

**A.C.L.I. Service Brescia S.R.L.**  
**Via Spalto San Marco, 37/bis - 25121 BRESCIA**

**Settore:** SERVIZI

**Cerca:** 8 IMPIEGATA/O

**Mansioni:** Elaborazione e consulenza nella compilazione Modello 730 e ISEE in modalità front/back office; gestione telefonica appuntamenti e organizzazione dell'agenda.  
Contratto a tempo determinato per la campagna fiscale (periodo aprile-settembre 2026).  
Sede di lavoro: Brescia e provincia.

**Requisiti:** Diploma o laurea in ambito giuridico-economico; conoscenza strumenti informatici; capacità comunicative; capacità relazionali; disponibilità a frequentare il corso di formazione professionalizzante gratuito presso la "CAF ACLI Academy di Brescia" (febbraio-marzo 2026), con rilascio dell'attestato di abilitazione.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [CV@aclibresciane.it](mailto:CV@aclibresciane.it) Referente: Direttore. Modulo web: <https://forms.gle/G27ne9d2ZraJv6Fv8>

**Numero riferimento:** CAF ACLI (gen)

**Sede di lavoro:** BRESCIA E PROVINCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**ACCADEMIA DANTE ALIGHIERI S.R.L.**  
**Via Moretto, 73 - 25122 BRESCIA**

**Settore:** EDUCAZIONE/FORMAZIONE

**Cerca:** 1 INSEGNANTE

**Mansioni:** Insegnamento in secondaria di I e II grado in presenza di materie scientifico-informatiche.

**Requisiti:** Studi inerenti alla materia insegnata e/o esperienza nell'insegnamento.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [brescia@istdantealighieri.it](mailto:brescia@istdantealighieri.it) Telefonare al numero 03040435. Referente: Dott.ssa Vigani

**Numero riferimento:**

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**BF S.R.L.**  
**via Piamarta, 22 - 25021 BRESCIA**

**Settore:** EDILIZIA

**Cerca:** 4 ELETTRICISTA

**Mansioni:** Installazione impianti, manutenzione e riparazione.

**Requisiti:** Patente B.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [info@bfinternationalautomation.it](mailto:info@bfinternationalautomation.it) Telefonare al numero 0306152955.  
Referente: Botta Francesco

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Cerca:** 4 CABLATORE

**Mansioni:** Cablaggio e collegamento per quadri e armadi elettrici

**Requisiti:** Patente B.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [info@bfinternationalautomation.it](mailto:info@bfinternationalautomation.it) Telefonare al numero 0306152955.  
Referente: Botta Francesco

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**BIO REVAMPING S.R.L.**  
**Via dell'Artigianato, 19 - 25012 CALVISANO**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 2 MANUTENTORE

**Mansioni:** Manutenzione ordinaria, preventiva e straordinaria sugli impianti gestiti; identificazione criticità tecniche e risoluzione autonoma dei guasti; collaborazione con il Service Coordinator per garantire la continuità operativa.

**Requisiti:** Diploma o attestato tecnico (elettrico, meccanico o elettromeccanico); esperienza (minimo 3 anni) su impianti industriali complessi; disponibilità a trasferte.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [risorseumane@gruppopeveroni.it](mailto:risorseumane@gruppopeveroni.it) Referente: Martina Nicoli

**Numero riferimento:** Manutentore Impianti

**Sede di lavoro:** CALVISANO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**BLU HOTELS S.P.A.**  
**Via Fermi, 7/B - 25087 SALO'**

<b>Settore:</b>	TURISMO
<b>Cerca:</b>	1 WEB MARKETING SPECIALIST
<b>Mansioni:</b>	Pianificazione e gestione attività di social media marketing; gestione e aggiornamento contenuti sito web (testi, landing page, offerte); gestione, pianificazione e invio di newsletter e campagne di email marketing; ottimizzazione SEO siti del gruppo; gestione e monitoraggio campagne di marketing online (Google Ads, Meta Ads, ecc.); analisi performance digitali e reportistica.
<b>Requisiti:</b>	Esperienza nell'ambito; conoscenza dei social media; competenze SEO; esperienza in gestione e ottimizzazione di campagne advertising online; capacità di gestione e ottimizzazione dei contenuti web; conoscenza dinamiche di vendita nel settore turistico; conoscenza strumenti di grafica e content creation (es. Canva); conoscenza dell'inglese; domicilio in zone limitrofe alla sede amministrativa.
<b>Modalità di contatto:</b>	Referente: Ufficio Risorse Umane Modulo web: --
<b>Numero riferimento:</b>	Rif. ricerca web marketing specialist
<b>Sede di lavoro:</b>	SALO'
<b>Fonte:</b>	Informagiovani - Brescia

**CAVA MORENI S.R.L.**  
**Via Polpenazze, 2 - 25080 CALVAGESE DELLA RIVIERA**

**Settore:** EDILIZIA

**Cerca:** 1 GEOMETRA

**Mansioni:** Stesura contabilità di cantiere; stesura offerte e predisposizione gare per appalti pubblici (edilizia industriale e civile, scavi e movimento terra).

**Requisiti:** Diploma di geometra; conoscenza contabilità di cantiere.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: oscar@cavamoreni.it Referente: Oscar

**Numero riferimento:** geo26

**Sede di lavoro:** CALVAGESE DELLA RIVIERA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**COME INN**  
**Via Aldo Moro, 13 - 25124 BRESCIA**

**Settore:** COMUNICAZIONE

**Cerca:** 3 RESPONSABILE VENDITE

**Mansioni:** Ricerca di nuovi prospect; gestione ciclo di vendita; gestione relazioni post-vendita; analisi feedback del mercato; identificazione occasioni di upselling e cross-selling; mantenimento accuratezza dati CRM aziendale.

**Requisiti:** Competenze in pubbliche relazioni e vendite; esperienza nelle relazioni con clienti; conoscenza sistemi di CRM, analisi dei dati e automazione del marketing; capacità comunicative.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: cv@come-inn.com Referente: MARZIA BACCANELLI

**Numero riferimento:** SALES GENNAIO 2026

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Borgosatollo**  
**BORGOSATOLLO**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 APPRENDISTA

**Mansioni:** Montaggio e lavorazione dispositivi meccanici e impianti pneumatici.  
Orario a tempo pieno.  
Contratto di apprendistato.

**Requisiti:** Qualifica di Perito meccanico o Tecnico delle industrie meccaniche; età massima 29 anni.

**Modalità di contatto:** Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=PT1350>

**Numero riferimento:** PT1350

**Sede di lavoro:** BORGOSATOLLO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Caino - metalmeccanico**  
**Via Lippi, 30 - CAINO**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 ADDETTA/O CONTROLLO QUALITA'

**Mansioni:** Controllo macchine durante la produzione; registrazione controlli nel software; identificazione materiale; gestione non conformità interne; gestione utilizzo strumenti di misura da utilizzare per la produzione.  
Orario a tempo pieno su 2 turni 6-14 e 14-22.  
Contratto a tempo indeterminato.

**Requisiti:** Diploma tecnico o professionale; conoscenza dell'italiana; conoscenza Word, Excel e gestionale interno; conoscenza disegno tecnico e strumenti di misura; esperienza nel ruolo.

**Modalità di contatto:** Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=AL1352>

**Numero riferimento:** AL1352

**Sede di lavoro:** CAINO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Castenedolo**  
**CASTENEDOLO**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 IMPIEGATA/O UFFICIO TECNICO

**Mansioni:** Progettazione e modellazione 3D del prodotto (ruote in lega) attraverso software specializzati (CAD).  
Orario a tempo pieno.

**Requisiti:** Diploma di Perito meccanico; conoscenza CAD; esperienza nel ruolo.

**Modalità di contatto:** Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=PR1355>

**Numero riferimento:** PR1355

**Sede di lavoro:** CASTENEDOLO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Flero**  
**FLERO**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 IMPIEGATA/O

**Mansioni:** Fatturazione attiva; stesura preventivi; gestione ordini fornitori; gestione comunicazioni di tipo amministrativo.  
Orario a tempo pieno 8-12 e 13.30-17.30.  
Contratto a tempo determinato per sostituzione maternità.

**Requisiti:** Diploma; conoscenza Word ed Excel; conoscenza programmi di contabilità; esperienza in ambito amministrativo.

**Modalità di contatto:** Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=AM1359>

**Numero riferimento:** AM1359

**Sede di lavoro:** FLERO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Nave  
NAVE**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 MANUTENTORE MECCANICO

**Mansioni:** Montaggio meccanico parti di carpenteria degli impianti in quota; manutenzione meccanica, saltuariamente pneumatica e oleodinamica; ispezione, ricerca e soluzione guasti.  
Orario a tempo pieno 7-12 e 13-16.

**Requisiti:** Qualifica professionale o diploma nel settore meccanico; esperienza nel ruolo.

**Modalità di contatto:** Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=PT1292>

**Numero riferimento:** PT1292

**Sede di lavoro:** NAVE

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Travagliato  
TRAVAGLIATO**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 RESPONSABILE PRODUZIONE

**Mansioni:** Elaborazione ordini di acquisto e programmi di approvvigionamento; monitoraggio stock a magazzino; pianificazione evasione ordini; programmazione produzione (traduzione degli ordini di acquisto in programmi di produzione); gestione personale produttivo; stesura programmi di produzione; monitoraggio stato di avanzamento della produzione.  
Orario a tempo pieno.  
Contratto a tempo indeterminato.

**Requisiti:** Laurea in Ingegneria Gestionale; conoscenza dell'inglese; conoscenza di Excel; esperienza in azienda manifatturiera.

**Modalità di contatto:** Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=AL1358>

**Numero riferimento:** AL1358

**Sede di lavoro:** TRAVAGLIATO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**ECO SERVICE BIOGAS S.R.L.**  
**Via dell'Artigianato, 19 - 25012 CALVISANO**

**Settore:** SERVIZI

**Cerca:** 3 OPERATORE SPURGHİ INDUSTRIALI

**Mansioni:** Svuotamento di digestori biogas e vasche zootecniche in spazi confinati (spurgo industriale); guida di mezzi aziendali (camion spurgo e pompe); svuotamento digestori biogas e vasche zootecniche in spazi confinati; spurgo industriale con utilizzo di escavatori a risucchio (CapGeo) e camion gru.

**Requisiti:** Patente C o CE; disponibilità a trasferte.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [risorseumane@gruppopeveroni.it](mailto:risorseumane@gruppopeveroni.it) Referente: Martina Nicoli

**Numero riferimento:** Operatore spurghi industriali con patente CE

**Sede di lavoro:** CALVISANO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**EDIL 3 S.R.L.**  
**Via Einaudi, 15 - 25086 REZZATO**

**Settore:** EDILIZIA

**Cerca:** 1 MURATORE - CARPENTIERE

**Mansioni:** Costruzione/ montaggio/riparazione strutture edili.

**Requisiti:** Esperienza nelle mansioni.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: info@edil3costruzioni.it Referente: SIG.RI MARCHETTI

**Numero riferimento:** RICERCA MURATORE - CARPENTIERE

**Sede di lavoro:** REZZATO

**Cerca:** 1 AUTISTA

**Mansioni:** Movimentazione camion e utilizzo macchine movimento terra.

**Requisiti:** Patente C.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: info@edil3costruzioni.it Referente: SIG.RI MARCHETTI

**Numero riferimento:** RICERCA AUTISTA PAT. C / OPERATORE MMT

**Sede di lavoro:** REZZATO

**Cerca:** 1 GEOMETRA / INGEGNERE

**Mansioni:** Attività di ufficio preventivazione; verifica contabilità dei subappaltatori con cadenza mensile; gestione cantiere e tracciamenti.

**Requisiti:** Uso pc, tablet e smartphone; conoscenza principali software del settore: pacchetto Office (Word, Excel), AutoCAD, programmi di contabilità di cantiere (es. Primus) e altri gestionali inerenti al settore edile; capacità organizzative; patente B; automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: info@edil3costruzioni.it Referente: SIG.RI MARCHETTI

**Numero riferimento:** RICERCA GEOMETRA / INGEGNERE

**Sede di lavoro:** REZZATO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**FOCUSDATA CONSULTING S.R.L.**  
**Via Vittorio Emanuele II, 24 - 25030 RONCADELLE**

**Settore:** SERVIZI

**Cerca:** 1 IMPIEGATA/O

**Mansioni:** Registrazione fatture attive e passive; registrazione movimenti bancari e riconciliazioni; liquidazioni IVA periodiche; supporto nella predisposizione della dichiarazione IVA e dei redditi.

**Requisiti:** Conoscenza base della normativa IVA; conoscenza strumenti informatici contabili; esperienza nel ruolo; capacità organizzative; titolo preferenziale: conoscenza software gestionali contabili (team system).

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: info@focusdataconsulting.it Referente: STUDIO FOCUSDATA CONSULTING SRL

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** RONCADELLE

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**GELATO ELEMENTARE**  
**Via Gramsci, 125 - 25021 BAGNOLO MELLA**

**Settore:** ALIMENTARE

**Cerca:** 1 Aiuto laboratorio

**Mansioni:** Aiuto nelle attività di laboratorio e nella zona vendita.  
Contratto a tempo determinato.

**Requisiti:** Esperienza nel settore; capacità relazionali.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: Gelatoelementare@gmail.com Referente: Luca

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BAGNOLO MELLA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**GRR AUTORICAMBI S.R.L.**  
**Via XXV Aprile, 20/A - 25038 ROVATO**

**Settore:** COMMERCIO

**Cerca:** 2 ADDETTA/O ALLA VENDITA

**Mansioni:** Ricerca e vendita di ricambi; formazione e affiancamento a personale già operante.  
Orario a tempo pieno da lunedì a venerdì.  
Sedi di lavoro: Rovato (Bs) o presso le filiali di Rezzato, Orzinuovi, Palazzolo in base alle necessità aziendali.

**Requisiti:** Diploma (preferibilmente tecnico); residenza max 20 km dalla sede di lavoro; patente B; automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [candidatura@grrricambi.it](mailto:candidatura@grrricambi.it) Telefonare al numero 030723108 . Referente: REBECCA

**Numero riferimento:** MAG-2026

**Sede di lavoro:** ROVATO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**GRUPPO PEVERONI S.R.L.**  
**Via Dell'Artigianato, 19 - 25012 CALVISANO**

**Settore:** EDILIZIA

**Cerca:** 1 MANUTENTORE

**Mansioni:** Manutenzione ordinaria e straordinaria su macchine operatrici, camion e piattaforme semoventi; tagliandi, controlli e riparazioni meccaniche; mantenere il corretto funzionamento mezzi e attrezzature aziendali; manutenzioni in cantiere con officina mobile.

**Requisiti:** Esperienza nella manutenzione meccanica di mezzi pesanti e macchine operatrici; conoscenza procedure di manutenzione ordinaria e straordinaria; preferibile patente C; disponibilità a brevi trasferte occasionali.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [risorseumane@gruppopeveroni.it](mailto:risorseumane@gruppopeveroni.it) Referente: Risorse Umane

**Numero riferimento:** Manutentore

**Sede di lavoro:** CALVISANO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**I.C.E.B. COSTRUZIONI S.R.L.**  
**Via dell'Artigianato, 19 - 25012 CALVISANO**

<b>Settore:</b>	EDILIZIA
<b>Cerca:</b>	1 IMPIEGATA/O UFFICIO TECNICO
<b>Mansioni:</b>	Disegno tecnico tramite AutoCAD 2D; lettura, interpretazione disegni tecnici e redazione di elaborati grafici; compilazione distinte ferro e gestione documentazione di progetto; supporto operativo al team tecnico per l'avanzamento dei lavori in corso.
<b>Requisiti:</b>	Diploma tecnico (preferibilmente Geometra); conoscenza AutoCAD 2D ed Excel; capacità di analisi degli standard progettuali.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: risorseumane@gruppopeveroni.it Referente: Martina Nicoli
<b>Numero riferimento:</b>	Impiegato/a Ufficio Tecnico
<b>Sede di lavoro:</b>	CALVISANO
<b>Cerca:</b>	1 ADDETTO UFFICIO ACQUISTI
<b>Mansioni:</b>	Comunicazioni con i fornitori e processo di approvvigionamento; preparazione, emissione e monitoraggio ordini d'acquisto; archiviazione documentale e gestione flussi di magazzino/fornitura; supporto ai referenti commesse per aggiornamenti sull'avanzamento materiali.
<b>Requisiti:</b>	Diploma economico, professionale o tecnologico; esperienza di 2-5 anni in ufficio acquisti (settore edile); conoscenza pacchetto Office e software gestionali.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: risorseumane@gruppopeveroni.it Referente: Martina Nicoli
<b>Numero riferimento:</b>	Impiegato/a Ufficio Acquisti
<b>Sede di lavoro:</b>	CALVISANO
<b>Cerca:</b>	2 GEOMETRA
<b>Mansioni:</b>	Gestione operativa dei cantieri; organizzazione squadre operative e pianificazione approvvigionamenti; verifica corretta esecuzione delle pose e monitoraggio avanzamento lavori; risoluzione criticità in sito.
<b>Requisiti:</b>	Esperienza nella gestione operativa di cantieri; conoscenza strumenti informatici; capacità gestionali; capacità relazionali.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: risorseumane@gruppopeveroni.it Referente: Martina Nicoli
<b>Numero riferimento:</b>	Geometra di Cantiere

**Sede di lavoro:** CALVISANO  
**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**I.R.I. IMPIANTI S.R.L.**  
**Via F.Ili Bonardi, 17 - 25126 BRESCIA**

**Settore:** EDILIZIA

**Cerca:** 1 IDRAULICO

**Mansioni:** Installazione impianti igienico sanitari, riscaldamento, condizionamento, gas - civili, commerciali e industriali.

**Requisiti:** Lettura disegno tecnico; capacità organizzative; capacità relazionali.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [info@iriimpianti.it](mailto:info@iriimpianti.it) Telefonare al numero 0302410305. Referente: Marco  
Modulo web: <https://www.iriimpianti.it/contattaci/>

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Cerca:** 1 GESTORE DI COMMESSA

**Mansioni:** Gestione tecnico economica per commesse impianti meccanici; organizzazione squadre di lavoro; verifica attività di cantiere; gestione rapporti con Direzione Lavori; preventivazione e acquisti di commessa.

