



COMUNE DI BRESCIA

GIUNTA COMUNALE

Delib. n. 63

Data 25/02/2026

OGGETTO: AREA DIREZIONE GENERALE. SETTORE COORDINAMENTO PARTECIPATE.
APPROVAZIONE DEGLI INDIRIZZI E OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI
PARTECIPATI PER L'ESERCIZIO 2026.

L'anno 2026, addì venticinque del mese di Febbraio alle ore 09:06 nella
sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti
presenze:

		PRESENTE
CASTELLETTI LAURA	Sindaca	Si
MANZONI FEDERICO	Vicesindaco	Si
BIANCHI CAMILLA	Assessora	Si
CANTONI ALESSANDRO	Assessore	Si
FENAROLI MARCO	Assessore	Si
FRATTINI ANNA	Assessora	Si
GARZA MARCO	Assessore	Si
MUCHETTI VALTER	Assessore	Si
POLI ANDREA	Assessore	Si
TIBONI MICHELA	Assessora	Si

Presiede la Sindaca Laura Castelletti

Partecipa il Segretario Generale Barilla dott.ssa Carmelina

La Giunta Comunale

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 25.7.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 22.12.2025 è stata approvata la nota d'aggiornamento al DUP 2026/2028;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 22.12.2025 è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;
- che il testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, D.Lgs. n.175/2016, all'art.19, comma 5, dispone che le pubbliche amministrazioni fissino obiettivi specifici, annuali e pluriennali, alle proprie società controllate;
- che il regolamento comunale di disciplina dei controlli interni, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 22.3.2013 e ss.mm.ii., all'art. 10, comma 3, prevede l'assegnazione di obiettivi gestionali da perseguire, allargando la platea non solo alle società, ma a tutti gli enti soggetti a controllo;

Considerato che la sezione 2.1.2 del DUP 2026/2028 precisa quanto segue:

- l'assegnazione degli obiettivi puntuali per il triennio di riferimento avviene annualmente con deliberazione della Giunta Comunale, a seguito di definizione congiunta con le diverse realtà coinvolte, tenendo conto delle linee programmatiche del mandato amministrativo e degli indirizzi contenuti nel DUP;
- gli obiettivi che verranno assegnati alle singole realtà controllate dovranno far riferimento agli obiettivi operativi di seguito indicati:

	Obiettivo Operativo
1	Promuovere la transizione energetica a favore di uno sviluppo sostenibile e rispettoso dell'ambiente sostenendo la costituzione di comunità energetiche, anche attraverso gli organismi controllati
2	Migliorare la performance qualitativa e quantitativa dei servizi affidati agli organismi partecipati, anche attraverso la verifica di nuove esigenze inerenti ai servizi stessi ed il conseguente adeguamento dei documenti (contratti di servizio - carte dei servizi)
3	Incrementare la trasparenza, l'economicità e l'efficienza degli organismi controllati dall'Ente anche attraverso il potenziamento dei controlli, con particolare riguardo al controllo analogo e all'assegnazione degli obiettivi
4	Migliorare l'efficienza e l'economicità degli organismi controllati, anche attraverso la ridefinizione strategica degli assetti societari e la valorizzazione del patrimonio comunale affidato

Richiamati il comma 2 dell'art. 147-quater del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art.10 del Regolamento comunale di disciplina dei controlli interni, in cui è stabilito che l'Amministrazione Comunale annualmente definisce in via preventiva, al fine di esercitare il controllo di sua competenza, gli obiettivi gestionali che gli enti controllati devono raggiungere nel corso dell'esercizio di riferimento;

Dato atto che le società "a controllo pubblico", secondo la definizione di cui all'art. 2, comma 1, lett. m) e lett. b) del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii., e controllate dal Comune Brescia risultano essere le seguenti:

- Gruppo Brescia Mobilità S.p.A.;
- Brescia Infrastrutture S.r.l.;
- Centro Sportivo San Filippo S.p.A.;
- Consorzio Brescia Mercati S.p.A.;
- Centrale del Latte di Brescia S.p.A.;
- Visit Brescia s.c.a r.l. (in forza di disposizioni statutarie);
- ACB Servizi S.r.l. (in forza di patti parasociali);

Rilevato:

- che sia in ACB servizi (partecipata al 15%) sia in Visit Brescia (partecipata al 5,38%) il controllo congiunto tra soci pubblici viene esercitato attraverso la presenza, rispettivamente del Comitato di indirizzo strategico e del Comitato per il controllo analogo;
- che tali comitati societari svolgono funzioni di indirizzo strategico e attività di controllo sull'attuazione sia degli indirizzi sia dei servizi affidati;
- che tali società, pertanto, non sono destinatarie di obiettivi specifici ed esclusivi da parte del Comune di Brescia;

Dato atto, inoltre, che l'art.10 del Regolamento comunale di disciplina dei controlli interni estende l'assegnazione di obiettivi gestionali anche alle Fondazioni, alle Associazioni e ai Consorzi di diritto pubblico e privato controllati dal Comune di Brescia e che, in qualità di enti strumentali in controllo pubblico, secondo la definizione data dall'art.11-ter del D.Lgs. n.118/2011, rientrano in tale categoria e sono pertanto soggetti all'attribuzione di obiettivi, i seguenti enti:

- Fondazione Brescia Solidale;
- Fondazione Brescia Musei;
- Associazione Centro Teatrale Bresciano;

Visto il documento di cui all'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente gli obiettivi gestionali attribuiti agli organismi controllati dal Comune per l'esercizio 2026 e considerati gli stessi adeguati e coerenti con gli obiettivi strategici del Comune;

Rilevato che, ai sensi del vigente sistema di funzionamento dei controlli interni, la competenza riferita al controllo degli enti partecipati è in capo al Settore Coordinamento Partecipate;

Ritenuto inoltre, alla luce del vincolo di contenimento delle complessive spese di funzionamento cui sono tenute le Società nel perimetro di applicazione dell'art.19, comma 5, del D.Lgs. n.175/2016, nel rispetto dell'autonomia gestionale di cui le medesime sono titolari, di indicare le seguenti direttive in materia di personale:

- 1) le politiche concernenti la gestione del personale devono essere finalizzate, nel rispetto del vincolo di cui sopra, al perseguimento degli indirizzi e degli obiettivi gestionali assegnati dal Comune e, pertanto, eventuali politiche espansive della spesa di personale - al netto di oneri relativi ai rinnovi dei contratti nazionali applicati e di quelli contenuti nella contrattazione di secondo livello già sottoscritti - potranno essere attuate solo se compatibili con il conseguimento di economie di scala e di efficientamento del servizio e dovranno tener conto delle caratteristiche di stabilità/temporaneità in funzione delle quali sono adottate;
- 2) in particolare, potranno essere attuate politiche assunzionali espansive nel caso di ampliamento dell'attività e/o dei servizi affidati dal Comune, ove le risorse già presenti non siano motivatamente sufficienti a garantire l'efficace espletamento della maggiore attività;
- 3) nel caso di nuove assunzioni, la società dovrà inviare apposita richiesta di autorizzazione al Comune, dando motivata e documentata evidenza di tali politiche, specificando ed evidenziando, anche attraverso indicatori di produttività specifici, il contenimento delle spese di funzionamento nel loro complesso, con evidenziazione degli impatti sulla situazione economica della società per almeno il biennio successivo all'assunzione; dovrà essere inoltre evidenziato il contratto e l'inquadramento applicato, con indicazione del compenso annuo lordo previsto a carico del bilancio della società;
- 4) non si potrà procedere ad assunzione di personale, anche a tempo determinato, senza la preventiva autorizzazione del Comune;
- 5) una volta ottenuta l'autorizzazione, è necessario inviare al Comune il bando, che sarà pubblicato in apposita sezione anche sul sito del Comune;
- 6) nel caso di assunzioni in sostituzione di personale cessato a qualsiasi titolo, dovrà comunque essere inviato al Comune il relativo bando per la pubblicazione anche sul sito del Comune;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso in data 19.2.2026 dalla Responsabile del Settore Coordinamento Partecipate e dato atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi dell'art.49 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n.267/2000;

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con

D.Lgs. n.267/2000 per un più celere prosiegua degli atti conseguenti;

Con i voti favorevoli di tutti i presenti;

d e l i b e r a

- a) di approvare, con riferimento a quanto in premessa indicato, gli obiettivi gestionali (all. A), parte integrante e sostanziale del presente atto, da assegnare agli organismi controllati per l'esercizio 2026 e precisamente:
- Brescia Mobilità S.p.A.- Gruppo;
 - Brescia Infrastrutture S.r.l;
 - Centro Sportivo San Filippo S.p.A.;
 - Consorzio Brescia Mercati S.p.A.;
 - Centrale del Latte di Brescia S.p.A.;
 - Fondazione Brescia Solidale;
 - Fondazione Brescia Musei;
 - Associazione Centro Teatrale Bresciano;
- b) di approvare le nuove direttive in materia di personale, come nelle premesse indicate (punti da 1 a 6) e che qui s'intendono trascritte e riportate, ai fini del vincolo di contenimento delle complessive spese di funzionamento cui sono tenute le Società nel perimetro di applicazione dell'art.19, comma 5, del D.Lgs. n.175/2016;
- c) di inviare il presente provvedimento agli organismi interessati affinché adottino i necessari provvedimenti al fine del raggiungimento degli obiettivi assegnati e del rispetto degli indirizzi in materia di personale;
- d) di dichiararlo, con separata e unanime votazione, immediatamente eseguibile;
- e) di darne comunicazione mediante elenco ai Capigruppo consiliari e di metterlo a disposizione dei Consiglieri presso la Segreteria Generale.

BRESCIA INFRASTRUTTURE S.r.l.

Obiettivo strategico: Promuovere la transizione energetica a favore di uno sviluppo sostenibile e rispettoso dell'ambiente sostenendo la costituzione di comunità energetiche, anche attraverso gli organismi controllati.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
1	Nel quadro delle azioni del Piano Area Clima: redazione della Carbon Foot Print di organizzazione (CFO) per quanto riguarda la Categoria 1 (emissioni dirette) corrispondente allo Scope 1 e la Categoria 2 (emissioni indirette legate all'acquisto di energia), corrispondente allo Scope 2.	Conoscere lo stato attuale dell'impronta carbonica aziendale della società partecipata, ossia la quantità totale di gas serra associata alle attività della propria organizzazione, espressa in tonnellate di CO ₂ equivalente (CO ₂ e), calcolata secondo gli standard internazionali di riferimento (ISO 14064-1 e GHG Protocol), quale punto di partenza per individuare le aree più critiche e definire successivamente piani di riduzione efficaci.	31.12.2026	Redazione del documento con il calcolo della Carbon Foot Print	Mobilità, Sostenibilità ambientale	

Obiettivo strategico: Incrementare la trasparenza, l'economicità e l'efficienza degli organismi controllati dall'Ente anche attraverso il potenziamento dei controlli, con particolare riguardo al controllo analogo e all'assegnazione degli obiettivi.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
2	Promozione della trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente	Aggiornamento annuale PTPCT e tempestiva pubblicazione informazioni sul Sito web nella sezione società trasparente	31.01.2027	Comunicazione estremi dei documenti adottati	Coordinamento Partecipate	
		Atto di recepimento degli obiettivi gestionali da parte del CdA e pubblicazione sul sito internet	31.03.2026	Comunicazione estremi dei documenti adottati		
3	Obiettivi gestionali di cui all'art. 10 Regolamento Controlli	Maggior efficienza nella rendicontazione degli obiettivi gestionali	31.07.2026	Scheda grado di raggiungimento al 30.06.26 degli obiettivi gestionali	Coordinamento Partecipate	
			31.01.2027	Scheda grado di raggiungimento obiettivi gestionali del 2026	Coordinamento Partecipate	
4	Rendicontazione situazione contabile	Rendicontazione dell'attività e della pianificazione contabile - con dettaglio dei diversi costi/ricavi per servizio/attività svolti (unbundling) e flussi di cassa	15.04.2026	Unbundling per singole attività con dettaglio costi e ricavi il cui totale coincide con conto economico	Coordinamento Partecipate	
			30.04.2026	Bilancio annuale (schema civilistico) con dettagliata nota integrativa e relazione sul governo societario	Coordinamento Partecipate	
			15.09.2026	Bilancio semestrale con proiezione al 31.12 e dettagliata nota indicante motivazione scostamenti rispetto al budget iniziale	Coordinamento Partecipate	
			30.11.2026	Budget anno successivo	Coordinamento Partecipate	

Obiettivo strategico: Migliorare la performance qualitativa e quantitativa dei servizi affidati agli organismi partecipati, anche attraverso la verifica di nuove esigenze inerenti ai servizi stessi ed il conseguente adeguamento dei documenti (contratti di servizio - carte dei servizi).

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
5	Adeguamento al CAD	Attuazione migrazione al CLOUD dei Sistemi e rispondenza alle nuove specifiche tecniche ACN ed AGID per quanto riguarda eventuali componenti di datacenter onsite	31.12.2026	Report sulla migrazione effettuata	Transizione Digitale	
6	Censimento fonti dati utili al modello di Gemello Digitale della città di Brescia ed implementazione sistemi di interscambio realtime	Implementazione dei dati realtime forniti dai sistemi IoT nella piattaforma di Gemello digitale del Comune di Brescia	31.12.2026	Report sulla implementazione effettuata	Transizione Digitale	

Obiettivo strategico: Migliorare l'efficienza e l'economicità degli organismi controllati, anche attraverso la ridefinizione strategica degli assetti societari e la valorizzazione del patrimonio comunale affidato.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
7	Assunzioni del personale	Contenimento della spesa del personale	31.12.2026	Rapporto tra costo del personale e valore della produzione < 11%	Coordinamento Partecipate	
			31.03.2026	Presentazione Piano Assunzioni anno 2026	Coordinamento Partecipate	
			31.12.2026	Presentazione Piano Assunzioni anno successivo	Coordinamento Partecipate	
			31.12.2026	Invio report sul rispetto della tempistica per l'inoltro al Comune dei bandi per assunzioni (10 giorni prima della pubblicazione)	Coordinamento Partecipate	

Sviluppo e miglioramento del servizio mediante Metrobus

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
8	Realizzazione barriere antirumore	Realizzazione barriere antirumore e pannelli fonoassorbenti al tratto di S. Polino della metropolitana	31.09.2026	Comunicazione di fine lavori	Mobilità	
9	Realizzazione impianto fotovoltaico	Realizzazione impianto fotovoltaico al deposito della Metropolitana di S. Eufemia	30.06.2026	Comunicazione della messa in esercizio dell'impianto	Mobilità	
10	Area interscambio bus capolinea metro Sant'Eufemia - Buffalora	Realizzazione area interscambio bus al capolinea metro Sant'Eufemia - Buffalora presso l'area ex Galeri	31.03.2026	Progettazione fattibilità tecnico economica	Settore Mobilità	
11	Attuazione piano degli investimenti sulla metro	Rispetto della tempistica e budget previsti nel piano degli investimenti approvato in assemblea	30.06.2026	Report intermedio degli interventi realizzati e relativi costi sostenuti	Mobilità	
			31.12.2026	Report degli interventi realizzati e relativi costi sostenuti		

12	Esecuzione manutenzione Y10	Esecuzione manutenzione Y10 come da nuovo cronoprogramma	30.06.2026	Report nuovo cronoprogramma ed impatto economico organizzativo sul bilancio societario	Mobilità	
			31.12.2026	Report delle manutenzioni realizzate al 31.12 e indicazione della percentuale di esecuzione in relazione al cronoprogramma		

Mobilità come veicolo di rigenerazione urbana: sviluppare e realizzare modelli di riorganizzazione dell'ambiente urbano

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
13	Nuovo parcheggio Caserma Randaccio	Realizzazione del nuovo parcheggio in struttura all'interno della Caserma Randaccio	30.06.2026	Prefattibilità (in particolare gli aspetti archeologici e monumentale da vedere con Soprintendenza)	Settore Mobilità	
			31.12.2026	PFTE		
14	Accordo integrativo per la riqualificazione di alloggi sfitti ERP	Nell'ambito del ruolo che BSI sta assumendo riguardo al tema della gestione e del facility di una parte del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica, l'obiettivo è ampliare l'accordo in essere, prevedendo che nel prossimo triennio la società possa investire fondi propri (circa 10 milioni) per la riqualificazione di alloggi attualmente sfitti, l'investimento potrà essere compensato con conferimento di immobili (preferibilmente destinati a residenza pubblica di cui la società si occuperà anche in termini gestionali, senza che venga meno la loro funzione e/o ricavi derivanti dalla locazione degli stessi o di altri edifici)	31.03.2026	Definizione dell'elenco degli immobili oggetto dell'accordo	Settore Edilizia Abitativa Pubblica e Progetti Complessi, Settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico	
			30.04.2026	Definizione del business plan dell'operazione		
			30.09.2026	Sottoscrizione dell'accordo		

Garantire il miglioramento della mobilità ciclistica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
15	Ciclovía del Garza	Progetto di fattibilità tecnica ed economica del Corridoio ciclo culturale del Garza (ciclabile nei territori di Brescia, Bovezzo e Nave)	31.12.2026	Redazione PFTE	Settore Mobilità	

BRESCIA MOBILITA' S.p.A.

Obiettivo strategico: Promuovere la transizione energetica a favore di uno sviluppo sostenibile e rispettoso dell'ambiente sostenendo la costituzione di comunità energetiche, anche attraverso gli organismi controllati.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
1	Nel quadro delle azioni del Piano Area Clima: redazione della Carbon Foot Print di organizzazione (CFO) per quanto riguarda la Categoria 1 (emissioni dirette) corrispondente allo Scope 1 e la Categoria 2 (emissioni indirette legate all'acquisto di energia), corrispondente allo Scope 2.	Conoscere lo stato attuale dell'impronta carbonica aziendale della società partecipata, ossia la quantità totale di gas serra associata alle attività della propria organizzazione, espressa in tonnellate di CO ₂ equivalente (CO ₂ e), calcolata secondo gli standard internazionali di riferimento (ISO 14064-1 e GHG Protocol), quale punto di partenza per individuare le aree più critiche e definire successivamente piani di riduzione efficaci.	31.12.2026	Redazione del documento con il calcolo della Carbon Foot Print	Mobilità, Sostenibilità ambientale	

Obiettivo strategico: Incrementare la trasparenza, l'economicità e l'efficienza degli organismi controllati dall'Ente anche attraverso il potenziamento dei controlli, con particolare riguardo al controllo analogo e all'assegnazione degli obiettivi.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
2	Promozione della trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente	Aggiornamento annuale PTPCT e tempestiva pubblicazione informazioni sul Sito web nella sezione società trasparente	31.01.2027	Comunicazione estremi dei documenti adottati	Coordinamento Partecipate	
		Atto di recepimento degli obiettivi gestionali da parte del CdA e pubblicazione sul sito internet	31.03.2026	Comunicazione estremi dei documenti adottati	Coordinamento Partecipate	
3	Obiettivi gestionali di cui all'art. 10 Regolamento Controlli	Maggior efficienza nella rendicontazione degli obiettivi gestionali	31.07.2026	Scheda grado di raggiungimento al 30.06.26 degli obiettivi gestionali	Coordinamento Partecipate	
			31.01.2027	Scheda grado di raggiungimento obiettivi gestionali del 2026	Coordinamento Partecipate	

4	Rendicontazione situazione contabile	Rendicontazione dell'attività e della pianificazione contabile - con dettaglio dei diversi costi/ricavi per servizio/attività svolti (unbundling) e flussi di cassa	30.06.2026	Unbundling per singole attività con dettaglio costi e ricavi il cui totale coincide con conto economico	Coordinamento partecipare	
			30.06.2026	Bilancio annuale (schema civilistico) con dettagliata nota integrativa e relazione sul governo societario	Coordinamento Partecipate	
			15.09.2026	Bilancio semestrale con proiezione al 31.12 e dettagliata nota indicante motivazione scostamenti rispetto al budget iniziale	Coordinamento Partecipate	
			31.10.2026	Budget anno successivo	Coordinamento Partecipate	

Obiettivo strategico: Migliorare l'efficienza e l'economicità degli organismi controllati, anche attraverso la ridefinizione strategica degli assetti societari e la valorizzazione del patrimonio comunale affidato.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
5	Assunzioni del personale	Contenimento della spesa del personale	31.12.2026	Rapporto tra costo del personale e valore della produzione < 17%	Coordinamento Partecipate	si esclude la spesa del personale inerente al tram sino all'avvio del servizio
			31.03.2026	Presentazione Piano Assunzioni anno 2026	Coordinamento Partecipate	
			31.12.2026	Presentazione Piano Assunzioni anno successivo	Coordinamento Partecipate	
			31.12.2026	Invio report sul rispetto della tempistica per l'inoltro al Comune dei bandi per assunzioni (10 giorni prima della pubblicazione)	Coordinamento Partecipate	

Obiettivo strategico: Migliorare la performance qualitativa e quantitativa dei servizi affidati agli organismi partecipati, anche attraverso la verifica di nuove esigenze inerenti ai servizi stessi ed il conseguente adeguamento dei documenti (contratti di servizio - carte dei servizi).

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
6	Adeguamento alle nuove normative sulla CYBERSECURITY NIS2 e L90/2020	Adempimento agli obblighi di base in materia di notifica di INCIDENTE INFORMATICO	31.03.2026	Report sul rispetto dell'adempimento	Transizione digitale	
		Adempimento agli obblighi di base in materia di SICUREZZA INFORMATICA.	31.10.2026	Report sul rispetto dell'adempimento	Transizione digitale	
7	Adeguamento alle LINEE GUIDA Per il rafforzamento della resilienza dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 28 giugno 2024, n. 90.	Formazione anti-phishing per almeno l'80% del personale	30.06.2026	Report di formazione avvenuta	Transizione digitale	
		Attivazione di sistemi di autenticazione a più fattori su tutti i servizi critici	30.06.2026	Report attivazione realizzata	Transizione digitale	
		Realizzazione di almeno 2 campagne di simulazione phishing con report dei risultati	31.12.2026	Report dei risultati di almeno due campagne di phishing	Transizione digitale	

Realizzazione della linea Tram T2						
N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
8	Realizzazione T2 Pendolina - Fiera: progettazione esecutiva, cantierizzazione	Nell'ambito della elaborazione del progetto esecutivo del tram T2, verrà costituito un gruppo di coordinamento composto da personale di Brescia Mobilità e tecnici del Comune di Brescia per la verifica e la valutazione delle prescrizioni di cui alla delibera C.C. n.39/2024 e delibera G.C. n. 420/2025 e al parere del Comitato Tecnico Permanente n. 218/2025 con particolare riferimento alle sistemazioni urbane, alla cantierizzazione e alla viabilità.	30.06.2026	Verifica stato avanzamento elaborazione progetto esecutivo	Mobilità; Strade	
			31.12.2026	Recepimento delle prescrizioni della delibera CC 39/2024 e GC n. 420/2025 e del parere del Comitato Tecnico Permanente n. 218/2025 nella progettazione esecutiva secondo le tempistiche previste dal cronoprogramma di realizzazione della linea T2		

Mobility Management e Mobilità Sostenibile - sensibilizzare e orientare la domanda di mobilità verso modalità di spostamento più sostenibili						
N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
9	Aggiornamento PUMS	Aggiornamento del PUMS, in collaborazione con il Settore Mobilità del Comune.	30.06.2026	Report di aggiornamento del quadro conoscitivo del PUMS, sulla base delle attività di monitoraggio annuale e quinquennale (con condivisione dei dati e della reportistica di loro restituzione e analisi).	Mobilità	

Sviluppo e miglioramento del servizio mediante Metrobus						
N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
10	Parcheggio ex OMB	Sistemazione parcheggio ex OMB	30.06.2026	Redazione progetto esecutivo	Mobilità	

Mobilità come veicolo di rigenerazione urbana: sviluppare e realizzare modelli di riorganizzazione dell'ambiente urbano						
N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
11	Riorganizzazione viabilità e sosta dell'area del Castello a seguito dell'entrata in funzione dell'Ascensore	Nelle linee programmatiche di mandato e nella delibera consiliare che ha dato mandato a Brescia Mobilità di procedere con l'appalto integrato dell'Ascensore del Castello è stato ribadito l'impegno ad operare una riorganizzazione viabilistica e della sosta da realizzare in concomitanza con l'entrata in funzione dell'Ascensore	31.07.2026	Report inerente allo studio dei flussi di traffico e della domanda di sosta con proposte di riorganizzazione viabilistica e della sosta	Mobilità	

