



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI**

**CRITERI STABILITI DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE  
PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI**

**PROVA PRESELETTIVA**

- Il questionario sarà composto da **50 domande**.
- **N. 15 domande** saranno orientate a verificare le capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, critico, logico e numerico e **n. 35 domande** saranno di tipo professionale; quelle a carattere professionale, relative agli argomenti previsti all'art. 1 lett. a) del bando, saranno così suddivise:
  - *l'ordinamento istituzionale degli enti locali: 3 domande;*
  - *il pubblico impiego e i contratti nazionali dei dipendenti degli enti locali e della dirigenza: 3 domande;*
  - *il procedimento amministrativo: 3 domande;*
  - *il codice dell'amministrazione digitale e il processo di innovazione digitale della P.A.: 3 domande;*
  - *la tutela della riservatezza dei dati: 1 domanda;*
  - *la prevenzione della corruzione e la trasparenza: 1 domanda;*
  - *l'attività contrattuale e gli affidamenti di lavori, forniture e servizi: 5 domande;*
  - *la contabilità finanziaria, economico e patrimoniale: 6 domande;*
  - *la programmazione strategica ed operativa: 4 domande;*
  - *il controllo di gestione: 2 domande;*
  - *il ciclo e misurazione della performance: 2 domande;*
  - *il partenariato pubblico e privato: 2 domande;*
- la durata della prova verrà definita dalla commissione dopo aver preso visione delle domande;
- le risposte saranno corrette utilizzando i seguenti criteri:
  - attribuzione di punti 1 per ogni risposta esatta;
  - attribuzione di una penalità pari a punti – 0,11 per ogni risposta errata o con marcature multiple (più risposte ad un quesito);

**PRIMA PROVA SCRITTA**

n.	Criterio	punti
1	Capacità di analisi dell'argomento trattato congruente con il ruolo di dirigente	8
2	Grado di conoscenza della normativa nazionale/locale attinente all'argomento trattato	7
3	Congruenza della risposta rispetto al ruolo da Dirigente	10
4	Correttezza linguistica, utilizzo di un linguaggio appropriato unito a capacità di sintesi efficace	5
	<b>Totale</b>	<b>30</b>

**SECONDA PROVA SCRITTA**

n.	Criterio	punti
1	Capacità di analisi dell'argomento trattato congruente con il ruolo da ricoprire, compresi gli aspetti critici ed organizzativi	5
2	Capacità tecnica-amministrativa nel proporre soluzioni al caso, o ai casi, oggetto della prova coerenti con la normativa di riferimento	5
3	Capacità tecnica-amministrativa nel proporre soluzioni al caso, o ai casi, oggetto della prova che massimizzino l'efficacia	6
4	Capacità tecnica-amministrativa nel proporre soluzioni al caso, o ai casi, oggetto	6



n.	Criterio	punti
	della prova che massimizzino l'efficienza dell'utilizzo di risorse finanziarie, umane e strumentali	
5	Capacità tecnica-amministrativa nel proporre soluzioni al caso, o ai casi, oggetto che ne consentano la realizzabilità organizzativa riducendone le criticità	5
6	Correttezza linguistica, utilizzo di un linguaggio appropriato unito a capacità di sintesi ed espositiva efficace	3
	<b>Totale</b>	<b>30</b>

## PROVA ORALE

n.	materie di cui all'art. 1 lett. a) del bando :	punti
1	grado di conoscenza degli argomenti oggetto delle domande estratte, completezza nella trattazione degli argomenti e aderenza ai temi proposti	10
2	capacità di esposizione e di sintesi	10
3	capacità di sviluppare collegamenti e/o ragionamenti complessi	10
	<b>Totale</b>	<b>30</b>
n.	Materie di cui all'art. 1 lett. b) e c) del bando:	punti
1	Orientamento al risultato, capacità di pianificazione e programmazione strategica e di visione a lungo termine, orientamento alla progettazione e alla realizzazione di interventi innovativi;	6
2	Capacità di gestione, di motivazione ed organizzazione delle risorse umane, capacità di gestione orientata all'efficienza e all'economicità, ottimizzazione dei flussi, semplificazione, riduzione dei tempi, qualità, efficacia	6
3	Capacità di gestione dello stress, dei conflitti, flessibilità ed adattabilità, e di affrontare le emergenze	10
4	Capacità relazionali interne ed esterne	8
	<b>Totale</b>	<b>30</b>

Per quanto riguarda la prova orale si precisa quanto segue:

- con determinazione dirigenziale n. 1366 del 24.7.2020 è stato modificato il bando di concorso nella parte relativa allo svolgimento delle prove concorsuali per quanto attiene l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche;
- ogni risposta sarà valutata singolarmente assegnando un punteggio in trentesimi e la votazione finale della prova orale sarà la media dei punteggi assegnati a ciascun gruppo di risposte, secondo il peso di ciascun gruppo di domande definito di seguito;
- per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese i candidati dovranno leggere e tradurre un breve testo collegato ad uno degli argomenti della prova;
- per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche maggiormente utilizzati negli uffici comunali i candidati dovranno eseguire un esercizio in word, in excel, in power point;
- Il punteggio finale della prova orale sarà il risultato della media ponderale dei voti assegnati ad ogni risposta, tenuto conto del peso assegnato ad ogni gruppo di domande di seguito riportato:
  - Argomenti di cui all'art. 1 lett. a) del bando = peso 14 su 30
  - Attitudine al ruolo di cui all'art. 1 lett. b) e c) del bando = peso 14 su 30
  - inglese = peso 1 su 30
  - informatica = peso 1 su 30

**La commissione ha stabilito che in ciascuna prova d'esame il candidato non potrà utilizzare alcun testo, sia commentato che non commentato, né utilizzare supporti elettronici e/o di calcolo meccanico, automatico o elettronico.**