

Brescia, li _____

MARCA DA BOLLO
€ 16,00
(in caso di invio
tramite fax o pec
applicare prima della
trasmissione)

Al Responsabile
del Settore Sostenibilità Ambientale
del Comune di Brescia
via Marconi n° 12 - 25128 Brescia
Fax 0302978777
Pec sostenibilita.ambientale@pec.comune.brescia.it

Oggetto: Richiesta deroga ai limiti previsti dalla Legge Quadro sull'inquinamento acustico per emissioni relative all'esecuzione dei lavori da svolgere nel periodo notturno/diurno a Brescia.

Il sottoscritto _____

in qualità di _____

a nome e per conto di _____

residente / con studio / con sede a _____

in via _____ n. _____

tel. _____ cellulare _____ Fax _____

e-mail _____

posta certificata pec _____

proprietario dell'immobile / dell'area sito / sita a Brescia, in via _____

individuato catastalmente (Fg. e mapp.) _____

CHIEDE

il rilascio della deroga ai limiti previsti dalla Legge Quadro sull'inquinamento acustico n° 447 del 26 ottobre 1995 e successivi decreti attuativi ed agli orari previsti dall'Art. 43 del Regolamento di Polizia Urbana per

l'esecuzione a Brescia in via/ nelle vie _____

al fine di poter eseguire i seguenti interventi:

A tale proposito dichiara che:

a) l'impresa coinvolta nelle operazioni sopra descritte sarà: _____

con sede a _____

in via _____ n°__

Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____

Email _____

Pec _____

b) la durata dell'attività sarà: _____

dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____

come indicato nella relazione in allegato

c) la zona oggetto dei lavori è caratterizzata dalla presenza di edifici e da PGT vigente risulta avere la seguente destinazione urbanistica _____

d) la Zonizzazione acustica di cui alla delibera del C.C. n° 194 del 29 settembre 2006 individua l'area di intervento come _____

e) I mezzi d'opera e gli automezzi operanti in cantiere saranno:

Distinti saluti.

Il Richiedente

Allegati:

- *Relazione tecnica illustrativa e di previsione d'impatto acustico;* -
- *Schema riassuntivo dell'intervento suddiviso per fasi di lavoro;*

Richiami normativi in materia di deroga per emissioni sonore nei cantieri.

L'art. 6 - comma 1, lettera h - della Legge 26.10.1995 n° 447 assegna la competenza ai Comuni secondo le leggi statali e regionali ed i rispettivi statuti circa *"l'autorizzazione, anche in deroga ai valori limite di cui all'art. 2, comma 3, per lo svolgimento di attività temporanee e di manifestazioni in luogo pubblico o aperto al pubblico e per spettacoli a carattere temporaneo ovvero mobile, nel rispetto delle prescrizioni indicate dal comune stesso."*

L'art.8 della Legge Regionale 10.08.2001 n° 13 che riprende tale argomento stabilisce:

Comma 1: *"Nel rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento delle attività temporanee di cui all'articolo 6, comma 1, lettera h) della legge 447/1995, il Comune si attiene alle modalità di cui ai commi 2 e 3."*

Comma 2: *"Nel rilascio delle autorizzazioni di cui al comma 1 il Comune deve considerare:*

- a) *i contenuti e la finalità dell'attività;*
- b) *la durata dell'attività;*
- c) *il periodo diurno o notturno in cui si svolge l'attività;*
- d) *la popolazione che per effetto della deroga è esposta a livelli di rumore superiori ai limiti vigenti;*
- e) *la frequenza di attività temporanee che espongono la medesima popolazione a livelli di rumore superiori ai limiti vigenti;*
- f) *la destinazione d'uso delle aree interessate dal superamento dei limiti ai fini della tutela dei recettori particolarmente sensibili;"*

Comma 3: *"Nell'autorizzazione il Comune può stabilire:*

- a) *valori limite da rispettare;*
- b) *limitazioni di orario e di giorni allo svolgimento dell'attività;*
- c) *prescrizioni per il contenimento delle emissioni sonore;*
- d) *l'obbligo per il titolare, gestore o organizzatore di informare preventivamente, con le modalità prescritte, la popolazione interessata dalle emissioni sonore."*

Al fine di garantire che le autorizzazioni in deroga ai valori limite, previsti dalla legge in tema di emissioni rumorose, siano rilasciate alle ditte interessate entro la data di inizio lavori è fondamentale chiarire le tempistiche necessarie al Settore Sostenibilità Ambientale per gestire l'iter amministrativo legato al rilascio di tali provvedimenti.

Va sottolineato come il "procedimento in deroga" sia un'autorizzazione dell'amministrazione e non un semplice adempimento formale, per cui le istanze delle ditte interessate devono essere assoggettate ad una attenta valutazione da parte del personale competente del Settore Sostenibilità Ambientale prima di essere autorizzate. Ne consegue che le istanze debbano pervenire necessariamente entro il termine che verrà di seguito esplicitato per consentire la verifica dei presupposti necessari per l'autorizzazione in base alla normativa vigente.

Dai disposti normativi evidenziati si evince come all'amministrazione comunale debba effettuare un'attenta analisi di ogni singola istanza e l'espressione di una serie di valutazioni prima di procedere al rilascio del provvedimento in deroga, con la possibilità che l'istanza sia accolta, accolta parzialmente oppure negata.

Alla luce di quanto sopra riportato si comunica, pertanto, che le richieste devono pervenire ufficialmente al Settore Sostenibilità Ambientale **almeno 10 giorni prima** della data in cui è previsto l'inizio dei lavori salvo comprovati motivi di urgenza.

Per le richieste che non rispettano tale tempistica verrà disposto d'ufficio il diniego.

Specifiche sulla documentazione da allegare alla richiesta di deroga per emissioni sonore nei cantieri.

a) **Relazione tecnica illustrativa e di previsione d'impatto acustico** in cui venga riportato:

- motivi e riferimenti contrattuali per l'esecuzione dell'opera, eventuali riferimenti ad ordinanza di modifica di viabilità;
- carattere e tipologia dell'opera;
- localizzazione dell'area di intervento ed individuazione dei ricettori sensibili (schema planimetrico con indicate distanze ai ricettori);
- elenco dei macchinari e/o impianti (conformi ai requisiti acustici di cui al D.Lgs. n. 262 del 04.09.2002) utilizzati per la realizzazione dell'intervento in relazioni alle varie fasi operative (demolizioni, scavi, caricamento, ecc) ed alle effettive ore di impiego;
- Studio Previsionale dei valori dB(A) di superamento dei limiti di immissione acustica in facciata, per i ricettori sensibili posti alle diverse distanze del cantiere, in riferimento alla mappa di zonizzazione acustica del Comune di Brescia;
- indicazione di eventuali opere di mitigazione e di monitoraggio;
- note illustrative sulle attività di posa segnaletica relativa al cantiere ed alle attività d'informazione alla popolazione interessata dalle emissioni sonore (volantinaggio, avvisi, ecc...) con allegato schema "Tipo" di Avviso/volantino da apporre su pali o distribuire ai residenti interessati.

b) **Schema riassuntivo dell'intervento suddiviso per fasi di lavoro seguendo il seguente schema:**

-- fase n° – prima notte/giorno
in data
- durata complessiva fase ore n° dalle ore alle ore del
- descrizione dell'intervento: (esempio Demolizione)... ..
- macchinari impiegati: (esempio Martello Demolitore elettrico)
- ricettore più vicino al cantiere: (esempio: edificio residenziale, scuola, ecc..).....
- distanza indicativa del cantiere al ricettore più vicino metri:
- livello di pressione sonora prevista al ricettore più vicino:dB(A)

Trattamento Dati personali

Si informa che, in relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Sostenibilità Ambientale nell'ambito del procedimento, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto protocollogenerale@pec.comune.brescia.it;
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità di gestione del procedimento ed il trattamento avviene nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del Comune; gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari alla gestione del rapporto;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) nei confronti del contraente che comportino l'adozione di decisioni sul medesimo;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- il contraente ha il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.