



Comune di Brescia U.E.B.A. - Ufficio Eliminazione Barriere Architettoniche

Tecnici di riferimento: Alberto Marchina 030 2977669

Carlotta Medda 030 2978496

## **Procedura di accesso ai Contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche (L. 13/89)**

### **Domanda**

Il soggetto interessato deve compilare il modulo per la domanda di contributo (Modello ueba1- per gli edifici esistenti all' 11 agosto 1989 o ueba2- per gli edifici costruiti o integralmente recuperati dopo l'11/08/1989 ritirabile presso l'U.E.B.A. Ufficio Eliminazione Barriere Architettoniche o scaricabile dal sito del comune) e presentarlo all' U.E.B.A. (**prima dell'inizio lavori**) in via Marconi n.12 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00; **in alternativa** inviare la documentazione completa via mail all'indirizzo: [mobilitaetraffico@pec.comune.brescia.it](mailto:mobilitaetraffico@pec.comune.brescia.it) (**allegare sempre la carta d'identità di chi invia la domanda**) In questo caso è necessario assolvere in forma virtuale all'obbligo di apposizione di n. 1 marca da bollo dell'importo di € 16,00, tramite **"PagoPA"** Per accedere alla piattaforma: <https://www.comune.brescia.it/servizi-online/amministrazione/portale-pagamenti-regione-lombardia-pagopa> - Accedi al Servizio. Nella casella "Cerca ente" indicare Comune di Brescia - Cerca. Nella sezione in basso "Altre tipologie di pagamento", scegliere "Bollo Mobilità", compilare tutti i campi indicando come causale "MOBILITA' – UEBA – COGNOME NOME della persona disabile".

### **Agevolazioni fiscali**

Contattare il proprio commercialista o CAF di riferimento per evitare di perdere i benefici fiscali.

### **Sopralluogo**

Il tecnico dell'U.E.B.A. fissa un appuntamento per effettuare un sopralluogo **prima dell'inizio dei lavori** (per verificare che i lavori non siano già esistenti o in corso d'opera e per valutare la congruità del preventivo dichiarato); **in alternativa allegare alla domanda documentazione fotografica dello stato di fatto.**

### **Esame domande**

Entro il 31 marzo di ogni anno il comune stabilisce il fabbisogno complessivo del comune sulla base delle domande ritenute ammissibili e le trasmette alla regione. Il comune approva con determinazione dirigenziale una graduatoria per l'ammissione al contributo (in base alla data di consegna della domanda e con diritto di precedenza ai soggetti con invalidità totale).

### **Lavori**

Dopo la verifica della domanda e l'accertamento che gli interventi non siano ancora stati effettuati il soggetto richiedente può iniziare i lavori, previa eventuale autorizzazione edilizia. Al termine delle opere deve consegnare all'U.E.B.A. copia delle fatture (IVA 4 %), delle quietanze di pagamento (assegno o bonifico bancario) e le coordinate bancarie (IBAN) del beneficiario.

### **Erogazione contributo**

Non è possibile prevedere i tempi per l'effettiva liquidazione, ma si sottolinea che l'erogazione del contributo è subordinata alla disponibilità finanziaria regionale.

Nel momento in cui Regione Lombardia eroga la somma, entro 60 giorni il comune liquida i contributi in base alle fatture finali, confermando o rideterminando il contributo se il fatturato è inferiore a quanto preventivato. Non si può rideterminare il contributo se il fatturato è invece maggiore di quanto preventivato.

**N.B.: nel caso di impianti di sollevamento, ai fini della liquidazione del contributo, è necessario ottenere l'attribuzione del numero di matricola** accedendo dall'indirizzo: <https://sportellocivico.comune.brescia.it/#sportelli> - Ufficio Ascensori con autenticazione SPID ("accesso ai servizi").

Comune di Brescia – Settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

via Marconi n.12, cap. 25128 – Brescia P.I. e C.F. 00761890177

e-mail : [ufficioeba@comune.brescia.it](mailto:ufficioeba@comune.brescia.it) Sito internet: [www.comune.brescia.it](http://www.comune.brescia.it)

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte del Settore Mobilità, Eliminazione Barriere Architettoniche e Trasporto Pubblico, si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, dato di contatto [protocollogenerale@pec.comune.brescia.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.brescia.it)
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati [RPD@comune.brescia.it](mailto:RPD@comune.brescia.it)
- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Società SI.NET Servizi Informatici S.r.l., con sede in Corso Magenta n. 46 - Milano (MI)
- i dati personali trattati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti terzi
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; con riferimento ai dati “particolari”, il trattamento degli stessi è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici dell'interessato
- gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali
- le categorie di dati trattati e le modalità sono quelle risultanti dai registri dei trattamenti
- vengono trattate le seguenti categorie di dati:
  - interessati: soggetti disabili aventi diritto al contributo per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici residenziali privati;
  - tipologie di dati: ordinari e particolari (economici/finanziari/patrimoniali e relativi allo stato di salute)
  - finalità: l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; con riferimento ai dati “particolari”, il trattamento degli stessi è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici dell'interessato
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa; in particolare gli stessi sono comunicati a Regione Lombardia, tramite apposito applicativo, per la redazione del fabbisogno e della relativa graduatoria ai fini dell'assegnazione del contributo richiesto
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone.