

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	TOROSANI BARBARA
Data di nascita	21 giugno 1971
Profilo Professionale	Dirigente Innovazione Tecnologica e Digitale
Amministrazione	Comune di Brescia
Incarico attuale	Responsabile del Settore Transizione Digitale
Numero telefonico dell'ufficio	0302977900
E-mail istituzionale	BTorosani@Comune.Brescia.It

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO	LAUREA in MATEMATICA
ESPERIENZE PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none">◇ Dal 01/11/2025 ad Oggi presso l'Ente COMUNE DI BRESCIA DIRIGENTE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE Responsabile del Settore Transizione Digitale◇ Dal 01/12/2023 al 31/10/2025 presso l'Ente COMUNE DI BRESCIA SPECIALISTA INFORMATICO <i>Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (qualifica funzionale livello D7)</i> Elevata Qualificazione del Servizio Sicurezza Infrastrutture, Piattaforme Informatiche e di Telecomunicazioni, Statistica e Centro Studi e Responsabile delle attività dell'Ufficio Comunale di Statistica (Settore Transizione Digitale) Componente del Gruppo di Lavoro di Statistica della Prefettura della Provincia di Bs Membro del Comitato di Direzione dell'USCI (Unione Statistica Comuni Italiani)◇ Dal 01/10/2023 al 30/11/2023 presso l'Ente COMUNE DI BRESCIA ESPERTO IN INFORMATICA (<i>qualifica funzionale livello D7</i>) Responsabile Servizio Sicurezza Infrastrutture, Piattaforme Informatiche e di Telecomunicazioni, Statistica e Centro Studi e Coordinatore delle attività dell'Ufficio Comunale di Statistica (Settore Transizione Digitale) Componente del Gruppo di Lavoro di Statistica della Prefettura della Provincia di Bs◇ Dal 01/10/2021 al 30/09/2023 presso l'Ente COMUNE DI BRESCIA ESPERTO IN INFORMATICA (<i>qualifica funzionale livello D6</i>) Responsabile Servizio Sicurezza Infrastrutture, Piattaforme Informatiche e di Telecomunicazioni e Coordinatore delle attività dell'Ufficio Comunale di Statistica (Settore Informatica e Statistica) Componente del Gruppo di Lavoro di Statistica della Prefettura della Provincia di Bs◇ Dal 01/01/2020 al 30/09/2021 presso l'Ente COMUNE DI BRESCIA ESPERTO IN INFORMATICA (<i>qualifica funzionale livello D6</i>) Responsabile Servizio Innovazione e Coordinatore delle attività dell'Ufficio Comunale di Statistica (Settore Informatica, Innovazione e Statistica)

CONTENUTI DELL'ESPERIENZA

Dal 01/01/2020
ad oggi
Presso l'Ente
Comune di Brescia

- ◇ Dal 19/01/1998 al 31/12/2019 presso l'Ente **COMUNE DI BRESCIA**
ESPERTO IN INFORMATICA (qualifica funzionale livello D6)
Servizio Gestione Sistemi e Reti
Specifica Responsabilità Ufficio Reti (dal 2016)
(Settore Informatica, Innovazione e Statistica)

Dal 2020 ad oggi

- ◇ **Dal 01/01/2020 al 30/09/2021**

Gestione del Servizio Innovazione (Settore Informatica, Innovazione e Statistica) in qualità di Responsabile

- ◇ **Dal 01/10/2021 al 30/09/2023**

Gestione del Servizio sicurezza infrastrutture e piattaforme informatiche e di telecomunicazioni (Settore Informatica e Statistica) in qualità di Responsabile

- ◇ **Dal 01/10/2023 al 30/11/2023**

Gestione del Servizio sicurezza infrastrutture, piattaforme informatiche e di telecomunicazioni, statistica e centro studi (Settore Transizione Digitale) in qualità di Responsabile

- ◇ **Dal 01/12/2023 ad oggi**

Gestione del Servizio sicurezza infrastrutture, piattaforme informatiche e di telecomunicazioni, statistica e centro studi (Settore Transizione Digitale) in qualità di Elevata Qualificazione

- Coordinamento con piena responsabilità, gestione e verifica delle attività del personale assegnato (attribuzione di funzioni e compiti, programmazione delle ferie, concessione ferie e permessi vari, gestione delle ore straordinarie, variazioni orario, proposte di valutazione, proposte di attribuzione di istituti del trattamento accessorio), nell'ambito degli indirizzi e direttive disposti dal Dirigente sovraordinato.
- Attività di analisi infrastrutturale, di ricerca, di elaborazione dati e di procedure, che richiedono elevata specializzazione professionale, nonché il controllo dei risultati nell'ambito di competenza.
- Supporto al Dirigente per l'attività di programmazione e controllo, anche in esecuzione delle misure previste nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO.
- Compiti di attuazione degli obiettivi o sotto-obiettivi di PEG individuati dal Dirigente sovraordinato.
- Gestione delle relazioni organizzative interne ed esterne (firme per lettere, certificazioni/attestazioni non demandate da leggi o regolamenti al Dirigente, relazioni istruttorie e pareri ad altri Settori, ecc.).
- Delega di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna per attività di: firme per lettere, certificazioni/attestazioni non demandate da leggi o regolamenti al Dirigente, firme corrispondenze tecniche e gestionali nell'ambito delle attività dell'ufficio Comunale di STATISTICA e firme di attestazioni tecniche e collaudi in qualità di RUP/DEC).
- Responsabilità dei procedimenti di competenza e degli atti di gestione conseguenti, nonché di altri compiti delegati dal Dirigente aventi anche natura discrezionale.
- Supporto al Dirigente per le attività di programmazione e controllo relative al Settore.
- Data l'esperienza tecnica decennale maturata in ambito infrastrutturale, supporto operativo tecnologico continuo alle attività delegate al personale assegnato.
- Collaborazione con tutti i Servizi del Settore di appartenenza per i relativi progetti.

⇒ In qualità di Responsabile della Sicurezza Informatica e della Tutela dei dati personali e di Responsabile dell'Infrastruttura.

- Pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e all'infrastruttura (come previsto nel "Piano per la continuità operativa e Disaster Recovery" e nel "Documento programmatico della Sicurezza").

- Pianificazione e coordinamento degli aspetti relativi alla "Cybersecurity" dei sistemi ICT dell'Ente così come previsto dalle normative vigenti con particolare riferimento alla NIS2 ed alla Legge 90/2024.
- Collaborazione, come membro del gruppo di lavoro, e delegato dal Dirigente come referente ACN, nella partecipazione da parte del Comune di Brescia al bando PNNR Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.5 "Cybersecurity" con l'obiettivo di ottenere finanziamenti pubblici per migliorare le infrastrutture e promuovere la transizione digitale.
- Coordinamento di tutte le attività per la realizzazione di un Security Assessment rivolto a identificare i servizi di valore e critici dell'Amministrazione, valutando il grado di protezione su di essi rispetto alle possibili vulnerabilità.
- Coordinamento dell'elaborazione di un impianto documentale volto a definire le attività operative, i ruoli e le responsabilità all'interno dei principali processi di "Cybersecurity" (processi di Backup & Restore, di Cyber Incident Management, di Vulnerability & Patch Management).
- Responsabile della formazione personalizzata, in seguito a campagne di phishing, dei dipendenti affinché siano preparati a riconoscere, prevenire e rispondere a minacce di "Cybersecurity", contribuendo così a proteggere le risorse digitali dell'Ente.
- Coordinamento della gestione del servizio SOC (Security Operations Center) per la gestione degli incidenti di sicurezza informatica in grado di effettuare un'analisi di primo e secondo livello finalizzata alla risoluzione delle problematiche identificate.
- Coordinamento dei progetti di innovazione tecnologica della città (progetti smart city) finalizzati alla realizzazione di modelli innovativi di servizi basati sulle tecnologie della conoscenza, con applicazioni e modelli sociali e tecnologici di integrazione e inclusione, orientati alle esigenze delle comunità locali. Tali progetti pongono particolare attenzione alla cultura, alla creatività, alla coesione sociale, alla diffusione e disponibilità della conoscenza, alla libertà e mobilità effettivamente fruibile, nonché alla qualità del territorio e dell'ambiente.
- Supporto operativo alle strutture comunali sui progetti di innovazione tecnologica interni all'Ente.
- Supporto specialistico al "Servizio Esercizio Infrastrutture e Piattaforme Informatiche e di Telecomunicazioni" per la gestione della rete di fonia e dati.
- Collaborazione nella realizzazione della replica del datacenter primario presso la sede remota di Cremona, con la creazione di un sito di Disaster Recovery e di un secondo sito decentrato per il backup dei dati presso Nozza di Vestone (Bs).
- Coordinamento dell'adeguamento dell'infrastruttura informatica per consentire lo smartworking tramite un collegamento remoto in modalità sicura.
- Gestione della collaborazione tra le Pubbliche Amministrazioni tramite l'SPC (Sistema pubblico di connettività), cioè l'infrastruttura telematica che permette di offrire servizi di trasporto dati, interoperabilità e cooperazione applicativa.
- Coordinamento nell'analisi e nello studio dell'infrastruttura Wi-Fi sul Comune di Brescia.
- Coordinamento nell'installazione e manutenzione, nonché assistenza all'utilizzo, di tutti i sistemi di Videoconferenza da Sala predisposti presso i vari Settori Comunali.
- Coordinamento nella realizzazione di soluzioni software innovative sia a supporto della struttura dell'Ente (es. gestione sala consigliare con voto in modalità mista) sia dal punto di vista dell'erogazione dei servizi ai cittadini (es. app "Parco delle Cave").
- Collaborazione, in qualità di referente tecnico per il Comune di Brescia, nel progetto per la stesura di un masterplan relativo alla valorizzazione del Castello del Comune di Brescia.
- Collaborazione con i colleghi del NIT del Settore Polizia Locale nel pianificare, progettare e coordinare lo sviluppo dei sistemi di videosorveglianza cittadina.

