



**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVA SCRITTA
DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI A
TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
EDUCATORE ASILI NIDO**

Art. 1 CONTENUTO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Piano Operativo ha la funzione di pianificare gli adempimenti necessari per consentire lo svolgimento in presenza, in condizioni di massima sicurezza rispetto all'esigenza di prevenire il rischio di contagio da Covid-19, della prova scritta del concorso per l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) di n. 7 Educatori Asili Nido (cat. C), indetta dal Comune di Brescia con determinazione dirigenziale n. 1668 dell'01.7.2022.

Il Piano contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale nel rispetto di quanto disposto dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del 15.4.2021, del Decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, del Decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105 e del Decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24 e dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022

Le indicazioni del presente Piano Operativo sono rivolte:

- all'amministrazione comunale;
- alla commissione esaminatrice;
- ai candidati;
- a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti nella gestione della procedura concorsuale.

La prova d'esame della procedura concorsuale oggetto del presente piano è la **prova scritta**.

Il numero dei candidati ammessi alla prova è di **583**.

La prova scritta si terrà il giorno **lunedì 31 Ottobre** a partire dalle ore 09.00 presso il Gran Teatro Morato di Brescia (via San Zeno n. 168, Brescia).

ART. 2 – AREE CONCORSUALI, REQUISITI ED ATTIVITA' DEDICATE

Il **Gran Teatro Morato** presenta le seguenti caratteristiche:

- dispone di un ampio foyer che verrà adibito ad area per l'identificazione dei candidati;
- dispone di uno spazio interno di dimensioni adeguate a consentire l'effettuazione della prova scritta con il distanziamento prescritto essendo dotato di n. 2000 posti a sedere (poltrone), che consentono di posizionare i candidati in modo distanziato fra loro, occupando le poltrone e le file in modo alternato;
- è dotato di un palco sul quale sarà posizionata la commissione esaminatrice che potrà fornire indicazioni ai candidati tramite impianto audio e video.

Comune di Brescia – Settore Risorse Umane – Servizio Assunzioni

Piazza della Loggia, 3 - 25121 Brescia - tel. 030.2978314-6-7-8-9

Email: assunzioni@comune.brescia.it - pec: assunzioni@pec.comune.brescia.it

P.IVA e C.F. 00761890177



- è raggiungibile:
 - o In autobus: Linea 4 direzione Folzano, terza fermata;
 - o In metropolitana: dalla stazione direzione Sant'Eufemia Buffalora fermata Lamarmora.
 - o In automobile: Autostrada A4, uscita Brescia Centro, prendere tangenziale Sud direzione Milano, Uscita 7. Alla rotonda prima uscita a destra, parcheggio auto a sinistra.
- è dotato di un'area parcheggio per i mezzi di trasporto privati;
- è dotato di ampi portoni per l'ingresso e l'uscita, separati e distinti tra loro, riservati ai candidati e alla commissione esaminatrice;
- dispone di servizi igienici all'interno dei quali sarà garantita la presenza di sapone liquido igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con pedale;
- è dotata del Piano di Emergenza ed Evacuazione e dei dispositivi antincendio.

ART. 3 – FASI DELLE PROVE CONCORSUALI

I candidati non devono presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

I candidati devono consegnare, al momento della registrazione, l'autodichiarazione di assenza di misure di isolamento compilata e firmata; il modulo per l'autodichiarazione è disponibile sulla pagina internet dedicata al concorso in oggetto sul sito istituzionale del Comune di Brescia raggiungibile al seguente link: <http://www.comune.brescia.it/comune/concorsimobilita/Concorsi/Pagine/Educatore-Asili-Nido-2022.aspx>.

Gli operatori addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della Commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti **FFP2** prive di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani mediante apposita soluzione idroalcolica.

In prossimità delle porte di accesso specificatamente individuate sarà presente il personale comunale per assicurare l'ordinato e distanziato ingresso nell'area concorsuale.

