

A.C.L.I. Service Brescia S.R.L.
Via Spalto San Marco, 37/bis - 25121 BRESCIA

Settore:	SERVIZI
Cerca:	8 IMPIEGATA/O
Mansioni:	Elaborazione e consulenza nella compilazione del Modello 730 e ISEE in modalità front/back office; gestione telefonica degli appuntamenti e organizzazione dell'agenda. Contratto a tempo determinato per la campagna fiscale (periodo aprile-settembre 2026); 3 sedi in città, 20 in provincia. Disponibilità a frequentare il corso di formazione professionalizzante gratuito presso la "CAF ACLI Academy di Brescia" (febbraio-marzo 2026), con rilascio dell'attestato di abilitazione.
Requisiti:	Diploma o laurea in ambito giuridico-economico; conoscenza strumenti informatici; capacità comunicative; capacità relazionali.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: CV@aclibresciane.it Referente: Direttore.
Numero riferimento:	CAF ACLI (gen)
Sede di lavoro:	BRESCIA E PROVINCIA
Cerca:	4 IMPIEGATA/O
Mansioni:	Elaborazione e consulenza nella compilazione del Modello 730 e ISEE in modalità front/back office; gestione telefonica degli appuntamenti e organizzazione dell'agenda. Contratto a tempo determinato per la campagna fiscale (periodo aprile-settembre 2026); 3 sedi in città. Disponibilità a frequentare il corso di formazione professionalizzante gratuito presso la "CAF ACLI Academy di Brescia" (febbraio-marzo 2026), con rilascio dell'attestato di abilitazione.
Requisiti:	Diploma o laurea in ambito giuridico-economico; conoscenza strumenti informatici; capacità comunicative; capacità relazionali.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: CV@aclibresciane.it Referente: Direttore.
Numero riferimento:	CAF ACLI (ptp)
Sede di lavoro:	BRESCIA

Cerca: 1 IMPIEGATA/O

Mansioni: Supporto nell'attività di elaborazione della dichiarazione dei redditi, Modello 730 e modello ISEE. Consulenza diretta al cliente in modalità front/back office. Contratto a tempo determinato per la campagna fiscale (periodo aprile-settembre 2026). Disponibilità a frequentare il corso di formazione professionalizzante gratuito presso la "CAF ACLI Academy di Brescia" (febbraio-marzo 2026), con rilascio dell'attestato di abilitazione.

Requisiti: Esperienza recente di almeno 2 anni presso un CAF; diploma o laurea in ambito giuridico-economico; conoscenza strumenti informatici; capacità comunicative; capacità relazionali.

Modalità di contatto: Inviare CV a: CV@aclibresciane.it Referente: Direttore.

Numero riferimento: CAF ACLI Sarezzo

Sede di lavoro: SAREZZO

Cerca: 1 IMPIEGATA/O

Mansioni: Supporto nell'attività di elaborazione della dichiarazione dei redditi Modello 730 e modello ISEE. Consulenza diretta al cliente in modalità front/back office; contratto a tempo determinato per la campagna fiscale (periodo aprile-settembre 2026). Disponibilità a frequentare il corso di formazione professionalizzante gratuito presso la "CAF ACLI Academy di Brescia" (febbraio-marzo 2026), con rilascio dell'attestato di abilitazione.

Requisiti: Esperienza recente di almeno 2 anni presso un CAF; diploma o laurea in ambito giuridico-economico; conoscenza strumenti informatici; capacità comunicative; capacità relazionali.

Modalità di contatto: Inviare CV a: CV@aclibresciane.it Referente: Direttore.

Numero riferimento: CAF ACLI Iseo

Sede di lavoro: ISEO

Cerca: 1 IMPIEGATA/O

Mansioni: Supporto al referente nell'attività di elaborazione della dichiarazione dei redditi Modello 730 e modello ISEE. Consulenza diretta al cliente in modalità front/back office; contratto a tempo determinato per la campagna fiscale (periodo aprile-settembre 2026). Disponibilità a frequentare il corso di formazione professionalizzante gratuito presso la CAF ACLI Academy di Brescia (febbraio-marzo 2026), con rilascio dell'attestato di abilitazione.

Requisiti: Esperienza recente di almeno 2 anni presso un CAF; diploma o laurea in ambito giuridico-economico; conoscenza strumenti informatici; capacità comunicative; capacità relazionali.

Modalità di contatto: Inviare CV a: CV@aclibresciane.it Referente: Direttore.

Numero riferimento: CAF ACLI Manerbio

Sede di lavoro: MANERBIO

Fonte: Informagiovani - Brescia

BF S.R.L.
Via Robusti, 49 - 25021 BAGNOLO MELLA

Settore: METALMECCANICO

Cerca: 2 ELETTROTECNICO

Mansioni: Cablaggio quadri elettrici di automazione o distribuzione e impianti bordo macchina; impianti di CDZ, impianti fotovoltaico, avviamento.

Requisiti: Titolo di studio settore elettrico; esperienza nel settore elettrico; patente B, automuniti.

Modalità di contatto: Inviare CV a: ufficiotecnico@bfinternationalautomation.it Referente: Sig. Francesco

Numero riferimento: ELE02

Sede di lavoro: BAGNOLO MELLA

Cerca: 1 OPERAIA/O

Mansioni: Magazzino, controllo attrezzature.
Residenza o domicilio presso Bagnolo Mella o limitrofi.

Requisiti: Patente B, automuniti.

Modalità di contatto: Inviare CV a: ufficiotecnico@bfinternationalautomation.it Referente: Sig. Francesco

Numero riferimento: OP/A

Sede di lavoro: BAGNOLO MELLA

Fonte: Informagiovani - Brescia

BLU HOTELS S.P.A.
Via Fermi, 7/B - 25087 SALO'

Settore:	TURISMO
Cerca:	1 TIROCINANTE
Mansioni:	Contabilità e acquisti relativi all'esecuzione di lavori di cantiere per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture alberghiere; gestione relative pratiche amministrative e burocratiche, verifica e redazione documentazione necessaria al rispetto di normative e/o obblighi di legge; archiviazione pratiche ed eventuale redazione di reportistica tecnica. Contratto di tirocinio.
Requisiti:	Diploma tecnico (Geometra o ITIS); conoscenza dei pacchetti Office ed AutoCAD; capacità organizzative; domicilio in zone limitrofe alla sede di lavoro.
Modalità di contatto:	Referente: Ufficio Risorse Umane Modulo web: https://www.jobonair.com/apply/run/5ba8
Numero riferimento:	Rif. Ricerca Impiegato/a Junior Ufficio Tecnico
Sede di lavoro:	SALO'
Cerca:	1 IMPIEGATA/O
Mansioni:	Inserimento richieste, apertura ticket, tracciamento interventi; comunicazioni tra strutture alberghiere, tecnici e fornitori; verifica e registrazione preventivi, ordini, fatture e consuntivi economici; collaborazione alla redazione di report periodici su costi, attività e stato degli immobili; supporto alle attività di budgeting e controllo gestione del comparto tecnico; supporto nella pianificazione e nel follow-up interventi di manutenzione ordinaria (programmata) e straordinaria; monitoraggio scadenze normative e manutentive.
Requisiti:	Diploma tecnico (Geometra o ITIS) o amministrativo; esperienza nel ruolo; conoscenza pacchetto Office, in particolare Excel; capacità organizzative; capacità comunicative; domicilio in zone limitrofe alla sede amministrativa di Salò.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: e.besacchi@bluhotels.it Referente: Ufficio Risorse Umane
Numero riferimento:	Rif. ricerca Imp. amministrativo/a area tecnica
Sede di lavoro:	SALO'
Fonte:	Informagiovani - Brescia

COME-INN
VIA ALDO MORO 13, 13 - 25124 BRESCIA

Settore: COMUNICAZIONE

Cerca: 2 ASSISTENTE ALLA DIREZIONE

Mansioni: Assistente alla direzione.

Requisiti: Esperienza in ruoli simili; conoscenza uso posta elettronica e Open Office; capacità organizzative e di gestione del tempo; competenze comunicative; attitudine al problem solving.