**Requisiti:** Laurea in Ingegneria diploma di perito; conoscenza cad; conoscenza pacchetto Office; capacità organizzative; capacità relazionali.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [info@iriimpianti.it](mailto:info@iriimpianti.it) Telefonare al numero 0302410305. Referente: Marco  
Modulo web: <https://www.iriimpianti.it/contattaci/>

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**LA RONDINE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**  
**Via Mazzini, 85 - 25080 MAZZANO**

**Settore:** SERVIZI ALLA PERSONA

**Cerca:** 1 EDUCATRICE/TORE

**Mansioni:** Attività educative in Comunità Residenziale per Anziani.  
Orario a tempo parziale 12 ore settimanali.  
Contratto a tempo determinato.  
Sede di lavoro: Bedizzole (Bs).

**Requisiti:** Laurea in Scienze dell'Educazione o Psicologia.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: RISORSEUMANE@LARONDINECOOP.IT Referente: Dott.ssa Chiara Mortellaro

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BEDIZZOLE

**Cerca:** 1 INFERMIERA/E

**Mansioni:** Servizio di cure domiciliari.  
Orario a tempo parziale 25 ore settimanali.  
Contratto a tempo determinato.  
Mazzano, Montichiari e Bedizzole (Bs).

**Requisiti:** Iscrizione all'ordine professionale; automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: RISORSEUMANE@LARONDINECOOP.IT Referente: Dott.ssa Chiara Mortellaro

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** MAZZANO

**Cerca:** 1 CUOCA/O

**Mansioni:** Cuoca/o in servizio residenziale psichiatrico.  
Orario a tempo parziale 25 ore settimanali.  
Contratto a tempo determinato.  
Sede di lavoro: Brescia.

**Requisiti:** Esperienza nella mansione.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: RISORSEUMANE@LARONDINECOOP.IT Referente: Dott.ssa Chiara Mortellaro

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**LA VELA - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**  
**Via Oberdan, 1/A - 25128 BRESCIA**

**Settore:** SERVIZI ALLA PERSONA

**Cerca:** 1 EDUCATRICE/TORE

**Mansioni:** In servizio domiciliare rivolto ad utenti anziani, attività mirate al supporto e al mantenimento delle funzioni cognitive degli utenti; all'interno di uno spazio aggregativo per anziani, organizzazione e gestione attività ludico/ricreative.  
Nel primo servizio: orario a tempo parziale circa 6 ore settimanali da lunedì a venerdì in modo flessibile; nel secondo servizio orario a tempo parziale 10 ore settimanali distribuite nei pomeriggi di lunedì, mercoledì e venerdì.  
Zone di lavoro: Villa Carcina, Concesio, Gardone Val Trompia.  
Contratto a tempo determinato.

**Requisiti:** Laurea in scienze dell'educazione (o equipollenti) oppure in psicologia; automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [selezione@lavela.org](mailto:selezione@lavela.org) Referente: Anna Marelli

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Cerca:** 3 ASA

**Mansioni:** Assistenza domiciliare rivolta ad anziani fragili (SAD).  
Orario a tempo parziale 20 ore settimanali da lunedì a sabato.  
Contratto a tempo determinato.  
Zone di lavoro: Brescia, Cellatica e Gussago; oppure Lumezzane; oppure Passirano, Rodengo Saiano, Provaglio d'Iseo.

**Requisiti:** Qualifica ASA; automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [selezione@lavela.org](mailto:selezione@lavela.org) Referente: Anna Marelli

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**LE VELE S.R.L.**

<b>Settore:</b>	TURISMO
<b>Cerca:</b>	20 ASSISTENTE AI BAGNANTI
<b>Mansioni:</b>	Preparazione piani vasca; sorveglianza aree balneazione e prevenzione rischi; intervento in caso di emergenza; applicazione e controllo rispetto norme di sicurezza; assistenza e supporto agli utenti Disponibilità a lavorare nei weekend e nei festivi. Inviare CV con foto.
<b>Requisiti:</b>	Brevetto di Assistente ai bagnanti (FIN o ente riconosciuto); certificazione BLSD valida; esperienza nel ruolo; capacità relazionali; flessibilità oraria.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: risorseumane@parcoacquaticolevele.it Referente: UFFICIO DEL PERSONALE
<b>Numero riferimento:</b>	--
<b>Sede di lavoro:</b>	SAN GERVASIO BRESCIANO
<b>Cerca:</b>	20 BARISTA
<b>Mansioni:</b>	Preparazione e somministrazione cibi, caffetteria e bevande; accoglienza e servizio alla clientela; gestione banco bar e paninoteca; operazioni di cassa bar e/o casse d'ingresso; riordino e pulizia postazione di lavoro; controllo e gestione scorte. Disponibilità a lavorare nei weekend e festivi. Inviare CV con fotografia.
<b>Requisiti:</b>	Capacità comunicative; preferita esperienza nel ruolo; preferito attestato HACCP; flessibilità oraria.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: risorseumane@parcoacquaticolevele.it Referente: UFFICIO DEL PERSONALE
<b>Numero riferimento:</b>	--
<b>Sede di lavoro:</b>	SAN GERVASIO BRESCIANO

<b>Cerca:</b>	30 ASSISTENTE AI BAGNANTI
<b>Mansioni:</b>	Sorveglianza e gestione scivoli e attrazioni; preparazione parco e accoglienza visitatori; controllo corretto utilizzo delle strutture da parte degli utenti; applicazione norme di sicurezza e regolamenti interni; supporto agli utenti prima e dopo l'utilizzo delle attrazioni; segnalazione di situazioni di rischio o anomalie. Disponibilità a lavorare nei weekend e festivi. Inviare CV con fotografia.
<b>Requisiti:</b>	Capacità relazionali; flessibilità oraria.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: risorseumane@parcoacquaticolevele.it Referente: UFFICIO DEL PERSONALE
<b>Numero riferimento:</b>	--
<b>Sede di lavoro:</b>	SAN GERVASIO BRESCIANO
<b>Cerca:</b>	6 ANIMATRICE/ANIMATORE
<b>Mansioni:</b>	Organizzazione e svolgimento di attività di animazione diurna; conduzione di attività di intrattenimento e momenti di socializzazione. Disponibilità a lavorare nei weekend e festivi. Inviare CV con fotografia.
<b>Requisiti:</b>	Capacità comunicative; capacità relazionali; preferiti: esperienza nel ruolo; conoscenza di una o più lingue straniere.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: risorseumane@parcoacquaticolevele.it Referente: UFFICIO DEL PERSONALE
<b>Numero riferimento:</b>	--
<b>Sede di lavoro:</b>	SAN GERVASIO BRESCIANO
<b>Cerca:</b>	25 ADDETTA/O SERVIZI DI PULIZIA
<b>Mansioni:</b>	Pulizia e sanificazione ambienti interni ed esterni; riordino spazi comuni, servizi igienici e aree dedicate al pubblico; segnalazione anomalie o necessità di intervento. Disponibilità a lavorare su turni, weekend e festivi. Inviare CV con fotografia.
<b>Requisiti:</b>	Capacità organizzative; preferita esperienza nel ruolo; flessibilità oraria.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: risorseumane@parcoacquaticolevele.it Referente: UFFICIO DEL PERSONALE
<b>Numero riferimento:</b>	--
<b>Sede di lavoro:</b>	SAN GERVASIO BRESCIANO
<b>Cerca:</b>	5 AIUTO CUCINA

**Mansioni:** Supporto allo chef e al personale di cucina nella preparazione pietanze; preparazione materie prime (pulizia, taglio, conservazione); riordino e pulizia e attrezzature; lavaggio stoviglie e utensili.  
Disponibilità a lavorare nei weekend e festivi.  
inviare CV con fotografia.

**Requisiti:** Capacità organizzative; flessibilità oraria; preferita esperienza nel ruolo.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: risorseumane@parcoacquaticolevele.it Referente: UFFICIO DEL PERSONALE

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** SAN GERVASIO BRESCIANO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**MACRI ITALIA S.R.L.**  
**Via Maddalena, 62 - 25075 NAVE**

**Settore:** PRODUZIONE INDUSTRIALE/ARTIGIANALE

**Cerca:** 1 ELETTRICISTA

**Mansioni:** Impianti elettrici e cablaggio.

**Requisiti:** Titolo di studio tecnico, capacità di lettura schemi elettrici; zona di residenza Nave, Valtrompia, Brescia; automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: info@macri.it Telefonare al numero 0302532216. Referente: ELISABETTA GUIDA

**Numero riferimento:** OPERAIO ELETTRICISTA CABLATORE

**Sede di lavoro:** NAVE

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**MCL SERVIZI S.R.L.**  
**Corso Garibaldi, 29/a - 25122 BRESCIA**

**Settore:** SERVIZI ALLA PERSONA

**Cerca:** 5 OPERATORE FISCALE

**Mansioni:** Consulenza e all'elaborazione di modelli 730; Redditi PF per assunzione a tempo determinato in campagna fiscale 730-2026.

**Requisiti:** Diploma di scuola secondaria superiore; uso strumenti informatici; capacità relazionali; disponibilità a frequentare il corso di formazione e aggiornamento interno.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [amministrazione@mclbrescia.it](mailto:amministrazione@mclbrescia.it) Referente: Ufficio Personale CAF

**Numero riferimento:** CAF MCL - 730 2026

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**METRO BRESCIA S.R.L.**  
**Via Magnolini, 3 - 25135 BRESCIA**

**Settore:** SERVIZI

**Cerca:** 1 MAGAZZINIERE/A

**Mansioni:** Gestione magazzino.  
Vedere avviso di selezione pubblicato sul sito [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it)

**Requisiti:** Diploma tecnico/amministrativo; esperienza di almeno un anno.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [selezioni@bresciamobilita.it](mailto:selezioni@bresciamobilita.it) Referente: [selezioni@bresciamobilita.it](mailto:selezioni@bresciamobilita.it)

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**OFFICINA RIVADOSSI FALEGNAMERIA DI RIVADOSSI S.N.C.**

**Via Monte Conche, 10/a - 25075 NAVE**

**Settore:** PRODUZIONE INDUSTRIALE/ARTIGIANALE

**Cerca:** 1 FALEGNAME

**Mansioni:** Affiancamento personale specializzato per movimentazione, taglio, sagomatura, incollaggio e carteggiatura di opere in legno.

**Requisiti:** Esperienza minima nel settore o titolo di studio scuola professionale legno-arredo; capacità relazionali; residenza a Brescia o comuni limitrofi; automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [info@rivadossimobili.com](mailto:info@rivadossimobili.com) Referente: MARCO RIVADOSSI

**Numero riferimento:** OPERAIO FALEGNAME

**Sede di lavoro:** NAVE

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**OFFICINE MECCANICHE LOZZA MATTEO S.R.L.**

**Via De Gasperi, 27 - 25030 ERBUSCO**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 IMPIEGATA/O

**Mansioni:** Gestione segreteria attraverso chiamate in ingresso e in uscita; gestione posta elettronica e applicativi aziendali; accoglienza, inserimento e verifica offerte clienti; archivio documenti e supporto nelle attività amministrative e commerciali.  
Orario a tempo pieno.

**Requisiti:** Diploma di scuola secondaria superiore/certificato IFTS; conoscenza pacchetto Office; conoscenza base dell'inglese; capacità organizzative; automunita/o; residenza in zona limitrofa.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [contab@meccanicalozzamatteo.com](mailto:contab@meccanicalozzamatteo.com) Telefonare al numero 0307267529.  
Referente: Eleonora

**Numero riferimento:** IM\_01\_

**Sede di lavoro:** ERBUSCO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**OMAC S.R.L.**  
**Via Don Milani, 46/48 - 25020 FLERO**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 OPERAIA/O

**Mansioni:** Utilizzo macchine utensili.

**Requisiti:** Esperienza nelle mansioni; capacità relazionali.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: infoamministrazione.omacsrl@gmail.com Referente: Sig. Gianluca Mora

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** FLERO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**RIEDILCREA S.R.L.**  
**Via Fiume Mella, 6/A - 25069 VILLA CARCINA**

**Settore:** EDILIZIA

**Cerca:** 1 MURATORE - CARPENTIERE

**Mansioni:** Lavori edili presso cantieri in provincia di Brescia.

**Requisiti:** Preferita patente C.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: info@riedilcrea.it Referente: MARUSKA FRANCHI

**Numero riferimento:** RIEDILCREA SRL EDILIZIA E PISCINE

**Sede di lavoro:** VILLA CARCINA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**RO-DEL S.P.A.**  
**Via Borgo Belvedere, 23 - 25020 DELLO**

**Settore:** PRODUZIONE INDUSTRIALE/ARTIGIANALE

**Cerca:** 1 MODELISTA

**Mansioni:** Realizzazione cartamodelli manuali; confezione capi d'abbigliamento donna; uso macchina da cucire industriale; sviluppo taglie; sdifettamento cartamodello.

**Requisiti:** Esperienza nel ruolo.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: uff.personale@rodel.it Referente: Dott.ssa Boldrini

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** DELLO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**SOTTOZERO REFRIGERAZIONI INDUSTRIALI S.R.L.**  
**Via San Martino, 35 - 25020 PONCARALE**

**Settore:** ARTIGIANATO

**Cerca:** 1 FRIGORISTA

**Mansioni:** Assistenza clienti: manutenzione ordinaria, straordinaria, di impianti di refrigerazione e condizionamento industriale seguendo le direttive dei frigoristi con esperienza.

