

Come presentare un'istanza di occupazione suolo pubblico per propaganda referendaria

A - Date

- Il referendum costituzionale sulla riforma della giustizia si svolgerà nelle giornate di **domenica 22 e lunedì 23 marzo 2026**;
- a partire dal 30° giorno antecedente le consultazioni referendarie (**da venerdì 20 febbraio fino a venerdì 20 marzo 2026**), il Settore Segreteria generale, prevenzione della corruzione e trasparenza (d'ora in poi Segreteria generale) provvederà al rilascio delle autorizzazioni all'occupazione temporanea di suolo pubblico **ai soggetti impegnati direttamente nella propaganda referendaria**; le occupazioni, anche a fini politici, **per date antecedenti il 20 febbraio** sono rilasciate dall'ufficio Segreteria istituzionale dell'Area di supporto al Sindaco;
- possono avanzare istanza i “soggetti impegnati direttamente nella propaganda referendaria”, ossia i comitati promotori/partiti/gruppi politici rappresentati in Parlamento, così come individuati da apposita circolare del Ministero dell'Interno in merito agli adempimenti in materia di propaganda referendaria;
- le istanze riferite alle occupazioni di suolo pubblico per la propaganda referendaria (da venerdì 20 febbraio fino a venerdì 20 marzo 2025) possono essere avanzate alla Segreteria generale a partire **dal 45° giorno antecedente le votazioni e cioè da giovedì 5 febbraio 2026**.

B - Tipologia di evento

- La Segreteria generale rilascia le autorizzazioni all'occupazione temporanea di suolo pubblico inerenti **esclusivamente alla propaganda referendaria**;
- nel caso in cui un partito chieda un'occupazione per un evento che comprende, oltre la propaganda referendaria, anche **forme di intrattenimento** (catering, musica, etc.), lo stesso deve avanzare ulteriore specifica richiesta al Servizio Attività produttive e innovazione economica, per ottenere ulteriore apposita autorizzazione. Il partito dovrà quindi ottenere due distinte autorizzazioni dai due uffici coinvolti per due diversi aspetti di una medesima occupazione;
- nessuna autorizzazione è rilasciata in caso di **“manifestazioni pubbliche”** che non necessitino di occupazione di suolo pubblico. In tali casi il partito deve informare la Questura (per ragioni di sicurezza) e il Comune delle programmate manifestazioni; per il Comune scrivere a protocollogenerale@pec.comune.brescia.it.

Come presentare l'istanza:

C - Modalità

- L'istanza può essere presentata inviando **apposito modulo** debitamente compilato, sottoscritto e scansionato, corredata da **documento d'identità** del richiedente oppure firmato digitalmente, **all'indirizzo PEC protocollogenerale@pec.comune.brescia.it** – si ricorda che tale indirizzo riceve anche da indirizzi non PEC, quindi **l'istanza può essere trasmessa anche da chi fosse privo di posta elettronica certificata**; il medesimo modulo con i relativi allegati **può essere presentato anche direttamente allo sportello dell'Ufficio Protocollo generale negli orari di apertura**: lunedì e giovedì ore 09.00-12.00 / 14.00-15.30; martedì e venerdì ore 09.00-12.00; mercoledì ore 09.00-15.30 continuato;

- all'istanza devono sempre essere allegati documenti d'identità del referente del partito/gruppo/movimento/lista e relativa delega al richiedente, se diverso;
- è richiesto di specificare almeno un **recapito telefonico** (si segnala che le telefonate da parte del Comune di Brescia appaiono come "numero riservato");
- qualora vengano richiesti **spazi non ricompresi tra quelli indicati nell'articolo 4 della deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 23/04/2014**, deve essere allegata documentazione fotografica con dettaglio posizione del gazebo nel luogo individuato (ad es. screenshot di Google Maps);
- con uno stesso modulo possono essere effettuate più richieste di occupazione; nel caso in cui fossero in numero superiore a 5, basta inserire ulteriori righe; per eventuali problemi contattare l'Ufficio Protocollo generale (tel. 030 297 7231/7227).

