

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) - PROVA SCRITTA - BUSTA 2

-
- 1) **Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 267/2000 lo Statuto comunale:**
- A Definisce l'organigramma del Comune
B Affida ai dirigenti la responsabilità dei singoli settori
C Stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente
-
- 2) **Il Sindaco riveste anche il ruolo di:**
- A Segretario Comunale
B Commissario di Governo
C Ufficiale del Governo
-
- 3) **Quale organo è competente alla nomina del Segretario comunale?**
- A Il Sindaco
B La giunta comunale, su proposta del Sindaco
C Il Consiglio comunale
-
- 4) **A norma del decreto legislativo n. 165 del 2001, il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni:**
- A È consegnato al dipendente all'atto dell'assunzione
B Deve essere richiesto dal dipendente all'atto dell'assunzione
C Deve essere affisso nell'ufficio del dipendente
-
- 5) **In occasione dell'adozione di decisioni o attività che possano coinvolgere interessi personali, il codice di comportamento dei dipendenti pubblici dispone che il dipendente:**
- A Partecipa normalmente all'adozione della decisione
B Si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività
C Partecipa ma non ha diritto di parola
-
- 6) **Che cosa è un firewall ?**
- A Un sistema di sicurezza che controlla il traffico di rete in entrata e in uscita
B Un programma per rimuovere i virus dal computer
C Un dispositivo per migliorare la qualità delle immagini
-
- 7) **Il principio "chi inquina paga" di cui all'art. 178 comporta che:**
- A I costi della gestione dei rifiuti sono sempre sostenuti dal Comune
B I costi della gestione dei rifiuti sono ripartiti equalmente tra tutti i cittadini
C I costi della gestione dei rifiuti sono sostenuti dal produttore iniziale o dai detentori del momento
-
- 8) **Il deposito temporaneo dei rifiuti (art. 183, comma 1, lett. bb):**
- A Può durare indefinitamente purché in area recintata
B È il raggruppamento dei rifiuti effettuato, prima della raccolta, nel luogo in cui sono prodotti, nel rispetto di determinate condizioni
C Richiede sempre autorizzazione provinciale preventiva
-

- 9) **Cos'è l'avvalimento negli appalti pubblici?**
- A L'istituto che consente di soddisfare i requisiti utilizzando le capacità di altri soggetti
B La possibilità di utilizzare mezzi a noleggio
C La richiesta di anticipazione del pagamento
-
- 10) **La durata massima delle concessioni di lavori pubblici:**
- A È stabilita liberamente dalla stazione appaltante
B Non può superare il tempo necessario al concessionario per recuperare gli investimenti
C È sempre limitata a 30 anni
-
- 11) **Quale procedura di affidamento NON è prevista dal Codice dei Contratti Pubblici?**
- A Procedura negoziata senza bando
B Procedura per estrazione casuale
C Procedura aperta
-
- 12) **Quali sono di norma gli interventi assoggettati al versamento del Contributo di Costruzione?**
- A Solo gli interventi subordinati a Permesso di Costruire
B Solo gli interventi di cambio d'uso
C Gli interventi di nuova costruzione, ampliamento e ristrutturazione edilizia
-
- 13) **Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R .380/2001 quali tra i seguenti interventi rientrano nella definizione di "manutenzione straordinaria "?**
- A Gli interventi necessari a mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti
B Gli interventi edilizi che riguardano le opere di sostituzione delle finiture degli edifici
C Le opere necessarie per rinnovare parti strutturali degli edifici
-
- 14) **In base al D.P.R. 380/2001 qual è il soggetto cui viene rilasciato il Permesso di Costruire?**
- A Solo al proprietario
B Al proprietario dell'immobile o a chi ne abbia titolo per richiederlo
C Solo alla ditta costruttrice
-
- 15) **Entro quanti giorni dalla ultimazione lavori deve essere presentata la Segnalazione Certificata di Agibilità di cui all'art. 24 del D.P.R. 380/2001?**
- A Entro 15 giorni
B Entro 60 giorni
C Entro 30 giorni
-
- 16) **Gli interventi subordinati a Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata – C.I.L.A. :**
- A Sono realizzabili previa comunicazione di inizio lavori
B Sono riconducibili all'elenco di cui agli art. 6 – attività edilizia libera – del D.P.R. 380/2001
C Sono soggetti all'ottenimento di un atto di assenso da parte del comune
-
- 17) **Il collaudatore e il direttore lavori possono coincidere?**
- A No
B Si ma solo se il direttore lavori è iscritto all'albo regionale dei collaudatori
C Si
-
- 18) **Le varianti in corso d'opera possono essere ammesse quando:**
- A Il progetto contiene degli errori
B Lo propone l'impresa esecutrice per risparmiare sui suoi costi
C L'andamento dei lavori non consente di rispettare i tempi previsti

-
- 19) Quale dei seguenti è uno specifico compito del Direttore dei lavori:
- A Stabilisce il ribasso d'asta
 - B Redige il progetto esecutivo
 - C Nell'esecuzione del contratto valuta e cura i profili tecnici, contabili e amministrativi nell'esclusivo interesse all'efficiente e sollecita esecuzione dell'intervento
-
- 20) Quali verifiche effettua il Direttore dei lavori in merito ai materiali utilizzati per l'esecuzione di un'opera pubblica?
- A Non è suo compito verificare i materiali
 - B Verifica esclusivamente che l'impresa abbia fornito tutte le relative autocertificazioni di conformità
 - C Verifica che i materiali abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali
-
- 21) Qual è il ruolo principale del RUP all'interno di un'opera pubblica?
- A Approva il quadro economico dell'opera
 - B Assicura il completamento dell'intervento pubblico nei termini previsti e nel rispetto degli obiettivi connessi al suo incarico
 - C Redige il progetto esecutivo
-
- 22) Le è stato chiesto di effettuare un sopralluogo su un edificio storico e di redigere una relazione tecnica per valutare la necessità di interventi di ristrutturazione. Durante il sopralluogo, però, nota che alcune modifiche strutturali, apportate nel corso degli anni, potrebbero non essere conformi alle normative attuali sulla sicurezza. Tuttavia, qualsiasi proposta di adeguamento strutturale rischierebbe di alterare le caratteristiche storiche dell'edificio. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A Poiché preferisce non assumersi la responsabilità di effettuare valutazioni che potrebbero risultare errate, predispone una relazione tecnica limitandosi ad elencare le non conformità riscontrate e indicando gli interventi necessari per adeguare la struttura alle normative. Inoltre, nel documento, sottolinea l'importanza di procedere rapidamente con i lavori necessari, per evitare di correre rischi.
 - B Redige una relazione tecnica descrivendo le non conformità riscontrate e integrandola con una valutazione dei potenziali rischi, includendo un'analisi dei pro e dei contro di ciascuna opzione e ordinandole in base all'impatto potenziale sulla struttura storica dell'edificio. Infine, consegna la relazione al responsabile, proponendogli di convocare consulenti esperti per discutere le varie opzioni.
 - C Predisponde una relazione tecnica descrivendo le non conformità riscontrate e indicando gli interventi necessari per adeguare l'edificio alle normative sulla sicurezza. Poi, consapevole dell'importanza storica dell'edificio, decide di aggiungere una nota generale, suggerendo di verificare la presenza di eventuali vincoli, prima di procedere con i lavori.
-
- 23) Le è stato assegnato il compito di effettuare i rilievi tecnici e preparare una relazione preliminare per un progetto di una nuova pista ciclabile che collegherà il centro città con la periferia. Tuttavia, durante il primo sopralluogo, è emerso che il tracciato proposto attraverserebbe un'area verde molto frequentata. Inoltre, alcuni commercianti del centro città hanno espresso preoccupazione per la potenziale riduzione dei parcheggi lungo il percorso. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A Esegue i rilievi necessari e, nella relazione, si concentra sugli aspetti tecnici relativi al tracciato proposto, accennando anche alle problematiche riscontrate. Infatti, non ritiene necessario dilungarsi troppo in ulteriori approfondimenti, perché deve essere il responsabile a dover ritenere rilevanti le problematiche emerse, chiedendo di effettuare ulteriori verifiche.
