

# DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE TECNICO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI) - PROVA SCRITTA - BUSTA 2

- 
- 1) Quali tra queste sono macchine operatrici complesse?
- A Martello
  - B Escavatore
  - C Automobile
- 
- 2) Quali informazioni non deve contenere il libretto o il registro di manutenzione:
- A informazioni generali sull'attrezzatura
  - B cronologia dettagliata degli interventi di manutenzione effettuati, dei controlli di efficienza e delle verifiche periodiche
  - C Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)
- 
- 3) Quali attrezzature sono da preferire nelle attività manutentive dei giardini delle scuole dell'infanzia al fine di ridurre le emissioni di gas di scarico?
- A Attrezzature a batteria
  - B Attrezzature alimentate a gpl
  - C Attrezzature alimentate a benzina o diesel
- 
- 4) Cos'è la cippatura?
- A La cippatura è un'operazione che viene eseguita in falegnameria e consiste nel ricoprire un legname non pregiato o un pannello con un sottilissimo tranciato di legno
  - B La cippatura è una lavorazione per asportazione di materiale che consente di ottenere una vasta gamma di superfici
  - C La cippatura è il processo attraverso il quale il legno viene sminuzzato meccanicamente in piccoli pezzetti detti "chips" di dimensioni uniformi
- 
- 5) Quale di queste lavorazioni può essere definita manutenzione stradale straordinaria?
- A Lievo e posa cartello di segnaletica verticale
  - B Posa fittone in ghisa
  - C Fresatura e asfaltatura di un tratto di tangenziale, ambo i sensi di marcia e ambo le corsie di marcia
- 
- 6) In quali casi è obbligatorio l'uso della segnaletica temporanea durante l'installazione o manutenzione di segnali verticali su strada?
- A Solo su strade extraurbane principali
  - B Sempre, quando si lavora su strada aperta al traffico
  - C Solo se si opera di notte
- 
- 7) Nei lavori edili vengono utilizzate diverse attrezzature per misurare le distanze. Con riferimento alla portata qual è la corretta sequenza in ordine crescente fra gli strumenti sottoindicati?
- A 1) rotella metrica  
2) distanziometro laser  
3) metro flessibile
  - B 1) metro flessibile  
2) rotella metrica  
3) distanziometro laser
  - C 1) distanziometro laser  
2) metro flessibile  
3) rotella metrica

- 
- 8) **Quale è la normativa di riferimento per i cantieri stradali?**
- A Il Codice dei Contratti
  - B Codice della Strada e D.Lgs. 81/08
  - C Il Codice della Strada
- 
- 9) **A chi spetta la competenza ad impartire direttive per l'organizzazione della circolazione e della relativa segnaletica stradale?**
- A La competenza spetta al Consiglio dei Ministri
  - B La competenza spetta al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
  - C La competenza spetta al Presidente della Repubblica
- 
- 10) **Quali gruppi comprende la segnaletica stradale?**
- A Segnali verticali
  - B Segnali orizzontali
  - C Segnali verticali; segnali orizzontali; segnali luminosi; segnali ed attrezzature complementari
- 
- 11) **Quando due veicoli stanno per impegnare una intersezione, ovvero laddove le loro traiettorie stiano comunque per intersecarsi, a quale dei due si ha l'obbligo di dare la precedenza?**
- A Si ha l'obbligo di dare la precedenza a chi proviene da sinistra, salvo diversa segnalazione
  - B Si ha l'obbligo di dare la precedenza a chi proviene da destra, salvo diversa segnalazione
  - C Si ha l'obbligo di dare la precedenza a chi guida il veicolo più ingombrante, salvo diversa segnalazione
- 
- 12) **Quale componente differenzia una malta cementizia da una malta bastarda?**
- A Acqua
  - B Cemento
  - C Calce
- 
- 13) **Da chi viene redatto il DUVRI?**
- A Dal Medico Competente
  - B Dal datore di lavoro committente
  - C Dalle Imprese Appaltatrici
- 
- 14) **In base al D.Lgs. 81/2008, i DPI:**
- A devono essere approvati dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)
  - B non richiedono manutenzione
  - C devono riportare la marcatura CE
- 
- 15) **Durante un lavoro in quota eseguito con scala portatile, quale delle seguenti condizioni è conforme alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008?**
- A È consentito lavorare con entrambe le mani occupate senza punti di appoggio
  - B La scala deve essere stabile, ancorata o tenuta ferma e utilizzata per brevi lavori che non richiedano spostamenti laterali
  - C Si può utilizzare la scala come postazione fissa di lavoro per periodi prolungati
- 
- 16) **Il mancato rispetto del Codice di Comportamento può comportare:**
- A L'archiviazione automatica della segnalazione
  - B Solo una nota informativa interna
  - C Una sanzione disciplinare
- 
- 17) **Ai sensi del vigente Codice di Comportamento del Comune di Brescia un dipendente può accettare regali?**
-

