



COMUNE DI BRESCIA

GIUNTA COMUNALE

Delib. n. 543

Data 22/12/2025

OGGETTO: AREA DIREZIONE GENERALE. SETTORE PROGRAM MANAGEMENT.
RICOGNIZIONE PERIODICA RELATIVA ALL'ANNUALITÀ 2024 DELLA
SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI
RILEVANZA ECONOMICA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.
N.201/2022.

L'anno 2025, addì ventidue del mese di Dicembre alle ore 13:29 nella sala
delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti
presenze:

		PRESENTE
CASTELLETTI LAURA	Sindaca	Si
MANZONI FEDERICO	Vicesindaco	Si
BIANCHI CAMILLA	Assessora	Si
CANTONI ALESSANDRO	Assessore	Si
FENAROLI MARCO	Assessore	Si
FRATTINI ANNA	Assessora	Si
GARZA MARCO	Assessore	Si
MUCHETTI VALTER	Assessore	Si
POLI ANDREA	Assessore	Si
TIBONI MICHELA	Assessora	Si

Presiede la Sindaca Laura Castelletti

Partecipa il Segretario Generale Barilla dott.ssa Carmelina

La Giunta Comunale

Premesso:

- che ai sensi dell'art. 2, comma 1 - lett. c) del D.Lgs. 23.12.2022, n. 201, avente a oggetto "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica" sono definiti "«servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale";
- che ai sensi dell'art. 30, comma 1, del medesimo decreto i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori rilevando, per ogni servizio affidato, l'andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio;
- che ai sensi dell'art. 30, comma 2, del citato decreto la ricognizione è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno;
- che nel caso di servizi affidati a società in house, la ricognizione dei servizi pubblici locali costituisce appendice della relazione di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 e pertanto tali servizi pubblici sono stati anche inseriti nel provvedimento del Consiglio Comunale n. 85 del 22.12.2025 relativo all'analisi dell'assetto delle società partecipate;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale n. 535 del 21.12.2023 e n. 553 del 20.12.2024 di ricognizione dei servizi pubblici locali per le annualità precedenti;

Dato atto:

- che con nota P.G. n. 395860 del 4.11.2025, è stata avviata la ricognizione annuale, interna all'ente, dei servizi pubblici locali a rilevanza economica offerti dal Comune nel proprio territorio ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022;
- che nell'ambito di tale ricognizione è stata richiesta la compilazione di specifica scheda per ogni singolo servizio, che rileva il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio;

Rilevato che dall'esito dell'analisi sopra citata sono stati individuati i seguenti servizi pubblici locali di rilevanza

economica, con le relative modalità di gestione, che il Comune di Brescia eroga nel proprio territorio, confermando i medesimi servizi individuati nelle annualità precedenti con le deliberazioni sopra citate:

SPL a rilevanza economica	Modalità di gestione
Servizio Trasporto pubblico mediante Metrobus	Affidamento a Società in house
Servizio Gestione e Manutenzione della Sosta	Affidamento a Società in house
Servizio Green Mobility	Affidamento a Società in house
Servizio Gestione impianti sportivi comunali	Affidamento a Società in house
Servizio Gestione Mercato Ortofrutticolo all'ingrosso	Affidamento a Società in house
Servizi cimiteriali	Affidamento a terzi con gara
Servizio Gestione Tempio di Cremazione	Affidamento a terzi con gara
Servizio Gestione Farmacie comunali	Affidamento a terzi con gara
Servizio Ristorazione scolastica	Affidamento a terzi con gara
Servizio Centri ricreativi estivi scuola primaria	Affidamento a terzi con gara
Servizio Pre-scuola primaria	Affidamento a terzi con gara
Servizio Ristorazione Sociale	Affidamento a terzi con gara
Servizio Trasporto Scolastico	Affidamento a terzi con gara
Servizio Illuminazione Pubblica	Affidamento a Società quotata art. 34 c. 22 D.L. 179/2012
Servizio Fornitura e Gestione Lampade Votive	Affidamento a Società quotata art. 34 c. 22 D.L. 179/2012
Servizio di Igiene Urbana	Affidamento a Società quotata art. 34 c. 22 D.L. 179/2012

Ritenuto pertanto di approvare la ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati, escludendo pertanto i servizi gestiti in economia, come da allegata "Relazione sulla situazione gestionale dei Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica - annualità 2024" (Allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31, comma 2, del D.Lgs. n.201/2022 il presente provvedimento con la "Relazione sulla situazione gestionale dei Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica" sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmesso all'ANAC per la pubblicazione sul relativo portale telematico;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso in data 17.12.2025 dalla Responsabile del Settore Program Management e dato atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente, ai sensi dell'art. 49 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 per un più celere prosieguo degli atti conseguenti;

Con voti favorevoli di tutti i presenti;

d e l i b e r a

- a) di approvare, per le motivazioni e nei termini di cui in premessa, la ricognizione della situazione gestionale dei Servizi pubblici locali di rilevanza economica come da "Relazione sulla situazione gestionale dei Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica - annualità 2024" (allegato A), parte integrante della presente deliberazione;
- b) di pubblicare, come previsto dal c. 2 dell'art. 31 del D.Lgs. n. 201/2022, il presente provvedimento e "Relazione sulla situazione gestionale dei Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica - annualità 2024" sul sito istituzionale dell'ente e trasmetterlo all'ANAC per la pubblicazione sul relativo portale telematico;
- c) di dichiarare, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile;
- d) di darne comunicazione mediante elenco ai Capigruppo consiliari e di metterla a disposizione dei Consiglieri presso la Segreteria Generale.



**Relazione sulla situazione gestionale
dei Servizi Pubblici Locali a rilevanza
economica
Annualità 2024**

INDICE

1. INTRODUZIONE.....	3
2. SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA	3
2.1 SPL AFFIDATI IN HOUSE	5
2.1.a - SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO MEDIANTE METROBUS	5
2.1.b - SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA SOSTA SU SUOLO PUBBLICO E IN STRUTTURA	17
2.1.c - SERVIZIO GREEN MOBILITY	29
2.1e - SERVIZIO GESTIONE DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO ALL'INGROSSO.....	57
2.2 SPL AFFIDATI A TERZI CON GARA	72
2.2.a SERVIZI CIMITERIALI	72
2.2.b SERVIZIO GESTIONE TEMPIO DI CREMAZIONE.....	79
2.2.c SERVIZIO GESTIONE FARMACIE COMUNALI	85
2.2.d SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA	93
2.2.e SERVIZIO CENTRI RICREATIVI ESTIVI SCUOLA PRIMARIA.....	101
2.2.f SERVIZIO PRE-SCUOLA PRIMARIA	106
2.2.g SERVIZIO RISTORAZIONE SOCIALE.....	111
2.2.h SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO.....	118
2.3 SPL AFFIDATI A SOCIETA' QUOTATA (D.L.179/2012 ART. 34 C.22)	123
2.3.a SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	123
2.3.b SERVIZIO FORNITURA E GESTIONE LAMPADE VOTIVE	130
2.3.c SERVIZIO DI IGIENE URBANA	136

1.INTRODUZIONE

Il Decreto legislativo 201/2022 “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica” stabilisce i principi e le condizioni, anche economiche e finanziarie, per raggiungere e mantenere un alto livello di qualità dei servizi e prevede in capo agli enti alcuni adempimenti al fine di creare omogeneità e chiarezza nell'erogazione dei servizi di propria competenza a favore della popolazione.

Ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. c) del sopracitato decreto sono definiti “servizi di interesse economico generale di livello locale o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”

Ogni anno l'ente è chiamato a fare una ricognizione della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidati.

2.SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA

L'analisi interna all'ente, avviata al fine determinare i diversi servizi pubblici locali a rilevanza economica offerti dal Comune nel proprio territorio, si è conclusa con l'individuazione dei seguenti servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati, con le relative modalità di gestione, che il Comune di Brescia eroga nel proprio territorio:

SPL a rilevanza economica	Modalità di gestione
Servizio Trasporto pubblico mediante Metrobus	Affidamento a Società in house
Servizio Gestione e Manutenzione della Sosta	Affidamento a Società in house
Servizi Green Mobility	Affidamento a Società in house
Servizio Gestione impianti sportivi comunali	Affidamento a Società in house
Servizio Gestione Mercato Ortofrutticolo all'ingrosso	Affidamento a Società in house
Servizi cimiteriali	Affidamento a terzi con gara
Servizio Gestione Tempio di Cremazione	Affidamento a terzi con gara
Servizio Gestione Farmacie comunali	Affidamento a terzi con gara
Servizio Ristorazione scolastica	Affidamento a terzi con gara
Servizio Centri ricreativi estivi scuola primaria	Affidamento a terzi con gara

Servizio Pre-scuola primaria	Affidamento a terzi con gara
Servizio Ristorazione Sociale	Affidamento a terzi con gara
Servizio Trasporto Scolastico	Affidamento a terzi con gara
Servizio Illuminazione Pubblica	Affidamento a Società quotata art. 34 c. 22 D.L. 179/2012
Servizio Fornitura e Gestione Lampade Votive	Affidamento a Società quotata art. 34 c. 22 D.L. 179/2012
Servizio di Igiene Urbana	Affidamento a Società quotata art. 34 c. 22 D.L. 179/2012

Per ogni servizio è stata predisposta apposita relazione sull'andamento gestionale e sui risultati conseguiti negli ultimi tre esercizi.

2.1 SPL AFFIDATI IN HOUSE

2.1.a - SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO MEDIANTE METROBUS

A.1 - CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto (sintetica descrizione del servizio)	Gestione del servizio di trasporto pubblico locale nell'area urbana mediante Metropolitana Leggera a guida vincolata in sede propria ad automazione integrale denominata Metrobus.
Data di approvazione	Deliberazione C.C. in data 27.02.2013 n° 14 – proroga periodo con deliberazione C.C. 27.02.2020 n° 35 Contratto rep. n. 22328 del 24.05.2013
Durata affidamento	7 anni + successive proroghe
Scadenza affidamento	31/03/2024 – prorogato fino al 31.12.2024
Valore complessivo del servizio affidato	
Valore su base annua del servizio affidato	dato 2024: 37 Mln€ (introiti da tariffa pari a € 7 Mln + 1,2 Mln€ da altri ricavi + corrispettivo OSP pari a 28,8 Mln€ compreso canone infrastruttura - al netto di IVA)
Criteri tariffari (Settori di linea)	Sistema tariffario integrato di bacino definito da Agenzia TPL, in ottemperanza a normativa regionale

Principali obblighi contrattuali posti a carico del gestore:		
	Obblighi contrattuali	Euro
Investimenti		
Costi dei servizi per gli utenti	Sistema tariffario integrato di bacino definito da Agenzia TPL in ottemperanza a normativa regionale	
Qualità dei servizi	Conduzione tecnica del Metrobus • manutenzione ordinaria e straordinaria della rete, delle strutture e degli impianti costituenti, nel loro complesso, il servizio Metrobus • manutenzione degli impianti di esazione, emissione e controllo dei titoli di viaggio • pulizia delle stazioni e delle vetture • gestione e controllo dei titoli di viaggio • vigilanza all'interno del Metrobus • servizio clienti (call center e oggetti smarriti) • attività di marketing e tutte le prestazioni commerciali inerenti alla promozione commerciale del Metrobus • sfruttamento degli spazi commerciali all'interno del Metrobus • informazioni al pubblico mediante la stampa e gli altri canali di comunicazione • ogni altra prestazione anche se non precedentemente elencata idonea a rendere il servizio Metrobus efficace ed efficiente.	

Altro	Service Availability (SA), Sicurezza personale e patrimoniale, Sicurezza del viaggio, Servizio offerto alla clientela (qualità del servizio presentato con regolarità a Brescia Infrastrutture e Comune di Brescia con i previsti reports mensili, agli atti) i cui contenuti stabiliti nel contratto sono stati sviluppati d'intesa fra le parti come segue: Service Availability (grezza e depurata, con indicazione degli specifici eventi rilevanti) Km e corse pianificati ed eserciti; Disponibilità del materiale rotabile; Stato degli impianti (stazioni, ascensori, scale mobili, apparati di stazione, treni); Atti vandalici ed incidenti; Attività di manutenzione preventiva e correttiva; Reclami, segnalazioni e attività di customer care (qualità del servizio); Pulizia e condizioni igieniche di mezzi e infrastrutture, Servizi allo sportello (personale di stazione, ufficio reclami, call center, ecc.).	
-------	--	--

Impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio - 2024 (dato previsto dal Contratto)	
Contributi per spesa corrente	€
Contributi per investimenti	€
Sovvenzioni	€
Corrispettivi per servizio svolto	€ 28,8 Mln
Altro	€

Costi previsti per eventuali investimenti nel triennio (dato previsto dal Contratto)	
Anno	Importo
2024	€
2023	€
2022	€

	Gestione del trasporto di passeggeri senza discriminazione e in maniera continuativa
Finalità dell'intervento pubblico nell'erogazione del servizio (indicare con una "X" la finalità perseguita)	X universalità di accesso fisico e/o economico al servizio; X non discriminazione; X continuità di erogazione; X garanzia di livelli di qualità e/o sicurezza; X omogeneità dello sviluppo sociale e/o economico; X coesione sociale; tutela dell'ambiente; altro...

Tabella degli indicatori di qualità pubblicata dal MIMIT e relativa ai Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica non a rete. TRATTASI NEL CASO DI SPECIE DI SERVIZIO A RETE

Descrizione	Tipologia indicatore	Servizi metrobus
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	sì
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	sì
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	sì
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	sì
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	sì
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	sì
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	sì
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	sì
Carta dei servizi	qualitativo	sì
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	sì
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	sì
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	sì
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	sì
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	sì
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	sì
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	sì
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	sì
Accessi riservati	quantitativo	n.a.
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	sì

Estratto da “Carta della mobilità 2024”:

Il Gruppo Brescia Mobilità si impegna a progettare e fornire i servizi nel pieno rispetto dei Principi Fondamentali enunciati dal legislatore: uguaglianza ed imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza ed efficacia, ponendo come unica condizione alla richiesta di trasporto dei singoli il rispetto delle regole di viaggio presentate nella sezione “Vademecum del passeggero”. Viene inoltre assicurata piena osservanza della normativa esistente su:

- pianificazione dei turni di lavoro per la sicurezza del trasporto;
- servizio minimo garantito nel caso di sciopero degli operatori;
- rispetto della privacy dei clienti per i dati da loro forniti;
- rilevazione periodica del giudizio di soddisfazione dei passeggeri;
- accesso alla segnalazione degli utenti e dei loro riscontri;
- pubblicazione delle condizioni di offerta al pubblico tramite la Carta della Mobilità e dei corrispondenti indicatori;
- codice di servizio del personale di impatto con il pubblico.

A.2 - SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Monitoraggio		Risultati delle specifiche attività	Note
Settore Coordinamento Partecipate	Ai sensi dell'art.12 del Regolamento sui controlli interni si effettua la verifica dell'andamento del servizio con l'analisi degli adempimenti previsti nel contratto di servizio, eventuali criticità e disservizi rilevate ed i rimedi adottati, ed eventuali riscontri degli utenti sulla qualità dei servizi erogati. Inoltre, viene effettuato, ai sensi dell'art. 10 del medesimo regolamento, il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati	Report annuale sull'andamento del servizio pubblicato sul sito istituzionale + Report semestrale a disposizione Sindaco e DG	
Settore di linea: Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico	Monitoraggio degli adempimenti contrattuali, in particolare dell'andamento della qualità del servizio	Report semestrale a cura del Settore a fronte di report e incontri mensili e semestrali con Società – indagini di customer care	
Altro			

B. - IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi soggetto	Brescia Mobilità S.p.A.
Oggetto sociale	Gestione dei processi di mobilità delle persone e delle merci e di governo del traffico.
Codice fiscale / P.IVA	02246660985
Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata)	Società in house - Controllo analogo
Per le società <i>in house</i> precisare la scadenza dell'affidamento diretto	31.12.2033
N. quote/azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune	100.000.000 – 100%
Valore nominale azione o costo di acquisizione	euro 0,52
Valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società	euro 52.000.000,00
N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	5
Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016	Sì, art. 4 c.2

Benefici per la collettività relativi all'affidamento in house per (descrizione attività):	2022	2023	2024
Investimenti	Relazione ai sensi dell'art. 34, 20° comma, del D.L. n. 174/2012 2989.pdf e relazione artt. 14 e 17 d.lgs 201/22 5369.pdf	Relazione ai sensi dell'art. 34, 20° comma, del D.L. n. 174/2012 2989.pdf e relazione artt. 14 e 17 d.lgs 201/22 5369.pdf	Relazione ai sensi dell'art. 34, 20° comma, del D.L. n. 174/2012 2989.pdf e relazione artt. 14 e 17 d.lgs 201/22 5369.pdf
Qualità dei servizi	Relazione ai sensi dell'art. 34, 20° comma, del D.L. n. 174/2012 2989.pdf e relazione artt. 14 e 17 d.lgs 201/22 5369.pdf	Relazione ai sensi dell'art. 34, 20° comma, del D.L. n. 174/2012 2989.pdf e relazione artt. 14 e 17 d.lgs 201/22 5369.pdf	Relazione ai sensi dell'art. 34, 20° comma, del D.L. n. 174/2012 2989.pdf e relazione artt. 14 e 17 d.lgs 201/22 5369.pdf
Costi dei servizi per gli utenti	Relazione ai sensi dell'art. 34, 20° comma, del D.L. n. 174/2012 2989.pdf e	Relazione ai sensi dell'art. 34, 20° comma, del D.L. n. 174/2012 2989.pdf e	Relazione ai sensi dell'art. 34, 20° comma, del D.L. n. 174/2012 2989.pdf e relazione artt. 14 e 17 d.lgs 201/22 5369.pdf

	relazione artt. 14 e 17 d.lgs 201/22 5369.pdf	relazione artt. 14 e 17 d.lgs 201/22 5369.pdf	
Impatto sulla finanza pubblica	Relazione ai sensi dell'art. 34, 20° comma, del D.L. n. 174/2012 2989.pdf e relazione artt. 14 e 17 d.lgs 201/22 5369.pdf	Relazione ai sensi dell'art. 34, 20° comma, del D.L. n. 174/2012 2989.pdf e relazione artt. 14 e 17 d.lgs 201/22 5369.pdf	Relazione ai sensi dell'art. 34, 20° comma, del D.L. n. 174/2012 2989.pdf e relazione artt. 14 e 17 d.lgs 201/22 5369.pdf

C. - ANDAMENTO ECONOMICO

Risultati	2022	2023	2024
N° utenti e/o cittadini raggiunti dal servizio	14,87 Mln	17,11 Mln	17,40 Mln
Costo totale servizio (deve essere uguale al totale costi di produzione della tabella specifica costi)	40,311 Mln€	37,282 Mln€	37,209 Mln€
Costo pro capite del servizio	2,71 €	2,17 €	2,14 €
Costo chilometrico totale	25,13 €/Km	23,52 €/Km	21,03 €/Km
Costo chilometrico esercizio	9,45 €/Km	8,14 €/Km	7,59 €/Km

IMPATTO SUL BILANCIO SOCIETARIO

a) <u>Proventi dall'utenza</u>			
	2022	2023	2024
Ricavi da tariffe	5.926.627,00	7.532.891,00	7.074.319,00

b) <u>Attività accessorie consentite (che contribuiscono alla copertura dei costi)</u>			
Descrizione	2022	2023	2024
Ricavi e proventi diversi			
Proventi pubblicitari	58.900,00	35.000,00	8.500,00
Altri proventi diversi	1.926.822,00	1.206.983,00	1.084.547,00
Lavori conto terzi			
Ammortamenti contributi			82.893,00

c) <u>Compensazioni economiche dell'ente affidante e/o eventuali altri oneri in capo all'affidante</u>			
Descrizione	2022	2023	2024
Corrispettivo CdS – al netto dell'Iva	30.948.598,02	29.483.869,69	28.883.870,00
Contributo per investimenti			
Contributi straordinari comunali			
Contributi straordinari statali o regionali			

Ricavi/proventi totali (a+b+c)			
	2022	2023	2024
Totale componenti positive della gestione	39.745.578,02	38.258.743,69	37.042.736,00

COSTO DEL PERSONALE NEL TRIENNIO

Ai sensi del Contratto di servizio rep. n. 22328 del 24.05.2013 in essere fino al 31.12.2024, la spesa del personale era fissata quale quota parte delle spese sostenute da Brescia Mobilità dedicate in toto o pro quota al servizio Metrobus

QUALIFICA	PERSONALE AL 31.12.2024			COSTO DEL PERSONALE
	Donne	Uomini	Totale	
Dirigenti	0,00	0,05	0,05	9.165 €
Quadri / impiegati	0,05	1,95	2,00	193.505 €
Operai	0,00	3,10	3,10	190.319 €
Totale	0,05	5,10	5,15	392.989 €

QUALIFICA	PERSONALE AL 31.12.2023			COSTO DEL PERSONALE
	Donne	Uomini	Totale	
Dirigenti	0,00	0,05	0,05	8.906 €
Quadri / impiegati	0,04	1,56	1,60	155.653 €
Operai	0,00	2,48	2,48	149.230 €
Totale	0,04	4,08	4,12	313.789 €

QUALIFICA	PERSONALE AL 31.12.2022			COSTO DEL PERSONALE
	Donne	Uomini	Totale	
Dirigenti	0,00	0,05	0,05	8.686 €
Quadri / impiegati	0,06	2,29	2,35	231.043 €
Operai	0,00	3,64	3,64	221.433 €
Totale	0,06	5,98	6,03	461.162 €

Tabella specifica costi			
DESCRIZIONE	2022	2023	2024
Costo per materie prime		3.469	1.992
Costo per servizi		18.122.181	18.005.171
Godimento di beni di terzi		17.000.000	17.000.558
Costo per personale		313.789	392.989
Ammortamenti e svalutazioni		345.164	442.592
Variazioni rimanenze			
Oneri diversi di gestione		86.361 di oneri diversi + 1.411.054 di costi indiretti	86.651 di oneri diversi + 1.279.067 di costi indiretti
TOTALE COSTI DI PRODUZIONE		37,282 Mln€	37,209 Mln€

IMPATTO SULLA FINANZA DELL'ENTE AFFIDANTE

Impatto sulla finanza dell'Ente dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio		
Tipologia Entrata	Entrate Correnti Accertate da contratto	Entrate Accertate da Dividendi
	Competenza	Competenza
2024		
Contratto servizio		
Altre entrate		
Totale entrate 2024		
2023		
Contratto servizio		
Altre entrate		
Totale entrate 2023		
2022		
Contratto servizio		
Altre entrate		
Totale entrate 2022		

Tipologia Spesa	Spesa Corrente Impegnata	Spesa in conto capitale
	Competenza	Competenza
2024		
Contratto servizio	31.772.171	
Altre spese	719.327	
Tot spesa 2024	32.491.497	
2023		
Contratto servizio	31.772.171	
Altre spese	719.327	
Tot spesa 2023	32.491.497	
2022		
Contratto servizio	32.432.256	
Altre spese	719.327	
Totale spesa 2022	33.151583	

Piano economico finanziario	
È stato definito il PEF?	Sì

D. - QUALITÀ DEL SERVIZIO

Andamento quantitativo			
Indicatore servizio erogato (ore di servizio erogato, km percorsi, etc.. Specificare indicatore)	2022	2023	2024
Produzione kilometrica	1.676.624	1.601.910	1.746.446
Altro (se previsto contrattualmente)			

Utenti fruitori del servizio			
Se disponibile il dato, suddividere per tipologia	2022	2023	2024
Utenti	14,87 milioni	17,11 milioni	17,40 Mln
..			
..			
Territorio Servito			

Carta dei servizi		
Adottata	Sì	
Aggiornata	2024	

Numero reclami pervenuti dall'utenza		
2022	2023	2024
130	155	328

Grado di soddisfazione degli utenti / Customer satisfaction		
2022	2023	2024
n.d	8,14/10	n.d.

Rendicontazione indicatori di qualità del servizio			
Indicatore servizio	2022	2023	2024
Disponibilità del servizio	99,8%	99,5%	99,15%
Disponibilità delle scale mobili	97,28%	93,87%	91,87%
Disponibilità degli ascensori	98,68%	98,92%	98,51%
Pulizia (percepita)		7,68/10	

E. - CONSIDERAZIONI FINALI

Con deliberazione G.C. n. 105 in data 27/3/2024 sono state approvate la relazione ex art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022, nonché la relazione di Affidamento (RdA) inerente all'affidamento in house alla Società Brescia Mobilità S.p.A. del servizio di trasporto pubblico locale mediante Metrobus per il periodo 2024/2033, trasmessa in data 5.4.2024 all'Autorità di Regolazione dei Trasporti, che con nota P.G. 257191 dell'1.8.2024 ha trasmesso le risultanze della propria istruttoria.

Con deliberazione C.C. n. 79 in data 20/12/2024, preso atto della motivazione qualificata riportata nella relazione ex art. 17 del D.Lgs. n.201/2022, [5369.pdf](#) è stato disposto l'affidamento in house alla Società Brescia Mobilità S.p.A. del servizio di trasporto pubblico locale mediante Metrobus per il periodo 2025/2033, alle condizioni di cui allo schema di contratto e al relativo Piano Economico e Finanziario allegati al provvedimento quali parti integranti e sostanziali.

Il contratto di servizio è stato stipulato in data 14.4.2025.

Nelle relazioni citate, pubblicate anche sul sito dell'Ente ([Portale gare d'appalto](#)/[Avvisi pubblici](#)) oltre che su Piattaforma ANAC ([Dettaglio Affidamento](#)), sono dettagliatamente illustrate le considerazioni finali in merito agli elementi sopra descritti.

In sintesi si può affermare che la gestione del servizio di trasporto pubblico con metropolitana (Metrobus) da parte di Brescia Mobilità S.p.A. nel periodo 2013-2023 è stata caratterizzata da:

- un costo di produzione inferiore al costo standard di riferimento nonché al budget di progetto definito nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica per la costruzione, manutenzione e gestione dell'infrastruttura;
- un elevatissimo livello di soddisfazione dell'utenza fin dall'inizio del contratto che si è mantenuta costante negli anni;
- una crescita costante della domanda,
- un altissimo livello di qualità del servizio erogato, con una disponibilità effettiva del servizio che si è mantenuta, nel corso della gran parte dell'affidamento e in particolare per gli ultimi cinque anni, ben al di sopra dello standard contrattuale (98%) e addirittura sempre superiore al 99%.

2.1.b - SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA SOSTA SU SUOLO PUBBLICO E IN STRUTTURA

A.1 - CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto (sintetica descrizione del servizio)	Il servizio di gestione delle soste ha per oggetto la gestione di parcheggi pubblici a pagamento e della sosta a pagamento sulle aree pubbliche. Ha inoltre per oggetto la progettazione, la costruzione e la gestione degli impianti e delle attrezzature all'uopo necessarie, nonché lo sviluppo informatico e telematico dei sistemi per la gestione, il controllo, la qualità e la sicurezza del servizio stesso e delle attività funzionalmente connesse
Data di approvazione	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 158 del 26.7.2002, formalizzato con atto notarile del 16/12/2002 e s.m.i, come da ultimo modificato con delibera C. C. n. 30 del 29.3.2023 Rep. N. 1781 dell'11.9.2023
Durata affidamento	98 anni
Scadenza affidamento	31/12/2100
Valore complessivo del servizio affidato	
Valore su base annua del servizio affidato	12,935 Mln€ (ricavi totali – anno 2024)
Criteri tariffari (Settori di linea)	Tariffe deliberate dal Comune

Principali obblighi contrattuali posti a carico del gestore:		
	Obblighi contrattuali	Euro
Investimenti		
Costi dei servizi per gli utenti	Tariffe deliberate dal Comune	
Qualità dei servizi		
Altro	Gestione dei parcheggi pubblici a pagamento e della sosta a pagamento sulle aree pubbliche, la progettazione, la costruzione e la gestione degli impianti e delle attrezzature all'uopo necessarie; manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e degli altri beni immobili utilizzati nella gestione del servizio.	

Impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio - 2024 (dato previsto dal Contratto)	
Contributi per spesa corrente	€
Contributi per investimenti	€
Sovvenzioni	€
Corrispettivi per servizio svolto	€
Altro	€

Costi previsti per eventuali investimenti nel triennio (dato previsto dal Contratto)	
Anno	Importo
2024	€
2023	€
2022	€

Finalità perseguite	Garantire migliori condizioni al traffico e più alta qualità degli spazi urbani
Finalità dell'intervento pubblico nell'erogazione del servizio (indicare con una "X" la finalità perseguita)	X universalità di accesso fisico e/o economico al servizio; X non discriminazione; X continuità di erogazione; X garanzia di livelli di qualità e/o sicurezza; X omogeneità dello sviluppo sociale e/o economico, tutela dell'ambiente, altro...

Tabella degli indicatori di qualità pubblicata dal MIMIT e relativa ai Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica non a rete.

Descrizione	Tipologia indicatore	Servizio sosta
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Sì
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Sì
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Sì
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Sì
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Sì
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Sì
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Sì
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Sì
Carta dei servizi	qualitativo	Sì
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Sì
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Sì
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Sì
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Sì
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Sì
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Sì
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	Sì
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Sì
Accessi riservati	quantitativo	N.A.
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Sì

Estratto dalla scheda SPL – 2024

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e degli altri beni immobili di proprietà della Società stessa utilizzati nella gestione del servizio; assunzione di tutte quelle iniziative necessarie ed opportune per assicurare la migliore conservazione dei beni, la loro efficienza e le più sicure condizioni di esercizio, secondo quanto previsto nell'art. 5 del contratto di programma; organizzazione di un servizio di pronto intervento costantemente attivo, in grado di intervenire con immediatezza in caso di disservizio.

A.2 - SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Monitoraggio		Risultati delle specifiche attività	Note
Settore Coordinamento Partecipate	Ai sensi dell'art.12 del Regolamento sui controlli interni si effettua la verifica dell'andamento del servizio con l'analisi degli adempimenti previsti nel contratto di servizio, eventuali criticità e disservizi rilevate ed i rimedi adottati, ed eventuali riscontri degli utenti sulla qualità dei servizi erogati. Inoltre, viene effettuato, ai sensi dell'art. 10 del medesimo regolamento, il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati	Report annuale sull'andamento del servizio pubblicato sul sito istituzionale + Report semestrale a disposizione Sindaco e DG	
Settore di linea: Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico	Monitoraggio degli adempimenti contrattuali, in particolare dell'andamento della qualità del servizio	Report semestrale a cura del Settore a fronte di report semestrali e incontri con Società	
Altro			

B. - IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi soggetto	Brescia Mobilità S.p.A.
Oggetto sociale	Gestione dei processi di mobilità delle persone e delle merci e di governo del traffico
Codice fiscale / P.IVA	02246660985
Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata)	Società in house- Controllo analogo
Per le società <i>in house</i> precisare la scadenza dell'affidamento diretto	2100
N. quote/azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune	100.000.000 – 100%
Valore nominale azione o costo di acquisizione	euro 0,52
Valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società	euro 52.000.000,00
N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	5
Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016	Sì, art. 4 c.2

Benefici per la collettività relativi all'affidamento in house per (descrizione attività):	2022	2023	2024
Investimenti	Ammodernamento impianti e tecnologie	Ammodernamento impianti e tecnologie	Ammodernamento impianti e tecnologie
Qualità dei servizi	In linea con gli standard contrattualmente previsti – indici di saturazione elevati – nessuna particolare criticità	In linea con gli standard contrattualmente previsti – indici di saturazione elevati – nessuna particolare criticità	In linea con gli standard contrattualmente previsti – indici di saturazione elevati – nessuna particolare criticità
Costi dei servizi per gli utenti	Tariffe approvate dall'Ente	Tariffe approvate dall'Ente	Tariffe approvate dall'Ente
Impatto sulla finanza pubblica	Ricavi da tariffa dei servizi superiori alle spese, con destinazione a copertura dei maggiori oneri del ramo Green Services	Ricavi da tariffa dei servizi superiori alle spese, con destinazione a copertura dei maggiori oneri del ramo Green Services	Ricavi da tariffa dei servizi superiori alle spese, con destinazione a copertura dei maggiori oneri del ramo Green Services

C. - ANDAMENTO ECONOMICO

Risultati	2022	2023	2024
N° utenti e/o cittadini raggiunti dal servizio (specificare parametro considerato)	n.d.	n.d.	n.d.
Costo totale servizio (deve essere uguale al totale costi di produzione della tabella specifica costi)	10.233.398,00	10.497.703,00	10.386.788,00
Costo pro capite del servizio			
Altri indicatori (se previsti)			

IMPATTO SUL BILANCIO SOCIETARIO

a) <u>Proventi dall'utenza</u>			
	2022	2023	2024
Introiti da tariffa - sosta su strada	4.192.298,00	3.932.080,00	3.933.480,00
Introiti da tariffa - sosta in struttura	8.208.120,00	8.717.667,00	9.001.583,00

b) <u>Attività accessorie consentite (che contribuiscono alla copertura dei costi)</u>			
Descrizione	2022	2023	2024
Ricavi e proventi diversi			
Proventi pubblicitari			
Altri proventi diversi			
Lavori conto terzi			

c) <u>Compensazioni economiche dell'ente affidante e/o eventuali altri oneri in capo all'affidante</u>			
Descrizione	2022	2023	2024
Corrispettivo CdS – al netto dell'Iva			
Contributo per investimenti			
Contributi straordinari comunali			
Contributi straordinari statali o regionali			

Ricavi/proventi totali (a+b+c)			
	2022	2023	2024
Totale componenti positive della gestione	12.400.418,00	12.649.747,00	12.935.063,00

COSTO DEL PERSONALE NEL TRIENNIO

Ai sensi del Contratto di servizio rep. n. 22328 del 24.05.2013 in essere fino al 31.12.2024, la spesa del personale era fissata quale quota parte delle spese sostenute da Brescia Mobilità dedicate in toto o pro quota al servizio sosta.

QUALIFICA	PERSONALE AL 31.12.24			COSTO DEL PERSONALE
	Donne	Uomini	Totale	
Dirigenti	0,00	0,25	0,25	45.827 €
Quadri / impiegati	2,85	23,49	26,34	1.448.778 €
Operai	3,48	16,48	19,96	857.636 €
Totale	6,33	41,03	47,36	2.352.241 €

QUALIFICA	PERSONALE AL 31.12.23			COSTO DEL PERSONALE
	Donne	Uomini	Totale	
Dirigenti	0,00	0,25	0,25	44.528 €
Quadri / impiegati	2,37	19,54	21,91	1.212.543 €
Operai	2,90	13,71	16,61	699.917 €
Totale	5,27	33,50	38,77	1.956.988 €

QUALIFICA	PERSONALE AL 31.12.22			COSTO DEL PERSONALE
	Donne	Uomini	Totale	
Dirigenti	0,00	0,25	0,25	43.428 €
Quadri / impiegati	2,50	20,59	23,09	1.265.760 €
Operai	3,05	14,45	17,50	752.704 €
Totale	5,55	35,29	40,83	2.061.891 €

Tabella specifica costi			
DESCRIZIONE	2022	2023	2024
Costo per materie prime	160.160	118.649	138.006
Costo per servizi	1.581.541	1.314.060	1.346.579
Godimento di beni di terzi	3.715.316	3.745.492	3.772.581
Costo per personale	2.061.892	1.956.988	2.352.241
Ammortamenti e svalutazioni	607.848	763.660	741.981
Variazioni rimanenze	41.943	106.672	44.118
Oneri diversi di gestione	315.395	871.066	392.072
Costi indiretti	1.791.246	1.727.788	1.643.328
TOTALE COSTI DI PRODUZIONE	10.233.398	10.497.703	10.386.788

IMPATTO SULLA FINANZA DELL'ENTE AFFIDANTE

Impatto sulla finanza dell'Ente dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio		
Tipologia Entrata	Entrate Correnti Accertate da contratto	Entrate Accertate da Dividendi
	Competenza	Competenza
2024		
Contratto servizio		
Altre entrate		
Totale entrate 2024		
2023		
Contratto servizio		
Altre entrate		
Totale entrate 2023		
2022		
Contratto servizio		
Altre entrate		
Totale entrate 2022		

Tipologia Spesa	Spesa Corrente Impegnata	Spesa in conto capitale
	Competenza	Competenza
2024		
Contratto servizio		
Altre spese		
Tot spesa 2024		
2023		
Contratto servizio		
Altre spese		
Tot spesa 2023		
2022		
Contratto servizio		
Altre spese		
Totale spesa 2022		

Piano economico finanziario	
È stato definito il PEF?	Sì

D. - QUALITÀ DEL SERVIZIO

Andamento quantitativo			
Indicatore servizio erogato (ore di servizio erogato, km percorsi, n. parcheggi... Specificare indicatore)	2022	2023	2024
n. stalli di sosta su strada e n. parcometri	n. 4.800 e n. 335	n. 4.800 e n. 335	n. 4.738 e n. 332
n. parcheggi gestiti e capacità complessiva	22 parcheggi per un totale di 8.764 stalli	22 parcheggi per un totale di 8.764 stalli	23 parcheggi per un totale di 10.127 stalli

Nel 2024 a fronte dell'apertura di un nuovo parcheggio sono stati implementati gli stalli in altri parcheggi già in gestione

Utenti fruitori del servizio			
Se disponibile il dato, suddividere per tipologia	2022	2023	2024
Utenti			
...			
Territorio Servito			

Carta dei servizi		
Adottata	Sì	
Aggiornata	2024	

Numero reclami pervenuti dall'utenza		
2022	2023	2024
n.d.	n.d.	n.d.

Grado di soddisfazione degli utenti / Customer satisfaction		
2022	2023	2024
n.d.	n.d.	n.d.

Rendicontazione indicatori di qualità del servizio			
Indicatore servizio	2022	2023	2024
Facilità per l'utenza ad effettuare le operazioni di pagamento ticket - vicinanza	100%	100%	100%
Funzionamento dei parcometri dislocati sul territorio comunale	99,45%	99,20%	99,50%
Visibilità della segnaletica stradale orizzontale e verticale indicante le aree di sosta a pagamento	99,5%	99,3%	99,2%
Funzionamento degli impianti di gestione della sosta	99,85%	99,87%	99,82%
Funzionamento degli impianti di sicurezza all'interno dei parcheggi in struttura	Regolare	Regolare	Regolare
Grado di pulizia dei locali adibiti a parcheggi in struttura	96%	96%	94,5%
Tempestività e chiarezza nelle informazioni all'utenza rispetto a tariffe, orari e condizioni	Tempestive	Tempestive	Tempestive
Tempi di risposta del customer care	Tempestivo	Tempestivo	Tempestivo
Tempi di evasione delle richieste pervenute al Servizio Clienti	Tempestivo	Tempestivo	Tempestivo

E. - CONSIDERAZIONI FINALI

Con nota in data 21 gennaio 2025, assunta a P.G. n. 23780/2025, la Società ha trasmesso la relazione sull'andamento della gestione e sui risultati raggiunti in ciascun ramo di attività, che presenta complessivamente risultati positivi.

Costanti e costruttivi sono stati i contatti con i referenti della Società per esaminare, affrontare e risolvere aspetti operativi o criticità di dettaglio per la concreta esecuzione dei servizi oggetto di affidamento.

Nel complesso, si confermano le riflessioni già contenute nella relazione a suo tempo formulata ai sensi dell'allora vigente art. 34 c. 20 del D.L. n. 179/2012 e allegata alla deliberazione C.C. n. 143/2015 (relazione [3515.pdf](#)), in cui si prospettava che una gestione integrata, organica e coordinata dei servizi per la mobilità attraverso la controllata Brescia Mobilità avrebbe comportato il determinarsi di importanti sinergie ed economie di gestione, consentendo al Comune di concentrare l'attività sulle proprie funzioni di programmazione, coordinamento e controllo. Riflessioni peraltro confermate in occasione della revisione del contratto approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 29.3.2023.

Per quanto concerne il servizio di gestione e manutenzione della sosta, ed in particolare i parcheggi in struttura, nel 2024 è iniziata anche la gestione del parcheggio di interscambio Prealpino, che, analogamente a quelli di Casazza e Sant'Eufemia-Buffalora, presenta la particolarità del piano tariffario integrato con la metropolitana, che – per gli utenti che parcheggiano la propria vettura presso di essi e successivamente utilizzano la metropolitana per i propri spostamenti urbani – prevede l'azzeramento completo dell'importo dovuto per la sosta con la sola corresponsione delle corse sul trasporto pubblico effettivamente usufruite. Trattasi anche in questo caso di una misura sperimentale agevolata, grazie alla gestione integrata del servizio sosta e metrobus in capo alla medesima Società.

2.1.c - SERVIZIO GREEN MOBILITY

A.1 - CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto (sintetica descrizione del servizio)	<p>I servizi green mobility hanno per oggetto la gestione dei servizi pubblici a supporto della mobilità ciclabile, privata e condivisa, e segnatamente del servizio denominato Bicimia; del Parcheggio Biciclette, del servizio di car sharing e Supporto alla Pianificazione e al Mobility Management, non soggetta a privativa.</p> <p>Hanno inoltre per oggetto la progettazione, la costruzione e la gestione degli impianti e delle attrezzature all'uopo necessarie, nonché lo sviluppo informatico e telematico dei sistemi per la gestione, il controllo, la qualità e la sicurezza dei servizi stessi e delle attività funzionalmente connesse.</p>
Data di approvazione	<p>Deliberazione del Consiglio Comunale n. 158 del 26.7.2002, formalizzato con atto notarile del 16/12/2002 e s.m.i, come da ultimo modificato con delibera C. C. n. 30 del 29.3.2023</p> <p>Rep. N. 1781 dell'11.9.2023</p>
Durata affidamento	98 anni
Scadenza affidamento	31/12/2100
Valore complessivo del servizio affidato	
Valore su base annua del servizio affidato	1,715 Mln€ (costi totali – anno 2024)
Criteri tariffari (Settori di linea)	Tariffe assentite dall'Ente

Principali obblighi contrattuali posti a carico del gestore:		
	Obblighi contrattuali	Euro
Investimenti		
Costi dei servizi per gli utenti	Tariffe assentite dall'Ente	
Qualità dei servizi	<p>Svolgere il servizio con la massima diligenza, professionalità e correttezza per tutto il periodo dell'affidamento, indicando che la gestione sia svolta nei limiti e nell'ambito dell'equilibrio economico-finanziario generale della Società, quale presupposto della regolarità del servizio nel tempo; effettuare la manutenzione ordinaria degli impianti e degli altri beni immobili utilizzati nella gestione del servizio e ad assumere tutte quelle iniziative necessarie ed opportune per assicurare la migliore conservazione dei beni, la loro efficienza e le più sicure condizioni di esercizio, secondo quanto previsto nell'art. 5 del contratto di programma; organizzare un servizio di pronto intervento</p>	

	<p>costantemente attivo, in grado di intervenire, anche in modalità telematica, per supportare i clienti in caso di disservizio; ad eseguire gli interventi di messa in sicurezza utilizzando le migliori metodologie disponibili a livello internazionale; ad applicare in modo scrupoloso la normativa sull'esercizio degli impianti; realizzare i programmi degli investimenti previsti e di cui al contratto di programma e ad acquisire le necessarie risorse finanziarie; limitatamente al servizio di bike sharing, per le nuove installazioni il Comune riconosce un contributo pari al 90% dell'investimento, contributo che verrà integralmente conteggiato a favore del Comune al termine dell'affidamento o in sede di eventuale revoca del servizio; fornire al Comune con periodicità annuale, o quando richiesta, la situazione degli interventi realizzati, le metodologie utilizzate, i costi sostenuti, nonché gli interventi di maggiore urgenza da realizzare; dovrà inoltre tenere costantemente informato il Comune sulle situazioni di pericolo che si sono manifestate; tenere costantemente informato il Comune su fatti e circostanze impreviste che possono incidere sulla regolarità del servizio; fornire materie prime, energia, materiali, servizi, prestazioni, tecnologie, lavori e quant'altro necessario per la buona gestione del servizio affidato; stipulare con primaria compagnia di assicurazione una polizza per la copertura del rischio della responsabilità civile verso terzi, generato dall'esercizio del servizio e dalla presenza degli impianti nel contesto urbano, per un massimale adeguato.</p>	
Altro (eventualmente dividere nelle categorie sopracitate)		

Impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio - 2024 (dato previsto dal Contratto)	
Contributi per spesa corrente	€
Contributi per investimenti	€
Sovvenzioni	€
Corrispettivi per servizio svolto	€ 402.400
Altro	€

Costi previsti per eventuali investimenti nel triennio (dato previsto dal Contratto)	
Anno	Importo
2024	€
2023	€
2022	€

Finalità perseguite	Riduzione strutturale dell'impatto ambientale prodotto dal traffico veicolare
Finalità dell'intervento pubblico nell'erogazione del servizio (indicare con una "X" la finalità perseguita)	X universalità di accesso fisico e/o economico al servizio; X non discriminazione; X continuità di erogazione; X garanzia di livelli di qualità e/o sicurezza; X omogeneità dello sviluppo sociale e/o economico; X coesione sociale; tutela dell'ambiente; altro...

Tabella degli indicatori di qualità pubblicata dal MIMIT e relativa ai Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica non a rete.

Descrizione	Tipologia indicatore	Green Mobility
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Sì
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Sì
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Sì
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Sì
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Sì
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Sì
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Sì
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Sì
Carta dei servizi	qualitativo	Sì
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Sì

Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Sì
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Sì
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Sì
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Sì
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Sì
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Sì
Accessi riservati	quantitativo	N.A.
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Sì

Estratto da “Carta della mobilità 2024”:

Il Gruppo Brescia Mobilità si impegna a progettare e fornire i servizi nel pieno rispetto dei Principi Fondamentali enunciati dal legislatore: uguaglianza ed imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza ed efficacia, ponendo come unica condizione alla richiesta di trasporto dei singoli il rispetto delle regole di viaggio presentate nella sezione “Vademecum del passeggero”. Viene inoltre assicurata piena osservanza della normativa esistente su:

- pianificazione dei turni di lavoro per la sicurezza del trasporto;
- servizio minimo garantito nel caso di sciopero degli operatori;
- rispetto della privacy dei clienti per i dati da loro forniti;
- rilevazione periodica del giudizio di soddisfazione dei passeggeri;
- accesso alla segnalazione degli utenti e dei loro riscontri;
- pubblicazione delle condizioni di offerta al pubblico tramite la Carta della Mobilità e dei corrispondenti indicatori;
- codice di servizio del personale di impatto con il pubblico.

A.1- SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Monitoraggio		Risultati delle specifiche attività	Note
Settore Coordinamento Partecipate	<p>Ai sensi dell'art.12 del Regolamento sui controlli interni si effettua la verifica dell'andamento del servizio con l'analisi degli adempimenti previsti nel contratto di servizio, eventuali criticità e disservizi rilevate ed i rimedi adottati, ed eventuali riscontri degli utenti sulla qualità dei servizi erogati.</p> <p>Inoltre, viene effettuato, ai sensi dell'art. 10 del medesimo regolamento, il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati</p>	Report annuale sull'andamento del servizio pubblicato sul sito istituzionale + Report semestrale a disposizione Sindaco e DG	
Settore di linea: Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico	Monitoraggio degli adempimenti contrattuali, in particolare dell'andamento della qualità del servizio	Report semestrale a cura del Settore a fronte di report e incontri mensili e semestrali con Società – indagini di customer care	
Altro			

B. - IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi soggetto	Brescia Mobilità S.p.A.
Oggetto sociale	Gestione dei processi di mobilità delle persone e delle merci e di governo del traffico
Codice fiscale / P.IVA	02246660985
Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata)	Società in house - Controllo analogo
Per le società <i>in house</i> precisare la scadenza dell'affidamento diretto	2100
N. quote/azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune	100.000.000 – 100%
Valore nominale azione o costo di acquisizione	euro 0,52
Valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società	euro 52.000.000,00
N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	5
Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016	Sì, art. 4 c.2 lett. a

Benefici per la collettività relativi all'affidamento in house per (descrizione attività):	2022	2023	2024
Investimenti	Nuove postazioni	Nuove postazioni	Nuove postazioni
Qualità dei servizi	In linea con gli standard contrattualmente previsti – indici di utilizzo elevati – nessuna particolare criticità	In linea con gli standard contrattualmente previsti – indici di utilizzo elevati – nessuna particolare criticità	In linea con gli standard contrattualmente previsti – indici di utilizzo elevati – nessuna particolare criticità
Costi dei servizi per gli utenti	Tariffe approvate dall'Ente	Tariffe approvate dall'Ente	Tariffe approvate dall'Ente
Impatto sulla finanza pubblica	Costi di esercizio superiori a ricavi da tariffa e corrispettivo per specifici servizi, con copertura nei maggiori ricavi del ramo Sosta	Costi di esercizio superiori a ricavi da tariffa e corrispettivo per specifici servizi, con copertura nei maggiori ricavi del ramo Sosta	Costi di esercizio superiori a ricavi da tariffa e corrispettivo per specifici servizi, con copertura nei maggiori ricavi del ramo Sosta

C. - ANDAMENTO ECONOMICO

Risultati	2022	2023	2024
N° utenti e/o cittadini raggiunti dal servizio	34.235	37.666	42.164
Costo totale servizio (deve essere uguale al totale costi di produzione della tabella specifica costi)	1.637.117,00	1.674.754,00	1.715.776,00
Costo pro capite del servizio			
Media mensile dei prelievi	58.959	59.200	64.263
Numero ciclostazioni	93	94	95
Numero biciclette	500	510	510

IMPATTO SUL BILANCIO SOCIETARIO

a) <u>Proventi dall'utenza</u>			
	2022	2023	2024
Ricavi da tariffe	243.704,00	234.774,00	197.636,00

b) <u>Attività accessorie consentite (che contribuiscono alla copertura dei costi)</u>			
Descrizione	2022	2023	2024
Ricavi e proventi diversi			
Proventi pubblicitari			
Altri proventi diversi			
Lavori conto terzi			

c) <u>Compensazioni economiche dell'ente affidante e/o eventuali altri oneri in capo all'affidante</u>			
Descrizione	2022	2023	2024
Corrispettivo CdS – al netto dell'Iva		400.000,00	402.400,00
Contributo per investimenti			
Contributi straordinari comunali			
Contributi straordinari statali o regionali			

Ricavi/proventi totali (a+b+c)			
	2022	2023	2024
Totale componenti positive della gestione	243.704,00	637.174,00	600.036,00

COSTO DEL PERSONALE NEL TRIENNIO

Ai sensi del Contratto di servizio rep. n. 22328 del 24.05.2013 in essere fino al 31.12.2024, la spesa del personale era fissata quale quota parte delle spese sostenute da Brescia Mobilità dedicate in toto o pro quota al servizio Green Mobility.

QUALIFICA	PERSONALE AL 31.12.24			COSTO DEL PERSONALE
	Donne	Uomini	Totale	
Dirigenti	0,00	0,10	0,10	18.331 €
Quadri / impiegati	1,15	9,71	10,86	583.534 €
Operai	0,00	6,20	6,20	269.455 €
Totale	1,15	16,01	17,16	871.320 €

QUALIFICA	PERSONALE AL 31.12.23			COSTO DEL PERSONALE
	Donne	Uomini	Totale	
Dirigenti	0,00	0,10	0,10	17.811 €
Quadri / impiegati	0,98	8,29	9,28	500.138 €
Operai	0,00	5,30	5,30	226.364 €
Totale	0,98	13,69	14,67	744.313 €

QUALIFICA	PERSONALE AL 31.12.22			COSTO DEL PERSONALE
	Donne	Uomini	Totale	
Dirigenti	0,00	0,10	0,10	17.371 €
Quadri / impiegati	0,83	7,02	7,85	416.459 €
Operai	0,00	4,48	4,48	196.239 €
Totale	0,83	11,60	12,44	630.069 €

Tabella specifica costi			
DESCRIZIONE	2022	2023	2024
Costo per materie prime	113.964	80.237	70.094
Costo per servizi	168.764	253.639	201.932
Godimento di beni di terzi	22.104	12.104	5.104
Costo per personale	630.069	744.313	871.319
Ammortamenti e svalutazioni	221.108	194.523	181.193
Variazioni rimanenze	760	627	-216
Oneri diversi di gestione	9.897	2.354	2.312
Costi indiretti	471.212	387.584	383.822
TOTALE COSTI DI PRODUZIONE	1.637.117	1.674.754	1.715.776

IMPATTO SULLA FINANZA DELL'ENTE AFFIDANTE

Impatto sulla finanza dell'Ente dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio		
Tipologia Entrata	Entrate Correnti Accertate da contratto	Entrate Accertate da Dividendi
	Competenza	Competenza
2024		
Contratto servizio		
Altre entrate		
Totale entrate 2024		
2023		
Contratto servizio		
Altre entrate		
Totale entrate 2023		
2022		
Contratto servizio		
Altre entrate		
Totale entrate 2022		

Tipologia Spesa	Spesa Corrente Impegnata	Spesa in conto capitale
	Competenza	Competenza
2024		
Contratto servizio	490.928,00	
Altre spese		
Tot spesa 2024		
2023		
Contratto servizio	488.000,00	
Altre spese		
Tot spesa 2023		
2022		
Contratto servizio		
Altre spese		
Totale spesa 2022		

Piano economico finanziario	
È stato definito il PEF?	Sì

D. - QUALITÀ DEL SERVIZIO

Andamento quantitativo			
Indicatore servizio erogato (ore di servizio erogato, km percorsi, etc.. Specificare indicatore)	2022	2023	2024
ciclo-stazioni	93	94	95
biciclette	500	510	510
media mensile prelievi	58.959	59.200	64.236

Utenti fruitori del servizio			
Se disponibile il dato, suddividere per tipologia	2022	2023	2024
Utenti	34.235	37.666	42.164
..			
Territorio Servito	Comune di Brescia	Comune di Brescia	Comune di Brescia + Comune di Bovezzo

Carta dei servizi		
Adottata	Sì	
Aggiornata	2024	

Numero reclami pervenuti dall'utenza		
2022	2023	2024
n.d.	n.d.	n.d.

Grado di soddisfazione degli utenti / Customer satisfaction		
2022	2023	2024
n.d.	n.d.	n.d.

Rendicontazione indicatori di qualità del servizio			
Indicatore servizio	2022	2023	2024
Funzionamento delle postazioni di prelievo e consegna delle biciclette disponibili	99%	99,5%	99%

Facilità per l'utenza ad individuare la collocazione delle biciclette disponibili	100%	100%	100%
Tempestività e chiarezza nelle informazioni all'utenza rispetto a tariffe, orari e condizioni	Tempestive	Tempestive	Tempestive
Rispetto del cronoprogramma previsto per la realizzazione di un nuovo investimento a decorrere dall'ordine di esecuzione dato dal Comune.	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Rispetto dei costi previsti per la realizzazione di un nuovo investimento.	Rispettati	Rispettati	Rispettati
Supporto organizzativo e tecnico-specialistico alle attività di studio, analisi ed elaborazione dati, pianificazione, progettazione e mobility management.	n.a.	95%	97%
Pronta e costante disponibilità dati di mobilità, per loro consultazione ed elaborazione.	n.a	92%	95%
Funzionamento dei sistemi di prelievo e consegna delle vetture dislocate sul territorio comunale.	97%	98%	97%

E. - CONSIDERAZIONI FINALI

Con nota in data 21 gennaio 2025, assunta a P.G. n. 23780/2025, la Società ha trasmesso la relazione sull'andamento della gestione e sui risultati raggiunti ciascun ramo di attività, che presenta complessivamente risultati positivi.

Costanti e costruttivi sono stati i contatti con i referenti della Società per esaminare, affrontare e risolvere aspetti operativi o criticità di dettaglio per la concreta esecuzione dei servizi oggetto di affidamento.

Nel complesso, si confermano le riflessioni già contenute nella relazione a suo tempo formulata ai sensi dell'allora vigente art. 34 c. 20 del D.L. n. 179/2012 e allegata alla deliberazione C.C. n. 143/2015 (relazione [3515.pdf](#)), in cui si prospettava che una gestione integrata, organica e coordinata dei servizi per la mobilità attraverso la controllata Brescia Mobilità avrebbe comportato il determinarsi di importanti sinergie ed economie di gestione, consentendo al Comune di concentrare l'attività sulle proprie funzioni di programmazione, coordinamento e controllo. Riflessioni peraltro confermate in occasione della revisione del contratto approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 29.3.2023.

Per quanto concerne il servizio di bike sharing, nel maggio 2024, a seguito di apposito accordo di collaborazione con il Comune di Bovezzo, è stata installata la prima postazione al di fuori del territorio comunale, che potrà fungere da traino per analoghe collaborazioni con altri Comuni dell'hinterland.

I servizi sono inclusi nella "Carta della mobilità" redatta in forma unificata per il trasporto pubblico su gomma e mediante metro bus e gli altri servizi di mobilità gestiti da Brescia Mobilità S.p.A, ultimo aggiornamento luglio 2024.

Tutte le informazioni sui servizi vengono costantemente rese disponibili nell'App BRESCIAPPI!, strumento semplice ed immediato, creato grazie alla sinergia tra Comune di Brescia, Consorzio Brescia Centro e Gruppo Brescia Mobilità nonché alla partecipazione ed al finanziamento di Regione Lombardia, che racchiude tutte le informazioni necessarie per vivere appieno la città, pensata per i cittadini ed anche per turisti e visitatori.

Per quanto attiene al servizio di supporto alla pianificazione della Mobilità e del Mobility Management, il monitoraggio del PUMS ha richiesto un'evoluzione delle prassi e degli strumenti di raccolta e analisi dei dati di mobilità con progettazione di uno specifico cruscotto di Monitoraggio PUMS in cui sono raccolti dati di molteplice fonte (es. ISTAT, Regione Lombardia, Comune di Brescia, Brescia Mobilità, ecc.) e caratterizzati da differente livello di disponibilità temporale (i.e. possibilità di accesso al dato in breve tempo dalla chiusura del periodo di rilevazione) e granularità (i.e. frequenza e dettaglio della rilevazione del dato per analisi di tipo verticale e / o longitudinale). L'anno 2023 ha rappresentato il primo anno di rodaggio del sistema di monitoraggio nel suo complesso, oltre ad essere il primo anno in cui tale monitoraggio è gestita interamente da Brescia Mobilità, con buon esito. Nel secondo semestre 2024 è proseguita la raccolta dei dati periodici che verranno elaborati ed approfonditi ai fini della redazione del report annuale.

Trattasi anche in questo caso di attività agevolata grazie alla gestione integrata del servizio sosta e metrobis in capo alla medesima Società.

2.1.d - SERVIZIO GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI

A.1 - CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto (sintetica descrizione del servizio)	Gestione complessivamente intesa (così come previsto agli Artt. 1 comma 4, 2 comma 3 e 4 del contratto di servizio) per garantire il corretto funzionamento e l'accessibilità degli impianti da parte degli utenti, comprendente le seguenti attività: apertura e chiusura degli impianti; assistenza durante le attività sportive anche attraverso un servizio di reperibilità; custodia delle strutture e delle attrezzature affidate, pulizia ordinaria e straordinaria di impianti, spogliatoi e aree pertinenti (igienizzazione piscine); predisposizione dei calendari di accesso agli impianti, con riferimento ai criteri di assegnazione stabiliti dall'ente affidante; riscossione delle tariffe per l'utilizzo degli impianti; valorizzazione economica di spazi di pertinenza di impianti: ristorazione, bar, ospitalità, noleggio beni ad uso sportivo, servizi, affitto di spazi pubblicitari interni ed esterni agli edifici; manutenzione ordinaria di strutture, impianti e attrezzature presenti nelle strutture sportive date in concessione e delle aree verdi di pertinenza degli stessi; gestione delle utenze energetiche, termiche ed idriche; acquisizione di permessi, autorizzazioni e/o certificazioni sugli impianti stessi; rinnovo di omologazioni per attività agonistiche di sport affiliati a Federazioni riconosciute dal Coni; rinnovo di autorizzazioni e nulla osta per tutte le attività soggette a verifiche periodiche a norma di legge. Manutenzione straordinaria con risorse distinte dal corrispettivo.
Data di approvazione	Consiglio Comunale con delibera n. 34 adottata 27/06/2022 Contratto del 21/11/2022 Rep. n. 1533
Durata affidamento	25 anni
Scadenza affidamento	01/09/2047

Valore complessivo del servizio affidato	Il valore complessivo del servizio affidato è determinato dai seguenti valori moltiplicati per la durata (25 anni): - una quota fissa pari ad Euro 500.000,00 oltre IVA in ragione d'anno; - una quota variabile costituita dalla differenza tra la tariffa di mercato per fruire di determinati spazi sportivi e la tariffa agevolata stabilita dal Comune in quegli stessi spazi sportivi per assicurare la funzione sociale, calcolata sulla scorta dell'effettivo utilizzo degli stessi.
Valore su base annua del servizio affidato	La valorizzazione di cui al punto precedente, riferita ad una sola annualità
Criteri tariffari (Settori di linea)	Tariffazione in base alle fasce orarie di utilizzo con particolare riguardo agli Under 18, Over 65 e persone con disabilità (art. 11 co.1 lettera a.2 contratto)

Principali obblighi contrattuali posti a carico del gestore:		
	Obblighi contrattuali	Euro
Investimenti	Da Contratto di Servizio la Società deve presentare il Piano degli Investimenti per il triennio successivo entro il 31 Agosto di ogni anno	
Costi dei servizi per gli utenti	Da Contratto di Servizio la Società propone eventuali modifiche tariffarie per il successivo anno sportivo entro il 31 Gennaio di ogni anno	
Qualità dei servizi	Adozione Carta dei Servizi e relativo monitoraggio	
Altro		

Impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio – 2024 (dato previsto dal Contratto)	
Contributi per spesa corrente	€ 500.000,00 + iva annui quale corrispettivo fisso per la remunerazione delle attività di gestione degli impianti comprensivo della quota relativa alla manutenzione preventiva e di quella riparativa e/o "a guasto"

Contributi per investimenti	€ 478.646,19
Sovvenzioni	
Corrispettivi per servizio svolto	€ 3.096.306,00
Altro	

Costi previsti per eventuali investimenti nel triennio

(dato previsto dal Contratto)

Anno	Importo
2024	€ 478.646,19 Gli investimenti sull'impiantistica sportiva sono finanziati con risorse ulteriori e distinte rispetto al corrispettivo annualmente riconosciuto alla società per la gestione degli impianti sportivi
2023	€ 79.934,68 Importo liquidato per efficientamento energetico. Gli investimenti sono finanziati con risorse ulteriori e distinte rispetto al corrispettivo annualmente riconosciuto alla società per la gestione degli impianti sportivi
2022	€ 496.966,55

Finalità perseguite	Perseguimento della funzione sociale dello sport in condizioni di sostenibilità finanziaria
Finalità dell'intervento pubblico nell'erogazione del servizio (indicare con una "X" la finalità perseguita)	X universalità di accesso fisico e/o economico al servizio; X non discriminazione; X continuità di erogazione; X garanzia di livelli di qualità e/o sicurezza; X omogeneità dello sviluppo sociale e/o economico; X coesione sociale; tutela dell'ambiente; altro...

Tabella degli indicatori di qualità pubblicata dal MIMIT e relativa ai Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica non a rete.

Descrizione	Tipologia indicatore	Servizio sport
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	No. Non previsto in maniera specifica da Contratto di Servizio ma attivati dalla Società: Portale prenotazione spazi, sito dedicato, casella email per segnalazioni
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	No. Non previsto in maniera specifica dal Contratto di Servizio in
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	No. Non previsto in maniera specifica dal Contratto di Servizio
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	No. Non previsto maniera specifica dal Contratto di Servizio
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	No. Non previsto maniera specifica dal contratto di Servizio
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	No. Non previsto maniera specifica dal Contratto di Servizio
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Si. Da Contratto di Servizio previste tempistiche diverse per le manutenzioni a guasto a seconda della priorità dell'intervento.
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Non previsto in maniera specifica da Contratto di Servizio, ma previsti dalla Società nell'ambito dell'autonomia organizzativa
Carta dei servizi	qualitativo	SI in aggiornamento
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Previste solo per il corrispettivo
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Riattivazione sopralluoghi presso impianti sportivi

Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	NO. Non previsto da Contratto di Servizio
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Il Comune ha attivato i sopralluoghi sugli impianti sportivi
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	-
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	quantitativo	SI
Agevolazioni tariffarie		
Accessi riservati	quantitativo	NO. Non previsti nel piano tariffario
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	-

A.2 - SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Principali attività affidate:

Gestione delle strutture sportive, valorizzazione degli spazi di pertinenza, ottenimento di permessi, autorizzazioni e/o certificazioni sugli impianti stessi; manutenzione ordinaria delle strutture, impianti e attrezzature di qualunque genere e tipo presenti nelle strutture sportive affidate in gestione e delle aree verdi di pertinenza degli stessi. Nell'attività di gestione e conduzione delle strutture sportive la Società è tenuta, tra le altre attività, all'apertura/chiusura degli impianti, all'assistenza durante le attività sportive anche attraverso un servizio di reperibilità, alla pulizia ordinaria e straordinaria degli impianti, degli spogliatoi e delle aree pertinenti con cadenza periodica, ivi compresa l'igienizzazione delle piscine, alla predisposizione dei calendari di accesso agli impianti con riferimento ai criteri di assegnazione stabiliti dal Concedente, alla riscossione delle tariffe per l'utilizzo degli impianti, alla valorizzazione economica degli spazi di pertinenza degli impianti, anche mediante affidamento in gestione o partnership con imprese private, al rinnovo delle omologazioni per le attività agonistiche di sport affiliati a Federazioni riconosciute dal Coni e alla gestione delle utenze energetiche, termiche e idriche. Manutenzione straordinaria con risorse distinte ed ulteriori rispetto al corrispettivo.

Monitoraggio		Risultati delle specifiche attività	Note
Settore Coordinamento Partecipate	Ai sensi dell'art.12 del Regolamento sui controlli interni si effettua la verifica dell'andamento del servizio con l'analisi degli adempimenti previsti nel contratto di servizio, eventuali criticità e disservizi rilevate ed i rimedi adottati, ed	Report annuale sull'andamento del servizio pubblicato sul sito istituzionale + Report semestrale a disposizione Sindaco e DG	

	<p>eventuali riscontri degli utenti sulla qualità dei servizi erogati.</p> <p>Inoltre, viene effettuato, ai sensi dell'art. 10 del medesimo regolamento, il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati</p>		
Settore di linea: Sport	Monitoraggio degli adempimenti contrattuali, in particolare dell'andamento della qualità del servizio	Relazione di sintesi semestrale sull'andamento del servizio (interventi effettuati ed eventuali disservizi)	Per l'anno 2024 la relazione di sintesi è stata formulata sull'anno solare e non sui due semestri.
Altro			

B. - IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi soggetto	Centro Sportivo San Filippo S.p.A.
Oggetto sociale	Gestione di impianti sportivi, anche attraverso l'affitto, il comodato, l'acquisto e la vendita. Promozione, senza scopo di lucro, di ogni attività sportiva ed ogni attività volta a sviluppare in modo educativo la pratica dello sport. Somministrazione di alimenti e bevande con gestione diretta o anche mediante affitto di ristoranti, bar, spacci. Organizzazione, gestione e affitto di istituti di medicina dello sport.
Codice fiscale / P.IVA	00750630170
Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata)	Società in house – Controllo analogo
Per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto	01/09/2047
N. quote/azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune	1.292.463 azioni – 100%
Valore nominale azione o costo di acquisizione	5,16 euro
Valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società	6.669.109,08 euro
N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	3
Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016	Sì, art. 4 c.2

Benefici per la collettività relativi all'affidamento in house per (descrizione attività):	2022	2023	2024
Investimenti			Il Comune verifica la congruità del Piano Investimenti proposto dalla Società
Qualità dei servizi			Riscontri a Segnalazioni sui disservizi
Costi dei servizi per gli utenti			Tariffe agevolate
Impatto sulla finanza pubblica			Corrispettivo contratto di servizio e contributo statale

C.- ANDAMENTO ECONOMICO

(Sezione da compilare con riferimento ai costi e ricavi diretti e indiretti in capo alla Società e relativi al servizio erogato)

Risultati	2022	2023	2024
N° utenti e/o cittadini raggiunti dal servizio	Stagione 2022/2023: 294 ASD/SSD, cui si aggiungono i praticanti nuoto libero, corsi, manifestazioni sportive	Stagione 2023/2024: 301 ASD/SSD, cui si aggiungono i praticanti nuoto libero, corsi, manifestazioni sportive	Stagione 2024/2025: 314 ASD/SSD, cui si aggiungono i praticanti nuoto libero, corsi, manifestazioni sportive
Costo totale servizio (deve essere uguale al totale costi di produzione della tabella specifica costi)		€ 4.331.973,00	€ 4.610.854,00
Costo pro capite del servizio			€ 23,01 (calcolato assumendo il costo totale del servizio diviso per il numero totale di cittadini)
Altri indicatori (se previsti)			

IMPATTO SUL BILANCIO SOCIETARIO

a) <u>Proventi dall'utenza</u>			
	2022	2023	2024
Ricavi da tariffe	1.052.090,00	2.167.882,00	1.873.363,00

b) <u>Attività accessorie consentite (che contribuiscono alla copertura dei costi)</u>			
Descrizione	2022	2023	2024
Ricavi e proventi diversi	45.779,00	61.250,00	50.945,00
Proventi pubblicitari			
Altri proventi diversi			
Lavori conto terzi			

c) <u>Compensazioni economiche dell'ente affidante e/o eventuali altri oneri in capo all'affidante</u>			
Descrizione	2022	2023	2024
Corrispettivo CdS – al netto dell'Iva	1.539.435,00	1.967.941,00	3.096.306,00
Contributo per investimenti	496.966,55	79.934,68	478.646,19
Contributi straordinari comunali	701.191,00	449.219,00	
Contributi straordinari statali o regionali			

Ricavi/proventi totali (a+b+c)			
	2022	2023	2024
Totale componenti positive della gestione	3.338.495,00	4.646.292,00	5.020.614,00

COSTO DEL PERSONALE NEL TRIENNIO

QUALIFICA	PERSONALE AL 31.12.24			COSTO DEL PERSONALE
	Donne	Uomini	Totale	
Dirigenti		1	1	€ 74.773,00
Quadri / impiegati	7	4	11	€ 493.322,00
Operai	-	4	4	€ 209.512,00
Totale			16	€ 777.608,00

QUALIFICA	PERSONALE AL 31.12.23			COSTO DEL PERSONALE
	Donne	Uomini	Totale	
Dirigenti	-	-	-	-
Quadri / impiegati	5	4	9	€ 533.082,00
Operai	-	3	3	€ 148.947,00
Totale			12	€ 682.029,00

QUALIFICA	PERSONALE AL 31.12.22			COSTO DEL PERSONALE
	Donne	Uomini	Totale	
Dirigenti	-	-	-	-
Quadri / impiegati	7	6	13	€ 507.322,00
Operai	-	4	4	€ 156.180,00
Totale	7	10	17	€ 663.502,00

Tabella specifica costi (da contabilità analitica della Società)

DESCRIZIONE	2022	2023	2024
Costo per materie prime	€ 7.307,00	€ 135.585,00	€ 123.762,00
Costo per servizi	€ 2.583.453,00	€ 3.564.733,00	€ 3.697.045,00
Godimento di beni di terzi	€ 21.858,00	€ 51.325,00	€ 59.159,00
Costo per personale	€ 443.776,00	€ 448.278,00	€ 581.041,00
Ammortamenti e svalutazioni	0	€ 23.401,00	€ 27.745,00
Variazioni rimanenze	0	0	0
Oneri diversi di gestione	€ 61.032,00	€ 108.651,00	€ 122.102,00
TOTALE COSTI DI PRODUZIONE	€3.117.426,00	€ 4.331.973,00	€ 4.610.854,00

IMPATTO SULLA FINANZA DELL'ENTE AFFIDANTE

Impatto sulla finanza dell'Ente dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio		
Tipologia Entrata	Entrate Correnti Accertate da contratto	Entrate Accertate da Dividendi
	Competenza	Competenza
2024		
Contratto servizio	85.000,00	-
Altre entrate		-
Totale entrate 2024	85.000,00	-
2023		
Contratto servizio	124.645,60	-
Altre entrate		
Totale entrate 2023	124.645,60	-
2022		
Contratto servizio	96.000,00	-
Altre entrate		
Totale entrate 2022	96.000,00	-

Tipologia Spesa	Spesa Corrente Impegnata	Spesa in conto capitale
	Competenza	Competenza
2024		
Contratto servizio	3.096.306,00	478.646,19
Altre spese		
Tot spesa 2024	3.096.306,00	478.646,19
2023		
Contratto servizio	2.400.887,52	79.934,68 *
Altre spese	449.218,00	
Tot spesa 2023	2.850.105,52	79.934,68

2022		
Contratto servizio	1.878.110,69	496.966,55
Altre spese	701.191,00	
Totale spesa 2022	2.579.301,69	496.966,55

*(efficientamento energetico)

Piano economico finanziario	
È stato definito il PEF?	No

D. - QUALITÀ DEL SERVIZIO

Andamento quantitativo			
Indicatore servizio erogato (ore di servizio erogato, sport praticati, scuole che usufruiscono degli impianti...) Specificare indicatore	2022	2023	2024
Ore di servizio erogato	75.802	103.732	114.697
Altro (se previsto contrattualmente)			

Utenti fruitori del servizio			
Se disponibile il dato, suddividere per tipologia	2022	2023	2024
Utenti	22/23: 294 ASD/SSD cui si aggiungono, negli impianti natatori, i praticanti il nuoto libero, i corsi e le manifestazioni	23/24: 301 ASD/SSD cui si aggiungono, negli impianti natatori, i praticanti il nuoto libero, i corsi e le manifestazioni	24/25: 314 ASD/SSD cui si aggiungono, negli impianti natatori, i praticanti il nuoto libero, i corsi e le manifestazioni
(ad es. studenti delle scuole superiori)			
Territorio Servito			

Carta dei servizi		
Adottata	Sì	
Aggiornata	In fase di aggiornamento	

Numero reclami pervenuti dall'utenza		
2022	2023	2024
Nr 8 reclami pervenuti all'Assessorato + Nr 1 segnalazione/lamentela da Customer Società = <u>9 complessivi</u>	Nr 4 reclami pervenuti all'Assessorato + Nr 83 reclami registrati dalla società + Nr 4 segnalazioni/lamentele da Customer Società = <u>91 complessivi</u>	Nr. 71 segnalazioni/lamentele registrate nel primo semestre 2024 Nr. 94 segnalazioni/lamentele registrate nel secondo semestre 2024 165 complessive gestite dalla Società come da relazione sull'andamento del servizio

Grado di soddisfazione degli utenti / Customer satisfaction		
2022	2023	2024
		Non attiva, in via di definizione e adozione nel 2024, attivata dal 2025

Rendicontazione indicatori di qualità del servizio			
Indicatore servizio	2022	2023	2024
Gestione richiesta di utilizzo di spazi stagionali o occasionali	Evasione delle richieste entro il 31.7: standard rispettato	Evasione delle richieste entro il 31.7: standard rispettato	Evasione delle richieste entro il 31.7: standard rispettato
Apertura, vigilanza e controllo impianto	Rispetto orari di apertura previsti dai contratti con una tolleranza di max 20 minuti di ritardo nell'apertura: standard rispettato	Rispetto orari di apertura previsti dai contratti con una tolleranza di max 20 minuti di ritardo nell'apertura: standard rispettato	Rispetto orari di apertura previsti dai contratti con una tolleranza di max 20 minuti di ritardo nell'apertura: standard rispettato
Mantenimento degli impianti	Intervallo di tempo tra ordine di intervento e realizzazione dei lavori: media 7 giorni	Intervallo di tempo tra ordine di intervento e realizzazione dei lavori: media 7.33 giorni	Intervallo di tempo tra ordine di intervento e realizzazione dei lavori: media 6.84 giorni.
Manutenzione periodica aree verdi	Interventi effettuati con cadenza adeguata: standard rispettato	Interventi effettuati con cadenza adeguata: standard rispettato	Interventi effettuati con cadenza adeguata: standard rispettato

E. – CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione dei servizi sportivi nel triennio 2022-2024 è stata avviata in concomitanza con la sottoscrizione del nuovo contratto di servizio di durata pari a 25 anni, quale strumento di regolamentazione e di disposizione operativa e determinante nuove linee guida e nuovi indirizzi politici e gestionali per la Società. A Dicembre 2023 è stato definito il nuovo assetto istituzionale-organizzativo della Società con l'approvazione dell'organigramma aziendale. La riorganizzazione aziendale è andata di pari passo con lo studio analitico delle tariffe applicate all'utenza per l'utilizzo degli impianti sportivi. Tale studio, condiviso con l'Amministrazione comunale, ha portato ad affrontare un percorso di revisione del piano tariffario, al fine di contemperare l'esigenza di tenere conto dei costi di gestione in aumento con la necessità di agevolare la pratica sportiva tra la cittadinanza e le realtà associative sportive, e al contempo garantire una articolazione oraria funzionale all'ampliamento della fruibilità degli spazi per il contenimento dei costi per gli utenti, in particolare per alcune fasce, quali bambini, giovani under 18, anziani over 65, disabili, realtà sportive cittadine.

Alla luce della valutazione dell'impatto della gestione del servizio sulla finanza pubblica è stato avviato il percorso di ridefinizione/adeguamento tariffario, il cui impatto positivo nel bilancio dell'Ente sarà rilevabile nel medio periodo.

A seguito della riorganizzazione aziendale è in corso l'adozione di nuove strumentazioni che consentiranno una migliore erogazione e gestione dei servizi affidati.

2.1e - SERVIZIO GESTIONE DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO ALL'INGROSSO

A.1 - CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto (sintetica descrizione del servizio)	Servizio di gestione del mercato agroalimentare all'ingrosso
Data di approvazione	Consiglio Comunale con delibera n. 22 adottata 26/03/2018 Contratto del 13/04/2018 Rep. n. 821
Durata affidamento	10 anni
Scadenza affidamento	15/04/2028
Valore complessivo del servizio affidato	4.000.000 euro
Valore su base annua del servizio affidato	400.000 euro
Criteri tariffari (Settori di linea)	Non sono previste tariffe agevolate ma scontistiche per alcuni utenti (disabili, possessori di patenti speciali, dipendenti del Comune)

Principali obblighi contrattuali posti a carico del gestore:		
	Obblighi contrattuali	Euro
Investimenti	Investimenti sull'immobile di proprietà del Comune per un importo che va in riduzione del canone di concessione che la Società deve al Comune.	1.011.455
Costi dei servizi per gli utenti		
Qualità dei servizi	Rispetto normativa di settore (L.R. 6/2010 - Servizio igienico sanitario e annonario, rilevazioni statistiche e prezzi, facchinaggio e pesatura, servizi ausiliari come servizio di ristorazione, logistica e movimentazione merce, magazzini) realizzazione interventi di manutenzione straordinaria	
Altro	La gestione non può essere interrotta o sospesa se non per forza maggiore	

Impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio - 2024 (dato previsto dal Contratto)	
Contributi per spesa corrente	€
Contributi per investimenti	€ 101.145,5
Sovvenzioni	€
Corrispettivi per servizio svolto	€
Altro	€

Costi previsti per eventuali investimenti nel triennio (dato previsto dal Contratto)	
Anno	Importo
2024	€ 101.145,5
2023	€ 101.145,5
2022	€ 101.145,5

Finalità perseguite	Gestione di mercati agroalimentari all'ingrosso e di altri impianti e strutture commerciali all'ingrosso anche al fine di valorizzare le produzioni tipiche della provincia di Brescia
Finalità dell'intervento pubblico nell'erogazione del servizio (indicare con una "X" la finalità perseguita)	X universalità di accesso fisico e/o economico al servizio; X non discriminazione; X continuità di erogazione; X garanzia di livelli di qualità e/o sicurezza; X omogeneità dello sviluppo sociale e/o economico; X coesione sociale; tutela dell'ambiente; altro...

Tabella degli indicatori di qualità pubblicata dal MIMIT e relativa ai Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica non a rete.

(Da compilare relativamente agli indicatori previsti dal contratto di servizio)

Descrizione	Tipologia indicatore	Ortomercato
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Sì
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Sì
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Sì
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Sì
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Sì
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Sì
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Sì
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Sì
Carta dei servizi	qualitativo	No
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Sì
Qualità tecnica		Sì
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Sì
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Sì
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Sì
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Sì
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Sì
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	..
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Sì
Accessi riservati	quantitativo	Sì
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Sì

Principali attività affidate:

La Società gestisce il servizio del mercato ortofrutticolo secondo quanto previsto dalla L.R. n.6/2010 e interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili gestiti in concessione.

A.2 - SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Monitoraggio		Risultati delle specifiche attività	Note
Settore Coordinamento Partecipate	<p>Ai sensi dell'art.12 del Regolamento sui controlli interni si effettua la verifica dell'andamento del servizio con l'analisi degli adempimenti previsti nel contratto di servizio, eventuali criticità e disservizi rilevate ed i rimedi adottati, ed eventuali riscontri degli utenti sulla qualità dei servizi erogati.</p> <p>Inoltre, viene effettuato, ai sensi dell'art. 10 del medesimo regolamento, il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati</p>	Report annuale sull'andamento del servizio pubblicato sul sito istituzionale + Report semestrale a disposizione Sindaco e DG	
Altro			

B. - IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

Dati identificativi soggetto	Consorzio Brescia Mercati S.p.A.
Oggetto sociale	Gestione di mercati agroalimentari all'ingrosso e di altri impianti e strutture commerciali all'ingrosso anche al fine di valorizzare le produzioni tipiche della provincia di Brescia; realizzazione di impianti per lo svolgimento di mercati all'ingrosso; l'istituzione di mercati all'ingrosso e centri di commercio all'ingrosso; il potenziamento e l'ampliamento del Mercato Agro - Alimentare all'ingrosso di Brescia; sviluppo, gestione e valorizzazione dei complessi immobiliari.
Codice fiscale / P.IVA	02857260174
Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata)	Società in house - Controllo analogo congiunto
Per le società <i>in house</i> precisare la scadenza dell'affidamento diretto	15/04/2028
N. quote/azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune	3.681 azioni – 57,969 %
Valore nominale azione o costo di acquisizione	51,64 euro
Valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società	euro 190.086,84 il totale del capitale sociale è di 327.914,00 euro
N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	3
Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016	Sì, art. 4 c.2 lett. a

Benefici per la collettività relativi all'affidamento in house per (descrizione attività):	2022	2023	2024
Investimenti	Realizzazione investimenti straordinari sulla struttura comunale data in concessione	Realizzazione investimenti straordinari sulla struttura comunale data in concessione	Realizzazione investimenti straordinari sulla struttura comunale data in concessione
Qualità dei servizi	Servizi resi in conformità alle disposizioni della L.R. 6/2010 e alle indicazioni del Regolamento Comunale	Servizi resi in conformità alle disposizioni della L.R. 6/2010 e alle indicazioni del Regolamento Comunale	Servizi resi in conformità alle disposizioni della L.R. 6/2010 e alle indicazioni del Regolamento Comunale
Costi dei servizi per gli utenti	Sono fissate delle tariffe d'ingresso al Mercato (biglietto singolo, abbonamenti e tessere a scalare)	Sono fissate delle tariffe d'ingresso al Mercato (biglietto singolo, abbonamenti e tessere a scalare)	Sono fissate delle tariffe d'ingresso al Mercato (biglietto singolo, abbonamenti e tessere a scalare)
Impatto sulla finanza pubblica	A fronte del canone di concessione di € 400.000 viene corrisposta una quota per gli investimenti pari ad € 101.145,5	A fronte del canone di concessione di € 400.000 viene corrisposta una quota per gli investimenti pari ad € 101.145,5	A fronte del canone di concessione di € 400.000 viene corrisposta una quota per gli investimenti pari ad € 101.145,5

C. - ANDAMENTO ECONOMICO

(Sezione da compilare con riferimento ai costi e ricavi diretti e indiretti in capo alla Società e relativi al servizio erogato)

Risultati	2022	2023	2024
N° utenti e/o cittadini raggiunti dal servizio	69.143	67.882	68.217
Costo totale servizio (deve essere uguale al totale costi di produzione della tabella specifica costi)	2.311.168,00	2.312.383,00	2.351.965,00
Costo pro capite del servizio	33,43	34,07	34,47
Altri indicatori (se previsti)			

IMPATTO SUL BILANCIO SOCIETARIO

a) <u>Proventi dall'utenza</u>			
	2022	2023	2024
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.156.956,00	2.164.682,00	2.229.945,00
Di cui Ricavi da tariffe	342.192,00	329.431,00	335.298,00

b) <u>Attività accessorie consentite (che contribuiscono alla copertura dei costi)</u>			
Descrizione	2022	2023	2024
Ricavi e proventi diversi	175.138,00	165.928,00	127.302,00
Proventi pubblicitari			
Altri proventi diversi			
Lavori conto terzi			

c) <u>Compensazioni economiche dell'ente affidante e/o eventuali altri oneri in capo all'affidante</u>			
Descrizione	2022	2023	2024
Corrispettivo CdS – al netto dell'Iva			
Contributo per investimenti	101.145,50	101.145,50	101.145,50
Contributi straordinari comunali			
Contributi straordinari statali o regionali	0	0	0

Ricavi/proventi totali (a+b+c)			
	2022	2023	2024
Totale componenti positive della gestione	2.332.094,00	2.330.610,00	2.357.247,00

COSTO DEL PERSONALE NEL TRIENNIO

QUALIFICA	PERSONALE AL 31.12.24			COSTO DEL PERSONALE
	Donne	Uomini	Totale	
Direttore e Vice Direttore		2	2	
Ispettore di mercato		1	1	
Amministrativi	1	1	2	
Totale	1	4	5	315.320,00

Nonostante il totale del personale impiegato al 31.12.2024 sia il medesimo rispetto al 2023, la riduzione della spesa è dovuta allo scostamento temporale tra le dimissioni della figura amministrativa e la data di assunzione dell'ispettore di mercato

QUALIFICA	PERSONALE AL 31.12.23			COSTO DEL PERSONALE
	Donne	Uomini	Totale	
Direttore e Vice Direttore		2	2	
Ispettore di mercato				
Amministrativi	1	2	3	
Totale	1	4	5	347.916,00

QUALIFICA	PERSONALE AL 31.12.22			COSTO DEL PERSONALE
	Donne	Uomini	Totale	
Direttore e Vice Direttore		2	2	
Ispettore di mercato				
Amministrativi	1	2	3	
Totale	1	4	5	316.075,00

Tabella specifica costi (da contabilità analitica della Società)			
DESCRIZIONE	2022	2023	2024
Costo per materie prime	5.007,00	2.855,00	7.898,00
Costo per servizi	1.363.917,00	1.311.796,00	1.342.988,00
Godimento di beni di terzi	424.808,00	435.362,00	419.865,00
Costo per personale	332.106,00	347.916,00	316.075,00
Ammortamenti e svalutazioni	130.722,00	141.993,00	216.785,00
Variazioni rimanenze			
Oneri diversi di gestione	54.608,00	72.461,00	48.354,00
TOTALE COSTI DI PRODUZIONE	2.311.168,00	2.312.383,00	2.351.965,00

IMPATTO SULLA FINANZA DELL'ENTE AFFIDANTE

Impatto sulla finanza dell'Ente dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio		
Tipologia Entrata	Entrate Correnti Accertate da contratto	Entrate Accertate da Dividendi
	Competenza	Competenza
2024		
Contratto servizio	300.000,00	
Altre entrate	112.180,10	
Totale entrate 2024	412.180,10	
2023		
Contratto servizio	300.000,00	
Altre entrate	109.840,80	
Totale entrate 2023	409.840,80	
2022		
Contratto servizio	300.000,00	
Altre entrate	109.840,80	
Totale entrate 2022	409.840,80	

Tipologia Spesa	Spesa Corrente Impegnata	Spesa in conto capitale
	Competenza	Competenza
2024		
Contratto servizio		101.145,50
Altre spese		
Tot spesa 2024		
2023		
Contratto servizio		101.145,50
Altre spese		
Tot spesa 2023		
2022		
Contratto servizio		101.145,50
Altre spese		
Totale spesa 2022		

Piano economico finanziario	
È stato definito il PEF?	No

D. - QUALITÀ DEL SERVIZIO

Andamento quantitativo			
Indicatore servizio erogato (accessi effettuati, abbonamenti, tessere a scalare...)	2022	2023	2024
Transiti al varco pagamento immediato	49.727	48.446	36.825
Numero abbonamenti annuali	165	150	153
Numero tessere a scalare	98	90	100
Numero accessi pedonali dei privati al sabato (al carraio)	16.916	11.699	17.271
Accessi pedonali	2.500	2.500	2.500
Totale incasso abbonamenti (dati presi dai bilanci)	80.523,00	80.790,00	82.066,00
Totale incasso contanti	261.669,00	248.641,00	253.232,00

Utenti fruitori del servizio			
Se disponibile il dato, suddividere per tipologia	2022	2023	2024
Ingressi - totali	78.073	70.925	68.217
Scarico	11.430	10.780	14.121
Acquirenti	66.643	60.145	54.096
Territorio Servito	Comune e provincia di Brescia	Comune e provincia di Brescia	Comune e provincia di Brescia

Carta dei servizi		
Adottata	No	
Aggiornata	No	

Numero reclami pervenuti dall'utenza		
2022	2023	2024
/	/	/

Grado di soddisfazione degli utenti / Customer satisfaction		
2022	2023	2024
/	/	/

Rendicontazione indicatori di qualità del servizio				
Indicatore servizio	2022	2023	2024	Note
Servizi specifici erogati di cui alla L. Regionale Lombardia n. 6/2010:				
Servizio igienico- sanitario e annonario	Sì	Sì	Sì	Svolti da A.T.S. di Brescia, in maniere totalmente autonoma e discrezionale presso il Mercato
Rilevazioni statistiche e prezzi	Sì	Sì	Sì	Effettuate in conformità alle disposizioni dell'istituto centrale di statistica, vengono recepite giornalmente le dichiarazioni delle merci introdotte nel mercato.
Servizi bancari e di tesoreria	Sì	Sì	Sì	Gestione cassa affidata ad un'azienda di credito abilitata per legge
Facchinaggio	Sì	Sì	Sì	Servizio che garantisce la funzionalità del mercato garantendo l'attività di scarico comune indistintamente per tutti i concessionari evitando eventuali interruzioni. Nel 2024 sono state scaricate in totale 77.840 pedane, il 2,75 in più rispetto al 2023.
Canoni e tariffe	Sì	Sì	Sì	
Servizi accessori esplicitati nella L.R. n. 6/2010:	Sì	Sì	Sì	
a) il servizio di traino e trasporto; b) il servizio di pulizia del mercato; c) il servizio di bar e ristoro; d) il servizio frigorifero; e) il servizio di presa e consegna vagoni ferroviari e contenitori; f) il servizio di posteggio per veicoli; g) il servizio di vigilanza notturna; h) ogni altro servizio ausiliario del mercato.				b) Il servizio è svolto, tramite selezione a bando pubblico, dalla società PFE S.p.A. Il servizio è migliorato ed il mercato è nettamente più pulito, si sensibilizzano i concessionari ad effettuare la raccolta differenziata e far cambiare le abitudini scorrette. c) Presenti 2 punti bar e ristoro, l'apertura è a partire dalle contrattazioni. g) Assicurata 24/24 per tutti i giorni dell'anno, con l'ausilio di una società deputata al controllo accessi e accoglienza utenti, selezionata a mezzo bando pubblico
Rispetto dei tempi per la manutenzione straordinaria	Sì	Sì	Sì	Sì

E. - CONSIDERAZIONI FINALI

E' stata verificata la conformità della gestione alle disposizioni contrattuali e a quelle della normativa specifica in tema di mercato agroalimentare all'ingrosso L.R. 6/2010. La gestione prevede tariffe a carico dell'utenza senza alcun impatto sul bilancio dell'Ente. Il bilancio dell'Ente prevede € 101.145,5 annui di spesa in conto capitale per investimenti da realizzare nel corso del decennio contrattuale a fronte di un canone di concessione annuo pari ad € 400.000 indicizzato. I controlli effettuati hanno rilevato l'assenza di disservizi e un costante impegno nell'erogazione del servizio; si rileva, pertanto, l'efficacia dell'attuale gestione.

2.1.1 CONCLUSIONI

Tutte le società che gestiscono servizi pubblici locali in house hanno rilevato dei risultati d'esercizio positivi per il 2024.

Tutti i servizi affidati sono gestiti secondo principi di efficienza, efficacia ed economicità e, anche laddove vi sono interventi a carico delle finanze locali, non si determinano conseguenze negative sugli equilibri di bilancio dell'Ente.

Con riferimento alle schede di ricognizione si rileva quanto segue:

Il servizio metrobis – nel 2024 è stato predisposto un nuovo affidamento: con deliberazione G.C. n. 105 in data 27/3/2024 sono state approvate la relazione ex art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022, nonché la relazione di Affidamento (RdA) inerente all'affidamento in house alla Società Brescia Mobilità S.p.A. del servizio di trasporto pubblico locale mediante Metrobis per il periodo 2024/2033, trasmessa in data 5.4.2024 all'Autorità di Regolazione dei Trasporti, che con nota P.G. 257191 dell'1.8.2024 ha trasmesso le risultanze della propria istruttoria.

Con deliberazione C.C. n. 79 in data 20/12/2024, preso atto della motivazione qualificata riportata nella relazione ex art. 17 del D.Lgs. n.201/2022, è stato disposto l'affidamento in house alla Società Brescia Mobilità S.p.A. del servizio di trasporto pubblico locale mediante Metrobis per il periodo 2025/2033, alle condizioni di cui allo schema di contratto e al relativo Piano Economico e Finanziario allegati al provvedimento quali parti integranti e sostanziali.

Nelle relazioni citate, pubblicate anche sul sito dell'Ente ([Portale gare d'appalto|Avvisi pubblici](#)) oltre che su Piattaforma ANAC ([Dettaglio Affidamento](#)), sono dettagliatamente illustrate le considerazioni finali in merito agli elementi sopra descritti.

Il servizio sosta, - si confermano le riflessioni già contenute nella relazione a suo tempo formulata ai sensi dell'allora vigente art. 34 c. 20 del D.L. n. 179/2012 e allegato C) alla deliberazione C.C. n. 143/2015, https://partecipate.comune.brescia.it/brescia/typology/societa-controllate/societa/2#p_sec_700 in cui si prospettava che una gestione integrata, organica e coordinata dei servizi per la mobilità attraverso la controllata Brescia Mobilità avrebbe comportato il determinarsi di importanti sinergie ed economie di gestione, consentendo al Comune di concentrare l'attività sulle proprie funzioni di programmazione, coordinamento e controllo. Riflessioni peraltro già confermate in occasione della revisione del contratto approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 29.3.2023.

I servizi di Green Mobility - si confermano le riflessioni già contenute nella relazione a suo tempo formulata ai sensi dell'allora vigente art. 34 c. 20 del D.L. n. 179/2012 e allegato C) alla deliberazione C.C. n. 143/2015, https://partecipate.comune.brescia.it/brescia/typology/societa-controllate/societa/2#p_sec_700 in cui si prospettava che una gestione integrata, organica e coordinata dei servizi per la mobilità attraverso la controllata Brescia Mobilità avrebbe comportato il determinarsi di importanti sinergie ed economie di gestione, consentendo al Comune di concentrare l'attività sulle proprie funzioni di programmazione, coordinamento e controllo. Riflessioni peraltro già confermate in occasione della revisione del contratto approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 29.3.2023.

La gestione dei servizi sportivi - nel triennio 2022-2024 è stata avviata in concomitanza con la sottoscrizione del nuovo contratto di servizio di durata pari a 25 anni, quale strumento di regolamentazione e di disposizione operativa e determinante nuove linee guida e nuovi indirizzi

politici e gestionali per la Società. A Dicembre 2023 è stato definito il nuovo assetto istituzionale-organizzativo della Società con l'approvazione dell'organigramma aziendale. La riorganizzazione aziendale è andata di pari passo con lo studio analitico delle tariffe applicate all'utenza per l'utilizzo degli impianti sportivi. Tale studio, condiviso con l'Amministrazione comunale, ha portato ad affrontare un percorso di revisione del piano tariffario, al fine di contemperare l'esigenza di tenere conto dei costi di gestione in aumento con la necessità di agevolare la pratica sportiva tra la cittadinanza e le realtà associative sportive, e al contempo garantire una articolazione oraria funzionale all'ampliamento della fruibilità degli spazi per il contenimento dei costi per gli utenti, in particolare per alcune fasce, quali bambini, giovani under 18, anziani over 65, disabili, realtà sportive cittadine.

Alla luce della valutazione dell'impatto della gestione del servizio sulla finanza pubblica è stato avviato il percorso di ridefinizione/adeguamento tariffario, il cui impatto positivo nel bilancio dell'Ente sarà rilevabile nel medio periodo.

A seguito della riorganizzazione aziendale è in corso l'adozione di nuove strumentazioni che consentiranno una migliore erogazione e gestione dei servizi affidati.

La gestione del mercato ortofrutticolo è sempre stata positiva con la continuità del servizio, l'applicazione di prezzi calmierati e l'implementazione della fidelizzazione ulteriore dell'utenza, come dimostrato dall'ampio aumento degli ingressi individuali del sabato e dell'incasso tramite abbonamenti.

Continuerà fino al 2028 l'investimento annuo da parte della Società sull'ammodernamento/manutenzione straordinaria della struttura affidata, senza alcun impatto sulla finanza dell'Ente, che beneficia invece degli introiti legati alla concessione dell'immobile.

E' allo studio la realizzazione di una Comunità energetica che consentirà di efficientare ulteriormente i costi della struttura e contribuirà alla strategia di transizione energetica della città.

Il Consorzio partecipa alle iniziative di welfare destinate ai dipendenti comunali per sostenere il potere d'acquisto delle famiglie.

A fine esercizio è stato avviato l'iter di revisione del contratto di servizio.

Per tutte le ragioni esposte si ritiene che permangano le condizioni vantaggiose per l'erogazione dei servizi sopra descritti attraverso la modalità dell'affidamento in house providing alle proprie società.

2.2 SPL AFFIDATI A TERZI CON GARA

2.2.a SERVIZI CIMITERIALI

Settore: UDS Coordinamento Amministrativo e Servizi Cimiteriali

1) DESCRIZIONE E FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE AFFIDATO

Servizio pubblico locale	SERVIZI CIMITERIALI
Modalità di gestione	Partenariato pubblico - privato
Tipologia utenze interessate dal servizio	CITTADINI
Numero utenti potenzialmente interessati dal servizio	Utenza interessata alle pratiche funerarie e ai servizi per sepolture esistenti nei cimiteri cittadini
Finalità perseguite	Garantire il corretto svolgimento delle procedure di gestione dei servizi cimiteriali e di mantenimento delle strutture cimiteriali
Finalità dell'intervento pubblico nell'erogazione del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> universalità di accesso fisico e/o economico al servizio <input checked="" type="checkbox"/> non discriminazione <input checked="" type="checkbox"/> continuità di erogazione <input checked="" type="checkbox"/> garanzia di livelli di qualità e/o sicurezza <input checked="" type="checkbox"/> omogeneità dello sviluppo sociale e/o economico <input type="checkbox"/> coesione sociale <input type="checkbox"/> ulteriori finalità – specificare:

2) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento (sintetica descrizione del servizio)	GESTIONE DEL SISTEMA CIMITERIALE DI BRESCIA COMPENSIVA DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE CIMITERIALE
Estremi provvedimento di affidamento/approvazione contratto (numero e data della delibera)	CONTRATTO N. 1673
Data provvedimento di affidamento/approvazione contratto	31/03/2023
Durata affidamento	10 anni
Scadenza affidamento	31/03/2033
Valore complessivo del servizio affidato	22.211.053, 88 € (sommatoria dei ricavi attesi da Piano Economico Finanziario offerto in gara)
Valore su base annua del servizio affidato	2.221.105,39 €/medi annui (media annua del valore della concessione come risultate da Piano Economico Finanziario offerto in gara)

<p>Criteria tariffari (se individuati nel contratto, es. tariffe agevolate)</p>	<p>Le tariffe applicate dalla concessionaria sono quelle vigenti alla data di sottoscrizione del contratto di concessione e approvate dal Comune di Brescia tramite Deliberazione di Giunta Comunale n. 802 del 28 dicembre 2018, confermate ed integrate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 800 del 30 dicembre 2019.</p> <p>Le tariffe applicate sono state adeguate sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati FOI mensile (indice generale senza tabacchi) con delibera di giunta n. del 01.06.2024.</p> <p>Il Contratto prevede che l'applicazione degli adeguamenti inflattivi potrà essere effettuata solamente in caso di incrementi superiori o uguali all'1%.</p> <p>Al terzo anno di concessione viene previsto un adeguamento tariffario del 3,5% come da offerta presentata.</p>
---	--

Principali attività affidate
<p>I servizi gestiti, sono i seguenti: 1 Servizi cimiteriali 2 Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare cimiteriale 3 Manutenzione e cura del verde 4 Pulizia 5 Custodia 6 Edilizia cimiteriale (realizzazione di nuovi manufatti, affidamento in concessione di nuovi manufatti e di manufatti già esistenti, gestione dei contratti, ecc.) 7 Attività di front office 8 Servizio di navetta interno al Cimitero</p>

Principali obblighi contrattuali in capo all'affidatario	
Anno	Descrizione obblighi previsti
2024	<p>Ottenimento delle autorizzazioni necessarie -- sottoporre al Concedente, ai fini dell'approvazione, il Progetto Esecutivo -- realizzare le opere previste in conformità al progetto esecutivo -- elaborare i Piani annuali di Manutenzione Straordinaria e Riqualificazione del Patrimonio Cimiteriale -- definire con il Concedente i Piani annuali di esumazione ed estumulazione -- Svolgimento servizi cimiteriali -- Cura del verde cimiteriale</p>
2023	<p>Ottenimento delle autorizzazioni necessarie -- sottoporre al Concedente, ai fini dell'approvazione, il Progetto Esecutivo -- realizzare le opere previste in conformità al progetto esecutivo -- elaborare i Piani annuali di Manutenzione Straordinaria e Riqualificazione del Patrimonio Cimiteriale -- definire con il Concedente i Piani annuali di esumazione ed estumulazione -- Svolgimento servizi cimiteriali -- Cura del verde cimiteriale</p>
2022	Non attivo il contratto

Specifici obblighi contrattuali in capo all'affidatario per eventuali investimenti		
Anno	Importo	Descrizione costi previsti per eventuali investimenti
2024	Vedi a lato	Investimenti relativi al secondo anno di concessione riguardanti i lavori approvati con plafond 8% ricavi anno precedente (1° anno di concessione) + realizzazione cellette ossari 2° anno previsti nel progetto definitivo approvato: importo pari a 349.369,74 € (oneri compresi) di cui 51.303,51 € (oneri compresi) di spese tecniche.
2023	Vedi a lato	Previsti investimenti da Piano Economico Finanziario per 1.189.588,56 € (di cui 432.658,54 € per spese tecniche) per i primi 12 mesi di concessione (solo 9 mesi di competenza 2023).
2022	Non attivo contratto	//

3) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Ragione sociale	Azienda Servizi Cimiteriali Brescia S.r.l.
Sede legale	Via dell'Arcoveggio, 74, Bologna (BO), 40129
Codice Fiscale/Partita IVA	04109291205
Oggetto sociale	Società costituita per assumere il ruolo di concessionaria dell'Amministrazione del Comune di Brescia per l'esecuzione del contratto di affidamento della gestione del sistema cimiteriale di Brescia comprensivo di interventi di riqualificazione del patrimonio immobiliare cimiteriale, contratto rep. N. 1673 del 31.3.2023
Pec	Aziendaservizicimiterialibrescia@legalmail.it

4) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Modalità e frequenza/periodicità del monitoraggio/verifica sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio ed eventuale Piano delle penali previste				
Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione	Descrizione modalità monitoraggio/verifica	Frequenza/periodicità	Oggetto della penale	Eventuale importo penale previsto
Uds Coordinamento Amministrativo e Servizi Cimiteriali	Verifica periodica	Semestrale	Concessionario nel presentare il Progetto Esecutivo al Concedente per l'approvazione	1.000 € per ogni giorno di ritardo
Uds Coordinamento Amministrativo e Servizi Cimiteriali	Verifica periodica	Semestrale	Ritardo, riconducibile al Concessionario, rispetto ai termini stabiliti nel Cronoprogramma dei lavori	1.000 € per ogni giorno di ritardo

Uds Coordinamento Amministrativo e Servizi Cimiteriali	Verifica periodica	Semestrale	Ritardi o inadempimenti del Concessionario entro i termini stabiliti per l'ottenimento e/o rilascio delle autorizzazioni	1.000 € per ogni giorno di ritardo
--	--------------------	------------	---	---

5) ESECUZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO

Eventuali contestazioni e penali applicate nel corso dell'affidamento distinte per annualità			
Descrizione oggetto della penale	Importo penali applicate		
	2022	2023	2024
	//	22.000 €	49.000 €

QUANTITÀ E QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

Andamento quantitativo (serie storica output)			
Indicatore servizio erogato	2022	2023	2024
Numero concessioni e rinnovi loculi	//	777	1427
Numero esumazioni ed estumulazioni ordinarie	//	523	1633

Nr. Utenti raggiunti dal servizio affidato nel triennio		
2022	2023	2024
//	777	1427

Carta dei servizi	
Adozione della carta dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/> Adottata (Approvata con DELIBERAZIONE DI G.C. DEL COMUNE DI BRESCIA IN DATA 13.12.2016 N. 779) <input type="checkbox"/> Non adottata
Se adottata	<input type="checkbox"/> Aggiornata in data <input checked="" type="checkbox"/> Non aggiornata

Numero reclami pervenuti dall'utenza nel corso dell'affidamento distinti per annualità		
2022	2023	2024
0	3	1

Qualità del servizio			
Indicatore servizio erogato	2021	2022	2023
pulizie spazi esterni	0	0	1 al mese
pulizia spazi interni	0	0	2 a settimana
pulizie servizi igienici	0	0	6 a settimana

Grado di soddisfazione dell'utenza		
2022	2023	2024
Non rilevata	Non rilevata	Non rilevata

6) RISORSE ECONOMICHE

Proventi dall'utenza			
<i>Proventi dall'utenza</i>	2022	2023	2024
<u>Ricavi per servizi cimiteriali</u>	<i>Servizio non affidato</i>	226.244 €	534.732 €
<u>Ricavi per concessioni di manufatti esistenti</u>	<i>Servizio non affidato</i>	24.214 €	115.726 €
<u>Ricavi per concessioni di manufatti nuovi</u>	<i>Servizio non affidato</i>	635.804 €	940.811 €

Attività accessorie consentite (che contribuiscono alla copertura dei costi) (per il triennio 2022-2024 o dalla decorrenza del contratto di servizio se successiva al 2022)			
<i>Descrizione</i>	2022 <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	2023 <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	2024 <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>
<i>Ricavi e proventi diversi</i>	<i>Servizio non affidato</i>	27.764 € (2,3%)	37.627 € (2,3%)
<i>Proventi pubblicitari</i>	<i>Servizio non affidato</i>	0	0
<i>Altri proventi diversi</i>	<i>Servizio non affidato</i>	0	0
<i>Altri rimborsi diversi</i>	<i>Servizio non affidato</i>	0	0
<i>Lavori conto terzi</i>	<i>Servizio non affidato</i>	0	0

Compensazioni economiche dall'ente affidante e/o eventuali altri oneri in capo all'affidante			
<i>Descrizione</i>	2022 <i>Importo/Percentuale e copertura costi</i>	2023 <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	2024 <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>
Contributo in conto gestione a favore del concessionario	//	231.525 € (19,7%)	311.478,30 € (19,9%)

Altri proventi			
<i>Descrizione</i>	2022	2023	2024
Nessuno	//	//	//

Investimenti effettuati dall'affidatario (come previsto in sede di contratto, da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF o per le società in house da bilancio d'esercizio)

Descrizione	2022	2023	2024
Da PEF - lotto 1 manutenzioni straordinarie	//	756.930,13 €	336.671,89
Da PEF - spese tecniche	//	432.658,54 €	60.401,86

Ammortamenti

Descrizione	2022	2023	2024
Da PEF - Ammortamenti	//	118.958,87 €	118.958,87 €

Impatto economico della gestione sull'ente affidante (entrate/uscite)

Annualità	Entrate	Impegni di spesa	% Entrate/uscite
2022	0	0	0
2023	0	231.525,00 €	0
2024	0	311.478,30	0

Impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio

	Impegni		Entrate	
Annualità	Contributi/Corrispettivi per la gestione del servizio	Contributi per investimenti	Entrate per servizio svolto	Altre Entrate
2022	//	//	//	//
2023	231.525,00 €	//	//	//
2024	311.478,30	//	//	//

Ricavi/proventi totali

	2022	2023	2024
Totale componenti positive della gestione	0	1.174.628,00	1.999.054,81
di cui proventi dall'utenza	0	943.103,00	1.686.650,81

Piano economico finanziario	
E' stato definito il PEF?	<input type="checkbox"/> No il PEF non è stato definito <input checked="" type="checkbox"/> Sì

Indicatori economici - finanziari	
Descrizione Indicatore economico finanziario definito in sede di Contratto o in apposita sezione del PEF	Valore indicato nel PEF
TIR di progetto	7,17%
VAN di progetto	37.696,48 €
TIR dell'azionista	11.28%
VAN dell'azionista	15.871,60 €

7) CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni conclusive ed eventuali proposte migliorative
<p>Il Servizio risulta conforme agli standard. Sussistono margini per implementare ulteriormente l'autonomia della gestione amministrativa del concessionario. Si sta valutando, su proposta della Società ASCB srl, una nuova modalità di gestione dell'accesso delle ditte esterne che operano all'interno dei cimiteri, attraverso nuove disposizioni che garantiscano trasparenza, parità di trattamento per gli operatori economici, tutela degli utenti, nonché il mantenimento del decoro delle strutture cimiteriali. Il gestore propone la valutazione delle pratiche relative a tombe private in stato di abbandono al fine di poter dare in concessione manufatti non più utilizzati.</p>

2.2.b SERVIZIO GESTIONE TEMPIO DI CREMAZIONE

Settore: UNITA' DI STAFF COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO SERVIZI CIMITERIALI E SISMICA

1) DESCRIZIONE E FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE AFFIDATO

Servizio pubblico locale	SERVIZI CIMITERIALI – Gestione Tempio cremazione
Modalità di gestione	Affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica (concessione)
Tipologia utenze interessate dal servizio	CITTADINI
Numero utenti potenzialmente interessati dal servizio	Utenza individuata/Cittadini rientranti nel bacino di utenza come da indicazioni di cui alla normativa regionale DGR XI/3322/2020
Finalità perseguite	Garantire il corretto svolgimento delle procedure funerarie
Finalità dell'intervento pubblico nell'erogazione del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> universalità di accesso fisico e/o economico al servizio <input checked="" type="checkbox"/> non discriminazione <input checked="" type="checkbox"/> continuità di erogazione <input checked="" type="checkbox"/> garanzia di livelli di qualità e/o sicurezza <input checked="" type="checkbox"/> omogeneità dello sviluppo sociale e/o economico <input type="checkbox"/> coesione sociale <input type="checkbox"/> ulteriori finalità – specificare:

2) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento (sintetica descrizione del servizio)	Progettazione definitiva ed esecutiva, costruzione e gestione di un tempio di cremazione
Estremi provvedimento di affidamento/approvazione contratto (numero e data della delibera)	Contratto rep. n 1828 del 20.02.2002, poi modificato ed integrato dall'atto rep n. 547 del 21.10.2004 e dal successivo atto n. 623 del 8.04.2016
Data provvedimento di affidamento/approvazione contratto	20/02/2002
Durata affidamento	35 anni dall'avvio del servizio - come modificato da atto integrativo modificativo rep 623 del 8.04.2016
Scadenza affidamento;	20/02/2039
Valore complessivo del servizio affidato	1.156.863,45 € -- importo contrattuale
Valore su base annua del servizio affidato	36.889,78 euro
Criteri tariffari (se individuati nel contratto, es.	vengono applicate le tariffe formulate nell'offerta in

tariffe agevolate)	data 24.9.2001. Tali tariffe non potranno in nessun caso essere superiori a quelle fissate, come limite massimo, dal Ministero dell'Interno con proprio decreto. Alle tariffe individuate dal Decreto del Ministero degli Interni sarà applicato lo sconto offerto in fase di gara, pari al 2,14 %.
--------------------	---

Principali attività affidate
Progettazione definitiva ed esecutiva del Tempio Crematorio -- Costruzione del Tempio Crematorio --- Gestione economico-funzionale del Tempio Crematorio

Principali obblighi contrattuali in capo all'affidatario	
Anno	Descrizione obblighi previsti
2024	Non sono previsti obblighi contrattuali specifici in riferimento all'annualità indicata
2023	Non sono previsti obblighi contrattuali specifici in riferimento all'annualità indicata
2022	Non sono previsti obblighi contrattuali specifici in riferimento all'annualità indicata

Specifici obblighi contrattuali in capo all'affidatario per eventuali investimenti		
Anno	Importo	Descrizione costi previsti per eventuali investimenti
2024	Non sono previsti obblighi contrattuali specifici in riferimento all'annualità indicata	
2023	Non sono previsti obblighi contrattuali specifici in riferimento all'annualità indicata	
2022	Non sono previsti obblighi contrattuali specifici in riferimento all'annualità indicata	

3) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Ragione sociale	TEMPIO CREMATORIO BRESCIA S.R.L.
Sede legale	VIA DELL'ARCOVEGGIO 74, BOLOGNA (BO), 40129
Codice Fiscale/Partita IVA	03582071209
Oggetto sociale	Società costituita per assumere il ruolo di concessionaria dell'Amministrazione del Comune di Brescia per l'esecuzione del contratto per l'affidamento di concessione della progettazione definitiva ed esecutiva, costruzione e gestione di un tempio di cremazione delle salme da ubicarsi sull'area di pertinenza del cimitero

	suburbano di S.Eufemia
Pec	tempiocrematoriobrescia@legalmail.it

4) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Modalità e frequenza/periodicità del monitoraggio/verifica sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio ed eventuale Piano delle penali previste

<i>Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione</i>	<i>Descrizione modalità monitoraggio/verifica</i>	<i>Frequenza/periodicità</i>	<i>Oggetto della penale</i>	<i>Eventuale importo penale previsto</i>
<u>UDS Coordinamento Amministrativo e Servizi Cimiteriali</u>	Report di ARPA	annuale	Controllo emissioni	€ 2.582,28
<u>UDS Coordinamento Amministrativo e Servizi Cimiteriali</u>	Report interventi Biagi Srl - Società per la manutenzione degli impianti termici	annuale	Osservanza sistemi di controllo e Manutenzione forno	€ 516,46
<u>UDS Coordinamento Amministrativo e Servizi Cimiteriali</u>	Report interventi ditta Edilver Srl	annuale	Manutenzione fabbricato e impianti di cremazione	€ 5.164,57

5) ESECUZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO

Eventuali contestazioni e penali applicate nel corso dell'affidamento distinte per annualità			
<i>Descrizione oggetto della penale</i>	<i>Importo penali applicate</i>		
	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Nessuna	0	0	0

QUANTITÀ E QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

Andamento quantitativo (serie storica output)			
<i>Indicatore servizio erogato</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Cremazioni di salme	5.275	4.575	4.538
Cremazioni di resti	1.526	1.535	1.802

Nr. Utenti raggiunti dal servizio affidato nel triennio		
<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
6.801 di cui solo utenti comune di Brescia 2454	6.110 di cui solo utenti comune di Brescia 1945	6.340 di cui solo utenti comune di Brescia 2020

Carta dei servizi	
Adozione della carta dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/> Adottata <input type="checkbox"/> Non adottata
Se adottata	<input checked="" type="checkbox"/> Aggiornata in data 16/01/2024 <input type="checkbox"/> Non aggiornata

Numero reclami pervenuti dall'utenza nel corso dell'affidamento distinti per annualità		
2022	2023	2024
2	3	0

Qualità del servizio			
Indicatore servizio erogato	2022	2023	2024
n. celle frigorifere	6	6	6
Tempo di attesa salme	2 giorni	2 giorni	2 giorni

Grado di soddisfazione dell'utenza		
2022	2023	2024
Buono	Buono	Buono

6) RISORSE ECONOMICHE

Proventi dall'utenza			
Proventi dall'utenza	2022	2023	2024
Ricavi delle vendite e delle prestazioni (riferiti non solo agli utenti del Comune di brescia ma all'intero bacino di utenza come da indicazioni di cui alla normativa regionale DGR XI/3322/2020)	3.230.397 €	3.119.461 €	3.108.755 €

Attività accessorie consentite (che contribuiscono alla copertura dei costi)			
Descrizione	2022 Importo/Percentuale copertura costi	2023 Importo/Percentuale copertura costi	2024 Importo/Percentuale copertura costi
Ricavi e proventi diversi	251.671 €	262.017 €	131.500 €
Proventi pubblicitari	//	//	//
Altri proventi diversi	//	//	//
Altri rimborsi diversi	//	//	//
Lavori conto terzi	//	//	//

Compensazioni economiche dall'ente affidante e/o eventuali altri oneri in capo all'affidante			
<i>Descrizione</i>	<i>2022</i> <i>Importo/Percentuale</i> <i>copertura costi</i>	<i>2023</i> <i>Importo/Percentuale</i> <i>copertura costi</i>	<i>2024</i> <i>Importo/Percentuale</i> <i>copertura costi</i>
<i>nessuna</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Altri proventi			
<i>Descrizione</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
<i>nessuna</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Investimenti effettuati dall'affidatario			
<i>Descrizione</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
<i>nessuna</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Impatto economico della gestione sull'ente affidante (entrate/uscite)			
<i>Annualità</i>	<i>Entrate</i>	<i>Impegni di spesa</i>	<i>% Entrate/uscite</i>
<i>2022</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>2023</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>2024</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio				
	<i>Impegni</i>		<i>Entrate</i>	
<i>Annualità</i>	<i>Contributi/Corrispettivi per la gestione del servizio</i>	<i>Contributi per investimenti</i>	<i>Entrate per servizio svolto</i>	<i>Altre Entrate</i>
<i>2022</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>2023</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>2024</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Ricavi/proventi totali			
	2022	2023	2024
Totale componenti positive della gestione	3.230.397	3.119.461	3.108.755
di cui proventi dall'utenza	2.978.726	2.857.444	3.108.755

Piano economico finanziario	
E' stato definito il PEF?	<input type="checkbox"/> No il PEF non è stato definito <input checked="" type="checkbox"/> Sì

Indicatori economici - finanziari	
Descrizione Indicatore economico finanziario definito in sede di	Valore indicato nel Contratto o in apposita sezione del PEF
TIR	5,88 %

7) CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni conclusive ed eventuali proposte migliorative
<p>Il Servizio risulta corrispondente agli standard. Il Gestore mensilmente comunica i dati delle cremazioni svolte. Le attività di manutenzione degli impianti vengono comunicati al Comune con anticipo al fine di coordinare le autorizzazioni alla cremazione dei defunti e per meglio gestire la programmazione della cremazione di indecomposti e resti delle operazioni cimiteriali. Si rileva che la tariffa incentivante utilizzata in accordo con il Gestore cimiteriale nelle campagne di esumazioni ed estumulazioni ha prodotto interesse negli utenti in alternativa alla seconda inumazione, nei casi di salme indecomposte.</p> <p>Non risultano proposte migliorative da parte del Gestore.</p>

2.2.c SERVIZIO GESTIONE FARMACIE COMUNALI

Settore: Coordinamento Partecipate

1) DESCRIZIONE E FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE AFFIDATO

Servizio pubblico locale	Gestione farmacie comunali
Modalità di gestione	Affidamento a società mista pubblico – privata
Tipologia utenze interessate dal servizio	Tutti coloro che si trovano sul territorio cittadino e necessitano farmaci o servizi offerti dalle farmacie
Numero utenti potenzialmente interessati dal servizio	Tutti coloro che si trovano sul territorio cittadino e necessitano farmaci o servizi offerti dalle farmacie
Finalità perseguite	La Società gestisce il servizio farmaceutico osservando rigorosamente i principi di eguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza ed efficacia.
Finalità dell'intervento pubblico nell'erogazione del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> universalità di accesso fisico e/o economico al servizio <input checked="" type="checkbox"/> non discriminazione <input checked="" type="checkbox"/> continuità di erogazione <input checked="" type="checkbox"/> garanzia di livelli di qualità e/o sicurezza <input checked="" type="checkbox"/> omogeneità dello sviluppo sociale e/o economico <input checked="" type="checkbox"/> coesione sociale <input type="checkbox"/> ulteriori finalità – specificare:

2) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento (sintetica descrizione del servizio)	Gestione 12 farmacie comunali - servizio affidato a società mista mediante gara
Estremi provvedimento di affidamento/approvazione contratto (numero e data della delibera)	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 3/04/2001
Data provvedimento di affidamento/approvazione contratto	Contratto del 29/06/2001 Rep. n. 1645
Durata affidamento	30 anni
Scadenza affidamento;	29/06/2031
Valore complessivo del servizio affidato	10.845.595 euro indicizzati FOI (corrispettivo a favore dell'Ente)
Valore su base annua del servizio affidato	361.519,00 euro
Criteri tariffari (se individuati nel contratto, es. tariffe agevolate)	Non sono previste tariffe agevolate ma scontistiche per alcuni utenti (over 65, dipendenti del Comune, aderenti tessera fedeltà)

Principali attività affidate
<p>La Società gestisce il servizio farmaceutico pubblico di vendita al dettaglio di farmaci, prodotti galenici, parafarmaceutici, omeopatici, presidi medico-chirurgici e altri prodotti tipicamente distribuiti dalle farmacie, oltre alla produzione di prodotti officinali, omeopatici, erboristici, di profumeria, dietetici, integratori alimentari e prodotti affini ed analoghi. Inoltre sono effettuati i seguenti servizi di base: misurazione della pressione, controllo del peso, distribuzione di rivista informativa, farmacovigilanza, ufficio per le relazioni con il pubblico, angolo della salute, autoanalisi della glicemia, colesterolo e trigliceridi, raccolta di medicinali scaduti, patologie croniche, screening, defibrillatori, adeguamento e ristrutturazione delle farmacie, ambiente.</p>

Principali obblighi contrattuali in capo all'affidatario	
Anno	Descrizione obblighi previsti
2024	Presenza costante di personale qualificato, con consulenza sull'uso corretto dei farmaci e la proposizione alternativa di farmaci equivalenti. Costante attenzione alla formazione del personale per migliorare il clima lavorativo e le relazioni con i pazienti-clienti. Rigoroso rispetto degli orari di apertura. Osservanza dei turni di apertura notturna e di chiusura per ferie nel massimo rispetto possibile delle esigenze del territorio. Reperimento dei farmaci mancanti entro le 24 ore feriali. Disponibilità di parcheggi per disabili nelle immediate vicinanze delle farmacie. Interventi di manutenzione e miglioramento dei locali per gli utenti, in funzione delle specifiche esigenze e adeguamento degli spazi espositivi e di accesso ai servizi in base alle crescenti necessità, per tutelare i clienti garantendo il diritto alla riservatezza e alla sicurezza.
2023	Presenza costante di personale qualificato, con consulenza sull'uso corretto dei farmaci e la proposizione alternativa di farmaci equivalenti. Rigoroso rispetto degli orari di apertura. Osservanza dei turni di chiusura per ferie. Reperimento dei farmaci mancanti non oltre 24 ore feriali. Disponibilità di parcheggi per disabili nelle immediate vicinanze delle farmacie.
2022	Presenza costante di personale qualificato, con consulenza sull'uso corretto dei farmaci e la proposizione alternativa di farmaci equivalenti. Rigoroso rispetto degli orari di apertura. Osservanza dei turni di chiusura per ferie. Reperimento dei farmaci mancanti non oltre 24 ore feriali. Disponibilità di parcheggi per disabili nelle immediate vicinanze delle farmacie.

Specifici obblighi contrattuali in capo all'affidatario per eventuali investimenti		
Anno	Importo	Descrizione costi previsti per eventuali investimenti
2024	105.122,00	Trattasi di investimenti per miglioramento dei locali – l'importo degli investimenti è lasciato alla autonomia gestionale e non è quantificato a livello contrattuale
2023	499.665,00	Trattasi di investimenti per miglioramento dei locali – l'importo degli investimenti è

		lasciato alla autonomia gestionale e non è quantificato a livello contrattuale
2022	910.632,00	Trattasi di investimenti per miglioramento dei locali – l'importo degli investimenti è lasciato alla autonomia gestionale e non è quantificato a livello contrattuale

3) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Ragione sociale	Farcom Brescia S.p.A.
Sede legale	Via Grandi 18, Brescia
Codice Fiscale/Partita IVA	02194900987
Oggetto sociale	Gestione 12 farmacie comunali
Pec	farcombrescia@pec.farcombrescia.it

Nel caso di società partecipate	
Tipo di controllo	Partecipazione diretta
per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto	//
n. quote/azioni possedute dal Comune,	268.338
% capitale sociale posseduto dal Comune	(20,0103%)
valore nominale azione o costo di acquisizione (se differente)	10 euro
valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società	2.683.341
n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	1
ric conducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016	Sì, art 4 c.2 lett. a

4) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Modalità e frequenza/periodicità del monitoraggio/verifica sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio ed eventuale Piano delle penali previste				
Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione	Descrizione modalità monitoraggio/verifica	Frequenza/p eriodicità	Oggetto della penale	Eventuale importo penale previsto
<u>Settore Coordinamento Partecipate</u>	<p>Ai sensi del regolamento sui controlli interni (art.12) viene effettuata semestralmente, dalla struttura organizzativa competente per la materia, la verifica del buon adempimento delle prestazioni nei limiti e secondo le modalità previste dal contratto di servizio in corso, evidenziando in particolare le seguenti notizie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività costituenti il SP Comunale, - prestazioni oggetto del controllo svolto, - eventuali inadempimenti rilevati e rimedi adottati, - riscontri sull'applicazione della carta dei servizi se vigente, - riscontri degli utenti sulla qualità dei servizi erogati. 	Semestrale	<u>Nessuna penale prevista</u>	<u>Nessun importo penale previsto</u>

5) ESECUZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO

Eventuali contestazioni e penali applicate nel corso dell'affidamento distinte per annualità			
Descrizione oggetto della penale	Importo penali applicate		
	2022	2023	2024
<u>Nessuna penale</u>	0	0	0

QUANTITÀ E QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

Andamento quantitativo (serie storica output)			
Indicatore servizio erogato	2022	2023	2024
Volume totale delle vendite	13.746.514,00	13.364.426,00	13.876.198,00
Fatturato: libera vendita	7.793.599,00	7.753.640,00	7.856.186,00
SSN	5.710.668,00	5.608.269,00	5.831.142,00
integrativa	175.911,00	184.393,00	190.370,00
Fatturato SSN + Integrativa	5.886.579	5.792.662	6.021.512
Distribuzione clienti:			
solo ricette	//	71.786	75.771
ricette e libera	//	70.034	73.077
solo libera	//	345.320	343.366

Nr. Utenti raggiunti dal servizio affidato nel triennio		
2022	2023	2024
<i>n.d.</i>	<i>n.d.</i>	<i>n.d.</i>

Carta dei servizi	
Adozione della carta dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/> Adottata <input type="checkbox"/> Non adottata
Se adottata	<input checked="" type="checkbox"/> Aggiornata in data 10/12/2025 <input type="checkbox"/> Non aggiornata

Numero reclami pervenuti dall'utenza nel corso dell'affidamento distinti per annualità		
2022	2023	2024
0	0	0

Qualità del servizio			
Indicatore servizio erogato	2022	2023	2024
Presenza costante di personale professionalmente qualificato, con consulenza sull'uso corretto dei farmaci e la proposizione alternativa di farmaci equivalenti	SI'	SI'	SI'
Formazione del personale	Si	Si	Si
Rigoroso rispetto dell'orario di apertura	SI'	SI'	SI'
Osservanza di turni notturni e chiusura per ferie	SI'	SI'	SI'
Manutenzione locali e adeguamento spazi espositivi	Si	Si	Si

Grado di soddisfazione dell'utenza		
2022	2023	2024
dato non rilevato	dato non rilevato	dato non rilevato

6) RISORSE ECONOMICHE

Proventi dall'utenza			
<i>Proventi dall'utenza</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Ricavi dalle vendite e dalle prestazioni	14.019.068,00	13.642.767,00	14.231.573,00

Attività accessorie consentite (che contribuiscono alla copertura dei costi)			
<i>Descrizione</i>	<i>2022</i> <i>Importo/Percentuale</i> <i>copertura costi</i>	<i>2023</i> <i>Importo/Percentuale</i> <i>copertura costi</i>	<i>2024</i> <i>Importo/Percentuale</i> <i>copertura costi</i>
<i>Ricavi e proventi diversi</i>	516.498,00	495.911,00	449.457,00
<i>Proventi pubblicitari</i>	//	//	//
<i>Altri proventi diversi</i>	//	232.934,00	127.118,00
<i>Altri rimborsi diversi</i>	//	//	//
<i>Lavori conto terzi</i>	//	//	//

Compensazioni economiche dall'ente affidante e/o eventuali altri oneri in capo all'affidante			
<i>Descrizione</i>	<i>2022</i> <i>Importo/Percentuale</i> <i>copertura costi</i>	<i>2023</i> <i>Importo/Percentuale</i> <i>copertura costi</i>	<i>2024</i> <i>Importo/Percentuale</i> <i>copertura costi</i>
<i>Nessuna compensazione economica</i>	0	0	0

Altri proventi			
<i>Descrizione</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
<i>Proventi finanziari</i>		232.934,00	127.118,00

Investimenti	2023	2024
Viale Venezia	Acquisto magazzino automatico installato 208.634 euro	Installazione impianto di raffrescamento per i locali del magazzino automatico, acquisto di 1 notebook e di 1 tablet 4.614 euro
Urago Mella	Acquisto magazzino automatico e tenda parasole motorizzata 204.996 euro	Opere di rafforzamento del soffitto del piano interrato per sostenere il robot, sostituiti due registratori di cassa, acquisto di 1 tablet e 1 scrivania, installata 1 cassaforte 19.579 euro
San Polo	Installazione server completo e bacheca turni 9.080 euro	Acquisto di 1 ionizzatore e di 1 tablet 1.024 euro
Folzano	Installazione firewall 960 euro	Installazione di 1 server e di 1 tablet 5.466 euro
Via Corsica	Installazione bacheca turni, firewall di integrazione impianto di allarme e video sorveglianza 3.795 euro	Installazione di 1 server completo, 1 sfigmomanometro per misurare la pressione arteriosa e acquisto di 1 tablet 7.491 euro
Violino	Acquisto 2 frigoriferi, bacheca turni e firewall 8.688 euro	Sostituzione della porta automatica di ingresso della farmacia, potenziamento del sistema di allarme e acquisto del pixotest analizzatore 6.424 euro Acquisto di due frigoriferi, 1 bacheca turni e firewall 8.688 euro
Badia	Acquisto frigorifero, bacheca turni e firewall 7.246 euro	Rifacimento impianto di condizionamento, acquisto di 1 server completo e 1 tablet 35.130 euro
Pendolina	Acquisto e installazione di un server completo, firewall, UPS, misuratore di pressione e l'ampliamento dell'impianto di allarme 11.834 euro	Adeguate impianto idraulico e acquistato 1 tablet 5.074 euro
San Bartolomeo	Sostituzione pompa di calore, condizionatore portatile, gruppo UPS 11.584 euro	Acquistato pixotes analizzatore e tablet 1.024 euro
Casazza	Acquisto gruppo UPS e firewall 2.319 euro	Sostituita porta automatica di ingresso, acquisto 1 tablet e 1 registratore fiscale 7.954 euro
Mompiano	Acquisto e installazione Vending Machine, misuratore di pressione, bilancia pesa persone 11.810	Sostituiti motori delle serrande e acquistato 1 tablet 3.104 euro

	euro	
Borgo Trento	Acquisto e installazione Vending Machine, installazione impianto di videosorveglianza, armadio rack, firewall e gruppo UPS 12.718 euro	Adeguate impianto elettrico con sostituzione dei corpi illuminanti, installazione del kit soccorritore, acquisto di 1 tablet, arredi 7.819 euro

Ammortamenti			
<i>Descrizione</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Immateriali	406.830,00	417.981,00	416.602,00
Materiali	238.706,00	315.347,00	320.570,00

Impatto economico della gestione sull'ente affidante (entrate/uscite)			
<i>Annualità</i>	<i>Entrate</i>	<i>Impegni di spesa</i>	<i>% Entrate/uscite</i>
2022	584.048,75	//	//
2023	629.605,62	//	//
2024	667.381,96	//	//

7) CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni conclusive ed eventuali proposte migliorative
Gli obblighi contrattuali vengono rispettati puntualmente, non ci sono segnalazioni di disservizi. Si rileva il costante impegno a introdurre nuovi servizi agli utenti (es. analisi, screening etc), ad integrazione del Servizio Sanitario Nazionale, come evidenziato nella carta di qualità dei servizi.

2.2.d SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA

Settore: Diritto allo Studio, rapporti con l'Università, Sport, Politiche Giovanili e Pari Opportunità

1) DESCRIZIONE E FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE AFFIDATO

Servizio pubblico locale	Ristorazione scolastica
Modalità di gestione	Affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica (appalto)
Tipologia utenze interessate dal servizio	Utenti asili nido, scuole dell'infanzia e primarie
Numero utenti potenzialmente interessati dal servizio	8.500 circa
Finalità perseguite	Fornire la mensa a tutti i bambini, gli alunni ed i loro educatori e docenti di Asili nido, Scuole dell'Infanzia e Scuole Primarie
Finalità dell'intervento pubblico nell'erogazione del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> universalità di accesso fisico e/o economico al servizio <input checked="" type="checkbox"/> non discriminazione <input checked="" type="checkbox"/> continuità di erogazione <input checked="" type="checkbox"/> garanzia di livelli di qualità e/o sicurezza <input checked="" type="checkbox"/> omogeneità dello sviluppo sociale e/o economico <input checked="" type="checkbox"/> coesione sociale <input type="checkbox"/> ulteriori finalità – specificare:

2) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento (sintetica descrizione del servizio)	Ristorazione scolastica, a ridotto impatto ambientale, destinato agli asili nido, scuole dell'infanzia e primarie del Comune di Brescia - periodo 1.9.2023-31.8.2026
Estremi provvedimento di affidamento/approvazione contratto (numero e data della delibera)	Determina di aggiudicazione n. 2208 del 30/08/2023
Data provvedimento di affidamento/approvazione contratto	30/08/2023
Durata affidamento	36 mesi
Scadenza affidamento;	31/08/2026
Valore complessivo del servizio affidato	€ 25.870.121,31 oneri fiscali inclusi per tre anni scolastici
Valore su base annua del servizio affidato	€ 8.623.373,77 oneri fiscali inclusi per tre anni

	scolastici
Criteri tariffari (se individuati nel contratto, es. Tariffe agevolate)	NON SONO INDIVIDUATI CRITERI TARIFFARI NEL CONTRATTO - le tariffe sono approvate dalla Giunta ed applicate direttamente all'utenza dall'amministrazione

Principali attività affidate	
<ul style="list-style-type: none"> • redazione e somministrazione diete speciali; • produzione dei pasti presso il Centro Cottura dell'OEA; • confezionamento e trasporto degli stessi, mediante il sistema del legame misto in multiporzione, presso i refettori dei plessi scolastici e degli asili nido ubicati sul territorio comunale; • allestimento dei tavoli dei refettori e distribuzione agli utenti delle scuole dell'infanzia statali e delle scuole primarie; • distribuzione dei pasti al tavolo agli utenti delle scuole d'infanzia statali e delle scuole primarie; • sbarazzo e pulizia dei tavoli e lavaggio delle stoviglie presso i refettori in cui l'OEA esegue il servizio di somministrazione dei pasti (scuole dell'infanzia statali, e delle scuole primarie); • fornitura delle merende nelle scuole dell'infanzia con servizio posticipato; • erogazione del servizio agli utenti dei Centri Ricreativi Estivi; • presso il Centro cottura: pulizia e disinfezione dei locali di produzione dei pasti, lavaggio e disinfezione dei macchinari, delle attrezzature, degli impianti e degli arredi, nonché delle attrezzature utilizzate per la consegna e/o distribuzione dei pasti; • manutenzione ordinaria di tutte le attrezzature presenti presso i refettori ove l'OEA svolge l'attività di somministrazione dei pasti; • integrazione, sin dall'inizio del servizio, delle utensilerie esistenti messe a disposizione dalla Stazione appaltante, utilizzate per la distribuzione nei plessi in cui tale operazione è a cura del personale dell'OEA; • per tutte le utenze, asili nido, scuole dell'infanzia e primarie, l'OEA deve provvedere in giornata al ritiro dei contenitori utilizzati per il trasporto dei pasti ed al successivo lavaggio presso il centro di cottura. Si sottolinea che è tassativamente vietato effettuare presso luoghi di consumo dei pasti qualsiasi tipo di lavaggio relativo a gastronomia e contenitori utilizzati per la veicolazione delle derrate e dei pasti. 	

3) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Ragione sociale	LOTTO SUD: Euroristorazione srl LOTTO OVEST e NORD: Cirfood S.C LOTTO EST: Sarca Catering srl LOTTO CENTRO: Vivenda Spa
Sede legale	LOTTO SUD: Euroristorazione srl - Via Savona n.144 - Torri di Quartesolo (VI) LOTTO OVEST e NORD: Cirfood S.C - Via Nobel n.19 - Reggio Emilia LOTTO EST: Sarca Catering srl - Via Travagliato n.16 – Torbole Casaglia (BS) LOTTO CENTRO: Vivenda Spa - Via Francesco Antolisei n.1 - Roma
Codice Fiscale/Partita IVA	LOTTO SUD: Euroristorazione srl - 01998810244 LOTTO OVEST e NORD: Cirfood S.C - 00464110352

	LOTTO EST: Sarca Catering srl - 03588030175 LOTTO CENTRO: Vivenda Spa - 07864721001
Oggetto sociale	<u>Aziende di ristorazione collettiva</u> LOTTO SUD: Euroristorazione srl - info.euroristorazione@pec.it LOTTO OVEST e NORD: Cirfood S.C - presidenza@cert.cirfood.com LOTTO EST: Sarca Catering srl - sarcacatering_bs@legalmail.i LOTTO CENTRO: Vivenda Spa - vivendaspa@pec.it
Pec	

4) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Modalità e frequenza/periodicità del monitoraggio/verifica sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio ed eventuale Piano delle penali previste				
<i>Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione</i>	<i>Descrizione modalità monitoraggio/verifica</i>	<i>Frequenza/periodicità</i>	<i>Oggetto della penale</i>	<i>Eventuale importo penale previsto</i>
Diritto allo Studio, rapporti con l'Università, Sport, Politiche Giovanili e Pari Opportunità	Monitoraggio giornaliero tramite professionisti (dietisti e tecnologi alimentari) di azienda a cui è affidato tale servizio – vengono svolti giornalmente sopralluoghi di verifica sia presso i centri di produzione dei pasti che presso i terminali finali	Giornaliera	Vedere tabella penali sotto riportata	Vedere tabella penali sotto riportata

TABELLA PENALI

	Euro	
1	1.500,00	ogni qualvolta venga negato l'accesso agli incaricati dalla Stazione appaltante ad eseguire i controlli di conformità;
2	1.000,00	per ogni pietanza diversa da quella prevista nel menu giornaliero non autorizzata dalla Stazione appaltante;
3	200,00	per ogni caso di mancato rispetto delle grammature previste dalle Tabelle delle Grammature, verificato su 10 pesate della stessa preparazione;
4	1.000,00	per ogni derrata non conforme alle Specifiche Merceologiche;
5	500,00	per ogni caso di ritrovamento di corpi estranei nei pasti consegnati dalla ditta; in caso di particolare pericolosità (es. materiale ferroso) la sanzione potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 3.000,00;
6	400,00	per ogni ritardo di oltre quindici minuti nella consegna dei pasti;

7	200,00	per ogni pasto in meno (compreso le diete), ovvero non consegnato, rispetto al numero di pasti richiesto da ogni singola struttura;
8	400,00	per ogni caso di mancato rispetto delle temperature (ai sensi del Dpr 327/80);
9	1.000,00	per ogni caso di verifica microbiologica non conforme rispetto a quanto previsto dalle Specifiche igieniche degli alimenti (nel caso in cui siano riscontrati microrganismi patogeni);
10	500,00	per ogni caso di verifica microbiologica non conforme rispetto a quanto previsto dalle Specifiche igieniche degli alimenti (nel caso in cui siano riscontrati microrganismi non patogeni);
11	500,00	per ogni caso di mancata conservazione dei campioni di cui all'art.82 del presente capitolato;
12	1.000,00	per ogni caso di non conformità di tipo igienico presso la cucina, gli automezzi adibiti al trasporto dei pasti o i refettori, in relazione al piano di sanificazione;
13	500,00	per ogni caso di non conformità alle Specifiche igieniche ambientali;
14	1.000,00	per ogni caso di mancata comunicazione alla Stazione appaltante del non utilizzo dei prodotti di cui al Regolamento CEE 2092/91;
15	400,00	per ogni caso di mancato rispetto delle norme igienico sanitarie riguardanti la conservazione delle derrate;
16	1.000,00	per mancata consegna ai responsabili dei controlli di conformità incaricati dalla Stazione appaltante della documentazione inerente la messa in atto del sistema HACCP.
17	1.000,00	per ogni caso di non conformità operative rispetto a quanto previsto dal Manuale di autocontrollo e dal presente Capitolato;
18	1.000,00	per ogni caso di mancato rispetto dell'organico minimo giornaliero garantito e del relativo monte ore previsto in sede di offerta;
19	1.000,00	per ogni caso di grave scorrettezza nel comportamento del personale addetto alla distribuzione operante presso i plessi scolastici;
20	500,00	per mancata comunicazione riduzione orario di servizio del personale presente presso i plessi scolastici;
21	400,00	Per mancato rispetto delle norme di certificazione;
22	500,00	per ogni assenza superiore a tre giorni del direttore del servizio senza intervenuta sostituzione;
23	500,00	per ciascuna non conformità dei prodotti detergenti e sanificanti in relazione alle Specifiche previste dal Manuale di autocontrollo e dal presente Capitolato;
24	500,00	per ciascun rilevamento di uso improprio di prodotti detergenti, disinfettanti;
25	500,00	per ciascun rilevamento di non conformità relativamente al piano di manutenzione;
26	500,00	per utilizzo non corretto delle attrezzature in dotazione ai plessi scolastici;
27	500,00	per ogni unità lavorativa mancante, per qualsiasi motivo, non sostituita entro il termine massimo di 24 ore di cui all'art.43

28	3.000,00	per mancato rispetto del rapporto n.addetti/n.utenti di cui all'art.49;
29	importo previsto per le soluzioni non messe in atto, aumentato del 20%	Nel caso in cui le soluzioni proposte in sede di offerta e accolte dalla Stazione appaltante, non venissero messe in atto nei tempi e nei modi indicati dall'OEA in sede di gara,
30	500,00	per ogni caso di prodotto con etichettatura non conforme alla normativa vigente;
31	500,00	Per ogni errata redazione di dieta speciale;
32	2.000,00	per ogni caso di errata somministrazione di dieta speciale;
33	300,00	per ogni caso di mancato recupero della fornitura di prodotti di cui all'art. 49 del presente capitolato;
34	500,00	per mancata comunicazione della non fornitura di prodotti di cui all'art. 53 del presente capitolato.
35	500,00	Per ogni caso in cui il personale addetto alla somministrazione dei pasti non risultasse sufficiente a rispettare i tempi di somministrazione previsti dal presente capitolato
36	200,00	Per ogni giorno di ritardo nell'integrazione delle stoviglie oltre il tempo massimo di sette giorni. La penale sarà applicata per ogni scuola presso la quale non sia effettuata l'integrazione.

5) ESECUZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO

Eventuali contestazioni e penali applicate nel corso dell'affidamento distinte per annualità			
Descrizione oggetto della penale	Importo penali applicate		
	2022	2023	2024
Diverse	0	22.300,00	67.000,00

QUANTITÀ E QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

Andamento quantitativo (serie storica output)			
Indicatore servizio erogato	2022	2023	2024
Numero pasti erogati	1.326.486	1.351.940	1.291.697

Nr. Utenti raggiunti dal servizio affidato nel triennio		
2022	2023	2024
8.500 circa	8.500 circa	8.500 circa

Carta dei servizi	
Adozione della carta dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/> Adottata <input type="checkbox"/> Non adottata
Se adottata	<input checked="" type="checkbox"/> Aggiornata in data 30/12/2006 <input type="checkbox"/> Non aggiornata

Numero reclami pervenuti dall'utenza nel corso dell'affidamento distinti per annualità		
2022	2023	2024
Contratto precedente	15	18

Qualità del servizio			
Indicatore servizio erogato	2022	2023	2024
Regolare presenza di personale adibito allo scodellamento	si	si	si

Grado di soddisfazione dell'utenza		
2022	2023	2024
Non rilevata	Non rilevata	Non rilevata

6) RISORSE ECONOMICHE

Proventi dall'utenza			
Proventi dall'utenza	2022	2023	2024
Tariffe introitate dal Comune	4.667.330,00	5.269.204,00	4.973.668,00

Attività accessorie consentite (che contribuiscono alla copertura dei costi)			
<i>Descrizione</i>	<i>2022 Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>2023 Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>2024 Importo/Percentuale copertura costi</i>
<i>Ricavi e proventi diversi</i>	//	//	//
<i>Proventi pubblicitari</i>	//	//	//
<i>Altri proventi diversi</i>	//	//	//
<i>Altri rimborsi diversi</i>	//	//	//
<i>Lavori conto terzi</i>	//	//	//

Compensazioni economiche dall'ente affidante e/o eventuali altri oneri in capo all'affidante			
<i>Descrizione</i>	<i>2022 Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>2023 Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>2024 Importo/Percentuale copertura costi</i>
Nessuno	//	//	//

Altri proventi			
<i>Descrizione</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Contributo dello Stato a rimborso parziale pasti personale statale (introitato dal Comune)	211.198,00	202.752,00	202.767,00

Impatto economico della gestione sull'ente affidante (entrate/uscite)			
<i>Annualità</i>	<i>Entrate</i>	<i>Impegni di spesa</i>	<i>% Entrate/uscite</i>
2022	4.878.528,00	7.440.167,00	65,57%
2023	5.471.956,00	8.300.984,00	65,92%
2024	5.176.435,00	8.631.194,00	59,97%*

*Da sottolineare che tale servizio comporta spese che non riguardano solo l'affidamento ma anche spese da indotto che l'Amministrazione sostiene per tale servizio (spese di personale dipendente, spese per servizio di ristorazione, spese per utenze). Per l'annualità 2024 le spese totali per l'Ente, comprese di quelle sopra indicate, rispetto a questo servizio sono pari ad euro 10.101.095,25.

7) CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni conclusive ed eventuali proposte migliorative
Gli obblighi contrattuali vengono costantemente monitorati e controllati e il Settore provvede a gestire eventuali difformità. Al fine del miglioramento del servizio verrà prevista la rilevazione della soddisfazione dell'utenza.

2.2.e SERVIZIO CENTRI RICREATIVI ESTIVI SCUOLA PRIMARIA

Settore: Diritto allo Studio, rapporti con l'Università, Sport, Politiche Giovanili e Pari Opportunità

1) DESCRIZIONE E FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE AFFIDATO

Servizio pubblico locale	Centri Ricreativi Estivi di Scuola Primaria
Modalità di gestione	Affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica (appalto)
Tipologia utenze interessate dal servizio	Alunni di scuola primaria
Numero utenti potenzialmente interessati dal servizio	8.000 circa
Finalità perseguite	Progettazione e realizzazione in forma organica dei Centri Ricreativi Estivi di Scuola primaria, con specifico riferimento alle prestazioni di coordinamento, di animazione e servizi di ausiliario e di pulizia in favore dei minori frequentanti i Centri medesimi organizzati dal Comune di Brescia al fine di far vivere agli stessi un periodo di svago e divertimento durante l'estate.
Finalità dell'intervento pubblico nell'erogazione del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> universalità di accesso fisico e/o economico al servizio <input checked="" type="checkbox"/> non discriminazione <input checked="" type="checkbox"/> continuità di erogazione <input checked="" type="checkbox"/> garanzia di livelli di qualità e/o sicurezza <input checked="" type="checkbox"/> omogeneità dello sviluppo sociale e/o economico <input checked="" type="checkbox"/> coesione sociale <input type="checkbox"/> ulteriori finalità – specificare:

2) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento (sintetica descrizione del servizio)	Servizio di gestione dei Centri Ricreativi Estivi di scuola primaria.
Estremi provvedimento di affidamento/approvazione contratto (numero e data della delibera)	Determina di affidamento estati 2020-2021-2022-2023 n. 1103 del 16.06.2020 Rinnovo servizio estati 2024 e 2025 – determina n. 2661 - 23/10/2023
Data provvedimento di affidamento/approvazione contratto	23/10/2023
Durata affidamento	2 anni
Scadenza affidamento;	30/09/2025
Valore complessivo del servizio affidato	€ 566.228,25 (oneri fiscali 5% inclusi)
Valore su base annua del servizio affidato	€ 283.114,25 (oneri fiscali esclusi),

Criteri tariffari (se individuati nel contratto, es. tariffe agevolate)	Non sono individuati nell'ambito dell'affidamento in quanto sono stabiliti ed applicati direttamente dall'Amministrazione
---	---

Principali attività affidate	
Costituiscono oggetto del contratto: • la progettazione e la realizzazione in forma organica dei Centri Ricreativi Estivi di Scuola primaria, con specifico riferimento alle prestazioni di • coordinamento, • animazione • servizi di ausiliario e di pulizia • fornitura materiale ludico necessario	

3) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Ragione sociale	RTI Tempo Libero Soc. Coop. Sociale Onlus (mandataria con quota del 74,60%) e Dispari Soc. Coop. Sociale Onlus (mandante con quota del 25,40%),
Sede legale	Tempolibero - via XX Settembre, 72 – Brescia Dispari - via E. Mattei, snc a Corte Franca (Bs)
Codice Fiscale/Partita IVA	Tempolibero - 02891720175 Dispari - 01805510987
Oggetto sociale	Tempolibero - Cooperativa Sociale a scopo plurimo Dispari - Cooperativa Sociale a scopo plurimo
Pec	Tempolibero - cooptempolibero@pec.it Dispari - dispari@pec.cascinaclarabella.it

4) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Modalità e frequenza/periodicità del monitoraggio/verifica sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio ed eventuale Piano delle penali previste

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione	Descrizione modalità monitoraggio/verifica	Frequenza/periodicità	Oggetto della penale	Eventuale importo penale previsto
Settore Diritto allo Studio, rapporti con l'Università, Sport, Politiche Giovanili e Pari Opportunità	Sopralluoghi di verifica da parte di personale dell'Amministrazione	Bisettimanale	1.fino ad euro 500,00 per: a. ritardo ingiustificato nell'apertura o anticipo chiusura di un centro, senza preavviso al Servizio Diritto allo Studio e alle famiglie; b. mancata fornitura del materiale previsto ed eventualmente proposto in sede di gara c. inosservanza del rapporto numerico educatore/bambino; d. inosservanza delle procedure legate alla sicurezza; e. non rispetto della	Vedi colonna precedente

			<p>riservatezza delle informazioni relative agli utenti e alle famiglie;</p> <p>f. eventi negativi a carico degli utenti sulla base di segnalazioni scritte da parte delle famiglie, frequenza di infortuni per cause prevedibili, gravità di infortuni secondo diagnosi del pronto soccorso.</p> <p>2. fino ad euro 300,00 per:</p> <p>a. modifica delle attività programmate senza comunicazione preventiva al Comune;</p> <p>b. scarsa affidabilità e professionalità degli operatori rilevate a seguito di segnalazioni di protesta pervenute per iscritto dalle famiglie;</p> <p>c. assenza del coordinatore.</p> <p>3. fino ad euro 200,00 per:</p> <p>a. mancata informazione alle famiglie;</p> <p>b. mancata effettuazione della riunione con le famiglie prima dell'avvio del servizio;</p> <p>c. mancata effettuazione delle attività di customer satisfaction;</p> <p>d. mancata presentazione del report finale all'Amministrazione.</p>	
--	--	--	---	--

5) ESECUZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO

Eventuali contestazioni e penali applicate nel corso dell'affidamento distinte per annualità			
Descrizione oggetto della penale	Importo penali applicate		
	2022	2023	2024
Nessuna penale	0	0	0

QUANTITÀ E QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

Andamento quantitativo (serie storica output)			
Indicatore servizio erogato	2022	2023	2024
Centri estivi (Min 6)	6	6	6

Nr. Utenti raggiunti dal servizio affidato nel triennio		
2022	2023	2024
1.489	2.986	2.767

Carta dei servizi	
Adozione della carta dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/> Adottata <input type="checkbox"/> Non adottata
Se adottata	<input checked="" type="checkbox"/> Aggiornata in data 2009 <input type="checkbox"/> Non aggiornata

Numero reclami pervenuti dall'utenza nel corso dell'affidamento distinti per annualità		
2022	2023	2024
0	0	0

Qualità del servizio			
Indicatore servizio erogato	2022	2023	2024
Servizio	buono	buono	buono

Grado di soddisfazione dell'utenza		
2022	2023	2024
buono	buono	buono

6) RISORSE ECONOMICHE

Proventi dall'utenza			
Proventi dall'utenza	2022	2023	2024
proventi	€ 126.012,00 incassati dall'Ente	€ 151.665,00 incassati dall'Ente	€ 145.183,00 incassati dall'Ente

Attività accessorie consentite (che contribuiscono alla copertura dei costi)			
Descrizione	2022 Importo/Percentuale copertura costi	2023 Importo/Percentuale copertura costi	2024 Importo/Percentuale copertura costi
Ricavi e proventi diversi	//	//	//
Proventi pubblicitari	//	//	//
Altri proventi diversi	6.500,00 incassati dall'Ente	6.500,00 incassati dall'Ente	6.500,00 incassati dall'Ente
Altri rimborsi diversi	//	//	//
Lavori conto terzi	//	//	//

Compensazioni economiche dall'ente affidante e/o eventuali altri oneri in capo all'affidante			
<i>Descrizione</i>	<i>2022</i> <i>Importo/Percentuale</i> <i>copertura costi</i>	<i>2023</i> <i>Importo/Percentuale</i> <i>copertura costi</i>	<i>2024</i> <i>Importo/Percentuale</i> <i>copertura costi</i>
Compensazione	282.362,00	294.306,00	287.424,00

Altri proventi			
<i>Descrizione</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Contributo statale	//	//	209.402,13

Impatto economico della gestione sull'ente affidante (entrate/uscite)			
<i>Annualità</i>	<i>Entrate</i>	<i>Impegni di spesa</i>	<i>% Entrate/uscite</i>
2022	132.512,00	282.362,00	46,93%
2023	158.165,00	294.306,00	53,74%
2024	361.085,00	287.306,00	126,03% *

*Da sottolineare che tale servizio comporta spese che non riguardano solo l'affidamento ma anche spese da indotto che l'Amministrazione sostiene per lo stesso (spese di personale dipendente, spese per servizio di ristorazione, spese per utenze). Per l'annualità 2024 le spese totali per l'Ente, comprensive di quelle sopra indicate, rispetto a questo servizio sono state di euro 691.058,00.

7) CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni conclusive ed eventuali proposte migliorative
Al fine del miglioramento della qualità del servizio verrà programmato l'aggiornamento della carta dei servizi

2.2.f SERVIZIO PRE-SCUOLA PRIMARIA

Settore: Diritto allo Studio, Rapporti con l'Università, Sport, Politiche Giovanili e Pari Opportunità

1) DESCRIZIONE E FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE AFFIDATO

Servizio pubblico locale	Servizio di pre-scuola per alunni di scuola primaria
Modalità di gestione	Affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica (appalto)
Tipologia utenze interessate dal servizio	Alunni iscritti alle scuole primarie statali
Numero utenti potenzialmente interessati dal servizio	7.000 circa
Finalità perseguite	Il servizio offre l'assistenza, la sorveglianza e l'animazione di base dei minori, nel lasso di tempo non superiore ad un'ora giornaliera, che precede l'inizio delle lezioni, nei giorni di funzionamento del servizio scolastico.
Finalità dell'intervento pubblico nell'erogazione del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> universalità di accesso fisico e/o economico al servizio <input checked="" type="checkbox"/> non discriminazione <input checked="" type="checkbox"/> continuità di erogazione <input checked="" type="checkbox"/> garanzia di livelli di qualità e/o sicurezza <input checked="" type="checkbox"/> omogeneità dello sviluppo sociale e/o economico <input checked="" type="checkbox"/> coesione sociale <input type="checkbox"/> ulteriori finalità – specificare:

2) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento (sintetica descrizione del servizio)	Servizio di ingresso anticipato/prescuola in alcune scuole primarie e secondarie di primo grado di brescia
Estremi provvedimento di affidamento/approvazione contratto (numero e data della delibera)	Determina di affidamento n. 2323 del 26.11.2021
Data provvedimento di affidamento/approvazione contratto	26/11/2021
Durata affidamento	44 mesi
Scadenza affidamento;	31/08/2025
Valore complessivo del servizio affidato	€ 796.774,00 (oneri fiscali esclusi)
Valore su base annua del servizio affidato	€ 233.154,00
Criteri tariffari (se individuati nel contratto, es. tariffe agevolate)	Nel contratto non sono individuati criteri tariffari in quanto risultano approvati ed applicati direttamente dall'ente

Principali attività affidate

- offerta di una proposta ludico-ricreativa adeguata all'età, rispondente ai bisogni e in sintonia con le attività curricolari che seguiranno;
- realizzazione, negli spazi all'uopo destinati all'interno di ciascuna scuola, delle attività ludico-ricreative contenute nell'offerta tecnica proposta dall'operatore aggiudicatario;
- accoglienza, sorveglianza e custodia degli utenti, curandone benessere e sicurezza;
- garantire la consegna di eventuali informazioni alle famiglie, previo accordo con l'Amministrazione Comunale e/o la scuola di riferimento circa le modalità di comunicazione;
- fornire tutto il materiale di consumo e di gioco necessario e/o utile alla realizzazione della proposta ludico-ricreativa formalizzata;

3) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Ragione sociale	Tempo Libero Società Coop. Soc.
Sede legale	Via XX Settembre, 72
Codice Fiscale/Partita IVA	02891720175
Oggetto sociale	Cooperativa Sociale a scopo plurimo
Pec	cooptempolibero@pec.it

4) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Modalità e frequenza/periodicità del monitoraggio/verifica sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio ed eventuale Piano delle penali previste				
Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione	Descrizione modalità monitoraggio/verifica	Frequenza/periodicità	Oggetto della penale	Eventuale importo penale previsto
Settore Diritto allo Studio, rapporti con l'Università, Sport, Politiche Giovanili e Pari Opportunità	Sopralluoghi di verifica da parte di personale dell'Amministrazione	Due sopralluoghi annuali in ogni scuola	€ 500,00 per ogni mancata esecuzione del servizio, oltre alla decurtazione del pagamento del servizio non eseguito; da € 100,00 a € 1.000,00 in caso di esecuzione irregolare del servizio. Per esecuzione irregolare si intende il mancato rispetto di quanto dettagliatamente descritto nel CSA – parte tecnica e quanto offerto nella propria relazione tecnica;	Vedi Colonna precedente

5) ESECUZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO

Eventuali contestazioni e penali applicate nel corso dell'affidamento distinte per annualità			
Descrizione oggetto della penale	Importo penali applicate		
	2022	2023	2024
Nessuna	0	0	0

QUANTITÀ E QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

Andamento quantitativo (serie storica output)			
Indicatore servizio erogato	2022	2023	2024
Scuole in cui il servizio è attivato	A.s. 22/23 n. 27 Scuole	A.s. 2023/24 n. 27 Scuole	A.s. 2024/25 n. 29 Scuole

Nr. Utenti raggiunti dal servizio affidato nel triennio		
2022	2023	2024
a.s. 22/23 n. 970	a.s. 23/24 n. 993	a.s. 24/25 n. 1015

Carta dei servizi	
Adozione della carta dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/> Adottata <input type="checkbox"/> Non adottata
Se adottata	<input checked="" type="checkbox"/> Aggiornata in data 2009 <input type="checkbox"/> Non aggiornata

Numero reclami pervenuti dall'utenza nel corso dell'affidamento distinti per annualità		
2022	2023	2024
0	0	0

Qualità del servizio			
Indicatore servizio erogato	2022	2023	2024
Attività pre-scuola	buono	buono	buono

Grado di soddisfazione dell'utenza		
2022	2023	2024
Non rilevata	Non rilevata	Non rilevata

6) RISORSE ECONOMICHE

Proventi dall'utenza			
Proventi dall'utenza	2022	2023	2024
Tariffe introitate dal Comune	€ 157.871,00	€ 164.298,00	€ 219.717,00

Attività accessorie consentite (che contribuiscono alla copertura dei costi)			
Descrizione	2022 Importo/Percentuale copertura costi	2023 Importo/Percentuale copertura costi	2024 Importo/Percentuale copertura costi
Ricavi e proventi diversi	//	//	//
Proventi pubblicitari	//	//	//
Altri proventi diversi	//	//	//
Altri rimborsi diversi	6.500,00 (introitati dal Comune)	6.500,00 (introitati dal Comune)	0
Lavori conto terzi	//	//	//

Compensazioni economiche dall'ente affidante e/o eventuali altri oneri in capo all'affidante			
Descrizione	2022 Importo/Percentuale copertura costi	2023 Importo/Percentuale copertura costi	2024 Importo/Percentuale copertura costi
Compensazione	233.153,85	233.153,85	199.061,00

Altri proventi			
Descrizione	2022	2023	2024
Contributi introitati dal Comune	0	0	0

Impatto economico della gestione sull'ente affidante (entrate/uscite)			
Annualità	Entrate	Impegni di spesa	% Entrate/uscite
2022	157.871,00	233.153,85	67,71%
2023	164.298,00	233.153,85	70,47%
2024	219.717,00	199.061,00	110,38%*

*La spesa indicata è relativa soltanto all'affidamento del puro servizio senza tenere conto di tutte le spese indotte. La maggior copertura dell'annualità 2024 è dovuta all'aumento degli utenti

7) CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni conclusive ed eventuali proposte migliorative
Al fine del miglioramento della qualità del servizio verrà programmato l'aggiornamento della carta

2.2.g SERVIZIO RISTORAZIONE SOCIALE

Settore: Diritto allo Studio, rapporti con l'Università, Sport, Politiche Giovanili e Pari Opportunità

1) DESCRIZIONE E FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE AFFIDATO

Servizio pubblico locale	Ristorazione sociale
Modalità di gestione	Affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica (appalto)
Tipologia utenze interessate dal servizio	utenti con servizio a domicilio e utenti dei centri diurni
Numero utenti potenzialmente interessati dal servizio	anziani del Comune e utenti che a domicilio non possono provvedere da soli
Finalità perseguite	Garantire un servizio di ristorazione agli utenti che frequentano i centri diurni per anziani del Comune e agli utenti che a domicilio non possono provvedere da soli
Finalità dell'intervento pubblico nell'erogazione del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> universalità di accesso fisico e/o economico al servizio <input checked="" type="checkbox"/> non discriminazione <input checked="" type="checkbox"/> continuità di erogazione <input checked="" type="checkbox"/> garanzia di livelli di qualità e/o sicurezza <input checked="" type="checkbox"/> omogeneità dello sviluppo sociale e/o economico <input checked="" type="checkbox"/> coesione sociale <input type="checkbox"/> ulteriori finalità – specificare:

2) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento (sintetica descrizione del servizio)	Servizio di ristorazione a ridotto impatto ambientale, destinato agli utenti con servizio a domicilio e agli utenti dei centri diurni
Estremi provvedimento di affidamento/approvazione contratto (numero e data della delibera)	Determina di affidamento n. 373 del 23.02.2021 Determinazione rinnovo contrattuale n. 307 - 06/02/2024
Data provvedimento di affidamento/approvazione contratto	06/02/2024
Durata affidamento	36 mesi
Scadenza affidamento;	28/02/2027
Valore complessivo del servizio affidato	2.269.637,06(oneri fiscali esclusi)
Valore su base annua del servizio affidato	€ 756.545,69 (oneri fiscali esclusi)

Criteri tariffari (se individuati nel contratto, es. tariffe agevolate)	Non sono individuati nel contratto criteri tariffari
---	--

Principali attività affidate
<ul style="list-style-type: none"> • produzione dei pasti e delle merende presso il Centro Cottura dell'OEA (fornitura delle derrate, stoccaggio, lavorazione e cottura) in base al numero di iscritti al servizio; • confezionamento dei pasti in contenitori individuali e trasporto degli stessi, presso il domicilio di ciascun utente; • confezionamento e trasporto dei pasti, mediante il sistema del legame misto in multi porzione, presso i locali di consumo dei Centri Diurni ubicati sul territorio comunale; • somministrazione presso il Centro Diurno Odorici (e a richiesta della Stazione appaltante presso altri centri) dei pasti agli utenti del Centro e pulizia di tutti i locali adibiti al servizio; • pulizia e disinfezione delle attrezzature utilizzate per la consegna dei pasti nonché dei locali di produzione dei pasti, lavaggio e disinfezione dei macchinari, delle attrezzature, degli impianti e degli arredi. • Fornitura a richiesta della Stazione Appaltante, di buffet dolce e salato per eventuali feste organizzate dai centri diurni

3) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Ragione sociale	CIRFOOD S.C.
Sede legale	Via Nobel n.19 - Reggio Emili
Codice Fiscale/Partita IVA	00464110352
Oggetto sociale	Azienda di ristorazione collettiva
Pec	presidenza@cert.cirfood.com

4) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Modalità e frequenza/periodicità del monitoraggio/verifica sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio ed eventuale Piano delle penali previste				
Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione	Descrizione modalità monitoraggio/verifica	Frequenza/periodicità	Oggetto della penale	Eventuale importo penale previsto
Settore Diritto allo Studio, rapporti con l'Università, Sport, Politiche Giovanili e Pari Opportunità	Monitoraggio tramite professionisti (dietisti e tecnologi alimentari) di azienda a cui è affidato tale servizio – vengono svolti giornalmente sopralluoghi di verifica sia presso i centri di produzione dei pasti che presso i terminali finali	Mensile	1) Euro 1.500,00 ogniqualvolta venga negato l'accesso agli incaricati dalla Stazione appaltante ad eseguire i controlli di conformità 2) Euro 1.000,00 per ogni pietanza diversa da quella prevista nel menu giornaliero non autorizzata dalla Stazione appaltante 3) Euro 200,00* per ogni caso di mancato rispetto delle grammature previste dalle Tabelle delle Grammature,	Vedi colonna precedente

			<p>verificato su 10 pesate della stessa preparazione</p> <p>4) Euro 1.000,00 per ogni derrata non conforme alle Specifiche Merceologiche</p> <p>5) Euro 500,00 per ogni caso di ritrovamento di corpi estranei nei pasti consegnati dalla ditta; in caso di particolare pericolosità (es. materiale ferroso) la sanzione potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 3.000,00;</p> <p>6) Euro 400,00* per ogni ritardo di oltre quindici minuti nella consegna dei pasti</p> <p>7) Euro 200,00* per ogni pasto in meno (compreso le diete), ovvero non consegnato, rispetto al numero di pasti richiesto dai CDI</p> <p>8) Euro 400,00 per ogni caso di mancato rispetto delle temperature (ai sensi del Dpr 327/80);</p> <p>9) Euro 1.000,00 per ogni caso di verifica microbiologica non conforme rispetto a quanto previsto dalle Specifiche igieniche degli alimenti (nel caso in cui siano riscontrati microrganismi patogeni);</p> <p>10) Euro 500,00 per ogni caso di mancata conservazione dei campioni di cui all'art. 30 del capitolato speciale – parte tecnica;</p> <p>11) Euro 1.000,00* per ogni caso di non conformità di tipo igienico presso la cucina, gli automezzi</p>	
--	--	--	--	--

			<p>adibiti al trasporto dei pasti, in relazione al piano di sanificazione</p> <p>12) Euro 1.000,00 per ogni caso di mancata comunicazione alla Stazione appaltante del non utilizzo dei prodotti previsti dai CAM</p> <p>13) Euro 400,00 per ogni caso di mancato rispetto delle norme igienico sanitarie riguardanti la conservazione delle derrate;</p> <p>14) Euro 1.000,00 per mancata consegna ai responsabili dei controlli di conformità incaricati dalla Stazione appaltante della documentazione inerente la messa in atto del sistema HACCP</p> <p>15) Euro 1.000,00 per ogni caso di non conformità operative rispetto a quanto previsto dal Manuale di autocontrollo e dal presente Capitolato parte normativa e tecnica</p> <p>16) Euro 1.000,00 per ogni caso di mancato rispetto dell'organico minimo giornaliero garantito e del relativo monte ore previsto in sede di offerta</p> <p>17) Euro 500,00 per ogni assenza superiore a tre giorni del direttore del servizio senza intervenuta sostituzione;</p> <p>18) Euro 500,00 per ciascuna non conformità dei prodotti detergenti e sanificanti in relazione alle Specifiche previste</p>	
--	--	--	--	--

			<p>dal Manuale di autocontrollo e dal presente Capitolato parte normativa e tecnica;</p> <p>19) Euro 500,00 per ciascun rilevamento di uso improprio di prodotti detergenti e disinfettanti;</p> <p>20) Euro 1.000,00 per ogni caso di rinvenimento di prodotto scaduto o che abbia superato il TMC</p> <p>21) Euro 500,00 per ogni caso di prodotto con etichettatura non conforme alla normativa vigente;</p> <p>22) Euro 2.000,00* per ogni caso di errata consegna di dieta speciale</p> <p>23) Euro 300,00* per ogni caso di mancato recupero della fornitura di prodotti di cui all'art. 23 del capitolato speciale – parte tecnica;</p> <p>24) Euro 500,00 per mancata comunicazione della non fornitura di prodotti di cui all'art. 22 comma 4 del capitolato speciale – parte tecnica</p> <p>25) Euro 500,00 Per ogni caso di abbandono del pasto fuori dall'abitazione dell'utente o presso terzi senza debita autorizzazione della SA</p>	
--	--	--	--	--

5) ESECUZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO

Eventuali contestazioni e penali applicate nel corso dell'affidamento distinte per annualità			
Descrizione oggetto della penale	Importo penali applicate		
	2022	2023	2024
Penali	0	0	0

QUANTITÀ E QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

Andamento quantitativo (serie storica output)			
Indicatore servizio erogato	2022	2023	2024
Numero pasti domiciliari	74.257	81.521	87.163
Numero pasti centri diurni	10.189	11.860	13.030

Nr. Utenti raggiunti dal servizio affidato nel triennio		
2022	2023	2024
210 utenti domiciliari	230 utenti domiciliari	235 utenti domiciliari
45 utenti centri diurni	50 utenti centri diurni	55 utenti centri diurni

Numero reclami pervenuti dall'utenza nel corso dell'affidamento distinti per annualità		
2022	2023	2024
6	5	4

Qualità del servizio			
Indicatore servizio erogato	2022	2023	2024
Attività svolte	buono	buono	buono

Grado di soddisfazione dell'utenza		
2022	2023	2024
Non rilevata	Non rilevata	Non rilevata

6) RISORSE ECONOMICHE

Proventi dall'utenza			
Proventi dall'utenza	2022	2023	2024
Nessuno*	//	//	//

Attività accessorie consentite (che contribuiscono alla copertura dei costi)			
<i>Descrizione</i>	<i>2022</i> <i>Importo/Percentuale</i> <i>copertura costi</i>	<i>2023</i> <i>Importo/Percentuale</i> <i>copertura costi</i>	<i>2024</i> <i>Importo/Percentuale</i> <i>copertura costi</i>
<i>Ricavi e proventi diversi</i>	//	//	//
<i>Proventi pubblicitari</i>	//	//	//
<i>Altri proventi diversi</i>	//	//	//
<i>Altri rimborsi diversi</i>	//	//	//
<i>Lavori conto terzi</i>	//	//	//

Compensazioni economiche dall'ente affidante e/o eventuali altri oneri in capo all'affidante			
<i>Descrizione</i>	<i>2022</i> <i>Importo/Percentuale</i> <i>copertura costi</i>	<i>2023</i> <i>Importo/Percentuale</i> <i>copertura costi</i>	<i>2024</i> <i>Importo/Percentuale</i> <i>copertura costi</i>
Nessuno	//	//	//

Altri proventi			
<i>Descrizione</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Nessuno	//	//	//

Impatto economico della gestione sull'ente affidante (entrate/uscite)			
<i>Annualità</i>	<i>Entrate</i>	<i>Impegni di spesa</i>	<i>% Entrate/uscite</i>
<i>2022</i>	Vedere considerazioni conclusive	728.314,58	//
<i>2023</i>	Vedere considerazioni conclusive	894.816,81	//
<i>2024</i>	Vedere considerazioni conclusive	950.765,21	//

7) CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni conclusive ed eventuali proposte migliorative
*Il Settore Diritto allo Studio fornisce il servizio, il Settore Servizi Sociali ha il rapporto con gli utenti, i quali pagano il servizio in forma complessiva non solo per la ristorazione, ma anche per altri servizi quali assistenza domiciliare, accoglienza/degenza temporanea etc. e pertanto non è possibile quantificare dettagliatamente i ricavi specifici. Ai fini di un riscontro sulla qualità del servizio e del suo eventuale miglioramento si intende richiedere una valutazione al Settore Servizi Sociali.

2.2.h SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Settore: Diritto allo Studio, rapporti con l'Università, Sport, Politiche Giovanili e Pari Opportunità

1) DESCRIZIONE E FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE AFFIDATO

Servizio pubblico locale	Trasporto scolastico riservato
Modalità di gestione	Affidamento diretto quale integrazione del contratto di trasporto pubblico locale
Tipologia utenze interessate dal servizio	Alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado che rientrano nei criteri approvati dall'Amministrazione: - la zona non è adeguatamente servita dai trasporti pubblici urbani (la fermata è collocata a distanza superiore a 200 mt. sia dall'abitazione che dalla scuola); - il minore risiede a più di 2 Km. dalla scuola più vicina - minori disabili. Inoltre trasporto per alunni residenti al campo nomadi e uscite didattiche per le scuole
Numero utenti potenzialmente interessati dal servizio	12.000 circa
Finalità perseguite	Assicurare il diritto allo studio a tutti gli alunni
Finalità dell'intervento pubblico nell'erogazione del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> universalità di accesso fisico e/o economico al servizio <input checked="" type="checkbox"/> non discriminazione <input checked="" type="checkbox"/> continuità di erogazione <input checked="" type="checkbox"/> garanzia di livelli di qualità e/o sicurezza <input checked="" type="checkbox"/> omogeneità dello sviluppo sociale e/o economico <input checked="" type="checkbox"/> coesione sociale <input type="checkbox"/> ulteriori finalità – specificare:

2) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento (sintetica descrizione del servizio)	Servizio di trasporto integrativo scolastico
Estremi provvedimento di affidamento/approvazione contratto (numero e data della delibera)	Determina di affidamento n. 2386 del 20.09.2023 e n. 3170 del 07/12/2023 (integrazione) a.s. 23/24 Determina di affidamento n. 2165 del 05.09.2024 a.s. 24/25
Data provvedimento di affidamento/approvazione contratto	05/09/2024
Durata affidamento	1 anno scolastico - 2024/25

Scadenza affidamento;	31/08/2025
Valore complessivo del servizio affidato	€ 1.499.556,24 (oneri fiscali inclusi)
Valore su base annua del servizio affidato	€ 1.499.556,24 (oneri fiscali inclusi)
Criteri tariffari (se individuati nel contratto, es. tariffe agevolate)	Nel contratto non sono previsti criteri tariffari che sono individuati ed applicati direttamente dall'ente

Principali attività affidate
Trasporto scolastico: - Trasporto riservato casa scuola - Trasporto alunni disabili - Uscite didattiche -Trasporto alunni campo nomadi

3) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Ragione sociale	A.T.I. Brescia Trasporti Spa, SIA Spa (ora ARRIVA Spa) e AGI Spa
Sede legale	25135 Brescia Via L. Magnolini, 3
Codice Fiscale/Partita IVA	03513620173
Oggetto sociale	Trasporti
Pec	Bresciamobilita@legalmail.it

4) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Modalità e frequenza/periodicità del monitoraggio/verifica sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio ed eventuale Piano delle penali previste				
<i>Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione</i>	<i>Descrizione modalità monitoraggio/verifica</i>	<i>Frequenza/periodicità</i>	<i>Oggetto della penale</i>	<i>Eventuale importo penale previsto</i>
Diritto allo Studio, rapporti con l'Università, Sport, Politiche Giovanili e Pari Opportunità	Sopralluoghi sui bus da parte di personale dipendente	Trimestrale	Non è previsto nell'affidamento del Diritto allo Studio essendo integrazione del Contratto TPL- previste nel contratto TPL del Settore Mobilità	Vedi Colonna precedente

5) ESECUZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO

Eventuali contestazioni e penali applicate nel corso dell'affidamento distinte per annualità			
Descrizione oggetto della penale	Importo penali applicate		
	2022	2023	2024
Nessuna penale applicata	0	0	0

QUANTITÀ E QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

Andamento quantitativo (serie storica output)			
Indicatore servizio erogato	2022	2023	2024
Numero alunni trasportati per trasporto casa scuola (periodo settembre – dicembre, il periodo gennaio – giugno è compreso nel precedente affidamento)	462	461	381
Numero alunni disabili trasportati (periodo settembre – dicembre, il periodo gennaio – giugno è compreso nel precedente affidamento)	183	150	231

Nr. Utenti raggiunti dal servizio affidato nel triennio		
2022	2023	2024
Vedi sopra	Vedi sopra	Vedi sopra

Carta dei servizi	
Adozione della carta dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/> Adottata <input type="checkbox"/> Non adottata
Se adottata	<input checked="" type="checkbox"/> Aggiornata in data 2009 <input type="checkbox"/> Non aggiornata

Numero reclami pervenuti dall'utenza nel corso dell'affidamento distinti per annualità		
2022	2023	2024
0	0	0

Qualità del servizio			
Indicatore servizio erogato	2022	2023	2024
Trasporto	buono	buono	buono

Grado di soddisfazione dell'utenza		
2022	2023	2024
buono	buono	buono

6) RISORSE ECONOMICHE

Proventi dall'utenza			
Proventi dall'utenza	2022	2023	2024
Proventi	45.527,00	48.919,00	46.062,00

Attività accessorie consentite (che contribuiscono alla copertura dei costi)			
Descrizione	2022 Importo/Percentuale copertura costi	2023 Importo/Percentuale copertura costi	2024 Importo/Percentuale copertura costi
Ricavi e proventi diversi	//	//	//
Proventi pubblicitari	//	//	//
Altri proventi diversi	//	//	//
Altri rimborsi diversi	85.996,00 rimborso al Comune da Regione per trasporto disabili scuole superiori – anno 2022	114.649,00 rimborso al Comune da Regione per trasporto disabili scuole superiori - anno 2023	153.450,00 rimborso al Comune da Regione per trasporto disabili scuole superiori – anno 2024
Contributo statale per trasporto alunni disabili	0	0	531.314,00

Compensazioni economiche dall'ente affidante e/o eventuali altri oneri in capo all'affidante			
Descrizione	2022 Importo/Percentuale copertura costi	2023 Importo/Percentuale copertura costi	2024 Importo/Percentuale copertura costi
Impegno per affidamento a Brescia Trasporti	1.121.970,00	1.350.693,00	1.478.701,00

Altri proventi			
Descrizione	2022	2023	2024
Nessuno	//	//	//

Impatto economico della gestione sull'ente affidante (entrate/uscite)			
<i>Annualità</i>	<i>Entrate</i>	<i>Impegni di spesa</i>	<i>% Entrate/uscite</i>
2022	131.523,00	1.121.970,00	11,72%
2023	163.568,00	1.350.693,00	12,11%
2024	730.826,00	1.478.701,00	49,42%

Le spese indicate sono relative al puro servizio affidato senza tenere conto di tutti i costi indotti.

7) CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni conclusive ed eventuali proposte migliorative
Gli obblighi contrattuali sono stati regolarmente adempiuti, non sono state applicate penali nel periodo di riferimento e pertanto si ritiene il servizio soddisfacente.

2.3 SPL AFFIDATI A SOCIETA' QUOTATA (D.L.179/2012 ART. 34 C.22)

2.3.a SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Settore: Coordinamento Partecipate

1) DESCRIZIONE E FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE AFFIDATO

Servizio pubblico locale	Illuminazione strade e monumenti città
Modalità di gestione	Affidamento a società quotata art. 34 c. 22 D.L.179/2012
Tipologia utenze interessate dal servizio	Cittadini
Numero utenti potenzialmente interessati dal servizio	Tutti coloro che si trovano sul territorio cittadino
Finalità perseguite	Illuminazione di strade, monumenti e luoghi d'interesse per abbellire le città e portare maggior sicurezza per i cittadini
Finalità dell'intervento pubblico nell'erogazione del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> universalità di accesso fisico e/o economico al servizio <input checked="" type="checkbox"/> non discriminazione <input checked="" type="checkbox"/> continuità di erogazione <input checked="" type="checkbox"/> garanzia di livelli di qualità e/o sicurezza <input checked="" type="checkbox"/> omogeneità dello sviluppo sociale e/o economico <input checked="" type="checkbox"/> coesione sociale <input type="checkbox"/> ulteriori finalità – specificare:

2) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento (sintetica descrizione del servizio)	La società ha per oggetto l'esercizio, in Italia ed all'estero, sia per conto proprio che per conto di terzi di: - progettazione, realizzazione, gestione, manutenzione e sviluppo di impianti di illuminazione pubblica e privata e semaforica, impianti di videosorveglianza e delle connesse attività di acquisto e vendita di energia elettrica, infrastrutture e servizi ad alto valore tecnologico di smart grid, smart city, smart building e smart living; - erogazione di servizi di efficienza energetica. La società potrà compiere tutte le operazioni necessarie al conseguimento dell'oggetto sociale.
Estremi provvedimento di affidamento/approvazione contratto (numero e data della delibera)	Del CC 75 del 22/04/2002
Data provvedimento di affidamento/approvazione contratto	Contratto del 16/12/2002 Rep. n. 76506 Modifica tecnica 24.5.23 atto rep. 1706
Durata affidamento	48 anni

Scadenza affidamento;	01/01/2050
Valore complessivo del servizio affidato	84.420.000 euro indicizzato ISTAT + fornitura energia elettrica (l'aspetto economico è contrattualizzato sino al 2031)
Valore su base annua del servizio affidato	3.126.667 euro
Criteri tariffari (se individuati nel contratto, es. tariffe agevolate)	no

Principali attività affidate
Illuminazione di strade, monumenti e luoghi d'interesse per abbellire le città e portare maggior sicurezza per i cittadini

Principali obblighi contrattuali in capo all'affidatario	
Anno	Descrizione obblighi previsti
2024	Fornire le attività necessarie al servizio, programma annuale di manutenzione straordinaria, rinnovo e potenziamento impianti esistenti, realizzazione di nuovi impianti. La società deve fornire al Comune: - mensilmente: aggiornamento analitico della consistenza per tipo di punti luce; - semestralmente una relazione sul servizio di gestione che evidenzia le attività svolte ed i livelli di servizio raggiunti; - annualmente: situazione degli interventi realizzati. Fornire inoltre la planimetria con dislocazione impianti interrati, punti luce e quadri di alimentazione.
2023	Come sopra
2022	Come sopra

Specifici obblighi contrattuali in capo all'affidatario per eventuali investimenti		
Anno	Importo	Descrizione costi previsti per eventuali investimenti
2024	//	//
2023	//	//
2022	//	//

3) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Ragione sociale	A2A S.p.A. a mezzo della propria società partecipata A2A Illuminazione Pubblica S.r.l. (controllata per previsione statutaria)
Sede legale	Via Lamarmora 230, Brescia
Codice Fiscale/Partita IVA	A2A S.p.A. :11957540153 A2A IlluminazionePubblica S.r.l.:03846250987
Oggetto sociale	Multiutility nei settori: energia, gas, teleriscaldamento, rifiuti, cicloidrico
Pec	a2ailluminazionepubblica@pec.a2a.eu

Tipo di controllo	Da parte di A2A S.p.A. (società quotata) per previsione statutaria
per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto	
n. quote/azioni possedute dal Comune,	783.226.321
% capitale sociale posseduto dal Comune	25,000000056%
valore nominale azione o costo di acquisizione (se differente)	0,52
valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società	euro 407.277.686,92
n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	5
ric conducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016	Sì, art. 4 comma 2 lett a. - (società quotata art. 1 comma 5)

Risultati economici in relazione alla quota di partecipazione dell'Ente nell'ultimo triennio	Patrimonio Netto	Utile / Perdita
2024	5.016.506.215	788.384.491
2023	3.788.655.797	488.210.234
2022	3.603.040.599	545.581.220

4) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Modalità e frequenza/periodicità del monitoraggio/verifica sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio ed eventuale Piano delle penali previste				
Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione	Descrizione modalità monitoraggio/verifica	Frequenza/periodicità	Oggetto della penale	Eventuale importo penale previsto
Settore Coordinamento Partecipate / UDS - Coordinamento amministrativo dell'area transizione ecologica e mobilità	<p><i>Ai sensi del regolamento sui controlli interni (art.12) viene effettuata semestralmente, dalla struttura organizzativa competente per la materia, la verifica del buon adempimento delle prestazioni nei limiti e secondo le modalità previste dal contratto di servizio in corso, evidenziando in particolare le seguenti notizie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - attività costituenti il SP Comunale, - prestazioni oggetto del controllo svolto, - eventuali inadempimenti rilevati e rimedi adottati, - riscontri sull'applicazione della carta dei servizi se vigente, - riscontri degli utenti sulla qualità dei servizi erogati. 	Semestrale	Nessuna penale prevista	Nessun importo penale previsto

5) ESECUZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO

Eventuali contestazioni e penali applicate nel corso dell'affidamento distinte per annualità			
Descrizione oggetto della penale	Importo penali applicate		
	2022	2023	2024
Nessuna penale applicata	0	0	0

QUANTITÀ E QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

Andamento quantitativo (serie storica output)			
Indicatore servizio erogato	2022	2023	2024
Manutenzione ordinaria effettuate	3.505	8.806	36.576*
Manutenzioni straordinarie effettuate	1.585	1.073	1.552
Nuovi impianti realizzati	237	209	119

*Dato comprensivo di n. 22.385 interventi di pulizia apparecchi led

Nr. Utenti raggiunti dal servizio affidato nel triennio		
2022	2023	2024
Tutti coloro che si trovano sul territorio cittadino		

Carta dei servizi	
Adozione della carta dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/> Adottata <input type="checkbox"/> Non adottata
Se adottata	<input checked="" type="checkbox"/> Aggiornata in data 29/06/2023 <input type="checkbox"/> Non aggiornata

Numero reclami pervenuti dall'utenza nel corso dell'affidamento distinti per annualità		
2022	2023	2024
0	0	0

Qualità del servizio			
Indicatore servizio erogato	2022	2023	2024
Garantire il livello di illuminazione contrattuale annuo dell'impianto di 4.000/4.150 ore	SI'	SI'	SI'
Rispetto tempistica manutenzione ordinaria	SI'	SI'	SI'
Attivazione servizio di pronto intervento 24/24h	SI'	SI'	SI'
Punti luce		44.806	44.848
Pali		31.944	32.217
Sospensioni		1.075	1.075
Quadri		438	435
Costo illuminazione a punto luce - Il semestre 2024			79,16 euro

Grado di soddisfazione dell'utenza		
2022	2023	2024
dato non rilevato	dato non rilevato	dato non rilevato

6) RISORSE ECONOMICHE

Proventi dall'utenza			
Proventi dall'utenza	2022	2023	2024
Nessun provente da utenza	0	0	0

Attività accessorie consentite (che contribuiscono alla copertura dei costi)			
<i>Descrizione</i>	<i>2022</i> <i>Importo/Percentuale</i> <i>copertura costi</i>	<i>2023</i> <i>Importo/Percentuale</i> <i>copertura costi</i>	<i>2024</i> <i>Importo/Percentuale</i> <i>copertura costi</i>
<i>Ricavi e proventi diversi</i>	0	0	0
<i>Proventi pubblicitari</i>	0	0	0
<i>Altri proventi diversi</i>	0	0	0
<i>Altri rimborsi diversi</i>	0	0	0
<i>Lavori conto terzi</i>	0	0	0

Compensazioni economiche dall'ente affidante e/o eventuali altri oneri in capo all'affidante			
<i>Descrizione</i>	<i>2022</i> <i>Importo/Percentuale</i> <i>copertura costi</i>	<i>2023</i> <i>Importo/Percentuale</i> <i>copertura costi</i>	<i>2024</i> <i>Importo/Percentuale</i> <i>copertura costi</i>
<i>Compensazioni economiche</i>	0	0	0

Altri proventi			
<i>Descrizione</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
<i>Altri proventi</i>	0	0	0

Investimenti effettuati dall'affidatario			
<i>Descrizione</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
<i>Investimenti</i>	0	0	0

Ammortamenti			
<i>Descrizione</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
<i>Ammortamenti</i>	0	0	0

Impatto economico della gestione sull'ente affidante (entrate/uscite)			
<i>Annualità</i>	<i>Entrate</i>	<i>Impegni di spesa</i>	<i>% Entrate/uscite</i>
<i>2022</i>		12.712.495,23	
<i>2023</i>		6.250.418,65	
<i>2024</i>		6.409.703,85	

Nel Maggio 2023 è stato rivisto il Contratto con riferimento agli indici di calcolo del prezzo dell'Energia e altre voci di costo

7) CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni conclusive ed eventuali proposte migliorative
Gli obblighi contrattuali vengono rispettati puntualmente, non ci sono segnalazioni di disservizi ed è attivo il sito per i reclami, al quale non è pervenuto nulla.

2.3.b SERVIZIO FORNITURA E GESTIONE LAMPADE VOTIVE

Settore: Coordinamento Partecipate

1) DESCRIZIONE E FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE AFFIDATO

Servizio pubblico locale	Fornitura e gestione lampade votive nei cimiteri comunali
Modalità di gestione	Affidamento a società quotata art. 34 c. 22 D.L.179/2012
Tipologia utenze interessate dal servizio	Utenti dei servizi cimiteriali
Numero utenti potenzialmente interessati dal servizio	25.000 annui
Finalità perseguite	Principio d'uguaglianza dei diritti degli utenti
Finalità dell'intervento pubblico nell'erogazione del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> universalità di accesso fisico e/o economico al servizio <input checked="" type="checkbox"/> non discriminazione <input checked="" type="checkbox"/> continuità di erogazione <input checked="" type="checkbox"/> garanzia di livelli di qualità e/o sicurezza <input checked="" type="checkbox"/> omogeneità dello sviluppo sociale e/o economico <input checked="" type="checkbox"/> coesione sociale <input type="checkbox"/> ulteriori finalità – specificare:

2) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento (sintetica descrizione del servizio)	Gestione del servizio con installazione e manutenzione delle lampade votive, oltre ai lavori di allaccio e stacco delle lampade
Estremi provvedimento di affidamento/approvazione contratto (numero e data della delibera)	Delibera di Consiglio Comunale n. 75 del 22/04/2002
Data provvedimento di affidamento/approvazione contratto	Contratto del 16/12/2002 Rep. n. 76506
Durata affidamento	48 anni
Scadenza affidamento;	01/01/2050
Valore complessivo del servizio affidato	//
Valore su base annua del servizio affidato	//
Criteri tariffari (se individuati nel contratto, es. tariffe agevolate)	30,38 euro Iva inclusa https://www.isupe.it/sportello/lampade-votive/fatturazione-lampade-votive-2024/

Principali attività affidate
Gestione, manutenzione, estendimenti e lavori di allaccio e stacco delle lampade votive

3) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Ragione sociale	A2A S.p.A. a mezzo della propria società partecipata A2A Illuminazione Pubblica S.r.l. (controllata per previsione statutaria)
Sede legale	Via Lamarmora 230, Brescia
Codice Fiscale/Partita IVA	A2A S.p.A. :11957540153 A2A IlluminazionePubblica S.r.l.:03846250987
Oggetto sociale	Multiutility nei settori: energia, gas, teleriscaldamento, rifiuti, cicloidrico
Pec	a2ailluminazionepubblica@pec.a2a.eu

Tipo di controllo	Da parte di A2A S.p.A. (società quotata) per previsione statutaria
per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto	//
n. quote/azioni possedute dal Comune,	783.226.321
% capitale sociale posseduto dal Comune	25,000000056%
valore nominale azione o costo di acquisizione (se differente)	0,52
valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società	euro 407.277.686,92
n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	5
ric conducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016	Sì, art. 4 comma 2 lett a. - (società quotata art. 1 comma 5)

Risultati economici in relazione alla quota di partecipazione dell'Ente nell'ultimo triennio	Patrimonio Netto	Utile / Perdita
2024	5.016.506.215	788.384.491
2023	3.788.655.797	488.210.234
2022	3.603.040.599	545.581.220

4) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Modalità e frequenza/periodicità del monitoraggio/verifica sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio ed eventuale Piano delle penali previste				
Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione	Descrizione modalità monitoraggio/verifica	Frequenza/periodicità	Oggetto della penale	Eventuale importo penale previsto
Settore Coordinamento Partecipate per il monitoraggio degli adempimenti contrattuali	Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento sui controlli interni viene effettuata la verifica del buon adempimento delle prestazioni nei limiti e secondo le modalità previste dal contratto di servizio in corso, evidenziando in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - attività costituenti il SP Comunale, - prestazioni oggetto del controllo svolto - eventuali inadempimenti rilevati e rimedi adottati, - riscontri sull'applicazione della carta dei servizi se vigente, - riscontri degli utenti sulla qualità dei servizi erogati 	Semestrale	Nessuna penale	Nessun importo di penale previsto

5) ESECUZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO

Eventuali contestazioni e penali applicate nel corso dell'affidamento distinte per annualità			
Descrizione oggetto della penale	Importo penali applicate		
	2022	2023	2024
Nessuna penale	0	0	0

QUANTITÀ E QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

Andamento quantitativo (serie storica output)			
Indicatore servizio erogato	2022	2023	2024
Forniture	34.994	29.646	28.229
Copertura del servizio da fonti rinnovabili		100%	100%
Nuovi allacci	316	291	277
Num. Richieste aperte			2.955 Il volume complessivo delle richieste, conferma l'elevata attività del servizio votivo, in particolare nel 3° quadrimestre, che ha registrato un picco significativo (oltre 2.100 ticket), riconducibile all'emissione massiva tipica del periodo.
Num. Richieste chiuse			3.010 Comprende richieste ricevute nell'anno precedente e chiuse nel corso del 2024
Riaperture			569 18,9% delle richieste chiuse. Un ticket su cinque richiede un'ulteriore interazione. Questo valore può

			indicare che le richieste ricevute non sono complete e richiedono degli aggiornamenti di documentazione da parte dell'utenza e margini di miglioramento nella completezza e chiarezza delle risposte iniziali. Inoltre eventuali messaggi di ringraziamento da parte degli utenti generano tecnicamente una riapertura.
--	--	--	---

Nr. Utenti raggiunti dal servizio affidato nel triennio		
2022	2023	2024
21.462	18.401	17.548

Carta dei servizi	
Adozione della carta dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/> Adottata <input type="checkbox"/> Non adottata
Se adottata	<input checked="" type="checkbox"/> Aggiornata in data 01/01/2017 <input type="checkbox"/> Non aggiornata

Numero reclami pervenuti dall'utenza nel corso dell'affidamento distinti per annualità		
2022	2023	2024
0	0	0

Qualità del servizio		
Indicatore servizio erogato		2024
Segnalazione disservizi		73
Tempi di attivazione		8 giorni in media (L'attivazione richiede in media 8 giorni per la parte tecnica, dopo gli 0-8 giorni necessari per la parte commerciale).
Tempo medio risposta	66 ore	2,7 giorni dimostrano un'attenta reattività, soprattutto considerando che il calcolo avviene su giorni di calendario e può quindi includere weekend e festivi.
Tempo medio lavorazione	655,3 ore	27 giorni, risulta allineato con la complessità dei casi trattati, che possono richiedere interazioni multiple, documentazione integrativa o approfondimenti tecnici. Inoltre, il tempo è misurato fino alla chiusura formale della richiesta, che può avvenire anche dopo la sua effettiva risoluzione.

Grado di soddisfazione dell'utenza		
2022	2023	2024
dato non rilevato	dato non rilevato	dato non rilevato

6) RISORSE ECONOMICHE

Proventi dall'utenza			
Proventi dall'utenza	2022	2023	2024
Ricavi da tariffe	1.072.000.00*	741.000,00	708.000,00

Nel 2022 l'indice PUN raggiungeva valori medi elevati

Attività accessorie consentite (che contribuiscono alla copertura dei costi)			
Descrizione	2022 Importo/Percentuale copertura costi	2023 Importo/Percentuale copertura costi	2024 Importo/Percentuale copertura costi
Ricavi e proventi diversi	0	0	0
Proventi pubblicitari	0	0	0
Altri proventi diversi	0	0	0
Altri rimborsi diversi	0	0	0
Lavori conto terzi	0	0	0

Compensazioni economiche dall'ente affidante e/o eventuali altri oneri in capo all'affidante			
Descrizione	2022 Importo/Percentuale copertura costi	2023 Importo/Percentuale copertura costi	2024 Importo/Percentuale copertura costi
Nessuna compensazione economica	0	0	0

Altri proventi			
Descrizione	2022	2023	2024
Nessun altri proventi	0	0	0

Investimenti effettuati dall'affidatario			
Descrizione	2022	2023	2024
Nessun investimento	0	0	0

Ammortamenti			
Descrizione	2022	2023	2024
Ammortamenti	0	0	0

Impatto economico della gestione sull'ente affidante (entrate/uscite)			
<i>Annualità</i>	<i>Entrate</i>	<i>Impegni di spesa</i>	<i>% Entrate/uscite</i>
2022	0	0	0
2023	0	0	0
2024	0	0	0

7) CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni conclusive ed eventuali proposte migliorative
E' stata verificata la conformità della gestione alle disposizioni contrattuali, la gestione prevede tariffe a carico dell'utenza senza alcun impatto sul bilancio dell'Ente. Pertanto si rileva l'efficacia dell'attuale gestione

2.3.c SERVIZIO DI IGIENE URBANA

Settore: TUTELA AMBIENTALE PROTEZIONE CIVILE TUTELA IDROGEOLOGICA E RIM

1) DESCRIZIONE E FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE AFFIDATO

Servizio pubblico locale	SERVIZIO DI IGIENE URBANA
Modalità di gestione	Affidamento a società quotata art. 34 c. 22 D.L. 179/2012
Tipologia utenze interessate dal servizio	Tutte le utenze domestiche e non domestiche che a qualsiasi titolo detengano dei locali sul territorio comunale e le utenze forestiere che a qualsiasi titolo siano presenti sul territorio ed usufruiscano del servizio
Numero utenti potenzialmente interessati dal servizio	100.000 circa sono le utenze domestiche e non domestiche, a cui devono essere aggiunte le utenze forestiere (turisti, lavoratori, di passaggio) non stimabili
Finalità perseguite	Gestione dei rifiuti prodotti dalle utenze nel rispetto della normativa vigente, assicurare il rispetto delle norme igienico sanitarie ed il decoro urbano
Finalità dell'intervento pubblico nell'erogazione del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> universalità di accesso fisico e/o economico al servizio <input type="checkbox"/> non discriminazione <input checked="" type="checkbox"/> continuità di erogazione <input checked="" type="checkbox"/> garanzia di livelli di qualità e/o sicurezza <input type="checkbox"/> omogeneità dello sviluppo sociale e/o economico <input type="checkbox"/> coesione sociale <input type="checkbox"/> ulteriori finalità – specificare:

2) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento (sintetica descrizione del servizio)	Servizio di igiene urbana: raccolta rifiuti mediante cassonetti stradali ad accesso condizionato, raccolta rifiuti domiciliare, servizi di raccolta rifiuti a prenotazione, gestione dei centri di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti in impianti autorizzati, servizio di spazzamento manuale e stradale combinato, lavaggio pavimentazioni
Estremi provvedimento di affidamento/approvazione contratto (numero e data della delibera)	Deliberazione di consiglio comunale n. 75 del 24/04/2002
Data provvedimento di affidamento/approvazione contratto	05/02/2018
Durata affidamento	32 anni
Scadenza affidamento;	2050
Valore complessivo del servizio affidato	Definito su base annua (vedere riga successiva)
Valore su base annua del servizio affidato	31.665.302 (IVA ESCLUSA) anno 2024

<p> Criteri tariffari (se individuati nel contratto, es. tariffe agevolate) </p>	<p> Tariffe stabilite dal comune </p>
--	---------------------------------------

<p> Principali attività affidate </p>
<p> RACCOLTA RIFIUTI: raccolta rifiuti indifferenziati e frazione organica mediante cassonetti con accesso condizionato, lavaggio e sanificazione dei cassonetti stradali, raccolta domiciliare carta, plastica e vetro, sfalci, raccolte integrative domiciliari utenze non domestiche, raccolte integrative con cassonetti stradali utenze non domestiche, raccolta rifiuti in corrispondenza di eventi, raccolta rifiuti a prenotazione (rifiuti ingombranti e ramaglie), raccolta rifiuti mercato ortofrutticolo, raccolta rifiuti mercati cittadini, gestione dei 5 Centri di Raccolta presenti sul territorio; IGIENE DEL SUOLO: spazzamento manuale, spazzamento meccanizzato, spazzamento meccanizzato misto, raccolta foglie, lavaggio strada e suolo pubblico, pulizia dei cestini, delle griglie del reticolo idrico minore (RIM); GESTIONE RIFIUTI: trasporto dei rifiuti raccolti presso impianti di trattamento autorizzati. </p>

3) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

<p> Ragione sociale </p>	<p> APRICA S.P.A. </p>
<p> Sede legale </p>	<p> VIA LAMARMORA 230 BRESCIA </p>
<p> Codice Fiscale/Partita IVA </p>	<p> 00802250175 </p>
<p> Oggetto sociale </p>	<p> La società ha per oggetto l'attività di gestione dei servizi preordinati alla tutela del suolo, dell'aria, dell'ambiente e alla pulizia e spazzamento delle aree ed al decoro urbano, mediante l'espletamento delle seguenti attività: </p> <ul style="list-style-type: none"> - raccolta, trasporto, trattamento, selezione e stoccaggio dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili agli urbani, pericolosi e non, speciali assimilabili agli Urbani e non, inclusi i pericolosi, in ottemperanza alle norme vigenti; - raccolte differenziate dei rifiuti; - recupero, riutilizzo e riciclo dei residui, parti o materiali, di qualsivoglia provenienza, purché suscettibili di trasformazione; - sgombero della neve; - diserbo delle aree pubbliche e private; - manutenzione del verde su aree pubbliche e private; - spurgo e disostruzione dei pozzetti stradali, dei pozzi neri, pulizia delle caditoie e fognature; - depurazione delle acque; - rimozione e trasporto di rifiuti abbandonati anche in discariche abusive; - ritiro e trasporto rifiuti cimiteriali trattati; - pulizia meccanizzata e manuale del suolo pubblico nonché servizi accessori integrativi; - pulizia dei mercati; - progettazione, costruzione, attivazione e gestione di impianti per lo stoccaggio e il trasferimento dei rifiuti; - gestione di stazioni di trasferimento di rifiuti urbani e di stazioni di conferimento di rifiuti raccolti in modo differenziato anche di titolarità di terzi; - gestione di impianti mobili per l'esercizio delle operazioni di smaltimento e di recupero;

	<ul style="list-style-type: none"> - intermediazione e commercio di rifiuti; - bonifica di siti anche contaminati da rifiuti speciali, tossici e nocivi; - bonifica di siti e beni contenenti amianto; - gestione di piattaforme ecologiche e centri di raccolta rifiuti; - pulizia e disinfezione servizi igienici pubblici; - pulizia e sanificazione ambientale, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione e trattamenti antilarvali e antiparassitari del verde; - pulizia fontane in parchi ed aree verdi; - cancellazione delle scritte murali e graffiti e deaffissione manifesti; - rimozione carcasse abusive; - tutte le attività per il ripristino della sicurezza della circolazione successivamente a sinistri stradali, il riattamento dei luoghi oggetto di sinistro, la rimozione di autovetture incidentate o in sosta vietata; - gestione di depositi per la custodia di autoveicoli abbandonati, oggetto di sequestro o di fermo amministrativo; - azioni di prevenzione e repressione dei comportamenti contrari all'igiene urbana in collaborazione e secondo gli indirizzi della amministrazione pubblica competente; - campagne di educazione ambientale; - consulenze inerenti alle tematiche ambientali, ivi comprese questioni tariffarie; - rilevamento dell'inquinamento ambientale; - gestione laboratorio di analisi; - importazione e esportazione di rifiuti, di materie prime e semilavorati di qualsiasi specie e natura, di merci e materiali provenienti da qualsiasi <p>Attività;</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione della contabilità e fatturazione, per conto proprio o di terzi, dei consumi e dei costi dei servizi rientranti nell'oggetto sociale; - tutte le attività inerenti al settore ecologico ambientale. <p>In relazione a tale oggetto potrà partecipare a gare pubbliche o private anche in forma associata, compiere, oltre a qualsiasi attività anche di natura commerciale connessa alle attività di cui sopra, attività di autotrasporto di cose per conto di terzi, concedere in locazione e nolo beni, concedere spazi pubblicitari su beni immobili e mobili di sua proprietà o disponibilità a qualsiasi titolo, ideare, progettare, produrre, cedere o concederne a qualsiasi titolo i diritti e commercializzare beni attinenti la propria attività, compiere tutte le operazioni finanziarie, immobiliari, mobiliari che saranno ritenute necessarie od utili per il conseguimento dell'oggetto medesimo. La società può svolgere la sua attività sia in Italia sia all'estero. Al fine di svolgere le attività costituenti il suo oggetto sociale, la società può assumere direttamente o indirettamente partecipazioni in altre imprese</p> <p>Aventi scopi analoghi, complementari, affini o connessi al proprio. Tali attività potranno essere svolte anche mediante società partecipate e/o controllate, nei limiti di cui all'articolo 2361 codice civile, la società potrà assumere partecipazioni, oltre che in società, anche in consorzi, enti ed associazioni, nonché promuoverne la costituzione. Potrà in particolare la società prestare garanzie reali e/o personali per le obbligazioni connesse allo svolgimento dell'attività sociale, anche a favore di</p> <p>Enti e società controllate e/o partecipate.</p> <p>Il tutto con tassativa esclusione dell'attività professionale riservata</p>
--	---

	nonche' dell'esercizio nei confronti del pubblico di qualunque attivita' dalla legge qualificata come attivita' finanziaria.
Pec	aprica@pec.a2a.eu

4) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Modalità e frequenza/periodicità del monitoraggio/verifica sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio ed eventuale Piano delle penali previste				
<i>Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione</i>	<i>Descrizione modalità monitoraggio/verifica</i>	<i>Frequenza/periodicità</i>	<i>Oggetto della penale</i>	<i>Eventuale importo penale previsto</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Settore di linea per il monitoraggio degli adempimenti contrattuali - Settore coordinamento Partecipate per il monitoraggio dell'andamento della qualità del servizio 	<p>Ai sensi del regolamento sui controlli interni (art. 12) viene effettuata semestralmente, dalla struttura organizzativa competente per la materia, la verifica del buon adempimento delle prestazioni nei limiti e secondo le modalità previste dal contratto di servizio in corso, evidenziando in particolare le seguenti notizie: - attività costituenti il servizio pubblico comunale; - prestazioni oggetto del controllo svolto; - eventuali inadempimenti rilevati e rimedi adottati; - riscontri sull'applicazione della carta dei servizi se vigente; - riscontri degli utenti sulla qualità dei servizi erogati.</p>	Semestrale	<p>Mancanza divisa € 10/ mezzi senza identificazione € 50/ mezzi non mantenuti € 100 / mancata esecuzione del servizio da € 50 a 1.500 / mancata esecuzione festività € 5.000 /mancato prelievo container cdr € 100 per giorno di ritardo / ritardo compilazione mud € 2.000 + € 50 per ogni giorno di ritardo</p>	<p>Ai sensi del regolamento sui controlli interni (art. 12) viene effettuata semestralmente, dalla struttura organizzativa competente per la materia, la verifica del buon adempimento o delle prestazioni nei limiti e secondo le modalità previste dal contratto di servizio in corso, evidenziando in particolare le seguenti notizie: - attività costituenti il servizio pubblico comunale; - prestazioni oggetto del controllo svolto; - eventuali inadempimenti rilevati e rimedi</p>

				adottati; - riscontri sull'applicazio ne della carta dei servizi se vigente; - riscontri degli utenti sulla qualità dei servizi erogati.
--	--	--	--	--

5) ESECUZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO

Eventuali contestazioni e penali applicate nel corso dell'affidamento distinte per annualità			
Descrizione oggetto della penale	Importo penali applicate		
	2022	2023	2024
Nessuna penale applicata	//	//	//

QUANTITÀ E QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

Andamento quantitativo (serie storica output)			
Indicatore servizio erogato	2022	2023	2024
Standard definito da ARERA, adottato lo schema I con delibera di Giunta Comunale n. 288/2022	Si rimanda a quanto indicato nello schema allegato alla delibera GC 288/2022	Si rimanda a quanto indicato nello schema allegato alla delibera GC 288/2022	Si rimanda a quanto indicato nello schema allegato alla delibera GC 288/2022

Nr. Utenti raggiunti dal servizio affidato nel triennio		
2022	2023	2024
Utenze domestiche e non oltre a tutti i cittadini, turisti, ecc.	Utenze domestiche e non oltre a tutti i cittadini, turisti, ecc.	Utenze domestiche e non oltre a tutti i cittadini, turisti, ecc.

Carta dei servizi	
Adozione della carta dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/> Adottata <input type="checkbox"/> Non adottata
Se adottata	<input checked="" type="checkbox"/> Aggiornata in data 2023 <input type="checkbox"/> Non aggiornata

Numero reclami pervenuti dall'utenza nel corso dell'affidamento distinti per annualità		
2022	2023	2024
17	13	18

Qualità del servizio			
Indicatore servizio erogato	2022	2023	2024
Standard definito da ARERA, adottato lo schema I con delibera di Giunta Comunale n. 288/2022	Si rimanda a quanto indicato nello schema allegato alla delibera GC 288/2022	Si rimanda a quanto indicato nello schema allegato alla delibera GC 288/2022	Si rimanda a quanto indicato nello schema allegato alla delibera GC 288/2022

Grado di soddisfazione dell'utenza		
2022	2023	2024
Non rilevata	Rilevata con esito: Molto buona	Non rilevata

6) RISORSE ECONOMICHE

Proventi dall'utenza			
Proventi dall'utenza	2022	2023	2024
TARI (incassata direttamente dal Comune - sono stati inseriti gli importi accertati a rendiconto su capitolo entrata TARI, escluso recupero antievasivo, al lordo del fondo crediti dubbia esigibilità)	33.943.513,00	33.868.712,21	35.611.970,71

Attività accessorie consentite (che contribuiscono alla copertura dei costi)			
Descrizione	2022 Importo/Percentuale copertura costi	2023 Importo/Percentuale copertura costi	2024 Importo/Percentuale copertura costi
Ricavi e proventi diversi	0	0	0
Proventi pubblicitari	0	0	0
Altri proventi diversi	0	0	0
Altri rimborsi diversi	0	0	0
Lavori conto terzi	0	0	0

Compensazioni economiche dall'ente affidante e/o eventuali altri oneri in capo all'affidante			
Descrizione	2022 Importo/Percentuale copertura costi	2023 Importo/Percentuale copertura costi	2024 Importo/Percentuale copertura costi
Nessuno	0	0	0

Altri proventi			
Descrizione	2022	2023	2024
Nessuno	0	0	0

Investimenti effettuati dall'affidatario			
Descrizione	2022	2023	2024
Nessuno	0	0	0

Piano economico finanziario	
E' stato definito il PEF?	<input type="checkbox"/> No il PEF non è stato definito <input checked="" type="checkbox"/> Sì

Indicatori economici - finanziari			
Descrizione Indicatore economico finanziario definito in sede di	Valore indicato nel Contratto o in apposita sezione del PEF	Valore verificato	Scostamento
Non definito	Non definito	//	//

7) CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni conclusive ed eventuali proposte migliorative
Il Servizio risulta conforme agli standard.