

A.C.L.I. Service Brescia S.R.L.
Via Spalto San Marco, 37/bis - 25121 BRESCIA

Settore:	SERVIZI
Cerca:	8 IMPIEGATA/O
Mansioni:	Elaborazione e consulenza nella compilazione del Modello 730 e ISEE in modalità front/back office; gestione telefonica degli appuntamenti e organizzazione dell'agenda. Contratto a tempo determinato per la campagna fiscale (periodo aprile-settembre 2026); 3 sedi in città, 20 in provincia. Disponibilità a frequentare il corso di formazione professionalizzante gratuito presso la "CAF ACLI Academy di Brescia" (febbraio-marzo 2026), con rilascio dell'attestato di abilitazione.
Requisiti:	Diploma o laurea in ambito giuridico-economico; conoscenza strumenti informatici; capacità comunicative; capacità relazionali.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: CV@aclibresciane.it Referente: Direttore.
Numero riferimento:	CAF ACLI (gen)
Sede di lavoro:	BRESCIA E PROVINCIA
Cerca:	4 IMPIEGATA/O
Mansioni:	Elaborazione e consulenza nella compilazione del Modello 730 e ISEE in modalità front/back office; gestione telefonica degli appuntamenti e organizzazione dell'agenda. Contratto a tempo determinato per la campagna fiscale (periodo aprile-settembre 2026); 3 sedi in città. Disponibilità a frequentare il corso di formazione professionalizzante gratuito presso la "CAF ACLI Academy di Brescia" (febbraio-marzo 2026), con rilascio dell'attestato di abilitazione.
Requisiti:	Diploma o laurea in ambito giuridico-economico; conoscenza strumenti informatici; capacità comunicative; capacità relazionali.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: CV@aclibresciane.it Referente: Direttore.
Numero riferimento:	CAF ACLI (ptp)
Sede di lavoro:	BRESCIA

Cerca:	1 IMPIEGATA/O
Mansioni:	Supporto nell'attività di elaborazione della dichiarazione dei redditi, Modello 730 e modello ISEE. Consulenza diretta al cliente in modalità front/back office. Contratto a tempo determinato per la campagna fiscale (periodo aprile-settembre 2026). Disponibilità a frequentare il corso di formazione professionalizzante gratuito presso la "CAF ACLI Academy di Brescia" (febbraio-marzo 2026), con rilascio dell'attestato di abilitazione.
Requisiti:	Esperienza recente di almeno 2 anni presso un CAF; diploma o laurea in ambito giuridico-economico; conoscenza strumenti informatici; capacità comunicative; capacità relazionali.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: CV@aclibresciane.it Referente: Direttore.
Numero riferimento:	CAF ACLI Sarezzo
Sede di lavoro:	SAREZZO
Cerca:	1 IMPIEGATA/O
Mansioni:	Supporto nell'attività di elaborazione della dichiarazione dei redditi Modello 730 e modello ISEE. Consulenza diretta al cliente in modalità front/back office; contratto a tempo determinato per la campagna fiscale (periodo aprile-settembre 2026). Disponibilità a frequentare il corso di formazione professionalizzante gratuito presso la "CAF ACLI Academy di Brescia" (febbraio-marzo 2026), con rilascio dell'attestato di abilitazione.
Requisiti:	Esperienza recente di almeno 2 anni presso un CAF; diploma o laurea in ambito giuridico-economico; conoscenza strumenti informatici; capacità comunicative; capacità relazionali.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: CV@aclibresciane.it Referente: Direttore.
Numero riferimento:	CAF ACLI Iseo
Sede di lavoro:	ISEO
Cerca:	1 IMPIEGATA/O
Mansioni:	Supporto al referente nell'attività di elaborazione della dichiarazione dei redditi Modello 730 e modello ISEE. Consulenza diretta al cliente in modalità front/back office; contratto a tempo determinato per la campagna fiscale (periodo aprile-settembre 2026). Disponibilità a frequentare il corso di formazione professionalizzante gratuito presso la CAF ACLI Academy di Brescia (febbraio-marzo 2026), con rilascio dell'attestato di abilitazione.
Requisiti:	Esperienza recente di almeno 2 anni presso un CAF; diploma o laurea in ambito giuridico-economico; conoscenza strumenti informatici; capacità comunicative; capacità relazionali.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: CV@aclibresciane.it Referente: Direttore.
Numero riferimento:	CAF ACLI Manerbio
Sede di lavoro:	MANERBIO
Fonte:	Informagiovani - Brescia

BF S.R.L.
Via Robusti, 49 - 25021 BAGNOLO MELLA

Settore:	METALMECCANICO
Cerca:	2 ELETROTECNICO
Mansioni:	Cablaggio quadri elettrici di automazione o distribuzione e impianti bordo macchina; impianti di CDZ, impianti fotovoltaico, avviamento.
Requisiti:	Titolo di studio settore elettrico; esperienza nel settore elettrico; patente B, automuniti.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: ufficiotecnico@bfinternationalautomation.it Referente: Sig. Francesco
Numero riferimento:	ELE02
Sede di lavoro:	BAGNOLO MELLA
Cerca:	1 OPERAIA/O
Mansioni:	Magazzino, controllo attrezzature. Residenza o domicilio presso Bagnolo Mella o limitrofi.
Requisiti:	Patente B, automuniti.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: ufficiotecnico@bfinternationalautomation.it Referente: Sig. Francesco
Numero riferimento:	OP/A
Sede di lavoro:	BAGNOLO MELLA
Fonte:	Informagiovani - Brescia

BLU HOTELS S.P.A.
Via Fermi, 7/B - 25087 SALO'

Settore:	TURISMO
Cerca:	1 TIROCINANTE
Mansioni:	Contabilità e acquisti relativi all'esecuzione di lavori di cantiere per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture alberghiere; gestione relative pratiche amministrative e burocratiche, verifica e redazione documentazione necessaria al rispetto di normative e/o obblighi di legge; archiviazione pratiche ed eventuale redazione di reportistica tecnica. Contratto di tirocinio.
Requisiti:	Diploma tecnico (Geometra o ITIS); conoscenza dei pacchetti Office ed AutoCAD; capacità organizzative; domicilio in zone limitrofe alla sede di lavoro.
Modalità di contatto:	Referente: Ufficio Risorse Umane Modulo web: https://www.jobonair.com/apply/run/5ba8
Numero riferimento:	Rif. Ricerca Impiegato/a Junior Ufficio Tecnico
Sede di lavoro:	SALO'
Cerca:	1 IMPIEGATA/O
Mansioni:	Inserimento richieste, apertura ticket, tracciamento interventi; comunicazioni tra strutture alberghiere, tecnici e fornitori; verifica e registrazione preventivi, ordini, fatture e consuntivi economici; collaborazione alla redazione di report periodici su costi, attività e stato degli immobili; supporto alle attività di budgeting e controllo gestione del comparto tecnico; supporto nella pianificazione e nel follow-up interventi di manutenzione ordinaria (programmata) e straordinaria; monitoraggio scadenze normative e manutentive.
Requisiti:	Diploma tecnico (Geometra o ITIS) o amministrativo; esperienza nel ruolo; conoscenza pacchetto Office, in particolare Excel; capacità organizzative; capacità comunicative; domicilio in zone limitrofe alla sede amministrativa di Salò.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: e.besacchi@bluhotels.it Referente: Ufficio Risorse Umane
Numero riferimento:	Rif. ricerca Imp. amministrativo/a area tecnica
Sede di lavoro:	SALO'
Fonte:	Informagiovani - Brescia

COME-INN
VIA ALDO MORO 13, 13 - 25124 BRESCIA

Settore: COMUNICAZIONE
Cerca: 2 ASSISTENTE ALLA DIREZIONE
Mansioni: Assistente alla direzione.
Requisiti: Esperienza in ruoli simili; conoscenza uso posta elettronica e Open Office; capacità organizzative e di gestione del tempo; competenze comunicative; attitudine al problem solving.

Modalità di contatto: Inviare CV a: enrico@delsordo.com Referente: enrico del sordo
Numero riferimento: assistente direzione
Sede di lavoro: BRESCIA
Fonte: Informagiovani - Brescia

CST BRESCIA S.R.L.
Via Boccaccio, 27 - 25080 MAZZANO

Settore: SERVIZI
Cerca: 1 IMPIEGATA/O
Mansioni: Orario a tempo pieno da lunedì a venerdì 8-12 e 13:30-17:30; da aprile a settembre qualche sabato mattina.
Contratto a tempo indeterminato.
Requisiti: Un anno di esperienza lavorativa nel ruolo.
Modalità di contatto: Inviare CV a: amministrazione@cstbresciasrl.it Referente: Manuela Binotti
Numero riferimento: --
Sede di lavoro: MAZZANO
Fonte: Informagiovani - Brescia

D&G IMPIANTI ELETTRICI S.R.L.
Via San Giovanni Battista, 73 - 25065 LUMEZZANE

Settore: ARTIGIANATO
Cerca: 1 ELETTRICISTA
Mansioni: Operaio elettricista civile e/o industriale.
Requisiti: Esperienza nel ruolo; automunito.
Modalità di contatto: Inviare CV a: info@degimpiantielettrici.it Telefonare al numero 0308925033. Referente: Sig. Ghidini Luca
Numero riferimento: --
Sede di lavoro: LUMEZZANE
Cerca: 1 SOFTWARE DEVELOPER
Mansioni: Sviluppo interfacce software su misura per esigenze specifiche.
Requisiti: Esperienza con C# e WPF; conoscenza della programmazione ad oggetti; gestione di basi di dati SQL e utilizzo di Entity Framework; conoscenza di programmazione multithreading; capacità di problem solving.
Modalità di contatto: Inviare CV a: info@degimpiantielettrici.it Telefonare al numero 0308925033. Referente: Sig. Ghidini Luca
Numero riferimento: --
Sede di lavoro: LUMEZZANE
Fonte: Informagiovani - Brescia

DED IMPIANTI ELETTRICI S.R.L.
Via Mons. Rovetta, 57 - 25014 CASTENEDOLO

Settore: ARTIGIANATO
Cerca: 1 ELETTRICISTA
Mansioni: Installazione e manutenzione impianti elettrici.
Sede di lavoro: Concesio (Bs).
Requisiti: Esperienza nelle mansioni; patente B.
Modalità di contatto: Inviare CV a: info@dedimpianti.it Referente: Tosini Danilo
Numero riferimento: elettricista
Sede di lavoro: CONCESIO
Fonte: Informagiovani - Brescia

EFFE-TI TARONI SRL
via maronere, 73 - 25065 LUMEZZANE

Settore: PRODUZIONE INDUSTRIALE/ARTIGIANALE
Cerca: 1 ATTREZZISTA
Mansioni: Attrezzista macchine utensili CNC e meccaniche adibite alla produzione di pezzi in serie.
Requisiti: Diploma di scuola secondaria; esperienza di almeno 1 anno nell'attrezzaggio di torni CNC per produzione di pezzi in serie; capacità di lavoro autonomo.
Modalità di contatto: Inviare CV a: taroni@effetitaroni.it Telefonare al numero 030871682. Referente: Segreteria
Numero riferimento: --
Sede di lavoro: LUMEZZANE
Fonte: Informagiovani - Brescia

FONDAZIONE MAMRÈ ONLUS
Via Risorgimento, 173 - 25049 ISEO

Settore:	SERVIZI ALLA PERSONA
Cerca:	4 OSS
Mansioni:	OSS in struttura residenziale per persone con disabilità. Disponibilità a lavorare su turnazione composta da tre turni (mattino – pomeriggio – notte). Disponibilità a lavorare nel weekend.
Requisiti:	Qualifica professionale OSS.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: rsd.direzione@mamre.it Referente: responsabile di struttura
Numero riferimento:	OSS presso residenza per persone con disabilità
Sede di lavoro:	VILLA CARCINA
Cerca:	4 OSS
Mansioni:	OSS in struttura residenziale per persone con disabilità. Disponibilità a lavorare su turnazione composta da tre turni (mattino – pomeriggio – notte). Disponibilità a lavorare nel weekend.
Requisiti:	Qualifica professionale OSS .
Modalità di contatto:	Inviare CV a: rsd.direzione@mamre.it Referente: responsabile di struttura
Numero riferimento:	OSS presso residenza per persone con disabilità
Sede di lavoro:	VILLA CARCINA
Fonte:	Informagiovani - Brescia

LA FONTANA SCS ONLUS
Via Cav. U. Gnutti, 6 - 25065 LUMEZZANE

Settore: SERVIZI
Cerca: 1 IMPIEGATA/O
Mansioni: Gestione delle pratiche relative all'elaborazione dei cedolini paga, supporto nelle procedure di assunzione e cessazione del personale, attività di segreteria generale. Orario part-time pomeridiano.
Requisiti: Diploma in ambito economico-amministrativo; esperienza in ambito amministrativo e/o risorse umane; buona padronanza degli strumenti informatici; precisione; capacità organizzative.
Modalità di contatto: Inviare CV a: l.cominelli@lafontanacooperativa.it Referente: Luca Cominelli
Numero riferimento: --
Sede di lavoro: LUMEZZANE
Fonte: Informagiovani - Brescia

LA RONDINE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
Via Mazzini, 85 - 25080 MAZZANO

Settore:	SERVIZI ALLA PERSONA
Cerca:	1 ASSISTENTE DOMICILIARE
Mansioni:	Assistenza domiciliare ad anziani. Orario a tempo parziale 25-30 ore settimanali. Contratto a tempo determinato. Zona di lavoro: Desenzano del Garda (Bs).
Requisiti:	Qualifica ASA; automunita/o.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: RISORSEUMANE@LARONDINECOOP.IT Referente: Dott.ssa Chiara Mortellaro
Numero riferimento:	--
Sede di lavoro:	DESENZANO DEL GARDA
Cerca:	1 ASSISTENTE AD PERSONAM
Mansioni:	Assistenza ad personam. Orario a tempo parziale 15 ore settimanali (sostituzioni). Contratto a tempo determinato. Sede di lavoro: Vobarno, Bedizzole, Serle e San Felice del Benaco (Bs).
Requisiti:	Diploma; automunita/o.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: RISORSEUMANE@LARONDINECOOP.IT Referente: Dott.ssa Chiara Mortellaro
Numero riferimento:	--
Sede di lavoro:	VOBARNO
Cerca:	1 ASSISTENTE AD PERSONAM
Mansioni:	Assistenza ad personam. Orario a tempo parziale 23 ore settimanali. Contratto a tempo determinato. Sede di lavoro: Brescia.
Requisiti:	Diploma; automunita/o.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: RISORSEUMANE@LARONDINECOOP.IT Referente: Dott.ssa Chiara Mortellaro
Numero riferimento:	--
Sede di lavoro:	BRESCIA
Fonte:	Informagiovani - Brescia

LA VELA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
Via San Francesco, 2 - 25075 NAVE

Settore:	SERVIZI ALLA PERSONA
Cerca:	1 ASSISTENTE AD PERSONAM
Mansioni:	Supporto all'alunno con disabilità nel percorso scolastico, promuovendone lo sviluppo dell'autonomia personale e della comunicazione, l'integrazione e la socializzazione all'interno del gruppo classe, la partecipazione alle attività educative e didattiche. Orario a tempo parziale 15 ore settimanali da lunedì a venerdì 12-15. Contratto a tempo determinato.
Requisiti:	Diploma a indirizzo umanistico con almeno 2 anni di esperienza nel settore oppure laurea in ambito umanistico-sociale, con esperienza consolidata nel lavoro con persone con disabilità; capacità relazionali; automunita/o.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: selezione@lavela.org Referente: Chiara Portesi
Numero riferimento:	Assistente ad personam
Sede di lavoro:	NAVE
Cerca:	2 ASA
Mansioni:	Assistenza domiciliare rivolta ad anziani fragili (SAD). Disponibilità a lavorare in orari serali (indicativamente tra le 17 e le 20) e sabato, domenica e festivi. Orario a tempo parziale da lunedì a sabato. Contratto a tempo determinato. Sede di lavoro: Villa Carcina (Bs).
Requisiti:	Qualifica ASA; automunita/o.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: selezione@lavela.org Referente: Chiara Portesi
Numero riferimento:	Ausiliaria/o socio assistenziale (ASA)
Sede di lavoro:	VILLA CARCINA

Cerca:	1 ASSISTENTE FAMILIARE
Mansioni:	Supporto a persone anziane nell'igiene ambientale e nell'acquisizione di autonomie quotidiane. Orario a tempo parziale circa 15 ore settimanali da lunedì a venerdì. Contratto a tempo determinato. Sede di lavoro: Lumezzane (Bs).
Requisiti:	Capacità relazionali; disponibilità a spostarsi tra i vari domicili degli utenti; automunita/o.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: selezione@lavela.org Referente: Chiara Portesi
Numero riferimento:	Assistente familiare domiciliare
Sede di lavoro:	VILLA CARCINA
Cerca:	1 EDUCATRICE/TORE
Mansioni:	Servizio domiciliare destinato ai minori e alle loro famiglie, pensato per il sostegno delle relazioni familiari, in equipe multidisciplinare. Orario a tempo parziale da lunedì a venerdì. Contratto a tempo determinato Zona di lavoro: Brescia Est.
Requisiti:	Laurea in ambito socio-educativo o psicologico o similare (anche in formazione); preferita esperienza con minori; automunita/o.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: selezione@lavela.org Referente: Chiara Portesi
Numero riferimento:	Educatore/trice per servizi domiciliare con minori
Sede di lavoro:	BRESCIA
Cerca:	2 ASA
Mansioni:	Ausiliarie/i socio assistenziali (ASA) per il servizio di assistenza domiciliare rivolto ad anziani fragili (SAD) disponibili a lavorare in orari serali (indicativamente tra le 17.00 e le 20.00) e in giornate festive (sabato, domenica e festivi). Contratto a tempo determinato part time, dal lunedì al sabato. La zona di lavoro: Villa Carcina.
Requisiti:	Qualifica ASA; automuniti.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: selezione@lavela.org Referente: Chiara Portesi Modulo web: https://lavelacooperativasociale.teamtailor.com/
Numero riferimento:	Ausiliaria/o socio assistenziale (ASA)
Sede di lavoro:	VILLA CARCINA
Cerca:	1 ASSISTENTE AD PERSONAM

Mansioni:	Assistente ad Personam da inserire all'interno di una scuola dell'infanzia di Nave (Bs). Contratto a tempo determinato part time, 15 ore settimanali distribuite dal lunedì al venerdì.
Requisiti:	Diploma ad indirizzo umanistico con almeno 2 anni di esperienza nel settore, oppure laurea in ambito umanistico-sociale; esperienza nel lavoro con persone con disabilità; capacità relazionali; capacità di lavoro di rete; automuniti.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: selezione@lavela.org Referente: Chiara Portesi Modulo web: https://lavelacooperativasociale.teamtailor.com/
Numero riferimento:	Assistente ad personam
Sede di lavoro:	NAVE
Cerca:	1 EDUCATRICE/TORE
Mansioni:	Educatori/educatrici da inserire all'interno di un servizio domiciliare destinato ai minori e alle loro famiglie, pensato per il sostegno delle relazioni familiari, in equipe multidisciplinare. Formazione e supervisione strutturata. La zona di lavoro: Brescia, in particolare la zona di Brescia Est. Contratto a tempo determinato part time, dal lunedì al venerdì.
Requisiti:	Laurea in ambito socio-educativo o psicologico o similare (anche in formazione); esperienza con minori; automuniti.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: selezione@lavela.org Referente: Chiara Portesi Modulo web: https://lavelacooperativasociale.teamtailor.com/
Numero riferimento:	Educatore/trice domiciliare con minori e famiglie
Sede di lavoro:	BRESCIA
Fonte:	Informagiovani - Brescia

Lavorando
Via Padana Superiore, 161/e - 25035 OSPITALETTO

Settore:	SERVIZI
Cerca:	1 ADDETTO/A ELABORAZIONE PAGHE
Mansioni:	Gestione e supervisione dell'elaborazione delle paghe e dei contributi in ogni sua fase. Collaborazione con il team nella ricerca, selezione e formazione del personale. Sviluppo progetti HR. Sede di lavoro: Brescia.
Requisiti:	Esperienza di 3 anni in paghe e contributi presso studi professionali o associazioni di categoria; conoscenza del software Team System e, se presente, l'abilitazione come Consulente del Lavoro.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: selezione@lavorando.com Telefonare al numero 0307283997. Referente: Responsabile risorse umane
Numero riferimento:	BS - Addetto/a Elaborazione buste paga
Sede di lavoro:	OSPIALETTO
Fonte:	Informagiovani - Brescia

MACRI ITALIA S.R.L.
Via Maddalena, 62 - 25075 NAVE

Settore:	PRODUZIONE INDUSTRIALE/ARTIGIANALE
Cerca:	1 MONTATORE MECCANICO
Mansioni:	Montaggio, assemblaggio e manutenzione meccanica per produzione macchine utensili.
Requisiti:	Conoscenza disegno tecnico; conoscenza strumenti di misura dimensionale dei pezzi; automunito/a.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: info@macri.it Telefonare al numero 0302532216. Referente: ELISABETTA GUIDA
Numero riferimento:	MONTATORE MECCANICO
Sede di lavoro:	NAVE
Fonte:	Informagiovani - Brescia

**PARROCCHIA SAN FILIPPO NERI - SCUOLA INFANZIA
Via XI Vill. Sereno, 34 - 25125 BRESCIA**

Settore: EDUCAZIONE/FORMAZIONE
Cerca: 1 INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA
Mansioni: Insegnamento in scuola infanzia.
Orario di 35 ore settimanali.
Contratto a tempo determinato.
Requisiti: Titolo abilitante.
Modalità di contatto: Inviare CV a: sfneri.sm@gmail.com Referente: Coordinatrice
Numero riferimento: --
Sede di lavoro: BRESCIA
Fonte: Informagiovani - Brescia

**Progetto Accoglienza e integrazione coop. soc.
Via Balardini, 8 - 25129 BRESCIA**

Settore:	SERVIZI ALLA PERSONA
Cerca:	1 RESPONSABILE RISORSE UMANE
Mansioni:	Definizione delle politiche per la gestione delle Risorse Umane e all'innovazione dei processi organizzativi; assicurare la conformità alle normative in materia di lavoro, sicurezza e privacy; coordinare l'intero ciclo di gestione del personale (selezione, inserimento, sviluppo, valutazione, gestione amministrativa in raccordo con l'area paghe). Rilevare il fabbisogno formativo del personale. Curare le relazioni sindacali e applicare correttamente il CCNL di riferimento.
Requisiti:	Laurea in discipline umanistiche, giuridiche, economiche o equivalenti; esperienza nel ruolo (3-5 anni), preferibilmente in realtà del Terzo Settore o organizzazioni complesse; conoscenza della normativa del lavoro; capacità di ascolto, mediazione e gestione delle relazioni; capacità di problem solving; competenze informatiche.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: risorseumane@unsolepertutti.com Referente: Dott. Paolo Poli
Numero riferimento:	RESPONSABILE RISORSE UMANE SENIOR
Sede di lavoro:	BRESCIA
Cerca:	1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVA/O
Mansioni:	Responsabile Amministrativa/o e di Segreteria full-time, con inserimento dal 1° gennaio. Coordinamento dell'area amministrativa e quella di segreteria, svolgimento di mansioni operative e coordinamento di 3 collaboratori. Garanzia del rispetto delle normative fiscali, civilistiche e del Terzo Settore. Gestione dei rapporti con consulenti fiscali, enti pubblici, revisori, istituti di credito, fornitori e creditori.
Requisiti:	Laurea in Economia, Amministrazione Aziendale o titoli affini; esperienza minima di 3-5 anni in ruolo analogo, preferibilmente in cooperative sociali o enti del Terzo Settore; capacità di coordinamento e collaborazione con il gruppo di lavoro; capacità di lavoro autonomo e problem solving; conoscenza della normativa fiscale e contabile; conoscenza dei software gestionali e degli strumenti informatici.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: risorseumane@unsolepertutti.com Referente: Dott. Paolo Poli
Numero riferimento:	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Sede di lavoro:	BRESCIA
Fonte:	Informagiovani - Brescia

TEMPO LIBERO SOC. COOP. SOCIALE ONLUS

Settore:	SERVIZI ALLA PERSONA
Cerca:	1 EDUCATRICE/TORE
Mansioni:	Supporto a utenza nuclei Rom e Sinti in merito ad area abitare, scuola e extra scuola. Orario a tempo parziale 20 ore settimanali. Contratto a tempo determinato di 12 mesi.
Requisiti:	Laurea in ambito umanistico, preferibile in Scienze dell'Educazione o Pedagogia; esperienza in contesti educativi minori e famiglie.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: cv@cooptempolibero.it Referente: Risorse Umane Modulo web: http://www.cooptempolibero.it/lavora con noi
Numero riferimento:	--
Sede di lavoro:	BRESCIA
Cerca:	2 OPERATRICE/TORE SERVIZI PRESCUOLA
Mansioni:	Accoglienza bambini/e; compilazione registri presenze; sorveglianza attiva sul gruppo; piccole attività di intrattenimento/animazione. Disponibilità a lavorare anche su sostituzioni da lunedì a venerdì 7:30-8. Orario a tempo parziale. Contratto a tempo determinato fine giugno 2026. Sede di lavoro: Rezzato (Bs).
Requisiti:	Diploma preferibilmente in ambito educativo/sociale o generico con esperienza nel settore.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: cv@cooptempolibero.it Referente: Risorse Umane Modulo web: http://www.cooptempolibero.it/lavora con noi
Numero riferimento:	--
Sede di lavoro:	REZZATO
Cerca:	5 ASSISTENTE ATTRAVERSAMENTO PEDONALE
Mansioni:	Assistenza attraversamento pedonale di genitori e bambini in prossimità delle scuole primarie del comune di Brescia in sostituzione del personale. Disponibilità a lavorare in orari organizzati su più fasce durante la giornata. Orario a tempo parziale massimo 5 ore settimanali da lunedì a venerdì (in alcuni casi è previsto anche sabato mattina). Contratto a tempo determinato per l'anno scolastico in corso.
Requisiti:	Capacità relazionali; titolo preferenziale: appartenenza a categorie protette (l.68/99) con grado superiore al 45% o invalidi del lavoro con grado invalidità superiore al 33%.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: cv@cooptempolibero.it Referente: Risorse Umane Modulo web: http://www.cooptempolibero.it/lavora con noi
Numero riferimento:	--
Sede di lavoro:	BRESCIA

Cerca:	2 EDUCATRICE/TORE
Mansioni:	Gestione di una sezione di tempo prolungato infanzia in sostituzione del personale educativo; sorveglianza attiva; attuazione progetto educativo con attività ludico-ricreative; gestione rapporti con la scuola e le famiglie. Orario a tempo parziale da lunedì a venerdì 15.30-17.30/18. Contratto a tempo determinato fino al 30/06/2026.
Requisiti:	Laurea in Scienze dell'Educazione primaria o equipollenti; oppure diploma di laurea in ambito umanistico con esperienza almeno triennale nel settore infanzia; oppure diploma umanistico con almeno 5 anni di esperienza nel settore.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: cv@cooptempolibero.it Referente: Risorse Umane Modulo web: http://www.cooptempolibero.it/lavora con noi
Numero riferimento:	--
Sede di lavoro:	BRESCIA
Cerca:	1 TIROCINANTE
Mansioni:	Supporto al tutoraggio di tirocinanti europei; ricerca di aziende disponibili a accogliere tirocinanti; attività di promozione. Orario da lunedì a venerdì 38 ore settimanali dal 12/01/26 al 10/07/26. Contratto di tirocinio.
Requisiti:	Diploma o laurea; conoscenza dell'inglese e, eventualmente, di una seconda lingua (preferibilmente francese e/o tedesco); gradite capacità utilizzo social media (Instagram, Facebook, LinkedIn) a supporto della comunicazione delle attività di mobilità internazionale.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: cv@cooptempolibero.it Referente: Risorse Umane Modulo web: http://www.cooptempolibero.it/lavora con noi
Numero riferimento:	--
Sede di lavoro:	BRESCIA
Fonte:	Informagiovani - Brescia