Modalità di contatto: Inviare CV a: enrico@delsordo.com Referente: enrico del sordo

Numero riferimento: assistente direzione

Sede di lavoro: BRESCIA

Fonte: Informagiovani - Brescia

CST BRESCIA S.R.L.
Via Boccaccio, 27 - 25080 MAZZANO

Settore: SERVIZI

Cerca: 1 IMPIEGATA/O

Mansioni: Orario a tempo pieno da lunedì a venerdì 8-12 e 13:30-17:30; da aprile a settembre qualche sabato mattina.
Contratto a tempo indeterminato.

Requisiti: Un anno di esperienza lavorativa nel ruolo.

Modalità di contatto: Inviare CV a: amministrazione@cstbresciasrl.it Referente: Manuela Binotti

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: MAZZANO

Fonte: Informagiovani - Brescia

D&G IMPIANTI ELETTRICI S.R.L.
Via San Giovanni Battista, 73 - 25065 LUMEZZANE

Settore: ARTIGIANATO

Cerca: 1 ELETTRICISTA

Mansioni: Operaio elettricista civile e/o industriale.

Requisiti: Esperienza nel ruolo; automunito.

Modalità di contatto: Inviare CV a: info@degimpiantieletrici.it Telefonare al numero 0308925033. Referente: Sig. Ghidini Luca

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: LUMEZZANE

Cerca: 1 SOFTWARE DEVELOPER

Mansioni: Sviluppo interfacce software su misura per esigenze specifiche.

Requisiti: Esperienza con C# e WPF; conoscenza della programmazione ad oggetti; gestione di basi di dati SQL e utilizzo di Entity Framework; conoscenza di programmazione multithreading; capacità di problem solving.

Modalità di contatto: Inviare CV a: info@degimpiantieletrici.it Telefonare al numero 0308925033. Referente: Sig. Ghidini Luca

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: LUMEZZANE

Fonte: Informagiovani - Brescia

DED IMPIANTI ELETTRICI S.R.L.
Via Mons. Rovetta, 57 - 25014 CASTENEDOLO

Settore: ARTIGIANATO

Cerca: 1 ELETTRICISTA

Mansioni: Installazione e manutenzione impianti elettrici.
Sede di lavoro: Concesio (Bs).

Requisiti: Esperienza nelle mansioni; patente B.

Modalità di contatto: Inviare CV a: info@dedimpianti.it Referente: Tosini Danilo

Numero riferimento: elettricista

Sede di lavoro: CONCESIO

Fonte: Informagiovani - Brescia

EFFE-TI TARONI SRL
via maronere, 73 - 25065 LUMEZZANE

Settore: PRODUZIONE INDUSTRIALE/ARTIGIANALE

Cerca: 1 ATTREZZISTA

Mansioni: Attrezzista macchine utensili CNC e meccaniche adibite alla produzione di pezzi in serie.

Requisiti: Diploma di scuola secondaria; esperienza di almeno 1 anno nell'attrezzaggio di torni CNC per produzione di pezzi in serie; capacità di lavoro autonomo.

Modalità di contatto: Inviare CV a: taroni@effetitaroni.it Telefonare al numero 030871682. Referente: Segreteria

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: LUMEZZANE

Fonte: Informagiovani - Brescia

FONDAZIONE MAMRÈ ONLUS
Via Risorgimento, 173 - 25049 ISEO

Settore: SERVIZI ALLA PERSONA

Cerca: 4 OSS

Mansioni: OSS in struttura residenziale per persone con disabilità.
Disponibilità a lavorare su turnazione composta da tre turni (mattino – pomeriggio – notte).
Disponibilità a lavorare nel weekend.

Requisiti: Qualifica professionale OSS.

Modalità di contatto: Inviare CV a: rsd.direzione@mamre.it Referente: responsabile di struttura

Numero riferimento: OSS presso residenza per persone con disabilità

Sede di lavoro: VILLA CARCINA

Cerca: 4 OSS

Mansioni: OSS in struttura residenziale per persone con disabilità.
Disponibilità a lavorare su turnazione composta da tre turni (mattino – pomeriggio – notte).
Disponibilità a lavorare nel weekend.

Requisiti: Qualifica professionale OSS .

Modalità di contatto: Inviare CV a: rsd.direzione@mamre.it Referente: responsabile di struttura

Numero riferimento: OSS presso residenza per persone con disabilità

Sede di lavoro: VILLA CARCINA

Fonte: Informagiovani - Brescia

LA FONTANA SCS ONLUS
Via Cav. U. Gnutti, 6 - 25065 LUMEZZANE

Settore: SERVIZI

Cerca: 1 IMPIEGATA/O

Mansioni: Gestione delle pratiche relative all'elaborazione dei cedolini paga, supporto nelle procedure di assunzione e cessazione del personale, attività di segreteria generale. Orario part-time pomeridiano.

Requisiti: Diploma in ambito economico-amministrativo; esperienza in ambito amministrativo e/o risorse umane; buona padronanza degli strumenti informatici; precisione; capacità organizzative.

Modalità di contatto: Inviare CV a: l.cominelli@lafontanacooperativa.it Referente: Luca Cominelli

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: LUMEZZANE

Fonte: Informagiovani - Brescia

LA RONDINE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
Via Mazzini, 85 - 25080 MAZZANO

Settore: SERVIZI ALLA PERSONA

Cerca: 1 ASSISTENTE DOMICILIARE

Mansioni: Assistenza domiciliare ad anziani.
Orario a tempo parziale 25-30 ore settimanali.
Contratto a tempo determinato.
Zona di lavoro: Desenzano del Garda (Bs).

Requisiti: Qualifica ASA; automunita/o.

Modalità di contatto: Inviare CV a: RISORSEUMANE@LARONDINECOOP.IT Referente: Dott.ssa Chiara Mortellaro

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: DESENZANO DEL GARDA

Cerca: 1 ASSISTENTE AD PERSONAM

Mansioni: Assistenza ad personam.
Orario a tempo parziale 15 ore settimanali (sostituzioni).
Contratto a tempo determinato.
Sede di lavoro: Vobarno, Bedizzole, Serle e San Felice del Benaco (Bs).

Requisiti: Diploma; automunita/o.

Modalità di contatto: Inviare CV a: RISORSEUMANE@LARONDINECOOP.IT Referente: Dott.ssa Chiara Mortellaro

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: VOBARNO

Cerca: 1 ASSISTENTE AD PERSONAM

Mansioni: Assistenza ad personam.
Orario a tempo parziale 23 ore settimanali.
Contratto a tempo determinato.
Sede di lavoro: Brescia.

Requisiti: Diploma; automunita/o.

Modalità di contatto: Inviare CV a: RISORSEUMANE@LARONDINECOOP.IT Referente: Dott.ssa Chiara Mortellaro

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: BRESCIA

Fonte: Informagiovani - Brescia

LA VELA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
Via San Francesco, 2 - 25075 NAVE

Settore:	SERVIZI ALLA PERSONA
Cerca:	1 ASSISTENTE AD PERSONAM
Mansioni:	Supporto all'alunno con disabilità nel percorso scolastico, promuovendone lo sviluppo dell'autonomia personale e della comunicazione, l'integrazione e la socializzazione all'interno del gruppo classe, la partecipazione alle attività educative e didattiche. Orario a tempo parziale 15 ore settimanali da lunedì a venerdì 12-15. Contratto a tempo determinato.
Requisiti:	Diploma a indirizzo umanistico con almeno 2 anni di esperienza nel settore oppure laurea in ambito umanistico-sociale, con esperienza consolidata nel lavoro con persone con disabilità; capacità relazionali; automunita/o.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: selezione@lavela.org Referente: Chiara Portesi
Numero riferimento:	Assistente ad personam
Sede di lavoro:	NAVE
Cerca:	2 ASA
Mansioni:	Assistenza domiciliare rivolta ad anziani fragili (SAD). Disponibilità a lavorare in orari serali (indicativamente tra le 17 e le 20) e sabato, domenica e festivi. Orario a tempo parziale da lunedì a sabato. Contratto a tempo determinato. Sede di lavoro: Villa Carcina (Bs).
Requisiti:	Qualifica ASA; automunita/o.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: selezione@lavela.org Referente: Chiara Portesi
Numero riferimento:	Ausiliaria/o socio assistenziale (ASA)
Sede di lavoro:	VILLA CARCINA

Cerca: 1 ASSISTENTE FAMILIARE

Mansioni: Supporto a persone anziane nell'igiene ambientale e nell'acquisizione di autonomie quotidiane.
Orario a tempo parziale circa 15 ore settimanali da lunedì a venerdì.
Contratto a tempo determinato.
Sede di lavoro: Lumezzane (Bs).

Requisiti: Capacità relazionali; disponibilità a spostarsi tra i vari domicili degli utenti; automunita/o.

Modalità di contatto: Inviare CV a: selezione@lavela.org Referente: Chiara Portesi

Numero riferimento: Assistente familiare domiciliare

Sede di lavoro: VILLA CARCINA

Cerca: 1 EDUCATRICE/TORE

Mansioni: Servizio domiciliare destinato ai minori e alle loro famiglie, pensato per il sostegno delle relazioni familiari, in equipe multidisciplinare.
Orario a tempo parziale da lunedì a venerdì.
Contratto a tempo determinato
Zona di lavoro: Brescia Est.

Requisiti: Laurea in ambito socio-educativo o psicologico o similare (anche in formazione); preferita esperienza con minori; automunita/o.

Modalità di contatto: Inviare CV a: selezione@lavela.org Referente: Chiara Portesi

Numero riferimento: Educatore/trice per servizi domiciliare con minori

Sede di lavoro: BRESCIA

Cerca: 2 ASA

Mansioni: Ausiliarie/i socio assistenziali (ASA) per il servizio di assistenza domiciliare rivolto ad anziani fragili (SAD) disponibili a lavorare in orari serali (indicativamente tra le 17.00 e le 20.00) e in giornate festive (sabato, domenica e festivi).
Contratto a tempo determinato part time, dal lunedì al sabato.
La zona di lavoro: Villa Carcina.

Requisiti: Qualifica ASA; automuniti.

Modalità di contatto: Inviare CV a: selezione@lavela.org Referente: Chiara Portesi Modulo web: <https://lavelacooperativasociale.teamtailor.com/>

Numero riferimento: Ausiliaria/o socio assistenziale (ASA)

Sede di lavoro: VILLA CARCINA

Cerca: 1 ASSISTENTE AD PERSONAM

Mansioni:	Assistente ad Personam da inserire all'interno di una scuola dell'infanzia di Nave (Bs). Contratto a tempo determinato part time, 15 ore settimanali distribuite dal lunedì al venerdì.
Requisiti:	Diploma ad indirizzo umanistico con almeno 2 anni di esperienza nel settore, oppure laurea in ambito umanistico-sociale; esperienza nel lavoro con persone con disabilità; capacità relazionali; capacità di lavoro di rete; automuniti.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: selezione@lavela.org Referente: Chiara Portesi Modulo web: https://lavelacooperativasociale.teamtailor.com/
Numero riferimento:	Assistente ad personam
Sede di lavoro:	NAVE
Cerca:	1 EDUCATRICE/TORE
Mansioni:	Educatori/educatrici da inserire all'interno di un servizio domiciliare destinato ai minori e alle loro famiglie, pensato per il sostegno delle relazioni familiari, in equipe multidisciplinare. Formazione e supervisione strutturata. La zona di lavoro: Brescia, in particolare la zona di Brescia Est. Contratto a tempo determinato part time, dal lunedì al venerdì.
Requisiti:	Laurea in ambito socio-educativo o psicologico o simile (anche in formazione); esperienza con minori; automuniti.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: selezione@lavela.org Referente: Chiara Portesi Modulo web: https://lavelacooperativasociale.teamtailor.com/
Numero riferimento:	Educatore/trice domiciliare con minori e famiglie
Sede di lavoro:	BRESCIA
Fonte:	Informagiovani - Brescia

Lavorando
Via Padana Superiore, 161/e - 25035 OSPITALETTO

Settore: SERVIZI

Cerca: 1 ADDETTA/O ELABORAZIONE PAGHE

Mansioni: Gestione e supervisione dell'elaborazione delle paghe e dei contributi in ogni sua fase. Collaborazione con il team nella ricerca, selezione e formazione del personale. Sviluppo progetti HR.
Sede di lavoro: Brescia.

Requisiti: Esperienza di 3 anni in paghe e contributi presso studi professionali o associazioni di categoria; conoscenza del software Team System e, se presente, l'abilitazione come Consulente del Lavoro.

Modalità di contatto: Inviare CV a: selezione@lavorando.com Telefonare al numero 0307283997. Referente: Responsabile risorse umane

Numero riferimento: BS - Addetto/a Elaborazione buste paga

Sede di lavoro: OSPITALETTO

Fonte: Informagiovani - Brescia

MACRI ITALIA S.R.L.
Via Maddalena, 62 - 25075 NAVE

Settore: PRODUZIONE INDUSTRIALE/ARTIGIANALE

Cerca: 1 MONTATORE MECCANICO

Mansioni: Montaggio, assemblaggio e manutenzione meccanica per produzione macchine utensili.

Requisiti: Conoscenza disegno tecnico; conoscenza strumenti di misura dimensionale dei pezzi; automunito/a.

Modalità di contatto: Inviare CV a: info@macri.it Telefonare al numero 0302532216. Referente: ELISABETTA GUIDA

Numero riferimento: MONTATORE MECCANICO

Sede di lavoro: NAVE

Fonte: Informagiovani - Brescia

PARROCCHIA SAN FILIPPO NERI - SCUOLA INFANZIA
Via XI Vill. Sereno, 34 - 25125 BRESCIA

Settore: EDUCAZIONE/FORMAZIONE

Cerca: 1 INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA

Mansioni: Insegnamento in scuola infanzia.
Orario di 35 ore settimanali.
Contratto a tempo determinato.

Requisiti: Titolo abilitante.

Modalità di contatto: Inviare CV a: sfneri.sm@gmail.com Referente: Coordinatrice

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: BRESCIA

Fonte: Informagiovani - Brescia

**Progetto Accoglienza e integrazione coop. soc.
Via Balardini, 8 - 25129 BRESCIA**

Settore:	SERVIZI ALLA PERSONA
Cerca:	1 RESPONSABILE RISORSE UMANE
Mansioni:	Definizione delle politiche per la gestione delle Risorse Umane e all'innovazione dei processi organizzativi; assicurare la conformità alle normative in materia di lavoro, sicurezza e privacy; coordinare l'intero ciclo di gestione del personale (selezione, inserimento, sviluppo, valutazione, gestione amministrativa in raccordo con l'area paghe). Rilevare il fabbisogno formativo del personale. Curare le relazioni sindacali e applicare correttamente il CCNL di riferimento.
Requisiti:	Laurea in discipline umanistiche, giuridiche, economiche o equivalenti; esperienza nel ruolo (3-5 anni), preferibilmente in realtà del Terzo Settore o organizzazioni complesse; conoscenza della normativa del lavoro; capacità di ascolto, mediazione e gestione delle relazioni; capacità di problem solving; competenze informatiche.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: risorseumane@unsolepertutti.com Referente: Dott. Paolo Poli
Numero riferimento:	RESPONSABILE RISORSE UMANE SENIOR
Sede di lavoro:	BRESCIA
Cerca:	1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVA/O
Mansioni:	Responsabile Amministrativa/o e di Segreteria full-time, con inserimento dal 1° gennaio. Coordinamento dell'area amministrativa e quella di segreteria, svolgimento di mansioni operative e coordinamento di 3 collaboratori. Garanzia del rispetto delle normative fiscali, civilistiche e del Terzo Settore. Gestione dei rapporti con consulenti fiscali, enti pubblici, revisori, istituti di credito, fornitori e creditori.
Requisiti:	Laurea in Economia, Amministrazione Aziendale o titoli affini; esperienza minima di 3-5 anni in ruolo analogo, preferibilmente in cooperative sociali o enti del Terzo Settore; capacità di coordinamento e collaborazione con il gruppo di lavoro; capacità di lavoro autonomo e problem solving; conoscenza della normativa fiscale e contabile; conoscenza dei software gestionali e degli strumenti informatici.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: risorseumane@unsolepertutti.com Referente: Dott. Paolo Poli
Numero riferimento:	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Sede di lavoro:	BRESCIA
Fonte:	Informagiovani - Brescia

