



**RICHIESTA USO SALE PER UTILIZZI CONTINUATIVI/OCCASIONALI
DI CENTRO DIURNO FRANCHI**

Il sottoscritto _____ C.F. _____

Residente a _____ Via _____ n° _____

Nella qualità di _____

C. F. _____ P.IVA _____

Con sede in _____ Via _____ n° _____

Tel/cell. _____ e-mail _____

Chiede l'utilizzo per il periodo _____

Nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

	SALA	INDIRIZZO	TARIFFA FINO A 6 ORE € 7	TARIFFA DA 3 A 6 ORE € 14	TARIFFA INTERA GIORNATA € 28
<input type="checkbox"/>	Sala delle Attività	Via Martino Franchi, 8b			
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

per lo svolgimento di _____

(specificare in maniera chiara la tipologia di attività svolta – allegare eventuali volantini di pubblicizzazione)

Che i partecipanti alle attività ivi realizzate risiedono prevalentemente:

- nel territorio comunale di Brescia fuori dal territorio comunale di Brescia

Che l'attività svolta nella struttura richiesta è:

- senza ticket di ingresso o altre forme di corrispettivo o rimborso spese
 con ticket di ingresso o altre forme di corrispettivo o rimborso spese

In relazione alla presente richiesta dichiara (barrare una tra le opzioni 1, 2 o 3):

- 1) di NON essere in possesso di PARTITA IVA e di NON svolgere attività di impresa ai sensi dell'art. 51 del TUIR D.P.R. n. 917/86
- 2) di essere in possesso di PARTITA IVA e di svolgere attività di impresa ai sensi dell'art. 51 del TUIR D.P.R. n. 917/86 - sono comunque vietate attività di vendita o qualunque altra forma di commercializzazione all'interno della struttura richiesta

- 3) di essere in possesso di PARTITA IVA e che l'attività in oggetto esula da campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 1 DPR 633, poiché svolta ai fini istituzionali così come previsto dal proprio statuto

Solo nel caso in cui sia stato barrato il punto 1) o 3) e si tratti di attività promossa da enti, associazioni riconosciute e non, gruppi organizzati, comitati, persone fisiche, dichiara che l'attività oggetto della presente domanda persegue finalità:

- di carattere assistenziale
- di carattere culturale
- di carattere ricreativo
- di socializzazione in genere
- di solidarietà umana
- altro

Che il referente per la sicurezza e la sorveglianza è il Signor _____ tel. _____

Si impegna a rispettare le condizioni di utilizzo indicate dal Settore Amministrativo e Innovazione Sociale

Il richiedente prende atto che il Settore servizi Sociali effettuerà una verifica su eventuali situazioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale e del fatto che non si potrà dare corso alla concessione dei locali fino all'estinzione del debito.

Brescia, _____

(firma richiedente)

Privacy

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore Amministrativo e Innovazione Sociale nell'ambito del presente contratto, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto protocollogenerale@pec.comune.brescia.it
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico
- i dati personali sono trattati per le finalità di gestione del rapporto contrattuale ed il trattamento avviene nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del Comune; gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari alla gestione del rapporto
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) nei confronti del contraente che comportino l'adozione di decisioni sul medesimo
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del rapporto contrattuale
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- il contraente ha il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa