

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Poli Maria Cristina
Data di nascita	11/08/1967
Profilo Professionale	Funzionario amministrativo – Area funzionari ex cat. D3
Amministrazione	Comune di Brescia
Incarico attuale di Elevata Qualificazione	Responsabile del Servizio Amministrativo del Settore Marketing territoriale, cultura, musei e biblioteche
Numero telefonico dell'ufficio	0302977822
E-mail istituzionale	cpoli@comune.brescia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio
Altri titoli di studio e professionali	Iscrizione nel Registro dei Revisori legali e nell'Elenco dei Revisori degli enti locali

Esperienze professionali	<ul style="list-style-type: none"> - dal 1° dicembre 2023 ad oggi: Responsabile del Servizio Amministrativo del Settore Marketing territoriale, cultura, musei e biblioteche con attribuzione dell'incarico di Elevata qualificazione - da ottobre 2021 a novembre 2023: attività di lavoro autonomo con partita IVA come revisore dei conti presso enti locali a seguito di concessione di aspettativa per svolgimento di attività professionale dal Comune di Brescia; - da gennaio 2021 a settembre 2021: attribuzione incarico di posizione organizzativa del Servizio Contrattazione decentrata, relazioni sindacali, organizzazione e performance del Settore Risorse umane del Comune di Brescia; - da marzo 2018 a dicembre 2020: funzionario amministrativo presso il Settore Cultura e promozione della città del comune di Brescia, dal 1° febbraio 2019 Responsabile del Servizio Amministrativo con attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa; - da gennaio 2017 a febbraio 2018: funzionario amministrativo presso il Servizio Bilancio del Settore Bilancio e ragioneria del Comune di Brescia; - da settembre 2013 – 31 dicembre 2016: attribuzione incarico di posizione organizzativa del servizio Bilancio del Settore Bilancio e ragioneria del Comune di Brescia; - da ottobre 2007 a settembre 2013: assunzione di ruolo in qualità di funzionario amministrativo categoria D3 presso l'Unità di staff Programmazione e controllo di gestione del Comune di Brescia. Dal 10 maggio 2010 attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa dell'unità di staff; - da dicembre 2005 a ottobre 2007: assunzione a tempo determinato in qualità di funzionario amministrativo categoria D3 presso l'Unità di staff Programmazione e controllo di gestione del Comune di Brescia; - da gennaio 2005 - dicembre 2005: incarico professionale per la sperimentazione di strumenti propedeutici all'attivazione della funzione di controllo strategico presso l'Unità di staff Programmazione e controllo di gestione del Comune di Brescia; - da gennaio 2004 a dicembre 2004: incarico professionale per attività di consulenza specialistica in materia di sviluppo della gestione in rete degli obiettivi e dell'attività di reporting a fini direzionali presso l'Unità di staff Programmazione e controllo di gestione del Comune di Brescia; - da febbraio 2003 a dicembre 2003: incarico professionale per lo sviluppo del sistema informativo del personale presso il Servizio Stipendi del Comune di Brescia; - da febbraio 2002 a dicembre 2002: incarico professionale per attività di consulenza specialistica in materia di gestione in rete degli obiettivi e sviluppo dell'attività di reporting a fini direzionali presso l'Unità di staff Programmazione e controllo di gestione del Comune di Brescia; - da gennaio 2001 - dicembre 2001: Collaborazione coordinata e continuativa per attività di consulenza specialistica in materia di consolidamento, sviluppo, monitoraggio e controllo investimenti presso il Settore Bilancio e Ragioneria del Comune di Brescia; - da luglio 2000 - dicembre 2000: incarico professionale per attività di consulenza specialistica in materia di contabilità economico-patrimoniale presso il Settore Bilancio e ragioneria del Comune di Brescia; - da febbraio 1996 a aprile 1999: praticantato per acquisire l'abilitazione di dottore commercialista presso importante studio associato di Brescia. 						
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Lingua</th><th style="text-align: center;">Livello Parlato</th><th style="text-align: center;">Livello Scritto</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Inglese</td><td style="text-align: center;">Buono</td><td style="text-align: center;">Buono</td></tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Buono	Buono
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Buono	Buono					
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint)						
Altro	–						