

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Raza Chiara Maria
Data di nascita	17/10/1978
Profilo Professionale	Funzionario Amministrativo
Amministrazione	Comune di Brescia
Incarico attuale di Elevata Qualificazione	Responsabile Servizio Elettorale
Numero telefonico dell'ufficio	030/2978775
E-mail istituzionale	craza@comune.brescia.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Dal 10/09/2018 – in corso</p> <p>Comune di Brescia – Settore Servizi demografici</p> <p>Piazza Paolo VI – Palazzo Broletto</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Ente locale - pubblica amministrazione</p> <p><u>Funzionario amministrativo - Responsabile del Servizio Elettorale (titolare di posizione organizzativa / incarico di EQ dal 01/02/2019)</u></p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | <p>Organizzazione, gestione e presidio dei servizi di natura elettorale.</p> <p>Sovrintendere a tutti gli adempimenti previsti per la tenuta e revisione delle liste elettorali ed il corretto svolgimento delle consultazioni elettorali.</p> <p>Sovrintendere ed organizzare gli adempimenti relativi alla regolare tenuta ed aggiornamento dell'albo dei Giudici popolari e delle liste di leva.</p> <p>Garantire il funzionamento della Commissione Elettorale Comunale (C.E.C.), della Commissione elettorale circondariale (C.E.CIRC.) e delle tre sottocommissioni;</p> <p>Supportare il Dirigente nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">- predisposizione dei principali atti in materia di aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza;- verifica della qualità dei servizi erogati all'utenza tramite analisi della domanda e dei bisogni;- programmazione e controllo delle attività riferite al Settore di appartenenza;- gestire le relazioni organizzative interne ed esterne; <p>Coordinamento, gestione e verifica delle attività del personale assegnato.</p> <p>Sostituzione del Responsabile del Servizio Anagrafe o del Responsabile del Servizio Stato Civile, in caso di loro assenza o impedimento.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Dal 01/06/2017 al 09/09/2018</p> <p>Comune di Brescia – Settore SUAP</p> <p>Via Marconi, 10</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Ente locale - pubblica amministrazione</p> <p><u>Istruttore direttivo amministrativo presso il Servizio Sportello Unico per le Imprese</u></p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | <p>Coordinatore dell'unità di lavoro relativa alle attività produttive e artigianali – Responsabile coordinamento di unità organizzative semplici Art. 17, c. 2, lett. F CCNL 1.4.99 (dal 20/12/2017)</p> <p>Istruttoria procedimenti inerenti il rilascio del provvedimento unico per la localizzazione di attività nel settore artigianale, con particolare riferimento alle attività di acconciatore, estetista, centri massaggi di esclusivo benessere.</p> <p>Interlocuzione con gli Enti terzi coinvolti nell'istruttoria (ATS, Questura, CCIAA, Carabinieri – NAS, etc.), con le associazioni di categoria e stakeholders.</p> <p>Attività di front-office relativa ai servizi erogati dallo sportello unico; informazione all'utenza circa le possibilità e le opportunità connesse all'insediamento delle imprese sul territorio.</p> |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 03/02/2014 al 31/05/2017</p> <p>Comune di Castenedolo Via XV Giugno, 1 - 25014 Castenedolo (BS)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente locale - pubblica amministrazione</p> <p><u>Istruttore direttivo ufficio commercio / SUAP e ufficio sport</u></p> <p>Istruttoria procedimenti inerenti il rilascio del provvedimento unico per la localizzazione di attività nel settore artigianale, industriale, commerciale, strutture turistico-ricettive, attività agricole, dei pubblici esercizi e dei servizi. Interlocuzione con gli Enti terzi coinvolti nell'istruttoria (ATS, Questura, ARPA, VV.F., CCIAA, Agenzia Dogane e Monopoli, Carabinieri – NAS, etc.), con le associazioni di categoria e stakeholders.</p> <p>Attività di front-office relativa ai servizi erogati dallo sportello unico; informazione all'utenza circa le possibilità e le opportunità connesse all'insediamento delle imprese sul territorio.</p> <p>Programmazione e gestione attività ed eventi sportivi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 19/04/2005 al 02/02/2014</p> <p>Comune di Castenedolo Via XV Giugno, 1 - 25014 Castenedolo (BS)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente locale - pubblica amministrazione</p> <p><u>Istruttore direttivo - bibliotecario responsabile sport e attività culturali</u></p> <p>Gestione della biblioteca, programmazione attività culturali e sportive, pianificazione e programmazione degli interventi, monitoraggio e valutazione dei servizi, predisposizione atti amministrativi e relazioni di bilancio inerenti ai servizi di competenza, gestione delle risorse umane.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 15/07/2006 al 01/10/2006</p> <p>Provincia di Brescia – Ufficio Beni Culturali Via Musei – 25100 Brescia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente locale - pubblica amministrazione</p> <p>Collaborazione occasionale</p> <p><u>Collaborazione per organizzazione mostra “Meccaniche della Meraviglia IV”</u> – circuitazione mostre d'arte contemporanea nei Comuni di Lonato, Montichiari e Calcinato.</p> <p><i>* testi pubblicati in catalogo</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 10/01/2005 al 31/03/2005</p> <p>Comune di Rezzato Piazza Vantini, 21 - 25086 Rezzato (BS)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente locale - pubblica amministrazione</p> <p>Collaborazione professionale coordinata e continuativa</p> <p><u>Attività di supporto all'ufficio cultura</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 09/12/2003 al 31/03/2005</p> <p>CO.LIBRI' S.r.l. Via S. Bartolomeo 15/a - 25128 Brescia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Cooperativa che opera nel settore dei servizi di biblioteca e di promozione alla lettura</p> <p>Contratto a progetto</p> <p><u>Operatore dei servizi di biblioteca:</u> gestione biblioteca civica Comune di Pontoglio (BS); organizzazione di eventi di promozione della lettura e attività culturali; coordinamento laboratorio di rassegna stampa presso il Centro Diurno di Gardone V.T. (Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia) in collaborazione con il Sistema Bibliotecario della Valtrompia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 13/11/04 al 10/01/05</p> <p>Museo delle Mille Miglia V.le Della Rimembranza – S. Eufemia (BS)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Museo privato</p> <p>Assunzione a tempo indeterminato (part time)</p> <p><u>Addetto al percorso museale:</u> assistenza visitatori, visite guidate, biglietteria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da gennaio a luglio 2004</p> <p><u>Curatore della mostra Giovanni Korompay: oltre il Futurismo</u> - Area Imprinting, Studio di architettura e urbanistica A&U, Roè Volciano (BS), con il patrocinio di: Comune di Roè Vociano, Comunità Montana Valle Sabbia, Provincia di Brescia.</p> <p>Organizzazione della mostra, allestimento e cura del catalogo.</p> <p><i>* testi pubblicati in catalogo</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Febbraio - maggio 2000</p> <p>Direzione didattica Scuole Elementari</p> <p>Rodengo Saiano (BS)</p> <p>Scuola elementare di Ome</p> <p>Collaborazione occasionale</p> <p><u>Collaborazione per l'insegnamento di Educazione musicale</u></p>

TITOLI DI STUDIO

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Da 13/05/2022 al 21/04/2023</p> <p>Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – Facoltà di Economia e Giurisprudenza</p> <p>Il Master è articolato nei seguenti moduli: Innovazione e digitalizzazione, Modelli e processi organizzativi, People Strategy, Sistemi di finanza locale, Sistemi contabili pubblici, Sistemi di pianificazione e controllo, Service e quality management, Public Social Responsibility e Public Procurement, Sviluppo e competitività dei sistemi Paese, Project work.</p>																				
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p><u>Diploma di Master universitario di secondo livello in Management e Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni (60 CFU)</u></p>																				
<ul style="list-style-type: none"> • Votazione 	<p>valutazione conseguita negli esami:</p> <table> <tr><td>- Innovazione e digitalizzazione</td><td>30/30</td></tr> <tr><td>- Modelli e processi organizzativi</td><td>29/30</td></tr> <tr><td>- People Strategy</td><td>28/30</td></tr> <tr><td>- Sistemi di finanza locale</td><td>29/30</td></tr> <tr><td>- Sistemi contabili pubblici</td><td>29/30</td></tr> <tr><td>- Sistemi di pianificazione e controllo</td><td>30/30</td></tr> <tr><td>- Service e quality management</td><td>29/30</td></tr> <tr><td>- Public Social Responsibility e Public Procurement</td><td>28/30</td></tr> <tr><td>- Sviluppo e competitività dei sistemi Paese</td><td>30/30 con lode</td></tr> <tr><td>- Project work (esame finale)</td><td>30/30</td></tr> </table>	- Innovazione e digitalizzazione	30/30	- Modelli e processi organizzativi	29/30	- People Strategy	28/30	- Sistemi di finanza locale	29/30	- Sistemi contabili pubblici	29/30	- Sistemi di pianificazione e controllo	30/30	- Service e quality management	29/30	- Public Social Responsibility e Public Procurement	28/30	- Sviluppo e competitività dei sistemi Paese	30/30 con lode	- Project work (esame finale)	30/30
- Innovazione e digitalizzazione	30/30																				
- Modelli e processi organizzativi	29/30																				
- People Strategy	28/30																				
- Sistemi di finanza locale	29/30																				
- Sistemi contabili pubblici	29/30																				
- Sistemi di pianificazione e controllo	30/30																				
- Service e quality management	29/30																				
- Public Social Responsibility e Public Procurement	28/30																				
- Sviluppo e competitività dei sistemi Paese	30/30 con lode																				
- Project work (esame finale)	30/30																				
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dal 17/12/2003 al 07/04/2006</p> <p>Università Ca' Foscari Venezia</p> <p>Storia dell'arte, materie umanistiche</p>																				
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Votazione 	<p><u>Laurea Specialistica in Storia delle Arti e Conservazione dei Beni artistici – Classe 95/LS</u></p> <p>110 / 110 con lode</p>																				

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>Dal 29/09/2003 al 30/07/2004</p> <p>IAL - Scuola per Operatori Sociali Via Castellini – Brescia</p> <p>Biblioteconomia, istituzioni di diritto pubblico, teoria e tecnica della catalogazione e classificazione, risorse elettroniche per l'informazione, gestione e promozione della biblioteca.</p> <p>Qualifica post diploma di “<u>Operatore tecnico dei servizi di biblioteca</u>” 10/10 con merito</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>Da giugno 1997 a ottobre 2003</p> <p>Conservatorio di musica "L. Marenzio" - Brescia</p> <p>Teoria e solfeggio, compimento inferiore di clarinetto, teoria ed estetica musicale, armonia complementare</p> <p><u>Diploma di clarinetto V.O.</u> – dichiarata equipollenza con D.M. 331 del 10/04/2019 al <u>Diploma accademico di secondo livello</u> in clarinetto – <u>Classe 45/LM</u> 7,25 / 10</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>Da settembre 1997 a giugno 2003</p> <p>Università degli Studi di Parma</p> <p>Storia dell'arte, materie umanistiche</p> <p><u>Laurea V.O. in Conservazione dei Beni Culturali, indirizzo Beni Mobili e Artistici</u> 110 / 110 con lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>Da settembre 1992 a giugno 1997</p> <p>Liceo Scientifico Statale "A. Calini" - Brescia</p> <p><u>Licenza linguistica</u> 56 / 60</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>30 maggio 1994</p> <p>Alliance Française</p> <p>Diploma a validità internazionale, rilasciato dal Ministero dell'Educazione francese.</p> <p><u>Diplôme de langue française</u> Très bien</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
	TEDESCO
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Buona conoscenza del pacchetto Office e utilizzo del PC in genere.

Conoscenza di altri applicativi: Sebina Produx e Clavis (software per la gestione di biblioteche), piattaforma Halley, Sigr@web, Akropolis (software per la gestione amministrativa), Adobe photoshop.

Conoscenza e utilizzo dei portali www.impresainungiorno.gov.it e Prometeo per la gestione delle istanze telematiche inoltrate allo Sportello Unico delle Attività Produttive.

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

CORSI DI INTERESSE GENERALE O NON RIENTRANTI NELLE SOTTOELENCATE CATEGORIE

- Dal 03/02/2025 al 19/05/2025 – “Il Bilancio di genere: building gender equality through gender budgeting for institutional transformation” - Organizzato da Comune di Brescia, docenti: Giovanna Badalassi, Anna Ressa e Letizia Caporusso (35 ore).
- 04/02/2025 – “Formazione in materia di privacy” - Organizzato da Comune di Brescia, docente: Avv. Paolo Tiberi (4 ore)
- Dal 07/11/2024 al 04/02/2025 – Corso di alta formazione in “Digitalizzazione della pubblica amministrazione” – organizzato da SMAE School of Management and advanced Education - Università degli Studi di Brescia, Dipartimento di Economia e Management (76 ore) – 9 CFU – esame finale superato con lode
- 25/10/2024 e 15/11/2024 – “(Ri)conoscere i pregiudizi e le forme di discriminazione intersezionale” - Organizzato da Comune di Brescia, docenti: Avv. Francesco Rizzi, Prof.ssa Mariasole Bannò (6 ore)
- 18/06/2024 – Incontro per titolari di incarico di Elevate Qualificazioni sul tema della transizione ecologica “Progetto Un Filo naturale” – Organizzato da Comune di Brescia, docenti: Dott. agr. Graziano Lazzaroni (2 ore)
- 26/03/2024 – corso di formazione “La redazione dei provvedimenti amministrativi” – Organizzato da Comune di Brescia, docenti: Dott.ssa Rosaria Esposito, dott.ssa Roberta Billé (4 ore)
- 26/03/2024 – Incontro per titolari di incarico di Elevate Qualificazioni sul tema della transizione digitale “Progetto Gemello digitale di Città” – Organizzato da Comune di Brescia, docente: Ing. Andrea Carmine Piscopo (2 ore)
- Febbraio-marzo 2024 - Bando INPS Valore PA 2023, corso “Progettazione modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all’utenza – qualità del servizio pubblico” – organizzato da MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business, docenti: Michele Benedetti, Claudio Russo, Francesco Di Paolo, Luca Gastaldi, Giulia Marchio, Camilla Borsani, Andrea Buttol, Paola Conio (40 ore).
- 07/02/2024, 20/02/2024 e 11/03/2024 – Progetto “Educare in comune: tecniche e strumenti per promuovere e mantenere il benessere lavorativo, psicologico e sociale” – Organizzato da Comune di Brescia (9 ore)
- 14/12/2023 – Progetto Resilience per Posizioni Organizzative “4° modulo – Problem solving, decision making” – Organizzato da Comune di Brescia, docente: Dott.ssa Manuela Rossini (2 ore)
- 13/12/2023 e 11/01/2024 – “Anticorruzione e segnalazioni antiriciclaggio nella PA” – Organizzato da Comune di Brescia e Provincia di Brescia, docenti: Dott. Mario Turla e Dott.ssa Anna Barbato (3 ore)
- 26/10/2023 – Progetto Resilience per Posizioni Organizzative “3° modulo – Gestione delle riunioni” – Organizzato da Comune di Brescia, docente: Dott.ssa Manuela Rossini (2 ore)
- 26/10/2023 – Progetto Resilience per Posizioni Organizzative “2° modulo – Delegare senza timore” – Organizzato da Comune di Brescia, docente: Dott.ssa Manuela Rossini (2 ore)
- 24/10/2023 – Aggiornamento specifica sicurezza T.U. 81/2008, organizzato da Comune di Brescia, (6 ore)
- 28/09/2023 – Progetto Resilience per Posizioni Organizzative “1° modulo – Time management” – Organizzato da Comune di Brescia, docente: Dott.ssa Manuela Rossini (2 ore)
- 21/09/2023 – Corso “Le misure per la digitalizzazione del PNNR: i principali progetti di trasformazione digitale della P.A – Elettorale” Organizzato da SNA Scuola Nazionale dell’Amministrazione, docenti: dott.ssa Francesca Mariani; dott.ssa Mariangela Antonella Maselli (4 ore).
- 21/03/2023 – Approfondimento Privacy per P.O. e referenti, organizzato da Comune di Brescia (3 ore).
- 06/12/2022 - Webinar di aggiornamento sul tema “Stress psicologico: quando le richieste ambientali mettono alla prova le capacità di affrontarle” – Organizzato da ACB Associazione Comuni Bresciani, docente: dott.ssa Simona Raspelli (2 ore).

- 01/12/2022 - Webinar di aggiornamento sul tema "PIAO 2023-2025. Soluzioni operative per la prima vera applicazione" – Organizzato da FarePA s.r.l., relatori: Prof. Luca Bisio, Dott. Stefano Benfenati (2 ore 30').
- Novembre-dicembre 2022 – Corso di formazione "Team coaching per posizioni organizzative" – Organizzato da Comune di Brescia, docente: Dott.ssa Manuela Rossini (8 ore)
- 02/11/2022 – Corso di formazione sulla Transizione Digitale per Dirigenti e Posizioni Organizzative – Organizzato da Comune di Brescia (4 ore 30').
- 22/08/2022 – formazione a distanza sul tema della "Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti – whistleblowing" - Organizzato da Comune di Brescia, docente: Luisa Pagliuca (1 ora).
- Maggio–giugno 2022 - Bando INPS Valore PA 2021/22, corso "Misurare e valutare la performance organizzativa e individuale nella PA: logiche e strumenti per creare valore pubblico" – organizzato da SDA Bocconi – School of Management, docenti: Prof. Giorgio Giacomelli, Prof. Giovanni Valotti, Prof. Francesco Vidé, Prof. Marta Barbieri (40 ore).
- 14/06/2022 e 17/06/2022 – Corso di formazione "Microsoft office 365" – Organizzato da Comune di Brescia, docente: Angelo Colussi – Dgroove Academy (8 ore).
- 18/05/2022 – Corso di aggiornamento "Approfondimento gestione documentale per Posizione Organizzativa" - Organizzato da Comune di Brescia, docente: Rosaria Esposito (3 ore 30').
- 14-21-28/02/2022 e 07/03/2022 - Webinar di aggiornamento sul tema "Laboratorio progettuale sui finanziamenti europei per gli enti locali" – Organizzato dall'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali nell'ambito della formazione permanente, docenti: Giuseppe Sigismondo Martorana - Francesca Pepe - Damiano Torre (16 ore).
- 01/12/2021 - Webinar di aggiornamento sul tema "La programmazione delle assunzioni tra limiti, divieti e procedure concorsuali" – Organizzato dall'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali nell'ambito della formazione permanente, docente Dott. Gianluca Bertagna (4 ore).
- 10/11/2021 - Webinar di aggiornamento sul tema "SDAPA_Sistema Dinamico di acquisizione e GARA_Smaterializzata in modalità ASP" – Organizzato dall'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali nell'ambito della formazione permanente, docenti Dott.ssa Serena Gioè - Dott.ssa Annamaria Michienzi (4 ore).
- 29/10/2021 - Corso di formazione sul Codice di comportamento per Dirigenti e Posizioni Organizzative - organizzato da Comune di Brescia, relatori Dott.ssa Carmelina Barilla, Dott. Luca Mattiello, Dott.ssa Luisa Pagliuca (2 ore).
- 26/10/2021 - Webinar di aggiornamento sul tema "La celebrazione della gara tra oneri modali, canoni interpretativi e favor participationis" – Organizzato dall'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali nell'ambito della formazione permanente, docente Avv. Francesco Armenante (4 ore).
- 21/09/2021 - Webinar di aggiornamento sul tema "Aggiornamento normativo in materia di finanza e contabilità locale" – Organizzato dall'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali nell'ambito della formazione permanente, docente prof. Maurizio Delfino (4 ore).
- 15/09/2021 - webinar di aggiornamento sul tema "Prevenzione della corruzione e trasparenza: leve del cambiamento organizzativo e culturale" – Organizzato dall'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali nell'ambito della formazione permanente, docente Dott. Fabrizio Dall'Acqua (4 ore).
- 26/01/2021 – FAD asincrona in materia di "Pari Opportunità – e-learning" - organizzato da Comune di Brescia (3 ore).
- 02/03/2021 – Corso sulla protocollazione e gestione documentale - organizzato da Comune di Brescia (1 ora).
- 14/12/2020 - Corso di formazione su "Lavoro agile – delega e sviluppo dei collaboratori" parte 2^ - organizzato da Comune di Brescia, videoconferenza in modalità sincrona (2 ore).
- 01/12/2020 - Corso di formazione su "Lavoro agile – il lavoro per obiettivi" parte 1^ - organizzato da Comune di Brescia, videoconferenza in modalità sincrona (2 ore).
- 11/09/2020 – Addestramento applicativo J-Iride "Delibere digitali" per Dirigenti e P.O. - organizzato da Comune di Brescia, videoconferenza in modalità sincrona (1 ora).

- 16/07/2020 - Corso base di formazione e abilitazione per messi notificatori, organizzato da ACB - Associazione Comuni Bresciani Servizi Sd (5 ore 30' - test finale).
- 27/03/2020 - Webinar FOIA 2.0: Modulo Accesso agli atti, organizzato da Maggioli Informatica (1 ora).
- 01/02/2020 - Corso I contratti negli enti locali, relatore Dott. Alberto Barbiero - organizzato da FP CGIL e Proteo Fare e Sapere (4 ore).
- 25/01/2020 - Corso Il ruolo della dirigenza negli enti locali: rapporti tra parte politica e struttura amministrativa secondo norme e contratti nazionali, relatore Avv. Luca Tamassia - organizzato da FP CGIL e Proteo Fare e Sapere (4 ore).
- 22, 23 e 24/01/2020 - Corso Il procedimento amministrativo, relatore Avv. Domenico Bezzi - organizzato da FP CGIL e Proteo Fare e Sapere (6 ore).
- 18/01/2020 - Corso Management e performance negli enti locali, relatore Prof. Luca Bisio - organizzato da FP CGIL e Proteo Fare e Sapere (6 ore).
- 18/12/2019 - Corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione - organizzato da Comune di Brescia, relatore Dott. Andrea Ferrarini (3 ore).
- 15/11/2019 e 22/11/2019 - Corso di Formazione del preposto per la sicurezza - organizzato da CFA S.r.l. (8 ore).
- 18/06/2019 e 19/06/2019 - Corso di formazione su bilancio, contabilità e strumenti di programmazione Organizzato da Comune di Brescia, relatrice Dott.ssa Paola Lorenzini (7 ore).
- 01/02/2019 - Incontro di formazione sull'applicazione dei piani di razionalizzazione di cui all'art. 16 del D.L. n. 98/2011, organizzato da Comune di Brescia (3 ore).
- 23/11/2018 e 19/10/2018 - Comune di Brescia, Corso di formazione sulla gestione documentale e informatizzazione della PA - Relatore Dott.ssa Daniela Ghirardini.
- 20/06/2018 - Comune di Brescia, Corso di aggiornamento formazione specifica per lavoratori - Amministrativi, tenuto da Exitone SpA (6 ore)
- 19/05/2016 - Seminario di aggiornamento Il nuovo codice dei contratti (D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50), a cura di Bosetti Gatti e Partners S.r.l. e Studio Legale Aw. Ballerini (3 ore).
- 03/03/2015 - Incontro di studio e approfondimento avente per oggetto: Le criticità nell'applicazione dei tributi locali alla luce della Legge di stabilità 2015. - tenuto da A.N.U.T.E.L. Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali (6 ore)
- 08/04/2014 - Corso di formazione specifica rischio basso per lavoratori - tenuto da Centro Linguistico Culturale San Clemente e Coop. Foppa Group (4 ore).
- 24/03/2014 - Corso di formazione generale per lavoratori - tenuto da Centro Linguistico Culturale San Clemente e Coop. Foppa Group (4 ore).
- 17/06/2009 - Corso di formazione per Operatori Locali di Progetto, organizzato dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri e ANCI Lombardia.
- 08/05/2007 e 09/05/2007 - Progetto di formazione per i Comuni della provincia di Brescia che hanno adottato il Piano triennale di Azioni Positive e/o hanno istituito il Comitato pari Opportunità, organizzato dall'Ufficio Consigliera Provinciale di Parità della provincia di Brescia (12 ore).

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO NEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

- 06/05/2025 - Webinar di aggiornamento professionale dal titolo "Le consultazioni elettorali 2025: focus referendum", organizzato da ANUSCA - Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe– Relatore Dott. Sergio Santi (2 ore)
- 27/03/2025 - Webinar di aggiornamento professionale dal titolo "Perdita e riacquisto della capacità elettorale: normativa e casi pratici", organizzato da ANUSCA - Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe– Relatore Dott. Sergio Santi (1,5 ore)
- 15/04/2024 - Webinar di aggiornamento e riqualificazione professionale dal titolo "Il voto degli studenti fuori sede alle Elezioni europee 2024", organizzato da ANUSCA - Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe– Relatore Dott Luca Tavani (2 ore, 2 crediti formativi ANUSCA - Elettorale)
- 21/09/2023 – Corso "Le misure per la digitalizzazione del PNNR: i principali progetti di trasformazione digitale della P.A – Elettorale" Organizzato da SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione, docenti: dott.ssa Francesca Mariani; dott.ssa Mariangela Antonella Maselli (4 ore).
- 03/03/2022 - Webinar di aggiornamento e riqualificazione professionale dal titolo "L'elezione del sindaco e del consiglio comunale, le candidature", organizzato da ANUSCA - Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe– Relatore Dott Sergio Santi. (3 ore, 3 crediti formativi ANUSCA - Elettorale)
- 25/10/2019 - Webinar App M-Accerta: la gestione evoluta e dematerializzata degli accertamenti anagrafici tramite tablet e smartphone, organizzato da Maggioli Informatica (1 ora 10').
- 28/08/2019 - Webinar La revisione dei Giudici Popolari, organizzato da Maggioli Informatica (1 ora 30').
- 25/02/2019 - Seminario di formazione Codice SPRAR 01-2019 - Decreto Salvini: applicazione sul territorio, organizzato da ACB Associazione Comuni Bresciani Servizi Srl (4 ore 30').
- 22/02/2019 - Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale dal titolo "Le consultazioni elettorali del 2019", organizzato da ANUSCA - Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe (4 ore 30').
- 24/10/2018 - Webinar ANPR: nozioni base, organizzato da Maggioli Informatica (1 ora).

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO NEL SETTORE COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

- 25/06/2018 - Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Brescia, Workshop 100% SUAP parte I ^A
- 19/04/2018 - Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Brescia, Conferenza dei servizi sincrona e asincrona - Relatore Avv. Liliana Farronato.
- 29/09/2017 - Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Brescia, Aspetti operativi della Riforma Madia (D. Lgs. 222/2016).
- 18/01/2017 - Incontro di aggiornamento per addetti all'ufficio commercio/S.U.A.P. avente per oggetto: aggiornamento procedura assegnazione posteggi su aree pubbliche; d.lgs. 222/2016 nuove procedure; d.lgs 222/2016 modifiche TULPS. - tenuto da Angelo Straolizini & Partners S.r.l. Servizi integrati per il commercio e gli Enti Locali (4 ore).
- 07/10/2016 - Seminario Lo Sportello Unico per le Attività Produttive: analisi di alcuni procedimenti (gli operatori del massaggio, le discipline bionaturali, le tintolavanderie, il commercio su aree pubbliche, la stampa, i circoli privati, il commercio all'ingrosso) - organizzato dalla Camera di Commercio di Brescia (6 ore').

- 28/09/2016 - Incontro di aggiornamento per addetti all'ufficio commercio/S.U.A.P. avente per oggetto: modifiche all'art. 19 della L. 241/90: D.lgs. 126/2016, linee guida per le cessioni a fini solidaristici: D.g.r. 18 aprile 2016 n. X/5061, linee guida per le sagre: d.g.r. 2 agosto 2016 n. X/5519, Modifiche L.R. 6/2010 e norme attuative di cui alla d.g.r. 27 giugno 2016 n. X/5345 per il commercio su aree pubbliche, Attestazione per titolari di autorizzazioni di commercio su aree pubbliche rilasciate da Comuni non lombardi. - tenuto da Angelo Straolzi & Partners S.r.l. Servizi integrati per il commercio e gli Enti Locali (4 ore).
- 20/04/2016 - Incontro di aggiornamento per addetti all'ufficio commercio/S.U.A.P. avente per oggetto: Estetiste: Regolamento regionale n. 5/2016, attività commerciali con occupazione di suolo pubblico: intesa conferenza delle Regioni, modifiche L.R. n. 6/2010, aggiornamento D. C.R. 23 giugno 2015 n. X/730 - rivendite quotidiani e periodici, parere Consiglio di Stato su S.C.I.A. - tenuto da Angelo Straolzi & Partners S.r.l. Servizi integrati per il commercio e gli Enti Locali (4 ore).
- 16/12/2015 - Incontro di aggiornamento per addetti all'ufficio commercio/S.U.A.P. avente per oggetto: forme speciali di vendita: disciplina e modalità, agenzie di viaggio: modalità operative, modulistica e cauzioni/fidejussioni; commercio su aree pubbliche: procedura di assegnazione posteggi al rinnovo 2017, L.R. 6/2010: ultime modifiche. .tenuto da Angelo Straolzi & Partners S.r.l. Servizi integrati per il commercio e gli Enti Locali (4 ore).
- 04/11/2015 - Incontro di formazione per addetti all'ufficio commercio/S.U.A.P. avente per oggetto: Distributori carburanti. - tenuto da Angelo Straolzi & Partners S.r.l. Servizi integrati per il commercio e gli Enti Locali (4 ore).
- 28/10/2015 - Incontro di formazione per addetti all'ufficio commercio/S.U.A.P. avente per oggetto: polizia amministrativa. - tenuto da Angelo Straolzi & Partners S.r.l. Servizi integrati per il commercio e gli Enti Locali (4 ore).
- 14/10/2015 - Incontro di aggiornamento per addetti all'ufficio commercio/S.U.A.P. avente per oggetto: Semplificazione amministrativa a seguito della revisione dell'art. 19 della L. 241/90, nuove normative regionale sul turismo L.R. 27/2015, ridefinizione degli indirizzi generali sugli orari dei distributori di carburanti (D.G.R. 4071/2015), disciplina delle cessioni a fini solidaristici (L.R. 24/2015), modifiche alla nonna regionale in materia di fiere (L.R. 25/2015), pianificazione e procedure per la rivendita di quotidiani e periodici - tenuto da Angelo Straolzi & Partners S.r.l. Servizi integrati per il commercio e gli Enti Locali (4 ore).
- 30/09/2015 - Seminario Alla scoperta del nuovo procedimento amministrativo - organizzato da Servimpresa Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Cremona in collaborazione con la Camera di Commercio di Brescia (5 ore 30').
- 30/04/2015 - Incontro di formazione per addetti all'ufficio commercio/S.U.A.P. avente per oggetto: Pubblici esercizi tenuto da Angelo Straolzi & Partners S.r.l. Servizi integrati per il commercio e gli Enti Locali (4 ore).
- 27/04/2015 - Incontro di formazione per addetti all'ufficio commercio/S.U.A.P. avente per oggetto: S.C.I.A. - tenuto da Angelo Straolzi & Partners S.r.l. Servizi integrati per il commercio e gli Enti Locali (4 ore).
- 22/04/2015 - Incontro di aggiornamento per addetti all'ufficio commercio/S.U.A.P. avente per oggetto: apparecchi per il gioco lecito, distributori carburanti, requisiti professionali e relativi corsi, ultimi provvedimenti legislativi procedurali, L.R. 31/2014 sul consumo di suolo e indirizzi applicativi - tenuto da Angelo Straolzi & Partners S.r.l. Servizi integrati per il commercio e gli Enti Locali (4 ore).
- 10/12/2014 - Incontro di aggiornamento per addetti all'ufficio commercio/S.U.A.P. avente per oggetto: ultimi aggiornamenti sulla procedura S. C.I.A., chiarimenti sulla carta d'esercizio e attestazione annuale per il commercio su aree pubbliche, motivazione adeguata dei limiti e divieti per gli insediamenti e lo svolgimento delle attività economiche, limiti e competenze dei regolamenti comunali, partecipazione ai procedimenti tenuto da Angelo Straolzi & Partners S.r.l. Servizi integrati per il commercio e gli Enti Locali (4 ore).
- 19/06/2014 - Incontro di formazione sull'utilizzo del sistema informativo MUTA per gli operatori dei Comuni organizzato da Regione Lombardia, ACB servizi S.r.l., Lombardia Informatica (3 ore).
- 20/03/2014 e 02/04/2014 - Incontro di formazione per addetti all'ufficio commercio/S.U.A.P. avente per oggetto: Corso base commercio - nuovi addetti - tenuto da Angelo Straolzi & Partners S.r.l. Servizi integrati per il commercio e gli Enti Locali (8 ore).

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO NEL SETTORE CULTURA E BIBLIOTECHE

- 23/11/2020 - Webinar I cammini: una opportunità di sviluppo e valorizzazione del territorio, organizzato da MIBACT Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo.
- 09/11/2012 - Seminario di aggiornamento Il valore delle biblioteche: misurare l'impatto sociale ed economico dei servizi di pubblica lettura, organizzato da Sistema Bibliotecario Sud Ovest Bresciano e Rassegna della Microeditoria (4 ore).
- 10/05/2012 - Incontro di presentazione del nuovo software di gestione delle biblioteche Clavis, organizzato dall'Ufficio Biblioteche della Provincia di Brescia.
- 20/04/2012 - Convegno La gestione delle biblioteche in Italia: sviluppo e prospettive di un servizio pubblico, organizzato da Comune di Castenedolo e Biblioteca Comunale "Renzo Frusca" in collaborazione con Rete Bibliotecaria Bresciana e Sistema Bibliotecario Brescia Est (3 ore).
- 04/11/2010 - Workshop "Musica & management. Training experience", organizzato da European Womens' Management Development (network internazionale per lo sviluppo della professionalità femminile).
- 10/05/2010 e 31/05/2010 - Giornate di formazione sul Fantasy, organizzate da Sistema Bibliotecario Brescia Est e Comune di Rezzato.
- 22/04/2010 - Leggere che bello! Giornata di studi sull'editoria per bambini e ragazzi, organizzata da Comune di Crema e Sistema Bibliotecario Cremasco-Soresinese in collaborazione con Associazione Culturale Hamelin.
- 16/04/2010 - Incontro di aggiornamento sulle REICAT (Regole Italiane di Catalogazione), organizzato dall'Ufficio Biblioteche della Provincia di Brescia.
- 19/02/2010 - Convegno Biblioteche: spazi liberi per mantenere viva la nostra democrazia, organizzato da Comune di Castenedolo e Biblioteca Comunale "Renzo Frusca" in collaborazione con Rete Bibliotecaria Bresciana e Sistema Bibliotecario Brescia Est (3 ore).
- 04/11/2008 - Seminario Profili occupazionali, competenze e percorsi formativi del patrimonio culturale, organizzato da Regione Lombardia in collaborazione con Unione Europea Fondo Sociale Europeo e Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale (8 ore).
- 24/10/2008 - Convegno Fare Sistema: il dialogo dei servizi culturali del territorio a trent'anni dalla nascita del Sistema Bibliotecario Brescia Est, organizzato da Sistema Bibliotecario Brescia Est e Comune di Rezzato (8 ore).
- Dal 20/09/2008 al 22/10/2008 - Seminario L'Amministrazione locale e i Beni Culturali organizzato da Comunità Montana di Valle Trompia, Sistema Integrato di Valle Trompia (Archivi - Biblioteche - Musei), Dipartimento di Studio del Territorio, IAL Cisl Lombardia sede di Brescia, con il contributo di Fondazione Cariplo (16 ore).
- Dal 07/04/2008 al 12/05/2008 - Corso di formazione professionale Biblioteca di pubblica lettura: progetto 0-6 anni, organizzato da Regione Lombardia in collaborazione con IAL Cisl Lombardia sede di Brescia. (32 ore) - Livello delle competenze acquisite: OTTIMO.
- 26/05/2007 - Seminario Nati per leggere nell'ambulatorio del pediatra di famiglia, organizzato dall'Ufficio Biblioteche della Provincia di Brescia.
- 30/05/2005 e 06/06/2005 - Corso d'aggiornamento La gestione del materiale multimediale in una biblioteca di pubblica lettura, organizzato da Ufficio Biblioteche della Provincia di Brescia e Scuola per Operatori Sociali IAL di Brescia (14 ore).
- 18/04/2005 - Corso d'aggiornamento L'accessibilità nelle biblioteche: il diritto all'informazione e la disabilità visiva, organizzato da Ufficio Biblioteche della Provincia di Brescia e Scuola per Operatori Sociali IAL di Brescia (7 ore).
- Dal 21/06 al 25/06/2004 - Corso d'istruzione all'uso del programma informatico Sebina 4.41, organizzato dall'Ufficio Biblioteche della Provincia di Brescia (19 ore).

- 20/09/2003 - Carte in tavola: servizi culturali nella comunità locale. Giornata di studi organizzata da Comunità Montana di Valle Sabbia e Comunità Montana di Valle Trompia (8 ore).

PUBBLICAZIONI

Giovanni Korompay: oltre il futurismo, catalogo a cura di Chiara Raza ... et al.; testi di Flaminio Gualdoni, Edizioni dei Soncino, stampa 2004, 96 p.: ill.

Meccaniche della meraviglia IV: dal 1 ottobre al 4 novembre 2006: mostra / a cura dell'Ufficio Beni culturali della Provincia di Brescia; La Compagnia della stampa Massetti Rodella, copyr. 2006 [contributi pubblicati in catalogo].

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Brescia, 2 dicembre 2025

Chiara Maria Raza