



## PROCEDURA DI CONSULTAZIONE PUBBLICA

### PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

**FINALIZZATE ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CON IL QUALE SOTTOSCRIVERE UN  
PATTO DI COLLABORAZIONE PER LA CURA E LA GESTIONE CONDIVISA DI BUNKERVIK  
PER COMPLESSIVI N. 24 MESI**

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale riconosce l'importanza della collaborazione con i cittadini attivi per la cura, la gestione e la rigenerazione di beni comuni urbani, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, inclusività e territorialità;
- come previsto dall'art. 118 della Costituzione Italiana, il Comune di Brescia favorisce l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà;
- l'art. 3 del D.lgs. n. 267/2000, *Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali*, prevede che il Comune curi gli interessi, promuova e coordini lo sviluppo della propria comunità e che svolga le proprie funzioni anche attraverso attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 28.7.2016, è stato approvato il *"Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani"*, che disciplina le forme di collaborazione tra cittadini e Amministrazione avviate per iniziativa dei cittadini, singoli o associati, o su sollecitazione dell'Amministrazione comunale;
- le linee programmatiche di mandato 2023-2028 dell'Amministrazione Comunale prevedono la realizzazione di iniziative destinate alla valorizzazione del patrimonio mediante strumenti di progettazione orizzontale e condivisa.

Tutto ciò premesso il Comune di Brescia

## INDICE UNA PROCEDURA DI CONSULTAZIONE PUBBLICA

secondo quanto previsto all'art. 9 del *"Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani"*, per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate all'individuazione di un soggetto con il quale sottoscrivere un patto di collaborazione per la cura e la gestione condivisa di Bunkervik per complessivi 24 mesi, eventualmente rinnovabili per ulteriori 24 mesi.

### Art. 1 – Oggetto

La presente procedura di consultazione pubblica ha come oggetto la presentazione di manifestazioni di interesse, da parte di cittadini attivi, finalizzate alla cura e alla gestione condivisa di Bunkervik. L'immobile in questione è un rifugio antiaereo edificato negli anni '40 e sito in via Odorici, 6B a Brescia per assicurare protezione ai cittadini bresciani dai bombardamenti alleati. Dal 2016 è stato recuperato dall'Amministrazione comunale e adibito a spazio espositivo e sino al 2023 è stato sede di molteplici attività espositive e performative di arte contemporanea.



Si rimanda alla planimetria allegata al presente Avviso per prendere visione della particolare struttura dell'immobile, che ne rispecchia la funzione originale.

Nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 3 agosto 2015 *"Approvazione di norme tecniche di prevenzione incendi, ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139."* Tabella S.4-28: *"Larghezze minime per vie d'esodo orizzontali"*, l'accesso ai locali è consentito ad un massimo di 10 persone contemporaneamente (per tutti i dettagli in merito alla struttura e ai relativi vincoli di utilizzo si rimanda all'allegato tecnico)

#### **Art. 2 – Soggetti ammissibili**

Sono soggetti ammissibili tutti i *"cittadini attivi"*, ossia tutti i soggetti, singoli o associati (anche in via informale) che si attivino per la cura e la gestione condivisa di beni comuni urbani.

I soggetti di natura imprenditoriale sono considerati cittadini attivi ai fini della presente procedura solo a condizione che non ricavino vantaggi economici diretti o indiretti dalla cura, gestione condivisa o rigenerazione dei beni comuni urbani, neppure nella forma della sponsorizzazione, e che pongano in essere le predette attività unicamente con scopi di liberalità o volontariato.

#### **Art. 3 – Finalità**

La finalità della procedura è quella di individuare un soggetto, in forma singola o associata, che si prenda cura dello spazio, consentendo in tal modo alla cittadinanza di riappropriarsi di un luogo, attualmente non utilizzato, di notevole rilevanza storica, e di interesse ai fini espositivi e culturali legati ai linguaggi artistici della contemporaneità.

#### **Art. 4 – Oggetto del patto di collaborazione e Impegni del soggetto individuato**

La collaborazione tra Amministrazione e cittadini attivi, ai fini della presente procedura, prevede tre tipologie di azioni:

- 1) la gestione dell'apertura dei locali di Bunkervik per un minimo di 100 giornate / anno per la realizzazione di visite guidate e/o per attività espositive di arte e cultura contemporanee, nonché per la realizzazione di performance di vario tipo;
- 2) la cura e pulizia, costanti e continuative, dei locali e delle pertinenze esterne, al fine di assicurarne l'ordine e il decoro (si veda l'allegato 4: planimetria spazi esterni);
- 3) la manutenzione ordinaria dei locali di Bunkervik, nel rispetto della loro struttura e identità, senza intaccarne o comprometterne le evidenze storiche;
- 4) la promozione di attività ed iniziative culturali, in collaborazione con il Settore Marketing Territoriale, Cultura, Musei e Biblioteche e con gli stakeholders del territorio.

