

Al Comune di Brescia  
Settore Segreteria Generale, Prevenzione della  
corruzione e Trasparenza  
Piazza Loggia, 3 - 25121 BRESCIA  
Via PEC protocollogenerale@pec.comune.brescia.it  
Brescia, li .....

Oggetto: Richiesta di occupazione suolo pubblico per propaganda referendaria

Il/La sottoscritto/a .....  
nato a ..... il ..... CF: .....  
tel ..... e-mail .....  
per conto del partito/lista/movimento.....  
con sede in via ..... n. .... comune .....  
C.F./P.I. .... e-mail .....

con la presente CHIEDE l'occupazione del suolo pubblico con un banchetto/gazebo per propaganda referendaria \* (**Referendum 22 e 23 marzo 2026**) nei seguenti giorni, luoghi ed orari:

data	luogo **	dalle ore	alle ore	mq ***

*\* se trattasi di attività diverse da "attività inerenti alla campagna elettorale" e collaterali alle stesse, effettuare specifica ulteriore richiesta al Servizio Attività produttive e innovazione economica per apposita ulteriore autorizzazione;*

*\*\* se trattasi di località non riservata alla propaganda elettorale ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 207/2014 art. 4, allegare documentazione fotografica con posizione del gazebo nel sito individuato;*

*\*\*\* se trattasi di area che ecceda i 10 metri quadri l'istanza è soggetta a conteggio del relativo Canone unico patrimoniale (CUP); in caso di presenza di palco/struttura l'istanza è soggetta sia a controlli in materia di sicurezza, sia a conteggio del relativo Canone unico patrimoniale (CUP).*

**Ai sensi delle Deliberazioni di Giunta Comunale nn. 207 del 23/04/2014 e 781 del 19/12/2017 a tal fine DICHIARA**

- di riconoscersi nei principi e nelle norme della Costituzione Italiana e di ripudiare il fascismo e il nazismo;
- di non professare e non fare propaganda di ideologie neofasciste e/o neonaziste, in contrasto con la Costituzione e la normativa nazionale di attuazione della stessa;
- di non perseguire finalità antidemocratiche, esaltando, propagandando, minacciando o usando la violenza quale metodo di lotta politica o propugnando la soppressione delle libertà garantite dalla Costituzione o denigrando la stessa, le sue istituzioni e i suoi valori democratici fondanti;
- di non compiere manifestazioni esteriori inneggianti le ideologie fasciste e/o nazista.

DICHIARA inoltre di essere consapevole del fatto che:

- i tempi di allestimento e disallestimento sono da considerarsi ricompresi nella fascia oraria scelta;
- la richiesta sarà valutata con riguardo ad eventuali altre istanze di autorizzazioni sul medesimo luogo e nelle medesime giornate e ore, già presentate da altri gruppi/partiti.

In fede

.....

Si allegano:

- ☐ documento d'identità del richiedente
- ☐ documentazione fotografica con dettaglio posizione del gazebo nel luogo individuato per località non ricompresa tra quelle individuate nella del. GC n. 207/2014 art. 4



### Informativa privacy - Reg. UE 2016/679

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore Segreteria generale, Prevenzione della corruzione e trasparenza, si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1 - dato di contatto [protocollogenerale@pec.comune.brescia.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.brescia.it)
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati [RPD@comune.brescia.it](mailto:RPD@comune.brescia.it)
- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è SI.net Servizi Informatici Srl, con sede a Milano in Corso Magenta n. 46
- I dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Brescia
- I dati personali trattati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti terzi

Fondamento di liceità dei trattamenti dei dati da parte degli uffici

Per il trattamento di dati ordinari

- Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri
- Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un contratto
- Il trattamento dei dati è necessario per adempiere ad un obbligo legale

Per il trattamento di dati "particolari" (ex sensibili)

(Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante)

- Il trattamento dei dati è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
- il Comune NON si avvale, per il trattamento, di soggetti terzi quali responsabili del trattamento
  - Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori e necessari per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi
  - Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
  - Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali

Vengono trattate le seguenti categorie di dati:

- categoria: dato ordinario- finalità: esecuzione di compiti di interesse pubblico, esecuzioni contratti e adempimento di un obbligo legale
- categoria: dati particolare (ex sensibili) finalità: motivi di interesse pubblico
- categoria: dati giudiziari finalità: motivi di interesse pubblico
- I dati trattati possono essere trasmessi alle seguenti categorie di soggetti:
- Utenti dei servizi erogati, dipendenti/collaboratori del Comune, candidati/concorrenti, destinatari di attività di controllo, attività impositiva/sanzionatoria, controparti contrattuali in relazione alle attività svolte dagli uffici
- Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune
- La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa
- I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione

Il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione:

- possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio
- possono comportare il rigetto dell'istanza presentata
- non comportano alcuna conseguenza
  - Il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
  - Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla cancellazione (ove i dati non siano corretti), alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy, alla portabilità dei dati entro i limiti ed alle condizioni specificate nel capo III del Reg. UE 2016/679
  - La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone.