

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	SCARNERA KATIA
Data di nascita	26/09/1970
Profilo Professionale	Area dei funzionari – Elevata Qualificazione
Amministrazione	Comune di Brescia
Incarico attuale di Elevata Qualificazione	Responsabile del Servizio Rilevazioni e notifiche del Settore Servizi demografici
Numero telefonico dell'ufficio	030 297.8836
E-mail istituzionale	kscarnera@comune.brescia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'Istituto tecnico commerciale "Piero Calamandrei" di Crescentino (VC) nell'anno scolastico 1988/1989
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali	<p>Dal 02/02/2020 – in corso Comune di Brescia – Settore Servizi Demografici Istruttore direttivo amministrativo, a tempo indeterminato, con incarico di E.Q. – Responsabile del Servizio Rilevazioni e notifiche</p> <p>Dal 01/02/2019 al 01/02/2020 Comune di Brescia – Settore Polizia Locale Istruttore direttivo amministrativo, a tempo indeterminato, con incarico di P.O. – Responsabile del Servizio Rilevazioni e notifiche</p> <p>Dal 02/07/2017 al 31/01/2019 Comune di Brescia – Settore Polizia Locale Istruttore direttivo amministrativo, a tempo indeterminato, con incarico di specifiche responsabilità – Responsabile del Servizio Rilevazioni e notifiche</p> <p>Dal 09/09/2003 al 01/07/2017 Comune di Brescia – Settore Polizia Locale Istruttore direttivo amministrativo, a tempo indeterminato, con incarico di specifiche responsabilità – Responsabile dell'Ufficio Ingiunzioni e provvedimenti esecutivi</p> <p>Dal 01/07/1999 al 08/09/2003 Comune di Brescia – Settore Commercio Istruttore amministrativo, a tempo indeterminato assegnata all'Ufficio Ingiunzioni e provvedimenti esecutivi</p> <p>Dal 01/04/1996 al 30/06/1999 Comune di Brescia – Settore Commercio Istruttore amministrativo, a tempo indeterminato assegnata all'Ufficio Polizia amministrativa</p>

Esperienze professionali	<p>Dal 30/04/1996 al 29/06/1996 Comune di Castenedolo – Ufficio Ragioneria e Bilancio Incarico di consulenza professionale esterna</p> <p>Dal 16/08/1995 al 31/03/1996 Comune di Roncadelle – Ufficio Ragioneria e Bilancio Coadiutore di concetto, a tempo indeterminato</p> <p>Dal 01/10/1994 al 15/08/1995 Comune di Castenedolo – Ufficio Ragioneria e Bilancio Coadiutore di concetto, a tempo determinato</p> <p>Dal 01/09/1994 al 30/09/1994 Comune di Brescia – Settore Tributi Coadiutore di concetto, a tempo determinato</p> <p>Dal 18/03/1991 al 07/02/1992 Istituto Bancario San Paolo di Torino – agenzia di Torino Impiegata di prima categoria, fuori ruolo - addetta alle valute estere e assegni circolari</p>									
Capacità linguistiche	<table border="1" data-bbox="541 792 1478 893"> <thead> <tr> <th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Buono</td></tr> <tr> <td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Buono</td></tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Buono	Francese	Scolastico	Buono
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Buono								
Francese	Scolastico	Buono								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Buona capacità nell'uso del pc e conoscenza programmi Word, Excel, Access, Power Point, Internet, Posta elettronica nonché del pacchetto WindowsOffice365.</p> <p>Buona capacità nell'uso di device specifici per l'espletamento della funzione ricoperta, le cui competenze sono state acquisite con esperienza diretta nell'ambiente di lavoro.</p> <p>Buona abilità nell'utilizzo di software specialistici adottati dal comune di Brescia nell'ambito delle funzioni di competenza (Sicr@web: moduli "Messi comunali, Protocollo informatico, Anagrafe della popolazione, Territorio – SicraEvo per modulo Messi comunali – Maccerta – Appalti&Contratti – LFS lavori forniture e servizi) e conoscenza di piattaforme in uso a livello regionale (Osservatorio regionale contratti pubblici).</p>									
Altro: principali corsi di formazione	<p>12 dicembre 2025: formazione "Piattaforma gestione appuntamenti – livello operatore" organizzato dal Comune di Brescia.</p> <p>24 ottobre 2025: formazione "Il fascicolo, cuore dell'organizzazione documentale" organizzato dal Comune di Brescia.</p> <p>22 settembre 2025: partecipazione a "Presentazione progetto Nuova flotta E-bike comunale".</p> <p>03 luglio 2025: partecipazione all'illustrazione "Agenda Urbana Brescia 2050".</p> <p>01 luglio 2025: partecipazione al corso "La Gestione documentale – corso propedeutico" organizzato dal Comune di Brescia.</p> <p>27 giugno 2025: partecipazione all'illustrazione "Piano del verde e della biodiversità del Comune di Brescia".</p> <p>19 maggio 2025: partecipazione al corso "Novità in materia di notifiche" tenuto da A.N.U.S.C.A. Associazione.</p> <p>09 maggio 2025: formazione "Software incentivi funzioni tecniche" organizzato dal Comune di Brescia.</p>									

	<p>02 aprile 2025: partecipazione al corso “La normativa antiabusivismo e gli ufficiali di anagrafe dopo dieci anni dalla sua entrata in vigore” tenuto da A.N.U.S.C.A. Associazione.</p> <p>27 marzo e 14 maggio 2025: Formazione Base all'utilizzo del nuovo applicativo CiviliaNext di 6 ore tenuto dalla società DedaNext e il Settore Bilancio e Ragioneria, con la collaborazione del settore Transizione digitale.</p> <p>26 marzo 2025: partecipazione all'evento “Muoversi a Brescia”.</p> <p>febbraio – aprile 2025: percorso formativo sul bilancio di genere nell'ambito del progetto europeo “Building Gender Equality through gender budgeting for Institutional Transformation (BUDGET IT), di cui il Comune di Brescia è partner.</p> <p>04 febbraio 2025: formazione di 4 ore in materia di privacy tenuta da Si.Net Servizi Informatici Srl - società incaricata del servizio di DPO (Responsabile protezione dati) per il Comune di Brescia.</p> <p>ottobre – novembre 2024: percorso formativo “(Ri)conoscere i pregiudizi e le forme di discriminazione intersezionale” organizzato dal Comune di Brescia.</p> <p>09 ottobre 2024: formazione sul “Nuovo software incentivi funzioni tecniche” organizzato dal Comune di Brescia.</p> <p>10 settembre 2024: formazione sul tema “Gli strumenti di programmazione” organizzato dal Comune di Brescia. Relatore Luca Bisio – Partner farePA srl, esperto di programmazione, già consulente della Corte dei conti, Componente OIV/Nuclei di valutazione.</p> <p>19 giugno 2024: aggiornamento formazione sul tema “Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti – whistleblowing” organizzato dal Comune di Brescia.</p> <p>18 giugno 2024: partecipazione all'illustrazione progetto “Il filo naturale”.</p> <p>17 giugno 2024: corso “Pubblicatori sul sito istituzionale”.</p> <p>26 marzo 2024: partecipazione all'incontro “Gemello digitale di città”.</p> <p>Febbraio - marzo 2024: percorso formativo per dirigenti e incaricati di EQ “Educare in comune: servizio socio-educativo per il benessere sul posto di lavoro”.</p> <p>21 febbraio 2024: partecipazione all'illustrazione progetto della nuova Tramvia di Brescia.</p> <p>13 dicembre 2023 e 11 gennaio 2024: corso “Anticorruzione e segnalazioni antiriciclaggio nella PA” organizzato dal Comune di Brescia.</p> <p>06 novembre 2023: iniziativa formativa “Costo nella manodopera nei lavori” organizzato dal Comune di Brescia.</p> <p>05 ottobre 2023: iniziativa formativa “La gestione dell'entrata e della spesa” organizzato dal Comune di Brescia.</p> <p>Marzo - giugno 2023: percorso formativo per P.O. “Progetto Resilience – Management per P.O.” organizzato dal Comune di Brescia.</p> <p>04 aprile 2023: aggiornamento Sicurezza specifica T.U. 81/2008 organizzato dal Comune di Brescia.</p> <p>16 marzo 2023: approfondimento Privacy per P.O. organizzato dal Comune di Brescia.</p>
--	---

	<p>13 marzo 2023: Piattaforma Digitale per la Notificazione degli Atti – decreto n. 58/2022 – organizzato da Formel - Formazione enti pubblici.</p> <p>Gennaio - febbraio 2023: percorso formativo per P.O. in materia di “Team coaching” organizzato dal Comune di Brescia.</p> <p>27 ottobre 2022: formazione per P.O. sulla “Transizione digitale” organizzato dal Comune di Brescia.</p> <p>8 e 9 settembre 2022: formazione specialistica “Microsoft office 365” organizzato dal Comune di Brescia.</p> <p>Luglio -agosto 2022: formazione sul tema “Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti – whistleblowing” organizzato dal Comune di Brescia.</p> <p>18 maggio 2022: approfondimento per P.O. “Gestione documentale” organizzato dal Comune di Brescia.</p>
	<p>06 maggio 2022: aggiornamento professionale in tema di notificazione degli atti amministrativi e tributari (formazione con superamento test) organizzato da Formel - Formazione enti pubblici.</p> <p>24 marzo 2022: aggiornamento professionale RUP – linea A – percorso formativo 1 (formazione con superamento test) organizzato dal Ministero delle infrastrutture e delle mobilità sostenibili.</p> <p>11 settembre 2020: aggiornamento in tema di notifiche nella pubblica amministrazione organizzato da Acb - Associazione comuni bresciani servizi srl.</p> <p>24 maggio 2018: formazione e abilitazione a messo comunale e notificatore (formazione con superamento test).</p> <p>31 gennaio 2013: aggiornamento in tema di “Posta Elettronica Certificata” organizzato dal Comune di Brescia.</p> <p>18 dicembre 2012: iniziativa di studio sul tema “L’Ingiunzione fiscale e la riscossione coattiva delle entrate degli enti locali” organizzato da Maggioli Formazione e consulenza.</p> <p>25 ottobre 2011: formazione in tema di “Il commercio su area pubblica in Lombardia: l’attività di controllo alla luce delle novità normative (Testo unico regionale e direttiva Bolkestein).</p> <p>5 maggio 2008: incontro formativo in tema di “Aggiornamenti al Codice del Consumo” organizzato dalla Provincia di Brescia - settore Economia e Politiche Negoziali.</p> <p>30 marzo 2009: seminario “Aggiornamento normativo per gli enti locali della Lombardia” organizzato da Omniavis srl.</p> <p>19 settembre 2007: seminario in tema di “Commercio e attività economiche” organizzato dalla Regione Lombardia - Iref Istituto Regionale lombardo di formazione per l’amministrazione pubblica.</p> <p>Settembre-dicembre 2006: corso in tema di “Il procedimento amministrativo alla luce della riforma della legge 241/1990” organizzato dal Comune di Brescia.</p> <p>Febbraio-marzo 2004: formazione in tema di snellimento e trasparenza dell’attività amministrativa “La funzione dell’ente locale” organizzato dal Comune di Brescia.</p>

Ottobre 2003: formazione in tema di “Comunicazione nelle organizzazioni” organizzato dal Comune di Brescia.

Maggio 2000: aggiornamento sul tema “Windows NT e funzionalità di rete” organizzato dal Comune di Brescia.