

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Foglio Giovanni
Data di nascita	06/10/1991
Profilo Professionale	Funzionario amministrativo
Amministrazione	Comune di Brescia
Incarico attuale di Elevata Qualificazione	Responsabile del Servizio Affari generali, innovazione e sviluppo
Numero telefonico dell'ufficio	030 297 7654
E-mail istituzionale	gfoglio@comune.brescia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Magistrale in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Brescia nell'a.a. 2015-2016 con votazione 110/110 e tesi in diritto amministrativo dal titolo: "Gli appalti verdi della pubblica amministrazione: tutela dell'ambiente attraverso il mercato".								
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita nell'anno 2018 presso la Corte d'Appello di Brescia.								
Esperienze professionali	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Febbraio 2022 – in corso</i>: Funzionario amministrativo con incarico di Responsabile del Servizio Affari generali, innovazione e sviluppo, a supporto del Settore Servizi sociali e dell'Unità di staff programmazione e progettazione sociale (Area servizi alle persone, Comune di Brescia).▪ <i>Novembre 2019 – gennaio 2022</i>: Istruttore direttivo amministrativo presso il Settore Servizi abitativi e inclusione del Comune di Brescia, con specifica responsabilità di coordinamento dell'ufficio assegnazioni del servizio abitativo pubblico.▪ <i>Giugno 2016 – dicembre 2017</i>: Tirocinio ex art. 73 del D.L. n. 69/2013 presso il Tribunale ordinario di Brescia, II Sezione Penale e Corte d'Assise.▪ <i>Aprile 2016 – ottobre 2017</i>: Pratica forense presso l'Avvocatura civica del Comune di Brescia, in materia di diritto civile e amministrativo.								
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Buono</td><td>Buono</td></tr></table> <p>Certificazione IELTS 2013 livello C1</p>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Buono	Buono
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Buono	Buono							

<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office365, utilizzo di banche dati giuridiche, dell'applicativo SicraWeb e degli altri software in uso presso il Comune di Brescia.</p> <p>Competenze sviluppate anche mediante partecipazione ai seguenti corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (2024, School of Management and Advanced Education, Università degli Studi di Brescia); - Strumenti Microsoft 365 (2022, Comune di Brescia); - Transizione digitale (2022, Comune di Brescia); - Conservazione documentale e protocollo (2021, Comune di Brescia)
<p>Altro</p>	<p>Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Management delle Amministrazioni Pubbliche, master executive (2025, Scuola di alta formazione dell'Università di Bergamo, Università Milano-Bicocca, Università di Brescia); ▪ Il Codice del Terzo Settore: focus sulla co-progettazione (2025, Comune di Brescia, nel ruolo di co-formatore); ▪ Bilancio di genere, progetto Budget-it (2025, Comune di Brescia) ▪ Lavoro agile (2025, Syllabus); ▪ Tutela dei dati personali (2025, Si.Net Srl); ▪ Cyber security (2025, Cyberguru); ▪ Uffici di prossimità: la giustizia più vicina ai cittadini (2025, Regione Lombardia, nel ruolo di co-relatore); ▪ Diversity&Inclusion, Ri-conoscere i pregiudizi e le forme di discriminazione intersezionale (2024, Comune di Brescia); ▪ Strumenti di programmazione, DUP e PIAO (2024, Comune di Brescia); ▪ Migliorare la qualità dei servizi pubblici e la performance organizzativa (2024, ALTIS Graduate School of Sustainable Management, Università Cattolica di Milano); ▪ Conferimento incarichi professionali (2024, Comune di Brescia); ▪ Principio di sussidiarietà: modalità operative di coinvolgimento del terzo settore nella realizzazione di servizi e lavori pubblici (2024, Formel Srl); ▪ Educare in Comune: servizio socio-educativo per il benessere sul posto di lavoro (2024, Comune di Brescia); ▪ Nuovo codice appalti (2023, Comune di Brescia); ▪ Concessione di immobili e contributi agli E.T.S. (2023, Formel Srl); ▪ Formazione aggiuntiva sicurezza sul lavoro per preposti (2023, Comune di Brescia); ▪ Approfondimenti in materia di privacy (2023, Comune di Brescia); ▪ Progetto Resilience, Gestione del personale (2023, Comune di Brescia); ▪ Gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare (2023, Comune di Brescia); ▪ Affidamento servizi sociali tra Codice contratti pubblici e Codice del terzo settore (2023, Anci); ▪ Co-progetta: Codice del terzo settore e amministrazione condivisa (2022, Ministero del lavoro, Anci, Fondazioni Cittalia e IFEL); ▪ Team coaching (2022, Comune di Brescia); ▪ Concessione di beni confiscati (2022, Regione Lombardia, Polis, Anci); ▪ Appalti di servizi sociali (2022, ACB Servizi Srl); ▪ Tutela dei dati personali (2022, Comune di Brescia); ▪ Disciplina ISEE (2021, ACB servizi Srl); ▪ Procedimento amministrativo alla luce della riforma (2021, Formez PA); ▪ Anticorruzione trasparenza e accesso agli atti (2020, Comune di Brescia); ▪ Sicurezza e salute sul lavoro (2020, Comune di Brescia); ▪ Diritto civile, penale e amministrativo (2018-2019, Jusforyou Srl).