Nell'ampio foyer del teatro saranno posizionati i n. 5 banchi dotati di barriera anti respiro in plexiglass per le operazioni di identificazione dei candidati, presso i quali saranno presenti gli addetti comunali che svolgeranno le seguenti operazioni:

1. inviteranno ogni candidato ad igienizzare le mani con gel idroalcolico presente sul banco di identificazione;
2. chiederanno ad ogni candidato di consegnare, mediante deposito in apposito



contenitore di raccolta, l'autodichiarazione di assenza di misure di isolamento compilata e firmata;

3. consegneranno una mascherina FFP2 in involucro sigillato; la mascherina dovrà essere indossata per tutta la durata della presenza nell'area concorsuale;
4. chiederanno di esibire il documento di identità;
5. verificata l'identità del candidato e appurato che lo stesso non è sottoposto a misure di isolamento, faranno firmare il registro attestante la presenza alla prova utilizzando una biro che verrà poi utilizzata per l'espletamento della prova scritta;
6. chiederanno ad ogni candidato se ha la necessità di giustificare l'assenza sul posto di lavoro e comunicheranno che la dichiarazione di partecipazione sarà inviata via mail.

I candidati, una volta effettuata la registrazione, potranno accedere alla sala della prova d'esame e prendere posto, seguendo le indicazioni del personale addetto, nelle sedute predisposte.

Il personale addetto alla sala, consegnerà ad ogni candidato seduto il seguente materiale necessario all'espletamento della prova scritta:

- una tavoletta in compensato formato A3 da utilizzare come appoggio per la scrittura;
- un foglio istruzioni;
- un foglio prestampato per segnare le risposte del questionario oggetto della prova d'esame;
- un foglio di protocollo per fornire le risposte alle domande aperte oggetto della prova d'esame.
- Una busta piccola contenente un cartoncino nel quale segnare i propri dati anagrafici;
- Una busta grande nel quale inserire la prova d'esame.

La sala della prova d'esame è allestita con un palco rialzato sul quale è posizionata la postazione per la commissione esaminatrice. A fronte del palco sono presenti n. 2100 poltrone a disposizione dei candidati.

I candidati, raggiunta la postazione, dovranno:

- rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante e al termine dello svolgimento della stessa, finché non saranno autorizzati a uscire; durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili (tenendo conto che il tempo a disposizione non può essere interrotto e, pertanto, continuerà a scorrere);
- indossare obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2;
- non consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente.

Il personale incaricato verificherà il rispetto delle misure di sicurezza durante tutte le fasi della procedura, di svolgimento della prova, e per tutto il tempo in cui i candidati permangono all'interno dell'area concorsuale, nonché nelle operazioni di entrata ed uscita



dalla struttura. Assicurerà, inoltre, che non si creino assembramenti durante le operazioni connesse all'espletamento della prova. Infine, il personale di assistenza e di supporto provvederà a regolamentare il flusso di accesso e d'uscita dall'area concorsuale, assicurando il rispetto della distanza di almeno 1 metro.

Tutte le operazioni che comportano la consegna/ritiro di materiale dovranno essere effettuate previa igienizzazione delle mani.

È assicurata la sanificazione prima dell'inizio delle attività e successivamente allo svolgimento di ogni sessione concorsuale a cura del personale addetto.

L'accesso dei candidati ai servizi igienici sarà contingentato dal personale addetto al fine di evitare sovraffollamenti all'interno.

Per favorire il rispetto dei percorsi, degli accessi e dei transiti è stata elaborata una planimetria di identificazione dei percorsi, degli accessi, delle postazioni di accreditamento ed delle zone in cui sono svolte le operazioni concorsuali.

Il presente documento sarà pubblicato per la consultazione dei candidati sul sito internet all'indirizzo:

<https://www.comune.brescia.it/comune/concorsimobilita/Concorsi/Pagine/Educatore-Asili-Nido-2022.aspx>

ART. 4 - FORMALIZZAZIONE DEL DOCUMENTO

Documento redatto dal Settore Risorse Umane - Servizio Assunzioni - del Comune di Brescia.