Obiettivo strategico Polizia Locale: incrementare la sicurezza urbana, migliorando il decoro e la vivibilità della città.						
N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
12	Ulteriore Ampliamento Sistema Videosorveglianza Cittadino - aree centro Storico e zone limitrofe ring e controring	Realizzazione di 16 nuove postazioni di ripresa presso aree ritenute critiche dal Settore Polizia Locale, situate nei pressi di alcune aree del centro storico di Brescia, nonché in zone limitrofe al ring cittadino e periferiche alla città	15.09.2026	Consegna e collaudo	Polizia Locale	
13	Realizzazione terzo e ultimo lotto dei portali per il controllo lettura targhe	Realizzazione del terzo step del progetto "sistema lettura targhe", che rileva i dati provenienti dai varchi collegandosi con il server posizionato presso la Questura, che si interfaccia con il SCNNTT consentendo la rilevazione di veicoli rubati, non assicurati e non revisionati.	31.03.2026	Sopralluoghi per autorizzazioni ai fini della progettazione esecutiva	Polizia Locale	
			31.07.2026	Consegna progettazione esecutiva		

METRO BRESCIA S.r.l

Obiettivo strategico: Incrementare la trasparenza, l'economicità e l'efficienza degli organismi controllati dall'Ente anche attraverso il potenziamento dei controlli, con particolare riguardo al controllo analogo e all'assegnazione degli obiettivi.						
N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
1	Promozione della trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente	Aggiornamento annuale PTPCT e tempestiva pubblicazione informazioni sul Sito web nella sezione società trasparente	31.01.2026	Comunicazione estremi dei documenti adottati	Coordinamento Partecipate	
		Atto di recepimento degli obiettivi gestionali da parte del CdA e pubblicazione sul sito internet	31.03.2026	Comunicazione estremi dei documenti adottati	Coordinamento Partecipate	
2	Obiettivi gestionali di cui all'art. 10 Regolamento Controlli	Maggior efficienza nella rendicontazione degli obiettivi gestionali	31.07.2026	Scheda grado di raggiungimento al 30.06.26 degli obiettivi gestionali	Coordinamento Partecipate	
			31.01.2027	Scheda grado di raggiungimento obiettivi gestionali del 2026	Coordinamento Partecipate	
3	Rendicontazione situazione contabile	Rendicontazione dell'attività e della pianificazione contabile - con dettaglio dei diversi costi/ricavi per servizio/attività svolti (unbundling) e flussi di cassa	30.06.2026	Bilancio annuale (schema civilistico) con dettagliata nota integrativa e relazione sul governo societario	Coordinamento Partecipate	
			15.09.2026	Bilancio semestrale con proiezione al 31.12 e dettagliata nota indicante motivazione scostamenti rispetto al budget iniziale	Coordinamento Partecipate	
			31.10.2026	Budget anno successivo	Coordinamento Partecipate	

Obiettivo strategico: Migliorare l'efficienza e l'economicità degli organismi controllati, anche attraverso la ridefinizione strategica degli assetti societari e la valorizzazione del patrimonio comunale affidato.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
4	Assunzioni del personale	Contenimento della spesa del personale	31.03.2026	Presentazione Piano Assunzioni anno 2026	Coordinamento Partecipate	
			31.12.2026	Presentazione Piano Assunzioni anno successivo	Coordinamento Partecipate	
			31.12.2026	Invio report sul rispetto della tempistica per l'inoltro al Comune dei bandi per assunzioni (10 giorni prima della pubblicazione)	Coordinamento Partecipate	

Sviluppo e miglioramento del servizio mediante Metrobus

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
5	Esecuzione manutenzione Y10	Attuazione manutenzione Y10 come da nuovo cronoprogramma	30.06.2026	Report nuovo cronoprogramma ed impatto economico organizzativo sul bilancio societario	Mobilità	
			31.12.2026	Report delle manutenzioni realizzate al 31.12 e indicazione della percentuale di esecuzione in relazione al cronoprogramma		

BRESCIA TRASPORTI S.p.A.

Obiettivo strategico: Incrementare la trasparenza, l'economicità e l'efficienza degli organismi controllati dall'Ente anche attraverso il potenziamento dei controlli, con particolare riguardo al controllo analogo e all'assegnazione degli obiettivi.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
1	Promozione della trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente	Aggiornamento annuale PTPCT e tempestiva pubblicazione informazioni sul Sito web nella sezione società trasparente	31.01.2027	Comunicazione estremi dei documenti adottati	Coordinamento Partecipate	
		Atto di recepimento degli obiettivi gestionali da parte del CdA e pubblicazione sul sito internet	31.03.2026	Comunicazione estremi dei documenti adottati	Coordinamento Partecipate	
2	Obiettivi gestionali di cui all'art. 10 Regolamento Controlli	Maggior efficienza nella rendicontazione degli obiettivi gestionali	31.07.2026	Scheda grado di raggiungimento al 30.06.26 degli obiettivi gestionali	Coordinamento Partecipate	
			31.01.2027	Scheda grado di raggiungimento obiettivi gestionali del 2026	Coordinamento Partecipate	
3	Rendicontazione situazione contabile	Rendicontazione dell'attività e della pianificazione contabile - con dettaglio dei diversi costi/ricavi per servizio/attività svolti (unbundling) e flussi di cassa	30.06.2026	Bilancio annuale (schema civilistico) con dettagliata nota integrativa e relazione sul governo societario	Coordinamento Partecipate	
			15.09.2026	Bilancio semestrale con proiezione al 31.12 e dettagliata nota indicante motivazione scostamenti rispetto al budget iniziale	Coordinamento Partecipate	
			31.10.2026	Budget anno successivo	Coordinamento Partecipate	

Obiettivo strategico: Migliorare l'efficienza e l'economicità degli organismi controllati, anche attraverso la ridefinizione strategica degli assetti societari e la valorizzazione del patrimonio comunale affidato.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
4	Assunzioni del personale	Contenimento della spesa del personale	31.03.2026	Presentazione Piano Assunzioni anno 2026	Coordinamento Partecipate	
			31.12.2026	Presentazione Piano Assunzioni anno successivo	Coordinamento Partecipate	
			31.12.2026	Invio report sul rispetto della tempistica per l'inoltro al Comune dei bandi per assunzioni (10 giorni prima della pubblicazione)	Coordinamento Partecipate	

Mobilità come veicolo di rigenerazione urbana: sviluppare e realizzare modelli di riorganizzazione dell’ambiente urbano

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
5	Revisione della rete viabilistica bus	Revisione della rete viabilistica del bus, In collaborazione con il Comune e l'Agenzia del TPL, in relazione al cantiere del Tram e alla successiva messa in esercizio	31.12.2026	Report sulla revisione viabilistica	Mobilità	

CENTRALE DEL LATTE DI BRESCIA S.p.A.

Obiettivo strategico: Promuovere la transizione energetica a favore di uno sviluppo sostenibile e rispettoso dell'ambiente sostenendo la costituzione di comunità energetiche, anche attraverso gli organismi controllati.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
1	Promuovere la Transizione Energetica a favore dello sviluppo sostenibile	Attività di educazione alimentare rivolta alle varie realtà scolastiche e associative del Comune di Brescia.	31.12.2026	Relazione con indicazione dei progetti realizzati e delle realtà coinvolte	Coordinamento Partecipate	
		Progetto "anti spreco alimentare": iniziative relative all'analisi della salubrità dei prodotti e distribuzione alimenti agli indigenti	31.12.2026	Relazione con indicazione dei progetti realizzati e delle realtà coinvolte		
2	Nel quadro delle azioni del Piano Area Clima: redazione della Carbon Foot Print di organizzazione (CFO) per quanto riguarda la Categoria 1 (emissioni dirette) corrispondente allo Scope 1 e la Categoria 2 (emissioni indirette legate all'acquisto di energia), corrispondente allo Scope 2.	Conoscere lo stato attuale dell'impronta carbonica aziendale della società partecipata, ossia la quantità totale di gas serra associata alle attività della propria organizzazione, espressa in tonnellate di CO ₂ equivalente (CO ₂ e), calcolata secondo gli standard internazionali di riferimento (ISO 14064-1 e GHG Protocol), quale punto di partenza per individuare le aree più critiche e definire successivamente piani di riduzione efficaci.	31.12.2026	Redazione del documento con il calcolo della Carbon Foot Print	Mobilità, Sostenibilità ambientale	

