



## BANDO DI GARA PER L'ALIENAZIONE MEDIANTE ASTA PUBBLICA DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO A BRESCIA IN VIA AGOSTINO CHIAPPA N.12

Si rende noto che il giorno **6 novembre alle ore 9:30** nella Sala Riunioni dell'edificio comunale sito a Brescia, in Via Marconi n. 12, si procederà, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2278 del 30.9.2025 a esperire asta pubblica per l'alienazione del seguente immobile:

DATI TECNICI	DATI ECONOMICI
<b>IMMOBILE (cod. 8029)</b> Brescia, Via Agostino Chiappa, 12 Piano T-1	<b>PREZZO BASE D'ASTA</b> <b>€ 65.000,00</b>
<b>CATASTO FABBRICATI</b> NCT foglio 221 - mappale 18 - sub 1 - categoria F/2	Operazione in regime di esenzione IVA: (art. 10 comma 1, p. 8-bis D.P.R. 633/1972 e s.m.i.)
<b>INQUADRAMENTO URBANISTICO:</b> PGT vigente, Piano delle Regole: Ambito non urbanizzato. In parte <i>Aree agricole di cintura</i> (N.T.A. art. 84a), in parte <i>Infrastrutture viarie, ferroviarie e metrobus</i> . Plis delle Cave di Buffalora e San Polo (N.T.A. art. 87).	<b>DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO</b> <b>€ 3.250,00</b> pari al 5% dell'importo posto a base d'asta
<b>CLASSIFICAZIONE DEL TERRITORIO E PRESCRIZIONI DEL PGT:</b> L'area è inserita in contesto agricolo quale "area agricola di cintura", tuttavia come risulta da nota PG n. 364034 del 4/11/2024 del Responsabile dell'Area Pianificazione Urbana ed Edilizia per il manufatto residenziale sono possibili le seguenti trasformazioni: " <i>per esso sono consentiti esclusivamente interventi di manutenzione straordinaria</i> . <i>Tuttavia, l'Amministrazione Comunale potrà autorizzare, previa deliberazione di Giunta Comunale, la demolizione e ricostruzione della SLP esistente, anche con variazioni di sagoma, purché finalizzate a perseguire un miglioramento ambientale e paesistico o una utilità pubblica, senza aumento della superficie coperta e della superficie non permeabile</i> ". (All. F)	
<b>VINCOLI AMMINISTRATIVI E STORICO/PAESAGGISTICI:</b> L'immobile è stato sottoposto a verifica di interesse culturale ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i. con esito negativo. (All. E)	
L'immobile ricade nella fascia di rispetto dei corsi d'acqua Roggia Comuna e Roggia Vescovada, Consorzio Bonifica Chiese.	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Aree a rischio idrogeologico molto elevato - Zone I PAI (N.T.A. Art. 6)</li><li>- Aree a rischio individuate dal Piano di Gestione del Rischio di Alluvioni (PGRA) (N.T.A. Art. 6)</li></ul>	



- Fasce di rispetto dei corpi idrici (N.T.A. Art. 6) - Regolamento Polizia Idraulica Comune di Brescia 2020 - Art. 96 c. 1 lett. f R.D. 523/1904 T. U. delle disposizioni di legge intorno alle opere idrauliche delle diverse categorie.

#### **CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE:**

L'immobile è ubicato in zona sud-est di Brescia in quartiere San Polo. Trattasi di piccolo fabbricato, accatastato quale unità collabente, all'interno di un lotto di forma pseudo-triangolare, con accesso principale direttamente dalla strada e accesso secondario carraio in lato ovest raggiungibile percorrendo una strada privata.

Il fabbricato, a due piani fuori terra, è costituito da un unico appartamento di quattro vani più servizi al piano terreno e un ampio sottotetto di quattro locali. In lato sud è inoltre presente piccola appendice volumetrica su unico livello. Nella parte retrostante il fabbricato dispone di area cortilizia inerbita e piantumata a ridosso del confinante corso d'acqua.

Nel complesso l'immobile, risalente ai primi del '900, non è agibile in quanto in pessimo stato conservativo.

L'immobile posto in vendita è inserito nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare 2025/2027, approvato con deliberazione consiliare n. 76 del 20.12.2024 e redatto ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112 del 2008, convertito in Legge n. 133 del 2008.

Il citato immobile viene venduto a corpo e non a misura, nello stato di fatto e diritto in cui si trova, con tutti gli inerenti diritti, ragioni, azioni, servitù attive e passive, apparenti e non apparenti, pertinenze e accessori.

Il prezzo di cessione è sottoposto all'imposta di registro, ipotecaria e catastale, come da normativa specifica, precisando che sono a carico dell'acquirente tutte le imposte previste conseguenti la compravendita.

L'operazione di cessione dell'immobile in parola è in regime di esenzione Iva, (art. 10, comma 1, n. 8- ter del d.P.R. n. 633 del 1972 e s.m.i..)

Sono state preventivamente effettuate dal Settore Patrimonio le verifiche relative alle potenzialità edilizie e urbanistiche di trasformazione dell'immobile con riferimento alle norme vigenti in materia e al Piano di governo del territorio – PGT, di cui si allega esito. (*Allegato "F"*)

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara persone fisiche, giuridiche ed enti non riconosciuti.

I soggetti partecipanti:

- devono possedere il requisito morale dell'assenza di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di



applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i reati che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione (artt. 32 ter e quater c.p. o altre specifiche norme che prevedono quale sanzione accessoria l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione);

- b) non devono trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o concordato preventivo e non devono avere in corso un procedimento per la dichiarazione di uno di tali stati;
- c) non devono trovarsi in stato di interdizione o inabilitazione e non devono avere in corso procedure per la dichiarazione di tali stati;
- d) non devono avere debiti di qualsiasi tipo e natura nei confronti del Comune di Brescia.

In caso di soggetti con sede in uno Stato estero, i dati relativi all'iscrizione al Registro delle imprese devono essere sostituiti con i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza. Inoltre, le dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 2000 devono essere sostituite con idonea dichiarazione equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

È ammessa l'offerta da parte di più soggetti. In tal caso, la domanda di partecipazione dovrà essere redatta e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli offerenti oppure dall'offerente munito di procura speciale, compilando il modello *"Allegato A"*.

A pena di esclusione, la procura speciale dovrà avere la forma dell'atto pubblico o scrittura privata autenticata da un notaio o altro pubblico ufficiale. Alla procura speciale devono essere allegate le dichiarazioni - rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 2000 - di tutti i partecipanti, secondo il modello *"Allegato B"*.

È vietata la partecipazione all'asta pubblica, sia direttamente che per interposta persona, da parte dei soggetti elencati nell'art. 1471 codice civile.

## PROCEDURA DI ALIENAZIONE

La procedura di alienazione verrà esperita mediante asta pubblica, ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento comunale di disciplina delle procedure di alienazione, costituzione di diritti reali, concessione amministrativa, locazione ad uso non abitativo, affitto e comodato del patrimonio immobiliare comunale", approvato con deliberazione consiliare n. 153 del 2019 e secondo il R.D. n. 827 del 1924.

Gli interessati a partecipare all'asta dovranno far pervenire entro il termine inderogabile del **giorno 5.11.2025 alle ore 12:00** al Comune di Brescia - Settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico Via Marconi, n. 12 - 25128 Brescia, un plico chiuso contenente:

### 1) Busta n. 1 – Documentazione

Settore Valorizzazione patrimonio pubblico – Servizio gestione patrimonio  
Via Marconi 12 - 25128 Brescia - tel. 030/2978434 - P.I. e C.F. 00761890177  
e-mail: [patrimonio@comune.brescia.it](mailto:patrimonio@comune.brescia.it) pec: [patrimonio@pec.comune.brescia.it](mailto:patrimonio@pec.comune.brescia.it)



## 2) Busta n. 2 – Offerta economica

Su ogni busta devono essere riportati:

- busta n. \_\_\_\_\_
- oggetto: *"Bando di gara per l'alienazione mediante asta pubblica dell'immobile di proprietà comunale sito a Brescia in Via Agostino Chiappa n. 12"*
- le generalità dell'offerente.

Ogni busta deve essere chiusa con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la sicurezza del contenuto (ad es. nastro adesivo, ceralacca) e controfirmata sui lembi di chiusura.

Il plico deve essere recapitato a mano al Settore sopra indicato, **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00**, che ne rilascia ricevuta protocollata. È ammessa anche la presentazione dell'offerta a mezzo di servizio postale o agenzia di recapito, che deve comunque pervenire entro e non oltre il termine sopra indicato, pena l'esclusione dalla procedura. L'invio è ad esclusivo rischio dell'offerente.

Il plico deve obbligatoriamente riportare all'esterno le seguenti indicazioni

- denominazione dell'offerente, codice fiscale e/o Partita Iva;
- numero di telefono e indirizzo di posta elettronica al quale far pervenire eventuali comunicazioni;
- l'oggetto della procedura: *"Bando di gara per l'alienazione mediante asta pubblica dell'immobile di proprietà comunale sito a Brescia in Via Agostino Chiappa n. 12"*;
- il seguente indirizzo: Comune di Brescia – Settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico – Via Marconi n. 12 – 25128 Brescia.

Il plico, contenente le due buste, deve essere sigillato con qualsiasi mezzo idoneo a garantirne la segretezza (ad es. nastro adesivo, ceralacca) e controfirmato sui lembi di chiusura.

La **Busta n. 1 – Documentazione** – deve contenere:

- a) la domanda di partecipazione alla gara, compilata secondo il modello *"Allegato A,"* a cui deve essere applicata marca da bollo da € 16,00, salvo l'esenzione da bollo ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.lgs. n. 117 del 2017;
- b) l'originale della ricevuta di versamento effettuata tramite il portale PagoPa attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio, oppure l'originale della fideiussione bancaria o assicurativa redatta come di seguito precisato;
- c) nel caso in cui ricorra, la procura speciale in originale o copia autenticata nonché la dichiarazione di cui all'*"Allegato B"*;
- d) la copia fotostatica del documento di identità del soggetto o dei soggetti che sottoscrivono la domanda.

Al fine di garantire la massima partecipazione, in caso di carenza o incompletezza delle dichiarazioni richieste, il Responsabile del procedimento chiede la regolarizzazione delle



stesse, che dovrà pervenire entro il termine che sarà indicato, a pena di esclusione automatica dalla procedura. Possono essere altresì chiesti chiarimenti e precisazioni ai partecipanti, senza integrazione dell'offerta presentata.

La **Busta n. 2 – Offerta economica** – deve contenere:

- a) l'offerta economica, redatta secondo il modello *"Allegato C"*, contenente l'indicazione, in cifre e in lettere, dell'importo offerto per l'immobile oggetto del bando, in rialzo rispetto a quanto posto a base di gara.

Non saranno ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o al ribasso.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, varrà quello più favorevole per l'alienante.

L'offerta deve essere firmata dall'offerente/i, in mancanza conseguirà l'esclusione dalla procedura.

### DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Ogni concorrente, a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara, deve costituire una cauzione provvisoria per un importo pari al 5% del prezzo a base d'asta indicato nel presente bando, con validità di almeno 180 giorni a partire dalla data di scadenza del bando.

La cauzione provvisoria deve essere prestata scegliendo tra le seguenti modalità:

- versamento effettuato tramite PagoPa, precisando la causale *"Cauzione provvisoria asta pubblica alienazione immobile comunale sito a Brescia in via Agostino Chiappa n. 12"*. Il versamento PagoPa può essere effettuato collegandosi al portale pagamenti di Regione Lombardia, attraverso il seguente link:  
[https://pagamentinlombardia.servizi.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C\\_B157](https://pagamentinlombardia.servizi.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C_B157), ovvero raggiungibile dal sito istituzionale del Comune di Brescia [www.comune.brescia.it](http://www.comune.brescia.it) eseguendo i seguenti passaggi: 1) *"Servizi on line"* – 2) *"Tributi"* – 3) *"Portale pagamenti Regione Lombardia (PagoPA)"* – 4) selezionare *"accedi al servizio"* – 5) Cerca Ente: Comune di Brescia – 6) selezionare la voce: *"Costituzione Depositi Cauzionali Provvisori – Patrimonio"* e compilare i campi richiesti; quindi sarà possibile effettuare direttamente il pagamento on line oppure stampare l'avviso di pagamento in formato pdf ed effettuare il pagamento presso gli istituti autorizzati;
- fideiussione bancaria rilasciata da azienda di credito autorizzata a norma di legge;
- fideiussione assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione autorizzata a norma di legge.

Il deposito cauzionale provvisorio versato dai non aggiudicatari verrà svincolato entro 30 (trenta) giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva.



La cauzione provvisoria versata dall'aggiudicatario al Comune di Brescia avrà carattere di versamento in acconto. Nel caso di fideiussione essa verrà svincolata alla sottoscrizione del contratto di compravendita.

Nelle fideiussioni bancarie e assicurative deve essere presente la seguente dicitura: *«Rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c. e rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione di cui all'art. 1957 c.c. Impegno a versare l'intero importo della cauzione a semplice richiesta del Comune di Brescia, senza alcuna riserva, entro 15 giorni. Validità della cauzione di almeno 180 giorni e comunque fino alla restituzione dell'originale o al rilascio di una dichiarazione di svincolo da parte del Comune.»*

Qualora l'aggiudicatario, per qualsiasi causa o ragione, non intenda stipulare il contratto di compravendita, il deposito cauzionale provvisorio verrà incamerato o escusso dal Comune, salvo eventuali maggiori danni.

#### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che ha presentato l'offerta con l'importo più elevato rispetto al valore posto a base d'asta.

Nel giorno di gara indicato, il Responsabile del procedimento, con l'assistenza di due testimoni, provvederà all'apertura dei plichi pervenuti in ordine cronologico di protocollo. Procederà con l'apertura delle buste contenenti la "Documentazione" prodotta, verificandone regolarità e completezza.

Successivamente, procederà all'apertura delle buste contenenti l'"Offerta economica", dando lettura delle offerte al rialzo presentate dagli offerenti e procedendo ad aggiudicare all'offerta che presenta l'importo più elevato.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Dell'esito della gara sarà redatto verbale che reca l'elenco di tutte le offerte validamente presentate, rappresenta la graduatoria di aggiudicazione e dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

L'alienazione avverrà in comunione indivisa a favore di tutti i soggetti, ove l'importo maggiore è espresso dall'offerta presentata da più soggetti.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica in merito al contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nella documentazione presentata nonché alle verifiche della sussistenza dei presupposti per contrattare con la pubblica amministrazione da parte dell'aggiudicatario.



Nel caso di pronuncia di decadenza dell'aggiudicatario provvisorio (e anche nei casi di suo recesso), si procederà a una nuova aggiudicazione provvisoria al concorrente che segue in graduatoria e al prezzo corrispondente all'offerta presentata dal medesimo in sede di gara.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della dichiarazione dell'offerta, il vincolo contrattuale per il Comune sorge solo con la stipula del contratto di compravendita, pertanto, l'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione del procedimento, che si avrà solo con l'aggiudicazione definitiva a seguito delle verifiche summenzionate.

L'atto di compravendita è stipulato a cura del notaio nominato dall'aggiudicatario, entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva. Tutte le spese relative e conseguenti all'aggiudicazione sono a carico dell'aggiudicatario.

Il prezzo di aggiudicazione deve essere corrisposto in un'unica soluzione alla stipula dell'atto con l'Amministrazione comunale, mediante versamento da effettuarsi tramite l'Avviso di pagamento PagoPa che sarà trasmesso dall'Ufficio direttamente all'aggiudicatario.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non adempia all'obbligo di presentarsi alla stipula del contratto di compravendita entro il termine comunicato, ovvero non provveda al pagamento del corrispettivo dovuto per l'acquisto dell'immobile o receda dall'acquisto, viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. Alla decadenza consegue l'acquisizione in danno a carico dell'aggiudicatario ed il Comune escuterà il deposito cauzionale provvisorio, salvo eventuali maggiori danni.

Qualunque responsabilità del Comune è limitata al caso di evizione che privi l'acquirente della disponibilità e del godimento, in tutto o in parte, dell'immobile acquistato.

Tutte le spese notarili, imposte e tasse inerenti al trasferimento (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, diritti di segreteria ed eventuali imposte di Registro), nonché le spese tecniche sostenute o da sostenere (frazionamento, aggiornamento o variazione catastale) sono a carico dell'aggiudicatario.

## **SOPRALLUOGO E RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Il Servizio gestione patrimonio del Comune di Brescia è contattabile al nr. 030.2978434 e agli indirizzi e-mail [patrimonio@comune.brescia.it](mailto:patrimonio@comune.brescia.it) e pec [patrimonio@pec.comune.brescia.it](mailto:patrimonio@pec.comune.brescia.it).

Considerata l'inaccessibilità dell'immobile e la possibilità di effettuare il sopralluogo conoscitivo dello stesso in modo diretto e indipendente, non si reputa necessario un sopralluogo congiunto con la proprietà da parte dei soggetti interessati, fatto salvo specifiche richieste, da presentare almeno 7 gg. prima della scadenza del bando.



Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere indirizzate tramite posta elettronica al Servizio gestione patrimonio del Comune di Brescia [patrimonio@comune.brescia.it](mailto:patrimonio@comune.brescia.it), ovvero via PEC all'indirizzo [patrimonio@pec.comune.brescia.it](mailto:patrimonio@pec.comune.brescia.it) entro 15 giorni antecedenti la data della seduta di asta pubblica. Le risposte saranno formulate entro il decimo giorno successivo al ricevimento del chiarimento stesso.

I chiarimenti posti e le risposte formulate, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Brescia all'indirizzo: [www.comune.brescia.it](http://www.comune.brescia.it), seguendo i passaggi riportati nella sezione "Norme Finali" del presente bando.

## NORME FINALI

I concorrenti all'asta pubblica con la semplice partecipazione accettano incondizionatamente tutte le norme sopra citate e quelle del presente bando di gara.

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90, il Responsabile del procedimento è la Dirigente Responsabile del Settore valorizzazione patrimonio pubblico, Dott.ssa Nicoletta Guerrini.

La durata del procedimento sino all'aggiudicazione definitiva è fissata in 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del bando.

Il presente bando di gara è pubblicato per 30 giorni all'Albo pretorio del Comune di Brescia e sul sito internet cliccando al seguente link:

[https://infogare.comune.brescia.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_avvisi\\_lista.wp](https://infogare.comune.brescia.it/PortaleAppalti/it/ppgare_avvisi_lista.wp)

Ovvero raggiungibile dal sito del Comune di Brescia all'indirizzo: [www.comune.brescia.it](http://www.comune.brescia.it), eseguire i seguenti passaggi: 1) cliccare sulla sezione "Servizi online" 2) cliccare sulla sezione "Bandi, avvisi e concorsi" 3) cliccare sulla sezione "Avvisi di gara" 4) cliccare sul tasto "Accedi al Servizio" e successivamente "vai al servizio" 2) scegliere dal menu a tendina il Settore Valorizzazione patrimonio pubblico 3) cliccare il tasto *procedi* 4) cliccare su *visualizza scheda* del bando di interesse.

Nel caso di asta andata deserta, il presente bando potrà essere nuovamente pubblicato senza previa nuova adozione di determinazione dirigenziale.

## INFORMATIVA PRIVACY - REG. UE 2016/679

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico riferiti ai soggetti che partecipano alla presente procedura, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679, si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n. 1, dato di contatto [protocollogenerale@pec.comune.brescia.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.brescia.it);
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati: [RPD@comune.brescia.it](mailto:RPD@comune.brescia.it);



- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Società SI.NET Servizi Informatici S.r.l., con sede in Corso Magenta n. 46 Milano-C.F./P.IVA 02743730125;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Brescia;
- i dati personali trattati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti terzi;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- il Comune non si avvale, per il trattamento, di soggetti terzi quali responsabili del trattamento;
- gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione del procedimento amministrativo di cui al presente bando;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con gli strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattate le seguenti categorie di dati: dati personali identificativi dei soggetti persone fisiche partecipanti alla gara, e i dati acquisiti tramite casellario giudiziale e agenzia delle entrate ai fini della gestione dei controlli soggettivi previsti dalla legge;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità della partecipazione al bando;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla cancellazione (ove i dati non siano corretti), alla limitazione od opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy, alla portabilità dei dati entro i limiti e alle condizioni specificate nel capo III del Reg. UE 2016/679;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone.



Brescia, data della firma

La Dirigente Risponsabile  
Settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico  
Dott. ssa Nicoletta Guerrini

**Allegati:**

- Allegato A – Domanda di partecipazione*
- Allegato B – Dichiarazione aggiuntiva di procura speciale*
- Allegato C – Offerta economica*
- Allegato D – Planimetria e visura catastale e ortofoto*
- Allegato E – Nota soprintendenza*
- Allegato F – nota Trasformazione Urbana*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*