⇒ In qualità di Responsabile dell'Elaborazione di Dati Complessi

- Partecipazione, in qualità di membro, al Tavolo di Lavoro per la progettazione, lo sviluppo e la gestione della piattaforma di "GEMELLO DIGITALE CITTADINO", un modello virtuale della realtà cittadina costruito a partire dai dati per consentire l'analisi del contesto urbano sotto diverse prospettive.
- Coordinamento dei Data Analytics che, utilizzando tecniche multidisciplinari come la programmazione, la matematica e la statistica, estraggono conclusioni dai dati per descrivere, prevedere e migliorare le performance dell'Amministrazione, facilitando il processo decisionale da parte degli organi dell'Amministrazione (ad esempio richieste provenienti dai vari assessorati).

- Supporto alla raccolta, elaborazione e diffusione di informazioni sulla Città e sui suoi utilizzi da parte dei city users, valutando anche l'impatto che BG-BS CAPITALI DELLA CULTURA 2023 ha avuto sul territorio (utilizzando gli strumenti di Analytics e le nuove fonti come reti di trasmissione dati, reti di telefonia mobile, social media, ecc.).
- Pianificazione, progettazione e realizzazione della produzione di report interattivi tematici con strumenti Business Intelligence e loro pubblicazione sul Portale Istituzionale.
- Collaborazione nell'attuazione di progetti e sperimentazioni attinenti a nuove fonti o nuove modalità di fruizione dei flussi di dati.
- Collaborazione nella messa a regime di una Data Platform per gestire in modo ottimale ed integrato la raccolta dei dati (provenienti da fonti interne ed esterne all'Amministrazione), necessari a garantire gli elementi utili alla definizione di politiche di sviluppo territoriali, economiche e sociali.
- Coordinamento nella realizzazione, normalizzazione secondo le norme AGID e aggiornamento del sito di Open Data del Comune di Brescia con l'obiettivo di potenziare il paradigma della trasparenza e dei dati aperti. Questo processo garantisce la fruibilità dei dati che riguardano l'Amministrazione, rendendoli disponibili in formato aperto e facilitando il loro riutilizzo, al fine di promuovere una maggiore trasparenza, partecipazione e innovazione.

⇒ In qualità di Responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica, membro del gruppo di lavoro di Statistica della Prefettura di Brescia e membro del Comitato di Direzione dell'USC/

- Coordinamento del personale delle unità operative in cui è articolato l'UDS (ufficio comunale di statistica): unità operativa indagini statistiche, unità operativa studi e diffusione.
- Coordinamento statistico interno e tenuta dei rapporti con il Sistema Statistico Nazionale SISTAN e ISTAT.
- Collaborazione con enti statistici nazionali e regionali, università e centri di ricerca per progetti comuni e per l'allineamento degli standard statistici.
- Partecipazione a conferenze e seminari sul tema della statistica a livello locale e nazionale.
- Supporto ai cittadini riguardo ai dati statistici, con il fine di rendere accessibili le informazioni attraverso rapporti e pubblicazioni.
- Attività di raccolta, estrazione, trattamento ed elaborazione statistica di dati in ambito demografico ed economico. Creazione e gestione banche dati tematiche.
- Studio di base di previsioni e di proiezioni statistiche, in risposta alle esigenze dei vari settori dell'Amministrazione che ne necessitano per i propri servizi.
- Coordinamento della realizzazione del Censimento permanente della popolazione (annuale) e di altre indagini ISTAT su varie materie (prezzi al consumo, indagini ambientali, istituzioni pubbliche, EUP, indagini multiscopo, ecc.) come richiesto, obbligatoriamente dalla programmazione statistica nazionale (SISTAN).
- Collaborazione alla stesura delle pubblicazioni periodiche dell'ufficio e costante aggiornamento dei contenuti del sito Statistico facente parte del sito Istituzionale.
- Collaborazione nella verifica della qualità dei servizi erogati, curando, in particolare, la realizzazione di indagini sulla soddisfazione degli utenti (Customer Satisfaction).
- Coordinamento del supporto tecnico-operativo per le indagini statistiche realizzate dai vari Settori dell'Amministrazione.

⇒ Nel periodo emergenziale legato alla pandemia da Covid19

- Responsabile della raccolta, analisi ed interpretazione dei dati numerici (numero soggetti positivi, ospedalizzati, in quarantena, deceduti) necessari al fine di valutare l'impatto della pandemia da Covid19 sul territorio cittadino, nonché a fornire strumenti oggettivi per aiutare il processo decisionale da parte degli organi dell'Amministrazione.
- Responsabile e coordinatrice della gestione interna all'Ente della piattaforma di videoconferenze Zoom che ha ridefinito il sistema di comunicazione e collaborazione. In particolare, supporto completo a Consiglio e Giunta Digitali, dall'organizzazione dell'incontro virtuale alla trasmissione in diretta streaming dove necessario. Assistenza e formazione nell'utilizzo di Zoom a tutti i Settori Comunali.

Dal 19/01/1998
al 31/12/2019
Presso l'Ente
Comune di Brescia

- Responsabile del progetto "Digital Divide" che ha previsto la distribuzione di device presso famiglie disagiate per garantire il diritto allo studio. Si sono dotate famiglie in difficoltà con minori di dispositivi e connettività Internet, necessari per seguire la didattica a distanza. Acquistati 680 dispositivi (tra mini-portatili, tablet e router wifi) e 620 Sim; predisposto un importante servizio di formazione e di supporto per le famiglie con scarse competenze digitali, in modo da aiutarle ad accedere ai nuovi servizi didattici.

Dal 1998 al 2019

Riconosciuta negli anni 2016-2017-2018-2019 la **Specifica Responsabilità** su esiti di attività complesse derivanti da competenze non fungibili dall'Ente.

L'attribuzione teneva conto del ruolo rivestito negli anni in qualità di manager di progetto di attività complesse sia sul versante organizzativo, sia su quello procedurale, sia su quello tecnologico in particolare per quanto riguarda la gestione dell'infrastruttura.

⇒ In qualità di Project Manager,

- Supporto operativo alle strutture comunali coordinando i progetti di innovazione tecnologica (Progetti Smart City) per i quali erano richieste competenze specialistiche in termine di logiche, competenze tecniche e scientifiche ed uso di strumentazioni specifiche.

- Dal 2016 partecipazione alla parte tecnica (sensoristica IoT e manutenzione predittiva) del progetto "Oltre la Strada" di Bando Periferie per la riqualificazione dell'area di via Milano (Bs), obiettivo questo per il quale si è agito su tre differenti livelli di intervento: infrastrutturale e urbanistico (con importanti interventi sulla mobilità), socioculturale e di coordinamento continuo, costituito in primo luogo da un ascolto attivo del Comune delle esigenze dei cittadini e delle realtà economiche interessate a investire in quest'area.

⇒ In qualità di Amministratore del Sistema Informativo Comunale.

Principali mansioni svolte:

- Gestione completa dell'infrastruttura IT comunale dalla progettazione alla realizzazione finale: sopralluoghi, assistenza cablaggio, configurazione apparati, collegamento PDL, assistenza agli utenti, configurazioni server/active directory, backup e aggiornamento continuo del firmware degli apparati di interconnessione
- Studio, installazione e manutenzione di un sistema di rete realizzato tramite ponte radio come backup del sistema di rete primario via cavo.
- Configurazione, installazione, aggiornamento e backup di firewall Cisco, Aruba, Juniper e Sonicwall (sicurezza informatica) e di router/switch Cisco. Gestione delle politiche di sicurezza (firewall) per la gestione degli accessi sia in rete interna (LAN) che in zone controllate di esposizione dei servizi (DMZ) con relativa raccolta e conservazione dei log di attività.
- Configurazione Apparati BGP e manutenzione completa del sistema "Autonomous System".
- Configurazione, installazione, aggiornamento e backup sia di una VPN remote con configurazione degli utenti (anche per lavoro in modalità Smart Working) che di VPN Site to Site per Enti esterni (ad esempio per l'ACI) per facilitarne la collaborazione.
- Gestione della Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione Regionale (Rupar), lato Comune di Brescia.
- Creazione di reti wi-fi all'interno degli edifici comunali con configurazione di hot-spot Aruba ed Ubiquiti per accesso alla rete interna.
- Gestione Server/Active Directory in qualità di Amministratore di Sistema.
- Configurazione di Server Windows e Linux.
- Configurazione Sistema di Virtualizzazione (Server).
- Configurazione del sistema di monitoraggio PRTG dell'infrastruttura completa (rete, server e telecamere di sorveglianza) sia comunale che degli istituti scolastici del territorio comunale.
- Configurazione del sistema OTRS per l'apertura di ticket di assistenza.
- Consulenza tecnica per l'identificazione e la scelta delle attrezzature informatiche nelle pratiche di acquisto di beni (ricerca di mercato).
- Supervisione e coordinamento della società che eroga il servizio di help desk, per le attività di installazione di nuove postazioni di lavoro e di assistenza, hardware e software, agli utenti, nonché per la configurazione e l'installazione di apparati di rete.

- Collaborazione con la Polizia Locale del Comune di Brescia per la realizzazione e l'attivazione della centrale operativa del sistema di Videosorveglianza Cittadino.
- Supervisione e coordinamento della Società Telefonica Lombarda per l'installazione e la configurazione di apparati di rete idonei alla implementazione della Telefonia IP.
- Supervisione e coordinamento della Società A2A Smart City per:
 - sensoristica IoT e manutenzione predittiva (esempio sensoristica strutturale installata presso Palazzo Moretto-Cavour (Mo.Ca))
 - realizzazione di una rete MPLS per l'interconnessione degli edifici comunali
 - stesura di una rete VPN Layer 3 di interconnessione dei 109 istituti scolastici all'interno del progetto "Scuole in Rete", gestito in qualità di project manager sia sul versante organizzativo, che su quello procedurale e tecnologico
 - realizzazione del sistema di wi-fi urbano con SSID "BresciaWifi" nel centro storico della Città di Brescia, presente anche in alcuni edifici comunali, quali Palazzo Loggia, Museo di Scienze e di Arte e Storia, Specola Cidnea, Sala Umberto Eco, ...)
 - installazione di antenne a bassa frequenza su edifici comunali (LoRaWAN)
 - realizzazione impianto di videosorveglianza sito presso il Museo Santa Giulia e la Pinacoteca.

**RUOLI E
RESPONSABILITA'
Aggiuntivi alla
responsabilità
di servizio
(Comune di Brescia)**

- Direttore Esecuzione del Contratto per i seguenti servizi del Settore Transizione Digitale del Comune di Brescia:
 - Servizi di rilevazione delle indagini obbligatorie Istat sui prezzi al consumo e indagini multiscopo per il Comune di Brescia (dal 2020)
 - Servizi di Connettività Geografica tra le sedi del Comune di Brescia e le scuole distribuite sul territorio cittadino (dal 2021)
 - Security Operation Center (dal 2022)
 - Servizi su Rete Wifi Pubblico e piattaforma di gestione (dal 2024)
 - Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le PA (anno 2024)
 - Servizi legati a software di cartografia digitale (dal 2024)
 - Servizi di compliance e controllo della sicurezza per le PA locali (PNNR Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.5 "Cybersecurity") (dal 2024)
 - Servizio di sviluppo e implementazione nuove funzionalità piattaforma Gemello Digitale del Comune di Brescia (dal 2024)
 - Acquisizione dell'evoluzione della Piattaforma di Analytics in ambiente cloud (2025)
- Responsabile della sicurezza informatica e tutela dei dati personali
 - Gestione e coordinamento delle strategie di cybersicurezza, assicurando conformità con le normative vigenti con particolare riferimento alla NIS2 e alla Legge 90/2024.
 - Implementazione di politiche di sicurezza informatica e best practice per proteggere le infrastrutture critiche e i dati sensibili.
 - Monitoraggio continuo delle minacce informatiche e gestione degli incidenti di sicurezza.
 - Collaborazione con team interni e stakeholder esterni per garantire la conformità normativa e migliorare la postura di sicurezza.
 - Valutazione dei rischi, sviluppo di piani di risposta e formazione del personale sulla sicurezza informatica.
 - Coordinamento delle verifiche di conformità e audit di sicurezza.
- Referente per il Comune di Brescia del "Progetto PRO-C2SI" - Progetto per la Cyber sicurezza dei Comuni italiani, in attuazione di quanto previsto dalla Convenzione stipulata dal Capo della Polizia e dal Presidente di ANCI nazionale.
- Nomina di Amministratore del Sistema Informativo Comunale.
- Nomina di Supporto al Dirigente del Settore Transizione Digitale per l'attività di programmazione e controllo, anche in esecuzione delle misure previste nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO (dal 2023)
- Nomina di Sostituto del Dirigente titolare per le Funzioni di Supporto (ambito telecomunicazioni) nel Piano di Protezione Civile del Comune di Brescia

- Membro del Direttivo dell'USCI (Unione Statistica Comuni Italiani) (dal 30 aprile 2024)
- Membro del Gruppo di Lavoro di Statistica della Prefettura della Provincia di Brescia con compiti di consulenza e supporto tecnico (dal 6 maggio 2022)
- Presidente della Commissione Giudicatrice per la procedura di dialogo competitivo volta ad individuare un operatore economico per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto radio cellulare multi-operatore e relative eventuali progettazione e implementazione connesse alla metropolitana leggera automatica di Brescia (Brescia Infrastrutture) (giugno 2022)
- Presidente di Commissione per Selezione Pubblica di personale per Brescia Infrastrutture (marzo 2025)
- Membro di Commissione di Concorsi per tecnici informatici del Comune di Brescia
- Membro del Tavolo di Lavoro tecnico (in affiancamento al tavolo politico) del progetto UNICEF "Città amiche dei bambini e degli adolescenti" (aprile 2025)

**PRINCIPALI
PROGETTI
gestiti e coordinati
in qualità
di responsabile
di servizio
(Comune di Brescia)**

- Anno 2025 (in corso):

◊ *Implementazione della nuova piattaforma di "Gemello Digitale Cittadino"*

Sviluppo del "Gemello Digitale" (Digital Twin), un modello virtuale e interattivo del contesto urbano basato su dati integrati provenienti da infrastrutture, servizi, mobilità, ambiente, demografia e territorio. Questo strumento sarà centrale per la pianificazione, la simulazione di scenari futuri, la gestione delle emergenze e l'ottimizzazione dell'erogazione dei servizi.

◊ *Gestione e risposta agli incidenti di sicurezza (ACN)*

Progetto che mira non solo a testare e analizzare la sicurezza attuale, ma anche a stabilire pratiche e procedure robuste che migliorino la gestione delle situazioni di emergenza, contribuendo così a rinforzare l'intera postura di sicurezza dell'Amministrazione.

Con il bando PNNR Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.5 "Cybersecurity" l'Ente è stato finanziato al fine di rivedere e aggiornare le procedure operative per garantirne la conformità a tutte le normative vigenti in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati.

◊ *Sicurezza delle applicazioni, dei dati e delle reti (NIS2)*

Il progetto ha come obiettivo l'integrazione di sistemi NDR (network detection and response) e EDR (endpoint detection and response) per permettere una risposta rapida alle minacce e l'introduzione di soluzioni DLP (data loss prevention) per la protezione dei dati sensibili. Un approccio integrato è essenziale per affrontare efficacemente le sfide della "Cybersecurity".

◊ *Sistema di monitoraggio di "Sentiment e Reputation" sulla Città di Brescia*

Attivazione di un sistema di monitoraggio per la promozione cittadina attraverso un processo operativo finalizzato alla rilevazione del "sentiment" e "reputation" sulla Città di Brescia tramite il monitoraggio costante di canali informativi compositi (social, web, big data, ecc.) ma anche tramite l'elaborazione di indagini di Customer Satisfaction specifiche.

- Anno 2024:

◊ *Piattaforma di Analytics Cittadini*

È stata implementata una nuova piattaforma di Analytics cittadini in grado di convogliare, gestire e governare fonti dati eterogenee al fine di realizzare un governo coordinato dei servizi pubblici a rete cittadini.

◇ *Piattaforma di Open Data*

È stata implementata una nuova piattaforma Open Data per la gestione e la pubblicazione di dataset Open Data al fine di potenziare il paradigma di trasparenza e dati aperti.

◇ *Sviluppo di procedure in ambito Information Security ("Cybersecurity")*

Si sono definite una serie di procedure di "Cybersecurity" e una lista di requisiti e controlli di sicurezza, che poi l'Ente ha sviluppato al fine di evolvere la propria capacità di gestione dei processi e incrementare la resilienza della propria infrastruttura informatica alle minacce di tipo cyber (Security Strategy).

◇ *Generazione e analisi di reportistica sui flussi di presenza in città a supporto degli organi decisionali*

Si è provveduto al monitoraggio e all'analisi continuativi, su piattaforma dedicata, del flusso turistico per continuare nel percorso di attrattività della città, derivante da BG_BS CAPITALE DELLA CULTURA 2023, come meta turistica, valorizzando l'accesso ad attrazioni, culturali e non, o attivando la simulazione di scenari correlati a potenziali eventi di crisi.

- Anno 2023:

◇ *Attività di security assesment*

Si è provveduto alla realizzazione di un processo di security assesment rivolto a identificare i servizi di valore/critici dell'Amministrazione, valutando il grado di protezione su di essi rispetto alle possibili vulnerabilità.

◇ *Adeguamento degli spazi del datacenter primario per efficientamento consumi.*

Progetto che ha realizzato il compattamento dell'infrastruttura tecnologica di datacenter con la finalità di ridurre l'occupazione di spazi al fine di ottenere un efficientamento dei consumi elettrici e di raffrescamento in coerenza alle linee guida.

◇ *Riqualificazione apparati di rete nel datacenter primario/remoto e nelle sedi comunali decentrate.*

Si è provveduto alla sostituzione degli apparati di rete obsoleti installati presso le varie sedi comunali decentrate e dei due router BGP installati presso il datacenter primario. Si è inoltre installato un router BGP presso la sede remota di Cremona per garantire la continuità di servizio.

◇ *Portale delle ricerche e dei dati: i dati nella Smart City.*

Progetto che ha previsto la messa a regime della Data Platform per gestire in modo ottimale ed integrato la raccolta dei dati, provenienti da fonti interne ed esterne all'Amministrazione, necessari a garantire gli elementi utili alla definizione di politiche di sviluppo territoriali, economiche e sociali.

Fatta la dovuta analisi di integrazione, gli stessi dati hanno provveduto a completare la nuova sezione "delle ricerche e dei dati" all'interno del portale istituzionale.

- Anno 2022:

◇ *Completamento migrazione server e applicazioni datacenter*

Completamento della migrazione dei server e delle applicazioni sulla nuova infrastruttura iperconvergente, a seguito di una reingegnerizzazione mirata finalizzata ad aumentare le performance applicative ed a incrementare i livelli di sicurezza, anche per garantire un elevato livello qualitativo dei servizi erogati in occasione di BG-BS CAPITALE DELLA CULTURA 2023.

◇ *Attivazione datacenter di Disaster Recovery*

Realizzazione della replica del datacenter di produzione presso una sede remota con la creazione di un sito di Disaster Recovery.

◇ *Il Comune in banda larga*

Attivazione della nuova rete VPLS, della rete VPNlayer3, della connettività internet e della connettività per il servizio di collocation necessaria ad aumentare la banda disponibile per garantire una maggior efficienza di erogazione dei servizi di FrontOffice e BackOffice, utile a gestire l'aumento del numero di richieste e transazioni online per l'organizzazione di BG-BS CAPITALE DELLA CULTURA 2023.

◇ *Analisi e progetto della nuova rete wi-fi.*

Il progetto ha steso l'analisi e lo studio dell'infrastruttura wi-fi sul Comune di Brescia che ha restituito il progetto di ammodernamento della rete esistente.

Lo studio progettuale era stato finalizzato alla realizzazione di una nuova infrastruttura WiFi performante con autenticazione integrata con la rete della città di Bergamo per garantire la piena interoperabilità in occasione di BG-BS CAPITALI DELLA CULTURA 2023.

◇ *Attivazione Security Operations Center - SOC.*

Attivazione di un SOC (Security Operations Center) per la gestione degli incidenti di sicurezza informatica in grado di effettuare un'analisi di primo e secondo livello finalizzata alla risoluzione delle problematiche identificate.

- Anno 2021:

◇ *Bando periferie. Progetto "Oltre la strada" - linea di intervento smart district al servizio delle persone e delle cose.*

Monitoraggio della realizzazione dell'intervento "Smart district al servizio delle persone e delle cose" che A2A smart city ha realizzato all'interno del progetto "Oltre la strada" del bando periferie.

◇ *Progetto smart building*

Attività professionale tecnica integrativa di remotizzazione e controllo dei dati trasmessi dall'impianto antincendio e antintrusione presente in edifici comunali presso la control room del Museo di S. Giulia.

◇ *Innovazione tecnologica sul Cidneo*

Stesura del progetto tecnico per l'implementazione di servizi tecnologici nell'area del Castello integrati con i progetti della Fondazione Brescia Musei per la riqualificazione dell'area individuando tre livelli di intervento:

servizi al Castello - servizi per il Castello - servizi ad utilizzo misto.

- Periodici:

◇ *Realizzazione di indagini di Customer Satisfaction per la valutazione della qualità dei servizi comunali.*

Il valore della Customer Satisfaction, nelle amministrazioni pubbliche, consiste nel potenziale miglioramento dell'attività dell'amministrazione, nonché nell'individuazione dei fattori su cui si registra lo scarto maggiore tra ciò che essa è stata in grado di realizzare e ciò di cui gli utenti hanno effettivamente bisogno o che si aspettano di ricevere dalla stessa.

I progetti annuali prevedono la realizzazione di indagini di Customer Satisfaction per la valutazione della qualità dei servizi comunali erogati alla cittadinanza.

◇ *Realizzazione del Censimento Permanente della Popolazione*

Realizzazione dell'indagine Areale e da Lista del Censimento Permanente della Popolazione e altre indagini Istat come richiesto, in maniera obbligatoria, dalla programmazione statistica nazionale (SISTAN).

FORMAZIONE

- Partecipazione a vari corsi di formazione specifica di carattere tecnico (informatico e statistico) e a numerosi corsi multidisciplinari previsti per la formazione e l'aggiornamento professionale.
- Corso Formativo "Project Management" – gennaio 2020
 - Corso Formativo "Affidamenti Diretti Art. 36 d. lgs 50/2016" - gennaio 2020
 - Webinar formativo "Smart Working in situazioni di emergenza" - febbraio 2020
 - Webinar formativo "Lavoro agile metodi e strumenti: 1. Leadership e fiducia; 2. Il lavoro per obiettivi; 3. Delega e sviluppo dei collaboratori" - novembre 2020
 - Formazione tecnica "Nuova infrastruttura Comune di Brescia" - luglio 2021
 - Formazione tecnica "Programmazione apparati Fortinet" - luglio 2021
 - Formazione tecnica "SentinelOne: Autonomous AI Endpoint Security Platform" – Settembre 2021
 - Corso formativo "Aggiornamento Preposti alla Sicurezza" - marzo 2022
 - Webinar formativo "Adempimenti in materia di infortuni sul lavoro" - aprile 2022
 - Corso formativo "Approfondimento gestione documentale e conservazione in ambiente analogico e digitale per Posizione Organizzativa" - maggio 2022
 - Webinar tecnico "Microsoft Office 365" - luglio 2022
 - Webinar formativo "Wistleblowing – tutela del dipendente pubblico" – luglio 2022
 - Formazione tecnica "Dati Statistici sul territorio" – Istat - ottobre 2022 – novembre 2022
 - Formazione tecnica "Corso Linux" - novembre 2022
 - Corso formativo "Transizione digitale Dirigenti e Posizioni organizzative" – novembre 2022
 - Corso formativo "Team Coaching" – novembre 2022
 - Webinar formativo "Dati aperti dalla teoria alla pratica: identificazione e analisi" gennaio 2023
 - Corso formativo "La redazione dei provvedimenti amministrativi" - marzo 2023
 - Corso formativo "La riservatezza e la protezione di dati personali negli Enti Locali" – Marzo 2023
 - Seminario formativo "Le nuove frontiere del Cybercrimine" – UniMi – marzo 2023
 - Corso formativo "Progetto resilience" – aprile-maggio-dicembre 2023
 - Aggiornamento in materia di Sicurezza TU 81/2008 - aprile 2023
 - Formazione Tecnica "Spid&Cie" - maggio 2023
 - Formazione Tecnica "Censimento Permanente – Fase areale e fase da lista" – Istat agosto 2023
 - Formazione Tecnica "Corso Docker: Accelerated Container Application Development" – ottobre 2023
 - Convegno ISTAT "Indagine sui prezzi al consumo – Rilevazione territoriale" – ottobre 2023
 - Webinar formativo "Anticorruzione e segnalazioni antiriciclaggio nella PA" – dicembre 2023 – gennaio 2024
 - Corso formativo "Educare in Comune" – febbraio-marzo 2024
 - Presentazione Formativa "Progetto Nuovo Tramvia - Comune di Brescia" – febbraio 2024
 - Webinar tecnico "La gestione degli incidenti tra direttiva NIS 2, GDPR e DDL Cybersicurezza" – febbraio 2024
 - Presentazione Formativa "Gemello Digitale" marzo 2024
 - Webinar formativo "Orientamento alla trasformazione digitale nella PA: strumenti per partire", "Introduzione alla data governance nella PA" e "Guida ai diritti di cittadinanza digitale" da L'Accademia dei Comuni digitali – giugno 2024
 - Formazione Tecnica "Gli strumenti di programmazione" settembre 2024
 - Formazione Tecnica "Nozioni di iperconvergenza" – settembre-ottobre 2024
 - Webinar tecnico "NIS 2: oltre gli adempimenti, verso una nuova cultura della "Cybersecurity" da TIM Enterprise – ottobre 2024
 - Corso formativo "(Ri)conoscere i pregiudizi e le forme di discriminazione intersezionale" Dott. Francesco Rizzi e Dott.ssa Mariasole Bannò – ottobre 2024
 - Corso formativo "Artificial Intelligence for Public Administrations connected AI-PACT" - Docenti: Greta Nasi, Gianluca Salvioti, Cristiano Gambucci, Andrea Montefiori, Greta Nasi – 16-17 gennaio 2025
 - Corso formativo "Il bilancio di Genere" Docente: Giovanna Badalassi – febbraio/marzo 2025 (21 ore)
 - Corso formativo "Il bilancio di Genere: moduli operativi" Docente: Anna Ress - aprile/maggio 2025
 - Webinar formativo "Trattamento Dati personali e Tutele della privacy" Docente DPO

