

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Lodigiani Agata
Profilo Professionale	Funzionario Amministrativo
Amministrazione	Comune di Brescia
Incarico attuale di Elevata Qualificazione	Responsabile del Servizio Amministrativo dell'Unità di Staff Coordinamento Amministrativo e Servizi Cimiteriali
Numero telefonico dell'ufficio	0302978505
E-mail istituzionale	alodigiani@comune.brescia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Brescia
Altri titoli di studio e professionali	Master in Management della Pubblica Amministrazione conseguito presso l'Università degli Studi di Milano
Esperienze professionali	<ul style="list-style-type: none">- Da febbraio 2025 Responsabile del Servizio Amministrativo dell'Unità di Staff Coordinamento Amministrativo e Servizi Cimiteriali- Da dicembre 2023 a gennaio 2025 Responsabile del Servizio Contrattazione decentrata, relazioni sindacali e welfare integrativo - Settore Risorse Umane del Comune di Brescia- Da febbraio 2020 a novembre 2023 Responsabile del Servizio Amministrativo del Settore Sportello Unico dell'Edilizia, Attività Produttive e Attività Commerciali del Comune di Brescia- Da novembre 2019 Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D1) presso il Comune di Brescia - Settore Sportello Unico dell'Edilizia, Attività Produttive e Attività Commerciali (Servizio Tecnico)- Da maggio 2018 Istruttore Amministrativo (Cat. C1) presso il Comune di Brescia - Settore Sportello Unico dell'Edilizia (Servizio Amministrativo e Servizio Tecnico)- Febbraio 2017 – novembre 2017 BTL Banca del Territorio Lombardo - impiegata addetta all'Ufficio Legale e Contenzioso- Agosto 2016 – febbraio 2017 praticante avvocato presso lo Studio Legale Maestri- Giugno 2016 – agosto 2016 praticante avvocato presso lo Studio Legale Ceruti- Giugno 2009 – luglio 2009 stage presso INPS Regione Lombardia, Area Tecnica - sede regionale INPS Milano

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Buono	Buono
<p>Ottima capacità di lavoro in ambiente Windows e di utilizzo di tutti gli applicativi del pacchetto Office (elaborazione testi, fogli elettronici). Ottima capacità di navigazione in internet e utilizzo applicazioni multimediali (suoni, immagini, video). Conseguimento ECDL (patente informatica Europea). Utilizzo degli applicativi Archiweb, Sicraweb, HR Suite, Appalti&Contratti e Civilianext.</p>		