 - B Effettua i rilievi richiesti e, poi, si concentra sugli aspetti tecnici della relazione, ritenendo che non sia sua responsabilità prendere in considerazione le problematiche emerse. Infatti, crede che sia il suo responsabile a dover intervenire, sicuro che la scelta del tracciato sia stata dettata da motivazioni specifiche, che non vuole mettere in discussione.
 - C Procede con i rilievi tecnici e informa il responsabile delle criticità riscontrate. Poi, nella relazione, include anche una sezione che evidenzia gli aspetti problematici rilevati. Inoltre, suggerisce di considerare alcune varianti al tracciato proposto, che potrebbero minimizzare l'impatto sulle aree critiche, fornendo anche dati tecnici su queste alternative.
-
- 24) Le è stato chiesto di effettuare un'ispezione su una serie di edifici di proprietà del Comune, mirata ad individuare la struttura più idonea per ospitare una nuova sede comunale. Dopo aver terminato, si rende conto che quello più adatto, dal punto di vista strutturale, è utilizzato come archivio documentale, dove sono presenti documenti storici molto importanti. Inoltre, per rendere l'edificio conforme alle normative sono necessari interventi dal costo elevato. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A Prepara una relazione tecnica, includendo un'analisi strutturale dell'edificio. Poi, elenca gli interventi necessari per garantire l'adeguamento alle normative, evidenziando la presenza di documenti storici,

- fornendo una stima dei costi e ipotizzando anche delle soluzioni alternative. Poi, suggerisce al responsabile di coinvolgere altri uffici competenti per effettuare una valutazione più completa.
- B Redige una relazione per il responsabile, limitandosi a specificare che è attualmente utilizzato come archivio. Infatti, preferisce non menzionare la questione relativa ai documenti storici, poiché ritiene che sia compito del responsabile tenere in considerazione le possibili implicazioni. Dunque, nel documento, si concentra sugli aspetti tecnici, necessari per garantire l'adeguamento alle normative.
- C Predisponde una relazione per il responsabile, elencando gli interventi necessari per l'adeguamento alle normative vigenti e fornendo una stima dei costi previsti per i lavori. Nella relazione menziona che l'edificio è attualmente utilizzato come archivio, suggerendo che questo potrebbe richiedere considerazioni aggiuntive ma ritenendo che sarà compito del responsabile effettuare le necessarie valutazioni.
-

- 25) Negli ultimi mesi, l'Ufficio tecnico del Comune in cui lavora ha riscontrato difficoltà nel rispettare le tempistiche previste per l'evasione delle pratiche e per la conclusione dei progetti in corso. Dunque, il vostro responsabile ha convocato una riunione per discutere di questi ritardi e delle loro conseguenze sulle prestazioni attese. Inoltre, lei ha notato che alcuni colleghi si lamentano dell'organizzazione delle attività. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A Prima della riunione, invia una e-mail al responsabile per segnalare il malcontento diffuso tra i colleghi riguardo all'organizzazione del lavoro nell'ufficio. Nella e-mail, accenna al fatto che sarebbe opportuno rivedere l'organizzazione delle attività, per fare in modo che lei e i suoi colleghi riusciate a garantire almeno il rispetto delle scadenze.
- B Dal momento che è certo di aver sempre svolto il suo lavoro con diligenza e accuratezza, ritiene che il calo di produttività dell'ufficio non possa essere direttamente imputabile al suo operato. Dunque, si prepara alla riunione concentrandosi sulle pratiche e sui progetti che lei ha gestito personalmente, per dimostrare di aver sempre rispettato le scadenze stabiliti.
- C Prima della riunione, si confronta con i colleghi per approfondire le loro perplessità in merito alle attività dell'ufficio. Poi, propone di effettuare insieme un'analisi dei processi di gestione delle pratiche e dei progetti in corso, per individuarne le principali criticità. Infine, suggerisce di elaborare un piano, da sottoporre al responsabile nel corso dell'incontro.
-
- 26) Lei fa parte di un gruppo di lavoro che si sta occupando di un progetto di riqualificazione, che prevede la trasformazione di un antico palazzo di proprietà del Comune in una moderna biblioteca. Tuttavia, a seguito di un'indagine strutturale approfondita ha rilevato che le strutture portanti dell'edificio presentano condizioni molto critiche, che richiedono un intervento di consolidamento non contemplato in fase iniziale. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A Comunica al responsabile del progetto il problema, valutando la gravità delle criticità strutturali e le possibili strategie d'intervento. Poi, predisponde una relazione che include possibili soluzioni, tenendo conto dell'impatto su tempi e budget. Quindi, ipotizza un sistema di monitoraggio per risolvere eventuali criticità e assicurare la riuscita del progetto.
- B Informa il responsabile della criticità emersa con una relazione, proponendogli di effettuare ulteriori verifiche per valutare la situazione ed ottenere un preventivo che indichi chiaramente i costi degli interventi. Poi, per sicurezza, gli suggerisce di richiedere subito una proroga delle scadenze. Infine, cerca comunque di capire se è possibile effettuare una revisione del progetto.
- C Dal momento che reputa le problematiche strutturali troppo gravi per essere gestite con le risorse e i tempi a disposizione, non ritiene opportuno cercare ulteriori soluzioni. Quindi, invia una e-mail al responsabile per informarlo della criticità, suggerendogli di interrompere temporaneamente le attività del progetto, rimanendo in attesa di una sua risposta.
-
- 27) Il Comune sta realizzando un progetto di riqualificazione urbana che prevede la creazione di nuovi parchi giochi, percorsi pedonali e ciclabili. Tuttavia, a metà del progetto, l'Amministrazione comunale è stata costretta a ridurre il budget inizialmente stanziato e, nonostante il ridimensionamento delle risorse, il Sindaco ha chiesto di conservare gli obiettivi principali del progetto e di rispettare le scadenze stabilite. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A Modifica la pianificazione iniziale, proponendo al responsabile una revisione del progetto che mantenga gli elementi essenziali e preveda soluzioni alternative, effettuando una stima dei costi e cercando di garantire il rispetto delle scadenze. Infine, suggerisce di prendere in considerazione un partenariato pubblico-privato o di coinvolgere sponsor per finanziare il progetto.
- B Comunica al responsabile che, vista la riduzione del budget, non è possibile realizzare il progetto senza ridimensionarne gli obiettivi. Dunque, non ritiene necessario effettuare un'analisi dettagliata dei costi o proporre soluzioni alternative. Poiché ritiene che sia responsabilità dell'Amministrazione comunale preoccuparsi delle aspettative della comunità.
- C Effettua una revisione della pianificazione stabilita, identificando le aree dove le sembra possibile ridurre i costi. Inoltre, propone al responsabile di posticipare alcune parti del progetto ad una fase successiva, concentrandosi sugli elementi più attesi dalla comunità. Infine, suggerisce di comunicare alla cittadinanza che il progetto sarà realizzato in più fasi.
-

- 28) Durante un audit interno sulle procedure dell'Ufficio Tecnico emerge che alcuni processi, che lei segue da anni, non sono più allineati con le nuove linee guida regionali entrate in vigore sei mesi fa. Il suo responsabile le segnala che sarà necessario rivedere completamente il metodo di lavoro e aggiornarsi sulle nuove normative. Tuttavia, alcuni colleghi senior sostengono che le vecchie procedure funzionavano bene. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A Ritiene che, avendo sempre lavorato con le vecchie procedure senza problemi, le nuove linee guida siano principalmente un appesantimento burocratico. Si limita a leggere la normativa solo quando strettamente necessario per le pratiche in corso. Poi, concorda con i colleghi più anziani che debba essere il responsabile a organizzare eventualmente una formazione obbligatoria.
