

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	FERRAGLIO ENNIO
Profilo Professionale	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (prec. Funzionario Culturale D7)
Amministrazione	Comune di Brescia
Incarico attuale di Elevata Qualificazione	Responsabile del Servizio "Gestione dei Fondi antichi delle biblioteche"
Numero telefonico dell'ufficio	030.2978207
E-mail istituzionale	eferraglio@comune.brescia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Anno accademico 1988-1989 Università Cattolica del S. Cuore, Brescia – Facoltà di Magistero Laurea in Materie letterarie, conseguita il 24/10/1989 Tesi in Paleografia e diplomatica, voto 110 lode / 110
Altri titoli di studio e professionali	Anno scolastico 1984-1985 Istituto superiore per periti aziendali e corrispondenti in lingue estere "Astolfo Lunardi", Brescia Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere (voto 58/60)

Esperienze professionali

PRESSO IL COMUNE DI BRESCIA:

Dal 20/12/2023 ad oggi (incarico attuale)

Responsabile del Servizio Gestione dei fondi antichi delle biblioteche (incarico di Elevata Qualificazione E.Q. – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

Principali mansioni e responsabilità: coordinamento della gestione, incremento, catalogazione e valorizzazione del patrimonio documentario e librario dei fondi antichi e degli archivi storici civici; organizzazione di visite guidate e attività di promozione alla lettura, presentazione di libri, mostre e conferenze su tematiche legate al fondo antico e agli archivi storici; coordinamento progetti e azioni volti allo sviluppo, valorizzazione e promozione del patrimonio; cura dei rapporti con associazioni culturali e sociali e altri Enti esterni al fine di individuare modalità, organizzare iniziative e attivare azioni per la valorizzazione del fondo antico e degli archivi storici; partecipazione a progetti di ricerca, censimenti nazionali e internazionali, cataloghi, convegni, conferenze, mostre e altre iniziative culturali afferenti al patrimonio e alla storia delle biblioteche.

Dal 1/3/2019 al 19/12/2023

Responsabile del Servizio Biblioteche del Comune di Brescia – (Incarico di Posizione Organizzativa P.O. - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

Principali mansioni e responsabilità: Coordinamento delle attività inerenti la catalogazione, conservazione e tutela del patrimonio documentario e librario antico, raro e prezioso; cura dei rapporti con la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Regione Lombardia e con il Ministero dei beni culturali, inerenti gli ambiti del restauro e del prestito nazionale e internazionale di libri e documenti antichi e la partecipazione a bandi; coordinamento di progetti e azioni volti allo sviluppo, valorizzazione e promozione del patrimonio e dei servizi delle biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano; cura dei rapporti con associazioni culturali e sociali e altri Enti esterni al fine di individuare e applicare modalità, organizzare iniziative e attivare azioni per la valorizzazione delle biblioteche, degli spazi e del patrimonio; partecipazione a progetti di ricerca, censimenti nazionali e internazionali, cataloghi, convegni, conferenze, mostre e altre iniziative culturali afferenti al patrimonio e la storia della biblioteca. Gestione delle relazioni organizzative interne ed esterne al Servizio Biblioteche; gestione amministrativa, coordinamento e verifica delle attività del personale assegnato, del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Formazione dei documenti e rendicontazione afferenti al bilancio, programmazione, obiettivi, pratiche contabili.

Dal 2/9/2013 al 28/2/2019

Responsabile del Servizio Biblioteche del Comune di Brescia – Incarico specialistico di Alta Professionalità A.P.

Dal 1/1/2009 al 15/8/2013

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE BIBLIOTECHE

Mansioni e responsabilità relative al profilo di Dirigente dei Servizi culturali

Dal 3/3/2008 al 31/12/2008

Istituzione Brescia Servizi

DIRIGENTE SERVIZI CULTURALI

Principali mansioni e responsabilità: Incarico dirigenziale di collaborazione specialistica al direttore dell'Istituzione Brescia Servizi con delega alle attività del Sistema Bibliotecario Urbano

Dal 1/7/1998 al 2/3/2008

Settore Biblioteche (dal 2006 Istituzione Brescia Servizi)

CONSERVATORE DEL FONDO ANTICO (VIII q.f. / Funzionario culturale D6)

Principali mansioni e responsabilità: Specifica responsabilità relativa alle attività culturali della biblioteca Queriniana; coordinamento dei bibliotecari assegnati al Fondo antico; acquisto materiali rari, antichi e preziosi; catalogazione libri antichi manoscritti e a stampa; redazione e comitato scientifico della rivista "Annali Queriniani" e delle relative Monografie; partecipazione, coordinamento e cura di convegni e conferenze dedicate alla storia della biblioteca e delle sue collezioni; partecipazione a iniziative e attività culturali di promozione della biblioteca (open days, presentazioni di libri, mostre); organizzazione e gestione delle visite guidate al Fondo antico; tutoring di stages in biblioteca di studenti universitari e di scuole medie superiori; sviluppo della biblioteca digitale

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Buono	Ottimo
Spagnolo	Ottimo	Ottimo
Tedesco	Discreto	Discreto
Uso pacchetto Office e applicativi gestionali (Sicra, Libra)		
Docenze di ambito universitario e in scuole specialistiche. Relatore e correlatore di tesi in ambito universitario. Partecipazione a gruppi di lavoro e progetti di ricerca a carattere locale, regionale e nazionale. Partecipazione come relatore a convegni e seminari. Curatore scientifico di mostre, atti di convegni e volumi miscellanei. Autore di numerose pubblicazioni (monografie, articoli, saggi) a carattere scientifico e divulgativo.		