D - Tempistiche

- Se l'istanza riguarda **spazi riservati** alla propaganda ai sensi dell'art. 4 deliberazione GC 207/2014, la stessa deve pervenire **almeno 2 giorni lavorativi prima** della data per la quale si richiede occupazione, esclusi i giorni non lavorativi e festivi;
- se l'istanza riguarda **spazi non ricompresi tra quelli riservati** alla propaganda e di cui all'art. 4 deliberazione GC 207/2014, la stessa deve pervenire **almeno 4 giorni lavorativi prima** della data per la quale si richiede occupazione, esclusi i giorni non lavorativi e festivi, per assicurare ai diversi uffici coinvolti i tempi necessari per svolgere i rispettivi controlli; la Segreteria generale autorizza l'occupazione a fronte dell'acquisizione dei permessi/nulla osta ottenuti. Come precisato al punto "C – Modalità", deve essere allegata documentazione fotografica con dettaglio posizione del gazebo nel luogo individuato;
- se l'istanza comprende, oltre gli spazi per la propaganda referendaria, anche l'occupazione per **forme di intrattenimento** (catering, musica, etc.), la stessa deve essere presentate **almeno 15 giorni prima** della data per la quale si richiede occupazione: **il settore Segreteria generale rilascia autorizzazioni all'occupazione temporanea di suolo pubblico esclusivamente per quanto concerne la propaganda referendaria; è necessario pertanto ottenere anche l'autorizzazione di pubblico spettacolo rilasciata dal servizio Attività produttive e innovazione economica.** Il richiedente deve quindi ottenere due distinte autorizzazioni rilasciate dai due settori competenti. Come già sopra indicato, deve essere allegata documentazione fotografica, con la chiara individuazione della posizione dove si intende collocare il gazebo;
- se l'istanza prevede la presenza di **palco o altra struttura**, la stessa deve pervenire **almeno 15 giorni prima** della data per la quale si richiede occupazione, per assicurare i tempi necessari ai diversi uffici coinvolti per svolgere i rispettivi controlli e per il conteggio del Canone unico patrimoniale (CUP); ciò a prescindere dal fatto che l'istanza riguardi **spazi riservati o meno alla propaganda** ai sensi dell'art. 4 deliberazione GC 207/2014. Anche in questo caso, la Segreteria generale autorizza l'occupazione a fronte dell'acquisizione dei permessi/nulla osta ottenuti. Deve essere allegata documentazione fotografica, come sopra indicato, con la chiara individuazione della posizione dove si intende collocare il palco/struttura.

Disposizioni per il rilascio dell'autorizzazione:

E - Luoghi

- Ai sensi dell'art. 4 deliberazione GC 207/2014 “Le autorizzazioni (...) possono essere rilasciate per la stessa località solo per due volte nella stessa settimana”: un promotore/partito/gruppo politico rappresentato in Parlamento può quindi chiedere l'occupazione di una medesima località per un **massimo di due volte nell'arco della medesima settimana** (intesa da lunedì a domenica);
- come precisato al punto “C – Modalità”, è consentita la richiesta di luoghi diversi rispetto a quelli riservati e di cui all'art. 4 delibera GC 207/2014, a fronte dell'allegazione di **documentazione fotografica** con dettaglio posizione del gazebo nel luogo individuato (ad es. screenshot di Google Maps). Anche in tali casi, le autorizzazioni sono rilasciate per un **massimo di due volte nell'arco della medesima settimana**.

F - Orari:

- *“L'orario deve essere limitato al solo mattino, al solo pomeriggio o alla sola sera, intendendosi per mattino, il periodo corrente dalle ore 8.00 alle ore 12.30, per pomeriggio quello dalle ore 13.00 alle ore 19.00 e per sera quello dalle ore 19.30 alle 24.00”* (art. 4 deliberazione GC 207/2014). Tale disposizione si applica anche ai luoghi diversi rispetto a quelli riservati di cui all'art. 4 deliberazione GC 207/2014;
- per quanto riguarda i **mercati**, le fasce orarie sono due: dalle ore 8.00 alle ore 10.30 e dalle ore 11.00 alle ore 13.00 (art. 4.1 deliberazione GC 207/2014);
- allo stesso soggetto non può essere concessa l'occupazione di uno stesso luogo/mercato nella stessa giornata in fasce orarie diverse;
- è invece consentito:
 - che lo stesso promotore/partito/gruppo politico rappresentato in Parlamento sia presente più volte nella stessa giornata in luoghi/mercati diversi e in fasce orarie diverse;
 - che lo stesso promotore/partito/gruppo politico rappresentato in Parlamento sia presente contemporaneamente (nella stessa fascia oraria) in luoghi/mercati diversi;
 - che un promotore/partito/gruppo politico rappresentato in Parlamento chieda l'occupazione per una parte delle fasce orarie previste;
- i **tempi di allestimento e disallestimento** sono da considerarsi **ricompresi nella fascia oraria scelta**;
- la richiesta sarà valutata con riguardo ad eventuali altre istanze di autorizzazioni sul medesimo luogo e nelle medesime giornate e ore, già presentate da altro promotore/partito/gruppo politico rappresentato in Parlamento.

G - Canone per l'occupazione temporanea di suolo pubblico:

- *“Il canone per l'occupazione temporanea di suolo pubblico [...] non è dovuto ai sensi dell'art. 3 comma 67 della Legge 28/12/1995 n. 549 da coloro che promuovono manifestazioni o iniziative a carattere politico purché l'area occupata non ecceda i dieci metri quadrati”* (art. 5 deliberazione GC 207/2014).