Paolo Tiberi – aprile 2025

- Corso “Presentazione del Piano del verde e della biodiversità” – 25 Giugno 2025
- Corso *Privacy e pubblicazione dei dati online: il rapporto tra protezione dei dati personali e obblighi in materia di pubblicità e trasparenza* – 23 Settembre 2025 Docente DPO Paolo Tiberi

I corsi sopra elencati si riferiscono esclusivamente a quelli svolti a partire dall'assunzione dell'incarico di posizione organizzativa (Gennaio 2020).

CAPACITA' NELL' USO DELLE TECNOLOGIE

- Cyber Security
- Software di analisi e-business intelligence
- Suite Microsoft Office e Office365
- Sistemi operativi Windows client e server
- Sistemi operativi server Linux CentOS
- Programmazione Fortinet (Fortigate, Fortianalyzer, Fortimanager per la sicurezza Informatica)
- Programmazione Cisco
- Programmazione Juniper
- Programmazione SonicWall
- Programmazione Aruba
- Programmazione Ubiquiti
- Protocolli di Routing e TCP/IP
- Gestione Pulse Secure Appliance PSA3000
- SentinelOne: Autonomous AI Endpoint Security Platform

CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
INGLESE	Scolastico	Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Gestione e coordinamento delle risorse umane: Capacità di organizzare team di lavoro, promuovendo la collaborazione reciproca e il rispetto delle competenze di ciascun membro.
- Attitudine all'assertività: Abilità nel gestire le risorse umane in modo deciso e equilibrato, favorendo un ambiente di lavoro positivo e produttivo.
- Ascolto attivo e empatia: Capacità di ascoltare attentamente le esigenze, le preoccupazioni e le opinioni degli stakeholder, mostrando sensibilità e rispetto.
- Capacità di problem solving e gestione dello stress: Capacità di affrontare con calma e efficienza le criticità e le situazioni di crisi, mantenendo relazioni positive con colleghi e interlocutori.
- Orientamento agli obiettivi e gestione di progetti: Competenza nel lavorare per obiettivi chiari, pianificando e coordinando progetti complessi con efficacia.
- Flessibilità e gestione MULTI-DISCIPLINARE: Capacità di gestire contemporaneamente risorse umane operanti in ambiti diversi, come informatico e statistico, adattandosi alle diverse esigenze e contesti.
- Adattamento e flessibilità: Capacità di adattarsi al cambiamento circa evoluzioni normative, tecnologiche e organizzative del Settore Pubblico.
- Formazione e crescita professionale dei colleghi: Esperienza nel coordinare programmi di formazione personalizzata, contribuendo allo sviluppo professionale del team e alla crescita lavorativa dei colleghi all'interno dello stesso servizio.

ALTRO

- Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR

Barbara Torosani