- A Il dipendente comunale non accetta regali o altre utilità da soggetti con cui intrattiene rapporti per motivi di servizio, salvo quelli di modico valore
  - B Il dipendente comunale può accettare regali o altre utilità da soggetti con cui intrattiene rapporti per motivi di servizio, informando il proprio dirigente
  - C Il dipendente comunale può accettare regali o altre utilità da soggetti con cui intrattiene rapporti per motivi di servizio, per poi devolverli in beneficenza
- 

18) **È ammesso il cumulo di incarichi retribuiti per il dipendente pubblico?**

- A Sì, senza limiti
  - B Sì, solo se autorizzato dall'amministrazione di appartenenza
  - C No, mai
- 

19) **Quale comportamento, richiamato dal Codice di Comportamento del Comune di Brescia, deve tenere il dipendente pubblico?**

- A Agire con discrezionalità amministrativa
  - B Essere obiettivo ed imparziale
  - C Essere competitivo
- 

20) **Ai sensi del vigente regolamento del Comune di Brescia, il pubblico dipendente autorizzato all'utilizzo di mezzi di trasporto di servizio come si comporta?**

- A Può trasportare sui mezzi di servizio forniti dal Comune solo parenti fino al secondo grado
  - B Utilizza i mezzi di trasporto dell'Amministrazione a sua disposizione solo per il tragitto casa – ufficio
  - C Utilizza i mezzi di trasporto dell'Amministrazione a sua disposizione solo per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, astenendosi dal trasportare terzi, se non per motivi d'ufficio
- 

21) **Qual è uno strumento per segnalare illeciti nella Pubblica Amministrazione?**

- A Il whistleblowing
  - B L'autocertificazione
  - C L'accesso civico
- 

22) **Lei, con altri colleghi, è stato incaricato di effettuare la manutenzione straordinaria dell'impianto di illuminazione di una piazza comunale. Il lavoro deve essere completato entro tre giorni, in vista di un evento pubblico programmato. Durante il primo sopralluogo, però, si accorge che alcuni pali della luce presentano problemi elettrici più gravi del previsto. Come si comporterebbe in questa situazione?**

- A Insieme, identificate le priorità di intervento e decidete di suddividere i compiti in base alle competenze specifiche di ciascuno. Quindi, concordate di aggiornarvi reciprocamente sullo stato di avanzamento, condividendo immediatamente eventuali problemi o scoperte che potrebbero influenzare il lavoro degli altri.
  - B Ritiene che la situazione sia diventata troppo complicata e che la divisione dei compiti rallenterebbe ulteriormente i lavori. Quindi, decide di assumersi personalmente la responsabilità della pianificazione, stilando un elenco dettagliato delle attività che ciascun collega dovrà svolgere, senza consultarli preventivamente.
  - C Propone di dividere l'area della piazza in tre zone, assegnandone una a ciascuno, così che ognuno possa lavorare in autonomia senza sovrapposizioni. Infatti, preferisce che durante il lavoro ciascuno si concentri sulla propria zona, ipotizzando che questo massimizzi l'efficienza e le tempistiche.
- 

23) **Durante un intervento di riparazione di una fontana pubblica, lei nota che un collega sta utilizzando un metodo di lavoro diverso da quello concordato inizialmente con il responsabile. Il metodo del collega sembra funzionare, ma potrebbe non essere conforme alle specifiche tecniche richieste. Come si comporterebbe in questa situazione?**

- A Ritiene che il collega stia commettendo un errore ma decide di non intervenire per evitare conflitti. Continua a lavorare sulla propria parte seguendo il metodo concordato, senza comunicare con il collega. Si limita a documentare la situazione, in modo da non essere ritenuto responsabile di eventuali problemi.
- B Osserva il collega lavorare e, quando trova un momento opportuno, gli fa presente che il metodo utilizzato potrebbe non essere conforme. Dunque, suggerisce di proseguire ciascuno con il proprio approccio sulle rispettive parti dell'intervento, in modo da completare il lavoro nei tempi.
- C Si confronta con il collega sul metodo che sta utilizzando. Ascolta le sue motivazioni e condivide i propri dubbi rispetto alle specifiche richieste. Dopo, propone di verificare insieme la documentazione tecnica e, se necessario, di contattare il responsabile per chiarire quale approccio sia più appropriato.

