

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	TAGLIANI GIOVANNI
Profilo Professionale	Istruttore Direttivo Amministrativo
Amministrazione	Comune di Brescia
Incarico attuale di Elevata Qualificazione	Responsabile del Servizio Stato Civile del Settore Servizi Demografici
Numero telefonico dell'ufficio	030.297.7753
E-mail istituzionale	gtagliani@comune.brescia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Maturità classica conseguita nell'anno 1987 presso il Liceo Classico "Arnaldo" di Brescia. Laurea quinquennale in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Parma in data 26/10/2001. <i>Titolo della tesi in diritto amministrativo: "Il Direttore Generale dei Comuni" – votazione: 110/110 lode.</i>
Altri titoli di studio e professionali	===

Esperienze professionali

20 Febbraio 1989:

Assunzione a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami (2° classificato) in qualità di Coadiutore di Concetto (cat. C1 – ex VI q.f.) presso il Comune di Brescia – Settore Bilancio e Ragioneria.

Febbraio 1989 – Dicembre 1994:

Addetto alla attività di rendicontazione dei proventi da vari Settori comunali ed alla registrazione dei depositi cauzionali presso il Servizio Entrate del Settore Bilancio e Ragioneria.

Gennaio 1995 – Aprile 1996:

Coordinatore del Servizio Entrate (n. 5 dipendenti) del Settore Bilancio e Ragioneria.

Maggio 1996 – Novembre 2005:

Addetto alla programmazione, gestione, variazione, ricognizione e rendicontazione degli interventi in conto capitale previsti nel Bilancio annuale e pluriennale, alla formazione, gestione ed aggiornamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici ed alla movimentazione del Fondo di Riserva presso il Servizio Bilancio del Settore Bilancio e Ragioneria. Collaborazione con il personale del Servizio nella formazione dei principali strumenti di programmazione e rendicontazione finanziaria.

Aprile 2003:

Vincitore del concorso interno per titoli ed esami per Istruttore direttivo amministrativo (cat. D1 – ex VII q.f.).

7 Novembre 2005:

Trasferimento d'ufficio presso il Settore Tributi – Servizio Imposte e Tasse - Ufficio Liquidazioni ICI.

10 Luglio 2006:

Incaricato della Posizione Organizzativa di “Responsabile Servizio Recupero Evasione ICI”.

Dal 2009 al 2017, membro supplente del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Brescia.

12 Marzo 2012:

Trasferimento d'ufficio presso il Settore Servizi Demografici – Servizio Anagrafe.

Dal 2 Maggio 2012 al 2 Maggio 2021:

Incaricato della Posizione Organizzativa di “Responsabile del Servizio Anagrafe”.

Dal 2 Maggio 2012 al 2020:

Segretario della Prima Sottocommissione della Commissione Elettorale Circondariale di Brescia.

Dal 2016 al 2019, Segretario del Servizio Ispettivo del Comune di Brescia per il controllo degli incarichi professionali esterni dei dipendenti.

Dal 3 Maggio 2021 ad oggi:

Incaricato della Posizione Organizzativa di “Responsabile del Servizio Stato Civile” del Settore Servizi Demografici.

Referente interno per il Settore Servizi Demografici per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Corsi e seminari
(ultimi dieci anni)**

Partecipazione ai seguenti seminari e corsi di aggiornamento e riqualificazione professionale

Anno 2015:

- (Febbraio) partecipazione al seminario regionale "Lo scenario dell'immigrazione in Lombardia: analisi dei dati, normativa e strumenti per la gestione" organizzato Regione Lombardia presso la sede territoriale di Brescia, via Dalmazia 92/94;
- (Giugno) partecipazione al seminario "Anagrafe e Stato Civile senza segreti" organizzato da ANUSCA – Brescia, Hotel Vittoria;

Anno 2016:

- (Marzo) partecipazione al seminario "Tavola rotonda: ANUSCA risponde agli operatori" organizzato da ANUSCA – Flero (BS), Sala Consiliare;
- (Aprile) partecipazione al seminario "L'ANPR: dalla fase del subentro, al nuovo sistema, alle nuove modalità di gestione dell'anagrafe" organizzato da ANUSCA – Flero (BS), Sala Consiliare;
- (Giugno) partecipazione al seminario "Il futuro prossimo dell'Anagrafe: tra ANPR e nuova CIE" organizzato da ANUSCA – Castel San Pietro Terme (BO), Salone Congressi ANUSCA;
- (Settembre) partecipazione al seminario "Le convivenze di fatto" organizzato da ANUSCA – Lumezzane (BS);
- (Ottobre) partecipazione al seminario "Unioni civili e convivenze di fatto: le nuove formazioni sociali ed il ruolo dei servizi demografici" organizzato da ANUSCA – Ranica (BG) – Teatro del Borgo;
- (Novembre) partecipazione al seminario "Strumenti ed iniziative per la trasparenza e la prevenzione della corruzione" organizzato da Rete Comuni – AnCILab - Brescia - Museo Santa Giulia.

**Corsi e seminari
(ultimi dieci anni)**

Anno 2017:

- (Ottobre) partecipazione al seminario "16° Convegno Regionale ANUSCA – Rifugiati e asilo politico" organizzato da ANUSCA – Desenzano (BS), Palazzo Todeschini.
- (Ottobre) partecipazione al seminario "Accesso civico generalizzato, Trasparenza e Partecipazione" organizzato dal Comune di Brescia.

Anno 2019:

- (Febbraio) partecipazione al Seminario ACB – "Il Decreto Salvini" presso Istituto Artigianelli di Brescia.

Anno 2022:

- (Marzo) Corso Anusca "Le difficoltà operative dell'Ufficiale di Stato Civile" – Webinar;
- (Maggio) Corso sulla gestione documentale e protocollo – d.ssa Esposito;
- (Maggio e Giugno) *Team coaching* per posizioni organizzative – d.ssa Rossini;
- (Settembre) Corso sulla tutela del dipendente che segnala illeciti – d.ssa Pagliuca;
- (Ottobre) Corso sulla transizione digitale – ing. Piscopo.

Anno 2023:

- (Febbraio) Corso CFP Zanardelli - "L'attuazione del PNRR" – Webinar;
- (Settembre – Dicembre) Progetto *Resilience* – Corso per posizioni organizzative – D.ssa Rossini;
- (Ottobre) partecipazione in qualità di uditor ai seminari di formazione relativi al Corso abilitante per Ufficiale di Stato Civile (Prefettura di Brescia – ANUSCA);
- (Dicembre) "Anticorruzione e segnalazioni antiriciclaggio nella PA" – Webinar – Associazione "Avviso Pubblico" (Comune e Provincia di Brescia).

Anno 2024:

- (Gennaio) "Anticorruzione e segnalazioni antiriciclaggio nella PA" – Webinar – Associazione "Avviso Pubblico" (Comune e Provincia di Brescia);
- (Febbraio - Marzo) "Educare in comune": la gestione dei dipendenti fragili (Cooperativa Sociale Cauto e Comune di Brescia);
- (Marzo) Presentazione del "Gemello digitale di Città" – Settore Transizione Digitale;
- (Marzo) Presentazione progetto "Un filo naturale" – Comune di Brescia;
- (Settembre) "Adesione dei Comuni all'Archivio Nazionale dello Stato Civile (ANSC)" – Webinar ANUSCA;
- (Ottobre – Novembre) Corso "(Ri)conoscere i pregiudizi e le forme di discriminazione intersezionale" – Associazione Aristofane;
- (Novembre) "ANSC – testimonianze dei Comuni" – Webinar ANCI.

Anno 2025:

- (Gennaio) "Codice di comportamento del Comune di Brescia - novità" – Settore Risorse Umane - Comune di Brescia;
- (Febbraio) "Formazione in materia di privacy" - Comune di Brescia;
- (Febbraio) "La Circolare n. 43347/2024 e la cittadinanza *jure sanguinis*" – Webinar ANUSCA;
- (Febbraio – Marzo) "Il Bilancio di genere – Prima parte" – Comune di Brescia;
- (Marzo) "ANSC – L'archivio nazionale informatico dello Stato Civile" – Pomeriggio di studio ANUSCA – Lumezzane (BS);
- (Marzo) "Civilia Next – Il nuovo software per la gestione del Bilancio" – Comune di Brescia – Settore Transizione Digitale;
- (Marzo) "La corretta formalità dei documenti formati all'estero: la legalizzazione e la traduzione ufficiale" – Webinar ANUSCA;
- (Marzo) "Il riconoscimento di filiazione" – Webinar ANUSCA;
- (Aprile) "Il contributo sulle domande di cittadinanza *jure sanguinis* e sugli atti di Stato Civile" – Webinar ANUSCA;
- (Maggio) "La digitalizzazione dello Stato Civile – La disciplina del nome e del cognome nel nostro ordinamento" – Pomeriggio di studio ANUSCA – Salò

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
INGLESE	Scolastico	Scolastico
FRANCESE	Scolastico	Scolastico
Pacchetto “office”		
–		