Obiettivo strategico: Incrementare la trasparenza, l'economicità e l'efficienza degli organismi controllati dall'Ente anche attraverso il potenziamento dei controlli, con particolare riguardo al controllo analogo e all'assegnazione degli obiettivi.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
3	Promozione della trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente	Aggiornamento annuale PTPCT e tempestiva pubblicazione informazioni sul Sito web nella sezione società trasparente	31.01.2027	Comunicazione estremi dei documenti adottati	Coordinamento Partecipate	
		Atto di recepimento degli obiettivi gestionali da parte del CdA e pubblicazione sul sito internet	31.03.2026	Comunicazione estremi dei documenti adottati	Coordinamento Partecipate	
4	Obiettivi gestionali di cui all'art. 10 Regolamento Controlli	Maggior efficienza nella rendicontazione degli obiettivi gestionali	31.07.2026	Scheda grado di raggiungimento al 30.06.26 degli obiettivi gestionali	Coordinamento Partecipate	
			31.01.2027	Scheda grado di raggiungimento obiettivi gestionali del 2026	Coordinamento Partecipate	

5	Rendicontazione situazione contabile	Rendicontazione dell'attività e della pianificazione contabile - con dettaglio dei diversi costi/ricavi per servizio/attività svolti (unbundling) e flussi di cassa	30.04.2026	Bilancio annuale (schema civilistico) con dettagliata nota integrativa e relazione sul governo societario	Coordinamento Partecipate	
			15.09.2026	Bilancio semestrale con proiezione al 31.12 e dettagliata nota indicante motivazione scostamenti rispetto al budget iniziale	Coordinamento Partecipate	

Obiettivo strategico: Migliorare l'efficienza e l'economicità degli organismi controllati, anche attraverso la ridefinizione strategica degli assetti societari e la valorizzazione del patrimonio comunale affidato.						
N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
6	Assunzioni del personale	Contenimento della spesa del personale	31.12.2026	Rapporto tra costo del personale e valore della produzione < 9 %	Coordinamento Partecipate	
			31.03.2026	Presentazione Piano Assunzioni anno 2026	Coordinamento Partecipate	
			31.12.2026	Presentazione Piano Assunzioni anno successivo	Coordinamento Partecipate	
			31.12.2026	Invio report sul rispetto del piano assunzioni unitamente ai link inerenti alla pubblicazione degli annunci per la selezione del personale come previsto dal regolamento societario per la procedura di selezione del personale	Coordinamento Partecipate	

Obiettivo strategico: Migliorare la performance qualitativa e quantitativa dei servizi affidati agli organismi partecipati, anche attraverso la verifica di nuove esigenze inerenti ai servizi stessi ed il conseguente adeguamento dei documenti (contratti di servizio - carte dei servizi)						
N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
7	Adeguamento alle nuove normative sulla CYBERSECURITY NIS2 e L90/2020	Adempimento agli obblighi di base in materia di notifica di INCIDENTE INFORMATICO	31.03.2026	Report sul rispetto dell'adempimento	Transizione Digitale	
		Adempimento agli obblighi di base in materia di SICUREZZA INFORMATICA.	31.10.2026	Report sul rispetto dell'adempimento	Transizione Digitale	
8	Adeguamento alle LINEE GUIDA Per il rafforzamento della resilienza dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 28 giugno 2024, n. 90.	Formazione anti-phishing per almeno l'80% del personale	30.06.2026	Report di formazione avvenuta	Transizione Digitale	
		Attivazione di sistemi di autenticazione a più fattori su tutti i servizi critici (MFA)	30.06.2026	Relazione con puntuale descrizione delle attività in corso per l'adeguamento	Transizione Digitale	
			30.09.2026	Report attivazione realizzata		
		Realizzazione di almeno 2 campagne di simulazione phishing con report dei risultati	31.12.2026	Report dei risultati di almeno due campagne di phishing	Transizione Digitale	

9	Sostegno alle varie realtà presenti sul territorio	Sostegno alle varie realtà sportive, culturali, caritatevoli e di volontariato presenti sul territorio attraverso contributi economici e sostegni anche con fornitura di propri prodotti	31.12.2026	Relazione con indicazione dei progetti realizzati e delle realtà coinvolte	Coordinamento Partecipate	
---	--	--	------------	--	---------------------------	--

CONSORZIO BRESCIA MERCATI S.p.A.

Obiettivo strategico: Promuovere la transizione energetica a favore di uno sviluppo sostenibile e rispettoso dell'ambiente sostenendo la costituzione di comunità energetiche, anche attraverso gli organismi controllati.						
N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
1	Nel quadro delle azioni del Piano Area Clima: redazione della Carbon Foot Print di organizzazione (CFO) per quanto riguarda la Categoria 1 (emissioni dirette) corrispondente allo Scope 1 e la Categoria 2 (emissioni indirette legate all'acquisto di energia), corrispondente allo Scope 2.	Conoscere lo stato attuale dell'impronta carbonica aziendale della società partecipata, ossia la quantità totale di gas serra associata alle attività della propria organizzazione, espressa in tonnellate di CO ₂ equivalente (CO ₂ e), calcolata secondo gli standard internazionali di riferimento (ISO 14064-1 e GHG Protocol), quale punto di partenza per individuare le aree più critiche e definire successivamente piani di riduzione efficaci.	31.12.2026	Redazione del documento con il calcolo della Carbon Foot Print	Mobilità, Sostenibilità ambientale	
2	Costituzione di comunità energetica	Conclusione delle fasi propedeutiche alla costituzione di comunità energetica	30.06.2026	Conclusione delle fasi propedeutiche all'individuazione del soggetto realizzatore della CER. Affidamento ed inoltro progetto finanziario.	Coordinamento Partecipate	
3	Promuovere la Transizione Energetica a favore dello sviluppo sostenibile individuando progetti che comportano il risparmio energetico	Individuazione del progetto <i>green</i> inerente alla sostituzione di 300 lampade led	30.06.2026	Rendicontazione del risparmio energetico a seguito della sostituzione di 300 lampade led	Coordinamento Partecipate, Sostenibilità Ambientale	
Obiettivo strategico: Incrementare la trasparenza, l'economicità e l'efficienza degli organismi controllati dall'Ente anche attraverso il potenziamento dei controlli, con particolare riguardo al controllo analogo e all'assegnazione degli obiettivi.						
N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
4	Promozione della trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente	Aggiornamento annuale PTPCT e tempestiva pubblicazione informazioni sul Sito web nella sezione società trasparente	31.01.2027	Comunicazione estremi dei documenti adottati	Coordinamento Partecipate	
		Atto di recepimento degli obiettivi gestionali da parte del CdA e pubblicazione sul sito internet	31.03.2026	Comunicazione estremi dei documenti adottati		
5	Obiettivi gestionali di cui all'art. 10 Regolamento Controlli	Maggior efficienza nella rendicontazione degli obiettivi gestionali	31.07.2026	Scheda grado di raggiungimento al 30.06.26 degli obiettivi gestionali	Coordinamento Partecipate	
			31.01.2027	Scheda grado di raggiungimento obiettivi gestionali del 2026	Coordinamento Partecipate	

6	Rendicontazione situazione contabile	Rendicontazione dell'attività e della pianificazione contabile - con dettaglio dei diversi costi/ricavi per servizio/attività svolti (unbundling) e flussi di cassa	30.04.2026	Bilancio annuale (schema civilistico) con dettagliata nota integrativa e relazione sul governo societario	Coordinamento Partecipate	
			15.09.2026	Bilancio semestrale con proiezione al 31.12 e dettagliata nota indicante motivazione scostamenti rispetto al budget iniziale	Coordinamento Partecipate	

Obiettivo strategico: Migliorare la performance qualitativa e quantitativa dei servizi affidati agli organismi partecipati, anche attraverso la verifica di nuove esigenze inerenti ai servizi stessi ed il conseguente adeguamento dei documenti (contratti di servizio - carte dei servizi).

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
7	Adeguamento al CAD	Nomina RTD dell'Organizzazione così come previsto dalla normativa	30.06.2026	Nomina RTD	Transizione Digitale	
		Completamento accessibilità ed usabilità dei siti sulla base degli ultimi aggiornamenti di specifiche tecniche AGID	31.12.2026	Verifica accessibilità	Transizione Digitale	
8	Revisione contratto di servizio	Revisione contratto di servizio con adeguamento alle disposizioni normative e alle nuove esigenze del Comune	31.10.2026	Predisposizione bozza contratto	Coordinamento Partecipate	

Obiettivo strategico: Migliorare l'efficienza e l'economicità degli organismi controllati, anche attraverso la ridefinizione strategica degli assetti societari e la valorizzazione del patrimonio comunale affidato.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
9	Assunzioni del personale	Contenimento della spesa del personale	31.12.2026	Rapporto tra costo del personale e valore della produzione <15,5 %	Coordinamento Partecipate	
			31.03.2026	Presentazione Piano Assunzioni anno 2026	Coordinamento Partecipate	
			31.12.2026	Presentazione Piano Assunzioni anno successivo	Coordinamento Partecipate	
			31.12.2026	Invio report sul rispetto della tempistica per l'inoltro al Comune dei bandi per assunzioni (10 giorni prima della pubblicazione)	Coordinamento Partecipate	

CENTRO SPORTIVO SAN FILIPPO S.p.A.

Obiettivo strategico: Promuovere la transizione energetica a favore di uno sviluppo sostenibile e rispettoso dell'ambiente sostenendo la costituzione di comunità energetiche, anche attraverso gli organismi controllati.						
N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
1	Nel quadro delle azioni del Piano Area Clima: redazione della Carbon Foot Print di organizzazione (CFO) per quanto riguarda la Categoria 1 (emissioni dirette) corrispondente allo Scope 1 e la Categoria 2 (emissioni indirette legate all'acquisto di energia), corrispondente allo Scope 2.	Conoscere lo stato attuale dell'impronta carbonica aziendale della società partecipata, ossia la quantità totale di gas serra associata alle attività della propria organizzazione, espressa in tonnellate di CO ₂ equivalente (CO ₂ e), calcolata secondo gli standard internazionali di riferimento (ISO 14064-1 e GHG Protocol), quale punto di partenza per individuare le aree più critiche e definire successivamente piani di riduzione efficaci.	31.12.2026	Redazione del documento con il calcolo della Carbon Foot Print	Mobilità, Sostenibilità ambientale	
Obiettivo strategico: Incrementare la trasparenza, l'economicità e l'efficienza degli organismi controllati dall'Ente anche attraverso il potenziamento dei controlli, con particolare riguardo al controllo analogo e all'assegnazione degli obiettivi.						
N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
2	Promozione della trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente	Aggiornamento annuale PTPCT e tempestiva pubblicazione informazioni sul Sito web nella sezione società trasparente	30.01.2027	Comunicazione estremi dei documenti adottati	Coordinamento Partecipate	
		Atto di recepimento degli obiettivi gestionali da parte del CdA e pubblicazione sul sito internet	31.03.2026	Comunicazione estremi dei documenti adottati	Coordinamento Partecipate	
3	Obiettivi gestionali di cui all'art. 10 Regolamento Controlli	Maggior efficienza nella rendicontazione degli obiettivi gestionali	31.07.2026	Scheda grado di raggiungimento al 30.06.26 degli obiettivi gestionali	Coordinamento Partecipate	
			31.01.2027	Scheda grado di raggiungimento obiettivi gestionali del 2026	Coordinamento Partecipate	

4	Rendicontazione situazione contabile	Rendicontazione dell'attività e della pianificazione contabile - con dettaglio dei diversi costi/ricavi per servizio/attività svolti (unbundling) e flussi di cassa	31.05.2026	Bilancio annuale (schema civilistico) con dettagliata nota integrativa e relazione sul governo societario unitamente al rendiconto annuale analitico per tipologia di impianto	Coordinamento Partecipate	
			15.09.2026	Bilancio semestrale con proiezione al 31.12 e dettagliata nota indicante motivazione scostamenti rispetto al budget iniziale	Coordinamento Partecipate	
			31.10.2026	Budget anno successivo	Coordinamento Partecipate	

Obiettivo strategico: Migliorare l'efficienza e l'economicità degli organismi controllati, anche attraverso la ridefinizione strategica degli assetti societari e la valorizzazione del patrimonio comunale affidato.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
5	Assunzioni del personale	Contenimento della spesa del personale	31.12.2026	Rapporto tra costo del personale e valore della produzione < 16,8%	Coordinamento Partecipate	
			31.03.2026	Presentazione Piano Assunzioni anno 2026	Coordinamento Partecipate	
			31.12.2026	Presentazione Piano Assunzioni anno successivo	Coordinamento Partecipate	
			31.12.2026	Invio report sul rispetto della tempistica per l'inoltro al Comune dei bandi per assunzioni (10 giorni prima della pubblicazione)	Coordinamento Partecipate	
6	Valorizzazione patrimonio societario attraverso la realizzazione investimenti straordinari	Realizzazione della riqualificazione straordinaria manti erbosi di almeno 2 campi da calcio presso il Centro sportivo di via Bazzoli 6/10 finanziati dalla Società	30.06.2026	Presentazione Progetto	Coordinamento Partecipate e Diritto allo Studio, Rapporti con Università, Sport, Politiche Giovanili e Pari Opportunità	
			31.12.2026	Realizzazione progetto	Coordinamento Partecipate e Diritto allo Studio, Rapporti con Università, Sport, Politiche Giovanili e Pari Opportunità	

Obiettivo strategico: Migliorare la performance qualitativa e quantitativa dei servizi affidati agli organismi partecipati, anche attraverso la verifica di nuove esigenze inerenti ai servizi stessi ed il conseguente adeguamento dei documenti (contratti di servizio - carte dei servizi).

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
7	Adeguamento al CAD	Accessibilità ed usabilità dei siti sulla base degli ultimi aggiornamenti di specifiche tecniche AGID	31.12.2026	Verifica accessibilità	Transizione Digitale	
		Nomina RTD dell'Organizzazione così come previsto dalla normativa	31.12.2026	Nomina RTD	Transizione Digitale	
		Verifica attuazione migrazione al CLOUD dei Sistemi e rispondenza alle nuove specifiche tecniche ACN ed AGID per quanto riguarda eventuali componenti di datacenter onsite	31.12.2026	Report sulla verifica effettuata	Transizione Digitale	
		Accesso digitale ai servizi garantendo che i cittadini possano utilizzare SPID, CIE e CNS per autenticarsi	31.12.2026	Report di integrazione avvenuta	Transizione Digitale	
		Introduzione anche del PagoPA per tutte le transazioni (abbonamenti, prenotazioni, biglietti).	31.12.2026	Report di integrazione avvenuta	Transizione Digitale	
		Pubblicazione online di dati e informazioni in formato aperto e riutilizzabile (PDF A)	31.12.2026	Link di pubblicazione	Transizione Digitale	
		Fornire al Comune report annuali su utilizzo impianti, da pubblicare sul sito di Open Data	30.06.2026	Realizzazione di reportistica	Transizione Digitale	
			31.12.2026		Transizione Digitale	
		Implementazione sistema di vendita online accessi alle strutture sportive in gestione diretta	30.06.2026	Relazione di implementazione effettuata	Transizione Digitale	
			31.12.2026		Transizione Digitale	

8	Gestione impiantistica sportiva	Realizzazione della riqualificazione straordinaria manti erbosi campi da calcio finanziati dall'Amministrazione	30.04.2026	Presentazione progetto	Diritto allo Studio, Rapporti con Università, Sport, Politiche Giovanili e Pari Opportunità	
			30.11.2026	Realizzazione della riqualificazione di n. 3 manti erbosi		
9	Gestione impiantistica sportiva	Piscina Lamarmora - interventi di manutenzione straordinaria	30.06.2026	Presentazione studio di fattibilità	Diritto allo Studio, Rapporti con Università, Sport, Politiche Giovanili e Pari Opportunità	
10	Qualità del servizio erogato negli impianti sportivi	Tramite piattaforma già esistente si vuole mappare e rendicontare gli utenti delle piscine in base alle categorie di utenza (nuoto libero/corsi)	31.07.2026 (semestre)	Rendicontazione numero utenti frequentanti corsi e numero utenti nuoto libero nelle piscine comunali	Diritto allo Studio, Rapporti con Università, Sport, Politiche Giovanili e Pari Opportunità	
			31.01.2027 (anno 2026)			
11	Qualità del servizio erogato negli impianti sportivi	Mappare i tempi di risposta all'utenza per segnalazioni/disservizi	31.07.2026	Rendiconto del rispetto della tempistica media (n. 15 giorni) per la risposta agli utenti	Diritto allo Studio, Rapporti con Università, Sport, Politiche Giovanili e Pari Opportunità	
			31.01.2027			