- 
- 24) **Lei e un collega dovete preparare un'area verde per la piantumazione di nuovi alberi prevista per il giorno successivo. A metà mattinata ricevete una chiamata e vi viene richiesto di intervenire urgentemente per mettere in sicurezza un'altalena rotta in un parco giochi. Entrambi gli interventi sono prioritari. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Decide autonomamente di andare a mettere in sicurezza l'altalena, ritenendola l'emergenza più urgente. Quindi, comunica al collega di continuare con l'area verde, pensando che ognuno debba risolvere i problemi della propria parte di lavoro. Poi, se avrà tempo a fine giornata, gli darà una mano.
  - B Informa il collega che si occuperà personalmente dell'emergenza al parco giochi, essendo più esperto in quel tipo di intervento. A lui chiede di proseguire con la preparazione dell'area verde, impegnandosi però a raggiungerlo appena possibile per completare insieme il lavoro.
  - C Propone al collega di valutare insieme quale intervento richiede competenze specifiche e quale può essere svolto da una sola persona. Quindi, condividete le informazioni su entrambe le attività, decidendo insieme chi si occuperà dell'emergenza e chi proseguirà la preparazione dell'area verde.
- 
- 25) **Lei sta svolgendo un sopralluogo di routine su una strada comunale, quando nota una buca profonda formata al centro della carreggiata che rappresenta un pericolo immediato per i veicoli in transito. In questo momento però, lei è solo con il mezzo di servizio e ha altri controlli programmati nella giornata. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Posiziona la segnaletica di emergenza per avvisare gli automobilisti del pericolo e contatta subito il responsabile descrivendo il problema. Quindi, verifica se è possibile effettuare una messa in sicurezza provvisoria con i materiali disponibili sul mezzo di servizio.
  - B Posiziona un segnale di pericolo vicino all'area danneggiata e invia un messaggio al collega del turno successivo per informarlo. Poi, prosegue con gli altri controlli programmati, confidando che la situazione verrà gestita dagli altri colleghi.
  - C Nota la buca ma valuta che i veicoli possano comunque transitare evitandola. Dunque, continua con il programma dei sopralluoghi previsti, ritenendo più importante rispettare la pianificazione. Infatti, lascia che siano gli altri colleghi a decidere quando e come intervenire.
- 
- 26) **Lei è di servizio presso un tratto di strada dove si stanno eseguendo lavori di ripristino dell'asfalto, quando nota che una macchina operatrice sta perdendo olio idraulico, creando una chiazza scivolosa sulla carreggiata. L'operatore della macchina non sembra essersene accorto e i lavori stanno proseguendo normalmente. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Si accorge della chiazza d'olio ma ritiene che non sia di sua competenza intervenire. Infatti, ritiene che non sia necessario avvisare né l'operatore né il responsabile, pensando che qualcuno se ne accorgerà in seguito o che il problema possa essere risolto dopo.
  - B Nota la perdita di olio e avvisa un collega del problema, ma senza fermare immediatamente l'operatore della macchina, perché bisogna concludere il lavoro. Dopo, informa il responsabile della situazione e resta in attesa di indicazioni precise su come procedere.
  - C Si avvicina subito all'operatore della macchina per segnalargli la perdita di olio e chiede di fermare il mezzo per verificare il problema. Contatta il proprio responsabile per informarlo della situazione e, nel frattempo, provvede a segnalare la chiazza d'olio.
- 
- 27) **Lei sta svolgendo un intervento di ripristino dell'asfalto, ma si accorge che il materiale fornito sembra essere diverso rispetto allo standard abituale. La temperatura esterna è molto bassa e teme che l'asfalto non aderirà correttamente. Il caposquadra insiste per completare comunque il lavoro entro la giornata. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Esprime i suoi dubbi al caposquadra sulla qualità dell'asfalto e suggerisce di verificare la temperatura di lavorazione, ma continuando il lavoro e seguendo le indicazioni ricevute. A fine giornata poi, deciderà se e come riportare l'accaduto.
  - B Dal momento che la responsabilità non è sua, segue le istruzioni del caposquadra senza sollevare obiezioni. Dunque, completa il lavoro con il materiale disponibile, ritenendo che eventuali problemi futuri non saranno attribuibili al suo operato.
  - C Contatta immediatamente il responsabile tecnico, spiegando i rischi concreti di un intervento inadeguato. Poi, propone delle alternative quali: richiedere materiale migliore, modificare il metodo di posa o predisporre una soluzione temporanea.
- 
- 28) **Lei sta effettuando la pulizia ordinaria dei tombini stradali in una zona residenziale, quando nota che in una via adiacente, non inclusa nel suo programma giornaliero, diversi tombini sono completamente ostruiti dalle foglie. Con le previsioni meteo che annunciano piogge intense per il pomeriggio, c'è il rischio di allagamenti. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Osserva i tombini ostruiti ma ritiene che non rientrino nelle sue responsabilità, dato che quella via non è inclusa nel programma di lavoro assegnato. Continua con le attività pianificate senza segnalare la situazione, pensando che quella zona sia stata inclusa nel piano di intervento di altri colleghi.
  - B Decide immediatamente di occuparsi anche dei tombini ostruiti, ritenendo prioritaria la prevenzione di possibili allagamenti. Contatta il responsabile per informarlo della situazione e della sua decisione di

- intervenire. Quindi, riorganizza autonomamente il proprio programma di lavoro.
- C** Nota la situazione e fotografa i tombini ostruiti. Invia le immagini al responsabile tramite messaggio, segnalando il potenziale rischio di allagamento e suggerendo un intervento rapido. Continua con il proprio programma di lavoro come pianificato, mettendosi a disposizione per intervenire.
- 

- 29)** Durante la manutenzione di una panchina in un giardino pubblico, lei nota che anche le altre panchine dell'area presentano segni evidenti di usura. Il suo incarico riguarda solo la riparazione di una panchina specifica, ma ha la possibilità di effettuare piccoli interventi anche sulle altre. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A** Completa la riparazione e poi effettua un'ispezione approfondita delle altre panchine, annotando tutte le problematiche riscontrate. Esegue autonomamente i piccoli interventi di manutenzione che può effettuare con i materiali disponibili. Poi, prepara una relazione dettagliata con fotografie per il responsabile.
- B** Si concentra sulla riparazione della panchina assegnata. A lavoro completato, dedica alcuni minuti a ispezionare visivamente le altre panchine e invia un messaggio al responsabile segnalando genericamente che necessitano di manutenzione. Poi, se richiesto, si rende disponibile a effettuare un altro intervento.
- C** Si dedica esclusivamente alla riparazione della panchina indicata nell'ordine di lavoro, senza prestare particolare attenzione allo stato delle altre. Infatti, ritiene che occuparsi di interventi non richiesti possa essere visto come un'interferenza con la pianificazione del lavoro stabilita dai superiori.
- 

- 30)** Lei sta trasportando materiale edile al magazzino comunale quando nota che l'area di stoccaggio è disorganizzata. Infatti, attrezzi e materiali sono ammassati senza criterio, alcuni sacchi di cemento sono esposti all'umidità e le attrezzature di sicurezza non sono facilmente accessibili. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A** Completa le operazioni di scarico e, mentre lavora, fa notare ad alcuni colleghi presenti che il magazzino avrebbe bisogno di essere riorganizzato. Menziona verbalmente al responsabile che l'area di stoccaggio è disordinata e che, se gli viene richiesto, si dichiara disponibile a collaborare all'organizzazione.
- B** Scarica il materiale posizionandolo dove trova spazio disponibile, adattandosi alla situazione esistente. Ritiene che la gestione e l'organizzazione del magazzino non rientrino nelle sue mansioni specifiche, concentrandosi quindi unicamente sul completamento del trasporto assegnato.
- C** Dopo aver completato lo scarico, dedica del tempo a riorganizzare autonomamente l'area di stoccaggio, fotografando la situazione prima e dopo l'intervento. Poi, prepara una proposta scritta per il responsabile, suggerendo una procedura di stoccaggio standard che possa migliorare l'efficienza.