

CURRICULUM VITAE

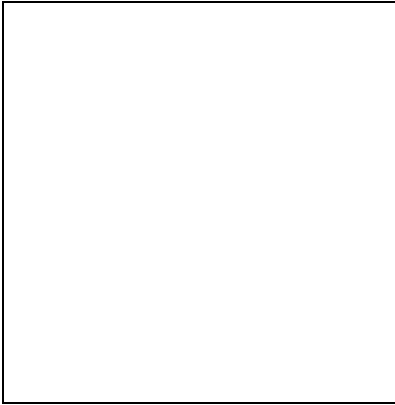
INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	FOGLIATA ORNELLA
Data di nascita	09/02/1966
Profilo Professionale	ELEVATA QUALIFICAZIONE – FUNZIONARIO TECNICO
Amministrazione	COMUNE DI BRESCIA
Incarico attuale di Posizione Organizzativa	Responsabile del Servizio Gestione Patrimonio
Numero telefonico dell'ufficio	030 297 8413
E-mail istituzionale	ofogliata@comune.brescia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di maturità scientifica conseguito presso il liceo scientifico Annibale Calini di Brescia (1985). Laurea in Architettura conseguita presso il Politecnico di Milano (1992).
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto e iscrizione all'Albo professionale (1994). Qualifica di Esperto Ambientale ai sensi della L.R. n. 18/97 (2003) Iscrizione all'Albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio del Tribunale di Brescia (2003)
Esperienze Professionali occasionali e/o intermittenti	Dal 1996 ad oggi partecipazione in qualità di componente esperto a Commissioni di Concorso per l'assunzione di figure tecniche presso vari Comuni della provincia di Brescia. Dal 2004 ad oggi redazione di numerose perizie di stima e C.T.U per il Tribunale di Brescia e per il Tribunale di Cremona.
Esperienze professionali a tempo indeterminato	Da maggio 1991 a giugno 1996 collaborazione presso lo studio tecnico Arch. Giuseppe Gaffurini in Brescia per progettazione interventi a carattere residenziale e industriale, pratiche catastali, arredo di interni e contabilità lavori. Dal marzo 1996 al marzo 1997 attività di consulenza esterna in materia di gestione tecnica delle istanze di Condonio Edilizio e attività di supporto al responsabile dell'ufficio tecnico presso il Comune di Castel Mella (BS). Negli anni 1996 e 1997 esercizio della libera professione di Architetto. Dal 1997 al 1999 componente della Commissione Edilizia presso il Comune di Castel Mella (BS) in qualità di Esperto Ambientale Dal 10.6.1997 al 31.3.1998 Responsabile dell'Area Tecnica presso il Comune di Borgosatollo (BS).

	<p>Dal 1.4.1998 al 31.12.1998 Funzionario Tecnico Responsabile ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata presso il Comune di Gardone Val Trompia (BS) .</p> <p>Dal 1.01.1999 al 31.11.2000 Funzionario Tecnico Responsabile ufficio Lavori Pubblici presso il Comune di Gardone Val Trompia (BS).</p> <p>Dal 1.12.2000 ad oggi Funzionario Tecnico (ex cat.D7) presso il Comune di Brescia con i seguenti incarichi:</p> <ul style="list-style-type: none">— Dal 1.12.2000 al 1.02.2002 istruttore tecnico istanze a carattere edilizio presso il Settore Edilizia Privata.— Dal 1.02.2002 al 21.10.2003 Posizione Organizzativa - Responsabile Unità Operativa Tecnica Sportello Unico per le Imprese.— Dal 22.10.2003 al 5,09.2013 incaricata di Alta Professionalità specialistica tecnica per l'attuazione dei PRG/PGT presso il Settore Urbanistica.— Dal 06.09.2013 al 31.12.2020 Responsabile del Servizio Tecnico presso il Settore Pianificazione Urbanistica.— Dal 04.01.2021 ad oggi Responsabile del Servizio Gestione Patrimonio presso il Settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico. <p>Particolarmente significativa e qualificante l'esperienza maturata dal 2003 al 2020 presso il Settore Urbanistica dove nel ruolo di Responsabile del procedimento di numerosi Piani Attuativi (oltre trecento), provvedimenti convenzionati, istanze ex DPR 160/2010, Accordi di Programma Regionali, ho maturato una approfondita conoscenza della materia e una notevole capacità di negoziazione e gestione di procedimenti complessi attinenti l'attuazione dello strumento urbanistico generale.</p> <p>Presso il Settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico in qualità di Responsabile del Servizio Gestione del Patrimonio predisposizione e cura del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni dell'ente, redazione di elaborati estimativi inerenti aree, fabbricati e diritti reali (servitù, diritti di superficie). Stesura atti inerenti bandi di gara, concessioni amministrative di aree e immobili ordinarie e concessioni in valorizzazione. Cura e aggiornamento dell'inventario degli immobili. Cura e predisposizione delle procedure espropriative dell'ente.</p>									
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Francese</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	scolastico	scolastico	Inglese	scolastico	scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Francese	scolastico	scolastico								
Inglese	scolastico	scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona capacità utilizzo principali applicativi informatici.									
Altro	Costante attività di formazione e aggiornamento professionale mediante la partecipazione a numerosi corsi organizzati dall'Ordine degli Architetti della Provincia di Brescia e dal Comune di Brescia e da società erogatrici di formazione via webinar nelle seguenti aree tematiche.									



Pianificazione Urbanistica e gestione del territorio
Normativa edilizia e paesaggistica
Codice degli Appalti
Governance e strumenti manageriali
Trasparenza e anticorruzione
Gestione e pianificazione dello Smart Working
Metodologie di stima degli immobili
Metodi di valorizzazione del patrimonio pubblico

Brescia, lì 13 gennaio 2026

Arch. Ornella Fogliata