

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	BOLDINI MASSIMO
Data di nascita	21-11-1978
Profilo Professionale	Specialista Informatico
Amministrazione	Comune di Brescia
Incarico attuale di Elevata Qualificazione	Settore Transizione Digitale Elevata Qualificazione del Servizio Esercizio Infrastrutture e Piattaforme Informatiche e di Telecomunicazioni
Telefono	030-2977939
E-mail	mboldini@comune.brescia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<p>Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere (2004)</p> <p>Laurea in Ingegneria Elettronica con specializzazione in Tecnologie Informatiche conseguita presso l'Università degli Studi di Brescia il 17/03/2004 Voto: 97 / 110</p> <p>Diploma di Perito in Elettronica e Telecomunicazioni conseguito presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale "Benedetto Castelli" di Brescia (1997) Voto: 53 / 60</p>
Esperienze professionali	<p>– Dal 2 ottobre 2023 ad oggi Comune di Brescia – Settore Transizione Digitale Responsabile del Servizio Esercizio Infrastrutture e Piattaforme Informatiche e di Telecomunicazioni (attualmente composto da 8 persone)</p> <p>– Dal 1 ottobre 2021 al 1 ottobre 2023 Comune di Brescia – Settore Informatica e Statistica Responsabile del Servizio Esercizio Infrastrutture e Piattaforme Informatiche e di Telecomunicazioni</p> <p>Le principali mansioni e responsabilità previste sono:</p> <ul style="list-style-type: none">coordinamento del personale, gestione e verifica delle attività (attribuzione di funzioni e compiti, concessione ferie e permessi vari, proposte di valutazione della performance organizzativa ed individuale e di variazione orario), nell'ambito degli indirizzi e delle direttive disposte dal dirigente sovraordinato;gestione di tutte le funzioni di supporto ai sistemi di elaborazione centrale e periferica, ai sistemi di informatica individuale, di automazione degli uffici;gestione, con il supporto specialistico del "Servizio Sicurezza Infrastrutture e Piattaforme Informatiche e di Telecomunicazioni", della rete trasmissione dati e fonia;pianificazione, indirizzo, coordinamento delle attività previste nel Piano per la continuità operativa e disaster recovery;analisi della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie adottate, anche in un'ottica di soddisfazione dell'utenza e della qualità dei servizi (riduzione dei costi e dei tempi dell'azione amministrativa);collaborazione con il Servizio "Sicurezza Infrastrutture e Piattaforme Informatiche e di Telecomunicazioni" e "Servizio Progetti Infrastrutture e

	<p>Piattaforme Informatiche e di Telecomunicazione" per la realizzazione dei relativi progetti;</p> <ul style="list-style-type: none"> • incarico di Amministratore del sistema informativo comunale; • gestione dei sistemi di Unified Communication e produttività individuale; • gestione degli aspetti ICT relativi allo Smart Working; • gestione delle relazioni organizzative interne ed esterne (firme per lettere, certificazioni/attestazioni non demandate da leggi o regolamenti al dirigente, relazioni istruttorie e pareri ad altri Settori ecc...); • assunzione della responsabilità degli atti e dei procedimenti di competenza e degli atti di gestione consequenti, nonché altri compiti delegati dal dirigente aventi anche natura discrezionale; • Supporto al Dirigente per le attività di programmazione e controllo relative al Settore. <p>Il ruolo prevede la delega di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • firme per lettere, certificazioni/attestazioni non demandate da leggi o regolamenti al Dirigente, relazioni istruttorie e pareri ad altri Settori o verso Soggetti esterni all'ente; • firma attestazioni tecniche e collaudi in qualità di RUP / DEC. <p>Di seguito i principali progetti che sto coordinando, nel corso del 2025, in ambito PNRR Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.5 "Cybersecurity" per il potenziamento della resilienza cyber:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione delle identità digitali e degli accessi logici tramite Policy di Identity & Access Management, Assessment Active Directory, Assessment Office 365 e implementazione di una infrastruttura di autenticazione a più fattori (MFA); • implementazione di una soluzione di Data Loss Prevention (DLP) per rilevare e impedire la perdita e la violazione di dati; <p>Inoltre, sempre nel corso del 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sto partecipando con il Settore Acquisizioni di Beni, Servizi e Lavori al progetto della piattaforma di Unified Communication, che prevede la dismissione dei vecchi centralini telefonici a favore di centrali in cloud per l'abbattimento dei costi di gestione delle infrastrutture in uso e l'introduzione di funzionalità avanzate per un utilizzo dinamico e flessibile delle comunicazioni; • sto coordinando la migrazione delle share con i dati degli utenti da Nutanix verso Synology, che offre una migliore gestione del file system e del backup; • sto sperimentando un servizio IaaS (Infrastructure-as-a-Service) in un cloud certificato ACN, per verificarne gli eventuali vantaggi in termini di costi, semplicità di gestione, scalabilità, affidabilità e sicurezza. <p>Di seguito i principali progetti coordinati nel 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • installazione presso il datacenter della piattaforma di Gemello Digitale, finalizzata alla creazione di un modello virtuale e interattivo della città; • analisi, configurazione, test e dispiegamento di una piattaforma CRM per la gestione delle segnalazioni agli uffici comunali; • attivazione dell'infrastruttura di backup locale per ambiente cloud Microsoft 365; • sperimentazione dell'autenticazione integrata Microsoft 365 per garantire una gestione uniforme, centralizzata e sicura degli accessi agli applicativi software abilitati; • attivazione dell'autenticazione integrata Microsoft 365 con MFA per l'accesso in VPN dei fornitori, in modo da rendere sicuri gli accessi alla rete comunale dall'esterno; • revisione, secondo le nuove necessità dell'Ente, dell'infrastruttura Synology per la memorizzazione di archivi di dati, in modo da garantire ulteriore spazio e nuovi meccanismi di backup più efficienti e sicuri, anche con copia in sede remota e in cloud.
--	---

Di seguito i principali progetti coordinati nel 2023:

- migrazione al Cloud dei servizi digitali comunali per cittadini e imprese, come previsto dal PNNR;
- potenziamento del sistema di backup aggiungendo alla replica nel datacenter di Cremona, la copia dei backup nel datacenter di Secoval e la sperimentazione di un'ulteriore copia immutabile in cloud;
- realizzazione di un cluster in alta affidabilità per il sistema di sicurezza della posta elettronica;
- messa in produzione di una piattaforma per la gestione dell'inventario tecnico attraverso la distribuzione di un agent;
- compattamento degli spazi del datacenter primario, per ridurre i costi di gestione dei locali;
- sperimentazione di sistemi di autenticazione a più fattori.

Di seguito altri importanti progetti precedenti:

- migrazione dei server e delle applicazioni sulla nuova infrastruttura iperconvergente Nutanix, a seguito di una reingegnerizzazione finalizzata ad aumentare le performance applicative e ad incrementare i livelli di sicurezza;
- replica del datacenter di produzione presso la sede remota di Cremona con la creazione di un sito di Disaster Recovery;
- installazione e configurazione di un'infrastruttura NAS Synology in alta affidabilità, utilizzata per l'archiviazione di dati particolarmente "pesanti", quali ad esempio materiale video delle scuole per l'infanzia e nidi oppure digitalizzazioni delle opere da parte delle biblioteche. Questi dati, che spesso venivano salvati su supporti inaffidabili come HD esterni, sono ora archiviati su dispositivi sicuri, con backup e accessibili in rete.

Sono attualmente direttore dell'esecuzione del contratto per il servizio di supporto specialistico e di help desk.

Ho fatto parte della commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami a n. 4 posti di Specialista Informatico (area dei Funzionari ed E.Q.) indetto nel 2024.

Ho sempre seguito in prima linea la fase di raccolta e di presentazione dei risultati elettorali, per tutte le tipologie di consultazioni: amministrative, ballottaggi, regionali, politiche (camera/senato), europee, referendum.

Nel corso degli anni la relativa piattaforma è stata adeguata secondo le nuove tecnologie, fino alla recente versione utilizzata attualmente che prevede l'utilizzo di tablet e di un'interfaccia di gestione web. Questa esperienza è particolarmente formativa perché permette di comprendere per intero la complessa organizzazione che riguarda molteplici aspetti tecnici, logistici e normativi.

Dal 2025 sono il responsabile delle emergenze e collabro con *UDS Sicurezza Ambienti di lavoro* per gli adempimenti obbligatori in ambito di sicurezza sul lavoro.

– Da luglio 2011 a settembre 2021

Comune di Brescia – Settore Informatica, Innovazione e Statistica

Esperto in Informatica – Servizio Gestione Sistemi e Reti

Responsabile del Servizio dal 1 gennaio 2020

Le principali mansioni e responsabilità previste sono:

- coordinamento del personale, gestione e verifica delle attività
- gestione delle relazioni organizzative interne ed esterne
- supporto al Dirigente per l'attività di programmazione e controllo
- gestione dei sistemi di elaborazione centrale e periferica, di informatica individuale e di automazione degli uffici
- gestione della rete dati e fonie
- gestione della sicurezza informatica

Nel corso del 2021:

- ho gestito l'inserimento nel mio Servizio di 4 unità tramite contratto CFL, in concomitanza con importanti pensionamenti, impostando nuove

- modalità operative visto anche il rinnovo tecnologico del datacenter in seguito ad un importante incidente informatico;
- nei mesi successivi all'incidente informatico ho contribuito nella gestione della ripartenza dei servizi informatici, recuperando i dati dai sistemi di backup e iniziando un percorso di messa in sicurezza del datacenter.
 - ho coordinato la messa in produzione della piattaforma Office365 per la gestione della posta elettronica e delle app di Office on line; l'introduzione di questa tecnologia ha facilitato il lavoro dei dipendenti dell'Ente, grazie all'introduzione di strumenti moderni ed efficaci basati su cloud.

Nel corso del 2020, per fronteggiare l'emergenza sanitaria, mi sono inoltre occupato:

- dell'adeguamento dell'infrastruttura informatica per consentire lo smartworking tramite un collegamento remoto in modalità sicura;
- dell'acquisto, della preparazione e della consegna di nuovi computer portatili in modo da consentire lo smartworking;
- dell'adeguamento delle postazioni di lavoro, tramite l'acquisto di dotazioni informatiche aggiuntive (in particolare di webcam e auricolari per videoconferenze e pc portatili per i lavoratori agili).

Dal 2013 al 2019 mi è stata attribuita la responsabilità per la realizzazione di progetti speciali che riguarda la gestione come manager di progetto di attività complesse di pianificazione, manutenzione e gestione del data center e della rete, il coordinamento di gruppi di lavoro sia interni che con fornitori esterni, il monitoraggio del contratto del servizio di Help Desk.

Dal 2018 mi è stato attribuito il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto per il servizio di supporto specialistico e di help desk, che prevede il monitoraggio dell'andamento dell'esecuzione del contratto tramite riunioni periodiche con il fornitore e la gestione delle riunioni di coordinamento sicurezza.

Ho fatto parte della commissione giudicatrice per l'affidamento di alcuni servizi, tra i quali: connettività geografica, help desk, centrali telefoniche.

– Da gennaio 2007 a luglio 2011
Comune di Brescia - Settore Informatica e Innovazione Tecnologica
Esperto in Informatica – Servizio Software

Le principali mansioni e responsabilità previste riguardano il coordinamento di progetti informatici rivolti all'automatizzazione e/o alla semplificazione di procedure, dalla fase di analisi funzionale fino alla messa in produzione del sistema, al monitoraggio del funzionamento e alla sua manutenzione.

L'attività prevede una stretta interazione con unità organizzative esterne al Settore e con fornitori e consulenti che per la maggioranza dei progetti risultano direttamente coinvolti nell'attività di sviluppo del software.

– Da giugno 2005 a dicembre 2006
Cobo Spa, via T. Speri 10 - 25024 Leno (BS)
Progettista Elettronico hardware/software - Settore Ricerca e Sviluppo

La ditta si occupa di progettazione e costruzione di componenti elettrici/elettronici, sedili, volanti e gruppi colonne sterzo per veicoli off-highway. Le principali mansioni e responsabilità previste riguardano la progettazione di centraline elettroniche con microcontrollore per cruscotti destinati a macchine agricole e di spostamento terra. Partendo dal documento contenente le specifiche dei clienti (tra i più noti IVECO, VOLVO, HITACHI), l'attività consiste nella realizzazione di schemi elettrici, stesura di firmware in linguaggio C e test elettrici, elettromagnetici ed elettrostatici, arrivando ad un prototipo pronto per la produzione in serie.

	<ul style="list-style-type: none"> – Occasionalmente durante il 2005 AC400 Srl - Servizi di assistenza hardware/software <p>Le principali mansioni e responsabilità previste riguardano interventi a livello sistematico presso banche o aziende, tra le quali BIPOP. Esperienza particolarmente significativa, da aprile a maggio 2005, è stato l'impiego presso il tavolo operativo del C.E.D. della sede BIPOP di Brescia per fornire assistenza telefonica alle varie filiali nelle procedure di roll-out, per il passaggio al nuovo ambiente operativo in seguito alla fusione con la Banca di Roma.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Da ottobre 2004 a dicembre 2004 Full Service Srl <p>Le principali mansioni e responsabilità previste riguardano il servizio di supporto presso FINMATICA Spa, per servire un'utenza di circa 200 persone. L'attività consiste nella preparazione dei PC con la dotazione software richiesta e nella risoluzione dei problemi degli utenti principalmente legati a virus, posta elettronica e connettività.</p>						
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td><td>Buono</td><td>Buono</td></tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Buono	Buono
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Buono	Buono					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema di iperconvergenza Nutanix • Infrastrutture SaaS, IaaS, PaaS • Sistema storage Synology, Lenovo ThinkSystem DE2000H, Dell PowerVault MD • Software per backup Hycu, IBM Tivoli Storage Manager e Veeam • Backup in cloud: Wasabi Cloud Storage, Synology C2 Storage • SentinelOne - Unified Endpoint Protection • Fortimail per sicurezza posta elettronica • Suite Microsoft Office e Office365 • Sistemi per l'autenticazione a più fattori Okta, Forti Authenticator e MFA di Microsoft 365 • Firewall FortiGate • VPN Concentrator Pulse Secure Appliance PSA5000 • Sistemi proxy e reverse proxy • Sistemi operativi Windows client e server • Sistemi operativi server Linux CentOS e Rocky Linux • Basi di dati con motore SQL, Oracle, Postgres, MySql • Virtualizzatore VMware • Antivirus Symantec e Sophos • Sistema di condivisione di file Seafire • Piattaforma MoOne per ticketing e inventory • Piattaforma Manage Engine – Service Desk per ticketing • Programmazione C# in ambiente Visual Studio • Programmazione C per firmware • Interventi a livello hardware su server e PC 						
Altro	Attitudine al lavoro in team e ai rapporti interpersonali, con uno stile di comunicazione assertivo che consenta confronti costruttivi tra le parti.						
Formazione	<p>2025</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il bilancio di Genere (21h) • Formazione in materia di privacy (4h) • Introdurre all'intelligenza artificiale (1h45) • Il bilancio di genere del comune di Brescia - Moduli operativi (16h) <p>2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anticorruzione e segnalazioni antiriciclaggio nella PA (1h30) • Educare in Comune (9h) 						

	<ul style="list-style-type: none"> • La gestione degli incidenti tra direttiva NIS 2, GDPR e DDL Cybersicurezza (1h30) • Gemello digitale di città (2h) • L'intelligenza artificiale e le sue sfide (2h) • ACCADEMIA DIGITALE Introduzione alla trasformazione digitale (8h) • Un filo naturale (1h30) • Webinar ANCI-DTD-ACN "Cloud per la PA: il Regolamento di ACN" (1h) • Gli strumenti di programmazione (4h) • Corso iperconvergenza (16h) • (Ri)conoscere i pregiudizi e le forme di discriminazione intersezionale (6h) <p>2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il costo della manodopera nei servizi (2h) • Progetto Resilience (8h) <ul style="list-style-type: none"> 1° modulo: Time Management 2° modulo: Delegare senza timore 3° modulo: Gestione delle riunioni 4° modulo: Problem solving & decision making • Identificazione elettronica: SPID e CIE (25h) • Introduzione ai docker (12h) <p>2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amministrare Linux (18h) • Formazione Specialistica IT - Microsoft 365 (8h) • Team Coaching (8h) <p>2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corso gestione ActiveDirectory 2019 (8h) • Corso gestione Posta elettronica e antispam (8h) • Corso SentinelOne (8h) <p>Anni precedenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dicembre 2018: corso reverse proxy (1 giornata) • Maggio 2018: corso SPID-GEL (1 giornata) • Maggio 2018: corso Seafile (1 giornata) • Maggio 2018: corso OCS Inventory (1 giornata) • Maggio 2017: corso Linux CentOS 7 (3 giornate) • Dicembre 2016: corso Wildfly su Linux (1 giornata) • Maggio 2015: corso Zimbra (1 giornata) • Maggio 2015: corso Postgres (1 giornata) • Aprile 2014: corso server LAMP (1 giornata) • Marzo 2014: corso Exchange2010 (1 giornata) • Marzo 2014: corso Veeam Backup (1 giornata) • Aprile 2013: corso software PRGT (1 giornata) • Aprile 2013: corso base di LINUX (2 giornate) • Aprile 2013: corso su gestione replicate in MSSQL (1 giornata) • Dicembre 2012: corso software OTRS (2 giornate) • Novembre 2012: corso software OCS Inventory (2 giornate) • Ottobre 2012: corso Configuring and troubleshooting Windows Server 2008 Active Directory Domain Services (3 giornate) • Dicembre 2011: corso base Oracle database 11g (2 giornate) • Novembre 2011: corso di programmazione in TSQL (5 giornate) • Ottobre 2008: corso Advanced Web application development Microsoft (2 giornate) • Ottobre 2008: corso Core Web application development Microsoft (3 giornate) • Settembre 2008: corso base Access (5 giornate) • Giugno 2008: corso base linguaggio C# (5 giornate)
--	---

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D. Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).