Il dirigente Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale:
Dott. Luca Mattiello - Responsabile Settore Risorse Umane
Documento firmato digitalmente

ALLEGATI:

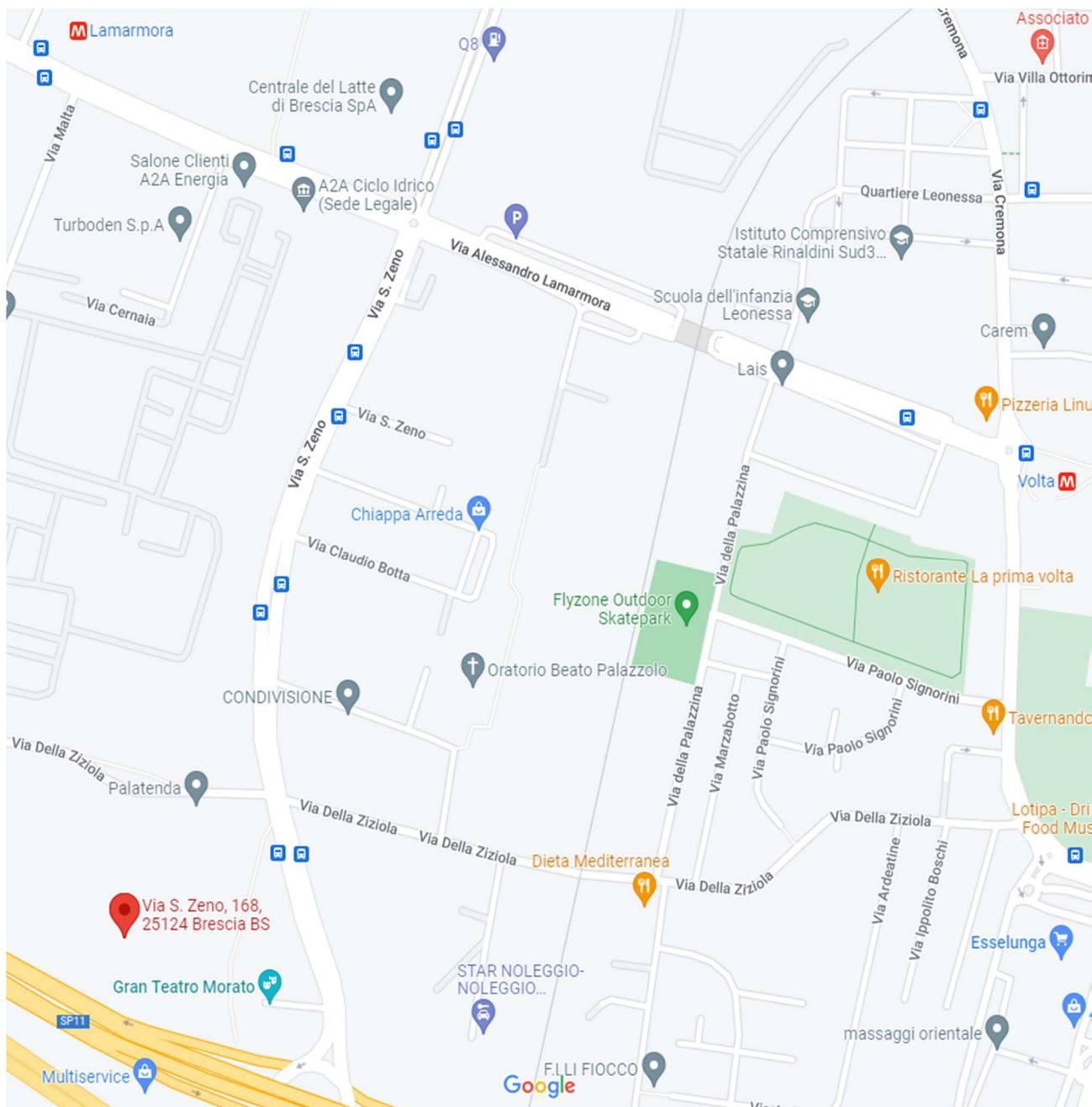
- 1) mappa di Brescia zona via San Zeno;
- 2) Planimetria del Gran Teatro Morato;



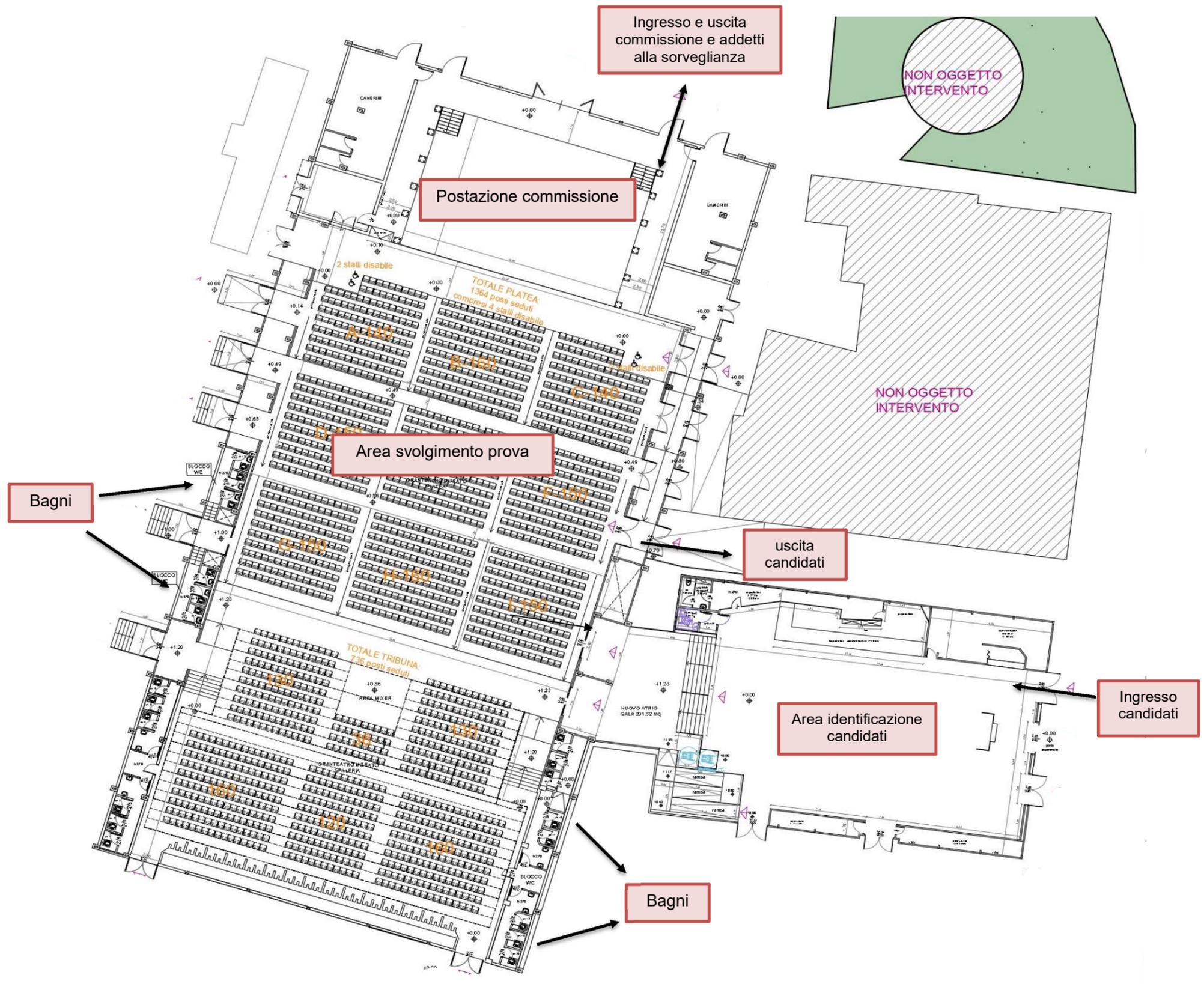
COMUNE DI
BRESCIA

ALLEGATO 1

MAPPA DI BRESCIA ZONA VIA SAN ZENO



Comune di Brescia – Settore Risorse Umane – Servizio Assunzioni
Piazza della Loggia, 3 - 25121 Brescia - tel. 030.2978314-6-7-8-9
Email: assunzioni@comune.brescia.it - pec: assunzioni@pec.comune.brescia.it
P.IVA e C.F. 00761890177



PLANIMETRIA CONFIGURAZIONE B _ Scala 1:100
 2.100 posti totali: 1.364 posti seduti platea + 736 posti seduti tribuna