

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Cognome e Nome</b>	Lodigiani Agata
<b>Profilo Professionale</b>	Funzionario Amministrativo
<b>Amministrazione</b>	Comune di Brescia
<b>Incarico attuale di Elevata Qualificazione</b>	Responsabile del Servizio Amministrativo dell'Unità di Staff Coordinamento Amministrativo e Servizi Cimiteriali
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0302978505
<b>E-mail istituzionale</b>	alodigiani@comune.brescia.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Brescia
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Master in Management della Pubblica Amministrazione conseguito presso l'Università degli Studi di Milano
<b>Esperienze professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Da febbraio 2025</b> Responsabile del Servizio Amministrativo dell'Unità di Staff Coordinamento Amministrativo e Servizi Cimiteriali</li> <li>- <b>Da dicembre 2023 a gennaio 2025</b> Responsabile del Servizio Contrattazione decentrata, relazioni sindacali e welfare integrativo - Settore Risorse Umane del Comune di Brescia</li> <li>- <b>Da febbraio 2020 a novembre 2023</b> Responsabile del Servizio Amministrativo del Settore Sportello Unico dell'Edilizia, Attività Produttive e Attività Commerciali del Comune di Brescia</li> <li>- <b>Da novembre 2019</b> Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D1) presso il Comune di Brescia - Settore Sportello Unico dell'Edilizia, Attività Produttive e Attività Commerciali (Servizio Tecnico)</li> <li>- <b>Da maggio 2018</b> Istruttore Amministrativo (Cat. C1) presso il Comune di Brescia - Settore Sportello Unico dell'Edilizia (Servizio Amministrativo e Servizio Tecnico)</li> <li>- <b>Febbraio 2017 – novembre 2017</b> BTL Banca del Territorio Lombardo - impiegata addetta all'Ufficio Legale e Contenzioso</li> <li>- <b>Agosto 2016 – febbraio 2017</b> praticante avvocato presso lo Studio Legale Maestri</li> <li>- <b>Giugno 2016 – agosto 2016</b> praticante avvocato presso lo Studio Legale Ceruti</li> <li>- <b>Giugno 2009 – luglio 2009</b> stage presso INPS Regione Lombardia, Area Tecnica - sede regionale INPS Milano</li> </ul>

<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td><td>Buono</td><td>Buono</td></tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Buono	Buono
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Buono	Buono							
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<p>Ottima capacità di lavoro in ambiente Windows e di utilizzo di tutti gli applicativi del pacchetto Office (elaborazione testi, fogli elettronici). Ottima capacità di navigazione in internet e utilizzo applicazioni multimediali (suoni, immagini, video). Conseguimento ECDL (patente informatica Europea). Utilizzo degli applicativi Archiweb, Sicraweb, HR Suite, Appalti&amp;Contratti e Civilianext.</p>								