

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Mazzucchelli Laura</b>
<b>Data di nascita</b>	26/12/1976
<b>Profilo Professionale</b>	Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
<b>Amministrazione</b>	Comune di Brescia
<b>Incarico attuale di Elevata Qualificazione</b>	<b>Responsabile del Servizio Amministrativo del Settore Pianificazione Urbanistica e Trasformazione Urbana</b>
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	030 2978600
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:lmazzucchelli@comune.brescia.it">lmazzucchelli@comune.brescia.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	<b>Laurea in giurisprudenza</b> , indirizzo forense, presso Università degli Studi di Brescia, conseguita nel marzo 2006 con votazione finale 108/110
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<b>Qualifica di Esperto Contabile</b> conseguita nel 1996 presso C.F.P. Zanardelli, Iseo (BS) <b>Diploma di Ragioniere e Perito Aziendale</b> conseguito nel 1995 presso I.I.S. Giacomo Antonietti, Iseo (BS)
<b>Esperienze professionali</b>	<b>Dal 1 dicembre 2023</b> Tipo di rapporto (qualificazione giuridica): Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) (Cat. D1) a tempo pieno e indeterminato presso l'Ente <b>Comune di Brescia</b> Articolazione organizzativa (settore, ufficio, servizio): Settore Pianificazione Urbanistica e Trasformazione Urbana – Servizio Amministrativo <u>Ruolo di responsabilità rivestito:</u> Responsabile del Servizio Amministrativo  <b>Dal 13 giugno 2022 al 30 novembre 2023</b> Tipo di rapporto (qualificazione giuridica): funzionario amministrativo (Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione) (Cat. D1) a tempo pieno e indeterminato presso l'Ente <b>Comune di Brescia</b> Articolazione organizzativa (settore, ufficio, servizio): Settore Sportello Unico attività produttive/commerciali – Servizio Amministrativo e Impianti Pubblicitari  <b>Dal 1 giugno 2018 al 12 giugno 2022</b> Tipo di rapporto (qualificazione giuridica): Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D1) a tempo pieno e indeterminato presso l'Ente <b>Comune di Iseo (BS)</b> <u>Ruolo di responsabilità rivestito:</u> Responsabile P.O. Area Amministrativa fino al 31 dicembre 2021 Vice Segretario Comunale dal 30 agosto 2019 al 12 giugno 2022  <b>Dal 3 febbraio 1997 al 31 maggio 2018</b> Tipo di rapporto (qualificazione giuridica): Istruttore Amministrativo (Cat. C) a tempo pieno e indeterminato presso l'Ente <b>Comune di Iseo (BS)</b> Articolazione organizzativa (settore, ufficio, servizio): Area Amministrativa – Settore Segreteria e Affari Generali

<b>Capacità linguistiche</b>
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>
<b>Altro</b>

<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
INGLESE	BUONO	BUONO
FRANCESE	OTTIMO	OTTIMO
Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows. Buona conoscenza del pacchetto Office. Buona padronanza degli applicativi in uso presso il Comune di Brescia: Sicraweb (protocollo, determine e delibere) e Archiweb.		
—		