FONDAZIONE BRESCIA MUSEI

Obiettivo strategico: Promuovere la transizione energetica a favore di uno sviluppo sostenibile e rispettoso dell'ambiente sostenendo la costituzione di comunità energetiche, anche attraverso gli organismi controllati.						
N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
1	Nel quadro delle azioni del Piano Area Clima: redazione della Carbon Foot Print di organizzazione (CFO) per quanto riguarda la Categoria 1 (emissioni dirette) corrispondente allo Scope 1 e la Categoria 2 (emissioni indirette legate all'acquisto di energia), corrispondente allo Scope 2.	Conoscere lo stato attuale dell'impronta carbonica aziendale della società partecipata, ossia la quantità totale di gas serra associata alle attività della propria organizzazione, espressa in tonnellate di CO ₂ equivalente (CO ₂ e), calcolata secondo gli standard internazionali di riferimento (ISO 14064-1 e GHG Protocol), quale punto di partenza per individuare le aree più critiche e definire successivamente piani di riduzione efficaci.	31.12.2026	Redazione del documento con il calcolo della Carbon Foot Print	Mobilità, Sostenibilità ambientale	

Obiettivo strategico: Incrementare la trasparenza, l'economicità e l'efficienza degli organismi controllati dall'Ente anche attraverso il potenziamento dei controlli, con particolare riguardo al controllo analogo e all'assegnazione degli obiettivi.						
N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
2	Promozione della trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente	Aggiornamento annuale PTPCT e tempestiva pubblicazione informazioni sul Sito web nella sezione società trasparente	31.01.2027	Comunicazione estremi dei documenti adottati	Coordinamento Partecipate	
		Atto di recepimento degli obiettivi gestionali da parte del CdA e pubblicazione sul sito internet	31.03.2026	Comunicazione estremi dei documenti adottati	Coordinamento Partecipate	
3	Obiettivi gestionali di cui all'art. 10 Regolamento Controlli	Maggior efficienza nella rendicontazione degli obiettivi gestionali	31.07.2026	Scheda grado di raggiungimento al 30.06.26 degli obiettivi gestionali	Coordinamento Partecipate	
			31.01.2027	Scheda grado di raggiungimento obiettivi gestionali del 2026	Coordinamento Partecipate	

4	Rendicontazione situazione contabile	Rendicontazione dell'attività e della pianificazione contabile - con dettaglio dei diversi costi/ricavi per servizio/attività svolti e flussi di cassa	30.04.2026	Bilancio annuale (schema civilistico) con dettagliata nota integrativa e relazione sul governo societario	Coordinamento Partecipate	
			15.09.2026	Bilancio semestrale analitico per centri di costo (art. 15 c.4 convenzione) con proiezione al 31.12 e dettagliata nota indicante motivazione scostamenti rispetto al budget iniziale	Coordinamento Partecipate	
			15.09.2026 In coincidenza con l'adempimento previsto dall'art. 15 dello Statuto	Budget economico tendenziale anno successivo	Coordinamento Partecipate	

Obiettivo strategico: Migliorare la performance qualitativa e quantitativa dei servizi affidati agli organismi partecipati, anche attraverso la verifica di nuove esigenze inerenti ai servizi stessi ed il conseguente adeguamento dei documenti (contratti di servizio - carte dei servizi)

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
5	Adeguamento Norme Cybersecurity	Valutazione dei rischi legati a sistemi di ticketing e database	30.06.2026	DPIA	Transizione Digitale	
		Formazione del personale in materia di minacce, phishing, accesso sicuro	30.09.2026	Report di formazione avvenuta	Transizione Digitale	
		Backup e Piani di continuità per garantire operatività e resilienza	31.12.2026	Documento di BR e BC	Transizione Digitale	
6	Adeguamento al CAD	Esposizione con E-service del conteggio numero degli accessi ai musei gestiti	31.12.2026	Report di esposizione avvenuta	Transizione Digitale	
		Monitoraggio delle piattaforme digitali e aggiornamento software	31.12.2026	Relazione circa la digitalizzazione	Transizione Digitale	
7	Programma annuale di manutenzione ordinaria	Con riferimento al "Documento programmatico-finanziario pluriennale" previsto dall'art.14 dello Statuto, predisposizione programma annuale degli interventi di manutenzione ordinaria	31.03.2026	Predisposizione programma annuale (2026) di manutenzione ordinaria condiviso e sottoscritto con l'Amministrazione	Marketing Territoriale, Cultura, Musei e Biblioteche. Udp Completamento Pinacoteca,	
			31.12.2026	Relazione sugli interventi realizzati nel corso dell'anno		
			31.12.2026	Predisposizione programma annuale, riferito all'esercizio 2027, di manutenzione ordinaria condiviso e sottoscritto con l'Amministrazione	Riqualficazione Castello e Patrimonio Monumentale	

8	Realizzazione interventi nell'ambito del Bando Unesco "LONGOBARDS IN ITALY. HERITAGE FOR ALL. Cycling through art and history"	Nel corso del 2026 il Comune di Brescia, capofila del progetto, dovrà realizzare le azioni previste dal bando in oggetto. Con riferimento agli interventi che interesseranno la nostra città, Fondazione Brescia Musei, gestore del Sito di Santa Giulia, oggetto dell'intervento, dovrà realizzare gli interventi che l'Amministrazione ha previsto all'interno del bando e che insistono sul Sito Unesco.	30.06.2026	Verifica stato realizzazione interventi previsti	Marketing Territoriale, Cultura, Musei e Biblioteche.	
			31.12.2026	Realizzazione degli interventi concordati con il Comune a valere sulle risorse del bando		
9	Il bicentenario della Vittoria Alata	Il 20 luglio 2026 ricorrerà il bicentenario del ritrovamento della Vittoria Alata, insieme a sei teste bronzee di età imperiale nell'area del Capitolium Romano di Brescia, avvenuto nel 1826. Il 2026 sarà pertanto un anno importante per celebrare una delle opere più iconiche per la nostra città.	31.03.2026	Presentazione palinsesto da condividere con l'Amministrazione	Marketing Territoriale, Cultura, Musei e Biblioteche.	
			31.07.2026	Verifica stato realizzazione palinsesto		
			31.12.2026	Realizzazione del palinsesto degli eventi e delle attività celebrative		
10	Sviluppo della segnaletica illustrativa, anche digitale, del Memoriale delle Vittime del Terrorismo	Come previsto dall'accordo stipulato tra Fondazione Brescia Musei e Casa della Memoria a gennaio 2025, si procederà anche nel corso del 2026 con il progetto e le connesse attività inerenti la valorizzazione e la fruizione del Memoriale delle Vittime del Terrorismo. Le attività del 2026 prevederanno l'attivazione di un percorso illustrativo digitale composto da QR code, che andranno installati sul percorso del Memoriale. Tali QR Code rimanderanno ad un testo descrittivo dell'iniziativa, a cenni biografici delle persone ricordate nel memoriale e un collegamento al Sito di Casa della Memoria.	30.4.2026	Predisposizione della bozza di progetto dei contenuti dei QR code e della planimetria del percorso nel quale verranno installati da inviare al Comune di Brescia e a Casa della Memoria per condivisione	Marketing Territoriale, Cultura, Musei e Biblioteche.	
			31.12.2026	Produzione ed installazione dei QR CODE informativi del progetto, da installarsi presso il percorso del Memoriale.		

ASSOCIAZIONE CTB

Obiettivo strategico: Promuovere la transizione energetica a favore di uno sviluppo sostenibile e rispettoso dell'ambiente sostenendo la costituzione di comunità energetiche, anche attraverso gli organismi controllati.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
1	Nel quadro delle azioni del Piano Area Clima: redazione della Carbon Foot Print di organizzazione (CFO) per quanto riguarda la Categoria 1 (emissioni dirette) corrispondente allo Scope 1 e la Categoria 2 (emissioni indirette legate all'acquisto di energia), corrispondente allo Scope 2.	Conoscere lo stato attuale dell'impronta carbonica aziendale della società partecipata, ossia la quantità totale di gas serra associata alle attività della propria organizzazione, espressa in tonnellate di CO ₂ equivalente (CO ₂ e), calcolata secondo gli standard internazionali di riferimento (ISO 14064-1 e GHG Protocol), quale punto di partenza per individuare le aree più critiche e definire successivamente piani di riduzione efficaci.	31.12.2026	Redazione del documento con il calcolo della Carbon Foot Print	Mobilità, Sostenibilità ambientale	

Obiettivo strategico: Incrementare la trasparenza, l'economicità e l'efficienza degli organismi controllati dall'Ente anche attraverso il potenziamento dei controlli, con particolare riguardo al controllo analogo e all'assegnazione degli obiettivi.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
2	Promozione della trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente	Aggiornamento annuale PTPCT e tempestiva pubblicazione informazioni sul Sito web nella sezione società trasparente	31.01.2027	Comunicazione estremi dei documenti adottati	Coordinamento Partecipate	
		Atto di recepimento degli obiettivi gestionali da parte del CdA e pubblicazione sul sito internet	31.03.2026	Comunicazione estremi dei documenti adottati	Coordinamento Partecipate	
3	Obiettivi gestionali di cui all'art. 10 Regolamento Controlli	Maggior efficienza nella rendicontazione degli obiettivi gestionali	31.07.2026	Scheda grado di raggiungimento al 30.06.26 degli obiettivi gestionali	Coordinamento Partecipate	
			31.01.2027	Scheda grado di raggiungimento obiettivi gestionali del 2026	Coordinamento Partecipate	

4	Rendicontazione situazione contabile	Rendicontazione dell'attività e della pianificazione contabile - con dettaglio dei diversi costi/ricavi per servizio/attività svolti (unbundling) e flussi di cassa	30.04.2026	Bilancio annuale (schema civilistico) con dettagliata nota integrativa e relazione sul governo societario	Coordinamento Partecipate	
			31.07.2026	Aggiornamento piano triennale delle attività	Coordinamento partecipate e Marketing Territoriale, Cultura, Musei e Biblioteche	
			15.09.2026	Bilancio semestrale con proiezione al 31.12 e dettagliata nota indicante motivazione scostamenti rispetto al budget iniziale	Coordinamento Partecipate	
			30.9.2026 con aggiornamento al 28 febbraio come previsto dallo statuto	Budget anno successivo	Coordinamento Partecipate	
		Essendosi concluso il primo anno di gestione del Teatro Borsoni si rende necessario effettuare una analisi dei costi e dei ricavi riconducibili al centro di costo del Teatro (compresa la sala "Isola che non c'è" in gestione al Teatro Telaio), affinché l'Amministrazione possa effettuare le necessarie valutazioni.	30.04.2026	Report di analisi del centro di costo	Marketing Territoriale, Cultura, Musei e Biblioteche	
			15.09.2026			

Obiettivo strategico: Migliorare la performance qualitativa e quantitativa dei servizi affidati agli organismi partecipati, anche attraverso la verifica di nuove esigenze inerenti ai servizi stessi ed il conseguente adeguamento dei documenti (contratti di servizio - carte dei servizi)

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
5	Adeguamento al CAD	Fornire al Comune report annuali su presenze, incassi e impatto sociale da pubblicare sul sito di Open Data.	31.12.2026	Realizzazione di reportistica	Transizione Digitale	

6	Centenario della nascita di Mina Mezzadri e Renato Borsoni	Nel 2026 ricorrerà il centenario della nascita di due figure fondamentali per il patrimonio culturale Bresciano: Mina Mezzadri, regista teatrale e drammaturga italiana e Renato Borsoni, regista e scrittore italiano. Al fine di celebrare queste due importanti figure, verrà realizzato un palinsesto di iniziative.	31.03.2026	Condivisione con l'Amministrazione del programma delle iniziative	Marketing Territoriale, Cultura, Musei e Biblioteche	
			31.12.2026	Realizzazione del Palinsesto degli eventi e delle attività celebrative		

FONDAZIONE BRESCIA SOLIDALE ONLUS

Obiettivo strategico: Promuovere la transizione energetica a favore di uno sviluppo sostenibile e rispettoso dell'ambiente sostenendo la costituzione di comunità energetiche, anche attraverso gli organismi controllati.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
1	Nel quadro delle azioni del Piano Area Clima: redazione della Carbon Foot Print di organizzazione (CFO) per quanto riguarda la Categoria 1 (emissioni dirette) corrispondente allo Scope 1 e la Categoria 2 (emissioni indirette legate all'acquisto di energia), corrispondente allo Scope 2.	Conoscere lo stato attuale dell'impronta carbonica aziendale della società partecipata, ossia la quantità totale di gas serra associata alle attività della propria organizzazione, espressa in tonnellate di CO ₂ equivalente (CO ₂ e), calcolata secondo gli standard internazionali di riferimento (ISO 14064-1 e GHG Protocol), quale punto di partenza per individuare le aree più critiche e definire successivamente piani di riduzione efficaci.	31.12.2026	Redazione del documento con il calcolo della Carbon Foot Print	Mobilità, Sostenibilità ambientale	
2	Efficientamento Energetico	Manifestazione interesse PPI impianti calore e efficienza energetica	31.03.2026	Pubblicazione manifestazione interesse	Servizi sociali	

Obiettivo strategico: Incrementare la trasparenza, l'economicità e l'efficienza degli organismi controllati dall'Ente anche attraverso il potenziamento dei controlli, con particolare riguardo al controllo analogo e all'assegnazione degli obiettivi.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
3	Promozione della trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente	Aggiornamento annuale PTPCT e tempestiva pubblicazione informazioni sul Sito web nella sezione società trasparente	31.01.2027	Comunicazione estremi dei documenti adottati	Coordinamento Partecipate	
		Atto di recepimento degli obiettivi gestionali da parte del CdA e pubblicazione sul sito internet	31.03.2026	Comunicazione estremi dei documenti adottati	Coordinamento Partecipate	
		Individuazione misure di prevenzione situazione di conflitto di interesse e pantouflage	31.12.2026	Comunicazione misure adottate e inserite nel PTPCT	Coordinamento Partecipate	
4	Obiettivi gestionali di cui all'art. 10 Regolamento Controlli	Maggior efficienza nella rendicontazione degli obiettivi gestionali	31.07.2026	Scheda grado di raggiungimento al 30.06.26 degli obiettivi gestionali	Coordinamento Partecipate	
			31.01.2027	Scheda grado di raggiungimento obiettivi gestionali del 2026	Coordinamento Partecipate	

5	Rendicontazione situazione contabile	Rendicontazione dell'attività e della pianificazione contabile - con dettaglio dei diversi costi/ricavi per servizio/attività svolti (unbundling) e flussi di cassa	30.04.2026	Bilancio annuale (schema civilistico) con dettagliata nota integrativa e relazione sul governo societario	Coordinamento Partecipate	
			15.09.2026	Bilancio semestrale con proiezione al 31.12 e dettagliata nota indicante motivazione scostamenti rispetto al budget iniziale	Coordinamento Partecipate	
			15.12.2026	Budget anno successivo	Coordinamento Partecipate	
Obiettivo strategico: Migliorare la performance qualitativa e quantitativa dei servizi affidati agli organismi partecipati, anche attraverso la verifica di nuove esigenze inerenti ai servizi stessi ed il conseguente adeguamento dei documenti (contratti di servizio - carte dei servizi).						
N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
6	Adeguamento alle LINEE GUIDA Per il rafforzamento della resilienza dei soggetti di cui all’articolo 1, comma 1, della Legge 28 giugno 2024, n. 90.	Formazione anti-phishing per almeno l’80% del personale	30.06.2026	Report di formazione avvenuta	Transizione Digitale	
		Attivazione di sistemi di autenticazione a più fattori su tutti i servizi critici	30.06.2026	Report attivazione realizzata	Transizione Digitale	
		Realizzazione di almeno 2 campagne di simulazione phishing con report dei risultati	31.12.2026	Report dei risultati di almeno due campagne di phishing	Transizione Digitale	
7	Adeguamento alle nuove normative sulla CYBERSECURITY NIS2 e L90/2020	Adempimento agli obblighi di base in materia di notifica di INCIDENTE INFORMATICO	31.03.2026	Report sul rispetto dell'adempimento	Transizione Digitale	
		Adempimento agli obblighi di base in materia di SICUREZZA INFORMATICA.	31.10.2026	Report sul rispetto dell'adempimento	Transizione Digitale	
8	Co-housing Via Zappa	Messa a regime della nuova unità d'offerta, convivenza anziani e badantato condiviso	31.03.2026	Arredamento alloggi	Servizi sociali	
			31.03.2026	Assunzione assistenti conviventi		
			30.09.2026	Saturazione alloggi 100%		

9	Acquisizione palestra Bird	Prosecuzione progetto "abitare leggero e assistito" BIRD	28.02.2026	Contratto locazione con ALER per palestra e progettazione di utilizzo	Servizi sociali	
10	Riorganizzazione Uffici Amministrativi	Analisi e verifica fabbisogno ufficio risorse umane e ufficio ospiti, proposte organizzative	30.06.2026	Relazione finale fabbisogno e proposta organizzativa	Servizi sociali	
11	Risk Management	Applicazione normativa regionale, analisi del rischio, nomina risk manager	31.03.2026	Elaborazione relazione finale di rischio e revisione protocolli	Servizi sociali	