

**A.C.L.I. Service Brescia S.R.L.**  
**Via Spalto San Marco, 37/bis - 25121 BRESCIA**

<b>Settore:</b>	SERVIZI
<b>Cerca:</b>	8 IMPIEGATA/O
<b>Mansioni:</b>	Elaborazione e consulenza nella compilazione del Modello 730 e ISEE in modalità front/back office; gestione telefonica degli appuntamenti e organizzazione dell'agenda. Contratto a tempo determinato per la campagna fiscale (periodo aprile-settembre 2026); 3 sedi in città, 20 in provincia. Disponibilità a frequentare il corso di formazione professionalizzante gratuito presso la "CAF ACLI Academy di Brescia" (febbraio-marzo 2026), con rilascio dell'attestato di abilitazione.
<b>Requisiti:</b>	Diploma o laurea in ambito giuridico-economico; conoscenza strumenti informatici; capacità comunicative; capacità relazionali.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: CV@aclibresciane.it Referente: Direttore.
<b>Numero riferimento:</b>	CAF ACLI (gen)
<b>Sede di lavoro:</b>	BRESCIA E PROVINCIA
<b>Cerca:</b>	4 IMPIEGATA/O
<b>Mansioni:</b>	Elaborazione e consulenza nella compilazione del Modello 730 e ISEE in modalità front/back office; gestione telefonica degli appuntamenti e organizzazione dell'agenda. Contratto a tempo determinato per la campagna fiscale (periodo aprile-settembre 2026); 3 sedi in città. Disponibilità a frequentare il corso di formazione professionalizzante gratuito presso la "CAF ACLI Academy di Brescia" (febbraio-marzo 2026), con rilascio dell'attestato di abilitazione.
<b>Requisiti:</b>	Diploma o laurea in ambito giuridico-economico; conoscenza strumenti informatici; capacità comunicative; capacità relazionali.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: CV@aclibresciane.it Referente: Direttore.
<b>Numero riferimento:</b>	CAF ACLI (ptp)
<b>Sede di lavoro:</b>	BRESCIA

<b>Cerca:</b>	1 IMPIEGATA/O
<b>Mansioni:</b>	Supporto nell'attività di elaborazione della dichiarazione dei redditi, Modello 730 e modello ISEE. Consulenza diretta al cliente in modalità front/back office. Contratto a tempo determinato per la campagna fiscale (periodo aprile-settembre 2026). Disponibilità a frequentare il corso di formazione professionalizzante gratuito presso la "CAF ACLI Academy di Brescia" (febbraio-marzo 2026), con rilascio dell'attestato di abilitazione.
<b>Requisiti:</b>	Esperienza recente di almeno 2 anni presso un CAF; diploma o laurea in ambito giuridico-economico; conoscenza strumenti informatici; capacità comunicative; capacità relazionali.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: CV@aclibresciane.it Referente: Direttore.
<b>Numero riferimento:</b>	CAF ACLI Sarezzo
<b>Sede di lavoro:</b>	SAREZZO
<b>Cerca:</b>	1 IMPIEGATA/O
<b>Mansioni:</b>	Supporto nell'attività di elaborazione della dichiarazione dei redditi Modello 730 e modello ISEE. Consulenza diretta al cliente in modalità front/back office; contratto a tempo determinato per la campagna fiscale (periodo aprile-settembre 2026). Disponibilità a frequentare il corso di formazione professionalizzante gratuito presso la "CAF ACLI Academy di Brescia" (febbraio-marzo 2026), con rilascio dell'attestato di abilitazione.
<b>Requisiti:</b>	Esperienza recente di almeno 2 anni presso un CAF; diploma o laurea in ambito giuridico-economico; conoscenza strumenti informatici; capacità comunicative; capacità relazionali.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: CV@aclibresciane.it Referente: Direttore.
<b>Numero riferimento:</b>	CAF ACLI Iseo
<b>Sede di lavoro:</b>	ISEO
<b>Cerca:</b>	1 IMPIEGATA/O
<b>Mansioni:</b>	Supporto al referente nell'attività di elaborazione della dichiarazione dei redditi Modello 730 e modello ISEE. Consulenza diretta al cliente in modalità front/back office; contratto a tempo determinato per la campagna fiscale (periodo aprile-settembre 2026). Disponibilità a frequentare il corso di formazione professionalizzante gratuito presso la CAF ACLI Academy di Brescia (febbraio-marzo 2026), con rilascio dell'attestato di abilitazione.
<b>Requisiti:</b>	Esperienza recente di almeno 2 anni presso un CAF; diploma o laurea in ambito giuridico-economico; conoscenza strumenti informatici; capacità comunicative; capacità relazionali.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: CV@aclibresciane.it Referente: Direttore.
<b>Numero riferimento:</b>	CAF ACLI Manerbio
<b>Sede di lavoro:</b>	MANERBIO
<b>Fonte:</b>	Informagiovani - Brescia

**BF srl**  
**VIA JACOPO ROUSTI, 49 - 25021 BAGNOLO MELLA**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 2 ELETROTECNICO

**Mansioni:** Cablaggio quadri elettrici di automazione o distribuzione e impianti bordo macchina; impianti di CDZ, impianti fotovoltaico, avviamento.

**Requisiti:** Titolo di studio settore elettrico; esperienza nel settore elettrico; patente B, automuniti.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [ufficiotecnico@bfinternationalautomation.it](mailto:ufficiotecnico@bfinternationalautomation.it) Referente: Sig. Francesco

**Numero riferimento:** ELE02

**Sede di lavoro:** BAGNOLO MELLA

**Cerca:** 1 OPERAIA/O

**Mansioni:** Magazzino, controllo attrezzature.  
Residenza o domicilio presso Bagnolo Mella o limitrofi.

**Requisiti:** Patente B, automuniti.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [ufficiotecnico@bfinternationalautomation.it](mailto:ufficiotecnico@bfinternationalautomation.it) Referente: Sig. Francesco

**Numero riferimento:** OP/A

**Sede di lavoro:** BAGNOLO MELLA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CENTRO STUDI AD MAIORA S.N.C.**  
**Viale Duca degli Abruzzi, 163 - 25124 BRESCIA**

**Settore:** EDUCAZIONE/FORMAZIONE  
**Cerca:** 2 INSEGNANTE  
**Mansioni:** Insegnamento delle lingue in diversi settori: privati, aziende e scuole.  
**Requisiti:** Conoscenza dell'inglese (livello minimo C1); preferenziale seconda lingua: francese, tedesco o russo (almeno livello C1); automunito/a.  
**Modalità di contatto:** Inviare CV a: infocsam@centrostudiadmaiora.com Referente: Segreteria  
**Numero riferimento:** --  
**Sede di lavoro:** BRESCIA  
**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CFP VANTINI**  
**Via Caduti di Piazza della Loggia, 7/b - 25086 REZZATO**

<b>Settore:</b>	EDUCAZIONE/FORMAZIONE
<b>Cerca:</b>	1 ADDETTA/O ALLA FORMAZIONE
<b>Mansioni:</b>	Studio bandi regionali formazione professionale e politiche attive del lavoro; attivazione e monitoraggio tirocini extra-curriculari; progettazione corsi di formazione rivolti ad adulti; attivazione doti programma GOL; supporto al referente della formazione aziendale nell'avvio dei corsi rivolti alle aziende. Contratto a tempo determinato per sostituzione di maternità da febbraio/marzo 2026.
<b>Requisiti:</b>	Laurea triennale unitamente a formazione in ambito orientamento e politiche attive del lavoro oppure esperienza almeno annuale in ambito orientamento nel sistema IeFP , formazione e lavoro; esperienza nell'utilizzo dei portali SIUL, SIUF, Bandi & Servizi; conoscenza del bando GOL; capacità organizzative.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: servizilavoro@vantini.it Referente: Laura Brodini
<b>Numero riferimento:</b>	--
<b>Sede di lavoro:</b>	REZZATO
<b>Fonte:</b>	Informagiovani - Brescia