- B Si attiva immediatamente per colmare il gap formativo, richiedendo l'accesso a corsi specifici sulle nuove linee guida regionali e studiando autonomamente la normativa aggiornata. Organizza una riunione con i colleghi per condividere quanto appreso e propone al responsabile di elaborare insieme un piano di transizione graduale dalle vecchie alle nuove procedure.
- C Prende atto della necessità di aggiornarsi e richiede al responsabile informazioni sui corsi disponibili. Studia la nuova normativa regionale durante l'orario di lavoro e inizia ad applicarla gradualmente. Nella relazione al responsabile evidenzia le principali differenze rispetto alle vecchie procedure, suggerendo che potrebbe essere utile organizzare un incontro formativo per tutto l'ufficio.
-
- 29) L'ufficio nel quale lavora si sta occupando di un progetto pilota che prevede l'utilizzo di un nuovo software per la gestione digitale degli edifici. Lei ha competenze di base in ambito informatico e non ha mai utilizzato questa specifica tecnologia. Il Comune ha stanziato un budget per la formazione, ma il progetto deve partire entro tre mesi; inoltre alcuni colleghi le confidano di essere scettici sull'utilità di queste nuove tecnologie. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A Accetta l'incarico con riluttanza, ritenendo che a tre mesi dalla scadenza sia troppo difficile acquisire competenze su una tecnologia completamente nuova. Quindi partecipa ai corsi, condividendo con i colleghi scettici le proprie perplessità. Infine, suggerisce al responsabile che sarebbe meglio affidare il progetto a un consulente esterno.
- B Accoglie positivamente l'opportunità di apprendere una nuova competenza strategica e cerca immediatamente risorse formative online. Quindi, propone al responsabile di organizzare sessioni di formazione interna per coinvolgere anche i colleghi scettici, evidenziando i benefici concreti del nuovo software.
- C Si concentra sull'apprendimento degli aspetti essenziali del nuovo software, necessari per il progetto pilota. Dopo, senza approfondire le loro perplessità, informa i colleghi scettici che la nuova tecnologia è una decisione dell'amministrazione e che se lo vorranno cercherà di supportarli durante la transizione.
-
- 30) Dopo aver partecipato a un corso di aggiornamento sulla sostenibilità energetica degli edifici, si rende conto che molte delle valutazioni tecniche che ha condotto negli ultimi anni potrebbero essere migliorate applicando i nuovi criteri appresi. In particolare, un progetto di ristrutturazione di una scuola, che lei ha seguito, potrebbe beneficiare significativamente di queste nuove conoscenze. Tuttavia, riaprire la pratica implicherebbe dei ritardi. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A Prepara una relazione dettagliata per il responsabile, evidenziando i potenziali benefici delle nuove conoscenze acquisite e proponendo una valutazione costi-benefici della riapertura del progetto. Parallelamente, crea un documento interno con le nuove competenze apprese, da proporre per l'applicazione sistematicamente ai progetti futuri.
- B Non ritiene necessario informare il responsabile delle nuove competenze acquisite relative al progetto della scuola già approvato, pensando che riaprire la pratica causerebbe solo complicazioni inutili. Infatti, considera il corso come un adempimento formativo concluso e non vedendo la necessità di applicare quanto appreso ai progetti futuri.
- C Informa il responsabile di aver acquisito nuove competenze durante il corso e accenna al fatto che potrebbero essere utili per il progetto della scuola già approvato, lasciando però a lui la decisione se riaprire o meno la pratica. Quindi, si impegna ad applicare le nuove conoscenze ai progetti futuri, anche senza un piano sistematico di implementazione.