



Brescia, data firma digitale

## LA SINDACA

Premesso che:

- con proprio atto registrato al Protocollo N.0194502 del 4.6.2025 ha attribuito, a decorrere dal 4.6.2025 e fino alla copertura del posto, al dott. Marco Baccaglioni, Direttore Generale del Comune di Brescia, l'incarico ad interim, di Responsabile del Settore Transizione Digitale e delle conseguenti funzioni di Responsabile della conservazione e della transizione digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e del DPCM 3.12.2023;
- ai fini della copertura del posto, con deliberazione n. 138 del 9.4.2025 la Giunta Comunale ha autorizzato l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 12 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - il sistema organizzativo, di n. 1 Dirigente Innovazione Tecnologica e Digitale per le funzioni di Responsabile del Settore Transizione Digitale del Comune di Brescia, per un periodo di tre anni o, comunque, non oltre alla scadenza del mandato elettivo della Sindaca in carica;
- la Responsabile del Settore Risorse Umane, in esecuzione della deliberazione sopra richiamata, con determinazione dirigenziale n. 868 del 17.4.2025 ha avviato la selezione comparativa approvando l'avviso pubblico di selezione;
- l'istruttoria della procedura comparativa è stata condotta dal Direttore Generale, coadiuvato, ai sensi dell'avviso di selezione, da un esperto esterno – individuato nella persona del dott. Ing. Carmine Andrea Piscopo, già Dirigente Responsabile del Settore Transizione Digitale del Comune di Brescia e ora Direttore Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – e da uno psicologo del lavoro esperto in selezione di risorse umane – individuato nella persona della dott.ssa Manuela Rossini;



Dato atto che il Direttore Generale, con nota prot. N. 0377103 del 22.10.2025, in esito all'istruttoria sopra richiamata, ha proposto il nominativo della dott.ssa Barbara Torosani quale soggetto idoneo a ricoprire l'incarico dirigenziale di Responsabile del Settore Transizione Digitale e delle conseguenti funzioni di Responsabile della conservazione e della transizione digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e del DPCM 3.12.2023;

Visto l'art. 77 dello Statuto del Comune il quale dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti con provvedimento del Sindaco;

Visti gli artt. 5-ter, 6, 9, 11 e 12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – il Sistema Organizzativo;

Ritenuto di approvare la proposta del Direttore Generale, dando atto di aver valutato:

- la natura e le caratteristiche della posizione da coprire e dei programmi da realizzare;
- le attitudini, le capacità professionali e l'esperienza acquisita dalla dott.ssa Barbara Torosani;

### **DECRETA**

- 1) di conferire alla dott.ssa Barbara Torosani l'incarico di Responsabile del Settore Transizione Digitale, cui sono altresì demandate le conseguenti funzioni di Responsabile della conservazione e della transizione digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e del DPCM 3.12.2023, a far data dal giorno 1.11.2025 e sino al termine del proprio mandato amministrativo;
- 2) di rinviare agli strumenti di programmazione dell'Ente per quanto riguarda gli indirizzi e gli obiettivi che il dirigente dovrà conseguire
- 3) di rinviare ai contenuti del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Il Sistema Organizzativo, nell'ultima versione approvata dalla Giunta Comunale, per quanto attiene le competenze, le funzioni e l'articolazione del Settore Transizione Digitale;



- 4) di rinviare al Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza per quanto attiene agli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14, comma 1-quater, del D.Lgs n. 33/2013, specificatamente riferiti al Settore per cui è conferito l'incarico dirigenziale;
- 5) di rinviare al Documento di Valutazione dei Rischi del Comune di Brescia le competenze funzionali in materia di sicurezza ambienti di lavoro per il Settore per cui è conferito l'incarico dirigenziale, come verranno delegate dal Datore di Lavoro;
- 6) di delegare alla dott.ssa Barbara Torosani le seguenti funzioni:
  - adozione di ordinanze, escluse quelle contingibili e urgenti, salvo che la normativa non disponga diversamente;
  - sottoscrizione di istanze di finanziamento, schede progettuali o atti d'obbligo relativi a bandi di finanziamento, la cui partecipazione sia già stata autorizzata dalla Giunta comunale, salvo che sia richiesta necessariamente la sottoscrizione da parte del legale rappresentante del Comune;
  - rappresentanza del Comune presso altri Enti ed istituzioni, salvo non diversamente ed espressamente previsto da disposizioni normative;
- 7) di designare la dott.ssa Barbara Torosani al trattamento dei dati personali e di delegarla all'esecuzione di tutti gli adempimenti in materia di privacy, come disciplinati dalla normativa europea e nazionale vigente in materia oltre che dalle disposizioni regolamentari e organizzative interne all'Ente, per le proprie funzioni e nell'ambito dell'unità organizzativa di propria responsabilità e gestione
- 8) di dare atto che gli incarichi di cui al presente decreto sono conferiti:
  - previa adozione del provvedimento di assunzione a tempo determinato a far data dal giorno 1.11.2025 e sino al termine del proprio mandato amministrativo, della dott.ssa Barbara Torosani in qualità di Dirigente Innovazione Tecnologica e digitale e conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro;
  - previa acquisizione della dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;



- fatte salve eventuali revisioni organizzative che rendano necessario procedere ad una diversa attribuzione dei medesimi.

**LA SINDACA**

**Laura Castelletti**

(documento firmato digitalmente)