**COME-INN**  
**VIA ALDO MORO 13, 13 - 25124 BRESCIA**

**Settore:** COMUNICAZIONE  
**Cerca:** 2 ASSISTENTE ALLA DIREZIONE  
**Mansioni:** Assistente alla direzione.  
**Requisiti:** Esperienza in ruoli simili; conoscenza uso posta elettronica e Open Office; capacità organizzative e di gestione del tempo; competenze comunicative; attitudine al problem solving.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: enrico@delsordo.com Referente: enrico del sordo  
**Numero riferimento:** assistente direzione  
**Sede di lavoro:** BRESCIA  
**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Castenedolo**  
**CASTENEDOLO**

**Settore:** METALMECCANICO  
**Cerca:** 1 IMPIEGATA/O UFFICIO TECNICO  
**Mansioni:** Progettazione e modellazione 3D del prodotto (ruote in lega) attraverso software specializzati (CAD).  
Orario a tempo pieno.  
**Requisiti:** Diploma di Perito meccanico; conoscenza CAD; esperienza nel ruolo.  
**Modalità di contatto:** Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=PR1355>  
**Numero riferimento:** PR1355  
**Sede di lavoro:** CASTENEDOLO  
**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA - servizi**  
**Via Lippi, 30 - BRESCIA**

**Settore:** SERVIZI  
**Cerca:** 1 IMPIEGATA/O COMMERCIALE  
**Mansioni:** Gestione e fidelizzazione dell'attuale portafoglio clienti; promozione servizi, iniziative ed eventi proposti dell'Associazione; sviluppo commerciale sul territorio di Brescia e Provincia. Orario a tempo pieno 8.30-12.30 e 14-18.  
**Requisiti:** Diploma e/o Laurea; conoscenza principali programmi pacchetto Office; esperienza nel ruolo preferibilmente nel settore servizi.  
**Modalità di contatto:** Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=CO1354>  
**Numero riferimento:** CO1354  
**Sede di lavoro:** BRESCIA  
**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**D&G IMPIANTI ELETTRICI S.R.L.**  
**Via San Giovanni Battista, 73 - 25065 LUMEZZANE**

**Settore:** ARTIGIANATO  
**Cerca:** 1 ELETTRICISTA  
**Mansioni:** Operaio elettricista civile e/o industriale.  
**Requisiti:** Esperienza nel ruolo; automunito.  
**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [info@degimpiantielettrici.it](mailto:info@degimpiantielettrici.it) Telefonare al numero 0308925033. Referente: Sig. Ghidini Luca  
**Numero riferimento:** --  
**Sede di lavoro:** LUMEZZANE  
**Cerca:** 1 SOFTWARE DEVELOPER  
**Mansioni:** Sviluppo interfacce software su misura per esigenze specifiche.  
**Requisiti:** Esperienza con C# e WPF; conoscenza della programmazione ad oggetti; gestione di basi di dati SQL e utilizzo di Entity Framework; conoscenza di programmazione multithreading; capacità di problem solving.  
**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [info@degimpiantielettrici.it](mailto:info@degimpiantielettrici.it) Telefonare al numero 0308925033. Referente: Sig. Ghidini Luca  
**Numero riferimento:** --  
**Sede di lavoro:** LUMEZZANE  
**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**EFFE-TI TARONI SRL**  
**via maronere, 73 - 25065 LUMEZZANE**

**Settore:** PRODUZIONE INDUSTRIALE/ARTIGIANALE  
**Cerca:** 1 ATTREZZISTA  
**Mansioni:** Attrezzista macchine utensili CNC e meccaniche adibite alla produzione di pezzi in serie.

**Requisiti:** Diploma di scuola secondaria; esperienza di almeno 1 anno nell'attrezzaggio di torni CNC per produzione di pezzi in serie; capacità di lavoro autonomo.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [taroni@effetitaroni.it](mailto:taroni@effetitaroni.it) Telefonare al numero 030871682. Referente: Segreteria

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** LUMEZZANE

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**FONDAZIONE CASA DI RIPOSO PER ANZIANI DI BOTTICINO**  
**Via Tito Speri, 105 - 25082 BOTTICINO**

**Settore:** SANITA'

**Cerca:** 2 ASA/OSS

**Mansioni:** Inserimento in reparto RSA con ospiti parzialmente/totalmente non autosufficienti. Orario a tempo parziale 20 ore settimanali da lunedì a venerdì. Turno assegnato con orario 6-10.

**Requisiti:** Qualifica ASA/OSS; capacità relazionali; capacità organizzative.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [ufficiopersonale@casadirposobotticino.it](mailto:ufficiopersonale@casadirposobotticino.it) Telefonare al numero 0302691107 int. 21. Referente: PAOLA FICO

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BOTTICINO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**FONDAZIONE MAMRÈ ONLUS**  
**Via Risorgimento, 173 - 25049 ISEO**

<b>Settore:</b>	SERVIZI ALLA PERSONA
<b>Cerca:</b>	4 OSS
<b>Mansioni:</b>	Inserimento in struttura residenziale per persone con disabilità. Disponibilità a lavorare su 3 turni (mattino, pomeriggio e notte); disponibilità a lavorare nel weekend. Sede di lavoro: Villa Carcina (Bs).
<b>Requisiti:</b>	Qualifica OSS.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: rsd.direzione@mamre.it Referente: responsabile di struttura
<b>Numero riferimento:</b>	OSS presso residenza per persone con disabilità
<b>Sede di lavoro:</b>	VILLA CARCINA
<b>Cerca:</b>	4 OSS
<b>Mansioni:</b>	OSS in struttura residenziale per persone con disabilità. Disponibilità a lavorare su turnazione composta da tre turni (mattino – pomeriggio – notte). Disponibilità a lavorare nel weekend.
<b>Requisiti:</b>	Qualifica professionale OSS.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: rsd.direzione@mamre.it Referente: responsabile di struttura
<b>Numero riferimento:</b>	OSS presso residenza per persone con disabilità
<b>Sede di lavoro:</b>	VILLA CARCINA
<b>Cerca:</b>	4 OSS
<b>Mansioni:</b>	OSS in struttura residenziale per persone con disabilità. Disponibilità a lavorare su turnazione composta da tre turni (mattino – pomeriggio – notte). Disponibilità a lavorare nel weekend.
<b>Requisiti:</b>	Qualifica professionale OSS .
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: rsd.direzione@mamre.it Referente: responsabile di struttura
<b>Numero riferimento:</b>	OSS presso residenza per persone con disabilità
<b>Sede di lavoro:</b>	VILLA CARCINA
<b>Fonte:</b>	Informagiovani - Brescia

**GBTAX di Bruno Bagnardi  
Via Saffi, 5 - 25121 BRESCIA**

**Settore:** SERVIZI

**Cerca:** 1 IMPIEGATA/O

**Mansioni:** Consulenza fiscale, contabile e amministrativa alle aziende clienti; assistenza negli adempimenti fiscali / societari / contabili / amministrativi.

**Requisiti:** Laurea in Economia o praticante commercialista o commercialista/ esperto contabile abilitato.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: info@gbtax.it Referente: Dott.Bruno Bagnardi

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**I.R.I. IMPIANTI S.R.L.**  
**Via F.Ili Bonardi, 17 - 25126 BRESCIA**

<b>Settore:</b>	EDILIZIA
<b>Cerca:</b>	1 IDRAULICO
<b>Mansioni:</b>	Installazione di impianti igienico sanitari, riscaldamento, condizionamento, gas civili, commerciali e industriali.
<b>Requisiti:</b>	Lettura disegno tecnico; capacità organizzative; capacità relazionali.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: <a href="mailto:info@iriimpianti.it">info@iriimpianti.it</a> Telefonare al numero 0302410305. Referente: Marco Pirlo Modulo web: <a href="https://www.iriimpianti.it/contattaci/">https://www.iriimpianti.it/contattaci/</a>
<b>Numero riferimento:</b>	--
<b>Sede di lavoro:</b>	BRESCIA
<b>Cerca:</b>	1 IMPIEGATA/O
<b>Mansioni:</b>	Gestione tecnico economica per commesse impianti meccanici; organizzazione squadre di lavoro; verifica attività di cantiere; gestione rapporti con Direzione Lavori; preventivazione e acquisti di commessa.
<b>Requisiti:</b>	Laurea in Ingegneria o diploma di geometra o perito; conoscenza cad; conoscenza pacchetto office; capacità organizzative; capacità relazionali.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: <a href="mailto:info@iriimpianti.it">info@iriimpianti.it</a> Telefonare al numero 0302410305. Referente: Marco Pirlo Modulo web: <a href="https://www.iriimpianti.it/contattaci/">https://www.iriimpianti.it/contattaci/</a>
<b>Numero riferimento:</b>	--
<b>Sede di lavoro:</b>	BRESCIA E PROVINCIA
<b>Fonte:</b>	Informagiovani - Brescia

**LA FONTANA SCS ONLUS**  
**Via Cav. U. Gnutti, 6 - 25065 LUMEZZANE**

<b>Settore:</b>	SERVIZI
<b>Cerca:</b>	1 IMPIEGATA/O
<b>Mansioni:</b>	Gestione delle pratiche relative all'elaborazione dei cedolini paga, supporto nelle procedure di assunzione e cessazione del personale, attività di segreteria generale. Orario part-time pomeridiano.
<b>Requisiti:</b>	Diploma in ambito economico-amministrativo; esperienza in ambito amministrativo e/o risorse umane; buona padronanza degli strumenti informatici; precisione; capacità organizzative.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: <a href="mailto:l.cominelli@lafontanacooperativa.it">l.cominelli@lafontanacooperativa.it</a> Referente: Luca Cominelli
<b>Numero riferimento:</b>	--
<b>Sede di lavoro:</b>	LUMEZZANE
<b>Fonte:</b>	Informagiovani - Brescia

**LA RONDINE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**  
**Via Mazzini, 85 - 25080 MAZZANO**

<b>Settore:</b>	SERVIZI ALLA PERSONA
<b>Cerca:</b>	1 ADDETTO/A ALLE PULIZIE
<b>Mansioni:</b>	Pulizie civili. Orario a tempo parziale 30 ore settimanali. Contratto a tempo determinato.
<b>Requisiti:</b>	Automunito/a.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: <a href="mailto:RISORSEUMANE@LARONDINECOOP.IT">RISORSEUMANE@LARONDINECOOP.IT</a> Referente: Dott.ssa Chiara Mortellaro
<b>Numero riferimento:</b>	--
<b>Sede di lavoro:</b>	MAZZANO
<b>Fonte:</b>	Informagiovani - Brescia

**LA VELA Società Cooperativa Sociale ONLUS**  
**Via San Francesco, 2 - 25075 NAVE**

<b>Settore:</b>	SERVIZI ALLA PERSONA
<b>Cerca:</b>	2 ASA
<b>Mansioni:</b>	Ausiliarie/i socio assistenziali (ASA) per il servizio di assistenza domiciliare rivolto ad anziani fragili (SAD) disponibili a lavorare in orari serali (indicativamente tra le 17.00 e le 20.00) e in giornate festive (sabato, domenica e festivi). Contratto a tempo determinato part time, dal lunedì al sabato. La zona di lavoro: Villa Carcina.
<b>Requisiti:</b>	Qualifica ASA; automuniti.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: <a href="mailto:selezione@lavela.org">selezione@lavela.org</a> Referente: Chiara Portesi Modulo web: <a href="https://lavelacooperativasociale.teamtailor.com/">https://lavelacooperativasociale.teamtailor.com/</a>
<b>Numero riferimento:</b>	Ausiliaria/o socio assistenziale (ASA)
<b>Sede di lavoro:</b>	VILLA CARCINA
<b>Cerca:</b>	1 ASSISTENTE AD PERSONAM
<b>Mansioni:</b>	Assistente ad Personam da inserire all'interno di una scuola dell'infanzia di Nave (Bs). Contratto a tempo determinato part time, 15 ore settimanali distribuite dal lunedì al venerdì.
<b>Requisiti:</b>	Diploma ad indirizzo umanistico con almeno 2 anni di esperienza nel settore, oppure laurea in ambito umanistico-sociale; esperienza nel lavoro con persone con disabilità; capacità relazionali; capacità di lavoro di rete; automuniti.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: <a href="mailto:selezione@lavela.org">selezione@lavela.org</a> Referente: Chiara Portesi Modulo web: <a href="https://lavelacooperativasociale.teamtailor.com/">https://lavelacooperativasociale.teamtailor.com/</a>
<b>Numero riferimento:</b>	Assistente ad personam
<b>Sede di lavoro:</b>	NAVE
<b>Cerca:</b>	1 EDUCATRICE/TORE
<b>Mansioni:</b>	Educatori/educatrici da inserire all'interno di un servizio domiciliare destinato ai minori e alle loro famiglie, pensato per il sostegno delle relazioni familiari, in equipe multidisciplinare. Formazione e supervisione strutturata. La zona di lavoro: Brescia, in particolare la zona di Brescia Est. Contratto a tempo determinato part time, dal lunedì al venerdì.
<b>Requisiti:</b>	Laurea in ambito socio-educativo o psicologico o similare (anche in formazione); esperienza con minori; automuniti.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: <a href="mailto:selezione@lavela.org">selezione@lavela.org</a> Referente: Chiara Portesi Modulo web: <a href="https://lavelacooperativasociale.teamtailor.com/">https://lavelacooperativasociale.teamtailor.com/</a>
<b>Numero riferimento:</b>	Educatore/trice domiciliare con minori e famiglie

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**Lavorando**  
**Via Padana Superiore, 161/e - 25035 OSPITALETTO**

**Settore:** SERVIZI

**Cerca:** 1 ADDETTO/A ELABORAZIONE PAGHE

**Mansioni:** Gestione e supervisione dell'elaborazione delle paghe e dei contributi in ogni sua fase.  
Collaborazione con il team nella ricerca, selezione e formazione del personale.  
Sviluppo progetti HR.  
Sede di lavoro: Brescia.

**Requisiti:** Esperienza di 3 anni in paghe e contributi presso studi professionali o associazioni di categoria; conoscenza del software Team System e, se presente, l'abilitazione come Consulente del Lavoro.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: selezione@lavorando.com Telefonare al numero 0307283997. Referente: Responsabile risorse umane

**Numero riferimento:** BS - Addetto/a Elaborazione buste paga

**Sede di lavoro:** OSPITALETTO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**Progetto Accoglienza e integrazione coop. soc.**  
**Via Balardini, 8 - 25129 BRESCIA**

<b>Settore:</b>	SERVIZI ALLA PERSONA
<b>Cerca:</b>	1 RESPONSABILE RISORSE UMANE
<b>Mansioni:</b>	Definizione delle politiche per la gestione delle Risorse Umane e all'innovazione dei processi organizzativi; assicurare la conformità alle normative in materia di lavoro, sicurezza e privacy; coordinare l'intero ciclo di gestione del personale (selezione, inserimento, sviluppo, valutazione, gestione amministrativa in raccordo con l'area paghe). Rilevare il fabbisogno formativo del personale. Curare le relazioni sindacali e applicare correttamente il CCNL di riferimento.
<b>Requisiti:</b>	Laurea in discipline umanistiche, giuridiche, economiche o equivalenti; esperienza nel ruolo (3-5 anni), preferibilmente in realtà del Terzo Settore o organizzazioni complesse; conoscenza della normativa del lavoro; capacità di ascolto, mediazione e gestione delle relazioni; capacità di problem solving; competenze informatiche.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: <a href="mailto:risorseumane@unsolepertutti.com">risorseumane@unsolepertutti.com</a> Referente: Dott. Paolo Poli
<b>Numero riferimento:</b>	RESPONSABILE RISORSE UMANE SENIOR
<b>Sede di lavoro:</b>	BRESCIA
<b>Cerca:</b>	1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVA/O
<b>Mansioni:</b>	Responsabile Amministrativa/o e di Segreteria full-time, con inserimento dal 1° gennaio. Coordinamento dell'area amministrativa e quella di segreteria, svolgimento di mansioni operative e coordinamento di 3 collaboratori. Garanzia del rispetto delle normative fiscali, civilistiche e del Terzo Settore. Gestione dei rapporti con consulenti fiscali, enti pubblici, revisori, istituti di credito, fornitori e creditori.
<b>Requisiti:</b>	Laurea in Economia, Amministrazione Aziendale o titoli affini; esperienza minima di 3-5 anni in ruolo analogo, preferibilmente in cooperative sociali o enti del Terzo Settore; capacità di coordinamento e collaborazione con il gruppo di lavoro; capacità di lavoro autonomo e problem solving; conoscenza della normativa fiscale e contabile; conoscenza dei software gestionali e degli strumenti informatici.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: <a href="mailto:risorseumane@unsolepertutti.com">risorseumane@unsolepertutti.com</a> Referente: Dott. Paolo Poli
<b>Numero riferimento:</b>	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
<b>Sede di lavoro:</b>	BRESCIA
<b>Fonte:</b>	Informagiovani - Brescia

**RO-DEL SPA**  
**Via Borgo Belvedere, 23 - 25020 DELLO**

**Settore:** PRODUZIONE INDUSTRIALE/ARTIGIANALE  
**Cerca:** 1 MAGAZZINIERE/A  
**Mansioni:** Sistemazione e movimentazione merce in magazzino.  
**Requisiti:** Capacità relazionali; capacità organizzative.  
**Modalità di contatto:** Inviare CV a: uff.personale@rodel.it Referente: Dott.ssa Boldrini  
**Numero riferimento:** Magazziniere  
**Sede di lavoro:** DELLO  
**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**STUDIO FORMAZIONE S.R.L.**  
**Via Vaiarini, 11 - 25121 BRESCIA**

**Settore:** EDUCAZIONE/FORMAZIONE  
**Cerca:** 1 TIROCINANTE  
**Mansioni:** Attività base d'ufficio per gestione corsi di formazione; supporto gestione dei rapporti commerciali con clienti e fornitori.  
Orario 9-13 e 14-18 da lunedì a venerdì.  
Contratto di tirocinio.  
**Requisiti:** Conoscenza pacchetto Office (Excel in particolare).  
**Modalità di contatto:** Inviare CV a: amministrazione@studioformazione.it Referente: ING. GIANLUCA CARDONI  
**Numero riferimento:** --  
**Sede di lavoro:** BRESCIA  
**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**STUDIUM S.R.L.**  
**Corso Zanardelli, 32 - 25121 BRESCIA**

<b>Settore:</b>	SERVIZI
<b>Cerca:</b>	1 INSEGNANTE
<b>Mansioni:</b>	Insegnamento matematica.
<b>Requisiti:</b>	Laurea triennale oppure laurea magistrale o laureando/a.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: cepu.brescia@gmail.com Referente: Dott.ssa Francesca Bonfà
<b>Numero riferimento:</b>	--
<b>Sede di lavoro:</b>	BRESCIA
<b>Cerca:</b>	1 INSEGNANTE
<b>Mansioni:</b>	Insegnamento fisica.
<b>Requisiti:</b>	Laurea triennale oppure laurea magistrale oppure laureando/a.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: cepu.brescia@gmail.com Referente: Dott.ssa Francesca Bonfà
<b>Numero riferimento:</b>	--
<b>Sede di lavoro:</b>	BRESCIA
<b>Fonte:</b>	Informagiovani - Brescia

**TEMPO LIBERO SOC. COOP. SOCIALE ONLUS**  
**Via Spalto San Marco, 37/bis - 25121 BRESCIA**

<b>Settore:</b>	SERVIZI ALLA PERSONA
<b>Cerca:</b>	1 AUTISTA
<b>Mansioni:</b>	Trasporto pasti da Brescia a Rovedolo (Bs) e ritorno. Orario di lavoro a tempo parziale 10 ore settimanali da lunedì a venerdì dalle 11 alle 13. Contratto a tempo determinato 12 mesi.
<b>Requisiti:</b>	Capacità relazionali; patente B; automunito/a; titolo preferenziale: appartenenza a categorie protette (l.68/99) con grado superiore al 45% o invalidi del lavoro con grado invalidità superiore al 33%.
<b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: cv@cooptempolibero.it Referente: Risorse Umane Modulo web: <a href="http://www.cooptempolibero.it/lavora con noi">http://www.cooptempolibero.it/lavora con noi</a>

