli di Quartiere al fine di verificare se vi fossero particolari richieste riguardo ai mercati rionali e si è proceduto all'istituzione, con deliberazione della Giunta Comunale 233 del 24/4/2019, in forma sperimentale di posteggi isolati a Caionvico. Le istanze di altri Consigli sono tuttora al vaglio degli uffici.

Nei primi mesi del 2020, visto il successo della sperimentazione nel quartiere di Caionvico, si è deciso di prorogare fino a fine anno i posteggi isolati a rotazione.

Su richiesta di altri Consigli di Quartiere si stanno studiando fiere e/o mercati locali che possano sostenere il commercio di vicinato presente nei quartieri anche alla luce dell'emergenza sanitaria che ha messo a dura prova i piccoli commercianti. In particolare è già stato riorganizzato il mercato del biologico ex cascina Maggia ed è stato ricollocato in un'area più ergonomica e facilmente raggiungibile servita da trasporti pubblici e con annessa area parcheggio.

Nel periodo di emergenza sanitaria, a partire da aprile 2020, si è lavorato alla riorganizzazione dei mercati rionali ai sensi dei DPCM e ordinanze regionali per introdurre le misure anticovid quali transenne, misurazione della temperatura e *Covid manager*).

### *Impianti pubblicitari*

Per quanto riguarda gli impianti pubblicitari, gli uffici hanno elaborato una bozza che modifica in più parti del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari che, dopo la condivisione con gli *stakeholder* (ditte pubblicitarie), verrà posta all'approvazione degli organi politici. La modifica si rende necessaria per adeguare il Piano alle nuove tecnologie e per disciplinare nuove fattispecie finora non previste, o per meglio esplicitare quanto già previsto, ai fini di una più chiara e corretta applicazione del Piano stesso.

Proseguono, nel contempo, le attività di istruttoria delle domande di collocazione di mezzi/impianti pubblicitari ed in modo particolare le azioni di contrasto all'abusivismo finalizzate alla rimozione delle strutture, quando ne sussistono le condizioni, oltre che il controllo della corrispondenza tra quanto autorizzato/dichiarato e quanto installato.

Attualmente per gli impianti pubblicitari non esiste alcuna mappatura né georeferenziazione. Nel 2020/2021 grazie ai dati forniti dal concessionario per la riscossione

– su richiesta dell’ufficio – si potrà avere per ogni impianto una mappa georeferenziata dei mezzi e impianti dalla stessa rilevati nel corso del 2019. L’inserimento in mappa sarà il punto di partenza per la creazione, per ogni mezzo e impianto, di una scheda informatizzata completa di tutte le indicazioni necessarie (estremi SCIA/autorizzazione, scadenza, tipologia e fotografie). Ciò consentirà di intraprendere azioni di controllo più efficaci e precise. Nel corso del 2020 l’ufficio verrà dotato di specifico programma per la gestione informatizzata delle pratiche pubblicitarie.

#### ***Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità***

Il commercio di qualità rappresenta la spina dorsale della riqualificazione delle diverse zone della città ed è proprio per agevolare la nascita di nuove attività che ci si pone come obiettivo un’ulteriore avvicinamento dello Sportello Unico verso i piccoli e medi imprenditori che intendano investire nei vari quartieri cittadini.

La semplificazione amministrativa, già avviata da qualche anno, rientra in un progetto, di ben più ampia portata, che mira ad introdurre nuove strategie di sviluppo commerciale sostenibile sotto il profilo economico, sociale, territoriale e ambientale.

Al fine di dare nuovo impulso al commercio cittadino è fondamentale implementare la collaborazione tra SUAP e imprese con l’istituzione di uno sportello informativo (“*InformaImprese*”) che faccia da collettore di informazioni, dati, *news* degli enti che interagiscono con le imprese (CCIAA, Vigili del Fuoco - VVF, ATS, ecc.), diffonda presso gli *stakeholder* finali utili nozioni relative all’avvio di attività, a contributi, bandi e sovvenzioni messi a disposizione dei vari enti (CCIAA, Regione, ecc) e sia un concreto supporto alle attività nuove o già in essere per presentazione di domande, richieste di consulenza tecnica e amministrativa e così via.

Nel corso del 2019 la sezione relativa alle FAQ sulle varie attività è stata completata, già attivata e in continuo aggiornamento sulle pagine internet del SUAP al fine soddisfare le richieste più comuni sulle varie attività. La raccolta è divisa per tipologia di attività e per problematica e si basa su circolari ministeriali, normative nazionali e regionali, accordi con CCIAA, ATS, Questura ed altre fonti.

Verranno sottoscritti accordi con ATS e Questura ai tavoli di lavoro denominati “Procedure SUAP” al fine di uniformare ed integrare i diversi procedimenti di competenza di ogni ente.

Nel corso dell’anno verrà sottoscritto il nuovo protocollo d’intesa tra SUAP e CCIAA per l’utilizzo gratuito della piattaforma in uso, *Impresa in un giorno*, che sarà implementata con nuove funzionalità per adeguare i procedimenti di *front office* con l’evoluzione normativa.

E’ in via di definizione la stesura di un progetto per la partecipazione al bando di Regione Lombardia “*100% Suap*” per l’innovazione dei SUAP della Lombardia.

Inoltre, per approfondire l’informazione all’utenza sono verranno implementate con nuove informazioni le pagine *online* relative alle nuove SCIA che la normativa ha introdotto e che devono pervenire al SUAP, prima fra tutte quella delle unità d’offerta sociale. In tali pagine, che saranno scritte in condivisione dagli uffici comunali con ATS, già presentate a tutti i SUAP al tavolo procedure della CCIAA, verranno esplicate tutte le informazioni utili per la presentazione delle istanze nelle varie fasi di vita delle strutture sociali.

L’attività di questo servizio si completerà con un’azione divulgativa circa informazioni utili e concrete per gli investitori come per esempio: la distribuzione sul territorio delle diverse tipologie di attività in modo tale da indirizzare l’imprenditore in zone con meno concorrenza, favorire e incentivare con una serie di servizi alcune tipologie di attività al fine di variare l’offerta merceologica nei vari quartieri.

In particolare nel centro storico e nelle zone oggetto di riqualificazione (ad esempio via Milano, stazione, corso Garibaldi, ecc.) l’obiettivo da perseguire sarà promuovere e agevolare una maggiore qualità dell’offerta commerciale in collaborazione con le associazioni ed i Consigli di Quartiere.

Un altro strumento che s’intende introdurre nel prossimo anno, al fine di favorire un

maggior sviluppo commerciale di elevata qualità, è un sistema di osservatorio permanente che traccia una mappa periodica delle dinamiche delle attività commerciali al fine di poter fornire indicazioni utili all'Amministrazione circa l'indirizzo degli interventi a sostegno delle attività e/o zone meno attrattive.

A tal fine è in corso la formazione per l'utilizzo del Cruscotto informativo per l'analisi e il monitoraggio delle dinamiche economiche territoriali, sviluppato da Unioncamere e Agenzia per la Coesione Territoriale con il contributo di InfoCamere e Si.Camera. Si tratta di un servizio *online* che consente di navigare i dati ed effettuare analisi sull'andamento dei territori e delle economie territoriali.

Tale sistema permetterà un monitoraggio continuo sulle dinamiche commerciali per interventi mirati sul territorio.

Prosegue l'attività di collaborazione con diverse realtà commerciali, enti terzi e associazioni di categoria per migliorare la qualità dell'offerta commerciale della nostra città.

Frutto di questa collaborazione sono alcuni regolamenti che si stanno completando che recepiscono l'evoluzione normativa degli ultimi anni.

Inoltre, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, sono state riviste e semplificate temporaneamente alcune procedure relative alle pratiche di occupazione suolo e conseguente concessione al fine di adeguarsi ai decreti legge emanati dal Governo.

A seguito di deliberazione della Giunta Comunale. 228 del 13/5/2020 e 246 del 20/5/2020 che prevedono le richieste di ampliamento plateatici e di nuove occupazioni esenti da Cosap fino al 31 ottobre 2020, sono state emesse circa 210 concessioni temporanee agli esercizi commerciali che ne hanno fatto richiesta.

A seguito della ripresa delle attività commerciali dopo il periodo di *lockdown* dovuto all'emergenza sanitaria, si sta procedendo a predisporre, previa acquisizione dei pareri della commissione plateatici, all'emissione delle concessioni gratuite per occupazioni suolo per plateatici. A maggio 2020 sono state emesse 230 concessioni.

### **Motivazione delle scelte**

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018/2023 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/9/2018.

In particolare si rinvia a quanto riportato nei seguenti ambiti strategici:

- Brescia città di cultura;
- Brescia città del lavoro e dell'impresa.

### **Finalità da conseguire**

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate.

### **Risorse umane da impiegare**

Personale impiegato presso il settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali, il settore Impianti pubblicitari e il settore Promozione della città.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Beni immobili e mobili assegnati al settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali, al settore Impianti pubblicitari e al settore Promozione della città.

## MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

### PROGRAMMA 02: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Promozione della città**  
**C.d.R. 8802 Promozione della città ed eventi**

**Obiettivo strategico:** Promozione di azioni di marketing turistico interno alla città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Promozione dello sviluppo locale	Attuazione di sinergie con le associazioni di categoria del commercio e artigianato, anche all'interno del "Comitato per lo sviluppo locale", e di specifici progetti di collaborazione e/o di programma per lo sviluppo di attività di marketing culturale e turistico per la condivisione delle intrinseche ricadute economiche degli stessi sul territorio	Imprese, associazioni, comitato/consorzi d'impresa, cittadini	2020/2022	Presentazione annuale dei progetti/programmi alle associazioni di categoria: SI/NO 100%=SI	SI	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	-

**Stato di attuazione:**

Sono proseguiti nel primo bimestre dell'anno 2020, all'interno del Comitato per lo sviluppo locale, i confronti finalizzati al rilancio del progetto DUC Brescia. Tali confronti hanno portato alla realizzazione di uno studio strategico, propedeutico alla definizione delle strategie di rilancio del distretto, affidato dal Comitato stesso al laboratorio URB&COM Lab del Politecnico di Milano, che è stato consegnato al Comitato alla fine di febbraio. L'elaborato ha analizzato e fotografato la situazione del distretto in termini di numero di unità commerciali/artigianali presenti (attive e inattive) e di destinazioni e tipizzazione gestionale delle stesse, consentendo di ricostruire un'immagine reale del distretto divisa in micro aree caratterizzate da diverse vocazioni commerciali/artigianali. Ciò ha permesso di individuare i punti di forza e quelli di criticità dello stato distrettuale, portando ad una prima immediata revisione del perimetro che è stato modificato con deliberazione della Giunta Comunale 138 del 4/3/2020. A seguito della revisione perimetrale è stata avanzata istanza a Regione Lombardia di approvazione del nuovo perimetro, successivamente formalizzata da Regione Lombardia con decreto n. 3454 in data 17/3/2020. Attualmente è in corso di valutazione in seno al Comitato per lo sviluppo economico locale il progetto di rilancio del DUC cittadino a seguito della pubblicazione dei criteri generali per l'emanazione del bando "Distretti del Commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana", approvati con deliberazione della Giunta Regionale n. XI/3100 in data 5/5/2020. A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 sono stati, altresì, aperti all'interno del Comitato nel mese di maggio 2020 i primi confronti in merito agli interventi di sostegno da destinare alle imprese del commercio/artigianato fortemente danneggiate dal regime di lockdown operato per il contenimento della diffusione del virus.



N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Definizione delle modalità strutturali e operative di coordinamento per eventi e manifestazioni	Realizzazione del coordinamento delle manifestazioni e/o eventi del territorio, finalizzato alla realizzazione di pianificazioni di promozione del territorio e sviluppo culturale, turistico ed economico mediante la realizzazione di palinsesti con pianificazione efficace ed efficiente	Imprese, associazioni ed enti operanti in ambiti culturali, turistici e commerciali, cittadini	2020/2022	Definizione e attuazione di palinsesti annuali: SI/NO 100%=SI	Definizione palinsesto inverno/primavera : SI Attuazione palinsesto inverno/primavera : NO	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	Cultura e musei

**Stato di attuazione:**

A causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e degli interventi di lockdown operati per il contenimento della diffusione del virus, i palinsesti semestrali sono stati via via riorganizzati secondo le diverse indicazioni fornite dalle normative emesse (DPCM, ordinanze di Regione Lombardia e del Dipartimento Protezione Civile). Molti eventi in programma sono stati cancellati, alcuni ricalendarizzati e altri sono stati pensati ad hoc per la ripartenza delle attività a far data dal 15/6/2020. E' stato quindi completamente revisionato il calendario di eventi, prevedendo una riapertura delle attività di promozione della città e di una sua ordinata e riorganizzata socialità a far data dal mese di luglio 2020. Nella definizione delle modalità organizzative rivestono particolare importanza i seguenti aspetti: coorganizzazione tra associazioni/enti culturali e Comune di Brescia per garantire il totale rispetto dei protocolli di sicurezza approvati; il sostegno, economico e organizzativo alle realtà associazionistiche/imprenditoriali culturali cittadine per consentire la ripresa anche di questa parte del tessuto d'impresa; la salvaguardia di alcuni palinsesti culturali storicamente operativi nel periodo estivo in città e rappresentativi della produzione culturale locale con l'intento di sostenere concretamente il tessuto imprenditoriale culturale e la creatività del territorio.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Definizione piano di sviluppo turistico/culturale della città	Previsione di un apposito piano di sviluppo turistico/culturale della città mediante mappatura delle realtà e degli eventi culturali presenti nel territorio e definizione di specifiche azioni strategiche in grado di tradursi in un reale e concreto sviluppo complessivo della città attraverso il potenziamento di forme di turismo culturale. Il progetto prevede altresì la definizione di apposito brand legato alle politiche promosse e del relativo piano strategico per la sua diffusione	Imprese, associazioni ed enti operanti in ambiti culturali, turistici e commerciali, cittadini	2020/2022	<p>Redazione piano entro il 31/12/2020: SI/NO</p> <p>Definizione delle strategie attuative entro il 31/12 di ogni anno: SI/NO</p> <p>Definizione proposta brand entro il 31/12/2020: SI/NO</p> <p>Definizione del piano strategico di diffusione del brand entro il 31/12/2020: SI/NO</p> <p>100%=SI</p>	<p>I nuovi indicatori sono i seguenti: Redazione piano entro il 31/12/2021: SI/NO</p> <p>Definizione delle strategie attuative entro il 31/12 di ogni anno: SI/NO</p> <p>Definizione proposta brand entro il 31/12/2021: SI/NO</p> <p>Definizione del piano strategico di diffusione del brand entro il 31/12/2021: SI/NO</p> <p>100%=SI</p>	Assessore alla Cultura, creatività e innovazione	Cultura e musei

**Stato di attuazione:**

L'emergenza sanitaria da COVID-19 in corso ha comportato un tale e tanto evidente impatto negativo sul settore turistico da richiedere una radicale revisione del progetto iniziale. Il piano di sviluppo turistico/culturale necessita quindi di una complessiva revisione delle tempistiche di realizzazione, anche in considerazione del fatto che lo stesso è ad oggi interconnesso al progetto di candidatura di Bergamo e Brescia a "Capitali italiane della Cultura 2023". Si segnala pertanto la necessità di procrastinare i termini di realizzazione dell'obiettivo al 31/12/2021.

**Responsabile gestionale: Dirigente settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali**  
**C.d.R. 5203 Fiere e mercati**

**Obiettivo strategico:** Promozione di azioni di marketing turistico interno alla città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
	Riorganizzazione e creazione di mercati e/o fiere e/o posteggi isolati con spazi dedicati ai produttori agricoli	Ripensare location e modulazione dei mercati agricoli esistenti e istituire nuovi mercati e/o fiere e/o posteggi in cui venga dato spazio ai produttori agricoli locali	Produttori agricoli, cittadini, associazioni	2020/2022	N. di mercati/fiere/posteggi riorganizzati e/o istituiti	1	Assessore al Commercio	-

**Stato di attuazione:**

E' stato riorganizzato e ricollocato il mercato biologico dell'ex Cascina Maggia spostandolo in un'area più visibile e provvista di idonea area parcheggio.

**Missione 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

**PROGRAMMA 04: Reti e altri servizi di pubblica utilità**

**Responsabile gestionale:** *Dirigente settore Sportello unico dell'edilizia, attività produttive e attività commerciali*  
**C.d.R. 5201 Sportello Unico Attività Produttive**

**Obiettivo strategico:** Implementare la collaborazione tra Suap e imprese con l'istituzione di uno sportello informativo che raccolga tutte le informazioni relative agli enti che interagiscono con le imprese (CCIAA, VVF, ATS, ecc.), le diffonda presso gli stakeholder finali e sia un concreto supporto alle attività nuove o già in essere

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Creare una rete di relazioni con gli enti che interagiscono con le imprese e le attività produttive (CCIAA, ATS, VVF, associazioni, ecc.)	Attivare forme di collaborazione con gli enti che intervengono nel ciclo di vita dall'impresa, al fine di raccogliere le informazioni di cui lo sportello "InformalImprese" necessiterà per svolgere la sua attività di divulgatore di informazioni. Tali collaborazioni si esplicheranno attraverso l'invio sistematico e tempestivo, da parte di ciascun ente, di informazioni inerenti la propria normativa di riferimento, le possibili agevolazioni, i contributi, i bandi per sovvenzioni, ecc. Lo sportello "InformalImprese" raccoglierà tutte le informazioni e le utilizzerà per dare risposte alle imprese	Imprese, cittadini, associazioni	2020/2021	N. di accordi, intese, protocolli sottoscritti con enti terzi	1 protocollo d'intesa sottoscritto	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile; Assessore al Commercio	-

**Stato di attuazione:**

E' stato sottoscritto un protocollo d'intesa con CCIAA per l'utilizzo gratuito della piattaforma "Impresa in un giorno" collegata alle pagine Suap sul sito del Comune e su cui vengono pubblicate tempestivamente tutte le novità normative relative alle diverse attività e ai diversi enti; queste informazioni pervengono direttamente da Regione Lombardia, dalle Camere di Commercio, da ATS.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Predisporre uno strumento informatico snello e semplice per le comunicazioni alle imprese	Individuazione della soluzione migliore (realizzazione di una app oppure creazione di apposite pagine Facebook) per la pubblicazione di tutte le news per le imprese e le FAQ - Frequently Asked Questions divise per tipologia di problematica	Imprese, cittadini, associazioni	2020/2021	Realizzazione app o pagina Facebook entro il 31/12/2021: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile; Assessore al Commercio	Informatica, innovazione e statistica

**Stato di attuazione:**

Si è provveduto alla pubblicazione e continuo aggiornamento di due sezioni sulle pagine Suap presenti sul sito istituzionale del Comune: una pagina news in cui vengono pubblicate tempestivamente le novità, non solo normative, ma anche organizzative, ecc. che interessano le imprese (per esempio a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 questa sezione è stata utilizzata per pubblicare le varie linee guida, le informazioni, ecc. relative allo svolgimento delle attività); una pagina di FAQ che viene implementata periodicamente con le domande e relative risposte a cui gli utenti non trovano riscontro nel testo normativo (casi particolari, ecc.).

**Obiettivo strategico:** Promuovere e agevolare una maggiore qualità dell'offerta commerciale nel centro storico e nelle zone oggetto di riqualificazione (via Milano, stazione, corso Garibaldi, ecc.) in collaborazione con le associazioni e i Consigli di Quartiere

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Analisi delle dinamiche commerciali con attivazione di un sistema di monitoraggio sulle attività delle zone da riqualificare e del centro storico	Attivazione di tavoli di confronto con le associazioni e i Consigli di Quartiere per disegnare la mappa commerciale delle varie zone della città. Predisposizione di linee guida per l'insediamento delle varie attività nei quartieri, ascoltando le esigenze commerciali dei quartieri e le aspettative dei commercianti, degli artigiani e delle loro associazioni	Imprese, cittadini, associazioni	2020/2021	Implementazione del sistema di monitoraggio delle attività commerciali diviso per zone entro il 31/12/2020: SI/NO 100%=SI	NO	Assessore all'Urbanistica e pianificazione per lo sviluppo sostenibile; Assessore al Commercio	-

**Stato di attuazione:**

Attraverso le segnalazioni che pervengono sulla piattaforma riservata ai Consigli di Quartiere sono stati aperti canali di discussione con alcuni Consigli relativamente a problematiche commerciali che stanno sfociando in progetti concreti per soddisfare le esigenze dei relativi abitanti (mercati, posteggi isolati, fiere, eventi commerciali per i Consigli di Quartiere). Inoltre vi è un continuo confronto con le associazioni di categoria per regolamentare diverse attività.

## **2.1.2 INDIRIZZI AGLI ORGANISMI PARTECIPATI**

Per gli indirizzi generali relativi agli organismi partecipati, il riferimento è alle linee programmatiche del mandato amministrativo 2018/2023.

Nell'ambito del sistema dei controlli, introdotto con l'adozione del Regolamento per la disciplina dei controlli interni, al settore Coordinamento partecipate compete il controllo finalizzato ad accertare il grado di attuazione degli obiettivi gestionali assegnati dal Comune alle società od agli altri enti controllati dallo stesso. Tali soggetti sono: Brescia Mobilità S.p.A. e sue controllate, Brescia Infrastrutture S.r.l., Centrale del Latte di Brescia S.p.A., Centro Sportivo San Filippo S.p.A., Consorzio Brescia Mercati S.p.A., Fondazione Brescia Musei, Fondazione Brescia Solidale, Fondazione E.U.L.O. A partire dall'esercizio 2019 alla Fondazione del Teatro Grande non sono stati assegnati obiettivi gestionali in quanto non più controllata dal Comune a seguito di rinuncia del Sindaco a Presidente Onorario.

Tra dicembre e gennaio, pertanto, il settore, acquisiti i dati previsionali previsti da statuti e contratti di servizio, coinvolge gli stessi organismi controllati ed i vertici dell'Amministrazione comunale al fine di individuare gli specifici obiettivi da assegnare per il nuovo esercizio. Tali obiettivi vengono approvati con specifico provvedimento, in sede integrazione del Piano esecutivo di gestione (PEG). Per il 2020 gli obiettivi sono stati formalizzati con deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 18/3/2020.

Attraverso il Piano esecutivo di gestione 2021/2023 saranno definiti gli obiettivi del prossimo esercizio.

### 2.1.3 I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA E GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Tra gli equilibri di bilancio da rispettare rientrano anche i vincoli di finanza pubblica (c.d. pareggio di bilancio). Tali vincoli sono stati oggetto di ripetute modifiche normative, che si ritiene opportuno brevemente richiamare, per una migliore comprensione del mutevole e composito quadro normativo entro il quale l'Ente locale deve necessariamente operare.

Con la Legge di stabilità 2016 sono state introdotte nuove regole di finanza pubblica per gli Enti territoriali che, nelle more dell'entrata in vigore della legge 24/12/2012 n. 243, in materia di "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione", hanno sostituito la previgente disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali, in coerenza con gli impegni europei.

La legge 243/2012 è stata successivamente modificata con legge 12 agosto 2016, n. 164, che ha mutato il quadro di riferimento in materia di equilibri di bilancio degli enti locali. Il nuovo quadro ha trovato compiuta attuazione nell'articolo 1, comma 466, della Legge di bilancio 2017.

In applicazione di tale disciplina, l'Ente deve conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, diversamente dal previgente patto di stabilità, in forza del quale era richiesto di conseguire un saldo positivo in termini di competenza mista, ossia di impegni/accertamenti per la parte corrente e di pagamenti/incassi in conto capitale.

Poiché sono considerate le sole entrate e spese finali, per il 2018 il legislatore ha inizialmente confermato, rispetto alla previgente disciplina, l'esclusione dalle entrate utili dell'avanzo di amministrazione e dell'accensione di prestiti e, dalle spese rilevanti, delle quote capitale di rimborso prestiti e dello stanziamento del fondo crediti dubbia esigibilità (oltre agli altri fondi ed accantonamenti destinati a confluire in avanzo), mentre ha incluso, tra le entrate finali e le spese finali, il fondo pluriennale vincolato (FPV), di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento.

Tuttavia, sulla disciplina normativa dei vincoli in oggetto è intervenuta la Corte Costituzionale che, con sentenze n. 247/2017 e n. 101/2018, ha dichiarato incostituzionale l'esclusione dell'avanzo di amministrazione e del FPV di entrata tra le voci rilevanti ai fini del raggiungimento del c.d. pareggio di bilancio, secondo la disciplina precedentemente dettata dall'art. 1, comma 466, L. 232/2016.

La Legge di bilancio 2019 (L. 30 dicembre 2018 n. 145) ha riscritto la disciplina del c.d. "pareggio di bilancio". In particolare, come evidenziato nella circolare esplicativa della Ragioneria Generale dello Stato del 24 febbraio 2019, <<l'articolo 1, commi 819, 820 e 824, della richiamata legge n. 145 del 2018, nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, prevede che (...) gli enti locali, a partire dal 2019, (...) utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili).>>.

Nel mese di dicembre 2019 è intervenuta la Corte dei Conti – Sezioni riunite in sede di controllo che, con delibera 17 dicembre 2019 n. 20 ha affermato, in sintesi, quanto segue:

- <<Gli enti territoriali hanno l'obbligo di rispettare il pareggio di bilancio sancito dall'art. 9, commi 1 e 1-bis, della legge n. 243 del 2012, anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti (art. 10, comma 3, legge n. 243 del 2012)>>, da interpretare secondo i principi di diritto enucleati dalla Corte costituzionale nelle sentenze già citate, che hanno consentito l'integrale rilevanza del risultato di amministrazione applicato e del fondo pluriennale vincolato;
- <<I medesimi enti territoriali devono osservare gli equilibri complessivi finanziari di bilancio prescritti dall'ordinamento contabile di riferimento (aventi fonte nei d.lgs. n. 118 del 2011 e n. 267 del 2000, nonché, da ultimo, dall'art. 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018) e le altre norme di finanza pubblica che pongono limiti, qualitativi o quantitativi, all'accensione di mutui o al ricorso ad altre forme di indebitamento>>.



A seguito di tale pronuncia, si è reso necessario un ulteriore intervento da parte della Ragioneria dello Stato, per chiarire se il singolo Ente è tenuto al rispetto non solo degli equilibri indicati dal D. Lgs. 118/2011 (saldo tra il complesso delle entrate e il complesso delle spese, ivi inclusi le quote del risultato di amministrazione, i fondi pluriennali vincolati e il debito), ma anche di quello indicato dall'articolo 9 della L. 243/2012 (saldo tra entrate finali e spese finali, ivi inclusi le quote del risultato di amministrazione, i fondi pluriennali vincolati, ma con l'esclusione del debito).

Con circolare 5 del 9 marzo 2020, la Ragioneria Generale dello Stato, analizzato il quadro normativo e giurisprudenziale sul tema, ha precisato che:

- <<l'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza fondo pluriennale vincolato e senza debito), in coerenza con le sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, deve essere rispettato dall'intero comparto a livello regionale e nazionale, anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito;
- sempre ai sensi delle citate sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto legislativo n. 118 del 2011, così come previsto dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo avanzi, fondo pluriennale vincolato e debito);
- il rispetto dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito, come prescritto dall'art. 1 della medesima legge, è verificato ex ante, a livello di comparto, da questa Amministrazione, per ogni "esercizio di riferimento" e per tutto il triennio, sulla base delle informazioni dei bilanci di previsione, trasmesse dagli enti territoriali alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP);
- nel caso di mancato rispetto, ex ante, a livello di comparto, dell'articolo 9, comma 1 bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza fondo pluriennale vincolato e senza debito), gli enti appartenenti ai singoli territori responsabili del mancato rispetto sono tenuti, previa comunicazione della Ragioneria generale dello Stato alla Regione interessata, a rivedere le previsioni di bilancio degli enti "del territorio" al fine di assicurarne il rispetto;
- nel caso di mancato rispetto ex post, a livello di comparto, dell'articolo 9, comma 1 bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza fondo pluriennale vincolato e senza debito), gli enti territoriali della regione interessata, compresa la regione medesima, devono adottare misure atte a consentirne il rientro nel triennio successivo.(...)>>.

In sostanza, gli equilibri ex art. 9 della L. 243/2012 devono essere valutati non con riferimento al singolo Ente, bensì a livello aggregato per comparto. Nella medesima circolare la Ragioneria ha evidenziato che tali equilibri, ampiamente rispettati nel passato, sono costantemente oggetto di monitoraggio e, per il biennio 2020/2021, si stima saranno confermati.

A partire dal rendiconto 2019 sono entrati in vigore i nuovi prospetti di verifica degli equilibri, a seguito delle modifiche introdotte dal decreto ministeriale 1° agosto 2019, che ha individuato i tre saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo:

- risultato di competenza (voce W1 del prospetto)
- equilibrio di bilancio (voce W2)
- equilibrio complessivo (voce W3).

Il risultato di competenza (W1) e l'equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

La commissione ARCONET, nella riunione dell'11 dicembre 2019, ha precisato che ciascun Ente ha l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri imposti dal comma 821 dell'art. 1 della Legge di bilancio 2019. Inoltre, l'Ente deve tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) - che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano dell'eventuale disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio – fermo restando che, a legislazione vigente, l'eventuale mancato rispetto di questo secondo parametro (W2) non è sanzionato, in quanto le sanzioni sono previste solo in caso di mancato conseguimento di un risultato di competenza (W1) negativo.

Tutto ciò premesso, sulla scorta dei dati e delle informazioni attualmente disponibili, non si segnalano criticità specifiche in ordine al raggiungimento, nei prossimi esercizi, degli equilibri di bilancio e complessivo.

Il dettaglio degli importi relativi agli equilibri di bilancio saranno come di consueto contenuti nello schema di bilancio 2021/2023 e relativi allegati, in particolare nella Nota integrativa.

**DUP**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023**

**SEZIONE OPERATIVA (SeO)**

## **2.2 PARTE SECONDA**



**DUP**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023**

# **PROGRAMMA DELLE ACQUISIZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero  
dell'Economia e delle Finanze, 16/1/2018 n. 14

Allegato I Programma triennale delle opere pubbliche 2021/2023

Allegato II Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022



ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRESCIA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
	RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	45.000.000,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	30.000,00	30.000,00	0,00	60.000,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	20.222.080,00	18.440.000,00	10.320.000,00	48.982.080,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	35.252.080,00	33.470.000,00	25.320.000,00	94.042.080,00

Il referente del programma  
ANTONINI NORA













ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUJ (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso o (6)	Codice Istat			Localizzazi one - codic e NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)				Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive			Importo complessivo (9)	Importo		Tipologia (Tabella D.4)		
L00761890177202000103			2021	MANDONICO FRANCO	SI	NO	030	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	PRIORITA MEDIA	210.000,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00		0,00					
L00761890177202000104		0000000000000000	2021	MANDONICO FRANCO	SI	NO	030	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE	PRIORITA MEDIA	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00		0,00						
L00761890177202000105			2021	MANDONICO FRANCO	SI	NO	030	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE PRIMARIE	PRIORITA MEDIA	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00		0,00						
L00761890177202000106		0000000000000000	2021	MANDONICO FRANCO	SI	NO	030	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE PRIMARIE	PRIORITA MEDIA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00		0,00						
L00761890177202000107		0000000000000000	2021	MANDONICO FRANCO	SI	NO	030	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITA MEDIA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00		0,00						
L00761890177202000108			2021	MANDONICO FRANCO	SI	NO	030	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITA MEDIA	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00		0,00						
L00761890177202000109		0000000000000000	2021	MANDONICO FRANCO	SI	NO	030	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ASILI NIDO	PRIORITA MEDIA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00		0,00						
L00761890177202000110			2021	MANDONICO FRANCO	SI	NO	030	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILI NIDO	PRIORITA MEDIA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00		0,00						
L00761890177202000111		0000000000000000	2021	MANDONICO FRANCO	SI	NO	030	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SOCIALI	PRIORITA MEDIA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00		0,00						
L00761890177202000112		0000000000000000	2021	AZZINI MASSIMO	SI	NO	030	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE PRIMARIE	PRIORITA MEDIA	6.550.000,00	0,00	0,00	6.550.000,00		0,00						













## ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUJ (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazi one - codic e NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)								
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)			Importo	Tipologia (Tabella D.4)									
																									030	017	029	0,00	360.000,00	0,00	0,00	
L00761890177202000163		0000000000000000	2022	BARONCHELLI ALESSANDRO	NO	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI BITUMATE DEI MARCIAPIEDI	PRIORITA MEDIA	0,00	360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
L00761890177202000164		0000000000000000	2022	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	ADEGUAMENTO GUARDRAIL	PRIORITA MEDIA	0,00	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	0,00	0,00	0,00											
L00761890177202000165		0000000000000000	2022	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE DELLE PARTI SUPERFICIALI DEI PONTI IN VARIE VIE DELLA CITTA'	PRIORITA MEDIA	0,00	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00											
L00761890177202000166		0000000000000000	2022	SBARDELLA STEFANO	NO	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	INTERVENTI RELATIVI ALLE PISTE CICLABILI	PRIORITA MEDIA	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00											
L00761890177202000167		0000000000000000	2022	SBARDELLA STEFANO	NO	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERMATE TPL	PRIORITA MEDIA	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00											
L00761890177202000168		0000000000000000	2022	SBARDELLA STEFANO	NO	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE ZONE 30 E INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE	PRIORITA MEDIA	0,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00							
L00761890177202000169		0000000000000000	2022	LAZZARONI GRAZIANO	NO	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE E ACQUE REFLUE	OPERE DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE AL RETICOLO IDRICO MINORE	PRIORITA MEDIA	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
L00761890177202000170		0000000000000000	2022	LAZZARONI GRAZIANO	NO	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO	OPERE ED INTERVENTI DI DIFESA IDROGEOLOGICA	PRIORITA MEDIA	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
L00761890177202000171		0000000000000000	2022	GAGGERO PIERANDREA	NO	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO VIALI ALBERATI CITTADINI	PRIORITA MEDIA	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
L00761890177202000172		0000000000000000	2022	GAGGERO PIERANDREA	NO	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO PARCHI E GIARDINI	PRIORITA MEDIA	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							





ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUJ (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazi one - codic e NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)				Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive			Importo complessivo (9)	Importo	
		0000000000000000	2023	BARONCHELLI ALESSANDRO	NO	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE DELLE PARTI SUPERFICIALI DEI PONTI IN VARIE VIE DELLA CITTA'	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00			
		0000000000000000	2023	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE STRADALI	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	660.000,00	0,00	0,00			
		0000000000000000	2023	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE DI VIA SERENISSIMA A SCAVALCO DI VALE S.EUFEMIA	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00			
		0000000000000000	2023	SBARDELLA STEFANO	SI	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE STRADALI	INTERVENTI RELATIVI ALLE PISTE CICLABILI	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00			
		0000000000000000	2023	SBARDELLA STEFANO	NO	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE STRADALI	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERMATE TPL	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00			
		0000000000000000	2023	SBARDELLA STEFANO	NO	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE STRADALI	REALIZZAZIONE ZONE 30 E INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00			
		0000000000000000	2023	BARBARO ANTONELLA	SI	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI PUBBLICI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00			
		0000000000000000	2023	BARBARO ANTONELLA	SI	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00	0,00			
		0000000000000000	2023	BARBARO ANTONELLA	SI	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE SOCIALI CULTO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI, TECNOLOGICI E STRUTTURE EDILIZIE NEI CIMITERI	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00			
		0000000000000000	2023	BARBARO ANTONELLA	SI	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE SOCIALI CULTO	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00			

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUJ (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazi one - codic e NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)				Valore degli eventuali immobili di cui collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive			Importo complessivo (9)	Importo		Tipologia (Tabella D.4)
		0000000000000000	2023	BARBARO ANTONELLA	SI	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			2023	MANDONICO FRANCO	SI	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	0,00	475.000,00	0,00	0,00					
			2023	MANDONICO FRANCO	SI	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	0,00	210.000,00	0,00	0,00					
			2023	MANDONICO FRANCO	SI	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILI NIDO	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00					
		0000000000000000	2023	MANDONICO FRANCO	SI	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00					
		0000000000000000	2023	MANDONICO FRANCO	SI	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00					
		0000000000000000	2023	MANDONICO FRANCO	SI	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE PRIMARIE	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00					
		0000000000000000	2023	MANDONICO FRANCO	SI	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ASILI NIDO	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00					
		0000000000000000	2023	MANDONICO FRANCO	SI	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SOCIALI	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00					
		0000000000000000	2023	AZZINI MASSIMO	NO	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE DELL'INFANZIA	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00					

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUJ (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazi one - codic e NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Valore degli eventuali immobili di cui collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)				
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)			Importo	Tipologia (Tabella D.4)					
																									030	017	029	0,00
		0000000000000000	2023	AZZINI MASSIMO	NO	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
		0000000000000000	2023	AZZINI MASSIMO	NO	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE, STATICO E SISMICO DEGLI EDIFICI PUBBLICI	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
		0000000000000000	2023	BEGNI ANNA	SI	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DEGLI IMMOBILI MUSEALI	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	0,00	270.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
		0000000000000000	2023	BEGNI ANNA	SI	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DEGLI IMMOBILI MONUMENTALI E STORICI DELLA CITTA' DI BRESCIA	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
		0000000000000000	2023	BEGNI ANNA	SI	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI MONUMENTALI	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
		0000000000000000	2023	BEGNI ANNA	SI	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO DELLE MURA STORICHE DELLA CITTA'	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	0,00	260.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
		0000000000000000	2023	FOINI SILVIA	NO	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE SOCIALI ABITATIVE	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI ERP	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
		0000000000000000	2023	CANTI SUSI	NO	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICHE AREE E PARCHI PUBBLICI	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
		0000000000000000	2023	CANTI SUSI	NO	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE	INTERVENTI IN VIA SOSTITUTIVA DI MESSA IN SICUREZZA PREVENZIONE BONIFICA	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
		0000000000000000	2023	GAGGERO PIERANDREA	NO	NO	030	017	029	ITC47	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO VIALI ALBERATI CITTADINI	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00							





INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L007618901720200017	000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE IN VIA CAPRETTI	BARONCHELLI ALESSANDRO	900.000,00	900.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L007618901720200029	000000000000000000	OPERE DI REGIMAZIONE IDRALICA DEI TORRENTI MONTE MADDALENA	TITOLDINI PASQUA	1.700.000,00	1.700.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L007618901720200053	000000000000000000	INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DEL MANTO DI COPERTURA DEL COMPLESSO MUSEALE DI SANTA GIULIA	BEGNI ANNA	270.000,00	270.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L007618901720200055	000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PALAZZO LOGGIA	BEGNI ANNA	380.000,00	380.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L007618901720200077	000000000000000000	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE VALORIZZAZIONE E RESTAURO DEGLI IMMOBILI MUSEALI	BEGNI ANNA	270.000,00	270.000,00	VAB - VALORIZZAZIONE BENI VINCOLATI	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L007618901720200078	000000000000000000	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DEGLI IMMOBILI MONUMENTALI, MUSEALI E STORICI DELLA CITTA' DI BRESCIA	BEGNI ANNA	440.000,00	440.000,00	VAB - VALORIZZAZIONE BENI VINCOLATI	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L007618901720200079	000000000000000000	CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO DELLE MURA STORICHE DELLA CITTA'	BEGNI ANNA	260.000,00	260.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L007618901720200080	000000000000000000	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI MONUMENTALI	BEGNI ANNA	150.000,00	150.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L007618901720200081	000000000000000000	OPERE DI COMPLETAMENTO FORESTAZIONE E DOTAZIONE INFRASTRUTTURALE PARCO DELLE CAVE	BRESCIANI CLAUDIO	150.000,00	150.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L007618901720200082	000000000000000000	INTERVENTI RELATIVI ALLE PISTE CICLABILI	SBARDELLA STEFANO	500.000,00	500.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L007618901720200083	000000000000000000	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERMAIE TPL	SBARDELLA STEFANO	300.000,00	300.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L007618901720200084	000000000000000000	MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRADE E MARCIAPIEDI	SIMONETTI FRANCESCO	660.000,00	660.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L007618901720200085	000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 1	SIMONETTI FRANCESCO	510.000,00	510.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L007618901720200086	000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 2	SIMONETTI FRANCESCO	510.000,00	510.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L007618901720200087	000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 3	SIMONETTI FRANCESCO	510.000,00	510.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L007618901720200088	000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI LOTTO 4	SIMONETTI FRANCESCO	510.000,00	510.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L007618901720200089	000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE STRADALI	BARONCHELLI ALESSANDRO	255.000,00	255.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L007618901720200090	000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI BITUMATE DEI MARCIAPIEDI	BARONCHELLI ALESSANDRO	360.000,00	360.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L007618901720200091	000000000000000000	ADEGUAMENTO GUARDRAIL	SIMONETTI FRANCESCO	310.000,00	310.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L007618901720200092	000000000000000000	MANUTENZIONE DELLE PARTI SUPERFICIALI DEI PONTI IN VARIE VIE DELLA CITTA'	SIMONETTI FRANCESCO	330.000,00	330.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L007618901720200093	000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	LAZZARONI CARLO	850.000,00	850.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L007618901720200094	000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI, TECNOLOGICI E STRUTTURE EDILIZIE NEI CIMITERI	LAZZARONI CARLO	200.000,00	200.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L007618901720200095	000000000000000000	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	LAZZARONI CARLO	200.000,00	200.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L007618901720200096	000000000000000000	MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	LAZZARONI CARLO	900.000,00	900.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L007618901720200097	000000000000000000	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE, STATICO E SISMICO DEGLI EDIFICI PUBBLICI	AZZINI MASSIMO	300.000,00	300.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L007618901720200098	000000000000000000	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI PUBBLICI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO	LAZZARONI CARLO	700.000,00	700.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L007618901720200099	000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO VIALI ALBERATI CITTADINI	GAGGERO PIERANDREA	200.000,00	200.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L0076189017202000100	00000000000000000000	OPERE DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE AL RETICOLO IDRICO MINORE	LAZZARONI GRAZIANO	200.000,00	200.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L0076189017202000101	00000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO PARCHI E GIARDINI	GAGGERO PIERANDREA	100.000,00	100.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L0076189017202000102	00000000000000000000	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	MANDONICO FRANCO	350.000,00	350.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L0076189017202000103	00000000000000000000	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	MANDONICO FRANCO	210.000,00	210.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L0076189017202000104	00000000000000000000	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE	MANDONICO FRANCO	400.000,00	400.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L0076189017202000105	00000000000000000000	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE PRIMARIE	MANDONICO FRANCO	265.000,00	265.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L0076189017202000106	00000000000000000000	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE PRIMARIE	MANDONICO FRANCO	300.000,00	300.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L0076189017202000107	00000000000000000000	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	MANDONICO FRANCO	500.000,00	500.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L0076189017202000108	00000000000000000000	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	MANDONICO FRANCO	210.000,00	210.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L0076189017202000109	00000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ASILI NIDO	MANDONICO FRANCO	200.000,00	200.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L0076189017202000110	00000000000000000000	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILI NIDO	MANDONICO FRANCO	150.000,00	150.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L0076189017202000111	00000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SOCIALI	MANDONICO FRANCO	150.000,00	150.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L0076189017202000112	00000000000000000000	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE PRIMARIE	AZZINI MASSIMO	6.550.000,00	6.550.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L0076189017202000113	00000000000000000000	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	AZZINI MASSIMO	2.450.000,00	2.450.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L0076189017202000114	00000000000000000000	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICHE AREE E PARCHI PUBBLICI	CANTI SUSI	1.000.000,00	1.000.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L0076189017202000115	00000000000000000000	INTERVENTI IN VIA SOSTITUTIVA DI MESSA IN SICUREZZA PREVENZIONE BONIFICA	CANTI SUSI	1.200.000,00	1.200.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L0076189017202000116	00000000000000000000	REALIZZAZIONE ZONE 30 E INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE	SBARDELLA STEFANO	530.000,00	530.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L0076189017202000117	00000000000000000000	RIQUALIFICAZIONE VIA VENETO	SBARDELLA STEFANO	2.000.000,00	2.000.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L0076189017202000118	00000000000000000000	OPERE ED INTERVENTI DI DIFESA IDROGEOLOGICA	LAZZARONI GRAZIANO	200.000,00	200.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L0076189017202000119	00000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI E RAMPE PEDONALI ZONA SAN POLO REALIZZATI NELL'AMBITO DEL PIANO DI ZONA A9 SAN POLO - II E III LOTTO	FOINI SILVIA	500.000,00	500.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L0076189017202000120	00000000000000000000	INTERVENTI DI RECUPERO E TRASFORMAZIONE DI QUATTRO UNITA' IMMOBILIARI DI E.R.P. SITUATE IN VIA TARTINI N.25, N.28 E VIA PIRANO N. 11 E N.14	FOINI SILVIA	510.000,00	510.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L0076189017202000121	00000000000000000000	INTERVENTO DI RECUPERO E TRASFORMAZIONE IMMOBILE VIA ARICI N. 48-50	FOINI SILVIA	420.000,00	420.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L0076189017202000122	00000000000000000000	IMMOBILE ERP SITO IN VIA TAMBURINI N.28 - VIA COLLE DI CADIBONA 5	FOINI SILVIA	650.000,00	650.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L0076189017202000123	00000000000000000000	RIFACIMENTO CAPOTTO ESTERNO IMMOBILI ERP SITI NEL QUARTIERE ABBA VIA TREDICESIMA N.22-24-26-28-32-34-36	FOINI SILVIA	525.000,00	525.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L0076189017202000124	00000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI ERP SITI IN VIA CALATAFIMI N.9-11-13-15-18-20	FOINI SILVIA	320.000,00	320.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L0076189017202000125	00000000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA CAPRABILE TORRENTE GARZA VIA TRIUMPLINA PIAZZA REPUBBLICA	BARONCHELLI ALESSANDRO	100.000,00	1.100.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L0076189017202000126	00000000000000000000	INTERVENTO DI RECUPERO E TRASFORMAZIONE IMMOBILE VIA CARRACCIO N. 27	FOINI SILVIA	250.000,00	250.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L0076189017202000127	00000000000000000000	INTERVENTO DI RECUPERO E TRASFORMAZIONE ALLOGGI VIA TIEPOLO N. 11/13 E VIA LONATI 12/14	FOINI SILVIA	150.000,00	150.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L0076189017202000128	00000000000000000000	RECUPERO FACCIATE FABBRICATO DI VICOLO NOTTOLE 3 - CORSO MARTIRI DELLA LIBERTÀ	FOINI SILVIA	420.000,00	420.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L0076189017202000129	00000000000000000000	RIFACIMENTO COPERTURE IMMOBILI E.R.P. SITI IN VIA PAGANINI CIVICI 2-3-4-5-6-7-8	FOINI SILVIA	440.000,00	440.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L0076189017202000130	00000000000000000000	RIFACIMENTO TETTI IMMOBILI E.R.P. SITI IN VIA CHIUSURE CIVICI 73-79	FOINI SILVIA	130.000,00	130.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L0076189017202000131	00000000000000000000	RIFACIMENTO TETTI IMMOBILI E.R.P. SITI IN VIA DEL SABBIO CIVICI 2-4-6-8	FOINI SILVIA	250.000,00	250.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L0076189017202000132	00000000000000000000	RIFACIMENTO FACCIATE E SOSTITUZIONE SERRAMENTI ESTERNI IN 10 ALLOGGI ERP IMMOBILE SITO IN VIA MONTE NERO N.13-15/7 VIA PASUBIO N.6A	FOINI SILVIA	160.000,00	160.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L0076189017202000133	00000000000000000000	RIFACIMENTO CAPOTTO ESTERNO E COPERTURA IMMOBILE SITO IN VIA BROZZONI	FOINI SILVIA	250.000,00	250.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L0076189017202000134	00000000000000000000	ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI DI PALAZZO BROLETTO SEDE SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI	LAZZARONI CARLO	100.000,00	100.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L0076189017202000135	00000000000000000000	RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO PALAZZO BROLETTO (SCALONE STORICO III STRALCIO PIANO TERRA)	BEGNI ANNA	360.000,00	360.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				
L0076189017202000136	00000000000000000000	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALA SS. FILIPPO E GIACOMO (SEDE CARME)	BEGNI ANNA	127.080,00	127.080,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI				

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	-----------------------------	--------------------	---------------------	---

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE 00761890177**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	4.978.502,73	6.732.629,28	11.711.132,01
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>4.978.502,73</b>	<b>6.732.629,28</b>	<b>11.711.132,01</b>

Il referente del programma  
**BEGNI ELISABETTA**

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità





50076189017 720200030	2021		SI	0076189017720130 0130	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	INCARICHI PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE VALORIZZAZIONE E RESTAURO DEGLI	PRIORITA MEDIA	BEGNI ANNA	12	NO	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
50076189017 720200032	2021		SI	0076189017720130 0131	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	INCARICHI PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE VALORIZZAZIONE E RESTAURO DEGLI IMMOBILI MONUMENTALE E STORICI DELLA CITTA	PRIORITA MEDIA	BEGNI ANNA	12	NO	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
50076189017 720200034	2021		SI	0076189017720130 0132	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	INCARICHI PER IL COLLAUDO E RESTAURO STAZIONE E RESTAURO DELLE MURA STORICHE DELLA	PRIORITA MEDIA	BEGNI ANNA	12	NO	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
50076189017 720200037	2021		SI	0076189017720130 0117	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	INTERVENTO DI MANUTENZIONE E RESTAURO DEL MANTO DI COPERTURA DEL COMPLESSO MUSEALE DI SANTA	PRIORITA MEDIA	BEGNI ANNA	12	NO	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
50076189017 720200039	2021		SI	0076189017720130 0121	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	INCARICHI PER RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO DEL TEATRO SANTA CHIARA E ADEGUAMENTO ALLE NORME DEL PUBBLICO	PRIORITA MEDIA	BEGNI ANNA	12	NO	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
50076189017 720200042	2021		SI	0076189017720130 0123	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	INCARICHI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PALAZZO LOGGIA	PRIORITA MEDIA	BEGNI ANNA	12	NO	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
50076189017 720200044	2021		NO		NO	ITC47	SERVIZI	92511000-6	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL MATERIALE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO LA BIBLIOTECA	PRIORITA MEDIA	TRENTINI MARCO	48	SI	0,00	21.000,00	487.000,00	488.000,00	0,00	488.000,00	0,00
50076189017 720200045	2021		NO		NO	ITC47	SERVIZI	92511000-6	AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE DELLE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO DEL COMUNE DI BARONCHELLI PER IL BIENNIO FINANZIARIO D.D. 1.8.2021 - 31.7.2023	PRIORITA MEDIA	TRENTINI MARCO	48	NO	0,00	55.000,00	485.000,00	520.000,00	0,00	520.000,00	0,00
50076189017 720200051	2021		NO		NO	ITC47	SERVIZI	64112000-4	POSTALIZZAZIONE ATTI GIUDIZIARI (GARA BIENNALE)	PRIORITA MEDIA	PAOLINI GIORGIO	24	SI	0,00	320.000,00	2.235.000,00	2.555.000,00	0,00	2.555.000,00	0,00
50076189017 720200057	2021		NO		NO	ITC47	SERVIZI	72027000-4	MANUTENZIONE SOFTWARE VERBA TEL	PRIORITA MEDIA	TRENTINI MARCO	36	SI	0,00	35.000,00	70.000,00	105.000,00	0,00	105.000,00	0,00
50076189017 720200059	2021		NO		NO	ITC47	SERVIZI	98300000-6	INDAGINI PROVE DI MATERIALI ESSENZIALI A VERIFICHE SU PONTI	PRIORITA MEDIA	BARONCHELLI ALESSANDRO	12	NO	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
50076189017 720200059	2021		NO		NO	ITC47	SERVIZI	98300000-6	INCARICHI PER VERIFICHE PONTI	PRIORITA MEDIA	BARONCHELLI ALESSANDRO	12	NO	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
50076189017 720200060	2021		NO		NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	INCARICHI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' DI CSP CSE COLLAUDO E PRESTAZIONI DI SERVIZI NELL'AMBITO DEL PROGETTO REALIZZAZIONE BARRIERE FONDO ASSORBENTI IN TANGENZIALE OVEST	PRIORITA MEDIA	BARONCHELLI ALESSANDRO	12	NO	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
50076189017 720200065	2021		NO		NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	INCARICHI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' DI CSP CSE COLLAUDO E PRESTAZIONI DI SERVIZI NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ARRETRATO CARABILE DELLA TORRENTE GARZA IN VIA TRIUMPLINA E	PRIORITA MEDIA	BARONCHELLI ALESSANDRO	12	NO	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
50076189017 720200069	2021		NO		NO	ITC47	SERVIZI		SORVEGLIANZA E DI FIDUCIARI PER I CAMPI NOMADI SETTEMBRE 2021/ AGOSTO 2023	PRIORITA MEDIA	BERARDELLI ALBERTO	24	SI	0,00	15.000,00	95.000,00	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00

50076189017 7202000071	2021		NO	NO	ITC47	SERVIZI		PRIORITA' MEDIA	BERARDI ALBERTO	24	SI	0,00	0,00	360.000,00	360.000,00	0,00		
50076189017 7202000075	2021	SI	NO	NO	ITC47	SERVIZI	1007618901772020 0129	PRIORITA' MEDIA	FONI SILVIA	12	NO	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	
50076189017 7202000082	2021	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI		PRIORITA' MEDIA	TRENTINI MARCO	36	SI	0,00	360.000,00	600.000,00	900.000,00	0,00		
50076189017 7202000084	2021	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI		PRIORITA' MEDIA	BRAMBILLA GIANDOMENICO	24	SI	0,00	25.000,00	25.000,00	50.000,00	0,00		
50076189017 7202000097	2021	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI		PRIORITA' MEDIA	ROSSI DARIA	36	NO	9.600,00	38.400,00	64.000,00	112.000,00	0,00		
50076189017 7202000098	2021	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI		PRIORITA' MEDIA	ROSSI DARIA	19	NO	0,00	0,00	203.000,00	203.000,00	0,00		
50076189017 7202000099	2021	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI		PRIORITA' MEDIA	IUBINI LUCA	36	SI	0,00	55.000,00	605.000,00	660.000,00	0,00		
50076189017 7202000109	2021	SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO	NO	NO	ITC47	SERVIZI		PRIORITA' MEDIA	BESNI ANNA	12	NO	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00		
50076189017 7202000111	2021	SI	NO	NO	ITC47	SERVIZI	1007618901772020 0097	PRIORITA' MEDIA	AZZINI MASSIMO	12	NO	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		
50076189017 7202000116	2021	SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO	NO	NO	ITC47	SERVIZI		PRIORITA' MEDIA	AZZINI MASSIMO	12	NO	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00		
50076189017 7202000117	2021	SI	NO	NO	ITC47	SERVIZI	1007618901772020 0112	PRIORITA' MEDIA	AZZINI MASSIMO	12	NO	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00		
50076189017 7202000118	2021	SI	NO	NO	ITC47	SERVIZI	1007618901772020 0113	PRIORITA' MEDIA	AZZINI MASSIMO	12	NO	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00		
50076189017 7202000125	2021	SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO	NO	NO	ITC47	SERVIZI		PRIORITA' MEDIA	AZZINI MASSIMO	12	NO	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00		
50076189017 7202000126	2021	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	1007618901772019 00111	PRIORITA' MEDIA	BRESCIANI CLAUDIO	12	NO	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00		
50076189017 7202000131	2021	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI		PRIORITA' MASSIMA	TRENTINI MARCO	12	SI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		

50076188017 7202000132	2021	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	79821000-3	SERVIZIO DI STAMPA, LAVORO TEMPORANEO	PRIORITA' MEDIA	PINCHETTI GIULIO	24	NO	0,00	85.000,00	118.899,00	203.999,00	0,00		
50076188017 7202000133	2021	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	79571000-7	SERVIZIO DI STAMPA, IMPIANTO E SPEDIZIONE RACCOMANDATE CON AVVISO DI RICEVUTA, COMPAGNATI RELATIVI ALLA TARIFCA ALTRI TRIBUTI, OMBRE ALTE, ENTRATE ALTRI TRIBUTI DAL 16.6.2021 AL 17.06.2023	PRIORITA' MEDIA	FRATTINI FULVIO	24	SI	62.310,00	124.920,00	62.310,00	249.240,00	0,00		
50076188017 7202000134	2021	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	79571000-7	ATTIVITA' DI SUPPORTO E DI ASSISTENZA ALL'ACCREDITAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PER LA RISCOSSIONE COATTIVA PER IL PERIODO DAL 01.01.2022 AL 31.12.2024	PRIORITA' MEDIA	FRATTINI FULVIO	72	SI	795.260,00	795.260,00	2.385.780,00	0,00			
50076188017 7202000135	2021	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	79570000-9	SERVIZIO DI RECUPERO EVASIONE TARES-TARI PER IL PERIODO 01.03.2022-31.12.2022	PRIORITA' MEDIA	FRATTINI FULVIO	72	SI	180.000,00	200.000,00	219.860,00	599.860,00	0,00		
50076188017 7202000136	2021	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	71312000-8	INCARICHE E SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER GLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO DEGLI EDIFICI PUBBLICI	PRIORITA' MEDIA	AZZINI MASSIMO	12	NO	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		
50076188017 7202000137	2021	SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	71312000-8	INCARICHE E SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER GLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLE SCUOLE	PRIORITA' MEDIA	AZZINI MASSIMO	12	NO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00		
50076188017 7202000138	2021	SI	NO	NO	ITC47	SERVIZI	71312000-8	INCARICHE E SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER GLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLE SCUOLE	PRIORITA' MEDIA	AZZINI MASSIMO	12	NO	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00		
50076188017 7202000139	2021	SI	NO	NO	ITC47	SERVIZI	71312000-8	INCARICHE E SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER GLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLE SCUOLE	PRIORITA' MEDIA	AZZINI MASSIMO	12	NO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00		
50076188017 7202000140	2021	SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	71312000-8	INCARICHE E SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER GLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO DEGLI ASILI NIDO	PRIORITA' MEDIA	AZZINI MASSIMO	12	NO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00		
50076188017 7202000141	2021	SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	24300000-7	GARA DEL GAS - ATEM BRESCA 3	PRIORITA' MEDIA	AZZINI MASSIMO	144	NO	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00		
50076188017 7202000144	2021	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	77313000-7	SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI CITTADINE CON IMPIANTO PER IL DINSERIMENTO PERSONE SVANTAGGIATE 5. LOTTA AL 05/02/2022 AL 05/02/2025 OPZIONE E PROROGA	PRIORITA' MASSIMA	LAZZARONI GRAZIANO	36	SI	3.131.332,73	3.757.599,28	17.555.463,31	24.424.395,32	0,00		
50076188017 7202100001	2022	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	98371000-4	ESECUZIONE FUNERALE A CARICO FAMIGLIE PER IL PERIODO 1.1.2022/31.12.2022	PRIORITA' MEDIA	ANTONINI INDRA	12	NO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00		
50076188017 7202100002	2022	NO	SI	NO	ITC47	SERVIZI	55300000-3	RISTORAZIONE SCOLASTICA - ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, SCUOLE PRIMARIE E CENTRI RICREATIVI ESTIVI	PRIORITA' MEDIA	FALCONI FRANCESCO	72	NO	0,00	0,00	48.000.000,00	48.000.000,00	0,00		
50076188017 7202100003	2022	NO	NO	NO	ITC47	SERVIZI	50700000-2	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E VERIFICHE PERIODICHE DEI DISPOSITIVI ATTIVE PASSIV ANTINCENDIO PER IL PERIODO DAL 01.01.2022 AL 31.12.2022	PRIORITA' MEDIA	LAZZARONI CARLO	12	NO	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00		CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

50076188017 7202100004	2022		NO		NO	ITC47	SERVIZI	48600000-4	MANUTENZIONE SOFTWARE MAGGIOLI	PRIORITA MASSIMA	TRENTINI MARCO	12	SI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	
50076188017 7202100005	2022	SI	NO	10076188017720200 0176	NO	ITC47	SERVIZI	71300000-1	INCARICHI E SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER GLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO NEI EDIFICI PUBBLICI	PRIORITA MEDIA	AZZINI MASSIMO	12	NO	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	
50076188017 7202100006	2022	SI	NO	10076188017720200 0176	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	INCARICHI E SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER GLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLE SCUOLE PRIMARIE	PRIORITA MEDIA	AZZINI MASSIMO	12	NO	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	
50076188017 7202100007	2022	SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO	NO		NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	INCARICHI E SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER GLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITA MEDIA	AZZINI MASSIMO	12	NO	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	
50076188017 7202100008	2022	NO	NO		NO	ITC47	SERVIZI	79417000-0	INCARICHI E SERVIZI SPECIFICI - AGENTI FISICI - RUMORE, VIBRAZIONI, CAMPI ELETTRICI E MAGNETICI E RADIAZIONI OTTICHE ARTIFICIALI (DLGS. N. 488/1999)	PRIORITA MEDIA	GELMI MARA	12	NO	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
50076188017 7202100009	2022	SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO	NO		NO	ITC47	SERVIZI	71300000-1	INCARICO TECNICO PER ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E GEOLOGO NELL'AMBITO DEL MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE DI VIA SERRAVALLE S. SEUFEMIA	PRIORITA MEDIA	BARONCHELLI ALESSANDRO	12	NO	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
50076188017 7202100010	2022	NO	NO		NO	ITC47	SERVIZI	92600000-7	CONDUZIONE TECNICA DI CORSI DI ATTIVITA' MOTORIA PER ANZIANI SPORATIVI (S. LOITI)	PRIORITA MEDIA	REBONI CLAUDIO	8	NO	0,00	79.000,00	130.000,00	209.000,00	0,00	
50076188017 7202100011	2022	NO	NO		NO	ITC47	SERVIZI	92600000-7	CONDUZIONE DI CORSI DI LINGUA PER ADULTI NEI QUARTIERI	PRIORITA MEDIA	REBONI CLAUDIO	8	NO	0,00	27.000,00	27.000,00	54.000,00	0,00	
50076188017 7202100012	2022	NO	NO		NO	ITC47	SERVIZI	79000000-4	ALLESTIMENTO E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI CARATTERE RICREATIVO E INTRATTENIMENTO NEI QUARTIERI	PRIORITA MEDIA	REBONI CLAUDIO	8	NO	0,00	55.500,00	0,00	55.500,00	0,00	

Il referente del programma  
BEGNI ELISABETTA

**Note:**

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=fonti, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (Cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto (compreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "Sì" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se l'atto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
- (5) Indica se l'atto funzionale è stato modificato o è stato aggiunto a seguito di modifica in corso d'anno al sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno al sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.1 bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. finanziamento a medio e lungo termine
4. sponsorizzazione o di scopo
5. locazione finanziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
8. altro

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2 bis**

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE 00761890177**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
BEGNI ELISABETTA

Note:

(1) breve descrizione dei motivi