**Requisiti:** Conoscenza dell'italiano; patente B; gradita qualifica di elettricista/elettromeccanico/meccanico.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: hr@sottozerogroup.it Referente: .

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** PONCARALE

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**STUDIO FORMAZIONE S.R.L.**  
**Via Vaiarini, 11 - 25121 BRESCIA**

**Settore:** EDUCAZIONE/FORMAZIONE

**Cerca:** 1 IMPIEGATA/O

**Mansioni:** Progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti formativi finanziati, con particolare riferimento a Fondi Interprofessionali (Fondimpresa e FonARCom) e bandi regionali.

**Requisiti:** Laurea triennale/magistrale (o in alternativa diploma con 5 anni di esperienza nella mansione); esperienza di 1-2 anni in ruolo analogo; conoscenza pacchetto Office (Excel in particolare).

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: amministrazione@studioformazione.it Referente: ING. GIANLUCA CARDONI

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**TEMPO LIBERO SOC. COOP. SOCIALE ONLUS**  
**Via Spalto San Marco, 37/bis - 25121 BRESCIA**

<b>Settore:</b>	SERVIZI ALLA PERSONA
<b>Cerca:</b>	1 COORDINATRICE/TORE
<b>Mansioni:</b>	Coordinamento del servizio di assistenza ad personam; supervisione di operatori impiegati in servizi rivolti a persone con disabilità; supporto agli operatori. Orario a tempo parziale 25 ore settimanali. Contratto a tempo determinato di 12 mesi.
<b>Requisiti:</b>	Esperienza nel coordinamento di servizi rivolti a persone con disabilità; titolo di studio in ambito educativo (Scienze dell'Educazione, Educatore Professionale o titoli affini); capacità organizzative; capacità relazionali.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: <a href="mailto:cv@cooptempolibero.it">cv@cooptempolibero.it</a> Referente: Risorse Umane Modulo web: <a href="https://tempo-libero-cooperativa-sociale-onlus.breezy.hr/">https://tempo-libero-cooperativa-sociale-onlus.breezy.hr/</a>
<b>Numero riferimento:</b>	--
<b>Sede di lavoro:</b>	BRESCIA
<b>Cerca:</b>	1 ADDETTA/O SEGRETERIA
<b>Mansioni:</b>	Attività generali di segreteria; gestione sostituzioni personale; supporto operativo ai vari settori aziendali; attività amministrative e organizzative di supporto. Orario a tempo pieno da lunedì a giovedì dalle 7 alle 14.30, venerdì dalle 7 alle 15. Contratto a tempo determinato di un anno.
<b>Requisiti:</b>	Diploma di scuola superiore; esperienza almeno biennale nel ruolo; conoscenza pacchetto Office; capacità organizzative.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: <a href="mailto:cv@cooptempolibero.it">cv@cooptempolibero.it</a> Referente: Risorse Umane Modulo web: <a href="https://tempo-libero-cooperativa-sociale-onlus.breezy.hr/">https://tempo-libero-cooperativa-sociale-onlus.breezy.hr/</a>
<b>Numero riferimento:</b>	--
<b>Sede di lavoro:</b>	BRESCIA

**Cerca:** 1 OPERATORE/TRICE INSERIMENTO LAVORATIVO

**Mansioni:** Progettazione, gestione e monitoraggio di percorsi di inserimento lavorativo ex L.381/91; accompagnamento educativo e lavorativo delle persone inserite; collaborazione con équipe multidisciplinari e con i servizi invianti; Orario a tempo parziale 20 ore settimanali. Contratto a tempo determinato di 12 mesi.

**Requisiti:** Laurea in Scienze dell'Educazione, Educatore Professionale o titoli equipollenti; esperienza nei percorsi di inserimento lavorativo per persone svantaggiate; titolo preferenziale: esperienza in cooperative sociali di tipo B.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [cv@cooptempolibero.it](mailto:cv@cooptempolibero.it) Referente: Risorse Umane Modulo web: <https://tempo-libero-cooperativa-sociale-onlus.breezy.hr/>

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**VANNINI EDITRICE S.R.L.**  
**Via Lunga, 16/a - 25126 BRESCIA**

**Settore:** SERVIZI

**Cerca:** 1 RAGIONIERE/A

**Mansioni:** Gestione contabilità, fatturazione e spedizioni. Orario a tempo parziale 4 ore giornaliere.

**Requisiti:** Diploma di ragioneria; conoscenza gestione contabile; disponibilità a curare la logistica.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [umberto.mezzana@gmail.com](mailto:umberto.mezzana@gmail.com) Referente: Dott. Mezzana Umberto

**Numero riferimento:** contabilità

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia