



**COMUNE DI BRESCIA**

**CONSIGLIO COMUNALE**

Delib. n. 2

Data 24/01/2022

OGGETTO: PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DEGLI INTERVENTI RELATIVI AL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI PERIODO 2022/2025. REDATTO AI SENSI DEL METODO TARIFFARIO RIFIUTI (MTR-2) DI ARERA.

Adunanza del 24/01/2022

Seduta pubblica di Prima convocazione.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

DELBONO EMILIO	Si	GIORI CAPPELLUTI DAVIDE	Si
ALBINI DONATELLA	Si	GORRUSO GIUSEPPE	Si
BENZONI FABRIZIO	Si	GUINDANI DIONIGI	Si
BIASUTTI MIRCO	Si	MAGGI MICHELE	Si
BORDONALI SIMONA	--	MARGAROLI MATTIA	Si
BRAGHINI ANNA	Si	NATALI GIANPAOLO	Si
CALOVINI GIANGIACOMO	Si	OMODEI ROBERTO	Si
CAMMARATA ROBERTO	Si	PAPARAZZO ANGELAMARIA	Si
CURCIO ANDREA	Si	PARENZA LAURA	Si
FANTONI MICHELA	Si	PATITUCCI FRANCESCO	Si
FERRARI LUCIA	Si	POZZI MARCO	Si
FONTANA PAOLO	Si	ROVETTA MONICA	Si
FORESTI GIOVANNA	Si	SCAGLIA DILETTA	Si
GAGLIA TOMMASO	Si	TACCONI MASSIMO	Si
GALPERTI GUIDO	Si	UNGARI GIUSEPPE	Si
GASTALDI MELANIA	Si	VILARDI PAOLA	Si
GHIDINI GUIDO	Si		

Sono presenti anche gli Assessori:

CASTELLETTI LAURA	Si	MANZONI FEDERICO	Si
CANTONI ALESSANDRO	Si	MORELLI ROBERTA	Si
CAPRA FABIO	Si	MUCHETTI VALTER	Si
COMINELLI MIRIAM	Si	TIBONI MICHELA	Si
FENAROLI MARCO	Si		

Presiede il Consigliere Roberto Cammarata

Partecipa il Segretario Generale Barilla dott.ssa Carmelina

OGGETTO: PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DEGLI INTERVENTI RELATIVI AL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI PERIODO 2022/2025. REDATTO AI SENSI DEL METODO TARIFFARIO RIFIUTI (MTR-2) DI ARERA.

La Giunta comunale propone al Consiglio l'adozione della sotto riportata deliberazione.

#### Il Consiglio Comunale

##### Premesso:

- che con deliberazione del C.C. n. 75 del 22.4.2002 veniva approvato il contratto programma per i servizi affidati ad ASM Brescia S.p.A. tra cui il servizio relativo alla raccolta e al trasporto dei rifiuti urbani;
- che con deliberazione del C.C. n. 123 del 27.6.2007 è stato approvato il progetto di fusione per incorporazione di ASM Brescia S.p.A. in AEM S.p.A., costituendo, a decorrere dall'1.1.2008, un nuovo soggetto giuridico denominato A2A S.p.A., che è subentrato in tutte le obbligazioni contrattuali sottoscritte tra il Comune di Brescia ed ASM Brescia S.p.A.;
- che in data 31.12.2007 ASM Brescia S.p.A. ha conferito il ramo d'azienda dedicato all'attività di igiene urbana alla società del Gruppo ASM denominata APRICA S.p.A.;
- che la Società APRICA SPA si occupa della gestione dei servizi inerenti al ciclo integrato di gestione dei rifiuti che comprende, in particolare:
  - gestione raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e speciali, avviati allo smaltimento e/o al recupero;
  - gestione raccolta e trasporto e differenziazione dei rifiuti;
  - gestione spazzamento e igiene del suolo;
  - gestione piattaforme ecologiche e centri di raccolta;
  - gestione della tariffa rifiuti;

##### Richiamati:

- l'art. 1, commi 651 e seguenti della Legge n.147/2013, in cui si prevede che i criteri per l'individuazione del costo del servizio di gestione dei rifiuti assimilati e per la determinazione della tariffa siano stabiliti dalle disposizioni recate dal decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158;

- la Deliberazione n. 363/2021/R/rif del 3 agosto 2021 dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti ed Ambiente (ARERA) con la quale è stato approvato il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025, recante le disposizioni aventi ad oggetto la determinazione delle entrate tariffarie per l'erogazione del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, ovvero dei singoli servizi che lo compongono, che trova applicazione per le annualità 2022, 2023, 2024 e 2025;
- la Determinazione n. 2/DRif/2021 del 4 novembre 2021 di ARERA *"Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del 'Servizio integrato dei rifiuti' approvata con la Deliberazione 363/2021/R/rif (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025"* con la quale l'Autorità ha approvato i seguenti documenti, necessari per l'approvazione del PEF Tari 2022-2025:
  - Tool di calcolo del PEF, contenente lo schema da trasmettere all'Autorità (Allegato 1), e la relativa Guida alla compilazione;
  - Relazione di accompagnamento (Allegato 2);
  - Dichiarazione di veridicità (Allegato 3);
  - Dichiarazione di veridicità Comuni (Allegato 4);e ha fornito chiarimenti in merito alla determinazione di alcune componenti di costo da inserire all'interno del PEF, oltre ad alcuni chiarimenti applicativi;

Considerato che la procedura di approvazione stabilita da ARERA (art. 7 deliberazione n. 363/2021/R/rif) prevede che l'Ente territorialmente competente, dopo aver ricevuto lo schema iniziale del PEF dal Gestore, provveda:

- 1) alla definizione dei parametri/coefficienti per il completamento del PEF previsto dal MTR-2;
- 2) alla redazione della relazione di accompagnamento al PEF 2022-2025;
- 3) alla validazione del documento stesso mediante la verifica della completezza, coerenza e congruità dei dati;
- 4) alla trasmissione all'Autorità del PEF predisposto nel termine di 30 giorni dall'adozione delle pertinenti determinazioni, in quanto soltanto all'Autorità spetta l'approvazione finale del PEF;

Dato atto:

- che l'Autorità, previa audizione con l'Ente territorialmente competente, richiede, se necessario, ulteriori informazioni e verifica la coerenza regolatoria degli atti, dei dati e della documentazione trasmessa e, in caso di esito positivo, conseguentemente approva;

- che in caso di approvazione con modificazioni, l'Autorità ne disciplina all'uopo gli effetti alla luce della normativa vigente, con particolare riferimento alla tutela degli utenti, tenuto conto dell'efficacia delle decisioni assunte dagli organismi competenti, e delle misure volte ad assicurare la sostenibilità finanziaria efficiente della gestione;

Considerato inoltre che fino all'approvazione da parte dell'Autorità, si applicano, quali prezzi massimi del servizio, quelli determinati dagli organismi competenti di cui ai commi 7.1 e 7.2 della deliberazione n. 363/2021/R/rif, tra cui rientra il Comune di Brescia per il pertinente PEF del Comune di Brescia;

Dato atto, altresì, che con successiva determinazione dirigenziale del Settore Tributi sarà formalizzato l'affidamento ad Aprica Spa del servizio di gestione amministrativa della tariffa comprendente le attività di front-office, back-office, call center, utilizzo del software "Garbage", gestione banca dati, predisposizione, stampa ed invio degli avvisi di pagamento e dei successivi solleciti bonari, registrazione e verifica dei versamenti e fornitura di report al Comune sulla situazioni di morosità per la gestione degli accertamenti e della riscossione verso il corrispettivo di Euro 904.020,00 (Iva 22% inclusa), e che tale costo deve essere ricompreso nel Piano Economico Finanziario;

Vista la nota pervenuta in data 16.11.2021, prot. 295751 con la quale Aprica spa ha inviato il PEF grezzo in riscontro alla richiesta del Comune di Brescia (Prot. N. 0286052/2021 del 5/11/2021) costituito dai seguenti allegati:

1. Tool di calcolo ex All.1 Determinazione 4/11/2021 N.2/Rif/2021: in esso sono contenuti i dati utilizzati dal gestore per la valorizzazione del PEF 2022-2025;
2. relazione di accompagnamento ex All.2 Determinazione 04/11/2021 N.2/DRif/2021;
3. dichiarazione di veridicità del gestore ai sensi del DPR n. 445/2000 ex All.3 Determinazione 4/11/2021 N.2/D DRif/2021;

Richiamata la nota in data 10/1/2022 prot. 6529 con la quale il Comune di Brescia ai sensi dell'Art. 28.2 del MTR-2 (allegato A) alla deliberazione di ARERA n. 363/2021/R/rif), a seguito delle attività di validazione eseguite, ha inviato ad Aprica S.p.A. il PEF 2022-2025 finale che sarà sottoposto agli organi competenti per l'approvazione composto dai seguenti allegati:

1. aggiornamento Tool di calcolo ex All.1 Determinazione 4/11/2021 N.2/DRif/2021: in esso sono contenuti i dati utilizzati dal gestore per la valorizzazione del PEF 2022-2025;
2. aggiornamento relazione di accompagnamento ex All.2 Determinazione 4/11/2021 N.2/ DRif /2021;
3. quadro di sintesi dati economici PEF 2022 - 2025;

Vista l'ulteriore nota pervenuta in data 10/1/2022, prot. 6712 con la quale, Aprica spa, a completamento della documentazione obbligatoria in capo al gestore per la redazione del PEF pluriennale 2022-2025, già inviata con precedente nota del 16/11/2021, ha trasmesso l'Allegato tecnico alla relazione di accompagnamento PEF 2022 - 2025 composto da:

- Relazione descrittiva,
- Allegato 1 Relazione sugli investimenti previsti e Sintesi parco mezzi previsto al 31.12.2021,
- Allegato 2 Modello gestionale e organizzativo con relative schede descrittive e tabelle esplicative;

Dato atto che la già citata deliberazione ARERA n. 363/2021/R/rif stabilisce che il PEF deve essere oggetto di validazione consistente in una verifica della completezza, della coerenza e della congruità dei dati e delle informazioni in capo all'Ente Territorialmente Competente o a un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto al gestore nominato all'Ente Territorialmente Competente;

Richiamata la determinazione dirigenziale in data 23.11.2020 n. 2237 con la quale è stato, tra l'altro, affidato, per gli anni 2021/2023, alla società Labelab s.r.l., con sede a Bologna, il servizio di supporto per la validazione del Piano Economico Finanziario del servizio di igiene urbana, in attuazione delle disposizioni di ARERA per quanto di competenza del Comune, al fine di garantire, considerata la complessità di interpretazione e l'evoluzione normativa, adeguati profili di terzietà e una elevata professionalità interdisciplinare indispensabile per esaminare tutti gli aspetti richiesti;

Visti:

- il report di validazione del PEF 2022/2025 redatto ai sensi dell'art. 7.4 del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2) di cui all'allegato A) alla deliberazione n. 363/2021/R/rif ARERA da parte della società Labelab Srl, pervenuto in data 10 gennaio 2022 PG. n. 7486, e dato atto che lo stesso conclude con esito positivo la verifica effettuata dei seguenti aspetti:
  - coerenza degli elementi di costo riportati nel PEF con riferimento ai dati contabili dei gestori;
  - rispetto della metodologia prevista per la determinazione dei costi riconosciuti;
  - equilibrio economico finanziario della gestione;
- gli elaborati costituenti il PEF 2022-2025 sopra descritti;

Ritenuto, pertanto:

- di prendere atto del Piano Economico Finanziario del servizio di igiene urbana per la città di Brescia 2022/2025 e relativi

allegati, proposto dal gestore come modificato a seguito delle attività di validazione eseguite, trasmesso ad Aprica S.p.A. con nota in data 10/1/2022 prot. 6529/2022, comprensivo della dichiarazione di veridicità del Gestore pervenuta in data 16.11.2021, prot. 295751/2021 (ALLEGATO 1);

- di prendere inoltre atto della Validazione positiva dell'ALLEGATO 1, effettuata dalla società Labelab s.r.l. parte integrante del presente atto (ALLEGATO 2);
- di approvare la relazione di accompagnamento al PEF (ALLEGATO 3), comprensiva del punto 5 (valutazioni dell'Ente territorialmente competente) pure allegata al presente atto, e in particolare la definizione dei parametri e coefficienti per il completamento del PEF previsto dal MTR-2 e la dichiarazione di veridicità del Comune di Brescia (ALLEGATO 4);

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi, rispettivamente, in data 10.1.2022 2021 dalla Responsabile del Settore Tutela Ambientale e Protezione Civile e in data 10.1.2022 dalla Responsabile del Settore Bilancio e Ragioneria;

Dato atto la commissione consiliare "ecologia, ambiente, protezione civile" ha espresso in data 20.1.2022 parere favorevole in merito al presente provvedimento;

#### d e l i b e r a

- a) di prendere atto del Piano Economico Finanziario 2022/2025, parte integrante del presente atto (Allegato 1) che consta degli elaborati di seguito indicati, così come previsti dall'art. 7 della Deliberazione 3 agosto 2021 n. 363/2021/R/rif dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti ed Ambiente (ARERA):

1. Tool di calcolo ex All.1 Determinazione 4/11/2021 N.2/DRif/2021 aggiornato al 10/1/2022: in esso sono contenuti i dati utilizzati dal gestore per la valorizzazione del PEF 2022-2025;
2. quadro di sintesi dati economici PEF 2022 - 2025, aggiornato al 10/1/2022;
3. l'Allegato tecnico alla relazione di accompagnamento PEF 2022 - 2025 pervenuto in data 10/1/2022 prot. 6712 composto da:
  - Relazione descrittiva
  - Allegato 1 Relazione sugli investimenti previsti e Sintesi parco mezzi previsto al 31.12.2021
  - Allegato 2 Modello gestionale e organizzativo con relative schede descrittive e tabelle esplicative;

4. dichiarazione di veridicità del Gestore ai sensi del DPR n. 445/2000 ex All.3 Determinazione 4/11/2021 N.2/DRif/2021, pervenuta in data 16.11.2021, prot. 295751;
- b) di prendere inoltre atto della Validazione positiva dell'Allegato 1 effettuata dalla società Labelab Srl pure parte integrante del presente atto (Allegato 2);
- c) di approvare la relazione di accompagnamento al PEF (Allegato 3), comprensiva del punto 5 (valutazioni dell'Ente territorialmente competente), parte integrante del presente atto, e in particolare la definizione dei parametri e coefficienti per il completamento del PEF previsto dal MTR-2 nonché la dichiarazione di veridicità del Comune di Brescia (Allegato 4);
- d) di adottare di conseguenza il PEF 2022 - 2025 costituito dai suddetti Allegati 1, 2, 3 e 4;
- e) di precisare che il PEF 2022-2025, calcolato in base alle regole del MTR-2, rispetta il limite di crescita delle entrate tariffarie di cui all'art. 4 del medesimo MTR-2 (allegato A della Deliberazione ARERA n. 363/2021/R/rif);
- f) di precisare che l'aggiornamento biennale, per gli anni 2024 e 2025, dei piani economico finanziari di cui ai commi 7.1 e 7.2 della Deliberazione n. 363/2021/R/rif sarà predisposto in occasione della revisione biennale, sulla base delle indicazioni metodologiche stabilite dall'Autorità con successivo provvedimento;
- g) di trasmettere ad ARERA il Piano Economico Finanziario 2022-2025 validato e i corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti o dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, al fine di consentirne l'approvazione da parte dell'Autorità stessa (art. 7.6 della deliberazione ARERA 3 agosto 2021 n. 363/2021/R/rif);
- h) di dare atto che con successiva determinazione dirigenziale verrà formalizzato l'affidamento ad Aprica Spa del servizio di gestione amministrativa della tariffa comprendente le attività di front-office, back-office, call center, utilizzo del software "Garbage", gestione banca dati, predisposizione, stampa ed invio degli avvisi di pagamento e dei successivi solleciti bonari, registrazione e verifica dei versamenti e fornitura di report al Comune sulla situazioni di morosità per la gestione degli accertamenti e della riscossione verso il corrispettivo di Euro 904.020,00 (Iva 22% inclusa);
- i) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del testo unico delle

leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000, per un più celere prosieguo degli atti conseguenti.

La discussione e le dichiarazioni di voto sono riportate nella seconda parte del verbale al n. 3/C.

Indi il Presidente del Consiglio mette in votazione, per appello nominale, la proposta di cui sopra, che viene approvata con il seguente esito:

Presenti alla votazione	n.32
Voti favorevoli	n.20
Voti contrari	n. 1 (Ghidini)
Astenuti	n.11 (Calovini, Fantoni, Fontana, Gastaldi, Giori Cappelluti, Maggi, Margaroli, Natali, Paparazzo, Tacconi, Vilardi)

Pertanto il Presidente proclama il risultato della votazione ed il Consiglio comunale

#### d e l i b e r a

- a) di prendere atto del Piano Economico Finanziario 2022/2025, parte integrante del presente atto (Allegato 1) che consta degli elaborati di seguito indicati, così come previsti dall'art. 7 della Deliberazione 3 agosto 2021 n. 363/2021/R/rif dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti ed Ambiente (ARERA):
1. Tool di calcolo ex All.1 Determinazione 4/11/2021 N.2/DRif/2021 aggiornato al 10/1/2022: in esso sono contenuti i dati utilizzati dal gestore per la valorizzazione del PEF 2022-2025;
  2. quadro di sintesi dati economici PEF 2022 - 2025, aggiornato al 10/1/2022;
  3. l'Allegato tecnico alla relazione di accompagnamento PEF 2022 - 2025 pervenuto in data 10/1/2022 prot. 6712 composto da:
    - Relazione descrittiva
    - Allegato 1 Relazione sugli investimenti previsti e Sintesi parco mezzi previsto al 31.12.2021
    - Allegato 2 Modello gestionale e organizzativo con relative schede descrittive e tabelle esplicative;
  4. dichiarazione di veridicità del Gestore ai sensi del DPR n. 445/2000 ex All.3 Determinazione 4/11/2021 N.2/DRif/2021, pervenuta in data 16.11.2021, prot. 295751;



- b) di prendere inoltre atto della Validazione positiva dell'Allegato 1 effettuata della società Labelab Srl pure parte integrante del presente atto (Allegato 2);
- c) di approvare la relazione di accompagnamento al PEF (Allegato 3), comprensiva del punto 5 (valutazioni dell'Ente territorialmente competente), parte integrante del presente atto, e in particolare la definizione dei parametri e coefficienti per il completamento del PEF previsto dal MTR-2 nonché la dichiarazione di veridicità del Comune di Brescia (Allegato 4);
- d) di adottare di conseguenza il PEF 2022 - 2025 costituito dai suddetti Allegati 1, 2, 3 e 4;
- e) di precisare che il PEF 2022-2025, calcolato in base alle regole del MTR-2, rispetta il limite di crescita delle entrate tariffarie di cui all'art. 4 del medesimo MTR-2 (allegato A della Deliberazione ARERA n. 363/2021/R/rif);
- f) di precisare che l'aggiornamento biennale, per gli anni 2024 e 2025, dei piani economico finanziari di cui ai commi 7.1 e 7.2 della Deliberazione n. 363/2021/R/rif sarà predisposto in occasione della revisione biennale, sulla base delle indicazioni metodologiche stabilite dall'Autorità con successivo provvedimento;
- g) di trasmettere ad ARERA il Piano Economico Finanziario 2022-2025 validato e i corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti o dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, al fine di consentirne l'approvazione da parte dell'Autorità stessa (art. 7.6 della deliberazione ARERA 3 agosto 2021 n. 363/2021/R/rif);
- h) di dare atto che con successiva determinazione dirigenziale verrà formalizzato l'affidamento ad Aprica Spa del servizio di gestione amministrativa della tariffa comprendente le attività di front-office, back-office, call center, utilizzo del software "Garbage", gestione banca dati, predisposizione, stampa ed invio degli avvisi di pagamento e dei successivi solleciti bonari, registrazione e verifica dei versamenti e fornitura di report al Comune sulla situazioni di morosità per la gestione degli accertamenti e della riscossione verso il corrispettivo di Euro 904.020,00 (Iva 22% inclusa).

Il Presidente del Consiglio mette poi in votazione, per appello nominale, la proposta di dichiarare il provvedimento di cui sopra immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

Il Consiglio approva con 20 voti favorevoli, un voto contrario (Ghidini) e 10 astenuti (Calovini, Fantoni, Fontana, Gastaldi, Giori Cappelluti, Maggi, Natali, Papparazzo, Tacconi, Vilardi). Si dà atto che, pur presente, non ha preso parte alla votazione il consigliere Margaroli.

Indi il Presidente del Consiglio ne proclama l'esito.