

**GRIGLIA COMPETENZE TRASVERSALI – PROVA SCRITTA CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 11 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) – COMUNE DI BRESCIA**

AREA COMPETENZA	COMPETENZA	GRADING	VALUTAZIONE COMPETENZA
<b>CAPIRE IL CONTESTO PUBBLICO</b>	<b>CONSAPEVOLEZZA DEL CONTESTO</b>	<p>Capacità di leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole.</p> <p><b>Punteggio rispetto al grading per quesito:</b></p> <p><b>Risposta meno efficace / non efficace = 0;</b></p> <p><b>Risposta neutra / mediamente efficace = 0.25;</b></p> <p><b>Risposta più efficace = 0.5.</b></p> <p><b>Min 0 – Max 0.5</b></p> <p><b>Risposta non data = 0</b></p> <p><b>Risposta meno efficace/non efficace –</b> Mostra una limitata comprensione degli obiettivi e delle strategie organizzative dell'amministrazione. Ha una visione superficiale dell'impatto che il proprio lavoro ha sul raggiungimento degli obiettivi organizzativi. Sa individuare e riconoscere gli stakeholder principali, sia interni che esterni, ma non riesce a coinvolgerli efficacemente per il raggiungimento dei risultati e non è in grado di anticipare in modo adeguato le esigenze di cambiamento nell'organizzazione.</p> <p><b>Risposta neutra/mediamente efficace –</b> Ha una comprensione parziale degli obiettivi e delle strategie organizzative dell'amministrazione, dimostrando una consapevolezza limitata dell'impatto che il proprio lavoro ha nel raggiungimento degli obiettivi organizzativi. Sa individuare e riconoscere gli stakeholder, sia interni che esterni, ma non sempre riesce a coinvolgerli efficacemente per il raggiungimento dei risultati. Solo talvolta, riesce ad anticipare in modo appropriato le esigenze di cambiamento nell'organizzazione.</p> <p><b>Risposta efficace –</b> Conosce gli obiettivi e le strategie organizzative dell'amministrazione, dimostrando un'elevata consapevolezza dell'impatto che il proprio lavoro ha nel raggiungimento degli obiettivi organizzativi. Sa individuare e riconoscere gli stakeholder, sia interni che esterni e riesce a coinvolgerli efficacemente per il raggiungimento dei risultati. È perfettamente in grado di cogliere ed anticipare le esigenze di cambiamento nell'organizzazione.</p>	<b>X/1.5</b>

**GRIGLIA COMPETENZE TRASVERSALI – PROVA SCRITTA CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 11 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) – COMUNE DI BRESCIA**

AREA COMPETENZA	COMPETENZA	GRADING	VALUTAZIONE COMPETENZA
<b>REALIZZARE IL VALORE PUBBLICO</b>	<b>ORIENTAMENTO AL RISULTATO</b>	<p><b>Risposta meno efficace/non efficace</b> – Investe scarsa energia nell'interesse dell'Amministrazione, senza porsi obiettivi realistici per il miglioramento della performance. In presenza di imprevisti, ha difficoltà ad effettuare una pianificazione adeguata e a modificare le strategie d'azione. Spesso le sue azioni risultano poco efficaci al raggiungimento del risultato e l'impegno mostrato per il miglioramento degli standard di qualità risulta carente.</p> <p><b>Risposta neutra/mediamente efficace</b> – Investe energie nell'interesse dell'Amministrazione, cercando di incoraggiare gli altri, anche se non sempre riesce ad ottenere un loro coinvolgimento significativo. Si assegna obiettivi realistici, ma spesso si limita a definirli senza un piano operativo dettagliato. Di fronte a imprevisti e difficoltà, non sempre si mostra deciso nel modificare la strategia di azione, generando, talvolta, incertezza riguardo al raggiungimento dei risultati. Mostra impegno per migliorare gli standard di qualità dell'organizzazione, anche se in modo non sempre costante.</p> <p><b>Risposta efficace</b> – Investe energie ed incoraggia gli altri a farlo, nell'interesse dell'Amministrazione, prefissandosi obiettivi realistici e sfidanti, per migliorare la performance. A fronte di imprevisti, ostacoli e difficoltà, modifica la strategia di azione assicurando il raggiungimento del risultato e impegnandosi costantemente per migliorare gli standard di qualità dell'organizzazione.</p>	<b>X/1.5</b>

**GRIGLIA COMPETENZE TRASVERSALI – PROVA SCRITTA CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 11 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) – COMUNE DI BRESCIA**

AREA COMPETENZA	COMPETENZA	GRADING	VALUTAZIONE COMPETENZA
<b>REALIZZARE IL VALORE PUBBLICO</b>	<b>INIZIATIVA</b>	<p><b>Risposta meno efficace/non efficace</b> – Propone raramente attività da realizzare, anche al di là del proprio ruolo e non mostra di riconoscerne i possibili vantaggi. Non si propone per svolgere attività nuove e incarichi impegnativi e solo sporadicamente avanza idee, osservazioni e soluzioni per il proprio ambito di appartenenza. Non mostra impegno nel trovare nuove modalità per rendere più stimolante né il proprio lavoro né quello degli altri.</p> <p><b>Risposta neutra/mediamente efficace</b> – Al di là del proprio ruolo, non sempre propone attività da realizzare e mostra di riconoscerne solo in parte i possibili vantaggi. Si propone, solo talvolta, per svolgere attività nuove e incarichi impegnativi e presenta idee, osservazioni e soluzioni relative al proprio settore di appartenenza, ma in modo non sempre continuo. Mostra di trovare nuove modalità per rendere più stimolante il proprio lavoro ma, solo in parte, quello degli altri.</p> <p><b>Risposta efficace</b> – Dimostra di proporre attività da realizzare anche al di là del proprio ruolo, riconoscendone tutti i possibili vantaggi. Si propone attivamente per svolgere attività nuove e incarichi impegnativi e avanza in maniera continua idee, osservazioni e soluzioni per il proprio settore di appartenenza. Mostra di riuscire a trovare modalità innovative per rendere più stimolante, non soltanto il proprio lavoro, ma anche quello degli altri.</p>	<b>X/1</b>