

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	PELUCCIO LOREDANA
Data di nascita	19/05/1968
Profilo Professionale	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Amministrazione	COMUNE DI BRESCIA
Incarico attuale di Elevata Qualificazione	SERVIZIO SUAP, ATTIVITA' COMMERCIALI E PRODUTTIVE DEL SETTORE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE/ COMMERCIALI
Numero telefonico dell'ufficio	030.297.8635
E-mail istituzionale	lpeluccio@comune.brescia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO conseguita presso l'Università degli Studi di Brescia nel 1994
Altri titoli di studio e professionali	Diploma in Ragioneria conseguito presso istituto I.T.C. Ballini di Brescia nel 1987
Esperienze professionali	<ul style="list-style-type: none">- Dal 1995 al 1996 Responsabile dell'Ufficio Tributi e Commercio presso il Comune di Castegnato (Bs)- Dall'1.7.1996 assunzione presso il Comune di Brescia - Funzionario Amministrativo (cat. D3) del Settore Patrimonio- 1998 nomina a membro del Gruppo Euro del Comune di Brescia con il compito di facilitare l'introduzione della moneta unica in ambito comunale- Dall'1.10.2000 al 31.12.2001 doppio incarico di posizione organizzativa del servizio fiere, mercati, occupazione suolo pubblico e del servizio amministrativo e polizia amministrativa del settore commercio e lavoro.- Dall'1.1.2002 al 31.12.2003 incaricata della posizione organizzativa di responsabile del servizio amministrativo e contenzioso del settore commercio e lavoro.- Dall'1.1.2004 al 13.06.2004 incaricata della posizione organizzativa di responsabile del servizio amministrativo e commercio del settore sicurezza urbana e protezione civile.- Dal 14.06.2004 al 12.03.2006 incaricata della posizione organizzativa di responsabile del servizio sport e attività ricreative del Settore Attività Promozionali.- Dal 13.03.2006 al 05.11.2012 incaricata della posizione organizzativa di responsabile dell'unità organizzativa collaborazione specialistica amministrativa gestione patrimonio e alienazioni immobiliari del Settore Logistica Tecnica prima e successivamente del Servizio Gestione Patrimonio e Inventario Immobili di staff all'Area Risorse Economiche e Finanziarie.- Dal 06.11.2012 incarico di posizione organizzativa del Servizio Amministrativo del Settore Sportello Unico dell'Edilizia, più volte prorogata.- Da 16.09.2013 referente per la Trasparenza del Settore Sportello Edilizia- Dal 03.14.2015 referente per l'Anticorruzione del Settore Sportello Edilizia- Dal 18.12.2015 Addetto alla squadra di emergenza con la funzione di Coordinatore del piano emergenze- Dal 1.2.2019 al 20.1.2021 incarico di posizione organizzativa del Servizio Amministrativo del Settore Sportello Unico dell'Edilizia e attività produttive.- Dal 20.1.2021 incarico di posizione organizzativa al Servizio SUAP e

	<p>attività commerciali del Settore Sportello unico dell'edilizia attività produttive e attività commerciali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dal 1.12.23 incarico di Elevata Qualificazione del servizio Suap, attività commerciali e produttive del Settore Sportello unico delle attività produttive e commerciali 									
Capacità linguistiche	<table border="1" data-bbox="541 339 1477 428"> <thead> <tr> <th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td><td>Buono</td><td>Buono</td></tr> <tr> <td>Francese</td><td>Buono</td><td>Buono</td></tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Buono	Buono	Francese	Buono	Buono
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Buono	Buono								
Francese	Buono	Buono								
Capacità nell'uso delle tecnologie	Microsoft Office - Outlook – Internet Explorer – Applicativi comunali									
Partecipazione a corsi, giornate di studio e seminari di formazione	<p>11.1994: partecipazione al corso "Nuove forme negoziali nell'attività finanziaria nazionale e internazionale"; 01.1997: partecipazione al corso "Il Bilancio di previsione 1997 e novità sulla legge finanziaria 1997"; 03.2000: partecipazione al corso "Programmazione e gestione per obiettivi" 1^ edizione; 03.2000: partecipazione al corso "Windows NT e funzionalità di rete" 2^ ed.; 09.2000: partecipazione al corso "La nuova disciplina del commercio su aree pubbliche della Regione Lombardia"; 12.2000: partecipazione al corso "La Polizia amministrativa locale"; 12.2000: partecipazione al corso di aggiornamento "La nuova disciplina del commercio su aree pubbliche della Regione Lombardia"; 03.2001: partecipazione al corso "La gestione delle risorse nella Pubblica Amministrazione" 3^ed. relativa a metodologie e strumenti; 03.2001: partecipazione al corso di aggiornamento sulle procedure di Controllo di Gestione, 3^ ed.; 03.2001: partecipazione al corso di aggiornamento sulle procedure di Controllo di Gestione, 5^ ed.; 09.2001: partecipazione al corso "Le procedure di accesso agli atti da parte dei cittadini"; 11.2001: partecipazione al corso di aggiornamento sulle problematiche relative all'introduzione dell'Euro; 05.2002: partecipazione al corso per referenti contabilità Libra 4^ ed. ; 09.2002: partecipazione al corso di addestramento informatico all'utilizzo di Internet e della posta elettronica, 2^ ed. ; 12.2002: partecipazione al corso base di Excel per dirigenti e posizioni organizzative; 03.2003: partecipazione al corso di formazione tutor interni FSE Progetto 19310; 05.2006: partecipazione al corso "Il nuovo sistema normativo di riferimento per gli appalti pubblici" 2^ ed. ; 09.2006: partecipazione al corso "Il procedimento amministrativo alla luce della riforma della L.241/90"; 10.2006: partecipazione al corso "Le problematiche operative derivanti dall'applicazione del codice dei contratti pubblici"; 10.2006: partecipazione al corso "Il codice delle comunicazioni elettroniche. Problematiche applicative con particolare riferimento alle reti pubbliche di comunicazione"; 09.2008: partecipazione al seminario sui progetti di miglioramento in tema di normativa sul pubblico impiego e contratti di lavoro; 11.2008: partecipazione al corso "Il piano delle alienazioni immobiliari"; 11.2012: partecipazione al corso organizzato dall'ACB "La SCIA, tra semplificazione dell'azione amministrativa, poteri inibitori della P.A. e tutela del terzo"; 12.2012: partecipazione al corso tenuto da Maggioli "L'ingiunzione fiscale e la riscossione coattiva delle entrate degli enti locali"; 06.2013: partecipazione al seminario tenuto dall'ACB "Il recente Decreto Legislativo n.33/2013 tra pubblicità, accesso e privacy" 08.2013: partecipazione al Corso di formazione per lavoratori – parte generale</p>									

	<p>09.2013: partecipazione al Corso di formazione specifica per lavoratori</p> <p>06.2014: partecipazione al corso “La relazione con l’utente straniero”</p> <p>09.2015: partecipazione al Corso organizzato dalla CCIAA di Brescia rivolto agli amministratori, segretari, dirigenti e funzionari dei Comuni della provincia in merito alle novità introdotte dalla L124/2015 in modifica alla L.241/90, “Alla scoperta del nuovo procedimento amministrativo”.</p> <p>06.2016: partecipazione al Corso “Rischi interferenza” della durata di 8 ore.</p> <p>06.2017: Corso di formazione aggiuntiva per preposti organizzato dal Comune di Brescia</p> <p>06.2018: Corso organizzato dal Comune di Brescia “Privacy e il nuovo regolamento UE 679/2016. Indicazioni e adempimenti”</p> <p>03.2018: Corso organizzato dal Segretario Generale del Comune di Brescia “Formazione sulla normativa e gli strumenti di contrasto al riciclaggio” Tavolo antiriciclaggio della community “Rete Comuni” e del Progetto Legalità in Comune finanziato dalla Fondazione Cariplo ed Anci Lombardia</p>
Partecipazione a corsi, giornate di studio e seminari di formazione	<p>Marzo – giugno 2018: Corso “Benvenuti cittadini italiani: nostri diritti, nostri doveri” organizzato dal Ministero dell’interno in collaborazione con l’Università Cattolica di Brescia e con l’Università degli studi di Brescia finanziato con fondi europei fondo Fami 1540 (7 giornate)</p> <p>29.11.2018: Corso “Crescita economica, normativa antimafia ed anticorruzione. Coniugare le ragioni dello sviluppo e l’esigenza della legalità” organizzato dal Tar Brescia e dall’Ordine degli avvocati di Brescia</p> <p>22.9.2021: Corso di aggiornamento sulla piattaforma camerale in uso al Suap “Impresa in un giorno: novità e aggiornamenti” organizzato da Unioncamere in collaborazione con Infocamere</p> <p>2022 Gennaio – febbraio: ciclo di quattro incontri di “Team coaching per posizioni organizzative” organizzato dal Comune di Brescia</p> <p>2022 Aprile – giugno: ciclo di quattro incontri di formazione per i Suap Lombardi organizzati da Unioncamere Lombardia e Regione Lombardia in merito al ruolo e funzioni dei Suap, regimi amministrativi e modulistica unificata; piattaforma Impresa in un giorno; contestualità e raccordo fra Registro Imprese e Suap; Impresa in un giorno e funzionalità avanzate dei Suap</p> <p>13.4.2022 Corso per la Redazione Piani di Sicurezza dei mercati e dei posteggi fuori mercato, organizzato da Associazione Comuni Bresciani</p> <p>27.9.2022 Incontro di formazione e aggiornamento rivolto ad amministratori comunali, funzionari Suap-Sue ed Enti Terzi per l’efficienza dei servizi amministrativi a imprese e cittadini “La sfida dei suap del territorio bresciano tra innovazione e sviluppo”, organizzato dalla Camera di Commercio di Brescia</p> <p>13.3.2023 Corso di formazione e aggiornamento di 6 ore in “Materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro” superando la verifica finale con esito positivo organizzato per conto del Comune di Brescia ed erogato da CSA Team Srl</p> <p>21.3.2023 corso di Approfondimento Privacy per Po e referenti organizzato dal Comune di Brescia</p> <p>Da febbraio 2023: partecipazione al tavolo di lavoro con cadenza mensile indetto da CCIAA con i principali Suap della provincia di Brescia al fine di uniformare le procedure suap sul territorio</p> <p>Aprile – novembre 2023: Progetto resilience organizzato dal Comune di Brescia moduli: Time management, Delegare senza timore, Problem solving e decision making, gestione delle riunioni.</p> <p>13.12.23 e 11.1.2024 Anticorruzione e segnalazioni antiriciclaggio nella PA Corso di 3 ore organizzato dal Comune di Brescia</p> <p>20.2.24 al 11.3.24 “Educare in comune” evento di 9 ore organizzato dal Comune di Brescia</p> <p>9.9.24 “Gli strumenti di programmazione” evento di 4 ore organizzato dal Comune di Brescia</p> <p>25.10.24 e 15.11.24 (Ri)conoscere i pregiudizi e le forme di discriminazione intersezionale evento di 6 ore organizzato dal comune di Brescia</p>

04.02.2025 Corso di formazione in materia di Privacy tenuto dal Comune di Brescia della durata di 4 ore
03.02.2025 al 17.03.2025 Corso in materia di Bilancio di Genere tenuto dal Comune di Brescia della durata di 21 ore
19.03.2025 Corso di Formazione base Civilia Next tenuto dal Comune di Brescia della durata di 6 ore
25.6.2025 Corso relativo al piano del verde e della biodiversità tenuto dal Comune di Brescia di 1.30 ore
Aprile- Novembre 2025: Corso “Dialoghi di diritto amministrativo” rivolto ai Suap, Comuni e enti terzi, tenuto da Unioncamere Lombardia e Regione Lombardia, della durata di 14 ore, vertente su Silenzio assenso, comunicazione, Scia e sui provvedimenti tipo.