Il soggetto individuato dovrà pianificare le proprie attività redigendo un calendario che dovrà essere inviato preventivamente all'Amministrazione, nel quale siano precisati anche gli orari di apertura di Bunkervik. Inoltre entro il 31 marzo di ogni anno dovrà presentare una rendicontazione delle attività svolte riferite all'anno precedente.

#### **Art. 5 – Impegni da parte del Comune di Brescia**

Il Comune di Brescia si impegna a:

- a) concedere in uso a titolo gratuito l'immobile e l'area di pertinenza sito in via Odorici, 6B nella situazione in cui si trova, comprese le attrezzature ivi presenti, per le attività di cui all'art. 4 o attività ad esse sinergiche e funzionali. L'uso dell'immobile – che non è da



intendersi in concessione esclusiva al soggetto individuato – potrà essere episodicamente concesso a terzi, su proposta o segnalazione del Comune, previa comunicazione al soggetto individuato, cui compete la verifica delle disponibilità di calendario, la congruità progettuale della proposta e la definizione delle modalità di utilizzo;

- b) sostenere le spese relative alle utenze e alle manutenzioni straordinarie;
- c) riconoscere un rimborso spese fino a un massimo di € 5.000,00 annui onnicomprensivi da erogare al soggetto individuato, con cadenza annuale ed anche con possibilità di acconto, e previa presentazione di idonea documentazione fiscale attestante l'avvenuta spesa per l'acquisto di materiale di consumo, dei dispositivi di protezione individuale (DPI) e per il rimborso di altre spese debitamente documentate necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura; saranno ammissibili nell'ambito del riconoscimento del rimborso unicamente spese:
  - effettive, ossia realmente sostenute e chiaramente riferibili alle attività oggetto del patto di collaborazione;
  - riferibili temporalmente alla durata del patto;
  - comprovabili attraverso giustificativi di spesa;
  - tracciabili.

#### **Art. 6 – Durata del patto di collaborazione e rinnovo**

La realizzazione delle azioni e degli interventi che saranno oggetto del patto di collaborazione avrà durata 24 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del patto.

Il Comune ha la facoltà di rinnovare il patto, una sola volta, per la durata massima di 24 mesi. Qualora il Comune intenda avvalersi della facoltà di rinnovo ne deve dare comunicazione scritta al soggetto 6 mesi prima della data di scadenza del patto.

La formalizzazione del rinnovo avrà luogo mediante l'adozione di determinazione dirigenziale.

È vietato il rinnovo tacito del patto di collaborazione.

#### **Art. 7 – Requisiti di partecipazione**

Possono presentare manifestazioni d'interesse tutti i cittadini attivi di cui all'art. 2 che non incorrano in alcuna delle cause ostative alla partecipazione alla procedura comparativa qui di seguito elencate:

- contenziosi in corso con il Comune di Brescia o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso per la quale non sia stato concordato un piano di rientro;
- gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa;
- conflitti di interesse;
- situazioni che comportino motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 31/03/2023, n. 36 e ss.mm.ii.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione d'interesse fino alla conclusione del procedimento e saranno oggetto di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (format allegato alla presente procedura).

La fase esecutiva verrà avviata nelle more della verifica, anche a campione, della veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive (art. 21 nonies comma 2 bis L. 241/1990).

In caso di partecipazione alla presente procedura in forma associata l'ente capofila individuato all'interno del raggruppamento, nonché sottoscrittore dell'istanza di manifestazione d'interesse, si



impegnerà a svolgere la funzione di referente nei rapporti con l'Amministrazione. L'erogazione dell'importo relativo al rimborso spese verrà effettuata in favore dell'ente capofila.

## **Art. 9 Procedimento**

### **9.1 – Fase di avvio del procedimento**

La presente procedura di consultazione pubblica è attuata mediante un procedimento ad evidenza pubblica di valutazione comparativa e si conclude con la stipula di un patto di collaborazione ai sensi dello specifico regolamento comunale.

Al fine di visionare i locali oggetto del presente avviso è possibile richiedere un sopralluogo all'indirizzo: [cultura@comune.brescia.it](mailto:cultura@comune.brescia.it). I sopralluoghi potranno svolgersi, in base alle disponibilità del personale in servizio, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00; oppure dalle ore 14:00 alle ore 15:30.

### **9.2 – Fase di presentazione delle istanze e cause di esclusione**

La manifestazione di interesse andrà presentata esclusivamente utilizzando la modulistica allegata, a pena di esclusione, ed inviata a mezzo PEC all'indirizzo: [cultura@pec.comune.brescia.it](mailto:cultura@pec.comune.brescia.it) **entro 40 giorni consecutivi** dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico nell'apposita sezione: Bandi e Avvisi del sito istituzionale del Comune di Brescia.

Il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse complete di allegati è fissato alle **ore 10.00 di mercoledì 17 dicembre 2025**.

La comunicazione avrà il seguente oggetto: **“Manifestazione d'interesse per la cura e la gestione condivisa di Bunkervik”**.

La domanda dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta ove richiesto e debitamente compilata in ogni sua parte.

Le domande prive della sottoscrizione o pervenute oltre il termine stabilito saranno automaticamente escluse.

Gli allegati necessari alla manifestazione di interesse sono:

- 1) manifestazione di interesse completa di proposta progettuale sulle attività artistiche e culturali previste, utilizzando i format messo a disposizione dell'ente;
- 2) dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa al possesso dei requisiti soggettivi, utilizzando il format messo a disposizione dall'ente (*all'interno della manifestazione d'interesse*);
- 3) accordo sottoscritto dalle parti (*qualora la manifestazione d'interesse venga presentata in forma associata*);
- 4) attestazione di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 136/2010), utilizzando il format messo a disposizione dall'ente;
- 5) copia documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda.

Fatto salvo il ricorso al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 6 della 241/1990, saranno automaticamente escluse le domande:

- a) pervenute successivamente al termine o con modalità difformi da quelle sopra indicate;
- b) redatte in maniera incompleta o prive degli allegati richiesti;
- c) non sottoscritte dal dichiarante.



### 9.3 – Fase di valutazione

#### 9.3.1 – Istruttoria di ammissibilità formale

In primo luogo viene svolta l'istruttoria di ammissibilità formale finalizzata unicamente alla verifica dei seguenti aspetti:

- rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della manifestazione di interesse;
- regolarità e completezza della documentazione presentata.

Al termine dell'istruttoria formale viene redatto apposito verbale.

#### 9.3.2 – Valutazione tecnica e di merito delle proposte progettuali

La valutazione delle proposte pervenute, sulla base dei criteri definiti nell'avviso, viene effettuata dal dirigente del Settore competente che, ove possibile, può avviare un confronto tra i diversi proponenti finalizzato alla formulazione di una proposta condivisa.

La valutazione delle proposte pervenute avviene sulla base dei seguenti criteri e dei parametri di seguito riportati per un punteggio massimo di 10 punti (anche con decimali di punto) per ogni proposta:

Criteri di valutazione e parametri	Punteggio massimo per requisito
<b>1) <u>Qualità della proposta progettuale</u></b>  verrà valutata l'innovatività, la quantità di eventi e la rilevanza della proposta progettuale presentata, in ordine a ciò che si propone di realizzare nel luogo	Fino a 5 punti
<b>2) <u>Requisiti legati all'esperienza pregressa</u></b>  verrà valutata l'esperienza pregressa dei partecipanti nell'ambito dell'organizzazione e gestione di progetti, eventi e mostre di arte contemporanea, sia dal punto di vista quantitativo che dal punto di vista qualitativo	Fino a 2 punti
<b>3) <u>Requisiti legati alla capacità di aggregazione di più soggetti</u></b>  verrà valutata positivamente la presentazione di candidature da parte di soggetti in forma associata (mediante presentazione di accordo sottoscritto tra le parti) con il coinvolgimento di realtà del territorio, quali ad esempio altre associazioni, accademie e istituti d'arte;	Fino a 3 punti
<b>TOTALE</b>	<b>10 punti</b>



La somma dei punteggi assegnati per ognuno dei parametri sopra definiti corrisponderà al punteggio finale attribuito ad ogni proposta. L'elenco delle proposte, che non costituisce graduatoria formale, verrà approvato con determina dirigenziale, congiuntamente all'individuazione del soggetto gestore. La presente procedura non impegna in alcun modo la scrivente Amministrazione, la quale si riserva la possibilità di non selezionare alcun progetto presentato.

In caso di parità di punteggio tra più proposte ha precedenza il progetto che presenta il punteggio più elevato nell'ambito del requisito 1) *Qualità della proposta progettuale*

Ai soggetti che avranno presentato domanda sarà data informazione in merito all'esito della manifestazione di interesse presentata mediante la pubblicazione della determinazione dirigenziale all'albo pretorio; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 10 – Stipula del patto di collaborazione**

Il patto di collaborazione sarà stipulato dal dirigente competente che ne curerà anche la gestione per tutta la sua durata e ne riscontrerà gli esiti.

In caso di partecipazione in forma associata il patto di collaborazione verrà sottoscritto unicamente con l'ente capofila del raggruppamento, individuato all'interno dell'accordo di partenariato, nonché firmatario dell'istanza di manifestazione d'interesse.

#### **Art. 11 – Codice di comportamento**

I soggetti selezionati hanno l'obbligo di osservare il D.P.R. n. 62/2013, nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Brescia; entrambi i documenti citati sono pubblicati sul sito del Comune di Brescia sezione: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Disposizioni Generali – Atti Generali – Codice disciplinare e Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione.

#### **Art. 12 – Ispezioni e controlli**

Il Comune di Brescia può disporre in qualsiasi momento ispezioni, anche a campione, allo scopo di verificare l'effettiva realizzazione delle attività, il rispetto degli obblighi previsti dal presente avviso, la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dal soggetto beneficiario, la sussistenza e la regolarità della documentazione amministrativa e contabile relativa alle attività realizzate e alle spese sostenute per la quale è imposto al beneficiario l'obbligo di conservazione per anni 5 (cinque) dall'avvenuta effettiva liquidazione.

#### **Art. 13 – Pubblicità e trasparenza**

Il Comune provvede a pubblicare e dare completa trasparenza degli atti del procedimento nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 del *Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani*.

#### **Art. 14 - Ricorsi e foro competente**

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. 241/90, si rende noto che avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al TAR secondo le modalità di cui al D. lgs. 2 luglio 2010 n. 104, ovvero, alternativamente, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo pretorio del Comune di Brescia.

Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione alla presente procedura saranno devolute in via esclusiva al Foro di Brescia.



## **Art. 15 – Norme di riferimento**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si applicano le norme richiamate in premessa.

## **Art. 17 – Informativa sul trattamento dei dati**

Nell'ambito dell'esecuzione del presente avviso, le parti provvedono al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Nello specifico si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1 - dato di contatto [protocollogenerale@pec.comune.brescia.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.brescia.it)
- responsabile della protezione dei dati (DPO) è la **società SI.NET Srl** con sede a Milano in C.so Magenta 46 - dato di contatto [RPD@comune.brescia.it](mailto:RPD@comune.brescia.it)

– i dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Brescia

– i dati personali trattati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti terzi

Fondamento di liceità dei trattamenti dei dati da parte degli uffici:

– per il trattamento di dati ordinari: il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. In relazione a specifiche situazioni in cui non si verifichino le predette condizioni, l'interessato presta il consenso al trattamento

– il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.

– Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori e necessari per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi Settore Marketing Territoriale, Cultura, Musei e Biblioteche, Via dei Musei, 81 / A Brescia mail: cultura@comune.brescia.it / pec: cultura@pec.comune.brescia.it Tel. 030 2977830

– Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici

– Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali

– Vengono trattati i dati necessari all'esecuzione del presente avviso

– Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune

– I dati trattati possono essere trasmessi a soggetti terzi, per l'esecuzione delle attività previste nel presente avviso, sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa

– I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione

– Il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare il rigetto dell'istanza presentata o l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio

– Il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi

– Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla cancellazione (ove i dati non siano corretti), alla limitazione o opposizione



al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy, alla portabilità dei dati entro i limiti ed alle condizioni specificate nel capo III del Reg. UE 2016/679

– La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone

#### **Art. 17 – Informazioni**

Il presente avviso e la relativa documentazione sono reperibili sul sito internet del Comune di Brescia, nella sezione “Bandi e avvisi”, sottosezione “Avvisi di gara in corso – Settore Marketing Territoriale Cultura Musei e Biblioteche” nonché in Albo Pretorio.

**Responsabile del procedimento:** Dott.ssa Antonella De Angelis

**Email di riferimento per chiarimenti:** [cultura@comune.brescia.it](mailto:cultura@comune.brescia.it)

Settore Marketing Territoriale, Cultura, Musei e Biblioteche

Servizio Amministrativo - Via Dei Musei, 81 / A 25124 Brescia

**pec:** [cultura@pec.comune.brescia.it](mailto:cultura@pec.comune.brescia.it)

**Tel.:** 030/2978558

#### **ALLEGATI:**

- allegato 1: **Manifestazione d'interesse** completa di proposta progettuale e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa al possesso dei requisiti soggettivi;
- allegato 2: **Attestazione di tracciabilità** dei flussi finanziari (Legge 136/2010);
- allegato 3: **Planimetria percorso espositivo**
- allegato 4: **Allegato tecnico**

La Responsabile del Procedimento  
e Responsabile del Settore  
Marketing Territoriale, Cultura,  
Musei e Biblioteche  
Dott.ssa Antonella De Angelis  
(*firmato digitalmente*)