

RICHIESTA SALE PER UTILIZZO CONTINUATIVO



COMUNE DI BRESCIA
Settore Partecipazione
Ufficio di Zona Nord

P.G.
del

DA COMPILEARE PER RICHIESTA EFFETTUATA DA PRIVATO CITTADINO

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____
residente a _____ via _____ n° _____
tel./cell. _____ e-mail _____
Codice ID (se esiste) _____ (si fa presente che la fattura elettronica
sarà emessa SOLO a nome del privato cittadino titolare della richiesta).

DA COMPILEARE PER RICHIESTA EFFETTUATA DA ASSOCIAZIONI, DITTE, ENTI, GRUPPI, COMITATI E ALTRE REALTA' ASSOCIATIVE

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____
residente a _____ via _____ n° _____
tel./cell. _____ e-mail _____

Presidente/Rappresentante legale di (indicare il nome completo dell'Associazione/Ditta/Gruppo/
Ente/Comitato ecc.)

C.F. _____ P.IVA _____
con sede in _____ via _____ n° _____
tel./cell. _____ e-mail _____

Codice ID (se esiste) _____ (si fa presente che la fattura elettronica
sarà emessa SOLO a nome dell'Associazione/Ditta/Ente/Gruppo/Comitato ecc. titolare della
richiesta).

CHIEDE

l'utilizzo per i giorni:

_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____

nel periodo dal _____ al _____

per lo svolgimento di _____

(specificare in maniera chiara la tipologia di attività svolta – allegare eventuali volantini di pubblicizzazione)

	SALA	INDIRIZZO	N° MAX PERSONE	Tariffa fino a 6 ore €	Tariffa intera giornata €
<input type="checkbox"/>	Sala Polifunzionale	Via Casazza, 46 (quartiere Casazza)	99	40,00	80,00
<input type="checkbox"/>	Sala del Palco	Via Casazza, 46 (quartiere Casazza)	34	20,00	40,00
<input type="checkbox"/>	Salone polifunzionale (sala Polifunzionale + sala del palco)	Via Casazza, 46 (quartiere Casazza)	133	50,00	100,00
<input type="checkbox"/>	C.S.C. Casazza - Saletta	Via Casazza, 46 (quartiere Casazza)	14	10,00	20,00
<input type="checkbox"/>	Sala M.Grappa (2 locali)	Via Monte Grappa, 7/b (q.re S.Eustacchio)	10 +10	10,00	20,00
<input type="checkbox"/>	Sala Scuole	Via Scuole, 43/a (quartiere S.Bartolomeo)	38	20,00	40,00
<input type="checkbox"/>	Sala Pasquali	Via Pasquali, 5 (quartiere Borgo Trento)	85	40,00	80,00
<input type="checkbox"/>	Auditorium ex Cascina Pederzani	Via Colle di Cadibona, 5 (Vill. Prealpino)	149	80,00	160,00
<input type="checkbox"/>	Sala Resolino	Via Resolino, 4 (quartiere Mompiano)	31	20,00	40,00
<input type="checkbox"/>	Sala Rampinelli	Via Rampinelli, 5 (quartiere Mompiano)	43	20,00	40,00
<input type="checkbox"/>	Arena Castelli (teatro all'aperto)	Via Benedetto Castelli (quartiere Mompiano)	400	120,00	240,00

dichiara che:

- i partecipanti alle attività ivi realizzate risiedono prevalentemente:

nel territorio comunale di Brescia fuori dal territorio comunale di Brescia

- l'attività svolta nella struttura richiesta è:

senza ticket di ingresso o altre forme di corrispettivo o rimborso spese

con ticket di ingresso o altre forme di corrispettivo o rimborso spese

- in relazione alla presente richiesta dichiara inoltre (barrando una tra le opzioni 1, 2 o 3):

1) di NON essere in possesso di PARTITA IVA e di NON svolgere attività di impresa ai sensi dell'art. 55 del TUIR D.P.R. n. 917/86

2) di essere in possesso di PARTITA IVA e di svolgere attività di impresa ai sensi dell'art. 55 del TUIR D.P.R. n. 917/86

3) di essere in possesso di PARTITA IVA e che l'attività in oggetto esula da campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 1 DPR 633, poiché svolta ai fini istituzionali così come previsto dal proprio statuto

-solo nel caso in cui sia stato barrato il punto 1) o 3) e si tratti di attività promossa da enti, associazioni riconosciute e non, gruppi organizzati, comitati, persone fisiche, partiti politici dichiara altresì che l'attività oggetto della presente domanda persegue finalità:

- di carattere assistenziale
- di carattere sindacale
- di carattere culturale
- di carattere ricreativo
- di socializzazione in genere
- di solidarietà umana
- di assistenza spirituale
- di patronato, espletata in modo totalmente gratuito
- altro

-non sarà effettuata attività di vendita o qualunque altra forma di commercializzazione;

- il referente per la sicurezza e la sorveglianza è

il/la Sig./ra _____ tel. _____
(il referente deve essere presente durante l'utilizzo della sala)

- si impegna a rispettare le condizioni di utilizzo indicate dall'Ufficio di Zona

Il richiedente prende atto che l'Ufficio di Zona effettuerà una verifica su eventuali situazioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale e del fatto che non si potrà dare corso alla concessione dei locali fino all'estinzione del debito.

Informativa Privacy:

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte del Settore Partecipazione, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale – dato di contatto protocollogenerale@pec.comune.brescia.it;
- Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società SI.NET Servizi informatici S.r.l., con sede in Corso Magenta n.46 – Milano (MI). Dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it PEC responsabileprotezionedati@legalmail.it tel 0331/576848;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità di gestione del rapporto contrattuale ed il trattamento avviene nell’ambito dell’esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del Comune; gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari alla gestione del rapporto;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) nei confronti del contraente che comportino l’adozione di decisioni sul medesimo;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l’impossibilità al compimento ed alla conclusione del rapporto contrattuale;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- il contraente ha il diritto all’accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all’Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Brescia, _____

(firma RICHIEDENTE)