TEMPO LIBERO SOC. COOP. SOCIALE ONLUS

Settore:	SERVIZI ALLA PERSONA
Cerca:	1 EDUCATRICE/TORE
Mansioni:	Supporto a utenza nuclei Rom e Sinti in merito ad area abitare, scuola e extra scuola. Orario a tempo parziale 20 ore settimanali. Contratto a tempo determinato di 12 mesi.
Requisiti:	Laurea in ambito umanistico, preferibile in Scienze dell'Educazione o Pedagogia; esperienza in contesti educativi minori e famiglie.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: cv@cooptempolibero.it Referente: Risorse Umane Modulo web: http://www.cooptempolibero.it/lavora con noi
Numero riferimento:	--
Sede di lavoro:	BRESCIA
Cerca:	2 OPERATRICE/TORE SERVIZI PRESCUOLA
Mansioni:	Accoglienza bambini/e; compilazione registri presenze; sorveglianza attiva sul gruppo; piccole attività di intrattenimento/animazione. Disponibilità a lavorare anche su sostituzioni da lunedì a venerdì 7:30-8. Orario a tempo parziale. Contratto a tempo determinato fine giugno 2026. Sede di lavoro: Rezzato (Bs).
Requisiti:	Diploma preferibilmente in ambito educativo/sociale o generico con esperienza nel settore.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: cv@cooptempolibero.it Referente: Risorse Umane Modulo web: http://www.cooptempolibero.it/lavora con noi
Numero riferimento:	--
Sede di lavoro:	REZZATO
Cerca:	5 ASSISTENTE ATTRAVERSAMENTO PEDONALE
Mansioni:	Assistenza attraversamento pedonale di genitori e bambini in prossimità delle scuole primarie del comune di Brescia in sostituzione del personale. Disponibilità a lavorare in orari organizzati su più fasce durante la giornata. Orario a tempo parziale massimo 5 ore settimanali da lunedì a venerdì (in alcuni casi è previsto anche sabato mattina). Contratto a tempo determinato per l'anno scolastico in corso.
Requisiti:	Capacità relazionali; titolo preferenziale: appartenenza a categorie protette (l.68/99) con grado superiore al 45% o invalidi del lavoro con grado invalidità superiore al 33%.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: cv@cooptempolibero.it Referente: Risorse Umane Modulo web: http://www.cooptempolibero.it/lavora con noi
Numero riferimento:	--
Sede di lavoro:	BRESCIA

Cerca:	2 EDUCATRICE/TORE
Mansioni:	Gestione di una sezione di tempo prolungato infanzia in sostituzione del personale educativo; sorveglianza attiva; attuazione progetto educativo con attività ludico-ricreative; gestione rapporti con la scuola e le famiglie. Orario a tempo parziale da lunedì a venerdì 15.30-17.30/18. Contratto a tempo determinato fino al 30/06/2026.
Requisiti:	Laurea in Scienze dell'Educazione primaria o equipollenti; oppure diploma di laurea in ambito umanistico con esperienza almeno triennale nel settore infanzia; oppure diploma umanistico con almeno 5 anni di esperienza nel settore.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: cv@cooptempolibero.it Referente: Risorse Umane Modulo web: http://www.cooptempolibero.it/lavora con noi
Numero riferimento:	--
Sede di lavoro:	BRESCIA
Cerca:	1 TIROCINANTE
Mansioni:	Supporto al tutoraggio di tirocinanti europei; ricerca di aziende disponibili a accogliere tirocinanti; attività di promozione. Orario da lunedì a venerdì 38 ore settimanali dal 12/01/26 al 10/07/26. Contratto di tirocinio.
Requisiti:	Diploma o laurea; conoscenza dell'inglese e, eventualmente, di una seconda lingua (preferibilmente francese e/o tedesco); gradite capacità utilizzo social media (Instagram, Facebook, LinkedIn) a supporto della comunicazione delle attività di mobilità internazionale.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: cv@cooptempolibero.it Referente: Risorse Umane Modulo web: http://www.cooptempolibero.it/lavora con noi
Numero riferimento:	--
Sede di lavoro:	BRESCIA
Fonte:	Informagiovani - Brescia