<b>Numero riferimento:</b>	--
<b>Sede di lavoro:</b>	BRESCIA
<b>Cerca:</b>	3 ASSISTENTE ATTRAVERSAMENTO PEDONALE
<b>Mansioni:</b>	<p>Servizio assistenza attraversamento pedonale di genitori e bambini in prossimità delle scuole primarie del comune di Brescia in sostituzione del personale.</p> <p>Disponibilità a lavorare in orari organizzati su più fasce durante la giornata.</p> <p>Orario a tempo parziale da lunedì a venerdì (talvolta anche sabato mattina) massimo 10 ore settimanali.</p> <p>Contratto a tempo determinato per l'anno scolastico in corso.</p>
<b>Requisiti:</b>	Capacità relazionali; titolo preferenziale: appartenenza a categorie protette (l.68/99) con grado superiore al 45% o invalidi del lavoro con grado invalidità superiore al 33%.
 <b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: <a href="mailto:cv@cooptempolibero.it">cv@cooptempolibero.it</a> Referente: Risorse Umane Modulo web: <a href="http://www.cooptempolibero.it/lavora con noi">http://www.cooptempolibero.it/lavora con noi</a>
<b>Numero riferimento:</b>	--
<b>Sede di lavoro:</b>	BRESCIA
<b>Cerca:</b>	2 EDUCATRICE/TORE
<b>Mansioni:</b>	<p>Gestione di una sezione di tempo prolungato infanzia in sostituzione del personale educativo; sorveglianza attiva; attuazione progetto educativo con attività ludico-ricreative; gestione rapporti con la scuola e le famiglie.</p> <p>Orario a tempo parziale da lunedì a venerdì dalle 15.30 alle 17.30/18.</p> <p>Contratto a tempo determinato fino al 30/06/2026.</p>
<b>Requisiti:</b>	Laurea in Scienze dell'Educazione primaria o equipollenti oppure diploma di laurea in ambito umanistico con esperienza almeno triennale nel settore infanzia oppure diploma umanistico con almeno 5 anni di esperienza nel settore.
 <b>Modalità di contatto:</b>	Inviare CV a: <a href="mailto:cv@cooptempolibero.it">cv@cooptempolibero.it</a> Referente: Risorse Umane Modulo web: <a href="http://www.cooptempolibero.it/lavora con noi">http://www.cooptempolibero.it/lavora con noi</a>
<b>Numero riferimento:</b>	--
<b>Sede di lavoro:</b>	BRESCIA
<b>Cerca:</b>	2 OPERATRICE/TORE SERVIZI PRESCUOLA
<b>Mansioni:</b>	<p>Sostituzioni presso le scuole primarie del Comune di Rezzato (Bs); accoglienza bambini/e; compilazione registri presenze; sorveglianza attiva sul gruppo; piccole attività di intrattenimento/animazione.</p> <p>Disponibilità a lavorare anche su sostituzioni da lunedì al venerdì 7:30-8.</p> <p>Orario a tempo parziale.</p> <p>Contratto a tempo determinato fino a fine giugno 2026.</p> <p>Sede di lavoro: Rezzato (Bs)</p>
<b>Requisiti:</b>	Diploma preferibilmente in ambito educativo/sociale o generico con esperienza nel settore.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: cv@cooptempolibero.it Referente: Risorse Umane Modulo web:  
<http://www.cooptempolibero.it/lavora con noi>

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** REZZATO

**Cerca:** 1 EDUCATRICE/TORE

**Mansioni:** Supporto a utenza nuclei Rom e Sinti in merito ad area abitare, scuola e extra scuola.  
Orario a tempo parziale 20 ore settimanali.  
Contratto a tempo determinato 12 mesi.

**Requisiti:** Laurea in ambito umanistico, preferibilmente in Scienze dell'Educazione o Pedagogia;  
esperienza in contesti educativi minori e famiglie.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: cv@cooptempolibero.it Referente: Risorse Umane Modulo web:  
<http://www.cooptempolibero.it/lavora con noi>

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia